

Styrdokument
Dokumenttyp: Policy
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 2021-01-26
Ansvarig: HR-avdelningen
Revideras: var tredje år
Följas upp: var tredje år

RESEPOLICY

KS 2020.172

2020-10-13

RESEPOLICY

Denna resepolicy gäller för alla resor som anställda och förtroendevalda i kommunen gör i tjänsten.

1.1 Syfte

Syftet är att alla resor som företas i tjänsten och betalas av Gislaveds kommun ska genomföras på ett trafiksäkert, miljöanpassat och kostnadseffektivt sätt. En god arbetsmiljö ska tillgodoses under resorna.

1.2 Mål

Målet är att anställda i Gislaveds kommun ska vara både miljö- och kostnadsmedvetna i valet av resealternativ.

En behovsprövning av resan ska alltid ske, där möjligheten till resfritt möte övervägs i första hand. Bedöms det nödvändigt att resa ska en sammanvägning av kostnad, tidsåtgång, miljö och arbetsmiljö göras vid val av transportslag. Vid kortare resor ska gång eller cykel följt av kollektivtrafik användas, förutsatt att detta är praktiskt genomförbart. Vid längre resor ska allmänna kommunikationer väljas i första hand.