

Anmälare	Namn	Utdelningsadress
	Telefonnummer	E-post
Verksamhet	Namn	Person - /organisationsnummer
	Utdelningsadress	Fastighetsbeteckning
	Telefonnummer	E-post
	Fastighetsägare	Datum när verksamheten ska starta
Anmälan avser	<input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet <input type="checkbox"/> Övertagande av verksamhet	
Beskrivning av verksamheten	Ange antal solarieplatser	Är solariet bemannat? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
	Hur lämnas farligt avfall? <input type="checkbox"/> Godkänd transportör är anlitad <input type="checkbox"/> Egen transport (anmälan krävs till länsstyrelsen)	
Bilagor	OBS! Till anmälan ska bifogas <input type="checkbox"/> Planritning över lokalen där antal rum med solarier, toalett, dusch och städutrymmen med utslagsvask ingår <input type="checkbox"/> Luftflödesprotokoll (OVK) <input type="checkbox"/> Redovisning av hygienrutiner för verksamheten <input type="checkbox"/> Kemikalieförteckning med alla kemikalier som används i verksamheten, se mall på gislaved.se <input type="checkbox"/> Rutin på hur verksamheten säkerställer att personer under 18 år ej får tillgång till verksamheten <input type="checkbox"/> Solarietillverkarens intyg om att solarierna överensstämmer med kraven i svensk standard SS-EN 60335-2-27:2010	
Övrigt		

Underskrift	Signatur	Datum
	Namnförtydligande	

OBSERVERA

Verksamheten får påbörjas tidigast **SEX VECKOR EFTER** att anmälan gjorts.

Den som ska driva verksamheten benämns verksamhetsutövare och ska fylla i anmälningsblanketten. Om flera anmälningspliktiga verksamheter kommer att finnas inom anläggningen ska varje verksamhet anmälas var för sig. Om det finns flera verksamhetsutövare (till exempel flera olika företag) inom lokalen ska varje företag lämna in en egen anmälan.

Avgifter

För handläggning av anmälan enligt förordningen om solarier och artificiella solningsanläggningar tas en avgift ut enligt taxa beslutad av kommunfullmäktige i respektive kommun.