

Styrdokument
Dokumenttyp: Policy
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 2021-04-22 §67
Ansvarig: Ekonomichef
Revideras: Vart fjärde år eller vid behov
Följas upp: Vart fjärde år eller vid behov

Policy för inköp och upphandling

Dnr: KS.2013.99

2021-03-29

Policy för inköp och upphandling

Samtliga inköp och upphandlingar som genomförs inom Gislaveds kommun ska göras i enlighet med gällande lagstiftning.

För att få till bästa möjliga affär ska relevanta, proportionella och rimliga krav ställas samt övergripande policys och strategier följas.

Detta genom att exempelvis använda sig av innovations- eller funktionsupphandlingar och där det är ekonomiskt försvarbart ställa krav på produkter/tjänster som medför så liten klimat- och miljöpåverkan som möjligt.

För att bidra till ett bra näringslivsklimat och en högre grad av självförsörjning ska kommunen värna om en sund konkurrens.

Det ska ställas relevanta sociala och etiska krav vid alla inköp. Särskild hänsyn ska tas till ILO: s grundläggande konventioner om mänskliga rättigheter i arbetslivet samt FN:s barnkonvention och svensk lagstiftning.

En helhetssyn ska gälla för inköp inom kommunen vilket innebär att det är helheten som har företräde framför enskild verksamhets/förvaltnings/nämnds intresse.

Kommunens samlade kompetens ska tas tillvara för att genomföra så bra inköp och upphandlingar som möjligt.

Företrädare för Gislaveds kommun förutsätts:

- uppträda affärsmässigt på marknaden och utnyttja den konkurrens som finns genom att ställa rimliga krav på de enskilda företagen och därmed underlätta för mindre företag att kunna bli leverantörer till kommunen.
- känna till och alltid använda de upphandlade ramavtal som finns.
- säkerställa att varor, tjänster och entreprenader köps med rätt kvalitet till rätt pris
- handla genom att inte påverkas av yttre intressen, t.ex. genom att inte ta emot otillbörliga gåvor, tjänster eller förmåner från företag eller privatpersoner som de har att göra med i tjänsten.