

<b>Styrdokument</b>
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Förvaltningschef
Fastställsedatum: 2023-06-20
Ansvarig: Förvaltningschef
Revideras: Vart 4:e år, 1:a året i ny mandatperiod eller vid behov
Följas upp: Vart 4:e år, 1:a året i ny mandatperiod eller vid behov

# Vidaredelegation för samhällsutvecklingsnämnden

Dnr: SUN.2023.54

# Innehållsförteckning

Vidaredelegation.....	3
Ärenden där beslutanderätt delegeras .....	4
1. Allmänna ärenden.....	4
2. Upphandlingsärenden.....	9
3. Försäljningsärenden.....	11
4. Bidragsärenden.....	11
5. Personalärenden .....	13
6. Ekonomiärenden.....	14
7. Detaljplaneärenden.....	14
8. Fastighetsbildning.....	15
9. Anläggning och ledning.....	16
10. Lägenhetsregister.....	16
11. Trafikärenden .....	17
12. Skogsförvaltning .....	18
13. Livsmedelslagen.....	18

## Vidaredelegation

Förvaltningschef för samhällsutvecklingsförvaltningen vidaredelegerar i denna delegationsordning delar av den beslutanderätt som erhållits från samhällsutvecklingsnämnden enligt 6 kap. 37 § kommunallagen.

Med delegats beslutanderätt följer även en rätt att underteckna handling, t.ex. avtal, som hör till delegeringen. Om delegat inte är tillgänglig, eller av annan anledning inte kan eller anser det olämpligt att fatta beslut, ligger delegerad befogenhet på närmast överordnad chef, eller av nämnd beslutad delegationshierarki.

Observera att delegat inte får fatta beslut vid jäv, när det finns någon omständighet som gör att man inte är opartisk i frågan. Beslut med stöd av delegering sker i nämndens namn och ska anmälas på det sätt som nämnden bestämt.

Anmälan till den av nämnden utsedd delegat ska innehålla uppgift om:

1. Datum för beslut
2. Det fattade beslutet
3. Beslutfattarens funktion

Anmälan görs i enlighet med särskild framtagen rutin. Anmälningar bör göras av delegaten senast inom en (1) månad från den dag då beslutet fattades.

För att få en heltäckande delegationsordning finns alla ärenden som delegerats från nämnden inskrivna, även de som inte vidaredelegeras, för tydlighetens skull.

## Ärenden där beslutanderätt delegeras

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
I. 1.1	Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § kommunallagen	Ordförande		Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
I. 1.2	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag		Ordförande		
I. 1.3	Lämna kompletterande uppgifter till nämndens ansökan om tillstånd eller anmälan om ändring av miljöfarlig kommunal verksamhet.		Ordförande		Ansökan om tillstånd eller anmälan som avser ändring av miljöfarlig egen verksamhet ska beslutas av samhällsutvecklingsnämnden.
I. 1.4	Överklaga beslut och domar som innefattar ändring av nämndens beslut eller avge yttranden inom föreskrivna tidsfrister	6 kap. 39 § kommunallagen	Ordförande		Gäller ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas
I. 1.5	Extern representation och uppvaktningar		Ordförande		Vid belopp överstigande 10 000 kr inom ramen

					för samhällsutvecklingsnämndens budget. Intern representation utgör ren verkställighet. Extern representation och uppvaktningar understigande 10 000 kr utgör ren verkställighet.
1.6	Beslut att utse ombud att företräda i mål och ärenden vid länsstyrelsen, mark- och miljödomstol och andra myndigheter		Ordförande		
1.7	Förtroendevalds deltagande i kurser, konferenser och dylikt		Ordförande		
1.8	Yttrande som ankommer på nämnden och som inte är av principiell betydelse.		Arbetsutskott		
1.9	Utlämnande och vägran att lämna ut allmän handling såväl som uppgift. Utlämnande av uppgift med förbehåll.	6 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Förvaltningschef		
1.10	Omprövning av beslut och yttrande i överklagade ärenden där	37- 39 §§ förvaltningslagen	Förvaltningschef		Finner en myndighet att ett beslut, som den har meddelat som första instans, är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller

	ursprungsbeslutet har fattats av delegat				av någon annan anledning, ska myndigheten ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part. Enligt kommentarerna till 37-39 § § förvaltningslagen stämmer det bäst med lagstiftarens intentioner att ett omprövnings- beslut fattas på samma nivå inom myndigheten som det tidigare beslutet. Om möjligt bör man också ha samma beslutsfattare vid båda tillfällen. Eftersom omprövningsskyldigheten enbart gäller beslut som är uppenbart oriktiga och lätta att korrigera är det enligt lagstiftaren knappast någon fördel, om omprövningen görs på en högre nivå eller i en annan sammansättning.
I.11	Avvisande av för sent inkommit överklagande beslutade av nämnden eller beslutade av delegat	13 kap, 16 § PBL och 44-45 §§ förvaltningslagen	Förvaltningschef		Bedömning att ett överklagande har kommit in i rätt tid utgör ren verkställhet
I.12	Tillsättande och entledigande av dataskyddsbud (DSO)		Förvaltningschef		Enligt dataskyddsförordningen finns krav på dataskyddsbud (DSO)
I.13	Enskilda gallringsbeslut av handlingar som inte är fastlagt i någon informationshanteringsplan		Förvaltningschef		I samråd med kommunarkivarie
I.14	Fastställande av förvaltningens Informationshanteringsplan (innehåller gallringsbeslut)		Förvaltningschef		I samråd med kommunarkivarie

1.15	Beslut om att ingå personuppgiftbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för samhällsutvecklingsnämndens räkning		Förvaltningschef	Avdelningschefer inom respektive verksamhetsområde	
1.16	Beslut om avslag om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)		Förvaltningschef		I samråd med dataskyddsombud
1.17	Göra bedömningar och tolkningar utifrån ABVA, fastställd va-taxa samt antagna riktlinjer.		Förvaltningschef	Avdelningschef med ansvar för vatten och avlopp (VA)	Direkt tillämpning av riktlinjer och taxa, som t.ex. uträkning av anläggningsavgifter för VA samt ersättning för enskild VA-anläggning utgör ren verkställighet.
1.18	Fastställande av kultur- och fritidsanläggningarnas öppettider vid helger, semestrar samt tillfälliga förändringar av öppettider		Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive verksamhetsområde	Tillfälliga förändringar av öppettider kan exempelvis ske på grund av studieresa, uppgradering av informationssystem, sjukdom, fasighetsinsatser och pandemier.  Gäller perioder längre än tre (3) dagar.

					Beslut om stängning av verksamheter längre än en (1) månad ska tas i samråd med nämndens ordförande.
I.19	Lotteritillstånd		Förvaltningschef	Avdelningschef med ansvar för fritidsfrågor	Enligt 6 kap. 9 § i Spellagen
I.20	Tillstånd till förläggning av kablar och rör i allmän plats		Förvaltningschef	Gatu- och trafikhandläggare	Grävtillstånd
I.21	Utifrån fastställd taxa för grävtillstånd göra tolkningar, samt i särskilt fall nedsätta eller eftergiva avgiften.		Förvaltningschef	Gatuchef	Direkt tillämpning av taxan samt att föreskriva närmare anvisningar för grävtillståndet utgör ren verkställighet.
I.22	Beslut om att godkänna förening som bidragsberättigad		Förvaltningschef	Avdelningschef med ansvar för fritidsfrågor	Se nämndens normer för kommunala bidrag. I samråd med utvecklingsledare
I.23	Beslut om tillfällig affisivering		Förvaltningschef	Trafikutredare	
I.24	Samhällsutvecklingsnämndens beställarombud		Förvaltningschef	Avdelningschef	
I.25	Flyttning av fordon (skrotbilar och andra fordon)		Förvaltningschef	Gatu- och trafikhandläggare	
I.26	a) Avge yttrande till miljödomstol eller länsstyrelse vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet (VA- och renhållningsärenden)		Förvaltningschef	a) Avdelningschef med ansvar för vatten och avlopp (VA)	a) Delegationen omfattar yttrande över externa verksamheters nyansökan.  b) Delegationen omfattar yttrande över externa och redan befintliga verksamheters anmälningsärenden.



	b) Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärenden angående mindre ändring av tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet (VA- och renhållningsärenden)			b) Avdelningschef med ansvar för vatten och avlopp (VA)	Yttrande avser tillåtna förorenings- mängder till kommunens va- ledningar eller omhändertagande av avfallsprodukter.
I.27	Yttrande angående bygglov		Förvaltningschef	Avdelningschef	
I.28	Vidaredelegation av ärenden som är delegerade från nämnden.		Förvaltningschef		
I.29	Undertecknad av skötselavtal mellan Gislaveds kommun och markägare eller föreningar inom friluftsliv upp till 3 000 kr.		Förvaltningschef	Enhetschef, fritid- och folkhälsa	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
2.1	Inköp av konst vid om- och nybyggnation, samt utplacering av konstverk på allmän plats.		Arbetsutskott		Enligt samhällsutvecklingsnämndens reglemente, budgeterade medel och efter förslag från konstsekreteraren och arbetsgrupp. Upphandling av konst som uppgår till 250 000 kr eller mer sker i samråd med upphandlingsenheten. Vid upphandling över 100 000 kr ska dokumentation ske.

2.2	Antagande av leverantör under 250 tkr.		Förvaltningschef	Avdelningschef/enhetschef inom respektive verksamhetsområde	Inom ramen för antagen Policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel
2.3	Antagande av leverantör från 250 tkr upp till ett tröskelvärde.		Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive verksamhetsområde	Inom ramen för antagen Policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel
2.4	Antagande av leverantör över ett tröskelvärde.		Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive verksamhetsområde	Avdelningschef eller av denne utsedd person inom ramen för antagen Policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel.
2.5	Undertecknad av avtal och handlingar som hör till upphandlingsärenden inkl. avbrytande beslut.		Förvaltningschef	Avdelningschefer inom respektive verksamhetsområde	
2.6	Inköp av konst från det allmänna anslaget upp till högst 25 000 kr per konstverk		Förvaltningschef	Avdelningschef med ansvar för kulturfrågor	Inköp till kommunens konstsamling från det allmänna konstanslaget sker enligt upprättad handlingsplan samt budgeterade medel

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
<b>3. Försäljningsärenden</b>					
3.2	Beslut om försäljning av inventarier och utrustning när omfattningen är 2,5 prisbasbelopp		Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive verksamhetsområde	Se regler för avyttring av inventarier och utrusning, KS201304- 10 §154.

**4. Bidragsärenden**

4.1	Investeringsbidrag till föreningar (fritid)		Arbetsutskott		Se nämndens normer för kommunala bidrag
4.2	Beslut om bidrag till föreningar och studieorganisationer (fritid och kultur), över 40 000 kr		Arbetsutskott		Se nämndens normer för kommunala bidrag Inom ram för anslagna medel. (nämndens förfogande)
4.3	Beslut om godkännande för bostadsanpassningsbidrag över 500 000 kr		Arbetsutskott		
4.4	Beslut om avslag för bostadsanpassningsbidrag från 10 000 kr		Arbetsutskott		

4.5	Beslut om avslag för bidrag till föreningar och studieorganisationer (fritid och kultur), från 10 000 kr		Arbetsutskott		
4.6	Beslut om avslag för bidrag till föreningar och studieorganisationer (fritid och kultur), upp till 10 000 kr		Förvaltningschef	Avdelningschef inom kultur  Utvecklingsledare inom fritid- och folkhälsa	
4.7	Besluta om bidrag till enskild väghållning		Förvaltningschef	Trafikutredare	Inom ramen för anslagna medel samt allmänna bestämmelser för bidrag till enskild väghållning
4.8	<del>Beslut om godkännande och beslut om avslag för</del> bidrag till föreningar och studieorganisationer (fritid och kultur), belopp upp till 40 000 kr		Förvaltningschef	Avdelningschef inom kultur  Utvecklingsledare inom fritid- och folkhälsa	Se nämndens normer för kommunala bidrag  Inom ram för anslagna medel.
4.9	Beslut om godkännande för bostadsanpassningsbidrag till följande belopp:  a) Upp till 10 000 kr inkl. moms  b) 10 000 – 500 000 kr inkl. moms	Lagen om bostadsanpassningsbidrag (BAB)	Förvaltningschef	a) Handläggare för bostadsanpassningsbidrag  b) Bygg- och planchef	
4.10	Beslut om avslag för bostadsanpassningsbidrag upp till 10 000 kr inkl. moms	Lagen om bostadsanpassningsbidrag (BAB)	Förvaltningschef	Handläggare för bostadsanpassningsbidrag	

4.11	Beslut om godkännande och beslut om avslag för reparationsbidrag eller återställningsbidrag till följande belopp: 0 – 150 000 kr inkl. moms	11 – 12 §§ BAB	Förvaltningschef	Bygg- och planchef	
4.12	Avtala om övertagande av en anordning som tidigare har installerats med stöd av bostadsanpassningsbidrag	15 § BAB	Förvaltningschef	Bygg- och planchef	
4.13	Återkalla beslutet, om förutsättningar som låg till grund för beslutet inte längre finns.	19 § BAB	Förvaltningschef	Bygg- och planchef	
4.14	Besluta om återbetalningsskyldighet av kontantbidrag.	21 § BAB	Förvaltningschef	Bygg- och planchef	
4.15	Besluta om att efterge återbetalningsskyldighet av kontantbidrag, helt eller delvis	21 § BAB	Förvaltningschef	Bygg- och planchef	
4.16	Utdelning av stipendiet kulturlantén upp till 5 000 kr		Förvaltningschef	Avdelningschef inom kultur	Stipendiet delas ut till ett enskilt projekt. Samma person kan få flera stipendier för flera projekt.
4.17	Årligt verksamhetsbidrag till studieorganisationer (kultur) enligt beslutade normer		Förvaltningschef	Avdelningschef inom kultur	Inom ram för anslagna medel
4.18	Besluta om tillfälliga riktade marknadsföringskampanjer för större föreningsläger eller motsvarande		Förvaltningschef	Avdelningschef inom kultur	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
<b>5. Personalärenden</b>					
5.1	Nämndens förvaltningsorganisation		Förvaltningschef		I samråd med arbetsutskott
5.2	Avveckla tjänst		Förvaltningschef		I samråd med hr
5.3	Anställa avdelningschef		Förvaltningschef		
5.4	Anställa övrig personal				Verkställighet Närmsta chef
5.5	Uppsägning pga arbetsbrist		Förvaltningschef		I samråd med hr
5.6	Uppsägning pga personliga skäl		Förvaltningschef		I samråd med hr
5.7	Avskedande		Förvaltningschef		I samråd med hr
5.8	Förflyttning, omplacering		Förvaltningschef		Inom förvaltningsgränser i samråd med avdelningschef (över förvaltningsgränsen betalas av hr-chef)

## 6. Ekonomiärenden

6.1	Beslut om attesträtt		Förvaltningschef		Enligt Attestreglementet § 10 utser nämnd beslutsattestanter samt ersättare
-----	----------------------	--	------------------	--	---

## 7. Detaljplaneärenden

7.1	Teckna planavtal och besluta om planavgift enligt tillämplig taxa	12 kap. 9 – 11 §§ Plan- och bygglagen	Förvaltningschef	Bygg- och planchef	
-----	---	---------------------------------------	------------------	--------------------	--

7.2	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	5 kap. 4 § Plan- och bygglagen	Förvaltningschef	Bygg- och planchef	
7.3	Beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	5 kap. 11 a § andra stycket Plan- och bygglagen	Förvaltningschef	Bygg- och planchef	Sådant beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före den 1 april... 2020, övergångs-bestämmelse 3 till SFS 2020:76.
7.4	Beslut att förelägga den som kan komma att drabbas av skada till följd av bestämmelser i detaljplan att inom en viss tid anmäla sitt anspråk på ersättning eller inlösen	5 kap 26 § Plan- och bygglagen	Förvaltningschef	Bygg- och planchef	



## 8. Fastighetsbildning

8.1	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	5 kap. 3 § tredje stycket Fastighetsbildning slagen	Förvaltningschef	Kart- och mätchef	
8.2	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning	14 kap. 1 a § 1 st. 4–7 p. Fastighetsbildning slagen	Förvaltningschef	Kart- och mätchef	
8.3	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	15 kap. 11 § Fastighetsbildning slagen	Förvaltningschef	Kart- och mätchef	
8.4	Att vara Gislaveds ombuds vid lantmäteriförrättningar		Förvaltningschef	Kart- och mätchef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
----	--------	--------	---------	-----------------------	-----------------------

## 9. Anläggning och ledning

9.1	Besluta att begära förrättning	18 § första stycket 3p. Anläggningslagen	Förvaltningschef	Kart- och mätchef	
9.2	Godkännande av beslut eller åtgärd	30 § Anläggningslagen 28 § Ledningsrättslagen	Förvaltningschef	Kart- och mätchef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
----	--------	--------	---------	-----------------------	-----------------------

## 10. Lägenhetsregister

10.1	Beslut om att fastställa belägenhetsadress	10 § LOL	Förvaltningschef	Kart- och mätchef	Lagen om lägenhetsnummer (LOL)
10.2	Beslut om att fastställa lägenhetsnummer	11 § LOL	Förvaltningschef	Kart- och mätchef	Lagen om lägenhetsnummer (LOL)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
11.1	Lokala trafikföreskrifter enligt 10 kap 1-3§§ samt föreskrifter enligt 3 kap 17§ Trafikförordningen		Förvaltningschef	Trafikutredare	Gäller där kommunen är beslutsmyndighet
11.2	Föreskrifter enligt 10 kap 14§ Trafikförordningen		Förvaltningschef	Gatu- och trafikhandläggare	Gäller där kommunen är beslutsmyndighet
11.3	Undantag från trafikförordningen avseende lång, tung eller bred transport		Förvaltningschef	Gatu- och trafikhandläggare	Gäller där kommunen är beslutsmyndighet
11.4	Undantag från gällande lokala trafikföreskrifter eller undantag från trafikförordningen		Förvaltningschef	Trafikutredare	Gäller undantag som inte omfattas av punkt 11.3
11.5	Utfärdande av villkor avseende undantag från trafikförordningen		Förvaltningschef	Trafikutredare	
11.6	Beslutande om utfärdande av parkeringstillstånd för rörelsehindrad		Förvaltningschef	Teknisk handläggare extern	
11.7	Överklaga beslut om parkeringstillstånd till Transportstyrelsen		Förvaltningschef	Delegat på ärendet	
11.8	Utfärdande av tillstånd för placering av blomlådor som farthinder		Förvaltningschef	Trafikutredare	

11.9	Yttrande och besvarande av remisser avseende trafikreglerande åtgärder		Förvaltningschef	Trafikutredare	
11.10	Yttrande och besvarande av remisser avseende den funktionella väghållningen		Förvaltningschef	Gatuchef	
11.11	Väghållarbeslut avseende trafikreglerande åtgärder av rutinkaraktär som ligger inom ramen för beviljande anslag		Förvaltningschef	Trafikutredare	
11.12	Beslut om vägvisning		Förvaltningschef	Trafikutredare	
11.13	Förordnande av parkeringsvakt		Förvaltningschef	Trafikutredare	
11.14	Beslut om föreskrifter om bärighet enligt 4 kap 11 § Trafikförordningen		Förvaltningschef	Trafikutredare	Gäller där kommunen är väghållare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
----	--------	--------	---------	-----------------------	-----------------------

## 12. Skogsförvaltning

12.1	Ansvar för förvaltning av kommunens skogsinnehav		Förvaltningschef	Stadsträdgårdsmästare	
------	--	--	------------------	-----------------------	--

## 13. Livsmedelslagen

13.1	Anmälan om registrering av livsmedelsanläggningar	Förordning (EG) nr 178/2002 Artikel 3:3	Förvaltningschef	Avdelningschef med ansvar för måltidsfrågor	
------	---	---	------------------	---	--

13.2	Ansvara för att intern revision genomförs årligen i varje livsmedelsanläggning (detaljhandel och storhushåll)	Förordning (EG) nr 178/2002 Artikel 3:3	Förvaltningschef	Avdelningschef med ansvar för måltidsfrågor	
13.3	Utse ansvarig person för varje livsmedelsanläggning (detaljhandel och storhushåll) som sköter internkontroll av att kraven i livsmedelslagstiftningen uppfylls.	Förordning (EG) 852/2004 II § (LIVS FS 2005:20)	Förvaltningschef	Avdelningschef med ansvar för måltidsfrågor	
13.4	Utse kontaktperson i den egna verksamheten som anmäler om behov av rutiner och utrustning för att verksamheten ska leva upp till kraven i livsmedelslagstiftningen för mindre anläggningar.	Förordning (EG) 852/2004 II § (LIVS FS 2005:20)	Förvaltningschef	Avdelningschef med ansvar för måltidsfrågor	