

Styrdokument
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 13 juni 2022
Ansvarig: Förvaltningschef
Revideras: Vart 4:e år, 1:a året i mandatperioden
Följas upp: Minst vart 4:e år

Reglemente för socialnämnden

Dnr: KS.2022.95
2022-06-01

Innehållsförteckning

Reglemente för socialnämnden i Gislaveds kommun.....	3
1 Nämndens grunduppdrag.....	3
1.1 Avgränsning av nämndens grunduppdrag.....	3
1.2 Innehållet i nämndens grunduppdrag.....	4
1.3 Delegering från kommunfullmäktige.....	5
1.4 Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	6
2 Nämndens arbetsformer.....	6
2.1 Sammansättning.....	6
2.2 Ersättarnas tjänstgöring.....	6
2.3 Inkallande av ersättare.....	7
2.4 Ersättare för ordföranden.....	7
2.5 Ersättares närvaro- och yttranderätt.....	7
2.6 Deltagande på distans.....	7
2.7 Insynsplats.....	8
3 Sammanträdena.....	8
3.1 Tidpunkt.....	8
3.2 Kallelse.....	8
3.3 Ordföranden.....	8
3.4 Justering av protokoll.....	9
3.5 Yrkanden.....	9
3.6 Reservation.....	9
3.7 Protokollsanteckning.....	9
3.8 Initiativärende.....	9
3.9 Delgivning.....	10
3.10 Närvarorätt för övriga.....	10
3.11 Undertecknande av handlingar.....	10
4 Utskott.....	10
5 Arbetsgrupper.....	12
6 Verksamhetsbesök.....	12
7 Samverkansorgan.....	12

Reglemente för socialnämnden i Gislaveds kommun

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1 Nämndens grunduppdrag

1.1 Avgränsning av nämndens grunduppdrag

I §

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd i socialtjänstlagen. Nämnden ansvarar också för de uppgifter som fullmäktige särskilt beslutar om.

Socialnämnden har ett ansvar för:

- handläggning av försörjningsstöd är undantaget förutom bistånd kopplat till akuta boendefrågor och helheten i akuta ärenden som rör våld i nära relationer, och/eller i samband med placeringar utifrån skyddsbehov VINR,
- förebyggande och uppsökande arbete med anledning av underrättelser om vräkning, avstängningar av el, vatten, barnomsorg är undantaget i nämndens reglemente,
- samordningsansvar för akuta boendefrågor och sociala kontrakt enligt socialtjänstlagen,
- kommunövergripande samordningsansvar för uppgifter avseende mottagande och bosättning av nyanlända flyktingar enligt lagen (2016:38),
- att fullgöra kommunens uppgifter i fråga om mottagande av ensamkommande barn,
- bistånd enligt socialtjänstlagen till så kallad egna medelsförvaltning (förmedlingsmedel),
- att utöva ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården förutom läkarinsatser till personer inom målgruppen oavsett ålder i ordinärt boende, särskilda boendeformer och daglig verksamhet,
- att fullgöra kommunens uppgifter vad avser lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS med tillhörande följdförfattningar,
- att fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen om skuldsanering,

- att fullgöra kommunens uppgifter beträffande dödsboanmälningar enligt 20 kap. 8 a § ärvdabalken. Ansvaret gäller med undantag för ekonomiskt bistånd till begravningskostnader.

1.2 Innehållet i nämndens grunduppdrag

2 §

Inom verksamhetsområdet som avses i § 1 är nämndens grunduppdrag att:

- besluta, verkställa och följa mål och planer för verksamheten och dess utveckling
- besluta, verkställa och följa verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet
- verksamheten bedrivs enligt beslutad budgetram
- information om verksamheten till allmänhet, företag och organisationer samt till myndigheter inom kommunen medborgardialog och brukardialog
- uppföljning och utvärdering av verksamhet och planer
- förenkling av regelbeståndet
- att i övrigt fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.

3 §

Nämnden ska med uppmärksamhet följa och stimulera utvecklingen inom sitt verksamhetsområde samt verka för en god och effektiv tillämpning och för en god social service, vård och omsorg inom kommunen.

4 §

Nämnden ska gemensamt med andra aktörer verka för att uppnå bästa möjliga resultat och koncernnytta för kommunens målgrupp.

För att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter får nämnden från kommunens övriga styrelser, nämnder och tjänstepersoner inhämta de upplysningar som nämnden behöver för sin verksamhet.

5 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagstiftningen för behandling av de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

6 §

Nämnden är anställningsmyndighet för medarbetare inom nämndens grunduppdrag. Den nämnd vid vilken medarbetare har sin övervägande del av tjänstgöringen ansvarar för medarbetaren, om denne har en delad tjänst mellan olika nämnders uppdrag. Vid tveksamhet kring vilken nämnd som ansvarar för en medarbetare, ska berörda nämnder skriftligen överenskomma ansvaret mellan sig.

Till undvikande av risk för jäv ankommer det på anställningsmyndigheten att, genom beslut om delegationsordning, säkerställa att medarbetare inte kan komma att handlägga såväl drifts- som tillsynsärenden avseende samma verksamhet.

1.3 Delegering från kommunfullmäktige

7 §

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde,
- fastställande av bidragsbelopp samt vad som i övrigt finns stadgat i SoL, LVU, LVM, LSS och HSL
- tecknande av borgen till enskilda inom de regler och belopp som fullmäktige fastställt

1.4 Ansvar och rapporteringsskyldighet

8 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med det som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera om sin verksamhet och särskilt ange de åtgärder som erfordras för att de uppsatta målen och bestämmelserna i gällande lagstiftning ska kunna uppfyllas.

2 Nämndens arbetsformer

2.1 Sammansättning

9 §

Nämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

2.2 Ersättarnas tjänstgöring

10 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i dennes ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

11 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

2.3 Inkallande av ersättare

12 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till förvaltningens sekreterare eller någon annan anställd vid staben som kallar ersättare. Den ersättare kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare som inte tjänstgör ska vid två tillfällen per år kallas in till nämndens sammanträde för att kunna hålla sig uppdaterad på nämndens arbete.

2.4 Ersättare för ordföranden

13 §

Om varken ordföranden eller 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid än en månad får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

2.5 Ersättares närvaro- och yttranderätt

15 §

Ersättare som inte är tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden men får inte delta i överläggningarna och inte heller i besluten.

2.6 Deltagande på distans

16 §

Ordföranden får, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträde genomförs med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och systemet för distansmöte ska vara så beskaffade att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordföranden och nämndsekreteraren. Möjligheten att sammanträda på

distans ska tillämpas restriktivt. Ärenden med sekretess ska inte ske på distans.

2.7 Insynsplats

17 §

Gislaveds kommun har beslutat att inte ha insynsplatser.

3 Sammanträdena

3.1 Tidpunkt

18 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

3.2 Kallelse

19 §

- Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.
- Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.
- Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare. Kallelsen bör vara ledamöterna tillhanda senast fyra vardagar före sammanträdesdagen.
- Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.
- När varken ordföranden eller 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

3.3 Ordföranden

20 §

Nämndens ordförande ska:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för utvecklingen inom nämndens verksamhetsområde, ekonomiska förhållanden av betydelse för verksamheten och effektiviteten i verksamheten samt ta initiativ i dessa frågor,

- främja samverkan mellan nämnden, kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte nämnden har bestämt annat i särskilt fall.

3.4 Justering av protokoll

21 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som i normalfallet utses bland de ledamöter som företräder oppositionen. Om 2:e vice ordföranden tjänstgör som ordförande ska justerare utses bland dem som företräder majoriteten. Detsamma gäller för utskottens protokoll.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

3.5 Yrkanden

22 §

När överläggningen i ett ärende är avslutat går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen. Sär yrkanden ska vara skriftliga och överlämnas till ordförande och nämndsekreterare när de framställs.

3.6 Reservation

23 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

3.7 Protokollsanteckning

24 §

Om en ledamot önskar lämna en protokollsanteckning i form av särskilt uttalande eller liknande ankommer det på ordföranden, som svarar för protokollets innehåll, att avgöra om protokollet ska innehålla denna anteckning. Ordföranden har rätt att kräva en redovisning av innehållet i en sådan anteckning om den ska tas med i protokollet.

3.8 Initiativärende

25 §

Kommunstyrelsen har beslutat om en särskild rutin för initiativärenden som ska följas.

3.9 Delgivning

26 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

3.10 Närvarorätt för övriga

27 §

Förvaltningschef, nämndsekreterare och andra tjänstemän som ska föredra ärenden har rätt att delta på nämndens sammanträden. Personalföreträdare har även närvarorätt i enlighet med bestämmelser i kommunallagen samt kommunens "Riktlinjer kring personalföreträdare i nämnder", fastställda av kommunstyrelsen 2015-06-17, §238.

Kommunstyrelsens presidium får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i nämnden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

3.11 Undertecknande av handlingar

28 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid dennes förhinder 1:e vice ordförande eller av 2:e vice ordförande. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

4 Utskott

29 §

Nämnden tar själv beslut om antal utskott som behövs för att bereda ärenden utifrån nämndens uppdrag och delegationsordning. Om ett utskott utses ska det bestå av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Inom nämnden ska finnas två utskott. Ett arbetsutskott och ett socialt utskott.

- Arbetsutskottet bereder ärenden av övergripande karaktär som ska beslutas av socialnämnden. Utskottet består av 7 ledamöter och 7 ersättare.
- Sociala utskottet beslutar i ärenden på individnivå och där myndighetsutövning kan förekomma. Sociala utskottet är beredande i frågor av mer övergripande karaktär som har direkt anknytning till individriktade insatser och i individärenden där det råder delegationsförbud. Utskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

30 §

Nämnden väljer för samma tid som ledamöterna invalts i nämnden bland utskottens ledamöter en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid än en månad får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

31 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om en ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

32 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter i utskottet begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

33 §

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskott om beredning behövs. Ordföranden eller sekreteraren överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Nämnden får i särskilda fall, om det anses påkallat av omständigheterna besluta i ett ärende utan att utskottet dessförinnan lagt fram förslag till

beslut.

5 Arbetsgrupper

34 §

Nämnden får tillsätta arbetsgrupper för nämndens arbete. I arbetsgrupper kan både ledamöter och ersättare ingå.

6 Verksamhetsbesök

35 §

Nämnden ska hålla kontakt med verksamheten på det sätt som nämnden finner lämpligt, och i samråd med förvaltningschef. Nämnden bestämmer tillsammans med förvaltningschef syfte, arbetsform och genomförande för besök i verksamheten.

7 Samverkansorgan

36 §

Nämnden får tillsätta samverkansorgan för nämndens arbete.

Under socialnämnden finns ett kommunalt pensionärsråd för sociala frågor och ett kommunalt funktionshinderråd för sociala frågor.

Socialnämnden ska samråda och informera råden om verksamheten, planerade förändringar och resultatet av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för personer som representeras av råden.

Ordförande och vice ordförande i råden är socialnämndens ordförande och 1:e vice ordförande. De lokalföreningar för pensionärer respektive personer med funktionsvariationer som bedriver en organiserad verksamhet inom kommunen, tillhör en riksorganisation som är öppen för pensionärer respektive personer med funktionsvariationer, äger rätt till representation i respektive råd. Utsedda ledamöter i råden ska bo och verka i kommunen och utses för den tid som man är vald av respektive organisation.

Socialnämnden bestämmer om rådets närmare sammansättning, arbetsformer och uppgifter i riktlinjer.