

Styrdokument

Dokumenttyp: Regler

Beslutat av: Kommundirektör/ Förvaltningschef

Fastställersedatum: 25-02-26

Ansvarig: Avd. chef verksamhetsstyrning

Revideras: Vart 4:e år, 1:a året i mandatperioden eller vid behov

Följas upp: Minst vart 4:e år

Vidaredelegation för kommunstyrelsen

Dnr: KS.2022.40

Rev. 2023-04-19

Rev. 2024-02-28

Rev. 2025-02-26

Rev. 2025-08-12

Innehållsförteckning

Vidaredelegation	3
Ärenden där beslutanderätt delegeras	4
1. Allmänna ärenden	4
2. Upphandlingsärenden	8
3. Försäljningsärenden	9
4. Ekonomiärenden	9
5. Bidragsärenden	10
6. Ärenden som rör förtroendevalda	11
7. Personalärenden	12
8. Mark- och exploateringsärenden	19
9. Lokalärenden	23
10. Vuxenutbildning, Centrum för livslångt lärande	24
11. Utbildning i svenska för invandrare	27
12. Ekonomiskt bistånd	29

Vidaredelegation

Kommundirektör, biträdande kommundirektör eller förvaltningschef för samhällsutvecklingsförvaltningen (suf) inom kommunstyrelseförvaltningen vidaredelegerar i denna delegationsordning delar av den beslutanderätt som erhållits från kommunstyrelsen enligt 6 kap. 37 § kommunallagen.

Med delegats beslutanderätt följer även en rätt att underteckna handling, t.ex. avtal, som hör till delegeringen. Om delegat inte är tillgänglig, eller av annan anledning inte kan eller anser det olämpligt att fatta beslut, ligger delegerad befogenhet på närmast överordnad chef, eller av nämnd beslutad delegationshierarki.

Observera att delegat inte får fatta beslut vid jäv, när det finns någon omständighet som gör att man inte är opartisk i frågan. Beslut med stöd av delegering sker i nämndens namn och ska anmälas på det sätt som nämnden bestämt.

Anmälan till den av nämnden utsedd delegat ska innehålla uppgift om:

1. Datum för beslut
2. Det fattade beslutet
3. Beslutfattarens funktion

Anmälan görs i enlighet med särskild framtagna rutin. Anmälningar bör göras av delegaten senast inom en (1) månad från den dag då beslutet fattades.

För att få en heltäckande delegationsordning finns alla ärenden som delegerats från nämnden inskrivna, även de som inte vidaredelegeras, för tydlighetens skull.

Ärenden där beslutanderätt delegeras

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
I. Allmänna ärenden					
I.1	Yttrande som inte är av principiell betydelse.		Allmänna utskottet, arbetsmarknadsutskottet, näringsutskottet samt personalutskottet inom deras respektive områden		
I.2	Besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande, att styrelsens avgörande inte kan avvaktas.	Enligt 6:39 KL	Ordförande/I:e v ordförande		
I.3	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag.		Ordförande/I:e v ordförande		
I.4	Ärenden avseende kris- och extraordinära händelser som är så brådskande att normalt beslutsfattande inte bör avvaktas (avser tiden innan krisledningsnämnden är aktiverad)		Ordförande/I:e v ordförande		I samråd med ordföranden, I:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande. Denna delegation är avsedd att användas i akuta situationer t.ex. för att förhindra eller begränsa skador på person, egendom eller miljö. Beslut fattade med stöd av denna punkt ska, så fort situationen

					medger detta, anmälas till den som normalt har att fatta beslut. Enligt krishanteringsplanens organisationsstruktur.
I.5	Beslut att inte lämna ut handling/information eller att endast lämna ut del av handling/information.	6 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Fc Ksf	Avd. chef verksamhetsstyrning	
I.6	Omprövning av beslut och yttrande i överklagade ärenden där ursprungsbeslutet har fattats av delegat (37-39§§ förvaltningslag (FL))		Delegat		Finner en myndighet att ett beslut, som den har meddelat som första instans, är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska myndigheten ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part. Enligt kommentarerna till 37 -39 §§ FL § stämmer det bäst med lagstiftarens intentioner att ett omprövningsbeslut fattas på samma nivå inom myndigheten som det tidigare beslutet. Om möjligt bör man också ha samma beslutsfattare vid båda tillfällen. Eftersom omprövningsskyldigheten gäller bara beslut som är uppenbart

					oriktiga och lätta att korrigera är det enligt lagstiftaren knappast någon fördel, om omprövningen görs på en högre nivå eller i en annan sammansättning.
1.7	Avvisande av överklagande som kommit in för sent.	45§ FL	Fc Ksf	Avd. chef verksamhetsstyrning	Bedömning att ett överklagande har kommit in i rätt tid utgör ren verkställighet
1.8	Tillstånd att använda kommunvapnet		Fc Ksf	Avd. chef verksamhetsstyrning	
1.9	Taxerings- och folkbokföringsärenden	Folkbokföringslagen (1991:481) §38	Fc Ksf	Avd. chef verksamhetsstyrning	T.ex. yttranden och överklaganden
1.10	Tillsättande och entledigande av säkerhetsskyddschef		Fc Ksf		
1.11	Tillsättande och entledigande av dataskyddsombud (DSO)		Fc Ksf	Säkerhetsskyddschef	Dataskyddsförordningen (GDPR) träder i kraft den 25 maj 2018 och krav på dataskydds-ombud (DSO)
1.12	Ärenden om kameraövervakning		Fc Ksf	Säkerhetschef	Yttranden och överklaganden
1.13	Fastställande av öppettider		Fc Ksf	Avd. chef verksamhetsstyrning	I samråd med förvaltningscheferna
1.14	Remiss av motioner		Fc Ksf	Avd. chef verksamhetsstyrning	För att minska ledtiderna
	Remiss av ärenden till annan/andra nämnder eller förvaltningar Överlämnande av skrivelse/ärenden till annan nämnd/förvaltning				Verkställighet

I.15	Fastställande av förvaltningens informationshanteringsplaner (innehåller gallringsbeslut)		Fc Ksf	Avd. chef verksamhetsstyrning	I samråd med kommunarkivarie
I.16	Enskilda gallringsbeslut av handlingar som inte är fastlagt i någon informationshanteringsplan		Fc Ksf	Avd. chef verksamhetsstyrning	Kan vara aktuellt i samband med avställning av verksamhetssystem. Ska ske i samråd med kommunarkivarie.
	Anta förvaltningsövergripande och förvaltningens årliga handlingsplan för informationssäkerhet				Verkställighet Handlingsplanen ska meddelas kommunstyrelsen.
I.17	Beslut om avslag om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)		Fc Ksf	Avd. chef verksamhetsstyrning	
I.18	Beslut om att ingå personuppgiftbiträdesavtal		Fc Ksf	Avd. chefer	Detta görs med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för kommunstyrelsens räkning.
I.19	Beslut om att årligen fastställa de fasta arvoden för förtroendevalda i bilaga I efter uppräknig av riksdagsledamotsarvodet.		Fc Ksf	Avd. chef verksamhetsstyrning	Se regler om ersättning för förtroendevalda
I.20	Vidaredelegation av ärenden som är delegerade från nämnden		Kommundirektör Bitr. kommundirektör FC Suf		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
2. Upphandlingsärenden					
	Framtagande av anbudsinbjudan				Verkställighet Upphandlare Inom ramen för antagen Policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel
	Avrop inom ramavtal inom ram för anslagna medel				Verkställighet Ansvarig chef
2.1	Antagande av leverantör under 250 tkr, samt undertecknande av tillhörande handlingar		Fc Ksf	Enhetschef	Inom ramen för antagen Policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel
2.2	Antagande av leverantör från 250 tkr upp till ett tröskelvärde, samt undertecknande av tillhörande handlingar		Fc Ksf	Avd. chef	Inom ramen för antagen Policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel
2.3	Antagande av leverantör över ett tröskelvärde, samt undertecknande av tillhörande handlingar		Fc Ksf	Ekonomichef	Inom ramen för antagen Policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel
2.4	Beslut om att inte lämna ut allmän handling i samband med upphandlingsprocessen.		Fc Ksf	Ekonomichef	

2.5	Föra kommunens talan i mål gällande överprövning av upphandling med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe.		Fc Ksf	Upphandlare	
-----	--	--	--------	-------------	--

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
----	--------	--------	---------	-----------------------	-----------------------

3. Försäljningsärenden

3.1	Beslut om försäljning av inventarier och utrustning när omfattningen är < 2,5 prisbasbelopp		Fc Ksf		Se regler för avyttring av inventarier och utrustning. Ks 2023-05-31, §153
-----	---	--	--------	--	---

4. Ekonomiärenden

4.1	Avskrivning av fordran över ½ prisbasbelopp		Allmänna utskottet		Inom riktlinjer för Placerings- och finansieringspolicy.
4.2	Utdelning ur kommunstyrelsens donationsfonder (gäller inte Anders Svenssons donationsfond)		Allmänna utskottet		
4.3	Placering av kommunens likvida medel samt donationsmedel		Fc Ksf	Ekonomichef	Inom riktlinjer för Placerings- och finansieringspolicy.
4.4	Upptagande och omplacering av lån		Fc Ksf	Ekonomichef	Nyuppta och omsätta lån beslutat av kommunfullmäktige (beslut i samband med budget eller i särskilt beslut i kommunfullmäktige).
4.5	Teckna leasingavtal		Fc Ksf	Ekonomichef	

4.6	Avskrivning av fordran Upp till ½ prisbasbelopp Vid konkurs eller när utmätningsbara tillgångar saknas		Fc Ksf	Ekonomichef	Överenskommelse om avbetalningsplan för fordran anses som verkställighet. Görs av ekonomichef eller redovisningschef
4.7	Beslut om attesträtt		Fc Ksf	Ekonomichef	
4.8	Överföring av investeringsmedel samt ombudgetering		Fc Ksf	Ekonomichef	Beslut måste tas i enlighet med kommunens gällande ekonomiska styrprinciper

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
----	--------	--------	---------	-----------------------	-----------------------

5. Bidragsärenden

5.1	Bidrag till föreningar inom anslagna medel		Allmänna utskottet		
5.2	Beslut om utbetalning av medborgarbudget samt tecknande av avtal angående genomförande av medborgarbudgetsatsning		Fc Ksf	Enhetschef Kvalitet och utveckling	Beslut måste tas inom ram av ks beslutade medel för ändamålet samt i dialog med demokrati-beredningen
5.3	Beslut om utbetalning av driftbidrag för finskt förvaltningsområde		Fc Ksf	Enhetschef Kvalitet och utveckling	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
----	--------	--------	---------	-----------------------	-----------------------

6. Ärenden som rör förtroendevalda

6.1	Extern representation och uppvaktningar - kommunstyrelsen		Ordförande, I:e v. ordf. som ersättare		Vid belopp överstigande 10 000 kr inom ramen för kommunstyrelsens nämndbudget. Intern representation utgör ren verkställighet Extern representation och uppvaktningar understigande 10 000 kr utgör ren verkställighet
6.2	Extern representation och uppvaktningar – respektive utskott		Resp. ordf, resp v. ordf. som ersättare		
6.3	Förtroendevalds deltagande i kurser, konferenser o.d. - kommunstyrelsen		Ordförande, I:e v. ordf. som ersättare		
6.4	Förtroendevalds deltagande i kurser, konferenser O.d. – respektive utskott		Resp. ordf, resp v. ordf. som ersättare		
6.5	Beslut om överföring av fast arvode för förtroendevald enligt bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda i Gislaveds kommun		Ordförande, I:e v. ordf. som ersättare		
6.6	Omställningsstöd och omställningsinsatser för förtroendevalda		Kommundirektör		I enlighet med beslut om kostnadsram som kommunstyrelsen fastslagit till ett prisbasbelopp.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
7. Personalärenden					
7.1	Principer för bidrag till personalbefrämjande åtgärder för personalföreningen för kommunens personal		Personalutskottet		
7.2	Beslut om särskild avtalspension som innebär avsteg från riktlinjerna		Personalutskottet		
7.3	Strukturjustering av löner för befattningsgrupper		Personalutskottet		
7.4	Disciplinåtgärder, kommundirektör Ex avstängning, skriftlig varning, löneavdrag		Personalutskottet		I samråd med hr-chef och förhandlingsstrateg.
7.5	Anställning av Tf kommundirektör		Kommunstyrelsens ordförande		I samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden
7.6	Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av kommundirektören		Kommunstyrelsens ordförande		I samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden
7.7	Bevilja annan ledighet än semester, vikariatsförordnande och kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder för kommundirektören		Kommunstyrelsens ordförande		I samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden

7.8	Återbesättningsprövning, dra in och förändra sysselsättningsgrad för kommundirektören		Kommunstyrelsens ordförande		I samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden
7.9	Besluta om lön för kommundirektören		Kommunstyrelsens ordförande		
7.10	Godkännande av bisysslor, kommundirektör		Personalutskottets ordförande		
7.11	Placering i säkerhetsklass med stöd av säkerhetsskyddslagen och därtill hörande förordning		Fc Ksf	Avdelningschef Verksamhetsstyrning	I samråd med Säkerhetsskyddschef
7.12	Beslut om registerkontroll med stöd av säkerhetsskyddslagen och därtill hörande förordning		Fc Ksf	Avdelningschef Verksamhetsstyrning	
7.13	Styrelsens förvaltningsorganisation		Förvaltningschef		I samråd med personalutskottet Förändringar inom avdelningarna som inte rör förändringari chefsstrukturen eller ändring av grunduppdraget ses som verkställighet.
	Grundtjänstbeskrivningar				Verkställighet Närmaste chef
	Vakanssättning				Verkställighet Närmaste chef
	Återbesättning				Verkställighet Närmaste chef

7.14	Kommunövergripande förvaltningsorganisation		Kommundirektör		I samråd med personalutskottet
	Anställa personal				
7.15	Anställa förvaltningschefer, samt biträdande kommundirektör		Personalutskottet		
7.16	Anställa vik. förvaltningschefer		Kommundirektör		
7.17	Anställa avdelningschef		Förvaltningschef		
	Anställa övrig personal				Verkställighet Närmaste chef
	Beslut om tjänstbarhetsintyg				Verkställighet Närmaste chef
	Avveckla personal				
7.18	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist		Förvaltningschef		
7.19	Uppsägning p.g.a. personliga skäl av förvaltningschefer		Personalutskottet		
7.20	Uppsägning p.g.a. personliga skäl av övriga medarbetare		Förvaltningschef		I samråd med HR-chef/Förhandlingsstrateg
7.21	Avskedande, förvaltningschefer		Personalutskottet		
7.22	Avskedande av övriga medarbetare		Förvaltningschef		I samråd med HR-chef/Förhandlingsstrateg
	Medgivande om delpension				Verkställighet Närmaste chef

	Särskild avtalspension som ligger inom ramen för antagna riktlinjer				Verkställighet Förhandlingsstrateg
	Kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder				Verkställighet Närmaste chef
7.23	Medge förkortning av uppsägningstiden, förvaltningschefer		Kommundirektör		
	Medge förkortning av uppsägningstiden, övriga				Verkställighet Närmaste chef
	Behålla och utveckla personal				
	Lönesättning förvaltningschefer				Verkställighet Kommundirektör, enligt lönepolicyn
	Lönesättning, övriga				Verkställighet Närmaste chef
	Strukturjustering av löner för enstaka anställda				Verkställighet Förhandlingsstrateg
	Överflyttning av semesterdagar som enligt lag ska tas ut innevarande år				Verkställighet Förhandlingsstrateg
	Kurser, studiebesök, konferenser, utomlands				Verkställighet Närmaste chef, Planmässig kompetensutveckling
	Utbildning				Verkställighet

					Närmaste chef, Planmässig kompetensutveckling
7.24	Förflyttning, omplacering		Förvaltningschef		Över förvaltningsgränsen
7.25	Förflyttning, omplacering		Förvaltningschef		Inom förvaltningsgränsen I samråd med avd.chef
7.26	Godkännande av bisysslor, förvaltningschef		Förvaltningschef		
7.27	Godkännande av bisysslor, övriga		Förvaltningschef		
	Besluta om krav på sjukintyg från första sjukdagen (AB)				Verkställighet Närmaste chef
	Utfärda pensionsbesked och pensionsbrev				Verkställighet Pensionshandläggare
	Löneförskott				Verkställighet Lönechef
	Upprätta individuella arbetsplaner på skulder som anställda har till arbetsgivaren				Verkställighet Lönechef
	Beslut om distansarbete				Verkställighet Avd.chef
7.28	Upprätta och säga upp lokalt kollektivavtal		Fc Ksf	Hr-chef	I samråd med personalutskottets ordförande
	Semester, tvångsförläggning				Verkställighet

					Närmaste chef I samråd med HR-avdelningen
	Korttidsledighet (ej avtalsreglerad)				Verkställighet Närmaste chef I samråd med HR-avdelningen
	Bevilja ledighet för fackliga förtroendemän				Verkställighet Närmaste chef
7.29	Disciplinåtgärder, förvaltningschef Ex avstängning, skriftlig varning, löneavdrag.		Kommundirektör		I samråd med HR-chef
	Disciplinåtgärder av övrig personal Ex avstängning, skriftlig varning, löneavdrag				Verkställighet Närmaste chef, Hr-konsult I samråd med HR-avdelningen/Förhandlingsstrateg
	Tillfälligt försättande ur tjänstgöring				Verkställighet Närmaste chef I samråd med HR-avdelningen
	Aktiva åtgärder inom jämställdhet - undersöka, analysera, skäligen åtgärder, uppföljning och utvärdering. - årlig dokumentationskrav av jämställdhetsplan - samverkanskrav				Verkställighet Förvaltningschefer och alla chefers nivåer ska arbeta med aktiva åtgärder

	Arbetsmiljö/internkontroll - kartläggning - riskbedömning - organisation av delegering - uppföljning - dokumentation - resultatredovisning				Verkställighet Förvaltningschefer
	Samverkan - Förvaltning - Område/enhet - Arbetsplats				Verkställighet Närmaste chef/Hr-konsult
	Förhandlingsmandat för områdena enligt 11, 15, 19 samt 29 §§ MBL (Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet)				Verkställighet Hr-konsult
	Rehabilitering				Verkställighet Närmaste chef
	Godkännande av verksamhetsberättelse för Kommunhälsan				Verkställighet Förhandlingsstrateg Godkännande efter behandling i kommunövergripande samverkansgruppen, KSAM
	Godkännande av årsberättelse för personalklubben VISAM				Verkställighet Förhandlingsstrateg

					Godkännande efter behandling i kommunövergripande samverkansgruppen, KSAM
7.30	Godkännande av årlig rapport över anmälda tillbud och arbetsskador		Fc Ksf	Hr-chef	Godkännande efter behandling i kommunövergripande skyddskommittén, KÖS.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
----	--------	--------	---------	-----------------------	-----------------------

8. Mark- och exploateringsärenden

8.1	Yttrande till bygg- och miljönämnden i planärenden		Allmänna utskottet		
8.2	Försäljning av detaljplanerade verksamhetstomter samt undertecknande av köpekontrakt.		Näringsutskottet		
8.3	Avtal om intrångsersättning upp till 10 basbelopp vid väg- och ledningsarbeten.		Näringsutskottet		
8.4	Ledningsrättsupplåtelse		Fc- Suf	Mark- och exploateringsingenjör	
8.5	Markavtal		Fc-Suf	Mark- och exploateringsingenjör	
8.6	Köp och försäljning av fastigheter och övrig mark inom detaljplan, inlösen		Näringsutskottet		Inom riktlinjer, sedvanliga villkor och/eller fastställd taxa.

	med stöd av plan- och bygglagen eller i samband med fastighetsbildning.				
8.7	Plangodkännande som markägare vid begränsat standardförfarande		Näringsutskottet		
8.8	Köp och försäljning av fastighet eller del av fastighet understigande 5 000 m ² utanför detaljplanlagt område.		Fc-Suf	Mark- och exploateringsingenjör	Inom kommunfullmäktiges fastställda kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt. Observera att i delegations-beslutet måste tydligt framgå att beslutet inte strider mot den kommunomfattande översiktsplanen eller de fördjupade översikts-planerna eller annat motsvarande kommunalt beslut.
8.9	Köpeavtal för kompletterande tillköp av mark till tomt inom detaljplanlagt område för industri/handel och annan verksamhet upp till 20 basbelopp Upp till 10 basbelopp		Fc Suf	- Enhetschef med ansvar för mark- och exploateringsfrågor	
8.10	Vid offentlig auktion köpa fastighet för att tillvarata kommunens intresse.		Fc Suf		I samråd med kommunstyrelsens presidium.
8.11	Upplåtelse av kommunala fastigheter till förmån för annan person eller juridisk person, och uppsägning av detsamma genom: -Tillfälliga nyttjanderätter och arrende upp till 20 år.		Fc Suf	-	

	-Arrende och nyttjanderätter upp till 10 år. -Tillfälliga nyttjanderätter upp till 1 år			Mark- och exploateringshandläggare Mark- och exploateringshandläggare	
8.12	Köp och försäljning av fastigheter och övrig mark inom detaljplan, inlösen med stöd av plan- och bygglagen eller i samband med fastighetsbildning, upp till och med 20 basbelopp. Upp till 10 basbelopp		Fc Suf	- Enhetschef med ansvar för mark- och exploateringsfrågor	Inom kommunfullmäktiges antagna tomtpristaxor och anslagna medel och andra riktlinjer, praxis beträffande belopp och villkor i övrigt.
8.13	Avtal om intrångsersättning upp till 5 basbelopp vid väg- och ledningsarbeten.		Fc Suf	Mark- och exploateringsingenjör	Inom ram för anslagna medel och praxis. T ex lantmäteriförrättningar, justering av tomtgränser, ledningsrätter. Vid projekt eller driftåtgärd är beslutet att betrakta som ren verkställighet för områdeschef Inom budget eller enligt projektplan.
8.14	Försäljning av detaljplanerade småhustomter samt undertecknande av dispositionsrätter för (bokningar av) småhustomter.		Fc Suf	Mark- och exploateringshandläggare	Enligt av kommunfullmäktiges antagna tomtpristaxor.

8.15	I servitutsavtal till förmån för kommunens fastighet eller till förmån för annan på kommunens fastighet.		Fc Suf	Mark- och exploateringsingenjör	
8.16	Företräda kommunen i fastighetsrättsliga ärenden samt ansöka om lantmäteriförrättningar		Fc Suf	Mark- och exploateringsingenjör/ Mark- och exploateringslots	
8.17	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.		Fc Suf	Enhetschef med ansvar för mark- och exploateringsfrågor	
8.18	Plangodkännande som markägare vid upphävande av fastighetsplan.		Fc Suf		Fastighetsplan är borttaget som begrepp enligt nya PBL (SFS 2010:900). Bygg- och miljönämnden har den 30 mars 2011 §70 beslutat att hantera upphävande av fastighetsplaner i Anderstorp och Gislaved. Processen är inte slutförd varför delegationen ligger kvar tills vidare.
8.19	Yttrande angående fastighetsbildning och bygglov i egenskap av markägare.		Fc Suf	Mark- och exploateringshandläggare	
8.20	Beställning av detaljplaner		Fc Suf		Inom ram för anslagna medel och i enlighet med kommunomfattande översiktsplan och/eller fördjupad översiktsplan eller annat motsvarande kommunalt beslut.

8.21	Avsteg från, av kommunfullmäktige senaste antagna, riktlinjer för kommunal mark, markanvisningar och exploateringsavtal		Fc Suf	Enhetschef med ansvar för mark- och exploateringsfrågor	I samråd med KSNU ordf.
------	---	--	--------	---	-------------------------

9. Lokalärenden

	Rutinmässig tillsvidareuthyrning av lägenheter, vilka inte är av principiell betydelse.				Verkställighet inom riktlinjer, sedvanliga villkor och/eller fastställd taxa. Fördelning av lägenheter för särskilt boende beslutas av socialförvaltningen.
	Överenskommelse med hyresgästförening eller enskild hyresgäst om hyra.				Verkställighet för avdelningschef fastighet.
9.1	Teckna hyresavtal av lokaler med en upplåtelseid om högst 25 år		Ksau		Inom riktlinjer, sedvanliga villkor och/eller fastställd taxa, vilka inte är av principiell betydelse.
9.2	Rivning av lokal		Ksau		Ej av principiellt viktig karaktär
9.3	Teckna hyresavtal av lokaler med en upplåtelseid om högst 10 år		Fc Suf		Inom riktlinjer, sedvanliga villkor och/eller fastställd taxa, vilka inte är av principiell betydelse. Får inte vidaredelegeras.
9.4	Uppsägning av hyresavtal		Fc Suf	Avd. chef användande och drift	
9.5	Att föra nämndens talan inför hyresnämnd.		Fc Suf	Avd. chef användande och drift	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
10. Vuxenutbildning, Centrum för livslångt lärande					
10.1	Beslut om förlängning av avstängning av elev från dag 15, samt när rektors beslut inte kan inväntas	5 kap. 17-18 §§ SL	Ordf. Ksamu		
10.2	Beslut om förlängning av avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag från dag 15, samt när rektors beslut inte kan inväntas	5 kap. 17-18 §§ SL	Ordf. Ksamu		
	Utredning inför avstängning, skiljande från utbildning, förvisning och avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	5 kap. 17-21 §§ SL			Verkställighet Rektor
10.3	Mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå samt särskild utbildning på grundläggande nivå	20 kap. 13§ skollag (SL)	Fc Ksf	Avd. chef arbete och utbildning	
10.4	Inhämtande av yttrande från hemkommun inför mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå samt särskild	20 kap. 14§ SL	Fc Ksf	Rektor	

	utbildning på grundläggande nivå från annan kommun				
10.5	Inhämtande av yttrande från hemkommun inför mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt särskild utbildning på gymnasial nivå från annan kommun	20 kap. 21§ SL	Fc Ksf	Rektor	
10.6	Mottagande till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt särskild utbildning på gymnasial nivå	20 kap. 22§ SL	Fc Ksf	Rektor	
10.7	Antagning till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt särskild utbildning på gymnasial nivå	20 kap. 23§ SL	Fc Ksf	Rektor	
10.8	Beslut om att böcker och andra lärmiddel ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift	20 kap. 7§ SL	Fc Ksf	Rektor	
10.9	Beslut om upphörande av utbildningen på en kurs samt att på nytt bereda sådan utbildning för en elev	20 kap. 9§ SL	Fc Ksf	Rektor	
10.10	Lämnande av yttrande inför mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå samt särskild utbildning på grundläggande nivå hos annan huvudman	20 kap. 14§ SL	Fc Ksf	Rektor	Efter samråd med avdelningschef/skolchef, arbete & utbildning
10.11	Lämnande av yttrande inför mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå	20 kap. 21 § SL	Fc Ksf	Rektor	Efter samråd med avdelningschef/skolchef, arbete & utbildning

	samt särskild utbildning på gymnasial nivå hos annan huvudman				
10.12	Upprättande av årlig plan för likabehandlingsarbetet	6 kap. 8§ SL (Plan mot kränkande behandling) 3 kap. §16 diskrimineringslag (Likabehandlingsplan)	Fc Ksf	Rektor	Efter samråd med avdelningschef/skolchef, arbete & utbildning
10.13	Utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	SL 6 kap. §§ 10, 14 och Diskrimineringslagen 2 kap. §7	Fc Ksf	Rektor	Efter samråd med avdelningschef/skolchef, arbete & utbildning
10.14	Ansvar för att eleverna informeras om möjligheten att få ett intyg	20 kap. 44§ SL	Fc Ksf	Rektor	
10.15	Ansvar för att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling	6 kap. 7 § SL	Fc Ksf	Rektor	
10.16	Beslut att mottaga eleven i kommunal vuxenutbildning samt vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång	18 kap. 7 § SL	Fc Ksf	Rektor	Efter samråd med rektor för gymnasiesärskolan och efter utredning enligt 18 kap. 7 § SL
10.17	Tillsvidareanställning av ej legitimerad lärare för undervisning i l. yrkesämne i kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå	2 kap. § 18 andra stycket SL	Fc Ksf	Rektor	

	eller särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå, eller 2. individuella kurser eller orienteringskurser i kommunal vuxenutbildning				
--	--	--	--	--	--

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
II. Utbildning i svenska för invandrare					
II.1	Beslut om avstängning av elever	5 kap. 17-18 §§ SL	Ksamu		
II.2	Beslut om avstängning av elever från viss utbildning med praktiska inslag	5 kap. 19-20 §§ SL	Ksamu		
II.3	Beslut om kostnader för enstaka egna lärmiddel	20 kap. 7 § SL	Fc Ksf	Rektor	
II.4	Mottagande av elev	20 kap. 7 § SL	Fc Ksf	Rektor	
II.5	Beslut om upphörande av utbildningen på en kurs samt att på nytt bereda sådan utbildning för en elev	20 kap. 9 § SL	Fc Ksf	Rektor	
II.6	Ansvar för att eleverna informeras om möjligheten att få ett intyg	20 kap. 44 § SL	Fc Ksf	Rektor	
II.7	Ansvar för att det genomförs åtgärder för att förebygga och	6 kap. 7 § SL	Fc Ksf	Rektor	

	förhindra att elever utsätts för kränkande behandling				
11.8	Upprättande av årlig plan för likabehandlingsarbetet för elever	6 kap. 8 § SL (Plan mot kränkande behandling) 3 kap. 16 § Diskrimineringslag (Likabehandlingsplan)	Fc Ksf	Rektor	
11.9	Utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	6 kap. 10, 14 §§ SL och 2 kap. 7 § Diskrimineringslag	Fc Ksf	Rektor	
11.10	Beslut om att minska undervisningstiden om en elev begär det anses vara förenligt med utbildningens syfte	20 kap. 24 § SL	Fc Ksf	Rektor	
	Utredning inför avstängning och avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	5 kap. 17-21 §§ SL			Ren verkställighet Rektor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
12. Ekonomiskt bistånd					
12.1	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt SoL 4 kap 1§ -belopp över 50 procent av prisbasbeloppet	SoL 4 kap 1§	Ksamu		Undantag för avslagsbeslut gällande begravningskostnader, delegat Avdelningschef arbete och utbildning, Enhetschef ekonomiskt bistånd
12.2	Bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL	4 kap. 2§ SoL	Ksamu		Frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt till styrelsen
12.3	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat ursprungsdelegatens beslut samt avgivande av yttrande till domstol i SoL-ärenden	10 kap. 1-2 §§ SoL 6 kap. 37 och 38 §§ KL	Ksamu		Beslut som avser myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska enligt 6 kap. 38 § KL fattas av styrelsen
12.4	Avvisande av ombud	14 § FL	Ksamu		
12.5	Yttrande till tillsynsmyndighet, individärende	13 kap. 5§ SoL	Ksamu		I ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska även individärenden beslutas av styrelsen (socialnämnd)
12.6	Utfärda fullmakt för ombud att föra styrelsens (socialnämnd) talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av skilda slag	10 kap. 2§ SoL	Ksamu		Styrelsen (socialnämnd) fattar särskilt beslut om förordnade och delegering av beslutanderätten till namngivna ledamöter

12.7	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt SoL 9 kap. 1 och 2 §§ Belopp över 50 % av prisbasbeloppet	SoL 9 kap 4§	Ksamu		
12.8	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL mot förskott av förmån - Belopp över 50 % av prisbasbeloppet	SoL 4 kap 1§	Ksamu		

Enheten för ekonomiskt bistånd

12.9	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § 1 st. SoL	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.10	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd till försörjning (försörjningsstöd) 4 kap 3§. Inkl. med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder 4 kap 4§.		Fc Ksf	Socialsekreterare	En individuell bedömning ska alltid göras i biståndsärenden.

	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd till försörjning (försörjningsstöd) 4 kap 3§ samt med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd 4 kap 5§				
12.11	Beslut om särskild beräkningsregel avseende arbetsinkomst.	4 kap. 1 b § SoL	Fc Ksf	Socialsekreterare	Socialstyrelsens meddelandeblad nr.7 2013
12.12	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL.	SoL 9 kap. 1 och 2 §§	Fc Ksf	Socialsekreterare	
12.13	Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt, såsom: löpande barnomsorgsavgifter och äldreomsorgsavgifter, umgängeskostnader, läkarvård/medicin, akut tandvård och glasögon enligt styrelsens (socialnämnd) riktlinjer - belopp upp till 50 procent av prisbasbeloppet enligt styrelsens (socialnämnd) riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.14	Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt, såsom: löpande barnomsorgsavgifter och äldreomsorgsavgifter, umgängeskostnader, läkarvård/medicin, akut tandvård och glasögon enligt styrelsens (socialnämnd) riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Fc Ksf	Socialsekreterare	

	- belopp upp till 12 procent av prisbasbeloppet enligt styrelsens (socialnämnd) riktlinjer				
12.15	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2§ SoL mot återkrav - belopp upp till 50 procent av prisbasbeloppet	4 kap. 2§ SoL 9 kap. 2§ 2 st. SoL	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.16	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2§ SoL mot återkrav - belopp upp till 12 procent av prisbasbeloppet	4 kap. 1 § SoL	Fc Ksf	Socialsekreterare	
12.17	Beslut om begravningskostnad och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet mot återkrav enligt styrelsens riktlinjer: - belopp under 50 procent av prisbasbeloppet gällande bifallsbeslut - belopp över 50 % av prisbasbeloppet gällande avslagsbeslut	SoL 4 kap. 2§	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.18	Bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL ifråga om bistånd till ensamkommande unga över 18 år	4 kap. 2 § SoL	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.19	Beslut om ekonomiskt bistånd till asylsökande och tillståndssökande till daglig livsföring (dagersättning)	17§ lag mottagande av asyl-sökande m.fl. (LMA) 5-6§§ förordning om mottagande	Fc Ksf	Socialsekreterare	

		av asylsökande m.fl 3-4 §§ i MIGRFS 2018:3			
12.20	Beslut om ekonomiskt bistånd till asylsökande och tillståndssökande - särskilt bidrag	18§ LMA 7§ FMA 6 § i MIGRFS 2018:3	Fc Ksf	Socialsekreterare	
12.21	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	10§ LMA	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.22	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att styrelsen (socialnämnd) ska uppbära ersättning enligt socialförsäkringsbalken	107 kap. 2§ SFB 9 kap. 2§ SoL	Fc Ksf	Socialsekreterare	
12.23	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 och 2 §§ och 8 kap 1 § SoL. - belopp upp till 50 procent av prisbasbeloppet	9 kap. 4 § SoL	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.24	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1§ SoL	Fc Ksf	Socialsekreterare	
12.25	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner	11 kap. 1§ SoL	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.26	Beslut om att utredning inte ska avslutas utan vidare åtgärder	11 kap. 1§ SoL	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.27	Beslut om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	2a kap.10 § SoL	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	Se cirkulär SKL 11:29 ”Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och

					vistelsekommun” Begäran ska vara skriftlig. Den andra kommunen ska svara skriftligt inom en månad (prop. 2010/11:49, s. 68, 89).
12.28	Beslut om att ta emot ärende från annan kommun.	2a kap.10§ SoL	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	Begäran ska vara skriftlig. Även svaret ska vara skriftligt och meddelas den andra kommunen inom en månad (prop. 2010/11:49, s. 68, 89).
12.29	Beslut om att inte ta emot ärende från annan kommun.	2a kap.10§ SoL	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	Begäran ska vara skriftlig. Även svaret ska vara skriftligt och meddelas den andra kommunen inom en månad (prop. 2010/11:49, s. 68, 89).
12.30	Beslut om att ansöka om överflyttning av ärende hos IVO då berörda kommuner inte kan komma överens eller då svar inte inkommit inom en månad från den andra kommunen.	2a kap.11§ SoL	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.31	Beslut att överklaga IVOs beslut om överflyttning av ärende.	16 kap. 4 § 5 p. SoL	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.32	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare.	5 kap. 3§ socialtjänstförordning (SoF)	Fc Ksf	Socialsekreterare	
12.33	Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	5 kap. 3 § SoF	Fc Ksf	Socialsekreterare	
12.34	Beslut om anmälan till överförmyndare om förhållanden	5 kap. 3 § SoF	Fc Ksf	Socialsekreterare	Avser all slags egendom, inkl. pension.

	beträffande förvaltningen av underårigs egendom.				
12.35	Behörighet att hos Migrationsverket ansöka om statlig ersättning för styrelsen (socialnämnd) kostnader kopplade till mottagandet av individer inom flyktingmottagandet samt rätt att överklaga dessa individärenden och avgivande av yttrande till Migrationsverket eller förvaltningsdomstol i dessa ärenden.	40 - 44§§ FL	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	Vid överklagande av Migrationsverkets beslut ska reglementet medfölja handlingarna med hänvisning till 1-2 och 6 §§ , liksom hänvisning till denna punkt i delegationsordningen. Reglementet finns publicerat på Gislaveds kommuns hemsida.
12.36	Anmälan om behov av offentligt biträde.	3§ lagen om offentligt biträde	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.37	Beslut om att polisanmäla brott som hindrar styrelsens (socialnämnd) verksamhet	10 kap. 2§ OSL, 12 kap. 10§ SoL	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	Samråd ska ske med förvaltningschef
12.37	- bidragsbrott	6 § bidragsbrottslagen	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	Samråd ska ske med förvaltningschef
12.37	- i övriga fall till exempel misshandel av personal, hot, förstörelse av styrelsens egendom.		Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	I samråd med avdelningschef, arbete & utbildning.
12.38	Beslut om att polisanmäla vissa brott som riktar sig mot underåriga (brott mot liv och hälsa; misshandelsbrott, brott mot frihet och frid; olaga frihetsberövande; olaga tvång; sexualbrott; könsstympning).	10 kap. 21 § OSL 12 kap. 10 § SoL	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.39	Beslut om att till polismyndighet lämna uppgift som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av	10 kap. 20 § OSL	Fc Ksf	Socialsekreterare	

	underårig vid överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling eller under begående av brott.				
12.40	Informera om rapporteringsskyldighet (lex Sarah).	14 kap. 4§ SoL	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.41	Ta emot rapportering av missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden i verksamheten (lex Sarah).	14 kap. 3§ SoL	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.42	Besluta om omedelbara åtgärder (lex Sarah).	14 kap. 6§ SoL 3 kap. 1§ SOSFS 2013:16	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.43	Utse utredare av lex Sarah rapport.	SOSFS 2013:16	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.44	Utreda rapporterat missförhållande/påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah).	14 kap. 6§ SoL	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.45	Besluta om åtgärder för att undanröja och avhjälpa missförhållande/påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah).	14 kap. 6 § SoL	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.46	Besluta om anmälan till IVO om allvarligt missförhållande/påtaglig risk för allvarligt missförhållande (lex Sarah).	14 kap. 7§ SoL	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.47	Besluta om att avsluta utredning och fastslå att det inträffade är eller inte är ett missförhållande/risk för missförhållande (lex Sarah).	SOSFS 2013:16	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	

12.48	Ta emot information från enskild verksamhet, annan nämnd och Statens Institutionsstyrelse om att man inom dessa verksamheter tagit emot rapport enligt Lex Sarah.	14 kap. 5 § SoL	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.49	Underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen. Underrättelse till andra myndigheter.	LAG (2008:206)	Fc Ksf	Socialsekreterare	