

Styrdokument
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: Kommunfullmäktige, 2022-12-15 § 177
Ansvarig: Förvaltningschef
Revideras: Vart fjärde år eller vid behov
Följas upp: Minst vart fjärde år

Reglemente för demokratiberedningen

Dnr: KS.2022.101

2022-05-10, rev. 2022-12-07

Innehållsförteckning

1	Beredningens uppgifter.....	3
1.1	Avgränsningen av beredningens grunduppdrag	3
1.2	Innehållet i beredningens grunduppdrag.....	3
1.3	Rapporteringskyldighet.....	3
2	Beredningens arbetsformer	4
2.1	Sammansättning.....	4
2.2	Ersättare för ordföranden	4
2.3	Deltagande på distans	4
3	Sammanträden.....	4
3.1	Tidpunkt.....	4
3.2	Kallelse.....	4
3.3	Ordföranden	5
3.4	Sammanträden	5
3.5	Justering av protokoll	5
3.6	Yrkanden.....	5
3.7	Reservation.....	6
3.8	Protokollsanteckning.....	6
3.9	Närvarorätt för övriga	6

1 Beredningens uppgifter

1.1 Avgränsningen av beredningens grunduppdrag

1 §

Beredningens syfte är att arbeta strategiskt och långsiktigt med demokrati- och samhällsutveckling i Gislaveds kommun. Beredningen ska vara en politisk resurs för omvärldsanalys, nulägesanalys, beredning och medborgardialog.

Demokratiberedningen är en fast beredning som ligger direkt under kommunfullmäktige, vilket innebär att grunduppdraget och tillkommande uppgifter kan komma endast via kommunfullmäktige.

1.2 Innehållet i beredningens grunduppdrag

2 §

Beredningen har följande uppgifter:

- Omvärldsbevakning av demokrati- och dialogutveckling, ta fram rapporter och analyser som underlag till kommunfullmäktige.
- Planera, genomföra och följa upp dialoger.
- Bereda ärenden på särskilt uppdrag av kommunfullmäktige.
- Använda medborgarrådets funktion i demokratiutvecklingsuppdraget.
- Vara stöd åt förvaltningar och andra politiska organ i deras arbete med medborgardialoger.

Beredningen ska i sitt arbete särskilt beakta diskrimineringsgrunderna, barnkonventionen och barnens perspektiv i demokrati- och samhällsutvecklingen.

3 §

Beredningen ska med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt beredningsområde och verka för en god beredning av ärenden in sitt område.

4 §

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagstiftningen för behandling av de personuppgifter som beredningen för i sin verksamhet och förfogar över.

1.3 Rapporteringsskyldighet

5 §

Beredningen ska kontinuerligt rapportera till kommunfullmäktige de resultat och slutsatser som beredningen kommer fram till i sitt arbete.

2 Beredningens arbetsformer

2.1 Sammansättning

6§

Beredningen består endast av ledamöter och har därmed inga ersättare. Samtliga partier i kommunfullmäktige ska vara representerade i beredningen. Partierna som sitter i kommunfullmäktiges presidium ska ha två platser per parti. Alla övriga partier i kommunfullmäktige har en plats i beredningen. Till demokratiberedningen väljs ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande.

2.2 Ersättare för ordföranden

7§

Om varken ordföranden eller 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

2.3 Deltagande på distans

8§

Ordföranden får, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträde genomförs med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och systemet för distansmöte ska vara så beskaffade att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordföranden och kommun-/nämndsekreteraren. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt. Ärenden med sekretess ska inte ske på distans.

3 Sammanträden

3.1 Tidpunkt

9§

Beredningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer.

3.2 Kallelse

10§

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot. Kallelsen bör vara ledamöterna tillhanda senast fyra vardagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslista ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

3.3 Ordföranden

11§

Beredningens ordförande ska:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för utvecklingen inom beredningens verksamhetsområde och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan beredningen och kommunstyrelsen.

3.4 Sammanträden

12§

Beredningen bör ha minst sex (6) planerade sammankomster per år. Beredningen ska särskilt eftersträva nya arbetssätt där studiebesök, utbildningar, workshops, eller liknande kunskapsbildande aktiviteter för beredningens ledamöter kan utgöra en del.

3.5 Justering av protokoll

13§

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som i normalfallet utses bland de ledamöter som företräder oppositionen.

3.6 Yrkanden

14§

När överläggningen i ett ärende är avslutat går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen. Säryrkanden ska vara skriftliga och överlämnas till ordförande och nämndsekreterare när de framställs.

3.7 Reservation

15§

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

3.8 Protokollsanteckning

16§

Om en ledamot önskar lämna en protokollsanteckning i form av särskilt uttalande eller liknande ankommer det på ordföranden, som svarar för protokollets innehåll, att avgöra om protokollet ska innehålla denna anteckning. Ordföranden har rätt att kräva en redovisning av innehållet i en sådan anteckning om den ska tas med i protokollet.

3.9 Närvarorätt för övriga

17§

Förvaltningschef på kommunstyrelseförvaltningen, kommundirektör och andra tjänstepersoner som ska föredra ärenden har rätt att delta på beredningens sammanträden.