

Plats och tid	Kommunhuset i Gislaved, kl. 8.00 - 12.30		
Beslutande	Ylva Samuelsson (S), ordförande Jessica Flod Malmgren (S) Thomas Wallentin (S) Lis Melin (M) Fredrik Björkman (M) ersättare för Hannes Rosvik (M) Mikael Kindbladh (WeP) Thomas Johansson (WeP) Elisabeth Andersson (C) Mona Almborg (C) Ingebert Magnusson (S) Lise-Lotte Jonasson (MiG) Gerd Wallentin (MiG) Malin Karlsson (MiG) Anders Nilsson (SD) Rosita Hummel (SD)		
Övriga deltagande	Alma Maslan, socialchef Ismeta Hasic, nämndsekreterare Sara Ruuth, stabschef Meliha Pismo, verksamhetschef vård-och omsorgsboende Tina Larssen, utvecklingsstrateg, §§1-3 Jenny Johansson, utvecklingsledare §§4,5,13 Adis Suskic, bemanningschef, §6 Mimmi Hast,utvecklingsledare, §6 Louise Karlsson, enhetschef, §7 Erika Keskisalo, verksamhetsledare, §7 Zorica Alacevska, kvalitetssamordnare, §7 Ann-Helene Cederholm, utvecklingsstrateg, §13 Elin Turesson, utvecklingsledare, §13 Lennart Kastberg (KD), ej tjänstgörande ersättare Glenn Hummel (SD), ej tjänstgörande ersättare		
Utses att justera	Malin Karlsson (MiG)		
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningen fredagen den 30 januari kl. 11.00		
Under-skrifter	Sekreterare	Paragrafer	I - 14
	Ismeta Hasic		
	Ordförande		
	Ylva Samuelsson (S)		
	Justerande		
	Malin Karlsson (MiG)		
ANSLAG/BEVIS			
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-01-28	Paragrafer	I - 14
Datum för anslags uppsättande	2026-02-02	Datum för anslags nedtagande	2026-02-26
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen, Gislaved		
Utdragsbestyrkande			

Innehållsförteckning

Sn §1	Investeringsbudget 2026	3
Sn §2	Budget 2026 fördelning av kommungemensamt effektiviseringskrav	4 - 5
Sn §3	Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, STIG 2026	6
Sn §4	Skrivelse gällande förändringar i matdistribution	7
Sn §5	Initiativärende gällande att de äldre själva ska kunna välja leverantör av sina måltider (SD)	8
Sn §6	Fördjupad analys samt utvärdering av central schemaläggning	9
Sn §7	Politikerutbildning, Vård-och omsorgsboende- Projekt förebygga oral ohälsa	10
Sn §8	Val av verksamhetspolitiker 2026	11
Sn §9	Yttrande gällande tillsyn av rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga - delegation	12
Sn §10	Val av ny ersättare i socialnämndens arbetsutskott 2026	13
Sn §11	Delegationsbeslut	14
Sn §12	Meddelanden	15
Sn §13	Informationer	16 - 18
Sn §14	Övriga frågor	19

Sn §1

Dnr: SN.2025.122

I.4.1

Investeringsbudget 2026**Beslut**

Socialnämnden beslutar att fastställa fördelningen av investeringsbudgeten för 2026 enligt arbetsutskottets förslag.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har i budgetunderlaget för 2026 tilldelats 5 600 tkr i investeringsmedel. Socialförvaltningen har sammanställt ett förslag på fördelning av investeringsmedel utifrån behov inom verksamheterna.

	Kostnad, tkr
Inventarier	3 365
Digitalisering	2 235
Totalt perioden 2026	5 600

Beslutsunderlag

Protokoll 2026-01-15- Snau §1 Investeringsbudget 2026

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 16 december

Beslutet skickas till:

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Socialförvaltningens ekonomer

Sn §2

Dnr: SN.2025.76

I.4.1

Budget 2026 fördelning av kommungemensamt effektiviseringskrav**Beslut**

Socialnämnden beslutar att anta fördelning av Budget 2026 med tillägg för effektiviseringskrav enligt förvaltningens förslag.

Reservationer

Lise-Lotte Jonasson (MiG), Malin Karlsson (MiG) och Gerd Wallentin (MiG) reserverar sig mot beslutet till förmån för Lise-Lotte Jonassons (MiG) yrkande.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 23 oktober 2025 att kommunstyrelsen får i uppdrag att verkställa fördelningen av det kommungemensamma effektiviseringskravet. Återrapportering av den slutliga fördelningen görs till kommunfullmäktige i uppföljning I 2026.

Det kommungemensamma effektiviseringskravet innebär att respektive nämnds budget minskar med beloppet enligt tabellen ovan. Det kommungemensamma effektiviseringskravet ska även ses i en helhet tillsammans med de anpassningar som genomförs av nämnderna för att få en ekonomi i balans. Långsiktigt behöver respektive nämnd skapa en reformbudget för att kunna hantera tillfälliga puckelkostnader för effektivisering av verksamheten. Detta innebär att det inte räcker för respektive nämnd att uppnå en ekonomi i balans utan på sikt behöver även respektive nämnd uppnå en positiv budgetavvikelse om uppskattningsvis en till två procent av nämndens totala budgetram.

Det är av stor vikt att åtgärderna för det kommungemensamma effektiviseringskravet följs upp kontinuerligt av respektive nämnd för att vid behov justeras och/eller kompletteras i de fall där åtgärderna inte utfaller enligt plan.

Vidare är det av mycket stor vikt att orsakssambanden mellan olika åtgärder medvetandegörs och samplaneras mellan olika verksamheter, både inom samma nämnd/förvaltning/verksamhet som mellan olika nämnder/förvaltningar/verksamheter, för att uppnå bästa möjliga resultat på kortast möjliga tid.

Effektiviseringskrav fördelas mellan de olika förvaltningarna enligt nedan tabell.

Nämnd	Budget 2026 (mnkr)	Effektiviseringskrav (mnkr)	Justerad budget 2026 (mnkr)
Kommunstyrelsen	-223,4	6,55	-216,85
Utbildningsnämnden	-817,7	5,1	-812,6
Socialnämnden	-748,1	3,9	-744,2
Samhällsutvecklingsnämnden	-223,0	3,85	219,15
Räddningsnämnden	-42,3	0,4	-41,9
Bygg- och miljönämnden	-6,4	0,2	-6,2
Summa:	-2 060,9	20,0	-2 040,9

Sn §2

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på hur effektiviseringskravet för nämnden ska fördelas mellan verksamhetsområdena. Nämnden fattar beslut om ny fördelning utifrån ny uppdaterad budget.

Ytterligare en förändring har gjorts i förslaget sedan beslutet i december. 846 tkr har fördelats om från verksamhetsområdet individ- och familjeomsorg samt funktionsstöd till socialnämndens buffert då behovet inom personlig assistans har minskat.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 20 januari
Budget 2026 socialnämnden med effektiviseringskrav

Yrkanden

Lise-Lotte Jonasson (MiG), Malin Karlsson (MiG), Gerd Wallentin (MiG): att avslå budget 2026.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på socialnämndens arbetsutskotts förslag och Lise-Lotte Jonassons (MiG) mfl. yrkande och finner att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till:

Socialförvaltningens ledningsgrupp
Socialförvaltningens ekonomer

Sn §3

Dnr: SN.2025.80

I.5

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, STIG 2026**Beslut**

Socialnämnden beslutar att anta det uppdaterade ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete (Stig) för 2026.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska vara ett verktyg för att planera, leda, kontrollera, följa upp och förbättra verksamheten. Det ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Att nämnden ska ha ett ledningssystem regleras i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9). Föreskriften omfattar verksamheter som bedrivs enligt socialtjänstlagen (SoL), hälso- och sjukvårdslagen (HSL) samt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Föreskrifterna omfattar även verksamhet som bedrivs enligt lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) samt det systematiska patientsäkerhetsarbetet som ska bedrivas enligt patientsäkerhetslagen (PSL).

Ledningssystemet som förvaltningen har valt att kalla Stig, innehåller de grundläggande delar som behöver vara på plats för att systematiskt arbeta med att säkra kvaliteten i grunduppdrag och att fortsätta att utvecklas. Exempelvis hur verksamheterna ska arbeta med riskanalyser kopplat till kvalitet för målgrupperna, hur egenkontroller ska genomföras i processerna och hur avvikelser ska hanteras. Stig innehåller också ett tydligt årshjul som visar hur ledningssystemet harmoniserar med Gislaved kommuns styrmodell. Genom att koppla samman de båda modellerna kan verksamheterna skapa bra underlag för nämnden att fatta beslut utifrån.

Ledningssystemet ska revideras årligen. På så sätt hålls Stig och arbetet med att systematiskt utveckla verksamheterna levande. Inför 2026 har endast mindre justeringar gjorts. Främst kring ansvarsområden på stabsenheten och årshjulet är korrigerat något utifrån ändringar i den ekonomiska uppföljningen.

Beslutsunderlag

Protokoll 2026-01-15 Snau §2 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete STIG 2026

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 16 december 2025

Socialnämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete 2026

Yrkanden

Lis Melin (M) med instämmande av Mikael Kindbladh (WeP): bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Lis Melins (M) m.fl. yrkande och finner att socialnämnden beslutat enligt socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Sn §3

Beslutet skickas till:

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Sn §4

Dnr: SN.2025.117

8.7.3

Skrivelse gällande förändringar i matdistribubution**Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens svar på skrivelsen gällande förändringar i matdistribution till personer i ordinärt boende och antar svaret som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Arbetsgruppen för kommunala pensionärsrådet för sociala frågor har inkommit med en skrivelse gällande förändringarna i matdistribution till personer i ordinärt boende.

Avsändarna betonar att det är känt att undernäring är ett problem bland äldre och att det ofta uppträder hos personer som bor i eget boende. Avsändarna lyfter att de ser risker med att personer genom hemhandling ska köpa egen mat och tillaga. Vidare ser de risker med att personer inte kommer inta måltider när personal inte kommer med maten till dem. De lyfter fram kvalitetsregistret Senior Alert som ett bra stöd i arbetet med bedöma risk för undernäring.

Avsändarna ställer frågor om det har genomförts kartläggning av berörda personers risk för undernäring i samband med förändringen; om uppföljning om nutritionsstatus är planerad samt om det kommer göras någon utvärdering gällande undernäring av de som flyttar in på särskilt boende.

Beslutsunderlag

Skrivelse gällande förändringar i matdistribution till personer i eget boende, 2025-09-10

Protokoll 2026-01-15 Snau §3 Skrivelse gällande förändringar i matdistribubution

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 19 januari 2026

Socialnämndens svar på skrivelse om förändringarna i matdistribution daterad den 19 januari 2026

Beslutet skickas till:

Arbetsgruppen för kommunala pensionsrådet för sociala frågor
Socialnämnden

Sn §5

Dnr: SN.2025.135

I.2.6

Initiativärende gällande att de äldre själva ska kunna välja leverantör av sina måltider (SD)**Beslut**

Socialnämnden beslutar att uppdra till förvaltningen att besvara Initiativärende gällande utveckling av teambaserade förebyggande insatser för äldre (SD) och att svaret redovisas vid socialnämndens sammanträde den 26 mars 2026.

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna lämnar in ett initiativärende gällande att de äldre själva ska kunna välja leverantör av sina måltider utifrån vad som bäst passar deras smak, behov och förutsättningar. Det handlar både om valfrihet och om att stärka individens självbestämmande. Om önskemålet är att köpa mat från restauranger som erbjuder färdig kyld mat som kan uppvärmas, så ska man kunna få göra detta. Det är av stor vikt att förändringar i äldreomsorgen inte leder till försämrad livskvalitet eller minskad trygghet. Tvärtom bör sådana förändringar ske med fokus på valfrihet, individens behov och fortsatt tillgång till näringsrik och god mat varje dag.

Socialnämnden beslutade den 16 december 2025, §164 att omhänderta initiativärendet och att vid nämndens sammanträde den 28 januari 2026 lämna förslag hur ärendet ska behandlas.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 19 januari 2026

Initiativärende gällande att de äldre själva ska kunna välja leverantör av sina måltider (SD)

Protokoll 2025-12-16 - Sn §164 Initiativärende gällande att de äldre själva ska kunna välja leverantör av sina måltider (SD)

Beslutet skickas till:

Jenny Johansson, socialförvaltningen

Sn §6

Dnr: SN.2025.103

1.2.1

Fördjupad analys samt utvärdering av central schemaläggning**Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens delredovisning gällande central schemaläggning inom individ- och familjeomsorgen (IFO) samt LSS-verksamheten.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen fick på socialnämndens sammanträde den 25 november 2025, §141 i uppdrag att till nämndens sammanträde i januari redovisa en samlad och fördjupad analys samt utvärdering av pilotprojektet med central schemaläggning inom individ- och familjeomsorgen (IFO) samt LSS-verksamheten.

Redovisningen ska omfatta både kvalitativa och kvantitativa resultat och inkludera:

- Synpunkter från fackliga organisationer, berörd personal som omfattas av schemaläggningen samt ansvariga för schemaläggningen.
- En arbetsmiljöanalys av projektets genomförande och effekter.
- En ekonomisk analys av projektets kostnader och eventuella effektiviseringsvinster.
- En bedömning av förutsättningar, konsekvenser och behov för införande av central schemaläggning inom äldreomsorgen, inklusive hantering av olika schemaperioder och verksamhetsspecifika krav.

Redovisningen ska även innehålla förvaltningens slutsatser samt förslag på fortsatta steg.

Förvaltningen kommer i januari redovisa skillnaden mellan heltidresan, central schemaläggning och schemavillkor och i februari kommer förvaltningen redovisa kartläggningen och uppföljningen.

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-11-25 - Sn §141 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över socialnämnden och deras arbete för en ekonomi i balans
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 19 januari 2026

Beslutet skickas till:

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Sn §7

Dnr: SN.2026.3

2.1

Politikerutbildning, Vård-och omsorgsboende- Projekt förebygga oral ohälsa**Beslut**

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid varje nämndsammanträde kommer representanter från förvaltningen för att ge socialnämnden en fördjupad information om förvaltningens verksamheter. Vid dagens möte är det Louise Karlsson, enhetschef, Erika Keskisalo, verksamhetsledare och Zorica Alacevska, kvalitetssamordnare och Meliha Pismo, verksamhetschef, som lämnar information om vård-och omsorgsboende-Projekt förebygga oral ohälsa.

Sn §8

Dnr: SN.2025.123

I.1

Val av verksamhetspolitiker 2026**Beslut**

Socialnämnden beslutar att fastställa schemat för verksamhetspolitiker till verksamhetsområden 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt socialnämndens reglemente daterad den 13 juni 2022, §35, ska socialnämnden hålla kontakt med sina verksamheter på det sätt som socialnämnden finner lämpligt, och i samråd med förvaltningschef. Nämnden bestämmer tillsammans med förvaltningschef syfte, arbetsform och genomförande för besök i verksamheten.

Syftet med verksamhetspolitiker är att ge nämnden en fördjupad kunskap om respektive verksamhetsområde och information om områdets framtida utmaningar. Genom verksamhetspolitiker skapas förutsättningar för att följa upp och kunna se kopplingen mellan beslut som fattas i nämnden, resultat och konsekvenser i verksamheten. Samt skapas förutsättningar för dialog mellan nämndens politiker, invånare, brukare och verksamheten.

Som verksamhetspolitiker representerar man socialnämnden oavsett partitillhörighet. Återrapportering ska göras till socialnämnden genom en skriftlig redovisning.

Byte av område som verksamhetspolitiker brukar ske efter hälften av mandatperioden. Socialnämnden beslutade 2025-01-28 §4 att fastställa ett nytt schema för verksamhetspolitiker för år 2025. Förslaget är att samma schema ska gälla för 2026, så att man som verksamhetspolitiker har samma ansvarsområde under hela andra halvan av mandatperioden.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskott den 15 januari 2026, §4

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 15 december 2025

Schema för verksamhetspolitiker till verksamhetsområden 2026

Beslutet skickas till:

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Socialnämndens ledamöter och ersättare

Sn §9

Dnr: SN.2024.123

1.7.3

Yttrande gällande tillsyn av rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga - delegation**Beslut**

Socialnämnden beslutar att delegera till ordförande Ylva Samuelsson i samråd med presidiet att svara på skrivelsen från IVO för socialnämndens räkning.

Ärendebeskrivning

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har gjort en särskild tillsynsinsats riktad mot samtliga kommuner i landet. Tillsynen genomförs med stöd av 13 kap. 1 och 2 §§ socialtjänstlagen (2001:453), SoL. Syftet med tillsynen är att granska rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga. Tillsynen är avgränsad till socialnämndens handläggning och kontroll vid placeringar av barn och unga i privat drivna verksamheter, hantering av orosanmälningar, uppföljning av placeringar och handläggning samt kommunens och nämndens egenkontroll inom området.

Redovisningen ska ha inkommit till IVO senast 6 februari 2026.

Yrkanden

Lis Melin (M) med instämmande av Thomas Johansson (WeP) och Mikael Kindbladh (WeP): att delegera till ordförande Ylva Samuelsson i samråd med presidiet att svara på skrivelsen från IVO för socialnämndens räkning.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Lis Melins (M) m.fl. yrkande och finner att socialnämnden beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:

Ylva Samuelsson
Mikael Kindbladh
Socialförvaltningen

Sn §10

Dnr: SN.2026.10

I.1

Val av ny ersättare i socialnämndens arbetsutskott 2026**Beslut**

Socialnämnden beslutar att välja Thomas Wallentin (S) som ny ersättare i socialnämndens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 26 januari 2026 att godkänna Yonas Habteab (S) avsägelse från sina uppdrag som ledamot i socialnämnden och ersättare i socialnämndens arbetsutskott och därmed är det aktuellt av val för ny ersättare till socialnämndens arbetsutskott.

Beslutsunderlag

Avsägelse Sn, Sun, Sunau daterad den 16 januari 2026

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 23 januari 2026

Beslutet skickas till:

Yonas Hanteab (S)

Thomas Wallentin (S)

Kommunstyrelsen, nämnd- och ärendehanteringsenheten

Sn §11

Dnr: SN.2026.2

2.1

Delegationsbeslut**Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Beslut som är fattade på delegation av socialnämnden ska i den utsträckning som socialnämnden beslutar om återrapporeras till socialnämnden enligt 6 kap. 40 § kommunallagen. Beslut som tagits av ordförande eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som varit så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas måste återrapporeras till socialnämnden enligt 6 kap. 39 § kommunallagen.

Socialnämnden fattade beslut den 24 oktober 2023, §125, att samtliga delegationsbeslut med undantag för myndighetsbeslut samt beslut som avses 6 kap. 39 § kommunallagen, ska redovisas.

Sn §12

Dnr: SN.2026.6

2.1

Meddelanden**Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av meddelanden.

Klagomål och synpunkter
2026KC2085

Klagomål och synpunkter
2025KC56820

Avsägelse ledamot socialnämnden, ersättare samhällsutvecklingsnämnden,
ersättare socialnämndens arbetsutskott

Göta hovrätt dom 2026-01-13 mål nr 5508-25

Kommunstyrelsen §13 Budget 2026 med plan för 2027-2029, fördelning av
kommungemensamt effektiviseringskrav

Kommunstyrelsen §7 Riktlinjer för informations- och cybersäkerhet

Kommunstyrelsen §12 Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Sn §13

Dnr: SN.2026.4

2.1

Informationer**Beslut**

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Rutin för registerkontroll av personer över 18 år inom omsorgsverksamheterna
Utvecklingsstrateg Ann-Helene Cederholm informerar om att förvaltningen arbetar just nu med att ta fram en rutin för registerkontroll av personal inom omsorgsverksamheterna. Rutinen beräknas vara klar och beslutad i februari. Efter beslut kommer rutinen att implementeras hos chefer och övriga berörda. Regeringen väntas besluta om en ny lag som handlar om registerkontroll för personal som arbetar i enskildas hem. Den nya lagen börjar gälla den 1 mars. När lagen har trätt i kraft kommer förvaltningen att anpassa rutinen så att den följer den nya lagstiftningen.

Omställning i socialtjänstlagen

Utvecklingsledare Elin Turesson informerar om omställningen till ny socialtjänstlag samt vikten av att tjänstepersoner och förtroendevalda bidrar aktivt i arbetet utifrån sina olika roller.

Kommunikation i förvaltningen

Lise-Lotte Jonasson (MiG) ställde en fråga på socialnämnden den 18 september 2025 kring hur socialnämnden säkerställer att vårdtagare och anhöriga i god tid får tydlig och anpassad information, samt möjlighet till dialog och kommunikation, vid förändringar inom nämndens verksamheter, så att oro och osäkerhet kan minskas?

Socialchef Alma Maslan informerar om vid större förändringar tas en kommunikationsplan fram som tydliggör beslut, bakgrund, syfte och mål. Planen identifierar interna och externa målgrupper, t.ex. brukare, anhöriga, medarbetare, chefer, politiker och intresseorganisationer, och beskriver hur och när information ska kommuniceras. Informationsinsatser kan vara brev, dialogmöten, APT, Insidan, mail, nämndspunkter eller pressträffar. Syftet är att skapa tydlighet, trygghet och förståelse för beslut och möjlig påverkan.

Säkerställa allvarliga avvikelser

Lise-Lotte Jonasson (MiG) ställde en fråga på socialnämnden den 18 september 2025 kring hur socialnämnden säkerställer att allvarliga avvikelser, till exempel ökningen av insulinincidenter och återkommande höftfrakturer, leder till konkreta åtgärder som minskar risken för vårdskador? Vi önskar särskilt svar på:

- Vilka åtgärder som vidtas för att förbättra säkerheten kring högriskläkemedel, såsom insulin.
- Hur fallolyckor och höftfrakturer följs upp för att förebygga återkommande allvarliga skador.
- Hur socialnämnden säkerställer att alla avvikelser rapporteras och att personal vågar anmäla utan oro eller bristande tillit till systemet.

Stabschef Sara Ruuth informerar att socialförvaltningen har en process kring avvikelshantering där det är tydligt vad som skall utredas samt hur.

Sn §13

Socialförvaltningen har också en systematisk uppföljning för att följa risker och uppkomster av vårdskada. Vi utreder även allvarliga risker och uppkomst där vi ändrar eller förtydligar i processer eller rutiner. Vi har även incidentdialoger där vi delger flera kring uppkommen avvikelse. Samt att vi har en rutin kring att ta upp avvikelser kring vissa risker såsom fall på Teamträffar som är multiprofessionella team bestående av sjuksköterska, fysioterapeut arbetsterapeut och omvårdnadspersonal och i vissa fall Socialsekreterare.

Det finns en noggrann avvägd delegeringsrutin där vi säkerställer kunskap innan delegerade arbetsuppgifter. Vilket följs upp genom vår avvikelseprocess. Vi förstärker även kunskapen med repetitionsutbildning inom delegering Insulin.

I det systematiska kvalitetsarbetet ingår att på APT kontinuerligt ta upp vikten av att skriva avvikelser och varför.

Uppföljning efter förändrad matdistribution

Lise-Lotte Jonasson (MiG) ställde på socialnämnden den 25 november 2025 frågor med anledningen av förändringen av matdistribution för äldre.

Utvecklingsledare Jenny informerar att:

1. Hur följs vårdtagarnas hälsa, näringsintag och välbefinnande upp efter Förändringen?

Generellt görs ingen specifik uppföljning görs kring hälsa, näringsintag eller välbefinnande utifrån förändringen. Handläggare gör dock uppföljning utifrån ett helhetsperspektiv, det vill säga samtliga hemtjänstbeslut/ insatser som brukaren har beslut om. Dock kan det finnas individer, som omfattas förändringen, där dessa parametrar följs men då kan det vara på grund av sjukdomstillstånd och inte specifikt för förändringen av matdistribution.

2. Vilka risker har identifierats och hur hanteras de?

En risk- och konsekvensanalys gjordes i samband med utredningen inför förändringen. Där fler risker identifierades. Dessa risker omhändertas i arbetet utifrån gällande rutiner och riktlinjer. Exempel på risker:

A. Risk för förändrat mönster i besök och insatser. Finns förändrat behov av att värma mat, äta på bestämda tider, sällskap för att kunna äta, felaktig hantering av mat kan insats måltidsstöd bli aktuellt. Behov ökat socialt stöd kan insats om detta beviljas.

B. Risk för begränsat utbud av rätter. Informationsinsats till berörda butiker är gjord.

C. Risk för undernäring. De individer som har hemsjukvård finns nu ett arbetssätt inom hemtjänst och hemsjukvård för att identifiera risker.

D. Risk för att inte specialkost tillgodoses. Därför gjordes en definition av specialkost, och ett arbetssätt togs fram.

E. Risk för bristande kompetens kring berikning av kost. Kompetensutveckling av personal har genomförts inom området

3-5. Hur organiseras ansvar, tidplan och rapportering till nämnden? Finns möjlighet till löpande rapportering före slututvärderingen 2028? Planeras årsvisa uppföljningar, och hur redovisas de?

Ingen slutredovisning 2028 utan effekt förväntas under 2026 och slutrapport kring förändringen av matdistribution är gjord. Den kommer nämnden att få ta del av.

Sn §13

Arbetet löper på bra nu och uppföljningarna beräknas vara klara Q2 2026. Uppföljning görs kontinuerligt kring status på uppföljningsarbetet; inkomna klagomål; antal matdistribution; antal hemhandling.

På individnivå görs uppföljningar utifrån biståndsbeslut vid förändrat behov eller på uppmaning av hemtjänst eller hemsjukvård. Eller årligen.

Arbete med utevistelse på vård- och omsorgsboenden

Verksamhetschef Meliha Pismo informerar om utevistelse som ses som en viktig del av hälsa och livskvalitet, men är en individuell insats och inte en standardåtgärd. Behov och önskemål varierar mellan individer, varför verksamheten inte arbetar med generella krav på omfattning eller frekvens. Utevistelse definieras brett och kan exempelvis innebära vistelse på balkong, innergård, kortare promenader eller längre aktiviteter utanför boendet. Insatsen utgår alltid från den enskildes vilja, behov och dagsform. Arbetet är integrerat i ordinarie omsorg och säkerställs genom dialog med brukaren, dokumentation i genomförandeplan, tydliga arbetssätt samt uppföljning i team. Uppföljning sker indirekt genom brukarundersökningar, genomförandeplaner, kvalitets- och teammöten samt återkoppling från brukare och anhöriga. Verksamheten har även interna kvalitetsindikatorer som följer andel av utförda planerade promenader. Vid identifierade brister eller utvecklingsbehov justeras arbetssättet.

Strategi för äldreomsorgen i Gislaveds kommun

Mikael Kindbladh (WeP) informerar att Gislaveds kommun har antagit en Strategi för äldreomsorgen i Gislaveds kommun. I punkt 8.5 står det, Socialnämndens arbete ska:

- Ha förutsättningar för att kunna tillämpa ett nära ledarskap.
- Arbeta aktivt med att skapa en hög känsla av delaktighet hos samtliga medarbetare.

Det är med stor glädje att se hur förvaltningen förtjänstfullt uppmärksammas nationellt och blir inbjudna av SKR. På en konferens har man fått presentera kommunens arbete inom hemtjänsten med detta arbetssätt. Strategin är ett viktigt instrument för att få kvalitet i verksamheterna. Ett stort tack till personalen för allt arbete med nära ledarskap, som ger resultat både inom verksamheten och positiv uppmärksamhet utåt.

Socialchef Alma Maslan informerar om en dom från Hovrätten.

Sn §14

Dnr: SN.2026.1

2.1

Övriga frågor

Lise-Lotte Jonasson (MiG), Gerd Wallentin (MiG) och Malin Karlsson (MiG) ställer tre frågor gällande våld mot äldre personer i eget boende.

1. Vilket stöd och vilka rutiner finns idag för att upptäcka och förebygga våld mot äldre personer i eget boende?
2. Hur kan socialnämnden, i samverkan med civilsamhället och vårdpersonal, kartlägga behovet av förebyggande arbete och riktade stödinsatser, med särskilt fokus på äldre kvinnor?
3. Hur säkerställs att våldsutsatta äldre får adekvat stöd och att handlingsplaner följs upp?

Stabschef Sara Ruuth svarar att man tar med sig frågorna och återkommer med redovisning kring arbetet på nästkommande sammanträde.

Varor inom hemtjänsten

Mona Almborg (C) ställer en fråga kring vilka butiker som är med i upphandlingen gällande ihopplockning av varor inom hemtjänsten?

Frågan skickas till upphandlingsenheten.

Beslutet skickas till:

Socialförvaltningen

Upphandlingsenheten