

Styrdokument
Dokumenttyp: Taxa
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställersedatum: 2026-10-23 §102
Ansvarig:
Revideras: Vid behov
Följs upp: Årligen

Taxa enligt livsmedelslagen

Dnr:KS.2025.117

Innehållsförteckning

1	Bakgrund.....	3
2	Taxan beslutas av kommunfullmäktige och justeras årligen.....	3
3	Timavgift och kontrolltid.....	3
3.1	Avgift tas ut för.....	3
3.2	Avgift tas inte ut för.....	4
3.3	Kontrolltid.....	4
4	Ansvarsfördelning.....	4
5	Avgifter.....	4
5.1	Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter.....	4
5.2	Avgift för ordinarie kontroll.....	4
5.3	Avgift för uppföljande kontroll.....	6
5.4	Avgift för utredning av befogade klagomål.....	6
5.5	Avgift för exportkontroll.....	6
5.6	Avgift importkontroll.....	6
5.7	Avgift för inköp med dold identitet.....	6
5.8	Betalning av avgift.....	6
6	Överklagande.....	6
7	När taxan börjar gälla och övergångsbestämmelser.....	7

I Bakgrund

Denna taxa reglerar kostnaderna i Gislaved kommun och Tranemo kommun för offentlig kontroll enligt livsmedelslagen (2006:804) och relaterad EU-lagstiftning samt relaterade förordningar och EU-bestämmelser.

2 Taxan beslutas av kommunfullmäktige och justeras årligen

Kommunfullmäktige bestämmer timavgiftens storlek när taxan antas, baserat på aktuella kostnader.

Bygg- och miljönämnden kan sedan för varje kalenderår besluta om att öka avgiften med PKV-procentsatsen (prisindex för kommunal verksamhet) som publiceras på SKR:s webbplats i oktober varje år. Det belopp som beräknas får avrundas enligt gällande avrundningsregler till närmaste 5 kr.

3 Timavgift och kontrolltid

Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan (kostnad per hel timmes kontrolltid) 400 kronor.

3.1 Avgift tas ut för

- registrering av anläggning
- kontroll enligt riskklassning
- uppföljande kontroll som inte var planerad
- utredning av klagomål
- exportkontroll och utfärdande av exportintyg
- importkontroll
- Inköp under dold identitet

Avgiften tas ut för varje påbörjad halvtimme av handläggningstiden. Tillsyn görs vanligtvis under kontorstid, men för tillsyn som sker på vardagar mellan kl. 19:00 och 06:30, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, debiteras 1,5 gånger den vanliga timtaxan.

3.2 Avgift tas inte ut för

- Undersökning av klagomål som inte bekräftar bristande efterlevnad

- Handläggning av överklaganden, exempelvis rättidsprövning, överlämnande till nästa instans och yttrande i överklagade ärenden
- Handläggning av ansökan om utdömande av vite
- Handläggning för att svara på remisser till exempel till prövningsmyndigheter

3.3 Kontrolltid

Kontrolltid är den totala tiden som används för offentlig kontroll. Det inkluderar att läsa ärendet, handläggning, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och andra kontroller.

4 Ansvarsfördelning

Avgiften enligt denna taxa betalas av den som är ansvarig för verksamheten. Avgiften granskas av bygg- och miljönämnden enligt gällande delegationsordning. Avgiften kan ändras om det är befogat.

5 Avgifter

5.1 Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering betalar avgift för 1 timmes kontrolltid. Samma avgift gäller för anmälan av anläggningar som tillverkar eller importerar material i kontakt med livsmedel samt för dricksvatten. Avgiften gäller även om du anmäler att verksamheten fått ny ägare.

5.2 Avgift för planerad kontroll

Efter att verksamheten är registrerad görs ett besök där verksamheten placeras i riskklass (vilken risk verksamheten innebär för kunderna) och tillsynsintervallet bestäms (hur ofta verksamheten behöver besök). Avgiften baseras på en tabell där liknande verksamheter betalar lika mycket. Denna avgift tas ut efter kontrollbesöket.

För planerad kontroll tas tid enligt tabell nedan ut. Tiden tas per kontrollbesök.

VERKSAMHETER	TIMMAR (multiplikeras med timtaxa)
Apotek	2

Bageri	4
Bed & Breakfast	3
Butiker med beredning	4
Butiker med mycket märkning	4
Butiker utan beredning	2
Catering	3
Dricksvatten liten	2
Dricksvatten stor	4
Export	4
Food Contact Materials (FCM)	3
Färsk fisk	3
Gatukök	3
Hälsokost	3
Import	5
Införsel	3
Internetförsäljning	4
Kafé	3
Kiosk	2
Kosttillskott	4
Kurslokal	2
Mack	2
Mobil verksamhet	3
Mottagningskök	2
Pizzeria	3
Producenter	4
Tillagningskök	4
Varmhållning	2

5.3 Avgift för uppföljande kontroll

Vid oplanerad offentlig kontroll och uppföljning av bristande efterlevnad tas timavgift ut. Om det behövs provtagning och analys ska de faktiska kostnaderna betalas av verksamheten.

5.4 Avgift för utredning av befogade klagomål

Avgift tas ut för befogade klagomål när bristande efterlevnad hos aktören bekräftas.

Om kontroll utförs efter meddelande inom RASFF-systemet ska en avgift för nedlagd kontrolltid betalas om det behövs, för att spåra eller återkalla varor. Avgiften betalas av den aktör som innehar, importerar, producerar, bearbetar, framställer eller distribuerar de varor som meddelandet gäller.

5.5 Avgift för exportkontroll

För exportkontroll som krävs enligt införselregler i tredje land (utanför EU), ska en avgift betalas för nedlagd kontrolltid. Den täcker kontroller och andra relaterade verksamheter samt utfärdande av exportintyg och andra intyg. Avgiften betalas av den som har den anläggning som ska kontrolleras.

5.6 Avgift importkontroll

För kontroll av varor som importeras från ett tredje land (utanför EU) ska en avgift betalas av den som ansvarar för sändningen. Avgiften motsvarar den tid som läggs ned för kontroll och annan verksamhet kopplad till kontrollen. Vid uppföljning av prover med anmärkningar betalas en avgift, motsvarande kontrolltid och andra faktiska utgifter. Importören, ombudet eller den som ansvarar för livsmedlen ska betala avgiften.

5.7 Avgift för inköp med dold identitet

Avgift för inköp under dold identitet för att kontrollera livsmedel ska betalas enligt bygg- och miljönämndens faktiska kostnader. Avgift tas endast om bristande efterlevnad bekräftas under klagomålskontroll.

5.8 Betalning av avgift

Betalning av avgift enligt denna taxa görs till Gislaveds kommun via faktura inom den tid som anges i beslutet eller på fakturan. Om avgiften inte betalas i tid tillkommer dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen. Vid utebliven betalning skickas krav enligt kommunens policy och lagstadgade kostnader debiteras.

6 Överklagande

Bygg- och miljönämndens beslut om avgift överklagas till Länsstyrelsen.

7 När taxan börjar gälla och övergångsbestämmelser

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2026 och gäller för ärenden som kommer in eller startas från och med denna dag.