

<b>Information om personuppgifts-behandling</b>	Gislaveds kommun kommer att spara och behandla de personuppgifter du lämnar in till kommunen via denna blankett och eventuella bifogade handlingar, se bilaga 2.	
<b>Fastighet &amp; fastighetsägare &amp; byggherre</b>	Fastighetens adress	Fastighetsbeteckning
	Fastighetsägare namn	Person-/organisationsnummer
	Adress till fastighetsägare	
	Telefon fastighetsägare	E-post fastighetsägare
	Kontaktperson, om annan än fastighetsägare	
	Telefon kontaktperson	E-post kontaktperson
	Byggherre. Om annan än fastighetsägare.	Adress byggherre
	Telefon byggherre	E-post byggherre
<b>Ärende</b>	<input type="checkbox"/> Rivning <input type="checkbox"/> Nybyggnad <input type="checkbox"/> Tillbyggnad <input type="checkbox"/> Ändring <input type="checkbox"/> Installation <input type="checkbox"/> Underhåll	
<b>Produktion</b>	Planerad byggstart: <i>ange datum</i>	Ange antal månader bygget beräknas ta

<b>Specifikation av ärende</b>	Rivning av:	<input type="checkbox"/> Hel byggnad	<input type="checkbox"/> Del av byggnad	<input type="checkbox"/> Rivningsmaterial innehåller sådant farligt avfall som avses i PBL eller MB
	Nybyggnad, tillbyggnad eller väsentlig ändring av:	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad till en- eller tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> En takkupa
		<input type="checkbox"/> Två takkupor	<input type="checkbox"/> Komplementbyggnadshus	<input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad i enbostadshus
		<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad	<input type="checkbox"/> Vindkraftverk	<input type="checkbox"/> Konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas
		<input type="checkbox"/> Vindkraftverk	<input type="checkbox"/> Byggnadens planlösning påverkas avsevärt	<input type="checkbox"/> Brandskyddet påverkas väsentligt
	Installation eller väsentlig ändring av:	<input type="checkbox"/> Hiss	<input type="checkbox"/> Eldstad	<input type="checkbox"/> Rökkanal
		<input type="checkbox"/> Anordning för ventilation i byggnader	<input type="checkbox"/> Anläggning för VA i en byggnad eller inom en tomt	
	Underhåll av:	<input type="checkbox"/> Byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser		
<b>Vatten och avlopp</b>	Kommunal anläggning	<input type="checkbox"/> Vatten	<input type="checkbox"/> Avlopp	<input type="checkbox"/> Dagvatten
	Gensamhetsanläggning	<input type="checkbox"/> Vatten	<input type="checkbox"/> Avlopp	<input type="checkbox"/> Dagvatten
	Enskild anläggning	<input type="checkbox"/> Vatten	<input type="checkbox"/> Avlopp	<input type="checkbox"/> Dagvatten
	Uppvärmningssätt			
	Grundläggningssätt			

<b>Byggnad</b>	<input type="checkbox"/> Enbostadshus <input type="checkbox"/> Enbostadshus i grupp <input type="checkbox"/> Tvåbostadshus <input type="checkbox"/> Flerbostadshus Antal berörda lägenheter:		
	<input type="checkbox"/> Studentbostadshus <input type="checkbox"/> Hus för äldre eller funktionshindrade <input type="checkbox"/> Annat specialbostadshus: <i>ange vilken sort</i> Antal lägenheter i specialbostadshus:		
	<input type="checkbox"/> Kontorshus <input type="checkbox"/> Affärshus <input type="checkbox"/> Industribyggnad <input type="checkbox"/> Hotell <input type="checkbox"/> Restaurang/Kafé <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Garage och förråd <input type="checkbox"/> Annan byggnad: <i>ange vilken byggnad</i>		
<b>Ursprunglig byggnad</b> (anges vid rivning eller ändrad användning)	Husets ursprungliga byggnadsår		Användning under den senaste tioårsperioden
	Antal lägenheter före åtgärden	Antal hissar före åtgärden	Antal hissar som installerats
<b>Beskrivning av projektet</b>			
<b>Bifogade handlingar</b>	<input type="checkbox"/> Situationsplan <input type="checkbox"/> Planritning <input type="checkbox"/> Sektionsritning <input type="checkbox"/> Fasadritning <input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning <input type="checkbox"/> Anmälan kontrollansvarig <input type="checkbox"/> Kontrollplan för rivning <input type="checkbox"/> Annan handling: <i>ange vilken handling</i>		

<b>Sakkunnighets- utlåtanden</b>	<input type="checkbox"/> Tillgänglighet		
	<input type="checkbox"/> Brandsäkerhet		
	<input type="checkbox"/> Kulturhistoriskt värde		
	<input type="checkbox"/> Funktionalitet		
	<input type="checkbox"/> Vatten och avlopp		
	<input type="checkbox"/> Energihushållning		
	<input type="checkbox"/> Buller		
	<input type="checkbox"/> Miljö och hälsa		
	<input type="checkbox"/> Ventilation		
	<input type="checkbox"/> Konstruktion		
	<b>Kommunikation</b>	Godkänner du kommunikation via e-post	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
<b>Underskrift</b>	Signatur fastighetsägare	Datum	
	Namnförtydligande fastighetsägare		

## BILAGA I

### Anvisningar

Arbeten får **inte** påbörjas innan startbesked har lämnats eller annat överenskommit med bygg- och miljönämnden.

Avgift debiteras enligt bygg- och miljönämnden Gislaved – Tranemos taxa.

Om anmälan är **ofullständig** får bygg- och miljönämnden Gislaved - Tranemo förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att anmälan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.

**Sökanden:** den som undertecknar blanketten.

**Byggherre:** den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings- eller markarbeten.

**Fastighetsägare:** samtliga fastighetsägare och innehavare av särskild rätt, till exempel arrendator eller servitutshavare.

**Ärende:** det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

**Nybyggnad:** uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

**Tillbyggnad:** ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

**Ändring av byggnad:** en eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

**Annat:** beskrivs kort och kan förtydligas i rutan ”Beskrivning av projektet”.

**Byggnad:** vilken typ av byggnad ansökan avser.

**Enbostadshus:** ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

**Enbostadshus i grupp:** utgörs av minst två friliggande enbostadshus som är avsedda att försäljas, hyras ut eller upplåtas med bostadsrätt.

**Flerbostadshus:** kan vara **parhus** (två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria) eller **radhus** (tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus) eller **kedjehus** (två eller flera med varandra via garage, förråd eller liknande sammanbyggda enbostadshus). Kan även vara sammanbyggda tvåbostadshus.

**Tvåbostadshus:** ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

**Fritidshus:** ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

**Studentbostadshus:** avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

**Hus för äldre eller funktionshindrade:** bostad avsedd för äldre och för personer med funktionshinder där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

**Annat specialbostadshus:** hus för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostad.

**Areauppgifter:** se bilaga 2 Areabegrepp som visar hur dessa beräknas.

**Upplåtelseform:** hur lägenhetsinnehavarna disponerar lägenheterna. Indelas i hyresrätt, bostadsrätt samt äganderätt.

**Den kontrollansvarige:** ska ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras.

Den kontrollansvarige ska även biträda byggherren med att upprätta förslag till den kontrollplan som krävs, i fråga om rivningsplan, biträda vid inventering av farligt avfall och annat avfall, se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs. Vid avvikelser från föreskrifter och villkor ska den kontrollansvarige informera

byggherren och vid behov meddela bygg- och miljönämnden. Den kontrollansvarige ska närvara vid tekniska samråd, besiktningar och andra kontroller samt bygg- och miljönämndens arbetsplatsbesök. Den kontrollansvarige ska dokumentera sina arbetsplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärderingen inför slutbeskedet.

Det är den kontrollansvariges uppgift att avge ett yttrande till byggherren och bygg- och miljönämnden som underlag för slutbesked.

Om den kontrollansvarige lämnar sitt uppdrag ska denne meddela detta till bygg- och miljönämnden.

Om du har några frågor är du välkommen att kontakta undertecknad.

Bygglovsenheten

**BILAGA 2****INFORMATION OM PERSONUPPGIFTER & PERSONUPPGIFTSBEHANDLING**

Gislaveds kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som ditt namn, personnummer, telefonnummer, e-postadress och postadress. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga din anmälan om ej bygglovspliktig åtgärd.

De personuppgifter som Gislaveds kommun kommer spara och behandla är de uppgifter som du lämnar till oss i samband med anmälan och eventuella yttranden från sakkunniga som kommer in till Gislaveds kommun. Om du inte lämnar in de uppgifter som behövs för anmälan kan Gislaveds kommun inte pröva ditt ärende eller så prövas ärendet i befintligt skick vilket ökar risken för att Gislaveds kommun avvisar anmälan.

Gislaveds kommun tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning – Gislaveds kommun måste få in en anmälan om ej bygglovspliktig åtgärd för att kunna godkänna den åtgärd du vill göra. De inlämnade personuppgifterna bevaras. Om åtgärden inte påbörjats två år efter anmälan gallras uppgifterna.

De personuppgifter Gislaveds kommun behandlar om dig delas eventuellt med grannar, sakkunniga i ärendet, servitutsinnehavare och andra förvaltningar inom Gislaveds kommun samt med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Gislaveds kommun kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är bygg- och miljönämnden Gislaved - Tranemo. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att besöka oss på bygg- och miljöförvaltningen i kommunhuset, Stortorget 1, Gislaved. Du måste kunna styrka din identitet då du vill ha ut dina personuppgifter, få personuppgifter rättade, överförda eller begränsade samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du når Gislaveds kommuns dataskyddsbud på e-postadressen [dataskyddsbud@gislaved.se](mailto:dataskyddsbud@gislaved.se)

Om du har klagomål på Gislaveds kommuns behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten [Datainspektionen](#).

---

POSTADRESS	BESÖKSADRESS	TELEFON	E-POST/WEBB	ORGANISATIONSNR	GIRO
Gislaveds kommun 332 80 Gislaved	Stortorget 1 Gislaved	0371-81000	kommunen@gislaved.se gislaved.se	212000-0514	Bankgiro 426-7225