

# Leverantörsportalen

Fakturering - användarguide

2020-05-01



# 1. Inledning

## 1.1. Syfte

Den här manualen riktar sig till dig som leverantör och syftar till att ge dig den information du behöver för att komma igång med fakturering i Leverantörsportalen som Gislaveds kommuns tillhandahåller.

## 1.2. Komma igång/Registrera konto

Ange portalens adress [www.unit4leverantorsportal.com](http://www.unit4leverantorsportal.com) i din webbläsare. Scrolla ner till- och klicka på knappen "Skapa konto".

### Skapa konto

Följ instruktionerna och ange de uppgifter som efterfrågas. Efter att ha angett dina kontouppgifter skickas du vidare till nytt fönster där du som leverantör anger er företagsinformation.

Det kan komma upp ett meddelande om att certifikatet inte är giltigt, välj då att gå vidare genom att klicka på länken "Go on to the webpage".

---

## 2.Registrera ny faktura/kreditfaktura

### 2.1. Logga in

Logga in genom att ange portalens adress [www.unit4leverantorsportal.com](http://www.unit4leverantorsportal.com) i din webbläsare, klicka på inloggningsknappen och ange dina inloggningsuppgifter.

När inloggad kommer du till portalens startsida (bild höger).

### 2.2. Menyalternativ Faktura

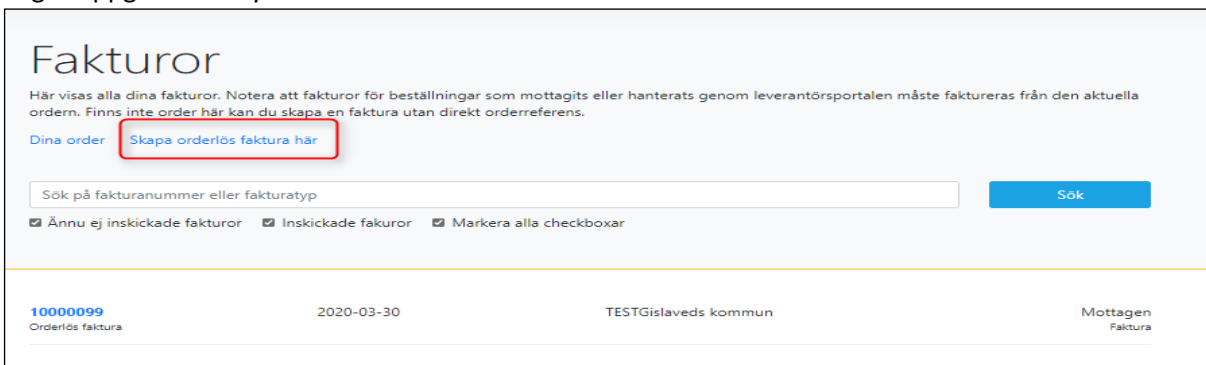
Funktionen för att registrera en faktura nås genom menyalternativet "Faktura" (inringat nedan).



Då kommer du till fönstret "Fakturor". Här kan du se dina tidigare registrerade fakturor samt registrera ny.

#### 2.2.1. Skapa faktura - fakturahuvud

I fönstret "Fakturor" väljer du "Skapa orderlös faktura här" så kommer du till fönstret där du anger uppgifter för ny faktura.

A screenshot of the 'Fakturor' (Invoices) window in the portal. The window title is 'Fakturor'. Below the title, there is a text block explaining that invoices for orders received or processed through the portal must be invoiced from the current order, and that no order reference is needed. Below this, there is a section 'Dina order' with a link 'Skapa orderlös faktura här' highlighted by a red box. There is a search bar with the placeholder text 'Sök på fakturanummer eller fakturatyp' and a 'Sök' button. Below the search bar, there are three checkboxes: 'Ännu ej inskickade fakturor', 'Inskickade fakturor', and 'Markera alla checkboxar'. At the bottom of the window, there is a table with one row containing the following information: '1000099' (Order ID), 'Orderlös faktura', '2020-03-30' (Date), 'TESTGislaveds kommun' (Company Name), and 'Mottagen Faktura' (Status).

## Leverantörsportalen – fakturering

---

Registrering av fakturan sker i två steg där första är att ange information för fakturahuvudet.

**Var noga med att välja rätt organisation** att fakturera samt **Beställarens referens (Referenskod)** enligt uppgifter från beställaren.

Ange därefter resterande uppgifter och klicka på "Spara" när klart.

### Skapa faktura

Här skapar du en faktura om du inte tagit emot ordern här i leverantörsportalen. Om du tagit emot ordern här, ska du istället fakturera direkt från den aktuella ordern.

[Dina fakturor](#)  
[Dina order](#)

---

Organisation att fakturera  
Gislaveds kommun

Valuta  
Swedish krona/kronor

Typ av faktura  
Faktura

Fakturanummer

Fakturadatum  
2020-04-02

Betalningsvillkor dagar  
30

Dröjsmålsränta i procent

#### Orderreferens

Beställarens referens

Beställarens ordernummer

#### Betalningsinformation

PlusGiro

BankGiro

I nästa steg anger du dina fakturarader.

Ange därefter resterande uppgifter och klicka på "Spara" när klart

---

## Leverantörsportalen – fakturering

---

### 2.2.2. Skapa faktura - fakturarader

Fönstret nedan visar ditt fakturahuvud. Klicka på "Lägg till fakturad" för ange vad fakturan avser.

Faktura	
Fakturadatum	2020-03-30
Fakturanummer	10000099
Förfallodatum	2020-04-29
Dröjsmålsränta	8%
Fakturamottagare	TESTGislaveds kommun
	Street 11111 City SWEDEN

**Kundens ordernummer**

Beställarens referens	
Beställarens ordernummer	100012

**Betalningsinformation**

PlusGiro	
----------	--

**Övrig information**

Det här är ett test!

**Fakturarader**

Fakturabelopp exklusive moms :	0,00 SEK
Fakturabelopp inklusive moms :	0,00 SEK

---

Bilagor till fakturan  
Maximal filstorlek 50MB  
Tillåtna filtyper: doc, docx, txt, pdf, jpg, png, gif, xls,xlsx, zip, rar, msg

Antal uppladdade filer: 0

Ange uppgift för fakturaraden och klicka på spara när du är klar.

Lägg till fler fakturarader om det är aktuellt.

---

## Leverantörsportalen – fakturering

Behöver du ändra något på raderna (innan du bekräftat den) kan du göra det genom att klicka på pennan (inringad till höger). På motsvarande sätt gör du om du vill ta bort raden men väljer då papperskorgen istället.

Fakturarader			
Rad 1	AB1001 Test artikel	10,00 st á 50,00 Moms % 25,0 %	500,00 SEK 125,00
Rad 2	10002 Testartikel2	5,00 st á 10,50 Moms % 25,0 %	52,50 SEK 13,13
Moms % 25,0%			138,13 SEK
Fakturabelopp exklusive moms :			552,50 SEK
Fakturabelopp inklusive moms :			690,63 SEK

### Kundens ordernummer

Beställarens referens

Beställarens ordernummer 100012

### Betalningsinformation

PlusGiro

### Övrig information

Det här är ett test!

### Fakturarader

Rad 1	AB1001 Test artikel	10,00 st á 50,00 Moms % 25,0 %	500,00 SEK 125,00
Rad 2	10002 Testartikel2	5,00 st á 10,50 Moms % 25,0 %	52,50 SEK 13,13
Moms % 25,0%			138,13 SEK
Fakturabelopp exklusive moms :			552,50 SEK
Fakturabelopp inklusive moms :			690,63 SEK

Bilagor till fakturan  
Maximal filstorlek 50MB  
Tillåtna filtyper: doc, docx, txt, pdf, jpeg, png, gif, xls, xlsx, zip, rar, imsg

Bläddra

Antal uppladdade filer: 0

Lägg till fakturerad **Bekräfta och fakturera**

När du är klar, klickar du på "Bekräfta och fakturera" vilket innebär att du nu är klar med fakturan.

## Leverantörsportalen – fakturering

Av bilden nedan visas ”kvittot” på att fakturan gått iväg.

### Fakturainformation

[Visa alla](#)

---

<b>Faktura</b>	
Fakturadatum	2020-03-30
Fakturanummer	1000099
Förfallodatum	2020-04-29
Drojmålränta	8%
Fakturmottagare	TESTGislaveds kommun
	Street
	11111 City
	SWEDEN

**Kundens ordernummer**

Beställarens referens	
Beställarens ordernummer	100012

**Betalningsinformation**

PlusGiro	2819183
----------	---------

**Övrig information**

Det här är ett text!

**Fakturarader**

	<b>AB1001</b>	10,00 st à 50,00	500,00 SEK
<b>Rad 1</b>	Test artikel	Moms % 25,0 %	125,00
	<b>10002</b>	5,00 st à 10,50	52,50 SEK
<b>Rad 2</b>	Testartikel2	Moms % 25,0 %	13,13
		Moms % 25,0%	<b>138,13 SEK</b>
		Fakturabelopp exklusive moms :	<b>552,50 SEK</b>
		Fakturabelopp inklusive moms :	<b>690,63 SEK</b>

---

**Fakturastatus: Skickad**

Fakturan har skickats och kommer att hanteras av inköpande organisation.

[Hämta pdf-utskrift](#) [Kopiera](#) [Skapa kreditfaktura](#)

Det som sker nu är att fakturafilen som skapats i steget ovan förs över till Gislaveds kommuns ekonomisystem där hanteringen tar vid.

Du har nu som leverantör skickat din faktura.