

## för

# referensgrupp för arbetsmarknadsfrågor i Gislaveds kommun

### 1. Syfte och ändamål

Referensgruppen för arbetsmarknadsfrågor har som uppgift att vara ett forum för samråd och samarbete kring arbetsmarknads- och integrationsfrågor i Gislaveds kommun. Referensgruppen skall också verka för att samarbete mellan myndigheter kommer till stånd.

### 2. Uppdrag

Referensgruppen ska ha informationsutbyte inom följande områden:

- Kompetensförsörjning.
- Integration och mångfald.
- Socialpolitik och rehabilitering.

I referensgruppen ska också behandlas frågor som rör

- Hantering av varselsituationer.
- Rekryterings- och marknadsföringsfrågor t ex gemensamma mässor.
- Samarbete som leder till att skapa ett gemensamt ansvar för kommunen t ex i frågor kring tillgången av barnomsorg eller bostäder.

### 3. Placering i kommunens organisation

Referensgruppen för arbetsmarknadsfrågor är ett samverkansorgan till kommunstyrelsen.

### 4. Sammansättning

Referensgruppen skall bestå av 14 ledamöter och 11 ersättare.

*Följande funktioner inom kommunens organisation, företrädare för externa myndigheter och företrädare för arbetsmarknadens parter ska vara representerade:*

Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens andre vice ordförande

Kommunstyrelsens näringsutskott, ordföranden

Socialnämndens ordförande

Barn- och utbildningsnämndens ordförande

Förvaltningschefen för socialnämnden

Förvaltningschefen för barn och utbildningsförvaltningen

Rektorn för den kommunala vuxenutbildningen

Verksamhetsledaren för Arbetsmarknadsorganisationen (AMO) inom socialförvaltningen

Arbetsförmedlingschefen i Gislaved

Representant från LO

Representant från TCO

Representant från SACO  
Näringslivschefen  
Näringslivsrepresentant

2:e vice ordförande i socialnämnden är ersättare för socialnämndens ordförande.  
2:e vice ordförande i barn och utbildningsnämnden är ersättare för BUN:s ordförande.  
Därutöver ska varje myndighet/organisation utse *sina egna* ersättare.

## **5. Ordförande och vice ordförande**

Kommunstyrelsens ordförande är referensgruppens ordförande.  
Kommunstyrelsens andre vice ordförande är referensgruppen vice ordförande.

## **6. Sammanträden**

Referensgruppen skall ha minst två planerade sammanträden per år.

## **7. Kallelse och protokoll**

Ordföranden i referensgruppen är sammankallande.

Kallelse och handlingar skall vara översända till ledamöter och ersättare minst 8 dagar före gruppens sammanträden.

Ledamöter som vill anmäla frågor lämnar dessa till sekreteraren och ordföranden senast 10 dagar före sammanträdet.

Referensgruppens samtliga handlingar distribueras till de myndigheter och organisationer som utsett ledamöter/tjänstemän via e-post.

Protokoll ska föras av verksamhetsledaren på Arbetsmarknadsorganisationen.

Protokollet ska justeras av ordföranden och ytterligare en person.

*Protokollet ska delges kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden samt samtliga utsedda ledamöter och ersättare.*

## **8. Adjungerande och sakkunniga**

Referensgruppen för arbetsmarknadsfrågor kan när det så önskar kalla andra sakkunniga för föredragning och information.

## **9. Arvoden och ersättningar**

Varje myndighet/organisation tar sina egna kostnader.