

## K O M M U N F U L L M Ä K T I G E

i Gislaveds kommun kallas härmed till sammanträde som börjar **måndagen den 24 april 2023, klockan 18:30 i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved** för att behandla följande ärenden:

Nr	Diarienummer	Ärendemening	
1	KS.2023.1	Fastställande av dagordning	
2		Nya motioner	
3	KS.2023.5	Interpellationer	
4	KS.2023.6	Frågor	
5	KS.2023.3	Valärenden	
6	KS.2023.3	Valärenden, val av lekmannarevisorer samt suppleanter i bolag	
7	KS.2023.7	Information från revisionen 2023	
8	KS.2023.50	Allmänhetens insända frågor om årsredovisningen 2022	
9	KS.2022.63	Årsredovisning 2022, hela kommunen	
10	KS.2023.51	Revisionsberättelse samt beviljande av ansvarsfrihet för år 2022 för kommunens verksamhet	
11	KS.2023.49	Arbetsordning för kommunfullmäktige	
12	KS.2023.52	Ägardirektiv för AB Gislavedshus	
13	KS.2023.11	Förvärv av bolag via Gislaveds kommunhus AB i syfte att bistå kommunstyrelsen vid fastighetsförvärv	
14	KS.2023.25	Redovisning av obesvarade motioner 2023	

15	KSFA.2023.5	Reinvestering av Klockaregårdsskolan i Broaryd	
16	KS.2023.1	Meddelanden	

Gislaved den 14 april 2023

Niclas Palmgren  
Ordförande

Yvonne Thelin Karlsson  
Kommunsekreterare

Allmänheten hälsas välkomna som åhörare till sammanträdet. Kommunfullmäktiges handlingar finns tillgängliga i Sessionsalen, Kommunhuset, Gislaved.

[Kommunens dnr: KS.2023.79]

Motion gällande:

## Medicinsk fotvård på alla särskilda boende i Gislaveds kommun

Det pågår en omställning av hälso- och sjukvården mot en god och nära vård. Syftet är att vården ska bli mer tillgänglig och ges med god kontinuitet, samt att patienter och närstående ska vara delaktiga i vården. Hälso- och sjukvårdens roll att främja hälsa och förebygga ohälsa poängteras i omställningen. Omställningen syftar bland annat till att förbättra vård och omsorg för personer som behöver flera olika vårdinsatser. Det gäller till exempel vård och omsorg för sköra äldre personer. Viktigt är att vården och omsorgen är rättvis och jämlik.

Övergripande mål för medicinsk fotsjukvård är att skapa en god fothälsa genom att i samverkan med övrig vård och omsorg förebygga och behandla fotskador. Viktigt är att reducera fysiskt, psykiskt och socialt lidande hos äldre personer boende på särskilt boende. Medicinsk fotvård ska ske samordnat med övrig vård, behandling och rehabilitering som patienten har behov av. Medicinsk fotvård förhindrar eller skjuter upp sjukdom samt förhindrar allvarliga komplikationer. Den medicinska fotvården ska vara rättvis och jämlik på alla särskilda boende i Gislaveds kommun. Detta gäller inte i nuläget.

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

- Att medicinskt utbildad fotvårdsterapeut skall finnas att tillgå på alla särskilda boenden i Gislaveds kommun

*Lise-Lotte Jonasson*

Medborgarpartiet i Gislaved

[Kommunens dnr: KS.2023.5]

## Interpellation gällande:

### Till Kommunalrådet Mari Johansson

Behovet av utredning av potentiella föroreningar i mark, vatten och bottensediment på område som tillhör visionen "Gislaved 2040".

Efter att ha studerat EBH-kartan över aktuellt område så fann jag att det finns över 30 markeringar inom områden för "Gislaved 2040". Nästan alla markeras med en ring runt bokstaven E. Det innebär att förekomsten är identifierad men inte undersökt.

Frågor:

Har markundersökning gjorts på de fastigheter som redan inköpts?

Finns det en plan för att hela området ska få statusen KM (Känslig Markanvändning) vilket är kravet för att bygga bostäder?

Vattenundersökning för Nissans vatten finns. Anses den ge ett resultat som gör det lämpligt att anlägga en badplats inom "Gislaved 2040"?

Planeras en undersökning av bottensediment i Nissan?

Tacksam för utförligt svar

Åke Fridén

Partilös

[Kommunens dnr: KS.2023.5]

## Interpellation

### Den stora utmaningen - rekrytering och bemanning inom socialnämndens verksamhetsområde

Till personalutskottets ordförande Marie Johansson

Bemanning och rekrytering är en av de allra viktigaste frågorna för Gislaveds kommun att lösa och är en av de stora utmaningarna inför framtiden. Kommunen behöver pröva nya sätt för att klara rekryteringen av personal inom socialnämndens verksamhetsområde. Till områden om rekrytering och bemanningsfrågor hör också frågor om arbetsmiljön. Enligt planeringsdirektivet för år 2023 skall Gislaveds kommun bli Sveriges ledande arbetsgivare. Revisionsrapporten - Granskningen av personal- och kompetensförsörjning, oktober 2022 visade bedömningen att kommunstyrelsen och nämnderna inte helt säkerställer ett ändamålsenligt arbete med personal- och kompetensförsörjning. Utifrån den genomförda granskningen gavs rekommendationer för att åtgärda detta. Kommunstyrelsen 2023-02-08 svarade att Gislaveds kommun arbetar löpande med rekommendationerna i det dagliga arbetet utan slutdatum. Då detta är en ödesfråga för Gislaveds kommun liksom för andra offentliga arbetsgivare, följer härav frågor som behöver besvaras och tydliggöras. Vad har majoriteten för plan att hantera dessa utmaningar? Vad har du som personalutskottets ordförande för plan för få till ett framgångsrikt arbete för att nå målet om att Gislaveds kommun blir Sveriges ledande arbetsgivare? Vad behöver då göras och vilka åtgärder kommer du att vidta?

1. Faktorer som främjar en bra arbetsmiljö?
2. Behålla och utveckla personalen?
3. Bemanning utifrån verksamhetens behov?
4. Möjligheter att prova nya arbetssätt och arbetsformer?
5. Kunskap och kompetensutveckling för alla yrkesgrupper?
6. Stärka ett aktivt och delaktigt medarbetarskap?
7. Stärka ett kommunikativt och hållbart ledarskap?
8. Strategier för att avlasta sjuksköterskor och sjukgymnaster?

*Lise-Lotte Jonasson*

Medborgarpartiet i Gislaved

[Kommunens dnr: KS.2023.6]

## Fråga gällande kommunens måltidsverksamhet

Fråga ställd till kommunstyrelsens vice ordförande och tillika samhällsutvecklingsnämndens ordförande Anton Sjödel (M)

Finns det några konkreta politiska mål och direktiv antagna för kommunens måltidsverksamheter?

Om Ja: Hur lyder de och var och när är de antagna?

Om Nej: Vem styr de förändringar som pågår nu inom verksamheten?

Ruth Johannesson

Medborgarpartiet i Gislaved (MiG)

## DELEGATIONSBeslut

Dnr **KS.2022.63**

Med stöd av given delegation enligt kommunstyrelsen den 19 april 2023, §115 beslutas enligt följande:

1.2 Beslut i brådskande ärende

### Ärende

Delegationsbeslut - Bokslut 2022 för överförmyndarnämnden

### Beslut

Att godkänna Bokslut 2022 för överförmyndarnämnden samt att överlämna bokslutet till kommunfullmäktige.

### Bakgrund

Med anledning av ny nämndorganisation ingår överförmyndarnämndens uppdrag från och med den 1 januari 2023 i den gemensamma överförmyndarnämnden i GGVV, (Gislaved, Gnosjö, Värnamo och Vaggeryd). Därmed gör Gislaveds kommun det sista bokslutet för överförmyndarnämnden 2022. Precis som övriga upphörande nämnder i och med ny organisation överlämnas bokslutet för beslut till kommunstyrelsen.

Överförmyndarnämnden redovisar för år 2022 ett överskott på 331 tkr. Resultatet beror på högre intäkter från brukare. Utöver detta beror överskottet även på att planerade utbildningsinsatser under året inte utförts som planerats och att representation och medlemsavgifter varit lägre än planerat.

### Beslutsunderlag

Bokslutsrapport 2022 - Överförmyndarnämnden



Marie Johansson (S)  
Kommunstyrelsens ordförande

## KOMMUNSTYRELSEN

### POSTADRESS

Gislaveds kommun  
332 80 Gislaved

### BESÖKSADRESS

Stortorget 1  
Gislaved

### TELEFON/FAX

0371-810 00  
0371-940 79

### E-POST/WEBB

kommunen@gislaved.se  
gislaved.se

### ORGANISATIONSNR

212000-0514

### GIRO

Bankgiro 426-7225

# **Bokslutsrapport - 2022 - Nämnd**

---

Överförmyndarnämnd



## Innehållsförteckning

1 Verksamhetsberättelse till kommunkoncernens årsredovisning .....	3
2 Nämndens grunduppdrag .....	4
2.1 Uppföljning - Välfärd och service .....	4
2.2 Uppföljning - Samhälle och demokrati .....	4
2.3 Uppföljning - Arbetsgivare.....	4
2.4 Kritiska kvalitetsfaktorer .....	4
3 Mål.....	4
3.1 Uppföljning.....	4
4 Uppdrag .....	4
4.1 Uppföljning.....	4
5 Ekonomi.....	4
5.1 Uppföljning.....	4
6 Händelser av väsentlig betydelse .....	6
7 Sammantagen bedömning av nämndens resultat och effekter i verksamheten .....	6

# I Verksamhetsberättelse till kommunkoncernens årsredovisning

## Nämndens grunduppdrag

Överförmyndaren ska bevaka underårigas, funktionsnedsattas och äldre personers rätt i samhället samt att se till att de som inte klarar sina personliga och/eller ekonomiska angelägenheter får hjälp med detta.

## Sammantagen bedömning av resultat och effekter

Den sammanfattande bedömningen av nämndens resultat är att nämnden levererar sitt uppdrag med god kvalitet. Resultatet för 2022 visar ett överskott/underskott på + 0,3 mnkr. Resultatet beror mest på en ökad intäkt från brukarna och en minskad kostnad pga lägre övriga verksamhetskostnader i form av aktiviteter, representation årsavgifter

## Invånare

### Medarbetare

Medarbetare är nämndens handläggare och ställföreträdare

## Verksamhet

Handläggare utför granskning av ställföreträdares årsredovisningar, utöver detta görs utredningsarbete för att möjliggöra nämndbeslut och domstolsbeslut. Nämnden rekryterar och utbildar ställföreträdare för verksamheten, samt fattar beslut i de ärenden som inte handläggare har delegation till.

## Hållbar utveckling

### Ekonomisk kommentar

Resultatet beror på högre intäkter från brukare. Utöver det beror överskottet även på att planerade utbildningsinsatser under året inte utförts som planerats och att representation och medlemsavgifter varit lägre än planerat.

## Driftredovisning

Nämnd, mnkr	Intäkter 2022	Kostnader 2022	Utfall 2022	Justerad budget 2022	Budgetavvikelse 2022
Överförmyndarnämnden	1,0	-4,2	-3,2	-3,5	0,3

## Förväntad utveckling

Uppdraget ska vara ideellt och lekmanmässigt. De framtida utmaningarna är att få tag i kvalificerade ställföreträdare. Från och med nästa mandatperiod ingår nämnden i den gemensamma överförmyndarnämnden i GGVV.

## 2 Nämndens grunduppdrag

### 2.1 Uppföljning - Velfärd och service

#### Målgrupp

Är de personer som har behov av stöd och hjälp för att klara sina personliga och ekonomiska angelägenheter.

#### Medarbetare

Medarbetare är nämndens handläggare och ställföreträdare

#### Verksamhet

Handläggare utför granskning av ställföreträdares årsredovisningar, utöver detta görs utredningsarbete för att möjliggöra nämndbeslut och domstolsbeslut. Nämnden rekryterar och utbildar ställföreträdare för verksamheten, samt fattar beslut i de ärenden som inte handläggare har delegation till.

### 2.2 Uppföljning - Samhälle och demokrati

#### Uppföljning - Hållbar utveckling

### 2.3 Uppföljning - Arbetsgivare

#### Uppföljning - Attraktiv arbetsgivare

### 2.4 Kritiska kvalitetsfaktorer

## 3 Mål

### 3.1 Uppföljning

## 4 Uppdrag

### 4.1 Uppföljning

## 5 Ekonomi

### 5.1 Uppföljning

#### 5.1.1 Uppföljning nämnd

Nämnd, mnkr	Budget	Avvikelse helårsprogn os 31/3	Avvikelse helårsprogn os 31/8	Utfall 31/12	Avvikelse utfall 31/12 mot budget
Nettoresultat	-3,5	0	0	-3,2	0,3
Investeringar					

## Investeringsredovisning

Nämnd, mnkr	Budget 2022	Bokslut 2022	Budgetavvikelse 2022	Använt %	Bokslut 2021

### Ekonomisk kommentar, nämnsnivå

Resultatet beror på högre intäkter från brukare. Utöver detta beror överskottet även på att planerade utbildningsinsatser under året inte utförts som planerats och att representation och medlemsavgifter varit lägre än planerat.

### 5.1.2 Uppföljning per avdelning/verksamhetsområde

Avdelning/Verksamhetsområde, tkr	Budget	Avvikelse helårsprogn os 31/3	Avvikelse helårsprogn os 31/8	Utfall 31/12	Avvikelse utfall 31/12 mot budget
Överförmyndare	-3 499	-13	-64	-3 079	420
EKB	0	13	64	-89	-89
Summa Nettoresultat	-3 499	0	0	-3 168	331

### Ekonomisk kommentar, verksamhetsnivå

Ensamkommande barn minskar något men ger fortfarande ett underskott då dessa inte täcks av staten längre.

### 5.1.3 Uppföljning avslutade investeringsprojekt

Projekt, tkr	Budget	Utfall	Datum färdigställt

### Kommentar avslutade investeringsprojekt

### 5.1.4 Uppföljning särskilda satsningar, investeringar

Särskilda satsningar, tkr	Budget 2022	Budget , totalt	Utfall 2022	Utfall, totalt	Datum färdigställt

### Kommentar särskilda satsningar

### 5.1.5 Uppföljning nyckeltal

Nyckeltal	UI	Delår	Utfall 31/12


**Kommentar nyckeltal**

## **6 Händelser av väsentlig betydelse**

Beslut har tagits och från och med nästa mandatperiod ingå överförmyndarnämnden i den gemensamma överförmyndarnämnden i GGVV. Till detta har kommunen antagit nytt reglemente och ingått ett samverkansavtal.

## **7 Sammantagen bedömning av nämndens resultat och effekter i verksamheten**

**Förväntad utveckling**

2023-04-19

## DELEGATIONSBeslut

Dnr **RN.2022.8**

Med stöd av given delegation enligt räddningsnämnden den 18 januari 2023, §9 beslutas enligt följande:

I.1 Beslut på nämndens vägnar

### Ärende

Delegationsbeslut – godkänna räddningsnämndens bokslut för 2022.

### Bakgrund

Vid räddningsnämndens sammanträde den 15 februari 2023 § 21, beslutades att räddningschefen skulle få i uppdrag att efter sammanträdet justera bokslutsdokumentet för 2022 och att nämndens ordförande i samråd med vice ordförande ges delegation att godkänna uppföljningen och överlämna den till respektive kommunstyrelse.

Räddningsnämndens bokslutsdokument för 2022 är justerat av räddningschefen.

### Beslutsunderlag

Bokslutsrapport 2022 för räddningsnämnden

### Beslut

Ordföranden för räddningsnämnden beslutar att godkänna räddningsnämndens bokslut för 2022.



Niclas Palmgren (M)  
Ordförande i räddningsnämnden

## KOMMUNSTYRELSEN

### POSTADRESS

Gislaveds kommun  
332 80 Gislaved

### BESÖKSADRESS

Stortorget 1  
Gislaved

### TELEFON/FAX

0371-810 00  
0371-940 79

### E-POST/WEBB

kommunen@gislaved.se  
gislaved.se

### ORGANISATIONSNR

212000-0514

### GIRO

Bankgiro 426-7225



# **Bokslutsrapport - 2022**

Räddningsnämnden

## Innehållsförteckning

1 Verksamhetsberättelse till kommunkoncernens årsredovisning .....	3
2 Nämndens grunduppdrag .....	4
2.1 Uppföljning - Välfärd och service .....	4
2.2 Uppföljning - Samhälle och demokrati .....	5
2.3 Uppföljning - Arbetsgivare.....	5
2.4 Kritiska kvalitetsfaktorer .....	5
3 Mål.....	7
3.1 Uppföljning.....	7
4 Uppdrag .....	8
4.1 Uppföljning.....	8
5 Ekonomi.....	9
5.1 Uppföljning.....	9
6 Händelser av väsentlig betydelse .....	11
7 Sammantagen bedömning av nämndens resultat och effekter i verksamheten .....	11



# I Verksamhetsberättelse till kommunkoncernens årsredovisning

## Nämndens grunduppdrag

Förvaltningen ska stödja den enskilde att hantera olyckor samt stödja kommunerna vid samhällsstörningar. När en olycka sker ska förvaltningen hindra vidare skadeutbredning, lindra, stödja och därefter lära från det inträffade. Räddningstjänsten ska också vara en aktör för ökad social hållbarhet.

## Sammantagen bedömning av resultat och effekter

Allt för lågt deltagarantal på HLR och brandkunskapskurserna. Utbildningarna är numera tvådelade, en del är teori som görs via HLR-rådet/Kunskapsportalen och en del är en praktik som genomförs på räddningsstationen i Mossarp. Till detta kommer den utbildningsskuld som pandemin orsakat.

Bemanningen på deltidstationerna i Reftele är ansträngd. Beslutade beredskapsnivåer har inte kunnat upprätthållas under våren. 17 nya deltidbrandmän har rekryterats medan tio medarbetare har slutat.

## Invånare

Vår utryckningsbemanning har varit något lägre i Reftele under året. Det har varit på grund av personalbrist. De förändringar som räddningsnämnden varit tvingad till att besluta om har kompenseras med andra åtgärder. Behovet av fler deltidbrandmän är fortsatt stort, främst i Reftele och Burseryd. Ingen hjälpsökande har drabbats negativt fler medarbetare behövs för att ha en långsiktig hållbarhet med beredskapstjänstgöring.

## Medarbetare

Ett av två fokus som förvaltningen har är kompetensutveckling samt rekrytering av deltidbrandmän i Reftele och Burseryd. Även om bemanningen har blivit bättre till följd av våra samordnade rekryteringssatsningar så har vi en lägre erfarenhetsnivå samt flera har ej fullgjort grundutbildningen. Det andra området är att hantera den utbildning- och tillsynsskuld som orsakats till följd av pandemin och frånvaro av tillsynsutbildad personal.

## Verksamhet

Ett stort antal utbildningar i brandkunskap och HLR har ställts in de senaste 15 månaderna. Det skapar en utbildningsskuld som behöver hanteras framöver.

Ett flertal vakanser inom deltidorganisationen medför att beredskapsförändringar har varit nödvändiga. En samordnad rekryteringskampanj i Burseryd har gett gott resultat med fyra nya medarbetare.

Färre tillsyner enligt LSO har utföras under året till följd av brist av personal med rätt kompetens. Detta medför en hårdare prioritering vid val av tillsynsobjekt.

## Hållbar utveckling

Fastighet- och servicenämnden beslutade våren 2021 att installera solkraft på stationen i Mossarp. Det är dock oklart när denna installation påbörjas. Solceller kommer att monteras på vagnhallstaket. Projekteringen har avstannat. Inga solceller har monterats under 2022 och det finns inga indikationer på att det kommer ske under 2023.

## Ekonomisk kommentar

Priser på uppvärmning, el och tjänster ökar markant.

Konsekvensen av att inte ha tillgänglig personal med tillsynskompetens är att kontroller av brandskyddet på allmänna lokaler, industrier och andra objekt inte kan utföras. En annan baksida är att intäkterna minskar.

Fler deltidsbrandmän än budgeterat har utbildats vilket är glädjande utifrån ett trygghetsperspektiv.

Hög andel korttidsfrånvaro och en längre sjukskrivning under sommaren har föranlett höga personalkostnader.

## Driftredovisning

Nämnd, mnkr	Intäkter 2022	Kostnader 2022	Utfall 2022	Justerad budget 2022	Budgetavvikelse 2022
Räddningstjänsten	16,42	-52,85	-37,83	-36,43	-1,4

Prognosen gäller **FÖRE** avräkning mellan kommunerna.

## Investeringar

De två tankbilar som beställdes 2021 levererades maj 2022 och är nu i bruk.

De två släckbilar som beställdes 2021 kommer att levereras och tas i bruk under våren 2023.

Besättningar av FIP-bilar enligt investeringsplanen för 2023 är beställda.

## Förväntad utveckling

Hur uppbyggnaden av det civila försvaret kommer påverka räddningstjänsten är oklart.

Rekryteringen av deltidsbrandmän fortsätter framöver. Fler arbetsgivare behöver stödja sina medarbetare som vill arbeta som deltidsbrandmän.

Trenden visar på att antalet utryckningar kommer öka under kommande år vilket ger ökade personalkostnader.

Övningstiden har varit budgeterat till 50h/år per person sedan 80-talet. Nuvarande övningsnivå täcker inte utbildningsbehovet utifrån ny teknik och höjda arbetsmiljökrav. Övningstiden bör höjas till 70h/år. Varje utbildningstimme för all deltidspersonal kostar 30 tKr.

## 2 Nämndens grunduppdrag

Nämnden ska skapa förutsättningar för den enskilde att hantera vardagsolyckor och olyckor samt stödja kommunerna vid oönskade samhällsstörningar och höjd beredskap. När den enskilde inte klarar detta ska förvaltningen hindra vidare skadeutbredning, lindra, stödja och därefter lära från det inträffade. Räddningstjänsten ska vara en aktör för ökad social hållbarhet. Räddningstjänsten Gislaved-Gnosjö är en del i RäddSam Fs dagliga arbete.

### 2.1 Uppföljning - Välfärd och service

#### Målgrupp

Förvaltningen har flera målgrupper, både internt och externt. Det är dock alltid den enskilde som bor, vistas eller verkar i kommunerna som både det förebyggande och uttryckande arbetet är till för att hjälpa eller stödja.

## **Medarbetare**

Rekrytering av deltidbrandmän är konstant i fokus under året. Speciellt fokus på Burseryd och Reftele.

## **Verksamhet**

Årets fokusområden i förvaltningen är kvalitetssäkring av övningsverksamheten samt de enhetsnära verksamhetsområden som blivit nedprioriterade under pandemin.

## **2.2 Uppföljning - Samhälle och demokrati**

### **Uppföljning - Hållbar utveckling**

Genom att gamla utryckningsfordon ersätts med nya bilar kommer användningen av HVO att öka och därmed även klimatavtrycket för dessa fordon.

Förutsättningarna för solceller på brandstationen i Mossarp har ytterligare ökats genom beslut i fastighet- och service nämnden vilket är positivt. Någon montering har inte genomförts under 2022 och det finns inga indikationer att det kommer ske under 2023.

## **2.3 Uppföljning - Arbetsgivare**

### **Uppföljning - Attraktiv arbetsgivare**

## **2.4 Kritiska kvalitetsfaktorer**

### **2.4.1 Målgrupp**

#### *2.4.1.1 Snabba räddningsinsatser med kvalitet*

#### **Beskrivning**

Målgruppens perspektiv behövs för att få en heltäckande bild över organisationen. Här beskrivs den mest kritiska faktorn utifrån den skadedrabbade ska få stöd och hjälp vid en olycka. Det är därför viktigt att följa upp att insatserna kommer igång snabbt och sköts korrekt. Kvalitetsfaktorn följs upp genom genomgång av händelserapporter, tillbudsanmälningar och andra indikationer från medverkande.

#### **Verksamhetsområde RN**

Operativ räddningstjänst



#### **Kommentar**

Alla händelserapporter som skrivs efter insatser granskas och erfarenheter återkopplas inom organisationen. Under året har flera fördjupade insats- och olycksförloppsutredningar genomförts.

Utmaningen är en relativt hög andel medarbetare med lägre operativ erfarenhet samt bemanningsnivå i Reftele som behöver kompenseras eftersom den inte är i nivå med beslutat handlingsprogram.

## 2.4.2 Verksamhet

### 2.4.2.1 Fordon och material som ska användas måste fungera och vara hela.

#### Beskrivning

Funktionsdugliga fordon och material är en av de viktigaste parametrarna för att en insats ska kunna bli framgångsrik och räddningstjänst ska minska lidande och stödja den hjälpsökande. Genom att följa funktionsdugligheten genom exempelvis driftsavbrott, reparationskostnader och avvikelshantering skapas en driftssäkrare verksamhet.

#### Verksamhetsområde RN

Verksamhetsstöd



#### Kommentar

Skärsläckarfunktionerna var ur drift under sommaren till följd av materialfel och problem med leveranser. Detta kompenseras med att larma andra enheter vid brand i byggnad. Vid övriga larm fungerade bilarna som tänkt.

De släckbilar som skulle levererats till sommaren 2022 har ännu inte levererats till följd av komponentbrist hos underleverantören.

## 2.4.3 Medarbetare

### 2.4.3.1 Medarbetarskap

#### Beskrivning

En viktig förutsättning för att varje medarbetare ska kunna ge stöd och hjälp före, under och efter en olycka är att ha rätt kompetens. Medarbetarens kompetens (utbildning och erfarenhet) är en viktig faktor som beskriver kvalitén i arbetet oavsett om det är att förebygga olyckor eller vid en operativ insats.

#### Verksamhetsområde RN

Samtliga enheter



#### Kommentar

Kompetensnivån (erfarenhet och utbildning) varierar inom organisationen. Räddningstjänsten har flera nya medarbetare, främst i Reftele och Smålandsstenar som nyligen har genomgått sin grundutbildning. Nu håller dessa medarbetare på att bygga en erfarenhetsbank såväl inom räddningsmetodik som utryckningskörning och fordonskunskap.

Övning- och utbildningsbehovet har varit budgeterat till 50h/år och medarbetare sedan 1980-talet. Arbetsmiljökrav, teknikutveckling och allmänhetens förväntan har ökat under dessa år vilket föranleder att nuvarande övningsnivå inte kan uppnå behovet. Övningstiden behöver höjas till 70h/år.

**Varje övningstimme kostar ca 30 tKr vilket ger en kostnadsökning med 450-600 tKr.**

## 2.4.4 Ekonomi

### 2.4.4.1 Ekonomiska prognosers träffsäkerhet

#### Beskrivning

För att långsiktigt kunna planera och utföra verksamhetens uppdrag samt göra nödvändiga prioriteringar och omfördelningar krävs god prognossäkerhet.

#### Verksamhetsområde RN

Samtliga enheter



#### Kommentar

Den prognos som nämnden antog i början av året ligger nära bokslutssiffran. Det kommer behövas ett fortsatt arbete med att förfinas uppföljningen framöver.

## 3 Mål

### 3.1 Uppföljning

#### 3.1.1 Rekryteringsbasen ska öka både för hel- och deltid. Minst 10% kvinnor per station.



##### Senaste kommentar

År (U4) 2022 2023-01-26

Målet med att 10% av bemanningen på respektive deltidsstation ska vara kvinnor har inte kunna uppfyllas. Det är endast Gislaved deltid och Reftele som kan uppnå målet medan det finns kvinnliga medarbetare även i Burseryd och Gnosjö. Inom heltidsorganisationen är 6 av 22 brandmän/styrkeledare kvinnor vilket är en nationellt hög siffra.

#### 3.1.2 Ökad rekrytering av deltidsbrandmän inom kommunkoncernerna.



##### Senaste kommentar

År (U4) 2022 2023-01-26

I flertalet av länets kommuner är det en stor utmaning att rekrytera deltidsbrandmän inom kommunsektorn. I våra kommuner är Gislavedshus en förebild i frågan eftersom de har ett flertal medarbetare som också är deltidsbrandmän.

Det är en stor utmaning att hitta medarbetare inom skola och omsorg som har, i praktiken, möjlighet att verka som deltidsbrandman under arbetstiden. Det pågår en utvärdering av den typen av anställningar i andra kommuner.

## 4 Uppdrag

### 4.1 Uppföljning

#### 4.1.1 Nämnd

##### 4.1.1.1 *Genomföra hembesök*

#### **Beskrivning**

Under mandatperioden ska alla hushåll i Gislaved och Gnosjö kommuner i tätorter med en räddningsstation besökas i syfte att öka brandskyddet i bostäder och därmed minska skadade och döda i brand.

#### **Uppdragsgivare:**

Nämnd

#### **Slutdatum**

2022-12-31

#### **Kommentar**

Arbetet har under 2022 har legat på paus till förmån från andra aktiviteter såsom digitalisering av brandskyddskurser och införande av suicidpreventionsarbetet.

Att starta upp ett hembesöksarbete under hösten har inte ses som kostnadseffektivt.

##### 4.1.1.2 *Utökad teknikutveckling*

#### **Beskrivning**

Ökad omvärldsbevakning avseende ny teknik i utbildning, övning och insatser för att ytterligare stärka förmågan. Det kan gälla elbilar, drönare, VR teknik i övning/utbildning, träbyggnader i flera våningar mm.

#### **Uppdragsgivare:**

Nämnd

#### **Slutdatum**

2022-12-31

#### **Kommentar**

Lönerapportering via en programvara i mobiltelefonen är implementeras inom deltidsorganisationen. Alla stationer använder programmet med gott resultat.

Det sker en kontinuerlig omvärldsanalys internt och via RäddSam F kring olika utvecklingsområden. Under året har bränder i elbilar varit ett av de områden som medarbetarna har övats och utbildats kring.

Ett flertal insatser där drönare har använts ger en erfarenhetsbas för vidare utveckling.

Numera genomförs en del i brandskyddsutbildningen och den teoretiska delen på HLR-utbildningarna via en e-tjänst. Därefter sker en kortare praktisk utbildningsdel på plats på brandstationen i Mossarp.

### 4.1.1.3 Ökad rekrytering inom kommunkoncernerna

#### Beskrivning

Kombinationstjänster ska nyttjas i större utsträckning för att nå målet. Minst 1 kombinationstjänst där deltidsbrandman och ett annat yrke inom kommunen ska finnas i både Gislaved och Gnosjö kommun innan mandatperiodens slut.

#### Uppdragsgivare:

Nämnd

#### Slutdatum

2022-12-31

#### Kommentar

I flertalet av länets kommuner är det en stor utmaning att rekrytera deltidsbrandmän inom kommunsektorn. I våra kommuner är Gislavedshus en förebild i frågan eftersom de har ett flertal medarbetare som också är deltidsbrandmän.

Det är en stor utmaning att hitta medarbetare inom skola och omsorg som har, i praktiken, möjlighet att verka som deltidsbrandman under arbetstiden. Det pågår en utvärdering av den typen av anställningar i andra kommuner.

## 5 Ekonomi

### 5.1 Uppföljning

#### 5.1.1 Uppföljning nämnd

Nämnd, mnkr	Budget	Avvikelse helårsprognos 31/3	Avvikelse helårsprognos 31/8	Utfall 31/12	Avvikelse utfall 31/12 mot budget
Nettoresultat	-36,43	-0,96	-1,29	-37,87	-1,45
Investeringar	-7,9	0	0	-3,76	+4,14

#### Investeringsredovisning

Nämnd, mnkr	Budget 2022	Bokslut 2022	Budgetavvikelse 2022	Använt %	Bokslut 2021
Räddningstjänsten	-7,9	-3,8	4,1	48%	-6,6

#### Ekonomisk kommentar, nämnds nivå

De släckbilar som beställdes 2021 för leverans sommaren 2022 har ej levererats eftersom underleverantören har brist på halvledare. Beräknad leverans är mars 2023. Investeringsmedlen överförs till 2023.

## 5.1.2 Uppföljning per avdelning/verksamhetsområde

Avdelning/Verksamhetsområde, tkr	Budget	Avvikelse helårsprognos 31/3	Avvikelse helårsprognos 31/8	Utfall 31/12	Avvikelse utfall 31/12 mot budget
400-404 Räddningstjänsten Gislaved-Gnosjö	5 927	0	100	5 891	-36
401 Avdelning samhällsinriktat säkerhetsarbete	-3 435	-120	-300	-3 426	+9
402 Avdelning verksamhetsstöd räddningstjänsten	-35 698	-640	-540	-36 769	-1 071
403 Avdelningen utvärdering och lärande	-3 222	-200	-550	-3 569	-347
<b>Summa Nettoresultat</b>	<b>-36 428</b>	<b>-960</b>	<b>-1 290</b>	<b>-37 873</b>	<b>-1 445</b>

### Ekonomisk kommentar, verksamhetsnivå

Det finns ett flertal kostnadsposter som överstigit budget för året. En stor del av kostnaderna är förknippade med personalkostnader för heltidsstyrkan. Det beror på ett stort antal akuta vakanser (sjukdom och VAB) vars schemarad behövs täckas i kombination med ett krav på specifik uttryckningskompetens. De åtgärder som vidtagits är utökad användning av timvikarier, fler behöriga med specifika uttryckningskompetenser.

En positiv del är att räddningstjänsten har 17 nya medarbetare inom deltidorganisationen men det är betydligt fler än budgeterat. Tio deltidbrandmän har däremot avslutat sin tjänst. Rekryteringen har medfört ökade kostnader i förlorad arbetsförtjänst, fler övningstimmar, utbildningskostnader (traktamente och logi) samt kostnader för grundkurser inom RäddSam F.

Även under 2022 har färre tillsyner genomförts till följd av vakanser. Detta har minskat intäkterna med ca 300 tKr.

Priserna har ökat markant på drivmedel och el vilket resulterat i ökade kostnader med ca 350 tKr.

Underskottet före avräkning är 1445 tKr.

## 5.1.3 Uppföljning avslutade investeringsprojekt

Projekt, tkr	Budget	Utfall	Datum färdigställt
Två släckbilar till Gnosjö och Hestra	7 500	3 176	ej levererade
Mindre investeringar	400	588	20221231
	7 900	3 764	

### Kommentar avslutade investeringsprojekt

De släckbilar som beställdes 2021 för leverans sommaren 2022 har ej levererats eftersom underleverantören har brist på halvledare. Beräknad leverans är mars 2023.



#### 5.1.4 Uppföljning särskilda satsningar, investeringar

Särskilda satsningar, tkr	Budget 2022	Budget , totalt	Utfall 2022	Utfall, totalt	Datum färdigst ällt
-	-		-		-

#### Kommentar särskilda satsningar

#### 5.1.5 Uppföljning nyckeltal

Nyckeltal	U1	Delår	Utfall 31/12
-	-	-	-

#### Kommentar nyckeltal

Räddningsnämnden har inte beslutat om några nyckeltal.

## 6 Händelser av väsentlig betydelse

Den markanta prisökningen påverkar den totala kostnaden för förvaltningen märkbart. Primärt är det el, uppvärmning, drivmedel, inköpta tjänster och driftsmateriel som påverkar.

Beslutet gällande beredskapsjustering för Smålandsstenar är inte längre förlängt. Efter flera år så är Smålandsstenars beredskap i nivå med beslutat handlingsprogram utan stöd från annan station. Undantaget från beredskapsnumrären gäller dock fortsatt för Reftele.

Tillsynsverksamheten har ej kunna bedrivas fullt ut till följd av frånvaro av tillsynsutbildad personal.

Ett stort antal utbildningstillfällen i HLR och brandskydd har ställts in till följd av bristande anmälningar bland kommunanställd personal.

Under året har 17 nya medarbetare inom deltidsorganisationen rekryterats medan ett tiotal har slutat. Det höra rekryteringsantalet har påverkat kostnadsbilden negativt.

## 7 Sammantagen bedömning av nämndens resultat och effekter i verksamheten

Räddningsnämnden har varit tvungna att besluta om en beredskapsjustering i Reftele.

Beredskapsnivån har ej kunnat upprätthållas enligt handlingsprogrammet men kompensande åtgärder har vidtagits.

Till följd av flera korta sjukskrivningar och vård av barn under året så har övertidskostnaderna ökat markant. Åtgärder för att öka kompetens och bemanning har gjorts för att minska sårbarheten i schemalaggningsen har genomförts.

En kraftigt ökad rekrytering av deltidsbrandmän medför att bemanningsmöjligheterna (beredskapsnivån) och arbetsmiljön för deltidsbrandmän (minskat antal beredskapsdagar) har förbättrats men det medför en kraftigt ökad kostnad för utbildning av deltidsbrandmän.

## **Förväntad utveckling**

Ökade kostnader på grund av högre priser på drivmedel och el. Det är faktorer som inte, i praktiken, kan påverkas. Förbrukningen påverkas av väderlek och antalet/längden på insatserna under året.

Nämnden jobbar med att kompensera för tidigare års bortfall av HLR- och brandkunskaps utbildningar för kommunal personal. Räddningstjänst har ställt in ett flertal utbildningar till följd av att få kommunanställda anmäler deltagande till våra kurser.

Till följd av kriget i Ukraina kommer det civila försvaret att rustas upp i Sverige. En viktigt parameter i planeringen är att Ryssland inte följer krigets lagar utan sjukvård och räddningstjänst är primära mål. Vad allt detta kommer att innebära i praktiken är ännu oklart.

Behovet av att anställa spetskompetens är stort. Det är och förblir en utmaning att rekrytera och behålla denna typ av medarbetare.

**Gislaveds Kommunhus AB**  
**Org nr 559084-6191**

# **ÅRSREDOVISNING och koncernredovisning 2022**

**Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 1 januari – 31 december 2022.**

Innehåll	Sida
- Förvaltningsberättelse	3-13
- Koncernresultaträkning	14
- Koncernbalansräkning	15-16
- Kassaflödesanalys för koncern	17
- Moderbolagets resultaträkning	18
- Moderbolagets balansräkning	19-20
- Kassaflödesanalys för moderbolaget	21
- Noter, gemensamma för moderbolag och koncern	22-35

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusen kronor.  
Uppgifter inom parentes avser föregående år. *JK*

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Bolaget är moderbolag till Gislaved Energi Koncern AB, 559079-2932, AB Gislavedshus, 556053-5204, Enter Gislaved AB, 556661-9861 och Gisetorp Lokaler AB, 556090-7734.

Bolaget ska övergripande samordna de kommunala bolagens verksamheter genom att äga och förvalta aktier i bolag som verkar inom Gislaveds kommuns kompetensområde och företräda Gislaveds kommuns intressen i koncernen.

Bolaget skall i sin verksamhet tillämpa de kommunala lokalisering-, självkostnads- och likställighetsprinciperna.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

#### Gislaveds Kommunhus AB, koncernen

<b>RESULTATRÄKNING</b>	Budget	Bokslut	Bokslut
<i>Belopp i tkr</i>	2022	2022	2021
Rörelsens intäkter	362 443	442 894	358 946
Rörelsens kostnader	-339 774	-425 197	-334 560
<b>Rörelseresultat</b>	<b>22 669</b>	<b>17 697</b>	<b>24 386</b>
Finansiella intäkter	65	483	108
Finansiella kostnader	-3 652	-7 077	-4 345
<b>Resultat före skatt</b>	<b>19 082</b>	<b>11 103</b>	<b>20 149</b>
Bokslutsdispositioner	0	0	0
Skatt	0	-2 559	-4 584
<b>Årets resultat</b>	<b>19 082</b>	<b>8 544</b>	<b>15 565</b>

Investeringar, tkr	0	0	0
Nettoomsättning, tkr	0	442 894	358 946
Soliditet, %	0	40,6%	41,5%
Likviditet, %	0	62%	154%
Balansomslutning	0	1 316 501	1 271 170

#### Gislaveds Kommunhus AB, moderbolag

<b>RESULTATRÄKNING</b>	Budget	Bokslut	Bokslut
<i>Belopp i tkr</i>	2022	2022	2021
Rörelsens intäkter	1 044	587	582
Rörelsens kostnader	-1 044	-726	-582
<b>Rörelseresultat</b>	<b>0</b>	<b>-139</b>	<b>0</b>
Finansiella intäkter	0	2 716	1 703
Finansiella kostnader	0	0	0
<b>Resultat före skatt</b>	<b>0</b>	<b>2 577</b>	<b>1 703</b>
Bokslutsdispositioner	0	0	0
Skatt	0	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>2 577</b>	<b>1 703</b>

Investeringar, tkr	0	0	0
Nettoomsättning, tkr	0	582	582
Soliditet, %	0	98,0%	91,0%
Likviditet, %	0	906%	1004%
Balansomslutning	0	25 310	24 275

### **Grunduppdrag för moderbolaget**

Bolagets uppdrag enligt antagen bolagsordning är att övergripande samordna de kommunala bolagens verksamheter genom att äga och förvalta aktier i bolag som verkar inom Gislaveds kommuns kompetensområde och företräda Gislaveds kommuns intressen i koncernen.

Bolaget skall i sin verksamhet tillämpa de kommunala lokaliserings-, självkostnads- och likställighetsprinciperna.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

### **Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamhet**

#### Gislaveds Kommunhus AB, moderbolaget

Gislaveds Kommunhus AB (moderbolag) har under 2022 delat ut 1,7 mnkr i aktieutdelning till sin ägare Gislaveds kommun enligt beslut som tagits vid bolagets årsstämma i maj 2022.

Moderbolaget har fakturerat management fee till dotterbolagen motsvarande de tjänster som moderbolaget tillhandahåller. Dotterbolagen har under 2022 betalt in 2,7 mnkr i aktieutdelning till moderbolaget.

Dotterbolagens lämnade aktieutdelning på 2,7 mnkr utgör en del av moderbolagets resultat 2022 på 2,5mnkr, av detta föreslår styrelsen utdelning om 2mnkr till ägaren.

#### Gislaveds Kommunhus AB, koncernen

Koncernen omfattar bolagen Gislaveds Kommunhus AB, Gislaved Energi Koncern AB, AB Gislavedshus, Enter Gislaved AB och Gisleorp Lokaler AB.

Resultat efter finansiella poster blev 11 103 tkr (20 149 tkr år 2021) för Gislaveds Kommunhus AB-koncernen och resultatet efter skatt och finansiella poster blev 8 544 tkr (15 565 tkr år 2021).

De ingående bolagens resultat efter finansiella poster:

- Moderbolaget, 2 577 tkr (inkl utdelning från dotterbolagen, + 2 715 tkr)
- Gislaved Energi Koncern AB, 10 509 tkr
- AB Gislavedshus, 474 tkr
- Enter Gislaved AB, 26 tkr
- Gisleorp Lokaler AB, 232 tkr

Resultatet efter finansiella poster var enligt budget 19 mnkr vilket innebär att resultatet blev 8 mnkr mindre än budget. Detta förklaras framförallt av resultatet för AB Gislavedshus redovisar ett resultat som är ca 6,3 mnkr sämre än budgeterad nivå vilket framförallt förklaras av ökade hyresbortfall samt ökade driftkostnader främst i form av uppvärmningskostnader och taxebundna kostnader.

Balansomslutning i koncernen ökade med 45 mnkr och det egna kapitalet ökade med 7 mnkr. Soliditeten sjönk med 1,4 procentenheter till 40,6 %. Den försämrade soliditetsnivån förklaras framförallt av att balansomslutningen har ökat.

## Händelser av väsentlig betydelse

Under 2022 har diskussioner och arbete startat i syfte att utveckla koncernens arbetsätt i ett tydligare koncernperspektiv och i ett hela-kommunen-perspektiv. Dels i syfte att följa ambitionerna som formulerades när koncernen bildades 2017 och dels i syfte att följa och möta den förändring som sker 1/1 2023 då ny nämnd- och förvaltningsorganisation träder i kraft. Förändringsarbetet innehåller bland annat koncerngemensamma arbetsätt i styr- och stödprocesser samt bedömning och utredning om fler verksamheter kan vara lämpliga att driva i bolagsform. Under året startade exempelvis en utredning i syfte att möjliggöra ett eventuellt bildande av fastighetsbolag samt renodling av bostadsuppdraget. Likaså förändrades de ekonomiska styrprinciperna för dotterbolagen och nya ägardirektiv beslutades. Under året gav kommunfullmäktige ett principiellt beslut om att ge möjlighet för Gislaveds Energikoncern AB att ingå i ett samägt aktiebolag tillsammans med ett privat bolag för att utveckla det som kallas Gislaveds Energipark.

## Framtida utveckling

Under 2023 fortsätter utredningsarbetet avseende eventuellt fastighetsbolag samt renodling bostadsuppdraget. Detta är den största frågan inom koncernen under det kommande året och drivs med ambitionen att kommunfullmäktige ska kunna fatta beslut i frågan under hösten 2023.

Arbetet fortsätter även brett tillsammans med dotterbolagen för att identifiera fler potentiella utvecklingsområden. Bland kommer moderbolagets förmåga att driva koncerngemensamma frågeställningar och att stötta dotterbolagen att utvecklas och förstärkas. Styrelsen kommer tillsammans med VD arbeta fram en plan för fortsatta utvecklingsarbetet. Planen kan komma att sträcka sig över flera år men flera nya utvecklingsaktiviteter beräknas starta upp redan under 2023.

Möjligheten att använda Gislaveds kommunhus AB för att kunna köpa fastighetsägande bolag i syfte att bistå kommunstyrelsen vid fastighetsförvärv ska utvärderas och utvecklas.

## AB Gislavedshus

<b>RESULTATRÄKNING</b>	Budget	Bokslut	Bokslut
Belopp i tkr	2022	2022	2021
Rörelsens intäkter	175 171	184 882	173 257
Rörelsens kostnader	-165 375	-178 323	-163 016
<b>Rörelseresultat</b>	<b>9 796</b>	<b>6 559</b>	<b>10 241</b>
Finansiella intäkter	0	26	4
Finansiella kostnader	-3 000	-6 111	-3 759
<b>Resultat före skatt</b>	<b>6 796</b>	<b>474</b>	<b>6 486</b>
Bokslutsdispositioner	0	0	0
Skatt	0	-323	-2 299
<b>Årets resultat</b>	<b>6 796</b>	<b>151</b>	<b>4 187</b>

Investeringar, tkr	116 278	138 392
Nettoomsättning, tkr	184 882	173 257
Soliditet, %	38%	39%
Likviditet, %	8%	130%
Balansomslutning	866 998	845 024

## **Grunduppdrag**

Bolagets uppdrag enligt antagen bolagsordning är att inom Gislaveds kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta, förädla och försälja fastigheter och tomträtter med bostadslägenheter och därtill hörande kollektiva anordningar samt även med lokaler, i de fall lokalerna utgör en mindre del av dessa fastigheter, används för kommunal verksamhet eller är kommersiella lokaler som har ett tydligt samband med den övriga verksamheten.

## **Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamhet**

Årets resultat på 474 tkr innan bokslutsdispositioner och skatt har påverkats av hyreshöjningar, tillkommande fastigheter samt ökat hyresbortfall. Samtidigt har underhålls- och driftskostnaderna, främst i form av taxebundna kostnader, ökat. Även de finansiella kostnaderna ökar genom högre räntor.

## **Händelser av väsentlig betydelse**

Sveriges riksdag har beslutat att avveckla investeringsstödet för hyresbostäder och bostäder för studerande efter årsskiftet 2021/22. Detta innebär att ansökningar som ankommer till länsstyrelsen efter den 31 december 2021 inte får beviljas. I samband med detta beslutades att ansökningar från storstadsregionerna skulle beviljas förtur. AB Gislavedshus har tre ansökningar om investeringsstöd hos länsstyrelsen avseende de båda nyproduktionerna i Smålandsstenar och Gislaved samt för projektet i Reftele. Alla dessa ansökningar beviljades investeringsstöd av Länsstyrelsen sent i december 2022. Det är dock fortfarande oklart när utbetalning av dessa stöd kommer att ske. Utbetalning av Reftele är beroende av byggstart inom 12 månader och färdigställande inom 24 månader från fattat beslut.

## **Hållbarhet**

Ett av bolagets övergripande mål är att värna miljön och bidra till en hållbar utveckling. Därför arbetar vi för låg energianvändning för värme och ventilation vid våra nyproduktioner och större renoveringar. Vi installerar också IMD (individuell mätning) i samtliga lägenheter för att ge våra hyresgäster förutsättningar att följa sin varmvatten- och elförbrukning och samtidigt ge lägre kostnader.

## **Risk**

Ränte- och finansieringsrisken bedöms vara låg baserat på bolagets låga belåningsgrad. Sannolikt kommer vi att se en ökad vakansgrad med anledning av kommunens befolkningsprognos. I dagsläget bedöms de politiska riskerna vara de största.

## **Framtida utveckling**

I Reftele planeras byggnation av 18 nya lägenheter. Samtidigt planeras stamrenoveringar av det befintliga beståndet. Utöver detta så kommer bolaget för att fortsätta erbjuda ett tryggt och attraktivt boende, arbeta med boendeflytande, prioritera våra utemiljöer, modernisera och tillgänglighetsanpassa bostadslägenheter och erbjuda fortsatt hög kundservice för våra kunder.



**Gislaved Energi Koncern AB**

<b>RESULTATRÄKNING</b>	Budget	Bokslut	Bokslut
Belopp i tkr	2022	2022	2021
Rörelsens intäkter	171 494	265 019	188 413
Rörelsens kostnader	-159 673	-254 074	-175 624
<b>Rörelseresultat</b>	<b>11 821</b>	<b>10 945</b>	<b>12 789</b>
Finansiella intäkter	65	416	97
Finansiella kostnader	-542	-852	-525
<b>Resultat före skatt</b>	<b>11 344</b>	<b>10 509</b>	<b>12 362</b>
Bokslutsdispositioner			
Skatt		-2 136	-2 007
<b>Årets resultat</b>	<b>11 344</b>	<b>8 373</b>	<b>10 355</b>

Investeringar, tkr	21 271	21 553
Nettoomsättning, tkr	257 904	186 504
Soliditet, %	43,9%	45,0%
Likviditet, %	106%	161%
Balansomslutning	409 640	387 176

**Grunduppdrag**Moderbolag/koncern

Koncernen har till föremål för sin verksamhet att bedriva energiproduktion och energidistribution, köp och försäljning av energi och energirelaterade produkter och tjänster samt annan därmed förenlig verksamhet. Vidare är föremålet att förvärva eller uppföra, äga, förvalta, hyra ut och överlåta erforderliga anläggningar och fastigheter samt infrastruktur för IT-kommunikation.

Gislaved Energi Koncern AB

Bolaget har tidigare tillförts 10 mnkr i aktieägartillskott för att möjliggöra IT-infrastruktur för de medborgare i Gislaveds kommun som inte har samma möjlighet till IT-infrastruktur som övriga kommuninvånare. Dialog har under året fortsatt att föras i olika omgångar med nationella nätägare om det stöd som finns att söka. Bidraget är öppet för både fiberföreningar och de marknadsaktörer som har fiberutbyggnad i sitt affärskoncept. Stöd utbetalas dock inte till en enskild individ.

**Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamhet**Moderbolag/koncern

Resultat efter finansiella poster och skatt för koncernen uppgick till 8 373 tkr. Utdelning till Gislaveds kommunhus AB föreslås ske med 2 097 610 kr.

**Händelser av väsentlig betydelse**

Slutredovisning har genomförts för två projekt där privat nätägare erhållit slutlig utbetalning av stöd för projekten. *AN*

## Hållbarhet

### Moderbolag/koncern

Dotterbolagen är certifierade enligt ISO14001:2015 och har arbetat vidare med miljöfrågor under verksamhetsåret. En uppföljande revision har genomförts med bra resultat. Bolagen arbetar fortlöpande med åtgärder för minskad energianvändning.

## Risk

### Moderbolag/koncern

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för finansiella risker, t.ex. kundkreditrisker, ränterisker, marknadsrisker vid elhandel samt finanskriser i omvärlden som kan orsaka bankkonkurser etc. Koncernen följer en upprättad finanspolicy i syfte att begränsa de finansiella riskerna samt en upprättad riskpolicy för elhandelsverksamheten i syfte att begränsa marknadsriskerna.

## Framtida utveckling

### Moderbolag/koncern

Koncernen ska i sin fortsatta verksamhet på ett effektivt sätt erbjuda leveranssäkra och prisvärda energilösningar till kunderna. Koncernens fortsätter att tillsammans med dotterbolagen främja utvecklingen av ett hållbart samhälle.

### Gisletorp Lokaler AB

<b>RESULTATRÄKNING</b>	Budget	Bokslut	Bokslut
<i>Belopp i tkr</i>	2022	2022	2021
Rörelsens intäkter	6 312	6 322	6 086
Rörelsens kostnader	-5 260	-5 976	-5 228
<b>Rörelseresultat</b>	<b>1 052</b>	<b>346</b>	<b>858</b>
Finansiella intäkter			
Finansiella kostnader	-110	-114	-62
<b>Resultat före skatt</b>	<b>942</b>	<b>232</b>	<b>796</b>
Bokslutsdispositioner	580	580	30
Skatt	-314	-208	-178
<b>Årets resultat</b>	<b>1 208</b>	<b>604</b>	<b>648</b>

Investeringar, tkr	2 731	1 114
Nettoomsättning, tkr	6 322	6 086
Soliditet, %	57,0%	57,0%
Likviditet, %	33%	33%
Balansomslutning	35 458	35 255

## Grunduppdrag

Gisletorp lokalers uppdrag är att inom kommunen uppföra, sälja, äga, etablera och skapa genomströmning för nya näringsverksamheter och offentliga behov i lokaler och fastigheterna samt att äga, förvalta och utveckla Anderstorp Motorbana, Scandinavian Raceway. Bolaget ska kunna erbjuda en variation av lokaler. Bolaget har i uppdrag att

bidra till att uppfylla kommunens mål och att göra Gislaveds kommun till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor och för näringsliv. (Utdrag ur specifikt ägardirektiv.)

### Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamheten

Årets resultat på 232 tkr före bokslutsdispositioner och skatt har påverkats av underhållsåtgärder och ökade driftskostnader främst i form av taxebundna kostnader.

### Händelser av väsentlig betydelse

Under mars hade Mark- och miljödomstolen sammanträde i Folketshuset i Gislaved men ännu inget avgörande i domstolen kring tillståndet.

### Hållbarhet

Valet av uppvärmningssystem i fastigheterna har störst betydelse i bolagets hållbarhetsarbete. Fastigheten Munin 19 värms med fjärrvärme, Lövås 8:5 och Stubbakull 2:20 med bergvärme.

### Risk

Riskerna i Gisleorp Lokaler AB är av olika slag. Kortsiktigt finns en ekonomisk risk att hyresgäster inte betalar hyran enligt avtal. Långsiktigt är den största risken att motorbanan inte kan överleva på grund av att myndigheter begränsar verksamheten.

### Framtida utveckling

Tillståndet från Mark- och miljödomstolen, villkoren i tillståndet kommer ha mycket stor betydelse för bolagets verksamhet.

### Enter Gislaved AB

<b>RESULTATRÄKNING</b>	Budget	Bokslut	Bokslut
Belopp i tkr	2022	2022	2021
Rörelsens intäkter	8 422	8 248	8 138
Rörelsens kostnader	-8 422	-8 262	-7 640
<b>Rörelseresultat</b>	<b>0</b>	<b>-14</b>	<b>498</b>
Finansiella intäkter		40	7
Finansiella kostnader			0
<b>Resultat före skatt</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>505</b>
Bokslutsdispositioner		3	-123
Skatt		-10	-81
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>301</b>

Investeringar, tkr	0	0
Nettoomsättning, tkr	8 236	8 066
Soliditet, %	59,9%	54,5%
Likviditet, %		233%
Balansomslutning	4 841	5 289

### Grunduppdrag

Bolaget ska bidra till att uppfylla kommunens mål och vision och att göra kommunen till en attraktiv kommun att leva och verka i, bedriva näringslivsverksamhet och för turism och besöksnäring. Bolaget har i uppgift att verka operativt för att främja befintligt företagande, nyföretagande, handelsutveckling, besöksnäring, nya etableringar och investeringar och

därigenom näringslivets utveckling i kommunen. Bolaget ska även marknadsföra kommunens näringsliv, attraktivitet och affärsmöjligheter i och utanför kommunen och skapa långsiktiga relationer med relevanta nätverk.

### **Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamhet**

Prioriterade projekt som leder till stärkt konkurrenskraft, fler medarbetare med rätt kompetens och fler kommuninvånare är inom destination och besöksnäring, handel, service & fastighetsägare, kapitalanskaffning, gröna näringar och smart industri & digitalisering. Websidor, platsvarumärke och kommunikation har stuckit ut. Vi utvecklar våra fokusområden, Technology, Market och Tourism samtidigt som vi genomför aktiviteter och projekt med samarbetspartners och näringslivsråd. Vårt arbetsområde finns inom: Attraktivitet, Näringslivsutveckling, Handelsutveckling, Besöksnäring, och Kompetensförsörjning.

Vi har en väl fungerande dialog med våra partners i ett bra samarbetsklimat.

### **Händelser av väsentlig betydelse**

En orolig omvärld som påverkar kostnader, inflation, ränta och energi. Framtagning av ny turismwebb.


### **Hållbarhet**

Under året har det startats upp ett företagsnätverk med inriktning återanvändning av plastmaterial. Ett nätverk som har potential att omfatta GGVV regionen. Transporter och laddning är områden vi deltar i.

### **Risk**

Inga engagemang med särskild risk föreligger

### **Framtida utveckling**

Viktiga frågor är aktuella planeringsunderlag och strategiska markfrågor för etableringar, bostäder, infrastruktur, kraftförsörjning, kompetensförsörjning och attraktivitetshöjande investeringar. Det skapar positivitet och framtidstro. Den regionala utvecklingsstrategin RUS är en del i planeringen. Vi lägger fokus på att utveckla besöksnäring, handel och med tillägget gröna näringar. Vi har även fokus på besöksnäring och destinationsutveckling, Digitalisering och nya plattformar för effektivt resursutnyttjande förstärks.  för effektivt resursutnyttjande förstärks.

**Händelser efter balansdagen**Moderbolaget Gislaveds Kommunhus AB

Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

AB Gislavedshus

Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen

Gislaved Energi Koncern AB

Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

Gisletorp Lokaler AB

Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

Enter Gislaved AB

Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

**Utlåtande om verksamheten**

Den verksamhet som bedrivits av Gislaveds Kommunhus AB, org.nr 559084-6191, under föregående kalenderår har, enligt bedömning, varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

**Flerårsjämförelse**

Koncernens ekonomiska utveckling i sammandrag.

<u>Koncernen (tkr)</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Nettoomsättning	432 766	353 546	293 373	321 032	334 890
Resultat efter finansiella poster	11 103	20 149	22 904	20 932	31 460
Balansomslutning	1 316 501	1 271 170	1 084 396	1 033 315	1 021 765
Antal anställda	68	65	67	67	65
Soliditet	40,6%	41,5%	47,4%	48,2%	47,3%
Avkastning på eget kapital	2,1%	3,8%	4,5%	4,2%	6,5%

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1 *M*

**Ägarförhållanden**

Bolaget är helägt av Gislaveds kommun, org nr 212000-0514

**Förändring av eget kapital**Koncern

	Aktiekapital	Annat eget kapital inkl. årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2022-01-01	1 000	526 455	527 455
Utdelning enligt beslut av årsstämman		-1 700	-1 700
Aktieägartillskott		0	0
Årets resultat		8 544	8 544
<b>Eget kapital 2022-12-31</b>	<b>1 000</b>	<b>533 299</b>	<b>534 299</b>

Moderbolaget

	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserad vinst	Summa eget kapital
Eget kapital 2022-01-01	1 000	9 348	13 526	23 874
Utdelning enligt beslut av årsstämman			-1 700	-1 700
Aktieägartillskott			0	0
Årets resultat			2 577	2 577
<b>Eget kapital 2022-12-31</b>	<b>1 000</b>	<b>9 348</b>	<b>14 403</b>	<b>24 751</b>

Aktiekapital består av 1 000 st aktier med kvotvärde 1 000 kr. *u*

**Förslag till vinstdisposition**

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Överkursfond	9 347 500
Balanserad vinst	11 826 353
Årets resultat	<u>2 577 118</u>
	kronor 23 750 971

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att

till aktieägarna utdelas 2 000 kr per aktie, totalt	2 000 000
i ny räkning överförs	<u>21 750 971</u>
	kronor 23 750 971

Styrelsens yttrande över den föreslagna vinstutdelningen

Styrelsen föreslår att till aktieägarna överförs 2 000 000 kronor i form av utdelning. Den föreslagna utdelningen reducerar bolagets soliditet från 98 procent till 90 procent. Soliditeten är mot bakgrund av att bolagets verksamhet fortsatt bedrivs med lönsamt betryggande. Likviditeten i bolaget bedöms kunna upprätthållas på en likaledes betryggande nivå.

Styrelsens uppfattning är att den föreslagna utdelningen ej hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt. Den föreslagna utdelningen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 § 2-3 st. (försiktighetsregeln)

Utdelningen kommer att betalas under maj 2023.



## Koncernresultaträkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning		432 766	353 546
Aktiverat arbete på egen räkning		1 298	1 391
Övriga rörelseintäkter		8 830	4 009
<b>Summa rörelsens intäkter</b>		<b>442 894</b>	<b>358 946</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-191 380	-107 601
Övriga externa kostnader	<b>3</b>	-133 711	-134 774
Personalkostnader	<b>4</b>	-49 227	-45 377
Övriga rörelsekostnader		0	0
Avskrivningar	<b>10,11,12</b>	-50 879	-46 808
<b>Summa rörelsens kostnader</b>		<b>-425 197</b>	<b>-334 560</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>17 697</b>	<b>24 386</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		483	108
Övriga finansiella kostnader	<b>6</b>	-7 077	-4 345
<b>Summa resultat från finansiella poster</b>		<b>-6 594</b>	<b>-4 237</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>11 103</b>	<b>20 149</b>
Skatt på årets resultat	<b>7</b>	-2 559	-4 584
<b>Årets resultat/Vinst</b>		<b>8 544</b>	<b>15 565</b>
Hänförligt till moderföretagets ägare		8 544	15 565



## Koncernbalansräkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</b>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbete	<b>9</b>	921	1 229
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	<b>10</b>	22 770	23 937
Förvaltningsfastigheter	<b>11</b>	881 561	791 550
Maskiner och inventarier	<b>12</b>	248 062	260 564
Pågående nyanläggningar	<b>13</b>	26 795	39 090
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i intresseföretag	<b>14</b>	40	15
Fordringar hos intresseföretag	<b>15</b>	405	180
Långfristiga fordringar	<b>16</b>	501	465
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>1 181 055</b>	<b>1 117 030</b>
<b>OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR</b>			
<i>Varulager, mm</i>			
Råvaror och förnödenheter		2 777	3 090
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		21 746	15 628
Övriga kortfristiga fordringar		1 057	7 366
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	<b>17</b>	58 461	45 262
Aktuella skattefordringar		3 414	1 253
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank	<b>18</b>	47 991	81 541
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>135 446</b>	<b>154 140</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>1 316 501</b>	<b>1 271 170</b>

## Koncernbalansräkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<i>Eget Kapital</i>			
Aktiekapital		1 000	1 000
Annat eget kapital inkl årets resultat		533 299	526 455
<b>Summa eget kapital</b>		<b>534 299</b>	<b>527 455</b>
<i>Avsättningar</i>			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	<b>19</b>	1 292	373
Uppskjutna skatter	<b>20</b>	54 343	51 769
<b>Summa avsättningar</b>		<b>55 635</b>	<b>52 142</b>
<i>Långfristiga skulder</i>			
skulder till kreditinstitut	<b>21</b>	507 857	591 357
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>507 857</b>	<b>591 357</b>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut	<b>22</b>	38 677	556
Leverantörsskulder		34 576	34 751
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	<b>23</b>	65 449	50 103
Övriga kortfristiga skulder		80 008	14 806
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>218 710</b>	<b>100 216</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>1 316 501</b>	<b>1 271 170</b>

## Kassaflödesanalys för koncernen

<i>Belopp i tkr</i>	<b>Not</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat		17 697	24 386
Justering för poster mm som inte ingår i kassaflödet	27	51 911	56 096
Erhållen ränta och liknande poster		483	108
Erlagd ränta och liknande poster		-7 077	-4 345
Betald inkomstskatt		-2 144	-517
<b>Kassaflöde från löpande verksamheten före</b>		<b>60 870</b>	<b>75 728</b>
<b>Förändringar av rörelsekapital</b>			
<b>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</b>			
Ökning/minskning varulager		313	-348
Ökning/minskning av rörelsefordringar		-13 008	-32 567
Ökning/minskning av rörelseskulder		80 373	27 557
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>128 548</b>	<b>70 370</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förärv av immateriella anläggningstillgångar			0
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-114 733	-162 243
Placering av övrigs finansiella anläggningstillgångar		-286	-14
Försäljning/amortering av övriga finansiella anläggningstillgångar		0	0
Ökning/minskning av kortfristiga placeringar		0	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-115 019</b>	<b>-162 257</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Upptagna lån		0	145 000
Utbetald utdelning		-1 700	-2 000
Erhållet aktieägartillskott		0	0
Ökning/minskning kortfristiga finansiella skulder		-45 379	-904
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-47 079</b>	<b>142 096</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-33 550</b>	<b>50 209</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		<b>81 541</b>	<b>31 332</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>47 991</b>	<b>81 541</b>

## Moderbolagets resultaträkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022</i>	<i>2021</i>
Nettoomsättning		587	582
<b>Summa rörelse intäkter</b>		<b>587</b>	<b>582</b>
Övriga externa kostnader	3	-726	-582
<b>Summa rörelse kostnader</b>		<b>-726</b>	<b>-582</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-139</b>	<b>0</b>
Resultat från finansiella poster		1	
Utdelning	5	2 715	1 703
<b>Summa resultat från finansiella poster</b>			
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>2 577</b>	<b>1 703</b>
Bokslutsdispositioner		0	0
Skatt på årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>2 577</b>	<b>1 703</b>

## Moderbolagets balansräkning

<i>Belopp i tkr</i>	<b>Not</b>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag		20 248	20 248
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>20 248</b>	<b>20 248</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Fordringar hos koncernföretag		857	728
Övriga fordringar		58	54
<b>Kassa o bank</b>			
Kassa o bank	18	4 147	3 245
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>5 062</b>	<b>4 027</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>25 310</b>	<b>24 275</b>

## Moderbolagets balansräkning

<i>Belopp i tkr</i>	Not	2022-12-31	2021-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<b><i>Bundet eget kapital</i></b>			
Aktiekapital		1 000	1 000
<b><i>Fritt eget kapital</i></b>			
Överkursfond		9 348	9 348
Balanserad vinst		11 823	11 823
årets resultat		2 577	1 703
<b>Summa eget kapital</b>		<b>24 751</b>	<b>23 874</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		163	375
Skulder till koncernföretag		0	26
Skuld till Gislaveds kommun		396	0
<b>Summa skulder</b>		<b>559</b>	<b>401</b>
<b>Summa skulder och eget kapital</b>		<b>25 310</b>	<b>24 275</b>

## Kassaflödesanalys för moderbolaget

<i>Belopp i tkr</i>	<b>Not</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b><i>Den löpande verksamheten</i></b>			
Rörelseresultat		-139	0
Erhållen utdelning		2 715	1 703
Erlagd ränta		1	
<b>Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>2 577</b>	<b>1 703</b>
Ökning/minskning övriga rörelsefordringar		-133	-14
Ökning/minskning övriga rörelseskulder		158	-153
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>2 602</b>	<b>1 536</b>
<b><i>Investeringsverksamheten</i></b>			
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Finansieringsverksamheten</i></b>			
utbetald utdelning		-1 700	-2 000
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-1 700</b>	<b>-2 000</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>902</b>	<b>-464</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		<b>3 245</b>	<b>3 709</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>4 147</b>	<b>3 245</b>

## Noter, gemensamma för moderbolag och koncern

### Not I Redovisning- och värderingsprinciper

Bolagets årsredovisning och koncernredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Års- och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

#### Koncernredovisning

I koncernredovisningen ingår dotterföretag där moderbolaget innehar mer 100 % av rösterna, eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande.

Koncernens bokslut är upprättat enligt förvärvsmetoden, vilket innebär att dotterbolagens egna kapital vid förvärvet, fastställt som skillnaden mellan tillgångarnas och skuldernas verkliga värden, elimineras i sin helhet. I koncernens egna kapital ingår härigenom endast den del dotterbolagens egna kapital som tillkommit efter förvärvet.

I moderföretagets bokslut redovisas andelar i dotterföretag till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar. Som utdelning från dotterföretag redovisas endast erhållen av vinstmedel som intjänats efter förvärvet.

#### Intäkter

Försäljning av varor redovisas vid leverans av produkter till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter. I koncernredovisningen elimineras koncernintern försäljning.

Övriga intäkter som intjänats intäktsredovisas enligt följande:

Hysesintäkter: i den period uthyrningen avser

Anslutningsavgifter: vid försäljningstillfället

Ränteintäkter: i enlighet med effektiv avkastning

Erhållen utdelning: när rätten att erhålla utdelning bedöms som säker

Tjänsteuppdrag: den takt det utförs och faktureras

#### Lånekostnader

Lånekostnader redovisas som kostnader i den period till vilken de hänförs sig.

#### Inkomstskatter

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år, justeringar avseende tidigare års aktuella skatt, förändringar i uppskjuten skatt samt andel i intressebolags skatt.

Värderingar av samtliga skatteskulder/-fordringar sker till nominella belopp och görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas.

För poster som redovisas i resultaträkningen, redovisas även därmed sammanhängande skatteeffekter i resultaträkningen. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.



Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden på alla temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. De temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. De temporära skillnaderna har huvudsakligen uppkommit genom avskrivningar av fastigheter och skattemässiga underskott.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

I moderbolaget redovisas – på grund av sambandet mellan redovisning och beskattning – den uppskjutna skatteskulden på obeskattade reserver, som en del av de obeskattade reserverna.

### **Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Utgifter för förbättringar av tillgångars prestanda, utöver ursprunglig nivå, ökar tillgångens redovisade värde. Utgifter för reparation och underhåll redovisas som kostnader. Vissa lånekostnader aktiveras, se avsnitt om lånekostnader.

Ränta på kapital som har lånats för att finansiera tillverkningen av en tillgång räknas in i anskaffningsvärdet till den del räntan hänför sig till tillverkningsperioden. Övriga lånekostnader redovisas som kostnader.

I moderbolaget och övriga koncernbolag redovisas samtliga lånekostnader som kostnader i den period de uppkommer.

Fastigheter som inte används av koncernföretag och som innehas för långsiktig uthyrning, klassificeras i koncernens redovisning som förvaltningsfastigheter.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.

Koncernens mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar. Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnadskomponenter:	Antal år
Markanläggning	15-40
Stomme och grund	100
Stomkomplettering/innerväggar/rumsavgränsningar	50-100
Fasad/fasadbeklädnad	40-80
Yttertak/yttertaksbeklädnad	25-50
VA ledningssystem	40-50
Värme, sanitet, sprinkler	45-50
Ventilation/kyla	25
Fönster	35-50
Hissar/transporter	30-33

Hyresgäst Anpassning	33
Köksinredning	30-50
El/elledningar, tele	33-50
Styr- och övervakningssystem	20
Inre ytskikt och vitvaror	10
Toaletter	25
Restpost	20-50

### Statliga stöd

Statliga stöd redovisas till verkligt värde när det finns rimlig säkerhet att stödet kommer att erhållas och koncernen kommer att uppfylla alla därmed sammanhängande villkor.

Statliga stöd som hänför sig till förväntade kostnader redovisas som förutbetalda intäkter. Stödet intäktsförs i den period då de kostnader uppkommer som det statliga stödet är avsett att kompensera.

Statliga stöd för anskaffning av materiella anläggningstillgångar reducerar tillgångens redovisade värde.

### Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument. Instrument redovisas i balansräkningen när bolagen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

### Kundfordringar och övriga fordringar

Kundfordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra kundfordringar. Fordringar med förfalldag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar.

### Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

### Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består huvudsakligen av aktier samt ett mindre innehav av räntebärande tillgångar. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas aktierna till anskaffningsvärde med

bedömning av nedskrivningsbehov föreligger. De räntebärande tillgångarna redovisas i efterföljande redovisning till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning.

#### Derivat instrument

Bolagen innehar derivat i form av elterminer, elcertifikatsterminer och ränteswap. När innehav är i säkringssyfte värderas inte derivaten i bolagens balansräkning, utan resultateffekten redovisas vid förfall. Omfattningen framgår nedan.

Innehav utan säkringssyfte värderas enligt LVP, dvs. till det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde.

#### **Varulager**

Varulager värderas, med tillämpning av först-in först-ut-principen, till det lägsta av anskaffningsvärde och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

#### **Avsättningar**

Avsättningar redovisas när koncernen har en legal eller informell förpliktelse till följd av inträffade händelser, det är mer sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera åtagande än att så inte sker, och beloppet har kunnat beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödeanalys upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificeras kassa- och banktillgodohavanden.

#### **Nyckeltalsdefinitioner**

Soliditet :  $\text{Justerat eget kapital} / \text{Totala tillgångar}$

Avkastning på eget kapital :  $\text{Resultat efter finansiella poster} / \text{Justerat eget kapital}$

## **Not 2 Uppskattningar och bedömningar**

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen.

under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Viktiga uppskattningar och bedömningar beskrivs nedan.

#### Effekter av elnätsreglering

I bolaget finns elnätsverksamhet som regleras av föreskrifter från Energimarknadsinspektionen. De avgifter som elnätsverksamheten tar ut av sina kunder ligger klart lägre än vad som är tillåtet.

#### Prövning av nedskrivningsbehov för immateriella och materiella anläggningstillgångar

Bolaget har betydande värden redovisade i balansräkningen avseende immateriella och materiella anläggningstillgångar. Dessa testas för nedskrivningsbehov i enlighet med de redovisningsprinciper som beskrivs i Not 1 *Redovisnings- och värderingsprinciper*. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärden eller verkligt värde minus försäljningskostnader. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras avseende framtida kassaflöden och andra adekvata antaganden avseende exempelvis avkastningskrav.

#### Inkomstskatter och uppskjutna skatter

Bolaget redovisar i sin balansräkning uppskjutna skattefordringar och skulder vilka förväntas bli realiserade i framtida perioder. Vid beräkning av dessa uppskjutna skatter måste vissa antaganden och uppskattningar göras avseende framtida skattekonsekvenser som härrör sig till skillnaden mellan i balansräkningen redovisade tillgångar och skulder och motsvarande skattemässiga värden.

Uppskattningarna inkluderar även att skattelagar och skattesatser kommer vara oförändrade samt att gällande regler för utnyttjande av förlustavdrag inte kommer att ändras.

### Not 3 Ersättning till revisorerna

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Pwc				
Revisionsuppdraget	642	277	111	55
Skatterådgivning och övrig rådgivning	441	268	49	129
<b>Summa</b>	<b>1 083</b>	<b>545</b>	<b>160</b>	<b>184</b>
Deloitte				
Revisionsuppdraget	41	51	0	0
<b>Summa</b>	<b>41</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Not 4 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader**

	<b>Koncernen</b>		<b>Moderbolaget</b>	
	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Medelantalet anställda</b>				
Kvinnor	17	14	0	0
Män	51	51	0	0
<b>Totalt</b>	<b>68</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader</b>				
Löner och ersättningar till styrelsen och verkställande direktören	3 361	3 362	0	0
Löner och ersättningar till övriga anställda	32 183	29 196	0	0
Sociala avgifter enligt lag och avtal	11 050	10 307	0	0
Pensionskostnader övriga anställda	2 633	2 512	0	0
Pensionskostnader Styrelse och VD	0	0	0	0
<b>Totalt</b>	<b>49 227</b>	<b>45 377</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Styrelseledamöter och ledande befattningshavare</b>				
Antal styrelseledamöter på balansdagen	32	32	5	5
Kvinnor	10	14	3	3
Män	22	18	2	2
<b>Totalt</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Antal verkställande direktören och andra ledande befattningshavare	5	5	1	1
Kvinnor	2	2	0	0
Män	3	3	1	1
<b>Totalt</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**Not 5 Resultat från andelar i koncernföretag**

	<b>Moderbolaget</b>	
	2022	2021
Utdelningar	2 715	1 703
<b>Summa</b>	<b>2 715</b>	<b>1 703</b>

**Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	<b>Koncernen</b>		<b>Moderbolaget</b>	
	2022	2021	2022	2021
Räntekostnader	- 7 077	-4 345	0	0
<b>Summa</b>	<b>-7 077</b>	<b>-4 345</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Not 7 Skatt på årets resultat**

	<b>Koncernen</b>		<b>Moderbolaget</b>	
	2022	2021	2022	2021
Aktuell skatt	16	-3 181	0	0
Uppskjuten skatt	-2 575	-1 403	0	0
<b>Skatt på årets resultat</b>	<b>-2 559</b>	<b>-4 584</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Redovisat resultat före skatt	11 103	20 149	2 577	1 703
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (2022= 20,6%), (2021=20,6%)	-2 287	-4 151	-531	-351
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader/ ej skattepliktiga intäkter	-272	-433	0	531
Skatteeffekt av skattemässiga justeringar/avskrivningar	0	0	0	0
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond			0	0
Skatt hänförlig till tidigare år	0	0	0	0
<b>Redovisad skattekostnad</b>	<b>-2 559</b>	<b>-4 584</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Not 8 Andelar i koncernföretag**

	<b>Moderbolaget</b>	
	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde	20 248	20 248
Aktieägartillskott	0	0
<b>Summa</b>	<b>20 248</b>	<b>20 248</b>

Innehav av andelar i dotterföretag utgörs av följande:

<b>Koncernen</b>	<b>Org nr</b>	<b>Säte</b>	<b>Kapitalandel</b>
Gislaveds Energi koncern AB	559079-2932	Gislaved	100%
AB Gislavedshus	556053-5204	Gislaved	100%
Enter Gislaved AB	556661-9861	Gislaved	100%
Gisletorp Lokaler AB	556090-7734	Gislaved	100%

<b>Moderbolaget</b>	<b>Kapital- andel</b>	<b>Röstandel</b>	<b>Andelar/ antal aktier</b>	<b>Bokfört värde 2022</b>
Gislaveds Energi koncern AB	100%	100%	1 000	10 500
AB Gislavedshus	100%	100%	82 500	8 250
Enter Gislaved AB	100%	100%	10	298
Gisletorp Lokaler AB	100%	100%	11 000	1 200
<b>Summa</b>			<b>94 510</b>	<b>20 248</b>

**Not 9 Balanserade utgifter för utvecklingsarbete**

	<b>Koncernen</b>	
	2022	2021
Ingående anskaffningsvärden	3 173	3 173
Inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 173	3 173
Ingående avskrivningar	-1 944	-1 635
Årets avskrivningar	-308	-308
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 252	-1 944
<b>Utgående restvärde enligt plan</b>	<b>921</b>	<b>1 229</b>

**Not 10 Byggnader och mark**

	<b>Koncernen</b>	
	2022	2021
Ingående anskaffningsvärden	37 352	31 911
Inköp	141	5 441
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	37 493	37 352
Ingående avskrivningar	-13 415	-12 082
Årets avskrivningar	-1 308	-1 333
Utgående ackumulerade avskrivningar	-14 723	-13 415
<b>Utgående restvärde enligt plan</b>	<b>22 770</b>	<b>23 937</b>

**Not 11 Förvaltningsfastigheter**

	<b>Koncernen</b>	
	2022	2021
Ingående anskaffningsvärden	1 198 720	1 074 791
Inköp	119 009	127 268
Årets försäljningar/utrangeringar	-715	-3 339
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 317 014	1 198 720
Ingående avskrivningar	-423 269	-400 680
Årets avskrivningar	-27 764	-23 939
Årets försäljningar/utrangeringar	602	1 350
Utgående ackumulerade avskrivningar	-450 431	-423 269
Ingående uppskrivningar	26 098	27 218
Årets avskrivningar på uppskrivet belopp	-1 120	-1 120
Utgående ackumulerade uppskrivningar	24 978	26 098
Ingående nedskrivningar	-10 000	-3 000
Årets nedskrivningar	0,00	-7 000
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-10 000	-10 000
<b>Utgående restvärde enligt plan</b>	<b>881 561</b>	<b>791 550</b>



**Not 12 Maskiner och inventarier**

	<b>Koncernen</b>	
	2022	2021
Ingående anskaffningsvärden	517 559	507 533
Inköp	1 111	1 125
Försäljningar och utrangeringar	- 465	-5 040
Omklassificeringar	6 766	13 941
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>524 971</b>	<b>517 559</b>
Ingående avskrivningar	-256 529	-241 316
Försäljningar och utrangeringar	465	4 895
Årets avskrivningar	-20 378	-20 108
Omklassificeringar	0	0
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-276 442</b>	<b>-256 529</b>
Ingående nedskrivningar	-466	-466
Årets nedskrivningar	0	0
Försäljningar och utrangeringar	0	0
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-466</b>	<b>-466</b>
<b>Utgående restvärde enligt plan</b>	<b>248 062</b>	<b>260 564</b>

**Not 13 Pågående nyanläggningar**

	<b>Koncernen</b>	
	2022	2021
Ingående nedlagda kostnader	39 090	24 622
Under året nedlagda kostnader	113 622	161 118
Under året genomförda omfördelningar	-125 917	-146 650
<b>Utgående nedlagda kostnader</b>	<b>26 795</b>	<b>39 090</b>

**Not 14 Andelar i intresseföretag**

	Org nr	Säte	Kapital- andel %	Rösträtts- andel %	Bokförtvärde	
					2022	2021
Klämman Vind AB	556876-6736	Gislaved	15	15	40	15
<b>Summa</b>					<b>40</b>	<b>15</b>

**Not 15 Fordringar hos intresseföretag**

	Koncernen	
	2022	2021
<b>Summa fordringar hos intresseföretag</b>	<b>405</b>	<b>180</b>

**Not 16 Långfristiga fordringar**

	Koncernen	
	2022	2021
<b>Summa långfristiga fordringar</b>	<b>501</b>	<b>465</b>

**Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Förutbetalda hyror	46 556	30	0	0
Upplupna intäkter	6 919	39 853	0	0
Övriga poster	4 986	5 379	0	0
<b>Summa</b>	<b>58 461</b>	<b>45 262</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Not 18 Likvida medel**

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Kassamedel	4	15	0	0
Banktillgodohavanden	7 135	2 407	4 147	728
Kortfristiga placeringar	0	0	0	0
Medel på koncernkonto	40 852	79 119	3 456	2 518
<b>Likvida medel i kassaflödesanalysen</b>	<b>47 991</b>	<b>81 541</b>	<b>4 147</b>	<b>3 246</b>

Kontona ingår i Gislaveds kommuns koncernkontostruktur med en totalt beviljad kreditlimit om 100 mnkr.

Koncernkonto utgör i juridisk mening en fordran på Gislaveds kommun. De regelverk som styr koncernkontona är av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt bankkonto. *M*

**Not 19 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser**

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
<b>Summa pensionsavsättningar</b>	<b>1 292</b>	<b>373</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Not 20 Uppskjuten skatt**

	Koncernen	
	2022	2021
Skillnaden mellan å ena sidan den inkomstskatt som har redovisats i resultaträkningen samt å andra sidan den inkomstskatt som belöper sig på verksamheten utgörs av		
Underskott	0	0
Skulder	0	0
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Belopp som kvittas mot uppskjutna skatteskulder	0	0
<b>Uppskjutna skattefordringar som redovisas i balansräkningen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Uppskjutna skatteskulder, avseende temporär skillnad fastigheter	17 462	16 454
Obeskattade reserver	36 881	35 315
<b>Summa</b>	<b>54 343</b>	<b>51 769</b>
Belopp som kvittas mot uppskjutna skattefordringar	0	0
<b>Uppskjutna skatteskulder som redovisas i balansräkningen</b>	<b>54 343</b>	<b>51 769</b>

**Not 21 Övriga skulder till kreditinstitut och övriga långfristiga skulder**

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
<b>Räntebärande skulder och Förfallotider</b>				
Skulder till kreditinstitut som förfaller inom 5 år	451 357	591 357	0	0
Skulder till kreditinstitut som förfaller efter 5 år	56 500	0	0	0
<b>Summa</b>	<b>507 857</b>	<b>591 357</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Not 22 Kortfristiga skulder till kreditinstitut**

	Koncernen	
	2022	2021
<b>Summa kortfristiga skulder till kreditinstitut</b>	<b>38 677</b>	<b>556</b>

**Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Upplupna räntekostnader	1 169	127	0	0
Upplupna personalkostnader	5 007	3 784	0	0
Elinköp och värmeinköp	42 379	31 801	0	0
Förutbetalda intäkter	0	307	0	0
Förutbetalda hyror	9 979	9 303	0	0
Övriga poster	6 915	4 781	559	402
<b>Summa</b>	<b>65 449</b>	<b>50 103</b>	<b>559</b>	<b>402</b>

**Not 24 Eventualförpliktelser**

	Koncernen	
	2022	2021
Fastigo	386	345
Borgensförbindelser	0	0
<b>Summa ansvarsförbindelser</b>	<b>386</b>	<b>345</b>

**Not 25 Förslag till vinstdisposition**

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:

Överkursfond	9 347 500
Balanserad vinst	11 826 353
Årets resultat	2 577 118
<u>kronor</u>	<u>23 750 971</u>

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att

Till aktieägarna utdelas 2 000 kr per aktie, totalt	2 000 000
<u>i ny räkning överförs</u>	<u>21 750 971</u>
<u>Kronor</u>	<u>23 750 971</u>

**Not 26 Händelser efter balansdagen**Moderbolaget Gislaveds Kommunhus AB

Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

AB Gislavedshus

Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

Gislaved Energi Koncern AB

Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

Gisletorp Lokaler AB

Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

Enter Gislaved AB

Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

**Not 27 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet**

	Koncernen	
	2022	2021
Avskrivningar	50 879	46 808
Nedskrivning/utrangering	113	9 135
Förändring avsättning	919	153
<b>Summa Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</b>	<b>51 911</b>	<b>56 096</b>

Gislaved den 07 mars, 2023



/Anton Sjödel/



/Marie Johansson/



/Gunnel Augustsson/



/Bengt Petersson/



/Carina Johansson/  
Ordförande



/Stefan Eglinger/  
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har avgivits den 13/3 - 2023



Mats Nilsson  
Auktoriserad revisor

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gislaveds Kommunhus Aktiebolag, org.nr 559084-6191

---

## Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Gislaveds Kommunhus Aktiebolag för år 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gislaveds Kommunhus Aktiebolag för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett tryggsätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett tryggsätt.

### Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Jönköping den 13 mars 2023



Mats Nilsson  
Auktoriserad revisor



Årsredovisning för

# STIFTELSEN TORGHUSET

828500-5321



Räkenskapsåret  
2022-01-01 - 2022-12-31

**Innehållsförteckning:**

**Sida**

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-7
Underskrifter	8

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen för STIFTELSEN TORGHUSET, 828500-5321, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

### Verksamheten

#### Allmänt om verksamheten

Stiftelsen Torghuset äger och förvaltar fastighet med lokaler i Smålandsstenar. Uthyrning sker till fasta hyresgäster och tillfälliga arrangemang. Stiftelsens ändamål är att hyra ut lokaler, bedriva nöjes-, kultur- och fritidsverksamhet till gagn för Gislaveds Kommuns invånare och besökande samt upplåta lokaler för sådan verksamhet.

Beträffande verksamheten i övrigt hänvisas till särskild verksamhetsberättelse.

#### Främjande av ändamålet

Ändamålet är att hyra ut lokaler, bedriva nöjes-, kultur- och fritidsverksamhet och även tillhandahålla lokaler för sådan verksamhet. Verksamheten ska rikta sig till kommunens invånare men även till våra besökare. Året som gått har varit ett annorlunda år och stiftelsen har påverkats mycket av coronapandemin och de restriktioner som kommit av denna.

Totalt har ca 24 932 (12 472) personer vid 631 (447) tillfällen besökt Torghuset under 2022. Jämfört med förra året har vi ökat med ca 100 % sett till besöksantalet. Snittet på besök på biografen är 23 (24) personer.

#### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under inledningen av året drabbades stiftelsen av en del avbokningar och inställda arrangemang som en direkt följd av det rådande pandemiläget. I takt med att pandemiläget stabiliserats under året så har aktiviteter och besök ökat i omfattning vilket haft positiva effekter på stiftelsens verksamhet. Den fasta personalstyrkan är under året utökad med en IT-tekniker, en person från den ordinarie personalstyrkan har dock slutat under september månad vilket har inneburit vissa utmaningar. Som ett led i att effektivisera administrationen har stiftelsen bytt ekonomisystem och kassasystem. Under 2022 har stiftelsen åter kunnat arrangera egna evenemang såsom handikappdans, ungdomsfestival, musikframträdande, mingelkväll och barndisco. Inför 2023 har avtalet med Turistbyråverksamhet sagts upp av det kommunala bolaget Enter.

#### Flerårsöversikt

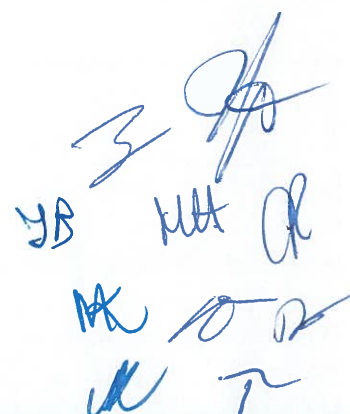
	2022	2021	2020	Belopp i Tkr 2019
Nettoomsättning	3 391	2 744	2 260	3 814
Resultat efter finansiella poster	-217	363	-192	207
Balansomslutning	7 183	7 473	7 009	7 336
Soliditet, %	neg	neg	neg	neg

Kommunalt bidrag från Gislaveds kommun erhålls med 2 mkr (fg.år 2 mkr) för att täcka underskott i verksamheten. Den från tidigare år balanserade förlusten är finansierad genom banklån och Gislaveds kommun har genom sin borgen säkerställt denna finansiering. Som framgår av årsredovisningen har stiftelsen ett negativt eget kapital uppgående till ca 3 mkr. Marknadsvärdet på stiftelsens fastighet överstiger vida det bokförda värdet och skillnaden täcker med marginal bristen i det egna kapitalet. Styrelsen har därför inte ansett det nödvändigt att upprätta någon kontrollbalansräkning eftersom att det är uppenbart att en sådan visar på att det inte finns någon brist i det egna kapitalet med beaktande av verkligt värde på fastigheten.

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

## Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
<b>Rörelseintäkter</b>			
Nettoomsättning	2	3 391 032	2 744 325
Övriga rörelseintäkter	3	2 287 617	2 493 198
<b>Summa rörelseintäkter</b>		<b>5 678 649</b>	<b>5 237 523</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Handelsvaror och tjänster		-857 681	-374 211
Övriga externa kostnader		-1 962 720	-1 799 565
Personalkostnader	4	-2 548 830	-2 206 907
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	5	-378 934	-398 906
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-5 748 165</b>	<b>-4 779 589</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-69 516</b>	<b>457 934</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		190	-
Räntekostnader och liknande resultatposter		-147 840	-95 261
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-147 650</b>	<b>-95 261</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-217 166</b>	<b>362 673</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-217 166</b>	<b>362 673</b>
<b>Skatter</b>			
<b>Årets resultat</b>		<b>-217 166</b>	<b>362 673</b>


  
 YB
   
 MA
   
 U

## Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Byggnader och mark	6	2 494 486	2 852 669
Inventarier, verktyg och installationer	7	115 821	99 685
Övriga materiella anläggningstillgångar		2 469	2 469
Summa materiella anläggningstillgångar		2 612 776	2 954 823
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		2 612 776	2 954 823
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Varulager m.m.</b>			
Råvaror och förnödenheter		46 978	33 046
Summa varulager		46 978	33 046
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		170 409	289 475
Övriga fordringar		191 308	223 122
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		11 976	108 480
Summa kortfristiga fordringar		373 693	621 077
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank		4 149 689	3 863 571
Summa kassa och bank		4 149 689	3 863 571
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		4 570 360	4 517 694
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		7 183 136	7 472 517

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'JS', 'MA', 'MAA', and 'MA'.

## Balansräkning

Belopp i kr	Not	2022-12-31	2021-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets början		500 000	500 000
Summa bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut		500 000	500 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		-3 339 449	-3 702 123
Årets resultat		-217 166	362 673
Summa fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		-3 556 615	-3 339 450
<b>Summa eget kapital</b>		<b>-3 056 615</b>	<b>-2 839 450</b>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	8	9 500 000	9 500 000
Summa långfristiga skulder		9 500 000	9 500 000
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Förskott från kunder		26 185	6 480
Leverantörsskulder		165 378	339 039
Övriga skulder		59 951	85 472
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		488 237	380 976
Summa kortfristiga skulder		739 751	811 967
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>7 183 136</b>	<b>7 472 517</b>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'YB', 'AK', 'MTT', and others, located in the bottom right corner of the page.

## Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

### Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag. Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### **Definition av nyckeltal**

##### *Nettoomsättning*

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

##### *Resultat efter finansiella poster*

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före skatter.

##### *Balansomslutning*

Totala tillgångar.

##### *Soliditet*

Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt (20,6 %) i förhållande till balansomslutningen.

#### **Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar**

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>%</i>
Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnader	2,5%
-Inventarier, verktyg och installationer	10-20%

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller initials below it.

**Not 2 Nettoomsättningens fördelning****Nettoomsättning per rörelsegren**

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Hyror	1 848 018	1 747 236
Entréer	694 349	378 572
Försäljning och servering	654 770	476 672
Övriga intäkter	193 895	141 845
<b>Summa</b>	<b>3 391 032</b>	<b>2 744 325</b>

**Not 3 Övriga rörelseintäkter**

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Kommunalt bidrag	2 000 000	2 000 000
Statliga bidrag	110 490	290 530
Övriga bidrag	177 127	202 668
<b>Summa</b>	<b>2 287 617</b>	<b>2 493 198</b>

**Not 4 Personal****Personal**

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Medelantalet anställda	7	6
<b>Summa</b>	<b>7</b>	<b>6</b>

**Not 5 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar**

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Byggnader och mark	358 183	358 183
Inventarier, verktyg och installationer	20 751	40 723
<b>Summa</b>	<b>378 934</b>	<b>398 906</b>

**Not 6 Byggnader och mark**

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	18 327 321	18 327 321
-Tidigare anskaffningar mot kommunalt bidrag	-4 000 000	-4 000 000
	14 327 321	14 327 321
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-11 474 652	-11 116 469
-Årets avskrivning enligt plan	-358 183	-358 183
	-11 832 835	-11 474 652
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>2 494 486</b>	<b>2 852 669</b>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "JB", "AK", "MHA", and others.

### Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	4 107 116	4 080 604
-Anskaffningar	36 887	26 512
Vid årets slut	4 144 003	4 107 116
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-4 007 431	-3 966 708
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-20 751	-40 723
Vid årets slut	-4 028 182	-4 007 431
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>115 821</b>	<b>99 685</b>

### Not 8 Övriga skulder till kreditinstitut

	2022-12-31	2021-12-31
Kredit med ränteändringsdag 2023-11-13	3 500 000	3 500 000
Kredit med ränteändringsdag 2024-03-10	3 000 000	3 000 000
Kredit med ränteändringsdag 2026-02-04	3 000 000	3 000 000
	<b>9 500 000</b>	<b>9 500 000</b>

Amortering av skulder sker på dag för ränteändring.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.



## Underskrifter

Smålandsstenar den 2/3 2023



Anette Rehn  
Styrelseordförande



Anette Josefsson  
Verkställande direktör



Agneta Karlsson



Malin Hermansson



Kjell Thelin



Inger Bloch



Marie Källberg



Ylva Samuelsson

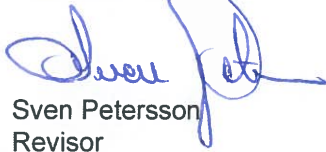
Vår revisionsberättelse har lämnats den 6/3 2023



Per-Anders Petersson  
Auktoriserad revisor



Patrik Thur  
Revisor



Sven Petersson  
Revisor

INVESTMENT

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

## Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Torghuset

Org.nr 828500-5321

### Rapport om årsredovisningen

#### **Uttalande**

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Torghuset för räkenskapsåret 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 2022-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

#### **Grund för uttalande**

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

#### **Annan information än årsredovisningen**

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna benämnd Verksamhetsberättelse 2022. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

#### **Styrelsens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

## **Revisorns ansvar**

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### **Uttalande**

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Torghuset för räkenskapsåret 2022.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

### **Grund för uttalande**

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorers ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisionsd i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### **Styrelsens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

### **Revisorers ansvar**

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

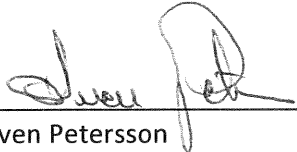
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Smålandsstenar den 6 mars 2023



Per-Anders Pettersson  
Auktoriserad revisor



Sven Petersson  
Revisor



Patrik Thur  
Revisor

# Årsredovisning

för

## Stiftelsen Isabergstoppen

828500-3003



Räkenskapsåret

2022

### Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter	7

Styrelsen och verkställande direktören för Stiftelsen Isabergstoppen får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

## **Förvaltningsberättelse**

### **Verksamheten**

#### *Allmänt om verksamheten*

Stiftare är Gnosjö Kommun, Gislaved Kommun och Friluftsförbundet.

Stiftelsens fritidsanläggning består av fritidsby, camping, alpin skidanläggning, aktivitetsområde och naturreservat för det rörliga friluftslivet, samt utarrenderad konferensanläggning, skidshop och restaurang.

Beträffande verksamheten i övrigt hänvisas till särskild verksamhetsberättelse.

Stiftelsen har sitt säte i Gislaveds kommun.

#### *Främjande av ändamålet*

Stiftelsen har under räkenskapsåret främjat sitt ändamål genom att fortsatt utveckla friluftsanläggningen inom fritidsbyn, i skid- och övriga aktivitetsområden, på campingen och inom bad- och fiskeaktivitetsområdet, samt i övrigt verkat för friluftslivets utveckling i området runt anläggningen i Hestra.

#### *Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret 2022*

Stiftelsen har under räkenskapsåret 2022 fokuserat på renoveringar och förbättringar av befintliga boenden och aktiviteter. Väsentliga investeringar under året har skett i byggnation av nordens största Pumptrack, en 4:e lodge på 157 kvm, en discgolfbana, ett utegym och renovering av servicehus. Arbetet med detaljplanen fortsatte under 2022, där planen godkändes i januari 2023. Stiftelsen presenterar sitt näst bästa resultat hittills, framförallt på grund av att vi fick en tidig öppning i december tillsammans med en bra sommarsäsong och vinter. År 2023 har startat bra och skidanläggningen har varit öppen hela januari. Beläggningen i stugbyn och på campingen är fortsatt hög och Stiftelsen blickar framåt mot en aktiv sommarsäsong.



<b>Flerårsöversikt</b>	<i>Belopp i Tkr</i>			
	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Nettoomsättning	97 358	90 792	52 042	66 998
Resultat efter finansiella poster	30 057	30 518	6 464	13 331
Balansomslutning	165 166	145 341	114 469	107 744
Soliditet, %	70	63	59	58

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

Den fortsatta satsningen och utvecklingen av sommaraktiviteter har inneburit att omsättningen från sommarsäsongen uppgick till 53,3 Mkr, vilket är i nivå med föregående år och motsvarar 55% av Stiftelsens totala omsättning. En stark skidsäsong med ännu en decemberöppning gör att vi ökar på omsättningen med ytterligare ca 7 Mkr, främst tack vare en ökning i boende med tilläggstjänster under vintersäsongen. Resultatet är Stiftelsens nästa bästa hittills och skapar ytterligare utvecklingsmöjligheter för Isaberg. Vidare information framgår i stiftelsens verksamhetsberättelse för räkenskapsåret.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

## Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
<b>Rörelseintäkter</b>			
Nettoomsättning	1,2	97 358 358	90 792 205
Övriga rörelseintäkter	3	5 551 591	841 488
<b>Summa stiftelsens intäkter</b>		<b>102 909 949</b>	<b>91 633 693</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-5 094 351	-3 843 853
Driftskostnader		-21 023 073	-14 854 143
Övriga externa kostnader		-8 599 597	-6 752 692
Personalkostnader	4	-29 860 495	-27 644 822
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-8 233 760	-8 017 222
Övriga rörelsekostnader		-115 284	-15 419
<b>Summa stiftelsens kostnader</b>		<b>-72 926 560</b>	<b>-61 128 151</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>29 983 389</b>	<b>30 505 542</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		293 199	145 630
Räntekostnader och liknande resultatposter		-219 903	-133 302
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>73 296</b>	<b>12 328</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>30 056 685</b>	<b>30 517 870</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändring av periodiseringsfonder		-5 615 000	-7 104 000
Förändring av överavskrivningar		-3 032 000	-2 272 000
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>		<b>-8 647 000</b>	<b>-9 376 000</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>21 409 685</b>	<b>21 141 870</b>
<b>Skatter</b>			
Skatt på årets resultat		-4 169 290	-4 390 527
<b>Årets resultat</b>		<b>17 240 395</b>	<b>16 751 343</b>

## Balansräkning

Belopp i kr	Not	2022-12-31	2021-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>	1		
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Hyresrätter och liknande rättigheter	5	0	0
<b>Summa immateriella anläggningstillgångar</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	6	64 249 510	61 421 935
Inventarier, verktyg och installationer	7	28 834 987	31 921 388
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar	8	6 729 878	2 006 860
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>99 814 375</b>	<b>95 350 183</b>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	9	17 200	17 200
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>17 200</b>	<b>17 200</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>99 831 575</b>	<b>95 367 383</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Varulager</i>			
Råvaror och förnödenheter		136 989	131 248
Färdiga varor och handelsvaror		4 738 075	2 226 527
<b>Summa varulager</b>		<b>4 875 064</b>	<b>2 357 775</b>
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		2 242 299	1 023 296
Övriga fordringar	10	10 701 977	2 825 963
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 006 206	1 105 788
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>13 950 482</b>	<b>4 955 047</b>
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		46 509 179	42 660 478
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>46 509 179</b>	<b>42 660 478</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>65 334 725</b>	<b>49 973 300</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>165 166 300</b>	<b>145 340 683</b>

## Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget kapital</i></b>	<b>11</b>		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets början	12,13,14	1 422 682	1 422 682
<b>Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut</b>		<b>1 422 682</b>	<b>1 422 682</b>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		68 099 916	51 348 573
Årets resultat		17 240 395	16 751 343
<b>Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut</b>		<b>85 340 311</b>	<b>68 099 916</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>86 762 993</b>	<b>69 522 598</b>
<b><i>Obeskattade reserver</i></b>	<b>15</b>		
Periodiseringsfonder		18 119 000	12 504 000
Akkumulerade överavskrivningar		18 678 000	15 646 000
<b>Summa obeskattade reserver</b>		<b>36 797 000</b>	<b>28 150 000</b>
<b><i>Långfristiga skulder</i></b>	<b>16</b>		
Skulder till kreditinstitut		22 718 000	27 575 000
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>22 718 000</b>	<b>27 575 000</b>
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Skulder till kreditinstitut		1 400 000	1 650 000
Leverantörsskulder		2 725 408	4 064 652
Övriga skulder		1 221 465	1 296 362
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		13 541 434	13 082 071
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>18 888 307</b>	<b>20 093 085</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>165 166 300</b>	<b>145 340 683</b>

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

#### Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

##### Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivningar sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

Tillämpade avskrivningstider:

<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>	
Hysesrätter och liknande rättigheter	20%
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	
Byggnader och markanläggningar	2-5%
Skidanläggning och liftar	7%
Övriga inventarier	5-20%

#### Nyckeltalsdefinitioner

##### *Nettoomsättning*

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

##### *Resultat efter finansiella poster*

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före bokslutsdispositioner och skatter.

##### *Balansomslutning*

Företagets samlade tillgångar.

##### *Soliditet (%)*

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

## Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2022	2021
<b>Nettoomsättning per rörelsegren</b>		
Uthyrning lokaler	4 666 222	3 287 003
Uthyrning stugor	30 342 418	26 032 573
Uthyrning camping	4 262 745	4 368 407
Skidintäkter	24 784 820	23 958 348
Aktivitetsintäkter	28 353 341	29 460 127
Intäkter restaurang	4 650 894	3 260 801
Övrig försäljning	297 918	424 946
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>97 358 358</b>	<b>90 792 205</b>

## Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Sänkt mervärdesskatt på aktivitet	4 887 077	0
Övrigt	664 514	841 488
<b>Summa</b>	<b>5 551 591</b>	<b>841 488</b>

## Not 4 Medelantalet anställda

	2022	2021
Medelantalet anställda	61	54

## Not 5 Hyresrätter och liknande rättigheter

Posten består i ett ytvattentillstånd utfärdat av mark- och miljödomstolen.

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	140 431	140 431
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>140 431</b>	<b>140 431</b>
Ingående avskrivningar	-140 431	-140 431
Årets avskrivningar	0	0
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-140 431</b>	<b>-140 431</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Not 6 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	105 013 934	95 440 634
Inköp	6 135 220	2 231 650
Försäljningar/utrangeringar	-2 915 746	0
Omklassificeringar	0	7 341 650
Tidigare anskaffningar mot ersättningsfond	-4 199 140	-4 199 140
Tidigare anskaffningar mot bidrag	-3 193 042	-3 193 042
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>100 841 226</b>	<b>97 621 752</b>
Ingående avskrivningar	-36 199 817	-33 274 931
Försäljningar/utrangeringar	2 784 791	0
Årets avskrivningar	-3 176 690	-2 924 886
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-36 591 716</b>	<b>-36 199 817</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>64 249 510</b>	<b>61 421 935</b>

## Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	122 746 847	116 025 756
Inköp	1 873 179	2 599 627
Tidigare anskaffningar mot ersättningsfond och bidrag*	-161 000	-161 000
Försäljningar/utrangeringar	-17 855 071	-155 747
Omklassificeringar	169 500	4 277 211
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>106 773 455</b>	<b>122 585 847</b>
Ingående avskrivningar	-90 664 459	-85 687 116
Försäljningar/utrangeringar	17 783 061	114 993
Årets avskrivningar	-5 057 070	-5 092 336
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-77 938 468</b>	<b>-90 664 459</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>28 834 987</b>	<b>31 921 388</b>

\*Tidigare anskaffningar mot ersättningsfond uppgår till 150 000 kr (150 000 kr) och 11 000 kr (11 000 kr) avser bidrag.

## Not 8 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 006 860	12 446 752
Årets investeringar	4 892 518	1 178 969
Omklassificeringar	-169 500	-11 618 861
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>6 729 878</b>	<b>2 006 860</b>

## Not 9 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	17 200	14 200
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>17 200</b>	<b>14 200</b>
-Tillkommande tillgångar	0	3 000
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>17 200</b>	<b>17 200</b>

## Not 10 Övriga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Fordran avseende skatter	9 791 243	2 526 524
Fordran kreditkorts företag	302 892	275 439
Övriga poster	607 842	24 000
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>10 701 977</b>	<b>2 825 963</b>

## Not 11 Eget kapital

	Bundet eget kapital	Årets resultat	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	1 422 682	16 751 343	51 348 573	69 522 598
Överföring av f g års resultat		-16 751 343	16 751 343	
Årets resultat		17 240 395		17 240 395
<b>Belopp vid räkenskapsårets slut</b>	<b>1 422 682</b>	<b>17 240 395</b>	<b>68 099 916</b>	<b>86 762 993</b>

## Not 12 Grundfond

	2022-12-31	2021-12-31
Förutvarande Södra Mo kommun	270 000	270 000
Gislaved kommun	100 000	100 000
Förutvarande Anderstorp kommun	50 000	50 000
Förutvarande Villstad kommun	30 000	30 000
Förutvarande Burseryd kommun	20 000	20 000
Förutvarande Reftele kommun	20 000	20 000
Gnosjö kommun	50 000	50 000
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>540 000</b>	<b>540 000</b>

## Not 13 Naturreservatfond

	2022-12-31	2021-12-31
Förutvarande Södra Mo kommun	382 682	382 682
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>382 682</b>	<b>382 682</b>



### Not 14 Vattenfallsfond

	2022-12-31	2021-12-31
Gnosjö kommun	200 000	200 000
Gislaved kommun	200 000	200 000
Stiftelsen Isabergstoppen	100 000	100 000
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>

### Not 15 Obeskattade reserver

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	18 678 000	15 646 000
Periodiseringsfond 2018	1 800 000	1 800 000
Periodiseringsfond 2019	2 180 000	2 180 000
Periodiseringsfond 2020	1 420 000	1 420 000
Periodiseringsfond 2021	7 104 000	7 104 000
Periodiseringsfond 2022	5 615 000	0
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>36 797 000</b>	<b>28 150 000</b>

### Not 16 Långfristiga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Skulder som förfaller senare än fem år efter balansdagen*	0	0
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\*De långfristiga krediterna löper med fast ränta och ovanstående förfallotidpunkt inom femårsperioden avser när krediterna omförhandlas avseende bindningstid och ränta.

### Not 17 Checkräkningskredit

	2022-12-31	2021-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	6 000 000	6 000 000
	<u>6 000 000</u>	<u>6 000 000</u>

### Not 18 Ställda säkerheter

	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsinteckning	17 000 000	17 000 000
	<u>17 000 000</u>	<u>17 000 000</u>

Hestra, den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Marina Josefsson  
Styrelseordförande

Louise Söderlund  
Verkställande direktör

Mikael Eriksson  
Vice ordförande

Jan-Olof Bengtsson

Claes Magnusson

Carl-Johan Appelquist

Albin Dyberg

Per Hagesjö

Aida Hallaci

Urban Guldmyr

Dejan Stamenkovic

Lars Hermansson

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Frejs Revisorer AB

av Gislaved kommun utsedd

Per-Anders Pettersson  
Auktoriserad revisor

Håkan Lindgren  
Revisor

av Friluftsförbundet utsedd

Caroline Ekehage  
Revisor

# Verification appendix

**RESLY**

*Digital signing service provided by <https://www.resly.se>. The original document, raw signatures and the event logs are attached as hidden attachments to this document. The certificate used to seal this document is issued by Entrust for Resly AB. The certificate is listed in the Adobe Approved Trust List (AATL). Open this document in Adobe Reader to verify the signature. Do not print this document. If printed, the hidden digital evidence will disappear.*

**ID:** 63ee53b7e72d5f9159441717

**Finalized at:** 2023-03-05 21:25:17 CET

**Title:** Slutlig Årsredovisning Stiftelsen Isabergstoppen 2022.pdf

**Digest:** 9p9AWNBY6fBaXWLgS3D34DauVZw7Rtb/VwKIEwmjTaM=

**Initiated by:** ppn@frejs.se (ppn@frejs.se) via Frejs Revisorer AB 556564-6451

## Signees:

- Per-Anders Petersson signed at 2023-02-25 22:23:55 CET with Swedish BankID (19810102-XXXX)
- Caroline Ekehage signed at 2023-02-25 09:44:01 CET with Swedish BankID (19810331-XXXX)
- Håkan Lindgren signed at 2023-02-25 11:09:26 CET with Swedish BankID (19620106-XXXX)
- Jan-Olof Bengtsson signed at 2023-02-21 21:54:07 CET with Swedish BankID (19550730-XXXX)
- Calle Appelquist signed at 2023-02-25 08:12:34 CET with Swedish BankID (19630610-XXXX)
- Claes Magnusson signed at 2023-02-22 15:47:28 CET with Swedish BankID (19600309-XXXX)
- Lars Hermansson signed at 2023-02-21 21:46:03 CET with Swedish BankID (19691024-XXXX)
- Dejan Stamenkovic signed at 2023-02-23 16:37:30 CET with Swedish BankID (19700101-XXXX)
- Urban Guldmyr signed at 2023-02-22 16:18:10 CET with Swedish BankID (19630331-XXXX)
- Aida Hallaci signed at 2023-02-22 11:13:26 CET with Swedish BankID (19940602-XXXX)
- Per Karl Åke Hagesjö signed at 2023-02-22 11:57:06 CET with Swedish BankID (19580112-XXXX)
- Albin Dyberg signed at 2023-02-22 07:07:27 CET with Swedish BankID (19780105-XXXX)
- Marina Josefsson signed at 2023-02-22 07:16:20 CET with Swedish BankID (19781002-XXXX)

- Louise Söderlund signed at 2023-02-21 22:16:44 CET with Swedish BankID (19720817-XXXX)
- Mikael Eriksson signed at 2023-02-21 21:37:18 CET with Swedish BankID (19561105-XXXX)

Till Kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

## REVISIONSBERÄTTELSE 2022

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar samt genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens bolag/stiftelser.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan "Årsrapport för kommunens revisorer verksamhetsåret 2022".

- Vi bedömer att socialnämnden inte helt bedrivit en ändamålsenlig verksamhet. Socialnämndens styrning, ledning, uppföljning och kontroll över verksamhet och ekonomi samt hörsamhet till fullmäktiges budget bedöms inte som tillräcklig. Nämnden redovisar ett underskott på 26,7 mnkr, vilket är en förbättring mot tidigare lämnade prognoser under året. Det ska dock noteras att orsakerna till den positiva förbättringen delvis beror på budgettillskott om 26 mnkr.

I övrigt noterar vi det som oroande med de budgetunderskott som redovisas av fastighet- och servicenämnden (-4,1 mnkr), tekniska nämnden (-2,9 mnkr), barn- och utbildningsnämnden (-5,3 mnkr) samt räddningsnämnden (-1,1 mnkr).

Enligt kommunfullmäktiges ekonomiska styrprinciper anges att verksamheten ska bedrivas inom den av kommunfullmäktige fastställda budgetram.

Vi bedömer att fastighet- och servicenämnden inte helt bedrivit en ändamålsenlig verksamhet. Vi grundar detta på att nämndens styrning, ledning och kontroll avseende fastighetsunderhåll inte bedrivits på ett ändamålsenligt sätt.

Vi bedömer att kommunstyrelsen och övriga nämnder i Gislaveds kommun i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

- Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- Vi riktar kritik gällande socialnämndens interna kontroll med anledning av att tillräckliga beslut inte fattats om åtgärder med anledning av den ekonomiska situationen.

Vi bedömer trots ovan att nämndernas interna kontroll har varit tillräcklig.



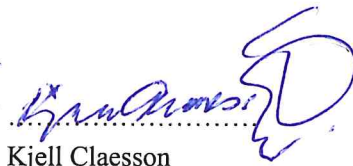
Kommunens revisorer

- Vi bedömer att utfallet är förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet. Kommunfullmäktiges finansiella mål uppfylls. Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetsmålen utfall delvis uppfylls. Samtliga av verksamhetsmålen bedöms som delvis uppfyllda.
- Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för år 2022
- Vi tillstyrker, trots ovanstående, att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.

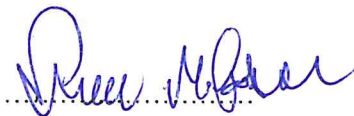
Gislaved den 19 april 2023



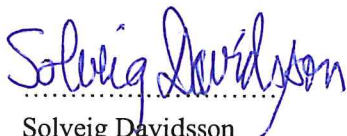
Nena Stamenkovic



Kjell Claesson



Sven Nilsson



Solveig Davidsson



Patrick Thur



Mats Andreasson

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

Årsrapport för kommunens revisorer verksamhetsåret 2022  
Granskning delårsrapport  
Granskning God ekonomisk hushållning delår  
Granskning årsredovisning  
Granskning God ekonomisk hushållning  
Granskning av kommunens budgetprocess  
Granskning informationssäkerhet  
Uppföljande granskning barn i behov av särskilt stöd  
Granskning av upphandling och inköp, Gislaveds energi AB  
Granskning av upphandling och inköp, AB Gislavedhus  
Granskning av upphandling och inköp, Gislaveds kommun  
Granskning av upphandling och inköp, Gisletorp Lokaler AB  
Granskning styrning och ledning av handläggning inom LSS-verksamheten  
Granskning av fastighetsunderhåll  
Granskningsrapport Gislaved Energi AB  
Granskningsrapport Gislaved Energi koncern AB  
Granskningsrapport Gislaved Energi Elnät AB  
Granskningsrapport Gislavedshus AB  
Granskningsrapport Kommunhus AB  
Granskningsrapport Gisletorp lokaler AB  
Granskningsrapport Enter Gislaved AB  
Årsredovisning och revisionsberättelse Gislaved Energi AB  
Årsredovisning och revisionsberättelse Gislaved Energi koncern AB  
Årsredovisning och revisionsberättelse Gislaved Energi Elnät AB  
Årsredovisning och revisionsberättelse Gislavedshus AB  
Årsredovisning och revisionsberättelse Kommunhus AB  
Årsredovisning och revisionsberättelse Gisletorp lokaler AB  
Årsredovisning och revisionsberättelse Enter Gislaved AB  
Årsredovisning och revisionsberättelse Stiftelsen Isabergstoppen

# Granskning av årsredovisning 2022

**Gislaveds kommun**

April 2023

*Projektledare Mats Åkerlund*

*Carl-Magnus Stenehav Ann Sofie Vedenbrant*













# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer granskat kommunens årsredovisning för perioden 2022-01-01 – 2022-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2022.

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Med utgångspunkt från syftet har följande områden granskats:

Område	Uppfyller kraven	
Förvaltningsberättelse	Ja	
Resultaträkning	Ja	
Balansräkning	Ja	
Kassaflödesanalys	Ja	
Noter	Ja	
Driftredovisning	Ja	
Investeringsredovisning	Ja	
Sammanställda räkenskaper	Ja	

# Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning och metod	3
Granskningsresultat	4
Räkenskaper	4
Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning	5
Förvaltningsberättelse	5
Sammanställda räkenskaper	5
Annan information	5

# Inledning

## Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunens eller landstingets ekonomiska ställning. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen. Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

## Syfte

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

## Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer

## Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivning avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

Granskningen har utförts enligt god revisions sed för kommuner i Sverige. Det innebär att den varit så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av kommunstyrelsen 2023-04-12 och fullmäktige behandlar årsredovisningen 2023-04-24. Rapportens innehåll har sakgranskats av economichef/redovisningschef.

# Granskningsresultat

## Räkenskaper

### Resultaträkning

Resultaträkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av kommunens årsredovisning har inga väsentliga<sup>1</sup> avvikelser mot LKBR och god sed noterats noterats.

### Balansräkning

Balansräkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av kommunens årsredovisning har följande väsentliga avvikelser mot LKBR och god sed noterats:

-Kommunens VA redovisning, uppvisar ett ackumulerat underskott på 1,3 mnkr. Kommunen har bokat detta som en fordran på VA kollektivet på 1,3 mnkr. Enligt god sed ska ett underskott inom VA verksamheten bokas mot eget kapital. Underskottet ska regleras genom överskott inom tre år.

-Exploateringsredovisningen sker inte enligt god redovisningssed avseende klassificering och värdering av tillgångar.

-RKR R7, finansiella tillgångar och finansiella skulder. Årsredovisningen innehåller bl.a. inte upplysningar om genomsnittliga upplåningsräntor, räntebindingstider och förfallostrukturer.

Avvikelserna bedöms sammantaget som ej väsentliga<sup>2</sup> och påverkar inte periodens resultat i väsentlig omfattning.

### Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

### Noter

Noterna uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

### Bedömning

Vi bedömer att kommunens räkenskaper<sup>3</sup> i allt väsentligt är rättvisande.

---

<sup>1</sup> Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

<sup>2</sup> Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

<sup>3</sup> Med räkenskaper menar kommunens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter.

Avvikelse mot lag och god sed har identifierats avseende RKR:s rekommendation R7 finansiella tillgångar och finansiella skulder samt god sed avseende exploateringsredovisningen.

## **Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning**

### **Förvaltningsberättelse**

Förvaltningsberättelsen uppfyller i allt väsentligt kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Kommunen lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans. Balanskravsresultatet är positivt, inga negativa resultat finns att återställa.

### **Driftredovisning**

Driftredovisningen uppfyller i allt väsentligt kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14. Redovisning av bolagens driftredovisning sker i stället i avsnitt Verksamhetsberättelser.

### **Investeringsredovisning**

Investeringsredovisningen uppfyller i allt väsentligt kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

Årsredovisningen *innehåller* en investeringsredovisning i eget avsnitt. Investeringsredovisningen *omfattar* en samlad redovisning av kommunens investeringsverksamhet. Någon redovisning de kommunala koncernföretagens investeringar sker inte.

### **Bedömning**

Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att förvaltningsberättelsen, driftredovisningen och investeringsredovisningen inte är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

En utveckling avseende drift- och investeringsredovisningen kan ske för att svara upp emot RKR rekommendation R14 avseende upplysningar.

### **Sammanställda räkenskaper**

Årsredovisningen innehåller sammanställda räkenskaper.

Sammanställda räkenskaperna uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

### **Bedömning**

Grundat på vår granskning har det inte framkommit några väsentliga omständigheter som ger oss anledning att anse att den sammanställda redovisningen inte är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

### **Annan information**

Vi har tagit del av årsredovisningens övriga delar, sida 1-5 och 94-121.

## Bedömning

Enligt vår uppfattning överensstämmer sida 1-5 och 94-121 i alla väsentliga avseenden med övriga delar i årsredovisningen.

Datum enligt signering

Mats Åkerlund

---

*Auktoriserad revisor*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Gislaveds kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2022-12-05. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

# Deltagare

---

**ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB** 556029-6740 Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

---

Namn returnerat från Svenskt BankID: Mats Erik Åkerlund

Mats Åkerlund

Auktoriserad revisor

***2023-04-19 11:39:10 UTC***

---

Datum

Leveranskanal: E-post

# Granskning av god ekonomisk hushållning 2022

**Gislaveds kommun**

Datum april 2023

*Carl-Magnus Stenehav*

*Ann-Sofie Vedenbrant*



# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer granskat om resultaten för god ekonomisk hushållning är förenliga med de mål fullmäktige beslutat. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2022.

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Med utgångspunkt från ställd revisionsfråga lämnas följande revisionell bedömning:

## **Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?**

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med det finansiella mål som fullmäktige fastställt i Planeringsdirektiv 2022 med plan 2023-2025. Samtliga av kommunfullmäktiges finansiella mål bedöms uppfyllas.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i Planeringsdirektiv 2022 med plan 2023-2025. Samtliga av verksamhetsmålen bedöms som delvis uppfyllda.

Vi rekommenderar att redovisningen avseende de verksamhetsmässiga målen samt kritiska kvalitetsfaktorer utvecklas. Detta utifrån mätetal och tydligare analyser och bedömningar av måluppfyllelsen. Bedömningarna bedöms inte på ett tillräckligt tydligt sätt ske kring vad och vilka nivåer måluppfyllelsen grundar sig på.

Några åtgärdsförslag avseende de mål och kvalitetsfaktorer som inte uppfylls framgår inte av årsredovisningen och rapporteras därmed inte till kommunfullmäktige. Vi rekommenderar att redovisningen utvecklas när det gäller vilka åtgärder som vidtagits/planeras att vidtas.

# Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning och metod	3
Granskningsresultat	4
God ekonomisk hushållning	4
Iakttagelser	4
Bedömning	5
Bedömning utifrån revisionsfrågan	6

# Inledning

## Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Kommunen skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen.

Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

## Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

## Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

## Avgränsning och metod

Granskning av kommunens måluppfyllelse har genomförts i enlighet med Skyrevs rekommendation "RU Granskning av årsredovisning". Granskningen har skett genom genomgång av kommunens årsredovisning.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av kommunstyrelsen 2023-04-12 och fullmäktige behandlar årsredovisningen 2023-04-24

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef/redovisningschef.

# Granskningsresultat

## God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har fastställt *Planeringsdirektiv 2022 med plan 2023-2025* innehållande ett antal finansiella mål och verksamhetsmål.

Kommunstyrelsen lämnar inte någon sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2022.

### lakttagelser

#### Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunens finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i *Planeringsdirektiv 2022 med plan 2023-2025*. Av den bedöms samtliga två finansiella mål uppnås.

Finansiella mål	Utfall 2022	Måluppfyllelse
<b>Resultatmål</b> Årets resultat ska som genomsnitt uppgå till minst 40 mnkr per år för perioden 2020-2030 (år 2020 inkluderar upparbetning fr om 2017).	Årets resultat är 87 mnkr. För perioden 2017-2022 är det genomsnittliga resultatet 65 mnkr. För perioden 2017-2030 är genomsnittligt resultat 67 mnkr.	Målet bedöms uppnås.
<b>Soliditetmål</b> Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 65 % (exklusive pensionsåtaganden) per år för perioden 2020-2030 (år 2020 inkluderar upparbetning fr om 2017).	Soliditeten för 2022 uppgår till 63 %. För perioden 2017-2022 är den genomsnittliga soliditeten 66 procent.  Beräknat soliditetsnivå för 2023-2030 är den genomsnittliga soliditetsnivån 64 %..	Målet bedöms uppnås.

#### Mål för verksamheten

Kommunfullmäktige har i *Planeringsdirektiv 2022 med plan 2023-2025* beslutat om fyra målområden och underliggande mål med bäring på god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv:

- Det goda livet
- Attraktivitet och hållbar utveckling
- Företagsklimat och näringslivssamverkan.
- Sveriges ledande offentliga arbetsgivare

Kommunstyrelsen gör den bedömningen att samtliga tio underliggande mål kopplat till de övergripande målen för god ekonomisk hushållning utifrån verksamhetsperspektiv bedöms som delvis uppfyllda.

Mål		
<b>Det goda livet</b>	Öka upplevd trygghet och hälsa hos barn och unga	Delvis
	Fler människor i egen försörjning och med rätt kompetensförsörjning till näringslivet	Delvis
	Förbättra måluppfyllelsen i skolan	Delvis
	Öka välbefinnandet bland äldre	Delvis
<b>Attraktivitet och hållbar utveckling</b>	Främja byggandet av bostäder för olika målgrupper	Delvis
	Öka användandet av förnyelsebar energi	Delvis
	Stärk det öppna landskapet	Delvis
<b>Företagsklimat och näringslivssamverkan</b>	Säkerställa detaljplanelagd och färdigställd industri-, handels- och bostadsmark	Delvis
	Rätt service, stöd och vägledning vid kontakt med kommunen	Delvis
<b>Sveriges ledande offentliga arbetsgivare</b>	Vara en attraktiv arbetsgivare genom att utveckla och behålla våra medarbetare samt öka delaktigheten genom tillit och medskapande	Delvis

Utöver dessa har kommunfullmäktige beslutat om särskilda uppdrag och kritiska kvalitetsfaktorer. En redovisning avseende dessa sker i förvaltningsberättelsen.

### *Bedömning*



Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara *förenligt* med det finansiella mål som fullmäktige fastställt i *Planeringsdirektiv 2022 med plan 2023-2025*. Samtliga av kommunfullmäktiges finansiella mål bedöms uppfyllas.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara *delvis förenligt* med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i *Planeringsdirektiv 2022 med plan 2023-2025*. Samtliga av verksamhetsmålen bedöms som delvis uppfyllda.

Vi rekommenderar att redovisningen avseende de verksamhetsmässiga målen samt kritiska kvalitetsfaktorer utvecklas. Detta utifrån mätetal och tydligare analyser och bedömningar av måluppfyllelsen. Bedömningarna bedöms inte på ett tillräckligt tydligt sätt ske kring vad och vilka nivåer måluppfyllelsen grundar sig på.

Några åtgärdsförslag avseende de mål och kvalitetsfaktorer som inte uppfylls framgår inte av årsredovisningen och rapporteras därmed inte till kommunfullmäktige. Vi rekommenderar att redovisningen utvecklas när det gäller vilka åtgärder som vidtagits/planeras att vidtas.

# Bedömning utifrån revisionsfrågan

Revisionsfråga	Bedömning	
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?		
<i>Finansiella mål</i>	<b>Uppfyllt</b> Vi bedömer att samtliga två finansiella mål uppfylls.	
<i>Verksamhetsmål</i>	<b>Delvis</b> Samtliga av de verksamhetsmässiga målen bedöms som delvis uppfyllda.	

2023-04-19

Carl-Magnus Stenehav

*Uppdragsledare*

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Gislaveds kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2022-12-05. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

---

# ***Årsrapport för kommunens revisorer verksamhetsåret 2022***

April 2023

***Gislaveds kommun***

# Innehållsförteckning

1	Inledning	1
1.1	Bakgrund	1
1.2	Syfte	1
1.3	Revisionsprocessen	2
2	Verksamhetsåret 2022	4
2.1	Ansvarsutövande	4
2.1.1	Överläggningar med representanter för kommunstyrelsen och övriga nämnder	4
2.1.2	Överläggningar med tjänstemän	5
2.2	Genomförda revisionsrapporter	5
2.2.1	Granskning av delårsrapport	6
2.2.2	Granskning God ekonomisk hushållning	6
2.2.3	Granskning av årsredovisning	6
2.2.4	Granskning av fastighetsunderhåll	7
2.2.5	Granskning av upphandling och inköp Gislaveds kommun	7
2.2.6	Granskning av upphandling och inköp ab Gislavedshus	8
2.2.7	Granskning av upphandling och inköp Gislaved Energi Koncern AB	8
2.2.8	Granskning av upphandling och inköp Gisetorp Lokaler AB	9
2.2.9	Granskning av kommunens budgetprocess	9
2.2.10	Granskning informationssäkerhet	10
2.2.11	Granskning styrning och ledning av handläggning inom LSS-verksamheten	11
2.2.12	Uppföljande granskning barn i behov av särskilt stöd	12
2.3	Samordnad revision och lekmannarevision i de kommunala koncernföretagen/stiftelser	12
2.4	Samarbete med andra kommuners revisorer och regionen Jönköpings revisorer	12
2.5	Sakkunnigt biträde för kommunens revisorer och lekmannarevisorer	12



# **1 Inledning**

## **1.1 Bakgrund**

Revisorerna i kommuner ska, med stöd av sakkunniga, granska och pröva den kommunala verksamheten, enligt kommunallagen (KL) och god revisions sed.

Med kommunal verksamhet avses verksamhet i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar i kommunen.

Kommunens revisorer har enligt gällande lagstiftning uppdraget att granska all verksamhet årligen i kommunen men också uppdraget att granska verksamheten i kommunens koncernföretag genom de lekmannarevisorer som är valda i dessa.

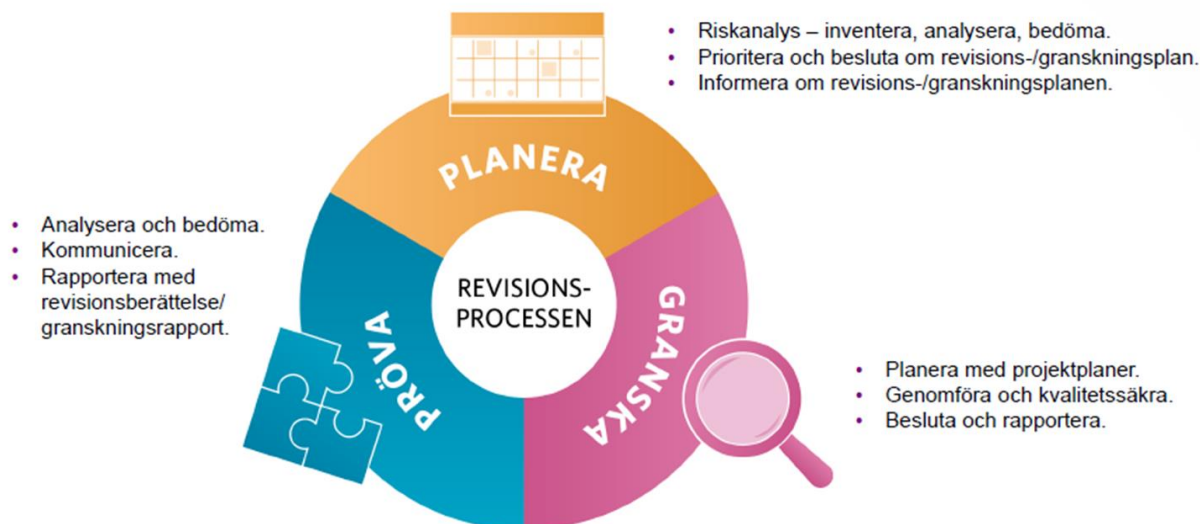
Uppdraget har utförts med utgångspunkt från bestämmelser i kommunallagen, Gislaveds kommuns revisionsreglemente samt dokumentet God revisions sed i kommunal verksamhet. Lekmannarevisionen i de kommunala aktieföretagen har därutöver utförts med utgångspunkt från bestämmelser i Aktieföretagslagen. Revisionen i stiftelser har utförts med utgångspunkt från Stiftelselagen.

## **1.2 Syfte**

Syftet med rapporten är att ge en sammanfattande bild av det arbete som kommunens revisorer gjort under året. Löpande under verksamhetsåret får kommunfullmäktige samtliga avslutade granskningar till sin kännedom. I denna rapport framkommer inga slutsatser eller bedömningar utan är enbart av informativt syfte.

## 1.3 Revisionsprocessen

Revisionsprocessen består av tre delar – *planera*, *granska* och *pröva*.



### Planera

I planeringen inhämtar revisionen och lekmanrevisionen information om verksamheten och omvärlden för att göra aktiva val av granskningsinsatser, baserade på identifierade risker. För att praktiskt kunna hantera revisionens uppdrag, att granska all verksamhet årligen, utgår revisionen från en riskanalys som syftar till att identifiera och analysera de största riskerna i verksamhet, funktioner och processer. Denna är grunden i bedömningen för vad som skall granskas och vilka frågor som ska ställas vid överläggningar med nämnder och styrelser.

### Granska

Revisionens granskning ska vara så omfattande att revisorerna årligen kan pröva och uttala sig om ansvarstagandet för samtliga revisionsobjekt, dvs. de styrelser, nämnder och beredningar som ska granskas.

Fördjupade granskning planeras med projektplaner som bl.a definierar granskningens bakgrund, syfte, omfattning, avgränsning, genomförande, tidplan, resurser, kvalitetssäkring samt form för rapportering. Syftet med granskningen ska alltid ha en koppling till revisorernas eller lekmanrevisorernas uppdrag.

Revisorerna och lekmanrevisorerna upprättar vid varje genomförd granskning, missivskrivelse till ansvarig styrelse eller nämnd. Där revisionen efterfrågar svar från styrelsen eller nämnden om hur de ämnar åtgärda

eventuella brister som framkommit i granskningen. Efter ytterligare ett år önskar revisionen svar på om åtgärderna vidtagits.

Revisorerna redovisar löpande granskningsresultaten vid kommunfullmäktige mötena.

Revisionen och lekmanrevisionen granskar också verksamheten genom att ta del av grundläggande dokument och det löpande flödet av ärenden. Grundläggande dokument är bl.a mål- och budgetdokument, reglementen, delegationsordningar, ekonomi- och verksamhetsrapportering, analyser, delårsrapporter, verksamhetsberättelser, beslutsunderlag och protokoll.

Revisorerna har utifrån en intern arbetsfördelning, läst de protokoll som upprättats i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnderna, bolag och stiftelser. Avrapportering av väsentligheter från protokollsläsningen görs kontinuerligt på revisionsammansåttnaderna.

Dialogen med styrelse och nämnder är en del i revisionsprocessen. Den kan vara övergripande och handla om styrelsens eller nämndernas uppdrag och ansvar eller vara inriktad på särskilda frågor. Upplägget anpassas efter riskanalysen och lokala förutsättningar. Möten har under året skett med samtliga av kommunens nämnds presidium.

## Pröva

Med det samlade resultatet av årets granskning som grund analyseras om i styrelser och nämnder bedrivit en ändamålsenlig verksamhet och ekonomiskt tillfredsställande verksamhet, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. När det gäller lekmanrevisionen bedöms ifall styrelsens bedrivit en ändamålsenlig verksamhet och ekonomiskt tillfredsställande verksamhet och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande	Rättvisande räkenskaper	Intern kontroll
<p>Innebär att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verksamhetens resultat lever upp till fullmäktiges mål, beslut och riktlinjer samt gällande lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten,</li> <li>• verksamheten klarar att genomföra sitt uppdrag med tillgängliga resurser,</li> <li>• styrelsen och nämnden har en styrning och uppföljning mot mål och beslut,</li> <li>• verksamheten bedrivs med god ekonomisk hushållning utifrån fullmäktiges beslut.</li> </ul> <p>Revisionens granskning fokuserar på de uppdrag som fullmäktige överlämnat till styrelsen eller nämnden och de mål som ställts upp av fullmäktige.</p>	<p>Innebär att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redovisningen ger en rättvisande bild av resultat och ekonomisk ställning,</li> <li>• delårsrapport och årsredovisning är upprättade i enlighet med lagstiftning och god redovisningssed.</li> </ul> <p>Räkenskaperna ska upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisningssed i kommunal verksamhet.</p> <p>Rådet för kommunal redovisning (RKR) är normbildande för god redovisningssed. Rådet lämnar rekommendationer som ska följas av kommunerna</p>	<p>Att den interna kontrollen är tillräcklig innebär att det finns systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner, som på en rimlig nivå säkerställer att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verksamheten lever upp till målen och är kostnadseffektiv,</li> <li>• informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig,</li> <li>• de regler och riktlinjer som finns för verksamheten följs.</li> </ul> <p>Det är styrelse och nämnder som har ansvar för den interna kontrollen inom sina verksamheter. Styrelsen har därtill ofta ett övergripande ansvar för kommunens system och rutiner för den interna kontrollen.</p>

## **2 Verksamhetsåret 2022**

### **2.1 Ansvarsutövande**

#### **2.1.1 Överläggningar med representanter för kommunstyrelsen och övriga nämnder**

Som ett ytterligare led i att granska all verksamhet årligen, har överläggningar skett med företrädare för kommunstyrelsen och de olika nämnderna i kommunen.

Överläggningar har skett med representanter för följande nämnder under året.

- Kommunstyrelsen
- Bygg- och miljönämnden Gislaved - Tranemo
- Socialnämnden
- Fritid- och folkhälsonämnden
- Barn- och utbildningsnämnden
- Kulturnämnden
- Räddningsnämnden för Gislaveds och Gnosjö kommuner
- Teknisk nämnden
- Fastighet- och servicenämnden
- Överförmyndarnämnden

Överläggningarna har skett med nämnds- och styrelsepresidierna. Inför överläggningarna har kommunens revisorer skickat ut en kallelse/dagordning, där de begärt att nämnderna ska redogöra för sin verksamhet och ekonomi med utgångspunkt från;

- Redovisa nämndens måluppfyllelse och de uppdrag som fullmäktige beslutat om för er verksamhet? Hur ser er plan ut för att uppfylla dem?
- Löpande ekonomisk uppföljning, hur ser den ut och vilka områden följs upp? Hur ser prognosen ut för helår 2022? Vilka åtgärder har nämnden beslutat/planerar att åtgärda för att nå en budget i balans.
- Redogör för hur verksamheten har sett ut det senaste året. Planeras det för några förändringar den närmaste tiden?
- Hur arbetar nämnden med intern kontroll, görs årliga riskbedömningar? Vilken är nämndens samlade bedömning av intern kontrollen? Vilka eventuella åtgärder har vidtagits som resultat från föregående års uppföljningar?

- Hur ser nämndens beredningsorganisations ut exempelvis vilka deltar, vem bestämmer vad och varför det ska beredas?
- Personalsituationen, hur ser sjukfrånvaron ut, vakanser, framtida personalförsörjnings frågor etc.?
- Vilka är de största utmaningarna för er verksamhet de närmaste 3 åren respektive 10 åren?
- Vilka åtgärder har vidtagit utifrån tidigare revisionsgranskningar?
- Hur upplevs det administrativa stödet så som HR, ekonomi och IT fungera?

Specifika frågor som kommunens revisorer noterat bl.a. utifrån att ha läst protokoll och tidigare gjorda överläggningar har även diskuterats. Genom dessa överläggningar har kommunens revisorer erhållit information och konstruktiva diskussioner har förts med presidierna. Minnesanteckningar förs vid överläggningarna som används för bedömningar och som underlag för kommande överläggningar.

Kommunens revisorer träffar även kommunfullmäktiges presidium. Där sker löpande avrapportering från revisionens arbete vidare erhåller kommunens revisorer relevant information om de olika frågor som kommunfullmäktige behandlar.

### *2.1.2 Överläggningar med tjänstemän*

Överläggningar har skett med tjänstemän, enligt nedan, enskilt i aktuella frågor under året. Med vissa tjänstemän har flera överläggningar skett:

- Ekonomichef
- Redovisningschef
- Tf HR Chef.
- Lönechef,
- Projektledare för införandet av lönesystemet
- Förvaltningschef socialförvaltningen
- Enhetschef daglig verksamhet

Genom dessa överläggningar har kommunrevisionen fått information och konstruktiva diskussioner har förts. Kommunens revisorer har dokumenterat erhållen information och förda diskussioner i minnesanteckningar.

## *2.2 Genomförda revisionsrapporter*

Nedan redovisas genomförda revisionsrapporter fram till dess att revisionsberättelsen för år 2022 behandlats. Samtliga av

revisionsrapporterna har översänts till respektive nämnd/styrelse för svar samt till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

### *2.2.1 Granskning av delårsrapport*

Revisionsrapporten översändes till kommunfullmäktige tillsammans med revisionsutlåtandet delårsrapport 2022-08-31. I utlåtandet gjordes följande bedömningar av kommunens revisorer:

- Delårsrapporten är i allt väsentligt upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- Det prognostiserade resultatet är förenligt med det finansiella mål som fullmäktige fastställt i Planeringsdirektiv 2022 med plan 2023-2025.
- Återrapportering av verksamhetens prognostiserade utfall är delvis förenligt med de av fullmäktige fastställda målen i Planeringsdirektiv 2022 med plan 2023-2025.

Vi ser det som angeläget att kommunstyrelsen säkerställer att åtgärder vidtas i verksamheten och realiserar gällande de verksamhetsmässiga mål som inte bedöms uppfyllas.

Revisionen ser allvarligt på Socialnämndens beräknade underskott. Det är av vikt att kommunstyrelsen säkerställer att nämnden beslutar om tillräckliga åtgärder och tillser att dessa åtgärder också realiserar.

### *2.2.2 Granskning God ekonomisk hushållning*

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Vi bedömer att utfallet är förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet. Kommunfullmäktiges finansiella mål uppfylls. Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetsmålen utfall delvis uppfylls. Samtliga av verksamhetsmålen bedöms som delvis uppfyllda.

### *2.2.3 Granskning av årsredovisning*

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med Lag om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Granskningen visar på att kommunens räkenskaper i allt väsentligt är rättvisande.

### *2.2.4 Granskning av fastighetsunderhåll*

Granskningen visar på att kommunens fastighetsunderhåll inte bedrivs på ett ändamålsenligt sätt. I granskningen lyfts bl.a. följande rekommendationer att vidta:

-Säkerställ att en drift- och underhållsstrategi för kommunens fastigheter tas fram för bättre styrning av de omfattande behov av reinvesteringar de närmaste fem till femton åren som kommunen ser framför sig.

-Tillse att långsiktiga underhållsplaner för kommunens samtliga fastigheter upprättas för att säkerställa en tillfredsställande underhållstakt och en bättre framförhållning över en längre tidsperiod. Underhållsplanerna bör baseras på statusinventeringar, branschmässiga riktvärden och andra relevanta underlag med syfte att ge en adekvat bild av underhållsbehov framgent.

-Tillse att statusinventeringar är tillräckligt omfattande och systematiskt genomförda för att ligga till grund för tillförlitliga beräkning av underhållsskuld samt långsiktiga underhållsplaner.

-Försäkra sig om att det sker erforderliga riskanalyser och efterkontroller kopplat till fastighetsunderhåll. Riskanalys och efterkontroller kan med fördel inkluderas i kommunstyrelsens internkontrollplan.

-Säkerställa att standardiserade nyckeltal med bäring på fastighetsunderhåll identifieras. Nyckeltalen bör förankras i branschmässiga riktvärden och bör även tillåta jämförelser med andra kommuner. Uppföljning av dessa nyckeltal bör ske regelbundet och kan med fördel redovisas vid kommunstyrelsens ordinarie uppföljningstillfällen.

-Försäkra sig om att det sker en bedömning och analys av den totala underhållsskulden kopplat till kommunens fastigheter. Regelbunden redovisning av hur underhållsskulden utvecklas över tid kan med fördel ske till kommunstyrelsen.

-Tillse att adekvat uppföljning av fastighetsunderhåll sker vid kommunstyrelsens ordinarie uppföljningstillfällen, utöver uppföljningen av reinvesteringsprojekten. Uppföljningen bör innehålla en helhetsbild av utfall mot budget och kan med fördel kompletteras med en uppdelning i reinvesteringar/planerat underhåll respektive resultatfört (akut/avhjälpande) fastighetsunderhåll.

### *2.2.5 Granskning av upphandling och inköp Gislaveds kommun*

Granskningen visar på att kommunstyrelsen inte helt hanterar upphandling och inköp ändamålsenligt och med tillräcklig intern kontroll.

I granskningen lyfts bl.a. följande rekommendationer att vidta:

-Kommunstyrelsen rekommenderas att genomföra utbildning eller informationsinsats gällande dokumentation av direktupphandlingar mellan 75 000 kr och 100 000 kr

-Kommunstyrelsen rekommenderas att tillse att beställarutbildningar genomförs för samtliga som har beställarrätt

-Kommunstyrelsen rekommenderas att tillse att beloppsgränser framgår av attestförteckningarna

-Kommunstyrelsen rekommenderas att ta fram en blankett eller mall för dokumentation av direktupphandlingar över 100 000 kr.

-Kommunstyrelsen rekommenderas att utveckla den interna kontrollen genom att avtalsområden följs upp vad avser avtalstrohet, samt att det även finns en kontroll av att avtalsvillkor och dokumentationskrav efterlevs.

### *2.2.6 Granskning av upphandling och inköp ab Gislavedshus*

Granskningen visar på att bolagsstyrelsen inte helt hanterar upphandling och inköp ändamålsenligt och med tillräcklig intern kontroll.

I granskningen lyfts bl.a. följande rekommendationer att vidta:

-Styrelsen rekommenderas att ta fram styrdokument avseende upphandling som är anpassade efter bolagets verksamhet

-Styrelsen rekommenderas att tillse att kontrakt tecknas med iakttagande av avtalsspärr

-Styrelsen rekommenderas att tillse att direktupphandlingarna är dokumenterade

-Styrelsen rekommenderas att utveckla den interna kontrollen genom att avtalsområden följs upp vad avser avtalstrohet, samt att det även finns en kontroll av att avtalsvillkor och dokumentationskrav efterlevs.

### *2.2.7 Granskning av upphandling och inköp Gislaved Energi Koncern AB*

Granskningen visar på att bolagsstyrelsen inte helt hanterar upphandling och inköp ändamålsenligt och med tillräcklig intern kontroll. I granskningen lyfts bl.a. följande rekommendationer att vidta:

-Styrelsen rekommenderas att tillse att öppningsprotokoll finns i samband med upphandlingar



-Styrelsen rekommenderas att tillse att kontrakt tecknas med iakttagande av avtalsspärr

-Styrelsen rekommenderas att tillse att direktupphandlingarna är dokumenterade

-Styrelsen rekommenderas att utveckla den interna kontrollen genom att avtalsområden följs upp vad avser avtalstrohet, samt att det även finns en kontroll av att avtalsvillkor och dokumentationskrav efterlevs.

### *2.2.8 Granskning av upphandling och inköp Gisleorp Lokaler AB*

Granskningen visar på att bolagsstyrelsen i allt väsentligt hanterar upphandling och inköp ändamålsenligt och med tillräcklig intern kontroll.

### *2.2.9 Granskning av kommunens budgetprocess*

Granskningen visar på att kommunstyrelsens process för beredning av kommunens budget inte helt är ändamålsenlig.

I granskningen lyfts bl.a. följande rekommendationer att vidta:

-att i anvisningar tydliggöra och ställa krav på hur de ekonomiska aspekterna ska lyftas fram i beredningsprocessen, där nämndernas bedömda konsekvenser och handlingsalternativ framgår med koppling till grunduppdrag, målambitioner och kvalitetsfaktorer.

-att i beredningsprocessen för kommunens verksamheter tydliggöra de strukturella skillnader eller särskilda prioriteringar som ger kommunen kostnadsavvikelse i förhållande till demografi och utjämningsystemet.

-att de nämnds-/förvaltningsvisa underlag som ligger till grund i beredningsprocessen inför beslut om budgetramar utvecklas vad avser tydligare koppling till nämndernas ekonomiska förutsättningar, målambitioner och kritiska kvalitetsfaktorer.

-att i underlagen ställa krav på redovisning av vilka åtgärder nämnden kan vidta vid bristande finansiering, med redovisning av ekonomisk effekt, handlingsalternativ och dess konsekvenser.

-att gällande investeringarna utveckla underlag för behovsbedömning och driftpåverkande faktorer.

-att den balanserade ställningen (balansbudget) för budget och planår tas fram som en del av planeringsdirektivets budget.

-att i beredningen av fullmäktiges planeringsdirektiv tydliggöra vilka förutsättningar eller åtgärder som behöver infrias för en budget i paritet med den verksamhet som ska bedrivas.

-att det i uppföljningsrapporterna, för ökad överblick och transparens, sker en särredovisning av väsentliga verksamheter (d v s inom nämnderna). Vidare att uppföljningsrapporterna i större utsträckning redovisar en analys kopplad till kostnadsdrivande faktorer.

-att investeringsredovisningen av större projekt, när de löper över räkenskapsår, följs upp mot total budget, totalt ackumulerat utfall och prognos. Detta för att kunna överblicka hur investeringsprojektet i sin helhet utvecklas.

-att återkopplingen av målen utvecklas genom att i större utsträckning fokusera på genomförda aktiviteters effekt och påverkan på måluppfyllelsen.

### *2.2.10 Granskning informationssäkerhet*

Efter genomförd granskning är den samlade bedömningen att kommunstyrelsen delvis säkerställer ett ändamålsenligt informationssäkerhetsarbete och att detta delvis sker med tillräcklig intern kontroll.

I granskningen lyfts bl.a. följande rekommendationer att vidta:

-Definiera, dokumentera och kommunicera roller, ansvar och mandat. Säkerställ att dessa är etablerade och kända inom organisationen samt att det finns en hög nivå av transparens gällande ansvarsområden.

-Säkerställ att informationssäkerhetssamordnaren har tillräckligt med resurser och mandat för att bedriva ett ändamålsenligt informationssäkerhetsarbete.

-Överväg behovet att tillsätta flera resurser för att arbeta med kommunens säkerhetsarbete.

-Etablera tydligare skriftlig uppföljning av dokumentation.

-Säkerställ att det finns styrande dokument som, på medarbetarnivå, samlar det viktigaste att tänka på i det dagliga arbetet gällande cybersäkerhet.

-Säkerställa att samtlig dokumentation är förankrad i verksamheten.

-Upprätta en incidenthanteringsplan för kommunen och säkerställ att den diskuteras med medarbetarna. Säkerställ även att den inkluderar tydligt definierade informationskedjor och kontaktvägar.

- Etablera en tydlig definition av informationssäkerhetsincident som kommuniceras ut i verksamheten.
- Säkerställa att planen för implementeringen av ledningssystem enligt ISO27000 fortlöper.
- Formalisera utvärderingsarbetet efter en inträffad incident för att säkerställa att åtgärder genomförs för att förhindra att liknande incidenter inträffar igen.
- Säkerställ att alla anställda genomgår utbildningar och övningar för att utveckla och säkerställa kompetens om informationssäkerhet genomförs regelbundet. Utred huruvida det finns ett behov av rollbaserade utbildningar och övningar baserat på arbetsuppgifter, ansvar och behörigheter.
- Minska personberoendet för att säkerställa att verksamheter kan fortlöpa vid ett eventuellt personalbortfall.

### *2.2.11 Granskning styrning och ledning av handläggning inom LSS-verksamheten*

Efter genomförd granskning är den samlade bedömningen att socialnämnden inte helt säkerställt att LSS-verksamheten bedrivs med tillräcklig styrning och kontroll.

I granskningen lyfts bl.a. följande rekommendationer för socialnämnden att vidta:

- säkerställa att styrande och stödjande dokument avseende handläggning inom LSS-verksamheten finns samlade i verksamhetens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.
- säkerställa att styrande och stödjande dokument avseende handläggning inom LSS-verksamheten är kända och efterlevs, såväl för inhyrda konsulter som kommunens egna berörda medarbetare.
- säkerställa att de egenkontroller som genomförs dokumenteras och redovisas till nämnd.
- säkerställa att genomförandeplaner upprättas och dokumenteras.
- säkerställa att uppföljning av upprättade genomförandeplaner genomförs minst en gång per år, i enlighet med gällande lagstiftning och befintliga rutiner.
- säkerställa att det påbörjade arbetet med att anpassa verksamhetssystemet färdigställs. Detta i syfte att uppnå att systemet är ett stödande verktyg i handläggningsprocessen och dess rättssäkerhet.

### ***2.2.12 Uppföljande granskning barn i behov av särskilt stöd***

Efter genomförd granskning är den samlade bedömningen att barn- och utbildningsnämnden i allt väsentligt har vidtagit åtgärder med hänsyn till revisorernas rekommendation utifrån genomförd granskning av barn i behov av särskilt stöd. Åtgärderna omfattar såväl en förändrad resursfördelningsmodell som struktur och rutiner för uppföljning och analys av arbetet med särskilt stöd.

I granskningen lyfts bl.a. följande rekommendation att vidta:

Barn- och utbildningsnämnden rekommenderas att säkerställa att genomförda och planerade utvecklingsinsatser följs upp och utvärderas med syfte att säkerställa att de har avsedd effekt, det vill säga utvecklar arbetet med insatser med extra anpassningar och särskilt stöd.

### ***2.3 Samordnad revision och lekmanrevision i de kommunala koncernföretagen/stiftelser***

Kommunens revisorer har uppdraget att granska verksamheten i kommunens koncernföretag/stiftelser genom de lekmanrevisorer och revisorer som är valda i dessa.

Lekmanrevisorerna avlämnar granskningsrapporter för respektive bolag och revisorerna i verksamhetsstiftelserna avlämnar revisionsberättelser i samband med avlämnandet av revisionsberättelse för kommunen för år 2022 Detsamma gäller för stiftelserna.

### ***2.4 Samarbete med andra kommuners revisorer och regionen Jönköpings revisorer***

Erfarenhetsutbyte och överläggningar har under året skett med kommunrevisorerna i Jönköpings län samt med Region Jönköpings revisorer.

Gemensam överläggning har genomförts med revisorerna i Gnosjö kommun och med Tranemo kommun när det gäller de gemensamma nämnderna räddningsnämnden och bygg- och miljönämnden.

### ***2.5 Sakkunnigt biträde för kommunens revisorer och lekmanrevisorer***

Under året har PwC haft uppdraget, som sakkunnigt biträde för kommunens revisorer. Detta har bl.a. inneburit genomförande av fördjupade granskningar, administration, möten, överläggningar med nämnder, enskilda tjänstemän och studiebesök. Minnesanteckningar samt medverkat vid upprättande av olika skrivelser.

På uppdrag av kommunens revisorer har de sakkunniga löpande under året undersökt olika frågeställningar, som efter hand uppkommit och rådgivit revisionen.

Nämnders och styrelser protokoll har genomgått i den utsträckning som erfordrats för genomförande av de olika granskningarna.

Till årsstämman i Gislaved Energi Koncern AB  
Organisationsnummer 559079-2932

Till kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

## **Granskningsrapport för år 2022**

Jag, av fullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Gislaved Energi Koncern AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Gislaved 2023-02-28



Patrick Thur

Av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor

Till årsstämman i Gislaved Energi AB  
Organisationsnummer 556247-6514

Till kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

## **Granskningsrapport för år 2022**

Jag, av fullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Gislaved Energi AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Fördjupad verksamhetsgranskning avseende upphandling har genomförts under året. Granskningsrapport har under året överlämnats direkt till styrelsen.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Gislaved 2023-02-28



Patrick Thur

Av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor

Till årsstämman i Gislaved Energi Elnät AB  
Organisationsnummer 556223-8765

Till kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

## **Granskningsrapport för år 2022**

Jag, av fullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Gislaved Energi Elnät AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Gislaved 2023-02-28



Patrick Thur

Av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor



# Årsredovisning

för

## Gislaved Energi Koncern AB

559079-2932

Räkenskapsåret

2022

### Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Noter	8

SA P  
SS M  
S.B.B. R

Styrelsen och verkställande direktören för Gislaved Energi Koncern AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

Styrelseordförande: Bengt-Anders Johansson  
VD: Hans Brunström

Gislaved Energi Koncern AB, 559079-2932, med säte i Gislaved, ägs till 100 % av Gislaveds Kommunhus AB. Koncernen omfattar de helägda dotterbolagen Gislaved Energi Elnät AB och Gislaved Energi AB.

### Information om verksamheten

Gislaved Energi Koncern AB äger aktierna i två dotterbolag. Verksamheten i dotterbolaget Gislaved Energi Elnät AB omfattar distribution av el inom delar av Gislaveds kommun. I dotterbolaget Gislaved Energi AB bedrivs produktion och handel med el och värme samt gatubelysning i hela Gislaveds kommun. Bolaget erbjuder även energitjänster, entreprenader och serviceavtal. Gislaved Energi AB äger 15 % av aktierna i intressebolaget Klämman Vind AB.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget har tidigare tillförts 10 mnkr i aktieägartillskott för att möjliggöra IT-infrastruktur för de medborgare i Gislaveds kommun som inte har samma möjlighet till IT-infrastruktur som övriga kommuninvånare. Dialog har under året förts i olika omgångar med nationella nätägare om det stöd som finns att söka. Bidraget är öppet för både fiberföreningar och de marknadsaktörer som har fiberutbyggnad i sitt affärskoncept. Stöd utbetalas dock inte till en enskild individ.

Fortsatt dialog har genomförts under året med privata nätägare och fiberföreningar.

Fram till årsskiftet 2022/2023 har stöd beviljats för sju ansökningar.

Under räkenskapsåret har coronavirus Covid 19 fortsatt att påverka världen om än med en lägre kraft än tidigare år. Restriktionerna har sedan tidigare tagits bort. Bolaget följer alltid råd och anvisningar från Folkhälsomyndigheten och informerar personal och andra intressenter om det aktuella läget. Vi har en verksamhet som klarar att upprätthålla kritiska funktioner med låg bemanning i beredskap. En plan för att upprätthålla kritiska funktioner finns. Verksamheten har under året inte påverkats av denna pandemi och bolagets ekonomiska ställning har ännu inte påverkats negativt. Utvecklingen följs noga och bolaget har en finansiell ställning som gör att man kan stå emot betydande nedgång. *MB*

*SA* *MB* *SE* *M* *P.L.B.* *MB*

## Risker och osäkerhetsfaktorer

Dotterbolagens anläggningar som t.ex. nätstationer, ställverk och övriga byggnader samt anläggningar för energiproduktion kan utsättas för haverier av olika slag. Exempel på tänkbara orsaker till haverier är sabotage, naturkatastrofer, storskaliga bränder etc. Dotterbolagens eldistribution samt värmedistribution kan också råka ut för haverier med skador på egna anläggningar som följd och om inte avbrotten avhjälpas i tid även förorsaka avbrottsersättningar. Exempel på tänkbara orsaker är kraftiga blixtnedslag i samband med åskväder, avgrävda elkablar, nedblåsta stolpar, stormfälld skog, skadade fjärrvärmeledningar etc. Koncernen bedriver ett långsiktigt arbete i syfte att minska riskerna för haverier samt att minska skadeeffekterna vid avbrott m.m.

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för finansiella risker, t.ex. kundkreditrisker, ränterisker, marknadsrisker vid elhandel samt finanskriser i omvärlden som kan orsaka bankkonkurser etc. Koncernen följer en upprättad finanspolicy i syfte att begränsa de finansiella riskerna samt en upprättad riskpolicy för elhandelsverksamheten i syfte att begränsa marknadsriskerna.

## Personal

Bolaget har inga anställda.

## Ekonomi

Resultat efter dispositioner och skatt för bolaget uppgick till 2 531 tkr. Utdelning till Gislaveds Kommunhus AB föreslås ske med 2 097 610 kr.

## Miljö

Dotterbolagen är certifierade enligt ISO14001:2015 och har arbetat vidare med miljöfrågor under verksamhetsåret. En uppföljande externrevision har genomförts med bra resultat. Bolagen arbetar fortlöpande med åtgärder för minskad energianvändning.

## Utblick/framtid

Fortsatta kontakter kommer att göras med i huvudsak privata nätägare i syfte att möjliggöra utbyggnad till de områden som saknar bredband. *uv*

*SA*  
*55 M*  
*P.L.B.B.*  
*R RD*

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Nettoomsättning	288	285	200	92	38
Resultat efter finansiella poster	-2 761	-90	1 642	1 480	-231
Balansomslutning	12 349	12 638	13 415	12 174	13 559

#### **Förändringar i eget kapital (Tkr)**

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	100	11 332	508	11 940
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Utdelning		-2 591		-2 591
Ombokning fg års resultat		508	-508	0
Årets resultat			2 531	2 531
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>100</b>	<b>9 249</b>	<b>2 531</b>	<b>11 879</b>

#### **Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	9 248 757
årets vinst	2 530 635
	<b>11 779 392</b>

disponeras så att utdelas till aktieägare	2 097 610
i ny räkning överföres	9 681 782
	<b>11 779 392</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter. *u*

*SA* *A* *SS* *M. G. L. B.*  
*B. A.*

## Resultaträkning

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättning		287 689 287 689	285 392 285 392
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-5 549 085 -5 549 085	-875 331 -875 331
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-5 261 396</b>	<b>-589 939</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från andelar i koncernföretag	3	2 500 000	500 000
Räntekostnader och liknande resultatposter		-23	0
		2 499 977	500 000
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-2 761 419</b>	<b>-89 939</b>
Bokslutsdispositioner	4	5 300 000	600 000
<b>Resultat före skatt</b>		<b>2 538 581</b>	<b>510 061</b>
Skatt på årets resultat		-7 946	-2 073
<b>Årets resultat</b>		<b>2 530 635</b>	<b>507 988</b>

SA

SS M  
G.R.B.B.  
A

**Balansräkning** Not 2022-12-31 2021-12-31

**TILLGÅNGAR**

**Anläggningstillgångar**

*Finansiella anläggningstillgångar*

Andelar i koncernföretag	5	550 000	550 000
		<b>550 000</b>	<b>550 000</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>550 000</b>	<b>550 000</b>

**Omsättningstillgångar**

*Kortfristiga fordringar*

Fordringar hos koncernföretag	6	11 159 612	5 981 740
Övriga fordringar		446 481	3 194 317
		<b>11 606 093</b>	<b>9 176 057</b>

*Kassa och bank*

<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>11 799 063</b>	<b>12 087 797</b>
------------------------------------	--	-------------------	-------------------

<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>12 349 063</b>	<b>12 637 797</b>
-------------------------	--	-------------------	-------------------

SA  
SS  
Y-L B.B.  
M  
RO

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>	7		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
		<b>100 000</b>	<b>100 000</b>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		9 248 757	11 332 258
Årets resultat		2 530 635	507 988
		<b>11 779 392</b>	<b>11 840 246</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>11 879 392</b>	<b>11 940 246</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		3 810	89 638
Skulder till koncernföretag		454 032	603 602
Aktuella skatteskulder		7 765	4 310
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		4 064	1
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>469 671</b>	<b>697 551</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>12 349 063</b>	<b>12 637 797</b>

SA

SS

M. S. B. L.

AD R

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Gislaved Energi Koncern AB upprättar ingen koncernredovisning med hänvisning till att företaget och samtliga dotterföretag omfattas av koncernredovisningen som upprättas av ett överordnat moderföretag, Gislaveds Kommunhus AB, org nr 559084-6191.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

#### Finansiella instrument

##### Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

#### Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

##### Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

##### Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten

SA

SS

M. J. B. E.

As



skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

## Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

## Not 3 Resultat från andelar i koncernföretag

	2022	2021
Erhållna utdelningar	2 500 000	500 000
	2 500 000	500 000

## Not 4 Bokslutsdispositioner

	2022	2021
Erhållet koncernbidrag	5 300 000	600 000
	5 300 000	600 000

## Not 5 Andelar i koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	550 000	550 000
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>550 000</b>	<b>550 000</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>550 000</b>	<b>550 000</b>

Gislaved Energi AB	556247-6514	Säte: Gislaved	100% kapitalandel	1 000 aktier
Gislaved Energi Elnät AB	556223-8765	Säte: Gislaved	100% kapitalandel	5 000 aktier

*Handwritten signatures and initials:*  
A  
SS  
H.L.B.B.  
AB

**Not 6 Fordringar hos koncernföretag**

	2022-12-31	2021-12-31
Fordringar hos koncernföretag	11 159 612	5 981 740
	<b>11 159 612</b>	<b>5 981 740</b>
	<b>11 159 612</b>	<b>5 981 740</b>

**Not 7 Aktiekapital**

Aktiekapitalet består av 1 000 st aktier med kvotvärde 100 kr.

**Not 8 Eventualförpliktelser**

Bolaget har inga eventualförpliktelser.

**Not 9 Ställda säkerheter**

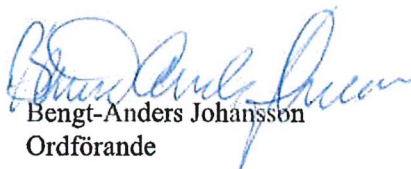
Bolaget har inga ställda säkerheter.

**Not 10 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen. *ll*

*SA*  
*SS*  
*M.P.L.B.*  
*A* *in*

Gislaved 21/2, 2023

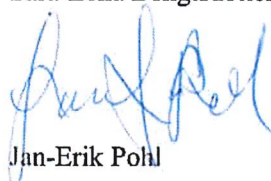
  
Bengt-Anders Johansson  
Ordförande

  
Sören Svensson

  
Berith Ollhage

  
Sara-Lena Bengtsdotter Bogren

  
Torbjörn Gustafsson

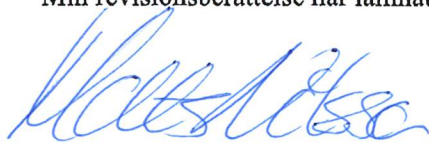
  
Jan-Erik Pohl

  
Sören Axelsson

  
Hans Brunström  
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats

22/2 2023

  
Mats Nilsson  
Auktoriserad revisor

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gislaved Energi Koncern AB, org.nr 559079-2932

---

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Gislaved Energi Koncern AB för år 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Gislaved Energi Koncern ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Gislaved Energi Koncern AB.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Gislaved Energi Koncern AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar


Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsmed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gislaved Energi Koncern AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret. 

## Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Gislaved Energi Koncern AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Jönköping den 22 februari 2023



Mats Nilsson  
Auktoriserad revisor

# Årsredovisning

för

## Gislaved Energi AB

556247-6514

Räkenskapsåret

2022

### Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Kassaflödesanalys	11
Noter	12

M 55  
J. & B. B.

150

S. J.

R

Styrelsen och verkställande direktören för Gislaved Energi AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Styrelseordförande: Bengt-Anders Johansson  
VD: Hans Brunström

Gislaved Energi AB (556247-6514), med säte i Gislaved, ägs till 100% av Gislaved Energi Koncern AB som ägs till 100% av Gislaveds Kommunhus AB.

Verksamheten i bolaget omfattar produktion och handel med el, produktion och distribution av värme, gatubelysning, energitjänster och viss entreprenadverksamhet.

Bolaget har som mål att vara det naturliga valet för energianvändare inom Gislaveds kommun.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året bildades bolaget Gislaved Energipark AB, där Gislaved Energi AB tillsammans med partnern PLS-Energy Systems i Hestra AB, äger 50% vardera av bolaget. Bolaget ska bedriva långsiktig utveckling, produktion och försäljning inom verksamhetsområdet förnyelsebar energi, energilagring och vätgas-/syrgasproduktion, tjänster inom frekvensmarknaden (SVK) och därmed förenlig verksamhet.

Året har kännetecknats av en elmarknad som inneburit volatila och höga elpriser för konsumenterna och ökade intäkter för elproducenterna. Även elhandeln fick en påverkan i och med de kraftiga svängningarna i elpriset. En följd av detta har varit att fastprisavtalen för el inte kunde tecknas under året.

Vattenkraftstationerna Gyllenfors och Vikafors samt vårt deläggande i Klämman Vind har bidragit till ett bra resultat trots att ett haveri inträffade vid anläggningen i Gyllenfors i augusti. Generatoren i anläggningen fick ett större fel och skickades på reparation. Felet innebar att ingen elproduktion kunnat ske vid vattenkraftstationen förrän driftsättningen under den sista veckan av december. Kontakt har tagits med försäkringsbolaget och ärendet har inte avslutats under året.

Under räkenskapsåret har coronavirus Covid-19 fortsatt att påverka världen om än med en lägre kraft än tidigare år. Restriktionerna har sedan tidigare tagits bort.

Bolaget följer alltid råd och anvisningar från Folkhälsomyndigheten och informerar personal och andra intressenter om det aktuella läget. Vi har en verksamhet som klarar att upprätthålla kritiska funktioner med låg bemanning i beredskap. En plan för att upprätthålla kritiska funktioner finns. Verksamheten har under året inte påverkats av denna pandemi och bolagets ekonomiska ställning har ännu inte påverkats negativt. Utvecklingen följs noga och bolaget har en finansiell ställning som gör att man kan stå emot betydande nedgång.

*m st*  
*G.L.B.B.*  
*AS*

*A*  
*st*

*B*

## Elhandel

Elpriset nådde än en gång mycket höga nivåer på elbörsen Nordpool under året. I december blev det s.k. månadsmedelvärdet 2,69 kr/kWh i elområde 3 (Stockholm) och drygt 2,71 kr/kWh i elområde 4 (Malmö).

Det svenska elsystemet är sammankopplat med det europeiska och därför påverkas våra elpriser av den europeiska prisutvecklingen på el. Minskad elproduktion i vissa länder och svårigheter att importera från andra länder har pressat upp priserna under året.

Rysslands invasion av Ukraina påverkade elpriserna i Europa genom minskade gasleveranser och ökad oro på marknaden. Naturgaspriset steg också till mycket höga nivåer, vilket i sin tur påverkat den nordiska elbörsen. Frankrike hade problem med sina kärnkraftsreaktorer. Detta till följd av varmt väder och svårighet att kyla reaktorerna som sedan fick stängas av. Ytterligare en faktor är att den globala ekonomin visat tecken på återhämtning från coronapandemin. Det har medfört högre priser på fossila bränslen såsom kol, gas och olja.

Av bolagets elkunder har ca 82 % avtal om rörligt pris.

Bolaget erbjuder sina kunder 100% förnybar el. Priset på förnybar el, s.k. ursprungsgarantier har på grund av den sämre hydrologiska balansen och omvärldsfaktorer kraftigt stigit i pris. En del av bolagets inköp av el, elcertifikat och ursprungsgarantier kommer från små privata mikroproducenter av solet. Antalet mikroproducenter som levererar energi till bolaget uppgår till 470 stycken i december 2022.

## Gatubelysning

Byte har utförts av drygt 2 680 armaturer till energisnål LED-teknik för gatubelysningen i Gislaveds tätort. Detta för att sänka energiförbrukningen, få bättre belysning samt få längre intervall för underhållsåtgärder.

Södra Tånghult och del av Öreryd har utgått ut belysningsavtalet med Gislaveds kommun.

Under år 2022 har nya anläggningar efter samråd med Gislaveds kommun installerats på Haghultsleden i Smålandsstenar och på Skomakargärdet etapp II som är nytt bostadsområde.

## Elproduktion

Gyllenfors vattenkraftstation har varit i drift fram till början av augusti. Detta på grund av ett haveri som inträffade på generatoren. Fram till dess blev elproduktionen 3,0 GWh, vilket kan ses som något högre än ett medelår. Total produktion blev 3,1 GWh för hela 2022. Elpriserna har varit gynnsamma för elproduktionen under driftåret.

För Vikafors vattenkraftstation, nordväst om Gislaved, har vi investerat i ett nytt inflödesgaller samt en s.k. AI-robot som styr anläggningen när det är mest optimalt att köra utifrån energipris och magasinvolym. Bolaget är ägare till vattenkraftstationen till 100%. Vikafors vattenkraftstation har en maxeffekt på ca 290 kW och har under året genererat 0,47 GWh.

Bolaget är delägare (15%) i intressebolaget Klämman Vind AB som äger två vindkraftverk, med maxeffekten 3,3 MW per verk och placerade på höjden Klämman, nordost om Reftele. Dessa har varit i drift under hela året. Årets produktion uppgick till 23,5 GWh och är i nivå med föregående år på 23

*m 53*  
*Ø-L.B.B.*  
*As*

*SA*  
*Q*



GWh, vilket var ett bra produktionsår. Båda vindkraftverkens produktion uppgick till 99,3 % av förväntad elproduktion.

De solcellsanläggningar vi har på våra egna fastigheter har en topp effekt om 120 kW och är placerade på Mårtensgatan och i Mossarp. Dessa har tillsammans under året producerat 72 MWh. Anläggningen vid vårt kontor har ett energilagrar (batterier) kopplat till sig för att jämna ut elleveransen.

## Värme

Totala värmeförsäljningen uppgick till 52,7 GWh vilket ger en minskning med 7 % jämfört med år 2021. I Gislaved-Anderstorsnätet blev värmeförsäljningen 44,6 GWh, och en minskning med 7%. I våra närvärmenät blev försäljningen 8,5 GWh. Förklaringen är bl.a. att år 2022 var ett varmare år än året innan. Ett antal nya anslutningar av kunder har samtidigt bidragit till att hålla fjärrvärmeleveransen fortsatt hög. Produktionsmixen har bestått av 99,8 % förnybart bränsle och resterande del har varit biodiesel (HVO 100).

Tilldelning av utsläppsrätter har erhållits om totalt 2 319 stycken och försäljning genomfördes under året av 4 300 st.

Under året har vi anslutit sju (7) nya kunder till fjärrvärmenätet i Gislaved-Anderstorp och ytterligare tre återstår där vi avslutat vårt åtagande och inväntar att kunden kopplar in sin utrustning.

## Energitjänster

Avtal har tecknats med Fastighet- och Servicekontoret vilken gäller en installation av en solcellsanläggning vid Räddningstjänstens lokaler. Projektet startar under år 2023.

## Risker och osäkerhetsfaktorer

Bolagets anläggningar för energiproduktion kan utsättas för haverier av olika slag. Exempel på tänkbara orsaker till haverier är sabotage, naturkatastrofer, storskaliga bränder etc. Bolagets värmedistribution kan också råka ut för haverier med skador på egna anläggningar som följd samt om inte avbrotten avhjälpas i tid även förorsaka avbrottsersättningar till bolagets kunder. Exempel på tänkbara orsaker är avgrävda, eller på annat sätt skadade fjärrvärmeledningar. Bolaget bedriver ett långsiktigt arbete i syfte att minska riskerna för haverier samt att minska skadeeffekterna vid avbrott m.m.

Bolaget utsätts genom sin verksamhet för finansiella risker, t.ex. kundkreditrisker, ränterisker, marknadsrisker vid elhandel samt finanskriser i omvärlden som kan orsaka bankkonkurser etc. Bolaget följer en upprättad finanspolicy samt en riskpolicy för elhandelsverksamheten i syfte att begränsa de finansiella riskerna.

## Ekonomi

Bolagets resultat efter finansiella poster uppgick till 8 222 tkr vilket är 4 926 tkr över prognosen på 3 296 tkr. Höga priser på producerad elkraft samt bra resultat på fjärrvärmen bidrar till stor del till avvikelser. Utdelning till Gislaved Energi Koncern AB föreslås inte ske.

## Personal

Bolaget har inte haft några anställda medarbetare utan hyr all personal från Gislaved Energi Elnät AB. *W*

*M SS*  
*H.L.B.B.*

*As*

*SK*  
*R*

## Miljö

Flera av bolagets anläggningar för energiproduktion omfattas av tillstånds- respektive anmälningsplikt enligt Miljöbalken. Bolaget bedriver ett långsiktigt arbete i syfte att med god marginal klara de i tillstånden angivna gränsvärdena.

Bolaget är certifierat enligt ISO 14001:2015 och har arbetat vidare med miljöfrågor under verksamhetsåret. En uppföljande externrevision genomfördes med bra resultat. Bolaget arbetar fortlöpande med åtgärder för minskad energianvändning. Bolagets strävan att minska påverkan på miljön har fortsatt genom samverkan med Gislaveds kommun avseende energieffektivisering av gatubelysningen inom kommunen. I och med utbyggnaden av fjärrvärmenätet i Gislaved-Anderstorp konverterar kunder från gas- och oljepannor till fjärrvärme vilket reducerar koldioxidutsläppen i kommunen. Vi konstaterar fortsatt att satsningarna på förnyelsebara bränslen ger ett positivt bidrag till miljömålen inom Gislaveds kommuns klimatstrategi.

Bolaget är 100% fossilfri när det gäller värmeproduktionen i Mossarp och i med att det förnybara bränslet HVO 100 används i de befintliga oljepannorna. Dessa används normalt endast som haveri- och effektreserv. Även för arbetsfordonen används det förnybara bränslet istället för vanlig diesel.

Den under år 2021 driftsatta kraftvärmemodulen i Mossarp bidrar till produktionen av förnybar el.

Elhandelskunderna erbjuds 100 procent förnybar el.

## Utblick/framtid

Utbyggnaden av fjärrvärmeledningar och anslutning av nya kunder fortsätter.

En av bolagets målsättningar är att öka andelen egenproducerad Naturel genom nyinvesteringar i vindkraft, solkraft och vattenkraft.

Tjänsteutbudet inom Internet of Things (IoT) kommer fortsätta att utvecklas där vi fortsatt arbetar för att driftsätta ett s.k. LoRaWAN-nät (trådlöst nätverk) inom hela Gislaveds kommun.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Nettoomsättning	217 265	148 220	89 038	119 053	136 589
Resultat efter finansiella poster	8 222	5 514	3 475	4 566	8 187
Balansomslutning	335 314	313 681	272 991	259 262	257 643
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	12 840	17 599	15 152	20 088	29 823
Soliditet (%)	37	38	40	39	36
Avkastning på eget kap. (%)	7	5	3	4	9

m 55  
P-L B.B.  
A0

SA

OK

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	10 091 359
årets vinst	1 908 485
	<b>11 999 844</b>
disponeras så att	
utdelas till aktieägare	0
i ny räkning överföres	11 999 844
	<b>11 999 844</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter. *ll*

*m 55*  
*G.L.B.B.*

*As*

*SA* *A* *ca*

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättning	3, 4	217 265	148 220
Aktiverat arbete för egen räkning		419	757
Övriga rörelseintäkter		4 526	0
		<b>222 210</b>	<b>148 977</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>	4, 5		
Råvaror och andra direkta kostnader		-178 145	-112 253
Övriga externa kostnader	6	-20 410	-16 277
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-14 649	-14 430
Övriga rörelsekostnader		0	-11
		<b>-213 204</b>	<b>-142 972</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>9 006</b>	<b>6 005</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	7	67	22
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-852	-514
		<b>-785</b>	<b>-491</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>8 222</b>	<b>5 514</b>
Bokslutsdispositioner	9	-5 900	-4 600
<b>Resultat före skatt</b>		<b>2 322</b>	<b>914</b>
Skatt på årets resultat	10	-413	321
<b>Årets resultat</b>		<b>1 908</b>	<b>1 235</b>

*mm 55*  
*J.L.B.B.*  
*As*

*SA*  
*on*

## Balansräkning

Tkr

Not

2022-12-31

2021-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark	11	20 709	21 642
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	199 048	208 429
Inventarier, verktyg och installationer	13	1 752	2 099
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	11 656	2 804
		<b>233 165</b>	<b>234 974</b>

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Andelar i intresseföretag	15	40	15
Fordringar hos intresseföretag	16	405	180
Uppskjuten skattefordran		0	370
		<b>445</b>	<b>565</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>233 610</b>	<b>235 539</b>

#### Omsättningstillgångar

##### *Varulager m m*

Råvaror och förnödenheter		1 417	2 536
		<b>1 417</b>	<b>2 536</b>

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar		883	1 521
Fordringar hos koncernföretag	17	39 325	29 538
Aktuella skattefordringar		465	292
Övriga kortfristiga fordringar		73	3 529
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	50 686	35 957
		<b>91 432</b>	<b>70 837</b>

##### *Kassa och bank*

	19	8 855	4 769
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>101 704</b>	<b>78 142</b>

### SUMMA TILLGÅNGAR

**335 314**                      **313 681**

m ss  
J.R.B.B  
A

Sa p  
an

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
Tkr			
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<b>Bundet eget kapital</b>			
Aktiekapital		100	100
Reservfond		20	20
		<b>120</b>	<b>120</b>
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserad vinst		10 091	10 357
Årets resultat		1 908	1 235
		<b>11 999</b>	<b>11 592</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>12 119</b>	<b>11 712</b>
<b>Obeskattade reserver</b>	20	142 534	133 834
<b>Långfristiga skulder</b>	21		
Skulder till kreditinstitut	22	80 000	95 000
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>80 000</b>	<b>95 000</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	22	38 500	23 500
Leverantörsskulder		6 459	6 293
Skulder till koncernföretag		5 567	4 707
Övriga kortfristiga skulder		5 121	6 557
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	45 014	32 078
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>100 661</b>	<b>73 135</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>335 314</b>	<b>313 681</b>

M 55  
G. L.B.B.

10

SA  
B  
a

## Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Aktie- kapital	Bundna reserver	Fritt eget kapital	Summa eget kapital
<b>Ingående eget kapital 2021-01-01</b>	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>10 357</b>	<b>10 477</b>
Årets resultat			1 235	1 235
<b>Utgående eget kapital 2021-12-31</b>	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>11 591</b>	<b>11 711</b>
Årets resultat			1 908	1 908
Utdelning			-1 500	-1 500
<b>Utgående eget kapital 2022-12-31</b>	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>12 000</b>	<b>12 120</b>

M 55  
P.L.B.B  
bo

St  
en

## Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2022-01-01  
-2022-12-31

2021-01-01  
-2021-12-31

### Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster	8 222	5 514
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	14 649	14 430
Betald skatt	-216	-88
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>	<b>22 655</b>	<b>19 856</b>

### Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av varulager och pågående arbete	1 119	-394
Förändring av kundfordringar	638	-916
Förändring av kortfristiga fordringar	-21 061	-43 017
Förändring av leverantörsskulder	166	-1 975
Förändring av kortfristiga skulder	12 359	35 169
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>15 876</b>	<b>8 723</b>

### Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-12 840	-17 599
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar	-250	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-13 090</b>	<b>-17 599</b>

### Finansieringsverksamheten

Utbetald utdelning	-1 500	0
Erhållna (lämnade) koncernbidrag	2 800	7 400
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>1 300</b>	<b>7 400</b>

### Årets kassaflöde

4 086 -1 476

### Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början 4 769 6 245

Likvida medel vid årets slut 8 855 4 769

m 35  
S.L.B.B.

AO

EL  
R



## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från kärnverksamheten, dvs produktion, värme, elhandel, gatubelysning, anslutningsavgifter samt andra intäkter såsom entreprenadavtal och uthyrning.

Samtliga intäkter värderas till det belopp som influtit eller beräknas inflyta, dvs med hänsyn till rabatter och efter avdrag för moms och energiskatter, och redovisas i posten Nettoomsättning.

#### Anslutningsavgifter

Intäktsredovisas i den period anslutningen är färdigställd. Avser i första hand fjärrvärmeverksamheten.

#### Elcertifikat

Intäkter av elcertifikat som tilldelats från Svenska Kraftnät genom egen produktion redovisas i den månad som produktionen sker. Elcertifikaten värderas till elcertifikatets verkliga värde för produktionsmånaden och ingår i posten Nettoomsättning.

#### Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing (hyresavtal) oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

#### Fordringar

Fordringar upptas till det belopp, som efter individuell bedömning beräknas bli betalt.

#### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer att tillfalla företaget och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar.

Korttidsinventarier och inventarier av mindre värde kostnadsförs löpande.

#### Anskaffningsvärde

I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till inköpet och syftar till att bringa tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med företagsledningens avsikt med förvärvet. Som direkt hänförliga utgifter hänförs utgifter för leverans, hantering, installation och montering, lagfarter samt konsulttjänster. Låneutgifter som är direkt hänförliga till investeringar i anläggningstillgångar som tar betydande tid i anspråk att färdigställa inräknas i anskaffningsvärdet under uppförandeperioden. Anskaffningsvärdet reduceras med offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar. *W*

*m 35*  
*G.L.B.B.*

*A*

*Ed*  
*B*

### Avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över tillgångarnas eller komponenternas bedömda nyttjandeperiod. Avskrivningen beräknas på det avskrivningsbara beloppet vilket utgörs av tillgångens anskaffningsvärde.

Mark har inte någon begränsad nyttjandeperiod och skrivs därför inte av.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader	4 %
Vattenkraftsanläggningar	5 %
Solkraftsanläggningar	5 %
Fjärrvärmeanläggningar	3,33 - 10 %
Gatubelysningsanläggningar	3,33 - 5%
Inventarier	10 - 15%

Innehavstid har beaktats.

### Nedskrivningar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet.

Nedskrivningsprövningen görs per varje enskild tillgång med ett oberoende flöde av inbetalningar. Vid behov behöver tillgångarna grupperas ihop till kassagenererande enheter för att identifiera inbetalningar som i allt väsentligt är oberoende av andra tillgångar eller grupper av tillgångar. Nedskrivningsprövning görs i dessa fall för hela den kassagenererande enheten. En nedskrivning redovisas när en tillgång eller en kassagenererande enhets redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. Nedskrivningen belastar resultaträkningen.

Nedskrivningar av tillgångar i en kassagenererande enhet fördelas i första hand på goodwill. Därefter görs en proportionell nedskrivning av övriga tillgångar som ingår i enheten.

### *Återföring av nedskrivning*

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar återförs om skälen som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

### Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar

#### *Allmänna principer*

Per varje balansdag görs en bedömning av om det finns någon indikation på att en eller flera finansiella anläggningstillgångar har minskat i värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde, se ovan.

Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar återförs om de skäl som låg till grund för nedskrivningen har förändrats.

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. *h*

*m 35  
S.L.B.B.*

*B*

*S.A. J. B.*

### **Varulager**

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Anskaffningsvärde utgörs av inköpspris och utgifter direkt hänförliga till inköpet. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

### **Inkomstskatter**

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

#### **Aktuell skatt**

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

#### **Uppskjuten skatt**

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

#### **Nettoomsättning**

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

#### **Resultat efter finansiella poster**

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

#### **Balansomslutning**

Företagets samlade tillgångar.

#### **Soliditet (%)**

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

#### **Avkastning på eget kap. (%)**

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

m SS  
Y.L.B.B.  
A0

SAI

## Not 2 Väsentliga uppskattningar och bedömningar

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Viktiga uppskattningar och bedömningar beskrivs nedan.

Prövning av nedskrivningsbehov för materiella anläggningstillgångar

Företaget har betydande värden redovisade i balansräkningen avseende immateriella och materiella anläggningstillgångar. Dessa testas för nedskrivningsbehov i enlighet med de redovisningsprinciper som beskrivs i koncernens Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärden eller verkligt värde minus försäljningskostnader. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras avseende framtida kassaflöden och andra adekvata antaganden avseende exempelvis avkastningskrav.

## Not 3 Nettoomsättningens fördelning på verksamhetsgrenar

Nettoomsättningen fördelar sig på verksamhetsgrenar enligt följande:

	2022	2021
Elförsäljning	152 440	93 488
Fjärrvärme	46 899	40 298
Elproduktion	7 845	6 738
Gatubelysning	9 530	7 207
Tjänster	551	489
<b>Nettoomsättning</b>	<b>217 265</b>	<b>148 220</b>

## Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Av årets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 5 % (6 %) av inköpen och 8 % (2 %) av försäljningen andra företag inom koncernen. *u*

*m SS*  
*G-L.B.B*  
*AD*

*Sa*  
*R*

**Not 5 Medelantalet anställda, löner, andra ersättningar och sociala avgifter**

Bolaget har inga anställda. Inga löner eller ersättningar har utgått.

Ersättning till styrelsen har under året utgått med 77 tkr (90 tkr). Sociala kostnader för styrelsearvode 0 tkr (0 tkr).

**Not 6 Ersättning till revisorerna**

PwC

	2022	2021
Revisionsuppdrag	80	80
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	40	30
Skatterådgivning	15	15
	<b>135</b>	<b>125</b>

**Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

	2022	2021
Övriga ränteintäkter	67	22
	<b>67</b>	<b>22</b>

**Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	2022	2021
Övriga räntekostnader	-852	-514
	<b>-852</b>	<b>-514</b>

**Not 9 Bokslutsdispositioner**

	2022	2021
Förändring av överavskrivningar	-8 700	-12 000
Koncernbidrag	2 800	7 400
	<b>-5 900</b>	<b>-4 600</b>

m 55  
J.L.B.B.

A

SA A tr

**Not 10 Skatt på årets resultat**

	2022	2021
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Aktuell skatt	-43	-49
Uppskjuten skatt	-370	370
<b>Totalt redovisad skatt</b>	<b>-413</b>	<b>321</b>

**Avstämning av effektiv skatt**

	2022		2021	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		2 322		914
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-478	20,6	-188
Ej avdragsgilla kostnader		-10		-7
Ej skattepliktiga intäkter		3		5
Skattereduktion inventarier		468		
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat		-25		142
Uppskjuten skatt		-370		370
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>17,8</b>	<b>-413</b>	<b>-35,1</b>	<b>321</b>

**Not 11 Byggnader och mark**

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	28 430	22 990
Omklassificeringar	141	5 441
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>28 571</b>	<b>28 430</b>
Ingående avskrivningar	-6 788	-5 684
Årets avskrivningar	-1 074	-1 104
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-7 862</b>	<b>-6 788</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>20 709</b>	<b>21 642</b>
<b>Uppgifter om byggnad och mark</b>		
Redovisat värde	20 709	21 642
Taxeringsvärden byggnader	9 891	9 891
	<b>9 891</b>	<b>9 891</b>

*m SA*  
*S&B.B*  
*A*

*SP*  
*SA R*

### Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	332 637	320 755
Inköp	168	426
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Omklassificeringar	3 724	11 455
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>336 529</b>	<b>332 637</b>
Ingående avskrivningar	-124 207	-111 186
Årets avskrivningar	-13 274	-13 021
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-137 481</b>	<b>-124 207</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>199 048</b>	<b>208 429</b>

### Not 13 Inventarier och andra installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 497	6 386
Inköp *)	-45	0
Omklassificeringar	0	111
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>6 452</b>	<b>6 497</b>
Ingående avskrivningar	-3 932	-3 627
Årets avskrivningar	-301	-305
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-4 233</b>	<b>-3 932</b>
Ingående nedskrivningar	-466	-466
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-466</b>	<b>-466</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>1 752</b>	<b>2 099</b>

\*) Årets inköp med negativt belopp (-45tkr) avser ett bidrag som betalats ut i efterhand för en redan aktiverad tillgång och som ska minska anskaffningsvärdet.

### Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående nedlagda kostnader	2 804	2 638
Under året nedlagda kostnader	12 718	17 173
Under året genomförda omfördelningar	-3 865	-17 007
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>11 656</b>	<b>2 804</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>11 656</b>	<b>2 804</b>

*m* *sl*  
*J.L.B.B.*  
*AD*

*[Handwritten signature]*

**Not 15 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag**

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	15	15
Inköp	25	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>40</b>	<b>15</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>40</b>	<b>15</b>

**Not 16 Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag**

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	180	180
Tillkommande fordringar	225	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>405</b>	<b>180</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>405</b>	<b>180</b>

**Not 17 Fordringar hos koncernföretag**

	2022-12-31	2021-12-31
Fordringar hos koncernföretag	39 325	29 538
	<b>39 325</b>	<b>29 538</b>

**Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna elintäkter	42 528	29 623
Upplupna intäkter drift och underhåll	0	761
Upplupna intäkter fjärrvärme	4 441	5 133
Upplupen försäkringsersättning	3 450	0
Övriga poster	267	440
	<b>50 686</b>	<b>35 957</b>

**Not 19 Kassa och bank**

Bolaget ingår i Gislaveds kommuns koncernkonto. Koncernkonto utgör i juridisk mening en fordran på Gislaveds kommun. De regelverk som styr koncernkontot är av sådan karaktär att fordran i redovisningen ses som ett ordinärt bankkonto.

	2022-12-31	2021-12-31
Koncernkonto	8 855	4 769
	<b>8 855</b>	<b>4 769</b>

m 55  
P.L.B.B.  
G.O.

SA  
R



**Not 20 Obeskattade reserver**

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerad skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	142 534	133 834
	<b>142 534</b>	<b>133 834</b>

**Not 21 Långfristiga skulder**

	2022-12-31	2021-12-31
Skulder som ska betalas senare än fem år efter balansdagen	56 500	33 000
	<b>56 500</b>	<b>33 000</b>

**Not 22 Skulder som avser flera poster**

Företagets banklån om 118 500 000 kronor redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2022-12-31	2021-12-31
<b>Långfristiga skulder</b>		
Övriga skulder till kreditinstitut	80 000	95 000
	<b>80 000</b>	<b>95 000</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Övriga skulder till kreditinstitut	38 500	23 500
	<b>38 500</b>	<b>23 500</b>

**Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna elkostnader	42 368	31 738
Upplupen kostnad elcertifikat	11	63
Upplupen kostnad haveri (försäkringsärende)	1 800	0
Övriga poster	835	277
	<b>45 014</b>	<b>32 078</b>

**Not 24 Händelser efter balansdagen**

Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

**Not 25 Ställda säkerheter**

Bolaget har inga ställda säkerheter.

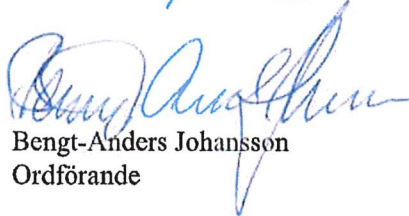
**Not 26 Eventualförpliktelser**

Bolaget har inga eventualförpliktelser. *mv*


*mv*  
*E.L.B.B.*  
*Av*

*SA*  
*SB*

Gislaved 21/2-2023



Bengt-Anders Johansson  
Ordförande



Sören Svensson



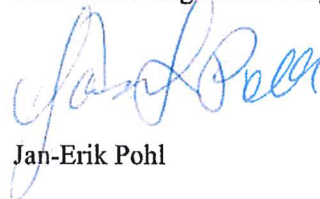
Berith Ollhage



Sara-Lena Bengtsdotter Bogren  
Sara-Lena Bengtsdotter Bogren



Torbjörn Gustafsson



Jan-Erik Pohl



Sören Axelsson



Hans Brunström  
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats 22/2 2023



Mats Nilsson  
Auktoriserad revisor

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gislaved Energi AB, org.nr 556247-6514

---

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Gislaved Energi AB för år 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Gislaved Energi ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Gislaved Energi AB.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Gislaved Energi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar


Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gislaved Energi AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret. 

## Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Gislaved Energi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

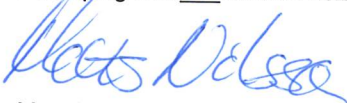
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Jönköping den 22 februari 2023



Mats Nilsson  
Auktoriserad revisor

# Årsredovisning

för

## Gislaved Energi Elnät AB

556223-8765

Räkenskapsåret

2022

### Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Noter	9

*Handwritten signatures and initials:*  
M  
G.E.E.B.  
R

Styrelsen och verkställande direktören för Gislaved Energi Elnät AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Verksamheten i bolaget omfattar distribution av el inom delar av Gislaveds kommun.

Styrelseordförande: Bengt-Anders Johansson  
VD: Hans Brunström

Gislaved Energi Elnät AB, 556223-8765, med säte i Gislaved, ägs till 100 % av Gislaved Energi Koncern AB som ägs till 100 % av Gislaveds Kommunhus AB.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har coronavirus Covid 19 fortsatt att påverka världen om än med en lägre kraft än tidigare år. Restriktionerna har sedan tidigare tagits bort.

Bolaget följer alltid råd och anvisningar från Folkhälsomyndigheten och informerar personal och andra intressenter om det aktuella läget. Vi har en verksamhet som klarar att upprätthålla kritiska funktioner med låg bemanning i beredskap. En plan för att upprätthålla kritiska funktioner finns. Verksamheten har under året inte påverkats av denna pandemi och bolagets ekonomiska ställning har ännu inte påverkats negativt. Utvecklingen följs noga och bolaget har en finansiell ställning som gör att man kan stå emot betydande nedgång.

### Elnät

Bolaget ser en fortsatt positiv trend genom flera utökningar av ansluten effekt till industriföretag, inkomna förfrågningar samt nyanslutningar. Under året har reinvesteringar i elnätet genomförts genom utbyte av jordkabel. Reinvestering har också utförts på transformatorer och låg- och högspänningsställverk och har bytts ut mot nya under året. Detta för att göra leveransen av el så driftsäker som möjligt.

Ett större arbete har gjorts under året i Bårarydsområdet med att gräva ned kabel som ersätter luftledning. Detta för att vädersäkra elnätet ännu mer. Bolaget har även installerat ett stödsystem för elnätet där man ser vilka faktiska lastnivåer vi har timme för timme för hela elnätet året om. Under året har bolaget fortsatt arbetet med att implementera ett nytt elektroniskt låssystem för bl.a. elnätstationer. Det nya systemet höjer personsäkerheten och minskar risken att obehöriga kan komma in på anläggningarna.

Det har också gjorts en förstudie och utredning avseende en planerad större reinvestering av en mottagningsstation.

Bolaget ser en ökning i antal anslutningar av solceller s.k. mikroproducenter i vårt elnät samt att det även inkommit flera förfrågningar under året av större solcellsparkar.

Omsättningen i elnätet var 150,2 GWh vilket är lägre än föregående år på 165,1 GWh med ca 10%. En del av förklaringen är sannolikt att det varit ett högt elpris under året vilket gjort att många försökt spara

JA  
R  
40  
44  
SA  
R  
SA  
SA  
SA  
SA

på energi.

## Risker och osäkerhetsfaktorer

Bolagets anläggningar som t.ex. nätstationer, ställverk och övriga byggnader kan utsättas för haverier av olika slag. Exempel på tänkbara orsaker till haverier är sabotage, dataintrång, naturkatastrofer, storskaliga bränder etc. Bolagets eldistribution kan också råka ut för haverier med skador på egna anläggningar som följd och om inte avbrotten avhjälpas i tid även förorsaka avbrottsersättningar. Exempel på tänkbara orsaker är kraftiga blixtnedslag i samband med åskväder, avgrävda elkablar, nedblåsta stolpar, stormfälld skog etc. Bolaget bedriver ett långsiktigt arbete i syfte att minska riskerna för haverier samt att minska skadeeffekterna vid avbrott m.m.

Bolaget utsätts genom sin verksamhet för finansiella risker, t.ex. kundkreditrisker, ränterisker samt finanskriser i omvärlden som kan orsaka bankkonkurser etc. Bolaget följer en upprättad finanspolicy i syfte att begränsa de finansiella riskerna.

## Ekonomi

Resultat efter finansiella poster uppgick till 7 549 tkr vilket är 10 tkr över prognosen på 7 539 tkr. Utdelning till Gislaved Energi Koncern AB föreslås inte ske i år.

## Personal

Total sjukfrånvaro under år 2022 var 2,57 % (föregående år 4,85%). Av den totala sjukfrånvaron utgörs 0 % av långtidsfrånvaro. Bolaget hade vid årsskiftet 19 anställda medarbetare, varav tre personer är kvinnor.

Under året har bolaget anställt fyra personer (ekonomichef, teamchef värme, värmetekniker samt elmontör).

## Miljö

Bolaget är certifierat enligt ISO 14001:2015 och har arbetat vidare med miljöfrågor under verksamhetsåret. En uppföljande externrevision genomfördes med bra resultat. Bolaget arbetar fortlöpande med åtgärder för minskad energianvändning.

## Utblick/framtid

Arbetet med att öka kundnyttan i elnätet fortsätter. Bolaget kommer att fortsätta genomföra investeringar som stärker leveranssäkerheten och personsäkerheten i elnätet. Bolaget fortsätter under år 2023 med kompetensutveckling för personalen, en strävan mot ständiga förbättringar. En målsättning är att utveckla en organisation där medarbetarna uppmuntras till att ta egna initiativ och känner ett stort engagemang, där man får och vill ta ansvar för verksamheten.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including "SK", "A", "S", "L.B.B.", and "M".

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Nettoomsättning	51 145	50 345	48 165	46 494	46 885
Resultat efter finansiella poster	7 549	7 438	5 868	6 360	7 080
Balansomslutning	109 746	97 376	88 203	78 935	87 238
Investeringar i materiella anl tillg	8 431	3 954	9 369	5 098	3 122
Antal anställda	19	19	23	22	21
Soliditet %	40	46	56	61	58
Avkastning på eget kapital %	17	17	10	10	14

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	13 433 284
årets vinst	399 991
	<b>13 833 275</b>
disponeras så att	
till aktieägarna utdelas	0
i ny räkning överföres	13 833 275
	<b>13 833 275</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

*Handwritten signatures and initials:*  
SA  
P  
Y.L.B.B.  
M  
E



## Resultaträkning

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättning		51 145	50 345
Aktiverat arbete för egen räkning		879	634
Övriga rörelseintäkter		1 291	518
		<b>53 315</b>	<b>51 497</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Kostnader för transitering och inköp av kraft		-15 009	-13 678
Övriga externa kostnader		-8 324	-7 932
Personalkostnader	3	-16 046	-15 833
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-6 736	-6 680
		<b>-46 115</b>	<b>-44 123</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>7 200</b>	<b>7 374</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	4	349	75
Räntekostnader och liknande resultatposter	5	0	-11
		<b>349</b>	<b>64</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>7 549</b>	<b>7 438</b>
Bokslutsdispositioner	6	-7 000	-6 225
<b>Resultat före skatt</b>		<b>549</b>	<b>1 213</b>
Skatt på årets resultat		-149	-220
<b>Årets resultat</b>		<b>400</b>	<b>993</b>

SK  
SS M  
P.L.B.B.  
R

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
Tkr			
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för programvaror	7	831	1 139
		<b>831</b>	<b>1 139</b>
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	8	2 061	2 295
Maskiner och andra tekniska anläggningar	9	42 984	45 544
Inventarier och andra installationer	10	2 600	3 021
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	7 828	2 611
		<b>55 473</b>	<b>53 471</b>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Uppskjuten skattefordran		0	60
		<b>0</b>	<b>60</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>56 304</b>	<b>54 670</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		15 276	14 524
Fordringar hos koncernföretag	12	4 875	4 226
Aktuella skattefordringar		188	41
Övriga fordringar		92	63
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		4 663	4 943
		<b>25 094</b>	<b>23 797</b>
<i>Kassa och bank</i>	13	28 348	18 909
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>53 442</b>	<b>42 706</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>109 746</b>	<b>97 376</b>

φ

SS  
GAB.B. M  
R

## Balansräkning

Tkr

Not                      2022-12-31                      2021-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

##### *Bundet eget kapital*

Aktiekapital

500

500

Reservfond

100

100

**600**

**600**

##### *Fritt eget kapital*

Balanserad vinst eller förlust

13 433

13 440

Årets resultat

400

993

**13 833**

**14 433**

**Summa eget kapital**

**14 433**

**15 033**

**Obeskattade reserver**

14

36 500

37 600

#### **Avsättningar**

Avsatt för pensioner och likande förpliktelser

1 292

373

**Summa avsättningar**

**1 292**

**373**

#### **Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

4 287

3 767

Skulder till koncernföretag

42 597

31 015

Övriga skulder

7 592

6 384

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

15

3 045

3 204

**Summa kortfristiga skulder**

**57 521**

**44 370**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**109 746**

**97 376**

*[Handwritten signatures and initials]*

## Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Aktie- kapital	Bundna reserver	Fritt eget kapital	Summa eget kapital
<b>Ingående eget kapital 2021-01-01</b>	<b>500</b>	<b>100</b>	<b>13 940</b>	<b>14 540</b>
Årets resultat			993	993
Utdelning			-500	-500
<b>Utgående eget kapital 2021-12-31</b>	<b>500</b>	<b>100</b>	<b>14 433</b>	<b>15 033</b>
Årets resultat			400	400
Utdelning			-1 000	-1 000
<b>Utgående eget kapital 2022-12-31</b>	<b>500</b>	<b>100</b>	<b>13 833</b>	<b>14 433</b>

SA  
SS  
Bo  
M J. L. B. L.  
R

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningarna upprättas med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

#### Intäkter

Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från kärnverksamheten, dvs produktion, försäljning och distribution av el, värme, elhandel, anslutningsavgifter samt andra intäkter såsom entreprenadavtal och uthyrning.

Belopp som erhålls för annans räkning ingår inte i bolagets intäkter. I de fall varor och tjänster byts mot likartade varor och tjänster redovisas ingen intäkt.

Samtliga intäkter värderas till det belopp som influtit eller beräknas inflyta, dvs. med hänsyn till rabatter och efter avdrag för moms och energiskatter, och redovisas i posten Nettoomsättning.

#### Försäljning och distribution av energi

Energiförsäljning intäktsredovisas vid leveranstidpunkten.

#### Anslutningsavgifter

Intäktsredovisas i den period den faktureras. Avser i första hand elnätverksamheten.

#### Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Av årets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 7 % (6 %) av inköpen och 19 % (18 %) av försäljningen andra företag inom koncernen.

#### Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing (hyresavtal) oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

#### Ersättningar till anställda

##### Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

##### Ersättningar efter avslutad anställning

I bolaget förekommer uteslutande pensionsplaner som hanteras som avgiftsbestämda planer. Det finns inga övriga väsentliga avtal som innebär ersättningar efter avslutad anställning än vad som faller inom ramen för kollektivavtal eller gängse praxis för ledande befattningshavare.

SA SS M. P. B. B.

## **Materiella och immateriella anläggningstillgångar**

Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer att tillfalla bolaget och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar.

### Anskaffningsvärde

I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till inköpet och syftar till att bringa tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med företagsledningens avsikt med förvärvet. Som direkt hänförliga utgifter hänförs utgifter för leverans, hantering, installation och montering, lagfarter samt konsulttjänster. Låneutgifter som är direkt hänförliga till investeringar i anläggningstillgångar som tar betydande tid i anspråk att färdigställa inräknas i anskaffningsvärdet under uppförandeperioden. Anskaffningsvärdet reduceras med offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar.

### Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter aktiveras endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma bolaget till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Utbyte av komponenter räknas in i tillgångens redovisade värde. Om inte kostnadsförs utgifter under det räkenskapsår som de uppkommer.

Reparationer och underhåll kostnadsförs löpande.

### Avskrivningar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över tillgångarnas eller komponenternas bedömda nyttjandeperiod. Avskrivningen beräknas på det avskrivningsbara beloppet vilket utgörs av tillgångens anskaffningsvärde.

Mark har inte någon begränsad nyttjandeperiod och skrivs därför inte av.

Härvid tillämpas följande procentsatser för avskrivning:

Byggnader	2,5 - 5,0 %
Distributionsanläggningar	3,33 - 5,0 %
Elpannor och elmätare	10 %
Maskiner	15 %
Inventarier, verktyg och installationer	10 - 15 %
Motorfordon	10 - 20 %
Datorer	33 %
Immateriella anläggningstillgångar	10 %

Innehavstid har beaktats.

### Nedskrivningar

#### *Allmänna principer*

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet.

SA

SP

SB

P.L.B.B.

AO

R

Nedskrivningsprövningen görs per varje enskild tillgång med ett oberoende flöde av inbetalningar. Vid behov behöver tillgångarna grupperas ihop till kassagenererande enheter för att identifiera inbetalningar som i allt väsentligt är oberoende av andra tillgångar eller grupper av tillgångar. Nedskrivningsprövning görs i dessa fall för hela den kassagenererande enheten. En nedskrivning redovisas när en tillgång eller en kassagenererande enhets redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. Nedskrivningen belastar resultaträkningen.

Nedskrivningar av tillgångar i en kassagenererande enhet fördelas i första hand på goodwill. Därefter görs en proportionell nedskrivning av övriga tillgångar som ingår i enheten.

#### *Återföring av nedskrivningar*

Nedskrivningar av andra immateriella och materiella anläggningstillgångar än goodwill återförs om skälen som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats

#### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder och låneskulder. Dessa redovisas i balansräkningen när bolaget blir part genom avtalsmässiga villkor och tas bort när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller har överförts eller när förpliktelser har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

#### **Derivatinstrument**

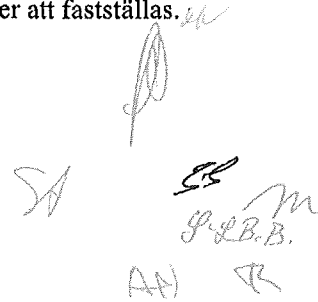
#### Ränteswappar

Per 31 december hade bolaget inga räntekontrakt.

#### **Inkomstskatter/ uppskjuten skatt**

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, justeringar avseende tidigare års aktuella skatt samt förändringar i uppskjuten skatt.

Värdering av samtliga skatteskulder/-fordringar sker till nominella belopp och görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature, 'SA', 'P.L.B.B.', 'AN', and 'R'.

För poster som redovisas i resultaträkningen, redovisas därmed sammanhängande skatteeffekter i resultaträkningen. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

Uppskjuten skatt beräknas på alla temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Skillnaden mellan å ena sidan den inkomstskatt som har redovisats i resultaträkningen under räkenskapsåret och tidigare räkenskapsår samt å andra sidan den inkomstskatt som belöper sig på verksamheten för dessa år utgörs av uppskjuten skatteskuld i bolaget på obeskattade reserver 7 519 tkr (7 746 tkr).

### **Avsättningar**

En avsättning redovisas i balansräkningen när bolaget har en legal eller informell förpliktelse som en följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resuser kommer att krävas för att reglera åtagandet och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Om effekten av när i tiden betalningen sker är väsentlig redovisas avsättningen till nuvärdet av de framtida betalningar som krävs för att reglera förpliktelsen. Diskonteringsräntan utgörs av den räntesats som före skatt avspeglar aktuell marknadsbedömning av det tidsberoende värdet av pengar och de risker som är förknippade med framtida betalningar till den del riskerna inte betaktas genom att justeringar gjorts vid bedömningen av de framtida betalningarna.

Avsättningen tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för.

Avsättningen prövas per varje balansdag och justeringar av avsättningen redovisas i resultaträkningen.

### **Obeskattade reserver**

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

### **Eget kapital**

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

SA  
55 M  
P.L.B.B.  
AS



## Not 2 Väsentliga uppskattningar och bedömningar

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Viktiga uppskattningar och bedömningar beskrivs nedan.

### Effekter av elnätsregleringen

I bolaget finns elnätsverksamhet som regleras av föreskrifter från Energimarknadsinspektionen. De avgifter som elnätsverksamheten tar ut av sina kunder ligger klart lägre än vad som är tillåtet.

### Prövning av nedskrivningsbehov för immateriella och materiella anläggningstillgångar

Bolaget har betydande värden redovisade i balansräkningen avseende immateriella och materiella anläggningstillgångar. Dessa testas för nedskrivningsbehov i enlighet med de redovisningsprinciper som beskrivs i bolagets Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärden eller verkligt värde minus försäljningskostnader. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras avseende framtida kassaflöden och andra adekvata antaganden avseende exempelvis avkastningskrav.

### Inkomstskatter och uppskjutna skatter

Bolaget redovisar i sin balansräkning uppskjutna skattefordringar och skulder vilka förväntas bli realiserade i framtida perioder. Vid beräkning av dessa uppskjutna skatter måste vissa antaganden och uppskattningar göras avseende framtida skattekonsekvenser som hänför sig till skillnaden mellan i balansräkningen redovisade tillgångar och skulder och motsvarande skattemässiga värden.

Uppskattningarna inkluderar även att skattelagar och skattesatser kommer att vara oförändrade samt att gällande regler för utnyttjande av förlustavdrag inte kommer att ändras. *M*

*A*  
*SA*  
*SE M*  
*G.L.B.B.*  
*TC*  
*BA*

**Not 3 Medelantal anställda, löner och andra ersättningar och sociala avgifter**

	2022	2021
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	3	4
Män	14	15
	17	19
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	1 192	1 138
Övriga anställda	8 967	9 464
	10 159	10 602
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	190	174
Pensionskostnader för övriga anställda	787	798
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	3 433	3 537
	4 410	4 509
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	14 569	15 111

**Not 4 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

	2022	2021
Ränteintäkter	349	75
	349	75

**Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	2022	2021
Räntekostnader	0	-11
	0	-11

**Not 6 Bokslutsdispositioner**

	2022	2021
Förändring av överavskrivningar	1 100	1 775
Lämnade koncernbidrag	-8 100	-8 000
	-7 000	-6 225

SA  
55  
P.R.B.B.  
A

**Not 7 Balanserade utgifter för programvaror**

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 083	3 083
Inköp	0	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>3 083</b>	<b>3 083</b>
Ingående avskrivningar	-1 944	-1 636
Årets avskrivningar	-308	-308
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-2 252</b>	<b>-1 944</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>831</b>	<b>1 139</b>

**Not 8 Byggnader och mark**

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	8 921	8 921
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>8 921</b>	<b>8 921</b>
Ingående avskrivningar	-6 626	-6 397
Årets avskrivningar	-234	-229
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-6 860</b>	<b>-6 626</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>2 061</b>	<b>2 295</b>
Taxeringsvärden för fastigheter i Sverige	6 498	6 240
	6 498	6 240

**Not 9 Maskiner och andra tekniska anläggningar**

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	152 642	155 142
Inköp	0	78
Försäljningar/utrangeringar	0	-3 754
Omklassificeringar	2 918	1 177
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>155 560</b>	<b>152 643</b>
Ingående avskrivningar	-107 099	-105 223
Försäljningar/utrangeringar	0	3 609
Årets avskrivningar	-5 477	-5 485
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-112 576</b>	<b>-107 099</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>42 984</b>	<b>45 544</b>

SA  
SS M  
P.L.B.  
A M C

### Not 10 Inventarier och andra installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 656	9 458
Inköp	172	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Omklassificeringar	124	1 198
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>10 952</b>	<b>10 656</b>
Ingående avskrivningar	-7 635	-6 977
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-717	-659
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-8 352</b>	<b>-7 636</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>2 600</b>	<b>3 020</b>

### Not 11 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående nedlagda kostnader	2 611	1 110
Under året nedlagda kostnader	8 259	3 876
Under året genomförda omfördelningar	-3 042	-2 375
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>7 828</b>	<b>2 611</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>7 828</b>	<b>2 611</b>

### Not 12 Övriga fordringar till koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Fordringar till koncernföretag	4 875	4 226
	4 875	4 226

### Not 13 Kassa och bank

Bolaget ingår i Gislaveds kommuns koncernkonto. Koncernkonto utgör i juridisk mening en fordran på Gislaveds kommun. De regelverk som styr koncernkontot är av sådan karaktär att fordran i redovisningen ses som ett ordinärt bankkonto.

	2022-12-31	2021-12-31
Koncernkonto	28 348	18 909
	28 348	18 909

SA  
S M  
G&BB.  
AN

**Not 14 Obeskattade reserver**

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	36 500	37 600
	<b>36 500</b>	<b>37 600</b>

**Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna löner	286	181
Upplupna semesterlöner	645	712
Upplupna sociala avgifter	292	280
Övriga poster	1 822	2 267
	<b>3 045</b>	<b>3 440</b>

**Not 16 Ställda säkerheter**

Bolaget har inga ställda säkerheter.

**Not 17 Eventualförpliktelser**

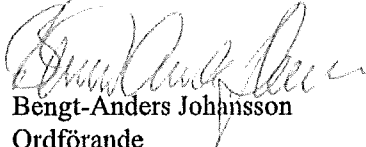
Bolaget har inga eventualförpliktelser.

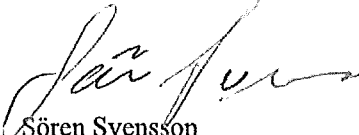
**Not 18 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen. *M*

*DA* *SS* *M G. L. B.*  
*A* *R*

Gislaved 21/2. 2023

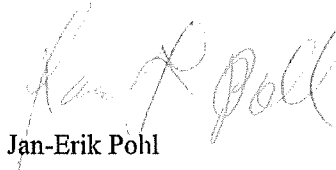
  
Bengt-Anders Johansson  
Ordförande

  
Sören Svensson


  
Berith Ollhage

  
Sara-Lena Bengtsdotter Bogren


  
Torbjörn Gustafsson

  
Jan-Erik Pohl

  
Sören Axelsson

  
Hans Brunström  
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats 22/2 2023

  
Mats Nilsson  
Auktoriserad revisor

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gislaved Energi Elnät AB, org.nr 556223-8765

---

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Gislaved Energi Elnät AB för år 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Gislaved Energi Elnät ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Gislaved Energi Elnät AB.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Gislaved Energi Elnät AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gislaved Energi Elnät AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

## Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Gislaved Energi Elnät AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Jönköping den 22 februari 2023



Mats Nilsson  
Auktoriserad revisor



## Kommunfullmäktiges presidium

Sammanträdesdatum  
2023-04-24

Plats och tid Kommunhuset, torsdagen den 24 april 2023, kl. 09.00-10.00

Beslutande Niclas Palmgren (M), ordförande  
Christina Lindqvist (S)  
Glenn Hummel (SD)Övriga deltagande Yvonne Thelin Karlsson, kommunsekreterare  
Anna Sam, administratör, §12

Utses att justera Glenn Hummel (SD)

Justeringens plats och tid Kommunstyrelsekontoret den 24 april 2023

Under- skrifter	Sekreterare .....	Paragrafer	§§12-14
	Yvonne Thelin Karlsson		
	Ordförande .....		
	Niclas Palmgren (M)		
	Justerande .....		
	Glenn Hummel (SD)		

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunfullmäktiges presidium

Sammanträdesda-  
tum 2023-04-24Datum för  
anslags uppsät-  
tning 2023-04-24Datum för  
anslags nedtagande 2023-05-16Förvaringsplats  
för protokollet Kommunstyrelseförvaltningen

## §14

**Beviljande av ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges presidium beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att bevilja kommunstyrelsen, övriga nämnder och fullmäktigeberedningar samt enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022, samt

att uppdra till revisionen att till kommande år inkomma med revisionsberättelsen senast två veckor innan den ska behandlas i kommunfullmäktige för att ärendet ska hinna beredas mer ingående av kommunfullmäktiges presidium.

**Beslut**

Kommunfullmäktiges presidium beslutar att uppmärksamma revisionen på följande felaktighet i revisionsberättelsen. Av revisionsberättelsen framgår att socialnämnden har fått ett budgettillskott om 26 mnkr. Denna siffra är felaktig då det har betalats ut ett budgettillskott om 34 mnkr till socialnämnden under 2022.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning §28 ska kommunfullmäktiges presidium bereda frågor och ärenden om ansvarsprövning.

Kommunrevisorerna har inför kommunfullmäktiges behandling av årsredovisning samt inför ansvarsprövningen överlämnat sin revisionsberättelse för 2022 års verksamhet samt årsrapport över revisionens arbete under 2022.

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige motivera sitt beslut i samband med frågan om ansvarsfrihet om det inte är uppenbart obehövt, d.v.s. om granskningen är utan klander.

Revisionen bedömer att socialnämnden inte helt bedrivit en ändamålsenlig verksamhet. Socialnämndens styrning, ledning, uppföljning och kontroll över verksamhet och ekonomi samt hörksamhet till fullmäktiges budget bedöms inte som tillräcklig. Revisionen riktar kritik mot socialnämndens interna kontroll med anledning av att tillräckliga beslut inte fattats om åtgärder med anledning av den ekonomiska situationen.

Revisionen bedömer att fastighet- och servicenämnden inte helt bedrivit en ändamålsenlig verksamhet vilket grundas på att nämndens styrning, ledning och kontroll avseende fastighetsunderhåll inte bedrivits på ett ändamålsenligt sätt.

Revisionen anser att övriga nämnder och kommunstyrelsen i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

## §14

Revisionen tillstyrker trots detta att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelser, nämnder och beredningar samt de enskilda ledamöterna i dessa organ, samt att kommunfullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för år 2022.

Då revisorernas förslag att tillstyrka ansvarsfrihet för kommunstyrelsen, övriga nämnder och fullmäktigeberedningar samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ för verksamhetsåret 2022 är entydigt, är det obehövt att fullmäktige särskilt motiverar detta. Dock ser presidiet att det finns förbättringspotential gällande verksamhet och ekonomi för socialnämnden och kring fastighetsunderhåll för kommunstyrelsen och samhällsutvecklingsnämnden.

Kommunfullmäktiges presidium uppmärksammar en felaktighet i revisionsberättelsen.

### **Beslutsunderlag**

Granskning Årsredovisning 2022

Revisionsberättelse 2022

### **Yrkande**

Niclas Palmgren (M): Att bevilja kommunstyrelsen, övriga nämnder och fullmäktigeberedningar samt enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Christina Lindqvist (S): Att uppmärksamma revisionen på följande felaktighet i revisionsberättelsen. Av revisionsberättelsen framgår att socialnämnden har fått ett budgettillskott om 26 mnkr. Denna siffra är felaktig då det har betalats ut ett budgettillskott om 34 mnkr till socialnämnden under 2022, samt att uppdra till revisionen att till kommande år inkomma med revisionsberättelsen senast två veckor innan den ska behandlas i kommunfullmäktige för att ärendet ska hinna beredas mer ingående av kommunfullmäktiges presidium.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att kommunfullmäktiges presidium beslutar enligt detta.

Ordföranden ställer därefter proposition på Christina Lindqvists (S) yrkande och finner att kommunfullmäktiges presidium beslutar enligt detta.

### **Expedieras till:**

Kommunfullmäktige

# Lokalutredning

## Förutsättningar för scenkonst och konsthall i befintligt bestånd

Dnr: Fa.2022.25  
2022-06-08

## Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	3
Bakgrund .....	4
Avgränsning.....	4
Behov .....	4
Scenkonsthall .....	4
Konsthall .....	5
Vilka lokaler kan inrymma scenkonstlokal och konsthall?.....	5
Glashuset på Gisleområdet.....	6
Ekonomi.....	8
Beläggningsutredning.....	9
Effekter och konsekvenser .....	10
Publikhallen i Anderstorp.....	11
Gislaved simhall .....	11
Ekonomi.....	12
Beläggningsutredning.....	12
Effekter och konsekvenser .....	13
Extern inhyrning.....	14

## Sammanfattning

Idag saknas ändamålsenliga kulturlokaler för att inrymma scenkonst och konstutställningar, ett lokalbehov som kulturförvaltningen sedan en tid har lyft in i kommunens arbete med den årliga lokalförsörjningsplanen. I nov 2021, i samband med fastställandet av kommunfullmäktiges planeringsdirektiv 2022, gavs även kulturnämnden och fastighet- och servicenämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för att inrymma detta lokalbehov i befintliga lokaler. Utifrån ovan uppdrag har framtagandet av denna lokalutredning letts och samordnats av fastighet- och serviceförvaltningen i nära dialog med kulturförvaltningen – och med stöd av en styrgrupp bestående av ansvariga förvaltningschefer inom berörda förvaltningar.

Utredningen, som till stora delar utgått från lokalresursgruppens tidigare arbete och lokalanalyser, kom snabbt fram till att Glashuset på Gisleområdet har de bästa ekonomiska och tekniska förutsättningarna för att omvandlas till en ändamålsenlig scenkonstlokal. En lokal av denna typ i Glashuset, med närhet till flera andra attraktiva mötesplatser och lämplig infrastruktur, kommer ge många synergieffekter, inte minst med tanke på kulturens breddade uppdrag från och med 2023, då även Musikskolans verksamhet och lokalbehov kommer ingå och samordnas inom kulturuppdraget. En lokalisering i den planerade publikhallen i Anderstorp, kan även vara en möjlig lösning, men kräver en kapacitetsutredning i om ett primärt fokus på att tillgodose föreningslivets och skolans behov i dessa lokaler.

Genom en relativt enkel ombyggnation av stora salen i Glashuset kan en scenkonsthall inrymmas med ändamålsenliga mått och funktion. Bland annat finns där redan idag en lastbrygga som möjliggör en effektiv hantering av scenteknisk utrustning. En total investering för ombyggnationen är beräknad till 17 mnkr som kan jämföras med en nybyggnationskostnad för behovet på ca 32 mnkr. Negativ effekt av ombyggnationen är att övrigt lokalnyttjande begränsas till viss del, något som framförallt kommer påverka Gislaved Drumcorps. Denna kommunala verksamhet behöver i sådana fall omlokaliseras, men till vilka lokaler kräver vidare utredning för att besvaras.

En konsthall visade sig däremot svårare att lösa i befintliga lokaler. Ett alternativ som utredningen valt att lyfta fram, handlar om Gisleområdets befintliga simhall som efter invigning av ny intilliggande hall, eventuellt skulle kunna bevaras och omvandlas – efter att simbassängen avvecklats. Vid en ombyggnation, som grovt beräknas kosta 33 mnkr, skulle dock inte bara konsthallen få plats. I lokalförsörjningsarbetet har socialförvaltningen sedan länge lyft behovet av att utveckla och samlokalisera daglig verksamhet, ett lokalbehov som även ökar och som man inte ser någon annan lösning på i dagsläget än att nyproducera. En nyproduktionskostnad skulle uppgå till ca 40-45 mnkr, vilket ska jämföras med ovan omvandlingskostnad på 33 mnkr som dessutom skulle kunna inrymma en ändamålsenlig konsthall.

## Bakgrund

I kommunfullmäktiges planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2025 framgår uppdraget till fastighet- och servicenämnden och kulturnämnden att utreda förutsättningarna för att inrymma konsthall och scenkonstlokal i kommunens egna befintliga lokaler.

## Avgränsning

Utredningen avgränsar sig till orten Gislaved och lokaler som är i samma storleksordning som behovet eller större. Samt där det ses som en rimlig möjlighet till att aktualisera lokalbehovet utan alltför stora konsekvenser för övriga verksamheter.

## Behov

Ett av kulturnämndens grunduppdrag är att möjliggöra för fler att vara delaktiga i kulturlivet efter eget intresse och förmåga. Det innebär ett fokus på frågor som integration, inkludering, jämställdhet, digital delaktighet och att säkerhetsställa tillgången till ändamålsenliga lokaler för kulturutövning. Kulturnämndens reglemente säger att nämnden ska ”verka för att behovet av lokaler för kulturell verksamhet tillgodoses”.

## Scenkonsthall

I definitionen av en scenkonstlokal ”blå scen” enligt riksteaterns utformning av en scenkonsthall, framkommer följande.

Scenkonstlokalen är tänkt att utformas i form av en Black box. Det är en flexibel form av scenrum, ofta ett svartmålat rum utan fast möblemang. Spelplatser och publikplacering kan varieras på valfritt sätt från en uppsättning till en annan, utan den traditionella fasta uppdelning mellan scen och publikplatser. I rummet installeras en utdragbar läktare, en så kallad gradäng. Scenrummets minsta yttermått framför en fullt utdragen gradäng ska vara B14 m x D10 m x H7 m. Samma bredd och höjd gäller för hela lokalen. Totalt sittande publikkapacitet på gradängen ska vara 250 – 300 platser. När gradängen är infälld kan lokalen rymma upp till 500 personer stående. Bakom scenen krävs fyra stycken anslutande loger med toaletter och duschar men även förråd för förvaring av scenografi och scenteknisk utrustning. Inlastning måste ligga i direkt anslutning till scenen.

För vidare information och detaljer se bilaga:  
Projektering\_Scenkonstlokaler\_17.4.1.

## Konsthall

Kulturförvaltningen har definierat konsthallens behov enligt följande. Lokalen behöver innehålla utrymmen för utställningar, möten, kontor och personal, pedagogisk verksamhet samt en ateljé som möjliggör produktion av nya offentliga konstverk på plats. Lokalen måste kunna ta emot upp till 150 personer vid ett och samma tillfälle. Att hitta en lösning för övernattnig till gästade konstnärer är betydelsefullt och en förutsättning för konsthallens arbetssätt. Det vill säga att konstnärer arbetar på plats i Gislaved med produktion av offentliga konstverk och utställningar. Där utöver behövs utrymme av ett förråd för konstverk och utställningsmaterial. Totalt behövs en yta på ca 1000 kvm med en takhöjd på 3,5 meter.

## Vilka lokaler kan inrymma scenkonstlokal och konsthall?

Utifrån kulturförvaltningens nuvarande uppdrag och framtida som då kommer innefatta musikskolans verksamhet har det fallit sig naturligt att primärt titta på lokaler i geografisk närhet av övrig kulturverksamhet. Men utredningen har även tittat brett på hela kommunen. Områden som har bedömts intressanta är områden med hög genomströmning av folk, där hela åldersspannet kan dra nytta av varandras intressen inom sport, kultur, musik, litteratur, lärmiljöer. Utifrån ovan och som ett utgångsläge föll det sig naturligt både geografiskt men även byggnadstekniskt att ringa in Gisleområdet som det strategiskt mest lämpade området.





Figur 1. Flygfoto över Gisleområdet.

I planbeskrivningen för Gisleområdet framgår det att användningen tillåter tillfällig vistelse samt besöksanläggningar som t.ex. konserthus och liknande byggnader med kulturellt innehåll. Den högst tillåtna byggnadshöjden inom utpekat område är 16 meter.

## Glashuset på Gisleområdet

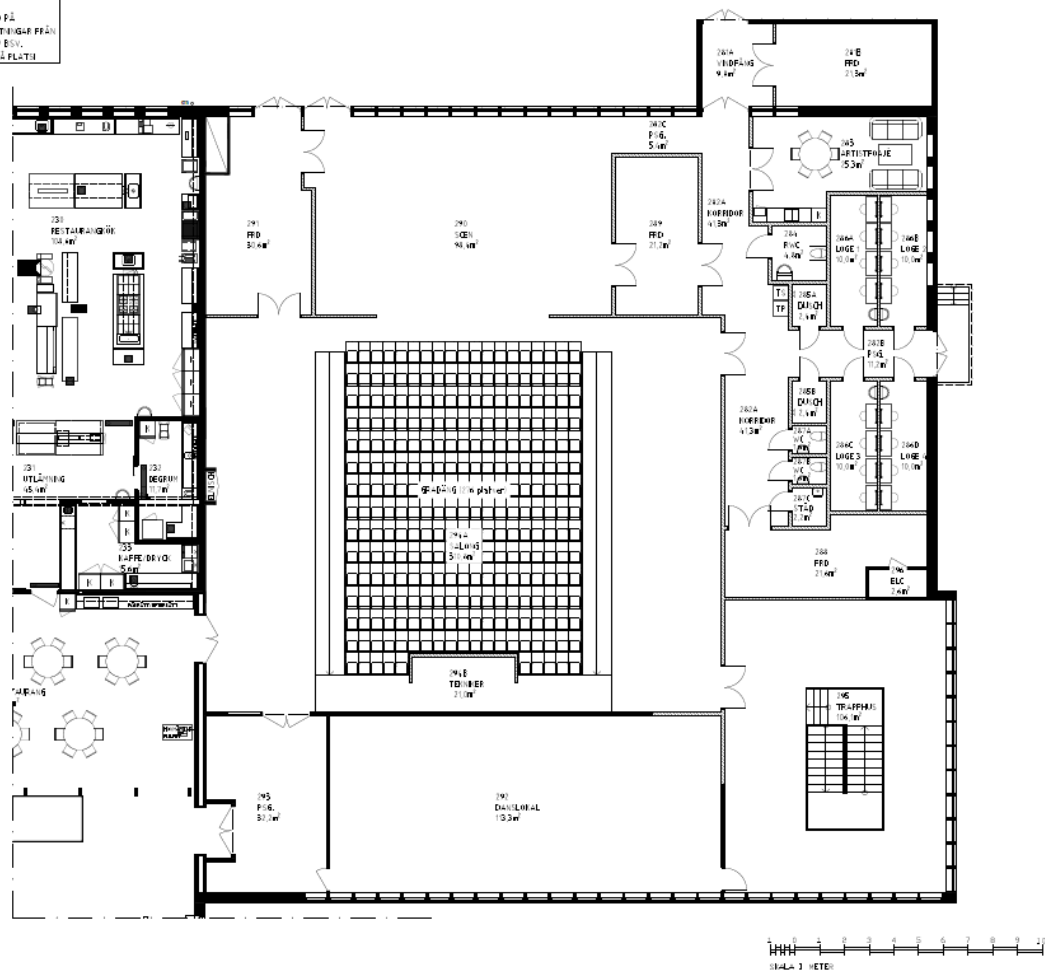
De lokaler som tidigare identifierats genom Lokalresursgruppen (LRG) är stora salen som har rätt förutsättningar för scenkonstlokal. Stora salen används för scenkonst idag trots att den inte är anpassad för det utan är byggd som en traditionell dansrotunda.

De brister som framkommer är att scenen saknar en tillräckligt stor yta och scenteknik för att genomföra föreställningar, den saknar flera in- och utgångar vilket krävs vid dans- och teaterproduktioner, takhöjden är för låg i lokalen och det saknas logeutrymmen med tillhörande ytor för tvätt- och duschmöjligheter samt förrådsutrymmen.

Däremot är möjligheterna stora med denna typ av lokal genom en ombyggnation. Glashuset har en befintlig entré på bottenplan som är välkomnande med tillhörande kapprum och gästtoaletter. Besökare kan enkelt orientera sig via trapporna upp till scenkonsthallen.

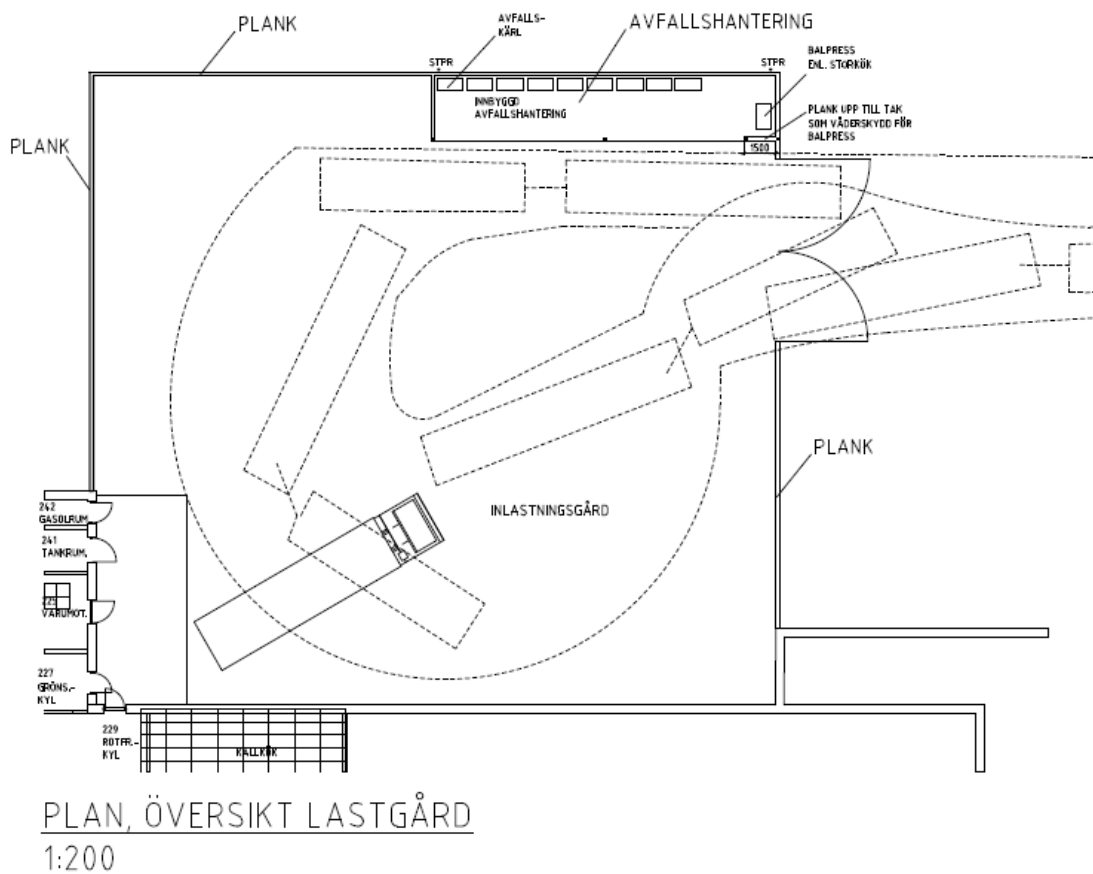
Se planritning I, idéskiss till utformning för Scenkonstlokal.

UPPLYSNINGAR  
 DENNA RITNING ÄR GÄLLANDE FÖR  
 INOMPLÅG AV FÖRSTÄMMNINGAR FRÅN  
 2016 OCH 2020 UTFÖRDA AV BSV.  
 MÄTT BÖR KONTROLLERAS PÅ PLÅT.



Planritning: Idéskiss, utformning av stora salen till Scenkonstlokal.

Glashuset lämpar sig även till Scenkonstlokal då det i ett tidigt skede även utformades med en angränsningsplats för utrustning via lastbil med släp. Se situationsplan, Angrörning med bil och släp.



Situationsplan: Angöring med bil och släp

## Ekonomi

Utredningens ekonomiska kalkyler använder Wikells sektionsfakta där schablonkostnader per/kvm nyttjas. Schablonkostnaden beräknas från tidigare genomförda projekt och ger en indikation kring kostnaderna i ett tidigt skede.

Vid en jämförelse av Glashusets nuvarande hyreskostnad och en framtida hyreskostnad efter ombyggnation blir den totala driftförändringen en ökning med ca 3,1 mnkr per år.

## Nuläge

Hyresgäst	BRA m <sup>2</sup>	Hyra, kr/år	Kr/m <sup>2</sup>
FOF	1 114	622 165	558
KULT	2 273	2 182 460	960
EXTERN	1 426	132 000	93
BUF	1 320	2 046 116	1 550
<b>Summa</b>	<b>6 133</b>	<b>4 982 741</b>	<b>812</b>

Tabell 1: Nuvarande hyresgäst och lokalkostnader.

## Framtid, inkl. hyresgästanpassning

Hyresgäst	BRA m <sup>2</sup>	Hyra, kr/år	Kr/m <sup>2</sup>
FOF	1 114	622 165	558
KULT	2 273	2 182 460	960
KULT	1 426	3 257 953	2 285
BUF	1 320	2 046 116	1 550
<b>Summa</b>	<b>6 133</b>	<b>8 108 694</b>	<b>1 322</b>

Tabell 2: Framtida hyresgäst och lokalkostnader, inkl. hyresgästanpassning.

## Ombyggnation av stora salen till scenkonstlokal

Yta	930	BTA
Produktionskostnad	18	tkr/BTA
Driftskostnad	400	kr/m <sup>2</sup>
Investering	16,7	mnkr
Avskrivning (33 år, 3 %)	0,5	mnkr
Intern ränta (1,75 %)	0,3	mnkr
Kapitalkostnad	0,8	mnkr/år
Summa driftskostnad	0,4	mnkr/år
Årshyra	1,2	mnkr/år
Hyreskostnad	1 255	kr/m <sup>2</sup>

Tabell 3: Uppskattad hyreskalkyl för en ombyggnation av stora salen till scenkonstlokal i glashuset.

## Beläggningsutredning

Beläggningsgraden av Stora salen i Glashuset uppgår till 60 % (kl. 7.30 - 22) på årsbasis, inkl. riggtid. Lokalen samordnas och används i första hand av Kulturförvaltningens allmänkulturella verksamhet, dvs. Scenverkstans, Kulturplatåns och Gislaveds danstudios egna publika produktioner samt publika arrangemang i samverkan med externa kulturaktörer, föreningar, studieförbund och näringsliv. Här ger också Kultur i skolan/Skapande skola föreställningar för grundskoleelever. Vidare nyttjas Stora salen av extern aktör och Gislaved Drumcorps. Övrigt förekommande aktiviteter är interna sammanträden bokade av olika förvaltningar och större tillställningar som t ex studentlunch, fortbildningar mm.

Stora salen nyttjas tre dagar i veckan av Gislaved Drumcorps, en verksamhet som ingår i musikskolan, samt extern aktör. Stående bokningar i kombination med avsaknaden av ändamålsenlig lokal för scenkonst hindrar Kulturförvaltningen från att fullt ut svara upp mot sitt grunduppdrag. Redan i planerings- och/eller produktionsfasen begränsas urval av utbud och man "arbetar runt" de stående bokningarna. Stor del av personalens tid går åt till att rigga och hitta tillfälliga lösningar.

För publikens del handlar det om ett begränsat utbud men också om att det är svårt att se scenen om man sitter längre bak i lokalen än rad fem.

Möjlighet att erbjuda kommuninvånarna större föreställningar som kräver anpassad lokal finns inte.

## Effekter och konsekvenser

Ombyggnad av Stora salen till scenkonstlokal i form av en ”blå scen” innebär att Gislaveds kommun får en professionell scenkonstarena som kan möta konstnärliga krav och därigenom ge kommuninvånarna möjlighet att ta del av en större mångfald i utbudet av scenkonst. Följaktligen kommer Scenverkstan, Gislaveds dansstudio och Kulturplatåns programverksamhet arbeta i ändamålsenliga lokaler och svara fullt ut på sitt grunduppdrag. Personella resurser kommer användas till rätt sak på rätt sätt.

Genom en scenkonstlokal som kan möta konstnärliga krav får även Kultur i skolan/Skapande skola nya förutsättningar att välja bland professionella teater- och dansföreställningar. Det innebär att grundskolan får uppleva större produktioner ”på riktigt”, som eleverna uttrycker det, i en professionell scenkonstlokal på hemmaplan.

Möjlighet ges till ett aktivt och utökat samarbete med Gislaved-Värnamo teaterförening, Riksteaterföreningar, Smålands Musik och Teater, m.fl.

Musikskolan kan förlägga konserter som av sceniska eller akustiska skäl lämpar sig i en scenkonstlokal. Slutproduktionen av musikteaterkursen, ett nystartat samarbete mellan Scenverkstan och Musikskolan kan vara ett exempel tillsammans med delar av kafékonserterserien.

En scenkonstlokal möjliggör för Scenverkstan och Gislaveds dansstudio att helt träda ur konsertsalen och frigöra tider för musikskolans repetitioner eller andra aktörer i behov av konsertsalen.

Det är av avgörande betydelse att scenkonstlokalen används primärt för just scenkonstverksamhet. Ansvar för att göra en professionell bedömning av vad lokalen kan användas till, hur varje samarbete ser ut ska dedikeras till allmänskulturen som får råda över beläggningen som därefter hyr ut till övriga verksamheter på de lediga tiderna.

Negativa konsekvenser av en ombyggnation av Stora salen till scenkonstlokal blir att stående bokningar för extern aktör och Gislaved Drumcorps inte längre kommer vara möjliga i lokalen.

Gislaved Drumcorps ingår i musikskolans verksamhet och har uppdrag åt kommunen vid olika högtider under året. Drumcorps lokalbehov är en övningslokal med ljudabsorption. Drillverksamheten är i behov av en mindre lokal i direkt anslutning då det vid varje repetitionstillfälle förekommer samövning. Lokalen behöver en takhöjd på fem meter anpassat för fysisk aktivitet samt ett förråd till slagverksinstrument och utrustning. Omklädningsdusch med wc i anslutning. Lokalerna bör vara i Gislaved.

Vidare utredning krävs för att möta de nya lokalbehov som uppstår för verksamheten då ingen lösning i befintliga lokaler har kunnat identifieras i dagsläget.

## Publikhallen i Anderstorp

Enligt uppdrag från kommunfullmäktige ska en publikhall byggas i centrala Anderstorp med byggstart 2025 och inflyttning 2027. Utgångspunkten i detta projekt är enligt fastighet- och servicenämnden tolkning, att inrymma lokalbehoven för föreningslivet generellt och handbollsföreningen specifikt. I uppdragsbeskrivningen står även att läsa att lokalerna ska under dagtid även bidra till kommunens kärnuppdrag, vilket inkluderar pedagogisk verksamhet inom ämnet idrott och hälsa, men inte kulturverksamheten.

Att trots denna inriktning i KFs planeringsdirektiv 2022 även inrymma kulturverksamhetens lokalbehov för scenkonst i publikhallen, innebär bl.a. att samlokalisering med övrig kulturverksamhet på Gisle uteblir med dess positiva logistiska synergieffekter för personal och utrustning mm. Inrymning av ytterligare ett lokalbehov i publikhallen kan om inte ekonomiskt, åtminstone rent tekniskt förmodligen göras. Innan man definitivt beslutar om detta, kommer det dock behöva göras en ingående kapacitetsutredning då idrottsföreningarnas och kulturens behov av anläggningen på em/kväll och helger, riskerar att krocka.

## Gislaved simhall

Efter invigningen av ny simhall som planeras stå klar 2025 kan lokalen eventuellt anpassas till annat ändamål, t ex en konsthall. Delar av lokalen har rätt förutsättningar sett till behovet på 1 000 kvm med en takhöjd på 3,5 meter.

Utifrån Lokalförsörjningsplanen finns även fysiska möjligheter att inrymma andra lokalbehov. Daglig verksamhet som idag är lokaliserad i flera olika externa lokaler samt att dessa lokaler inte har utrymme för att kunna utöka verksamheten för att kunna tillgodose det ökade behovet. Enligt beslut i socialnämnden 2019-11-26 finns behov av samlokalisering för upp till tre av fem verksamheter. De aktuella verksamheterna som avses samlokaliseras är Media, Skaparglädjen och Hagagatan.

För att ställa om lokalen till ändrad användning behöver en utredning göras som redovisar hur detta kan möjliggöras. Konsthallens behov i nuvarande simhall utgör ca 45 % av ytan. I beräkningen har hänsyn tagits till förstudien för ny simhall som visar på att en mindre del av nuvarande simhall rivs för att göra plats för en ny.

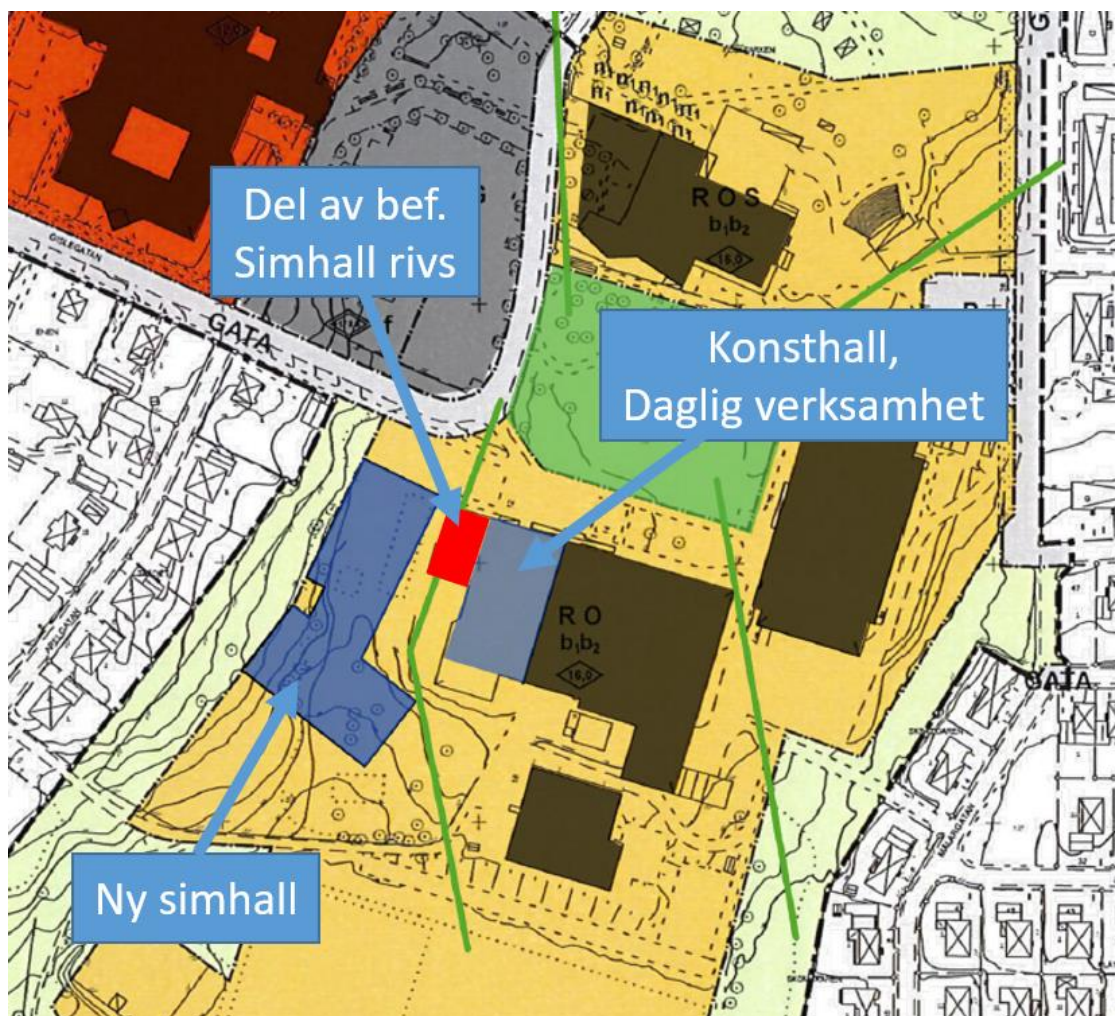


Bild: Situationsplan, utdrag från förstudie för Ny simhall Gislaveds kommun 2020-04-08.

## Ekonomi

I nedanstående tabell framgår att en investering för omvandling av befintlig simhall med en yta på 2 200 kvm till konsthall och daglig verksamhet beräknats till 33 mnkr. Vid en jämförelse av nybyggnation av lokal för endast daglig verksamhet uppgår skillnaden till 8,6 mnkr.

Objekt	Produktionskostnad	Investering	Hyreskostnader/år	Yta m <sup>2</sup>	Kr/m <sup>2</sup>
Ombyggnation simhall för både daglig verksamhet och konsthall	15 tkr/m <sup>2</sup>	33 mnkr	2 500 000	2 200	1 136
Nybyggnation för endast daglig verksamhet	32 tkr/m <sup>2</sup>	41,6 mnkr	2 600 000	1 200	2 167

Tabell 4: Jämförelse med ombyggnation av simhall och nybyggnation av lokal till daglig verksamhet.

## Beläggningsutredning

Konsthallsverksamheten kräver att en säker och kontrollerad miljö kan garanteras för utställningar och programverksamhet. Detta med en planeringshorisont om ca 2,5 – 3 år framåt i tiden. Gislaveds konsthall arbetar i långsiktiga processer med produktion av utställningar såväl som

offentliga gestaltningar. Utifrån dessa förutsättningar är utställningsrummets beskaffenhet föremål för överenskommelser och avtal med utställande konstnärer och andra samarbetspartners. Dessa förbindelser kan även utsträckas till anslutande utrymmen.

Av detta följer att beläggningsgraden för konsthallens verksamhetslokaler alltid måste betraktas som hundra procentig. Detta är en direkt konsekvens av verksamhetens behov av kontroll över de rumsliga förutsättningarna för att uppfylla avtal och åtaganden samt garantera säkerheten för de stora ekonomiska värden som ofta finns representerade i utställningarna.

Att konsthallsverksamheten kräver en kontrollerad miljö vilket innebär en fullständig beläggning av den samma, ska dock inte förstås som att lokalerna inte är tillgängliga för andra verksamheter.

## Effekter och konsekvenser

En stor del av konsthallens verksamhet bedrivs genom samarbeten med externa parter såväl som inom kommunorganisationen. Den pedagogiska verksamheten är ett fokusområde för detta framåt, med uppstart av ett bildpedagogiskt utbud som möjliggör utvecklingen mot en kulturskola. Vidare är de utrymmen för pedagogisk verkstad som ska inrättas, avsedda för en öppen verksamhet med inriktning mot skola, förskola och bildningsförbund. Den pedagogiska verksamhetens ska i likhet med program även fortsatt organiseras genom konsthallen. Detta kommer säkerställa konstnärlig höjd och utbud och former för pedagogik och program som är väl förenliga med konsthallens kärnverksamhet.

Samlokalisering av daglig verksamhet kommer optimera bemanningsplaneringen och därmed även de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten som idag finns utspridda i flera olika externa lokaler. Om behoven av både utökade och samlade lokalytor uppfylls, kan socialnämnden inte bara tillgodose och verkställa alla beslut om insatsen, daglig verksamhet inom ramen för LSS. Brukare kan även påbörja en meningsfull sysselsättning och tillgodogöra sig alla olika aktiviteter inom daglig verksamhet som idag inte finns på alla olika platser.

Om behoven inte uppfylls, riskerar man inte kunna tillgodose och verkställa beslut om daglig verksamhet inom ramen för LSS – och därmed att brukare med behov inte får de insatser de är berättigade till. Detta i sin tur kan leda till att socialnämnden riskerar vite för ej verkställda beslut.



## Extern inhyrning

Sett till båda lokalbehovens olika utformning erbjuder marknaden ett bredare utbud av lediga lokaler som kan inrymma konsthall i Gislaved. Det är främst kopplat till den kravställning som ställs på de olika lokalernas utformning och installationer detta medför.

Konsthallen inryms idag i tillfälliga lokaler i Bruksmagasinet vilket är en lokal som uppfyller behovet fram till dess lokaler i egen regi finns tillgängliga. Hyresavtalet löper fr.o.m. 2021-10-01 med tre månaders förlängning och en månads uppsägning. I hyran ingår inte elkostnader.

Objekt	Hyreskostnader/år	Yta m <sup>2</sup> BRA	kr/m <sup>2</sup> BRA
Bruksmagasinet	312 450	1 035	302

Tabell 5: Hyreskostnad exkl. verksamhets el.

Alternativa lösningar för konsthall i framtiden kan vara externa lokaler, till exempel Centrumhallen. Centrumhallen är idag en tillfällig lösning som idrottshall tills en ny finns på plats i samband med byggnation av en ny 4-6 skola. Kommunen har i dagsläget ett hyresavtal som löper fram till 2028. Därefter frigörs delar av lokalen som skulle kunna anpassas till konsthall. Övriga ytor kan nyttjas av föreningar eller trädas ur.

Kommunstyrelsen

**För kännedom**  
Kommunfullmäktige

**Revisionsrapport: Granskning av fastighetsunderhåll**

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun genomfört en granskning av underhåll av fastigheter. Granskningen avgränsas till revisionsår 2022. Granskningens syfte är att bedöma om kommunens fastighetsunderhåll bedrivs på ett ändamålsenligt sätt. Under år 2023 övergick ansvaret för fastighetsförvaltning till kommunstyrelsen. Granskningen visar på att kommunens fastighetsunderhåll inte bedrivs på ett ändamålsenligt sätt. I granskningen lyfts bl.a. följande rekommendationer att vidta:

- Säkerställ att en drift- och underhållsstrategi för kommunens fastigheter tas fram för bättre styrning av de omfattande behov av reinvesteringar de närmaste fem till femton åren som kommunen ser framför sig.
- Tillse att långsiktiga underhållsplaner för kommunens samtliga fastigheter upprättas för att säkerställa en tillfredsställande underhållstakt och en bättre framförhållning över en längre tidsperiod. Underhållsplanerna bör baseras på statusinventeringar, branschmässiga riktvärden och andra relevanta underlag med syfte att ge en adekvat bild av underhållsbehov framgent.
- Tillse att statusinventeringar är tillräckligt omfattande och systematiskt genomförda för att ligga till grund för tillförlitliga beräkning av underhållsskuld samt långsiktiga underhållsplaner.
- Försäkra sig om att det sker erforderliga riskanalyser och efterkontroller kopplat till fastighetsunderhåll. Riskanalys och efterkontroller kan med fördel inkluderas i kommunstyrelsens internkontrollplan.
- Säkerställa att standardiserade nyckeltal med bäring på fastighetsunderhåll identifieras. Nyckeltalen bör förankras i branschmässiga riktvärden och bör även tillåta jämförelser med andra kommuner. Uppföljning av dessa nyckeltal bör ske regelbundet och kan med fördel redovisas vid kommunstyrelsens ordinarie uppföljningstillfällen.
- Försäkra sig om att det sker en bedömning och analys av den totala underhållsskulden kopplat till kommunens fastigheter. Regelbunden redovisning av hur underhållsskulden utvecklas över tid kan med fördel ske till kommunstyrelsen.
- Tillse att adekvat uppföljning av fastighetsunderhåll sker vid kommunstyrelsens ordinarie uppföljningstillfällen, utöver uppföljningen av reinvesteringsprojekten. Uppföljningen bör innehålla en helhetsbild av utfall mot budget och kan med fördel kompletteras med en uppdelning i reinvesteringar/planerat underhåll respektive resultatfört (akut/avhjälpande) fastighetsunderhåll.

Revisorerna önskar ta del av de åtgärder kommunstyrelsen avser att vidta. Skriftligt svar önskas senast den 11 augusti 2023. Revisionen vill inom ett år ta del av att beslutade/genomförda åtgärder har vidtagits. Revisionsrapporten bifogas.

Gislaved den 19 april 2023

För kommunens revisorer



Nena Stamenkovic  
Ordförande

Ev frågor besvaras via tel 010-212 98 45 (Carl-Magnus Stenehav)



Kjell Claesson  
Vice ordförande