

Styrdokument
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunstyrelsen
Fastställsedatum: 2024-02-28
Ansvarig: Avd. chef verksamhetsstyrning
Revideras: Vart 4:e år, 1:a året i mandatperioden el behov
Följas upp: Minst vart 4:e år

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Dnr: Ks 2022.134
20240209

Innehållsförteckning

1	Vad är en delegationsordning?.....	3
2	Vilka beslut får nämnden inte delegera?	4
3	Vad är skillnaden mellan delegation och ren verkställighet?	4
4	Brådslande beslut.....	4
5	Vad är vidaredelegering?	4
6	Delegater	5
	Ärenden där beslutanderätt delegeras	6
1.	Allmänna ärenden	6
2.	Upphandlingsärenden	9
3.	Försäljningsärenden	9
4.	Ekonomiärenden	9
5.	Bidragsärenden	10
6.	Mark- och exploateringsärenden.....	10
7.	Lokalärenden.....	13
8.	Ärenden som rör förtroendevalda	13
9.	Personalärenden.....	14
10.	Vuxenutbildning, Centrum för livslångt lärande.....	16
11.	Utbildning i svenska för invandrare.....	18
12.	Ekonomiskt bistånd.....	19

I Vad är en delegationsordning?

En delegationsordning är en lista över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt till en delegat (kommunallagen 6 kap. 37 §). Syftet med delegationsordningen är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i nämnden. Beslutanderätten kan när som helst återkallas på grund av missbruk, arbetskonflikt eller annan anledning. Om ett beslut har fattats av någon som inte fått delegation så saknar beslutet laga grund.

Det är viktigt att poängtera att ansvaret för delegerade beslut inte följer med beslutanderätten vid delegering. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar och det är därför nämnden själv som är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon annan genom delegation. Delegaten kan överlämna ärendet till nämnden för beslut och nämnden kan också gå in och föregripa ett beslut genom att ta över ärendet från delegaten. Samtliga delegationsbeslut ska anmälas till nämnden.

Delegationsbeslut som tas enligt kommunallagen måste anmälas och anslås för att vinna laga kraft. Detta förutsätter att delegationsbeslutet finns med i den anmälan som görs till nämnden. Ett delegationsbeslut vinner laga kraft först efter det att tre veckor passerat sedan anslaget publicerats på kommunens digitala anslagstavla. Om ett beslut inte anmäls och anslås börjar aldrig överklagandetiden löpa och därför vinner det aldrig laga kraft. För beslut som överklagas enligt förvaltningslagen, så kallade myndighetsbeslut som berör enskilda, börjar överklagandetiden löpa från den dag då parten tagit del av beslutet.

Delegat ska förvissa sig om att det finns anslagna medel för de kostnader som kan uppkomma till följd av beslutet. Om ett inköp innebär en förbindelse, ett avtal, ett köp av en viss mängd varor/tjänster under en viss tidsperiod ska den uppskattade mängden över hela avtalsperioden, inklusive eventuell möjlighet till förlängning, ligga till grund för det belopp som delegationsordningen reglerar.

Delegationsbeslut ska tas upp på en förteckning och ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Nämnden delegerar rätten att fatta beslut på nämndens vägnar i nedan förtecknade ärenden. Delegationsrätten avser i förekommande fall såväl bifall som avslag om inte annat anges.

Vid delegationsbeslut i ingår även rätten att teckna nämndens firma.

2 Vilka beslut får nämnden inte delegera?

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i lag eller annan författning.

3 Vad är skillnaden mellan delegation och ren verkställighet?

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Följande skillnader kan uppmärksammas. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten träder in i nämndens ställe. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som finns inom tjänstepersonens område. I dessa ärenden saknas normalt beslutsalternativ eller valmöjligheter. Ofta är frågorna redan reglerade i lagar eller avtal. I frågor där intresset för att överklaga med stöd av kommunallagen bedöms vara litet, gäller också ren verkställighet.

4 Brådskande beslut

En nämnd får uppdra åt ordförande eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan vänta.

5 Vad är vidaredelegering?

Kommundirektör och förvaltningschef får vidaredelegera beslutanderätten, utom i de fall som anges i förteckningen nedan. Vidaredelegering får ske till en anställd eller annan befattningshavare inom kommunstyrelseförvaltningen eller samhällsutvecklingsförvaltningen.

Beslut som har vidaredelegerats ska anmälas till nämnden.

6 Delegater

Ordförande, kommunstyrelsens allmänna utskott, kommunstyrelsens näringsutskott, kommunstyrelsens arbetsmarknadsutskott, personalutskottet, kommundirektör, förvaltningschef kommunstyrelseförvaltningen (Ksf) och förvaltningschef samhällsutvecklingsförvaltningen (Suf). Nämnden kan också delegera till presidiet.

Rätten att fatta beslut med stöd av delegation gäller även för vikarie (tillförordnad eller ställföreträdare). Beslut som delegerats till nämndens ordförande får vid dennes frånvaro fattas av 1:e vice ordförande.

Ärenden där beslutanderätt delegeras

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
I. Allmänna ärenden				
1.1	Yttrande som ankommer på styrelsen och som inte är av principiell betydelse.		Kommunstyrelsens utskott	
1.2	Besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande, att styrelsens avgörande inte kan avvaktas.	6:39 KL	Ordförande/1:e v ordförande	
1.3	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag.		Ordförande/1:e v ordförande	
1.4	Ärenden avseende kris- och extraordinära händelser som är så brådskande att normalt beslutsfattande inte bör avvaktas (avser tiden innan krisledningsnämnden är aktiverad)		Ordförande/1:e v ordförande	I samråd med ordföranden, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande. Denna delegation är avsedd att användas i akuta situationer t.ex. för att förhindra eller begränsa skador på person, egendom eller miljö. Beslut fattade med stöd av denna punkt ska, så fort situationen medger detta, anmälas till den som normalt har att fatta beslut. Enligt krishanteringsplanens organisationsstruktur.
1.5	Utlämnande och vägran att lämna ut allmän handling såväl som uppgift. Utlämnande av uppgift med förbehåll.	6 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Fc Ksf	
1.6	Omprövning av beslut och yttrande i överklagade ärenden där ursprungsbeslutet har fattats av delegat (37-39§§ förvaltningslag (FL))		Fc Ksf	Finner en myndighet att ett beslut, som den har meddelat som första instans, är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av

				någon annan anledning, ska myndigheten ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part. Enligt kommentarerna till 37 -39 §§ FL § stämmer det bäst med lagstiftarens intentioner att ett omprövningsbeslut fattas på samma nivå inom myndigheten som det tidigare beslutet. Om möjligt bör man också ha samma beslutsfattare vid båda tillfällen. Eftersom omprövningsskyldigheten gäller bara beslut som är uppenbart oriktiga och lätta att korrigera är det enligt lagstiftaren knappast någon fördel, om omprövningen görs på en högre nivå eller i en annan sammansättning.
1.7	Avvisande av överklagande som kommit in för sent.	45§ FL	Fc Ksf	Bedömning att ett överklagande har kommit in i rätt tid utgör ren verkställighet
1.8	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen		Fc Ksf	
1.9	Taxerings- och folkbokföringsärenden	Folkbokföringslagen (1991:481) §38	Fc Ksf	T.ex. yttranden och överklaganden
1.10	Tillsättande och entledigande av säkerhetsskyddschef		Fc Ksf	
1.11	Entledigande av personuppgiftsombud Tillsättande och entledigande av dataskyddsombud (DSO)		Fc Ksf	Dataskyddsförordningen (GDPR) träder i kraft den 25 maj 2018 och krav på dataskyddsombud (DSO).
1.12	Ärenden om kameraövervakning		Fc Ksf	Yttranden och överklaganden

1.13	Fastställande av öppettider		Fc Ksf	I samråd med förvaltningscheferna.
1.14	Remiss av motioner		Fc Ksf	För att minska leddiderna
1.15	Fastställande av förvaltningens informationshanteringsplaner (innehåller gallringsbeslut)		Fc Ksf	I samråd med kommunarkivarie
1.16	Enskilda gallringsbeslut av handlingar som inte är fastlagt i någon informationshanteringsplan		Fc Ksf	Kan vara aktuellt i samband med avställning av verksamhetssystem. Ska ske i samråd med kommunarkivarie.
1.17	Beslut om avslag om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)		Fc Ksf	
1.18	Beslut om att ingå personuppgiftbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för kommunstyrelsens räkning		Fc Ksf	
1.19	Beslut om att årligen fastställa de fasta arvodena för förtroendevalda i bilaga I efter uppräknig av riksdagsledamotsarvodet.		Fc Ksf	Se regler om ersättning för förtroendevalda
1.20	Vidaredelegering av ärenden som är delegerade från nämnden		Kommundirektör Fc Ksf Fc Suf	

2. Upphandlingsärenden

2.1	Antagande av leverantör under 250tkr.		Fc Ksf/Fc suf	Inom ramen för antagen Policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel
2.2	Antagande av leverantör från 250tkr upp till ett tröskelvärde		Fc Ksf/Fc suf	Inom ramen för antagen Policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel
2.3	Över ett tröskelvärde		Fc Ksf/Fc suf	Inom ramen för antagen Policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel
2.4	Undertecknande av avtal och andra handlingar som hör till upphandlingsärende (inkl. avbrytande beslut)		Fc Ksf	
2.5	Beslut om att inte lämna ut allmän handling i samband med upphandlingsprocessen.		Fc Ksf	
2.6	Föra kommunens talan i mål gällande överprövning av upphandling med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe.		Fc Ksf	

3. Försäljningsärenden

3.1	Beslut om försäljning av inventarier och utrustning när omfattningen är < 2,5 prisbasbelopp		Fc Ksf	Se regler för avyttring av inventarier och utrustning. Ks 2023-05-31, §153
-----	---	--	--------	---

4. Ekonomiärenden

4.1	Avskrivning av fordran över ½ prisbasbelopp		Allmänna utskottet	Inom riktlinjer för Placerings- och finansieringspolicy.
4.2	Utdelning ur kommunstyrelsens donationsfonder (gäller inte Anders Svenssons donationsfond)		Allmänna utskottet	

4.3	Placering av kommunens likvida medel samt donationsmedel		Fc Ksf	Inom riktlinjer för Placerings- och finansieringspolicy.
4.4	Upptagande och omplacering av lån		Fc Ksf	Ny uppta och omsätta lån beslutat av kommunfullmäktige (beslut i samband med budget eller i särskilt beslut i kommunfullmäktige).
4.5	Teckna leasingavtal		Fc Ksf	
4.6	Avskrivning av fordran <ul style="list-style-type: none"> • Upp till ½ prisbasbelopp Vid konkurs eller när utmätningsbara tillgångar saknas		Fc Ksf	Överenskommelse om avbetalningsplan för fordran anses som verkställighet. Görs av ekonomichef eller redovisningschef
4.7	Beslut om attesträtt	Attestreglementet §10	Fc Ksf	
4.8	Överföring av investeringsmedel samt ombudgetering		Fc Ksf	Beslut måste tas i enlighet med kommunens gällande ekonomiska styrprinciper

5. Bidragsärenden

5.1	Bidrag till föreningar inom anslagna medel		Allmänna utskottet	
5.2	Beslut om utbetalning av medborgarbudget		Fc Ksf	Beslut måste tas inom ram av ks beslutade medel för ändamålet samt i dialog med demokrati-beredningen

6. Mark- och exploateringsärenden

6.1	Försäljning av detaljplanerade verksamhetstomter samt undertecknande av köpekontrakt.		Näringsutskottet	
6.2	Avtal om intrångsersättning upp till 10 basbelopp vid väg- och ledningsarbeten.		Näringsutskottet	
6.3	Ledningsrättsupplåtelse		Näringsutskottet	
6.4	Markavtal		Näringsutskottet	

6.5	Köp och försäljning av fastigheter och övrig mark inom detaljplan, inlösen med stöd av plan- och bygglagen eller i samband med fastighetsbildning.		Näringsutskottet	Inom riktlinjer, sedvanliga villkor och/eller fastställd taxa.
6.6	Plangodkännande som markägare vid enkelt planförfarande		Näringsutskottet	
6.7	Köp och försäljning av fastighet eller del av fastighet understigande 5 000 m ² utanför detaljplanelagt område.		Fc- suf	Inom kommunfullmäktiges fastställda kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt. Observera att i delegations-beslutet måste tydligt framgå att beslutet inte strider mot den kommunomfattande översiktsplanen eller de fördjupade översiktsplanerna eller annat motsvarande kommunalt beslut.
6.8	Vid offentlig auktion köpa fastighet för att tillvarata kommunens intresse.		Fc Suf	I samråd med kommunstyrelsens presidium.
6.9	Upplåtelse av kommunala fastigheter till förmån för annan person eller juridisk person, och uppsägning av detsamma genom: -Tillfälliga nyttjanderätter och arrende upp till 20 år.		Fc Suf	
6.10	Köp och försäljning av fastigheter och övrig mark inom detaljplan, inlösen med stöd av plan- och bygglagen eller i samband med fastighetsbildning, upp till och med 20 basbelopp.		Fc Suf	Inom kommunfullmäktiges antagna tomtpristaxor och anslagna medel och andra riktlinjer, praxis beträffande belopp och villkor i övrigt.
6.11	Avtal om intrångsersättning upp till 5 basbelopp vid väg- och ledningsarbeten.		Fc Suf	Inom ram för anslagna medel och praxis. T ex lantmäteriförrättning ar, justering av tomtgränser, ledningsrätter.

				Vid projekt eller driftåtgärd är beslutet att betrakta som ren verkställighet för områdeschef Inom budget eller enligt projektplan.
6.12	Försäljning av detaljplanerade småhustomter samt undertecknande av dispositionsrätter för (bokningar av) småhustomter.		Fc Suf	Enligt av kommunfullmäktiges antagna tomtpristaxor
6.13	I servitutsavtal till förmån för kommunens fastighet eller till förmån för annan på kommunens fastighet.		Fc Suf	
6.14	Företräda kommunen i fastighetsrättsliga ärenden samt ansöka om lantmäteriförrättningar		Fc Suf	
6.15	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.		Fc Suf	
6.16	Plangodkännande som markägare vid upphävande av fastighetsplan.		Fc Suf	Fastighetsplan är borttaget som begrepp enligt nya PBL (SFS 2010:900). Bygg- och miljönämnden har den 30 mars 2011 §70 beslutat att hantera upphävande av fastighetsplaner i Anderstorp och Gislaved. Processen är inte slutförd varför delegationen ligger kvar tills vidare.
6.17	Yttrande angående fastighetsbildning och bygglov i egenskap av markägare		Fc Suf	

6.18	Beställning av detaljplaner		Fc Suf	Inom ram för anslagna medel och i enlighet med kommunomfattande översiktsplan och/eller fördjupad översiktsplan eller annat motsvarande kommunalt beslut.
6.19	Avsteg från, av kommunfullmäktige senaste antagna, riktlinjer för kommunal mark, markanvisningar och exploateringsavtal		Fc Suf	I samråd med KSNU ordf.

7. Lokalärenden

7.1	In- och uthyrning av lokaler med en upplåtelseid om högst 15 år.		Ksau	Inom riktlinjer, sedvanliga villkor och/eller fastställd taxa. Vilka inte är av principiell betydelse.
7.2	Rivning av lokal		Ksau	Ej av principiellt viktig karaktär
7.3	In- och uthyrning av lokaler med en upplåtelseid om högst 10 år.		Fc Suf	Inom riktlinjer, sedvanliga villkor och/eller fastställd taxa. Vilka inte är av principiell betydelse.
7.4	Uppsägning av hyresgäst.		Fc Suf	
7.5	Att föra nämndens talan inför hyresnämnd.		Fc Suf	

8. Ärenden som rör förtroendevalda

8.1	Extern representation och uppvaktningar - kommunstyrelsen		Ordförande, I:e v. ordf. som ersättare	Vid belopp överstigande 10 000 kr inom ramen för kommunstyrelsens nämndbudget. Intern representation utgör ren verkställighet
-----	---	--	--	--

				Extern representation och uppvaktningar understigande 10 000 kr utgör ren verkställighet
8.2	Extern representation och uppvaktningar – respektive utskott		Resp. ordf, resp v. ordf. som ersättare	Se ovan.
8.3	Förtroendevalds deltagande i kurser, konferenser o.d. - kommunstyrelsen		Ordförande, I:e v. ordf. som ersättare	
8.4	Förtroendevalds deltagande i kurser, konferenser O.d. – respektive utskott		Resp. ordf, resp v. ordf. som ersättare	
8.5	Beslut om överföring av fast arvode för förtroendevald enligt bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda i Gislaveds kommun		Ordförande, I:e v. ordf. som ersättare	
8.6	Omställningsstöd och omställningsinsatser för förtroendevalda		Kommundirektör	I enlighet med beslut om kostnadsram som kommunstyrelsen fastslagit upp till ett prisbasbelopp.

9. Personalärenden

9.1	Principer för bidrag till personalbefrämjande åtgärder för personalföreningen för kommunens personal		Personalutskottet	
9.2	Beslut om särskild avtalspension som innebär avsteg från riktlinjerna		Personalutskottet	
9.3	Strukturjustering av löner för befattningsgrupper		Personalutskottet	
9.4	Disciplinåtgärder, kommundirektör Ex avstängning, skriftlig varning, löneavdrag		Personalutskottet	I samråd med hr-chef och förhandlingsstrateg.
9.5	Anställning av Tf kommundirektör		Kommunstyrelsens ordförande	I samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden
9.6	Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av kommundirektören		Kommunstyrelsens ordförande	I samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden

9.7	Bevilja annan ledighet än semester, vikariatsförordnande och kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder för kommundirektören		Kommunstyrelsens ordförande	I samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden
9.8	Återbesättningsprövning, dra in och förändra sysselsättningsgrad för kommundirektören		Kommunstyrelsens ordförande	I samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden
9.9	Besluta om lön för kommundirektören		Kommunstyrelsens ordförande	I samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden, Enligt lönepolicy.
9.10	Godkännande av bisysslor, kommundirektör		Personalutskottets ordförande	
9.11	Placering i säkerhetsklass med stöd av säkerhetsskyddslagen och därtill hörande förordning		Fc Ksf	I samråd med Säkerhetsskyddschef
9.12	Beslut om registerkontroll med stöd av säkerhetsskyddslagen och därtill hörande förordning		Fc Ksf	
9.13	Styrelsens förvaltningsorganisation		Kommundirektör	I samråd med personalutskottet
	Anställa personal			
9.14	Anställa förvaltningschefer		Personalutskottet	Delegeras inte. Beslutet tas av kommunstyrelsen efter samråd med kommundirektör och facknämnd.
9.15	Anställa vik. förvaltningschefer		Kommundirektör	
9.16	Anställa avdelningschef		Förvaltningschef	
	Avveckla personal			
9.17	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist		Förvaltningschef	I samråd med HR-chef/Förhandlingsstrateg
9.18	Uppsägning p.g.a. personliga skäl av förvaltningschefer		Personalutskottet	
9.19	Uppsägning p.g.a. personliga skäl av övriga medarbetare		Förvaltningschef	I samråd med HR-chef/Förhandlingsstrateg
9.20	Avskedande, förvaltningschefer		Personalutskottet	
9.21	Avskedande av övriga medarbetare		Förvaltningschef	I samråd med HR-chef/Förhandlingsstrateg

9.22	Medge förkortning av uppsägningstiden, förvaltningschefer		Kommundirektör	
	Behålla och utveckla personal			
9.23	Förflyttning, omplacering		Fc Ksf	Över förvaltningsgränsen
9.24	Förflyttning, omplacering		Förvaltningschef	Inom förvaltningsgränsen I samråd med avd. chef
9.25	Godkännande av bisysslor, förvaltningschef		Kommundirektör	
9.26	Godkännande av bisysslor, övriga		Förvaltningschef	
9.27	Upprätta och säga upp lokalt kollektivavtal		Fc Ksf	
9.28	Disciplinåtgärder, förvaltningschef Ex avstängning, skriftlig varning, löneavdrag.		Kommundirektör	I samråd med HR-chef
9.29	Godkännande av årlig rapport över anmälda tillbud och arbetsskador		Fc Ksf	Godkännande efter behandling i kommunövergripande skyddskommittén, KÖS.

10. Vuxenutbildning, Centrum för livslångt lärande

10.1	Beslut om avstängning av elev	5 kap. 17-18 §§ SL	Ksamu	
10.2	Beslut om avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag	5 kap. 17-18 §§ SL	Ksamu	
10.3	Mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå samt anpassad utbildning på grundläggande nivå	20 kap. 13§ skollag (SL)	Fc Ksf	
10.4	Inhämtande av yttrande från hemkommun inför mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå samt anpassad utbildning på	20 kap. 14§ SL	Fc Ksf	

	grundläggande nivå från annan kommun			
10.5	Inhämtande av yttrande från hemkommun inför mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt anpassad utbildning på gymnasial nivå från annan kommun	20 kap. 21 § SL	Fc Ksf	
10.6	Mottagande till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå anpassad utbildning utbildning på gymnasial nivå	20 kap. 22 § SL	Fc Ksf	
10.7	Antagning till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt anpassad utbildning på gymnasial nivå	20 kap. 23 § SL	Fc Ksf	
10.8	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift	20 kap. 7 § SL	Fc Ksf	
10.9	Beslut om upphörande av utbildningen på en kurs samt att på nytt bereda sådan utbildning för en elev	20 kap. 9 § SL	Fc Ksf	
10.10	Lämnande av yttrande inför mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå samt särskild utbildning på grundläggande nivå hos annan huvudman	20 kap. 14 § SL	Fc Ksf	Efter samråd med avdelningschef/skolchef, arbete & utbildning
10.11	Lämnande av yttrande inför mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt anpassad utbildning på gymnasial nivå hos annan huvudman	20 kap. 21 § SL	Fc Ksf	Efter samråd med avdelningschef/skolchef, arbete & utbildning
10.12	Upprättande av årlig plan för likabehandlingsarbetet	6 kap. 8 § SL (Plan mot kränkande behandling) 3 kap. §16 diskrimineringslag (Likabehandlingsplan)	Fc Ksf	Efter samråd med avdelningschef/skolchef, arbete & utbildning

10.13	Utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	SL 6 kap. §§ 10, 14 och Diskrimineringslagen 2 kap. §7	Fc Ksf	Efter samråd med avdelningschef/skolchef, arbete & utbildning
10.14	Ansvar för att eleverna informeras om möjligheten att få ett intyg	20 kap. 44§ SL	Fc Ksf	
10.15	Ansvar för att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling	6 kap. 7 § SL	Fc Ksf	
10.16	Beslut att mottaga eleven i kommunal vuxenutbildning samt vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång	18 kap. 7 § SL	Fc Ksf	Efter samråd med rektor för gymnasiesärskolan och efter utredning enligt 18 kap. 7 § SL
10.17	Tillsvidareanställning av ej legitimerad lärare för undervisning i 1. yrkesämne i kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå eller anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå, eller 2. individuella kurser eller orienteringskurser i kommunal vuxenutbildning	2 kap. § 18 andra stycket SL	Fc Ksf	

11. Utbildning i svenska för invandrare

11.1	Beslut om avstängning av elever	5 kap. 17-18 §§ SL	Ksamu	
11.2	Beslut om avstängning av elever från viss utbildning med praktiska inslag	5 kap. 19-20 §§ SL	Ksamu	
11.3	Beslut om kostnader för enstaka egna lärverktyg	20 kap. 7 § SL	Fc Ksf	
11.4	Mottagande av elev	20 kap. 7 § SL	Fc Ksf	
11.5	Beslut om upphörande av utbildningen på en kurs samt att på nytt bereda sådan utbildning för en elev	20 kap. § 9 SL	Fc Ksf	

11.6	Ansvar för att eleverna informeras om möjligheten att få ett intyg	20 kap. 44 § SL	Fc Ksf	
11.7	Ansvar för att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling	6 kap. 7 § SL	Fc Ksf	
11.8	Upprättande av årlig plan för likabehandlingsarbetet för elever	6 kap. 8 § SL (Plan mot kränkande behandling) 3 kap. 16§ Diskrimineringslag (Likabehandlingsplan)	Fc Ksf	
11.9	Utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	6 kap. 10, 14 §§ SL och 2 kap. 7§ Diskrimineringslag	Fc Ksf	
11.10	Beslut om att minska undervisningstiden om en elev begär det anses vara förenligt med utbildningens syfte	20 kap. 24§ SL	Fc Ksf	

12. Ekonomiskt bistånd

12.1	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt SoL 4 kap 1§ -belopp över 50 procent av prisbasbeloppet	SoL 4 kap 1§	Ksamu	Undantag för avslagsbeslut gällande begravningskostnader, delegat Avdelningschef arbete och utbildning, Enhetschef ekonomiskt bistånd
12.2	Bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL	4 kap. 2§ SoL	Ksamu	Frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt till styrelsen
12.3	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat ursprungsdelegatens beslut	10 kap. 1-2 §§ SoL 6 kap. 37 och 38 §§ KL	Ksamu	Beslut som avser myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större

	samt avgivande av yttrande till domstol i SoL-ärenden			vikt ska enligt 6 kap. 38 § KL fattas av styrelsen
12.4	Avvisande av ombud	14 § FL	Ksamu	
12.5	Yttrande till tillsynsmyndighet, individärende	13 kap. 5§ SoL	Ksamu	I ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska även individärenden beslutas av styrelsen (socialnämnd)
12.6	Utfärda fullmakt för ombud att föra styrelsens (socialnämnd) talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av skilda slag	10 kap. 2§ SoL	Ksamu	Styrelsen (socialnämnd) fattar särskilt beslut om förordnade och delegering av beslutanderätten till namngivna ledamöter
12.7	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt SoL 9 kap. 1 och 2 §§ Belopp över 50 % av prisbasbeloppet	SoL 9 kap 4§	Ksamu	
12.8	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL mot förskott av förmån - Belopp över 50 % av prisbasbeloppet	SoL 4 kap 1§	Ksamu	

Enheten för ekonomiskt bistånd

12.9	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § 1 st. SoL	Fc Ksf	
12.10	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd till försörjning (försörjningsstöd) 4 kap 3§. Inkl. med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder 4 kap 4§. Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd till försörjning (försörjningsstöd) 4 kap 3§ samt med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd 4 kap 5§		Fc Ksf	En individuell bedömning ska alltid göras i biståndsärenden.

12.11	Beslut om särskild beräkningsregel avseende arbetsinkomst.	4 kap. 1 b § SoL	Fc Ksf	Socialstyrelsens meddelandeblad nr.7 2013
12.12	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL.	SoL 9 kap. 1 och 2 §§	Fc Ksf	
12.13	Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt, såsom: löpande barnomsorgsavgifter och äldreomsorgsavgifter, umgängeskostnader, läkarvård/medicin, akut tandvård och glasögon enligt styrelsens (socialnämnd) riktlinjer - belopp upp till 50 procent av prisbasbeloppet enligt styrelsens (socialnämnd) riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Fc Ksf	
12.14	Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt, såsom: löpande barnomsorgsavgifter och äldreomsorgsavgifter, umgängeskostnader, läkarvård/medicin, akut tandvård och glasögon enligt styrelsens (socialnämnd) riktlinjer - belopp upp till 12 procent av prisbasbeloppet enligt styrelsens (socialnämnd) riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Fc Ksf	
12.15	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2§ SoL mot återkrav - belopp upp till 50 procent av prisbasbeloppet	4 kap. 2§ SoL 9 kap. 2§ 2 st. SoL	Fc Ksf	
12.16	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2§ SoL mot återkrav - belopp upp till 12 procent av prisbasbeloppet	4 kap. 1 § SoL	Fc Ksf	
12.17	Beslut om begravningskostnad och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet mot	SoL 4 kap. 2§	Fc Ksf	Belopp regleras i särskilda riktlinjer för

	<p>återkrav enligt styrelsens riktlinjer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - belopp under 50 procent av prisbasbeloppet gällande bifallsbeslut - belopp över 50 % av prisbasbeloppet gällande avslagsbeslut 			ekonomiskt bistånd i Gislaveds kommun
12.18	Bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL ifråga om bistånd till ensamkommande unga över 18 år	4 kap. 2 § SoL	Fc Ksf	
12.19	Beslut om ekonomiskt bistånd till asylsökande och tillståndssökande till daglig livsföring (dagersättning)	17§ lag mottagande av asylsökande m.fl. (LMA) 5-6§§ förordning om mottagande av asylsökande m.fl 3-4 §§ i MIGRFS 2018:3	Fc Ksf	
12.20	Beslut om ekonomiskt bistånd till asylsökande och tillståndssökande - särskilt bidrag	18§ LMA 7§ FMA 6 § i MIGRFS 2018:3	Fc Ksf	
12.21	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	10§ LMA	Fc Ksf	
12.22	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att styrelsen (socialnämnd) ska uppbära ersättning enligt socialförsäkringsbalken	107 kap. 2§ SFB 9 kap. 2§ SoL	Fc Ksf	
12.23	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 och 2 §§ och 8 kap 1 § SoL. - belopp upp till 50 procent av prisbasbeloppet	9 kap. 4 § SoL	Fc Ksf	

12.24	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1§ SoL	Fc Ksf	
12.25	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner	11 kap. 1§ SoL	Fc Ksf	
12.26	Beslut om att utredning inte ska avslutas utan vidare åtgärder	11 kap. 1§ SoL	Fc Ksf	
12.27	Beslut om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	2a kap.10 § SoL	Fc Ksf	Se cirkulär SKL 11:29 "Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun" Begäran ska vara skriftlig. Den andra kommunen ska svara skriftligt inom en månad (prop. 2010/11:49, s. 68, 89).
12.28	Beslut om att ta emot ärende från annan kommun.	2a kap.10§ SoL	Fc Ksf	Begäran ska vara skriftlig. Även svaret ska vara skriftligt och meddelas den andra kommunen inom en månad (prop. 2010/11:49, s. 68, 89).
12.29	Beslut om att inte ta emot ärende från annan kommun.	2a kap.10§ SoL	Fc Ksf	Begäran ska vara skriftlig. Även svaret ska vara skriftligt och meddelas den andra kommunen inom en månad (prop. 2010/11:49, s. 68, 89).
12.30	Beslut om att ansöka om överflyttning av ärende hos IVO då berörda kommuner inte kan komma överens eller då svar inte inkommit inom en månad från den andra kommunen.	2a kap.11§ SoL	Fc Ksf	
12.31	Beslut att överklaga IVOs beslut om överflyttning av ärende.	16 kap. 4 § 5 p. SoL	Fc Ksf	
12.32	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare.	5 kap. 3§ socialtjänstförordning (SoF)	Fc Ksf	
12.33	Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov	5 kap. 3 § SoF	Fc Ksf	

	av god man/förvaltare inte längre föreligger.			
12.34	Beslut om anmälan till överförmyndare om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom.	5 kap. 3 § SoF	Fc Ksf	Avser all slags egendom, inkl. pension.
12.35	Behörighet att hos Migrationsverket ansöka om statlig ersättning för styrelsen (socialnämnd) kostnader kopplade till mottagandet av individer inom flyktingmottagandet samt rätt att överklaga dessa individärenden och avgivande av yttrande till Migrationsverket eller förvaltningsdomstol i dessa ärenden.	40 - 44§§ FL	Fc Ksf	Vid överklagande av Migrationsverkets beslut ska reglementet medfölja handlingarna med hänvisning till 1-2 och 6 §§, liksom hänvisning till denna punkt i delegationsordningen. Reglementet finns publicerat på Gislaveds kommuns hemsida.
12.36	Anmälan om behov av offentligt biträde.	3§ lagen om offentligt biträde	Fc Ksf	
12.37	Beslut om att polisanmäla brott som hindrar styrelsens (socialnämnd) verksamhet	10 kap. 2§ OSL, 12 kap. 10§ SoL	Fc Ksf	Samråd ska ske med förvaltningschef
12.37	- bidragsbrott	6 § bidragsbrottslagen	Fc Ksf	Samråd ska ske med förvaltningschef
12.37	- i övriga fall till exempel misshandel av personal, hot, förstörelse av styrelsens egendom.		Fc Ksf	I samråd med avdelningschef, arbete & utbildning.
12.38	Beslut om att polisanmäla vissa brott som riktar sig mot underåriga (brott mot liv och hälsa; misshandelsbrott, brott mot frihet och frid; olaga frihetsberövande; olaga tvång; sexualbrott; könsstympning).	10 kap. 21 § OSL 12 kap. 10 § SoL	Fc Ksf	Jmfr 1.6 i delegationsordning (bilaga 1) för den kommungemensamma socialjouren
12.39	Beslut om att till polismyndighet lämna uppgift som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av underårig vid överhängande och allvarlig risk för den unges	10 kap. 20 § OSL	Fc Ksf	

	hälsa eller utveckling eller under begående av brott.			
12.40	Informera om rapporteringsskyldighet (lex Sarah).	14 kap. 4§ SoL	Fc Ksf	
12.41	Ta emot rapportering av missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden i verksamheten (lex Sarah).	14 kap. 3§ SoL	Fc Ksf	
12.42	Besluta om omedelbara åtgärder (lex Sarah).	14 kap. 6§ SoL 3 kap. 1§ SOSFS 2013:16	Fc Ksf	
12.43	Utse utredare av lex Sarah rapport.	SOSFS 2013:16	Fc Ksf	
12.44	Utreda rapporterat missförhållande/påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah).	14 kap. 6§ SoL	Fc Ksf	Avdelningschef ska utse särskild utredare.
12.45	Besluta om åtgärder för att undanröja och avhjälpa missförhållande/påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah).	14 kap. 6 § SoL	Fc Ksf	
12.46	Besluta om anmälan till IVO om allvarligt missförhållande/påtaglig risk för allvarligt missförhållande (lex Sarah).	14 kap. 7§ SoL	Fc Ksf	
12.47	Besluta om att avsluta utredning och fastslå att det inträffade är eller inte är ett missförhållande/risk för missförhållande (lex Sarah).	SOSFS 2013:16	Fc Ksf	
12.48	Ta emot information från enskild verksamhet, annan nämnd och Statens Institutionsstyrelse om att man inom dessa verksamheter tagit emot rapport enligt Lex Sarah.	14 kap. 5 § SoL	Fc Ksf	Ska överlämnas till berörd enhetschef
12.49	Underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen. Underrättelse till andra myndigheter.	LAG (2008:206)	Fc Ksf	

