

<b>Anmälan avser</b>	<input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Ny verksamhetsutövare på befintlig anmäld verksamhet <input type="checkbox"/> Ändring av verksamhet	
<b>Uppgifter om anmälare</b>	Bolagets namn	Organisationsnummer
	Utdelningsadress	Besöksadress
	Kontaktpersons namn	Fastighetsbeteckning
	Telefonnummer kontaktperson	E-post kontaktperson
	Verksamhetskod/koder (enligt miljöprövningsförordningen)	
<b>Information</b>	<p>Denna blankett är ett stöd för vad en anmälan kan innehålla.          En anmälan ska göras i god tid innan åtgärden vidtas. En anmälningspliktig åtgärd får påbörjas tidigast sex veckor efter det att anmälan gjorts, om inte tillsynsmyndigheten bestämmer något annat.</p> <p>Enligt 25 § i förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) ska en anmälan innehålla de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att tillsynsmyndigheten ska kunna bedöma den miljöfarliga verksamheten eller åtgärdens art, omfattning och miljöeffekter.</p> <p>Enligt 25d § ska en anmälan som avser en verksamhet som hanterar eller behandlar avfall, utöver det som anges i 25 §, innehålla uppgifter enligt bilaga 2:</p> <p>Avgift tas ut för handläggningen av anmälan enligt taxa beslutad av kommunfullmäktige i respektive komm</p>	
<b>Gällande beslut/råd för verksamhet</b>	<input type="checkbox"/> Inga tidigare beslut finns <input type="checkbox"/> Ange om det finns gällande beslut eller råd för verksamheten enligt miljöbalken eller tidigare miljöskyddslagen eller lagen om kemiska produkter. Ange beslutsdatum och beslutsmyndighet. Ange kort innebörden av beslutet.	

<b>Lokalisering</b>	Beskriv den närmaste omgivningen. Ange hur området klassas i gällande detaljplan, ange avstånd till närmaste bostäder, skolor, förskolor, vårdlokaler, dricksvattentäkter och andra störningskänsliga verksamheter eller områden (natur, vattendrag m.m.) Ange om verksamheten bedrivs inom skyddsområde för vattentäkt.
<b>Verksamhetsbeskrivning</b>	Ge en kort historik över verksamheten. Beskriv verksamheten och dess miljöeffekter. Produkter, produktionsmetoder, produktionskapacitet/producerad mängd (normalt och maximalt), arbetstider, tidsplaner för åtgärder etc.

<b>Råvaror &amp; kemiska produkter</b>	Ange de råvaror som används. Bifoga kemikalieförteckning över alla kemikalier som hanteras i verksamheten idag. Exempel på lämplig utformning av kemikalieförteckning finns sist i denna blankett.			
	Namn	Sammansättning	Användningsområde	Mängd/år
Beskriv var råvaror och kemiska produkter hanteras och förvaras (invallning m.m.)				
Enligt produktvalsprincipen i 2 kap. 4 § miljöbalken, ska en farlig kemisk produkt ersättas med en mindre farlig produkt där så är möjligt. Beskriv hur bolaget arbetar med produktvalsprincipen, ange var utbyte har skett eller varför utbyte inte kunnat ske.				

Farligt avfall	Ange det farliga avfall som uppkommer på grund av verksamheten.					
	Avfallstyp	Avfallskod	Mängd/år	Ursprung	Transportör	Mottagare
	Beskriv var farligt avfall hanteras och hur det förvaras (invallning m.m.)					

Övrigt avfall	Ange vilket övrigt avfall som uppkommer i verksamheten eller material som återvinns.			
	Avfallstyp	Mängd/år	Transportör	Mottagare
	Beskriv hur resurshållning sker med avfallet enligt hushållnings- och kretsloppsprincipen.			

<b>Utsläpp till vatten</b>	Beskriv vilka utsläpp av avloppsvatten som uppkommer i verksamheten (processavlopp, sanitärt avlopp, kylvatten, kondensvatten från kompressor etc.) Ange mängd avloppsvatten per år, föroreningsinnehåll (t.ex. i mg/l och total mängd per dag och år) samt beskriv eventuella reningsanläggningar eller åtgärder före avledande. Ange recipient för avloppsvatten om det avleds till annat än kommunens avloppsreningsverk.
<b>Utsläpp till luft</b>	Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Ange luftflöden, föroreningsinnehåll, utsläppspunkter, skorstenshöjd samt beskriv eventuella reningsanläggningar.

Energi	Typ	Till uppvärmning Förbrukning/år (kWh eller annan enhet)	Övriga stödprocesser <sup>1</sup> Förbrukning/år (kWh eller annan enhet)	Till produktion Förbrukning/år (kWh eller annan enhet)
	El			
	Olja			
	Gas			
	Träbränsle			
	Fjärrvärme			
	Övrigt			
	1) Med övriga stödprocesser avses belysning, tryckluft och ventilation m.m.			
<input type="checkbox"/> Energikartläggning har utförts				
<p>Ange om oljecistern finns. Ange volym, placering ovan mark, i mark eller i byggnad samt markera cisternens placering på situationsplan.</p>				
<p>Beskriv hur bolaget arbetar med Hushållningsprincipen 2 kap 5 § miljöbalken gällande energiförbrukning. Finns det återvinning av värme etc. Ange eventuella planerade åtgärder för energieffektivisering.</p>				

<b>Buller</b>	Beskriv möjliga bullerstörningar från verksamheten samt eventuella bullerdämpande åtgärder.
<b>Transport</b>	Ange hur transport till och från bolaget normalt sker, antal per dygn samt tider på dygnet.  Ange om egen drivmedelscistern eller liknande finns. Ange volym, placering ovan mark, i mark eller i byggnad. Markera cisternens placering på situationsplan.



<b>Kunskapskravet</b>	Redogör för hur bolaget avser att klara kravet på kontinuerlig kunskapsinhämtning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenheter (2 kap. 2 § miljöbalken).	
<b>Driftstörningar &amp; haveri</b>	Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av driftstopp, spill, haveri eller brand.	
<b>Samråd</b>	Redogör för eventuella samråd som skett med närboende eller andra berörda.	
<b>Underskrift</b>	Signatur	Datum
	Namnförtydligande	

**Handlingar som kan bifogas med anmälan:**

- Verksamhetsbeskrivning
- Egenkontrollprogram
- Situationsplan som visar var olika processer bedrivs, var avfall och kemikalier förvaras samt markerar platser för cisterner och utsläppspunkter.
- Ritningar över verksamhetens lokaler/områden
- Tekniska beskrivningar över verksamheten
- Ritning över spill-, process- och dagvattennäten
- Teknisk beskrivning eventuella reningsanläggningar (för utsläpp till vatten och utsläpp till luft)
- Energikartläggning
- Rapport från bullermätning eller bullerberäkning

**Bilaga2****Anläggningar som hanterar avfall**

Gäller anläggningar som ska hantera avfall enligt någon av följande verksamhetskoder i 29 kap. miljöprövningsförordningen: 90.230, 90.281, 90.391, 90.171, 90.251, 90.370, 90.141, 90.382, 90.375, 90.110, 90.80, 90.90, 90.120, 90.29, 90.430

Anmälan ska innehålla följande uppgifter:

- 1.Uppgifter om de typer och mängder av avfall som ska behandlas,
- 2.Uppgifter om de metoder för att behandla avfall som ska användas,
- 3.Förslag till skyddsåtgärder och andra försiktighetsmått som behövs med hänsyn till verksamheten, den plats som verksamheten bedrivs på och andra omständigheter,
- 4.Förslag till åtgärder för övervakning och kontroll av verksamheten, och
- 5.Förslag till åtgärder som behövs i fråga om avslutning av verksamheten och efterbehandling.

### Exempel på hur en kemikalieförteckning kan se ut

Produktens namn	Användning (var och till vad)	Omfattning (mängd/år)	Information om hälso- och miljöskadlighet *	Klassificering av produkten**	Ingående ämnes CAS-nr (f)	Ingående ämnes faroangivelse eller koder för faroangivelse	Ingående ämnes förkortningar för faroklasser och farokategorier	Ingående ämnes % av produkten

\*Ange information om produktens eller organismens hälso- och miljöskadlighet – skriv kod för faroangivelse t.ex. H312, H315, H304.

\*\*Produkters eller organismers klassificering med avseende på hälso- och miljöfarlighet – skriv dess förkortning för faroklass och farokategori, t.ex. Acute Tox. 4, Skin Irrit. 2, Asp. Tox. 1.

Rubrikerna i tabellen motsvarar de obligatoriska rubrikerna som ska finnas i en kemikalieförteckning enligt 7 § förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll.

Tips på vad som också kan ingå i en kemikalieförteckning är datum på säkerhetsdatablad, länk till säkerhetsdatablad, var hamnar produkten (luft, avlopp, avfall osv), granskning av ingående ämnen i produkten (finns ämnet i begränsningslistor, är det ett utfasningsämne eller är det ett kandidatämne i Reach osv).