

Information om personuppgifts-behandling	Gislaveds kommun kommer att spara och behandla de personuppgifter du lämnar in till kommunen via denna blankett och eventuella bifogade handlingar, se bilaga 3.	
Ansökan avser	<input type="checkbox"/> Bygglov <input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov: <i>ange datum t.o.m.</i> <input type="checkbox"/> Periodiskt tidsbegränsat bygglov: <i>ange datum fr.o.m. – t.o.m.</i> <input type="checkbox"/> Förhandsbesked lämnat: <i>ange beslutsdatum och diarienummer.</i> <input type="checkbox"/> Ändring/förnyelse av bygglov: <i>ange beslutsdatum och diarienummer.</i> <input type="checkbox"/> Rivningslov <input type="checkbox"/> Marklov <input type="checkbox"/> Villkorsbesked	
Fastighet & sökande/ byggherre	Fastighetens adress	Fastighetsbeteckning
	Fastighetsägare, tomträttsinnehavare: <i>anges om annan än sökande äger marken.</i>	
	Sökandes namn	Organisations-/personnummer
	Sökandes adress	
	Telefon	E-post
	Byggherre	Organisationsnummer
Ärendets art	<input type="checkbox"/> Helt ny byggnad <input type="checkbox"/> Tillbyggnad <input type="checkbox"/> Ombyggnad <input type="checkbox"/> Utvändig ändring <input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad/lokal <input type="checkbox"/> Parkeringsplats <input type="checkbox"/> Ändrad användning <input type="checkbox"/> Annat: <i>ange ärendets art</i>	
	<input type="checkbox"/> Rivningslov: <i>ange orsak</i>	
	<input type="checkbox"/> Marklov	

Byggnad	<input type="checkbox"/> Enbostadshus <input type="checkbox"/> Enbostadshus i grupp <input type="checkbox"/> Tvåbostadshus <input type="checkbox"/> Flerbostadshus Ange antal berörda lägenheter:	
	<input type="checkbox"/> Studentbostadshus <input type="checkbox"/> Hus för äldre eller funktionshindrade <input type="checkbox"/> Annat specialbostadshus: <i>ange vilket</i> Ange antal lägenheter i specialbostadshus:	
	<input type="checkbox"/> Kontorshus <input type="checkbox"/> Affärshus <input type="checkbox"/> Industribyggnad <input type="checkbox"/> Hotell <input type="checkbox"/> Restaurang/Kafé <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Garage och förråd <input type="checkbox"/> Annan byggnad: <i>ange vilken byggnad</i>	
Ytuppgift m.m. (Anges vid ny-, om-, på- och tillbyggnad)	Befintlig byggnadsarea	Nyttillkommen byggnadsarea
	Nyttillkommen bruttoarea (våningsyta)	Bostadsarea
	Fastighetsarea	Upplåtelseform för ev. bostadslägenheter
	Startdatum för byggnadsarbeten	Planerad byggtid
Kontroll-ansvarig	Namn	Personnummer
	Adress	
	Telefon	E-post
	<input type="checkbox"/> Riksbehörighet normal art	<input type="checkbox"/> Riksbehörighet komplicerad art
	Giltig till: <i>ange datum</i>	Certifieringsorgan

Utvändiga material & färger (Anges vid ny-, om-, på- och tillbyggnad, samt ändring)	Fasadbeklädnad <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Skivor <input type="checkbox"/> Puts <input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Annat Färg: ange NCS-nr.	Takbeläggning <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Papp <input type="checkbox"/> Takduk <input type="checkbox"/> Plast <input type="checkbox"/> Koppar <input type="checkbox"/> Annat Färg: ange NCS-nr.	Fönster <input type="checkbox"/> Isolerglas <input type="checkbox"/> Englas <input type="checkbox"/> Tvåglas <input type="checkbox"/> Annat Färg: ange NCS-nr.	Fönsterbågar <input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Plast <input type="checkbox"/> Lättmetall
	Ursprunglig byggnad (anges vid ansökan om rivningslov eller ändrad användning)			
Husets ursprungliga byggnadsår: <i>anges vid rivningslov.</i>				
Husets användning under den senaste tioårsperioden: <i>anges vid ändrad användning.</i>				
Antal lägenheter före åtgärden		Antal hissar före åtgärden		Antal hissar som installerats
Beskrivning av projekt	<i>Lämna en kort beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till ovan lämnade uppgifter.</i>			
Bifogade handlingar	<input type="checkbox"/> Markplaneringsritning <input type="checkbox"/> Planritning <input type="checkbox"/> Fasadritning <input type="checkbox"/> Sektionsritning <input type="checkbox"/> Situationsplan (baserad på lämpligt kartunderlag, t.ex. nybyggnadskarta) <input type="checkbox"/> Färdigställandeskydd <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning <input type="checkbox"/> Rivningsplan <input type="checkbox"/> Uppvärmningssätt <input type="checkbox"/> Enskild VA-anläggning <input type="checkbox"/> Kommunalt vatten <input type="checkbox"/> Kommunalt avlopp <input type="checkbox"/> Kommunalt dagvatten <input type="checkbox"/> Annan handling: <i>ange vilken/vilka handlingar</i>			

Bifogade yttranden	Sakkunnighetsutlåtande	
	<input type="checkbox"/> Tillgänglighet <input type="checkbox"/> Funktionalitet <input type="checkbox"/> Konstruktion <input type="checkbox"/> Miljö och hälsa <input type="checkbox"/> Energihushållning <input type="checkbox"/> Vatten och avlopp <input type="checkbox"/> Buller <input type="checkbox"/> Kulturhistoriskt värde <input type="checkbox"/> Brandsäkerhet <input type="checkbox"/> Annat: <i>ange vem/vilka som yttrat sig</i>	
Underskrift	Signatur sökande	Datum
	Namnförtydligande sökande	
	Signatur fastighetsägare	Datum
	Namnförtydligande fastighetsägare	
	Signatur Kontrollansvarigs	Datum
	Namnförtydligande kontrollansvarig	

BILAGA I

Anvisningar

Arbeten får **inte** påbörjas innan startbesked har lämnats eller annat överenskommit med bygg- och miljönämnden Gislaved – Tranemo.

Avgift debiteras bygg- och miljönämnden Gislaved – Tranemos taxa.

Om ansökan är **ofullständig** får bygg- och miljönämnden Gislaved – Tranemo förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.

Sökanden: den som undertecknar blanketten.

Byggherre: den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings- eller markarbeten.

Fastighetsägare: samtliga fastighetsägare och innehavare av särskild rätt, till exempel arrendator eller servitutshavare.

Ärende: det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

Nybyggnad: uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad: ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad: ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring av byggnad: en eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Annat: beskrivs kort och kan förtydligas i rutan "Beskrivning av projektet".

Byggnad: vilken typ av byggnad ansökan avser.

Enbostadshus: ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

Enbostadshus i grupp: utgörs av minst två friliggande enbostadshus som är avsedda att försäljas, hyras ut eller upplåtas med bostadsrätt.

Flerbostadshus: kan vara **parhus** (två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria) eller **radhus** (tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus) eller **kedjehus** (två eller flera med varandra via garage, förråd eller liknande sammanbyggda enbostadshus). Kan även vara sammanbyggda tvåbostadshus.

Tvåbostadshus: ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

Fritidshus: ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

Studentbostadshus: avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

Hus för äldre eller funktionshindrade: bostad avsedd för äldre och för personer med funktionshinder där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

Annat specialbostadshus: hus för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostad.

Areauppgifter: se bilaga 2 Areabegrepp som visar hur dessa beräknas.

Upplåtelseform: hur lägenhetsinnehavarna disponerar lägenheterna. Indelas i hyresrätt, bostadsrätt samt äganderätt.

Den kontrollansvarige: ska ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras.

Den kontrollansvarige ska även biträda byggherren med att upprätta förslag till den kontrollplan som krävs, i fråga om rivningsplan, biträda vid inventering av farligt avfall och annat avfall, se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs. Vid avvikelser från föreskrifter och villkor ska den kontrollansvarige informera

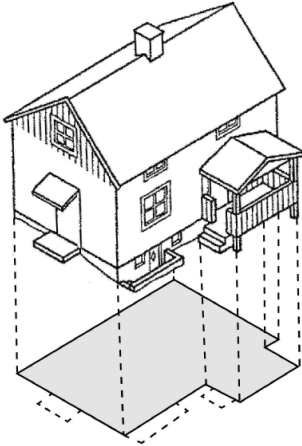
byggherren och vid behov meddela bygg- och miljönämnden Gislaved - Tranemo. Den kontrollansvarige ska närvara vid tekniska samråd, besiktningar och andra kontroller samt bygg- och miljönämnden Gislaved - Tranemos arbetsplatsbesök. Den kontrollansvarige ska dokumentera sina arbetsplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärderingen inför slutbeskedet.

Det är den kontrollansvariges uppgift att avge ett yttrande till byggherren och bygg- och miljönämnden Gislaved – Tranemo som underlag för slutbesked.

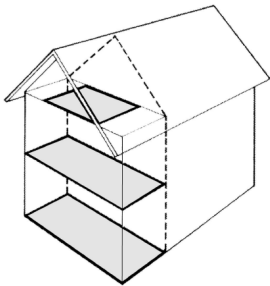
Om den kontrollansvarige lämnar sitt uppdrag ska denne meddela detta till bygg- och miljönämnden Gislaved - Tranemo.

Om du har några frågor är du välkommen att kontakta undertecknad.

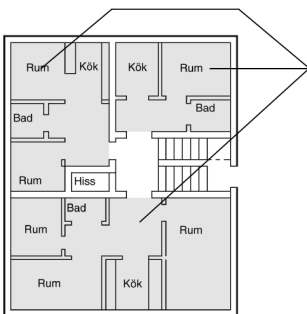
Byggenheten

**BILAGA 2
Areabegrepp****BYGGNADSAREA**

Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragade byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark (carport ingår t.ex. i byggnadsarean).

**NYTILLKOMMEN BRUTTOAREA**

Vid till- och påbyggnad samt vid inredning av ytterligare bostad/lokal räknas tillkommande area.

**BOSTADSAREA**

Bostadsarean är utrymmen ovan mark inrättade för boende. Bostadsarena är begränsad av omslutande väggars insida eller annan för mätvärdhet angiven begränsning.

BILAGA 3**INFORMATION OM PERSONUPPGIFTER & PERSONUPPGIFTSBEHANDLING**

Gislaveds kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som ditt namn, personnummer, telefonnummer, e-postadress och postadress. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga din ansökan om bygglov.

De personuppgifter som Gislaveds kommun kommer spara och behandla är de uppgifter som du lämnar till oss i samband med ansökan och eventuella yttranden från grannar, sakkunniga och andra förvaltningar inom Gislaveds kommun som kommer in till Gislaveds kommun. Om du inte lämnar in de uppgifter som behövs för anmälan kan Gislaveds kommun inte pröva ditt ärende eller så prövas ärendet i befintligt skick vilket ökar risken för att Gislaveds kommun avvisar ansökan.

Gislaveds kommun tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning – Gislaveds kommun måste få in en ansökan om bygglov för att kunna meddela bygglov. De inlämnade personuppgifterna bevaras. Om lovet inte påbörjats två år efter anmälan gallras uppgifterna.

De personuppgifter Gislaveds kommun behandlar om dig delas eventuellt med grannar, sakkunniga i ärendet, servitutsinnehavare och andra förvaltningar inom Gislaveds kommun samt med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Gislaveds kommun kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är bygg- och miljönämnden Gislaved - Tranemo. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att besöka oss på bygg- och miljöförvaltningen i kommunhuset, Stortorget 1, Gislaved. Du måste kunna styrka din identitet då du vill ha ut dina personuppgifter, få personuppgifter rättade, överförda eller begränsade samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du når Gislaveds kommuns dataskyddsombud på e-postadressen dataskyddsombud@gislaved.se

Om du har klagomål på Gislaveds kommuns behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten [Datainspektionen](#).

BYGG- OCH MILJÖFÖRVALTNINGEN**POSTADRESS**Gislaveds kommun
332 80 Gislaved**BESÖKSADRESS**Stortorget 1
Gislaved**TELEFON**

0371-81000

E-POST/WEBBkommunen@gislaved.se
gislaved.se**ORGANISATIONSNR**

212000-0514

GIRO

Bankgiro 426-7225