

|   |
|---|
| <b>Styrdokument</b>                             |
| Dokumenttyp: Regler                             |
| Beslutat av: Kommunstyrelsen                    |
| Fastställsedatum: 9 december 2020               |
| Ansvarig: Avdelningschef för hållbar utveckling |
| Revideras: Vart fjärde år eller vid behov       |
| Följas upp: Vart fjärde år                      |

# Reglemente för rådet för hållbar utveckling

Dnr: KS.2020.168  
2020-11-09

## Innehållsförteckning

|     |                                   |   |
|-----|-----------------------------------|---|
| 1   | Syfte.....                        | 3 |
| 2   | Organisation .....                | 3 |
| 3   | Arbetsuppgifter .....             | 3 |
| 3.1 | Sammansättning.....               | 4 |
| 4   | Kallelse och protokoll .....      | 5 |
| 4.1 | Tidpunkt.....                     | 5 |
| 4.2 | Kallelse.....                     | 5 |
| 5   | Adjungerande och sakkunniga ..... | 5 |
| 6   | Arvoden och ersättningar .....    | 5 |

## 1 Syfte

Syftet med ett råd för hållbar utveckling är att få ett helhetsperspektiv på hållbarhetsfrågorna i Gislaveds kommun som geografisk plats. Genom att väva ihop olika hållbarhetsfrågor och arbetar långsiktigt och systematiskt växlar deltagande organisationerna upp både varandra och arbetet med hållbar utveckling. Rådet syftar till att utveckla och förtydliga samverkan i arbetet med hållbar utveckling och Agenda 2030. Kommunens strategiska inriktningar för hållbarhet fungerar som inriktning för rådet.

## 2 Organisation

Rådet för hållbar utveckling placeras organisatoriskt under kommunstyrelsen. Ordförande för rådet är kommunstyrelsens ordförande och kommunstyrelsens andre vice ordförande är rådets vice ordförande. Utvecklingsledare på avdelningen för hållbar utveckling är samordnare för rådet.

Till rådet kopplas en beredningsgrupp och olika fokusgrupper.

Beredningsgruppens uppgift är att agera länk och säkerställa informationsflödet mellan rådet och fokusgrupperna. I beredningsgruppen sitter ordförande för fokusgrupperna samt samordnarna för rådet. Gruppen träffas och stämmer av minst en gång före rådets sammanträde och en gång efter rådets sammanträde och planerar arbetet.

Fokusgruppernas uppgift är att hantera en prioriterad inriktning för arbetet framåt. Inriktningarna beslutas av rådet, där fokusgruppernas underlag och sakkunnighet är viktiga inför prioriteringarna. Antalet fokusgrupper är inte statiskt, utan beror på vilka inriktningar rådet beslutar om.

## 3 Arbetsuppgifter

Rådet utgör en arena där rådets medlemmar tillsammans i bred samverkan kan sprida kunskap och skapa samsyn om vilka frågor, prioriteringar och riktningar som är avgörande för en hållbar utveckling i kommunen som geografisk plats.

Rådet och fokusgrupperna är en plattform för samverkan och en möjlighet för verksamhetsutövare att utbyta information och kunskapshöjande insatser. Rådets arbete ska stärka det egna arbetet och gå i linje med den egna organisationens grunduppdrag.

För att operationalisera de inriktningar som beslutas i rådet utses fokusgrupper. Fokusgruppernas uppgift är att arbeta med att ta fram

underlag inför rådets prioriteringar och att genomföra aktiviteter i linje med prioriterade inriktningar. Fokusgrupperna återrapporterar till rådet.

Rådsmedlemmarna ansvarar för att de inriktningar som beslutas lyfts in i planering, utvärdering och genomförandet av respektive fokusgruppsmedlemmars grunduppdrag så att det blir en naturlig del av det ordinarie arbetet. Avdelningen för hållbar utveckling mäter och följer upp strategier och mål kopplade till hållbarhet och rapporterar till rådet för hållbar utveckling.

### 3.1 Sammansättning

Rådet för hållbar utveckling är ett samverkansorgan till kommunstyrelsen.

Varje myndighet/organisation utser sina representanter och ersättare. Det är viktigt att det är personer med beslutsmandat från respektive aktör.

Följande funktioner inom kommunens organisation och företrädare för externa myndigheter ska vara representerade:

- Kommunstyrelsens ordförande
- Kommunstyrelsens vice ordförande
- Kommunstyrelsens andre vice ordförande
- Kommundirektör
- Avdelningschef hållbar utveckling
- Enter Gislaved AB
- AB Gislavedshus
- Gislaveds Energi AB
- Studieförbunden i kommunen
- Polisen
- Kriminalvården
- Försäkringskassan
- Arbetsförmedlingen
- Kommunens vårdcentraler
- Länsstyrelsen
- Region Jönköpings län (utvecklingsenheten)
- Jönköpings länstrafik, JLT
- Smålandsidrotten

- Familjecentralen

## 4 Kallelse och protokoll

### 4.1 Tidpunkt

Rådet sammanträder minst två gånger per år på dag och tid som rådet bestämmer.

### 4.2 Kallelse

- Ordföranden för rådet är sammankallande.
- Kallelse och handlingar skall vara översända till ledamöter och ersättare minst 8 dagar före gruppens sammanträden.
- Ledamöter som vill anmäla frågor lämnar dessa till samordnaren senast 10 dagar före sammanträdet.
- Rådets samtliga handlingar distribueras till de myndigheter och organisationer som utsett ledamöter/tjänstemän via e-post.
- Protokoll ska föras av utvecklingsledare på kommunstyrelseförvaltningen.
- Protokollet ska justeras av ordföranden och ytterligare en person.

## 5 Adjungerande och sakkunniga

Rådet kan när det så önskar kalla andra sakkunniga för föredragning och information. Rådet kan adjungera in personer vid behov.

## 6 Arvoden och ersättningar

Varje myndighet/organisation tar sina egna kostnader.