



Styrdokument
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 13 juni 2022
Ansvarig: Förvaltningschef
Revideras: Vart 4:e år
Följas upp: Minst vart 4:e år

Reglemente för räddningsnämnden för Gislaveds och Gnosjö kommuner

Dnr: KS.2022.97
2022-05-10

Innehållsförteckning

Reglemente för räddningsnämnden för Gislaveds och Gnosjö kommuner	3
1 Nämndens grunduppdrag.....	3
1.1 Avgränsning av nämndens grunduppdrag	3
1.2 Innehållet i nämndens grunduppdrag.....	4
1.3 Delegering från kommunfullmäktige i båda kommunerna	5
1.4 Ansvar och rapporteringsskyldighet	5
2 Nämndens arbetsformer	6
2.1 Sammansättning	6
2.2 Ersättarnas tjänstgöring.....	6
2.3 Inkallande av ersättare.....	6
2.4 Ersättare för ordföranden.....	7
2.5 Ersättares närvaro- och yttranderätt.....	7
2.6 Deltagande på distans.....	7
3 Sammanträdena	7
3.1 Tidpunkt	7
3.2 Kallelse	8
3.3 Ordföranden.....	8
3.4 Justering av protokoll.....	8
3.5 Yrkanden	9
3.6 Reservation	9
3.7 Protokollsanteckning.....	9
3.8 Initiativärende.....	9
3.9 Delgivning.....	9
3.10 Närvarorätt för övriga	9
3.11 Undertecknande av handlingar.....	10
4 Utskott	10
5 Arbetsgrupper.....	11
6 Verksamhetsbesök.....	11
7 Samverkansorgan	11
8 Ersättning.....	11

Reglemente för räddningsnämnden för Gislaveds och Gnosjö kommuner

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1 Nämndens grunduppdrag

Gislaveds och Gnosjö kommuner har kommit överens om att från och med den 1 januari 2011 inrätta en gemensam nämnd enligt kommunallagen och i övrigt i enlighet med bestämmelserna i denna lag för sådan nämnd, kallad Gislaveds och Gnosjö kommuners räddningsnämnd (nedan kallad nämnden), för samverkan angående den kommunala räddningstjänsten.

Gislaveds kommun är värdkommun och nämnden ingår i Gislaveds kommuns organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna ingånget avtal om samverkan för räddningsnämnden.

1.1 Avgränsning av nämndens grunduppdrag

1 §

Den gemensamma nämnden svarar för rådgivning, information, brandförebyggande arbete, rådgivning, räddningstjänst och tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor.

Nämnden svarar för uppgifter enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.

Nämnden fullgör också de uppgifter som enligt lag eller annan författning ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänst.

Nämnden ska aktivt delta i de samverkande kommunernas olycks- och skadeförebyggande arbete som inte leder till räddningstjänstinsats.

Nämnden ska också svara för de tillkommande uppgifter som kan tilldelas denna genom tillägg till reglementet för nämnden eller genom beslut av respektive kommun efter överenskommelse mellan kommunerna såsom utbildning av personal eller andra uppgifter som ligger inom förvaltningens arbetsområde.

Nämnden ska till respektive kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna regelbundet rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

Nämnden ska samråda med berörda kommunala nämnder och med andra myndigheter och organisationer i båda kommunerna.

Utöver vad som följer av lag ska nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och avtal om samverkan.

Nämnden ska handha den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för den fastlagda budgeten för nämnden.

Nämnden ska handha frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare inom av kommunstyrelsen i Gislaved angivna riktlinjer och har därvid bl.a. att

- förhandla på nämndens vägnar enligt § 11 – 14 och § 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet
- utveckla och samordna organisationen samt besluta om organisationens struktur och innehåll.

Räddningsnämnden får vidaredelegera organisationsfrågor till räddningschefen/förvaltnings-chefen.

I nämndens uppgifter ingår inte att träffa kollektivavtal rörande förhållandet mellan nämnden och dess arbetstagare eller besluta om stridsåtgärder.

1.2 Innehållet i nämndens grunduppdrag

2 §

Inom verksamhetsområdet som avses i § 1 är nämndens grunduppdrag att:

- besluta, verkställa och följa mål och planer för verksamheten och dess utveckling
- besluta, verkställa och följa verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet
- verksamheten bedrivs enligt beslutad budgetram
- Information om verksamheten till allmänhet, företag och organisationer samt till myndigheter inom kommunen
- Medborgardialog och brukardialog
- Uppföljning och utvärdering av verksamhet och planer
- Förenkling av regelbeståndet
- verka för en likriktning i målstyrningen i de båda kommunerna
- i övrigt fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.

3 §

Nämnden ska med uppmärksamhet följa och stimulera utvecklingen inom sitt verksamhetsområde samt verka för en god och effektiv tillämpning.

4 §

Nämnden ska gemensamt med andra aktörer verka för att uppnå bästa möjliga resultat och koncernnytta för kommunens målgrupp.

För att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter får nämnden från kommunens övriga styrelser, nämnder och tjänstepersoner inhämta de upplysningar som nämnden behöver för sin verksamhet.

5 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagstiftningen för behandling av de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

6 §

Nämnden är anställningsmyndighet för medarbetare inom nämndens grunduppdrag. Den nämnd vid vilken medarbetare har sin övervägande del av tjänstgöringen ansvarar för medarbetaren, om denne har en delad tjänst mellan olika nämnders uppdrag. Vid tveksamhet kring vilken nämnd som ansvarar för en medarbetare, ska berörda nämnder skriftligen överenskomma ansvaret mellan sig.

Till undvikande av risk för jäv ankommer det på anställningsmyndigheten att, genom beslut om delegationsordning, säkerställa att medarbetare inte kan komma att handlägga såväl drifts- som tillsynsärenden avseende samma verksamhet.

1.3 Delegering från kommunfullmäktige i båda kommunerna

7 §

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde,

1.4 Ansvar och rapporteringsskyldighet

8 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med det som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera om sin verksamhet och särskilt ange de åtgärder som erfordras för att de uppsatta målen och bestämmelserna i gällande lagstiftning ska kunna uppfyllas.

2 Nämndens arbetsformer

2.1 Sammansättning

9 §

Nämnden består av 6 ledamöter och 6 ersättare. 3 ledamöter och 3 ersättare utses från vardera kommunen, Gislaved och Gnosjö. Ordföranden tillsätts från värdkommunen.

2.2 Ersättarnas tjänstgöring

10 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i dennes ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

11 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

2.3 Inkallande av ersättare

12 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till förvaltningens sekreterare eller någon annan anställd vid staben som kallar ersättare. Den ersättare kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare som inte tjänstgör ska vid två tillfällen per år kallas in till nämndens sammanträde för att kunna hålla sig uppdaterad på nämndens arbete.

2.4 Ersättare för ordföranden

13 §

Om varken ordföranden eller 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid än en månad får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

2.5 Ersättares närvaro- och yttranderätt

15 §

Ersättare som inte är tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden men får inte delta i överläggningarna och inte heller i besluten.

2.6 Deltagande på distans

16 §

Ordföranden får, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträde genomförs med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och systemet för distansmöte ska vara så beskaffade att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordföranden och nämndsekreteraren. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt. Ärenden med sekretess ska inte ske på distans.

3 Sammanträdena

3.1 Tidpunkt

17 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

3.2 Kallelse

18 §

- Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.
- Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.
- Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare. Kallelsen bör vara ledamöterna tillhanda senast fyra vardagar före sammanträdesdagen.
- Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.
- När varken ordföranden eller 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

3.3 Ordföranden

19 §

Nämndens ordförande ska:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för utvecklingen inom nämndens verksamhetsområde, ekonomiska förhållanden av betydelse för verksamheten och effektiviteten i verksamheten samt ta initiativ i dessa frågor.
- främja samverkan mellan nämnden, kommunstyrelsen och kommunernas övriga nämnder.
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte nämnden har bestämt annat i särskilt fall.

3.4 Justering av protokoll

20 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som i normalfallet utses bland de ledamöter som företräder Gnosjö kommun. Om 2:e vice ordföranden tjänstgör som ordförande ska justerare utses bland dem som företräder majoriteten. Detsamma gäller för utskottens protokoll.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

3.5 Yrkanden

21 §

När överläggningen i ett ärende är avslutat går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen. Säryrkanden ska vara skriftliga och överlämnas till ordförande och nämndsekreterare när de framställs.

3.6 Reservation

22 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

3.7 Protokollsanteckning

23 §

Om en ledamot önskar lämna en protokollsanteckning i form av särskilt uttalande eller liknande ankommer det på ordföranden, som svarar för protokollets innehåll, att avgöra om protokollet ska innehålla denna anteckning. Ordföranden har rätt att kräva en redovisning av innehållet i en sådan anteckning om den ska tas med i protokollet.

3.8 Initiativärende

24 §

Kommunstyrelsen har beslutat om en särskild rutin för initiativärenden som ska följas.

3.9 Delgivning

25 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

3.10 Närvarorätt för övriga

26 §

Förvaltningschef, nämndsekreterare och andra tjänstemän som ska föredra ärenden har rätt att delta på nämndens sammanträden. Personalföreträdare har även närvarorätt i enlighet med bestämmelser i kommunallagen samt kommunens ”Riktlinjer kring personalföreträdare i nämnder”, fastställda av kommunstyrelsen 2015-06-17, §238.

Kommunstyrelsens presidium från båda kommunerna får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i nämnden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

3.11 Undertecknande av handlingar

27 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid dennes förhinder 1:e vice ordförande eller av 2:e vice ordförande. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

4 Utskott

28 §

Nämnden tar själv beslut om antal utskott som behövs för att bereda ärenden utifrån nämndens uppdrag och delegationsordning.

29 §

Nämnden väljer för samma tid som ledamöterna invalts i nämnden bland utskottens ledamöter en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid än en månad får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

30 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om en ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

31 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter i utskottet begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

32 §

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskott om beredning behövs. Ordföranden eller sekreteraren överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Nämnden får i särskilda fall, om det anses påkallat av omständigheterna besluta i ett ärende utan att utskottet dessförinnan lagt fram förslag till beslut.

5 Arbetsgrupper

33 §

Nämnden får tillsätta arbetsgrupper för nämndens arbete. I arbetsgrupper kan både ledamöter och ersättare ingå.

6 Verksamhetsbesök

34 §

Nämnden ska hålla kontakt med verksamheten på det sätt som nämnden finner lämpligt, och i samråd med förvaltningschef. Nämnden bestämmer tillsammans med förvaltningschef syfte, arbetsform och genomförande för besök i verksamheten.

7 Samverkansorgan

35 §

Nämnden får tillsätta samverkansorgan för nämndens arbete.

8 Ersättning

36 §

Arvoden och ekonomiska förmåner till ledamöter, ersättare, ordförande och vice ordförandena i nämnden ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för den kommun som valt dem.