

K O M M U N F U L L M Ä K T I G E

i Gislaveds kommun kallas härmed till sammanträde som börjar **måndagen den 31 mars 2025, klockan 18:30 i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved** för att behandla följande ärenden:

Nr	Diarienummer	Ärendemening	
1	KS.2025.1	Fastställande av dagordning	
2	KS.2025.2	Information om de kommunala bolagens årsredovisningar	
3	KS.2025.2	Information från demokratiberedningen	
4	KS.2025.33	Kommunfullmäktiges uppdrag till demokratiberedningen	
5	KS.2024.207	Svar på motion gällande antal ledamöter i kommunfullmäktige (SD)	
6		Nya motioner	
7	KS.2025.5	Interpellationer	
8	KS.2025.6	Frågor	
9	KS.2025.3	Valärenden	
10	KS.2025.20	Val av huvudmän Södra Hestra Sparbank 2025-2029	
11	KS.2025.7	Information från revisionen 2025	
12	KS.2022.92	Ekonomiska styrprinciper	
13	KS.2025.17	Upphävande av attestreglemente	
14	KS.2022.50	Policy mot alkohol och narkotikaklassade preparat	
15	KS.2025.1	Meddelanden	

Gislaved den 20 mars 2025

Niclas Palmgren
Ordförande

Yvonne Thelin Karlsson
Kommunsekreterare

Allmänheten hälsas välkomna som åhörare till sammanträdet. Kommunfullmäktiges handlingar finns tillgängliga i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved.

Årsredovisning

för räkenskapsåret 2024 01 01 - 2024 12 31

Styrelsen och verkställande direktören för AB Gislavedshus avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2-6
Resultaträkning	7
Balansräkning	8-9
Rapport över förändringar i eget kapital	10
Kassaflödesanalys	11
Tilläggsupplysningar	
Redovisningsprinciper m.m.	12-14
Noter	14-19

Styrelsens säte: Gislaved kommun

Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals kronor (tkr).



Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

AB Gislavedshus ägs till 100% av Gislaveds Kommunhus AB som är helägt av Gislaveds kommun.

Ägardirektiv i sammandrag

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeflyttande. Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Bolaget har också samhällsansvar med syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett etiskt, ekonomiskt, miljömässigt och socialt ansvarstagande.

Bolaget ansvarar för att

- främja bostadsförsörjning inom kommunen genom att förvärva, bebygga, och förvalta bostadslägenheter,
- anpassa nyproduktion av bostadslägenheter utifrån marknadens efterfrågan och behov,
- erbjuda en variation av bostäder,
- erbjuda sina hyresgäster möjlighet till boendeflyttande,
- utveckla Gislaveds kommuns tätorter i samverkan med kommunens aktörer,
- underhålla, modernisera och tillgänglighetsanpassa bostadslägenheter,
- bidra till integration och mångfald.

Vår vision

Tillsammans ska vi erbjuda ett tryggt och attraktivt boende.

Vår affärsidé

Detta vill vi åstadkomma

Tillsammans och med kunden i fokus erbjuder vi trygga och attraktiva boenden som möter hyresgästernas krav på god service till konkurrenskraftiga hyror och ett varierande boende i hela kommunen. Förvaltning och utveckling av bostäder samt lokaler sker så vi långsiktigt värnar miljön och bidrar till en hållbar utveckling. Förvaltning av verksamhetslokaler sker på flexibelt och kostnadseffektivt sätt.

Genom att

- Vi är lyhörda för hyresgästernas behov och genom våra team och engagerad personal ger hyresgästerna hög service och trygghet i sitt boende.
- Vi tar till vara på digitaliseringens möjligheter och erbjuder ytterligare möjligheter för hyresgästerna för att underlätta vardagen. Det ger också möjlighet till verksamhetsutveckling.
- Erbjuder hållbara boenden som bidrar till hållbar utveckling för hela Gislaveds kommun: vid förvaltning, utveckling och nyproduktion av bostäder och lokaler väljer vi de alternativ som långsiktigt värnar miljön och bidrar till en hållbar utveckling. Aktivt arbete med våra utemiljöer bidrar till ökad trygghet, attraktivitet och trivsel för våra hyresgäster och besökare.
- Varje beslut grundar sig i en affärsmässighet samt effektiv och minskad resursanvändning för framtida generationer. Genom kompetensutveckling av våra medarbetare håller vi oss uppdaterade om vad som händer i vår bransch och i vår omvärld.

Vår värdegrund

På Gislavedshus anser vi att jämställdhet och mångfald bidrar till vår verksamhetsutveckling. Mötet mellan människor med olika bakgrund och erfarenheter ger upphov till kreativa tankar och idéer och samspelet kan utveckla såväl vår verksamhet som våra medarbetare.

W

*G R UK
sm Lm Ph*

Org nr 556053-5204

Vi tycker att

- mångfald är en styrka och vi värdesätter olikheter.
- vårt företag är en arbetsplats som alla kan känna stolthet över.
- Gislavedshus ska vara ett attraktivt alternativ när kvinnor och män med olika bakgrund och erfarenheter väljer arbetsplats och arbetsgivare.
- vår arbetsplats ska vara fri från trakasserier och diskriminering.

Vårt varumärke

Hemma.

Övergripande mål i fyra perspektiv

- Nöjda kunder.
- Värna miljön och bidra till en hållbar utveckling.
- Nöjda medarbetare.
- Sund ekonomi.

Bostadssituationen

Bolaget har under året i genomsnitt haft 97,1% av lägenhetsbeståndet på 2 750 lägenheter uthyrt. Beståndet av 160 lokaler har varit uthyrda till 57%.

2024 har präglats av en vikande marknad p.g.a den minskade befolkningen i Gislaveds kommun.

Antalet vakanser har ökat under året och vid årskiftet hade Gislavedshus 93 vakanta lägenheter runtom i kommunen.

För att underlätta för näringslivet att anställa rätt personal beviljar vi förtur i bostadskön för personer som fått en fast anställning någonstans i kommunen och samtidigt har minst 7 mil enkel resa att pendla till sin nya arbetsplats. Vi beviljar även medicinsk förtur när det befintliga boendet inte längre är lämpligt. Ett läkarintyg måste bifogas ansökan och gäller enbart för människor som bor i kommunen idag. Under 2024 har antalet ansökningar sjunkit till tio via näringsliv och tre via medicinsk förtur blev beviljade ett nytt hyresavtal.

Av det totala antalet bostäder i kommunen ägs ca 17% av bolaget.

Uthyrning

Under 2024 har vi märkt av en kraftigt ökad tillströmning av sökande i vår bostadskö. Kön har vuxit från 12 727 (1 januari 2024) till 17 621 (31 dec 2024). Det är det nya utbudet av tjänster som massansluter sökanden till köer runtom i landet som har skapat detta. Det är dock enbart 3% av de sökande som aktivt sökt någon av våra lediga lägenheter.

Gislavedshus hemsida är det viktigaste redskapet i kommunikationen med nuvarande och framtida hyresgäster. Via *Mina sidor* kan hyresgästerna bland annat göra felanmälan och kontrollera sitt hyressaldo. Under 2024 har *Mina sidor* förbättrats och skapat större möjligheter för Gislavedshus att på olika sätt förenkla för hyresgästerna.

På hemsidan publiceras de lägenheter som blir lediga. Alla som står i bostadskön kan göra en intresseanmälan på dessa lägenheter. Lägenhet tilldelas den sökande som stått längst i kön och som uppfyller våra krav enligt uthyrningspolicyn. Under hösten 2024 lanserade Gislavedshus Hemmaväljaren på vår hemsida. Det är en söktjänst med ambition att erbjuda hyreslägenheter som passar din situation i livet.

På hemsidan publiceras de lägenheter som blir lediga. Alla som står i bostadskön kan göra en intresseanmälan på dessa lägenheter. Gislavedshus har en prenumerationstjänst som innebär att den sökande får ett mail när en lägenhet som uppfyller de önskemål som lagts in under Mina sidor blir ledig. Varje sökande kan ha upp till tre intresseanmälningar aktiva samtidigt. Lägenhet tilldelas den sökande som stått längst i kön och uppfyller kraven enligt uthyrningspolicyn.

[Handwritten signatures and initials]

Org nr 556053-5204

Söktrycket på de lägenheter som är publicerade har fortsatt att skunka under 2024 jämfört med tidigare år men varierar beroende på lägenhetens storlek och ort. I genomsnitt ansöker 6 personer om en ledig lägenhet. Men antalet varierar kraftigt från lägenhet till lägenhet. Den genomsnittliga kötiden för att få en lägenhet hos Gislavedshus är 740 dagar (849).

Hyresförändringar

Efter avgörande från Hyresmarknadskommitten (HMK) blev den överenskomna hyreshöjningen per 1 januari 2024 63 kr/m² enligt överenskommelse med hyresgästföreningen.

Förvaltning

Förvaltningskapital

Det bokförda värdet av bolagets byggnader och mark uppgår till 1 117 Mkr (800 Mkr). Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade. Maskiner och inventarier är försäkrade till betryggande värden.

Fastighetsbestånd

Per 31 december förvaltede bolaget totalt 3 480 uthyrningsenheter, varav 2 654 bostadslägenheter och 160 lokaler, resterande enheter är garage och carportar.

Ytan för bostäder och lokaler uppgår till 167 263 kvm respektive 41 047 kvm.

Fastighetsinköp

Under året har genomförts fastighetsförvärv av de kommunala boendefastigheterna enligt kommunfullmäktiges beslut i september 2023. I juni beslutade styrelsen att genomföra ytterligare inköp av Haren 9 för nytt huvudkontor till bolaget. Tillträde kommer ske under år 2025.

Fastighetsförsäljningar

Inga försäljningar har genomförts under året.

Ny- och ombyggnation

Under 2024 har genomförts renovering av två av de sex husen på Dalen samt flertalet takbyten, fönsterbyten som löpande underhåll.

Viktiga händelser under räkenskapsåret

Under 2024 har Gislavedshus övertagit ägandet av de kommunala boendefastigheterna, det är finansierat genom nyemission. Förvärvet har inneburit att bolaget utökats med 8 medarbetare och ca 400 nya lägenheter. Utöver detta så har tjänsteköpsavtalet med Gisetorp Lokaler utökats vilket innebär att ytterligare en medarbetare anställdes som lokaluthyrare/förvaltare.

I början av året gick bolaget över till det nya fastighetssystemet vilket gjort att mycket tid har lagts på systembytet och de nya fastigheterna som övertagits i bolagets drift i april 2024.

Under året har bolaget firat 75 år genom att vi bjudit på hemmafika runt om i våra områden tillsammans med de föreningar som vi har marknadsföringssamarbeten med. Vi har även firat våra jämnåriga hyresgäster som velat med ett besök och blomsterbukett.

Basketplanen på Trasten har i ordningställts efter rivningen av Västergatan 17 och 19 samt renovering har genomförts av två av husen på bostadsområdet Dalen i Gislaved

Hållbar elproduktion i egen regi är ytterligare ett framgångsrecept, speciellt där vi ansvarar för hela byggnaders elförsörjning. Under året har vi driftsatt sju solcellsanläggningar i Smålandsstenar som alla bidrar till förnybar el till oss och våra hyresgäster.

Styrelsen fattade under hösten beslut om ny affärsplan för bolaget. Arbetet i framtagandet har skett tillsammans med styrelsen och medarbetarna på bolaget utifrån nuläge och fokusområden till 2030.



Ekonomi

Flerårsöversikt	2024	2023	2022	2021	2020
Hyresintäkter (tkr)	236 088	191 642	181 881	169 839	166 603
Resultat efter finansiella poster (tkr)	6 946	528	474	6 486	14 632
Räntetäckningsgrad (%)	141%	103%	108%	273%	495%
Avkastning på eget kapital (%)	1,5%	0,2%	0,1%	2,0%	4,6%
Balansomslutning (tkr)	1 142 720	848 162	866 998	845 024	700 029
Soliditet (%)	52%	38%	38%	39%	46%
Antal anställda	49	44	43	38	39

För definitioner av nyckeltal, se not 21.

Framtida möjligheter och risker**Möjligheter****Moms**

EU-kommissionen har förslagit att släppa på det gemensamma regelverket och överlåta åt medlemsländerna att sätta momsnivåerna på ett antal varor och tjänster, däribland bostadshyror. Parterna på hyresmarknaden arbetar för att Sverige ska tillämpa en reducerad moms på bostadshyror, som med full avdragsrätt för ingående moms skulle gynna investeringar i ny- och ombyggnad samt underhåll av hyresbostäder.

Underhållsplan 2025-2035

Arbetet med upprustning av äldre bostäder har pågått sedan i mitten av 2000-talet men mycket återstår. I samband med underhållsåtgärder kan frågan kring nedskrivning vara aktuell vilket gör att ekonomiska analyser behöver göras innan påbörjande av projekt.

Risker**Ränterisk**

Ränterisken har på grund av den kraftigt stigande inflationen ökat. Vår belåningsgrad är dock relativt låg, 37% beräknat på bokfört värde och 17% på beräknat marknadsvärde. Ränteavdragsbegränsningen som infördes under 2019 kommer eventuellt att påverka bolaget framåt.

Finansiering

Risken att kreditinstitut inte vill låna ut till bolaget bedöms som låg, bland annat med tanke på den låga belåningsgraden. Även vid de nyupplåningar som kommer att ske under de närmaste åren bedöms risken som låg.

Vakanser

Vakansgraden har ökat under året och det finns risk att denna trend kommer att fortsätta under 2025 med anledning av kommunens befolkningsprognoser

Politiska risker

Hyresmarknaden påverkas stort av olika politiska beslut. Bostadssubventioner vid nybyggnation, räntebidrag, beskattning av bostäder, regler för hyressättning och ränteavdragsbegränsning är några av de beslut som påverkar företaget. Många gånger har Sverige dessutom valt att införa hårdare regler än vad EU-direktiven stipulerar. Detta visar att kommunala bostadsbolag måste hålla en hög beredskap för politiska beslut.


Ry JA
8 JM 15th

AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

6(19)

Förslag till resultatdisposition (kronor)

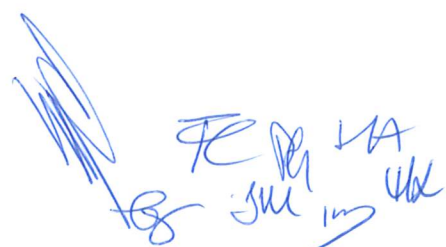
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

Överkursfond	258 250 000
Balanserat resultat	245 657 753
Årets resultat	3 459 762
	507 367 515

disponeras så att
i ny räkning överföres

507 367 515

507 367 515

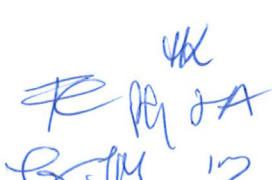


Resultaträkning

	Not	2024 01 01 -2024 12 31	2023 01 01 -2023 12 31
Nettoomsättning			
Hysesintäkter	1	236 088	191 642
Övriga rörelseintäkter	7	4 648	7 265
Summa nettoomsättning		240 736	198 907
Fastighetskostnader			
Driftskostnader		-101 626	-86 331
Underhållskostnader		-48 381	-35 137
Fastighetsskatt		-3 862	-3 905
Avskrivningar	6	-34 443	-29 973
Nedskrivningar	9	0	-3 000
Summa fastighetskostnader		-188 312	-158 346
Centrala administrationskostnader			
Avskrivningar	6	-69	-59
Övriga kostnader		-28 303	-24 541
Summa centrala administrationsomkostnader		-28 372	-24 600
Rörelseresultat	2-5	24 052	15 961
<i>Resultat från finansiella investeringar</i>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		21	169
Räntekostnader och liknande resultatposter		-17 127	-15 602
		-17 106	-15 433
Resultat efter finansiella poster		6 946	528
Resultat före skatt		6 946	528
Aktuell skatt	8	-3 487	40
Årets resultat		3 459	568

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Förvaltningsfastigheter	9	1 117 197	799 613
Maskiner och inventarier	10	4 021	2 079
Pågående nybyggnation och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	6 681	27 683
		1 127 899	829 375
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	12	620	489
		620	489
Summa anläggningstillgångar		1 128 519	829 864
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m.m.</i>			
Råvaror och förnödenheter		1 332	1 441
		1 332	1 441
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Hysesfordringar		3 427	1 227
Fordringar hos koncernföretag		331	0
Aktuella skattefordringar		1 231	1 420
Övriga fordringar		3 417	379
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		2 567	3 101
		10 973	6 127
<i>Kassa och bank</i>	13	1 896	10 730
Summa omsättningstillgångar		14 201	18 298
SUMMA TILLGÅNGAR		1 142 720	848 162

  17

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	14	10 000	8 250
Reservfond		68 593	68 593
Uppskrivningsfond		4 514	5 634
		83 107	82 477
<i>Fritt eget kapital</i>			
Överkursfond	15	258 250	0
Balanserat resultat		245 658	243 970
Årets resultat		3 459	568
		507 367	244 538
Summa eget kapital		590 474	327 015
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	16	17 800	16 239
		17 800	16 239
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	17	417 857	417 857
		417 857	417 857
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		23 711	22 416
Skulder till koncernbolag		7 217	5 651
Övriga skulder	18	62 818	45 347
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	22 843	13 637
		116 589	87 051
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 142 720	848 162



TC G 46
JH PA 17

Rapport över förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Uppskriv- ningsfond	Överkurs- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Ingående balans 2023-01-01	8 250	68 593	6 753		242 902	151	326 649
<i>Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma</i>							
- balansering i ny räkning					151	-151	0
- lämnad utdelning					-202		-202
Upplösning uppskrivningsfond			-1 119		1 119		0
Årets resultat						568	568
Utgående balans 2023-12-31	8 250	68 593	5 634		243 970	568	327 015
<i>Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma</i>							
- balansering i ny räkning					568	-568	0
- lämnad utdelning							0
Nyemission	1 750			258 250			260 000
Årets resultat						3 459	3 459
Upplösning uppskrivningsfond			-1 119		1 119		0
Utgående balans 2024-12-31	10 000	68 593	4 515	258 250	245 657	3 459	590 474

FC R JA
8 JM 7

Kassaflödesanalys

	2024 01 01 -2024 12 31	2023 01 01 -2023 12 31
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	24 052	15 961
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	34 512	30 032
Nedskrivningar	0	3 000
Resultat vid försäljning/utrangeringar av anläggningstillgångar	176	0
	58 740	48 993
Erhållen ränta	21	169
Erlagd ränta	-17 127	-15 602
Betald inkomstskatt	-1 737	256
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	39 897	33 816
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>		
Förändring av varulager	109	-81
Förändring av rörelsefordringar	-5 035	-820
Förändring av rörelseskulder	29 538	-18 453
Kassaflöde från den löpande verksamheten	64 509	14 462
<i>Investeringsverksamheten</i>		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-333 212	-5 895
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-131	-48
Förändring av kortfristiga placeringar	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-333 343	-5 943
<i>Finansieringsverksamheten</i>		
Nyemission	260 000	0
Utbetald utdelning	0	-202
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	260 000	-202
Årets kassaflöde	-8 834	8 317
Likvida medel vid årets början	10 730	2 413
Likvida medel vid årets slut	1 896	10 730








Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Ersättning till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro och sjukvård. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld när det finns legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättning efter avslutad anställning

I bolaget förekommer uteslutande pensionsplaner som hanteras som avgiftsbestämda planer. Det finns inga övriga väsentliga avtal som innebär ersättningar efter avslutad anställning än vad som faller inom ramen för kollektivavtal eller gängse praxis för ledande befattningshavare.

Redovisning av leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Se vidare not 2.

Företagets uthyrning av bostäder och lokaler klassificeras som operationell leasing. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden. Se not 1 Hyresintäkter.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden på alla temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Aktuell skatt, liksom förändring av uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträknas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponenten aktiveras.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnad.

Bokföringsmässig vinst eller förlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.



Följande avskrivningstider tillämpas:

Förvaltningsfastigheter

- Stomme	80 år
- Tak	25-40 år
- Fönster	40 år
- Fasad	30-50 år
- Stammar	40 år
- Hissar	40 år
- Övrigt	25-50 år
- Markanläggningar	20 år
- Mark	0 år
<i>Maskiner och inventarier</i>	3-5 år

Nedskrivning av icke finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgång minskat i värde görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om en återföring bör göras.

Statliga stöd

Statliga stöd för anskaffning av materiella anläggningstillgångar reducerar tillgångens redovisade värde.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Dessa redovisas i balansräkningen när bolaget blir part genom avtalsmässiga villkor och tas bort när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts eller förpliktelser har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består av andelar i ekonomiska föreningar. Innehavet innehas på lång sikt.

Varulager

Varulagret värderas med tillämpning av först-in först-ut principen till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen efter avdrag för inkurans.

Kundfordringar och övriga fordringar

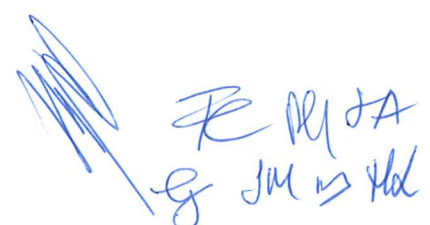
Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Avsättningar

Företaget gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.



Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Dokumenterade säkringar av bolagets räntebindning (säkringsredovisning)

Säkringsredovisningen avbryts om:

- säkringsinstrumentet förfaller, säljs avvecklas eller löses in.
- säkringsrelationen inte längre uppfyller villkoren för säkringsredovisning.
- eventuellt resultat från en säkringstransaktion som avbryts i förtid redovisas omedelbart i resultaträkningen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar.

Uppskattningar och bedömningar

Företaget har genomfört en intern marknadsvärdering av bolagets fastigheter. Värderingen bygger på en ettårig avkastningskalkyl och är baserad på faktiska hyresintäkter, marknadsanpassade schabloner avseende kostnader för drift- och underhållskostnader. Varje fastighet har därefter värderats individuellt efter ett bedömt marknadsmässigt avkastningskrav som varierar mellan 6% och 9%.

Noter till resultaträkningen

	2024	2023
Not 1 Hyresintäkter		
Grundhyror		
- bostäder	180 995	148 159
- lokaler	37 334	20 549
- övriga objekt	3 108	2 743
	221 437	171 451
Hyresbortfall		
- bostäder	-6 522	-2 028
- lokaler	-1 885	-1 753
- övriga objekt	-319	-238
	-8 726	-4 019
Bränsleavgifter	23 377	24 210
Summa hyresintäkter	236 088	191 642

Hyresavtal bostäder löper med tillsvidarekontrakt med en uppsägningstid om 3 månader. Lokalhyresavtal löper med indexreglerade kontrakt på maximalt 5 år.

Not 2 Operationella leasingavtal

Företaget har ingått följande väsentliga leasingavtal vilka redovisas som operationella leasingavtal:

- bilar

Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal	1 037	866
Framtida minimileaseavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal		
Ska betalas inom 1 år	717	743
Ska betalas inom 2-5 år	834	1 303
	1 551	2 046

	2024	2023
Not 3 Anställda och personalkostnader		
<i>Medelantalet anställda</i>	49	44
<i>varav män</i>	76%	80%
<i>Löner och andra ersättningar</i>		
Styrelse och verkställande direktör	1 346	1 222
Övriga anställda	22 663	19 568
	24 009	20 790
<i>Pensions- och övriga sociala kostnader</i>		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	418	364
Pensionskostnader för övriga anställda	2 059	1 819
Övriga sociala kostnader enligt lag och avtal	8 164	7 000
	10 641	9 183

VD:s anställningsavtal följer bolagets arbetsgivarorganisation, Fastigos, rekommendationer, vilket innebär att VD erhåller 12 månadslöner vid uppsägning från bolagets sida.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	43%	43%
Andel män i styrelsen	57%	57%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	40%	40%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	60%	60%

Not 4 Arvode till externa revisorer

PwC

Revisionsuppdraget	230	258
Skatterådgivning	50	58
	280	316

Not 5 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen	12%	18%
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	8%	0%

Not 6 Avskrivningarnas fördelning per funktion

Fastighetskostnader	-34 443	-29 973
Central administration och marknadsföring	-69	-59
	-34 512	-30 032

Not 7 Övriga intäkter

Ersättning från hyresgäster	784	1 287
Försäkringsersättningar	113	130
Återvunna kundförluster	444	242
Resultat vid avyttring maskiner och inventarier	840	210
Arbetsmarknadsbidrag	698	823
Övriga upplupna intäkter	1 769	4 573
	4 648	7 265

AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

16(19)

	2024	2023
Not 8 Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-1 926	-709
Förändring uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-1 561	749
Redovisad skatt	-3 487	40

Avstämning av effektiv skattesats

Redovisat resultat före skatt	6 946	528
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats (20,6% resp. 20,6%):	-1 431	-109
Skatteeffekt av:		
Avdragsgilla ej bokförda kostnader	1 686	693
Övriga ej avdragsgilla kostnader	-960	-1 293
Ej utnyttjat underskottsavdrag	0	0
Justering avseende tidigare år	-1 221	0
Förändring uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-1 561	749
Redovisad skatt	-3 487	40
Årets skattekostnad i %	50,2%	-7,6%

Nominell skattesats för svenska aktiebolag utgör för år 2024 20,6% (20,6% för år 2023).

Upplysningar om uppskjuten skatteskuld

Redovisad uppskjuten skatteskuld avser temporär skillnad mellan bokförd avskrivning och skattemässig avskrivning på bolagets fastigheter.

Noter till balansräkningen

	2024-12-31	2023-12-31
Not 9 Förvaltningsfastigheter		
Ingående anskaffningsvärden	1 251 588	1 267 169
Årets anskaffningar	351 513	-15 581
Årets försäljningar/utrangeringar	-1 823	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 601 278	1 251 588
Ingående avskrivningar	-462 833	-434 477
Årets avskrivningar	-32 633	-28 356
Årets försäljningar/utrangeringar	1 647	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-493 819	-462 833
Ingående uppskrivningar	23 858	24 978
Årets avskrivningar på uppskrivet belopp	-1 120	-1 120
Utgående ackumulerade uppskrivningar	22 738	23 858
Ingående nedskrivningar	-13 000	-10 000
Årets nedskrivningar	0	-3 000
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-13 000	-13 000
Redovisat värde	1 117 197	799 613

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Marknadsvärde

Beräknat marknadsvärde **2 437 333** **1 804 913**

Bolaget har genomfört en intern marknadsvärdering av bolagets fastigheter. Varje fastighet har värderats individuellt efter ett bedömt marknadsmässigt avkastningskrav. Se Uppskattningar och bedömningar under Redovisningsprinciper.

	2024-12-31	2023-12-31
Not 10 Maskiner och inventarier		
Ingående anskaffningsvärden	13 459	13 396
Årets anskaffningar	2 177	1 104
Försäljningar/utrangeringar	-2 126	-1 041
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	13 510	13 459
Ingående avskrivningar	-11 380	-11 865
Årets avskrivningar	-815	-556
Försäljningar/utrangeringar	2 705	1 041
Utgående ackumulerade avskrivningar	-9 490	-11 380
Redovisat värde	4 020	2 079
Not 11 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		
Ingående anskaffningsvärden	27 683	7 311
Under året nedlagda kostnader	62 840	35 953
Aktiveringar under året	97 207	-15 581
Redovisat värde	187 730	27 683
Not 12 Andra långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående anskaffningsvärden	489	441
Förändringar under året	131	48
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	620	489
Redovisat värde	620	489
Not 13 Kassa och bank		
Kassabehållning	0	0
Övriga bankmedel	1 896	10 730
Redovisat värde	1 896	10 730

Koncernkonto utgör i juridisk mening en fordran på Gislaveds kommun. De regelverk som styr koncernkontot är av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt bankkonto.

Not 14 Antal aktier och kvotvärde

Bolagets aktiekapital är fördelat på 100 000 aktier med ett kvotvärde om 100 kr/aktie. Samtliga aktier har en röst och berättigar innehavaren till samma proportion av tillgångar och vinst och ger lika rätt till utdelning.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

18(19)

	2024-12-31	2023-12-31
Not 15 Disposition av vinst eller förlust		
Förslag till resultatdisposition		
Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel		
Balanserat resultat	245 658	243 970
Årets resultat	3 459	568
	249 117	244 538
disponeras så att		
till aktieägaren utdelas (0,00 kr/aktie resp. 0,00 kr/aktie)	0	0
i ny räkning överföres	249 117	244 538
	249 117	244 538
Not 16 Uppskjuten skatteskuld		
Uppskjutna skatteskulder avseende förvaltningsfastigheter	-17 907	-16 739
Uppskjuten skattefordran avseende balanslåneposter	107	182
Uppskjuten skattefordran avseende underskott vid 2024 resp. 2023 års taxering	0	318
Redovisat värde	-17 800	-16 239
Not 17 Långfristiga skulder till kreditinstitut		
Skulder som förfaller om 1 år	100 000	100 000
Skulder som förfaller om 2-5 år	317 857	317 857
Skulder som förfaller senare än 5 år	0	0
Summa långfristiga skulder till kreditinstitut	417 857	417 857
För att uppnå en väl avvägd ränterisk i skuldportföljen används ränteswapar. På balansdagen fanns ränteswapsavtal på 100 Mkr (120 Mkr) med förfall 2025-2029 (2024-2029). Vid årsskiftet fanns ett övervärde på 3,0 Mkr (4,7 Mkr).		
Not 18 Övriga skulder		
I beloppet ingår skuld på koncernkonto kredit med 61 905 tkr. Beviljad kredit 100 Mkr.		
Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		
Upplupna semesterlöner	2 268	1 896
Upplupna sociala avgifter	809	677
Förutbetalda hyror	15 854	8 811
Upplupna räntor	1 497	1 877
Övriga upplupna kostnader	2 415	376
	22 843	13 637

Övriga noter

Not 20 Eventualförpliktelser		
Garantiförbindelse Fastigo	419	419
Summa eventualförpliktelser	419	419

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "JE", "LA", "GSM", and "W".

Not 21 Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal

Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen.

Räntetäckningsgrad

Rörelseresultatet ökat med finansiella intäkter i procent av räntekostnaderna.

Justerat eget kapital

Eget kapital med tillägg för obeskattade reserver som reducerats med uppskjuten skatt.

Avkastning på eget kapital

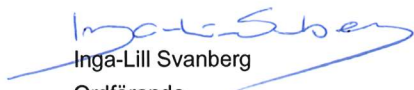
Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital.

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning.

Underskrifter

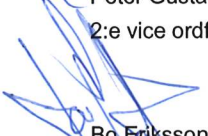
Gislaved den 20 februari 2025

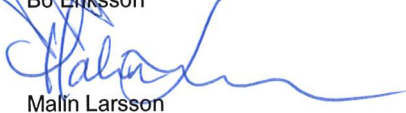

Inga-Lill Svanberg

Ordförande


Peter Gustavsson

2:e vice ordförande

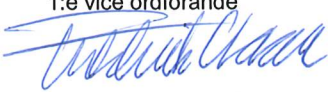

Bo Eriksson


Malin Larsson

Verkställande direktör


Lisbeth Andersson

1:e vice ordförande


Fredrik Claar


Carina Johansson


Ingebert Magnusson

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2025 - 02-25

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


Mats Nilsson

Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i AB Gislavedshus, org.nr 556053-5204

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för AB Gislavedshus för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB Gislavedshus finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för AB Gislavedshus.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AB Gislavedshus enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AB Gislavedshus för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AB Gislavedshus enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Gislaved den 25 februari 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Till årsstämman i AB Gislavedshus
Organisationsnummer 556053-5204

Till kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

Granskningsrapport för år 2024

Vi, av fullmäktige i Gislaveds kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat AB Gislavedshus verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning

Vi anser att de revisionsbevis vi inhämtat är tillräckliga som grund för vårt uttalande nedan. Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömningar avseende revisionsåret 2024:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll inom granskade områden har varit tillräcklig.

Gislaved dag enligt digital signering.

Inga-Maj Eleholt

Marie Lackenbauer

Av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utsedda lekmannarevisorer
Bilaga: Granskningsredogörelse, Grundläggande granskning, februari 2025, PwC

Deltagare

INGA-MAJ ELEHOLT Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-02-26 13:23:26 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: INGA-MAJ ELEHOLT

Inga-Maj Eleholt

Leveranskanal: E-post

MARIE LACKENBAUER Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-02-27 07:30:29 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MARIE LACKENBAUER

Marie Lackenbauer

Leveranskanal: E-post

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i AB Gislavedshus, org.nr 556053-5204

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för AB Gislavedshus för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB Gislavedshus finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för AB Gislavedshus.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AB Gislavedshus enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AB Gislavedshus för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AB Gislavedshus enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Gislaved den 25 februari 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för räkenskapsåret 2024 01 01 - 2024 12 31

Styrelsen och verkställande direktören för Gisleorp Lokaler AB avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Rapport över förändringar i eget kapital	7
Tilläggsupplysningar	
Redovisningsprinciper m.m.	8-9
Noter	10-13

Styrelsens säte: Gislaved kommun

Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals kronor (tkr).

The block contains several handwritten signatures in blue ink. There are approximately seven distinct signatures, some appearing to be initials or full names, scattered in the lower-left quadrant of the page.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Gisleorp Lokaler AB ägs till 100% av Gislaveds Kommunhus AB som är helägt av Gislaveds kommun.

Bolagets uppdrag

Bolagets uppdrag är att inom Gislaveds kommun uppföra, sälja, äga, etablera och skapa genomströmning för nya näringsverksamheter och offentliga behov i lokaler och fastigheter samt att äga, förvalta och utveckla Anderstorp Motorbana, Scandinavian Raceway.

Bolaget äger idag fastigheten Munin 19 i Gislaved som omfattar ett antal industri- och kontorsbyggnader som huserar 15 olika hyresgäster. Samtliga lokaler är uthyrda och används för tillverkning/industri, service och offentliga behov. Bolaget äger också fastigheten Lövås 8:5 i Anderstorp som omfattar en motorbana samt tillhörande byggnader med bl.a. depåbyggnad, motorhall och kafeteria. Anläggningen arrenderas dels av SRW Anderstorp AB (SRW), som är föreningen Anderstorps Racing Clubs (ARC) egna bolag, och dels av en friskoleverksamhet från Stockholm, Motorsportgymnasiet (MSG). Sedan 2018 äger bolaget även fastigheten Stubbakull 2:20 i Burseryd som efter ombyggnation huserar Räddningstjänstens lokala räddningsstation samt en lokal.

Uthyrning

Under 2024 har kontrakt tecknats med två nya hyresgäster. Lediga lokaler publiceras via hemsidan.

Förvaltning

Förvaltningskapital

Det bokförda värdet av bolagets byggnader och mark uppgår till 32,6 Mkr (32,8 Mkr). Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade. Maskiner och inventarier är försäkrade till betryggande värden.

Fastighetsbestånd

Per 31 december förvaltede bolaget totalt 27 lokaler.

Fastighetsinköp

Inga inköp har genomförts under året.

Fastighetsförsäljningar

Inga försäljningar har genomförts under året.

Ny- och ombyggnation

Ingen ny- eller ombyggnation har skett under året.

Viktiga händelser under räkenskapsåret

Sedan 1 januari 2024 har förvaltning av bolaget hanterats av medarbetare från Gislavedshus enligt upprättat tjänsteköpsavtal. Styrelsen har under året fastställt affärsplan för kommande år.

På Munin, Hagagatan i Gislaved har renovering skett av en lokal för att iordningställa den till tvätteri.

Den 26 januari 2024 lämnade Mark- och miljödomstolen (MMD) beslut i saken tillstånd enligt miljöbalken till tävlingsbana m.m. för motorfordon på fastigheten Lövås 8:5.



Gisletorp Lokaler AB

3(13)

Org nr 556090-7734

Ekonomi

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	2021	2020
Hysesintäkter (tkr)	6974	6 627	6 323	6 086	5 792
Resultat efter finansiella poster (tkr)	823	694	232	796	-147
Räntetäckningsgrad (%)	380%	343%	302%	1380%	-120%
Avkastning på eget kapital (%)	4,1%	3,4%	1,1%	4,0%	-0,8%
Balansomslutning (tkr)	33 787	33 663	35 458	35 255	34 413
Soliditet (%)	61%	60%	57%	57%	57%

För definitioner av nyckeltal, se not 17.

Förslag till resultatdisposition (kronor)

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

Balanserat resultat	11 571 541
Årets resultat	577 056
	12 148 597

disponeras så att	12 148 597
i ny räkning överföres	12 148 597

Handwritten signature

Handwritten signatures and initials:
A, TT, SN, BB, PB, H, JH

Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

4(13)

Resultaträkning

	Not	2024 01 01 -2024 12 31	2023 01 01 -2023 12 31
Nettoomsättning			
Hysesintäkter	1	6 974	6 627
Övriga rörelseintäkter	6	1	509
Summa nettoomsättning		6 975	7 136
Fastighetskostnader			
Drifts- och underhållskostnader		-4 605	-4 675
Fastighetsskatt		-69	-69
Personalkostnader		-153	-336
Avskrivningar	5	-1 033	-1 077
Summa fastighetskostnader		-5 860	-6 157
Rörelseresultat	2-4	1 115	979
<i>Resultat från finansiella investeringar</i>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-294	-285
		-292	-285
Resultat efter finansiella poster		823	694
Bokslutsdispositioner			
Lämnade koncernbidrag		-300	-500
Förändring periodiseringsfond		210	525
		-90	25
Resultat före skatt		733	719
Aktuell skatt	7	-156	-186
Årets resultat		577	533

4

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'TT' and several scribbles.

Gisletorp Lokaler AB

5(13)

Org nr 556090-7734

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Varumärken	8	90	90
		90	90
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Förvaltningsfastigheter	9	32 604	32 814
Maskiner och inventarier	10	0	0
		32 604	32 814
Summa anläggningstillgångar		32 694	32 904
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Hysesfordringar		972	628
Aktuella skattefordringar		45	0
Övriga fordringar		0	131
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		76	0
		1 093	759
<i>Kassa och bank</i>		0	0
Summa omsättningstillgångar		1 093	759
SUMMA TILLGÅNGAR		33 787	33 663

The block contains several handwritten signatures and initials in blue ink. There are approximately seven distinct marks, including what appear to be full names and initials, scattered across the lower left portion of the page.

Gisletorp Lokaler AB

6(13)

Org nr 556090-7734

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	11	1 100	1 100
Reservfond		7 080	7 080
Uppskrivningsfond		241	241
		8 421	8 421
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat	12	11 572	11 039
Årets resultat		577	533
		12 149	11 572
Summa eget kapital		20 570	19 993
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfond		200	410
		200	410
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	13	157	141
		157	141
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	14	10 000	10 000
		10 000	10 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		617	863
Skulder till koncernbolag		787	683
Aktuella skatteskulder		0	68
Övriga skulder	15	1 166	751
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	290	754
		2 860	3 119
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		33 787	33 663

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "TT", "BB", "Gm", "PB", "H", and "Gh".

Rapport över förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Uppskriv- ningsfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Ingående balans 2023-01-01	1 100	241	7 080	10 464	603	19 488
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma						
- balansering i ny räkning				603	-603	0
- lämnad utdelning				-28		-28
Upplösning uppskrivningsfond						0
Årets resultat					533	533
Utgående balans 2023-12-31	1 100	241	7 080	11 039	533	19 993
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma						
- balansering i ny räkning				533	-533	0
- lämnad utdelning				0		0
Årets resultat					577	577
Upplösning uppskrivningsfond						0
Utgående balans 2024-12-31	1 100	241	7 080	11 572	577	20 570

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "TT", "AS", "BB", "SL", and others.

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Intäkter

Intäkter består av hyror och arrenden enligt avtal. Dessutom debiteras ersättning för förbrukad värme och el i fastigheterna enligt självkostnadsprincipen. Verklig kostnad fördelas på hyresgäster efter mätning.

Ersättning till anställda

Kortfristiga ersättningar utgörs av lön och sociala avgifter. I bolaget förekommer inga ersättningar efter avslutad anställning.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring av uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärdet.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträknas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponenten aktiveras.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnad.

Bokföringsmässig vinst eller förlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

The block contains several handwritten signatures in blue ink. There are approximately seven distinct signatures, some appearing to be initials or short names, scattered across the bottom of the page.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Förvaltningsfastigheter

- Stomme	40-60 år
- Tak	25-40 år
- Fönster	25-40 år
- Fasad	30-40 år
- Stammar	20-40 år
- Hissar	30-40 år
- Övrigt	25-50 år
- Markanläggningar	20 år
- Mark	0 år
Maskiner och inventarier	5-10 år

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna. *in*

TT
in
BB
BB
BB
BB

Noter till resultaträkningen

	2024	2023
Not 1 Hyresintäkter		
Grundhyror		
- lokaler	5 720	5 422
Bränsleavgifter	1 254	1 205
Summa hyresintäkter	6 974	6 627
Lokalhyresavtal löper med indexreglerade kontrakt på maximalt 5 år.		
Not 2 Anställda och personalkostnader		
Medelantalet anställda	0	1
varav män	0%	0%
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	289	289
Övriga anställda	31	87
	320	376
Bolaget har två anställda som avlönas med fast arvode per månad samt efter redovisade timmar.		
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	0%	0%
Andel män i styrelsen	100%	100%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	100%	100%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	0%	0%
Not 3 Arvode till externa revisorer		
PwC		
Revisionsuppdraget	54	44
Skatterådgivning	10	10
	64	54
Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernföretag		
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen	37%	12%
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	19%	0%
Not 5 Avskrivningarnas fördelning per funktion		
Fastighetskostnader	-1 033	-1 077
Central administration och marknadsföring	0	0
	-1 033	-1 077
Not 6 Övriga intäkter		
Resultat vid avyttring maskiner och inventarier	0	213
Övriga intäkter	1	296
	1	509

Gisleorp Lokaler AB

11(13)

Org nr 556090-7734

	2024	2023
Not 7 Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-141	-151
Förändring uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-15	-35
Redovisad skatt	-156	-186
Avstämning av effektiv skattesats		
Redovisat resultat före skatt	733	719
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats (20,6% resp. 20,6%):	-151	-148
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader	-6	-2
Övriga justeringsposter	15	-3
Justering avseende tidigare år	0	2
Förändring uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-14	-35
Redovisad skatt	-156	-186
Årets skattekostnad i %	21,3%	25,9%

Nominell skattesats för svenska aktiebolag utgör för år 2024 20,6% (20,6% för år 2023).

Upplysningar om uppskjuten skatteskuld

Redovisad uppskjuten skatteskuld avser temporär skillnad mellan bokförd avskrivning och skattemässig avskrivning på bolagets fastigheter.

Noter till balansräkningen

	2024-12-31	2023-12-31
Not 8 Varumärke		
Ingående anskaffningsvärden	90 000	90 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	90 000	90 000
Not 9 Förvaltningsfastigheter		
Ingående anskaffningsvärden	42 903	49 845
Årets anskaffningar	823	0
Årets omklassificeringar	0	0
Årets försäljningar/utrangeringar	0	-6 942
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	43 726	42 903
Ingående avskrivningar	-10 089	-15 954
Årets avskrivningar	-1 033	-1 077
Årets försäljningar/utrangeringar	0	6 942
Utgående ackumulerade avskrivningar	-11 122	-10 089
Redovisat värde	32 604	32 814



Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

12(13)

	2024-12-31	2023-12-31
Not 10 Maskiner och inventarier		
Ingående anskaffningsvärden	705	2 083
Årets anskaffningar	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	-1 378
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	705	705
Ingående avskrivningar	-705	-1 936
Årets avskrivningar	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	1 231
Utgående ackumulerade avskrivningar	-705	-705
Redovisat värde	0	0

Not 11 Antal aktier och kvotvärde

Bolagets aktiekapital är fördelat på 11 000 aktier med ett kvotvärde om 100,00 kr/aktie. Samtliga aktier har en röst och berättigar innehavaren till samma proportion av tillgångar och vinst och ger lika rätt till utdelning.

Not 12 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till resultatdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel

Balanserat resultat	11 572	11 039
Årets resultat	577	533
	12 149	11 572
disponeras så att		
till aktieägaren utdelas (0,00 kr/aktie resp. 2,53 kr/aktie)	0	0
i ny räkning överföres	12 149	11 572
	12 149	11 572

Not 13 Uppskjuten skatteskuld

Uppskjutna skatteskulder avseende förvaltningsfastigheter	157	141
Redovisat värde	157	141

Not 14 Långfristiga skulder till kreditinstitut

Skulder som förfaller om 1 år	0	0
Skulder som förfaller om 2-5 år	10 000	10 000
Skulder som förfaller senare än 5 år	0	0
Summa långfristiga skulder till kreditinstitut	10 000	10 000

Not 15 Övriga skulder

I beloppet ingår skuld på koncernkonto kredit med 747 tkr. Beviljad kredit 4,5 Mkr.

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Upplupna sociala avgifter	8	9
Förutbetalda hyror	124	510
Förutbetalda värmekostnader	0	35
Upplupna räntor	32	42
Övriga upplupna kostnader	126	158
	290	754

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Not 17 Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal

Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen.

Räntetäckningsgrad

Rörelseresultatet ökat med finansiella intäkter i procent av räntekostnaderna.

Justerat eget kapital

Eget kapital med tillägg för obeskattade reserver som reducerats med uppskjuten skatt.

Avkastning på eget kapital

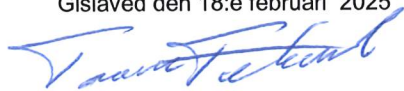
Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital.

Soliditet

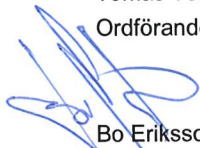
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning.

Underskrifter

Gislaved den 18:e februari 2025



Tomas Törelund
Ordförande



Bo Eriksson
2:e vice ordförande



Tommy Östring



Malin Larsson
Verkställande direktör



Björn Björkman
1:e vice ordförande

Pauli Bark



Fredrik Idin



Stefan Nylén

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2025-02-25

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gisleorp Lokaler AB, org.nr 556090-7734

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Gisleorp Lokaler AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Gisleorp Lokaler ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Gisleorp Lokaler AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Gisleorp Lokaler AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gisleorp Lokaler AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Gisleorp Lokaler AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Gislaved den 25 februari 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Till årsstämman i Gisleatorps Lokaler AB
Organisationsnummer 556090-7734

Till kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

Granskningsrapport för år 2024

Jag, av fullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Gisleatorps Lokaler AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalande nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2024:

Att bolagets verksamhet sammantaget delvis har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll inom granskade områden har varit tillräcklig.

Gislaved dag enligt digital signering.

Mattias Johansson

Av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor

Bilaga: Granskningsredogörelse, Grundläggande granskning, februari 2025, PwC

Deltagare

MATTIAS JOHANSSON Sverige

<i>Signerat med Svenskt BankID</i>	<i>2025-02-27 09:16:15 UTC</i>
Undertecknare	Datum
Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS JOHANSSON	
Mattias Johansson	Leveranskanal: E-post

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gisleorp Lokaler AB, org.nr 556090-7734

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Gisleorp Lokaler AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Gisleorp Lokaler ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Gisleorp Lokaler AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Gisleorp Lokaler AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gisleorp Lokaler AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Gisleorp Lokaler AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Gislaved den 15 februari 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

ÅRSREDOVISNING

för

Enter Gislaved AB

Org.nr. 556661-9861

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7
- underskrifter	8

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Verksamhetens syfte och mål

Bolagets syfte är att vara en aktiv och operativ partner i utvecklingen av Gislaveds kommuns näringsliv. Genom att tillhandahålla nätverk, rådgivning och kommunikation, samt samla in och förmedla relevant kunskap och information, ska bolaget främja företagsutveckling och verka för ökad etablering av företag inom kommunen. Bolaget ska bidra till långsiktig tillväxt och stärka det lokala näringslivet genom nära samverkan med kommunala organ och andra intressenter, i syfte att skapa ett konkurrenskraftigt och hållbart näringslivsklimat.

Organisation

Enter Gislaved AB, ett helägt kommunalt bolag med styrelsemajoritet från näringslivet. Bolaget har sitt säte i Gislaveds kommun, Jönköpings län, och har under året haft åtta anställda inom olika funktioner såsom VD, näringslivsutvecklare, affärsutvecklare, turismutvecklare, kommunikation och ekonomi. Bolaget har genomgått en period av organisationsförändringar och anpassningar för att optimera verksamheten.

Personalförändringar under 2024 har inneburit utmaningar men också möjligheter till förnyelse och utveckling. För att säkerställa verksamhetens kontinuitet har bolaget genomfört kompetensutvecklingsinsatser och haft fokus på omvärldsbevakning.

Årets verksamhet

Under 2024 har styrelsen genomfört sju protokollförda möten

Bolaget har fokuserat på att skapa förutsättningar för ett livskraftigt och hållbart näringsliv genom insatser inom industrin, service-handel och besöksnäringen

Ett särskilt fokus har lagts på att stödja företagsetablering, nyföretagande, kommunens attraktionskraft och kompetensförsörjning genom samverkan med lokala och regionala aktörer. Genom nätverksbyggande och olika utvecklingsprojekt har näringslivet fått bättre möjligheter att expandera och skapa nya arbetstillfällen i regionen.

Under året har ett flertal seminarier, workshops och branschpassade evenemang arrangerats, vilket har skapat viktiga mötesplatser där företag kunnat utbyta erfarenheter, samarbeta och driva näringslivet framåt.

Samverkan och nätverk

Enter Gislaved AB har fortsatt sitt samarbete med Business Gnosjö Region AB och deltagit i olika samverkansinitiativ för att stärka regionens näringsliv. Bolaget har också varit engagerat i utbildnings- och kompetensutvecklingsprojekt, infrastruktursatsningar samt internationella initiativ som mässor och utvecklingsprojekt.

Science Park har fortsatt att spela en viktig roll i att främja entreprenörskap och innovation genom riktade program och samarbeten med både nystartade och etablerade företag.

Under året har bolaget intensifierat sitt arbete med att knyta kontakter mellan lokala företag och utbildningsinstitutioner, vilket har resulterat i nya samarbeten och projekt.

Enter Gislaved AB har en adjungerande plats i Kommunstyrelsens näringsutskott och Gislavedsregionens näringslivsråd.

Attraktivitet och marknadsföring

Bolaget har arbetat aktivt med att marknadsföra Gislaveds kommun som en attraktiv plats att bo, verka och besöka. Detta har inkluderat satsningar inom turism, centrum- och handelsutveckling samt insatser för att locka inflyttare till kommunen.

En ny plattform har utvecklats för att ge potentiella inflyttare en tydlig bild av de möjligheter som finns i kommunen, inklusive bostäder, arbetsmarknad och fritidsaktiviteter. Genom riktade kampanjer i sociala medier och samarbete med media har Gislaveds attraktionskraft lyfts fram på en bredare arena.

Enter Gislaved AB

Org.nr. 556661-9861

Ägande och ekonomi

Enter Gislaved AB finansieras genom kommunen och ägs till fullo av Gislaved Kommunhus AB. Bolaget har samarbetat med Gislavedsregionens näringslivsråd i prioriterade projekt, där rådet stått för hela eller delar av finansieringen i vissa projekt, Science Park har fortsatt vara en viktig samarbetspartner.

Bolaget har haft en stabil ekonomi under året, trots en utmanande omvärld. Ett effektivt kostnadskontrollarbete har lett till att budgeterade resurser har använts optimalt, vilket har möjliggjort investeringar i prioriterade projekt.

Inga väsentliga händelser har rapporterats under eller efter räkenskapsåret som skulle påverka bolagets ställning avsevärt.

Sammanfattning

År 2024 har varit ett år av fortsatt anpassning och strategiskt arbete för att stödja näringslivets utveckling i Gislaveds kommun.

Bolaget har drivit ett brett spektrum av initiativ och projekt för att hantera aktuella utmaningar. Personalförändringar har fortsatt att prägla organisationen, men samtidigt har detta skapat möjligheter till utveckling och förnyelse inom bolaget

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	4 833 759	4 387 225	8 236 106	8 065 793	8 092 935
Res. efter finansiella poster	-3 585 756	-3 346 865	26 354	504 738	527 819
Res. i % av nettoomsättningen	-74,18	-76,28	0,32	6,25	6,52
Balansomslutning	4 813 001	5 382 504	4 841 380	5 288 593	4 776 933
Soliditet (%)	52,09	55,49	59,92	54,53	51,92
Avkastning på eget kapital (%)	-130,53	-113,68	0,91	18,81	23,21
Avkastning på totalt kapital (%)	-70,28	-65,47	0,52	10,03	10,51

Definitioner av nyckeltal, se noter

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	100 000	3 166	2 188 252	61 095	2 352 513
Balanseras i ny räkning			61 095	-61 095	0
Årets resultat				10 140	10 140
Belopp vid årets utgång	100 000	3 166	2 249 347	10 140	2 362 653

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står

balanserad vinst

2 249 347

årets vinst

10 140

2 259 487

Styrelsen föreslår att

i ny räkning överföres

2 259 487

2 259 487

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Enter Gislaved AB

Org.nr. 556661-9861

RESULTATRÄKNING

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning		4 833 759	4 387 225
Övriga rörelseintäkter		<u>6 474</u>	<u>0</u>
		4 840 233	4 387 225
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-354 006	-322 459
Övriga externa kostnader		-2 775 919	-2 227 660
Personalkostnader	2	<u>-5 436 662</u>	<u>-5 317 736</u>
		-8 566 587	-7 867 855
Rörelseresultat		-3 726 354	-3 480 630
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter		143 249	133 765
Räntekostnader		<u>-2 651</u>	<u>0</u>
		140 598	133 765
Resultat efter finansiella poster		-3 585 756	-3 346 865
Bokslutsdispositioner			
Avsättning till Periodiseringsfond		0	-34 000
Återföring från Periodiseringsfond		617 000	3 000
Erhållna koncernbidrag		<u>3 000 000</u>	<u>3 460 000</u>
		3 617 000	3 429 000
Resultat före skatt		31 244	82 135
Skatt på årets resultat		-21 104	-21 040
Årets resultat		<u>10 140</u>	<u>61 095</u>

Enter Gislaved AB

Org.nr. 556661-9861

BALANSRÄKNING**TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar****Finansiella anläggningstillgångar**

Andra långfristiga fordringar	3	<u>110 000</u>	<u>110 000</u>
		110 000	110 000

Summa anläggningstillgångar2024-12-31
110 0002023-12-31
110 000**Omsättningstillgångar****Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar		146 464	38 160
Fordringar hos koncernföretag		3 000 000	3 460 000
Aktuell skattefordran		0	27 908
Övriga fordringar		537 490	451 904
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		<u>234 910</u>	<u>138 487</u>
		3 918 864	4 116 459

Kassa och bank

Kassa och bank	4	<u>784 137</u>	<u>1 156 045</u>
Summa kassa och bank		784 137	1 156 045

Summa omsättningstillgångar

4 703 001

5 272 504

SUMMA TILLGÅNGAR

4 813 001

5 382 504

Enter Gislaved AB

Org.nr. 556661-9861

BALANSRÄKNING**EGET KAPITAL OCH SKULDER**

Not

2024-12-31

2023-12-31

Eget kapital**Bundet eget kapital**

Aktiekapital

100 000

100 000

Reservfond

3 166

3 166

103 166

103 166

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

2 249 347

2 188 252

Årets resultat

10 140

61 095

2 259 487

2 249 347

Summa eget kapital

2 362 653

2 352 513

Obeskattade reserver

Periodiseringsfond

182 000

799 000

Summa obeskattade reserver

182 000

799 000

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

930 949

623 120

Aktuella skatteskulder

30 927

0

Övriga skulder

194 327

168 843

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

1 112 145

1 439 028

Summa kortfristiga skulder

2 268 348

2 230 991

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**4 813 001****5 382 504**

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisnin (K3).

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år. Intäkten har förändrats från enbart grundfinansiering från ägare till hälften koncernbidrag och hälften grundfinansiering.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Inkomstskatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Not 2	Medelantal anställda	2024	2023
-------	----------------------	------	------

Medelantal anställda

Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

Medelantal anställda har varit	7,00	7,00
--------------------------------	------	------

Not 3	Andra långfristiga fordringar	2024-12-31	2023-12-31
-------	-------------------------------	------------	------------

Ingående anskaffningsvärde	110 000	60 000
Årets	0	50 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	110 000	110 000
Utgående redovisat värde	110 000	110 000

Not 4	Checkräkningskredit	2024-12-31	2023-12-31
-------	---------------------	------------	------------

Beviljad checkräkningskredit uppgår till:	3 000 000	3 000 000
---	-----------	-----------

Not 5 Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Avkastning på totalt kapital

Rörelseresultat med tillägg för finansiella intäkter, i procent av genomsnittlig balansomslutning

Enter Gislaved AB

Org.nr. 556661-9861

NOTER

Gislaved

2025-02-28

Niclas Palmgren

Kjell-Åke Örtlund

Marie Trevik

Marie Johansson

Jakob Axelsson

Niclas Hiljemark

Verkställande direktör

Anton Sjödel

Daniel Johansson

Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Enter Gislaved AB
Org.nr. 556661-9861

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Enter Gislaved AB för år 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Enter Gislaved ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Enter Gislaved AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Enter Gislaved AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Enter Gislaved AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

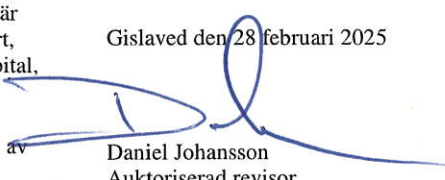
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Gislaved den 28 februari 2025


Daniel Johansson
Auktoriserad revisor

Enter Gislaved AB

Org nr 556661-9861

Ordförande:

Niclas Palmgren

Ägare:

Gislaved Kommunhus AB, 100%

Verkställande direktör:

Niclas Hiljemark

Antal ledamöter:

6

RESULTATRÄKNING	Budget	Bokslut	Bokslut
<i>Belopp i tkr</i>	2024	2024	2023
Rörelsens intäkter	5 241	4 840	4 387
Rörelsens kostnader	-9 327	-8 567	-7 868
Rörelseresultat	-4 086	-3 726	-3 481
Finansiella intäkter	0	143	134
Finansiella kostnader	0	-3	0
Resultat före skatt	-4 086	-3 586	-3 347
Bokslutsdispositioner	4 062	3 617	3 429
Skatt	0	-21	-21
Årets resultat	-24	10	61

Investeringar, tkr	0	0	0
Nettoomsättning, tkr		4 840	4 387
Soliditet, %		52,1%	55,5%
Likviditet, %			
Balansomslutning		4 813	5 383

Grunduppdrag

Bolagets syfte är att vara en aktiv och operativ partner i utvecklingen av Gislaveds kommuns näringsliv. Genom att tillhandahålla nätverk, rådgivning och kommunikation, samt samla in och förmedla relevant kunskap och information, ska bolaget främja företagsutveckling och verka för ökad etablering av företag inom kommunen. Bolaget ska bidra till långsiktig tillväxt och stärka det lokala näringslivet genom nära samverkan med kommunala organ och andra intressenter, i syfte att skapa ett konkurrenskraftigt och hållbart näringslivsklimat.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamhet

Bolaget har fokuserat på att skapa förutsättningar för ett livskraftigt och hållbart näringsliv genom insatser inom industrin, service-handel och besöksnäringen

Ett särskilt fokus har lagts på att stödja företagsetablering, nyföretagande, kommunens attraktionskraft och kompetensförsörjning genom samverkan med lokala och regionala aktörer. Genom nätverksbyggande och olika utvecklingsprojekt har näringslivet fått bättre möjligheter att expandera och skapa nya arbetstillfällen i regionen.

Under året har ett flertal seminarier, workshops och branschanpassade evenemang arrangerats, vilket har skapat viktiga mötesplatser där företag kunnat utbyta erfarenheter, samarbeta och driva näringslivet framåt.

Händelser av väsentlig betydelse

Personalförändringar som inneburit ökade kostnader i lokaler och IT utrustning

Hållbarhet

Bolaget arbetar aktivt med hållbarhet, inte bara externt utan också internt. Genom att integrera miljömässiga, sociala och ekonomiska hållbarhetsprinciper i den dagliga verksamheten minskar bolaget sin miljöpåverkan och främjar en god arbetsmiljö

Hållbarhetsarbete inom miljö omfattar digitalisering för att minska pappersförbrukning, hållbara inköp och eldrivna transporter. Social hållbarhet genom jämställdhet, kompetensutveckling och en inkluderande företagskultur. Ekonomisk hållbarhet uppnås genom ansvarsfull resursförvaltning och långsiktiga affärsstrategier.

Risk

Inga engagemang med särskild risk föreligger

Framtida utveckling

Under 2025 fortsätter vi att driva initiativ inom näringslivsutveckling för att skapa en hållbar och attraktiv tillväxt. Fokus ligger på att stärka industri, handel och besöksnäring samt att utveckla samverkan kring centrumutveckling och attraktivitet för nyinflyttade och inpendlare.

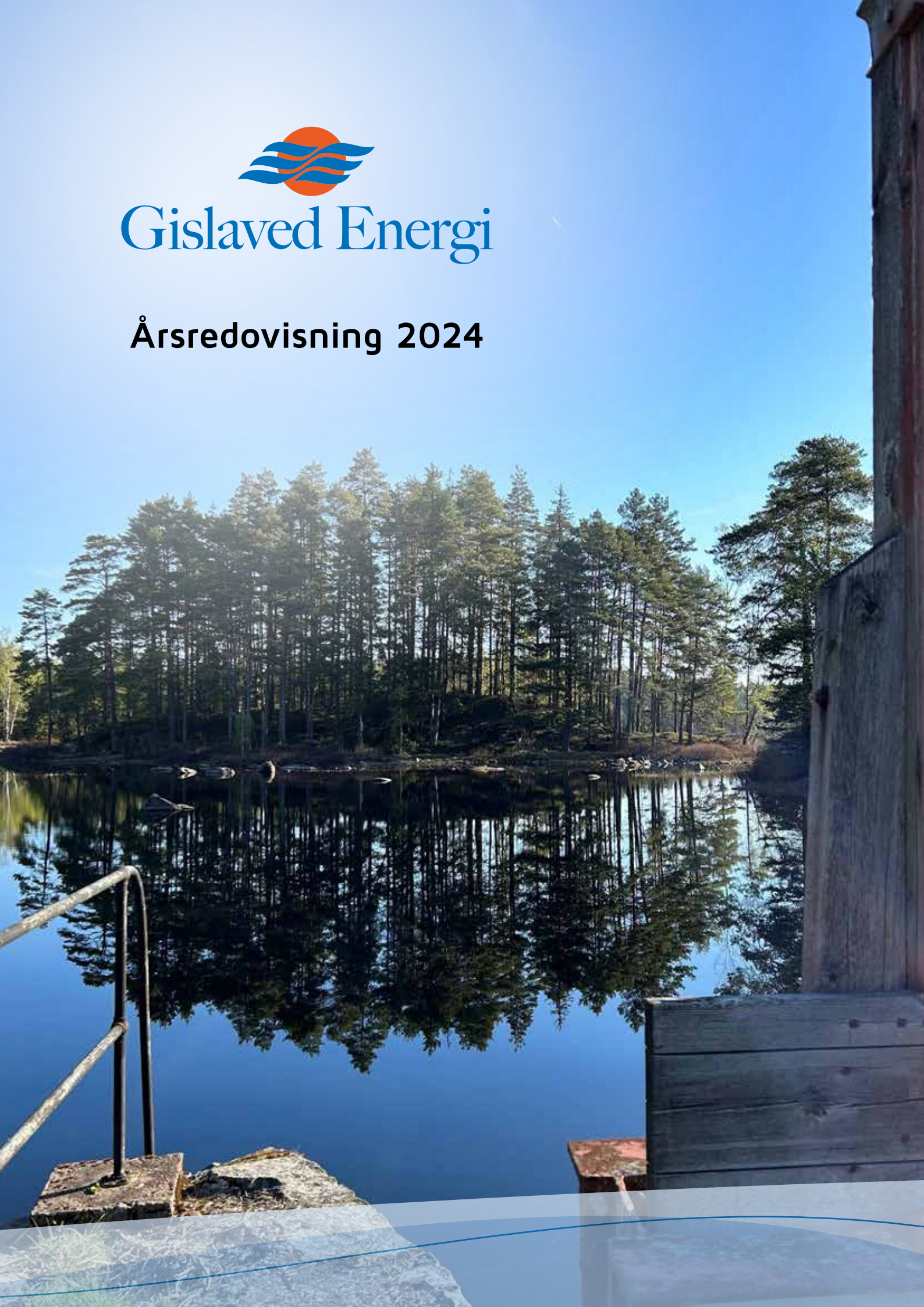
Vi förstärker också kopplingen mellan näringsliv och utbildning för att förbättra kompetensförsörjningen. Genom nätverksbyggande och utvecklingsprojekt skapas bättre förutsättningar för etableringar, expansion och nya arbetstillfällen

Med fortsatt fokus på innovation, samverkan och regional utveckling ser vi fram emot att stärka näringslivet och skapa långsiktig tillväxt under 2025 i Gislaveds Kommun



Gislaved Energi

Årsredovisning 2024



Ett år med både rekordhøgt pris på elbörser Nordpool och negativa priser!

ELÅRET

Då vi summerar elåret 2024 blev referenspriset (genomsnittliga systempriset) det lägsta på tre år. Ett års-genomsnitt blev det på 41 öre/kWh mot 64 öre/kWh förra året. Orsaken beror på ett lägre gaspris i Europa, bättre förutsättningar för vattenkraften och ökad sol- och vindkraft i systemet.

Vindkraften ökade och nådde upp till 40,3 TWh (Tera-wattimmar) och stod för 28 procent av den svenska elproduktionen. Med allt ökande sol- och vindkraft i systemet blev antalet negativa priser upp till 722 timmar beroende på vilket elområde vi betraktar.

(Anm: 1 TWh = 1 000 GWh = 1 000 000 MWh = 1 000 000 000 kWh).

Ser vi till det högsta priset under året blev det 816 öre/kWh den 12 december 2024 i elområde 3. Orsaken var mycket låg vind – och solkraftsproduktion i Tyskland.

Sveriges nettoexport av el ökade till angränsande länder från 28,5 TWh till 33,2 TWh, en ökning med 16 procent. Det är främst Danmark, Norge och Finland som exporten av el gått till.

FORTSATT HÖGA KOSTNADER FÖR BIOBRÄNSLE

Vi noterar fortsatt höga biobränslepriser som påverkar fjärrvärmeföretagens lönsamhet i allt större omfattning. Skogsråvaran används i vår fjärrvärmeproduktion där också kraftvärme ingår. En huvudorsak till den kraf-

tiga prisuppgången på biobränsle är att invasionen av Ukraina har minskat tillgången samtidigt som efterfrågan ökat. Ryssland och Ukraina står normalt för ungefär 30 procent av världsmarknaden vad gäller biobränsle.

KUNDUNDERSÖKNING 2024

Under året genomförde vi en kundundersökning och blev 3:a i Sverige inom vår kategori och uppnådde resultatet Mycket Väl Godkänd Kundnöjdhet (80,3). Det är support-företaget TMJ Group AB som genomfört undersökningen. Våra bolags medarbetare är alla ambassadörer och vi fortsätter vårt arbete med att sträva att uppnå den bästa leveransen av tjänster och service till våra kunder.

MOTTAGNINGSSTATION FÖR ELKRAFT

Arbetet har gått vidare med en beställning av tre nya transformatorer som innebär att vi inom några år har ersatt de äldre transformatorerna från 1980-talet. En ny mottagningsstation kommer att byggas och under året har arbetet fokuserats på anläggningsplatsen och fortsatt projektering.

GISLAVED ENERGIPARK

Huvudägarna i energiparken är Gislaved Energi AB och PLS-Energy Systems i Hestra AB, vilka representerar 34% vardera. Övriga delägares andel är 32%. Under året har flera studiebesök genomförts i parken och installationen av solceller är klar. Stödtjänster till Svenska Kraftnät har startat vilket innebär att vi bidrar med våra resurser till att bibehålla ett säkert och stabilt kraftsystem i Sverige.

Innehåll

VD har ordet	2-3
Händelser under året	4-5, 15, 27, 50
Medarbetare och styrelse	6-7
Kundnöjdhet	4, 7, 12, 15, 21, 27, 34, 50
Historik	51

Om inget annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

GISLAVED ENERGI KONCERN AB

Årsredovisning för räkenskapsåret 2024.	
Förvaltningsberättelse	8
Resultaträkning	10
Balansräkning	11
Noter	13

RENODLAD VERKSAMHET

Året innebar också arbeten med att fortsätta att renodla och utveckla både vårt elnätbolag (och det nya servicebolaget) då det enligt ellagen inte längre är tillåtet att bedriva någon annan verksamhet än nätverksamhet inom samma juridiska person. Bolaget Gislaved Energi Service AB bildades år 2023 och är ett gemensamt dotterbolag till Gislaved Energi AB och Gislaved Energi Elnät AB.

PLANERING FÖR Ö-DRIFT

En analys är genomförd avseende investering i ökad elproduktionskapacitet med en s.k. ORC-anläggning i kombination med ett energilager (batteri). Förutom att kraftvärmeanläggningen i Mossarp kan producera mer el, ges en möjlighet till s.k. ö-drift. I händelse av t.ex. ett plötsligt elbortfall ska anläggningen bidra till att säkra fortsatt leverans av fjärrvärme till kunderna.

NY PRODUKTIONSKAPACITET

En utredning slutfördes under året om var ny produktionskapacitet kan placeras med förslag till bränsleval. Anläggningen kommer att fungera som en effekt- och spetslastreserv.

SUPERSNABBLADDAREN

Vi kan konstatera att supersnabbladdaren (400 kW) på Stegvägen i Mossarp blivit populär och utnyttjas av allt fler. Laddaren är geografiskt bra placerad och i närheten av riksväg 27 och är förberedd för laddning av tyngre elfordon samt elbilar.

GISLAVEDS KOMMUN 50 ÅR!

Vem minns inte 50-årsfesten? - Där vädret var det allra bästa i slutet av augusti och där vi var med i den långa raden av utställare.

Ett stort tack riktas till alla medarbetare som inom företagskoncernen bidragit till fortsatt utveckling av vår verksamhet!

Ett varmt tack riktas också till styrelsen för ett fortsatt gott samarbete och engagemang under året!

Hans Brunström, VD och koncernchef



GISLAVED ENERGI ELNÄT AB

Årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Förvaltningsberättelse	16
Resultaträkning	18
Balansräkning	19
Noter	22

GISLAVED ENERGI AB

Årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Förvaltningsberättelse	28
Resultaträkning	31
Balansräkning	32
Noter	36

GISLAVED ENERGI SERVICE AB

Årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Förvaltningsberättelse	42
Resultaträkning	44
Balansräkning	45
Noter	47

Termofotografering av fjärrvärmenätet

Vi har under året genomfört en flygbaserad läckagesökning med värmekamera (s.k. termofotografering) av vårt fjärrvärmenät i Gislaved och Anderstorp. Under genomförandet flög flygplanet fram och tillbaka över fjärrvärmenätet på cirka 800 meters höjd och dokumenterade hela vårt nät med en avancerad värmekamera. Bilderna sammanställs och vi får en samlad ögonblicksbild över hela vårt nät.

Vi kan då i detalj studera nätet och våra anslutningar för att se eventuella läckor, så att dessa snabbt kan hittas och repareras. Vi kommer att utföra flygtermografering med ett par års mellanrum så att vi kan se hur nätet förändras över tiden och om skador har uppstått. Detta gör att vi på ett effektivt sätt kan planera underhållet och förebygga problem, vilket bidrar till ett väl fungerande och kostnadseffektivt nät.



Miljö och Gislaved Energi – vad tycker våra kunder?

Under 2024 gjordes en kundundersökning. Det ställdes frågor inom olika områden. Nedan återger vi några utvalda kommentarer inom området miljö.

”De har solcellsparkar och vindenergi och dessa är ju miljövänliga energikällor.”

”Som jag upplever det med vindkraftspark så tror jag att Gislaved Energi är miljömedvetna.”

”De har ett grönt elavtal man kan välja hos dem.”

”Jag har valt dem för att de är miljömässiga.”

”De har samarbete med vindkraftskooperativet och de håller väl också på med solenergi.”

Ett stort tack till alla kunder som gav oss feedback. Vi är ödmjukt tacksamma för alla svar och vi är stolta för att vi rankas på 3:e plats av 90 liknande energibolag i Sverige i vår kategori.





Ny fakturaautställare

Till följd av renodling av elnätsverksamheten med nya lagar och krav, har fakturor som tidigare skickats från Gislaved Energi Elnät AB org nr. 556223-8765 övergått till avsändare Gislaved Energi Service AB org nr. 559460-1618. Gislaved Energi Service AB tog under året över faktura- och betalningsansvar samt befogenheter från Gislaved Energi Elnät AB och Gislaved Energi AB. För alla kunder fortsätter alla avtal med Gislaved Energi att gälla precis som tidigare.

Uppgradering och anslutning Ängsgatan-Stationsallén

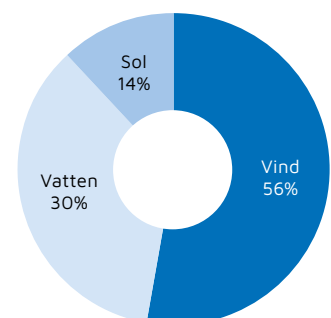
Under år 2024 uppgrederades en del av Gislaveds fjärrvärmenäts centrala delar i samband med anslutningen av det nya centrala kvarteret som byggs på parkeringen söder om Johan Orre-skolan. De nya husen kommer att värmas av förnybara skogsrester och kommer att utgöra ca 3% av nätets årliga värmebehov.



Förnybar el

Under år 2024 har Gislaved Energi köpt in 100% förnybar el som sålts vidare till våra kunder. Elen har producerats i Norden och är en mix av energi från sol, vind, vatten och biobränslen. Gislaved Energi verkar för ett hållbart energisystem och har som ambition att skapa mer förnybar elproduktion lokalt i och runt Gislaved.

Gislaved Energi köper solceller från ett hundratal mikroproducenter. Vi producerar el i våra vattenkraftverk Gyllenfors i Nissan (Gislaved) och Vikafors (Ebbebo). El produceras även via vårt delägarskap i Klämman Vind AB utanför Reftele. Vi är även delägare i Gislaved Energipark, där solenergi blir till el i en solcellspark med batterilager. Förnybart är viktigt för oss – ett hållbart alternativ som är bra för klimatet och för framtiden.



Ledning och kundservice

Det är oss du möter när du besöker eller kontaktar Gislaved Energi.



Hans Brunström
VD



Adam Sjöstrand
Ekonomichef



Åsa Karlsson
Marknadschef



Madelene Ståhl
Kundservice



Kerstin Andersson
Kundservice



Sofie Axelsson
Ekonomi/Kundservice



Rikard Bondéus
Teknisk chef

Fjärrvärme

Fjärrvärmeteamet ser till att kunderna har det varmt och skönt med fjärrvärme i Gislaved, Anderstorp, Hestra, Reftele, Broaryd och Burseryd.



Miso Filipovic
Teamchef Värme



Thomas Kam
Värmetekniker



Örjan Backhouse
Värmetekniker



Thomas Westerlund
Värmetekniker



Rickard Ohlvi
Värmetekniker



Mikael Lindsten
Värmetekniker

Styrelsen



Bengt-Anders Johansson
Ordförande,
ledamot (m)



Sören Svensson
1:e vice ordförande,
ledamot (s)



Anders Karlsson
2:e vice ordförande,
ledamot (MiG)



Jan-Erik Pohl
Ledamot (m)



Sören Axelsson
Ledamot (sd)



Henrik Hallberg
Ledamot (c)

El och teknik

Vårt el-team ansvarar för att allt fungerar i det vanliga elnätet samt i gatubelysning och vår elproduktion m.m. Teknikteamet ansvarar för underhåll och utveckling av våra tjänster och it-miljö.



Jörgen Blomqvist
Teamchef El



Jonathan Haraldsson
IT-Ansvarig



Monia Knutsson
IT-Tekniker



Olof Berggren
Tekniker



Adam Wallentin
Tekniker



Mats Jacobsson
Montör



Tommy Elg
Montör



Fredrik Larsson
Montör



Albin Broman
Montör



Michael Andersson
Montör

Leveranssäkerhet – vad tycker våra kunder?

I kundundersökningen som gjordes 2024 ställdes det frågor om olika områden. Här redovisas utvalda svar inom området leveranssäkerhet.

"Det är i princip aldrig strömavbrott."

"Fjärrvärmesystemet har fungerat klockrent sedan vi tog över huset 2021."

"Det har fungerat bra med elnätet."

"Det är väldigt sällan fjärrvärmesystemet ligger nere."

"The electricity works normally. It comes as expected and is safely distributed."

Ett stort tack till alla kunder som gav oss feedback. Vi är oändligt tacksamma för alla svar och vi är stolta för att vi rankas på 3:e plats av 90 liknande energibolag i Sverige i vår kategori.



Sven-Olof Johansson
Ledamot (WeP)



Hans Brunström
VD

Gislaved Energi Koncern AB

– Förvaltningsberättelse

GISLAVED ENERGI KONCERN AB
Org.nr 559079-2932

Styrelsen och verkställande direktören för Gislaved Energi Koncern Aktiefbolag avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelseordförande: Bengt-Anders Johansson
VD: Hans Brunström

Information om verksamheten

Verksamheten i dotterbolaget Gislaved Energi Elnät AB omfattar distribution av el inom delar av Gislaveds kommun. I dotterbolaget Gislaved Energi AB bedrivs produktion och handel med el och värme samt gatubelysning i hela Gislaveds kommun. Bolaget erbjuder även energitjänster, entreprenader och serviceavtal. Gislaved Energi AB äger 15 % av aktierna i intressebolaget Klämman Vind AB samt 34% i Gislaved Energi-park AB. Gislaved Energi Service AB bildades i december år 2023.

Risker och osäkerhetsfaktorer

Dotterbolagens anläggningar som t.ex. nätstationer, ställverk och övriga byggnader samt anläggningar för energiproduktion kan utsättas för haverier av olika slag. Exempel på tänkbara orsaker till haverier är sabotage, naturkatastrofer, storskaliga bränder etc. Dotterbolagens eldistribution samt värmedistribution kan också råka ut för haverier med skador på egna anläggningar som följd och om inte avbrotten avhjälpas i tid även förorsaka avbrottsersättningar. Exempel på tänkbara orsaker är kraftiga blixtnedslag i samband med åskväder, avgrävda elkablar, nedblåsta stolpar, stormfälld skog, skadade fjärrvärmeledningar etc. Koncernen bedriver ett långsiktigt arbete i syfte att minska riskerna för haverier samt att minska skadeeffekterna vid avbrott m.m.

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för finansiella risker, t.ex. kreditrisker, ränterisker, marknadsrisker vid elhandel samt finanskriser. Koncernen följer en upprättad finanspolicy i syfte att begränsa de finansiella riskerna samt en upprättad riskpolicy för elhandelsverksamheten i syfte att begränsa marknadsriskerna.

Ekonomi

Resultat före dispositioner och skatt för bolaget uppgick till 519 Tkr. Koncernbidrag på 3 200 Tkr har lämnats till Gislaveds Kommunhus AB. Koncernbidrag på 200 Tkr har lämnats till Gislaved Energi AB. Bolaget har erhållit koncernbidrag på 2 900 Tkr från Gislaved Energi Elnät AB.

Miljö

Dotterbolagen är certifierade enligt ISO14001:2015 och har arbetat vidare med miljöfrågor under verksamhetsåret. En uppföljande externrevision har genomförts med bra resultat. Bolagen arbetar fortlöpande med åtgärder för minskad energianvändning.

Utblick/framtid

Koncernen kommer fortsätta erbjuda leveranssäkra och prisvärda el- och energilösningar och bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle.

Ägarförhållanden

Gislaved Energi Koncern AB, 559079-2932, ägs till 100 % av Gislaveds Kommunhus AB (559084-6191). Koncernen omfattar de helägda bolagen Gislaved Energi Elnät AB (556223-8765), Gislaved Energi AB (556247-6514) samt Gislaved Energi Service AB (559460-1618), som ägs till lika delar av Gislaved Energi Elnät AB och Gislaved Energi AB.

Flerårsöversikt (Tkr)

	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	64	200	288	285	200
Resultat efter finansiella poster	519	-820	-2 761	-90	1 642
Balansomslutning	15 241	24 439	12 349	12 638	13 415
Soliditet (%)	72,8	45,3	96,2	94,5	97,1

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

Balanserad vinst	10 977 561
Årets vinst	15 343
	10 992 904
Disponeras så att i ny räkning överföres	10 992 904
	10 992 904

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Nettoomsättning	64 316	199 997
	64 316	199 997
Rörelsens kostnader		
Övriga externa kostnader	-115 622	-1 020 109
	-115 622	-1 020 109
Rörelseresultat	-51 306	-820 112
Resultat från finansiella poster		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	919 122	107
Räntekostnader och liknande resultatposter	-349 103	-33
	570 019	74
Resultat efter finansiella poster	518 713	-820 038
Bokslutsdispositioner	-500 000	4 500 000
Resultat före skatt	18 713	3 679 962
Skatt på årets resultat	-3 370	-758 050
Årets resultat	15 343	2 921 912

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	4, 5	550 000	550 000
		550 000	550 000
Summa anläggningstillgångar		550 000	550 000
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Fordringar hos koncernföretag		9 780 727	23 723 867
Övriga fordringar	6	4 910 558	164 980
Summa omsättningstillgångar		14 691 285	23 888 847
SUMMA TILLGÅNGAR		15 241 285	24 438 847
EGET KAPITAL OCH SKULDER	7		
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
		100 000	100 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst		10 977 561	8 055 649
Årets resultat		15 343	2 921 912
		10 992 904	10 977 561
Summa eget kapital		11 092 904	11 077 561
Kortfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		3 359 799	12 600 000
Akutella skatteskulder		750 957	761 286
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		37 625	0
Summa kortfristiga skulder		4 148 381	13 361 286
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		15 241 285	24 438 847

Förändring i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2023-01-01	100	9 248	2 531	11 879
Omföring av föregående års resultat		2 531	-2 531	0
Utdelning		-2 098		-2 098
Återbetalning aktieägartillskott		-1 626		-1 626
Årets resultat			2 922	2 922
Utgående eget kapital 2023-12-31	100	8 055	2 922	11 077
Omföring av föregående års resultat		2 922	-2 922	0
Årets resultat			15	15
Utgående eget kapital 2024-12-31	100	10 977	15	11 092

Vad våra kunder tycker om vår hemsida och Mina sidor.

Under 2024 gjordes en kundundersökning. Här återger vi några kommentarer på ämnet hemsida och Mina sidor.

”Jag uppskattar att hemsidan är ganska enkel. Man hittar ganska lätt på hemsidan.”

”Det var frugan som kollade på hemsidan. Hon säger här i bakgrunden att den var ganska bra.”

”Det gick bra att ansöka om solceller på hemsidan, jag hittade den information jag sökte där.”

”Der går bra att kolla sin elförbrukning där, så Mina sidor är bra.”

”Der är lite svårt att förstå hur man ser vad man gjort av med, det kunde vara enklare att kunna se överskottet och vad som händer med det.”

”De har en bra app som jag använder för min solcellsproduktion.”

Ett stort tack till alla kunder som gav oss feedback. Vi är ödmjukt tacksamma för alla svar och vi är stolta för att vi rankas på 3:e plats av 90 liknande energibolag i Sverige i vår kategori.



Noter Gislaved Energi Koncern AB

NOT 1 REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Gislaved Energi Koncern AB upprättar ingen koncernredovisning med hänvisning till att företaget och samtliga dotterföretag omfattas av koncernredovisningen som upprättas av ett överordnat moderföretag, Gislaveds Kommunhus AB, org nr 559084-6191.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Finansiella instrument

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och provas individuellt.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för

tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstodgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott. På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

NOT 2 UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

NOT 3 BOKSLUTSDISPOSITIONER

	2024	2023
Erhållet koncernbidrag	2 900 000	19 000 000
Lämnat koncernbidrag	-3 400 000	-14 500 000
	-500 000	4 500 00

NOT 4 ANDELAR I KONCERNFÖRETAG

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	550 000	550 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	550 000	550 000
Utgående redovisat värden	550 000	550 000

Gislaved Energi AB 556247-6514.
Säte: Gislaved
100% kapitalandel, 1 000 aktier

Gislaved Energi Elnät AB 556223-8765.
Säte: Gislaved
100% kapitalandel, 5 000 aktier

NOT 5 SPECIFIKATION ANDELAR I KONCERNFÖRETAG

Namn	Kapitalandel	Röst-rättsandel	Antal andelar	Bokfört värde
Gislaved Energi AB	100%	100%	1 000	50 000
Gislaved Energi Elnät AB	100%	100%	5 000	500 000

Namn	Org.nr.	Säte	Eget kapital	Resultat
Gislaved Energi AB	556247-6514	Gislaved	13 664 815	77 824
Gislaved Energi Elnät AB	556223-8465	Gislaved	15 050 604	47 237

NOT 6 CASHPOOL

Bolaget ingår i Gislaveds kommuns koncernkonto. Koncernkonto utgör i juridisk mening en fordran på Gislaveds kommun. Fordran vid årets utgång uppgick till 4 152 288 kr (85 709 kr) och nettoredovisas i posten övriga fordringar.

NOT 7 AKTIEKAPITAL

Aktiekapitalet består av 1 000 st aktier med kvotvärde 100 kr.

NOT 8 VÄSENTLIGA HÄNDELSE EFTER RÄKENSKAPSÅRETS SLUT

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets utgång.

Gislaved 2025-02-25

Bengt-Anders Johansson
Ordförande

Sören Svensson

Henrik Hallberg

Anders Karlsson

Jan-Erik Pohl

Sören Axelsson

Sven-Olof Johansson

Hans Brunström
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-02-26
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Simon Ekström
Auktoriserad revisor

Gislaveds kommun fyllde 50 år och vi var med och firade!

Gislaveds kommun firade under hela år 2024 att kommunen fyllde 50 år. Vi var med på kommunens jubileumsfest där vi ställde ut på mässområdet. Många kommuninvånare besökte vår monter och ställde frågor om vår verksamhet. Vi hade även öppet hus och bjöd på fika när den välbesökta historievandringen genomfördes i Gislaved.



Välbesökt när vi bjöd på fika vid historievandringen.



VD Hans Brunström mötte besökare i montern.

Information om störningar – vad tycker kunderna?

Under 2024 gjordes en kundundersökning. Nedan återger vi några utvalda kommentarer gällande informationen vid störningar.

”Jag ser på appen när det är planerade avbrott.”

”Vi ringde dem en gång då vår växlare krånglade. De instruerade mig väldigt bra om hur jag skulle kolla felet.”

”Information vid störningar kommer med sms.”

”Det gick en huvudsäkring som de ryckte ut och hjälpte mig med snabbt och smidigt. Det kändes bra.”

Ett stort tack till alla kunder som gav oss feedback. Vi är ödmjukt tacksamma för alla svar och vi är stolta för att vi rankas på 3:e plats av 90 liknande energibolag i Sverige i vår kategori.



Gislaved Energi Elnät AB

– Förvaltningsberättelse

GISLAVED ENERGI ELNÄT AB

Org.nr 556223-8765

Styrelsen och verkställande direktören för Gislaved Energi Elnät AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Information om verksamheten

Verksamheten i bolaget omfattar distribution av el inom delar av Gislaveds kommun.

Styrelseordförande: Bengt-Anders Johansson
VD: Hans Brunström

Företaget har sitt säte i Gislaved.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Elnät

Bolaget ser en fortsatt positiv trend genom flera utökningar av ansluten effekt till industriföretag, inkomna förfrågningar samt nyanslutningar. Reinvestering har utförts av transformatorer och låg- och högspänningsstallverk har bytts ut mot nya under året. Detta görs för att göra leveransen av el så driftsäker som möjligt.

Året innebar också arbeten med att renodla vår elnätverksamhet då det enligt ellagen inte längre är tillåtet att bedriva någon annan verksamhet än nätverksamhet inom samma juridiska person. Kommunfullmäktige beslutade den 14 december 2023 att godkänna att Gislaved Energi Koncern AB bildar ett nytt dotterbolag med namnet Gislaved Energi Service AB, bolaget blir därigenom ett gemensamt dotterbolag till Gislaved Energi AB och Gislaved Energi Elnät AB. Året har inneburit ett omfattande arbete med att flytta verksamhet (bl.a. personal, löner, fakturering av elnäts- och elhandelskunder, IT-avtal m.m.) från Gislaved Energi Elnät AB till det nya bolaget.

En fortsatt analys gällande placering av vår kommande mottagningsstation för elnät har genomförts under året.

Ett förslag har framtagits om att placera anläggningen i Mossarp istället för den ursprungliga idén om placering invid vårt kontor på Mårtensgatan. Bolaget har arbetat med en förstudie som innefattar teknisk lösning och skalskydd för den nya mottagningsstationen.

Tre nya krafttransformatorer har beställts där leverans sker under år 2026 och i början av år 2027.

Bolaget ser en ökning i antal anslutningar av solceller s.k. mikroproducenter i vårt elnät samt att det även inkommit flera förfrågningar under året av större energilager, samt laddstationer för elfordon.

Omsättningen i elnätet blev 127,5 GWh, vilket är lägre än föregående år på 139,3 GWh och året innan, år 2022, uppgick det till 150,2 GWh. På två år har förbrukningen sänkts med ca 15%. Orsaker till lägre förbrukning är ökad egenproducerad el på grund av allt fler installerade solceller i kundernas anläggningar samt rådande lågkonjunktur.

Inom vårt elnätsområde har det producerats cirka 14,5 GWh elenergi, jämfört med 7,5 GWh år 2023. Det kommer främst från vattenkraftverk och solceller. Denna elenergi utgör ca 11,5% av hela vår omsättning av el, jämfört med ca 5% under år 2023.

Risker och osäkerhetsfaktorer

Bolagets anläggningar som t.ex. nätstationer, stallverk och övriga byggnader kan utsättas för haverier av olika slag. Exempel på tänkbara orsaker till haverier är sabotage, dataintrång, naturkatastrofer, storskaliga bränder etc. Bolagets eldistribution kan också råka ut för haverier med skador på egna anläggningar som följd och om inte avbrotten avhjälpas i tid även förorsaka avbrottsersättningar. Exempel på tänkbara orsaker är kraftiga blixtnedslag i samband med åskväder, avgrävda elkablar, nedblåsta stolpar, stormfälld skog etc. Bolaget bedriver ett långsiktigt arbete i syfte att minska riskerna för haverier samt att minska skadeeffekterna vid avbrott m.m.

Bolaget utsätts genom sin verksamhet för finansiella risker, t.ex. kundkreditrisker, ränterisker samt finanskriser i omvärlden som kan orsaka bankkonkurser etc. Bolaget följer en upprättad finanspolicy i syfte att begränsa de finansiella riskerna.

Ekonomi

Resultat efter finansiella poster uppgick till 2 862 Tkr vilket är 16 Tkr över prognosen på 2 846 Tkr. Bolaget har lämnat 2 900 Tkr i koncernbidrag till Gislaved Energi Koncern AB. Resultatet före skatt uppgick till -38 Tkr.

Personal

Bolaget hade inga anställda vid räkenskapsårets slut. Under perioden januari-april hade bolaget 21 anställda och samtliga gick över till Gislaved Energi Service AB den 1 maj.

Miljö

Bolaget är certifierat enligt ISO 14001:2015 och har arbetat vidare med miljöfrågor under verksamhetsåret. Bolaget arbetar fortlöpande med åtgärder för minskad energianvändning. Bolaget arbetar också med att välja mer miljövänliga produkter och som exempel har bolaget under året gått över till lågspänningskablar vilka har hälften så stor miljöpåverkan (CO₂-eq) som motsvarande standardkablar. Under år 2025 kommer bolaget även att se över mellanspänningskablar.

Utblick/framtid

Arbetet med att öka kundnyttan i elnätet fortsätter. Bolaget kommer att fortsätta genomföra investeringar som stärker leveranssäkerheten och personsäkerheten i elnätet samt även IT-säkerhet genom att arbeta efter standarden ISO 27 000. Bolaget fortsätter under år 2025 med kompetensutveckling för personalen, en strävan mot ständiga förbättringar. En målsättning är att utveckla en organisation där medarbetarna uppmuntras till att ta egna initiativ och känner ett stort engagemang, där man får och vill ta ansvar för verksamheten.

Ägarförhållanden

Gislaved Energi Elnät AB, 556223-8765, ägs till 100 % av Gislaved Energi Koncern AB (559079-2932) som i sin tur ägs till 100 % av Gislaveds Kommunhus AB (559084-6191).

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	55 646	64 747	51 145	50 345	48 165
Resultat efter finansiella poster	2 862	19 314	7 549	7 438	5 868
Balansomslutning	104 338	142 885	109 746	97 376	88 203
Investeringar i materiella anl tillg	9 336	9 596	8 431	3 954	9 369
Antal anställda	7	19	19	19	23
Soliditet %	42	30	40	46	56
Avkastning på eget kapital %	7	45	17	17	10

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	14 403 367
årets vinst	47 237
	14 450 604
disponeras så att	
i ny räkning överföres	14 450 604
	14 450 604

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	3	55 646	64 748
Aktiverat arbete för egen räkning		468	726
Övriga rörelseintäkter		565	156
		56 679	65 630
Rörelsens kostnader	3		
Kostnader för transitering och inköp av kraft		-19 441	-16 184
Övriga externa kostnader		-19 054	-10 648
Personalkostnader	4	-6 731	-16 629
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-6 041	-6 259
		-51 267	-49 720
Rörelseresultat		5 412	15 910
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	5	319	3 406
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-2 869	-2
		-2 550	3 404
Resultat efter finansiella poster		2 862	19 314
Bokslutsdispositioner	7	-2 900	-18 200
Resultat före skatt		-38	1 114
Skatt på årets resultat		85	-544
Årets resultat		47	570

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för programvaror	8	0	523
		0	523
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	9	2 372	1 827
Maskiner och andra tekniska anläggningar	10	45 774	41 808
Inventarier, verktyg och andra installationer	11	2 522	2 394
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	11 742	13 090
		62 410	59 119
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	13, 14	50	0
		50	0
Summa anläggningstillgångar		62 460	59 642
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		108	20 592
Fordringar hos koncernföretag		7 651	5 059
Aktuella skattefordringar		849	0
Övriga fordringar	15	27 528	50 020
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		5 742	7 573
Summa omsättningstillgångar		41 878	83 244
SUMMA TILLGÅNGAR		104 338	142 886

Balansräkning, forts.	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		500	500
Reservfond		100	100
		600	600
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst		14 403	13 833
Årets resultat		47	570
		14 450	14 403
Summa eget kapital		15 050	15 003
Obeskattade reserver	16	35 700	35 700
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		0	834
Summa avsättningar		0	834
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		4 930	4 320
Skulder till koncernföretag		36 305	71 402
Aktuella skatteskulder		0	49
Övriga skulder		9 962	12 158
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	2 391	3 420
Summa kortfristiga skulder		53 588	91 349
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		104 338	142 886

Förändring i eget kapital

	Aktie- kapital	Bundna reserver	Fritt eget kapital	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2023-01-01	500	100	13 433	400	14 433
Omföring av föregående års resultat			400	-400	0
Årets resultat				570	570
Utgående eget kapital 2023-12-31	500	100	13 833	570	15 003
Omföring av föregående års resultat			570	-570	0
Årets resultat				47	47
Utgående eget kapital 2024-12-31	500	100	14 403	47	15 050

Vårt bemötande – vad tycker våra kunder?

Under 2024 gjordes en kundundersökning. Här återger vi några utvalda kommentarer gällande vårt bemötande.

”Kvinnorna på kundtjänst är trevliga och enkla att prata med, de kan enkelt svara på frågorna man har gällande vindkraftsandelarna.”

”Jag tycker att de är jättebra. Jag har pratat med två av tjejkerna och de är lika trevliga bägge två. Toppbetyg från mig!”

”Jag träffade på någon när jag slängde julgranen på värmeverket, då bjöd de på kaffe. De var trevliga och enkla att prata med där.”

Vi får ett så personligt bemötande så det känns nästan som att jag och min man känner personalen.”

Ett stort tack till alla kunder som gav oss feedback. Vi är ödmjukt tacksamma för alla svar och vi är stolta för att vi rankas på 3:e plats av 90 liknande energibolag i Sverige i vår kategori.



Noter Gislaved Energi Elnät AB

NOT 1 REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningarna upprättas med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäkter

Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från kärnverksamheten, d.v.s produktion, försäljning och distribution av el, värme, elhandel, anslutningsavgifter samt andra intäkter såsom entreprenadavtal och uthyrning.

Belopp som erhålls för annans räkning ingår inte i bolagets intäkter. I de fall varor och tjänster byts mot likartade varor och tjänster redovisas ingen intäkt.

Samtliga intäkter värderas till det belopp som influtit eller beräknas inflyta, d.v.s. med hänsyn till rabatter och efter avdrag för moms och energiskatter, och redovisas i posten Nettoomsättning.

Försäljning och distribution av energi

Energiförsäljning intäktsredovisas vid leveranstidpunkten.

Anslutningsavgifter

Intäktsredovisas i den period den faktureras. Avser i första hand elnätverksamheten.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing (hyresavtal) oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning

I bolaget förekommer uteslutande pensionsplaner som hanteras som avgiftsbestämda planer. Det finns inga övriga väsentliga avtal som innebär ersättningar efter avslutad anställning än vad som faller inom ramen för kollektivavtal eller gängse praxis för ledande befattningshavare.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer att tillfalla bolaget och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar.

Anskaffningsvärde

I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till inköpet och syftar till att bringa tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med företagsledningens avsikt med förvärvet. Som direkt hänförliga utgifter hänförs utgifter för leverans, hantering, installation och montering, lagfarter samt konsulttjänster. Låneutgifter som är direkt hänförliga till investeringar i anläggningstillgångar som tar betydande tid i anspråk att färdigställa inräknas i anskaffningsvärdet under uppförandeperioden.

Anskaffningsvärdet reduceras med offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter aktiveras endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma bolaget till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Utbyte av komponenter räknas in i tillgångens redovisade värde. Om inte kostnadsförs utgifter under det räkenskapsår som de uppkommer.

Reparationer och underhåll kostnadsförs löpande.

Avskrivningar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över tillgångarnas eller komponenternas bedömda nyttjandeperiod. Avskrivningen beräknas på det avskrivningsbara beloppet vilket utgörs av tillgångens anskaffningsvärde. Mark har inte någon begränsad nyttjandeperiod och skrivs därför inte av.

Härvid tillämpas följande procentsatser för avskrivning:

Byggnader	2,5 – 5,0%
Distributionsanläggningar	3,33 – 5,0%
Elpannor och elmätare	10%
Maskiner	15%
Inventarier, verktyg och installationer	10 – 15%
Motorfordon	10 – 20%
Datorer	33%
Immateriella anläggningstillgångar	10%

Innehavstid har beaktats.

Nedskrivningar

Allmänna principer

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet.

Nedskrivningsprövningen görs per varje enskild tillgång med ett oberoende flöde av inbetalningar. Vid behov behöver tillgångarna grupperas ihop till kassagenererande enheter för att identifiera inbetalningar som i allt väsentligt är oberoende av andra tillgångar eller grupper av tillgångar. Nedskrivningsprövning görs i dessa fall för hela den kassagenererande enheten. En nedskrivning redovisas när en tillgång eller en kassagenererande enhets redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. Nedskrivningen belastar resultaträkningen.

Nedskrivningar av tillgångar i en kassagenererande enhet fördelas i första hand på goodwill. Därefter görs en proportionell nedskrivning av övriga tillgångar som ingår i enheten.

Återföring av nedskrivningar

Nedskrivningar av andra immateriella och materiella anläggningstillgångar än goodwill återförs om skälen som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder och låneskulder. Dessa redovisas i balansräkningen när bolaget blir part genom avtalsmässiga villkor och tas bort när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller har överförts eller när förpliktelser har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Inkomstskatter/uppskjuten skatt

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skatteskuld avseende temporära skillnader som hänför sig till investeringar i dotterföretag redovisas inte i koncernredovisningen då moderföretaget i samtliga fall kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte bedöms sannolikt att en återföring sker inom överskådlig framtid.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning. Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när bolaget har en legal eller informell förpliktelse som en följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Om effekten av när i tiden betalningen sker är väsentlig redovisas avsättningen till nuvärdet av de framtida betalningar som krävs för att reglera förpliktelsen. Diskonteringsräntan utgörs av den räntesats som före skatt avspeglar aktuell marknadsbedömning av det tidsberoende värdet av pengar och de risker som är förknippade med framtida betalningar till den del riskerna inte betaktas genom att justeringar gjorts vid bedömningen av de framtida betalningarna.

Avsättningen tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för. Avsättningen prövas per varje balansdag och justeringar av avsättningen redovisas i resultaträkningen.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Nyckeltalsdefinitioner**Nettoomsättning**

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

NOT 2 VÄSENTLIGA UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Viktiga uppskattningar och bedömningar beskrivs nedan.

Effekter av elnätsregleringen

I bolaget finns elnätsverksamhet som regleras av föreskrifter från Energimarknadsinspektionen. De avgifter som elnätsverksamheten tar ut av sina kunder ligger klart lägre än vad som är tillåtet.

Prövning av nedskrivningsbehov för immateriella och materiella anläggningstillgångar

Bolaget har betydande värden redovisade i balansräkningen avseende immateriella och materiella anläggningstillgångar. Dessa testas för nedskrivningsbehov i enlighet med de redovisningsprinciper som beskrivs i bolagets Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärden eller verkligt värde minus försäljningskostnader. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras avseende framtida kassaflöden och andra adekvata antaganden avseende exempelvis avkastningskrav.

Inkomstskatter och uppskjutna skatter

Bolaget redovisar i sin balansräkning uppskjutna skatteford-

ringar och skulder vilka förväntas bli realiserade i framtida perioder. Vid beräkning av dessa uppskjutna skatter måste vissa antaganden och uppskattningar göras avseende framtida skattekonsekvenser som hänför sig till skillnaden mellan i balansräkningen redovisade tillgångar och skulder och motsvarande skattemässiga värden.

Uppskattningarna inkluderar även att skattelagar och skattesatser kommer att vara oförändrade samt att gällande regler för utnyttjande av förlustavdrag inte kommer att ändras.

NOT 3 INKÖP OCH FÖRSÄLJNINGAR MELLAN KONCERNFÖRETAG

Av årets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 12% (2%) av inköpen och 14% (4%) av försäljningen andra företag i koncernen.

NOT 4 MEDELANTAL ANSTÄLLDA, LÖNER OCH ANDRA ERSÄTTNINGAR OCH SOCIALA AVGIFTER

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	1	4
Män	6	15
	7	19
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	495	1 443
Övriga anställda	3 513	9 927
	4 008	11 370
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	96	236
Pensionskostnader för övriga anställda	268	923
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	1 896	3 979
	2 260	5 138
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	6 268	16 508

Bolaget har endast haft anställda januari-april.

NOT 5 ÖVRIGA RÄNTEINTÄKTER OCH LIKNANDE RESULTAT- POSTER

	2024	2023
Ränteintäkter från koncernbolag	810	0
Ränteintäkter	-491	3 406
	319	3 406

NOT 6 RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2024	2023
Räntekostnader från koncernbolag	-2 855	0
Räntekostnader	-14	-2
	-2 869	-2

NOT 7 BOKSLUTSDISPOSITIONER

	2024	2023
Förändring av överavskrivningar	0	800
Lämnade koncernbidrag	-2 900	-19 000
	-2 900	-18 200

NOT 8 BALANSERADE UTGIFTER FÖR PROGRAMVAROR

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 083	3 083
Försäljningar/utrangeringar	-3 083	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	3 083
Ingående avskrivningar	-2 560	-2 252
Försäljningar/utrangeringar	2 663	
Årets avskrivningar	-103	-308
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	-2 560
Utgående redovisat värde	0	523

NOT 9 BYGGNADER OCH MARK

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	8 921	8 921
Omklassificeringar	674	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	9 595	8 921
Ingående avskrivningar	-7 094	-6 860
Årets avskrivningar	-129	-234
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 223	-7 094
Utgående redovisat värde	2 372	1 827
Taxeringsvärden för fastigheter i Sverige	6 498	6 498
	6 498	6 498

NOT 10 MASKINER OCH ANDRA TEKNISKA ANLÄGGNINGAR

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	159 550	155 560
Inköp	0	0
Försäljningar/utrangeringar	-11	0
Omklassificeringar	9 341	3 990
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	168 880	159 550
Ingående avskrivningar	-117 742	-112 576
Försäljningar/utrangeringar	5	0
Årets avskrivningar	-5 369	-5 166
Utgående ackumulerade avskrivningar	-123 106	-117 742
Utgående redovisat värde	45 774	41 808

NOT 11 INVENTARIER OCH ANDRA INSTALLATIONER

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	11 296	10 952
Inköp	0	32
Försäljningar/utrangeringar	-4 619	0
Omklassificeringar	670	312
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 347	11 296
Ingående avskrivningar	-8 902	-8 352
Försäljningar/utrangeringar	4 518	0
Årets avskrivningar	-441	-550
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 825	-8 902
Utgående redovisat värde	2 522	2 394

NOT 12 PÅGÅENDE NYANLÄGGNINGAR OCH FÖRSKOTT AVSEENDE MATERIELLA ANLÄGGNINGAR

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående nedlagda kostnader	13 090	7 828
Under året nedlagda kostnader	9 336	9 766
Under året genomförda omfördelningar	-10 684	-4 504
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	11 742	13 090
Utgående redovisat värde	11 742	13 090

NOT 13 ANDELAR I KONCERNFÖRETAG

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	50	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	50	0
Utgående redovisat värde	50	0

NOT 14 SPECIFIKATION ANDELAR I KONCERN

Namn	Kapital- andel	Röst- rättsan- del	Antal ande- lar	Bokfört värde
Gislaved Energi Service AB	50%	50%	500	50
				50
Namn	Org.nr.	Säte	Eget kapital	Resul- tat
Gislaved Energi Service AB	559460-1618	Gislaved	925	825

NOT 15 CASHPOOL

Bolaget ingår i Gislaveds kommuns koncernkonto. Koncernkonto utgör i juridisk mening en fordran på Gislaveds kommun. Fordran vid årets utgång uppgick till 27 528 tkr (49 634 tkr) och nettoredovisas i posten övriga fordringar.

NOT 16 OBESKATTADE RESERVER

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	35 700	35 700
	35 700	35 700

17 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna löner	0	340
Upplupna semesterlöner	0	650
Upplupna sociala avgifter	0	311
Övriga poster	2 391	2 119
	2 391	3 420

NOT 18 VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER
RÄKENSKAPSÅRETS SLUT

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets utgång.

Gislaved 2025-02-25

Bengt-Anders Johansson
Ordförande

Sören Svensson

Jan-Erik Pohl

Sören Axelsson

Henrik Hallberg

Sven-Olof Johansson

Anders Karlsson

Hans Brunström
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-02-26

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Simon Ekström
Auktoriserad revisor

Fortsatta arbeten med förnyelse av gatubelysning

Utbyte av armaturer har genomförts till ny LED-teknik och pågått inom alla tätorter i kommunen med start år 2019. Totalt har ca 8 500 armaturer bytts till LED-teknik från starten och fram till idag. Detta har medfört minskad energiförbrukning, bättre belysning samt längre intervall för underhållsåtgärder.

Besiktning har även utförts av våra gatubelysningsstolpar i trä i kommunen. Stolpar som blir utdömda byts ut.

Vik utanför Hestra: Under året har äldre trästolpar ersatts med stålstolpar samt montering har genomförts av nya LED-armaturer på en sträcka om 1 km.

Mellby utanför Reftele: Här har ny jordkabel grävs ned (700 m) och nya eftergivliga stolpar har monterats tillsammans med LED-belysning. Därmed har äldre trästolpar och luftledning kunnat utrangeras.



Tillgänglighet – vad tycker våra kunder?

Under 2024 gjordes en kundundersökning. Nedan visas några kommentarer om vår tillgänglighet.

”Inte alla energibolag är lika anträffbara som Gislaved Energi.”

”De har god tillgänglighet måste jag säga. Mycket god till och med.”

”Vi bor i Gislaved, det är bara till att gå in så finns någon alltid där. Vi uppskattar verkligen den möjligheten, särskilt som äldre, att få personlig service öga mot öga.”

”De svarade så fort att jag inte hann ta fram mina papper, det kan man kalla tillgängligt.”

”Det var inga konstigheter att komma in till dem för att faktiskt få prata med en riktig person när det var dags att prata elavtal.”

Ett stort tack till alla kunder som gav oss feedback. Vi är ödmjukt tacksamma för alla svar och vi är stolta för att vi rankas på 3:e plats av 90 liknande energibolag i Sverige i vår kategori.



Gislaved Energi AB

– Förvaltningsberättelse

GISLAVED ENERGI AB

Org.nr 556247-6514

Styrelsen och verkställande direktören för Gislaved Energi AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Information om verksamheten

Styrelseordförande: Bengt-Anders Johansson

VD: Hans Brunström

Gislaved Energi AB (556247-6514), med säte i Gislaved, ägs till 100% av Gislaved Energi Koncern AB som ägs till 100% av Gislaveds Kommunhus AB.

Verksamheten i bolaget omfattar produktion och handel med el, produktion och distribution av värme, gatubelysning, energitjänster och viss entreprenadverksamhet.

Bolaget har som mål att vara det naturliga valet för energianvändare inom Gislaveds kommun.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Dotterbolaget Gislaved Energi Service AB bildades i december år 2023. Bolaget är därigenom ett gemensamt dotterbolag till Gislaved Energi AB och Gislaved Energi Elnät AB. Anledningen till bolagsbildningen är ett lagkrav att renodla elnätsverksamheten, vilket inneburit ett arbete med att flytta verksamhet (bl.a. personal, löner, fakturering av elnäts- och elhandelskunder, IT-avtal m.m.) från Gislaved Energi Elnät AB till det nya bolaget.

Vattenkraftstationerna Gyllenfors och Vikafors samt vårt deläggande i Klämman Vind har positivt bidragit till resultatet trots att ett haveri inträffade vid anläggningen i Gyllenfors i juni år 2023. Analysen visar att ett främmande föremål sannolikt har kommit in i turbinen och påverkat regleringen. Anläggningen har delvis reparerats och har körts vidare med en något reducerad effekt efter provisorisk åtgärd. Ärendet med försäkringsbolaget avslutades under året.

Elhandel

Vi bevakar ständigt elbörsen och följer elmarknadens utveckling. En av de största händelserna under året var

att flödesbaserad kapacitetsberäkning togs i drift av myndigheten Svenska Kraftnät i början av november. Detta sammanföll med händelser som ledde till mycket höga priser; rekordlåg produktion av sol- och vindkraft i Tyskland, driftstörningar i finsk kärnkraft och underhållsarbete i elnätet. Det är svårt att dra några långtgående slutsatser efter en så kort period med den nya modellen, men prisutvecklingen på den finansiella elmarknaden ökade med större prisskillnader inom Sverige och det påverkar oss och våra kunder. Elpriserna i Sverige var under år 2024 de lägsta på fyra år, främst på grund av den starka hydrologiska balansen och ökad vindkraftskapacitet. Årets priser beror främst på en stark hydrologisk balans, samtidigt som ökad installerad vindkraftskapacitet både i Norden och övriga Europa tidvis har pressat priserna mycket lågt. Samtidigt har vi sett höga elpriser i elområdena SE3 och SE4 när det inte blåser i Danmark och Tyskland.

Gislaved Energi erbjuder rörliga avtal p.g.a. de höga risknivåerna. Ca 94% av alla kunder har avtal med rörligt pris. Till större kunder erbjuder vi Portföljavtal med finansiella prissäkringar.

Fortsatt samarbete har skett under året med Sveriges Vindkraftskooperativ Ekonomisk förening (SVEF) och deras medlemmar debiteras via Gislaved Energi.

Under år 2024 har vi köpt in 100% nordisk förnybar el från sol, vind, vatten till alla våra elhandelskunder. Vi har förnyat vår certifiering Schysst elhandel. Genom certifieringen förbinder vi oss att vara tydliga i avtal och villkor.

Gatubelysning

Utbyte av armaturer har genomförts till ny LED-teknik och har pågått inom alla tätorter i kommunen med start år 2019. Totalt har ca 8 500 armaturer bytts till LED-teknik från starten och fram till idag. Detta har medfört minskad energiförbrukning, bättre belysning samt längre intervall för underhållsåtgärder.

Besiktning har även utförts av våra gatubelysningsstolpar av trä i kommunen. Stolpar som blir utdömda byts ut.

Vik utanför Hestra: Under året har äldre trästolpar utbytts till stålstolpar samt montering har genomförts av nya LED-armaturer på en sträcka om 1 km.

Mellby utanför Reftele: Här har ny jordkabel grävts ned (700 m) och nya eftergivliga stolpar har monterats tillsammans med LED-belysning. Därmed har äldre trästolpar och luftledning kunnat utrangeras.

Elproduktion

Gyllenfors vattenkraftstation har varit i drift under året och utan något längre stopp. Det inträffade en större skada i juni år 2023 på anläggningen, där både löphjul och det s.k. sugröret påverkades. Därför har en del av elproduktionen gått förlorad under året. Total elproduktion uppgick till 5 800 MWh under år 2024 (4 000 MWh under år 2023). Beslut har tagits av styrelsen i att investera i en s.k. sugrörslucka nedströms, för att komma åt sugrörskonan.

Gyllenfors vattenkraftstation är ett flödesbaserat system där det inte finns något vattenmagasin. Vattenkraftstationen i Vikafors har ett system med möjlighet att fördämma vattenmängder vid lågt elpris och öka flödet vid ett högre pris. Under året var medelpriset (elkraftsproduktion) vid Gyllenfors ca 40 öre/kWh och för Vikafors 65 öre/kWh.

Bolaget är delägare (15%) i intressebolaget Klämman Vind AB som äger två vindkraftverk, med maxeffekten 3,3 MW per verk och placerade på höjden Klämman, nordost om Reftele. Dessa har varit i drift under hela året. Årets produktion uppgick till 21,3 GWh vilket är ca 10% lägre än föregående år på 23,7 GWh. Båda vindkraftverkens produktion uppgick till 91,3% av förväntad elproduktion.

De solcellsanläggningar vi har på våra egna fastigheter har en effekt om 120 kW och är placerade på Mårtensgatan och i Mossarp. Dessa har tillsammans under året producerat 70 MWh (70 000 kWh). Anläggningen vid vårt kontor har ett energilager (batterier) kopplat till sig för att jämna ut elleveransen.

Värme

Totala värmeförsäljningen uppgick till 54,9 GWh vilket är i samma nivå som föregående år. I Gislaved-Anderstorpsnätet blev värmeförsäljningen 46,8 GWh. För bolagets mindre fjärrvärmenät blev försäljningen sammanlagt 8,1 GWh.

År 2024 var enligt SMHI något varmare än ett normalår, med ett energiindex om 0,93 (där 1 är normalt). Medeltemperaturen över året var 7,7°C (normalt 6,8°C), en differens om +0,9°C. Temperaturdifferensen är dock inte jämnt fördelad över året. En avvikelse noterades om ca +1,2°C under våra viktigaste eldningsmånader (jan-mar, okt-dec). Detta betyder att vädret var ovanligt varmt under den period som vi normalt producerar som mest.

Produktionsmixen har bestått av 99,9% förnybart bränsle i form av skogsflis, förädlad trädbränsle och

bioolja. Resterande del 0,1% har varit fossil olja som finns kvar i en anläggning. När den är förbrukad kommer ny fossil olja kommer inte att köpas in, utan all reservkapacitet kommer att utgöras av bioolja.

Fri tilldelning av utsläppsrätter har erhållits under året om totalt 2 319 st. Under året såldes 4 000 utsläppsrätter.

Under året har vi anslutit fyra nya fjärrvärmecentraler till våra fjärrvärmenät, två i Gislaved-Anderstorps nät, en i Hestra och en i Refteles nät. I Reftele har dessutom en ombyggnation av den största undercentralen genomförts p.g.a. ägarbyte av fastigheten. Inget ytterligare effektbehov tillkom i och med detta.

Fjärrvärmenätet har också undersökts från flygplan med s.k. flygtermografering. Genom detta hittades en läcka som reparerats. Flygtermografering kommer att genomföras vart femte år för att kontrollera status.

Vår största produktionsanläggning, kraftvärmeanläggningen i Mossarp, har under sommaren genomgått sedvanlig revision av båda pannorna. Då genomfördes ett större underhållsarbete gällande bränsleinmatningen till en av de två fastbränslepannorna. Dessutom mättes de båda fastbränslepannorna med s.k. virvelströmsmätning och för att kontrollera skicket på de s.k. tubpaketen. Mätningen kommer även att genomföras under år 2025. Då fås en bra uppfattning om pannornas skick samt om det sker några förändringar.

Energitjänster

Den publika laddstationen vid Stegvägen i Mossarp är en viktig kugge i regionens infrastruktur för godstransporter. Två supersnabbladdare (total effekt om 400 kW) ger möjlighet till laddning av två tyngre fordon samtidigt (och även elbilar kan anslutas). Gislaved Energi har låtit uppföra laddstationen via ett hundraprocentigt stöd från Energimyndigheten och via satsningen "Regionala elektrifieringspiloter för tunga transporter". Projektet har under året slutredovisats ekonomiskt till Energimyndigheten.

Risker och osäkerhetsfaktorer

Bolagets anläggningar för energiproduktion kan utsättas för haverier av olika slag. Exempel på tänkbara orsaker till haverier är sabotage, naturkatastrofer, storskaliga bränder etc. Bolagets värmedistribution kan också råka ut för haverier med skador på egna anläggningar som följd samt om inte avbrotten avhjälpas i tid även förorsaka avbrottsersättningar till bolagets kunder. Exempel på tänkbara orsaker är avgrävd, eller på annat sätt skadade fjärrvärmeledningar. Bolaget bedriver ett långsiktigt arbete i syfte att minska riskerna för haverier samt att minska skadeeffekterna vid avbrott m.m.

Bolaget utsätts genom sin verksamhet för finansiella risker, t.ex. kundkreditrisker, ränterisker, marknadsrisker vid elhandel samt finanskriser i omvärlden som kan orsaka bankkonkurser etc. Bolaget följer en upprättad finanspolicy samt en riskpolicy för elhandelsverksamheten i syfte att begränsa de finansiella riskerna.

Ekonomi

Bolagets resultat efter finansiella poster uppgick till -568 Tkr vilket är 922 Tkr sämre än prognosen på 354 Tkr. Bolaget har erhållit 200 Tkr i koncernbidrag från Gislaved Energi Koncern AB. Resultatet före skatt uppgick till 132 Tkr.

Personal

Bolaget har inte haft några anställda medarbetare utan hyr all personal från den 1 maj 2024 från Gislaved Energi Service AB. Fram till detta datum har personal hyrts in från Gislaved Energi Elnät AB.

Miljö

Flera av bolagets anläggningar för energiproduktion omfattas av tillstånds- respektive anmälningsplikt enligt Miljöbalken. Bolaget bedriver ett långsiktigt arbete i syfte att med god marginal klara de i tillstånden angivna gränsvärdena.

Bolaget är certifierat enligt ISO 14001:2015 och har arbetat vidare med miljöfrågor under verksamhetsåret. En uppföljande externrevision genomfördes med bra resultat. Bolaget arbetar fortlöpande med åtgärder för

minskad energianvändning. Bolagets strävan att minska påverkan på miljön har fortsatt genom samverkan med Gislaveds kommun avseende energieffektivisering av gatubelysningen inom kommunen. I och med utbyggnaden av fjärrvärmenätet i Gislaved-Anderstorp konverterar kunder från gas- och oljepannor till fjärrvärme vilket reducerar koldioxidutsläppen i kommunen. Vi konstaterar fortsatt att satsningarna på förnyelsebara bränslen ger ett positivt bidrag till miljömålen inom Gislaveds kommuns klimatstrategi.

Bolaget är 100% fossilfritt när det gäller värmeproduktionen i Mossarp. Våra oljepannor, som används som reserv- och spetseffekt, eldas uteslutande med HVO 100. Även för arbetsfordonen används det förnybara bränslet istället för vanlig diesel.

Elhandelskunderna erbjuds 100 procent förnybar el.

Utblick/framtid

Utbyggnaden av fjärrvärmeledningar och anslutning av nya kunder fortsätter. En av bolagets målsättningar är att öka andelen egenproducerad Naturel genom nyinvesteringar i vindkraft, solkraft och vattenkraft.

Tjänsteutbudet inom Internet of Things (IoT) kommer fortsätta att utvecklas där vi fortsatt arbetar för att driftsätta ett s.k. LoRaWAN-nät (trådlöst nätverk) inom hela Gislaveds kommun.

Flerårsöversikt (Tkr)

	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	138 265	157 534	217 265	148 220	89 038
Resultat efter finansiella poster	-568	12 942	8 222	5 514	3 475
Balansomslutning	313 131	328 544	335 314	313 681	272 991
Investeringar i materiella anl tillg	10 951	12 991	12 840	17 599	15 152
Soliditet %	46	44	37	38	40
Avkastning på eget kapital %	0	9	7	5	3

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	13 466 991
årets vinst	77 824
	13 544 815
disponeras så att i ny räkning överföres	13 544 815
	13 544 815

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	3, 4	138 265	157 534
Aktiverat arbete för egen räkning		535	484
Övriga rörelseintäkter		394	4 765
		139 194	162 782
Rörelsens kostnader	4		
Råvaror och andra direkta kostnader		-100 117	-111 189
Övriga externa kostnader		-22 740	-20 647
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-15 288	-14 973
Övriga rörelsekostnader		-5	-356
		-138 150	-147 166
Rörelseresultat		1 044	15 617
Resultat från finansiella poster			
Rörelseintäkter och liknande resultatposter	7	3 127	688
Räntekostnader och liknande resultatposter		-4 738	-3 363
		-1 612	-2 675
Resultat efter finansiella poster		-568	12 942
Bokslutsdispositioner	8	700	-11 000
Resultat före skatt		132	1 942
Skatt på årets resultat	9	-54	-475
Årets resultat		78	1 467

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	18 509	19 609
Maskiner och andra tekniska anläggningar	11	196 070	196 093
Inventarier, verktyg och andra installationer	12	1 271	1 461
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	2 891	14 892
		218 741	232 055
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	14, 15	50	
Andelar i intresseföretag	16, 17	445	40
Fordringar hos intresseföretag	18	0	405
		495	445
Summa anläggningstillgångar		219 236	232 500
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager</i>			
Råvaror och förnödenheter		10 383	5 230
		10 383	5 230
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		226	1 453
Fordringar hos koncernföretag		46 874	56 970
Aktuella skattefordringar		429	56
Övriga kortsiktiga fordringar	19	16 001	8 830
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	19 983	23 505
		83 513	90 814
Summa omsättningstillgångar		93 896	96 044
SUMMA TILLGÅNGAR		313 132	328 544

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER	21, 27		
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100	100
Reservfond		20	20
		120	120
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst		13 467	12 000
Årets resultat		78	1 467
		13 545	13 467
Summa eget kapital		13 665	13 587
Obeskattade reserver	22	164 034	164 534
Långfristiga skulder	23		
Skulder till kreditinstitut		95 000	95 000
		95 000	95 000
Kortfristiga skulder	24		
Skulder till kreditinstitut		23 500	23 500
Leverantörsskulder		5 691	6 619
Skulder till koncernföretag		0	2 692
Övriga kortfristiga skulder		281	9 023
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	10 961	13 589
		40 433	55 423
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		313 132	328 544

Förändring i eget kapital

	Aktie- kapital	Bundna reserver	Fritt eget kapital	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2023-01-01	100	20	10 091	1 908	12 120
Omföring av föregående års resultat			1 908	-1 908	0
Summa totalresultat			1 908	-1 908	0
Årets resultat				1 467	1 467
Utgående eget kapital 2023-12-31	100	20	12 000	1 467	13 587
Omföring av föregående års resultat			1 467	-1 467	0
Summa totalresultat			1 467	-1 467	0
Årets resultat				78	78
Utgående eget kapital 2024-12-31	100	20	13 467	78	13 665

Vad våra kunder tycker om oss spontant

Under 2024 gjordes en kundundersökning. Här återger vi kommentarer som handlar om oss som bolag.

”Jag pratade med min granne härom dagen och då stod Gislaved Energi med sin servicebil där och de hade kommit på stört när det inte fungerade i huset hos dem. Det är fantastiskt!”

”Det har fungerat alldeles utmärkt och det beror dels på de fördelaktiga vindandelarna.”

”Vi har inte haft några problem någonsin. Det blir högsta betyg.”

”Jag är supernöjd med Gislaved Energi, de har billig och naturvänlig el. Enligt mig är de det bästa elbolaget i Sverige.”

”Det är jättebra personal där borta som dessutom är mycket serviceinriktade.”

”De är både miljövänliga och billiga, bättre än så kan man inte vara som elbolag.”

Ett stort tack till alla kunder som gav oss feedback. Vi är ödmjukt tacksamma för alla svar och vi är stolta för att vi rankas på 3:e plats av 90 liknande energibolag i Sverige i vår kategori.



Kassaflödesanalys

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-568	12 942
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	26	15 288	15 279
Betald skatt		-427	-66
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		14 293	28 155
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		-5 153	-3 813
Förändring av kundfordringar		1 227	-570
Förändring av kortfristiga fordringar		6 447	9 635
Förändring av leverantörsskulder		-928	160
Förändring av kortfristiga skulder		-14 062	-30 399
Kassaflöde från den löpande verksamheten		1 824	3 168
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-2 019	-14 123
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		45	-45
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		-50	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-2 024	-14 168
Finansieringsverksamheten			
Erhållna (lämnade) koncernbidrag		200	11 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		200	11 000
Årets kassaflöde		0	0
Likvida medel vid årets slut		0	0

Noter Gislaved Energi AB

NOT 1 REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från kärnverksamheten, d.v.s produktion, värme, elhandel, gatubelysning, anslutningsavgifter samt andra intäkter såsom entreprenadavtal och uthyrning.

Samtliga intäkter värderas till det belopp som influtit eller beräknas inflyta, d.v.s med hänsyn till rabatter och efter avdrag för moms och energiskatter, och redovisas i posten Nettoomsättning.

Anslutningsavgifter

Intäktsredovisas i den period anslutningen är färdigställd. Avser i första hand fjärrvärmeverksamheten.

Elcertifikat

Intäkter av elcertifikat som tilldelats från Svenska Kraftnät genom egen produktion redovisas i den månad som produktionen sker. Elcertifikaten värderas till elcertifikatets verkliga värde för produktionsmånaden och ingår i posten Nettoomsättning.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing (hyresavtal) oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Fordringar

Fordringar upptas till det belopp, som efter individuell bedömning beräknas bli betalt.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer att tillfalla företaget och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar. Korttidsinventarier och inventarier av mindre värde kostnadsförs löpande.

Anskaffningsvärde

I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till inköpet och syftar till att bringa tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med företagsledningens avsikt med förvärvet. Som direkt hänförliga utgifter hänförs utgifter för leverans, hantering, installation och montering, lagfarter samt konsulttjänster. Låneutgifter som är direkt hänförliga till investeringar i anläggningstillgångar som tar betydande tid i anspråk att färdigställa inräknas i anskaffningsvärdet under uppförandeperioden. Anskaffningsvärdet reduceras med offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar.

Avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över tillgångarnas eller komponenternas bedömda nyttjandeperiod. Avskrivningen beräknas på det avskrivningsbara beloppet vilket utgörs av tillgångens anskaffningsvärde.

Mark har inte någon begränsad nyttjandeperiod och skrivs därför inte av.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader	4%
Vattenkraftsanläggningar	5%
Solkraftsanläggningar	5%
Fjärrvärmeanläggningar	3,33 – 10%
Gatubelysningsanläggningar	3,33 – 5%
Inventarier	10 – 15%

Innehavstid har beaktats.

Nedskrivningar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet.

Nedskrivningsprövningen görs per varje enskild tillgång med ett oberoende flöde av inbetalningar. Vid behov behöver tillgångarna grupperas ihop till kassagenererande enheter för att identifiera inbetalningar som i allt väsentligt är oberoende av andra tillgångar eller grupper av tillgångar. Nedskrivningsprövning görs i dessa fall för hela den kassagenererande enheten. En nedskrivning redovisas när en tillgång eller en kassagenererande enhets redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. Nedskrivningen belastar resultaträkningen.

Nedskrivningar av tillgångar i en kassagenererande enhet fördelas i första hand på goodwill. Därefter görs en proportionell nedskrivning av övriga tillgångar som ingår i enheten.

Återföring av nedskrivning

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar återförs om skälen som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar

Allmänna principer

Per varje balansdag görs en bedömning av om det finns någon indikation på att en eller flera finansiella anläggningstillgångar har minskat i värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde, se ovan.

Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar återförs om de skäl som låg till grund för nedskrivningen har förändrats.

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Anskaffningsvärde utgörs av inköpspris och utgifter direkt hänförliga till inköpet. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstads. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner**Nettoomsättning**

Rörelsens huvudentäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kapital (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

NOT 2 VÄSENTLIGA UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Viktiga uppskattningar och bedömningar beskrivs nedan.

Prövning av nedskrivningsbehov för materiella anläggningstillgångar.

Företaget har betydande värden redovisade i balansräkningen avseende immateriella och materiella anläggningstillgångar. Dessa testas för nedskrivningsbehov i enlighet med de redovisningsprinciper som beskrivs i koncernens Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärden eller verkligt värde minus försäljningskostnader. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras avseende framtida kassaflöden och andra adekvata antaganden avseende exempelvis avkastningskrav.

NOT 3 NETTOOMSÄTTNINGENS FÖRDELNING PÅ VERKSAMHETSGRENAR

	2024	2023
Elförsäljning	69 267	95 853
Fjärrvärme	55 163	47 726
Elproduktion	4 727	4 302
Gatubelysning	8 628	8 916
Tjänster	480	737
Nettoomsättning	138 265	157 534

NOT 4 INKÖP OCH FÖRSÄLJNING MELLAN KONCERN-FÖRETAG

Av årets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 11% (3%) av inköpen och 2% (1%) av försäljningen andra företag inom koncernen.

NOT 5 ERSÄTTNING TILL REVISORERNA

PwC	2024	2023
Revisionsuppdrag	149	100
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	18
Skatterådgivning	36	36
Skatterådgivning	0	15
	185	169

NOT 6 ANSTÄLLDA OCH PERSONALKOSTNADER

Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.

	2024	2023
Löner och andra ersättningar	0	178
Ersättning till styrelse	0	178
Sociala kostnader	0	0
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	0	0
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	0	178

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	0 %	0 %
Andel män i styrelsen	100 %	100 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	0 %	0 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	100 %	100 %

NOT 7 ÖVRIGA RÄNTEINTÄKTER OCH LIKNANDE RESULTAT-POSTER

	2024	2023
Räntekostnader från koncernföretag	2 518	0
Övriga ränteintäkter	608	688
	3 127	688

NOT 8 BOKSLUTSDISPOSITIONER

	2024	2023
Förändring av överavskrivningar	500	-22 000
Koncernbidrag	200	11 000
	700	-11 000

NOT 9 SKATT PÅ ÅRETS RESULTAT

	2024	2023
Aktuell skatt	-54	-475
Totalt redovisad skatt	-54	-475

Avstämning av effektiv skatt

	%	2024	%	2023
Redovisat resultat före skatt		132		1 942
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-27	20,6	-400
Ej avdragsgilla kostnader	2,8	-4	0,2	-4
Ej skattepliktiga intäkter	-0,6	1	-0,1	2
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat	0,0	0	2,5	-48
Skatemässiga justeringar	18,2	-24	1,2	-24
Redovisad effektiv skatt	41,0	-54	24,4	-475

NOT 10 BYGGNADER OCH MARK

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	28 571	28 571
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	28 571	28 571
Ingående avskrivningar	-8 962	-7 862
Årets avskrivningar	-1 100	-1 100
Utgående ackumulerade avskrivningar	-10 063	-8 962
Utgående redovisat värde	18 509	19 609
Uppgifter om byggnader och mark		
Redovisat värde	18 509	19 609
Taxeringsvärden byggnader	9 891	9 891
	9 891	9 891

NOT 11 MASKINER OCH ANDRA TEKNISKA ANLÄGGNINGAR

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	346 285	336 529
Inköp	221	184
Försäljningar/utrangeringar	0	-1 132
Omklassificeringar	13 687	10 704
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	360 193	346 285
Ingående avskrivningar	-150 192	-137 481
Försäljningar/utrangeringar	0	871
Årets avskrivningar	-13 931	-13 581
Utgående ackumulerade avskrivningar	-164 123	-150 192
Utgående redovisat värde	196 070	196 093

NOT 12 INVENTARIER OCH ANDRA INSTALLATIONER

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 452	6 452
Inköp	111	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 563	6 452
Ingående avskrivningar	-4 524	-4 233
Årets avskrivningar	-301	-291
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 826	-4 524
Ingående nedskrivningar	-466	-466
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-466	-466
Utgående redovisat värde	1 271	1 461

NOT 13 PÅGÅENDE NYANLÄGGNINGAR OCH FÖRSKOTT AVSEENDE MATERIELLA ANLÄGGNINGAR

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående nedlagda kostnader	14 892	11 656
Under året nedlagda kostnader	10 619	18 185
Under året genomförda omfördelningar	-22 620	-14 950
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 891	14 892
Utgående redovisat värde	2 891	14 892

NOT 14 ANDELAR I KONCERNFÖRETAG

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	50	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	50	0
Utgående redovisat värde	50	0

NOT 15 SPECIFIKATION ANDELAR I KONCERNFÖRETAG

Namn	Kapitalandel	Röst-rättsandel	Antal andelar	Bokfört värde
Gislaved Energi Service AB	50%	50%	500	50
				50
Namn	Org.nr.	Säte	Eget kapital	Resultat
Gislaved Energi Service AB	556098-7983	Gislaved	925	825

NOT 16 ANDELAR I INTRESSEFÖRETAG OCH GEMENSAMT STYRDA FÖRETAG

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	40	40
Årets investering	405	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	445	40
Utgående redovisat värde	445	40

Andelar i intresseföretag avser Klämman Vind AB, 15 tkr, Gislaved Energipark AB, 430 tkr.

NOT 17 SPECIFIKATION ANDELAR I INTRESSEFÖRETAG OCH GEMENSAMT STYRDA FÖRETAG

Namn	Kapitalandel	Röst-rättsandel	Antal andelar	Bokfört värde
Klämman Vind AB	15%	15%	150	15
Gislaved Energi-park AB	34%	34%	5 000	430
				445
Namn	Org.nr.		Säte	
Klämman Vind AB	556876-6736		Gislaved	
Gislaved Energipark AB	556098-7983		Gislaved	

NOT 18 FORDRINGAR HOS INTRESSEFÖRETAG OCH GEMENSAMT STYRDA FÖRETAG

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	405	405
Omklassificeringar	-405	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	405
Utgående redovisat värde	0	405

Avser aktieägartillskott till Gislaved Energipark AB

NOT 19 CASHPOOL

Bolaget ingår i Gislaveds kommuns koncernkonto. Koncernkonto utgör i juridisk mening en fordran på Gislaveds kommun. Fordran vid årets utgång uppgick till 10 977 tkr (3783 tkr) och nettoredovisas i posten övriga fordringar.

NOT 20 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna elintäkter	17 300	20 349
Upplupna intäkter fjärrvärme	1 488	2 064
Upplupen försäkringsersättning	0	500
Övriga poster	1 194	593
	19 983	23 505

NOT 21 AKTIEKAPITAL

Namn	Antal aktie	Kvotvärde
Aktiekapital	1 000	100
	1 000	

NOT 22 OBESKATTADE RESERVER

	2024-12-31	2023-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	164 034	164 534
	164 034	164 534

NOT 23 LÅNGFRISTIGA SKULDER

	2024-12-31	2023-12-31
Skulder som ska betalas senare än fem år efter balansdagen	0	47 000
	0	47 000

NOT 24 SKULDER SOM AVSER FLERA POSTER

Företagets banklån om 118 500 Tkr redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2024-12-31	2023-12-31
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	95 000	95 000
	95 000	95 000
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	23 500	23 500
	23 500	23 500

NOT 25 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna elkostnader	9 477	12 710
Upplupen kostnad elcertifikat	15	53
Övriga poster	1 468	825
	10 960	13 588

NOT 26 JUSTERING FÖR POSTER SOM INTE INGÅR I KASSAFLÖDET

	2024-12-31	2023-12-31
Avskrivningar	15 288	14 973
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	0	306
	15 288	15 279

NOT 27 DISPOSITION AV VINST ELLER FÖRLUST

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

	2024-12-31
balanserad vinst	13 466 991
årets vinst	77 824
	13 544 815
disponeras så att	
i en ny räkning överföres	13 544 815
	13 544 815

NOT 28 VÄSENTLIGA HÄNDELSE EFTER RÄKENSKAPS-ÅRETS SLUT

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets utgång.

Gislaved 2025-02-25

Bengt-Anders Johansson
Ordförande

Jan-Erik Pohl

Sven-Olof Johansson

Henrik Hallberg

Sören Svensson

Sören Axelsson

Anders Karlsson

Hans Brunström
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-02-26
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Simon Ekström
Auktoriserad revisor

Gislaved Energi Service AB

– Förvaltningsberättelse

GISLAVED ENERGI SERVICE AB
Org.nr 559460-1618

Styrelsen och verkställande direktören för Gislaved Energi Service AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023-12-01 - 2024-12-31, vilket är företagets första verksamhetsår.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelseordförande: Bengt-Anders Johansson
VD: Hans Brunström

Information om verksamheten

Verksamheten i bolaget omfattar uthyrning av personal för drift- och servicetjänster till övriga bolag inom Gislaved Energi Koncern AB. Företaget har sitt säte i Gislaved.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget har under året övertagit personal från Gislaved Energi Elnät AB. Bolaget Gislaved Energi Service AB bildades i december år 2023.

Risker och osäkerhetsfaktorer

Bolaget är utsatt för flertalet risker, t.ex. politiska risker i form av regleringar på elmarknaden, finansiella risker i form av kredit- och räntekriser. En ytterligare risk kan vara svårigheter att hitta kompetent personal.

Personal

Medelantalet anställda var 13 st.

Under året har Bolaget anställt sex personer (två el-montörer, elnätchef, teknisk chef, ekonomiassistent och ekonomichef), varav två är nya befattningar.

Ekonomi

Resultat efter finansiella poster uppgick till 1 183 Tkr vilket är 383 Tkr över prognosen på 800 Tkr. Resultatet före skatt uppgick till 1 083 Tkr.

Utblick/framtid

Att utveckla administrativa processer i våra bolag och fortsätta arbetet med digitalisering i syfte att stödja övriga bolag inom koncernen

Ägarförhållanden

Gislaved Energi Service AB (559460-1618), ägs till lika delar av Gislaved Energi AB (556247-6514) och Gislaved Energi Elnät (556223-8765), vilka i sin tur ägs av Gislaved Energi Koncern AB (559079-2932) som ägs till 100% av Gislaveds Kommunhus AB (559084-6191).

Flerårsöversikt (Tkr)

	2023/2024 (13 mån)
Nettoomsättning	17 252
Resultat efter finansiella poster	1 183
Balansomslutning	33 295
Antal anställda	13
Soliditet (%)	3,0
Avkastning på eget kap. (%)	117,7

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

årets vinst	825 379
<u>disponeras så att i ny räkning överföres</u>	825 379
	825 379

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2023-12-01 - 2024-12-31 (13 mån)
Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning		17 252 093
Övriga rörelseintäkter		190 044
		17 442 137
Rörelsens kostnader		
Övriga externa kostnader		-2 108 174
Personalkostnader	2	-13 037 270
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-86 457
		-15 231 901
Rörelseresultat		2 210 236
Resultat från finansiella poster		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	3	48 538
Räntekostnader och liknande resultatposter	4	-1 076 221
		-1 027 683
Resultat efter finansiella poster		1 182 553
Bokslutsdispositioner	5	-100 000
Resultat före skatt		1 082 553
Skatt på årets resultat		-257 174
Årets resultat		825 379

Balansräkning

Not

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

6

363 993

363 993*Materiella anläggningstillgångar*

Maskiner och andra tekniska anläggningar

7

9 366

Inventarier, verktyg och installationer

8

212 903

222 269

Summa anläggningstillgångar

586 262

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

10 947 240

Fordringar hos koncernföretag

6 152 860

Övriga fordringar

9

14 993 162

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

514 221

32 607 483*Kassa och bank*

101 649

Summa omsättningstillgångar

32 709 132

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

33 295 394

Balansräkning	Not	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
<i>Bundet eget kapital</i>		
Aktiekapital		100 000
		100 000
<i>Fritt eget kapital</i>		
Årets resultat		825 379
		825 379
Summa eget kapital		925 379
Obeskattade reserver	10	100 000
Avsättningar		
Avsatt för pensioner och liknande förpliktelser enligt tryggandelagen		920 000
Summa avsättningar		920 000
Kortfristiga skulder		
Förskott från kunder		316 281
Leverantörsskulder		533 750
Skulder till koncernföretag		26 706 602
Aktuella skatteskulder		76 924
Övriga skulder		1 940 353
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 776 105
Summa kortfristiga skulder		31 350 015
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		33 295 394

Förändring av eget kapital (Tkr)	Aktiekapital	Årets resultat	Summa eget kapital
Insättning av aktiekapital	100 000		100 000
Årets resultat		825 379	825 379
Utgående eget kapital 2024-12-31	100 000	825 379	925 379

Noter Gislaved Energi Service AB

NOT 1 REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer att tillfalla bolaget och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar.

Anskaffningsvärde

I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till inköpet och syftar till att bringa tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med företagsledningens avsikt med förvärvet. Som direkt hänförliga utgifter hänförs utgifter för leverans, hantering, installation och montering, lagfarter samt konsulttjänster. Låneutgifter som är direkt hänförliga till investeringar i anläggningstillgångar som tar betydande tid i anspråk att färdigställa inräknas i anskaffningsvärdet under uppförandeperioden. Anskaffningsvärdet reduceras med offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter aktiveras endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma bolaget till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Utbyte av komponenter räknas in i tillgångens redovisade värde. Om inte kostnadsförs utgifter under det räkenskapsår som de uppkommer.

Reparationer och underhåll kostnadsförs löpande.

Avskrivningar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över tillgångarnas eller komponenternas bedömda nyttjandeperiod. Avskrivningen beräknas på det avskrivningsbara beloppet vilket utgörs av tillgångens anskaffningsvärde. Mark har inte någon begränsad nyttjandeperiod och skrivs därför inte av.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklings-	20%
arbeten och liknande arbeten	

Materiella anläggningstillgångar

Maskiner och andra tekniska anläggningar	20%
Inventarier, verktyg och installationer	20%
Motorfordon	20%
Datorer	33%

Finansiella instrument

Kundfordringar och kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudentäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

NOT 2 MEDELANTALET ANSTÄLLDA

	2023-12-01 - 2024-12-31
Medelantalet anställda	13

**NOT 3 ÖVRIGA RÄNTEINTÄKTER OCH LIKANDE RESULTAT-
POSTER**

	2023-12-01 - 2024-12-31
Ränteintäkter från koncernföretag	35 000
Övriga ränteintäkter	13 538
	48 538

NOT 4 RÄNTEKOSTNADER OCH LIKANDE RESULTATPOSTER

	2023-12-01 - 2024-12-31
Ränteintäkter till koncernföretag	-1 076 217
Övriga räntekostnader	-4
	-1 076 221

NOT 5 BOKSLUTSDISPOSITIONER

	2023-12-01 - 2024-12-31
Förändring av överavskrivningar	-100 000
	-100 000

**NOT 6 BALANSERADE UTGIFTER FÖR UTVECKLINGSARBETEN
OCH LIKANDE ARBETEN**

	2024-12-31
Årets inköp	419 992
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	419 992
Årets avskrivningar	-55 999
Utgående ackumulerande avskrivningar	-55 999
Utgående redovisat värde	363 993

NOT 7 MASKINER OCH ANDRA TEKNISKA ANLÄGGNINGAR

	2024-12-31
Årets inköp	10 807
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	10 807
Årets avskrivningar	-1 441
Utgående ackumulerande avskrivningar	-1 441
Utgående redovisat värde	9 366

NOT 8 INVENTARIER, VERKTYG OCH INSTALLATIONER

	2024-12-31
Årets inköp	241 920
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	241 920
Årets avskrivningar	-29 017
Utgående ackumulerande avskrivningar	-29 017
Utgående redovisat värde	212 903

NOT 9 CASHPOOL

Bolaget ingår i Gislaveds kommuns koncernkonto. Koncernkonto utgör i juridisk mening en fordran på Gislaveds kommun. Fordran vid årets utgång uppgick till 14 993 161 kr och netto-redovisas i posten övriga fordringar.

NOT 10 OBESKATTADE RESERVER

	2024-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	100 000
	100 000

**NOT 11 VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER RÄKENSKAPS-
ÅRETS SLUT**

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

Gislaved 2025-02-25

Bengt-Anders Johansson
Ordförande

Sören Svensson

Jan-Erik Pohl

Sören Axelsson

Sven-Olof Johansson

Anders Karlsson

Henrik Hallberg

Hans Brunström
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-02-26
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Simon Ekström
Auktoriserad revisor

Ombyggnation av reception

Under 2024 har vi byggt om vår reception. Inom befintlig byggnad har vi gjort förändringar i vår reception och utnyttjat ytan bättre och mer effektivt. Vi behöll vår välkomnande och tillgängliga receptionsdel och byggde nytt utrymme för sittplatser för besökare och personal. Samtidigt fick vi två nya kontor som har access till receptionen.



Vad våra kunder tycker om vår tydlighet

Under 2024 gjordes en kundundersökning. Frågor ställdes om olika områden. Nedan hittar du kommentarer som rör vår tydlighet.

"De kan ge tydliga besked på frågor och funderingar som kan dyka upp i detta elslukande samhälle."

"De har varit trevliga, tjejerna där. Jag har frågat och då fått svar som till och med jag begriper mig på. Det är tydligt."

"De är ett av de bästa företagen. Det är fantastiskt bra till och med. Jag ringer och de hjälper mig på ett tydligt sätt. Man kan kolla upp vad som drar ström. De är helt fantastiska allihop. Jag talar mest med Kerstin och Madelene. Har man en bra anda i företaget så blir det så här bra."

Ett stort tack till alla kunder som ställde upp och svarade på frågor och gav oss feedback. Vi är ödmjukt tacksamma för alla svar och vi är stolta för att vi rankas på 3:e plats av 90 liknande energibolag i Sverige i vår storlek.



Från då till nu

1924 Lades grunden till nuvarande Gislaved Energi AB. Då byggdes en 30 kV-ledning från Trollhätte kraftverk till Gislaved. 1924–1955 hette elverket Gislaveds Elektricitetsverk och arbetet leddes av den kommunala electricitetsverksstyrelsen.

1956 Avvecklades electricitetsverksstyrelsen och elverket kom att sorteras direkt under kommunalnämnden och efter kommunsammanslagningen 1974 kommunens tekniska nämnd.

1982 Fattades beslut om att förvandla elverket till ett kommunalt bolag.

1993 Namnbyte till Gislaved Energi AB. Då gjordes en affärsuppgörelse med Gislaveds kommun där Gislaved Energi tog över fjärrvärmeanläggningen på Henja samt gatubelysningen i hela Gislaveds kommun. Gislaved Energi tog också över ansvaret för värmeleveransen till sim- och sporthallen i Gislaved.

1996 Skapades dotterbolaget Gislaved Energiring AB som en konsekvens av avregleringen av elmarknaden.

2001 Gislaved Energiring köpte Gyllenfors kraftstation i Nissan av Kooperativa Förbundet. Bredband i Gislaved Gnosjö AB (BIGGNet) startades upp med Gislaved Energi som 50% ägare tillsammans med Västbo Kraft.

2006-2009 Byttes alla elmätare ut då nya krav kom att alla mätare ska månadsavläsas.

2007 Gislaved Energi började sälja energi från solkraft som första elbolag i Sverige.

2009 Beslut om att sälja BIGGNet till Svenska Stadsnät AB.

2011 Stor utbyggnad av fjärrvärme i Gislaveds tätort. Största och första kunderna är Gislaveds kommun samt AB Gislavedshus.

2013 Ny fjärrvärmecentral byggdes i Mossarp.

2014 Gislaved Energi blir först i Sverige med miljövänliga elstolpar utan kreosot.

2015 Våra två första vindkraftverk invigs. Kapacitet för att värma 1 200 eluppvärmda villor årligen.

2016 Gislaved Energi påbörjar arbetet med en utbyggnad av fjärrvärmen till Anderstorp. Kostnad 91 MSEK och Gislaved Energi beviljas bidrag om 45% av investeringen från Klimatklivet.

2017 Under året ändrades bolagsnamnen. Gislaved Energi AB har bytt bolagsnamn till Gislaved Energi Elnät AB. Gislaved Energiring AB har bytt bolagsnamn till Gislaved Energi AB.

2018 Invigdes Irene, vår nya skogsflispanna, som levererar fjärrvärme till det hopbyggda fjärrvärmenätet Gislaved-Anderstorp. Under året invigdes också Gislaveds första snabbbladdare för elfordon.

2019 Renovering av utskovsluckor på Gyllenfors Vattenkraftverk.

2020 Samtliga elmätare utbytta till senaste standarden.

2021 Inköp av Vikafors vattenkraftstation. Investering i elproduktion på Mossarp med ORC-anläggning.

2022 Bildande av bolaget Gislaved Energipark AB där Gislaved Energi AB och PLS-Energy Systems i Hestra AB är delägare.

2023 Vi bildade ett nytt bolag Gislaved Energi Service AB. Invigning av vår supersnabbbladdare i Mossarp.

2024 Vi renodlade vår elnätsverksamhet enligt förändringar i ellagen och all personal och fakturering flyttades till Gislaved Energi Service AB.



Schysst elhandel - ett tryggt val med tydliga avtal och villkor



Schysst elhandel är en certifiering som hjälper kunderna hos Gislaved Energi att vara trygga i sitt val av oss som leverantör. Vi är otroligt stolta och glada över att vår ambition att alltid vara ärliga och öppna har givit resultat - vi är ett av få elhandelsföretag som under flera år har certifieringen Schysst elhandel.

Genom certifieringen förbinder vi oss att vara tydliga i avtal och villkor. Vi lovar att aldrig ingå avtal med dem som visar tecken på att inte förstå innebörden av avtalet, alltid upplysa om rättigheter, visa hur man går tillväga vid klagomål, samt att vi alltid ger tydlig och rätt prisinformation.



Gislaved Energi

Närmare Enklare Snabbare

Gislaved Energi, Mårtensgatan 27, 332 38 Gislaved
Telefon 0371-58 91 10
gislavedenergi.se



Till årsstämman i Gislaved Energi AB
Organisationsnummer 556247-6514

Till kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

Granskningsrapport för år 2024

Jag, av fullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Gislaved Energi AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalande nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2024:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll inom granskade områden har varit tillräcklig.

Gislaved 2025-03-11



Tomas Norlander

Av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor

Till årsstämman i Gislaved Energi Elnät AB
Organisationsnummer 556223-8765

Till kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

Granskningsrapport för år 2024

Jag, av fullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Gislaved Energi Elnät AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning

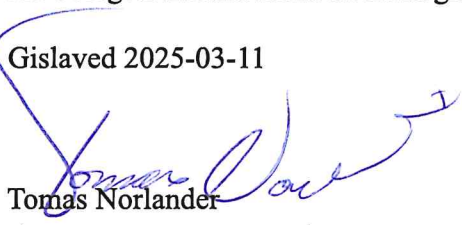
Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalande nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2024:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll inom granskade områden har varit tillräcklig.

Gislaved 2025-03-11



Tomas Norlander

Av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor

Till årsstämman i Gislaved Energi Service AB
Organisationsnummer 559460-1618

Till kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

Granskningsrapport för år 2024

Jag, av fullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Gislaved Energi Service AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalande nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2024:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll inom granskade områden har varit tillräcklig.

Gislaved 2025-03-11



Tomas Norlander

Av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor

Till årsstämman i Gislaved Energi Koncern AB
Organisationsnummer 559079-2932

Till kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

Granskningsrapport för år 2024

Jag, av fullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Gislaved Energi Koncern AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalande nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2024:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll inom granskade områden har varit tillräcklig.

Gislaved 2025-03-11



Tomas Norlander

Av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor
Bilaga: Granskningsredogörelse, Grundläggande granskning, mars 2025, PwC

Granskningsredogörelse

Grundläggande granskning 2024

Gislaved Energi Koncern AB

Mars 2025

Henric Eliasson
Carl-Magnus Stenehav



Sammanfattning

Övergripande revisionsfrågor	Revisionell bedömning	Kommentar
Utövar och vidtar styrelsen en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden? <i>Baseras på delfrågor i avsnitt 1–4, 6-8</i>	Grön	Styrelsens styrning, kontroll och åtgärder har varit tillräcklig under år 2024. Av verksamhetsplanen för 2024 framgår att styrelsen formulerat verksamhetsmål. I bokslut för 2024 följs verksamhetsmålen upp för år 2024. Styrelsen har antagit en internkontrollplan och uppföljning har under året skett
Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål? <i>Baseras på delfråga 5a, 5c</i>	Grön	De verksamhetsmässiga målen redovisas i samband med bokslut. Av uppföljningen per helår 2024 framgår att sju aktiviteter bedöms som uppnådda och 18 bedöms som pågående. Målen/aktiviteterna sträcker sig under perioden 2024-2028.
Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål? <i>Baseras på delfråga 5b</i>	Grön	Det sammanlagda resultatet före bokslutsdispositioner för Gislaved Energi Koncern AB med dotterbolags resultat uppgår efter finansiella poster uppgår till 4,0 mnkr. Budget uppgår till 12,6 mnkr. Under år 2024 uppgick soliditeten till 49 %. I samband med sakavstämning framgår att det genomsnittliga resultatet efter finansiella poster under perioden 2021-2024 uppgår till 14,6 mnkr. Bolagets resultat, inklusive dotterbolag. Vi bedömer att soliditetsmålet och resultatet för perioden 2021-2024 överstiger ägarens avkastningskrav. Vi kan inte uttala oss om perioden 2025-2035.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till styrelsen:

- Utveckla uppföljningen av verksamhetsmålen. Bedöm tydligare om dessa uppnås eller inte.
- Vidta eventuella åtgärder kopplat till de verksamhetsmässiga mål/aktiviteter som inte bedöms uppfyllas.
- Utveckla uppföljningen av koncernens avkastningskrav enligt ägardirektivet i delårsrapport samt årsredovisning.

Inledning

Bakgrund

Av lagstiftning och god revisionssed följer att kommunens revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver kommunal verksamhet. Bolagsstyrelsen ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med ägarens uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste styrelsen bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge lekmannarevisorerna ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar styrelsen en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av aktiebolagslagen 8:4 och följsamhet till mål och budget 2024.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2024. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor". Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gul (delvis), röd (otillräckligt) eller grå (går ej att bedöma).

Bolagets verkställande direktör samt ekonomichef har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har styrelsen antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Styrelsen beslutade att anta verksamhetsplanen för 2024-2028 vid sammanträdet 2023-12-12 - §1316
2. Budget	a) Har styrelsen antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Budgeten antogs av styrelsen vid styrelsemötet 2023-11-21 - § 405
3. Mål	a) Finns mål formulerade för bolagets verksamhet?	Grön	I verksamhetsplanen för 2024-2028 framgår att bolaget ska arbeta utifrån mål inom följande områden: Miljö, Elhandel, Elnät, Belysning, Fjärrvärme – produktion och distribution, Elproduktion, Energitjänster, Fiber och internet of things. Granskningen noterar dock att dessa mål sträcker sig under perioden 2024-2028.
	b) Finns mål formulerade för bolagets ekonomi?	Grön	Styrelsen har antagit en budget för samtliga bolag inom koncernen. Utöver detta har två ekonomiska mål formulerats i ägardirektivet (daterat 2023-05-04): • Bolagets soliditet, inklusive dotterbolag, ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 40 %. • Bolagets resultat, inklusive dotterbolag, före bokslutsdispositioner och skatt ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 10 mnkr.

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
3. Mål	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul	Bolagets ekonomiska mål har specifika måtvärden. Detta gäller dock inte verksamhetsmålen, som saknar måtvärden. Målen är mer av karaktären aktiviteter.

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	a) Har styrelsen upprättat instruktion för rapportering till styrelsen?	Grön	Av koncernens VD-instruktion framgår att VD ansvarar för rapportering till styrelsen. Vid sammanträdet 2023-12-12 antog även styrelsen en rapportinstruktion för hela koncernen.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön	I koncernens delårsrapport per augusti 2024 redovisas händelser av väsentlig betydelse för verksamheten. Styrelsen har även följt upp målen i verksamhetsplanen för helåret 2024.
	c) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön	Koncernens tertialrapport per augusti 2024 följer upp koncernens ekonomi. Även i bolagets årsredovisning följs koncernens ekonomi upp.

Granskningsiakttagelser

Delfrågor	Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	d) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön Merparten av målen/aktiviteterna som framgår av uppföljning mål verksamhetsplan avser fleråriga aktiviteter som gäller fram till år 2028. Endast ett fåtal av dessa har avbrutits. Sammantaget visar det på att bolaget arbetar med sina mål och aktiviteter samt vidtar åtgärder utifrån den plan styrelsen satt.
	e) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Gul Av tertialrapporten per augusti 2024 framgår att bolaget prognostiserar en budget i balans under helåret 2024. Av bolagets ägardirektiv (daterat 2023-05-04) framgår att bolaget ska arbeta utifrån följande ekonomiska riktlinjer (2021-2035): • Bolagets soliditet, inklusive dotterbolag, ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 40 %. • Bolagets resultat, inklusive dotterbolag, före bokslutsdispositioner och skatt ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 10 mnkr. Det sammanlagda resultatet före bokslutsdispositioner för Gislaved Energi Koncern AB med dotterbolags resultat uppgår efter finansiella poster uppgår till 4,0 mnkr. Budget uppgår till 12,6 mnkr. Under år 2024 uppgick soliditeten till 49 %. I samband med sakavstämning framgår att det genomsnittliga resultatet efter finansiella poster under perioden 2021-2024 uppgår till 14,6 mnkr. Bolagets resultat, inklusive dotterbolag. Vi bedömer att soliditetsmålet och resultatet för perioden 2021-2024 överstiger ägarens avkastningskrav. Vi bedömer därmed att styrelsen delvis vidtagit tillräckliga åtgärder för att nå målen för ekonomin.

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När bolaget uppsatta mål för verksamheten?	Grön	De verksamhetsmässiga målen redovisas i samband med bokslut. Av uppföljningen per helår 2024 framgår att sju aktiviteter bedöms som uppnådda och 18 bedöms som pågående. Målen/aktiviteterna sträcker sig under perioden 2024-2028.
	b) När bolaget uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Det sammanlagda resultatet före bokslutsdispositioner för Gislaved Energi Koncern AB med dotterbolags resultat uppgår efter finansiella poster uppgår till 4,0 mnkr. Budget uppgår till 12,6 mnkr. Under år 2024 uppgick soliditeten till 49 % Av bolagets ägardirektiv (daterat 2023-05-04) framgår att bolaget ska arbeta utifrån följande ekonomiska riktlinjer (2021-2035): - Bolagets soliditet, inklusive dotterbolag, ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 40 %. - Bolagets resultat, inklusive dotterbolag, före bokslutsdispositioner och skatt ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 10 mnkr. I samband med sakavstämning framgår att det genomsnittliga resultatet efter finansiella poster under perioden 2021-2024 uppgår till 14,6 mnkr. Bolagets resultat, inklusive dotterbolag. Vi bedömer att soliditetsmålet och resultatet för perioden 2021-2024 överstiger ägarens avkastningskrav. Vi kan inte uttala oss om perioden 2025-2035.

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
6. Riskanalys	a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Ja. Styrelsen behandlade en riskanalys vid sammanträdet 2023-12-12 §418
7. Plan för intern kontroll	a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Styrelsen antog en internkontrollplan vid sammanträdet 2023-12-12 §418
	b) Har styrelsen antagit plan för innevarande år?	Grön	Koncernens nuvarande internkontrollplan gäller för 2024. Internkontrollplan tas i december varje år för nästkommande år.

Granskningsiakttagelser

Delfrågor		Bedömning	Noteringar
7. Rapportering	b) Sker rapportering till styrelsen enligt direktiv?	Grön	Inom ramen för granskningen har vi tagit del av en uppföljning av internkontrollplanen för helåret 2024.
	c) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön	Interkontrollplanen följs upp vid två tillfällen. I samband med delårsrapporten för koncernen per augusti 2024 och i samband med årsredovisning följs samtliga risker upp.
	d) Vidtar styrelsen vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön	Av uppföljningen av internkontrollplanen för helåret 2024 framgår att samtliga kontrollmoment bedöms som godkända. Vi bedömer därmed att styrelsen vidtagit tillräckliga åtgärder.

2025-03-04

Carl-Magnus Stenehav

Uppdragsledare

Henric Eliasson

Projektledare

pwc.se

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Gislaveds Energi Koncern AB enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2024-08-26. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org.nr: 559397-9940

Årsredovisning

för räkenskapsåret 2024 01 01 – 2024 12 31

Styrelsen och verkställande direktören för Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Rapport över förändringar i eget kapital	7
Tilläggsupplysningar	
Redovisningsprinciper m.m.	8-9
Noter	9-12

Styrelsens säte: Gislaveds kommun

Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals kronor (tkr).

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

Förvaltningsberättelse

Om inte annat anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor. Uppgifter inom parantes avser föregående år.

Information om verksamheten

Tingsslätt fastighets i Gislaved AB ägs till 100% av Gislaveds Kommunhus AB som är helägt av Gislaveds kommun.

Bolagets uppdrag

Bolaget ska bedriva verksamhet som är förenlig med bolagsordningen och den kommunala kompetensen. Bolaget har vidare syftet att äga och förvalta fast egendom, Tingsslätt 12, samt bedriva uthyrning av densamma till externa parter. Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och att göra Gislaveds kommun till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor och för näringsliv.

Gislaved Tingsslätt 12

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB äger fastigheten Gislaved Tingsslätt 12 som är bebyggd med 3 531 kvm BTA.

Uthyrning

Under 2024 har kontrakt tecknats med ny hyresgäst.

Förvaltning

Förvaltningskapital

Det bokförda värdet av bolagets byggnad och mark uppgår till 682 (699) tkr. Fastigheten är fullvärdesförsäkrad.

Fastighetsbestånd

Per 31 december förvaltade bolaget totalt 1 lokal.

Fastighetsinköp

Inga inköp har genomförts under året.

Fastighetsförsäljningar

Inga försäljningar har genomförts under året.

Ny- och ombyggnation

Inga ny- eller ombyggnationer har skett under året.

Viktiga händelser under räkenskapsåret

Under 2024 har fokus varit att tillse att fastigheten hålls i uthyrningsbart skick och att öppna för uthyrning av fastigheten. Hyreskontrakt upprättades under sommaren med extern hyresgäst och som sträcker sig över tre år. Bolaget har bytt regelverk för årsredovisning och bokslut från K2 till K3.

Händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen. 



Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

Ekonomi

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022/2023
Intäkter	431	0	0
Resultat efter finansiella poster	-482	-66	-20
Balansomslutning	1 665	725	727
Soliditet (%)	37,8%	37,7%	3,4%

För definitioner av nyckeltal, se not 8

Förslag till resultatdisposition (kronor)

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

Balanserat resultat

Årets resultat

587 252

18 384

605 636

Disponeras så att

i ny räkning överförs

605 636

605 636



Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

RESULTATRÄKNING

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-09-01 2023-12-31
Nettoomsättning			
Hysesintäkter	1	432	0
Summa nettoomsättning		432	0
 Fastighetskostnader			
Drifts- och underhållskostnader		-892	-56
Avskrivning	3	-21	-8
Summa kostnader		-913	-64
 Rörelseresultat	2	-481	-64
 <i>Resultat från finansiella investeringar</i>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	-2
		0	-2
Resultat efter finansiella poster		-481	-66
 Bokslutsdispositioner			
Erhållna koncernbidrag		500	0
Resultat före skatt		18	-66
 <u>Skatt på årets resultat</u>		<u>-1</u>	<u>0</u>
Årets resultat		18	-66
 Hänförligt till moderföretagets ägare		18	-66

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

BALANSRÄKNING

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
Materiella anläggningstillgångar			
Förvaltningsfastigheter	3	682	699
		682	699
Summa anläggningstillgångar		682	699
<i>Omsättningstillgångar</i>			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		94	0
Övriga fordringar		389	0
Fordran koncernbolag		500	7
		983	7
Kassa och bank		0	18
Summa omsättningstillgångar		983	25
SUMMA TILLGÅNGAR		1 665	725

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

BALANSRÄKNING

	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	4	25	25
		25	25
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst	5	587	500
Årets resultat		18	-66
Fritt eget kapital		605	434
Summa eget kapital		630	459
<i>Avsättningar</i>			
Uppskjutna skatteskulder		2	0
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skatteskulder		20	0
Skuld till koncernföretag		749	26
Upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	6	223	0
Övriga skulder		41	240
Summa skulder		1 033	266
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 665	725

Rj SL N OT 2024

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Ingående balans 2023-09-01	25			25
<i>Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma</i>				
- balansering i ny räkning				0
- erhållna aktieägartillskott		500		500
- årets resultat			-66	-66
Utgående balans 2023-12-31	25	500	-66	459
Justering vid övergång till K3		1	3	3
<i>Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma</i>				
- balansering i ny räkning		-63	63	0
- erhållna aktieägartillskott		150		150
- årets resultat			18	18
Utgående balans 2024-12-31	25	587	18	630

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Övergången har gjorts i enlighet med föreskrifterna i K3s kapitel 35. K3-övergången: Tingsslätt AB är ett mindre företag och har utnyttjat mindre företags möjlighet att inte räkna om jämförelsetalen för 2023 enligt K3s principer. Presenterade jämförelsetal överensstämmer i stället med de uppgifter som presenterades i föregående års årsredovisning. Olika redovisningsprinciper har alltså tillämpats för de år som presenteras i årsredovisningen, och det finns därmed brister i jämförbarheten mellan åren. Effekterna av övergången och skillnaderna i redovisningsprinciper mellan år 2023 och 2024 visas i not 7.

Intäkter

Intäkter består av hyror enligt avtal. Dessutom debiteras ersättning för nyttjat vatten och avlopp enligt självkostnadsprincipen.

Ersättning till styrelse

Ersättning till styrelse utgår enligt gällande taxa.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdrag kan räknas mot överskott vid framtida beskattning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponenten aktiveras.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnad.

Bokföringsmässig vinst eller förlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden. 

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

Följande avskrivningstider tillämpas:

Förvaltningsfastigheter

-Stomme	60 år
-Tak	20 år
-Fasad	40 år
-Installationer (VA, el, ventilation)	30 år
-Mark	0 år

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till reserverna.

Noter till resultaträkningen

	2024	2023
Not 1 Hyresintäkter		
Grundhyror		
-lokal	423	0
Vatten och avlopp	8	0
Summa hyresintäkter	431	0

Not 2 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen	46%	0
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	0	0

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

Noter till balansräkningen

	2024	2023
Not 3 Förvaltningsfastigheter		
Ingående ack. anskaffningsvärde	716	716
Nyanskaffning under året	0	0
Försäljning, utrangering under året	0	0
Utgående ack anskaffningsvärden	716	716
Ingående ack. Avskrivningar	-17	-8
Justering i övergång till K3	4	0
Årets avskrivningar enl. plan	-21	-9
Utgående ack avskrivningar	- 34	- 17
Redovisat värde	682	699

Not 4 Antal aktier och kvotvärde

Bolagets aktiekapital är fördelat på 250 aktier med ett kvotvärde om 100kr/aktie. Samtliga aktier har en röst och berättigar innehavaren till samma proportion och vinst och ger lika rätt till utdelning.

Not 5 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till resultatdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel

Balanserat resultat	587	500
Årets resultat	18	-66
	605	434
disponeras så att	605	434
i ny räkning överföres	605	434

Not 6 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Upplupna kostnader	153	0
Förutbetalda hyror	70	0
	223	0

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

Not 7 Effekter av övergång till K3

Detta är den första årsredovisning för Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB som upprättas enligt BFNs Allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning, (K3). Övergången till K3 redovisas i enlighet med Kapitel 35, första gången detta allmänna råd tillämpas. Vid en övergång till K3 ska en förstagångstillämpare upprätta en ingångsbalansräkning i vilken K3s redovisnings- och värderingsprinciper tillämpas retroaktivt.

När koncernens ingångsbalansräkning enligt K3 upprättades justerades belopp som i tidigare årsredovisningar rapporterats i enlighet med Bokföringsnämndens allmänna råd. Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB har utnyttjat mindre företags möjlighet att upprätta ingångsbalansräkning per 1 januari 2024, varför inga jämförelsetal har räknats om. En förklaring till hur övergången från tidigare redovisningsprinciper har påverkat koncernens ställning visas i de tabeller som följer nedan och i noterna som hör till dessa. Följande ändringar av redovisningsprinciper och tillämpade övergångsbestämmelser påverkar företaget:

-Avskrivningar på byggnader

Ingåendebalansräkning per 2024-01-01 har upprättats enligt följande (tkr):

		Utgående balans 2023 enl tidigare principer	Justering	Ingående balans enligt K3-reglerna
	Not			
Tillgångar				
Förvaltningsfastighet	a	699	4	703
Övr tillgångar		25		25
Summa tillgångar		724	4	728
Eget kapital				
<i>Bundet eget kapital</i>				
Aktiekapital		-25		-25
<i>Fritt eget kapital</i>				
Balanserad vinst		-500	-1	-501
Årets resultat	a,b	66	-3	63
Summa eget kapital		-458	-4	-462
Avsättningar				
Uppskjuten skatt	b	0	-1	-1
Summa avsättningar		0	-1	-1
Övriga skulder		-266		-266
Summa skulder		-266		-266
Summa EK och skulder		-724		-728

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

Företagets eget kapital har påverkats på följande sätt av övergången till K3:

Eget kapital 2023-12-31 enligt tidigare tillämpade principer	Not	-458
Justeringar i ingångsbalansräkningen:		
Avskrivningar		-4
Skatteeffekt av ovanstående		1
		-461

Not 8 Nyckeltalsdefinitioner

Justerat eget kapital

Eget kapital med tillägg för obeskattade reserver som reducerats med uppskjuten skatt.

Soliditet

Justerat eget kapital av balansomslutningen.

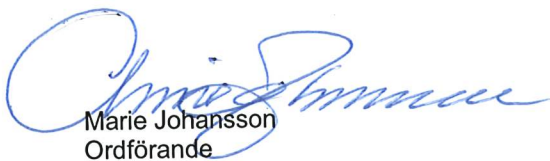


Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

Underskrifter

Gislaved den 26/2 2025


Marie Johansson
Ordförande


Anton Sjödel


Gunnel Augustsson


Rut Johannesson


Stefan Nilsson Nylén


Stefan Eglinger
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats den 4/3 2025
Öhrlings Pricewaterhouse Cooper


Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB, org.nr 559397-9940

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB för år 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Tingsslätt Fastighets i Gislaved ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Jönköping den 7 mars 2025



Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

Ordförande: Marie Johansson

Ägare: Gislaved Kommunhus AB

Verkställande direktör: Stefan Eglinger

Antal ledamöter: 5

RESULTATRÄKNING	Budget	Bokslut	Bokslut
<i>Belopp i tkr</i>	2024	2024	2023
Rörelsens intäkter	0	432	0
Rörelsens kostnader	-248	-913	-65
Rörelseresultat	-248	-481	-65
Finansiella intäkter			
Finansiella kostnader	-2		-1
Resultat före skatt	-250	-481	-66
Bokslutsdispositioner	-17	500	0
Skatt		-1	0
Årets resultat	-267	18	-66

Investeringar, tkr	0	0
Nettoomsättning, tkr	0	0
Soliditet, %	37,8%	37,7%
Likviditet, %	95%	68%
Balansomslutning	1 665 653	1 217 995

Grunduppgdrag

Föremål för bolagets verksamhet är att äga och förvalta fast egendom, Tingsslätt 12, samt bedriva uthyrning av densamma till externa parter. Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och att göra Gislaveds kommun till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor och för näringsliv.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamheten

Året har en obalans mellan kostnader och intäkter som förväntas bli balanserad kommande år. Skälen beskrivs under följande rubrik.

Händelser av väsentlig betydelse

Under 2024 genomfördes omfattande renovering av delar av fastigheten till en grad som har varit högre än vad som förutsetts. Hyresgäst tillträdde vid halvårsskiftet och parterna har tecknat hyreskontrakt om tre år.

Hållbarhet

Energiförbrukningen har särskilt följts sedan tillträde.

Risk

Balansering av kostnader och intäkter.

Framtida utveckling

Bolaget har förvärvat med syftet att skapa rådighet över den fastighet som bolaget äger. Fastigheten ligger i den del i Gislaveds tätort som ska utvecklas och som benämns Gislaved 2040 och när tiden är mogen ska fastigheten avyttras till förmån för utveckling av området. Tills dels ska bolaget hyra ut fastigheten på öppna marknaden för utövande av verksamhet som kan bedrivas där utifrån gällande detaljplan.

Demokratiberedningens årsrapport 2024



Demokratiberedningen

- Har som uppgift att långsiktigt arbeta för en starkare demokrati i Gislaveds kommun.
- Beredningen är en resurs för nulägesanalyser och medborgardialoger.

Medborgar-
budget

Lokalsamtal
Skolsamtal

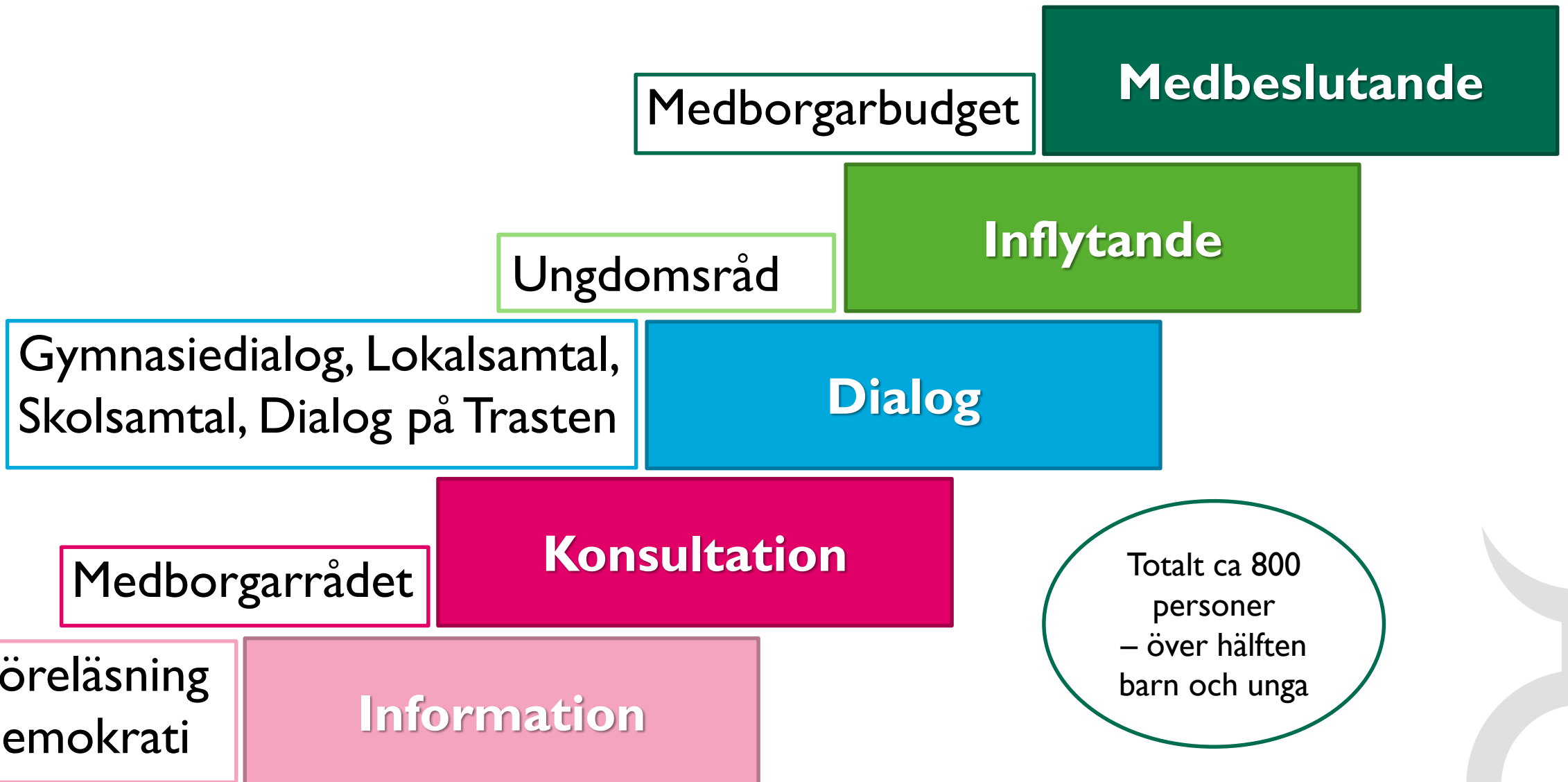
Gymnasiedialog

Medborgarråd

SFI



Delaktighetstrappan



Källa delaktighetstrappan: SKR
(Exempel på medborgardialoger är specifika för Gislaveds kommun)

Aktiviteter och resultat 2024

Metod	Målgrupp	Resultat
Gymnasiedialoger	227 elever + återträff (100)	Framtidssyftande förslag. Ökad kunskap om kommunens verksamhet och demokrati.
Lokalsamtal (2 st)	96 deltagare 25 – 80 år	Konkreta förslag och synpunkter. Ökad tillit och möjlighet för invånare att prata direkt med ansvariga tjänstepersoner och politiker. Ökad kunskap om landsbygderens förutsättningar.
Lokalsamtal i skolan (2 st)	49 deltagare, 10-11 år	Konkreta förslag. Ökad kunskap om kommunens verksamhet och demokrati.
Medborgarbudget (2 st)	98 röstande	18 förslag/10 projekt som har/ska genomföras med finansiering från medborgarbudget.
Medborgarråd (enkätundersökning)	108 (34 svar) 16 år →	Ökad insyn i kommuninvånarnas syn på framtiden. Ett underlag för vidare arbete kring framtidsvisioner.
SFI	2 klasser	Ökad kunskap om kommunen och demokrati.
Dialog på Trasten	4 deltagare	För få deltagare för att kunna utvärdera resultatet.
Ungdomsråd	18 ungdomar	Förstärkning av ett ungdomsperspektiv i kommunen.
Föreläsning om demokrati	35 deltagare	Kunskapshöjande föreläsningar om demokratins förutsättningar (Professor Erik Amnå)

Omvärldsbevakning 2024

Nivån på demokratin är tillbaka till 1985

Hälften av de drygt 60 länder som håller nationella val i år befinner sig i en demokratisk tillbakagång, och fria och rättvisa val hotas i flera av dem.

(2024: Demokratirapport, V-Dem-institutet, Göteborgs Universitet)

Den lokala demokratin är inte jämställd

Förutsättningar för tillit, trygghet och delaktighet behöver stärkas i områden med socioekonomiska utmaningar.

(2024: 14 Jämställdhetsmyndigheten)

Nya sätt att organisera i civilsamhället

Det finns både möjligheter (flexibilitet, tilltalar unga) och utmaningar med medborgerligt engagemang via sociala medier (brist på långsiktighet, ökad populism och manipulation av fakta).

(2024:MUCF)

Youth2030 – Unga röster från Sveriges Landsbygder

Ungdomar efterlyser djupare delaktighet och ett förändrat synsätt från vuxna.

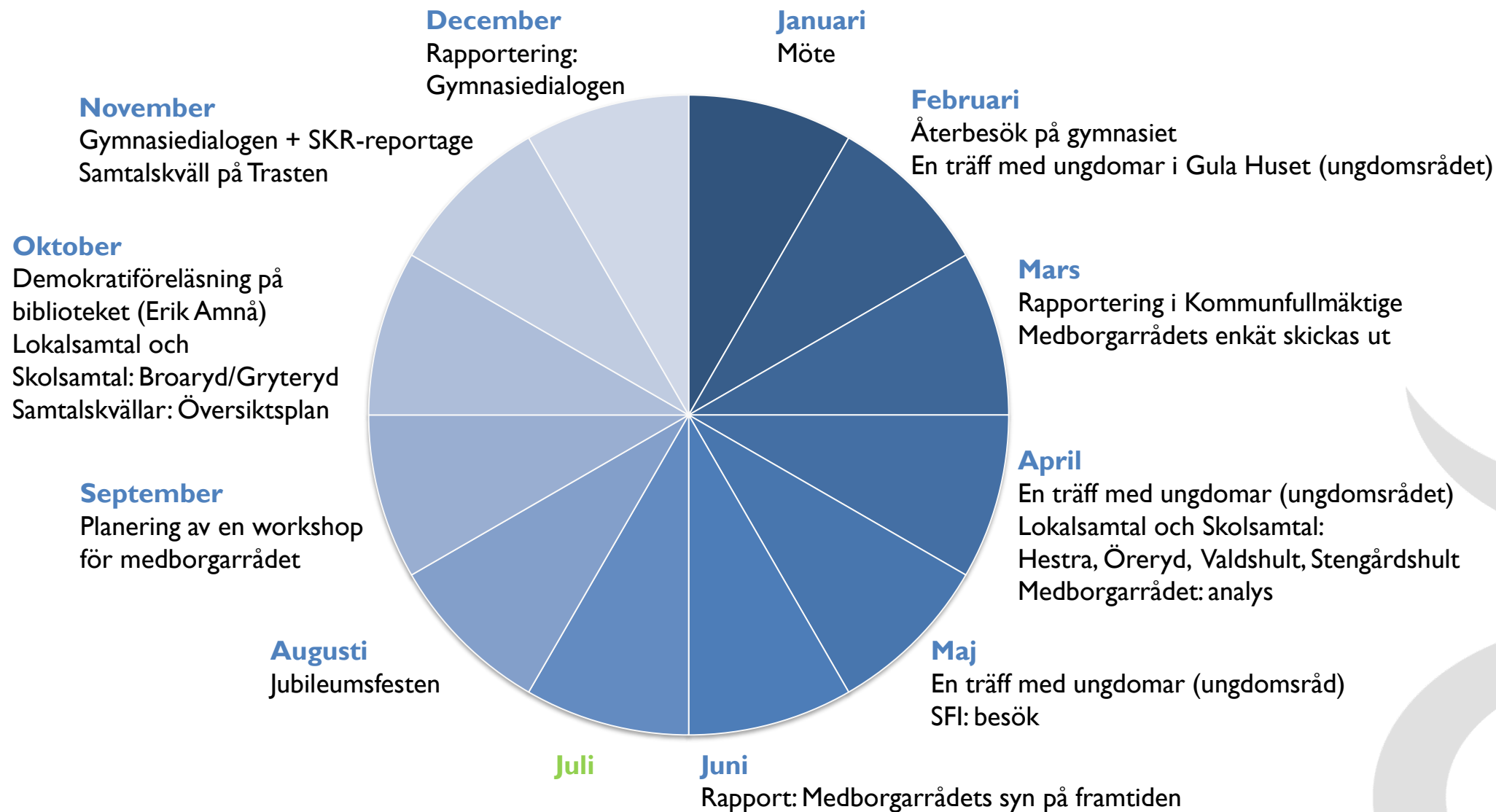




Tack för din uppmärksamhet
Ha en underbar dag!



Årshjul 2024 – demokratiberedningen





Ta aldrig demokratin för given

Senast uppdaterad 28 oktober 2024

Att aldrig ta demokratin för given var utgångspunkten när demokratiexpert Erik Amnå besökte kommunens gymnasieungdomar och bland annat tipsade dem om hur vi tillsammans stärker demokratin.

Flera klasser på Gislaveds gymnasium har under hösten arbetat med workshops och samtal kring demokrati. För ett par veckor sedan samlades de för att lyssna på Erik Amnå, professor i statsvetenskap vid Örebro universitet. Huvudbudskapet var att vi behöver hålla samtalet om demokrati levande.



5,4 miljarder människor saknar demokrati

Erik Amnå har under en lång tid forskat på demokratis utveckling både i världen och i Sverige utifrån bland annat ungdomars perspektiv. Utgångspunkten i föreläsningen var att aldrig ta demokratin för given. Idag är 70 % av alla länder i världen mer eller mindre autokratier, icke-demokratiska samhällen. Det betyder att 5,4 miljarder människor lever utan oberoende media, forskning och föreningsliv.

– Demokratin är någonting vi inte kan ta för givet nu när världen ser ut så här. Alla kan göra någonting, säger Erik Amnå.

Så här stärker vi demokratin

Eleverna fick även med sig tips på och råd om hur vi kan stärka demokratin i kommunen:

- Tala väl om demokrati
- Utveckla demokratin i din förening/församling
- Starta en studiecirkel
- Kolla fakta innan du sprider vidare
- Slå larm om du ser att demokratin missbrukas!

Öppen föreläsning och panelsamtal

På kvällen var det en öppen föreläsning med Erik för allmänheten med efterföljande panelsamtal. Erik Amnå fortsatte prata om det rörliga politiska landskapet som vi lever i. Det är exempelvis lätt för nya partier att slå igenom och allt vanligare att väljarna röstar på olika partier vid olika tillfällen. Samtidigt kräver demokratin omsorg och påfyllnad, enligt Erik.

– Det är särskilt viktigt att unga personer får möjlighet att skolas in i demokratiskt deltagande, säger Erik.

Både digitala och fysiska möten om demokrati

Efter föreläsningen fick en panel diskutera vad demokratin betyder för dem. I panelen satt Agneta Karlsson, ordförande Demokratiberedningen, Mahad Olad, verksamhetsledare Framtidscentrum, Tommy Tolf, ungdomscoach samt Selma Samuelsson och Ilyas Abdirashid, gymnasieelever från kommunen. Panelen var eniga om att det finns både för- och nackdelar med samhällets digitalisering, men att det allt oftare även efterfrågas fysiska möten - möjlighet för att träffas och prata om viktiga saker rörande demokrati.



Panelen bestod av från nedre raden från vänster: Tommy Tolf, Ilyas Abdirashid, Selma Samuelsson, Mahad Olad och Agneta Karlsson. Övre raden från vänster: Erik Amnå och Karolina Persson.

Hur kan vi få alla i samhället att känna inkludering?

Publiken fick ställa frågor till både föreläsaren och panelen. Hur digital övervakning och nya AI-verktyg förändrar förutsättningarna för demokratin, var ett par av samtalsämnena. En annan viktig fråga som diskuterades var hur vi kan få alla i samhället att känna sig inkluderade.

Selma Samuelsson, gymnasieelev, som var en av deltagarna i panelen säger att kvällen gav henne mycket nytt att tänka på;

– Jag tyckte det var en intressant kväll där både panelsamtalet och föreläsningen gav mig nya perspektiv, insikter och kunskaper om demokratin.

Inspirerande och tankeväckande

Evenemanget var ett samarbete mellan Gislaveds bibliotek, Demokratiberedningen och Gislaveds gymnasium. Utvecklingsledare Heli Villanen som arbetar med demokratifrågor var med både på dagen och kvällen. Hon berättar att många tyckte programmet var inspirerande och tankeväckande och att det är viktigt att samtalen om demokratin fortsätter i olika former.

– Det här är väldigt viktiga frågor som vi ständigt behöver. Det blev intressanta och engagerande samtal både bland eleverna, i panelen och med publiken, säger Heli.

Medborgarrådets syn på framtiden



Innehåll

Inledning.....	2
Fakta om enkätundersökningen:.....	2
Disposition.....	2
Landsbygdsfrågor och samhällsoro i Sverige	3
Framtidsutsikter enligt Medborgarrådet i Gislaveds kommun	4
Utvecklingen av demokrati engagerar medborgarrådet.....	4
Medborgarrådet är hoppfullt kring teknologiska lösningar	4
Ekonomi, landsbygdsutvecklingen och miljön oroar medborgarrådet.....	5
Medborgarrådet har flera förslag för framtidens skola	5
Många i medborgarrådet vill aktivt påverka utvecklingen	6
Resultatet i ljuset av omvärldsanalyser.....	7
Nästa steg	8
Referenser	9

Inledning

Medborgarrådet i Gislaveds kommun bildades i juni 2023. Medborgarrådet är till för personer som bor i Gislaveds kommun, är över 16 år och är inte förtroendevalda i kommunen. Den första undersökningen hade temat trivsel och viktiga prioriteringar för kommunen. Under våren 2024 genomfördes den andra enkätundersökningen som hade fokus på Gislaveds kommuns framtid både kort- och långsiktigt. Temat var inspirerat av kommunens jubileumsår när kommunen nu fyller 50 år under 2024. En del av jubileumsåret handlar om att blicka tillbaka men också framåt.

Syftet med enkäten var att bjuda in medborgarna till framtidsdiskussioner och fundera på hur vi tillsammans kan påverka inriktningen på kommunens utveckling. Reflektioner om framtiden visar på vilka olika sätt kommuninvånarna förhåller sig till möjligheter och utmaningar. Alla citat redovisas med hänsyn till att de inte kan härledas till specifika svarande. Medborgarrådet kommer eventuellt att bli inbjudna till en fördjupad diskussion om resultatet.

Fakta om enkätundersökningen:

- Medborgarrådet har totalt 97 medlemmar
- 34 personer slutförde enkäten (svarsfrekvens 35%)
- Något fler kvinnor än män svarade på enkäten
- De flesta svarande var mellan 30 och 66 år
- Endast två svarande var under 30 år
- Det var vanligare att svarande bodde i tätorten än på landsbygden
- Resultatet kan inte läsas som ett statistiskt underlag utan som kvalitativ undersökning.

Enkäten i år bestod av två större reflektionsfrågor. Frågorna var följande:

- **Hur kommer kommunen att förändras om 5 år och om 50 år?**
- **Hur kan du påverka framtiden?**

Disposition

Rapporten börjar med inledning och information om den senaste enkätundersökningen i medborgarrådet. Därefter presenteras en omvärldsbevakning kring samhällsoron inför framtiden bland svenska folket. Detta görs genom att diskutera den senaste rapporten om "Vad oroar svenskarna" (2024) från SOM-institutet (Samhälle, Opinion och Medier) vid Göteborgs universitet, samt rapporten "Centrum mot periferi? Om missnöje och framtidstro i Sveriges olika landsdelar" (2021). Efter det redovisas resultatet av de skriftliga svaren som har inkommit. Resultatet diskuteras sedan i relation till ett flertal rapporter och kommunens omvärldsanalys 2023 – 2033.

Landsbygdsfrågor och samhällsoro i Sverige

Landsbygdsfrågor är komplexa. Rapporten Centrum mot periferi? (2021) visar att de som bor utanför tätorten är mindre nöjda med den lokala demokratin än de som bor i centralorten. Mindre orter har oftast olika förutsättningar men ofta handlar samhällsoron om brist på arbetstillfällen och bostadsbrist. Framtidens servicenivå i kommunens mindre orter är ett återkommande tema på så väl medborgardialoger som i kommunens omvärldsanalys 2023 – 2023. I forskningen nämns spänningen mellan centralorten och mindre orter som spänningen mellan "lokal centralisering" och "lokala periferier". Fenomenet är dock ett underforskat område, både internationellt och i Sverige.

Utifrån den svenska historien har det konstaterats att kommunsammanslagningar bidragit till många lokala spänningar. Lokala spänningar mellan centrala orter och mindre orter har på flera håll lett till olika typer av mobilisering för att försvara den mindre ortens intresse visar rapporten Centrum mot periferi?. Det finns bland annat "sub-lokala" partier, byalag och bygderörelser.

Samhällsoron har olika nivåer och om vi tittar på frågor som oroar medborgarna generellt i samhället, inte bara i sin egen kommun, får vi fram en annan bild. Enligt en undersökning från SOM-institutet vid Göteborgs universitet oroar sig svenskarna huvudsakligen för organiserad brottslighet, situationen i Ryssland och ökad användning av narkotika. Oron för organiserad brottslighet har ökat mest på kort sikt men oron kring alla tre samhällsfenomen har ökat under de senaste fem åren.

Enligt SOM-institutets undersökning är kvinnor, äldre, personer med låg hushållsinkomst och politiskt intresserade mest oroliga. I jämförelsen mellan olika åldersgrupper sticker unga personer mellan 16-29 år ut gällande anledningar för samhällsoro. Unga är mest oroliga för klimatförändringarnas påverkan på människor i andra länder. För övriga åldersgrupper är den största samhällsoron organiserad brottslighet. Yngre, personer med låg hushållsinkomst och personer mer till höger politiskt är mer oroliga för ökande inflation, enligt undersökningen år 2023.

Samhällsoro kring organiserad brottslighet och narkotika har framkommit i lokala medborgardialoger även i Gislaveds kommun. Bland annat framkom ungdomars växande oro kring trygghet och säkerhet i den senaste gymnasiedialogen år 2023. Flertalet gymnasieungdomar reflekterar bland annat kring trygghet på offentliga platser, särskilt under kvällstid. Unga pratar om ryktesspridning bland ungdomar och att det finns mycket oro samt falsk information i omlopp. En del är även oroliga för sina familjemedlemmar och vänner. Unga vill gärna veta mer om bland annat polisens trygghetsfrämjande insatser. Även kommunens målgruppsanalys påpekar trygghetsfrågor som viktiga för unga:

"I analysen framkommer det att många unga upplever en otrygghet, och drar sig för att besöka vissa platser när det är mörkt. Flera tror att ökat liv och rörelse, exempelvis i Gislaveds centrum, skulle bidra till att de vågar vara ute mer. Här är det viktigt för kommunen att vidare lyssna in de unga kring vilka platser det gäller, och fortsätta det trygghetsskapande arbetet." (Målgruppsanalys av unga 16 – 26 år Slutrapport 2024, s. 45)

Framtidsutsikter enligt Medborgarrådet i Gislaveds kommun

Utvecklingen av demokrati engagerar medborgarrådet

Flertalet svarande uttryckte en positiv framtidstro. Exempelvis tror många på ökad medvetenhet om vikten av demokrati. Det finns även tankar om att det blir större fokus på hur demokrati och inflytande fungerar inom kommunen. Det framkommer i svaren att möjligheter för inflytande uppskattas och det finns en förhoppning om att möjligheter för inflytande ökar.

"Teknologi, demokrati, arbetsmarknaden kommer alltid utvecklas här och hoppas skolan gör det med. Men man måste vilja stanna kvar här och vilja vara delaktig i utvecklingen här."

Några svarande reflekterar kring polariseringen inom politiken. En del ser en negativ utveckling på grund av ökad populism och ett polariserat samtalsklimat. Här finns några citat som belyser oron för det politiska landskapet.

"Demokratin är i fara !!! Totalitära stater blir fler och fler. I Sverige styrs vi av politiker som enbart tar hänsyn till egna intressen och det som är populistiskt. 50 År: Kanske har ni fattat vad ni håller på med och att vi är tillbaka i ett samhälle där vi bryr oss om varandra igen!"

"Vi är tyvärr på väg ner i en negativ spiral med såväl utflyttning som en allmänt negativ syn på kommunen, både som organisation och geografisk plats. En av orsakerna är den motsättning som finns lokalt rent politiskt, den avspeglar sig även i den mediebild som visas för invånarna här."

"Demokratin kommer tyvärr att "tyna" bort, det märks redan nu."

Några svarande lyfter skolundervisningens roll som ännu viktigare för framtidens demokrati. Att kommuninformation når ut till alla är enligt undersökningen en viktig del av framtidens välfungerande demokrati. Det finns också generellt hoppfulla svar kring frågan om framtiden, som följande citat visar:

"Förhoppningsvis utvecklas Gislaveds kommun positivt med mer möjligheter gällande exempelvis utbildning, nöjesliv och stadsliv."

"Om 50 år har utvecklingen gjort att människor är friskare och färre blir vårdkrävande utom kanske mycket högt upp i åldrarna. Ingen vill längre bo på någon institution oavsett hur dålig man är. Man vill vara självständig. Teknologiska lösningar finns för avancerad hjälp i egna hemmet."

"Positiva förändringar inom samtliga områden"

Medborgarrådet är hoppfullt kring teknologiska lösningar

Teknologin och särskilt utvecklingen av AI kommer att ha stor påverkan på både arbetslivet och samhället i stort, tror många svarande. Analysen visar att de flesta ser teknologisk utveckling som främst positivt. Resonemanget kring arbetslivet handlar också om möjligheter för distansarbete och arbete inom nya branscher.

"Om 5 år har kommunen utvecklat många digitala lösningar vilka också efterfrågas av en ny generation som är van att använda digitala verktyg. Om 50 år finns i hela samhället teknologi som stödjer och hjälper människor i vardagslivet så att vi lever säkrare, botar eller förebygger sjukdomar, minskar kroppsligt påfrestande arbete m.m."

"Jag tror att teknologin kommer driva förändringar inom alla övriga områden och där gäller det att våga vara med, speciellt inom skola och omsorg... Inom omsorg finns det och kommer komma otroligt mycket hjälpmedel."

"Distansarbete och andra typer av anställningsformer än de som är vanligast idag kommer vara mer dominanta i framtiden, vilket kommer påverka vår infrastruktur. Det kommer inte längre vara lika viktigt att bo där man kan jobba."

"Om femtio år har samhället radikalt förändrats. Arbetsmarknaden består av helt andra jobb än vad som finns idag."

Ekonomi, landsbygdsutvecklingen och miljön oroar medborgarrådet

Generellt ser svarande den kortsiktiga utvecklingen som något mindre positiv jämfört med utsikter längre fram. Flera svarande har framtidshopp för kommunen i det långa perspektivet (50 år framåt). Framtidsoro är dock en del av framtidsvisionerna. Svarande är mest oroliga kring utvecklingen av den ekonomiska situationen, service på landsbygden och miljön. Oron kring ekonomin kan exempelvis innebära att man tror att resor blir dyrare.

"Resor blir dyrare och kollektivtrafiken är i stort sett obefintlig. Barn måste till skola och aktiviteter men transport är ett problem. Utan barnfamiljer så dör landsbygden sakta men säkert ut."

Oron kring miljön kopplas i enkätsvaren bland annat till oron om hur vindkraftparker etableras i kommunen eller hur strandnära lägen exploateras. Skogsbränder och översvämningar nämns också som ett orosmoment.

"Vi som bor på landsbygden blir mer och mer medvetna om hur hotad natur och miljö är och kommer att slå mer vakt om att den inte exploateras och förstörs, vi kommer att kräva inflytande över vår närmiljö, gällande allt från vindkraftparker, utvinnande av naturresurser och exploatering av strandnära lägen."

Framtidens servicenivå på landsbygden ser många som en väsentlig fråga för kommunens framtid. Satsningar på mindre enheter och större spridning av investeringar inom kommunen är vägar framåt enligt flera svarande. Frågan om service på mindre orter ses som en nyckel för att kunna attrahera unga och barnfamiljer för att stanna eller flytta in till kommunen.

Medborgarrådet har flera förslag för framtidens skola

Analysen visar att skolan är den enskilt viktigaste frågan för en levande landsbygd i framtiden. Förhoppningar om framtidens skola handlar bland annat om:

- Möjlighet att behålla närhet till skolan
- Utveckling av digitalisering i skolan
- Önskan om mindre barngrupper

- Behovet av flera vuxna i skolan
- Vikten av att lägga större fokus på barns och ungas psykiska hälsa
- Fler möjligheter till eftergymnasiala utbildningar.

"Skolan kommer ha klasser med mindre antal elever, skolorna kommer finnas där barnen bor inte som nu en stor skola för varje åldersgrupp. Även här är det en del i hur vi ska få kommunen att växa i antal invånare. Skolan måste vara närvarande där människor bor! Små klasser är också det som kommer locka människor till oss då det är det enda medlet som finns för att förbättra resultaten."

"Skolan: Digitaliseringen kommer att märkas. Barnens kunskaper försämras framför allt i läs- och skrivkunskaper. Redan nu mår många barn dåligt. Det behövs flera som tar hand om barnen, mindre grupper. Satsa mera på psykiskt välmående!"

"Dessutom skulle det hjälpa om vi hade fler utbildningar efter gymnasiet som drar folk till att plugga här."

Många i medborgarrådet vill aktivt påverka utvecklingen

Vi frågade medborgarrådet vilka möjligheter att påverka framtiden de kunde identifiera. Frågan var viktig för att kunna kartlägga vilken handlingskompetens det finns hos medborgarrådet.

Handlingskompetens¹ betyder att individen litar på sin förmåga att påverka utvecklingen och vet hur man gå till väga för att kunna göra det.

"Jag kan rösta på rätt parti, som står för en hållbar och rättvis framtid. Jag kan stötta oberoende föreningar som verkar för hållbarhet och demokrati. Jag kan uttrycka mina åsikter genom sociala medier. Jag kan göra bra val i min vardag. Jag kan göra det jag kan med det jag äger och förfogar över"

"Jag ser nya möjligheter att påverka var jag bor i förhållande till jobb om jag utbildar mig och byter karriär."

Att rösta och delta i samhällsdebatter på sociala medier är exempel på handlingskompetens som framkommer i undersökningen. Skolval för sina barn och egna konsumtionsvanor är ytterligare några exempel på handlingskompetens.

"Aktivt välja skola till mina barn som främjar små klasser och närhet på mindre ort. Ex, sätta barnen i skola i Skeppshult eller Broaryd om det passar mig att lämna där."

"Åka kollektivt, konsumera mindre, handla lokalproducerad mat, engagera mig i miljöfrågor m.m."

Det finns ett fåtal personer som upplever att påverkansmöjligheter genom att rösta är marginella och att medborgarinflytande mellan valen är begränsade. Flera svarande ser dock att de själva kan påverka hur bilden av kommunen formas och på vilket sätt man pratar om kommunen. En person beskriver hur hen försöker förhålla sig kritiskt till media och nyhetsrapporteringar. Det finns svarande som beskriver att deras samhällsintresse har ökat på senaste tiden. Det finns även svarande som funderat på att själv kliva in i lokal politik.

¹ Almers E. (2013). Pathways to Action Competens för Sustainability – Six Themes

"Försöker ta del av kommuninformation om planer för byggen mm. Läser om olika politiska synpunkter osv. (mer än förr)"

"Genom att prata positivt om kommunen inför de människor jag möter kan jag kanske påverka framtiden lite."

Några svarande har förslag på hur kommunen bör agera. Möjliggöra strandnära byggande och spridning av positiv information är ett par exempel på förslag till kommunen. Vikten av att kommunen upprätthåller kontakt med näringslivet framkommer också bland råden till kommunen.

"Fortsätt sprida allt gott vi gör i vår kommun och om vad vi faktiskt kan erbjuda med livskvalitet och jobb... Sprid positiv info!"

"Bidra till personmöten som blir ovanligare, de flesta träffas via nätet, mail eller andra sociala medier vi inte känner till idag. Vara mera kritisk till det jag läser och ser i media och inte föra det vidare"

"Att vi genom våra starka företagare i kommunen kan fortsätta framåt. Våra entreprenörer utvecklar sina företag, bygger lägenheter, sponsrar föreningsliv och fortsätter att stanna kvar i kommunen. Det ger ett skatteunderlag som ger skola och omsorg möjlighet att utvecklas. Oavsett vilka politiska konstellationer vi har i kommunen så måste kontakt med näringslivet upprätthållas."

Resultatet i ljuset av omvärldsanalyser

I Tillväxtverkets rapport från 2023 konstateras att landsbygder anses ha en nyckelroll i Sveriges arbete för att nå målen i Agenda 2030. I samma rapport diskuteras målkonflikter i det praktiska arbetet med hållbarhetsmålen. Exempel på en målkonflikt är att ökad inflyttning till landsbygder ofta förutsätter ökat bilberoende, vilket påverkar miljön negativt. Andra målkonflikter kan vara exempelvis vindkraftsetableringar och utvidgad besöksnäring i relation till miljömålen. Resultatet från medborgarrådets enkätundersökning visar att det finns målkonflikter även lokalt. Medborgarrådet diskuterar bland annat relation mellan livskraftiga småorter och framtidens transportsituation, bilberoendet och naturexploatering i kommunen.

Ungdomsperspektivet är centralt för platsens framtidsutsikter. Youth 2023 Movement har sammanställt en rapport om "Unga röster från Sveriges landsbygder. Utmaningar, lösningar och möjligheter". I den rapporten framkommer bland annat att alla unga inte vill flytta till städerna, unga vill inkluderas i samhällsfrågor och unga vill förändra stereotyper kring landsbygder och människorna som bor där. Resultatet från medborgarrådets enkätundersökning speglar inte tillräckligt många unga röster för att kunna dra slutsatser om ungas framtidsvisioner. Samtidigt är det viktigt att i fortsättningen skapa ett forum där människor från olika generationer och från olika bakgrund kan utbyta tankar om framtiden. Mer om planeringen för medborgarrådets kommande insatser finns i under rubriken nästa steg.

Demokratin och inflytandet är viktiga frågor för medborgarrådet och framkommer även i kommunens omvärldsanalys 2023 – 2033. Den mellanmännsliga tilliten är en av faktorerna som kommunens omvärldsanalys pekar på som en prioriterad fråga för arbetet med att stärka demokratin. Andra kunskapsöversikter om trender som påverkar demokrati och inflytande pekar även på att samhällets individualisering samt digitalisering förändrar det demokratiska landskapet.

Samhällsengagemanget ser ut att vara i förändring, vilket är viktigt att lyfta till en diskussion lokalt. Enligt Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (2023) bygger nya trender för engagemang mer på flexibla relationer och kontexter än traditionella folkrörelser. Demokratins framtid kan diskuteras i relation till *reflexivt engagemang*, vilket betyder mer tillfälligt engagemang. Utvecklingen kan sänka trösklar för medborgerligt engagemang och göra det lättare att engagera sig. Samtidigt förändras lokala politiska kulturer och maktförhållanden. Reflexivt engagemang är relevant att diskutera vidare i medborgarrådet utifrån hur det påverkar den mellanmännsliga tilliten och lokalt engagemang.

Nästa steg

Resultatet från medborgarrådets undersökning är en bra grund för djupare diskussioner om kommunens framtid. Framtidsdiskussionen behöver bygga på olika röster. Unga är en viktig målgrupp för framtidsdiskussioner, och behöver särskilt bjudas med till medborgarrådets fortsatta samtal kring ämnet.

Medborgarrådets synpunkter formar en lokal förankring om framtidsvisioner, men det är även nödvändigt att spegla dessa mot så kallade *megatrender*. Kairos Future presenterar bland annat följande megatrender som påverkar exempelvis framtidens flyttmönster och boendepreferenser:

- Klimatförändringar
- Den digitaliseringsdrivna teknikutvecklingen
- Inbromsning av globalisering
- Arbete blir allt mindre viktigt som flyttmotiv

Fortsatt arbete för medborgarrådets framtidsdiskussioner kan ha följande utgångspunkter:

- Vilka goda saker i nuet vill vi stärka för att framtiden ska bli bättre?
- På vilket sätt ska framtiden vara bättre och för vem?
- Vad borde förändras i strukturerna och hur borde vårt beteende förändras?

Stort tack till alla medverkande från
Medborgarrådet!

Referenser

Rapporter från Gislaveds kommun

- **Gymnasiedialogen år 2023.** Ungas tankar och synpunkter, kommunens svar till ungas förslag och utvärdering av dialogerna, Rapport 2024.
- **Hur utvecklar vi kommunen så att unga vill bo här?** Målgruppsanalys av unga 16–26 år Slutrapport 2024.
- **Medborgarrådets enkät #1** - trygghet, ungas livsvillkor och politik i fokus.
- **Omvärldsanalys.** Gislaveds kommun 2023–2033.

Övriga publikationer

- **Almers E.** (2013). Pathways to action competence for sustainability –six themes. Journal of Environmental education 44:2.
- **Centrum mot periferi?** Rapport 2021:4 Centrum för kommunstrategiska studier. Erlingsson, G., Öhrvall R., Wallman Lundåsen S., & Zerne A. Linköpings universitet.
- **Hållbarhet och livskraftiga landsbygder – samband, målkonflikter och synergier** (2023) Tillväxtverket.
- **Framtidens flyttmönster och boendepreferenser.** (2023). Minirapport. Kairos Future.
- **Nya sätt att organisera sig i civilsamhället.** En översikt av aktuellt kunskapsläge (2023) MUCF.
- **Vad oroar svenskarna?** (2024) Maria Solevid, Göteborgs Universitet.
- **Youth 2023.** (2024) Unga röster från Sveriges landsbygder. Utmaningar, lösningar och möjligheter. Youth 2030 Movement.

Medborgarbudget i Gislaveds kommun

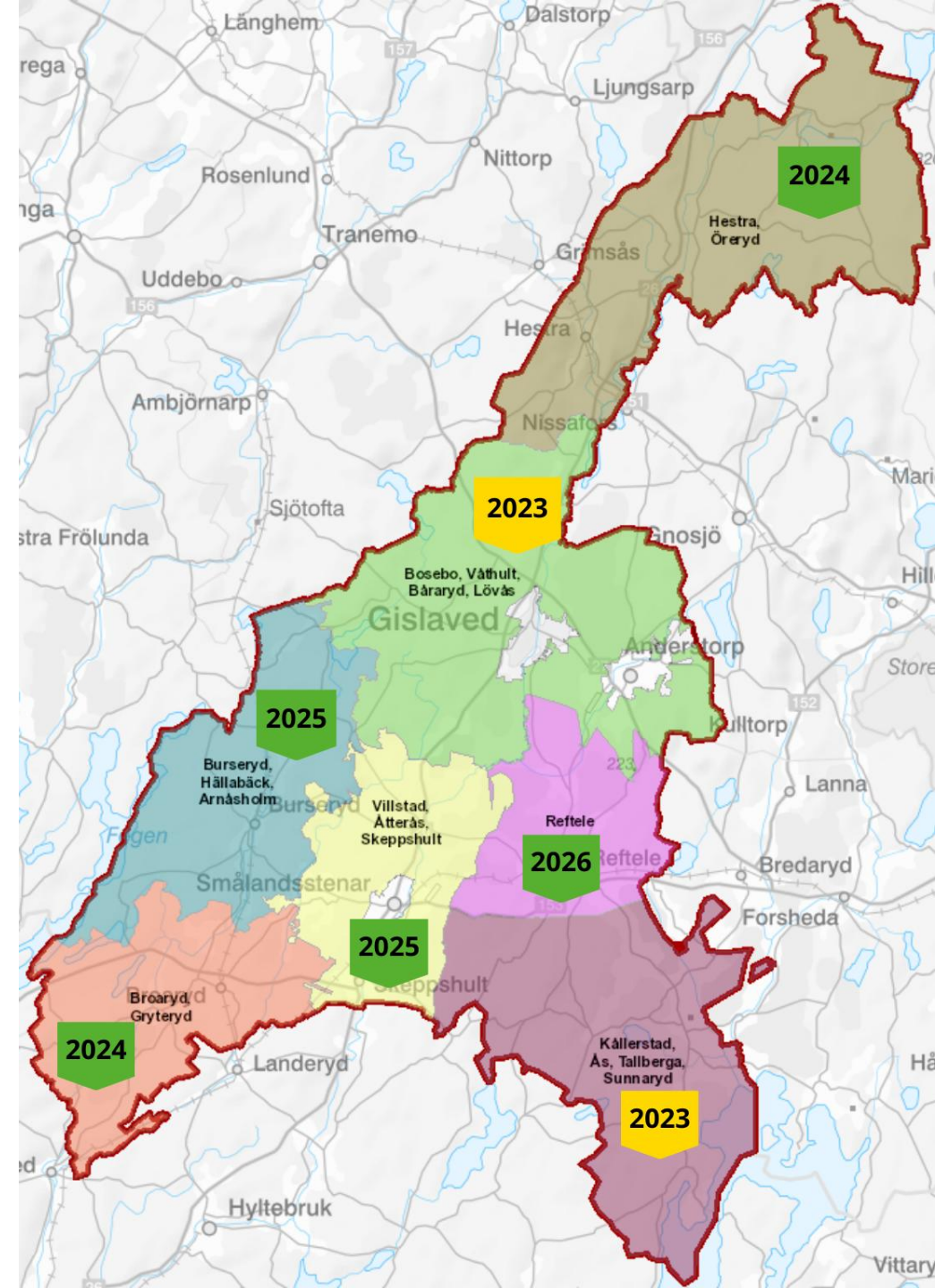
Statusrapport 2025-02-21



Medborgarbudget är en del av arbetet med Lokalsamtal

- Syftet med medborgarbudgeten är medbestämmande kring lokala satsningar på landsbygden som ska leda till landsbygdsutveckling och ökad delaktighet
- Kommunen är indelad i 7 områden utifrån befolkningsmängd
- Varje område tilldelas 125 000 kr i medborgarbudget och processen genomförs en gång i varje område under mandatperioden 2023-2026

Läs mer om lokalsamtal: gislaved.se/lokalsamtal



Hur fungerar medborgarbudget i Gislaveds kommun?

- Information om processen ges i samband med lokalsamtal.
- Förslag skickas in via ett digital formulär
- Inkomna förslag bereds utifrån kriterier för medborgarbudget samt genomförbarhet. Dialog förs med förslagsinlämnare och berörda aktörer.
- Omröstning genomförs mellan godkända förslag
- Förslag som fått flest röster upp till 125 000 kr utses till vinnande förslag och finansieras året efter lokalsamtalet.
- Processen samordnas av enheten för kvalitet och utveckling





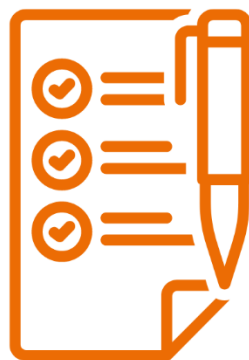
Medborgarbudget

Tid för att lämna
in förslag

Godkända och
prissatta förslag
deltar i omröstning



Information om
processen görs i
samband med
lokalsamtal



Inskickade förslag stäms
av mot kriterier och dialog
förs med förslagslämnare
angående eventuella
justeringar



Vinnande förslag
genomförs året
efter.



Kriterier för att godkänna förslag till medborgarbudget

- Förslaget får inte överstiga den totala budgeten om 125 000 kr
- Satsningen ska genomföras i det aktuella lokalsamtalsområdet
- Pengarna ska användas till något som är till nytta och glädje för många. Det ska vara praktiskt genomförbart och vara tillgängligt för allmänheten.
- Pengarna kan tex. användas till att möjliggöra aktiviteter, köpa in utrustning, göra mindre fysiska förändringar eller medfinansiera större projekt, som Leader-projekt.
- Satsningen ska genomföras året efter lokalsamtalet
- Satsningen kan genomföras av en förening eller kommunen. Medborgarbudgeten kan inte betalas ut till privatpersoner.



Statistik på deltagande

Lokalsamtalsområde	Antal inkomna förslag	Antal godkända förslag	Antal personer som röstat	Antal vinnande förslag
Kållerstad, Ås, Tallberga, Sunnaryd	15	11	71	3
Bosebo, Våthult, Båraryd, Anderstorp landsbygd	9	6	98	3
Hestra, Öreryd, Valdshult, Stengårdshult	12	8*	0*	7*
Broaryd, Gryteryd	6	4	162	1
Summa	42	29	331	14

* I området Hestra, Öreryd, Valdshult, Stengårdshult hölls ingen omröstning eftersom summan av godkända förslag understeg totalbeloppet om 125 000 kr. Ett av förslagen drogs sedan tillbaka och finns därför inte med under vinnande förslag

Följ arbetet med genomförandet här: gislaved.se/medborgarbudget

Förslag som ska genomföras inom ramen för medborgarbudget (beslutade 2023)

Lokalsamtalsområde	Satsning	Budget	Ansvarig för genomförande	Status
Kållerstad, Ås, Tallberga, Sunnaryd	Utegym i ÅS, grillplats vid rinken i ÅS samt landhockeymål till rinken	125 000	Västboås GOIF	Delvis genomfört, förväntas klart under 2025
Bosebo, Våthult, Båraryd, Anderstorp landsbygd	Grillplats vid Bosebo bygdegård	30 500	Bosebo bygdegårdsförening	Genomförd
	Grillstuga vid Kyrksjöns badplats i Båraryd	64 500	Gislaveds kommun	Pågår, förväntas klar under 2025
	Gångstig runt Illeråsasjön	30 000	Illeråsasjöns fiskevårdsförening	Pågår, förväntas klar under 2025

Kommentar: Med undantag för grillplatsen i Bosebo har genomförandetiden förlängts för samtliga projekt som enligt plan skulle färdigställas under 2024. Detta på grund av oförutsedda händelser samt att det tagit tid att få avtal och processer på plats.

Det kan vara gynnsamt att i framtiden förlänga genomförandetiden till 2 år (likt Nässjö kommuns modell) för att skapa realistiska förväntningar på resultaten av medborgarbudgetarbetet.



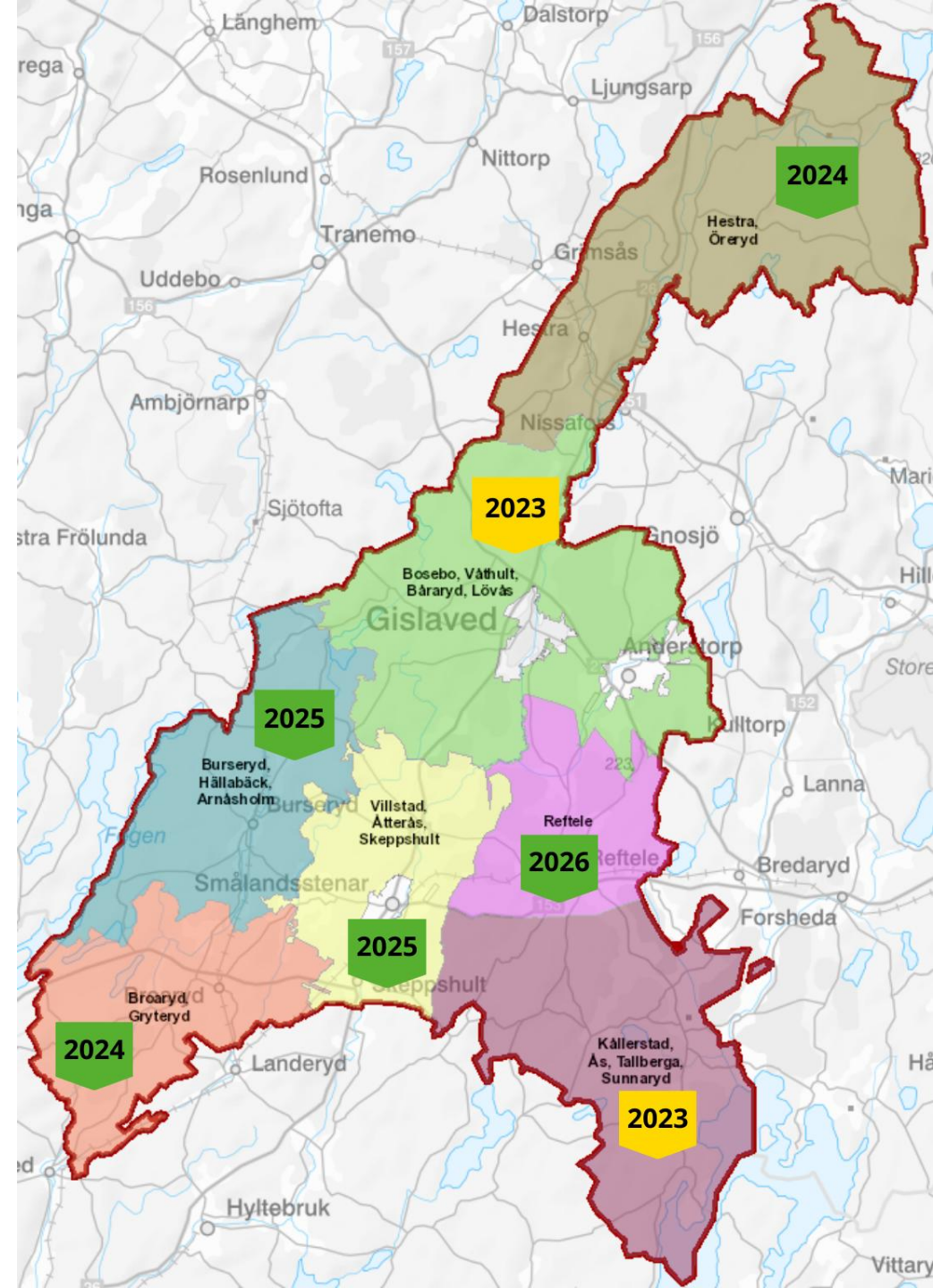
Förslag som ska genomföras 2025 inom ramen för medborgarbudget (beslutade 2024)

Lokalsamtalsområde	Satsning	Budget	Ansvarig för genomförande	Status
Hestra, Öreryd, Valdshult, Stengårdshult	Skyttegravsleden i Öreryd	10 000	Öreryds hembygdsförening	Ska genomföras under 2025
	Bänk och bord till minnesmärket i Öreryd	6 000	Öreryds hembygdsförening	Ska genomföras under 2025
	Portablet elverk till Valdshult	7 000	Valdshults byalag	Ska genomföras under 2025
	Utomhuskamin till Valdshult	7 000	Valdshult byalag	Ska genomföras under 2025
	Trollstig i Hestra	10 000	Hestra samhällsförening	Ska genomföras under 2025
	Planteringar och blommor i Hestra	29 000	Gislaveds kommun	Ska genomföras under 2025
	Nytt lekkök till skogslekplatsen i Hestra	29 000	Gislaveds kommun	Ska genomföras under 2025
Broaryd, Gryteryd	Medfinansiering av multiplan vid skolgården i Broaryd	125 000	Broaryds samhällsförening i samarbete med Gislaveds kommun	Ska genomföras under 2025

Tidsplan för lokalsamtal och medborgarbudget

- 2023 vår: Kållerstad, Ås, Tallberga, Sunnaryd.
- 2023 höst: Bosebo, Våthult, Båraryd, Anderstorp landsbygd.
- 2024 vår: Hestra, Öreryd, Valdshult, Stengårdshult.
- 2024 höst: Broaryd, Gryteryd.
- 2025 vår: Villstad, Skeppshult.
- 2025 höst: Burseryd, Hällabäck, Arnåsholm.
- 2026 vår: Reftele.

Följ de olika processerna på hemsidan: gislaved.se/lokalsamtal



Tack för din uppmärksamhet

Ha en underbar dag!



Dialograpport – gymnasiedialogen 2024



Innehållsförteckning

Kort om gymnasiedialogen.....	3
Syfte och genomförandet.....	3
Resultatredovisning.....	4
Återkoppling: Mötesplatser och aktivitetsutbudet för unga	6
Återkoppling: Trygghet i den offentliga miljön	7
Återkoppling: Kollektivtrafik.....	8
Återkoppling: Jobbmöjligheter i Gislaveds kommun	8
Utvärdering av gymnasiedialogen.....	9
Avslutande diskussion	10
Referenser	10

Kort om gymnasiedialogen

Den årliga gymnasiedialogen engagerade i år tio klasser. Sex ledamöter från demokratiberedningen besökte eleverna i klassrummet under den sista veckan i november.

Ett särskilt inslag i årets dialog var att några elever deltog i ett videoreportage som Sveriges kommuner och Regioner (SKR) producerade om Gislaveds gymnasiedialoger. Syftet med reportaget var att inspirera andra kommuner och skolor att införa liknande dialoger. Gymnasiedialogen, i den form som den görs i Gislaveds kommun, är en unik satsning för att lyfta fram ungas röster och ge dem en tydlig plats i kommunens beslutsprocesser.

Årets gymnasiedialog fokuserade på hur unga ser på *sin fritid, Gislaveds kommun generellt och sin framtid*. Demokratiberedningen sammanställer resultaten från dialogerna och skickar dem till alla förvaltningschefer och politiska partier i kommunen. Numera redovisas resultaten även i kommunfullmäktige av ungdomar själva¹, vilket ytterligare förstärker deras inflytande.

I början av vårterminen gör demokratiberedningen ett återbesök på gymnasiet. Vid detta tillfälle får eleverna respons på sina frågor och förslag. Dokumentationen av dialogerna skickas till eleverna i skriftlig form innan besöket.

Under återbesöket använder vissa lärare lektionstid för att eleverna ska kunna träffa demokratiberedningen, medan andra elever får möjlighet att göra det på rasterna. Samtliga klasser får information om återbesöket och en inbjudan att delta.

Syfte och genomförandet

Det viktigaste med gymnasiedialogerna är att unga själva får möjlighet att beskriva sin livssituation, uttrycka sina behov samt föreslå hur kommunen kan utvecklas. Dialogerna syftar också till att öka ungas engagemang i samhällsfrågor och samhällsdebatter.

Gruppsamtal i klassrummet mellan elever och politiker ger unga en värdefull chans att träna på argumentation, ställa frågor och lyssna på andras åsikter samt visa respekt för olika åsikter. Gruppstorlekarna varierade, men bestod oftast av 5 till 6 elever, med en jämn fördelning av killar och tjejer.

En återkommande uppfattning från de unga deltagarna är deras uppskattning över att politiker i kommunen visar intresse, lyssnar och tar deras synpunkter på allvar. Detta stärker känslan av att deras röster räknas och bidrar till en mer inkluderande dialog mellan unga och beslutsfattare.

¹ Om det finns intresserade, som vill göra det.

Resultatredovisning

Ungdomar efterfrågar:

- Mötesplatser och större aktivitetsutbud
- Trygghet i den offentliga miljön
- Bättre kollektivtrafik (kvällstid och på helger)
- Jobbmöjligheter för unga

Resultatet från årets gymnasiedialog liknar i stort de ämnen som diskuterades året innan, men det finns tecken på positiv utveckling inom vissa områden. Exempelvis har ungdomar beskrivit förbättrade upplevelser kring övergångar från årskurs 9 till gymnasiet, ökad trygghet och studiero i skolan samt en mer positiv syn på elevrådets funktion under hösten.

Frågor om mötesplatser för unga vuxna samt kollektivtrafikens utbud liknade tidigare års diskussioner. Ungas intresse för och prioritering av trygghetsfrågor i samhället har också förblivit på samma nivå.

Mötesplatser för unga

Ett specifikt ämne som ofta nämndes var Glashuset, där ungdomar önskar bättre tillgänglighet på kvällarna och möjligheten att vistas där under håltimmar. Några grupper föreslog även att kommunen borde satsa på ett allaktivitetshus i Gislaved, och vissa efterfrågade specifika anläggningar som ett racketcenter eller inomhusgolf. Ungdomar uttryckte också önskemål om fler tillgängliga aktiviteter, såsom fik, pingisbord och biljardbord.

Medan fokus på mötesplatser ofta handlar om att träffa jämnåriga, framkom även en efterfrågan på fler vuxenkontakter. Exempelvis nämndes ett önskemål om att kommunens fältarbetare skulle synas och möta ungdomar oftare.

Trygghetsfrågor

Ungdomar visade fortsatt stort intresse för trygghetsfrågor och hur kommunen arbetar brottsförebyggande. Många uttryckte önskemål om ökad polisnärvaro, mer kameraövervakning och effektivare åtgärder mot gängkriminalitet. Flera ungdomar ville också få mer information om kommunens trygghetsarbete.

Kollektivtrafik

Busstider och kollektivtrafik är ett återkommande tema i samtalen. Ungdomarna lyfte behovet av fler busslinjer², särskilt kvällstid, samt bättre kopplingar till vissa destinationer.

² Exempelvis bättre förbindelser mellan Gislaved och Reftele, Burseryd, Hestra, Tranemo samt flera bussar överlag på kvällstiden.

Skolan

Många elever beskriver skolan som en bra och trygg plats. Flera lyfte fram att övergången från högstadiet till gymnasiet upplevdes som positiv, och elevrådet fick i år mer positiv feedback än tidigare.

Eleverna gav blandad återkoppling kring skolmiljön. De flesta är nöjda med lärarna, men klagomål om värme och ventilation i lokalerna förekom. Skolmatsalen fick både positiv och negativ kritik, och vissa saknade det tidigare "Greenroom"-utbudet som inte längre finns. I gruppdiskussionerna framkom även önskemål om förbättrade möjligheter att nå sjuksköterskor inom elevhälsan.

Demokratiberedningen hänvisade skolrelaterade frågor till elevrådet och matrådet för vidare diskussion.

Eleverna efterfrågade även fler möjligheter till studiebesök och praktikplatser, vilket de menar skulle gynna både utbildningen och framtida karriärval.

Arbetsliv och framtidsdrömmar

Många elever arbetar deltid vid sidan av studierna och har haft sommarjobb. Intresset för jobb-möjligheter inom kommunen är stort, och ungdomarna efterfrågade mer information om aktuella arbeten och stöd för att hitta jobb. En del elever önskar stöd från kommunen för att ta körkort, vilket skulle öka deras möjligheter att exempelvis ta sig till jobbet.

Överlag konstaterar demokratiberedningen att många elever är nöjda med sin livssituation och har tydliga planer för framtiden. En del elever planerar att flytta permanent till större städer, medan vissa ser sig själva att återvända till Gislaveds kommun efter avslutad utbildning. Andra har som mål att stanna kvar i kommunen direkt efter gymnasiet och börja arbeta. Här är några citat från eleverna:

"Gislaved är en jävligt normal och bra kommun i jämförelse med andra kommuner"

"Skönt att ha vuxit upp i ett litet samhälle"

"Skönt att kunna återvända hem"

"Jag ska jobba inom äldreomsorgen i kommunen"

"Jag ska flytta och jobba"

Återkoppling: Mötesplatser och aktivitetsutbudet för unga

Kommunen erbjuder idag en rad olika mötesplatser för ungdomar, såsom Gislaveds konsthall, bibliotek, Kulturplatån, fritidsgårdar och idrottsanläggningar. Information om samtliga mötesplatser finns tillgänglig på kommunens hemsida och sociala medier.

Nya satsningar

Kommunen samarbetar även med olika verksamheter för att skapa inkluderande och engagerande miljöer för ungdomar.

- **Gnistan**

Gnistan är en ny mötesplats som riktar sig till ungdomar och unga vuxna inom målgruppen HBTQIA+. Den är öppen på tisdagar varannan vecka mellan 15:00-19:30. Syftet är att erbjuda ett tryggt och inkluderande forum som kan förebygga riskbeteenden och psykisk ohälsa samt främja inkludering och hälsa.

- **Internationellt utbyte genom Erasmus+**

Ett annat exempel är kommunens arbete med internationella utbyten för ungdomar och unga vuxna via Erasmus+. Ungdomsutbyten innebär att tillsammans med ungdomar från andra länder genomföra projekt, antingen i Sverige eller utomlands. Kommunen har nyligen ansökt om att delta i ett ungdomsutbyte med organisationer från Malta, Italien, Irland och Rumänien. Om ansökan godkänns, planeras ett utbyte på temat EU-medborgarskap och demokrati i Italien under 2025.

Mer information om internationella projekt finns på Instagram: **Ung_och_aktiv**. För ytterligare frågor kan du kontakta projektledaren för internationellt arbete, *Nanna Ventzel*, via e-post: Nanna.ventzel@gislaved.se. Om du vill veta mer om Gnistan, kontakta gärna *Linda Olofsson*, via e-post: Linda.Olofsson@gislaved.se.

Nystartat ungdomsråd

För att ytterligare stärka ungdomars möjligheter att påverka kommunens utveckling har ett ungdomsråd nyligen startats. Ungdomsrådet är en plattform där unga kan framföra sina åsikter, idéer och förslag direkt till kommunens beslutsfattare.

Ungdomsrådet kommer att träffas regelbundet och arbetar med frågor som är viktiga för unga, såsom gemenskap och trygghet. Genom att vara med i ungdomsrådet får deltagarna möjlighet att påverka, träffa andra engagerade ungdomar och lära sig mer om hur kommunen fungerar.

Alla ungdomar i kommunen mellan 13 och 20 år är välkomna att delta i ungdomsrådet. För mer information kan du kontakta, utvecklingsledare *Heli Villanen*, via e-post: heli.villanen@gislaved.se

Återkoppling: Trygghet i den offentliga miljön

Under år 2025 planerar kommunen att lansera ett nytt inrapporteringsystem för allmänheten. Systemet gör det möjligt att rapportera platser som upplevs som otrygga, vilket blir ett värdefullt tillskott till kommunens arbete med att skapa en aktuell och omfattande lägesbild. Förhoppningen är att även skolungdomar ska vilja använda systemet och bidra med sina perspektiv.

Trygghet i offentliga miljöer är ett av de övergripande fokusområdena i kommunens handlingsplan för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete. Fokusområdet omfattar både **situationell prevention** – det vill säga åtgärder som syftar till att förebygga, försvåra och förhindra brott samt öka tryggheten på specifika platser eller vid specifika situationer – och en förstärkt samverkan mellan olika aktörer.

Prioriterade åtgärder inom detta område inkluderar:

- **Utveckling av säkra och trygga livsmiljöer** genom att integrera trygghetsaspekter i samhällsbyggnadsprocessen.
- **Trygghetsvandringar** som en metod för att identifiera och åtgärda platser som upplevs som otrygga.
- **Förbättrade samverkansstrukturer** för att skapa tydligare och mer heltäckande lägesbilder, vilket i sin tur underlättar planering och genomförande av insatser.

Med dessa insatser hoppas kommunen inte bara stärka tryggheten utan också skapa en mer inkluderande och samverkande process där medborgarna – inklusive ungdomar – spelar en aktiv roll i att forma sin närmiljö.

Polisens trygghetsundersökning från 2024

Resultatet för Gislaveds kommun visar en positiv utveckling. På en skala från 0 till 6, där 0 indikerar närmast obefintliga problem och 6 alarmerande problem, ligger kommunens problemindex på 1,16. Detta är en tydlig förbättring jämfört med föregående år då indexet var 1,46, och även jämfört med 2022 då det låg på 1,42.

Undersökningen skickades ut till 1 100 personer, och totalt inkom 564 svar, vilket motsvarar en svarsfrekvens på 52 % – en mycket god siffra för denna typ av undersökning

Trygghet i olika områden

- **Landsbygden** upplevs som tryggast, med ett problemindex på **0,78** och den högsta svarsfrekvensen på **63 %**.
- **Bostadsområdet Trasten** hade det högsta problemindexet på **2,0**, men detta är ändå en förbättring från tidigare år då indexet låg på **2,08** (2023) och **2,42** (2022). Svarsfrekvensen i området låg på **33 %**.

Trots utmaningar i vissa områden visar undersökningen att en allt större andel av de boende upplever att polisen bryr sig om lokala problem. Detta är ett viktigt steg mot att stärka tryggheten och förtroendet i kommunen.

Återkoppling: Kollektivtrafik

Återkoppling sker på plats vid återbesöket den 21 februari 2025.

Återkoppling: Jobbmöjligheter i Gislaveds kommun

Det finns många spännande jobbmöjligheter i Gislaveds kommun!

Jobbmöjligheter i kommunen

De fyra största branscherna i kommunen är:

1. Tillverkning och utvinning (41%)
2. Handeln (12%)
3. Vård och omsorg, sociala tjänster (9%)
4. Utbildning (9%)

Gislaveds kommun är en av de mest industritäta i Sverige, vilket innebär många olika typer av yrkesroller inom industrin. Men det finns också en stor bredd av jobb inom handel, vård och omsorg samt utbildning.

Framtidens arbetsmarknad

Vi ser att det i framtiden kommer finnas stora behov inom offentlig sektor, särskilt inom vård, omsorg och utbildning. Samtidigt ökar behovet av teknisk kompetens, vilket passar bra med vår starka industrifokus. Sociala kompetenser blir också allt viktigare i en digitaliserad värld.

Sommarjobb och instegsjobb

Många av våra industriföretag erbjuder sommarjobb som inte kräver stor erfarenhet. Dessa instegsjobb är en bra möjlighet att lära sig mer och avancera inom företagen. Kolla på Platsbanken på Arbetsförmedlingens hemsida för aktuella vakanser och på Gislaveds kommuns hemsida för jobb inom offentlig sektor.

Starta eget med Ung Drive Academy

Om du är intresserad av att starta eget kan Ung Drive Academy vara något för dig. Här får du som är mellan 15-18 år hjälp att starta ett eget företag och tjäna pengar under sommarlovet.

För mer information kontakta Ellen Åkesson, näringslivutvecklare på Enter, via e-post: ellen@entergislaved.se

Utvärdering av gymnasiedialogen

Totalt deltog 227 elever i utvärderingen av gymnasiedialogen. Av dessa angav 88% att de var nöjda genom att välja en glad symbol, medan 12% valde en neutral eller missnöjd symbol.

Exempel på kommentarer från elever som valde den glada symbolen (☺):

- "Jag tyckte detta va superbra att låta oss få en röst och visa vad vi tycker är bra och mindre bra med samhället"
- "Jättebra och mysig lektion. Väldigt användbart"
- "Vi fick fram våra åsikter och kunde ifrågasätta varandra"
- "Bra snack, Peter Brun riktig kung"
- "Bra, att ni ledde konversationen"
- "Man kan få fram mycket information på en liten diskussion"
- "Man kunde komma till tals. Det verkade som att man tog det eleverna sa väldigt seriöst"

Exempel på kommentarer från elever som valde den neutrala symbolen:

- "Helt okej, Har inte så mycket att säga"
- "Det var helt okej, vi hade alldeles för lite tid på oss"

Avslutande diskussion

De flesta unga beskriver Gislaveds kommun som en bra plats att växa upp på, med ett rikt föreningsliv, välfungerande skolor samt ett varierat utbud av idrott och kultur. Många ungdomar uttrycker en vilja att bo kvar på sin ort som vuxna, särskilt eftersom de upplever att det är en utmärkt plats att bilda familj på. Liknande resultat framkommer även i nationella undersökningar om unga på landsbygden (MUCF, 2024a).

En återkommande utmaning är dock bristen på kollektivtrafik, som beskrivs som en stor begränsning i vardagen. Detta påverkar ungas möjligheter att delta i aktiviteter och ha en meningsfull fritid, vilket är en vanlig problematik i många landsbygdsorter.

Stärka engagemang och inflytande

Gymnasiedialogerna har ett tydligt syfte: att öka ungas engagemang i samhällsfrågor och intresse för politik. Vid de senaste valen har det varit en negativ trend, där skillnaden i valdeltagande har ökat mellan olika valdistrikt utifrån socioekonomiska förutsättningar. Genom gymnasiedialogerna är demokratiberedningens ambition att få fler unga att delta i kommande val.

Enligt undersökningar från MUCF (2024b) saknar unga på landsbygden ofta samma förutsättningar för samhällsengagemang som unga i storstäder. Även Jämställdhetsmyndighetens rapport (2024:14) visar att unga är underrepresenterade i den lokala demokratin och att det behövs stödinsatser för det. För att stärka dessa möjligheter har Gislaveds kommun satsat på initiativ som ska främja engagemang och inflytande, bland annat genom att starta upp ett ungdomsråd.

Föreningsliv och kunskap om organisering

Många av de ungdomar som deltar i gymnasiedialogerna är aktiva i en eller flera idrottsföreningar. Däremot är det få som är medlemmar i intresseföreningar, och föreningskunskaper som styrelsearbete är relativt ovanligt bland unga. Detta begränsar deras möjligheter att organisera sig och delta i samhällsutveckling på ett strukturerat sätt.

Demokratiberedningens roll

Demokratiberedningen har ett viktigt uppdrag att säkerställa att ungas synpunkter och åsikter får genomslag i kommunens beslutsfattande. Beredningen kan även bidra till att stärka ungas föreningskunskaper. Redan idag erbjuder demokratiberedningen stöd till ungdomsrådet och elevrådet i dessa frågor, men ambitionen är att utöka detta arbete.

Referenser

Den lokala demokratin är inte jämställd. Slutredovisning av regeringsuppdraget Delaktighet och deltagande i den lokala demokratin. 2024:14, Jämställdhetsmyndigheten.

MUCF (2024a). Fokus 24. Platsens betydelse. Unga på landsbygd.

MUCF (2024b). Gemenskap och social närhet – Civilsamhällets styrkor och utmaningar i landsbygder.

Lokalsamtal i Isabergskolan 2024-04-17

Demokratiberedningen träffade årskurs 4, 32 elever





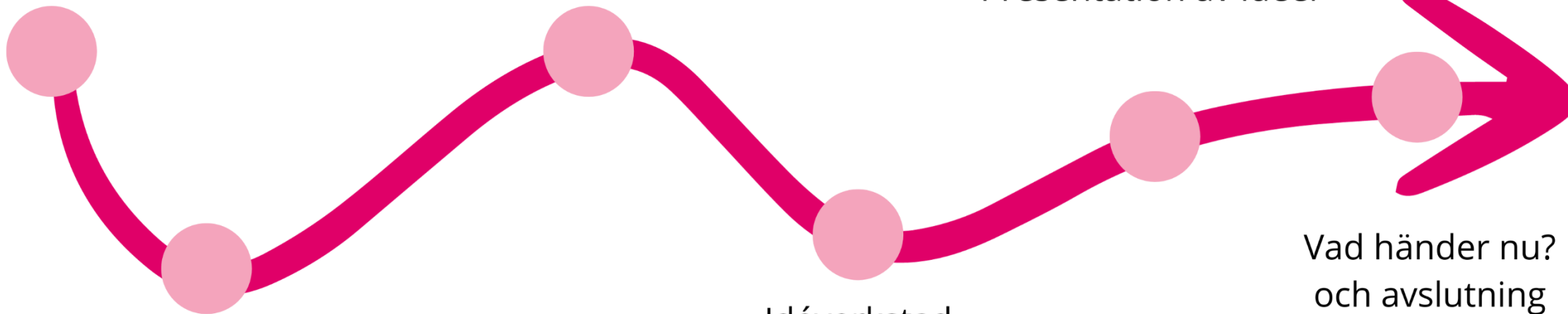
Introduktion och kort
om demokrati



Dialog i grupper



Presentation av idéer



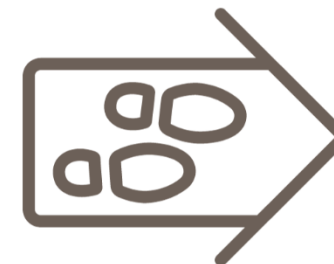
Uppvärmning



Idéverkstad



Vad händer nu?
och avslutning



Dialog i grupper

Gå en runda: Berätta om din favoritplats nära där du bor.

→ Vad kan man göra där?



Vilka är våra favoritplatser nära där vi bor?

- Skidbacken
- En plats i skogen med gunga
- Skolan
- Isaberg
- Båten i Lillesjön
- Mossebosjön
- Fotbollsplanen
- Skogen
- Kompis
- Gården
- I stallet
- Karlssons badplats (Amandas brygga)
- Trädgården
- Badplats
- Sporthallen
- Gammal lekplats
- Isamon
- Höganloft



Dialog i grupper

Hur kan Hestra, Öreryd, Valdshult och Stengårdshult bli en ännu bättre plats att bo på?

→Anteckna idéer på post-its



Hur kan Hestra, Öreryd, Valdshult och Stengårdshult bli en ännu bättre plats att bo på?

Gator och trafik

- Rulltrappa på alla vägar
- Övergångsställe vid den stora vägen
- Flygplats
- Busstation på landet så barn som bor på landet kan komma till Hestra på fritiden

Friluftsliv

- Fiskesjöar
- Hästar i Öreryd
- Trappor till Bjärsveds klint
- Ny toalett vid Kroksjön
- Toaletter ute i stan
- Grillplats

Lekplats

- Hestra, bada , lekplats
- Käpphästskola
- Lekplats i Öreryd
- Studsmatta
- Multiarena på Isamon
- Flotte i Kroksjön
- Hinderbana i Kroksjön
- Hopptorn i Kroksjön
- Nöjesfält Angsjön
- Basketplan på skolan
- Lekplatsen på Trastgatan – vad händer med den?
- Vattenpark
- Fler lekplatser



Hur kan Hestra, Öreryd, Valdshult och Stengårdshult bli en ännu bättre plats att bo på?

Skatepark, cykelpark, parkour

- En skatepark både inne och ute
- Jag önskar en parkourbana
- Cykelbana
- Större pulkabacke
- Bowling i Stengårdshult
- Fler fotbollsplaner
- Fin cykelbana
- Skatepark för skateboard och sparkcykel och låneflytvästar
- Mötesplats för epa

Vård

- Tandvård
- Apotek till de gamla så de inte behöver åka till Gislaved
- Sjukhus

Ungdomsställe

- Ungdomsställe 10-13 år
- Bio
- En studio där man spelar in musik vid Åparken
- Herrgård
- Musikskola
- Teaterlokal
- Blomträdgård

Badhus

- Äventyrsbad
- Oceania
- Simhall
- Badhus



Hur kan Hestra, Öreryd, Valdshult och Stengårdshult bli en ännu bättre plats att bo på?

Restauranger

- Börjes
- Café
- Ett café vid Hestra grillen
- Kina-restaurang
- Sushi restaurang
- Bastard burgers
- Popcorn och majs
- Pinchos
- Sushi yama
- Chop chop
- McDonalds
- Boba Tea Shop
- Bageri
- Slush

- Max
- Konditor
- Café i Åparken
- Kfc
- Thai restaurang
- Pizza hut
- Rosegarden

Affärer

- Köpcentrum
- Hemmakväll i Hestra
- Sephora
- Hööks
- Godisaffär
- Målaraffär
- Normal
- A-6
- Kareoke
- Klädaffär
- ICA
- IKEA
- Gina Tricot
- Kinesiska butiken
- Ge-kås

- Flying tiger
- Smyckesbutik
- Kiosk
- Dollarstore
- Lindex
- Granngården
- Fazer godisaffär
- Biltvätt
- Coop
- Glassbutik
- Candyz
- Djurbutik
- Kicks
- Elgiganten
- Synoptik



Hur kan Hestra, Öreryd, Valdshult och Stengårdshult bli en ännu bättre plats att bo på?

Lekland, äventyrspark

- Grönalund
- Liseberg
- Jump
- Djurpark
- Ridskola
- Hundpark
- Vattenland
- Kokpunkten
- Leos lekland
- Zoo
- Ankor
- Gokart
- Bio
- Bowling

Övrigt

- En undervattensbiograf i sjön
- Hotell i Angsjön
- Museum



Grupparbete – fördjupning av några idéer





Vår idé: Mer bussar och övergångsställen.

(Rubrik)



Vem har nytta av idén? Dem som bor här och dem som bor på landet. Turister.



Var ska den finnas/genomföras?

Övergångsställen vid marken och vid skolan & vid tempo.

Fler bussar mellan ~~Hestra~~ mellan Hestra till värnemo till

Namn: Ines, Jona, Nils, Helmer

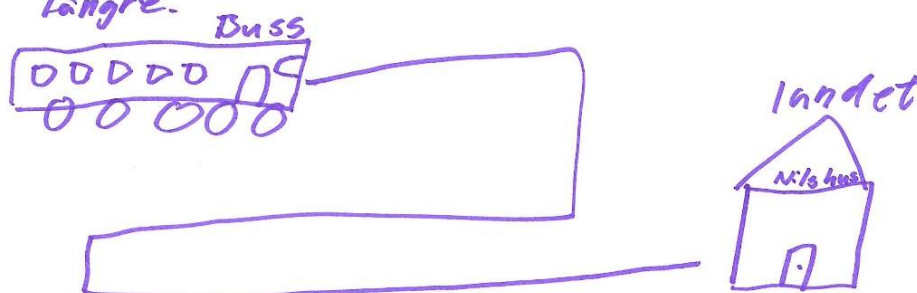


Vår idé:

(Rita och beskriv)

• Buss till Stengårdshult och badplatser under sommaren våren. M

- Mer bussar till Gislaved.
- Buss till Gnosjö.
- Övergångsställen för säkerheten.
- Tåg som går oftare.
- Fixa belysningen vid lilla stigen vid agnsjön.
- Lamporna vid elljusspåret ska vara tända längre.



Svar från kommunen

Bussar:

Det är Jönköpings länstrafik (jlt) som bestämmer över bussarna, och SJ över tågen som passerar Hestra. Vi tycker det är bra att resande sker med buss och tåg, det är bra för miljön! Vi pratar regelbundet med SJ och jlt, och gör vårt bästa för att fler människor ska kunna åka buss och tåg. Alla tips om var fler bussar eller tåg skulle kunna gå är bra.

Övergångsställen:

Kommunen bestämmer inte över alla vägar och gator själva. I Hestra är Mogatan och Skolgatan statliga. Det betyder att Trafikverket bestämmer över pengarna. Vi pratar regelbundet med dem och gör vårt bästa för att fler ska kunna röra sig säkert och tryggt. Alla tips om var övergångsställen behövs är bra.

Hestra Samhällsförening meddelar att nya stolpar är beställda för att fixa belysningen på stigen längs Agnsjön.

Dialog i Isabergskolan 2024



Vår idé:
(Rubrik)

Toalett i centrum som
är öppen hela tiden.



Vem har nytta av idén?

Alla som vistas där.



**Var ska den
finnas/genomföras?**

Tagstationen - i närheten
alt. vid Kroksjön.

Namn:



Vår idé:
(Rita och beskriv)

Badplatser Friluftsliv

- Trappor till Bjärsved-klint annars får man
klättra. Där finns grillplats.
- En fin cykelbana -(Kroksjön) som man kan
cykla runt på när man är vid badplatsen.
- Fräscha toaletter i centrum.
Finns inga na.
- Ny toalett vid Kroksjön.
- Grillplats

Svar från kommunen

Tack för att ni tar upp
frågan om offentlig toalett.
Vi ska titta på olika
lösningar i närheten av
Hestra torg.



Vår idé:

(Rubrik)

Lek^{plats}~~park~~



Vem har nytta av idén?

barn o
ungdommar



**Var ska den
finnas/genomföras?**

~~Aparken~~

Aparken

Namn:

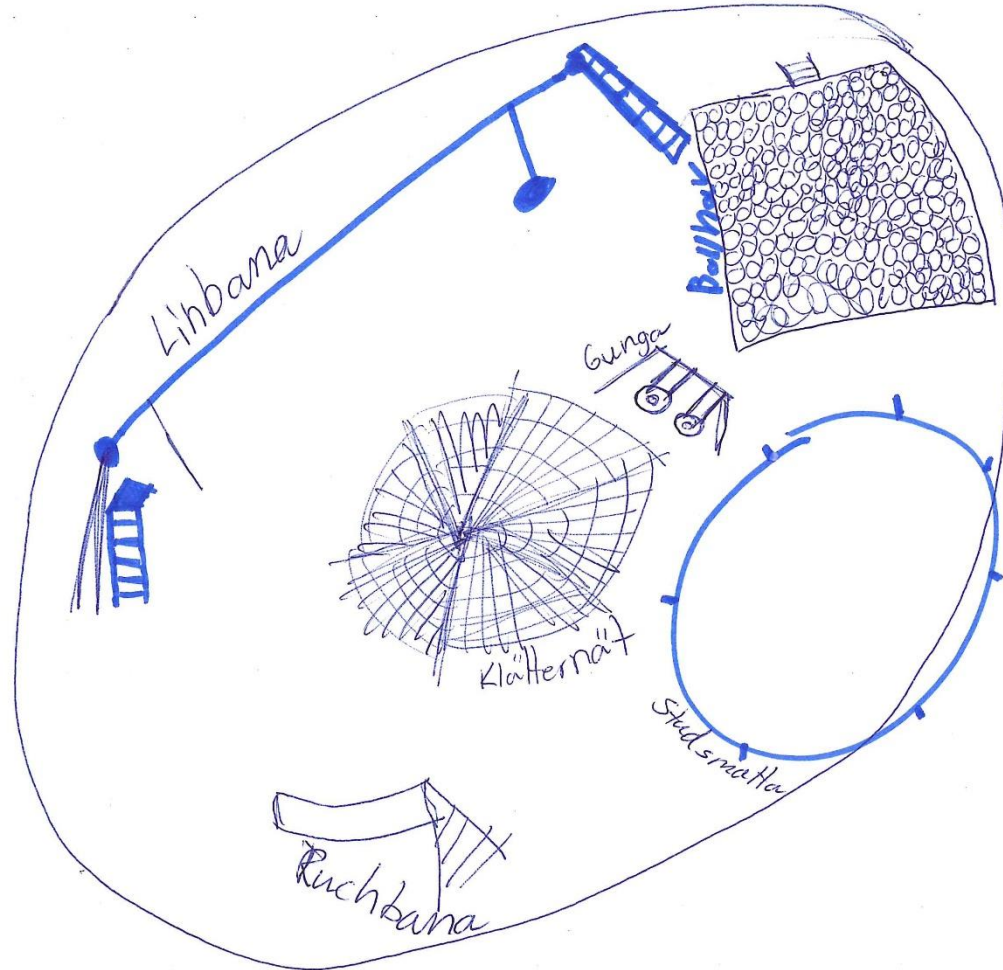
Ava Elise Nathalie Amanda L



Vår idé:

(Rita och beskriv)

bollhav, stor studdsmatta, rutchbana, stor
klätterställning, gungor, klätternät, linbana,
balansbana



Svar från kommunen

Vi håller på att planera hur lekplatsen vid Enevägen ska se ut. Nya redskap kommer sättas upp under detta året.

Just nu planeras inga nya lekplatser i Hestra.

Dialog i Isabergskolan 2024



Vår idé:

(Rubrik)

basketkorgar
fotbollsplan
multiarena med belysning
förråd med lås



Vem har nytta av idén?

alla sportintresserade

dagtid. exempel boule spel



Var ska den finnas/genomföras?

Åparken Hestra

Namn:

Frank Billy albasheq
Love



Vår idé:

(Rita och beskriv)

Sport

Åparken fotbollsplan
lika stor som arenan på skolan.
bowling på Högantoft
Cykelbana runt sjön
multiarena fotboll, innebandy
förråd med hänglås

Svar från kommunen

Just nu planeras inga nya lekplatser eller aktivitetsplatser i Hestra.

Den stora ytan i Åparken ägs av någon annan, därför kan inte kommunen bestämma vad som ska byggas där.



Vår idé:

(Rubrik)

Hockeyrink



Vem har nytta av idén?

Dem som inte har något, att göra. Va med kompisar, få nya kompisar.
Alla



Var ska den finnas/genomföras?

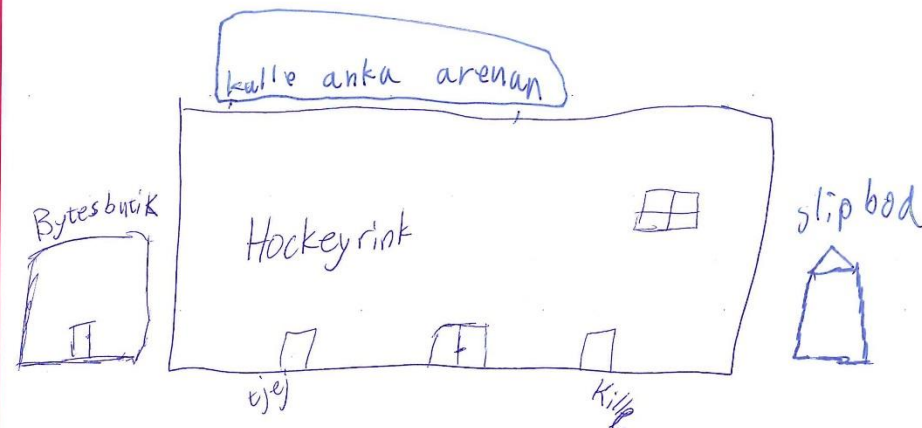
Rapid Isaberg

Namn: oscar carl rinoz robin
Mery



Vår idé:

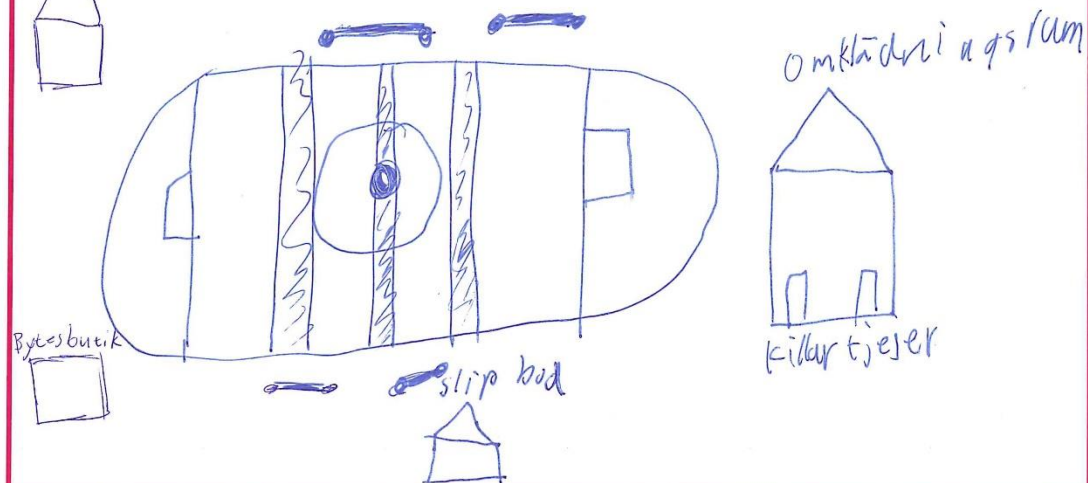
(Rita och beskriv)



Bodis



Alternativ utomhusrink



Svar från kommunen

Tack för fina idéer och engagemang kring skridskor och hockey.

Just nu finns inga planer på att bygga isbanor i Hestra. Ni är välkomna till Gislerinken i Gislaved där alla kan åka gratis under allmänhetens åkning.

[Ishall | Gislaveds kommun](#)

Dialog i Isabergskolan 2024



Vår idé:
(Rubrik)

Bio
Ungdomsställe, Teater



Vem har nytta av idén?

Tjuvåringar, även 10-14 år



**Var ska den
finnas/genomföras?**

Hestra

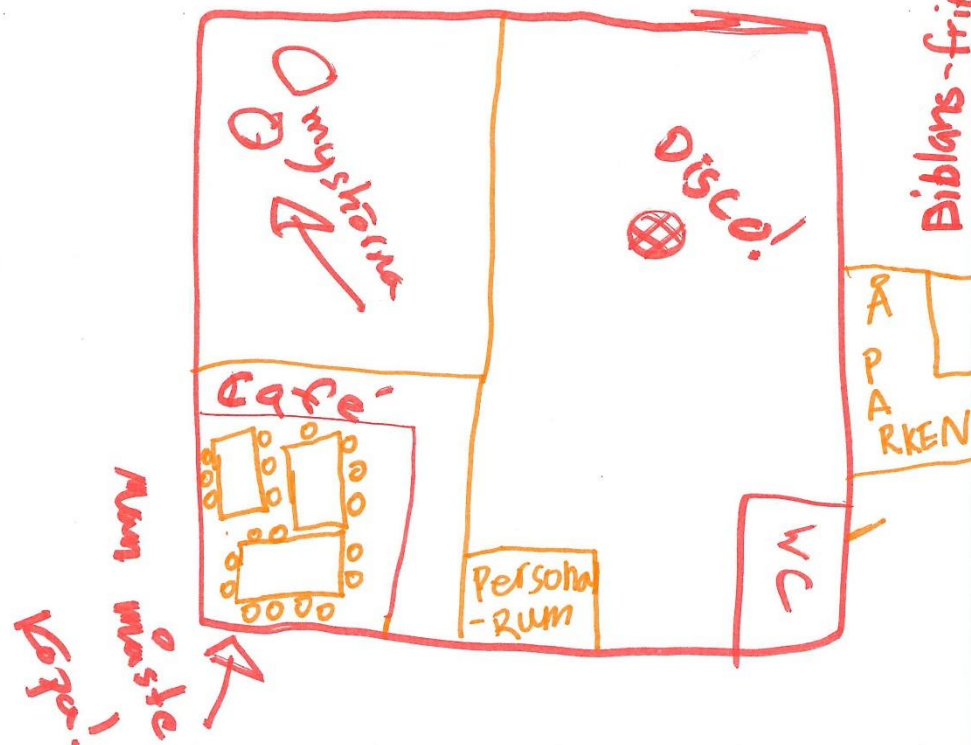
Namn: Ebba, Elle, Elvira, Ida, Novalee
Wilma, Amanda, S



Vår idé:
(Rita och beskriv)

Bredvid Atelje, vid
Biblioteket.

Atelje



Svar från kommunen

Personal på fritidsgården i
Anderstorp tittar på
möjligheterna att också
göra något i Hestra.

Ett arbete pågår kring den
här frågan.

Kommunen har olika formulär på hemsidan för att ställa frågor eller lämna förslag.

www.gislaved.se

Du kan också mejla eller ringa kontaktcenter

Kontakta kommunen

När du inte kan lösa ditt ärende genom vår webbplats är du välkommen att kontakta oss.

Du kan ringa, skicka e-post eller fysiskt besöka oss.

Öppettider i kontaktcenter

Telefontider

Måndag:	08.00-16.00
Tisdag:	09.00-15.00
Onsdag:	09.00-15.00
Torsdag:	09.00-15.00
Fredag:	09.00-15.00

Kontaktcenter har öppet för besök måndag 8-16, tisdag till fredag 9-16.

Andra öppettider kan förekomma i samband med helgdagar.

[Mer kontaktinformation](#)



[Ring oss](#)

[Telefon: 0371-810 00](tel:0371-81000) →



[Skicka e-post](#)

kommunen@gislaved.se →



[Lämna förslag](#)

[Hör av dig till oss](#) →



[Felanmälan](#)

[Gör en felanmälan](#) →

I formuläret för att lämna förslag kan du markera på en karta om det till exempel är något som är trasigt eller om du har ett förslag på hur något kan bli bättre.

Klagomål och synpunkter



Vad gäller ditt ärende:

Ange kategorisering:

Valiit

Beskrivning:

Ange position vid behov

Gislaved



Tack för din uppmärksamhet

Ha en underbar dag!



Dokumentation lokalsamtal i Hestra 10/4 2024

Tack till dig som deltog i lokalsamtalet i Hestra medborgarhus den 10/4 2024! Det var 63 personer från området Hestra, Öreryd, Valdshult och Stengårdshult som deltog. Från Gislaveds kommun deltog 8 ledamöter i demokratiberedningen, 1 nämndsordförande och 15 tjänstepersoner inklusive gäster (se lista i slutet). [Du kan alltid hitta de senaste uppdateringarna angående lokalsamtalet på kommunens hemsida.](#)



Innehåll

Dokumentation lokalsamtal i Hestra 10/4 2024	1
Vad som diskuterades på mötet.....	2
Vägar och trafik.....	2
Kollektivtrafik.....	4
Allmän plats	5
Bostäder och byggande.....	6
Fritid och friluftsliv	7
Skola, förskola och skolskjuts.....	8
Kultur och bibliotek.....	10
Vård och omsorg.....	11
VA, Krisberedskap och klimatanpassning.....	12
Övriga synpunkter.....	14
Hur kan vi tillsammans utveckla vår bygd?.....	14

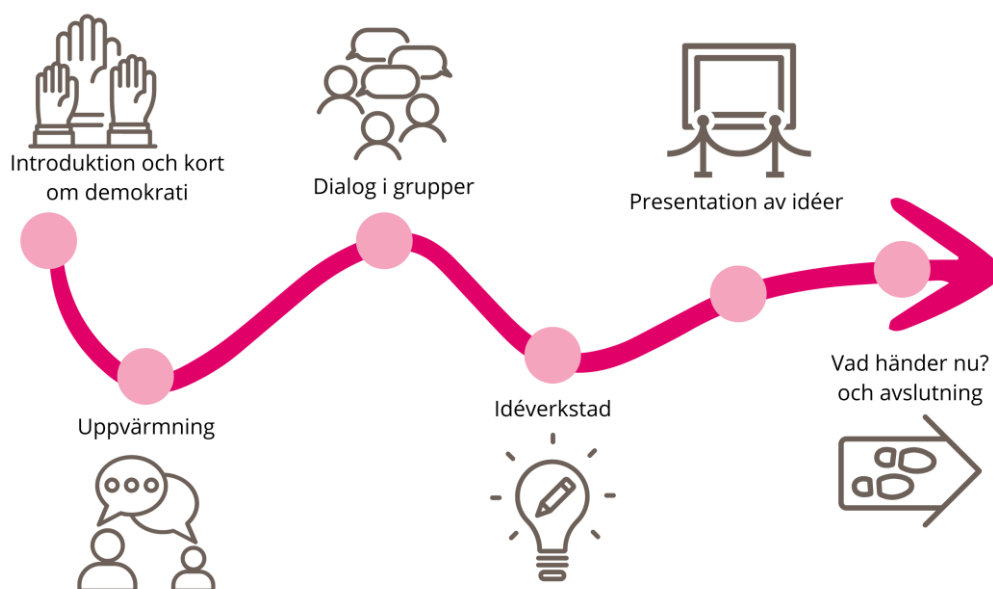
KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Postadress:	Besöksadress:	Telefon/fax:	E-post/webb:	Organisationsnr:	Bankgiro:
Gislaveds kommun	Stortorget 1	0371-810 00	kommunen@gislaved.se	212000-0514	426-7225
332 80 Gislaved	Gislaved	0371-940 79	gislaved.se		

Möjligheter	14
Utmaningar	15
Deltagande från Gislaveds kommun.....	15

Vad som diskuterades på mötet

Nedan följer en sammanfattning av de ämnen som diskuterades under kvällen. Först hade vi nio stationer där deltagarna fick ställa frågor direkt till berörda tjänstepersoner och politiker. Därefter genomfördes en workshop där vi diskuterade bygdens styrkor och utvecklingspotential. Avslutningsvis informerade vi om medborgarbudgeten, 125 000 kr som ska investeras i området under 2025. Alla som bor i lokalsamtalsområdet har möjlighet att lämna in förslag och rösta på hur pengarna ska användas.



Vägar och trafik

Vägmärkning

- Hur bestämmer man var vägskyltar ska sättas upp?
- Ulvestorp, Skillingaryd – lämna företräde skylt
- Tung trafik i Hestra, kan det bli "genomfart förbjuden"

Regler för skyltning och skyltar varierar något på vilken typ av skylt som eventuellt är aktuell, samt beroende på vem/vilka väghållaren är. Föreskrifter för skyltar och skyltning beslutas av Transportstyrelsen. Förändring av trafikmässiga förhållanden i form av exempelvis regler längs specifika vägar och skyltning följer olika processer.

För önskemål om utökad skyltning på kommunal väg ska en ansökan skickas till kommunen. Mer information och blankett för detta kan hittas via följande länk: [Vägvisning – skyltning | Gislaveds kommun](#)

För önskemål om utökad skyltning på statlig väg ska en ansökan skickas till Trafikverket. Mer information och blankett för detta kan hittas via följande länk: <https://www.trafikverket.se/e-tjanster/vagmarke-for-vagvisning/>

Hastighet och trafikreglering

- Sänkt hastighet vid skola – Isamon (farthinder)
- Hastighetsskyltar
- Busshållplats vid 60 km (nu 90)

En väg/gatas hastighet spelar stor roll för både framkomlighet och generell trafiksäkerhet. Vägar och gators hastigheter bedöms utifrån dess utformning, samt den roll den har i förhållande till transportinfrastrukturen i stort. Vid eventuella förändringar av hastigheter och begränsningar för viss typ av trafik (så kallade lokala trafikföreskrifter) beslutar kommunen om dessa inom tätbebyggt område, och där kommunen är väghållare. På icke-kommunala vägar utanför tätorter beslutar respektive länsstyrelse. Det är polisens ansvar att arbeta med att angivna hastighetsgränser och trafikregler följs.

Underhåll och drift för statlig väg

- Underhåll väg 592 Mogatan, 588 Skolgatan
- Underhåll av vägar (små vägar) asfalt- grus

Trafikverkets arbete med underhåll och drift av den statliga transportinfrastrukturen utgår från de medel avsatta för detta beslutat av Sveriges regering och riksdag, detta både för väg och järnväg. Trafikverket har själva tidigare lyft att det finns ett gap mellan avsatta medel och underhållsbehovet i stort, vilket i sin tur leder till att den långsiktiga underhållsskulden ökar. I inriktningsunderlaget för kommande nationell plan (för perioden 2026-2037) föreslås utökade medel till underhåll efter direktiv av regeringen. Trafikverkets underhållsplan för åren 2024 – 2027 kan hittas via följande länk: [Trafikverkets underhållsplan - för åren 2024–2027 \(diva-portal.org\)](#)

Frågor och synpunkter på den statliga transportinfrastrukturen kan lämnas via följande länk: [Frågor till Trafikverket - E-tjänstportalen](#)

Önskemål om fysiska åtgärder för statlig och regional-statlig väg

- Övergångsställe vid Preem och skola
- Refug vid infart till Öreryd norra.
- Sänkt hastighet vid skola – Isamon (farthinder)
- Cykelväg Valdshultsväg till busshållplats

- Cykelväg till Grimsås
- Rondell vid 40-skyt infart Hestra →berget
- Förändring av infart till Hestra
 - Svar: Kommunen har inte rådighet för icke-kommunala vägar, och åtgärdsförslag i olika former måste således lyftas i kommunens dialog med Trafikverket och Region Jönköpings län. Detta gäller både mer platsspecifika, förhållandevis "mindre" förslag, samt större byggnationer/ombyggnationer.
 - Frågor och synpunkter på den statliga transportinfrastrukturen kan lämnas via följande länk: [Frågor till Trafikverket - E-tjänstportalen](#)

Kollektivtrafik

Önskemål från flera om återgång till linjesträckning genom hela Hestra som den var tidigare. Nuvarande sträckning täcker bara en liten del av samhället och inte skola och idrottsområdet samt stor del av bostäder.

- Svar: Detta har noterats av JLT som på tjänstemannanivå kommer att föreslå en återgång. Hållplats vid Isaberg har väldigt få aktioner. Samhället har tio gånger fler som förmodligen blir ännu fler vid återgång av linjedragningen. En tjänstmannaskrivelse och utredning kring resandet på 132 samt linjedragning är skickad och diskuterad internt. Vi ser vad det kan mynna ut i med framtidens trafikupplägg.

Önskemål av reflexsnurra vid hållplats Öreryd

- Svar: Reflexsnurra är beställd och bör komma upp inom kort på båda sidor av Öreryd Norra.

Förslag om mindre bussar vid mindre frekventerade linjer.

- JLT: kostnadsskillnaden är försumbar.

Fler stopp vid Gärdeskolan även sen eftermiddag och kväll för enklare anknytning till sport-/simhall.

- Svar: Fler stopp vid Gärdeskolan är med som önskemål i framtidens planering. Men det är redan nu ganska gott om turer på linje 235 och 432 som idag ombesörjer hpl Lundåkerskolan som ligger i närheten på kväll och helg.

Linje Gislaved -Tranemo efterfrågades.

- JLT svarade att linjen har testats av både JLT och Västtrafik och blivit nedlagd pga låg efterfrågan.

Några turer Anderstorp - Hestra önskades.

Jlt hälsar att det lättaste sättet att lämna en synpunkt är kontakta dem genom hemsida, mejl eller via telefon. [Kontaktinformation finns här.](#)

Allmän plats

Lekplatsen på Enevägen utvecklas negativt efter att vissa redskap försvann. Vad görs åt detta?

- Svar: En dialog pågår med samhällsföreningen där olika alternativ diskuteras. Sedan kommer en projektör att rita upp detta innan kommunen köper in och monterar nya lekredskap. Förväntas vara klart under 2024.

Grönområde Enevägen behöver rustas upp

- Svar: här kommer eventuellt en mindre hinderbana byggas i samband med lekplatsbygget.

Hestra torg behöver utvecklas, hur och vilken budget finns?

- Svar: Samhällsföreningen har tagit fram en förstudie som förslag på ombyggnation. Just nu finns en budget på 3 miljoner för 2027 och ett äskande har gjorts om att öka till 14 miljoner. Inget är än så länge fördelat eller tidsatt.

Ha med ortens historia vid utformningen av Hestra torg. Företagare kan också tänkas bidra.

- Svar: Vi tar med oss förslaget i arbetet

Containrar/återvinningsstation kan kanske få annan placering till förmån för några parkeringsplatser.

- Svar: Vi har inga bättre placeringar i nuläget, de kanske kan döljas i samband med torgbygget.

TT-områdets lekplats – vem ansvarar? Kommunen + Föreningen?

- Svar: Kommunen ansvarar och samarbetar gärna med föreningen.

Tunneln behöver sopas ofta (Hestras undergång). Trappan från Ringvägen behöver sopas oftare, löv, kvistar och grus. Där är ofta glashalt

- Svar: Tack för informationen, kommunen ser över rutinerna.

Offentlig toalett önskas på torget

- Svar: Parkavdelningen har tagit emot synpunkten och tittar på lösningar.

Hiss vid tunneln under järnvägen behöver kanske bytas ut/ses över

- Svar: Vi känner till problemen. Tyvärr är det mycket skadegörelse på hissarna.

Skogsbruksplanen – rekreationsområde, skydda skogen (inga tomter)

- Svar: Tack för synpunkt, skogsbruksplanen ska ses över i år

Bostäder och byggande

Ny kommunövergripande översiktsplan (ÖP) som väntas påbörjas 2024 kommer hantera framtida mark- och vattenanvändning inom bland annat Hestra, däribland kommer utvecklingsområden för bostadsändamål föreslås. Även behoven av skola, handel mm tas upp i översiktsplanen. Det kommer hållas medborgardialoger som en del av kommande ÖP arbete. Ett politiskt beslut om ny översiktsplan väntas innan arbetet med översiktsplanen kan initieras

Gislavedshus – hur ser tidsplanen ut för brandstationen i Hestra?

- Svar: Projektering pågår, byggstart till hösten. Parkering funkar

Mer lägenheter och attraktiva tomter behövs i Hestra

- Svar: Denna fråga hanteras på flera olika nivåer.
 - Det finns områden utpekade i gällande fördjupning av översiktsplan för Hestra som fram till att ny översiktsplan är klar gäller som strategi för bostadsutvecklingen i Hestra.
 - Med detta dokument som stöd har bla. ny detaljplan för "Skjortfabriken" som möjliggör ett 30-tal bostäder i centrala Hestra arbetats fram. Fastigheten är privatägd och fastighetsägare har sökt, och fått, bygglov för ett tiotal nya bostäder inom planområdet.
 - Kommunen har även påbörjat en detaljplan för centrumutveckling på fastigheten precis norr om Hestra torg. Här är det tänkt att möjliggöra för 15-20 bostäder i ett flerbostadshus om 4-6 våningar med servicefunktioner och handel i markplan.
 - Kommunen tittar också på att förändra och utöka detaljplanen för Jutabäcksområdet för ökat attraktivitet för villabebyggelse. Här kan tillkomma ca 10-15 villatomter samt någon tomt för låga flerbostadshus.
 - Vi tittar också på hur ett större område på Hestras östra sida kan bidra till fler och attraktiva tomter för både villor, flerbostadshus och service. Denna åtgärd behöver stöd i kommande översiktsplan för att kunna förverkligas.

Bygga bostäder i Åparken

- Svar: De byggrätter som finns i och omkring Åparken ägs av HSBs bostadsrättförening Åparken i Hestra. När vi jämför vad detaljplanen möjliggör för mängd byggrätter och vad som är byggt så ser vi att det finns byggrätt kvar. Exakt hur mycket får utredas om HSB ansöker om bygglov eller förhandsbesked. Eftersom marken ägs av privat

aktör så är det ingen kommunal fråga att bygga bostäder inom Åparken.

Industrimark behövs

- Svar: En utredning pågår, det är en stor utmaning med mycket vatten och kuperad terräng.

Hus köps och hyrs ut, vad gäller?

- Svar: Uthyrning begränsas enligt lag. Ovårdade tomter och störmoment bör anmälas. Anmäl störningar på nummer: 0371-81000. Ändrat bygglov kan behövas för att hyra ut.

Utveckling på landsbygden vilka planer finns?

- Svar: Ny kommunövergripande översiktsplan kommer hantera den framtida landsbygdsutvecklingen. Landsbygden är en av flera aktuella frågor och kommunen kommer fortsätta titta på det här, bland annat utifrån bostadsaspekten och riksintressen mm. som behöver beaktas i den norra delen av kommunen. I Öreryd finns kommunal mark.

Bygga på odlingsmark

- Svar: Jordbruksmark är en väldigt aktuell fråga. Att ta jordbruksmark i anspråk för bebyggelse tillåts "om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen och detta behov inte kan tillgodoses på ett från allmän synpunkt tillfredsställande sätt genom att annan mark tas i anspråk" och det kräver i första hand en lokaliseringsutredning. Främst ska man kunna motivera varför annan mark (inom t.ex. likande avstånd från orten eller annan målpunkt) inte är lämplig för den föreslagna bebyggelsen. Länsstyrelsen bevakar den här frågan och vad som framkommer i båda plan- och bygglaget samt miljöbalken. Självförsörjningsgraden i Gislaveds kommun ligger på 46 % för livsmedel, all jordbruksmark behövs.

Fritid och friluftsliv

Upprustning av vandringsleder

- Svar: Ett arbete genomförs just nu med att rusta upp Gislavedsledens 90 km långa sträckning så att man hittar och får information. Ett flertal leder finns i kommunen och fritid koncentrerar sig i år på Gislavedsledens status.

Utveckla leder – det historiska arvet Öreryd och Fornminnesleden

- Svar: Kommunen hjälper gärna till med att saluföra leden på naturkarta. Fritid har idag inga ytterligare resurser att bistå med men medborgarbudgeten kan vara en möjlighet.

Hur ska en badplats se ut? Lika i hela kommunen, vad ska standarden vara?

- Svar: Idag står kommunen för bryggor, sophantering/latrin, driftsbidrag, säkerhetsdykning (1 ggr/år) samt vattenprovtagning för att säkerställa vattenkvalitet. Denna standard ska hållas. Utöver detta så finns det äldre samt nyare lekredskap. Här finns idag ingen standard. Utifrån besiktning av redskap och fara för personskada så kan redskap komma att plockas bort. Redskap ersätts idag utifrån tilldelade medel i mån de finns. Avdelningen kan konstatera att det saknas medel för detta arbete.

Badplats – Stengårdshult grusning av väg behövs, se över bryggan, service, standard. Vill ha tillbaka gungan.

- Svar: Bryggorna blir i år förstärkta med hjälp av större brickor som lösning på problemet. Grusfrågan ses över och löses helt säkert.

Gymanläggning i Hestra – trångt, en utbyggnad behövs. Näringslivet kan hjälpa till men fastigheten behöver kommunen åtgärda och bygga ut. Gärna dagsljus i gymmet.

- Svar: Ett större arbete är igång med HSSK- alla berörda är informerade.

Kylslingor för is

- Svar: Dessvärre är detta ett projekt som inte ligger i plan. Vi hänvisar till Gislérinken för skridskoåkning.

Konstgräs

- Svar: Även här hänvisar vi till den konstgräsplan som finns vid Gisle sportcenter. I dagsläget så är den konstgräsplan som finns inte bokad fullt ut vilket betyder att det finns bokningsbara tider. I Hestra finns en spontanidrottsplats och även den kan nyttjas av barn.

Cykelleder i naturen behövs (MTB) – ej asfalt

- Svar: Det finns ett pågående arbete med att utöka antalet MTB-leder.

Motverka psykisk ohälsa hos barn, spel – dator

- Svar: Vi har idag inget arbete som hanterar barns psykiska ohälsa i relation till spelande.

Skola, förskola och skolskjuts

Parkering runt skolan för både personal och de som hämtar/lämnar? – Det finns plats för utbyggnad av parkering

- Svar: Vi bedömer att den parkeringsyta som finns är tillräcklig. Därför finns det inga planer på att bygga ut. Det är viktigt att alla

vårdnadshavare som hämtar och lämnar sina barn med bil följer de riktlinjer som kommunicerats från skolan.

Ett önskemål om att diskutera utvecklingen av Landbogårdens förskola har skickats vidare till ansvarig chef.

Bättre frukost på förskolan önskas.

- Svar från måltidsavdelningen: Det finns rutiner för bra frukostar i köken och de innebär att: Frukosten i våra förskolor ska vara varierad och innehålla mjukt bröd, knäckebröd, pålägg, grönsaker och/eller frukt. Det serveras även gröt med mjölk och tillbehör, ägg samt yoghurt, filmjölk eller mjölk med flingor eller müsli.

Tråkigt om köket på Solkullens förskola skulle läggas ner. Saknas information från berörda på kommunen.

- Svar från måltidsavdelningen: Från och med 1 maj är köket på Solkullen ett serveringskök vilket innebär att både frukost och mellanmål förbereds på plats i köket. Lunchmåltider kommer framöver tillagas och levereras med värmevagn från närliggande Isabergsskolan i Hestra. Anledningen till omställningen är att Solkullens kök inte är tillräckligt anpassat med maskinell utrustning för att fungera på ett bra sätt som tillagningskök samt att det ger bättre möjligheter till likvärdiga måltider för våra matgäster.

5 års verksamhet Rödluvan, hur ska det fungera?

- Svar: Berörda vårdnadshavare kommer få information i god tid inför att verksamheten startar till hösten.

Skolskjuts

Lång väntetid för barn som bor längst upp.

- Svar: Detta beror på att vi samkör elever till och från Isabergsskolan, stationen i Hestra och JLT-hållplatsen för elever på Isabergsskolan, Åseskolan och Gislaveds gymnasium. Detta för att spara på både pengar och miljö.

Erbjuds det skolskjuts till fritids? Barnen är hungriga när de kommer fram.

- Svar: Fritidshemmet är en frivillig verksamhet. Skolskjuts körs bara till och från skolan i anslutning till skolans start och sluttid. Väljer man skolskjuts så har kommunen inget ansvar att ge barnen mat i anslutning till skolskjutsen.

Ha med skolskjutstider, inte bara skolturer på hemsidan

- Svar: Skolområdenas skolskjutstider läggs ut på V-klass på respektive skola. Gislaveds och Smålandsstenars skolturer skola-skola läggs ut

på kommunens hemsida. Detta beror på att skolturerna berör flera skolor.

Bättre info om skolskjutsanmälan. Gå ut tidigt med info under vår- och hösttermin.

- Svar: Ett problem för skolskjutsplaneringen är att vissa vårdnadshavare ansökt i sista stund och då får man lägga om turerna precis innan skolstarten. I år går vi ut med att för att få garanterad skolskjuts från skolstart HT-24 så måste man ansöka senast 31/5. Tider och rutter läggs ut minst några dagar innan skolstart på V-klass.
- Informationen skickades ut till alla som ska börja i förskoleklass under vecka 16. [Här kan du läsa om kommunens skolskjuts på hemsidan.](#)

Vargrevir som oroar familjer

- Svar: Vårdnadshavare har ansvar för barnen tills de hämtas av skolbussen. Kommunens ansvar är att hitta en säker hållplats inom angivet avstånd.

Högstadiebussarna sparas in om eleverna får plats i en buss istället för två.

- Svar: Vi har ett avtal om att det ska gå två bussar oavsett barnantal. Detta är kommunicerat till bussbolaget.

Tråkiga attityder mellan elever på skolbussen

- Svar: Vi känner till problemet och jobbar med det både från skolans och bussbolagets håll.

Kultur och bibliotek

Bokcirkeln är ofta fullbokad. Svårt att få plats

- Biblioteket har inte personalresurser att hålla i fler bokcirklar. Däremot kan bibliotekarie stötta invånare att själva arrangera bokcirklar på tider då biblioteket är obemannat. När Hestra bibliotek öppnar efter renoveringen kommer det erbjuda meröppet – det vill säga att du kan ansöka om en egen tagg för att komma in i biblioteket även utanför ordinarie öppettider.
- Biblioteket tar även med sig önskemål om att ha bokcirklar "ute på bygden" och inte bara i Hestra samhälle.

Övriga synpunkter

- Bokbussen fick beröm för att den kör runt på bygden och det behövs för att det är viktigt med kultur och bibliotek på landsbygden.
- Aktiviteter till ungdomar under sommaren önskas i Hestra som en del av sommarliv.

- En idé om att hitta ett samarbete med en lokal idrottsförening för att försöka få igång träffar där man mixar e-sport med fysisk träning och ger barn med npf-diagnoser ett sammanhang att komma ut istället för att bara sitta framför en skärm lyftes.

Vård och omsorg

Kommer vårdcentralen i Hestra att få vara kvar?

- Svar: I dagsläget finns inga planer på att stänga eller förändra verksamheten i Hestra. Vårdcentralen i Hestra har öppet 2 dagar i veckan med läkare, måndag och tisdag.

Varför finns inte bvc i Hestra, nu behöver vi åka till Gislaved?

- Svar: Det är samma för alla i kommunen. Bvc finns bara i Gislaved.

Det behövs akutläkare

- Svar: Det finns i Gislaved, på måndagar är de tre stycken.

Skulle det kunna skapas fler platser på Hestragården genom att bygga på en våning?

- Svar: det kanske ändå inte säkrar att man alltid får en plats i Hestra när man behöver. Vi har tomma platser i kommunen för framtida ökad efterfrågan och behov.

Om man inte kan eller vill bo kvar hemma, vad finns det för möjligheter för äldre?

- Svar: Vård- och omsorgsboende i Hestra med både somatiska och demensplatser. Det finns seniorboende intill Hestragården, Gislavedshus hyr ut de lägenheterna. Det är nära till aktiviteter.

Hur blir det för äldre i framtiden?

- Svar: De flesta vill bo kvar hemma, hemtjänsten är viktig.

Inga behöriga sökande till vård och omsorgsprogrammet på Gislaveds gymnasium?

- Svar: Det finns obehöriga sökande. De som går utbildningen får jobb direkt. Det är viktigt att unga får rätt och aktuell information om vårdyrken. Föräldrarna är viktiga.

Övriga synpunkter

- En eloge till socialförvaltningens personal för bra äldreomsorg. Exempelvis gymnastik och dylikt.
- Ideellt arbete görs i Hestra "väntjänsten" bra livskvalité

VA, Krisberedskap och klimatanpassning

Trygghetspunkter – vad ingår i begreppet?

- Svar: En trygghetspunkt kan upprättas för att ge stöd till drabbade invånare under en samhällsstörning, till exempel ett omfattande el- eller värmeavbrott. På en trygghetspunkt ska kommunens invånare och personer som vistas i kommunen till exempel kunna värma sig och få information om den inträffade händelsen. I andra fall kan det även finnas behov av att kunna äta, ladda mobiler och övernatta. Trygghetspunkten kan även ha en viktig funktion vid höjd beredskap genom storskalig utrymning, inkvartering och andra delar i skyddet av civilbefolkningen. Trygghetspunktens funktioner kan variera beroende på vad som har inträffat och hur länge samhällsstörningen pågår.

Går det att köra solceller off-grid?

- Svar: Ja, de går köra solceller off-grid. För att använda solceller off-grid behöver du ett eller flera uppladdningsbara solcells batterier.

Vilket stöd finns för de som är hemma vid en kris?

- Svar: I händelse av en samhällskris kommer kommunen fortlöpande att informera kommuninvånarna om vilka åtgärder som vidtas från kommunen och andra aktörer samt om det finns några särskilda åtgärder som invånarna ska vidta. Informationen kommer bland annat att finnas på kommunens webbplats. Vid behov kommer vi även att gå ut med information via radio eller andra för situationen lämpliga medier.
- Kommunen har ansvaret för att samhällsviktiga verksamheter ska fungera och att de klarar av störningar och extraordinära händelser i samhället.
- Ditt ansvar som invånare är att förebygga och hantera olyckor hemma och i din fritidsmiljö. Du bör också vara förberedd för att kunna klara dig själv minst en vecka vid större samhällsstörningar och kriser. [Här finns tips på hur du kan förbereda dig.](#)
- Vi har en krisgrupp som ska finnas till hands när det händer katastrofer eller större olyckor. Krisgruppen kallas för POSOM. POSOM är en del av kommunens samlade beredskap i händelse av olyckor och katastrofer. Enkelt uttryckt kan man säga att POSOM kallas in när samhällets ordinarie resurser inte räcker till.

Reservkraft vid transformatorn, lagkrav?

- De flesta elarbeten måste utföras av ett registrerat elinstallationsföretag. Ett reservkraftaggregat betraktas som en komplett kraftanläggning. Oavsett om det handlar om fast installerade eller tillfälligt anslutna system har innehavaren av reservkraftaggregat en mängd olika lagstiftningar att följa. Inom ramen för elsäkerhet handlar det grundläggande om innehavarens ansvar enligt Ellagen (1997:857) med fokus på dels hur starkströmsanläggningar ska vara beskaffade och uppbyggda, dels hur fortlöpande kontroller ska hanteras. Föreskrifter som med stöd av Starkströmsförordningen (2009:22) reglerar detta går att finna på Elsäkerhetsverkets webbplats www.elsakerhetsverket.se
- Exempel på arbeten som endast får utföras av ett elinstallationsföretag eller en auktoriserad elinstallatör:
 - Förändringar i fasta installationer
 - Byte av ojordat vägguttag mot jordat
 - Installation av 230 volt golvvärme och värmekabel
 - Förläggning av kabel i mark.

Öreryds bygdegård är en samlingsplats, vad kan den utrustas med för att öka krisberedskapen?

- Svar: Tillgång till enkel matlagning. Tillgång till vatten. Ett flertal fungerande toaletter. Tänk dock på att vatten och avlopp kan sluta fungera vid längre elavbrott. Tillgång till information och möjligheten att kommunicera kommer vara viktigt i en krissituation. Första hjälpen-utrustning inklusive hjärtstartare. Powerbank för att ladda mobiler. Övrig beredskapsutrustning som exempelvis ficklampor, filter, ljus med mera.

Uppdatering om reningsverket i Öreryd

- Projektet för det nya avloppsreningsverket i Öreryd, som utförs av Naijbygg, tog sitt första spadtag den 22 februari och har sedan dess följt den utsatta tidsplanen. Man räknar med att anläggningen ska vara helt färdigställd och i full drift till september 2024.
- Konstruktionen av byggnadens skal är nästan helt avslutad. Nästa fas innebär installation av den nödvändiga processutrustningen samt de maskiner som är kritiska för reningsverkets funktion.

Önskemål om en rådgivande funktion inom kommunen kring enskilda avlopp framfördes. Det är utmanande för fastighetsägare på landsbygden att tolka lagstiftningen och avgöra vilka anläggningar som uppfyller kraven på egen hand.

Övriga synpunkter

- Samarbete över kommungränser fungerar inte bra. Behöver synliggöras vad som finns på hemsidan. Behöver även utveckla samarbeten kring skola och omsorg med grannkommuner för att underlätta för invånare i ytterområden.
 - Svar: Vi tar med oss synpunkten och arbetar för bättre samarbete över kommungränserna.
- Önskemål om att byta namn på lokalsamtalsområdet så att hela toppen blir inkluderad.
 - Svar: Namnet är bytt på hemsidan till Hestra, Öreryd, Valdshult, Stengårdshult.
- Isaberg börjar bli trångt. Det behövs en dialog mellan besöksnäring, markägare och lokalsamhället. Kan kommunen facilitera en sådan dialog?
- Stark oro för att handel ska etableras vid skidanläggningen, vilket man ansåg vore en dödsdom för tätorten.
- När blir det ett möte med Trafikverket, kommunen och entreprenören som sköter vägar i norra delen? (eventuellt utan Trafikverket)?

Hur kan vi tillsammans utveckla vår bygd?

Vi hade en kort workshop där deltagarna själva fick beskriva sin bygds möjligheter och utmaningar. Här är en sammanställning av de olika gruppernas diskussioner.

Möjligheter

Bland möjligheterna lyftes att Hestra är ett attraktivt område för inflyttning vilket märks på bostadsbristen. Den ökade turismen har lett till fler jobb och inflyttning.

Infrastrukturen med järnväg och riksväg 26 lyfts fram, det är enkelt att pendla åt olika håll.

Företagen i Hestra har lokala ägare och är viktiga för samhällets utveckling.

Det starka föreningslivet med engagerade och trevliga grannar lyfts som en anledning att trivas på orten och i bygden.

Naturen, friluftslivet och närheten till Isabergs anläggningar skapar ett strakt varumärke för bygden som det går att bygga vidare på.

Den vackra och relativt orörda naturen i Toppen lyfts som en styrka. Här finns även levande landsbygd med lantbruk och aktiva bygdeföreningar.

Utmaningar

Det finns en oro över att turismen och lokalsamhället ska konkurrera om husen vilket leder till ökade huspriser, färre permanentboende och därmed sämre underlag för service.

Bostadsbrist i Hestra, här lyfts särskilt tillgång till attraktiva tomter, lägenheter och trygghetsboende fram.

Kollektivtrafik och kommunikationer kan bli ännu bättre, särskilt över länsgränsen.

Bättre vägunderhåll, trafiksäkerhet och cykelvägar med säkra passager över riksvägen efterfrågas.

Föryngring och generationsskifte är en utmaning inom lantbruket

Långa avstånd och administrativa gränser ställer till problem för boende i toppen. Särskilt barnfamiljer får långt till skola och barnomsorg. Det är även långt till Gislaved och den service som erbjuds i centralorten.

Den orörda naturen och tystnaden bör värnas från utbyggnad av exempelvis vindkraft.

Deltagande från Gislaveds kommun

Politiker	Tjänstepersoner och gäster
Demokratiberedningen 1. Agneta Karlsson 2. Kjell Örtlund 3. Lars-Ove Bengtsson 4. Pauline Barvö 5. Peter Bruhn 6. Ronny Johansson 7. Verónica Olmos Oscarsson 8. Monica Håkansson Nämndsordförande • Ylva Samuelsson (socioämnden)	1. Elin Turesson, Utvecklingsledare landsbygd 2. Jonny Svenningsson, Utvecklingsledare/skolskjutssamordnare 3. Sven Hedlund, Stadsarkitekt 4. Anton Axner, Utvecklingsledare Infrastruktur och kollektivtrafik 5. Pierre Schmidt, enhetschef fritid och folkhälsa 6. Annie Nilsson, kultursamordnare 7. Malin Grabbe, landsbygdsbibliotekarie 8. Bengt-Göran Ericsson, utvecklingsledare naturvård 9. Victoria Ackar, samhällsplanerare 10. Ulrika Frimodig Lust, stadsträdgårdsmästare 11. Johan Josefsson, beredskapssamordnare 12. Lars Svensson, socialförvaltningen 13. Håkan Kerrén, verksamhetschef vårdcentralen 14. Erik Andersson, jlt 15. Joakim Strid, jlt

Med vänlig hälsning

Elin Turesson, Utvecklingsledare landsbygdsutveckling

elin.turesson@gislaved.se

Dokumentation lokalsamtal Broaryd Gryteryd 22/10 2024

Tack till dig som deltog i lokalsamtalet i den 22/10 2024! Det var 33 personer från området Broaryd, Gryteryd som deltog. Från Gislaveds kommun deltog 7 ledamöter i demokratiberedningen, 4 nämndsordförande och 13 tjänstepersoner inklusive gäster (se lista i slutet). [Du kan alltid hitta de senaste uppdateringarna angående lokalsamtalet på kommunens hemsida.](#)



Innehåll

Dokumentation lokalsamtal Broaryd Gryteryd 22/10 2024	1
Vad som diskuterades på mötet.....	2
Vägar, trafik och park.....	2
Kollektivtrafik – svaren nedan är formulerade av länstrafiken.....	5
Samhällsutveckling.....	6
Bostäder, samhällsplanering och byggande.....	8
Fritid och kultur.....	11
Skola, förskola och skolskjuts.....	12
Vård och omsorg.....	13
Deltagande från Gislaveds kommun.....	14

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Postadress:
Gislaveds kommun
332 80 Gislaved

Besöksadress:
Stortorget 1
Gislaved

Telefon/fax:
0371-810 00
0371-940 79

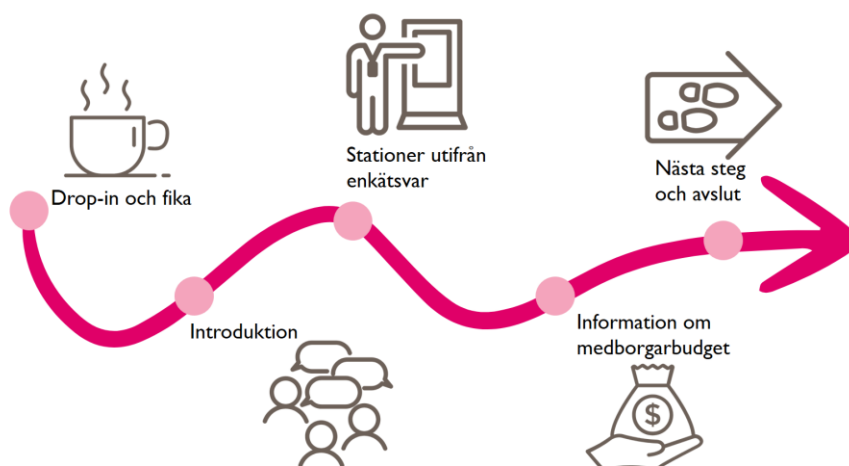
E-post/webb:
kommunen@gislaved.se
gislaved.se

Organisationsnr:
212000-0514

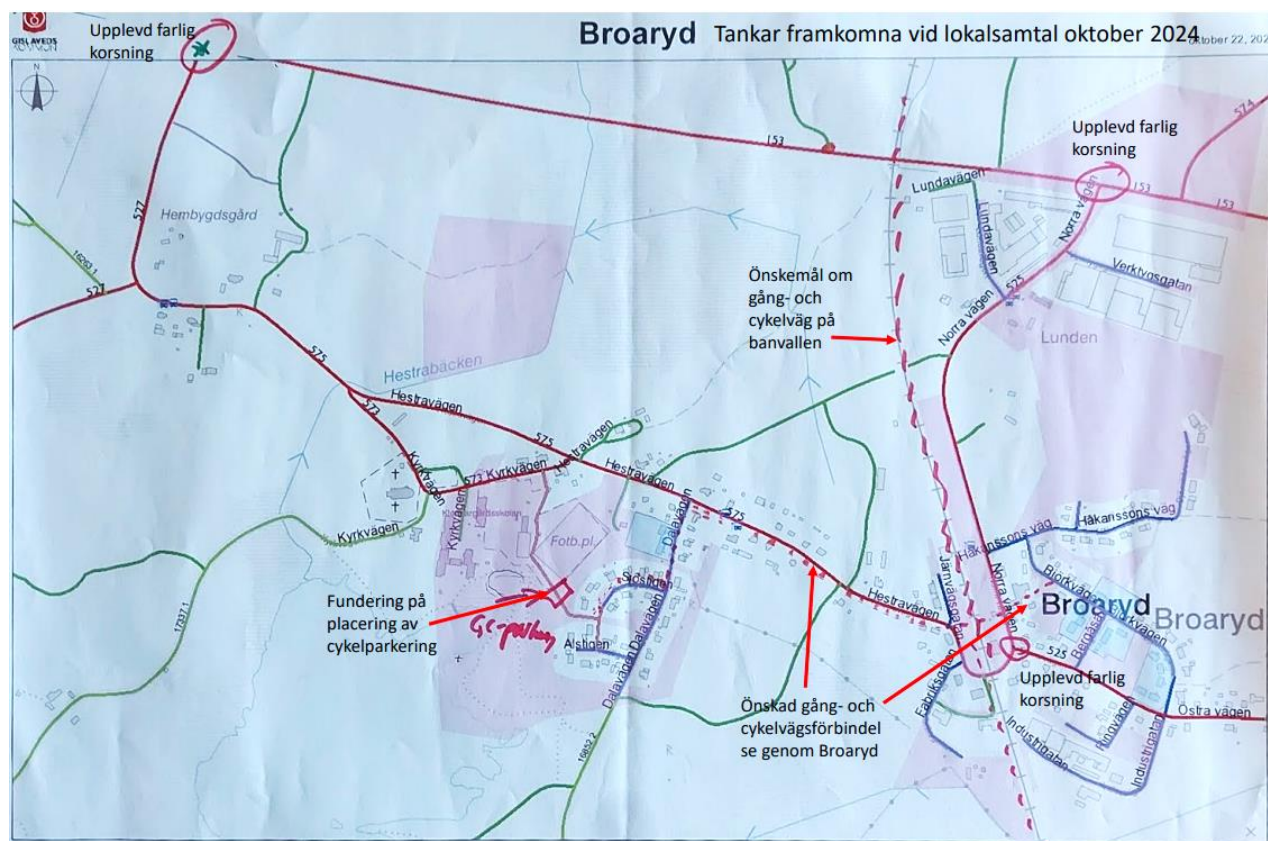
Bankgiro:
426-7225

Vad som diskuterades på mötet

Nedan följer en sammanfattning av de ämnen som diskuterades under kvällen. Huvuddelen av kvällen bestod av sju stationer där deltagarna fick ställa frågor direkt till berörda tjänstepersoner och politiker. Sista delen av mötet gavs information om medborgarbudgeten, 125 000 kr som ska investeras i området under 2025. Alla som bor i lokalsamtalsområdet har möjlighet att lämna in förslag och rösta på hur pengarna ska användas.



Vägar, trafik och park



Hur kan vi förbättra trafiksäkerheten längs 153:an? Framförallt korsningen med väg 525 (Vid Stebro)?

- Svar: Både väg 153 samt väg 525 är statliga vägar förvaltade av Trafikverket. Frågan om korsningens upplevda trafiksäkerhet har varit uppe för diskussion med Trafikverket två gånger i närtid. Detta i samband med föregående lokalsamtal, samt under 2022. Trafikverket har då lyft att korsningen inte är särskilt olycksdrabbad, samt att sikten är god. Svensk lagstiftning lägger dessutom stor vikt vid att det är upp till den enskilda trafikanten att vara uppmärksam gällande förutsättningarna i trafikmiljön. Det kan finnas möjlighet att i framtiden lyfta frågan med Trafikverket igen.

Dödsolyckor de senaste 30 åren äldre och barn 1+3st

- Svar: Enligt den olycksstatistik som finns för området i och runt Broaryd finns, de senaste 10 åren, ingen olycka registrerad i olycksdatabasen Strada, vilket är positivt. Det är Trafikverket som har ansvaret för utformningen av de statliga vägarna och kommunen för de kommunala gatorna.

Rondeller eller svängfält i korsningar på väg 153

- Svar: Frågan om utökade svängfält från väg 575 till väg 153 har tidigare varit uppe för diskussion mellan stat och kommun, bland annat i samband med arbete av detaljplaner för tillverkningsindustrin söder om väg 153. Det kan finnas möjlighet att i framtiden lyfta frågan med Trafikverket igen.

GC tunnel under väg 153

- Svar: Det finns ett stort antal platser i kommunen, där önskemål om passager för oskyddade trafikanter har lyfts kopplat till statlig väg i närtid, samt historiskt. Denna kategori åtgärder ligger utanför den kommunala rådigheten, och önskemålet noteras inför framtida dialog med Trafikverket.

Önskemål om cykelvägar inom Broaryd

- Svar: Frågan om en GC-väg längs väg 575 genom Broaryd har berörts i olika kontexter i över ett decennium. Önskemål om åtgärder inom statligt vägnät ligger utanför den kommunala rådigheten. Trafikmängderna längs ovan nämnda väg är dessutom så pass begränsade, och flöden av oskyddade trafikanter gissningsvis likaså. Potentiella konflikter mellan trafikanter bedöms vara begränsade. Den befintliga vägen är dessutom smal med befintlig bebyggelse på båda sidor, vilket skulle försvåra åtgärden som sådan. Diskussioner om alternativa sträckningar har förts, men det är isåfall något som behöver lyftas med berörd markägare.

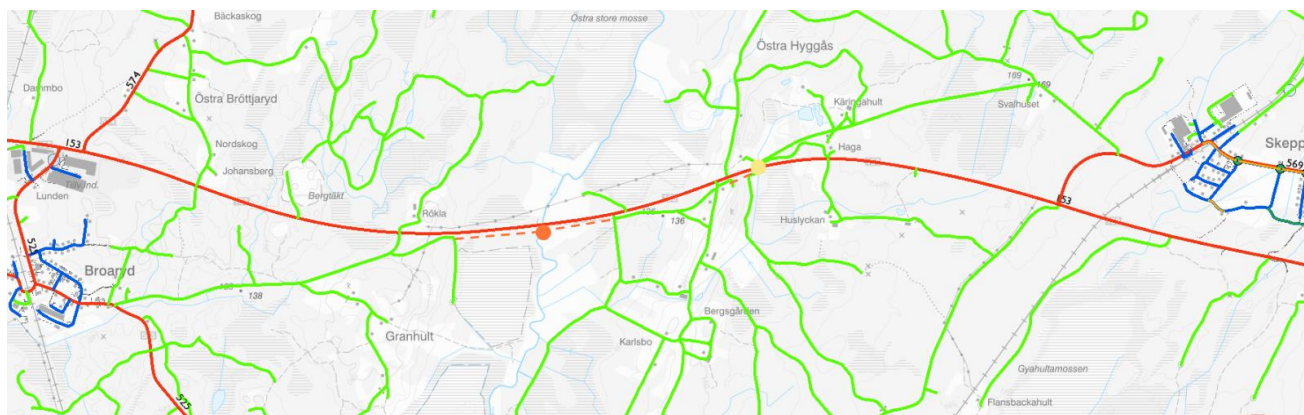
Gör om gammal järnväg till cykelväg

- Svar: Gislaveds kommun för dialog med Trafikverket om den tidigare järnvägens framtid. I dagsläget finns det inga fattade beslut i frågan.

Förslag på en cykelväg mellan Broaryd och Skeppshult på gamla 153:an – det behövs en bro för att möjliggöra. – Kan detta finansieras med Leaderbidrag? Medborgarbudget?

Det var ungefär så här man tänkte sig cykelvägen vid lokalsamtalet (karta):

- gul prick - passage väg 153
- orange prick – tänkt bro
- orange streckad linje – tänkt grusad gc-väg



- Svar: Det är en bro över Österån som åsyftas, tillstånd för vattenverksamhet från länsstyrelsen kan krävas. En eventuell grusad förbindelse på enskilt vägnät kräver också en passage över väg 153. En passage över väg 153 är en större fråga om måste lyftas i ett större sammanhang med Trafikverket. GC-vägssträckning på enskilt vägnät är en intressant fråga, som eventuellt kan finansieras med Leaderbidrag alternativt medborgarbudget.

525-575 farlig trevägskorsning. Man upplever korsningen som farlig och med dålig sikt m.m. Hastigheten upplevs också hög på Östra vägen innan det att fordon kommer fram till korsningen med väg 575.

- Svar: Två statliga vägar korsar varandra här, och kommunen saknar rådighet i utformningsfrågan. Om det finns siktbegränsande häckar eller annat, bör detta anmälas till Trafikverket för vidare hantering.

Säker påstigning skolskjutsar vid skolan

- Svar: Dialog gällande denna fråga kommer föras inom kommunen i samband med det framtida arbetet med skolans utveckling.

Säkra gångvägar för barn mellan skola och matsal

- Svar: Dialog gällande denna fråga kommer föras inom kommunen i samband med det framtida arbetet med skolans utveckling.

Kollektivtrafik – svaren nedan är formulerade av länstrafiken

Förenkla formuläret på hemsidan vid förseningsersättning.

- Svar: Länstrafiken tar med synpunkten till avdelningen som arbetar med marknadsföring och kundtjänst.

Undersöka skolturen på fredagar så att den fungerar som den skall.

- Svar: Undersökt och det fungerar som tänkt. Skolskjuts Gislaved bekräftar att det är väldigt få klagomål i år.

Busshållplats i Bro? Utreda ihop med trafikföretaget för en strategisk stopplats och diskutera med trafikverket. Enligt boende stora elevkullar (främsta resenärerna) många år framöver.

- Svar: Undersöker möjligheter med trafikverket. Men nya hållplatser har i regel långa ledtider.

Gymnasiependling mot Halmstad och Halland generellt är svårt från Broaryd.

- Svar: Samtal med Hallandstrafiken om situationen. Tas med som tidtabellsförslag.

Idag behövs bil till Smålandsstenar för att åka tåg vidare. Önskvärt med bussar för denna resa.

- Svar: Tas med som tidtabellsförslag.

Viktigt att även tåginformation kommer ut i appen fort vid t ex förseningar eller inställelse.

- Svar: Tas ifrån trafikverket och skall följa med ut i appen med.

Närtrafik? Hur gäller det?

- Svar: Närtrafik är en tjänst som kanske är svår att nå ut med till de som hade haft störst nytta med det. Men det går både att ringa till beställningscentralen för att få mera information och läsa på hemsidan. [Närtrafik- Jönköpings Länstrafik](#)

Busslinje Broaryd - Skeppshult – Nordinskolan (Smålandsstenar)?

- Svar: Idag så samkörs skolresorna med Burseryd då bussarna har stor kapacitet och båda orterna har barn som skall till skolan. Tas med som tidtabellsförslag.

Boda Vägskäl inofficiell hållplats?

- Svar: Hittar inget kring Boda vägskäl och att anlägga en ny hållplats innebär långa ledtider med trafikverket. Vi tar med det som ett förslag.

Binda ihop Broaryd – Fegen med buss för vidare transport mot Ullared, Göteborg m.m. (Hallandstrafiken L 558)

- Svar: Undersökt och vi har tidigare inte kört så. Men vi tar en diskussion ihop med Hallandstrafiken om hur de ser på det också. Tas med som tidtabellsförslag.

Övriga synpunkter på kollektivtrafik:

Mycket positivt med pendling emellan Gislaved – Jönköping på L 132. Lätt att resa med bil från Broaryd och parkera i Gislaved för vidare mot Jönköping med buss.

Samhällsutveckling

Lugnet – Vad blir det av det?

- Svar: Åtgärdsvalsstudie är gjord och kommer lämnas till Kommunstyrelsen. Det har tagit tid p.g.a. det stora material som behövt gås igenom.
- Uppdatering: den 13/11 fattade kommunstyrelsen ett inriktningsbeslut baserat på Åtgärdsvalsstudien för Lugnet. Beslutet lyder som följer. Kommunstyrelsen beslutar:
 - att godkänna åtgärdsvalsstudien med dess förslag till inriktning om att gå vidare med alternativ D: Möjliggöra bostäder i strandnära läge,
 - att ge samhällsutvecklingsförvaltningen i uppdrag att genomföra en förstudie kring förskolans och måltidsavdelningens lokalbehov i Broaryd inklusive utemiljön samt förutsättningarna för eventuell samlingslokal och viss kommunal service,
 - att ge samhällsutvecklingsförvaltningen i uppdrag att genomföra en förstudie för ett exploateringsprojekt i LIS-området vid Hestrasjön, samt
 - att uppmuntra samhällsutvecklingsnämnden att med utgångspunkt i exploateringsprojektets förstudie ta fram en ny detaljplan
- [Kommunstyrelsens protokoll finns att ladda ner från hemsidan.](#) Handlingar i ärendet är offentliga och kan begäras ut från kommunen, kontakta kontaktcenter och ange ärendenummer KSFA.2024.18.

Detaljplaneområde vid sjön, vid elljusspåret. LIS-område, kan det utvecklas?

- Svar: Kommunen har startat en detaljplan för 6-7 villatomter och för ett mindre exploateringsområde för flerbostadshus med 4-10 lgh. Planen är i samrådsskedet och det görs för närvarande utredningar gällande geoteknik, dagvatten och arkeologi. Planen beräknas kunna antas sent under 2025. [Du kan följa arbetet på kommunens hemsida.](#)



Viktigt att vara med i projekteringen av skolgården med omgivning. Utemiljön – möjlighet att söka pengar från Leader, Södra Hestra Sparbank. Samarbete med samhällsföreningen om utemiljön på skolgården. linjerna på fotbollsplanen behöver målas

- Svar: Ett möte är bokat med representanter från kommunen och samhällsföreningen för att diskutera utveckling av skolgård och utemiljö.

Promenadslinga runt sjön önskas

- Svar: En uppmärkt promenadslinga runt sjön kräver godkännande från markägare för att marknadsföras av kommunen. Kommunen har stöttat liknande initiativ på annat håll via medborgarbudget. Det krävs en eller flera engagerade Broarydsbor, gärna en förening, för att förverkliga idén.

Övriga synpunkter på samhällsutveckling

Synpunkterna och önskemålen har skickats vidare till berörda avdelningar.

- Skolan – det såg jättefint ut.
- Tidigare fanns det en vaktmästare på varje skola. Nu beställer man när det behövs åtgärder på fastigheter. Deltagare uttrycker att det behövs en förändring och att det är viktigt att någon har ansvar och att det blir kontinuitet.
- Tekniska sköter snöröjning. Viktigt med prioriteringar, skolpersonal skottar framför dörrarna.

- Bergåsa – önskemål om parkmiljö med bänkar, buskar och rabatter

Bostäder, samhällsplanering och byggande

BOSTADSUTVECKLING

Danhult har LIS-område. Byggt 1 hus. Vad behövs för att bygga 1-2 hus till i området?

- Svar: Det behövs en ansökan om strandskyddsdispens med efterföljande förhandsbesked och bygglovsprövning. Ärendet hanteras av bygg- och miljöavdelningen.

Strandskyddsområde som blivit LIS-område. Tomter vid Hestrasjön. Någon som vill bygga?

- Svar: Kommunen har startat en detaljplan för 6-7 villatomter och för ett mindre exploateringsområde för flerbostadshus med 4-10 lgh. Planen är i samrådsskedet och det görs för närvarande utredningar gällande geoteknik, dagvatten och arkeologi. Planen beräknas kunna antas sent under 2025.

Vad skulle de planer som finns generera i antalet invånare på 10 år? 5-6 villor + 1 mindre flerfamiljshus planeras vid nya området vid Hestrasjön.

- Svar: När området är fullt utbyggt kommer det kunna bo ca 30-40 personer inom det område som kommunen nu planlägger. Det innebär inte nödvändigtvis att det blir lika många nya Broarydsbor. När området kan vara fullt utbyggt är idag oklart då utbyggnadstakten styrs av behoven och efterfrågan på bostäder.

Kan man bygga hyreslägenheter på lediga villatomter?

- Svar: Det kan vara möjligt under vissa förutsättningar. Kommunens villatomter bebyggs normalt med en- och tvåbostadshus. Detaljplanens bestämmelser styr ofta antalet bostäder som kan bebyggas per tomt eller fastighet.

Vad felas i marknadsspelet? Det byggs inte men det finns behov av fler lägenheter? Det är konstigt att inte någon vill bygga lgh i Broaryd?

- Svar: Marknaden styr och med ett hög bebyggelsestryck (= hög efterfrågan på bostadsmark och industrimark) så kommer de byggrätter som finns att bebyggas.
- Svar: Broaryd är en vacker plats med många kvalitéer. Flera av tomterna ligger i fina lägen (bl.a. Björnbärvägen) men då efterfrågan är låg bebyggs de inte.

- Svar: Eventuellt kan vissa bostadstyper saknas ex. små lägenheter, marklägenheter, stora lägenheter. Tillgången på bostadstyper behöver vara varierad.

Bakom kyrkan och församlingshemmet kan vi få plats med 10 bostäder! (kyrkans mark)

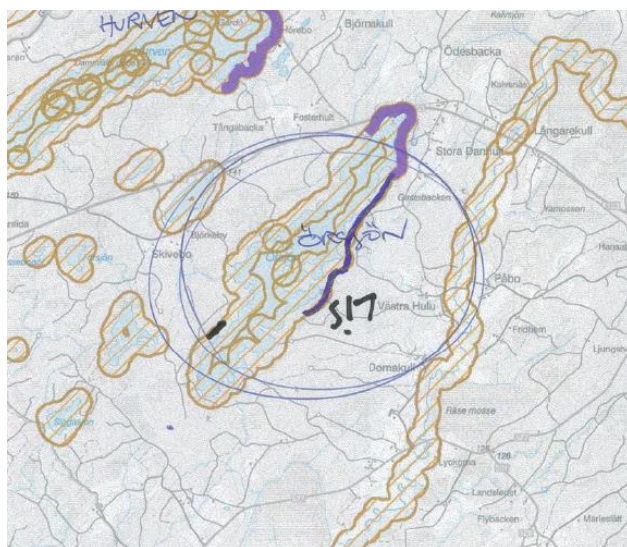
- Svar: Det är ett mycket attraktivt läge för bostäder. Man kan utveckla bebyggelse inom strandskydd då det är ett LIS-område. Jordbruksmarken kan vara en utmaning då man inte hur som helst får bygga på jordbruksmark.

LIS-OMRÅDEN

Vad händer vid Hurven? En restaurang har byggts! Kan inte byggas närmare än 20 m till vattnet. Vårt djurliv och allemansrätten ska skyddas.

- Svar: Oklart då det är fastighetsägaren som äger frågan om utveckling. Inga större förändringar har skett de senaste åren. Så vitt kommunen vet så planeras ingen restaurang just nu.
- Om man får bygga inom strandskyddat område med hänvisning till LIS så kan man likafullt inte bygga närmare vattnet än 20 meter. Lagstiftningen är formulerad så då strandlinjen ska vara tillgänglig för allmänheten (både från vattnet och från land) och den rika floran och faunan inom detta område ska skyddas.

Kan fler sjöar bli LIS? Ett område vid Örsjön ritades in av besökare (se bild)



- Svar: LIS hanteras i kommunens arbete med översiktsplanen (ÖP). Önskemålet har skickats till projektgruppen.

Markägare efterfrågar LIS på sina marker men hur får man till det?

- Svar: Det finns idag ingen tydlig rutin kring detta. Det går alltid att skicka in en synpunkt via [kommunens synpunktshantering eller kontaktcenter](#) för att få kontakt med en ansvarig handläggare.

INDUSTRIUTVECKLING

Norr om 153:an industrimark? Trafiklösning? Kostar 15-20 miljoner till Trafikverket.

- Svar: Kommunen äger mark, ca 4,5 ha, norr om väg 153 vilket är en relativt liten yta för utveckling till mark för verksamhet. Marken är inte planlagd och därmed finns ingen utpekad användning. För att utveckla marken för verksamhet behövs en ny detaljplan tas fram. I planarbetet kommer Trafikverket (TV) att vara en viktigt mot/medspelare. TV kommer sannolikt att kräva en ny utformning på korsningen som innebär relativt höga kostnader för kommunen.

Hur får vi igång en byggnation/industriområde norr om väg 153?

Marknadsföra området. Bygga ett industrihotell, Gisetorp? Norr om 153:an. Kommunen äger marken. Vad gör att företag inte väljer att etablera sig i Broaryd? Gör en plan av området norr om 153:an

- Svar: Kommunen ser gärna att fler aktörer samspelar med kommunen i utveckling av mark utmed väg 153.

Industrin är drivmotorn i utveckling. Bygga industrihotell?

- Svar: Kommunen har inte uppdraget att bygga industrihotell. Finns efterfrågan på lokaler så finns det privata aktörer som gör det. Kommunen är positiv till att pröva ny markanvändning utmed väg 153.

Vad är priserna idag på industritomt?

- Svar: Priserna varierar från 50 – 225 kr/m² beroende på markens beskaffenhet och läge.

Gång- och cykelbana mellan Stebro och Björnbärsvägen

- Svar: Kommunen ser positivt till den föreslagna dragningen av GC-väg mellan industriområdet och Björnbärsvägen men det finns idag inget sådant projekt på gång.

Fritid och kultur

Musikskolan – mycket centraliseras till Gislaved

- Svar från musikskolans chef: När det gäller enskild musikundervisning, erbjuder vi fortsatt lektioner på alla instrument efter skoltid i Broaryds församlingshem, och för de elever som åker skolskjuts erbjuder vi även undervisning under skoltid.
- Just nu har vi dessvärre inte möjlighet att starta en orkester specifikt i Broaryd, eftersom elevantalet där ännu inte är tillräckligt för att forma en fullständig orkester. Därför är det för tillfället mest praktiskt att hålla dessa samlingar i Gislaved, eftersom vi där har tillgång till stora lokaler och salar som kan rymma alla deltagare. Vi har aldrig haft tillräckligt många elever i Broaryd för att göra en orkesterverksamhet där.
- Om det finns andra förslag eller synpunkter kring hur vi kan göra verksamheten mer tillgänglig i Broaryd, är vi självklart intresserade av att utforska möjliga lösningar tillsammans.

När öppnar biblioteket i Broaryd med meröppet?

- Svar: Det är svårt att ge ett datum på när biblioteket kommer att öppna, men vi kommer öppna under våren.

Blir det en invigning av biblioteket när det öppnar?

- Svar: Ja, det kommer bli en invigning med fika och baluns!

Kan biblioteket placera i Lugnet på sikt?

- Svar: Det pågår en utredning ang. Lugnet och vi får se vad man kommer fram till i den. Som det är nu kommer vi att vara i skolan och så kommer det vara tillsvidare.

Bokbussen – utbudet passar inte 6 åringar, önskar andra böcker.

- Svar: Om man inte är nöjd med utbudet som finns på bokbussen får man gärna kontakta bibliotekarien och chauffören så kan de byta ut och ta med sig extra till nästa tur. Det går också bra att maila bokbussen på bokbussen@gislaved.se.

Bokbuss – programbudget

- Svar: Vi håller på att titta på det här och biblioteket i Broaryd har en egen programbudget á 10 000 per år. Om man har en författare eller liknande som man vill ska komma för man gärna kontakta oss på broaryds.bibliotek@gislaved.se. Bokbussen kommer troligen att få en egen programbudget framöver.

Vad finns det att göra för att öka kulturlivet i Broaryd? Konsert? Turnera ut till Broaryd!

- Svar: Möjligheterna är många! Jag tror att man för att komma vidare med den tanken behöver ha fler möten med samhällsföreningen, kulturutövare och andra som vill delta.

Fritidsgård har funnits i Broaryd som hade bra verksamhet i "Gula villan" men ideella

- Svar: Fritidsgården i Broaryd var en verksamhet som vilade på ideella krafter. Om engagemang finns ser inte kommunen något hinder för att starta en liknande verksamhet igen förutsatt att lämplig lokal finns att tillgå.

Simskolan har omöjliga tider, önskemål om simundervisning på kvällstid tex 17-18, lördagar.

- Svar från fritid: Tyvärr klarar vi inte av att tillskapa nya grupper utifrån bemanning.

Aktiviteter på lov saknas

- Svar: Ni får gärna återkomma med vad ni tror skulle kunna passa barnen i Broaryd. Ibland har vi lite turnéer på somrarna och då brukar vi försöka få till ett stopp i Broaryd. Från bibliotekets sida så vill vi vid sådana tillfällen gärna samverka med samhällsföreningen och fritids för att få hjälp att sprida informationen och göra något tillsammans. Vi tar med oss önskemålet inför kommande sommar.
- Fritidsverksamheten har för några år sedan provat att ha aktiviteter på sommaren ute i de mindre orterna. Intresset var tyvärr svagt och därför upphörde verksamheten för några år sedan. Idag finns inga planer från fritid att återuppta detta för vår målgrupp.

Kan man få hit en energiinjektion som får oss att se på vår bygd på ett nytt sätt?

- Svar: Möjligheterna är många! Jag tror att man för att komma vidare med den tanken behöver ha fler möten med samhällsföreningen, kulturutövare och andra som vill delta.

Skola, förskola och skolskjuts

Skolgården – återställs, ny linbana, rinken. Medfinansiering samhällsföreningen. Broaryds GOIF. Multiarena kan göras vid tennisbana Broaryds GOIF.

- Svar: Fastighetsavdelningen har bokat upp ett möte på plats i Broaryd med Broaryds samhällsförening och Broaryds GOIF för planering och nyanskaffning av lekutrustning av skolgården.

Förskolans gård

- Svar: Dialog mellan projektledaren och verksamheten pågår för att få till en så bra utegård för barnen som möjligt.

Förskolan, mindre yta. Får allt plats? Glädjen bör vara kvar där den är idag

- Svar: Enligt befolkningsprognosen räcker 3 avdelningar som förskola i Broaryd en tid framöver.

Biblioteket meröppet. Hur fungerar det med att skolan också använder biblioteket?

- Svar: Målet är att båda verksamheterna ska kunna nyttja lokalerna på ett bra sätt. Planering sker genom samarbete och dialog mellan skolan och biblioteket löpande.

Vård och omsorg

Träffpunkt för äldre med lunchservering Broaryd. Gärna i kombination med lunch för näringslivet i Broaryd.

- Svar: Angående träffpunkt för äldre så tar förvaltningen med sig frågan och lämnar den till ansvarig verksamhetschef. Vad gäller matservering till allmänheten erbjuds detta från omsorgskök i kommunen. Efterfrågan på lunch i Broaryd har varit låg jämfört med andra boenden i kommunen även när Lugnet var öppet. Det är inte kommunens uppdrag att erbjuda lunchservering till näringslivet och därför inte en prioriterad fråga.

Förebygga psykisk ohälsa

- Svar: Äldre som ansöker om trygghetslarm erbjuds ett förebyggande hembesök och samtal kring bland annat fallförebyggande åtgärder och vad man kan göra för att ha en god hälsa, vilket även innefattar den psykiska hälsan. Samtalet erbjuder vägledning för vad man själv kan göra för att ha en så god hälsa som möjligt.
- Sedan en tid har vi återhämtningscentrum Borgen i Gislaved som vänder sig till alla som har psykisk ohälsa. På återhämtningscentret erbjuds olika aktiviteter för att främja psykisk hälsa.

Följande teman diskuterades också och synpunkter har tagits emot av berörd förvaltning:

- Bistånd, otrygghet, ensamhet.
- Personalpolitik – arbetstiderna har blivit sämre
- Mer resurser till äldreården

Deltagande från Gislaveds kommun

Politiker	Tjänstepersoner och gäster
Demokratiberedningen 1. Agneta Karlsson 2. Lars-Ove Bengtsson 3. Monica Håkansson 4. Peter Bruhn 5. Ronny Johansson 6. Verónica Olmos Oscarsson 7. Pauline Barvö Nämndsordförande • Ylva Samuelsson, ordförande socianämnden • Maria Gullberg Lorentsson, ordförande utbildningsnämnden • Anton Sjödel, ordförande samhällsutvecklingsnämnden • Patric Bergman, 1:a vice ordförande bygg- och miljönämnden	1. Elin Turesson, utvecklingsledare landsbygd 2. Jonny Svenningsson, utvecklingsledare/skolskjutssamordnare 3. Agneta Åsberg, förvaltningschef utbildningsförvaltningen 4. Sven Hedlund, stadsarkitekt 5. Hans Engström, mark- och exploateringschef 6. Christina Petersson, trafikutredare 7. Ulrika Frimodig Lust, stadsträdgårdsmästare 8. Sven Appelgren, enhetschef fritid och folkhälsa 9. Karolina Persson, bibliotekschef 10. Jenny Axelsson, förvaltningschef samhällsutvecklingsförvaltningen 11. Jenny Johansson, utvecklingsledare socialförvaltningen 12. Erik Andersson, Jönköpings länstrafik 13. Joakim Strid, Jönköpings länstrafik

Med vänlig hälsning

Elin Turesson, Utvecklingsledare landsbygdsutveckling

elin.turesson@gislaved.se

Dokumentation dialog i Klockargårdskolan

17/10 2024





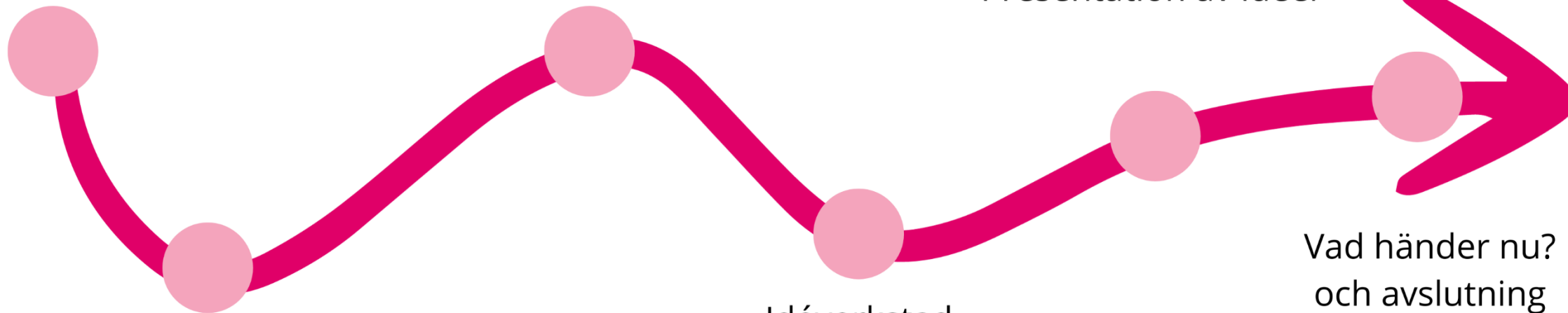
Introduktion och kort
om demokrati



Dialog i grupper



Presentation av idéer



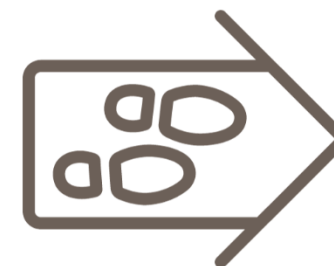
Uppvärmning



Idéverkstad



Vad händer nu?
och avslutning



Dialog i grupper

Hur kan området kring Broaryd och Gryteryd bli en ännu bättre plats att bo på?

→Anteckna idéer på post-its



Post-its

Fritidsaktiviteter

- Skapa en pingisklubb i Gryteryd
- Sparka igång ett idrottsförbund i Broaryd
- Fixa en fotbollsklubb i Broaryd
- Evenemang tex gympa, fotbollsträning, cykling
- Stor fotbollsplan i Gryteryd
- Innebandybana
- Spela innebandy och pingis på fritiden
- Plats där man kan samlas

Skolgården

- Rusta upp skolgården
- Nytt cykelställ
- Linjer på fotbollsplan på skolan x5
- Nya nät till målen
- Bättre fotbollar
- En ny linbana
- Pingisrack som inte förstörs
- Tak som skyddar från regn på skolgård och utanför
- Stutsbollsplan (som inte går bort med vatten)
- Tennisplan och pingis

- Basketplan
- Basketkorgar
- Ny stutsboll
- Käpphästhinderbana
- Friidrott som man kan leka på rasterna
- Övervakning runt hela skolan
- Gungbana
- Bygga en bana
- Hammare, spik och spontade bräder i ett lager nära skolområdet så att man kan bygga på skoltid
- Tak att stå under när det regnar

Post-its

Utomhusanläggningar

- Crossbana
- Cykelbana
- Crossbana
- Skejtpark
- Skejtpark
- Mer grillplats i Gryteryd
- Grillplats
- fler grillplatser
- Bygg en rastgård för hundar

Lekplats

- Ny gungställning
- Koja
- Lekplats Gryteryd
- Mer gungor
- Fixa lekplats som inte är skolans och fixa mer gungor och andra grejer
- Lekbana
- Lekplats
- Lekplats i skog
- Lek i skogen

Badplats/sjö

- Badplats
- Badplats
- Göra iordning en badplats
- Mer bryggor
- Trampolin i Hensnäs/Hensjöns badplats på flytbryggan
- Fotbollsplan vid Hensjön
- Mer bryggor i Hensnäs
- Fiskodling i en sjö



Post-its

Vägar och cykelvägar

- Fartkamera på vägarna
- Cykelbana
- Fixa vägen vid Eldshestra
- Cykelstigar i Broaryd
- Cykelvägar
- Fyll i övergångsställen

Övrigt

- Det är redan 100 % perfekt här
- Få tillbaka Lugnet så pensionärerna kan bo där igen
- En affär med kontanter
- Fixa automat att man kan gå dit utan kort och swish och betala kontant
- Nytt bibliotek på skolan
- Lådbilsrally med motor



Dialog i Klockargårdskolan 2024



Vår idé:

(Rubrik)



Vem har nytta av idén?



**Var ska den
finnas/genomföras?**

Namn:



Vår idé:

(Rita och beskriv)

Grillplats

Grillplats på ett ställe som är trevligt att gå till. Till exempel längs elljusspåret eller på ett annat ställe i skogen.

Svar: Kommunen kommer titta på en möjlig grillplats tillsammans med samhällsföreningen i mitten av december.

Dialog i Klockargårdskolan 2024

 Vår idé: (Rubrik)	Dala parken Rutch Karna
 Vem har nytta av idén?	Barnen
 Var ska den finnas/genomföras?	Dala parken
Namn:	

Vår idé:
(Rita och beskriv)

Ny grillplats



Badplats i Hestrasjön

Trampolin, brygga och en vattenrutschkana, sandstrand, omklädningsrum, toalett, grillplats och bord. Barn kan cykla eller gå dit själva.

Svar: Frågan om badplats i Hestrasjön har diskuterats tidigare. Tyvärr är sjön inte särskilt lämplig, starkt färgat och grumligt vatten, litet vattendjup och mjukbottenar. Höga halter av kväve och fosfor och med ingenväxningstendenser med vass samt förekommande algbloomningar.

Dialog i Klockargårdskolan 2024

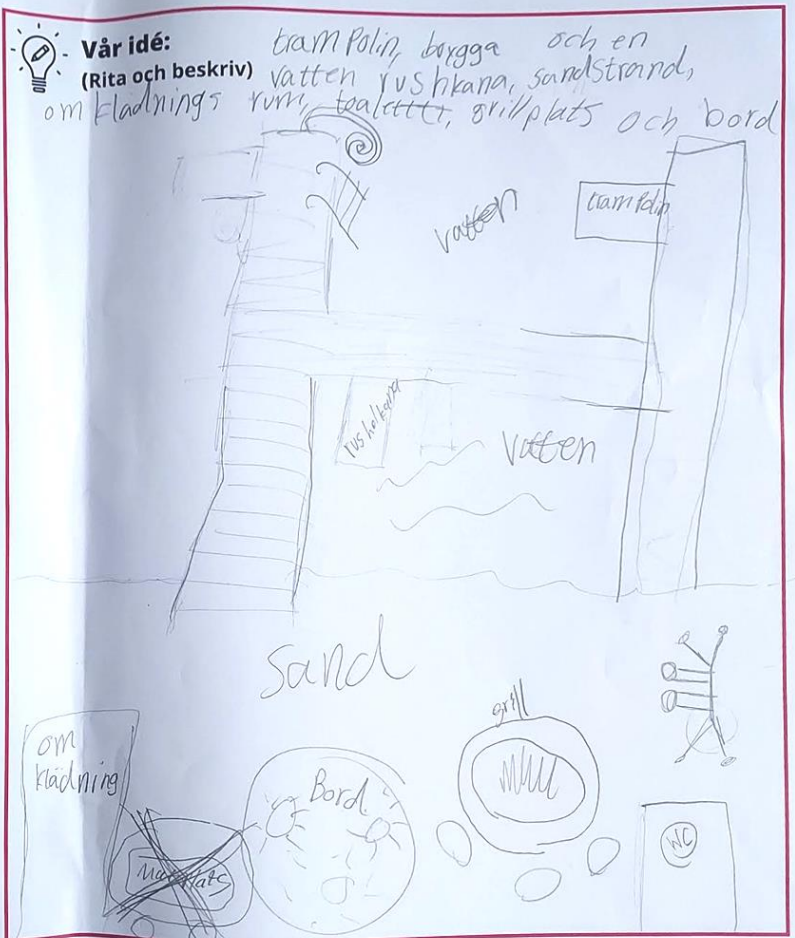
Vår idé:
(Rubrik)
Badplats Brygga

Vem har nytta av idén?
Alla

Var ska den finnas/genomföras?
Hestrasjön i brygga

Namn:
Emelie, Charie, Nora, Masha och Vilje

Vår idé:
(Rita och beskriv)
om klädnings rum, toalett, grillplats och bord
trampolin, brygga och en vatten rutschkana, sandstrand



Övergångsställen

Måla i de övergångsställen som finns så att de syns ordentligt. Gör ett nytt övergångsställe över 153:an vid Stebro.

Svar: Övergångsställen är bra på vägar med lägre hastighet. När det gäller 153:an är andra lösningar för att korsa vägen, till exempel en tunnel eller bro, säkrare. Det är Trafikverket, inte kommunen, som bestämmer över väg 153.

Dialog i Klockargårdskolan 2024

 **Vår idé:** Måla befintliga övergångsställen
(Rubrik)

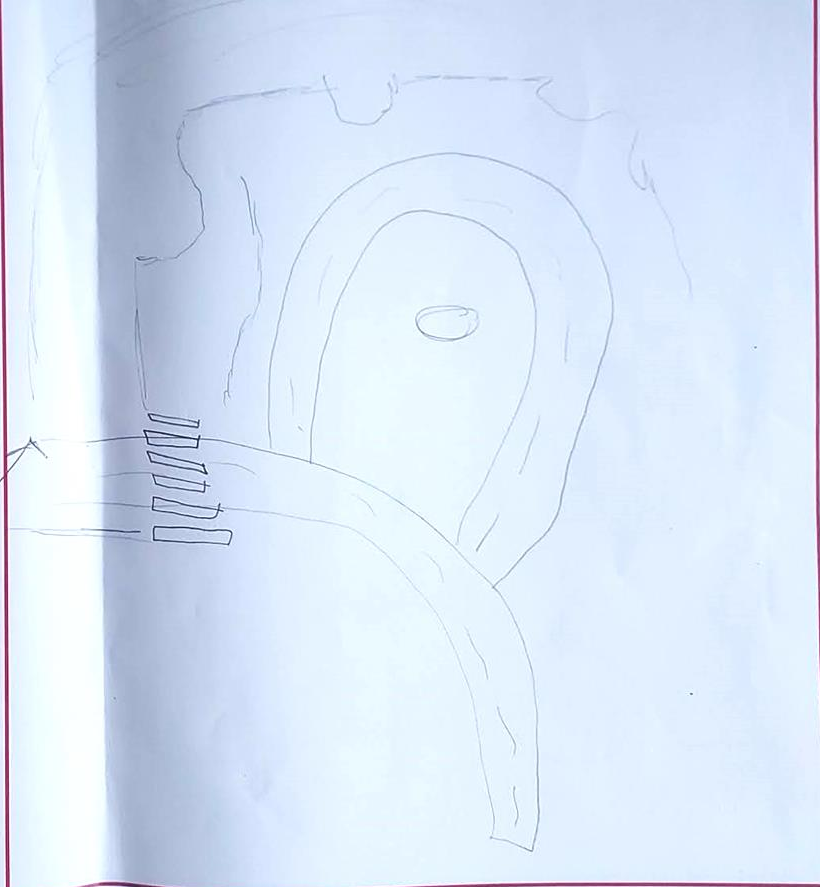
Övergångsställe över 153:an vid byskan.

 **Vem har nytta av idén?**
Alla som går och cyklar.

 **Var ska den finnas/genomföras?**

Namn: Olivia, Jonas, Isabella, Helena, Angelika, Eric, Monica.

 **Vår idé:** (Rita och beskriv) Övergångsställe / tunnel, nära Stebro



Förbättra skolgården

Linbana, gungställning, linjer på fotbollsplanen, stutsbollslinjer som inte går bort, multiplan, regnskydd.

Svar: Kommunen har bokat ett möte med Broaryds samhällsförening och Broaryds GOLF för planering och inköp av lekutrustning till skolgården. Vi kommer även ta med era förslag till mötet.

Dialog i Klockargårdskolan 2024

 Vår idé: Linbana, Gungställning, linjer på fotbollsplanen, stutsbollslinjer som inte går bort. MULTIPLAN. Regnskydd.	 Vår idé: (Rita och beskriv)
 Vem har nytta av idén? Barnen, Lärare. Invånare i broaryd.	
 Var ska den finnas/genomföras? skolgården.	
Namn:	

Kommunen har olika formulär på hemsidan för att ställa frågor eller lämna förslag.

www.gislaved.se

Du kan också mejla eller ringa kontaktcenter

Kontakta kommunen

När du inte kan lösa ditt ärende genom vår webbplats är du välkommen att kontakta oss.

Du kan ringa, skicka e-post eller fysiskt besöka oss.

Öppettider i kontaktcenter

Telefontider

Måndag:	08.00-16.00
Tisdag:	09.00-15.00
Onsdag:	09.00-15.00
Torsdag:	09.00-15.00
Fredag:	09.00-15.00

Kontaktcenter har öppet för besök måndag 8-16, tisdag till fredag 9-16.

Andra öppettider kan förekomma i samband med helgdagar.

[Mer kontaktinformation](#)



[Ring oss](#)

[Telefon: 0371-810 00](tel:0371-81000) →



[Skicka e-post](#)

kommunen@gislaved.se →



[Lämna förslag](#)

[Hör av dig till oss](#) →



[Felanmälan](#)

[Gör en felanmälan](#) →

I formuläret för att lämna förslag kan du markera på en karta om det till exempel är något som är trasigt eller om du har ett förslag på hur något kan bli bättre.

Klagomål och synpunkter



Vad gäller ditt ärende:

Ange kategorisering:

Beskrivning:

Ange position vid behov



Tack!



Kommunfullmäktiges presidium

Sammanträdesdatum
2025-03-19

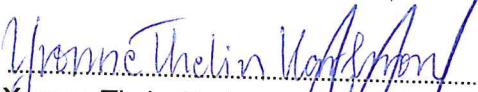
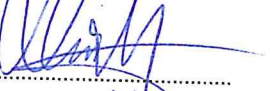
Plats och tid Kommunhuset, onsdagen den 19 mars 2025, kl. 16.40-17.40

Beslutande Niclas Palmgren (M), ordförande
Christina Lindqvist (S)
Glenn Hummel (SD)

Övriga deltagande Yvonne Thelin Karlsson, kommunsekreterare

Utses att justera Glenn Hummel (SD)

Justeringens plats och tid Kommunstyrelsekontoret den 19 mars 2025

Under- skrifter	Sekreterare	 Yvonne Thelin Karlsson	Paragrafer	§8
	Ordförande	 Niclas Palmgren (M)		
	Justerande	 Glenn Hummel (SD)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunfullmäktiges presidium

Sammanträdesda-
tum 2025-03-19Datum för
anslags uppsät-
Förvaringsplats
för protokollet2025-03-20
KommunstyrelseförvaltningenDatum för
anslags nedtagande 2025-04-11

§8

Uppdrag till Demokratiberedningen**Beslut**

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta att uppdra till Demokratiberedningen att arbeta med frågan om trygghet, digitalt utanförskap, demokrati i Gislaveds kommun gällande information om kommande större förändringsbehov och frågan om önskemål vad kommunen ska investera pengar i för att göra kommunen bättre.

Ärendebeskrivning

Vid presidiets sammanträde den 27 januari 2025 bjöds gruppledarna in för att delta i en dialog kring Demokratiberedningens uppdrag.

Demokratiberedningen är en beredningsgrupp under kommunfullmäktige och frågan som diskuterades är hur demokratiberedningen ska användas på bästa sätt och hur styrningen av demokratiberedningens arbete ska ske.

Varje parti har fått i uppdrag att skicka in till kf presidium vilka frågeställningar som man vill ge i uppdrag till demokratiberedningen att arbeta vidare med i Medborgarrådet.

Förvaltningen har tagit fram en sammanställning av partiets förslag. Presidiet går igenom förslagen. För att det ska vara ett rimligt uppdrag som demokratiberedningen kan genomföra gör presidiet ett urval där man plockar ut fyra stycken av partiernas förslag.

Beslutsunderlag

Sammanställning av förslag på uppdrag till Demokratiberedningen

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige



Förslag på uppdrag till demokratiberedningen och teman för medborgarrådet 2025

Allmänna kommentarer:

- Att demokratiberedningen informera vid varje nämnd om sitt arbete övergripande och möjligheten som finns att använda sig av demokratiberedningen som verktyg exempelvis genom medborgarrådet och som remissinstans.
- Medborgarrådet bör användas på lämpligt sätt vid framtagande av ny översiktsplan.

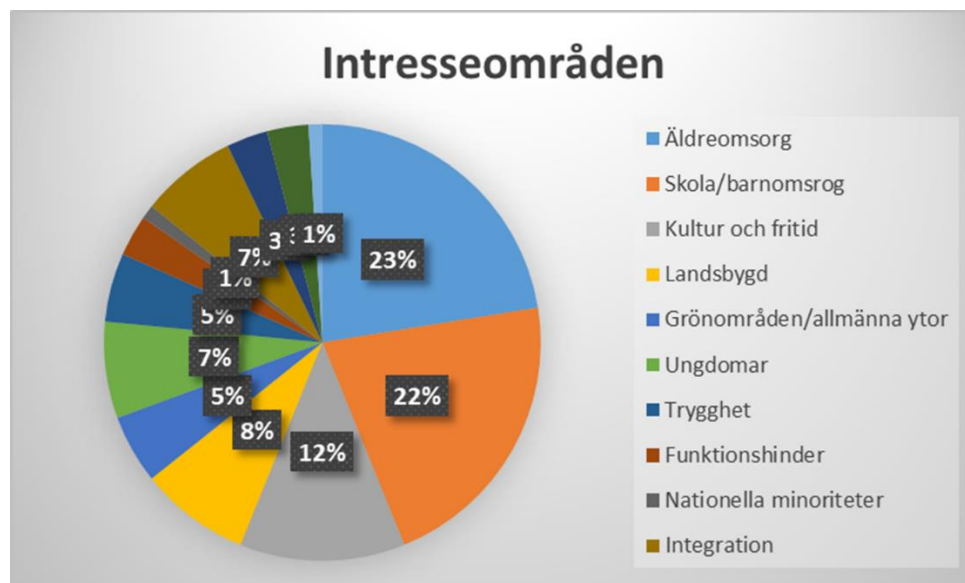
Notering från kommunstyrelseförvaltningen::

Demokratiberedningen har deltagit workshops om översiktsplan under hösten 2024.

- Vid anmälan om deltagande i Medborgarrådet bör anmälaren ange vilken/vilka fokusgrupper han/hon vill delta (skola, kollektivtrafik etc.). Troligen ska en enkät endast behandlas av berörd fokusgrupp men information får ut till samtliga gällande aktuell enkät.

Notering från kommunstyrelseförvaltningen:

Vid intresseanmälan finns redan en fråga om vilka frågor som personen är mest intresserad av. Här ser ni en sammanfattning av nuvarande fördelning av intressen inom gruppen:



När gruppen är tillräckligt stor är det möjligt att rikta frågorna enligt intresseområden. I nuläget blir grupperna för små för det.

Inspel avseende Demokratiberedningens uppdrag:

- **Trygghet:** Hur kan vi minska glappet mellan den upplevda otryggheten och hur den faktiska tryggheten egentligen är?

Notering från kommunstyrelseförvaltningen: Polisen trygghetsmätning görs årligen och resultatet från 2024 visar en ökad trygghet.

- Input till hur vi bygger ett attraktivt samhälle i de tre **hållbarhetsperspektiven**.

Notering från kommunstyrelseförvaltningen: Rekommenderas ett samråd med rådet för hållbar utveckling.

- **Digitalt utanförskap:** Många äldre och personer med funktionsvariationer kan ha det svårt idag med digitaliseringen. Hur ser det ut i vår kommun och vad kan vi göra?

Notering: Rekommenderas samråd med Kommunala rådet för sociala funktionshinderfrågor

- **Tillgång till service:** Vad kan man förvänta sig i kommunens olika samhällen, när det gäller service?(ex. bankomat, arbetsförmedling, sjukvård, apotek, bensin, skola, kollektivtrafik m.m)
- **Kommunens attraktivitet:** (vart vill folk bo i vår kommun) efter en sådan koll, kan man ju se vart man eventuellt behöver göra punktinsatser.
- **Demokrati i Gislaveds kommun:** 1. Hur tycker du att kommunen ska informera om kommande större förändringsbehov? – kommuntidningen, hemsida, mejlprenumeration, Facebook-sida eller inga förändringar behövs. 2. Hur tycker du att kommuninvånarna ska kunna påverka politiska beslut? - Medborgarförslag till kf, E-petitioner, Medborgarråd per tema, lokalsamtal, medborgarbudget (kostnad)

Notering från kommunstyrelseförvaltningen:

Medborgarrådets första enkät berörde frågan om upplevelser om inflytande i kommunens beslutsprocesser och bedömning om kunskapsnivån om hur politiska beslut tas i kommunen.

- Hur ser kommunens invånare på **framtiden i kommunen**? Vill dom ha tillväxt eller vill dom att de skall vara som de alltid varit?

Notering från kommunstyrelseförvaltningen: Enkäten år 2024 handlade om framtidsvisioner.

- Är invånare nöjda med kommunens **offentliga lekplatser**?
- Hur ser våra invånare till **tillgången/tillgängligheten av natur** för att kunna koppla av ?

Notering från kommunstyrelseförvaltningen: Det pågår ett arbete med att ta fram ett friluftspan i kommunen och en enkät är genomförd inom temat.

- Ställa frågan till invånarna (**du får 1st önskan, där du kan önska dig vad du vill, som du vill att kommunen skall investera pengar i för att göra kommunen bättre**)
- Hur man ska hantera **matdistribution** till de som har beviljat det i ordinärt boende?
- Tycker du att kommunen ska köpa mer av **svenskt kött och grönsaker**, typ 90-100% eller mindre?
- Var gränsen i antalet elever går för **att bedriva en skola**?
- Kommunen har en ansträngd **ekonomi**. Tycker du att den nya simhallen kan vänta på byggstart 4 år till?
- Tycker du att kommunen ska **spara på kostnaderna eller höja skatten**? Eller både ock? Eller annat förslag?
- **Kollektivtrafik**: Hur ska vi utveckla kollektivtrafiken? Kan vi subventionera biljettpris? Ska vi införa egna kommunala busslinjer?

Ks §43

Dnr: KS.2024.207

I.2.6

Svar på motion gällande antal ledamöter i kommunfullmäktige (SD)**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen gällande antal ledamöter i kommunfullmäktige ska avslås.

Ärendebeskrivning

Peter Gustavsson (SD) har den 10 december 2025 lämnat in en motion gällande antal ledamöter i kommunfullmäktige. Då Gislaveds kommun befinner sig i en ekonomisk ansträngd situation menar motionären att en minskning av antalet ledamöter i kommunfullmäktige sänder en viktig signal till den övriga organisationen eftersom kostnaderna minskar på den högsta politiska nivån.

Motionären yrkar att kommunfullmäktige beslutar att antalet ledamöter i fullmäktige minskas till det lägsta antalet enligt kommunallagen, samt att kommunfullmäktige beslutar att minskningen av antalet ledamöter i fullmäktige ska ske skyndsamt, med införande senast till mandatperioden efter valet 2026.

Kommunfullmäktige har idag 49 ledamöter. Enligt kommunallag (2017:725, kap 5, 5§) bestämmer fullmäktige själva hur många ledamöter som fullmäktige ska ha. Antalet ska bestämmas till ett udda tal och det lägsta antalet ledamöter enligt kommunallagen beräknas efter hur många röstberättigade som finns i kommunen. För Gislaveds kommun med över 16 000 röstberättigade innebär det lägsta antalet 41 ledamöter. Motionärens förslag innebär därmed att antalet ledamöter i kommunfullmäktige ska minskas med 8 personer.

Om fullmäktige bestämmer att antalet ledamöter i fullmäktige ska ändras måste beslutet fattas senast den sista februari under valåret och länsstyrelsen ska genast underrättas om beslutet.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att motionen gällande antal ledamöter i kommunfullmäktige ska avslås med motiveringen att frågan hanteras inom ramen för parlamentariska kommitténs arbete inför nästa mandatperiod.

Värt att beakta i Parlamentariska kommitténs arbete är att ett minskat antal ledamöter i kommunfullmäktige innebär en balans mellan effektivitet och demokratisk representation. Det kan leda till lägre kostnader för arvoden och ev. snabbare beslutsfattande, men det kan finnas en risk att lokaldemokratins urholkas genom minskad representation. Färre mandat innebär en högre tröskel för mindre partier att ta sig in i fullmäktige, vilket kan minska mångfalden av politiska idéer och förslag.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 19 februari beslutat att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen gällande antal ledamöter i kommunfullmäktige ska avslås.

Beslutsunderlag

Motion gällande antal ledamöter i kommunfullmäktige, daterad den 10 december 2024

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 27 januari 2025

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 19 februari 2025, §14

Ks §43 (forts.)

Yrkanden

Stefan Nylén (SD) med instämmande av Anders Gustafsson (SD): Bifall till motionen.

Maria Gullberg Lorentsson (M) med instämmande av Ruth Johannesson (MiG) och Bo Eriksson (MiG): Avslag på Stefan Nyléns (SD) yrkande och bifall till allmänna utskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på allmänna utskottets förslag och Stefan Nyléns (SD) bifallsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt allmänna utskottets förslag.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

JA-röst för allmänna utskottets förslag.

NEJ-röst för Stefan Nyléns bifallsyrkande till motionen.

OmröstningsresultatJa-röst

Marie Johansson (S)

Ylva Samuelsson (S)

Evangelos Varsamis (S)

Anton Sjödel (M)

Jonas Ericson (M)

Maria Gullberg Lorentsson (M)

Sandy Lind (WeP)

Charlotte Ström (WeP)

Kenneth Magnusson (C)

Gunnel Augustsson (S)

Ruth Johannesson (MiG)

Bo Eriksson (MiG)

Curt Vang (MiG)

Nej-röst

Stefan Nylén (SD)

Anders Gustafsson (SD)

Omröstningen utfaller med 13 JA-röster och 2 NEJ-röster. Därmed har kommunstyrelsen beslutat enligt allmänna utskottets förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Ksau §14

Dnr: KS.2024.207

I.2.6

Svar på motion gällande antal ledamöter i kommunfullmäktige (SD)**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen gällande antal ledamöter i kommunfullmäktige ska avslås.

Protokollsanteckning

Ruth Johannesson (MiG) deltar inte i beslutet utan återkommer när ärendet behandlas vid kommunstyrelsens sammanträde den 26 februari.

Ärendebeskrivning

Peter Gustavsson (SD) har den 10 december 2025 lämnat in en motion gällande antal ledamöter i kommunfullmäktige. Då Gislaveds kommun befinner sig i en ekonomisk ansträngd situation menar motionären att en minskning av antalet ledamöter i kommunfullmäktige sänder en viktig signal till den övriga organisationen eftersom kostnaderna minskar på den högsta politiska nivån.

Motionären yrkar att kommunfullmäktige beslutar att antalet ledamöter i fullmäktige minskas till det lägsta antalet enligt kommunallagen, samt att kommunfullmäktige beslutar att minskningen av antalet ledamöter i fullmäktige ska ske skyndsamt, med införande senast till mandatperioden efter valet 2026.

Kommunfullmäktige har idag 49 ledamöter. Enligt kommunallag (2017:725, kap 5, 5§) bestämmer fullmäktige själva hur många ledamöter som fullmäktige ska ha. Antalet ska bestämmas till ett udda tal och det lägsta antalet ledamöter enligt kommunallagen beräknas efter hur många röstberättigade som finns i kommunen. För Gislaveds kommun med över 16 000 röstberättigade innebär det lägsta antalet 41 ledamöter. Motionärens förslag innebär därmed att antalet ledamöter i kommunfullmäktige ska minskas med 8 personer.

Om fullmäktige bestämmer att antalet ledamöter i fullmäktige ska ändras måste beslutet fattas senast den sista februari under valåret och länsstyrelsen ska genast underrättas om beslutet.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att motionen gällande antal ledamöter i kommunfullmäktige ska avslås med motiveringen att frågan hanteras inom ramen för parlamentariska kommitténs arbete inför nästa mandatperiod.

Värt att beakta i Parlamentariska kommitténs arbete är att ett minskat antal ledamöter i kommunfullmäktige innebär en balans mellan effektivitet och demokratisk representation. Det kan leda till lägre kostnader för arvoden och ev. snabbare beslutsfattande, men det kan finnas en risk att lokaldemokratins urholkas genom minskad representation. Färre mandat innebär en högre tröskel för mindre partier att ta sig in i fullmäktige, vilket kan minska mångfalden av politiska idéer och förslag.

Beslutsunderlag

Motion gällande antal ledamöter i kommunfullmäktige, daterad den 10 december 2024

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 27 januari 2025

Ksau §14 (forts.)

Yrkanden

Stefan Nylén (SD): Bifall till motionen.

Mikael Kindbladhs (WeP) med instämmande av Ylva Samuelsson (S): Bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och Stefan Nyléns (SD) yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutar att föreslå kommunstyrelsen enligt förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

[Kommunens dnr: KS.2024.207]

Motion:

Motion antal ledamöter i kommunfullmäktige

Gislaveds kommun befinner sig i en ekonomisk ansträngd situation och behöver ett genomgripande åtgärdsprogram från hela organisationen för såväl politiken som tjänsteorganisationen.

Flera kommuner och dess partier har idag insett fördelarna med ett mindre antal ledamöter, vilket snarare stärker och förtydligar den politiska drivkraften och dess förslag och beslutsprocesser.

En minskning av antalet ledamöter som förslaget innebär ger isig möjligen inte en så stor besparing, men den sänder en viktig signal till den övriga organisationen eftersom kostnaderna minskar på den högst politiska nivån.

Med anledning av ovan yrkas därför:

-Att kommunfullmäktige beslutar att antalet ledamöter i fullmäktige minskas till det lägsta antalet enligt kommunallagen.

-Att kommunfullmäktige beslutar att minskningen av antalet ledamöter i fullmäktige ska ske skyndsamt, med införande senast till mandatperioden efter valet 2026.

Peter Gustavsson

Sverigedemokraterna

Karl Peter Magnus Gustavsson

Sverigedemokraterna

[Kommunens dnr: KS.2025.28]

Motion:

Motion till Kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

Vänsterpartiet Gislaved föreslår att kommunen utreder och planerar för att inrätta kolonilottsområde i anslutning till de stora bostadsområdena i kommunens olika tätorter. Det bör ske genom:

- Inventering av kommunal mark som kan användas till kolonilotter.
- Samråd med kommunens invånare för att identifiera intresse.
- Framtagande av riktlinjer för hur mark kan upplåtas och skötas.
- Samarbete med lokala föreningar och andra aktörer för att skapa en hållbar struktur för kolonilottsverksamhet.

Med anledning av ovanstående yrkar vi:

- Att Gislaveds Kommun utreder möjligheten att etablera kolonilotter i anslutning till större bostadsområden som t.ex. Furugården Sm.stenar, Trasten Gislaved osv.
- Att kommunen avsätter lämplig mark för nya kolonilotter.
- Att kommunen tar fram en handlingsplan för genomförandet av denna satsning.

INRÄTTANDE AV KOLONILOTTER I ANSLUTNING TILL STORA BOSTADSOMRÅDEN.

Gislaveds kommun står, liksom hela Sverige, inför stora utmaningar vad gäller livsmedelsförsörjning, beredskap och hållbar stadsutveckling. Att skapa fler möjligheter för odling i form av kolonilotter skulle ge många fördelar för kommunens invånare och förbättra lokalsamhällets resiliens, särskilt för dem som inte har någon egen tomt.

KOLONILOTTER UR ETT BEREDSKAPSPERSPEKTIV.

En ökad självförsörjningsgrad är av yttersta vikt i händelse av kriser eller andra samhällsstörningar. Genom att inrätta fler kolonilotter kan kommunens invånare lättare bidra till sin egen livsmedelsförsörjning och minska beroendet av långa transportkedjor. Småskalig odling kan därmed

utgöra en viktig del av kommunens beredskap för framtida livsmedelsutmaningar.

EKONOMISKA FÖRDELAR FÖR HUSHÅLLEN.

Livsmedelskostnaderna har ökat kraftigt under de senaste åren, vilket drabbar många hushåll, särskilt i socioekonomiskt utsatta områden. Kolonilotter skulle ge kommunens invånare möjlighet att odla sina egna frukter, grönsaker och kryddor, vilket kan sänka matkostnaderna och ge ökad matsäkerhet.

KLIMAT OCH FRISKVÅRDSPEKTIV.

Att uppmuntra stadsodling har flera positiva effekter på miljön. Lokalt odlade livsmedel minskar behovet av transporter och därmed även koldioxidutsläpp. Dessutom bidrar kolonilotter till biologisk mångfald och en grönare stadsmiljö. Odling och trädgårdsarbete har också bevisade hälsofrämjande effekter, både fysiskt och psykiskt, genom ökad fysisk aktivitet och stressreducering.

SOCIAL SAMVERKAN

Kolonilotter fungerar ofta som mötesplatser där människor från olika bakgrunder kan träffas och utbyta erfarenheter. Detta skapar en starkare gemenskap och social sammanhållning, vilket gynnar hela samhället och integrationen.

Gislaveds kommun har stor möjlighet att bidra till ökad självförsörjning, minskade livsmedelskostnader och en mer hållbar framtid för många kommuninvånare genom denna satsning

Vänsterpartiet Gislaved

Ronny Johansson

Vänsterpartiet

[Kommunens dnr: KS.2025.58]

Motion

Ökad utevistelse för äldre på särskilda boenden

Bakgrund

Livskvalitet och hälsa går hand i hand, och för äldre personer på särskilda boenden är utevistelse en avgörande faktor för välbefinnande. Enligt Socialstyrelsen (2021) kan även korta utevistelser varje vecka bidra till bättre fysisk och mental hälsa, särskilt för personer med funktionsnedsättningar eller demens.

Trots detta visar statistik från www.Kolada.se att endast 60 % av de boende på särskilda boenden i Gislaveds kommun upplever att de har tillräcklig tillgång till utevistelse (2024). Detta innebär att en betydande andel äldre går miste om de viktiga hälsofrämjande effekterna av att vistas utomhus.

Vidare visar kvalitetsberättelsen för socialnämnden (2023) att möjligheten att komma utomhus har ökat något från 51 % (2022) till 54 % (2023) men ligger fortfarande lägre än 2020 då siffran var 62 %. Kvalitetsberättelsen visar också att äldre som själva, eller tillsammans med någon annan, rapporterar en högre nöjdhet med möjligheten att komma ut jämfört med svar från enbart anhöriga eller personal.

Trots en viss förbättring kvarstår behovet av att ytterligare utveckla och säkerställa regelbunden utevistelse för alla äldre på särskilda boenden. En tydlig strategi för att främja och implementera ökad utevistelse är nödvändig för att skapa en varaktig förändring. Insatser inom detta område har fortsatt att utvecklas och kommer att vara en viktig del av det framtida arbetet för att förbättra äldres livsmiljö.

Förslag till beslut

För att förbättra livskvaliteten för äldre på särskilda boenden föreslår jag att kommunfullmäktige beslutar att:

1. Uppdra åt socialnämnden att ta fram en tydlig och konkret strategi för att öka tillgången till utevistelse på särskilda boenden.
2. Säkerställa att alla äldre får möjlighet till regelbunden utevistelse för att främja hälsa och välbefinnande.

Genom att prioritera utevistelse för äldre och implementera en tydlig strategi skapar vi bättre förutsättningar för ett aktivt, meningsfullt och hälsosamt liv på särskilda boenden.

2025-03-25

Lise-Lotte Jonasson

Medborgarpartiet i Gislaved

torsdag 2025-03-13 11:57

Inkommande mail

Till: kommunen@gislaved.se <kommunen@gislaved.se>

Kopia: Inger Elmståhl <inger.elmstahl@gmail.com>; niclas@palmgrengruppen.se
<niclas@palmgrengruppen.se>

Från: Inger Elmståhl <inger@bgr.se>

Skickat: 11:57

Sv: Ärende till KF - Val av styrelseledamöter Business Gnosjöregion AB och GNR

Den 8/5 är inplanerat för årsstämma och årsmöte i GNR och BGR (Business Gnosjöregion). En formaliadel som är viktig är valen och att de är korrekt dokumenterade i det forum de gjorts (KF). Föreslår att det görs ett protokollsutdrag där de uppgifter som krävs enligt Bolagsverket finns med; för respektive vald person - fullständigt namn, personnummer, postadress. OBS! detta gäller för samtliga valda.

Nedan är val gjorda vid 2024 årsstämma/ årsmöte för resp GNR och BGR.

GNR – representation:

Inge Johansson – ordförande

Anton Sjödel, ordinarie

Marie Johansson, suppleant

BGR - representation:

Inger Elmståhl, ordförande

Joakim Toll, ordinarie ledamot

Peter Albinsson, suppleant

Några förändringar planerade?

Några förändringar ni vill göra?

Lekmannarevisorer 4 pers/ dvs en från resp kommun:

Mattias Johansson, Gislaved

Med vänlig hälsning

Business Gnosjöregion AB

Inger Elmståhl

Styrelsens ordförande/ VD

[Kommunens dnr: KS.2025.3]

Nominering:

Sverigedemokraterna önskar entlediga Chris Johannesson som suppleant för stiftelsen Isabergstoppen. Samt att nominera Per Erik Klang till ny suppleant.

Stefan Nilsson Nylén

Sverigedemokraterna

Vb § 1

Val av huvudmän till Södra Hestra Sparbank

Förslag till beslut

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige att utse Ylva Samuelsson (S), Mattias Wallentin (C) samt Ing-Marie Hansen Paulsson (M) som huvudmän för Södra Hestra Sparbank för perioden från sparbanksstämman år 2025 till sparbanksstämman 2029.

Reservation

Ruth Johansson (MiG) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Södra Hestra Sparbank är en fristående sparbank med huvudsakligt verksamhetsområde i Hyltes och Gislaveds kommuner. Val av huvudmän ska ske enligt bankens reglemente samt dels enligt Sparbankslagen (1987:619).

Enligt Södra Hestras reglemente ska Sparbanken ha 32 huvudmän, av dessa väljs 4 av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun på ordinarie sparbankstämma. Valberedningen ska innan huvudmannaval sker på sparbanksstämman, undersöka om till huvudman föreslagen person är valbar.

Kriterierna för att bli vald som huvudman anges i reglementet samt i Sparbankslagen (1987:619). Huvudman utses för en tid av fyra år. Vid första huvudmannavalet ska mandattiden dock sättas kortare för att åstadkomma successiva nyval. Varje år ska val göras avseende en fjärdedel av de huvudmän som utses av huvudmännen.

Mandattiden för de nuvarande valda huvudmän i Södra Hestra Sparbank gäller intill slutet av 2025 års sparbanksstämma, preliminärt i april 2025. En huvudman är sedan tidigare invald för mandatperioden 2023-2026, och nu ska det väljas tre huvudmän för perioden från sparbanksstämman år 2025 till sparbanksstämman 2029.

Till valberedningen har respektive partier fått förfrågan att skicka in sina nomineringar. Totalt fyra nomineringar har inkommit från partierna C, M, S och MiG.

Beslutsunderlag

Kriterier för val av huvudmän Södra Hestra Sparbank
Nominering (MiG) huvudman Södra Hestra Sparbank 2025-2029
Nominering (C), huvudman Södra Hestra Sparbank 2025-2029
Nominering (S) huvudman Södra Hestra Sparbank 2025-2029
Nominering (M) huvudman Södra Hestra Sparbank 2025-2029

(forts. 1§)

Yrkanden

Rose-Mari Modén (S): att föreslå kommunfullmäktige att utse Ylva Samuelsson (S), Mattias Wallentin (C) samt Ing-Marie Hansen Paulsson (M) som huvudmän för Södra Hestra Sparbank för perioden från sparbanksstämman år 2025 till sparbanksstämman 2029.

Ruth Johannesson (MiG): att föreslå kommunfullmäktige att utse Ylva Samuelsson (S), Jonny Pettersson (MiG) samt Ing-Marie Hansen Paulsson (M) som huvudmän för Södra Hestra Sparbank för perioden från sparbanksstämman år 2025 till sparbanksstämman 2029.

Hans Oscarsson (S): Yrkar bifall till Rose-Mari Modéns (S) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på sitt eget förslag mot Ruth Johannessons (MiG) yrkande och finner att valberedningen beslutar enligt ordförandes förslag.

Omröstning begärs och är sluten eftersom ärendet avser val.

De röstande avger sina valsedlar.

Omröstningsresultat

Antalet angivna rösterna är 6 stycken. Samtliga valsedlar är giltiga. Valsedlarna delas upp i två grupper och räknas.

Med 5 röster för ordförandes förslag och 1 röst för Ruth Johannessons (MiG) förslag beslutar valberedningen att bifalla ordförandes förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige



Ärendenummer: 2024KC60948

Utskriftsdatum: 2024-12-03

Ärenderubrik: FW: Val av huvudmän Gislaveds kommun

KUNDINFO

Förnamn:

Efternamn:

Personnummer:

Gatuadress:

Postnr: Ort:

Hemtelefon:

Mobiltelefon:

Arbetstelefon:

E-post: thomas.larsson@sodrahestrasparbank.se

tisdag 2024-12-03 09:08

Inkommande mail

Till: kommunen@gislaved.se

Från: thomas.larsson@sodrahestrasparbank.se

Skickat: 09:08

Bilagor: image001.jpg;Huvudmän - Utdrag ur SHS Reglemente och Sparbankslag.pdf

FW: Val av huvudmän Gislaveds kommun

Hej

Gislaveds Kommun:

Mandattiden för följande av Gislaved kommun valda huvudmän i Södra Hestra Sparbank gäller intill slutet av 2025 års sparbanksstämma (preliminärt i april 2025):

Ylva Samuelsson

Mattias Wallentin

Ing-Marie Hansen Paulsson

Vänligen genomför val av tre huvudmän för tiden efter sparbanksstämman år 2025 till och med sparbanksstämman år 2029.

Bifogat utdrag ur Södra Hestra Sparbanks reglemente samt Sparbankslagen avseende regelverk gällande val av huvudmän.

Önskar att valen görs under Kvartal 1.

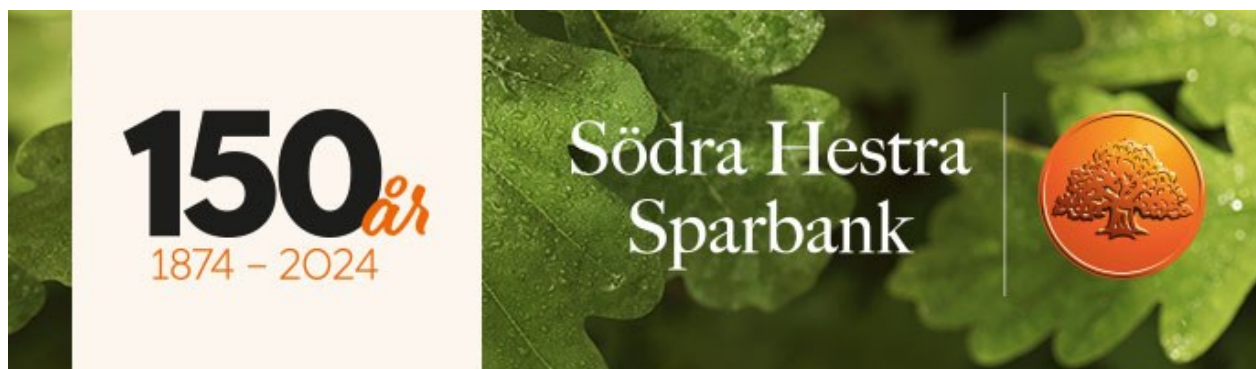
Mvh Thomas Södra Hestra Sparbank

Thomas Larsson

ADM

0345-19613

070-6351817



SÖDRA HESTRA SPARBANK

Att beakta vid val av huvudmän

Södra Hestra Sparbank är en fristående sparbank med huvudsakligt verksamhetsområde i Hylte och Gislaveds kommuner, se vidare på bankens hemsida; sodrahestrasparbank.se

En Sparbank har i sin associationsform att driva bankverksamhet i enlighet med bestämmelserna i sparbankslagen (1987:619) och lagen (2004:297) om bank- och finansieringsrörelse. Sparbanken har därmed inga ägare, utan huvudmän som representerar spararna i sparbanken.

Val av huvudmän skall ske dels enligt bankens reglemente samt dels enligt Sparbankslagen, se adekvata utdrag nedan.

Utdrag ur: Reglemente för Södra Hestra Sparbank:

Huvudmän

4 §

Sparbanken skall ha 32 huvudmän. Av dessa utses 12 av kommunfullmäktige i Hylte kommun, 4 av kommunfullmäktige i Gislaved kommun och 16 av huvudmännen på ordinarie sparbanksstämma.

Valberedningen skall innan huvudmannaval sker på sparbanksstämma, undersöka om till huvudman föreslagen person är valbar.

5 §

Till huvudman får inte väljas den som redan fyllt, eller som det år då mandatperioden börjar, fyller 75 år. Huvudman som under löpande mandatperiod fyller 75 år, är skyldig att avgå vid ordinarie sparbanksstämma det kalenderår han uppnår denna ålder. Samtliga huvudmän ska vara insättare i sparbanken.

6 §

Huvudman utses för en tid av fyra år räknat från ordinarie sparbanksstämma till och med ordinarie sparbanksstämma där val av huvudmän sker. (Vid första huvudmannavalet ska mandattiden dock sättas kortare för att åstadkomma successiva nyval. Varje år skall företas val avseende en fjärdedel av de huvudmän som utses av huvudmännen.)

7 §

Ordinarie sparbanksstämma ska hållas inom verksamhetsområdet inom fem månader efter utgången av varje räkenskapsår. (Anmärkning: Bankens räkenskapsår = kalenderår)

Utdrag ur: Sparbankslag (1987:619):

2 §

En huvudman får inte vara

1. underårig eller i konkurs,
2. bosatt utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, om inte Finansinspektionen på grund av särskilda förhållanden medger det,
3. anställd i sparbanken, om inte reglementet uttryckligen medger detta, eller
4. huvudman, styrelseledamot eller anställd i annan sparbank.

En huvudman får inte ha förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken.

En huvudman som utses av kommunfullmäktige eller regionfullmäktige enligt 3 § får inte heller vara anställd eller styrelseledamot i något annat bankaktiebolag än Swedbank AB (publ) eller i en medlemsbank. *Lag (2019:861)*.

4 §

Huvudmännen skall utses för fyra år. Vid det första huvudmannavalet skall mandattiderna dock sättas kortare i den mån det behövs för att åstadkomma successiva nyval.

Upphör huvudmans uppdrag i förtid eller uppkommer för honom hinder enligt 2 § att vara huvudman, skall sparbankens styrelse se till att fyllnadsval för den återstående mandattiden anställs så snart det kan ske. *Lag (1998:716)*.

Vid eventuella oklarheter, vänligen kontakta bankens ordförande:

Lars-Inge Lönnergård

070-783 90 11

Shsstyr5@telia.com

Med vänlig hälsning

SÖDRA HESTRA SPARBANK

Storgatan 14

314 21 Hyltebruk

Ks §44

Dnr: KS.2022.92

I.3.1

Ekonomiska styrprinciper**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reviderade ekonomiska styrprinciper, daterade den 11 februari 2025, samt att de nu gällande ekonomiska styrprinciper som beslutades den 28 oktober 2024 upphävs i och med detta beslut.

Ärendebeskrivning

Kommunens ekonomiska styrprinciper utgör grunden för vilka ekonomiska principer som gäller genomgående i kommunens nämnder, styrelser och verksamheter. Syftet med revideringen är att få samstämmighet i formuleringar och beskrivningar i olika styrdokument.

Revidering avser enbart texten i nuvarande ekonomiska styrprinciper under avsnitt 7.2 Intern inhyrning av fastigheter och lokaler samt avsnitt 7.3 Extern uthyrning av fastigheter och lokaler

Nuvarande text i avsnitt 7.2 Intern inhyrning av fastigheter och lokaler:
Hyreskontrakt ska tecknas av ansvarig nämnd för lokalförsörjning med en varaktighet på högst 15 år. Hyreskontrakt inom Gislaveds kommunkoncern med en varaktighet på mer än 15 år beslutas av kommunstyrelsens allmänna utskott.

Ovanstående text revideras till:

7.2 Inhyrning av fastigheter och lokaler för verksamhetens behov
Ansvarig nämnd för fastigheter tecknar hyresavtal för inhyrning av fastigheter och lokaler.

Nuvarande text i avsnitt 7.3 Extern uthyrning av fastigheter och lokaler kompletteras med nedanstående text:

Ansvarig nämnd för fastigheter tecknar hyresavtal för extern uthyrning av fastigheter och lokaler

Nuvarande text:

Vid uthyrning av kommunala fastigheter/lokaler till extern part ska hyresnivån fastställas i enlighet med rådande marknadshyror. Hyresnivån ska indexeras med Konsumentprisindex (KPI) eller motsvarande index. Hyresavtalet ska innehålla en klausul där kommunen förbehåller sig rätten att säga upp hyresavtalet med nio månaders varsel.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 19 februari beslutat att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reviderade ekonomiska styrprinciper, daterade den 11 februari 2025, samt att de nu gällande ekonomiska styrprinciper som beslutades den 28 oktober 2024 upphävs i och med detta beslut.

Beslutsunderlag

Ekonomiska styrprinciper beslutade den 28 oktober 2024

Ekonomiska styrprinciper daterade den 11 februari 2025

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 11 februari 2025

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 19 februari 2025, §11

Ks §44 (forts.)

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

Styrdokument
Dokumenttyp: Riktlinjer
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 31 mars 2025
Ansvarig: Ekonomichef
Revideras: Vart fjärde år eller vid behov
Följas upp:

Ekonomiska styrprinciper

Dnr: 2022:92
2024-03-31

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1.	Huvudprinciper.....	3
2	Ansvar och roller.....	4
2.1	Kommunfullmäktige.....	4
2.2	Kommunstyrelsen	4
2.3	Nämnder	5
2.4	Förvaltning	5
3	Planerings- och uppföljningsprocessen	6
3.1	Budget.....	6
3.2	Omvärldsanalys.....	7
3.3	Uppföljningsrapporter	7
3.4	Planerings- och uppföljningsprocess	8
4	Prognos och prognoshantering	9
5	Redovisning.....	10
5.1	Driftkostnader	10
5.2	Investerings.....	11
5.2.1	Investeringsprocess för fastigheter/lokaler och övriga anläggningar	12
5.2.2	Effektiv lokalförsörjning.....	12
5.2.3	Tillkommande hyreskostnader och/eller kapitalkostnader	13
6	Resursfördelning.....	13
7	Övrigt.....	14
7.1	Principer för kommunens finansiella mål	14
7.2	Inhyrning av fastigheter och lokaler för verksamhetens behov	14
7.3	Extern uthyrning av fastigheter och lokaler	14
7.4	Leasingavtal.....	14
7.5	Lönerevision och särskilda satsningar/prioriteringar	14
7.6	Ersättning till förtroendevalda.....	15

I Inledning

Dessa ekonomiska styrprinciper avser styrning för Gislaveds kommun. Ekonomistyrningsprinciperna gäller genomgående för kommunens styrelser, nämnder och verksamheter.

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över nämndernas verksamhet.

Kommunstyrelsen följer de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och finansiella ställning. Nämnderna svarar för att inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål, budget, uppdrag, riktlinjer och kvalitetsfaktorer som är beslutade för verksamheten.

För en effektiv användning av resurserna krävs en väl fungerande ekonomistyrning som organisationen tillämpar. Kommunens modell för ekonomistyrning har sammanställts med syftet:

- att skapa delaktighet och förståelse för en helhetssyn och samordning i de ekonomiska frågorna
- att klargöra ansvar, befogenheter och handlingsutrymme i organisationen vad som gäller ekonomin
- att vara ett stöd för organisationen i arbetet med planering och uppföljning.

I.1. Huvudprinciper

- God ekonomisk hushållning innebär att varje generation själv bär kostnaderna för den service som konsumeras och att en så stor nytta som möjligt av befintliga resurser ska skapas för kommuninvånarna. Detta förutsätter god mål-, kvalitets- och resultatuppfyllelse samt att verksamheten bedrivs inom budgetram. Definitionen av God Ekonomisk Hushållning återfinns i riktlinjerna för God Ekonomisk Hushållning och preciseras i samband med den årliga budgeten.
- Kommunen bedriver en stor och bred verksamhet varför en helhetssyn och kommunkoncernnytta är nödvändig för att den samlade verksamheten ska uppnå bästa möjliga resultat för kommuninvånarna.

Dialog på olika nivåer i organisationen bidrar till att skapa förståelse och engagemang kring vision, mål, prioriteringar, ramar och värderingar som lägger en grund för en balans mellan behovet av central styrning och ansvar och handlingsutrymme för nämnder och förvaltning.

Ekonomin är överordnad verksamheten. Undantagsfall sker endast om kommunfullmäktige beslutat om detta.

2 Ansvar och roller

2.1 Kommunfullmäktige

Fullmäktige ansvarar för frågor som berör kommunen som helhet eller är av principiell karaktär eller av större vikt som:

- Budget på fullmäktigenivå med nämndernas ramar
- Skattesats
- Taxor och avgifter
- Kommunens årsredovisning
- Kommunens delårsrapport
- Ekonomiska styrprinciper på kommunfullmäktigenivå
- Riktlinjer, uttag och tillförande av medel för resultatutjämningsreserv
- Övergripande omvärldsanalys
- Besluta om övergripande besparingskrav
- Besluta om övergripande effektiviseringskrav

2.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen ansvara för att leda och samordna kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen har också uppsikt över kommunal verksamhet som överlämnats till bolag, kommunalförbund, förening, stiftelse eller enskild individ. Uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen i årliga beslut ska pröva om verksamhet som bedrivits av bolagen under föregående kalenderår varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder. Kommunstyrelsen svarar för att:

- Ta initiativ till att leda den ekonomiska utvecklingen av kommunen.
- Leda och samordna planerings- och uppföljningsprocessen
- Följa upp verksamhetens utveckling genom uppföljningsrapporter, delårsrapport samt årsredovisning.
- Föreslå fullmäktige åtgärder till nämnder om de i sina prognoser inte håller beslutad budgetram.
- Omfördelningar av medel som är av teknisk karaktär beslutas av ekonomichef, till exempel löneöversyn, kapitalkostnader samt interna finansieringsmodeller.

2.3 Nämnder

Nämnder svarar inom sitt respektive område för att:

- Besluta om budget på nämndnivå.
- Leda, effektivisera och utveckla den verksamhet som nämnden ansvarar för.
- Verksamheten bedrivs utifrån högsta möjliga mål-, kvalitets- och resultatuppfyllelse samt tillgodoseende av kommuninvånarnas behov.
- Följa upp att riktlinjer, föreskrifter och taxor med mera som gäller för verksamheten följs.
- Verksamheten bedrivs inom den av kommunfullmäktige fastställd budgetram. Vid prognos om budgetavvikelse ska nämnden besluta om åtgärder för att uppnå en budget i balans vid årets slut.
- Beslut som kräver ekonomiska resurser ska vara finansierade
- Omdisponera medel mellan verksamhetsområden i syfte att nå högre måluppfyllelse, kvalitet, resultat och eller tillgodoseende av kommuninvånarnas behov.
- Upprätta och fastställa nämndbudget på områdes/avdelningsnivå enligt given tidsplan.
- Besluta om besparingskrav inom respektive nämnd utöver eventuella besparingskrav beslutade av kommunfullmäktige.
- Besluta om effektiviseringskrav inom respektive nämnd utöver eventuella effektiviseringskrav beslutade av kommunfullmäktige.

Respektive nämnd ska under verksamhetsåret rapportera till kommunstyrelsen enligt fastställd tidplan för ekonomistyrprocessen det vill säga planeringsunderlag, budget, internkontroll, taxor, uppföljningsrapport, delårsrapport samt årsredovisning.

2.4 Förvaltning

Förvaltningen i kommunen svarar för hur uppdraget ska genomföras. För att uppnå bästa resultat och effektivitet i verksamheten ska ansvar och befogenheter följas åt och delegeras till den nivå som är närmast de som berörs av besluten. Avgöranden för hur den löpande verksamheten utförs kommer därmed så nära kommuninvånaren och berörda medarbetare som möjligt. Ansvarsfördelning kring ekonomi, personal och verksamhet tydliggörs i delegationsreglerna för respektive nämnd.

Förvaltningschef har ett särskilt ansvar för att skapa förutsättningar för mål-, kvalitets- och resultatuppfyllelse samt att verksamheten bedrivs inom beslutad budgetram.

Förvaltningschef är anställda av kommunstyrelseförvaltningen och har ett övergripande helhetsansvar för verksamheten. Respektive chef med budgetansvar genomför planering, uppföljning och åtgärder enligt styrmodellen.

Respektive förvaltning ansvarar för att:

- Kontinuerligt ompröva verksamheten för att uppnå bästa möjliga resultat utifrån perspektiven målgrupp, verksamhet, medarbetare och ekonomi.
- Nettokostnaderna inte överstiger beslutad budget av kommunfullmäktige.
- Upprätta och fastställa detaljbudget enligt tidsplan.
- Besluta och verkställa hur effektiviseringar/besparingar ska genomföras.

3 Planerings- och uppföljningsprocessen

Planerings- och uppföljningsprocessen är en ständigt pågående process, där planeringsunderlag, budget, uppföljning, delårsrapport och årsredovisning är viktiga delar.

Planerings- och uppföljningsprocessen ska präglas av dialog, transparens och delaktighet. Kommunstyrelsen upprättar inför årets början en tidsplan för planerings- och uppföljningsprocessen. Nämnderna planerar efter satt tidsplan.

3.1 Budget

Kommunfullmäktige beslutar om budget som ska innehålla:

- Budget med fördelning av driftsram.
- Särskilda satsningar (investeringar)
- Total investeringsram inklusive särskilda satsningar. Respektive nämnd prioriterar inom investeringsramen (exklusive särskilda satsningar).
- Mål för kommunfullmäktige
- Kvalitetsfaktorer för kommunfullmäktige
- God ekonomisk hushållning
- Eventuella uppdrag
- Inflationsuppräknings
- Eventuella besparingar
- Eventuella effektiviseringskrav

- Hantering av överskottsmedel från Resultatutjämningsreserven
- Kommunal skattesats
- Kapitalkostnader, budgetkompensation till nämnder sker för faktiska kapitalkostnader i samband med delårsbokslut och årsbokslut.
- Lönerevision (budgetkompensation sker efter avslutad löneöversyn)
- Respektive nämnd beslutar och fastställer budget senast i december.
- Kommunkoncernbudget bifogas (fastställs inte av fullmäktige) för de olika bolagen inom kommunkoncernen som bilaga till fastställandet av kommunfullmäktiges budget.
- Demografikompensation till delar av nämndernas verksamheter och baseras på senast gällande befolkningsprognos.
- Driftbudgetjusteringar till nämnderna för vissa investeringar (se avsnitt 5.1)

3.2 Omvärldsanalys

Kommunfullmäktige beslutar om omvärldsanalys som syftar till att ta fram en bild över möjligheter och utmaningar som kommunen kan komma att möta i framtiden. En förnyad omvärldsanalys tas fram inför varje ny mandatperiod med möjlighet till revidering under perioden. Omvärldsanalysen ska omhändertas av respektive nämnd i planeringsprocessen och redogöras för i nämndens budgetdokument.

Respektive nämnds samlade kunskaper och erfarenheter om verksamhetens utveckling tillsammans med eventuella lagförändringar, nationella rapporter, omvärldsanalys samt övriga analyser om framtidens utmaningar utgör en viktig grund för hur kommunen möter framtiden på en strategisk-, taktisk-, och operativ nivå.

3.3 Uppföljningsrapporter

Rapport	Period	Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige
Uppföljningsrapport I (U1)	I Januari till 30 april	Maj	Juni
Delårsbokslut (U2)	I januari till 31 augusti	September/oktober	Oktober
Årsbokslut (U3)	I januari till 31 december	Mars/april	April

Uppföljningen ger respektive nämnd möjlighet att ta ansvar för den ekonomiska utvecklingen, måluppfyllelse, kvalitet, resultat och volymförändringar samt i tid besluta om nödvändiga åtgärder för en ekonomi i balans senast vid årets slut.

Under budgetåret ska kommunfullmäktige besluta om delårsrapport. Kommunens uppföljningsrapport överlämnas till kommunfullmäktige för information. Vid eventuella ekonomiska avvikelser så att åtgärder behöver föreslås från kommunstyrelse beslutas dessa av kommunfullmäktige. Uppföljningsrapporten blir i de fall ett ärende istället för information. Nämnderna ska lämna uppföljningsrapport, delårsrapport och årsredovisning enligt anvisningar från kommunstyrelseförvaltningen.

I februari efter budgetårets slut ska varje nämnd besluta om bokslutet för det gångna året med utvärdering och analys av måluppfyllelse, ekonomiskt utfall, personalekonomi och kvalitetsfaktorer samt i övrigt vad som anges i anvisningar från kommunledningsförvaltningen.

I övrigt regleras form och innehåll av årsredovisningen i kommunallagen och i anvisningar från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR).

3.4 Planerings- och uppföljningsprocess

Februari

- Nämnderna beslutar om respektive bokslut

Mars

- KSAU behandlar årsredovisning
- Bolagen besöker kommunfullmäktige
- KSAU håller nämndialoger

April

- KS beslutar om årsredovisning
- Kommunfullmäktige beslutar om årsredovisning

Maj

- Planeringskonferens med planeringsförutsättningar och behovsunderlag från nämnder och bolag genomförs
- Kommunfullmäktige fastställer kommunplan, året efter valår
- Nämnderna beslutar om uppföljning I
- KSAU behandlar uppföljning I
- KS beslutar om uppföljning I

Juni

- Nämnderna tar beslut om taxor.
- Kommunfullmäktige får information om Uppföljning I (möjlighet för beslut om åtgärder)

Augusti

1. KSAU budgetberedning

September

2. KSAU budgetberedning
3. Nämnderna beslutar om sitt delårsbokslut
4. KSAU behandlar delårsbokslut

Oktober

5. KS bereder fastställandet av budget
6. KS bereder fastställandet av taxor
7. KS beslutar om delårsbokslut
8. Kommunfullmäktige beslutar om delårsbokslut
9. Kommunfullmäktige fastställer kommunens taxor
10. Kommunfullmäktige fastställer budget med beslut om skattesats

November-december

11. Nämnderna fastställer budget

4 Prognos och prognoshantering

- Nämnden ska i sin ekonomiska rapportering till kommunstyrelse redovisa prognos för helåret enligt anvisningar från kommunstyrelseförvaltningen
- Nämnden ska lämna en helårsprognos vid uppföljning I med faktiskt utfall till och med april månad samt vid delårsbokslutet med periodiserat utfall till och med augusti månad. Respektive nämnd kan besluta om fler prognostillfällen om behov bedöms finnas för detta.
- Prognoshantering innebär att om en första preliminär prognos visar en negativ budgetavvikelse ska nämnden/förvaltningen vidta åtgärder som innebär att ekonomin bedöms vara i balans senast i slutet av budgetåret alternativt att en åtgärdsplan tas fram enligt nedanstående punkt innan den slutliga prognosen beslutas av nämnden och lämnas till kommunstyrelsen.
- I de fall nämnden eventuellt beslutar om en prognos med negativ budgetavvikelse ska nämnden vid nästkommande nämndsmöte besluta om ytterligare åtgärder som medför en ekonomi i balans. Åtgärdsplanen ska innehålla ekonomiska effekter, konsekvensbeskrivning samt tidplan. Åtgärdsplanen ska utgå från hela kommunen perspektivet. Åtgärdsplanen ska meddelas till kommunstyrelsen och utgör ett underlag för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

5 Redovisning

I kommunallagen regleras grunderna för kommunens ekonomiska förvaltning. I lag om kommunal bokföring och redovisning är det reglerat hur kommuners bokföring och redovisning ska hanteras. Tillsammans med andra lagar, förordningar och rekommendationer skapas ett ramverk för styrningen av den kommunala ekonomin.

Syftet med redovisningen sammanfattas i följande punkter:

- Ge en rättvisande bild av kommunens och kommunkoncernens ekonomi.
- Tillgodose olika externa och interna intressenters behov av information.
- Spegla kommunens samlade resultat och ekonomiska ställning och därmed ge korrekta planerings- och beslutsunderlag.

Redovisningen i övrigt skall följa gällande lagstiftning, god redovisningssed samt vedertagna redovisningsprinciper. Kommunstyrelseförvaltningen omprövar vid behov nämndernas redovisning enligt praxis och gällande redovisning. Kommunstyrelseförvaltningen utfärdar regler och anvisningar för hur den övergripande redovisningen ska samordnas. Respektive förvaltning ansvarar för att dessa regler och anvisningar tillämpas inom verksamhetsområdet.

5.1 Driftkostnader

- Nämnder/verksamheter som *inte* är resultatenheter (köp/sälj) ges kompensation för löneökning efter avslutad lönerevision för tillsvidareanställd och visstidsanställd personal enligt underlag från HR-avdelningen. Kompensation för tillägglöner som till exempel jour/OB/beredskap med mera kompenseras. Kompensation för övertid kompenseras inte. Kompensation för löneökningar sker genom en så kallad teknisk justering och beslutas av ekonomichef.
- För nämnder/verksamheter som *inte* är resultatenheter ges inflations- och lönekomensation enligt Prisindex för kommunal verksamhets (PKV) exklusive förändring av arbetsgivaravgifter. SKR:s bedömning i augusti/september används inför nästkommande år. Kompensation för eventuellt förändrade PO-avgifter görs löpande under året när så är aktuellt genom teknisk justering och beslutas av ekonomichef.

- Nämnder/verksamheter som är resultatenheter (köp/sälj) räknar upp priserna med sammanvägt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) inklusive arbetsgivaravgifter. Eventuella effektiviserings- och/eller besparingskrav från Kommunfullmäktige och/eller från respektive nämnd reducerar uppräknings- av Prisindexet för kommunal verksamhet (PKV)
- De driftskostnader som kompenseras för i samband med investeringar är ökad/minskad hyra, ökade/minskade driftkostnader för vissa investeringar samt faktiska kapitalkostnader *
- Övriga ökade eller tillkommande driftskostnader ersätts normalt inte. Eventuella undantag om kompensation beslutas av KSAU.
- Tilläggsanslag tillämpas inte.
- Eventuellt underskott ska hanteras av nämnd i första hand. Vid ett underskott som får stor påverkan på kommunens totala resultat kan övriga nämnder få anpassningar/åtgärder för att bidra till helheten.
- Hyresökning/minskning sker genom teknisk justering
- Faktiska kapitalkostnader kompenseras genom teknisk justering

**Ökade/minskade driftanslag kan förekomma för driftförändringar som följd av godkända investeringar. Då en investeringskalkyl görs ska underlagen även innehålla beräkningar på vad investeringen innebär för den årliga driftskostnaden. Dessa förändrade driftkostnader kan komma att beaktas i planeringsförutsättningarna. Även verksamhetsförändringar som inte är kopplade till investeringar kan uppstå vilket kan vara verksamhetsförändringar som behövs för att möta ändrade förutsättningar föranledda av förändrad lagstiftning. Förslag till förändrad verksamhet ska motiveras väl och följas av förslag till omprioritering av befintliga resurser eller beskrivning av hur förändringen ska finansieras. Förändringsförslagen ska vara väl underbyggda med beräknad volym och kalkyler som visar den ekonomiska påverkan som uppstår. Uppgifterna ska vara grund för vårens planeringsprocess.*

5.2 Investering

- Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas investeringsram inklusive särskilda satsningar
- Nämnder beslutar om investeringar inom den av KF beslutade ramen och i samverkan mellan berörda nämnder
- En investering har normalt ett inköpspris/anskaffningsvärde över ett prisbasbelopp och en nyttjandeperiod på tre år eller mer. Vid inköp av flera enheter t ex datorer avgör det samlade inköpsvärdet om det räknas som investering eller drift.
- Komponentavskrivning tillämpas enligt lag och rekommendationer.

- Nämnd ska lämna redovisning till kommunstyrelsen över slutförda investeringsprojekt (avser i budget benämnt investeringar och särskilda satsningar) i samband med närmsta prognostillfälle i särskild bilaga (uppföljningsrapport, delårsrapport eller årsredovisning)
- Varje investering ska inkludera en totalkalkyl, där alla kända kostnader och intäkter redovisas, som regelbundet uppdateras. Berörda nämnder ska samverka
- Investeringsprojekt som löper över årsskiften kan tillåtas att ombudgeteras*

* Överföring av investeringsmedel mellan åren sker om:

- projektet blivit tidsmässigt förändrat- nämndens prognos för projektet i sin helhet inte överstiger den av fullmäktige beslutade projektkalkylen (projekt med prognos som överstiger beslutad projektkalkyl hanteras enligt kommunstyrelsens delegeringsföreteckning)

Ombudgetering beslutas av ekonomichef och verkställs av ekonomiavdelningen. Löpande investeringar, där medel avsätts årligen, ombudgeteras regelmässigt

5.2.1 Investeringsprocess för fastigheter/lokaler och övriga anläggningar

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens lokalförsörjningsprocess. Den ska årligen producera en lokalförsörjningsplan som tydliggör vilka investeringar i verksamhetslokaler som ska prioriteras inom Gislaveds kommunkoncern.

Kommunens verksamheter bereder underlag till lokalförsörjningsprocessen gällande deras framtida lokalbehov. De ska i detta arbeta med verksamhetsmässiga och ekonomiska konsekvensanalyser.

5.2.2 Effektiv lokalförsörjning

Kommunstyrelsen ska ansvara för kommunens lokalförsörjningsprocess och årligen producera en lokalförsörjningsplan med förslag på prioriterade investeringar i kommunens fastigheter. I lokalförsörjningsplanen ska behovet av fastigheter kontinuerligt ses över och avyttringar föreslås i de fall det anses lämpligt utifrån bedömt behov.

Lokalbehovet ska bedömas både utifrån verksamheternas behov och hur fastigheternas värde kan säkerställas över tid. Även investeringar som bedöms viktiga ur miljösynpunkt ska redovisas i lokalförsörjningsplan.

Samtliga kommunala verksamheter som hyr fastigheter ska vara en aktiv part i lokalförsörjningsprocessen och bidra med analys och underlag gällande hur deras behov utvecklas över tid. Arbetet ska också ske i samråd med relevanta bolag i kommunkoncernen.

5.2.3 Tillkommande hyreskostnader och/eller kapitalkostnader

För tillkommande hyreskostnader och/eller kapitalkostnader för investeringar i fastigheter och övriga anläggningar gäller nedanstående.

Undantag är resultatenheter (köp/sälj) samt VA-verksamheten.

- Hyreskostnader kompenseras för lokaler
- Kapitalkostnader hanteras via teknisk justering av kommunstyrelseförvaltningen/ekonomiavdelningen i samband med delårsbokslut och årsredovisning.
- Ramkompensation för ökad hyra hanteras i budget. Vid en eventuell investering som lyfts upp och blir en riktad/prioriterad investering ska denna innehålla en totalkostnadskalkyl i vilket det ska framgå totalkostnad för investering samt driftskostnader som följer investeringen för alla berörda nämnder (både ökande och minskade kostnader).

6 Resursfördelning

Ramtilldelning från fullmäktige sker genom resursfördelningsmodell.

Resurser tilldelas i form av ett ramanslag för egen prioritering av nämnderna.

Tilldelningen avser både grunduppdrag och utveckling av verksamhet.

Demografin är enbart en nyckel i fördelningen av resurser. Den demografiförändring som används i budget i oktober baseras på befolkningsframskrivningen i februari månad. Förändringar under innevarande år ersätts ej, eller återlämnas ej.

Demografifördelningens storlek på resurser beslutas av kommunstyrelsen och föreslås till kommunfullmäktige i form av budgetram.

7 Övrigt

7.1 Principer för kommunens finansiella mål

Ordning och reda i kommunens ekonomi är en förutsättning för en god och hållbar utveckling. En välskött ekonomi skapar trygghet för såväl företag som hushåll och lägger grunden för fler arbeten och en trygg gemensam finansiering av välfärden.

De finansiella målen ska säkerställa att varje generation själv bär kostnaden för den service som den konsumerar. Målen ska därför formuleras så att de genererar ett ekonomiskt resultat som klarar framtida åtaganden såsom pensionskostnader och investeringar och gärna vara utformade som ett genomsnitt över en längre tidsperiod.

De finansiella målen fastställs genom fullmäktiges årliga beslut om budget.

7.2 Inhyrning av fastigheter och lokaler för verksamhetens behov

Ansvarig nämnd för fastigheter tecknar hyresavtal för inhyrning av fastigheter och lokaler.

7.3 Extern uthyrning av fastigheter och lokaler

Vid uthyrning av kommunala fastigheter/lokaler till extern part ska hyresnivån fastställas i enlighet med rådande marknadshyror. Hyresnivån ska indexeras med Konsumentprisindex (KPI) eller motsvarande index. Hyresavtalet ska innehålla en klausul där kommunen förbehåller sig rätten att säga upp hyresavtalet med nio månaders varsel. Ansvarig nämnd för fastigheter tecknar hyresavtal för extern uthyrning av fastigheter och lokaler.

7.4 Leasingavtal

Beslut om leasingavtal fattas av ekonomichef. Ansvar för leasing har den verksamhet som avtalet avser.

7.5 Lönerevision och särskilda satsningar/prioriteringar

Personalutskottet lämnar sitt förslag på löneökningar för särskilda satsningar/prioriteringar till kommunstyrelsen senast februari inför nästkommande år. Ersättning efter genomförd lönerevision enligt avtal ges för tillsvidareanställd personal enligt Huvudöverenskommelsen (HÖK). Kompensation görs genom teknisk justering. Respektive nämnd/förvaltning ska hålla sig inom ekonomiskt utrymme för löneökningar enligt underlag från Kommunstyrelseförvaltningen/HR-avdelningen.

7.6 Ersättning till förtroendevalda

Arvoden för förtroendevalda, enligt kommunens regler om ersättning till förtroendevalda, budgetkompenseras i enlighet med index för riksdagens ledamöter. Kompensationen görs genom en så kallad teknisk justering och beslutas av ekonomichef. Kompensation sker till respektive nämnd när ersättningen för riksdagens ledamöter justeras.

Ksau §11

Dnr: KS.2022.92

1.3.1

Ekonomiska styrprinciper**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reviderade ekonomiska styrprinciper, daterade den 11 februari 2025, samt att de nu gällande ekonomiska styrprinciper som beslutades den 28 oktober 2024 upphävs i och med detta beslut.

Ärendebeskrivning

Kommunens ekonomiska styrprinciper utgör grunden för vilka ekonomiska principer som gäller genomgående i kommunens nämnder, styrelser och verksamheter.

Syftet med revideringen är att få samstämmighet i formuleringar och beskrivningar i olika styrdokument.

Revidering avser *enbart* texten i nuvarande ekonomiska styrprinciper under avsnitt 7.2 Intern inhyrning av fastigheter och lokaler samt avsnitt 7.3 Extern uthyrning av fastigheter och lokaler

Nuvarande text i avsnitt 7.2 Intern inhyrning av fastigheter och lokaler:
Hyreskontrakt ska tecknas av ansvarig nämnd för lokalförsörjning med en varaktighet på högst 15 år. Hyreskontrakt inom Gislaveds kommunkoncern med en varaktighet på mer än 15 år beslutas av kommunstyrelsens allmänna utskott.

Ovanstående text revideras till:

7.2 Inhyrning av fastigheter och lokaler för verksamhetens behov
Ansvarig nämnd för fastigheter tecknar hyresavtal för inhyrning av fastigheter och lokaler.

Nuvarande text i avsnitt 7.3 Extern uthyrning av fastigheter och lokaler kompletteras med nedanstående text:

Ansvarig nämnd för fastigheter tecknar hyresavtal för extern uthyrning av fastigheter och lokaler

Nuvarande text:

Vid uthyrning av kommunala fastigheter/lokaler till extern part ska hyresnivån fastställas i enlighet med rådande marknadshyror. Hyresnivån ska indexeras med Konsumentprisindex (KPI) eller motsvarande index. Hyresavtalet ska innehålla en klausul där kommunen förbehåller sig rätten att säga upp hyresavtalet med nio månaders varsel.

Beslutsunderlag

Ekonomiska styrprinciper beslutade den 28 oktober 2024

Ekonomiska styrprinciper daterade den 11 februari 2025

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 11 februari 2025

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Styrdokument
Dokumenttyp: Riktlinjer
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställersedatum: 28 oktober 2024
Ansvarig: Ekonomichef
Revideras:
Följas upp:

Ekonomiska styrprinciper

Dnr: 2022:92
2024-10-28

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1.	Huvudprinciper.....	3
2	Ansvar och roller.....	4
2.1	Kommunfullmäktige.....	4
2.2	Kommunstyrelsen	4
2.3	Nämnder	5
2.4	Förvaltning	5
3	Planerings- och uppföljningsprocessen	6
3.1	Budget.....	6
3.2	Omvärldsanalys.....	7
3.3	Uppföljningsrapporter	7
3.4	Planerings- och uppföljningsprocess	8
4	Prognos och prognoshantering	9
5	Redovisning.....	10
5.1	Driftkostnader	10
5.2	Investering.....	11
5.2.1	Investeringsprocess för fastigheter/lokaler och övriga anläggningar	12
5.2.2	Effektiv lokalförsörjning.....	12
5.2.3	Tillkommande hyreskostnader och/eller kapitalkostnader	13
6	Resursfördelning.....	13
7	Övrigt.....	14
7.1	Principer för kommunens finansiella mål	14
7.2	Extern inhyrning av fastigheter och lokaler.....	14
7.3	Extern uthyrning av fastigheter och lokaler	14
7.4	Leasingavtal.....	14
7.5	Lönerevision och särskilda satsningar/prioriteringar	14
7.6	Ersättning till förtroendevalda.....	15

I Inledning

Dessa ekonomiska styrprinciper avser styrning för Gislaveds kommun. Ekonomistyrningsprinciperna gäller genomgående för kommunens styrelser, nämnder och verksamheter.

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över nämndernas verksamhet.

Kommunstyrelsen följer de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och finansiella ställning. Nämnderna svarar för att inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål, budget, uppdrag, riktlinjer och kvalitetsfaktorer som är beslutade för verksamheten.

För en effektiv användning av resurserna krävs en väl fungerande ekonomistyrning som organisationen tillämpar. Kommunens modell för ekonomistyrning har sammanställts med syftet:

- att skapa delaktighet och förståelse för en helhetssyn och samordning i de ekonomiska frågorna
- att klargöra ansvar, befogenheter och handlingsutrymme i organisationen vad som gäller ekonomin
- att vara ett stöd för organisationen i arbetet med planering och uppföljning.

I.1. Huvudprinciper

- God ekonomisk hushållning innebär att varje generation själv bär kostnaderna för den service som konsumeras och att en så stor nytta som möjligt av befintliga resurser ska skapas för kommuninvånarna. Detta förutsätter god mål-, kvalitets- och resultatuppfyllelse samt att verksamheten bedrivs inom budgetram. Definitionen av God Ekonomisk Hushållning återfinns i riktlinjerna för God Ekonomisk Hushållning och preciseras i samband med den årliga budgeten.
- Kommunen bedriver en stor och bred verksamhet varför en helhetssyn och kommunkoncernnytta är nödvändig för att den samlade verksamheten ska uppnå bästa möjliga resultat för kommuninvånarna.

Dialog på olika nivåer i organisationen bidrar till att skapa förståelse och engagemang kring vision, mål, prioriteringar, ramar och värderingar som lägger en grund för en balans mellan behovet av central styrning och ansvar och handlingsutrymme för nämnder och förvaltning.

Ekonomin är överordnad verksamheten. Undantagsfall sker endast om kommunfullmäktige beslutat om detta.

2 Ansvar och roller

2.1 Kommunfullmäktige

Fullmäktige ansvarar för frågor som berör kommunen som helhet eller är av principiell karaktär eller av större vikt som:

- Budget på fullmäktigenivå med nämndernas ramar
- Skattesats
- Taxor och avgifter
- Kommunens årsredovisning
- Kommunens delårsrapport
- Ekonomiska styrprinciper på kommunfullmäktigenivå
- Riktlinjer, uttag och tillförande av medel för resultatutjämningsreserv
- Övergripande omvärldsanalys
- Besluta om övergripande besparingskrav
- Besluta om övergripande effektiviseringskrav

2.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen ansvara för att leda och samordna kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen har också uppsikt över kommunal verksamhet som överlämnats till bolag, kommunalförbund, förening, stiftelse eller enskild individ. Uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen i årliga beslut ska pröva om verksamhet som bedrivits av bolagen under föregående kalenderår varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder. Kommunstyrelsen svarar för att:

- Ta initiativ till att leda den ekonomiska utvecklingen av kommunen.
- Leda och samordna planerings- och uppföljningsprocessen
- Följa upp verksamhetens utveckling genom uppföljningsrapporter, delårsrapport samt årsredovisning.
- Föreslå fullmäktige åtgärder till nämnder om de i sina prognoser inte håller beslutad budgetram.
- Omfördelningar av medel som är av teknisk karaktär beslutas av ekonomichef, till exempel löneöversyn, kapitalkostnader samt interna finansieringsmodeller.

2.3 Nämnder

Nämnder svarar inom sitt respektive område för att:

- Besluta om budget på nämndnivå.
- Leda, effektivisera och utveckla den verksamhet som nämnden ansvarar för.
- Verksamheten bedrivs utifrån högsta möjliga mål-, kvalitets- och resultatuppfyllelse samt tillgodoseende av kommuninvånarnas behov.
- Följa upp att riktlinjer, föreskrifter och taxor med mera som gäller för verksamheten följs.
- Verksamheten bedrivs inom den av kommunfullmäktige fastställd budgetram. Vid prognos om budgetavvikelse ska nämnden besluta om åtgärder för att uppnå en budget i balans vid årets slut.
- Beslut som kräver ekonomiska resurser ska vara finansierade
- Omdisponera medel mellan verksamhetsområden i syfte att nå högre måluppfyllelse, kvalitet, resultat och eller tillgodoseende av kommuninvånarnas behov.
- Upprätta och fastställa nämndbudget på områdes/avdelningsnivå enligt given tidsplan.
- Besluta om besparingskrav inom respektive nämnd utöver eventuella besparingskrav beslutade av kommunfullmäktige.
- Besluta om effektiviseringskrav inom respektive nämnd utöver eventuella effektiviseringskrav beslutade av kommunfullmäktige.

Respektive nämnd ska under verksamhetsåret rapportera till kommunstyrelsen enligt fastställd tidplan för ekonomistyrprocessen det vill säga planeringsunderlag, budget, internkontroll, taxor, uppföljningsrapport, delårsrapport samt årsredovisning.

2.4 Förvaltning

Förvaltningen i kommunen svarar för hur uppdraget ska genomföras. För att uppnå bästa resultat och effektivitet i verksamheten ska ansvar och befogenheter följas åt och delegeras till den nivå som är närmast de som berörs av besluten. Avgöranden för hur den löpande verksamheten utförs kommer därmed så nära kommuninvånaren och berörda medarbetare som möjligt. Ansvarsfördelning kring ekonomi, personal och verksamhet tydliggörs i delegationsreglerna för respektive nämnd.

Förvaltningschef har ett särskilt ansvar för att skapa förutsättningar för mål-, kvalitets- och resultatuppfyllelse samt att verksamheten bedrivs inom beslutad budgetram.

Förvaltningschef är anställda av kommunstyrelseförvaltningen och har ett övergripande helhetsansvar för verksamheten. Respektive chef med budgetansvar genomför planering, uppföljning och åtgärder enligt styrmodellen.

Respektive förvaltning ansvarar för att:

- Kontinuerligt ompröva verksamheten för att uppnå bästa möjliga resultat utifrån perspektiven målgrupp, verksamhet, medarbetare och ekonomi.
- Nettokostnaderna inte överstiger beslutad budget av kommunfullmäktige.
- Upprätta och fastställa detaljbudget enligt tidsplan.
- Besluta och verkställa hur effektiviseringar/besparingar ska genomföras.

3 Planerings- och uppföljningsprocessen

Planerings- och uppföljningsprocessen är en ständigt pågående process, där planeringsunderlag, budget, uppföljning, delårsrapport och årsredovisning är viktiga delar.

Planerings- och uppföljningsprocessen ska präglas av dialog, transparens och delaktighet. Kommunstyrelsen upprättar inför årets början en tidsplan för planerings- och uppföljningsprocessen. Nämnderna planerar efter satt tidsplan.

3.1 Budget

Kommunfullmäktige beslutar om budget som ska innehålla:

- Budget med fördelning av driftsram.
- Särskilda satsningar (investeringar)
- Total investeringsram inklusive särskilda satsningar. Respektive nämnd prioriterar inom investeringsramen (exklusive särskilda satsningar).
- Mål för kommunfullmäktige
- Kvalitetsfaktorer för kommunfullmäktige
- God ekonomisk hushållning
- Eventuella uppdrag
- Inflationsuppräknings
- Eventuella besparingar
- Eventuella effektiviseringskrav

- Hantering av överskottsmedel från Resultatutjämningsreserven
- Kommunal skattesats
- Kapitalkostnader, budgetkompensation till nämnder sker för faktiska kapitalkostnader i samband med delårsbokslut och årsbokslut.
- Lönerevision (budgetkompensation sker efter avslutad löneöversyn)
- Respektive nämnd beslutar och fastställer budget senast i december.
- Kommunkoncernbudget bifogas (fastställs inte av fullmäktige) för de olika bolagen inom kommunkoncernen som bilaga till fastställandet av kommunfullmäktiges budget.
- Demografikompensation till delar av nämndernas verksamheter och baseras på senast gällande befolkningsprognos.
- Driftbudgetjusteringar till nämnderna för vissa investeringar (se avsnitt 5.1)

3.2 Omvärldsanalys

Kommunfullmäktige beslutar om omvärldsanalys som syftar till att ta fram en bild över möjligheter och utmaningar som kommunen kan komma att möta i framtiden. En förnyad omvärldsanalys tas fram inför varje ny mandatperiod med möjlighet till revidering under perioden. Omvärldsanalysen ska omhändertas av respektive nämnd i planeringsprocessen och redogöras för i nämndens budgetdokument.

Respektive nämnds samlade kunskaper och erfarenheter om verksamhetens utveckling tillsammans med eventuella lagförändringar, nationella rapporter, omvärldsanalys samt övriga analyser om framtidens utmaningar utgör en viktig grund för hur kommunen möter framtiden på en strategisk-, taktisk-, och operativ nivå.

3.3 Uppföljningsrapporter

Rapport	Period	Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige
Uppföljningsrapport I (U1)	I Januari till 30 april	Maj	Juni
Delårsbokslut (U2)	I januari till 31 augusti	September/oktober	Oktober
Årsbokslut (U3)	I januari till 31 december	Mars/april	April

Uppföljningen ger respektive nämnd möjlighet att ta ansvar för den ekonomiska utvecklingen, måluppfyllelse, kvalitet, resultat och volymförändringar samt i tid besluta om nödvändiga åtgärder för en ekonomi i balans senast vid årets slut.

Under budgetåret ska kommunfullmäktige besluta om delårsrapport. Kommunens uppföljningsrapport överlämnas till kommunfullmäktige för information. Vid eventuella ekonomiska avvikelser så att åtgärder behöver föreslås från kommunstyrelse beslutas dessa av kommunfullmäktige. Uppföljningsrapporten blir i de fall ett ärende istället för information. Nämnderna ska lämna uppföljningsrapport, delårsrapport och årsredovisning enligt anvisningar från kommunstyrelseförvaltningen.

I februari efter budgetårets slut ska varje nämnd besluta om bokslutet för det gångna året med utvärdering och analys av måluppfyllelse, ekonomiskt utfall, personalekonomi och kvalitetsfaktorer samt i övrigt vad som anges i anvisningar från kommunledningsförvaltningen.

I övrigt regleras form och innehåll av årsredovisningen i kommunallagen och i anvisningar från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR).

3.4 Planerings- och uppföljningsprocess

Februari

- Nämnderna beslutar om respektive bokslut

Mars

- KSAU behandlar årsredovisning
- Bolagen besöker kommunfullmäktige
- KSAU håller nämndialoger

April

- KS beslutar om årsredovisning
- Kommunfullmäktige beslutar om årsredovisning

Maj

- Planeringskonferens med planeringsförutsättningar och behovsunderlag från nämnder och bolag genomförs
- Kommunfullmäktige fastställer kommunplan, året efter valår
- Nämnderna beslutar om uppföljning I
- KSAU behandlar uppföljning I
- KS beslutar om uppföljning I

Juni

- Nämnderna tar beslut om taxor.
- Kommunfullmäktige får information om Uppföljning I (möjlighet för beslut om åtgärder)

Augusti

1. KSAU budgetberedning

September

2. KSAU budgetberedning
3. Nämnderna beslutar om sitt delårsbokslut
4. KSAU behandlar delårsbokslut

Oktober

5. KS bereder fastställandet av budget
6. KS bereder fastställandet av taxor
7. KS beslutar om delårsbokslut
8. Kommunfullmäktige beslutar om delårsbokslut
9. Kommunfullmäktige fastställer kommunens taxor
10. Kommunfullmäktige fastställer budget med beslut om skattesats

November/december

11. Nämnderna fastställer budget

4 Prognos och prognoshantering

- Nämnden ska i sin ekonomiska rapportering till kommunstyrelse redovisa prognos för helåret enligt anvisningar från kommunstyrelseförvaltningen
- Nämnden ska lämna en helårsprognos vid uppföljning I med faktiskt utfall till och med april månad samt vid delårsbokslutet med periodiserat utfall till och med augusti månad. Respektive nämnd kan besluta om fler prognostillfällen om behov bedöms finnas för detta.
- Prognoshantering innebär att om en första preliminär prognos visar en negativ budgetavvikelse ska nämnden/förvaltningen vidta åtgärder som innebär att ekonomin bedöms vara i balans senast i slutet av budgetåret alternativt att en åtgärdsplan tas fram enligt nedanstående punkt innan den slutliga prognosen beslutas av nämnden och lämnas till kommunstyrelsen.
- I de fall nämnden eventuellt beslutar om en prognos med negativ budgetavvikelse ska nämnden vid nästkommande nämndsmöte besluta om ytterligare åtgärder som medför en ekonomi i balans. Åtgärdsplanen ska innehålla ekonomiska effekter, konsekvensbeskrivning samt tidplan. Åtgärdsplanen ska utgå från hela kommunen perspektivet. Åtgärdsplanen ska meddelas till kommunstyrelsen och utgör ett underlag för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

5 Redovisning

I kommunallagen regleras grunderna för kommunens ekonomiska förvaltning. I lag om kommunal bokföring och redovisning är det reglerat hur kommuners bokföring och redovisning ska hanteras. Tillsammans med andra lagar, förordningar och rekommendationer skapas ett ramverk för styrningen av den kommunala ekonomin.

Syftet med redovisningen sammanfattas i följande punkter:

- Ge en rättvisande bild av kommunens och kommunkoncernens ekonomi.
- Tillgodose olika externa och interna intressenters behov av information.
- Spegla kommunens samlade resultat och ekonomiska ställning och därmed ge korrekta planerings- och beslutsunderlag.

Redovisningen i övrigt skall följa gällande lagstiftning, god redovisningssed samt vedertagna redovisningsprinciper. Kommunstyrelseförvaltningen omprövar vid behov nämndernas redovisning enligt praxis och gällande redovisning. Kommunstyrelseförvaltningen utfärdar regler och anvisningar för hur den övergripande redovisningen ska samordnas. Respektive förvaltning ansvarar för att dessa regler och anvisningar tillämpas inom verksamhetsområdet.

5.1 Driftkostnader

- Nämnder/verksamheter som *inte* är resultatenheter (köp/sälj) ges kompensation för löneökning efter avslutad lönerevision för tillsvidareanställd och visstidsanställd personal enligt underlag från HR-avdelningen. Kompensation för tilläggslöner som till exempel jour/OB/beredskap med mera kompenseras. Kompensation för övertid kompenseras inte. Kompensation för löneökningar sker genom en så kallad teknisk justering och beslutas av ekonomichef.
- För nämnder/verksamheter som *inte* är resultatenheter ges inflations- och lönekomensation enligt Prisindex för kommunal verksamhets (PKV) exklusive förändring av arbetsgivaravgifter. SKR:s bedömning i augusti/september används inför nästkommande år. Kompensation för eventuellt förändrade PO-avgifter görs löpande under året när så är aktuellt genom teknisk justering och beslutas av ekonomichef.

- Nämnder/verksamheter som är resultatenheter (köp/sälj) räknar upp priserna med sammanvägt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) inklusive arbetsgivaravgifter. Eventuella effektiviserings- och/eller besparingskrav från Kommunfullmäktige och/eller från respektive nämnd reducerar uppräknningen av Prisindexet för kommunal verksamhet (PKV)
- De driftskostnader som kompenseras för i samband med investeringar är ökad/minskad hyra, ökade/minskade driftkostnader för vissa investeringar samt faktiska kapitalkostnader *
- Övriga ökade eller tillkommande driftskostnader ersätts normalt inte. Eventuella undantag om kompensation beslutas av KSAU.
- Tilläggsanslag tillämpas inte.
- Eventuellt underskott ska hanteras av nämnd i första hand. Vid ett underskott som får stor påverkan på kommunens totala resultat kan övriga nämnder få anpassningar/åtgärder för att bidra till helheten.
- Hyresökning/minskning sker genom teknisk justering
- Faktiska kapitalkostnader kompenseras genom teknisk justering

**Ökade/minskade driftanslag kan förekomma för driftförändringar som följd av godkända investeringar. Då en investeringskalkyl görs ska underlagen även innehålla beräkningar på vad investeringen innebär för den årliga driftskostnaden. Dessa förändrade driftkostnader kan komma att beaktas i planeringsförutsättningarna. Även verksamhetsförändringar som inte är kopplade till investeringar kan uppstå vilket kan vara verksamhetsförändringar som behövs för att möta ändrade förutsättningar föranledda av förändrad lagstiftning. Förslag till förändrad verksamhet ska motiveras väl och följas av förslag till omprioritering av befintliga resurser eller beskrivning av hur förändringen ska finansieras. Förändringsförslagen ska vara väl underbyggda med beräknad volym och kalkyler som visar den ekonomiska påverkan som uppstår. Uppgifterna ska vara grund för vårens planeringsprocess.*

5.2 Investering

- Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas investeringsram inklusive särskilda satsningar
- Nämnder beslutar om investeringar inom den av KF beslutade ramen och i samverkan mellan berörda nämnder
- En investering har normalt ett inköpspris/anskaffningsvärde över ett prisbasbelopp och en nyttjandeperiod på tre år eller mer. Vid inköp av flera enheter t ex datorer avgör det samlade inköpsvärdet om det räknas som investering eller drift.
- Komponentavskrivning tillämpas enligt lag och rekommendationer.

- Nämnd ska lämna redovisning till kommunstyrelsen över slutförda investeringsprojekt (avser i budget benämnda investeringar och särskilda satsningar) i samband med närmsta prognostillfälle i särskild bilaga (uppföljningsrapport, delårsrapport eller årsredovisning)
- Varje investering ska inkludera en totalkalkyl, där alla kända kostnader och intäkter redovisas, som regelbundet uppdateras. Berörda nämnder ska samverka
- Investeringsprojekt som löper över årsskiften kan tillåtas att ombudgeteras*

* Överföring av investeringsmedel mellan åren sker om:

- projektet blivit tidsmässigt förändrat- nämndens prognos för projektet i sin helhet inte överstiger den av fullmäktige beslutade projektkalkylen (projekt med prognos som överstiger beslutad projektkalkyl hanteras enligt kommunstyrelsens delegeringsföreteckning)

Ombudgetering beslutas av ekonomichef och verkställs av ekonomiavdelningen. Löpande investeringar, där medel avsätts årligen, ombudgeteras regelmässigt

5.2.1 Investeringsprocess för fastigheter/lokaler och övriga anläggningar

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens lokalförsörjningsprocess. Den ska årligen producera en lokalförsörjningsplan som tydliggör vilka investeringar i verksamhetslokaler som ska prioriteras inom Gislaveds kommunkoncern.

Kommunens verksamheter bereder underlag till lokalförsörjningsprocessen gällande deras framtida lokalbehov. De ska i detta arbeta med verksamhetsmässiga och ekonomiska konsekvensanalyser.

5.2.2 Effektiv lokalförsörjning

Kommunstyrelsen ska ansvara för kommunens lokalförsörjningsprocess och årligen producera en lokalförsörjningsplan med förslag på prioriterade investeringar i kommunens fastigheter. I lokalförsörjningsplanen ska behovet av fastigheter kontinuerligt ses över och avyttringar föreslås i de fall det anses lämpligt utifrån bedömt behov.

Lokalbehovet ska bedömas både utifrån verksamheternas behov och hur fastigheternas värde kan säkerställas över tid. Även investeringar som bedöms viktiga ur miljösynpunkt ska redovisas i lokalförsörjningsplan.

Samtliga kommunala verksamheter som hyr fastigheter ska vara en aktiv part i lokalförsörjningsprocessen och bidra med analys och underlag gällande hur deras behov utvecklas över tid. Arbetet ska också ske i samråd med relevanta bolag i kommunkoncernen.

5.2.3 Tillkommande hyreskostnader och/eller kapitalkostnader

För tillkommande hyreskostnader och/eller kapitalkostnader för investeringar i fastigheter och övriga anläggningar gäller nedanstående.

Undantag är resultatenheter (köp/sälj) samt VA-verksamheten.

- Hyreskostnader kompenseras för lokaler
- Kapitalkostnader hanteras via teknisk justering av kommunstyrelseförvaltningen/ekonomiavdelningen i samband med delårsbokslut och årsredovisning.
- Ramkompensation för ökad hyra hanteras i budget. Vid en eventuell investering som lyfts upp och blir en riktad/prioriterad investering ska denna innehålla en totalkostnads kalkyl i vilket det ska framgå totalkostnad för investering samt driftskostnader som följer investeringen för alla berörda nämnder (både ökande och minskade kostnader).

6 Resursfördelning

Ramtilldelning från fullmäktige sker genom resursfördelningsmodell.

Resurser tilldelas i form av ett ramanslag för egen prioritering av nämnderna.

Tilldelningen avser både grunduppdrag och utveckling av verksamhet.

Demografin är enbart en nyckel i fördelningen av resurser. Den demografiförändring som används i budget i oktober baseras på befolkningsframskrivningen i februari månad. Förändringar under innevarande år ersätts ej, eller återlämnas ej.

Demografifördelningens storlek på resurser beslutas av kommunstyrelsen och föreslås till kommunfullmäktige i form av budgetram.

7 Övrigt

7.1 Principer för kommunens finansiella mål

Ordning och reda i kommunens ekonomi är en förutsättning för en god och hållbar utveckling. En välskött ekonomi skapar trygghet för såväl företag som hushåll och lägger grunden för fler arbeten och en trygg gemensam finansiering av välfärden.

De finansiella målen ska säkerställa att varje generation själv bär kostnaden för den service som den konsumerar. Målen ska därför formuleras så att de genererar ett ekonomiskt resultat som klarar framtida åtaganden såsom pensionskostnader och investeringar och gärna vara utformade som ett genomsnitt över en längre tidsperiod.

De finansiella målen fastställs genom fullmäktiges årliga beslut om budget.

7.2 Intern inhyrning av fastigheter och lokaler

Hyreskontrakt ska tecknas av ansvarig nämnd för lokalförsörjning med en varaktighet på högst 15 år.

Hyreskontrakt inom Gislaveds kommunkoncern med en varaktighet på mer än 15 år beslutas av kommunstyrelsens allmänna utskott.

7.3 Extern uthyrning av fastigheter och lokaler

Vid uthyrning av kommunala fastigheter/lokaler till extern part ska hyresnivån fastställas i enlighet med rådande marknadshyror. Hyresnivån ska indexeras med Konsumentprisindex (KPI) eller motsvarande index. Hyresavtalet ska innehålla en klausul där kommunen förbehåller sig rätten att säga upp hyresavtalet med nio månaders varsel.

7.4 Leasingavtal

Beslut om leasingavtal fattas av ekonomichef. Ansvar för leasing har den verksamhet som avtalet avser.

7.5 Lönerevision och särskilda satsningar/prioriteringar

Personalutskottet lämnar sitt förslag på löneökningar för särskilda satsningar/prioriteringar till kommunstyrelsen senast februari inför nästkommande år. Ersättning efter genomförd lönerevision enligt avtal ges för tillsvidareanställd personal enligt Huvudöverenskommelsen (HÖK). Kompensation görs genom teknisk justering. Respektive nämnd/förvaltning ska hålla sig inom ekonomiskt utrymme för löneökningar enligt underlag från Kommunstyrelseförvaltningen/HR-avdelningen.

7.6 Ersättning till förtroendevalda

Arvoden för förtroendevalda, enligt kommunens regler om ersättning till förtroendevalda, budgetkompenseras i enlighet med index för riksdagens ledamöter. Kompensationen görs genom en så kallad teknisk justering och beslutas av ekonomichef. Kompensation sker till respektive nämnd när ersättningen för riksdagens ledamöter justeras.

Ks §56

Dnr: KS.2025.17

1.3.1

Regler för attest**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderade regler för attest, daterade den 21 februari 2025, att börja gälla den 1 april 2025.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att från och med den 31 mars 2025 upphäva attestreglemente antaget den 14 juni 2001.

Ärendebeskrivning

Reglerna för attest innehåller regler om kommunens samtliga ekonomiska transaktioner, inklusive interna transaktioner, medelsförvaltning samt medel som kommunen har åtagit sig att förvalta och/eller förmedla. Till attestreglerna finns även tillämpningsanvisningar.

Attestreglerna är till för att säkerställa en effektiv och ändamålsenlig hantering av kommunens samtliga ekonomiska transaktioner, såväl externa som interna transaktioner, samt att följa lagar och regler gällande ekonomisk förvaltning. Reglerna reglerar vad som gäller för attesträtt av ekonomiska transaktioner samt regler för kontroll. Attestreglerna ska även bidra till rättvisande redovisning samt undvikande av oavsiktliga eller avsiktliga fel, samt tydliggöra ansvarsfrågor.

Attestreglerna omfattar kommunen, förvaltade stiftelser (donationsstiftelser) och tillfälliga projekt. Kommunalt ägda bolag utfärdar egna regler för attest som i tillämpliga delar ska följa kommunens regler för attest.

Revideringen avser främst olika förtydligande samt språkliga anpassningar till tiden med anledning av att nuvarande attestreglemente är från 2001. Idag görs i princip alla utbetalningar via ekonomisystemet eller annat system som är integrerat med ekonomisystemet vilket innebär att manuell hantering av utbetalningar idag är ovanligt och bör även i möjligaste mån undvikas. Tillämpningsanvisningarna för attestreglerna är till stora delar omskrivna och mer utvecklade även att de i sak är relativt oförändrade.

Enligt kommunens riktlinjer för styrdokument ska regler antas av kommunstyrelsen. Tidigare attestreglemente har antagits av kommunfullmäktige därför behöver kommunfullmäktige upphäva det tidigare beslutet.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 5 mars 2025 föreslagit kommunstyrelsen besluta att anta reviderade regler för attest, daterade den 21 februari 2025, att börja gälla den 1 april 2025, samt att föreslå kommunfullmäktige besluta att från och med den 31 mars 2025 upphäva attestreglemente antaget den 14 juni 2001.

Beslutsunderlag

Attestreglemente, antaget den 14 juni 2001

Regler för attest daterade den 21 februari 2025

Regler för attest daterade den 21 februari 2025 (med ändringar)

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 21 februari 2025

Ks §56 (forts.)

Beslutet skickas till:

Enheten för nämnd- och ärendehantering
Kommunfullmäktige

ATTESTREGLEMENTE

Omfattning

1 § Detta reglemente gäller för kommunens samtliga ekonomiska transaktioner, inklusive interna transaktioner, medelsförvaltning samt medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta.

Målsättning

2 § Målsättningen med reglerna för kontroll av ekonomiska transaktioner är att säkerställa att transaktioner som bokförs är korrekta avseende.

<i>Prestation</i>	Att varan eller tjänsten har levererats till eller från kommunen och/eller att transaktionen i övrigt stämmer med avtalade villkor
<i>Bokföringsunderlag</i>	Att verifikationen uppfyller kraven enligt god redovisningssed
<i>Betalningsvillkor</i>	Att betalning sker vid rätt tidpunkt
<i>Bokföringstidpunkt</i>	Att bokföring sker vid rätt tidpunkt och i rätt redovisningsperiod
<i>Kontering</i>	Att transaktionen är rätt konterad
<i>Beslut</i>	Att transaktionen överensstämmer med beslut av behörig beslutsfattare

Definitioner

3 § Med *ekonomiska transaktioner* avses transaktioner som bokförs i kommunens bokföringssystem enligt lagen om kommunal redovisning.

Med *attest* menas att intyga att kontroll utförs utan anmärkning.

Ansvar

4 § Kommunstyrelsen ansvarar för utförandet av för kommunen gemensamma tillämpningsanvisningar till detta reglemente. Kommunstyrelsen ansvarar också för övergripande uppföljning och utvärdering och för att vid behov ta initiativ till förändring av reglementet.

5 § Kommunens nämnder ansvarar för att antagna regler och tillämpningsanvisningar avseende detta reglemente följs. Varje nämnd ska årligen planera och genomföra kontroller av efterlevnaden av detta reglemente. Varje nämnd skall därutöver vid behov utfärda ytterligare tillämpningsansvariga för sitt verksamhetsområde. Varje nämnd svarar för att upprätthålla aktuella förteckningar över utsedda attestanter.

6 § Förvaltningschefen ansvarar för att vid behov aktualisera beslut om besluts- och behörighetsattest. Förvaltningschefen ansvarar inom nämndens verksamhetsområde för att handläggarna är informerade om reglerna och anvisningarnas innebörd.

7 § Handläggarnas ansvar är att tillämpa fastställda anvisningar samt att när brister upptäcks rapportera dessa till närmast överordnad chef.

Kontroller

8 § Följande kontroll och attestmoment finns i kommunen

<i>Mottagningsattest</i>	Kontroll av att vara eller tjänst mottagits
<i>Granskningsattest</i>	Kontroll mot avtal, taxa, bidragsregler eller beställning samt kontroll av pris och betalningsvillkor.
<i>Beslutsattest</i>	Kontroll mot beslut, kontering och finansiering
<i>Behörighetsattest</i>	Kontroll av att nödvändiga attester skett av behöriga personer

Kontrollernas utformning

9 § Kontrollrutinerna ska utformas så att den interna kontrollen inom respektive nämnd är tillräcklig. Vidtagna kontrollåtgärder ska vara anpassade till transaktionens art så att kontrollkostnaden står i rimlig proportion till riskerna. Vid utformningen av kontrollrutinerna ska följande krav beaktas:

<i>Ansvarsfördelning</i>	Ansvarsfördelning ska vara tydlig. Huvudregeln är att ingen person ska ensam hantera en transaktion från början till slut.
<i>Kompetens</i>	Den som har rollen att utföra en kontrollåtgärd ska ha erforderlig kompetens för uppgiften
<i>Integritet</i>	den som utför kontroll av en annan person, särskilt vid beslutsattest, ska ha en självständig ställning gentemot den kontrollerande.
<i>Jäv</i>	Den som utför kontrollen får ej kontrollera in- och utbetalningar till sig själv eller närstående. Detta innefattar också bolag och föreningar där den anställda eller närstående har ägarintressen eller ingår i ledningen. För bedömning av om jäv föreligger bör försiktighetsprincipen tillämpas.
<i>Dokumentation</i>	Vidtagna kontrollåtgärder ska dokumenteras på ändamålsenligt sätt
<i>Kontrollordning</i>	De olika kontrollmomenten ska utföras i en logisk ordning så att effekten av en tidigare kontrollåtgärd inte förtas av en senare kontrollåtgärd.

Attestberättigade

10 § Respektive nämnd utser beslutsattestanter samt ersättare för dessa. Attesträtten knyts till person eller befattning och kontointervall med angivande av eventuella begränsningar. När det gäller IT-baserade system skall förvaltningschefen utse mottagningsattestanter. Även denna attest skall knytas till person.

Nämnd kan efter samråd med ekonomichef fatta beslut om egna tillämpningsanvisningar.

TILLÄMPNINGSSANVISNINGAR

§ 4 Ekonomikontoret ansvarar för att vid behov till kommunstyrelsen lämna rapport om reglements tillämpning samt att föreslå åtgärder.

§ 5 Attestförteckning skall innehålla uppgift om samtliga attestberättigade inom nämndens verksamhetsområde Namnteckningsprov skall finnas för de enheter/områden som hanterar fakturorna manuellt. Av förteckningen skall också framgå förutsättningar för attesträtten, t.ex. kontointervall, beloppsgränser mm. I direkt anknytning till attestförteckningen skall nämndens tillämpningsanvisningar och samtliga beslut som fattas om attesträtt, av nämndens eller delegation, finnas förvarade på ett överskådligt sätt.

Attestförteckning skall förutom att finnas på respektive förvaltning också överlämnas löpande till ekonomikontoret.

§ 6 Om nämnden i enlighet med § 10 delegerar beslut om attesträtt till förvaltningschef skall denne även tillse att attestförteckning och tillämpningsanvisningar motsvarande kraven i § 5 utfärdas för sådana beslut.

§ 7 Om det inte är lämpligt att rapportera om brister till närmast överordnad chef, kan rapport istället lämnas till kommunens ekonomichef.

§ 8

Mottagningsattest

Mottagningsattest innefattar att vara eller tjänst mottagits och att den håller rätt kvalitet.

Granskningsattest

För *anskaffning* av varor och tjänster innebär granskningsattest kontroll mot beställning och avtal inklusive betalningsvillkor.

För *utbetalning* av *bidrag* innebär granskningsattest kontroll mot eventuell bidragsansökan eller motsvarande samt mot bidragsregler.

För *fakturerings* innebär granskningsattest kontroll mot avtal, eventuell beslutad taxa samt faktureringsunderlag.

Beslutsattest

Beslutsattest sker i normalfallet av den som är kontoansvarig. Nämnden kan besluta om rätt till beslutsattest även för annan än kontoansvarig. Beslutsattest ska även innefatta kontroll av att övriga formella beslut som krävs är fattade (t.ex. fastställande av taxa, investeringsbeslut mm) och av att transaktionen ryms inom beslutad budget. I beslutsattesten ingår även kontroll av att mottagningsattest och granskningsattest är utförda.

Behörighetsattest

I pappersbaserade rutiner skall behörighetskontrollen inkludera kontroll av behörighet mot attestförteckning.

Om det i IT-baserade rutiner finns funktioner för kontroll av behörigheter ersätter denna manuella behörighetsattesten.

Ansvarsfördelning

Följande minimikrav gäller för fördelning av kontrollerna:

Vid *anskaffning* av varor och tjänster skall mottagningsattest och behörighetsattest utföras av annan än beslutsattesten. Nämnd kan i egna tillämpningsanvisningar besluta om undantag från dessa krav om kompletterande kontroll istället sätts in.

Följande generella undantag från ovanstående krav att mottagningsattest skall utföras av annan än beslutsattestanten gäller för

- Abonnemangsfaktoror, t.ex. telefon, lokalhyror, el, vatten etc.
- Förskottsfaktoror, t.ex. anmälningsavgifter, a-contofaktoror
- Skatter och avgifter, t.ex. fordonsskatt

Vid *fakturerering* av utförda tjänster m.m. får beslutsattesten och granskningsattest vara samma person. Respektive nämnd ansvar för att kompletterande kontroller sker så att det säkerställs att allt som ska faktureras blir fakturerat till rätt belopp och villkor.

Kompetens

Respektive nämnd ansvarar för att varje attestant har erforderlig insikt och kunskap om uppgiften. Ekonomienheten skall vid varje behov ge nämnden stöd med detta.

Integritet

Den som utför kontroll skall ha en självständig ställning gentemot den kontrollerade. Detta utesluter inte att personal som är underordnad beslutsattestanten utför mottagningsattest eller granskningsattest. Det är däremot inte lämplig att underordnad personal beslutsattesterar sådant som överordnad har pris- och sak- eller mottagningsattesterat. Ej heller är det lämpligt att direkt underordnad personal beslutsattesterar överordnads utlägg och dylikt.

Jäv

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t.ex. reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner eller bolag eller liknade där intressekonflikt kan uppstå. Vid behov skall beslutsattest ske av överordnad och em det avser nämndens ordförande utförs beslutsattest av vice ordförande.

Dokumentation

För *pappersbaserade* rutiner är huvudregeln att samtliga attester skall dokumenteras genom varaktig påskrift på verifikationen.

Av nämnden beslutade kompletterande kontroller skall på ett liknade sätt också dokumenteras med avseende på omfattning, utfall och vem som utför kontrollen.

Attest i *IT-baserade* rutiner dokumenteras genom elektronisk attest. Attest skall i normalfallet registreras av den som utför kontrollen. Attest skall ske på sådant sätt att attesten i efterhand går att knyta till den person som utfört attesten. Om mottagningsattest i IT-baserade system registreras av annan än den som utför kontrollen skall registreringsunderlaget, t ex följesedel

eller köpkvitto, undertecknats av kontrollanten och förvaras på ett överskådligt sätt i minst 2 år.

Kontrollordning

I pappersbaserade rutiner skall mottagningsattest samt granskningsattest utföras före beslutsattest. Behörighetsattest sker efter att beslutsattest utförs. Registrering får inte ske innan behörighetsattest har utförts.

I IT-baserade system är inte kontrollordning given. Minimikravet är att beslutsattestanten har godkänt betalningsunderlaget med dess slutgiltiga innehåll.

§ 10 Nämnd får delegera rätten att utse beslutsattestant samt rätten att besluta om eventuella kompletterande kontroller till förvaltningschef. Beslut om attesträtt för IT-baserade system skall alltid knytas till person.

Styrdokument
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunstyrelsen
Fastställersedatum: 2025-03-12
Ansvarig: Ekonomichef
Revideras: Vart fjärde år eller vid behov
Följas upp: Vart fjärde år eller vid behov

Regler för attest

Dnr: KS.2025.17

2025-02-21

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Tillämpningsområden	3
Syfte och tillämpning	3
Definitioner	4
Ansvar	4
Attester	5
Kontroll	6
Tillämpningsanvisningar för attestregler	7
Till 1§ Tillämpningsområde.....	7
Till 2§ Syfte och tillämpning.....	7
Till 8 & 10§§ Ansvar	8
Till 12§ Attester	8
Till 13§ Kontroll	9

Inledning

Reglerna för attest innehåller regler om kommunens samtliga ekonomiska transaktioner, inklusive interna transaktioner, medelsförvaltning samt medel som kommunen har åtagit sig att förvalta och/eller förmedla. Till attestreglerna finns även tillämpningsanvisningar.

Attestreglerna är till för att säkerställa en effektiv och ändamålsenlig hantering av kommunens samtliga ekonomiska transaktioner, såväl externa som interna transaktioner, samt att följa lagar och regler gällande ekonomisk förvaltning. Reglerna reglerar vad som gäller för attesträtt av ekonomiska transaktioner samt regler för kontroll. Attestreglerna ska även bidra till rättvisande redovisning samt undvikande av oavsiktliga eller avsiktliga fel, samt tydliggöra ansvarsfrågor.

Attestreglerna omfattar kommunen, förvaltade stiftelser (donationsstiftelser) och tillfälliga projekt. Kommunalt ägda bolag utfärdar egna regler för attest som i tillämpliga delar ska följa kommunens regler för attest.

Tillämpningsområden

I § Dessa regler ska tillämpas för kommunens samtliga ekonomiska transaktioner, inklusive interna transaktioner, medelsförvaltning samt medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta.

Syfte och tillämpning

2 § Attestarbetet ska utformas så att den interna kontrollen inom nämnderna är tillräcklig. Syftet och tillämpningen med reglerna för kontroll av ekonomiska transaktioner är att säkerställa att transaktioner som bokförs är korrekt avseende:

<i>Prestation</i>	Att varan eller tjänsten har levererats till eller från kommunen och/eller att transaktionen i övrigt stämmer med avtalade villkor
<i>Bokföringsunderlag</i>	Att verifikationen uppfyller kraven i Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och enligt god redovisningssed
<i>Betalningsvillkor</i>	Att betalning sker vid rätt tidpunkt
<i>Bokföringstidpunkt</i>	Att bokföring sker vid rätt tidpunkt och i rätt redovisningsperiod
<i>Kontering</i>	Att transaktionen är rätt konterad
<i>Beslut</i>	Att transaktionen överensstämmer med beslut av behörig beslutsfattare

Definitioner

3 § Med ekonomiska transaktioner avses transaktioner som bokförs i kommunens bokföringssystem enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Med attest menas att intyga att kontroll utförts utan anmärkning.

Ansvar

4 § Kommunstyrelsen ansvarar för utförandet av tillämpningsanvisningarna till attestreglerna. Kommunstyrelsen ansvarar även för övergripande uppföljning och utvärdering och för att vid behov ta initiativ till förändring av reglerna.

5 § Kommunens nämnder ansvarar för att antagna regler för attest och tillämpningsanvisningar avseende dessa regler efterlevs. Varje nämnd ska årligen planera och genomföra kontroller av efterlevnaden av attestreglerna. Respektive nämnd kan vid behov utfärda ytterligare tillämpningsanvisningar.

6 § Förvaltningschef eller motsvarande utser attestanter och ersättare för dessa. Om nämnd saknar förvaltningschef eller motsvarande ska nämnden utse attestanter. Förvaltningschef ansvarar för att varje attestant har tillräcklig insikt och kunskap om uppgiften.

7 § Uppdrag som attestant och ersättare för dessa ska skriftligen meddelas uppdragstagarna.

8 § Attestuppdraget kan begränsas. Exempelvis kan det gälla tidsperiod. Beloppsgränser för olika befattningshavare regleras genom rätten att ingå avtal som framgår av nämndens delegationsordning.

9 § Ersättare får utföra uppdraget endast då ordinarie attestant är förhindrad att utföra uppdraget.

10 § Varje nämnd svarar för att dokumentera samtliga beslutade attestuppdrag på ett varaktigt sätt.

11 § Attestantens ansvar är att tillämpa fastställda anvisningar samt att när brister upptäcks rapportera dessa till närmast överordnad chef.

Attester

12 § Att attestera innebär ett kontrollmoment genom att samtliga transaktioner måste granskas innan de verkställs. Det är obligatoriskt med två attester för varje transaktion, en beställnings-/granskningsattest samt en beslutsattest. Nedan finns beskrivet innebörden av attesterna.

Undantagna från det obligatoriska kravet med två attester för varje transaktion är bankutbetalningar som är attesterade i verksamhetssystem, kundfakturerings, bokföringsorder/omföringar. Ytterligare undantag från det obligatoriska kravet med två attester kan först medges efter beslut av ekonomichef och redovisningschef i förening.

Beställning-/granskningsattest:

Beställnings- /granskningsattestans ansvar innebär att bl.a. kontroll av att beställning har skett, att leverans har skett eller att prestation har utförts, att priset och övriga uppgifter på fakturan är rätt och korrekt registrerade i systemet samt att utgiften inte är verksamhetsfrämmande.

För utbetalning av bidrag innebär beställning- och granskningsattest kontroll mot eventuell bidragsansökan eller motsvarande samt mot bidragsregler.

För fakturerings innebär beställning- och granskningsattest kontroll mot avtal, eventuell beslutad taxa samt faktureringsunderlag.

Beslutsattest:

I normalfallet är den som är budget-/kontoansvarig beslutsattestant. Beslutsattestantens kontroll innebär bland annat ansvar för kontering, kontroll av att de formella beslut som krävs är fattade. Beslutsattestanten ska även förvissa sig om att erforderliga kontrollåtgärder vidtagits samt att hinder i övrigt ej finns för betalning.

Kontroll

13 § Kontrollrutinerna ska utformas så att den interna kontrollen inom respektive nämnd är tillräcklig. Vidtagna kontrollåtgärder ska vara anpassade till transaktionens art så att kontrollkostnaden står i rimlig proportion till riskerna. Vid utformningen av kontrollrutinerna ska följande krav beaktas:

<i>Ansvarsfördelning</i>	Ansvarsfördelningen ska vara tydlig. Huvudregeln är att ingen person ska ensam hantera en transaktion från början till slut.
<i>Kompetens</i>	Den som har rollen att utföra en kontrollåtgärd ska ha erforderlig kompetens för uppgiften.
<i>Integritet</i>	Den som utför kontroll av en annan person, särskilt vid beslutsattest, ska ha en självständig ställning gentemot den som kontrolleras.
<i>Jäv</i>	Den som utför kontrollen får ej kontrollera in- och utbetalningar till sig själv eller närstående. Detta innefattar också bolag och föreningar där den anställde eller närstående har ägarintressen eller ingår i ledningen. Manuell registrering av utbetalningshandlingar ska inte utföras av beslutsattestant eller av den som själv ska motta utbetalningen. För bedömning av om jäv föreligger bör försiktighetsprincipen tillämpas.
<i>Dokumentation</i>	Vidtagna kontrollåtgärder ska dokumenteras på ändamålsenligt sätt
<i>Kontrollordning</i>	De olika kontrollmomenten ska utföras i en logisk ordning så att effekten av en tidigare kontrollåtgärd inte förtas av en senare kontrollåtgärd.

Tillämpningsanvisningar för attestregler

Till 1§ Tillämpningsområde

Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för att vid behov till kommunstyrelsen lämna rapport om attestreglernas tillämpning samt att föreslå åtgärder.

Till 2§ Syfte och tillämpning

Med kontroll av att betalningsvillkoren är korrekta menas att betalning ska ske enligt avtalade villkor. Har inga särskilda betalningsvillkor träffats ska betalning ske enligt fakturans förfallodatum.

Vid ersättning för tjänst där F-skattebevis saknas ska alltid avdrag för preliminär skatt ske och utbetalningen ska alltid göras via lönesystemet. Undantag är för verksamheter som inte kräver F-skattebevis. Nämnd ska upprätta en rutin så att detta efterlevs.

I samband med representation ska redovisningsunderlag alltid finnas tex deltagande personers namn, titel/roll och organisationstillhörighet som eventuella gäster företräder samt ändamålet med representationen ska bifogas fakturan. För ytterligare information angående redovisning av representation se manual för Redovisningsunderlag vid representation.

I de fall det inte tydligt framgår på en faktura vad den avser och/eller om den hänvisar till ett underlag ska underlaget alltid sparas. Kvitton avseende kortköp ska alltid sparas. Kvitto/följesedel ska bifogas av verksamheten i ekonomisystemet.

Vid omföringar/rättelser av transaktioner ska motivet för åtgärden framgå av bokföringsordern och hänvisning ske till ursprunglig verifikation. Det ska också noteras på ursprungsverifikationen att den är korrigerad.

Ansvarig chef/tjänsteperson ska attestera medarbetares/förtroendevalds uppgifter i lönesystemet eller motsvarande system i rätt tid så att korrekt utbetalning för rätt period är möjlig att utföra.

Till 8 & 10 §§ Ansvar

8 § Attestuppdraget kan begränsas. Exempelvis kan det gälla tidsperiod, del av verksamhet, projekt eller del av projekt osv. Beloppsgränser för olika befattningshavare regleras genom rätten att ingå avtal som framgår av respektive nämnds delegationsordning.

10 § Varje nämnd svarar för att upprätthålla en aktuell förteckning över utsedda attestanter. Av förteckningen ska framgå, attestantens namn i klartext, användar-ID i ekonomisystemet, vilka koddelar och eventuella begränsningar som omfattas. Förvaltningschef ansvarar för att varje attestant har tillräcklig insikt och kunskap om uppgiften. I uppdraget att vara attestant ska även ingå en förpliktelse att skaffa sig den insikt och kunskap som krävs för uppgiften. Det är viktigt att innebörden av uppdraget är kommunicerad med attestanten. Om attestant upptäcker felaktigheter eller tveksamheter är den skyldig att vidta åtgärder. Som huvudregel gäller att attestanten då vänder sig till förvaltningsledningen med ärendet.

Huvudregeln är att samtliga attester ska dokumenteras varaktigt. Om attest sker med hjälp av IT-stöd ansvarar systemägaren för att utforma rutiner för tilldelning av behörigheter och dokumentation av utförda attester. För pappersbaserade rutiner ska samtliga attester ske med varaktig påskrift i handlingen. Attest ska ske med fullständig namnteckning, ej signatur.

Till 12 § Attester

Till beslutsattestant bör utses tjänsteperson med ansvar för verksamhet, konto, del av verksamhet eller projekt. Till beställnings-/ granskningsattestant bör utses tjänsteperson med god insikt om verksamheten eller projektet. Utbetalning får inte ske före det att handling har attesterats av behöriga attestanter.

Beslutattest ska även innefatta kontroll av att övriga formella beslut som krävs är fattade (t.ex. fastställande av taxa, investeringsbeslut m.m.) och av att transaktionen ryms inom beslutad budget. I beslutsattesten ingår även kontroll av att gransknings- och mottagningsattest är utförda

Följande gäller för olika typer av transaktioner som är undantagna från kravet med två obligatoriska attester. För extern- och intern kundfakturerings bestäms kravet på attestmoment vid upprättandet av kundfakturaunderlag. Bokföringsorder/omföringar då transaktionen är mellan olika nämnder ska bestyrkas av beslutsattestanter för respektive nämnd. Vid omföringar i form av rättelser bestäms kravet på attestmoment vid upprättandet av rättningsverifikationen.

Attestering av fakturor ska utföras i rätt tid för att leverantören ska få betalning inom utsatt tid samt för att undvika försenings- och påminnelseavgifter. Attesteringen ska även göras i rätt tid för att bokföringen ska kunna ske i rätt period, enligt tidplan för ekonomisystemet.

Till 13§ Kontroll

Beslutsattest eller registrering av handling får inte verkställas av den som själv ska motta betalningen eller som står i beroendeförhållande till betalningsmottagaren. Händelser som avses är in- och utbetalningar som till exempel, reseräkningar, ersättning för utlägg, egen lön, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv och transaktioner med företag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. En intressekonflikt är en konflikt mellan en offentlig tjänstepersons offentliga uppdrag och han eller hennes personliga intressen genom vilka den offentliga tjänstepersonen har privata intressen som otillbörligen skulle kunna påverka det sätt på vilket han eller hon utför sina uppgifter och åligganden. Underordnad personal ska inte beslutsattestera överordnads utlägg och dylikt.

Avser händelsen kommundirektör utförs beslutsattest av KS-ordförande.

Avser händelsen förvaltningschef utförs beslutsattest av kommundirektör.

I manuella rutiner skall mottagnings- och granskningsattest utföras före beslutsattest. Behörighetsattest sker efter att beslutsattest utförs. Registrering får inte ske innan behörighetsattest har utförts.

Minimikravet är att beslutsattestanten har godkänt betalningsunderlaget med dess slutgiltiga innehåll.

Nämnd får delegera rätten att utse beslutsattestant samt rätten att besluta om eventuella kompletterande kontroller till förvaltningschef. Beslut om attesträtt skall alltid knytas till person.

Om det inte är lämpligt att rapportera om brister till närmast överordnad chef, kan rapportering istället göras till kommunens ekonomichef.

Ett bekräftat underlag över månadens löneutbetalningar ska kontrolleras av attestant vid varje löneutbetalning.

Ks §55

Dnr: KS.2022.50

1.3.1

Policy mot alkohol och narkotikaklassade preparat**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reviderad Policy för alkohol och narkotikaklassade preparat daterad den 24 januari 2025, samt att upphäva Policy mot droger och alkohol, antagen den 15 december 2022.

Ärendebeskrivning

Nuvarande policy antogs av kommunfullmäktige 15 december 2022. Policyn behöver revideras utifrån ny praxis inom den arbetsrättsliga lagstiftningen där den på ett tydligare sätt tar ställning till Gislaveds kommuns förhållningssätt till alkohol och droger, samt medarbetarens ansvar att informera arbetsgivaren vid användande av narkotikaklassade medel.

Kommunstyrelsens personalutskott har den 11 februari 2025 föreslagit kommunstyrelsen besluta att anta reviderad Policy för alkohol och narkotikaklassade preparat daterad den 24 januari 2025, samt att upphäva Policy mot droger och alkohol, antagen den 15 december 2022

Beslutsunderlag

Förslag till Policy mot alkohol och narkotikaklassade preparat, daterad den 24 januari 2025

Policy mot alkohol och narkotikaklassade preparat, daterad den 24 januari 2025, med kommentarer

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 24 januari 2025

Kommunstyrelsens personalutskott den 11 februari 2025, §3

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Styrdokument
Dokumenttyp: Policy
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum:
Ansvarig: HR-avdelningen
Revideras: var tredje år
Följas upp: årligen av PU

Policy mot alkohol och narkotikaklassade preparat

Dnr: 2022.5
2025-01-24

Policy mot alkohol och narkotikaklassade preparat

Omfattning

Denna policy omfattar förutom alla medarbetare i Gislaveds kommun samt kommunala bolag, även arbetssökande, praktikanter, inhyrd och inlånad personal, konsulter samt förtroendevalda politiker.

Till denna policy tillhör handlingsplan.

Syfte

Syftet med denna policy är att tydliggöra Gislaveds kommuns ställningstagande och målsättning kring bruk och påverkan av alkohol och narkotika på arbetstid för att tillgodose en säker arbetsmiljö samt medarbetarnas hälsa och välmående.

Arbetsgivaren ska med denna policy tydligt och konsekvent klargöra att arbete och alkohol/narkotika inte går att förena, samt att arbetsgivaren vid förekommande fall kommer att agera.

Bruk av alkohol och/eller narkotika får inte påverka arbetsinsatsen och misstanke om alkohol och/eller narkotikapåverkan leder till att den anställda omedelbart skiljs från sina arbetsuppgifter samt att lön eller sjuklön inte utgår vid utebliven tjänstgöring på grund av onykterhet eller narkotikapåverkan. Misstanke från ansvarig chef räcker som bedömning för avlägsnande av medarbetaren från arbetsplatsen.

Nyttjande av alkohol på fritiden får inte ske på sådant sätt att det påverkar arbetsprestationen negativt. Gislaveds kommun tar helt avstånd från bruk av narkotika både på fritid och arbetstid då det är olagligt.

Med narkotika avses i detta fall all ickemedicinsk användning av narkotikaklassade preparat. Det åligger dock medarbetaren att omedelbart underrätta ansvarig chef om receptförskriven narkotika har effekter som kan påverka det dagliga arbetet, så att ansvarig chef då kan genomföra åtgärder.

Mål

Gislaveds kommun ska vara en alkohol- och narkotikafri arbetsplats.

Styrdokument
Dokumenttyp: Policy
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställesdatum:
Ansvarig: HR-avdelningen
Revideras: var tredje år
Följas upp: årligen av PU

Policy mot alkohol och narkotikaklassade preparat

Dnr:
2025-01-24

Policy mot alkohol och narkotikaklassade preparat

Omfattning

Denna policy omfattar förutom alla medarbetare i Gislaveds kommun samt kommunala bolag, även arbetssökande, praktikanter, inhyrd och inlånad personal, konsulter samt förtroendevalda politiker.

Kommenterad [MB1]: Tillagt

Till denna policy tillhör handlingsplan.

Syfte

Syftet med denna policy är att tydliggöra Gislaveds kommuns ställningstagande och målsättning kring bruk och påverkan av alkohol och narkotika på arbetstid för att tillgodose en säker arbetsmiljö samt medarbetarnas hälsa och välmående.

Arbetsgivaren ska med denna policy tydligt och konsekvent klargöra att arbete och alkohol/narkotika inte går att förena, samt att arbetsgivaren vid förekommande fall kommer att agera.

Kommenterad [MB2]: Omformulerat från tidigare mening: "samt vid förekommande fall ingripa"

Bruk av alkohol och/eller narkotika får inte påverka arbetsinsatsen och misstanke om alkohol och/eller narkotikapåverkan leder till att den anställde omedelbart skiljs från sina arbetsuppgifter samt att lön eller sjuklön inte utgår vid utebliven tjänstgöring på grund av onykterhet eller narkotikapåverkan. Misstanke från ansvarig chef räcker som bedömning för avlägsnande av medarbetaren från arbetsplatsen.

Nyttjande av alkohol på fritiden får inte ske på sådant sätt att det påverkar arbetsprestationen negativt. Gislaveds kommun tar helt avstånd från bruk av narkotika både på fritid och arbetstid då det är olagligt.

Kommenterad [MB3]: Tillagt

Med narkotika avses i detta fall all icke medicinsk användning av narkotikaklassade preparat. Det åligger dock medarbetaren att omedelbart underrätta ansvarig chef om receptförskrivna narkotika har effekter som kan påverka det dagliga arbetet, så att ansvarig chef då kan genomföra åtgärder.

Kommenterad [MB4]: Tillagt

Mål

Gislaveds kommun ska vara en alkohol- och narkotikafri arbetsplats.

Styrdokument
Dokumenttyp: Policy
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 2022-12-15
Ansvarig: HR-avdelningen
Revideras: var tredje år
Följas upp: årligen i PU

Policy mot alkohol och narkotikaklassade preparat

Policy mot alkohol och narkotikaklassade preparat

Syfte

Syftet med denna policy är att tydliggöra Gislaveds kommuns ställningstagande och målsättning kring bruk och påverkan av alkohol och narkotika på arbetstid för att tillgodose en säker arbetsmiljö samt medarbetarnas hälsa och välmående.

Arbetsgivaren ska med denna policy tydligt och konsekvent klargöra att arbete och alkohol/narkotika inte går att förena, samt vid förekommande fall ingripa.

Med narkotika avses i detta fall all ickemedicinsk användning av narkotikaklassade preparat.

Mål

Gislaveds kommun ska vara en alkohol- och narkotikafri arbetsplats.

Omfattning

Denna policy omfattar förutom alla medarbetare i Gislaveds kommun samt kommunala bolag, även arbetssökande, praktikanter, inhyrd och inlånad personal och förtroendevalda politiker.

Till denna policy tillhör handlingsplan.