



Reglemente för BM Utskott Gislaved

Antaget av kommunfullmäktige den 13 december 2018

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Utskottets uppgifter.....	
1.1. Avgränsningen av utskottets uppgifter.....	
1.2. Innehållet i utskottets uppgifter.....	
1.3. Delegering från kommunfullmäktige.....	
1.4. Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	
2. Utskottets arbetsformer.....	
2.1. Sammansättning.....	
2.2. Ersättarnas tjänstgöring.....	
2.3. Inkallande av ersättare.....	
2.4. Ersättare för ordförande.....	
2.5. Ersättares närvaro- och yttranderätt.....	
3. Sammanträden.....	
3.1. Tidpunkt.....	
3.2. Kallelse.....	
3.3. Ordföranden.....	
3.4. Justering av protokoll.....	
3.5. Reservation.....	
3.6. Delgivning.....	
3.7. Närvarorätt.....	
3.8. Undertecknande av handlingar.....	
4. Ersättningar.....	

I. Utskottets uppgifter

Utskott Gislaved fullgör de uppgifter som kommunfullmäktige i Gislaveds kommun genom detta reglemente ålagt Utskottet Gislaved att fullgöra.

Utöver det som föreskrivs i kommunallag (2017:725) om nämnder gäller för Utskott Gislaved de regler i speciallagstiftning som reglerar för Utskott Gislaved tilldelade uppgifter, samt detta reglemente. För Utskott Gislaved gäller också de särskilda styrdokument som fullmäktige beslutat ska gälla för nämnder.

I.1. Avgränsningen av Utskott Gislaveds uppgifter

1 § Verksamhetsområde

Utskott Gislaved utför inom Gislaveds kommuns geografiska område de uppgifter kommunen har enligt lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag samt fullgör de uppgifter inom plan- och bygglagen som innefattar detaljplaner, områdesbestämmelser. Utskott Gislaved fullgör också de uppgifter kommunen utför inom kart- och mätverksamheten samt Gislaveds kommuns GIS- verksamhet.

I.2. Innehållet i Utskott Gislaveds uppgifter

2 §

Utskott Gislaved ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Utskott Gislaved ska följa det fullmäktige i Gislaveds kommun i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att Utskott Gislaved ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Inom verksamhetsområdena svarar Utskott Gislaved för:

- Mål och planer för verksamheten och utskott Gislaveds utveckling
- Förslag till taxor och avgifter
- Förslag till verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet
- Information om verksamheten
- Medborgardialog
- Uppföljning och utvärdering av verksamheten
- Förenkling av regelbeståndet
- Prövning och tillsyn som kommunen ansvarar för inom verksamhetsområdet
- Prövning av ansökningar,
- Medverka i planering där frågor inom Utskott Gislaveds ansvarsområde berörs.
- Handlägga den grundläggande mät- och kartverksamheten
- Fastställa belägenhetsadresser och namn på gator, kvarter, allmänna platser, rondeller och andra vägar
- Ajourhållning av adress-, byggnads- och lägenhetsregistret
- Ansvara för kommunens energi- och klimatrådgivning

- Ansvara för kommunens GIS- verksamhet
- Besluta i andra frågor vilka till sin art och betydelse är jämförliga med de ovan angivna. Vidare ansvarar Utskott Gislaved också för de uppgifter som kommunfullmäktige särskilt beslutar om.

3 § Uppdrag och verksamhet

Utskott Gislaved ska med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sina verksamhetsområden och verka för en god tillämpning. Utskott Gislaved är personuppgiftsansvarig enligt Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning (EU 679/2016) för behandling av de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Utskott Gislaved ska verka för en samverkan med övriga nämnder för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

4 § Personalresurser

För bistånd med handläggning av Utskott Gislaveds ärenden disponerar nämnden utskottet erforderliga personalresurser inom förvaltningsorganisationen.

1.3. Delegering från kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

5 §

Utskott Gislaved ska besluta i följande ärenden:

- Avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter, som i det enskilda fallet kan anses påkallat med hänsyn till särskilda omständigheter
- Talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde
- Begära att tillsynsansvar enligt miljöbalken ska övertas från länsstyrelsen
- Anta, ändra eller upphäva detaljplan då bestämmelserna om enkelt planförfarande får tillämpas enligt 5 kap. plan- och bygglagen
- Anta, ändra eller upphäva detaljplan som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse enligt 5 kap. plan- och bygglagen.
- Anta, ändra eller upphäva områdesbestämmelser enligt 5 kap. 39 § plan- och bygglagen
- Utskott Gislaved har rätt att förlänga detaljplaners genomförandetid

1.4. Ansvar och rapporteringsskyldighet

6 §

Utskott Gislaved ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige i Gislaveds kommun har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Utskott Gislaved ska regelmässigt redovisa till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

2. Utskott Gislaveds arbetsformer

2.1. Sammansättning

7 §

Utskott Gislaved består av de 9 ledamöter och 9 ersättare som tillsatts från Gislaveds kommun i Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo.

2.2. Ersättarnas tjänstgöring

8 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den mellan dem bestämda ordningen som fastställts av fullmäktige.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

9 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

2.3. Inkallande av ersättare

10 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till bygg- och miljöförvaltningen som kallar ersättare. Den ersättare kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in. Turordningslista som fastställts av kommunfullmäktige.

2.4. Ersättare för ordföranden

11 §

Om varken ordföranden eller 1:e vice ordföranden, 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid än en månad får kommunstyrelsen utse en annan ledamot från Gislaved att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

2.5. Ersättares närvaro- och yttranderätt

12 §

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid Utskott Gislaved sammanträden men får inte delta i överläggningarna och inte heller i besluten.

3. Sammanträden

3.1. Tidpunkt

13 §

Utskott Gislaved sammanträder på dag och tid som Utskott Gislaved bestämmer.

3.2. Kallelse

14 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt förmedlas till varje ledamot och ersättare. Kallelsen bör vara tillgänglig för ledamöterna senast fyra vardagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller 1:e vice ordföranden, 2:e vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

3.3. Ordföranden

15 §

Ordförande ansvarar för att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för utvecklingen inom Utskott Gislaveds verksamhetsområden, ekonomiska förhållanden av betydelse för verksamheten och effektiviteten i verksamheten samt ta initiativ i dessa frågor.
- främja samverkan mellan Utskott Gislaved och kommunstyrelsen samt kommunens övriga nämnder.
- representera Utskott Gislaved vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte Utskott Gislaved har bestämt annat i särskilt fall.

3.4. Justering av protokoll

16 §

Protokollet justeras av ordföranden samt av en ledamot. Utskott Gislaved kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan Utskott Gislaved justerar den.

3.5. Reservation

17 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

3.6. Delgivning

18 §

Delgivning med Utskott Gislaved sker med ordföranden, bygg- och miljöchefen eller annan som utskottet bestämmer.

3.7. Närvarorätt

19 §

Vid Utskott Gislaveds sammanträden får bygg- och miljöchefen och sekreteraren vara närvarande med rätt att föredra och delta i överläggningar i ärenden men inte i besluten. Om ordföranden begär det får andra tjänstemän på bygg- och miljöförvaltningen vara närvarande med rätt att föredra och delta i överläggningar i ärenden men inte i besluten. Ordföranden kan kalla in tjänstemän från andra förvaltningar inom de båda kommunerna för att föredra ärenden.

3.8. Undertecknande av handlingar

20 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av Utskott Gislaved ska undertecknas av ordförande eller vid dennes förhinder 1:e vice ordföranden, 2:e vice ordföranden.

21 §

Ersättare ska närvara vid Utskott Gislaveds sammanträden endast om en ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i Utskott Gislaved, ska fyllnadsval snarast förrättas.

22 §

Utskott Gislaved får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

23 §

De ärenden som ska avgöras av Utskott Gislaved behöver inte beredas av något arbetsutskott.

4. Ersättningar

Arvoden och ekonomiska förmåner till ledamöter, ersättare, ordförande och vice ordförandena i Utskott Gislaved ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för kommunen.