

REGLEMENTE FÖR BIDRAG TILL PENSIONÄRSFÖRENINGAR



REGLEMENTE FÖR BIDRAG TILL PENSIONÄRSFÖRENINGAR

Bidragsberättigade är lokalföreningar, med säte i Gislaveds kommun, som bedriver organiserad verksamhet för pensionärer inom kommunen och som tillhör en riksorganisation som är öppen för alla pensionärer.

Föreningen ska ha valt en styrelse och antagit stadgar som är godkända av riksorganisationen.

Föreningen ska vara uppbyggd och fungera enligt vedertagna svenska demokratiska principer och vara öppen för alla som önskar stödja föreningen, dess ändamål och syfte.

Organisationer som erhåller kommunalt bidrag är skyldiga att ställa räkenskaper, protokoll, medlemsregister, närvarokort och övriga handlingar till förfogande för granskning av kommunen utsedd granskare. I de fall föreningar enbart söker övrigt bidrag ska alla efterfrågade handlingar bifogas den ansökan.

I de fall föreningen inte följer bidragsbestämmelserna kan socialnämnden kräva tillbaka redan utbetalt bidrag, alternativt avvakta med utbetalning av beviljat bidrag. Eventuella kontroller ska ske med iakttagande av medlemmarnas personliga integritet

Som bidragsberättigad medlem räknas den som erlagt av föreningen/organisationen fastställd årsavgift för senaste verksamhetsåret samt uppfyller de medlemskrav som ställs i respektive organisations stadgar. Förutom ovan nämnda villkor ska medlem vara ålderspensionär och folkbokförd i Gislaveds kommun.

Förening som erhåller bidrag från annan kommunal verksamhet ska redovisa detta tydligt i sin ansökan. Om föreningen ingår i en kretsorganisation och kretsen så önskar, ersätter kretsen föreningen som stödberättigad förening. Om kretsorganisationen ansöker om grundbidrag måste lokalföreningarnas och kretsorganisationens räkenskaper, protokoll, medlemsregister och övriga handlingar medfölja ansökan.

Ansökan ska undertecknas av ordförande, sekreterare eller kassör.

STÖDFORM

Stöd ges i form av medlemsbaserat "grundstöd" samt "övrigt bidrag". Av det totalbelopp som socialnämnden beslutar att avsätta för pensionärsföreningar ska 50 % avse grundstöd och 50 % avsättas för ansökningar för övrigt bidrag.

GRUNDSTÖD

Stöd ges med X kronor per medlem och år. X fastställs i samband med socialnämndens årliga budgetbehandling.

ÖVRIGT BIDRAG

Bidragets storlek fastställs i samband med socialnämndens årliga budgetbehandling.

ANSÖKAN – GRUNDBIDRAG

Bidragsansökan ska inlämnas till socialnämnden och vara undertecknad av ordförande, sekreterare eller kassör. Till ansökan bifogas av årsmöte godkänd verksamhetsberättelse inklusive

årsmötesprotokoll, ekonomisk berättelse, revisionsberättelse och medlemsregister för senast avslutade verksamhetsår.

Det ska klart framgå av den ekonomiska berättelsen hur mycket som är kommunalt bidrag inklusive landstingsbidrag, liksom antalet betalande medlemmar och medlemsavgifternas storlek. Ansökan ska ske på särskild blankett "Ansökan om grundstöd för pensionärsföreningar" tillhandahållen av socialförvaltningen. Ansökan för grundbidrag görs årligen och inlämnas till socialförvaltningen senast den 30 april.

För sent inkommen ansökan eller ansökan som inte kompletteras fullt ut med de uppgifter som socialförvaltningen efterfrågar prövas ej.

ANSÖKAN - ÖVRIGT BIDRAG

Utformning/villkor:

Bidrag kan utgå med högst 75 kr per aktivitet för aktivitet med 5-14 deltagare; högst 125 kr per aktivitet för aktivitet med 15-29 deltagare och med högst 175 kr per aktivitet för aktivitet med minst 30 deltagare.

Bidrag kan utgå för alla typer av aktiviteter som ingår i föreningens verksamhet där närvarokort förs under sammankomsten. Exempel på detta är:

- Sällskapsspel (t ex bridge eller annat kortspel, schack, frågesport, bingo inom föreningen)
- Idrotts- och motionsverksamhet (t ex motionspromenader, boccia, bowling, badminton, dans, boule, gymnastik)
- Hobbyaktiviteter (t ex sömnads-, sång och teatergrupper, musiklyssning, datorer och internet)
- Styrelse-, kommitté- och arbetsgruppsmöten,
- Besöksverksamhet/besöksgrupper inom föreningen
- Öppet hus
- Månadsmöten
- Resor, studie- och teaterbesök, konserter

Aktiviteterna skall anordnas av ansökande förening. I en sammankomst skall minst 5 bidragsberättigade medlemmar delta. Sammankomsten skall vara beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte, eller motsvarande. Sammankomsten skall pågå minst en timme. Närvarolista skall föras och förvaras av respektive förening i minst fyra år. Närvarolistan skall utgöra underlag för den uppgift som redovisas på ansökningsblanketten. Vid aktivitet med minst 30 deltagare behöver närvarolistan endast fyllas i med namnuppgifter för 30 deltagare. Det totala antalet deltagare måste dock alltid anges på ansökan.

Bidrag utgår ej till verksamhet som kan erhålla bidrag på annat sätt, ej heller till entrébelagda eller kommersiella arrangemang (t ex danser, basarer och bingo i inkomstbringande syfte).

Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma förening får bara medräknas vid en av dessa sammankomster. En grupp får inte - från redovisningssynpunkt - delas i mindre grupper för erhållande av fler aktivitetsstöd. Vid samarrangemang kan endast en av arrangörerna söka bidrag.

Ansökan sker efter verksamhetens slut och bidraget utbetalas efter att ansökan/redovisning inkommit till socialförvaltningen. Vid totalsumma för sökta övriga bidrag överstigande av socialnämnden budgeterad summa förbehåller sig socialnämnden rätten att räkna ner respektive bidragsnivå med motsvarande andel. Det övriga bidraget står för 50 % av det totalbelopp socialnämnden beslutat att avsätta för pensionärsföreningar.

Anses ansökan/redovisning inte som fullgod kan socialförvaltningen begära in kompletterande handlingar. Ansökan/redovisning ska vara socialförvaltningen tillhanda senast tre veckor efter avslutad termin. Vårterminen avser perioden 1 januari till och med 30 juni. Höstterminen avser perioden 1 juli till och med 31 december. Ansökan ska ske på särskild blankett "Ansökan om övrigt bidrag för pensionärsföreningar" tillhandahållen av socialförvaltningen.

BEREDNING, TOLKNING, BESLUT OCH UPPFÖLJNING

Inkomna ansökningar sammanställs av socialförvaltningen som därefter lämnar ett tjänsteyttrande till socialnämnden för beslut.

Socialnämnden har tolkningsföreträde avseende gällande bidragsbestämmelser. Inkomna ansökningar kan komma att tas ut för intern kvalitetskontroll.

ANSÖKAN OM GRUNDSTÖD FÖR PENSIONÄRSFÖRENINGAR

Föreningsnamn: _____

Adress: _____

Postadress: _____

Organisationsnummer: _____

Bank- eller postgiro: _____

Faxnummer: _____

E-postadress: _____

Ordförande: _____ Telefon: _____

Sekreterare: _____ Telefon: _____

Kassör: _____ Telefon: _____

Kontaktperson: _____ Telefon, dagtid: _____

Antal medlemmar, 65 år eller äldre, folkbokförda i Gislaveds kommun vid senaste årsskiftet:

Riktigheten i ovanstående uppgifter intygas

Ordförandens, sekreterarens eller kassörens underskrift

Namnförtydligande

Utbetalning av bidrag

Utbetalning sker först efter att socialnämnden har lämnat sitt godkännande att bidrag ska betalas ut till aktuell förening.

Ovanstående personuppgifter kommer att användas inom socialförvaltningen och socialnämnden för att administrera och besluta om ansökan om utbetalning av ekonomiskt stöd till föreningar.

Bifogas: Verksamhetsberättelse inkl. årsmötesprotokoll, ekonomisk- och revisionsberättelse samt medlemsregister från senaste årsmötet.

Ansökan skickas till:

Gislaveds kommun
Socialförvaltningen
332 80 Gislaved

Vid frågor kontakta socialförvaltningen, telefon 0371-811 32

OBS Ansökan om grundbidrag ska vara socialförvaltningen tillhanda senast 30 april.

ANSÖKAN OM ÖVRIGT BIDRAG FÖR PENSIONÄRSFÖRENINGAR

Föreningsnamn: _____

Adress: _____

Postadress: _____

Organisationsnummer: _____

Bank- eller postgiro: _____

Faxnummer: _____

E-postadress: _____

Ordförande: _____ Telefon: _____

Sekreterare: _____ Telefon: _____

Kassör: _____ Telefon: _____

Kontaktperson: _____ Telefon, dagtid: _____

Riktigheten i ovanstående uppgifter intygas

Ordförandens, sekreterarens eller kassörens underskrift

Namnförtydligande

Föreningen inlämnar denna blankett senast 3 veckor efter terminens slut där aktiviteten ägt rum. Vårterminen avser perioden 1 januari till och med 30 juni. Höstterminen avser perioden 1 juli till och med 31 december.

Utbetalning av bidrag

Utbetalning sker först efter att socialnämnden har lämnat sitt godkännande att bidrag ska betalas ut till aktuell förening.

Ovanstående personuppgifter kommer att användas inom socialförvaltningen och socialnämnden för att administrera och besluta om ansökan om utbetalning av ekonomiskt stöd till föreningar.

Ansökan skickas till:

Gislaveds kommun
Socialförvaltningen
332 80 Gislaved

Vid frågor kontakta socialförvaltningen, telefon 0371-811 32

Närvarokort för pensionärsföreningar, nr: _____

Sammankomst nr:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Datum																									
Klockan fr.o.m																									
Klockan t.o.m																									
1 Deltagare																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									

Antal giltiga sammankomster med
 5-14 deltagare: _____ 15-29 deltagare: _____ 30 deltagare eller fler: _____ Närvarokort nr: _____

