

Plats och tid Kommunhuset i Gislaved, kl. 8.00 - 11.40

Beslutande Ylva Samuelsson (S), ordförande  
 Jessica Flod Malmgren (S)  
 Thomas Wallentin (S)  
 Lis Melin (M)  
 Fredrik Björkman (M) ersättare för Hannes Rosvik (M)  
 Mikael Kindbladh (WeP)  
 Thomas Johansson (WeP)  
 Wåge Johansson (C) ersättare för Elisabeth Andersson (C)  
 Mona Almborg (C)  
 Cristhian Torres Diaz (V), §§75-81  
 Lise-Lotte Jonasson (MiG)  
 Gerd Wallentin (MiG)  
 Malin Karlsson (MiG)  
 Anders Nilsson (SD)  
 Rosita Hummel (SD)

Övriga deltagande Alma Maslan, socialchef  
 Ismeta Hasic, nämndsekreterare  
 Tina Johansson, utvecklingsledare, §§75,76,84  
 Ann Lindqvist, verksamhetschef  
 Adis Suskic, bemanningschef, §77  
 Sara Ruuth, enhetschef  
 Emma Nilsson, utvecklingsledare, §§78,79,82  
 Doris Kjellström, MAS, §80  
 Karin Hedin Fredriksson, SAS, §§81,84  
 Emelie Kindbladh (WeP), ej tjänstgörande ersättare

Utses att justera Malin Karlsson (MiG)  
 Justeringens plats och tid Socialförvaltningen torsdagen den 18 juni, kl. 10.00

Under-			Paragrafer	75 - 86
skrifter	Sekreterare	.....		
		Ismeta Hasic		
	Ordförande	.....		
		Ylva Samuelsson (S)		
	Justerande	.....		
		Malin Karlsson (MiG)		

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-06-17	Paragrafer	75 - 86
Datum för anslags uppsättande	2026-06-18	Datum för anslags nedtagande	2026-07-13
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen, Gislaved		

**Innehållsförteckning;**

Sn §75	Taxor och avgifter 2027	3
Sn §76	Översyn av subventionering gällande resor till dagverksamhet	4 - 5
Sn §77	Uppföljning och information om nya schemavillkor, tidigare benämning var projekt för central schemaläggning	6 - 7
Sn §78	Svar på remiss gällande Riktlinjer för uppvaktning och gåva	8
Sn §79	Svar på remiss gällande Riktlinjer för representation	9
Sn §80	Ändrade föreskrifter kring delegering av läkemedelshantering	10 - 11
Sn §81	Verksamhetsberättelse -2025 och verksamhetsplan för -2026 Linné Hemvård - Uppföljning av privat utförare	12 - 13
Sn §82	Politikerutbildning- Anhörigstöd	14
Sn §83	Initiativärende gällande hållbar bemanning, arbetsmiljö och kompetensförsörjning inom den kommunala hälso- och sjukvården	15
Sn §84	Informationer	16
Sn §85	Meddelanden	17
Sn §86	Övriga frågor	18 - 19

Sn §75

Dnr: SN.2026.62

I.3.1

**Taxor och avgifter 2027****Beslut**

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa socialnämndens taxor och avgifter 2027 enligt förslag daterat den 26 maj 2026.

**Ärendebeskrivning**

I 8 kap. socialtjänstlagen regleras socialnämndens rätt att ta ut avgifter. Därtill har kommunen rätt att debitera kostnader för t.ex. kost och logi.

Socialnämnden ska fatta beslut om ett förslag på uppräkningsmodell av deras taxor senast i juni. Beslut om taxor och avgifter tas sedan i kommunfullmäktige inför kommande budgetprocess.

Förvaltningen har tagit fram en uppräkningsmodell utifrån prisbasbelopp och en särskild kvot för de olika taxorna. Denna uppräkningsmodell appliceras på befintliga taxor och avgifter i förvaltningens förslag även i år.

En sammanställning över alla taxor och vilken uppräkningsmodell som ska användas ligger med i handlingarna till ärendet och är det dokument som nämnden fattar beslut om.

**Beslutsunderlag**

Potokoll 2026-06-02 - Snau §39

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 26 maj 2026

Förslag taxor och avgifter 2027 daterad 26 maj 2026

**Yrkanden**

Mikael Kindbladh (WeP): bifall till socialnämndens arbetsutskotts förslag.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande och finner att socialnämnden beslutat enligt socialnämndens arbetsutskotts förslag.

**Beslutet skickas till:**

Verksamhetschefer inom socialförvaltningen

Ekonomiavdelningen

Enhetschef, enheten för ekonomiskt bistånd

Kommunstyrelsen

Sn §76

Dnr: SN.2026.60

**Översyn av subventionering gällande resor till dagverksamhet****Beslut**

Socialnämnden beslutar att debitering för resor till dagverksamhet inte ska gå via kommunen utan direkt från leverantör till individen, för att bidra till ökad tydlighet och en mer enhetlig avgiftshantering för den enskilde,

samt att i samband med denna nya hantering ta bort den subventionering som har getts till individer som har haft avgifter som överstiger avgiftstaket som kommunen tidigare har beslutat om.

**Ärendebeskrivning**

I Gislaveds kommun erbjuds dagverksamhet för personer med demenssjukdom som en behovsprövad insats. Verksamheten syftar till att ge struktur, stimulans och social gemenskap i en trygg och anpassad miljö, samtidigt som den ger avlastning för anhöriga och bidrar till att den enskilde kan bo kvar hemma längre.

För att möjliggöra deltagande erbjuds även transport till och från dagverksamheten. Resorna sker vanligtvis med särskild samordnad resa med färdtjänst, där den enskilde hämtas i hemmet och körs direkt till dagverksamheten. Transporten är anpassad för personer med kognitiv svikt och kan vid behov utformas med fasta tider, återkommande chaufförer och dörr-till-dörr-lösningar för att skapa trygghet och förutsägbarhet.

I de flesta fall krävs färdtjänst för att beviljas denna typ av transport, och ansökan hanteras via färdtjänst vid Jönköpings länstrafik. Upplägget är utformat för att minska oro, underlätta vardagen och säkerställa en säker och fungerande övergång mellan hemmet och dagverksamheten.

Sedan länge har Jönköpings Länstrafik (JLT) fakturerat Gislaveds kommun för resor till dagverksamhet och daglig verksamhet (LSS). Verksamheten har sedan fakturerat denna avgift vidare till individen.

Under 2025 lyftes frågan kring hanteringen av denna avgift från JLT till kommunen, då vissa individer betalar kontant eller via faktura från JLT och vissa faktureras vidare till kommunen. Det blir fler olika administrativa steg i processen och individen kan få dem olika fakturor, eller få både en faktura att hantera samt att hen ibland betalar kontant.

Förslaget från JLT är att alla avgifter samlas på en faktura från dem som skickas direkt till individen, för att förenkla både för individen och för verksamheten. Alla utom tre av länets 13 kommuner har redan valt denna hantering.

Om Gislaveds kommun går över till denna hantering kan det påverka avgiften till ett fåtal individer då kommunen idag har satt ett avgiftstak för denna taxa. Avgiftstaket resulterar i att de individer som åker mycket eller över flera zoner ofta får en subventionering på det som överstiger avgiftstaket. Denna subventionering är inte möjlig att ha kvar om hanteringen sker direkt via JLT då de inte har någon gräns för sin taxa.

Eftersom det bara är ett fåtal individer som kommer att beröras, samtidigt som det underlättar hanteringen av betalning för alla individer och verksamheten

Sn §76 (forts.)

anser förvaltningen att en förändring bör göras. Förvaltningen föreslår därför att hanteringen av avgiften för resor till dagverksamhet ska gå direkt via JLT till individen, och att subventioneringen tas bort som ett led i den nya hanteringen.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2026-06-02 - Snau §40

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 26 maj 2026

Översyn av resor till dagverksamhet

**Yrkanden**

Lis Melin (M) med instämmande av Mikael Kindbladh (WeP): bifall till socialnämndens arbetsutskotts förslag.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Lis Melins (M) m.fl. yrkande och finner att socialnämnden beslutat enligt socialnämndens arbetsutskotts förslag.

**Beslutet skickas till:**

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Enhetschef Myndighet vård och omsorg

Sn §77

Dnr: SN.2025.103

1.2.1

**Uppföljning och information om nya schemavillkor, tidigare benämning var projekt för central schemaläggning****Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens redovisning gällande uppföljning och information om schemavillkor, tidigare benämning var projekt för central schemaläggning samt att med hänvisning till resultatet i den genomförda uppföljningen av pilotprojektet med schemaläggningen inom IFO och LSS, att inte gå vidare med central schemaläggning, samt att möjliggöra schemaläggning med 12-veckors, alternativt 8-veckors schemaperioder.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningen fick på socialnämndens sammanträde den 25 november 2025, §141 i uppdrag att till nämndens sammanträde i januari redovisa en samlad och fördjupad analys samt utvärdering av pilotprojektet med central schemaläggning inom individ- och familjeomsorgen (IFO) samt LSS-verksamheten.

Redovisningen ska omfatta både kvalitativa och kvantitativa resultat och inkludera:

- Synpunkter från fackliga organisationer, berörd personal som omfattas av schemaläggningen samt ansvariga för schemaläggningen.
- En arbetsmiljöanalys av projektets genomförande och effekter.
- En ekonomisk analys av projektets kostnader och eventuella effektiviseringsvinster.
- En bedömning av förutsättningar, konsekvenser och behov för införande av central schemaläggning inom äldreomsorgen, inklusive hantering av olika schemaperioder och verksamhetsspecifika krav.

Redovisningen ska även innehålla förvaltningens slutsatser samt förslag på fortsatta steg.

Förvaltningen redovisade i januari skillnaden mellan heltidresan, central schemaläggning och schemavillkor och i februari redovisade förvaltningen kartläggningen och uppföljningen av projektet.

I juni slutredovisas projektet i sin helhet.

**Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 10 juni 2026

Ekonomisk utvärdering av central schemaläggning pilotenheterna del 2

Fackliga parter synpunkter uppföljning 2

Resultatrapport central schemaläggning BOOST Maj 2026

Resultatrapport central schemaläggning Personlig assistans Maj 2026

Sammanfattning av pilotprojektet schemavillkor tidigare central schemaläggning

**Yrkanden**

Mikael Kindbladh (WeP): att med hänvisning till resultatet i den genomförda uppföljningen av pilotprojektet med schemaläggningen inom IFO och LSS, att inte gå vidare med central schemaläggning, samt att möjliggöra schemaläggning med 12-veckors, alternativt 8-veckors schemaperioder. I övrigt bifall till socialförvaltningens förslag.

Sn §77 (forts.)

Lis Melin (M), Rosita Hummel (SD), Thomas Johansson (WeP), Mona Almborg (C), Thomas Wallentin (S), Jessica Flod Malmgren (S), Cristhian Torres Diaz (V): bifall till Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Mikael Kindblads (WeP) m.fl. yrkande och finner att socialnämnden beslutat att bifalla yrkandet.

**Beslutet skickas till:**

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Sn §78

Dnr: SN.2026.64

I.9

**Svar på remiss gällande Riktlinjer för uppvaktning och gåva****Beslut**

Socialnämnden beslutar att ställa sig bakom förslaget till Riktlinjer för uppvaktning och gåva, under förutsättning att avsnittet "Övriga gåvor" antingen utgår eller förtydligas avseende vilka gåvor som omfattas.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens personalutskott beslutar att remittera förslag till Riktlinjer för uppvaktning och gåva, daterat den 14 april 2026, till nämnder och kommunala bolag. Svar ska lämnas senast den 22 juni 2026.

Gislaveds kommun och dess bolag har idag inga helt sammanhållna riktlinjer för uppvaktning och gåvor. Detta har genom åren inneburit att det utvecklats olika typer av uppvaktningar och också olika typer av riktlinjer/motsvarande för hur och till vem uppvaktning sker. Både belopp på gåvor och valda tillfällen när uppvaktning sker, ser olika ut. I detta förslag till Riktlinjer och gåvor är syftet att likställa dels beloppen på gåvor och dels, när och vid, vilka tillfällen gåvor och uppvaktning ska ske inom kommunkoncernen.

Socialnämnden ställer sig bakom förslaget till riktlinjer för uppvaktning och gåva. Nämnden vill dock uppmärksamma att avsnittet om "övriga gåvor" kan behöva förtydligas alternativt utgå, då det riskerar att leda till olika tolkningar och en otydlig tillämpning. Nämnden bedömer att ytterligare situationer eller behov redan kan hanteras inom riktlinjen för representation.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2026-06-02 - Snau §41

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, daterat den 18 maj 2026

Remiss följebrev Riktlinjer för uppvaktning och gåva

Protokoll 2026-05-06 - Kspu §9 Riktlinjer för uppvaktning och gåva, remiss Riktlinjer för uppvaktning och gåva, daterat den 14 april 2026

**Yrkanden**

Mikael Kindbladh (WeP): bifall till socialnämndens arbetsutskotts förslag.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande och finner att socialnämnden beslutat enligt socialnämndens arbetsutskotts förslag.

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Sn §79

Dnr: SN.2026.65

1.9

**Svar på remiss gällande Riktlinjer för representation****Beslut**

Socialnämnden beslutar att ställa sig bakom förslaget till Riktlinjer för representation.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens personalutskott beslutar att remittera förslag till Riktlinjer för representation, daterat den 14 april 2026, till nämnder och kommunala bolag. Svar ska lämnas senast den 22 juni 2026.

Gislaveds kommun och dess bolag har idag inga helt sammanhållna riktlinjer för representation. Detta har genom åren inneburit att det utvecklats olika typer av representationstillfällen. I detta förslag till Riktlinjer för representation är syftet att likställa dels vissa belopp på representationen och dels vid vilka tillfällen representation är tillämpligt.

Socialnämnden har inget att tillägga till föreslagna riktlinjer.

**Beslutsunderlag**

Potokoll 2026-06-02 - Snau §42

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, daterat den 13 maj 2026

Riktlinjer för representation, daterat den 14 april 2026

Remiss följebrev Riktlinjer för representation

Protokoll 2026-05-06 - Kspu §8 Riktlinjer för representation, remiss

**Yrkanden**

Jessica Flod Malmgren (S) med instämmande av Mikael Kindbladh (VvP): bifall till socialnämndens arbetsutskotts förslag.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Jessica Flod Malmgren (S) m.fl. yrkande och finner att socialnämnden beslutat enligt socialnämndens arbetsutskotts förslag.

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Sn §80

Dnr: SN.2026.68

**Ändrade föreskrifter kring delegering av läkemedelshantering****Beslut**

Socialnämnden godkänner socialförvaltningens delegations- och ansvarsbeskrivning gällande läkemedelshantering daterad den 11 juni 2026.

**Ärendebeskrivning**

Från och med 1 januari 2026 gäller nya regler för delegering inom hälso- och sjukvården. Socialstyrelsens äldre föreskrifter (SOSFS 1997:14) har upphört och ersatts av HSLF-FS 2017:37, med fokus på läkemedelshantering. Syftet är att tydliggöra vårdgivarens ansvar och stärka patientsäkerheten. Ytterst är det kommunstyrelsen som är vårdgivare i kommunen. Sedan kan detta delegeras till socialnämnden och vidare till verksamhetschef för hälso- och sjukvård.

De nya reglerna innebär bland annat:

- Skärpta krav på den som tar emot delegering som ska ha dokumenterad kunskap
- Skärpta krav på riskbedömningar, rutiner, processer och kontroller
- Delegeringsbesluten ska följas upp varje år av vårdgivaren med dokumenterad kontroll av aktuell kunskap.

Delegering av läkemedelshantering innefattande (iordningställande, administrering och överlämnande av läkemedel).

Delegering får inte ske generellt till en yrkesgrupp, utan ska kopplas till en specifik individ. Nämnden, som vårdgivare, har ett mer uttalat ansvar för delegering av läkemedelshantering. Detta omfattar både besluten och uppföljningen av dem. Delegeringarna ska vara patientsäkra och uppföljning ska ske varje år med dokumenterad kontroll av aktuell kunskap. Det innebär att flera roller får ansvar i processen, det är därför av vikt att vårdgivaransvaret tydligt delegeras till berörda roller så att tillräcklig kompetens säkerställs för att korrekta beslut ska fattas.

Socialförvaltningen förslag är därför att vårdgivarens ansvar ska delegeras från nämnden till förvaltningschef och fördelas enligt följande arbetsfördelning som redovisas i bilaga 1 daterad den 11 juni 2026.

**Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 11 juni 2026

Bilaga 1 daterad den 11 juni 2026

**Yrkanden**

Mikael Kindbladh (WeP) med instämmande av Rosita Hummel (SD) och Lise-Lotte Jonasson (MiG): bifall till förvaltningens förslag.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Mikael Kindblads (WeP) m.fl. yrkande och finner att socialnämnden beslutat att bifalla yrkandet.

Sn §80 (forts.)

**Beslutet skickas till:**  
MAS

Sn §81

Dnr: SN.2026.54

4.14.7

**Verksamhetsberättelse -2025 och verksamhetsplan för -2026 Linné Hemvård - Uppföljning av privat utförare****Beslut**

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Gislaveds kommun har, i enlighet med Lag om valfrihetssystem (LOV), infört valfrihetssystem inom hemtjänsten för att ge den enskilde en möjlighet att välja utförare av sina insatser. Syftet är att stärka brukarens inflytande, främja mångfald bland utförare samt bidra till en ökad kvalitet i verksamheten. Gislaved kommun har idag hemtjänst genom kommunens egen regi och genom den privata utföraren Linné Hemvård.

För att säkerställa att de privata utförarna bedriver hemtjänst i enlighet med gällande lagstiftning, avtal och kommunens kvalitetskrav genomförs regelbundna uppföljningar. Uppföljningen omfattar bland annat kvalitet i utförandet, personalens kompetens samt ekonomi. Denna uppföljning görs som en del av kommunens systematiska kvalitetsarbete och syftar till att säkerställa en trygg, säker och likvärdig hemtjänst för alla brukare oavsett vald utförare.

Uppföljningen visar på att Linné Hemvård har haft en tydlig tillväxt under 2025 i Gislaveds kommun. Med ökad omsättning, fler utförda timmar och fler brukare. Verksamheten har en hög personalkontinuitet hos brukarna, vilket bidrar till trygghet för brukarna.

Företaget har bedrivit ett aktivt kvalitetsarbete med fokus på bland annat hygienrutiner, bemötande, dokumentation och samverkan samt arbetat för att motverka ofrivillig ensamhet hos brukare genom olika sociala aktiviteter.

Samtidigt finns flera utvecklingsområden:

- Inga egna registrerade avvikelser under året, vilket bedöms tyda på brister i verksamhetens rapporterings- och avvikelshantering. Detta innebär ett utvecklingsområde inom det systematiska kvalitetsarbetet och behöver följas upp fortsatt under 2026.
- Brist på systematisk kvalitetsanalys i verksamhetsberättelsen
- Utvecklingsbehov inom social dokumentation och genomförandeplaner
- Ötydlighet kring delegering och kontaktvägar med legitimerad personal

Ekonomi bedöms som stabil utan anmärkningar och samarbetet med kommunen fungerar väl.

Den samlade bedömningen visar på att Linné Hemvård har en god kvalitet, men att de behöver stärka sina lednings- och kvalitetsprocesser. Särskilt viktigt framåt är att:

- utveckla avvikelshantering och rapportering
- förbättra dokumentationens kvalitet
- tydliggöra organisation och samverkan, vilket görs tillsammans med kommunens verksamheter

Sn §81 (forts.)

Det finns en god samverkan mellan kommunen och Linné Hemvård. Det pågående och planerade förbättringsarbetet, inom Linné Hemvård tillsammans med kommunen, för 2026 bedöms varar relevant och nödvändigt för att säkerställa långsiktig kvalitet.

**Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 19 maj 2026

Uppföljning av Linné Hemvård 2025 års verksamhet daterad den 19 maj 2026

Verksamhetsberättelse 2025 Linné Hemvård

Verksamhetsplan 2026 Gislaved

**Beslutet skickas till:**

Linné hemvård

Sn §82

Dnr: SN.2026.3

2.1

**Politikerutbildning- Anhörigstöd****Beslut**

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Vid varje nämndsammanträde kommer representanter från förvaltningen för att ge socialnämnden en fördjupad information om förvaltningens verksamheter. Vid dagens möte är det utvecklingsledare Emma Nilsson, som informerar om anhörigstöd.

Sn §83

Dnr: SN.2026.73

I.2.6

**Initiativärende gällande hållbar bemanning, arbetsmiljö och kompetensförsörjning inom den kommunala hälso- och sjukvården****Beslut**

Socialnämnden beslutar att omhänderta initiativärendet gällande hållbar bemanning, arbetsmiljö och kompetensförsörjning inom den kommunala hälso- och sjukvården samt överlämnar ärendet till socialförvaltningen för beredning för att vid sammanträdet den 22 september 2026 lämna förslag hur ärendet ska behandlas.

**Ärendebeskrivning**

Medborgarpartiet lämnar in ett initiativärende gällande hållbar bemanning, arbetsmiljö och kompetensförsörjning inom den kommunala hälso- och sjukvården.

Enligt beslutade rutiner kring hantering av initiativärenden ska ärenden som väcks på ett sammanträde tas upp för beslut om hur ärendet ska behandlas vid nästkommande sammanträde och förvaltningen lämnar då också ett förslag till beslut om behandlingen av ärendet.

**Beslutsunderlag**

Initiativärende gällande hållbar bemanning, arbetsmiljö och kompetensförsörjning inom den kommunala hälso- och sjukvården (MiG) daterad den 16 juni

**Beslutet skickas till:**

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Sn §84

Dnr: SN.2026.4

2.1

**Informationer****Beslut**

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Inspektionen för vård och omsorg

Socialt ansvarig samordnare Karin Hedin Fredriksson informerar att inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomför en särskild tillsynsinsats riktad mot samtliga kommuner i landet. Tillsynen är avgränsad till kommunernas arbete med att förebygga, upptäcka och åtgärda risker och missförhållanden enligt lex Sarah inom socialtjänstens verksamhet. Tillsynen genomförs utifrån ett regeringsuppdrag och syftar till att öka tryggheten för äldre inom äldreomsorgen (regeringsbeslut 2026-01-20, S2026/00115 [delvis]). Tillsynen rör hela socialtjänstens verksamhet, men har ett särskilt fokus på äldreomsorgen. Socialförvaltningen har svarat på IVO:s enkät utifrån delegation från socialnämnden. Sammanfattningsvis har förvaltningen svarat att kommunen har en säkerställd process för att förebygga, upptäcka och åtgärda risker och missförhållanden enligt lex Sarah inom socialtjänstens verksamhet.

Vårdtyngdsmätningen (Kuben)

Utvecklingsledare Tina Johansson informerar om att arbetet med vårdtyngdsmätning är igång inom särskilt boende både för äldre och inom LSS. Alla individer är bedömda förutom de som nyligen har flyttat in. Dessa kommer att göras löpande under året. Kuben är ett system som hjälper cheferna att kunna planera sina resurser utifrån brukarnas behovsbedömningar. Det ger en överblick per verksamhetsområde, enhet och ner på avdelningsnivå i realtid. Detta gör att man på enheten och tillsammans i området också kan hjälpas åt att styra om resurser utifrån hur behov skiftar. Alla siffror är ännu inte helt säkerställda så ett resultat kan inte presenteras än, men generellt så ser vi att budgeten inom LSS verkar ligga lite över de nuvarande behoven, och budgeten inom vård- och omsorgsboende verkar ligga lite lägre än nuvarande behov. En presentation av resultatet kan ges till hösten när alla siffror är säkerställda.

Belastningsregister

Socialchef Alma Maslan informerar att arbetet med belastningsregister har fungerat enligt beslutad rutin, där varje ärende hanteras genom individuell bedömning i dialog med HR och ansvarig chef. I praktiken har detta lett till ett antal gränsdragningsfrågor, framför allt kopplat till likvärdighet mellan timvikariat och ordinarie anställningar samt behov av ytterligare förtydligande i tillämpningen. Frågan följs upp och planeras att utvärderas vidare under hösten i syfte att stärka samsyn och enhetlighet inför kommande rekryteringsperioder.

Socialnämnden understryker vikten av att HR:s tillämpning överensstämmer med de förtydliganden som socialförvaltningen lämnat.

Rekrytering

Socialchef Alma Maslan informerar om rekrytering på socialförvaltningen gällande ny enhetschef inom LSS.

Avtal kopplat till helgtjänst

Socialchef Alma Maslan informerar att avtal gällande helgtjänst är förlängt till och med den 31 december 2026.

Sn §85

Dnr: SN.2026.6

2.1

**Meddelanden****Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av meddelanden.

- Kommunstyrelsen §119 Trygghetspunkter i Gislaveds kommun
- Kommunstyrelsen §125 Delredovisning av uppdrag gällande digital plattform Minkommun
- Kommunfullmäktige §57 Ansvarsprovning avseende verksamhetsåret 2025
- Kommunstyrelsens allmänna utskott §96 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över socialnämnden och deras arbete för en ekonomi i balans
- Socialnämndens arbetsutskott §44 Övriga frågor
- Kronofogden, Information om ny underrättelseskyldighet för Kronofogden
- SPF Seniorerna, Öppet brev till Sveriges kommuner: Prioritera maten i äldreomsorgen
- Kommunstyrelsen §144 Nödvattenplan
- Kommunstyrelsen §143 Riktlinjer för pension
- Kommunstyrelsen §140 Regler för inköp och upphandling

Sn §86

Dnr: SN.2026.1

2.1

**Övriga frågor****Beslut**

Socialnämnden

Lise-Lotte Jonasson (MiG), Gerd Wallentin (MiG) och Malin Karlsson (MiG) ställer frågor kring Matdistribution / hemhandling, beslut och information samt Palliativ vård – kompetens och kvalitet.

**Matdistribution / hemhandling, beslut och information**

Vilken konsekvensanalys gjordes innan beslutet att ersätta matdistribution med hemhandling? Gäller det särskilt:

1. Vilka kostnader förändringen innebär för vårdtagarna
2. Hur skillnader mellan olika delar av kommunen har beaktats, till exempel längre avstånd från centralorten
3. Hur säkerställs att alla berörda vårdtagare får tydlig information i god tid, inklusive eventuella avgiftsförändringar

**Palliativ vård – kompetens och kvalitet**

1. Hur säkerställer nämnden att personal i hemtjänst och hemsjukvård har tillräcklig kompetens i palliativ vård?
2. Hur följs detta upp i praktiken i vården av personer i livets slutskede, till exempel när det gäller smärtlindring, bemötande och samordning?

Socialchef Alma Maslan besvarar frågorna.

**Matdistribution / hemhandling, beslut och information**

*Vilka kostnader förändringen innebär för vårdtagarna*

För brukarna innebär förändringen att kostnadsstrukturen för måltider förändras. Vid dagens matdistribution betalar brukaren en måltidsavgift samt en distributionsavgift per portion. Vid övergång till inköp av dagligvaror via färdigrätter i butik tas i dagsläget ingen motsvarande distributions- eller plockavgift ut. Det innebär att brukaren i högre grad själv kan påverka sin totala kostnad för måltider, och kostnaden kan både minska eller öka beroende på val av livsmedel och inköpssätt. Utredningen lyfter därmed att förändringen kan innebära ökad ekonomisk flexibilitet för den enskilde, men också större eget ansvar för kostnadsnivå.

*Hur skillnader mellan olika delar av kommunen har beaktats, till exempel längre avstånd från centralorten*

Utredningen tar upp att geografiska förutsättningar påverkar dagens matdistribution, särskilt när det gäller varm mat där längre avstånd innebär utmaningar kopplat till transport, temperaturhållning och kvalitet. Genom övergång till inköp av dagligvaror och färdigrätter minskar beroendet av dagliga transporter av varm mat, vilket i sig kan minska de geografiska skillnadernas påverkan på leverans kvalitet. Samtidigt kvarstår att logistiken för leverans av dagligvaror fortsatt behöver fungera i hela kommunen, men med en annan struktur (veckoleveranser och butikssamverkan). Utredningen lyfter även att olika lösningar redan idag används beroende på lokala förutsättningar, exempelvis skillnader mellan tätort och mer glesa områden.

*Hur säkerställs att alla berörda vårdtagare får tydlig information i god tid, inklusive eventuella avgiftsförändringar*

Sn §86 (forts.)

För att genomföra en förändring av detta slag krävs revidering av riktlinjer samt uppföljning av befintliga biståndsbeslut. Utredningen beskriver att detta arbete bedöms ta tid och kräva extra resurser under en övergångsperiod, inklusive handläggning av omprövningar och hantering av eventuella överklaganden. Det innebär att information till berörda brukare behöver ske stegvis och i god tid i samband med omprövning av beslut, så att varje individ får tydlig information om vad förändringen innebär i praktiken, inklusive påverkan på insats, genomförande och eventuella avgifter. Avgiftsförändringar blir aktuella i samband med att nya beslut fattas enligt reviderade riktlinjer, vilket också innebär att information om ekonomi och valmöjligheter behöver ingå i handläggningen och kommunikationen med den enskilde.

### **Palliativ vård – kompetens och kvalitet**

*Hur säkerställer nämnden att personal i hemtjänst och hemsjukvård har tillräcklig kompetens i palliativ vård?*

Kompetens säkerställs genom flera delar i den ordinarie verksamheten och i samverkan mellan yrkesgrupper. Sjuksköterskor, fysioterapeuter och arbetsterapeuter har ett övergripande ansvar i teamarbetet kring brukarna, där löpande dialog och teammöten utgör en viktig del.

Personal i hemtjänsten får information och utbildning i samband med delegering av insatser, och har alltid ansvarig sjuksköterska att vända sig till vid behov av stöd eller vid förändrat vårdbehov. Vid utskrivning från sjukhus sker samordning via vårdkoordinator/handläggare för att säkerställa kontinuitet.

Det finns även ett strukturerat utbildningsstöd, bland annat genom den palliativa handlingsplanen och utbildningsinsatsen "Bortom Boten", som ger grundläggande kunskap i palliativ vård.

*Hur följs detta upp i praktiken i vården av personer i livets slutskede, till exempel när det gäller smärtlindring, bemötande och samordning?*

Uppföljning sker genom den ordinarie vårdprocessen och i samverkan mellan berörda professioner. Sjuksköterskor i kommunen har ett nära samarbete med hemtjänstpersonal, läkare i primärvård samt i förekommande fall SSIH.

I vården av palliativa patienter sker kontinuerlig bedömning av symtom och behov, där särskilt fokus ligger på symtomlindring och att uppmärksamma förändringar i tid. Brytpunktssamtal genomförs av läkare när det är aktuellt.

Kvaliteten följs även upp genom nationella kvalitetsregister för palliativ vård samt genom efterlevandeenkäter och uppföljande samtal när behov finns. Dessa ger återkoppling på både bemötande, smärtlindring och samordning i vårdens slutskede.

Vid behov kan även extra vak och korttidsplatser erbjudas för att möjliggöra god omvårdnad i livets slutskede och undvika onödiga flyttar.