

Reglemente för krisledningsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 18 november 2010, § 124

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen (1991:900) och om krisledningsnämnd i Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Krisledningsnämndens uppgifter

I kommunen skall finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser (krisledningsnämnd) i fredstid. Med extraordinär händelse avses sådan händelse som avviker från det normala, innebär allvarlig störning eller överhängande risk för allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och som kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Krisledningsnämnden träder i funktion först i samband med den extraordinära händelsen. Planeringen inför en extraordinär händelse är en uppgift för den normala organisationen.

Krisledningsnämnden har till uppgift att utöva den normativa och strategiska ledningsfunktion vid extraordinära händelser i fredstid.

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Om det är möjligt bör krisledningsnämnden samråda med berörd nämnd innan beslut om övertagande fattas. Kraven på skyndsamhet kan göra samråd omöjligt. Nämnd som fråntas verksamhetsområden eller delar därav skall dock skyndsamt informeras om detta.

Krisledningsnämnden har följande befogenheter och ansvar vid extraordinär händelse, med syfte att främst minska händelsens negativa påverkan på dem, som vistas eller verkar i kommunen:

1. Ge övergripande uppdrag till kommunala verksamheter för att hantera händelsen.
2. Besluta om vilka kommunala verksamheter som skall prioriteras.
3. Besluta om vilka kommunala förvaltningar och bolag som skall lämna andra förvaltningar hjälp, eventuellt på bekostnad av egen verksamhet
4. Ge direktiv till omdisponering av personal och förändring i kommunala verksamheter.

5. Ge inriktning för kommunens information till kommuninvånarna.
6. Besluta om ianspråktagande av reservsystem och hur resurser ska fördelas.
7. Besluta om att begära bistånd från, eller lämna bistånd till, annan kommun, landsting eller från statlig myndighet.
8. Vid behov besluta om att lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskilda som drabbats av händelsen.
9. Fatta beslut, ge anvisningar eller vidta andra med ovanstående jämförbara åtgärder, som föranleds av händelsen.

Krisledningsnämnden får delegera till kommundirektören att besluta i ärenden enligt punkt 4 - 9. Som krisledningsnämndens främsta tjänsteman leder kommundirektören den operativa verksamheten.

§ 2 Krisledningsnämndens ikraftträdande

Ordföranden i krisledningsnämnden eller vid förhinder för denne, vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att krisledningsnämnden skall träda i funktion.

Krisledningsnämnden skall även sammankallas på begäran av enskild ledamot och nämnden kan då kollegialt besluta om att nämnden skall träda i funktion.

Beslut att sammankalla nämnden anmäls vid nämndens första sammanträde.

Krisledningsnämndens beslut om att överta verksamhetsansvar och beslutskompetens kan överklagas enligt 10 kap. kommunallagen. Övriga beslut överklagas enligt bestämmelser i aktuell lagstiftning.

§ 3 Brådskande beslut

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller om denne har förhinder, vice ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden.

§ 4 Återgång till normal verksamhet

När förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att uppgifter, som nämnden har övertagit från andra nämnder, skall återgå till ordinarie nämnd.

Kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige får besluta att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra. Om kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

§ 5 Anmälan av beslut

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande kommunfullmäktigesammanträde på motsvarande sätt som gäller när kommunfullmäktige delegerat en uppgift till en nämnd enligt 3 kap 15 § kommunallagen. Kommunfullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för redovisningen.

KRISLEDNINGSNÄMNDENS ARBETSFORMER

§ 6 Sammansättning

Krisledningsnämnden skall bestå av 7 ledamöter och 7 ersättare. Av dessa ska 3 ledamöter utgöras av de personer som valts till presidium i kommunstyrelsen. Övriga 4 ledamöter ska utses bland de som valts som kommunstyrelsens ledamöter. De 7 ersättarna utses bland de som valts som kommunstyrelsens ledamöter och ersättare. Till krisledningsnämndens ordförande och vice ordförande skall kommunstyrelsens ordförande och 2:e vice ordförande (kommunalråden) väljas.

§ 7 Ersättarnas tjänstgöring

Regler för ersättares tjänstgöring är desamma som kommunfullmäktige beslutat om för samtliga nämnder.

§ 8 Inkallande av ersättare

En ledamot, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, kallar själv ersättare.

§ 9 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde får nämnden välja ersättare för ordföranden.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 10 Tidpunkt för sammanträden

Krisledningsnämnden sammanträder på dag och tid som ordföranden bestämmer.

§ 11 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att ledamöterna kallas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 12 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Krisledningsnämnden kan besluta att paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 13 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 14 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av krisledningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

§ 16 Närvarorätt

Ordföranden kan med stöd av 6 kap. 12 § KL kalla anställda hos kommunen att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Den som har kallats till ett sammanträde får delta i överläggningarna men inte i besluten.