

Styrdokument
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Förvaltningschef, samhällsutvecklingsförvaltningen
Fastställersedatum: 2025-03-24
Ansvarig: Förvaltningschef
Revideras: Vart 4:e år, 1:a året i mandatperioden eller vid behov
Följas upp: Minst vart 4:e år

Vidaredelegation för samhällsutvecklingsnämnden

Dnr: SUN:2023.54
2025-03-04

Innehållsförteckning

Vidaredelegation	3
Jäv eller andra förhinder att fatta beslut	3
Ärenden där beslutanderätt delegeras.....	4
1. Allmänna ärenden	4
2. Upphandlingsärenden	6
3. Försäljningsärenden	7
4. Ekonomiärenden	7
5. Ärenden som rör förtroendevalda	7
6. Personalärenden.....	7
7. Kulturärenden.....	8
8. Fritid- och hälsoärenden.....	10
9. Va-ärenden	11
10. Gator och park.....	11
11. Bostadsanpassningsbidrag.....	12
12. Detaljplaner	13
13. Fastighetsbildning.....	14
14. Lägenhetsregister	15
15. Trafikärenden.....	16
16. Skogsförvaltning.....	17
17. Måltidsverksamhet	18

Vidaredelegation

Förvaltningschef för samhällsutvecklingsförvaltningen (SUF) vidaredelegerar i denna delegationsordning delar av den beslutanderätt som erhållits från utbildningsnämnden enligt 6 kap. 37 § kommunallagen.

Med delegats beslutanderätt följer även en rätt att underteckna handling, t.ex. avtal, som hör till delegeringen. Om delegat inte är tillgänglig, eller av annan anledning inte kan eller anser det olämpligt att fatta beslut, ligger delegerad befogenhet på närmast överordnad chef, eller av nämnden beslutad delegationshierarki.

Observera att delegat inte får fatta beslut vid jäv, när det finns någon omständighet som gör att man inte är opartisk i frågan. Beslut med stöd av delegering sker i nämndens namn och ska anmälas på det sätt som nämnden bestämt.

Anmälan till den av nämnden utsedd delegat ska innehålla uppgift om:

1. Datum för beslut
2. Det fattade beslutet
3. Beslutfattarens funktion

Anmälan görs i enlighet med särskild framtagna rutin. Anmälningar bör göras av delegaten senast inom en (1) månad från den dag då beslutet fattades.

För att få en heltäckande delegationsordning finns alla ärenden som delegerats från nämnden inskrivna, även de som inte vidaredelegeras, för tydlighetens skull.

Jäv eller andra förhinder att fatta beslut

En delegat får inte delta i en handläggning av ärenden där han eller hon är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till ersättare, överordnad tjänsteperson eller nämnd. Vad som menas med jäv följer av 6 kap. 28, 30 §§ och 7 kap. 4 § KL samt 16 – 18 §§ Förvaltningslagen (2017:900) (FL).

Ärenden där beslutanderätt delegeras

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
I. Allmänna ärenden					
I.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap. 39 § Kommunallagen	Ordförande	-	
I.2	Utförande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag		Ordförande	-	
I.3	Yttranden som inte är av principiell betydelse (ex. föreläggande från bygg- och miljö)		Förvaltningschef	Berörd delegat	Yttranden till kommunfullmäktige ska alltid lämnas av nämnd. Yttranden i överklagande beslut fattade på delegation lämnas av tjänsteperson på samma nivå som fattat ursprungligt beslut.
I.4	Beslut att inte lämna ut handling/uppgift och beslut att lämna ut del av handling/uppgift	6 kap. 3 § Offentlighets och sekretesslagen (2009:400)	Förvaltningschef	-	Får inte vidaredelegeras
I.5	Omprövning av beslut och yttranden i överklagande ärenden där ursprungliga beslutet har fattats av delegat	37-39 §§ Förvaltningslagen	Förvaltningschef	-	Finner en myndighet att ett beslut, som den har meddelat som första instans, är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, skyldigheten ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part. Enligt kommentarerna till 37-39 § § förvaltningslagen stämmer det bäst med lagstiftarens intentioner att ett omprövnings- beslut fattas på samma nivå

					inom myndigheten som det tidigare beslutet. Om möjligt bör man också ha samma beslutsfattare vid båda tillfällen. Eftersom omprövningsskyldigheten enbart gäller beslut som är uppenbart oriktiga och lätta att korrigera är det enligt lagstiftaren knappast någon fördel, om omprövningen görs på en högre nivå eller i en annan sammansättning.
1.6	Beslut att avvisa en överklagande som kommit in för sent	45§ Förvaltningslagen	Förvaltningschef	-	Bedömning att ett överklagande har kommit in i rätt tid utgör ren verkställhet.
1.7	Beslut om stängning av verksamhet under en längre tid		Arbetsutskott	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde	Tillfälliga förändringar av öppettider är verkställhet
1.8	Tillsättande och entledigande av dataskyddsombud		Förvaltningschef	-	
1.9	Enskilda gallringsbeslut av handlingar som inte är fastlagt i någon informationshanteringsplan		Förvaltningschef		Får inte vidaredelegeras
1.10	Fastställande av informationshanteringsplan (innehåller gallringsbeslut)		Förvaltningschef	-	Får inte vidaredelegeras
1.11	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal.		Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde	
1.12	Beslut om att anmäla personuppgiftsincidenter hos IMY (Integritetsmyndigheten)		Förvaltningschef		
1.13	Beslut om avslag om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)		Förvaltningschef	-	Rättigheter enligt GDPR.

1.14	Vidaredelegation av ärenden som är delegerade från nämnden		Förvaltningschef		Får inte vidaredelegeras
1.15	Beslut om att ansöka stadsbidrag för särskilda insatser		Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
-----------	---------------	---------------	----------------	------------------------------	------------------------------

2. Upphandlingsärenden

2.1	Antagande av leverantör under 250 tkr. samt undertecknande av tillhörande handlingar		Förvaltningschef	Enhetschef inom respektive ansvarsområde	
2.2	Antagande av leverantör från 250 tkr upp till tröskelvärdet samt undertecknande av tillhörande handlingar		Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde	
2.3	Antagande av leverantör över ett tröskelvärde samt undertecknande av tillhörande handlingar.		Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde	
2.4	Beslut om att avbryta ett avtal			Avdelningschef/enhetschef inom respektive ansvarsområde	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
3. Försäljningsärenden					
3.1	Beslut om försäljning av inventarier och utrustning när omfattningen är mindre än 2,5 prisbasbelopp		Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde	Se regler för avyttring av inventarier och utrusning, KS230531 - §153.
4. Ekonomiärenden					
4.1	Beslut om attesträtt		Förvaltningschef	-	
5. Ärenden som rör förtroendevalda					
5.1	Extern representation och uppvaktningar		Ordförande	-	Vid belopp överstigande 10 000 kr inom ramen för nämndens budget. Intern representation utgör ren verkställighet. Extern representation och uppvaktningar understigande 10 000 kr utgör ren verkställighet.
5.2	Förtroendevalds deltagande i kurser, konferenser och dylikt		Ordförande		
6. Personalärenden					
6.1	Nämndens förvaltningsorganisation		Förvaltningschef		Får inte vidaredelegeras.
6.2	Avveckla tjänst		Förvaltningschef		Får inte vidaredelegeras. I samråd med hr.
6.3	Anställa avdelningschef		Förvaltningschef		Får inte vidaredelegeras. I samråd med hr.
6.4	Uppsägning pga arbetsbrist	LAS §7 AB §33	Förvaltningschef		Får delegeras till avdelningschef. I samråd med hr.

6.5	Uppsägning pga personliga skäl	LAS §7 AB §33	Förvaltningschef		Får delegeras till avdelningschef. I samråd med hr.
6.6	Avskedande av personal	LAS §§18-20	Förvaltningschef		Får inte vidaredelegeras. I samråd med hr.
6.7	Förflyttning, omplacering	AB §6 (förflyttning) LAS §7 (omplacering)	Förvaltningschef		Inom förvaltningsgränser i samråd med avdelningschef. Hr-chef över förvaltningsgränsen
6.8	Avstängning på grund av förseelser och medicinska skäl	AB 3 kap. §10	Förvaltningschef	Enhetschef inom resp ansvarsområde	
6.9	Disciplinåtgärder, skriftlig varning, löneavdrag	AB 3 kap. § 11	Förvaltningschef		I samråd med hr.
6.10	Godkännande av bisyssla	LOA §7	Förvaltningschef		Får inte vidaredelegeras
6.11	Avtal om tidsbegränsad anställning när arbetstagaren fyllt 69 år	KL 7 kap 6§ AB 4§ Mom. 3b)	Förvaltningschef		Över två veckor, i samråd med hr.
6.12	Besked om att tidsbegränsad anställning inte kommer att fortsätta.	LAS §§ 15-17	Förvaltningschef	Ansvarig chef	Delegeras till närmst berörda chef.
6.13	Utbildning, kurser, studiebesök, konferenser	Kompetensförsörj- nings-strategi			Verkställhet. Närmst chef att hantera inom ekonomisk ram.
6.14	Besluta om krav på sjukintyg från första sjukdagen (AB)				Verkställhet. Närmst berörda chef. Ingår i rutin om korttidsfrånvaro

7. Kulturärenden

7.1	Utdelning av stipendiet kulturslanten upp till 5 000 kr.		Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde	Stipendiet delas ut till ett enskilt projekt. Samma person kan få flera stipendier för flera projekt
7.2	Årligt verksamhetsbidrag till studieorganisationer enligt beslutade normer		Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde	Inom ram för anslagna medel

7.3	Fastställande av lånebestämmelser för bibliotek och bokbuss		Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde	
7.4	Inköp av konst vid om- och nybyggnation, samt utplacering av konstverk på allmän plats		Arbetsutskott		Enligt nämndens reglemente, budgeterade medel och efter förslag från konstintendent och arbetsgrupp. Upphandling av konst som uppgår till 250 000 kr eller mer sker i samråd med upphandlingsenheten. Vid upphandling över 100 000 kr ska dokumentation ske
7.5	Inköp av konst från det allmänna anslaget upp till högst 30 000 kr per konstverk		Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde	Inköp till kommunens konstsamling från det allmänna konstanslaget sker enligt upprättad handlingsplan samt budgeterade medel
7.6	Beslut om överenskommelse mellan Gislaveds kommun och föreningar för kulturstig upp till 5 000 kr		Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde	
7.7	Beslut om beviljande av bidrag till kulturföreningar och studieorganisationer belopp över 40 000 kr.		Arbetsutskott		Se nämndens normer för kommunala bidrag. Inom ram för anslagna medel.
7.8	Beslut om avslag av bidrag till kulturföreningar och studieorganisationer belopp över 40 000 kr.		Arbetsutskott		
7.9	Beslut om beviljande av bidrag till kulturföreningar och studieorganisationer, belopp upp till 40 000 kr.		Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde	Se nämndens normer för kommunala bidrag. Inom ram för anslagna medel.
7.10	Beslut om avslag för bidrag till kulturföreningar och studieorganisationer, belopp upp till 40 000 kr.		Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde	Se nämndens normer för kommunala bidrag. Inom ram för anslagna medel.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
8. Fritid- och hälsoärenden					
8.1	Stora investeringsbidrag till föreningar		Arbetsutskott		Se nämndens normer för kommunala bidrag till ideella föreningar.
8.2	Undertecknad av skötselavtal mellan Gislaveds kommun och markägare eller föreningar inom friluftsliv upp till 10 000 kr		Förvaltningschef	Enhetschef inom respektive ansvarsområde	
8.3	Lotteritillstånd	Enligt 6 kap. 9 § i Spellagen	Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde	
8.4	Beslut om att godkänna förening som bidragsberättigad		Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde	Se nämndens normer för kommunala bidrag till ideella föreningar.
8.5	Beslut om beviljande av bidrag till föreningar och studieorganisationer, belopp upp till 40 000 kr. Ej nämndens förfogande.		Förvaltningschef	Utvecklingsledare inom ansvarsområde	Se nämndens normer för kommunala bidrag till ideella föreningar. Inom ram för anslagna medel.
8.6	Beslut om avslag av bidrag till föreningar och studieorganisationer, belopp upp till 40 000 kr. Ej nämndens förfogande.		Förvaltningschef	Utvecklingsledare inom ansvarsområde	Se nämndens normer för kommunala bidrag. Inom ram för anslagna medel.
8.7	Beslut om beviljande av bidrag till föreningar och studieorganisationer belopp över 40 000 kr.		Arbetsutskott		Se nämndens normer för kommunala bidrag. Inom ram för anslagna medel.
8.8	Beslut om avslag av bidrag till föreningar och studieorganisationer belopp över 40 000 kr.		Arbetsutskott		Se nämndens normer för kommunala bidrag. Inom ram för anslagna medel.
8.9	Besluta om tillfälliga riktade marknadsföringskampanjer för större föreningsläger eller motsvarande.		Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde	Se nämndens normer för kommunala bidrag. Inom ram för anslagna medel.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
9. Va-ärenden					
9.1	Yttrande vid anmälningsärenden eller tillståndsärenden som prövas av bygg- och miljönämnden, länsstyrelsen och miljödomstol		Förvaltningschef	Avdelningschef med ansvar för vatten och avlopp	
9.2	Göra bedömningar och tolkningar utifrån ABVA, fastställd va-taxa samt antagna riktlinjer		Förvaltningschef	Avdelningschef med ansvar för vatten och avlopp	Direkt tillämpning av riktlinjer och taxa, om t.ex. uträkning av anläggningsavgifter för VA samt ersättning för enskild VA- anläggning utgör ren verkställighet.
9.3	Lämna kompletterande uppgifter till nämndens ansökan om tillstånd eller anmälan om ändring av miljöfarlig kommunal verksamhet		Ordförande		Ansökan om tillstånd eller anmälan som avser ändring av miljöfarlig egen verksamhet ska beslutas av nämnden.
9.4	Beslut att låta fastighetsägare utanför Va-område ansluta till den allmänna Va-anläggningen		Förvaltningschef	Avdelningschef med ansvar för vatten och avlopp	
9.5	Beslut att teckna avtal för kommunens räkning med fastighetsägare om avgift som inte regleras i Va-taxan		Förvaltningschef		
9.6	Beslut att stänga av vattenförsörjningen till en fastighet		Förvaltningschef	Avdelningschef med ansvar för vatten och avlopp	

10. Gator och park

10.1	Beslut om grävtillstånd i allmän plats		Förvaltningschef	Gatu- och trafikhandläggare	Tillstånd för schakt och grävarbete samt förläggning
------	--	--	------------------	-----------------------------	--

					av kablar och rör i allmän plats
10.2	Utfraån fastställd taxa för grävstillstånd, göra tolkningar samt i särskilt fall nedsätta eller eftergiva avgiften		Förvaltningschef	Enhetschef inom ansvarsområde	Direkt tillämpning av taxan samt att föreskriva närmare anvisningar för grävstillståndet gör ren verkställighet

11. Bostadsanpassningsbidrag

11.1	Beslut om godkännande av bostadsanpassningsbidrag a) Upp till 100 000kr b) 100 000 - 250 000 kr		Förvaltningschef	a) Handläggare för bostadsanpassningsbidrag b) enhetschef inom ansvarsområde	
11.2	Beslut om avslag av bostadsanpassningsbidrag upp till 10 000kr		Förvaltningschef	Handläggare för bostadsanpassningsbidrag	
11.3	Beslut om godkännande av bostadsanpassningsbidrag över 250 000 kr		Arbetsutskott		
11.4	Beslut om avslag av bostadsanpassningsbidrag över 10 000 kr		Arbetsutskott		
11.5	Beslut om att avskriva ansökan om bostadsanpassningsbidrag		Förvaltningschef	Handläggare för bostadsanpassningsbidrag	Om sökanden har återkallat ansökan eller avlidit
11.6	Beslut om godkännande av reparationsbidrag eller återställningsbidrag a) Upp till 100 000 kr b) 100 000 – 500 000 kr		Förvaltningschef	a) Handläggare för bostadsanpassningsbidrag b) Enhetschef inom ansvarsområde	

11.7	Beslut om avslag av reparationsbidrag eller återställningsbidrag upp till 10 000 kr		Förvaltningschef	Handläggare för bostadsanpassningsbidrag	
11.8	Beslut om godkännande av reparationsbidrag eller återställningsbidrag över 500 000 kr		Arbetsutskott		
11.9	Beslut om avslag av reparationsbidrag eller återställningsbidrag över 10 000 kr		Arbetsutskott		
11.10	Avtala om övertagande av en anordning som tidigare har installerats med stöd av Bostadsanpassningsbidrag		Förvaltningschef	Handläggare för bostadsanpassningsbidrag	
11.11	Återkalla beslut, om de förutsättningar som låg till grund för beslutet inte längre finns.		Förvaltningschef	Handläggare för bostadsanpassningsbidrag	
11.12	Besluta om återbetalningsskyldighet av kontantbidrag		Förvaltningschef	Handläggare för bostadsanpassningsbidrag	
11.13	Besluta om att efterge återbetalningsskyldighet av kontantbidrag, helt eller delvis		Förvaltningschef	Handläggare för bostadsanpassningsbidrag	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
----	--------	--------	---------	-----------------------	-----------------------

12. Detaljplaner

12.1	Teckna planavtal och besluta om planavgift enligt tillämplig taxa	Plan- och bygglagen	Förvaltningschef	Avdelningschef Inom respektive ansvarsområde	
------	---	---------------------	------------------	---	--

12.2	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader		Förvaltningschef	Avdelningschef Inom respektive ansvarsområde	
12.3	Beslut om att undersöka om genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan		Förvaltningschef	Avdelningschef Inom respektive ansvarsområde	Sådant beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före den 1 april... 2020, övergångsbestämmelse 3 till SFS 2020:76
12.4	Beslut att förelägga den som kan komma att drabbas av skada till följd av bestämmelser i detaljplan att inom en viss tid anmäla sitt anspråk på ersättning eller inlösen		Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde	

13. Fastighetsbildning

13.1	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	5 kap. 3 § tredje stycket Fastighetsbildningslagen	Förvaltningschef	Enhetschef inom respektive ansvarsområde	
13.2	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning	14 kap. 1 a § 1 st. 4–7 p. Fastighetsbildningslagen	Förvaltningschef	Enhetschef inom respektive ansvarsområde	
13.3	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	15 kap. 11 § Fastighetsbildningslagen	Förvaltningschef	Enhetschef inom respektive ansvarsområde	
13.4	Att vara samhällsutvecklingsnämndens ombud vid lantmäteriförrättningar		Förvaltningschef	Enhetschef inom respektive	

				ansvarsområde	
13.5	Besluta att begära förrättning	18 § första stycket 3p. Anläggningslagen	Förvaltningschef	Enhetschef inom respektive ansvarsområde	
13.6	Godkännande av beslut eller åtgärd	30 § Anläggningslagen 28 § Ledningsrättslagen	Förvaltningschef	Enhetschef inom respektive ansvarsområde	
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor

14. Lägenhetsregister

14.1	Besluta om att fastställa belägenhetsadress	10 § Lagen om lägenhetsnummer (LOL)	Förvaltningschef	Enhetschef inom respektive ansvarsområde	
14.2	Beslut om att fastställa lägenhetsnummer	10 § Lagen om lägenhetsnummer (LOL)	Förvaltningschef	Enhetschef inom respektive ansvarsområde	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
15. Trafikärenden					
15.1	Beslut om lokala trafikföreskrifter	10 kap 1-3§§ samt föreskrifter enligt 3 kap 17§ Trafikförordningen	Förvaltningschef	Trafikutredare	Gäller där kommunen är beslutsmyndighet
15.2	Beslut om föreskrifter	10 kap 14§ Trafikförordningen	Förvaltningschef	Gatu- och trafikhandläggare	Gäller där kommunen är beslutsmyndighet
15.3	Beslut om undantag från trafikförordningen avseende lång, tung eller bred transport		Förvaltningschef	Gatu- och trafikhandläggare	Gäller där kommunen är beslutsmyndighet
15.4	Beslut om undantag från gällande lokala trafikföreskrifter eller undantag från trafikförordningen		Förvaltningschef	Trafikutredare	
15.5	Beslut om utfärdande av villkor avseende undantag från trafikförordningen		Förvaltningschef	Trafikutredare	
15.6	Beslut om utfärdande och beslut om avslag av parkeringstillstånd för rörelsehindrad		Förvaltningschef	Gatu- och trafikhandläggare	
15.7	Yttrande till Länsstyrelsen avseende överklagat beslut på ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad		Förvaltningschef	Gatu- och trafikhandläggare	
15.8	Överklaga beslut om parkeringstillstånd till Transportstyrelsen		Förvaltningschef	Gatu- och trafikhandläggare	
15.9	Beslut om tillstånd för placering av blomlådor som farthinder		Förvaltningschef	Trafikutredare	
15.10	Yttrande och besvarande av remisser avseende trafikreglerande åtgärder		Förvaltningschef	Trafikutredare	

15.11	Yttrande och besvarande av remisser avseende den funktionella väghållningen		Förvaltningschef	Enhetschef inom respektive ansvarsområde	
15.12	Väghållarbeslut avseende trafikreglerande åtgärder av rutinkaraktär, som ligger inom ramen för beviljade anslag		Förvaltningschef	Trafikutredare	
15.13	Beslut om vägvisning		Förvaltningschef	Trafikutredare	
15.14	Beslut om förordnande av parkeringsvakt		Förvaltningschef	Trafikutredare	
15.15	Beslut om föreskrifter om bärighet	Enligt 4 kap 11 § Trafikförordningen	Förvaltningschef	Trafikutredare	Gäller där kommunen är väghållare
15.16	Beslut om flyttning av fordon	Inom ramen för Lag (1982:129) och förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall	Förvaltningschef	Gatu- och trafikhandläggare	
15.17	Beslut om tillfällig affisivering		Förvaltningschef	Trafikutredare	
15.18	Beslut om bidrag till enskild väghållning samt fastställande av bidragsnivå för aktuellt år		Förvaltningschef	Trafikutredare	Inom ramen för tilldelad budget för bidrag till enskild väghållning samt i enlighet med allmänna bestämmelser för bidrag till enskild väghållning

16. Skogsförvaltning

16.1	Ansvar för förvaltning av kommunens skogsinnehav		Förvaltningschef	Stadsträdgårdsmästare	
-------------	--	--	------------------	-----------------------	--

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
17. Måltidsverksamhet					
17.1	Anmälan av förändringar och avregistrering av livsmedelsanläggningar	Förordning (EG) nr 178/2002 Artikel 3:3	Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde	
17.2	Ansvara för att intern revision genomförs årligen i varje livsmedelsanläggning (detaljhandel och storhushåll)	Förordning (EG) nr 178/2002 Artikel 3:3	Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde	
17.3	Utse ansvarig person för varje livsmedelsanläggning (detaljhandel och storhushåll) som sköter internkontroll av att kraven i livsmedelslagstiftningen uppfylls	Förordning (EG) 852/2004 11 § (LIVS FS 2005:20)	Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde	
17.4	Utse kontaktperson i den egna verksamheten som anmäler om behov av rutiner och utrustning för att verksamheten ska leva upp till kraven i livsmedelslagstiftningen för mindre anläggningar	Förordning (EG) 852/2004 11 § (LIVS FS 2005:20)	Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive ansvarsområde	
17.5	Göra bedömning och fatta beslut om behov att justera driftform i kök		Arbetsutskott		