

K O M M U N F U L L M Ä K T I G E

i Gislaveds kommun kallas härmed till sammanträde som börjar **måndagen den 16 december 2024, klockan 17:00 i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved** för att behandla följande ärenden:

Nr	Diarienummer	Ärendemening	
1	KS.2024.1	Fastställande av dagordning	
2		Nya motioner	
3	KS.2024.5	Interpellationer	
4	KS.2024.6	Frågor	
5	KS.2024.3	Valärenden	
6	KS.2024.7	Information från revisionen 2024	
7	KS.2023.128	Antagande av detaljplan för del av Gislaved 1:27 m.fl. simhall inom Gisleområdet i Gislaved	
8	KS.2019.169	Finanspolicy för Gislaveds kommun	
9	KS.2024.67	Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern	
10	KS.2024.180	Bolagsordning och specifika ägardirektiv för Enter Gislaved AB	
11	KS.2024.181	Bolagsordning och specifika ägardirektiv för Gislaved Energi Koncern AB	
12	KS.2024.186	Bolagsordning för AB Gislavedshus	
13	KS.2023.53	Bolagsordning för Gisleorp Lokaler AB	
14	KS.2024.198	Bolagsordning för Tingsslätt Fastighets AB	

15	KS.2024.197	Bolagsordning för Gislaveds kommunhus AB	
16	KS.2024.171	Verksamhetsområde för allmänna vattentjänster i Viks strand och Vik 1:58	
17	KS.2024.172	Verksamhetsområde för allmänna vattentjänster i Öreryd	
18	KS.2024.170	Allmänna bestämmelser för bidrag till enskild väghållning i Gislaveds kommun	
19	KS.2024.182	Normer för föreningsbidrag	
20	KS.2024.175	Samverkansavtal för gemensam Bygg- och miljönämnd Gislaved Tranemo	
21	KS.2024.169	Hylte kommuns ansökan om medlemskap i SÅM (Samverkan, Återvinning, Miljö)	
22	KS.2024.1	Meddelanden	
23	KS.2024.2	Stipendie- och prisutdelning	kl. 19.00

Gislaved den 5 december 2024

Niclas Palmgren
Ordförande

Yvonne Thelin Karlsson
Kommunsekreterare

Allmänheten hälsas välkomna som åhörare till sammanträdet. Kommunfullmäktiges handlingar finns tillgängliga i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved.

[Kommunens dnr: KS.2024.207]

Motion:

Motion antal ledamöter i kommunfullmäktige

Gislaveds kommun befinner sig i en ekonomisk ansträngd situation och behöver ett genomgripande åtgärdsprogram från hela organisationen för såväl politiken som tjänsteorganisationen.

Flera kommuner och dess partier har idag insett fördelarna med ett mindre antal ledamöter, vilket snarare stärker och förtydligar den politiska drivkraften och dess förslag och beslutsprocesser.

En minskning av antalet ledamöter som förslaget innebär ger isig möjligen inte en så stor besparing, men den sänder en viktig signal till den övriga organisationen eftersom kostnaderna minskar på den högst politiska nivån.

Med anledning av ovan yrkas därför:

-Att kommunfullmäktige beslutar att antalet ledamöter i fullmäktige minskas till det lägsta antalet enligt kommunallagen.

-Att kommunfullmäktige beslutar att minskningen av antalet ledamöter i fullmäktige ska ske skyndsamt, med införande senast till mandatperioden efter valet 2026.

Peter Gustavsson

Sverigedemokraterna

Karl Peter Magnus Gustavsson

Sverigedemokraterna

[Kommunens dnr: KS.2024.5]

Interpellation gällande: Elnätspriser till kommunstyrelsens ordförande.

Konstaterar när jag läser årsredovisningar för Gislaved energi nät som lämnats de senaste åren ser jag att vi har ett elnätsbolag som sköter om sin anläggning väl. Har en prisbild som avviker på ett för kunden positivt sätt som ni ser i redovisningen nedan. Ändå så genererar denna verksamhet som gjort det möjligt att lämna ett betydande koncernbidrag till sin ägare Gislaved energi koncern.

Tyvärr levererar inte Gislaved energi nät till hela kommunen. EON har koncession på större delen av kommunen. En gång i tiden såldes Västbo Kraft till dåvarande Sydkraft. Tittar man på deras prislista och jämför med Gislaved energis do. så framkommer en stor skillnad i prissättning. Se redovisning.

Då jag sökt uppgifter om koncessioner så framgår det att området som Västbo Kraft hade fortfarande är ett avgränsat område och det ägs av EON.

Studerade respektive bolags aktuella prislistor och kom fram till följande: (alla priser inklusive moms)

Abonnemang för lägenhet 16 A

Gislaved energi nät:

Skatt 53,5 öre kWh Rörl. pris 30,61 öre kWh Fast avg. 185,17 Kr månad

EON nät

Skatt 53,5 öre kWh Eöverf. 103,65 öre kWh Fast avg. 105:- Kr månad

Abonnemang Villa 20 A

Gislaved energi nät:

Skatt 53,5 öre kWh Rörl. pris 30,61 öre kWh Fast avg. 397,25 Kr månad

EON nät

Skatt 53,5 öre kWh Elöverf. 30,7 öre kWh Fast avg. 780:- Kr månad

För att förstå helheten så måste följande uppgifter från respektive bolags årsredovisningar för 2023 tas med

Gislaved Energi nät lämnade ett koncernbidrag om 19 millioner kronor till sin ägare Gislaved Energi koncern.

EON nät syd lämnade ett koncernbidrag till moderbolaget: 1 877 mnkr. och gjorde överavskrivningar på 2 064 mnkr. Alltså ca 4 miljarder vinst trollades bort.

Jag är väl medveten om att frågan om koncessioner inte är en kommunalfråga i sig. Men det är otvivelaktigt en bra ordning att kommunala bolag äger och förvaltar elnäten som drivs i form av monopol som staten tilldelar i form av koncessioner till bolag med olika ägare. Den prisskillnad som här beskrivs mellan EON och Gislaved Energi är inte på något vis unik. Den förekommer på många håll i landet.

Därtill så måste det framhållas att den myndighet som tilldelar dessa koncessioner och övervakar elnätsbolagen inom de områden där de har monopol på att leverera el. Myndigheten, energimarknadsinspektionen, som ska utöva denna tillsyn kan rimligtvis inte sköta detta uppdrag på ett tillfredställande sätt när så stora prisdifferenser finns mellan nätbolagen

Den fråga jag vill ställa är följande: Är Gislaved kommunberedd att vi alla de sätt som kommunen kan använda klargöra för ovan nämnda myndighet att vi i Gislaveds kommun upplever att våra innevånare inte kan sägas vara likabehandlade. Att kan kommunens bolag med god vinst erbjuda ett halverat fast abonnemangspris och på denna grund begära att inspektionen ifrågasätter om EON erbjuder sina nätabonnenter de villkor som de enligt koncessionen ska göra.

Vill kommunen klargöra för sitt eget bolag och inspektionen att ni vill ta över nätverksamheten i hela kommunen för att alla invånare i kommunen ska bli likabehandlade.

Åke Fridén

Partilös

[Kommunens dnr: KS.2024.5]

Svar på interpellation gällande elnätspriser:

Jag har i egenskap av ordförande i Gislaved Energi Koncern AB med tillhörande dotterbolag (nedan kallat GEAB) fått uppdraget att svara på interpellation från Åke Fridén 241125 ställd till kommunstyrelsens ordförande.

Först vill jag tacka Åke Fridén för interpellationen som visar på engagemang i hur energitjäningarna bäst skall komma kommunmedborgarna till del. Samtidigt vill jag tacka för de positiva påpekanden som Åke Fridén framför i sin interpellation. Där pekar interpellanten bl.a. på att GEAB trots lägre avgifter än EON för nätavgifterna förmår lämna betydande koncernbidrag till ägaren Gislaved Kommunhus AB.

Varför skiljer nätavgiften mellan olika bolag? Ett nätbolag med sammanhängande elnät får inte ha olika nätavgifter inom samma område. Dvs. EON måste ha samma elnätavgift inom sitt sammanhängande i södra Sverige. EON har en nätavgift i Nord, i Sthlm och en Syd. EON har generellt större andel landsbygdsnät än vad lokala mindre elnätägare har. Detta innebär högre kostnader för att bygga och underhålla nätet. GEAB:s nät är till största delen centrerat till centralorten och får därigenom fler kunder per kilometer elledning. Som exempel så har Kramfors och Dorotea samma nätavgift då nätet är sammanhängande.

Enligt Energimarknadsinspektionen framgår det att "nätkoncession för område berör elnätsverksamhet inom ett geografiskt område. Det finns ca 300 nätkoncessioner för område i Sverige."

Intäktsramen är ett tak (ett maxbelopp) som elnätsföretagen får ta ut av sina kunder. Taket bestäms utifrån flera olika parametrar med utgångspunkten är att företagen ska få täckning för sina kostnader och en rimlig avkastning. Utifrån elnätsföretagens förutsättningar beslutar El vart fjärde år om hur stora varje företags totala intäkter får vara under fyraårsperioden.

GEAB har koncession på elnätet och bevakas av myndigheter för att förhindra att överpriser tas ut via en intäktsram som ligger på intervallet om fyra (4) år (2024–2027). Vi arbetar ständigt för att uppnå ett så leveranssäkert elnät som möjligt och elnätet utökas i den takt som samhället kräver. Utbyggnadstakten år 2025 och framåt ser ut att ligga på en relativt hög nivå för både bostadsmarknaden och näringslivet. Vi ser även tendenser av ökad förbrukning från billaddning samt ökad andel av produktionsenheter från solcellsanläggningar i vårt elnät. Detta medför att effekterna fluktuerar mer i nätet. Vårt elnät består av ca 53 mil ledning varav 51 mil är nedgrävt och resterande är luftledning.

När det gäller interpellantens uppmaning till kommunstyrelsens ordförande:

att dels klargöra för Energimarknadsinspektionen att kommuninnevånarna i Gislaveds kommun inte känner sig likabehandlade på grund av att GEAB inte har koncession för hela Gislaveds kommun.

att dessutom uppmanar interpellanten att klargöra för GEAB önskemålet att ta över koncessionen för hela Gislaveds kommun.

Svaret på attsatserna är följande:

När det gäller första attsatsen vill jag beskriva regelverket vad gäller överklagan av en koncession. Första kravet är att nätägare **allvarligt** åsidosatt sina förpliktelser, då kan det finnas skäl för överklagan.

Beslut som rör koncessioner överklagas som huvudregel till Mark- och miljödomstolen vid Nacka tingsrätt. Om beslutet gäller transmissionsnät ("stamnätet") är det dock regeringen som prövar överklagandet. Övriga beslut överklagas till Förvaltningsrätten i Linköping.

Enligt förvaltningslagen (2017:900) får myndighetsbeslut som påverkar någons situation på ett inte obetydligt sätt överklagas. Det innebär att de flesta myndighetsbeslut som har en påvisbar effekt kan överklagas.

Mot ovanstående beskrivning av regelverken har svårt att se möjligheterna att framgångsrikt överklaga EON:s nätkoncession för de delar av Gislaveds som EON har.

När det gäller andra attsatsen kan jag informera att jag tillsammans med vice ordförande och företagets Vd tog initiativ till ett möte med EON i akt och mening kunna förvärva EON:s koncessionsområde i Gislaveds kommun. Detta möte kom till stånd 23 maj 2019 hos oss här i Gislaved. Sammanfattningsvis genomfördes mötet med information om respektive bolagsverksamhet. EON framförde en öppenhet till samverkan under förutsättning att vi delade samma vision. Representanterna för EON framförde också att nätverksamheten är prio ett för EON. På direkt fråga från mig om eventuellt köp av nätområde klargjordes tydligt att det inte var till salu. Däremot var EON intresserad att förvärva GEAB vilket vi avböjde. Mot den bakgrunden finner jag i nuläget det inte meningsfullt att ånyo kontakta EON i detta ärende.

Enligt uppdrag,

Bengt-Anders Johansson (M)

Ordförande för Gislaved Energi Koncern AB m.fl.

[Kommunens dnr: KS.2024.6]

Fråga:

Fråga till kommunstyrelsens ordf. Marie Johansson.

Vad händer med vår motion gällande Bostad först?

Ronny Johansson

Vänsterpartiet

ANKOM
2024-12-02

Gislaved kommun

Kommunstyrelse förvaltningen

Avsägelse ordinarie ledamot i Sun- nämnden:

Begäran av mig Eva Eliasson 621010-2585 avsägelse av mitt uppdrag i SUN nämnden from 250101 som ordinarie ledamot för socialdemokraterna pga ordförande byte i Sun nämnden.

Därmed en mindre ordinarie ledamot i Sun nämnden .

Därmed kvarstår jag som ersättare .

Gislaved 241126



Eva Eliasson

Socialdemokraterna

KS. 2024.3
[Kommunens dnr: ~~2024.KS-3~~]

Avsägelse gällande:

Jag Sara-Lena Bengtsson-Bogren vill säga upp som ersättare på
Samhällsutvecklingsnämnden från och med idag 19 november 2024.

Sara-Lena Bengtsson-Bogren

(S) *Sara-Lena B. Bogren*

[Kommunens dnr: KS.2024.3]

Avsägelse:

Jag Simon Sowa säger upp mitt uppdrag som ersättare i
Samhällsutvecklingsnämnd from idag den 8 december.

Simon Sowa

Moderaterna

[Kommunens dnr: KS.2024.3]

Nominering:

Eva Eliasson nomineras till ersättare i Samhällsutvecklingsnämnden från 1/1 2025.

Marie Johansson

Socialdemokraterna

[Kommunens dnr: KS.2024.3]

Nominering:

Den moderata gruppen vill nominera Simon Sowa till ledamot i samhällsutvecklingsnämnden.

Anton Sjödel

Moderaterna

[Kommunens dnr: KS.2024.3]

Nominering:

Den moderata gruppen vill nominera Fredrik Claar till ersättare i samhällsutvecklingsnämnden.

Anton Sjödel

Moderaterna

[Kommunens dnr: KS.2024.3]

Avsägelse:

Jag vill avsäga mig uppdraget som styrelseledamot i Finnvedens samordningsförbund.

Anton Sjödell

Moderaterna

[Kommunens dnr: KS.2024.3]

Avsägelse:

Jag avsäger mig härmed mitt uppdrag som ersättare i Finsam.

Ylva Samuelsson

Socialdemokraterna

[Kommunens dnr: KS.2024.3]

Nominering:

Nominering till FINSAM:

Ordinarie ledamot Ylva Samuelsson

Ersättare Marie Johansson

Marie Johansson

Socialdemokraterna

Ks §190

Dnr: KS.2023.128

Antagande av detaljplan för del av Gislaved 1:27 m.fl. simhall inom Gisleområdet i Gislaved**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta detaljplan för del av Gislaved 1:27 m.fl. simhall inom Gisleområdet i Gislaved.

Reservationer

Ruth Johannesson (MiG), Bo Eriksson (MiG) och Curt Vang (MiG) reserverar sig mot beslutet till förmån för Ruth Johannessons (MiG) yrkande och med följande motivering: MiG kan inte anta detaljplan för del av Gislaved 1:27 mfl. med anledning av att planen medger möjlighet att bygga badhus på den plats och med den konstruktion som majoriteten beslutat. Vi anser att det ur teknisk säkerhetssynpunkt är ett vanskligt projekt som detaljplanen därmed medger.

Protokollsanteckning

Peter Gustavsson (SD) och Stefan Nylén (SD) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

2022 fattade Gislaveds kommun beslut berörande lokalisering av ny, kommunal simhall inom Gisleområdet i Gislaved. Detta i sin tur ledde till inledandet av arbetet med rubricerad detaljplan, som är en del av det uppdrag kommunfullmäktige gett förvaltningen som följer den tänka processen. För projektet finns särskilt avsatta investeringsmedel för genomförande av simhallen. Nästa steg i planprocessen är antagande i kommunfullmäktige.

Det primära syftet med detaljplanen i fråga är att möjliggöra för den nya simhallen inom området för beslutad placering, vilket befintlig detaljplan för området från 2018 inte gör. Detaljplanen möjliggör, utöver byggnad för simhall, även för en förbättrad utemiljö i anslutning till kommande simhallsbyggnad. Detta genom exempelvis nya gång- och cykelstråk, delvis förflyttning av Gislegratan samt åtgärder för dagvattenhantering.

Kommunstyrelsen yttrade sig inte under detaljplanens samrådsskede, samt tillstyrkte granskningsförslaget av densamma med att det stärker Gisleområdet som besöksnod, samt möjliggör ett flexibelt genomförande av projektet som sådant.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 6 november beslutat att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta detaljplan för del av Gislaved 1:27 m.fl. simhall inom Gisleområdet i Gislaved.

Beslutsunderlag

Planbeskrivning detaljplan simhall inom Gisleområdet godkännandehandling september 2024

Plankarta detaljplan simhall inom Gisleområdet godkännandehandling september 2024

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 23 oktober 2024

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 6 november 2024, §130

Ks §190 (forts.)

Yrkanden

Anton Sjödel (M) med instämmande av Mikael Kindbladh (WeP), Ylva Samuelsson (S), Kenneth Magnusson (C) och Malin Hermansson (C): Bifall till allmänna utskottets förslag.

Ruth Johannesson (MiG): Avslag på allmänna utskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på allmänna utskottets förslag och Ruth Johannessons (MiG) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt allmänna utskottets förslag.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

JA-röst för bifall till allmänna utskottets förslag.

NEJ-röst för bifall till Ruth Johannessons (MiG) avslagsyrkande.

OmröstningsresultatJa-röst

Marie Johansson (S)

Ylva Samuelsson (S)

Evangelos Varsamis (S)

Anton Sjödel (M)

Lisbeth Andersson (M)

Maria Gullberg Lorentsson (M)

Mikael Kindbladh (WeP)

Charlotte Ström (WeP)

Kenneth Magnusson (C)

Malin Hermansson (C)

Nej-röst

Ruth Johannesson (MiG)

Bo Eriksson (MiG)

Curt Vang (MiG)

Avstår

Stefan Nylén (SD)

Peter Gustavsson (SD)

Omröstningen utfaller med 10 JA-röster och 3 Nej-röster. Två ledamöter avstår från att rösta. Därmed har kommunstyrelsen beslutat att föreslå kommunfullmäktige besluta enligt allmänna utskottets förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

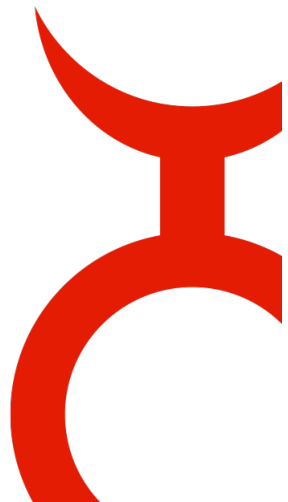


Detaljplan för del av Gislaved I:27 m.fl., simhall inom Gisleområdet i Gislaved

Gislaveds kommun, Jönköpings län

Antagandehandlingar september 2024
Utökat förfarande
Beslutsprotokoll –
Plan- och bygglagen (SFS 2010:900)

PLAN.2023.2
Påbörjad 2023-03-21
Antagande –
Laga kraft –



Medverkande

Ansvarig för framtagandet av detaljplanen är planarkitekt Andrea Veres-Barbuta och stadsarkitekt Sven Hedlund på Samhällsutvecklingsförvaltningen i Gislaveds kommun.

Medverkande i projektgrupp och i arbetet har varit medarbetare från följande förvaltningar: kommunstyrelseförvaltningen, samhällsutvecklingsförvaltningen, utbildningsförvaltningen och räddningstjänsten.



Så här görs en detaljplan

UPPDRAG En plan initieras av en beställare genom ansökan om planbesked eller av kommunen själva. Kommunen fattar sedan beslut om att påbörja en detaljplan.

SAMRÅD Efter beslut om planuppdrag upprättas ett avtal för planens kostnader och ansvar. Omfattande planarbete med tillhörande utredningar sker inför samråd. Efter beslut hos Samhällsutvecklingsnämnden Gislaved, skickas planförslaget ut så berörda och intresserade kan lämna synpunkter på förslaget.

GRANSKNING Efter samrådet sammanställs och besvaras skriftligt inkomna synpunkter. Planförslaget revideras utifrån de ändringar som synpunkterna medfört till. Efter beslut skickas en uppdaterad version av planförslaget ut för granskning.

ANTAGANDE Efter granskning sammanställs och besvaras skriftligt inkomna synpunkter. Planförslaget bearbetas och ändras i begränsad omfattning. De som inte fått sina synpunkter tillgodosedda får meddelande om det i samband med att förslaget antas av kommunens beslutsfattare.

ÖVERKLAGANDE Under tre veckor från det att antagandebeslutet har publicerats på kommunens digitala anslagstavla (gislaved.se) har de, vars synpunkter som inte blivit tillgodosedda, möjlighet att överklaga beslutet.

LAGA KRAFT Planförslaget får laga kraft om ingen överklagat. Om planen överprövas får planen laga kraft först då ärendet är avgjort i domstol.



Innehållsförteckning

Så här görs en detaljplan	3
Innehållsförteckning	4
1. Handlingar	5
2. Sammanfattning av detaljplanen	9
3. Planens syfte	10
4. Genomförandetid	10
5. Ställningstaganden	10
Översiktsplaner	10
Planprogram och övriga planer	10
Detaljplaner	12
Riksintressen	13
Mellankommunala intressen	13
Andra värden	13
Särskilt beslut om betydande miljöpåverkan	13
6. Förutsättningar, förändringar och konsekvenser	14
Natur	14
Geotekniska förhållanden	17
Vattenområden	18
Värdefull kulturhistorisk miljö	18
Bebyggelse	19
Gator och trafik	24
Teknisk försörjning	39
7. Miljö, hälsa och säkerhet	45
Miljökvalitetsnormer	45
Verksamhetsbullen	51
Översvämningsrisker	51
Förorenad mark	52
Brand- och explosionsrisk	53
8. Genomförandefrågor	60
Huvudmannaskap	60
Mark- och utrymmesförvärv	60
Fastighetsrättsliga frågor	60
Tekniska frågor	63
Ekonomiska frågor	64
Organisatoriska frågor	65
9. Samlad konsekvensbeskrivning av planens genomförande	67
Miljö- och hälsoaspekter	67
Social hållbarhet	67
Barnperspektiv	70
10. Motiv till detaljplanens regleringar	71

I. Handlingar

I detta kapitel beskrivs de planeringsunderlag som legat till grund för detaljplanen.

Kommunala underlag

Här listas och beskrivs gällande detaljplaner, planprogram och översiktsplaner som berör aktuellt planområde. Här beskrivs även tillhörande handlingar till planen.

Kommunomfattande översiktsplan ÖPI6 (KF, 2016)

Gislaveds kommuns översiktsplan ger vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden inom kommunen ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

Fördjupning av översiktsplan för Gislaved och Anderstorp, (KF, 2024)

Fördjupningen utgör ett viktigt strategiskt underlag för fortsatt planering och lovprövning av mark- och vattenområden inom fördjupningens avgränsning.

Planprogram för Boken m.fl. fastigheter, Gisleområdet (KF 2007-12-13)

Planprogrammet från 2007 kan ses som en mer detaljerad version av en fördjupad översiktsplan. Programmet utgör ett viktigt strategiskt underlag för detaljplanering och lovprövning av mark- och vattenområden inom planprogrammets avgränsning.

Utvecklingsplan för Gisle, delområde I (KS 2010-11-02)

Utvecklingsplanen för Gisle delområde I från 2010 beskriver förslag till åtgärder för de olika skogsbestånden inom området, till utformning av dagvattendamm med tillhörande diken och till dragning av gång- och cykelväg genom södra Gisleområdet. Planen omfattar även en översyn av det befintliga motionsspåret.

Detaljplan för området Gisle, kvarteret Boken och del av fastigheten Gislaved 1:27 m.fl. i Gislaved (KF 2018-10-26)

Detaljplanen från 2018 hade i syfte att skapa en helhet av Gisleområdet så att området blir en mötesplats för alla, vilket föreslogs genom att knyta ihop de olika aktiviteterna inom området. Sammanhängande torgytor, vistelsetråk, parkytor och gång- och cykelvägar föreslogs för att förtydliga stråken i området. Parkeringssituationen har setts över för en mindre dominerande roll inom området medan kvalitéerna i grönskan har kompletterats.

Undersökning av betydande miljöpåverkan

Kommunens undersökning om detaljplanens genomförande kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Undersökning enligt 6 kapitlet 6 § MB. Kommunens bedömning är att detaljplanens miljöpåverkan är liten, därmed upprättas ingen miljökonsekvensbeskrivning.

Utredningar

Här listas och beskrivs de utredningar som framställts i och med planuppdraget.

Geoteknisk utredning

En översiktlig geoteknisk undersökning har tagits fram oktober 2023 i syfte att kontrollera jordens geotekniska egenskaper, geohydrologiska förhållanden och för att mäta radonhalterna inom planområdet inför grundläggning av ny simhall. Sammanfattningsvis redovisar utredningen att för grundläggning av delarna utan källarvåning krävs urgrävning av gamla fyllningar och lösa jordlager. För grundläggningen av en eventuell källarvåning kommer det i stor utsträckning krävas bergschakt. Utredningen finns i sin helhet som bilaga 2 till planbeskrivningen.

Dagvattenutredning (inkl. översvämning/skyfall)

En översiktlig dagvattenutredning har tagits fram juli 2023 i syfte att redovisa dagvatten- och skyfallshanteringen utifrån befintliga förhållanden samt planerad exploatering. De nytilkomna hårdgjorda ytorna kommer öka dagvattenflöden. Vattnet från planområdet ska fördröjas via nytt svackdike i västra naturområdet samt magasin och ledas vidare västerut mot den befintliga dagvattendammen i söder. Naturliga flödesvägar finns redan ner mot dammen, men ska förstärkas med höjdsättning. Rening kommer huvudsakligen ske i föreslagna diket samt i befintliga dammen. Utredningen finns i sin helhet som bilaga 3 till planbeskrivningen.

Social konsekvensanalys

En social konsekvensanalys har tagits fram i syfte att analysera hur sociala värden kan tillgodoses i planprocessen och därmed bidra till ett Gisleområde med förbättrade sociala förutsättningar efter färdigställandet av den nya simhallen. Sociala konsekvenser har bedömts med hänsyn till planområdet i relation till Gisleområdet. Utredningen finns i sin helhet som bilaga 4 till planbeskrivningen.

Utlåtande om förorenad mark

Detaljplanområdet ligger avskild från de flesta förorenade områden i Gislaved. Planområdet är via grundvattnet bunden till tre objekt, som alla

bedöms utgöra låg risk för grundvattenföroreningar. Kommunens utlåtande och bedömning finns i sin helhet i bilaga 5 till planbeskrivningen.

Risikanalyis för ny kylanläggning på ishallen

Under planprocessen har kommunen byggt om den befintliga kylanläggningen, på en ny placering. En riskanalys har tagits fram för den nya kylanläggningen. Riskanalysen har upprättats för att utreda de olika systemdelar som kan ge ett utsläpp och hur dessa kan förebyggas samt vilka konsekvenslindrande åtgärder som kan vara aktuella. I riskutredningen belyses risker avseende hantering av ammoniak med fokus på påverkan utomhus. Helhetsbedömningen är att ett utsläpp inte ger sådana konsekvenser att det är risk för människors säkerhet eller hälsa. Riskanalysen finns i sin helhet som bilaga 6 till planbeskrivningen.

Mobilitetsutredning

För att hantera den ökande besöksvolymen har Tyréns genomfört en trafik- och mobilitetsutredning på uppdrag av Gislaveds kommun. Syftet med utredningen är att säkerställa en fungerande trafiksituation och att ta hänsyn till specifika behov och förutsättningar för de som rör sig inom Gisleområdet. Genom platsbesök, intervjuer med intressenter och analys av befintliga data har dagens och den framtida trafikmiljön utvärderats. För att förbättra trafikmiljön föreslås ett antal åtgärder för olika trafikslag. Åtgärderna som föreslås är fysiska, administrativa och beteendepåverkande. Dessa åtgärder är avsedda att säkerställa en smidig och trygg rörelse i Gisleområdet med hänsyn till den ökande besöksvolymen som den nya simhallen förväntas generera. Mobilitetsutredningen finns i sin helhet som bilaga 7 till planbeskrivningen.

Uppskattade trafikmängder

Gislaveds kommun har tagit fram beräkningar för uppskattade trafikmängder på närliggande gator vid planområdet. Dessa beräkningar har gjorts med hjälp av trafikverkets trafikstringsverktyg. Dokumentet finns i sin helhet som bilaga 8 till planbeskrivningen.

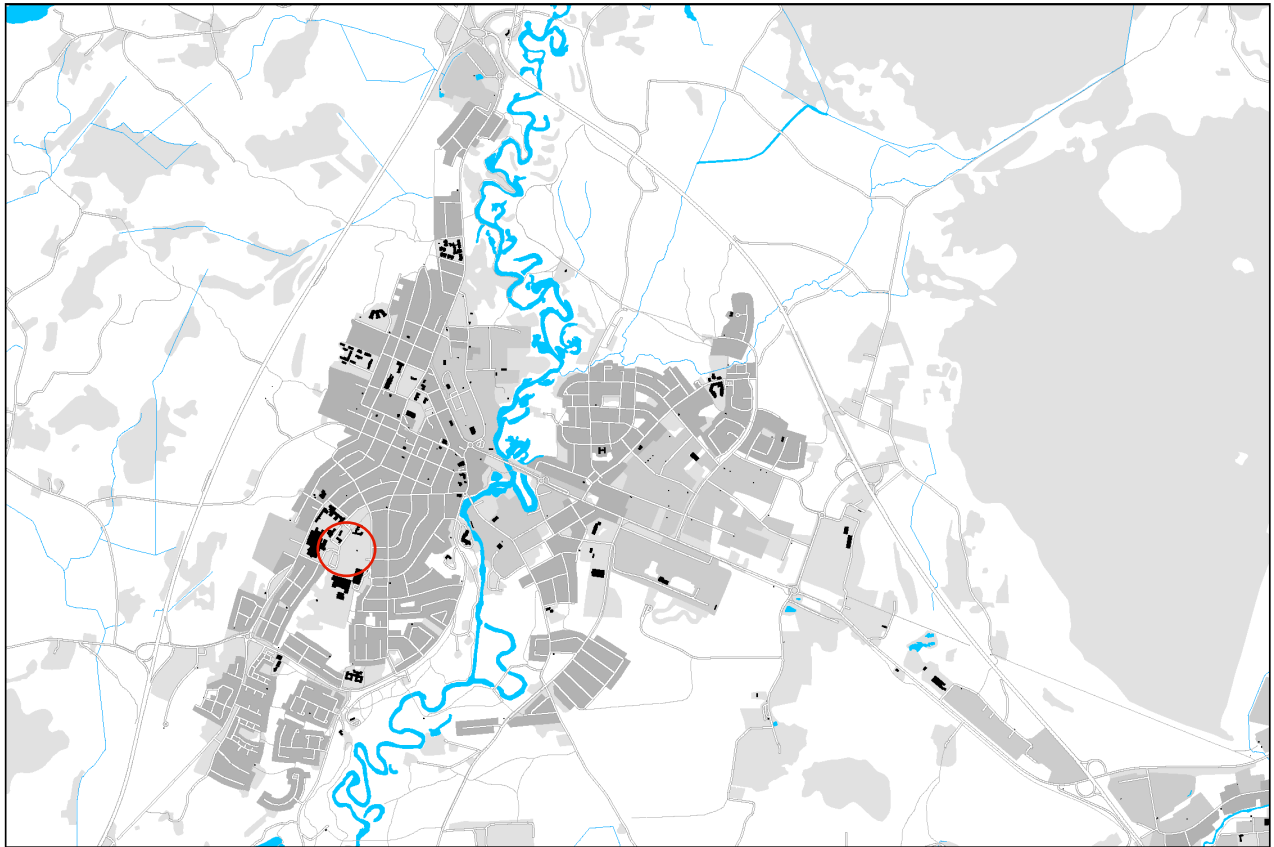
Detaljplan för del av Gislaved 1:27 m.fl.,
simhall inom Gisleområdet i Gislaved



Gislaveds kommun



Flygbild över Gisleområdet, planområdet markerat med rött.



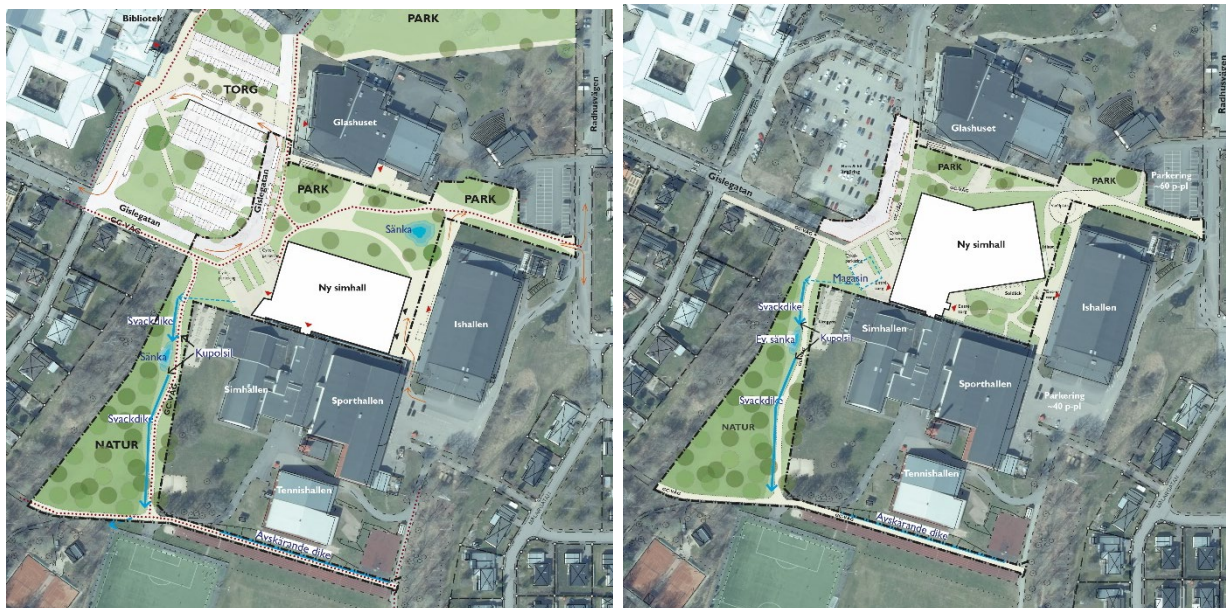
Tätortsöversikt – Gislaved

2. Sammanfattning av detaljplanen

Kommunen fattade 2022 ett beslut angående placeringen av en ny kommunal simhall inom Gisleområdet. Den önskade placeringen, norr om befintlig simhall och väster om ishallen, är inte möjlig enligt den gällande detaljplanen från 2018. Av denna anledning behövs en ny detaljplan tas fram, som delvis kommer ersätta den gamla detaljplanen och som kommer möjliggöra byggnation av den nya simhallen på den önskade placeringen.

Planområdet är beläget cirka 1 km söder om Gislaveds centrum, inom den centrala delen av Gisleområdet. Planområdet omfattar ca 2,28 ha. Marken ägs av kommunen. Utmed planområdet ligger Gislegatan, mot norr finns Glashuset och mot öster ligger kommunens ishall. Den befintliga sim- och sporthallens byggnad angränsar planområdet söderut.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra byggnation av ny simhall inom Gisleområdet. Hänsyn ska tas till befintlig stadsbild och bebyggelsestruktur. Naturvärdena som finns på plats ska beaktas, skyddas och kompenseras så långt som möjligt. Trafiken inom området ses över och förbättras genom flytt av en sträcka av Gislegatan västerut vilket frigör mark till en ny angöringsyta. Nya gång- och cykelstråk föreslås i gång- och cykelnätet. Dagvattenhantering kommer ske i grönyrtorna väster om simhallen, där dagvattnet ska fördröjas och avledas till befintlig damm söder om planområdet. Riskerna från olika riskkällor har utretts och tagits hänsyn till i detaljplanen, genom planregleringar. Bullerpåverkan från de utökade trafikmängderna har uppskattats och redovisats.



Illustrationsskisser för två av många möjliga utformningar av ny simhall.

3. Planens syfte

Planen syftar till att möjliggöra byggnation av ny simhall inom Gisleområdet i Gislaved. Hänsyn tas till platsens identitet, befintlig stadsbild och bebyggelsestruktur. Naturvärdena som finns på plats skyddas så långt som möjligt. Trafiken inom området ses över och förbättras genom flytt av en sträcka av Gislegatan vilket frigör mark till en angöringsyta. Nya gång- och cykelvägar föreslås i gång- och cykelnätet.

4. Genomförandetid

Genomförandetiden för detaljplanen är 5 år från det datum planen fått laga kraft. Bestämmelsen har stöd i 4 kap 21 § PBL.

5. Ställningstaganden

Nedan redovisas påverkade riksintressen och områdesskydd samt relevanta ställningstaganden och beslut av Gislaveds kommun.

Översiktsplaner

Fördjupning av översiktsplan för Gislaved och Anderstorp (KF 2024-07-13)

Området är utpekad med användningen ”mångfunktionell bebyggelse, utvecklad” i mark- och vattenanvändningskartan. Hänsyn ska tas till kulturmiljövärden. Gisleområdet redovisas som tänkbar plats för en ny simanläggning, vilken ska stärka området som besöksmål. Som kultur- och fritidscenter ska området stärkas genom insatser för ökad tillgänglighet och känsla av trygghet. Aktuell detaljplan följer den fördjupade översiktsplanens intentioner.

Planprogram och övriga planer

Planprogram Gisleområdet (KF 2007-12-12)

Planprogrammet för Gisleområdet framtagna 2007 syftade till att utreda behovet av nya detaljplaner samt att ge tydliga riktlinjer för hela områdets utveckling. Programmet tydliggjorde behoven för olika intressenter i området och var den samlade visionen för områdets utveckling utifrån ett helhetsperspektiv. Aktuell detaljplan följer de flesta av planprogrammets intentioner.

Planprogrammet pekar ut platsen där den nya simhallen planeras som användningsområde gata/torg. Trafikutredningen som gjordes i samband med planprogrammet pekar på att hela området behöver trafiksäkras för 30 km/h. Utmed Gislegatan måste åtgärder vidtas för att minska hastigheten och för att öka säkerheten för oskyddade trafikanter. Programmet föreslog att gångstråk anläggs mellan Glashuset och Gisle Sportcenter samt att delar av befintlig gräsyta skulle kunna användas för parkeringsändamål. Genom att

förbättra gång- och cykelvägarna från idrottsplatsen skulle området göras mer lättillgängligt för gående och cyklister.

Samtliga riktlinjer ur planprogrammet:

- *Skapa ett stråk för gående och utomhusvistelse på nuvarande stora parkeringsplats.*
- *Utvidga området för idrott i anslutning till Gislehallen.*
- *Utveckla ett friluftsområde i anslutning till Gisle Sportcenter där byggnader för tillfälliga övernattningsmöjligheter kan uppföras.*
- *Förbättra gångstråken i området, för att förbättra trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter, samt för att tillskapa trevligare utemiljö.*
- *Området skall utformas så det blir tillgängligt för alla grupper i samhället.*
- *Utveckla trygghetsskapande ljus och planteringar i området.*
- *Utveckla Gisleparken till en lättillgänglig och attraktiv park.*
- *Genomför gemensam skyltning till alla entréer i området.*
- *Förbättra skyltningen till området från genomfartsgatorna.*
- *Genomför gemensam skötselplan för alla natur och parkområden oberoende av ägare.*
- *Möjliggör omhändertagande av dagvatten som ett estetiskt inslag i området.*

Utvecklingsplan för Gisle, delområde I (KS 2010-11-02)

För naturområdet söder om sportcentret har Gislaveds kommun tagit fram en utvecklingsplan. Området används flitigt av barngrupper från närliggande skolor, förskolor och fritidshem. Trots områdets ringa storlek finns här en stor variation när det gäller olika arter och skogstyper. Genom området löper en motionsslinga och det finns många upptrampade stigar.

I utvecklingsplanen fanns ett antal övergripande mål, de flesta är i dag genomförda: *"Området ska fortsättningsvis vara attraktivt för flera olika ändamål som lekmiljö, för motion, som promenadstråk m.m. Förutsättningarna för motion i området ska utvecklas med förbättrat motionsspår. Fler funktioner och sittplatser tillförs för att området ska kunna brukas av flera grupper och personer samtidigt. Möjligheten för lek i området ska utvecklas, med en ny naturlekplats och dagvattendamm, så att även den västra delen blir attraktiv för lek. Barrskogen bevaras som värdefull lekmiljö".* Ett viktigt mål i utvecklingsplanen är att bevara naturkaraktären. *"Nya tillskott så som sittplatser ska smälta in i området och vara gjorda i naturmaterial. De nya funktionerna ska inte bli för många så att de tar över naturkaraktären. Den biologiska mångfalden, variationen av arter och skogstyper samt de rödlistade arterna i området värnas. En dagvattendamm blir ett tillskott för att öka den biologiska mångfalden."*

Aktuellt planområde ligger norr om området som utvecklingsplanen omfattar.

Gislaveds kommun cykelkarta Plan för utbyggnad av gång- och cykelvägar i Gislaveds kommun (2023-2026)

Gisleområdet har ett väl utarbetat gång- och cykelvägnät. Kommunens handlingsplan ”Plan för utbyggnad av gång- och cykelvägar i Gislaveds kommun 2023-2026” (framtagen 2022) visar att det numera inte finns något behov av att utveckla det befintliga gång- och cykelnätet inom Gisleområdet.

Detaljplaner

Detaljplan för området Gisle, kvarteret Boken och del av fastigheten Gislaved 1:27 m.fl. i Gislaved (KF 2018-10-26)

Inom området gäller detaljplan för området Gisle, kvarteret Boken och del av fastigheten Gislaved 1:27 m.fl. i Gislaved. Genomförandetiden för detaljplanen som fick laga kraft 2018 är fem år vilket innebär att genomförandetiden gick ut under 2023. Den gällande detaljplanen för Gisleområdet berörs direkt av planförslaget. För de markområden som ingår i det nya detaljplaneförslaget upphör nedanstående plan att gälla vid den tidpunkt då den nya detaljplanen får laga kraft.

Syftet med detaljplanen var att skapa en helhet av området Gisle som mötesplats för alla samt att förbättra trafiksituationen i området. Detta föreslås uppnås bl.a. genom att med en bearbetad utemiljö visuellt och funktionellt knyta ihop aktiviteterna skola, Glashuset, biblioteket och de olika idrottsanläggningarna. Stråken i området förtydligats genom sammanhängande torgytor, vistelsestråk, parkytor och gång- och cykelvägar medan parkeringssituationen ges en mindre dominerande roll inom området. Planen syftade till att öka tillgängligheten, tryggheten och säkerheten i området. Kommunikationsstråk och skyltning för att underlätta tillgänglighet och säkerheten i området föreslogs, både vad gäller trafiksituationen samt upplevelsen av platsen.

Sedan 2018 har det inom kommunen fattats ett beslut angående placering av ny simhall inom Gisleområdet. Den önskade placeringen, norr om befintlig simhall, är inte möjlig enligt detaljplanen från 2018. Där anges platsen som allmän platsmark ”Park”. Detta innebär att en ny detaljplan behöver tas fram som kommer möjliggöra byggnation av den nya simhallen på den önskade placeringen och som delvis ersätter detaljplanen från 2018.

Riksintressen

Planområdet omfattas av MSA-områden: Hagshults övningsflygplats. MSA-område (minimum safety altitude) utgör den yta inom vilket det finns fastställda höjder för högsta tillåtna objekt som kan tillkomma i området runt en flygplats.

Mellankommunala intressen

Planområdet omfattas inte av och påverkar inget närliggande mellankommunalt intresse.

Andra värden: Kulturmiljö

I den nya fördjupade översiktsplanen (*FÖP, granskningshandling 2024*) är hela Gisleområdet utpekade som känslig kulturmiljö. Kommunens ställningstagande är att inom utpekade känsliga kulturmiljöområden ska ny byggnation och anläggning komplettera befintlig bebyggelse och kulturmiljö på ett välanpassat sätt.

Särskilt beslut om betydande miljöpåverkan

En undersökning är framtagen för att komma fram till om genomförandet av ett förslag till detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan eller inte. Kommunen bedömer att planen inte antas medföra en betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen delar kommunens bedömning.

Motivering:

- Gisleområdets karaktär beaktas genom regleringar i planen (byggnadshöjd, mark som inte får bebyggas, säkerställandet av grönytor).
- Naturen inom planområdet beaktas och skyddas så långt som möjligt.
- Byggnation av den nya simhallen ökar samhällets förutsättningar för rekreation och sammankomst samt stärker området som besöksmål.
- Trafiken förbättras med de nya föreslagna cykelvägarna samt med den föreslagna angöringsytan utmed Gislegatan.
- Utrymme finns inom planen för lämplig dagvattenhantering, vilket bidrar till en lämplig markanvändning.
- Säkerhetshöjande åtgärder i utförandet av den nya byggnaden minskar brand- och utsläppsriskerna från riskkällan på Sevesoanläggningen *Carpenter Engineered Foams Sweden AB* på fastigheten Ekhult 13. (Sevesoverksamheter är verksamheter där vissa farliga ämnen förekommer).

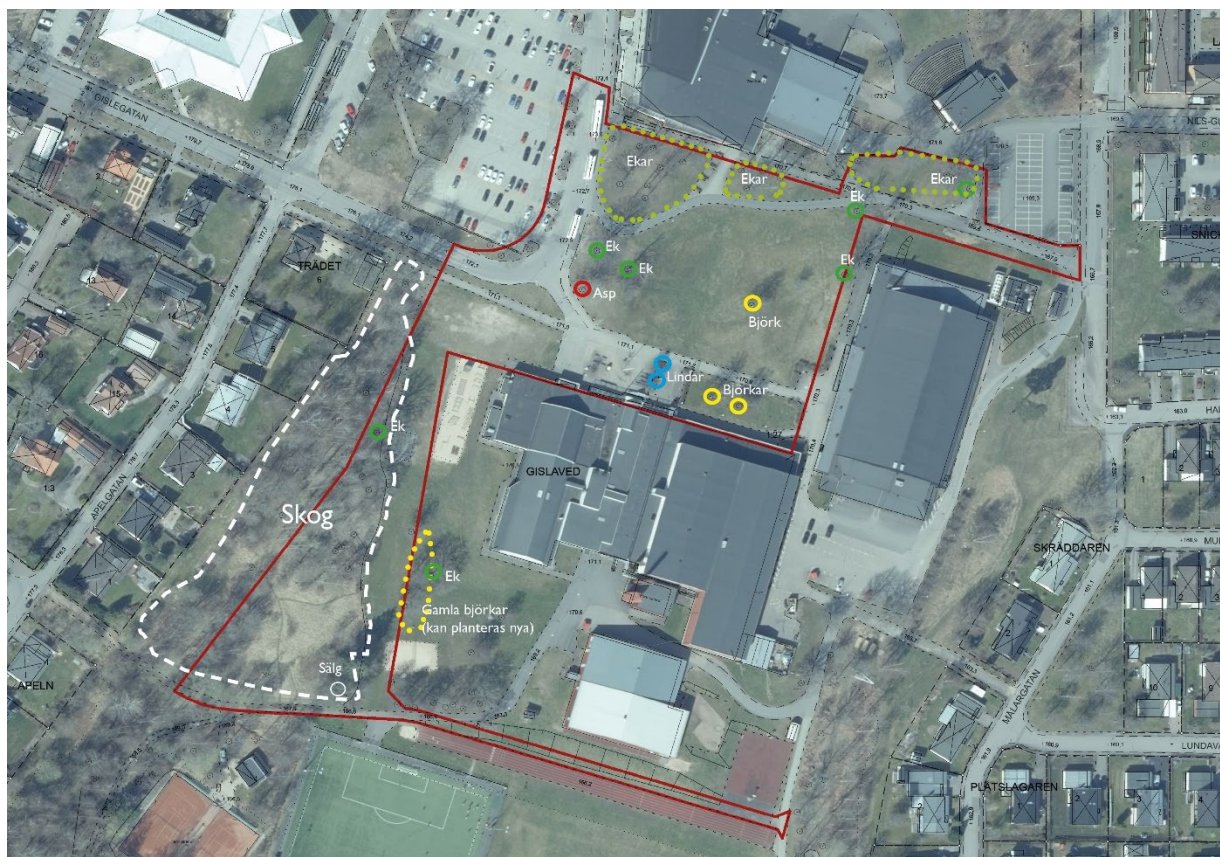
6. Förutsättningar, förändringar och konsekvenser

I denna del av planbeskrivningen beskrivs de fysiska förutsättningarna vid och inom planområdet, liksom de regler och juridiska förutsättningar som har stor påverkan på detaljplanen. Även förändringarna som möjliggörs av planen och anledningarna till förändringarna samt konsekvenserna av ändringarna beskrivs. Beskrivningarna delas in ämnesvis.

Natur

Kommunen har utfört en naturvärdesbedömning för planområdet genom kontroll av kartsikt och besök i fält den 2023-05-31.

Planområdets norra del utgörs i dag av en öppen gräsyta som oregelbundet används av skolor och av allmänheten för fritidsaktiviteter eller av olika föreningars uteaktiviteter. Ytan korsas av några asfalterade gång- och cykelstråk. Här finns en vegetation av parkkaraktär, med gräsyta, buskar och enskilda träd av olika slag. Planområdets västra del omfattar en gräsyta och en skogsdunge. Ytan utgör även en väg för skyfall mot dagvattendammen som ligger söderut utanför planområdet.



Området för ny detaljplan, markering med röd linje. Inom norra delen av planområdet finns några större ekar (grön markering), björkar (gul markering), en asp (röd markering) och två lindar vid sportcentrets entré (blå markering). Inom södra delen finns en skogsdunge med en särskilt skyddsvärd ek, markering med grön. I planområdets södra del finns en skyddsvärd sälg (vit markering).

Mot Glashuset finns en trädunge, som huvudsakligen består av ekar. Där är det mer samlingen av träd än de enskilda träden i sig som är av värde. Två större träd, en ek och en asp, står utmed Gislegatan på västra sidan av gräsytan. En större ek står vid ishallens nordvästra hörn. Strax utanför sportcentret finns några mindre björkar och ett par lindar. Norr om ishallen på norra sidan om befintlig cykelväg finns ytterligare ett par ekar inom en mindre grönyta.

Skogsdungen väster om befintlig simhall består av varierad flerskiktad lövskog. På 60-talet har större delen av området varit betesmark. Olika slags lövträd finns inom området, såsom asp, björk och sälk samt ädellövträd som ek och lönn. Det finns vissa inslag av död ved och fallna träd. Längst söderut utmed cykelbanan står flera större sälgar varav en finns utpekad som skyddsvärd. I norra skogsdelen finns det större aspar. I dungen finns det också blommande träd som körsbär. Markerat på bild ovan finns en större ek som räknas som särskilt skyddsvärd.

Områden närmast husen åt väster ser delvis ut att nyttjas som trädgårdstipp, varifrån trädgårdsväxter sprider sig. Vid platsbesöket noterades också ett mindre område med den invasiva arten blomsterlupin på västra sidan av skogsdungen. Att delar av området nyttjas som trädgårdstipp kan bli ett problem då invasiva arter ofta sprider sig via trädgårdstippar.

Inga rödlistade arter finns inrapporterade från området på artportalen.

Förändringar

Kravet på hänsyn till naturvärden innefattar både ekologiska och upplevelsemässiga värden i naturen. Det kan innebära ett behov av att värna områden med ekologiska värden eller skapa och bevara miljöer för umgänge, avkoppling och välbefinnande. Vegetation på allmän plats kan ha värde för att främja stadsbilden. Det kan även handla om att ge förutsättningar för ekosystemtjänster.

Detaljplanen möjliggör byggnation på större del av det som idag är den centrala grönytan. Några träd inom denna yta kommer bli påverkade, antingen under byggprocessen eller av den nya byggnadens placering. Vid ombyggnad av utemiljön är det positivt för området att spara många av de stora träden vilka ger området sin parkkaraktär. Dessa träd bidrar till att höja det estetiska värdet av utemiljön och skapar ekologiska värden.

Skogsdungen i väster pekas i fördjupad översiktsplan ut som en viktig grön passage genom Gislaved. Bedömningen är att området är ganska ungt men har redan idag viktiga naturvärden i form av blommande och bärande träd, visst mått av död stående och liggande ved samt skyddsvärda träd. Med fortsatt anpassad skötsel kommer naturvärdena inom området att öka. Redan idag finns det gott om boplatser för fåglar i buskskikten och i trädkronorna. De större asparna kommer kunna utveckla håligheter och bli

boträd för bland annat hackspettar. Sälarna bidrar till tidig föda i form av pollen åt bin. Död liggande och stående ved är bra för insekter och svampar. Den skyddsvärda eken och andra ekar bidrar med boplats och mat åt bland annat fåglar och insekter.

För att kompensera de naturvärden som förloras genom att ta i anspråk del av gräsytan, avser kommunen reglera markanvändningen i en yta norr om ishallen som idag är planlagd som kvartersmark, med användningen "park". Även en yta söder om Glashuset planläggs som "park". Bestämmelser om att marklov krävs för fällning av träd som är större än 15 cm i brösthöjd diameter (a1) och att träden får endast fällas om det är sjukt eller utgör en säkerhetsrisk (träd1) införs i dessa parkytor. Motiveringen är att träden är värdefulla för upplevelsen av platsen och för att ge förutsättningar för ekosystemtjänster.

Västra skogsdungens naturvärde skyddas i denna detaljplan genom dess planläggning som allmän platsmark "Natur", vilket ändrar tidigare markanvändning som kvartersmark samt säkerställer att naturen kommer finnas kvar även efter den planerade exploateringen.

Konsekvenser

Naturvärdena som finns på plats ska beaktas, skyddas eller kompenseras så långt som möjligt. Några naturområden samt träd kommer påverkas av exploateringen.

I dag utgör den centrala gräsmattan en aktivitetsyta, där olika fritidsaktiviteter tar plats. Som konsekvens av detaljplanens genomförande kommer dessa aktiviteter behöva omlokaliseras. Bedömningen är att dessa kan omlokaliseras på någon av de resterande grönytor inom Gisleområdet. En annan konsekvens är att några stora träd i denna yta kommer behöva tas bort för att möjliggöra byggnation av ny simhall.



Gräsytan i mitten av området används ibland för aktiviteter av skolor eller föreningar.
Skogsdungen i västra planområdet med visst naturvärde ska bevaras.

Geotekniska förhållanden

I Sverige geologiska undersöknings (SGU) jordartskarta redovisas planområdets jordart som sandig morän, samt markens genomsläpplighet som medel. Ytan utgörs huvudsakligen av gräsytor och mindre del asfaltsytor. Området är tämligen plant och inmätta höjder ligger mellan +170,06 och +171,63. Inom området för planerad byggnad förekommer fyllningar med ett ytligt mullskikt till varierande djup som mest 1,3 meter under markytan. I två borrhäls punkter förekom torvskikt eller torvskikt med sandinblandning ner till ca 1,2 meters djup under markytan. Under fyllningarna utgörs den naturligt lagrade jorden huvudsakligen av fin- eller blandkornig morän, i vissa punkter förekommer silt- och sandskikt över moränen. Tryck- respektive viktsonderingar utfördes i totalt 14 punkter. De gick att driva ner till som mest ungefär 3,6 meters djup, i regel stoppade eller avbröts eller mot berg, block eller sten.

Grundvatten

För kontroll av grundvattennivån gjordes pejling av grundvattennivån i grundvattenrör över en längre tid. Mätningen visade att grundvattnet i dem inmätta punkterna låg på mellan 0,0-0,9 meters djup.

Radon

Med inmätta halter i befintlig jord och fyllnadsmassor klassas marken som låg- till normalradonmark.

Förändringar

För grundläggning av delarna utan källarvåning krävs urgrävning av gamla fyllningar och lösa jordlager. Grundläggning av byggnadsdelarna utan källare kommer att till stor del utföras på skiktvis packad fyllning av friktionsjord med utbredda grundplattor eller kantförstyvad betongplatta.

Vid jordschakt för byggnader avlägsnas all mulljord, löst lagrad jord, gamla fyllningar och liknande otjänligt material. Urgrävningsnivå bestäms i samband med schakten och utförs ned till ren naturligt fast lagrad morän. Eftersom jorden inom området är flytbenägen, i samband med omrörning krävs ett noga planerat arbetsförfarande så att flytjordsproblem, uppluckring av schaktbotten undviks. Alla tillfälliga terrassytor läggs med fall mot vattenavledande diken runt schakten som leds till pumpbrunnar eller motsvarande. Vid schakt och grundarbeten måste grundvattennivån vara avsänkta till minst 0,5 m under schaktbotten med sänkbrunnar eller motsvarande. Mark närmast schakten får inte belastas med jordmassor eller maskiner på ett avstånd av två gånger schaktdjupet räknat från kanten på schakten. För att undvika stora schakter och för att begränsa påverkan av grundvattensänkningen kan en spont runt den djupa schaktgropen vara en bra åtgärd att överväga.

Konsekvenser

Eftersom fyllnadsmassornas djup, bergnivån och grundläggningsdjupet varierar kan det eventuellt krävas en tillfällig spont mot befintlig byggnad. I fall av utförande av källarvåning är bedömningen att det i stor utsträckning kommer krävas omfattande bergschakt. Vid markarbeten som ger upphov till vibrationer behöver en riskanalys upprättas, som ska visa om och vilka åtgärder som krävs avseende markvibrationer. När berget är frilagt ska en kontroll av strålningsnivån från berget utföras med strålningsmätare. Om strålningsmätningarna på berget visar att det krävs åtgärder ska detta beaktas. Grundläggningen av eventuella nedsänkta bassänger bedöms komma på en nivå under de konstaterade grundvattennivåerna. I detta fall rekommenderas det att antingen gjuta källarvåningen helt vattentät eller alternativt anordna en säkerhetsdränering på ett separat pumpsystem som träder in om makadamskiktet under byggnaden vattenfylls. Med avseende på lyftkrafter mot källaren och bassängerna är grundvattenytans läge en viktig faktor att beakta.

Vattenområden

Planområdet ligger utanför sand- och grusförekomsten Gislaved-Alabo. Mottagare (recipient) i huvudavrinningsområdet är Nissan. Nissan har måttlig ekologisk status (konstgjorda vandringshinder förekommer och hindrar fiskarter att förflytta sig genom vattenförekomsten), samt bedöms inte uppnå god kemisk status på grund av att gränsvärden för kvicksilver/kvicksilverföreningar (Hg) och PBDE överstigs.

Över delar av planområdet finns det ett gammalt markavvattningsföretag (1890).

Förändringar

Detaljplanens genomförande bedöms inte ha någon påverkan, varken på vattenförekomsten eller på recipienten. Verksamhet som t.ex. fyllning och grävning i markavvattningsföretag räknas som vattenverksamhet enligt 11 kap. 3 § miljöbalken. Ansökan om tillstånd för vattenverksamhet kommer göras efter att detaljplanen har vunnit laga kraft, dock innan planen börjar att genomföras, när man har ett färdigt planförslag.

Värdefull kulturhistorisk miljö

Vid nybyggnation inom området ska hänsyn tas till kulturmiljövärden (FÖP *Gislaved och Anderstorp, antagandehandling 2024*).

Inom planområdet finns inga kända fornlämningar eller kulturminnen. Enligt 2 kap 10 § i Kulturmiljölagen finns skyldighet för arbetsföretagaren att omedelbart avbryta arbetet och anmäla till Länsstyrelsen om fornlämning skulle påträffas under arbetet.

Bebyggelse

Planområdet inrymmer idag inga byggnader men inom Gisleområdet ligger flera byggnader med lokaler för utbildning-, kultur- och fritidsaktiviteter. Här finns bl.a. Lundåkerskolan (årskurs 7-9) samt Gislaveds Gymnasium. Nordöst om planområdet ligger Gisle förskola med två avdelningar, Parkgårdens förskola med sex avdelningar samt Rönnens förskola med två avdelningar.

Centralt inom Gisleområdet ligger biblioteket placerat i anslutning till Gislaveds Gymnasium. Den gemensamma entrén gavs 2004 en ny utformning som synliggör bibliotekets och gymnasiets betydelse i samhället. Med höga glasfasader uppdelade av limträpelare och en enkel, tidlös arkitektur ger entrén identitet till platsen.



Entrén till biblioteket och gymnasiet

Strax norr om planområdet vänder Glashuset sin front mot Gislaveds gymnasium och bibliotek. Byggnaden innehåller i dag verksamheterna Kulturplatån, restaurang och undervisningslokal Matkulturen samt Gisle Bowling.

Den ursprungliga delen av byggnaden, den bevarade äldre delen av "Gisleparken", är karaktäristisk med sina utkragande byggnadsdelar, det mörka träet och modernistiska röda fönsterband. Gestaltningen av den nyare delen skapar ett kraftfullt uttryck. Stora glaspartier öppnar upp mot parken och kopplar ihop inne- och utemiljön. Höga lutande röda stälpelare som påminner om dans, lek och rörelse bär upp det utstickande taket. Pelarna samspelar harmoniskt med gamla delens fönsterband.

Färgglada fasader i rött, svart och vitt med gröna accenter samspelar med färgsättningen på insidan av byggnaden.



Glashusets södra fasad. Den ursprungliga delen i närmre plan.

Norr om Glashuset finns en park där Folkets park tidigare låg. Byggnaden revs 2015 och kvar inom området finns nu några tillfälliga uthyrningsstugor samt en eftersatt utescen. Lokalerna som finns i samma byggnad som utescenen används för föreningsverksamhet. Scenen med den låga amfiteatern står för det mesta outnyttjad. Utescenen får anses vara en tillgång för området i sin funktion som rekreations- utbildnings- och idrottsanläggning.

Söder om Glashuset ligger Gisle sportcenter som innehåller flera olika aktiviteter med sporthall och gym. Söder om Gisle sportcenter ligger en tennishall som ägs och drivs av Gislaveds tennisklubb. Här finns även en pelletsvärmelanläggning. Dessa byggnader liknar stora industrierhallar, med höga täta fasader av korrugerad plåt. Utformningen är fattig och gestaltningen brister i sin anpassning till området.

Den befintliga simhallens byggnad är drygt 50 år gammal och ligger intill sporthallen. Den renoverades för ca 15 år sedan för att klara fortsatt användning. Byggnaden har flera nämnvärda kvalitéer, såsom ett originellt tak av böjda limträbalkar samt stora fönsterpartier mot grönytor i söder och väster. Det är idag oklart om byggnaden kommer att nyttjas i framtiden eller om den ska rivas. För att byggnaden ska kunna bevaras för framtiden behöver ny användning inrymmas i lokalerna, när den nya simhallen står klar. Byggnaden har inget rivningsförbud i detaljplan.

I området ligger även Gislerinken, kommunens ishall. Gislerinken är utförd med ett välvt tak i limträ, liknande simhallens tak. Dessa två byggnader,

ishallen och simhallen, med sina särpräglade tak och likartad gestaltning, utgör två viktiga identitetsskapande byggnader inom området.

Limträ som bärande material förekommer i flera byggnader inom Gisleområdet och därför är ett element som skapar arkitektoniskt gemenskap. Stora glaspartier i bottenplan som blickar ut över naturen återkommer i de flesta befintliga offentliga byggnaderna runtom.

Färgsättningen av fasader domineras av jordnära, naturliga nyanser av röd och beige, allt från mörkare bruna toner till ljusare sandfärger.



Befintlig simhall och ishall med deras särpräglade tak

Söder om och i närheten av tennishallarna finns stora öppna gräsytor som används för fotboll och friidrott och här finns även utomhusbanor för tennis, basket och en beachvolleybollplan. Längre söderut finns ett naturområde med elljusslinga, skogsstigar och en grillplats. Inom naturområdet finns en anlagd dagvattendamm som tar hand om dagvattnet från delar av området.

Bortom skogsdungen i väst gränsar planområdet till villor utmed Apelgatan. Dessa tillhör Lundåkraområdet, vilket generellt består av villabebyggelse och grupphusbebyggelse av standardtyp från 60- och 70-talen. Delar av planområdets östra sida gränsar till Radhusvägen. Österut på andra sidan Radhusvägen står hus i två eller tre våningar med bostadsrätter och hyreslägenheter. Sydöst om ishallen utmed Målargatan finns enplansvillor. Typiska fasadmateriäl för hus inom området är trä, tegel och mexitegel.

Inom och i närheten av planområdet skapar befintlig bebyggelse ett samlat intryck av en varierande men likafullt homogen, genomtänkt stadsbild av storskaliga byggnader med liknande volymer omringade av gröna ytor.

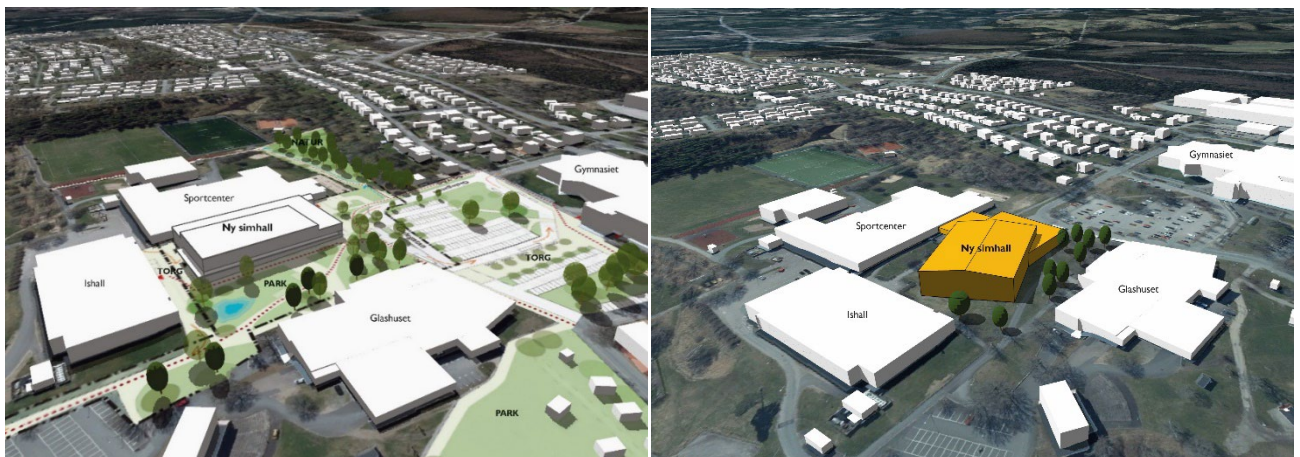


Märkesbyggnaders silhuetter: biblioteket, ishallen, Glashuset och befintlig simhall.

Förändringar och konsekvenser

Gisleområdet med sin historia som folkpark och mötesplats utgör en historiskt och viktig sammanhållen enhet för utbildning, kultur, nöje och rekreation/idrott. Sportanläggningarna inom Gisleområdet har en speciell karaktär och de är typiska för sin tid. När exteriöra förändringar i form av nya byggnader och fasadändringar genomförs ska därför gestaltningen noggrant övervägas och genomföras med god färg-, form- och materialverkan. Äldre byggnaders karaktärsdrag ska bevaras och den nya byggnaden ska anpassas till områdets karaktär och bebyggelse.

I den nya detaljplanen ska hänsyn tas till befintliga volymer och byggnadshöjd i närområdet och ny bebyggelse ska byggas i en skala som harmonierar med sin omgivning. Parkytor för utomhusaktiviteter, utom idrottsrelaterade, ska säkerställas och finnas kvar. Den nya byggnaden kommer vara omgärdad av identitetsskapande byggnader så som Glashuset, Gislaveds gymnasium, Gislerrinken och befintlig simhall. Den nya simhallen och dess utemiljö ska anpassa sig till, förbättra och förstärka platsens befintliga struktur och karaktärsdrag. Hela området ska betraktas som en helhet och rummen mellan husen ska ges en hög kvalitet.



Volymstudie. Två olika möjliga utformningar av den nya simhallen.

Simhallen placeras centralt inom området och som konsekvens kommer den ha en betydande påverka på upplevelsen av platsen. Det som idag är en central parkyta kommer delvis ersättas med bebyggelse samt torgtor.

Rörelsemönstren inom området kommer påverkas och gång- och cykelvägar kommer behöva anpassas till den nya byggnaden. Siktlinjer inom området kommer förändras. Den nya simhallen kommer vara synlig från de flesta håll. Faktorer så som skala och material, ljus och skugga, utemiljö och grönska, flöden av människor och trafik, torgtor samt entréer blir viktiga att ta hänsyn till. Trånga passager och baksidor ska undvikas. Fasaderna ska kunna uppfattas som levande, öppna och innehållsrika.

Den nya simhallen kan byggas ihop med Gisle sportcenter och med mellanrum till de övriga närstående byggnaderna. En av grunderna för aktuell lokalisering är att befintlig sporthall kan dela reception/kassa med den nya simhallen. Byggnaden kommer få ett naturligt flöde av besökare från huvudparkeringen som angör via ett nytt entrétorg mot Gislegatan. Entrétorget ska utgöra en mötesplats som är välkomnande, generös och som möjliggör för besökare att sitta ner en stund. Entrétorget ska utformas med vistelseytor, gröna skuggiga ytor, angöringsplats för bilar, parkeringar för funktionshindrade samt cykelparkering. Materialval och möblering ska hålla hög kvalitet och följa Gislaved kommuns Stadsmiljöprogram (KS 2020).

Entrén till ishallen kan finnas kvar i sin nuvarande placering, men samlingsytan framför entrén kommer att påverkas av den nya simhallens placering. Inlastning till den nya simhallen planeras där entrén till ishallen ligger idag, vilket innebär att noggrann utformning av denna plats behöver göras så att dessa två funktioner inte kommer i konflikt med varandra. Det finns risk att den nya simhallens östra fasad upplevs som en baksida, vilket behöver hanteras vid gestaltning av byggnaden och dess utemiljö.

Det är viktigt att den nya simhallens fasader till stora delar uppfattas som transparent med fönsterpartier och öppningar som bidrar till ett samspel mellan inne- och utemiljöerna. Överblickbarhet över omgivningen samt relationen mellan innemiljön, omgivande park och torgytor runtom är inte bara en estetisk- eller funktionell fråga utan även en viktig social aspekt. De befintliga byggnaderna (Glashuset, ishallen) i omgivningen har glaspartier i bottenplan som blickar ut över naturen eller parken. Det är viktigt att, i samråd med verksamheten, även den nya byggnaden förses med glaspartier/ öppningar/ transparenta delar placerade i ögonhöjd ut mot omgivande parkmiljöer, samt aktiviteter i bottenplanen. Långa, höga och täta fasader i markplan, utan möjlighet att blicka in och ut skapar otrygghet och monotoni och miljön riskerar då att uppfattas som sluten och avvisande i stället för välkomnande och tillgänglig. Om fasaderna på den nya simhallen utförs slutna och massiva så riskerar det att påverka den sociala miljön negativt vilket i sin tur leder till otrygghet med klotter, nedskräpning och skadegörelse som följd. Placering av fönster och öppningar som bidrar till en känsla av närhet, öppenhet och uppsikt över området är en effektiv åtgärd för att öka säkerheten och känslan av trygghet.

Tydliga kopplingar i utemiljön mellan nya simhallen, Glashuset, Gisle sportcenter och ishallen kommer leda till en helhetskänsla och bidra till synergier och samnyttjande av ytor.

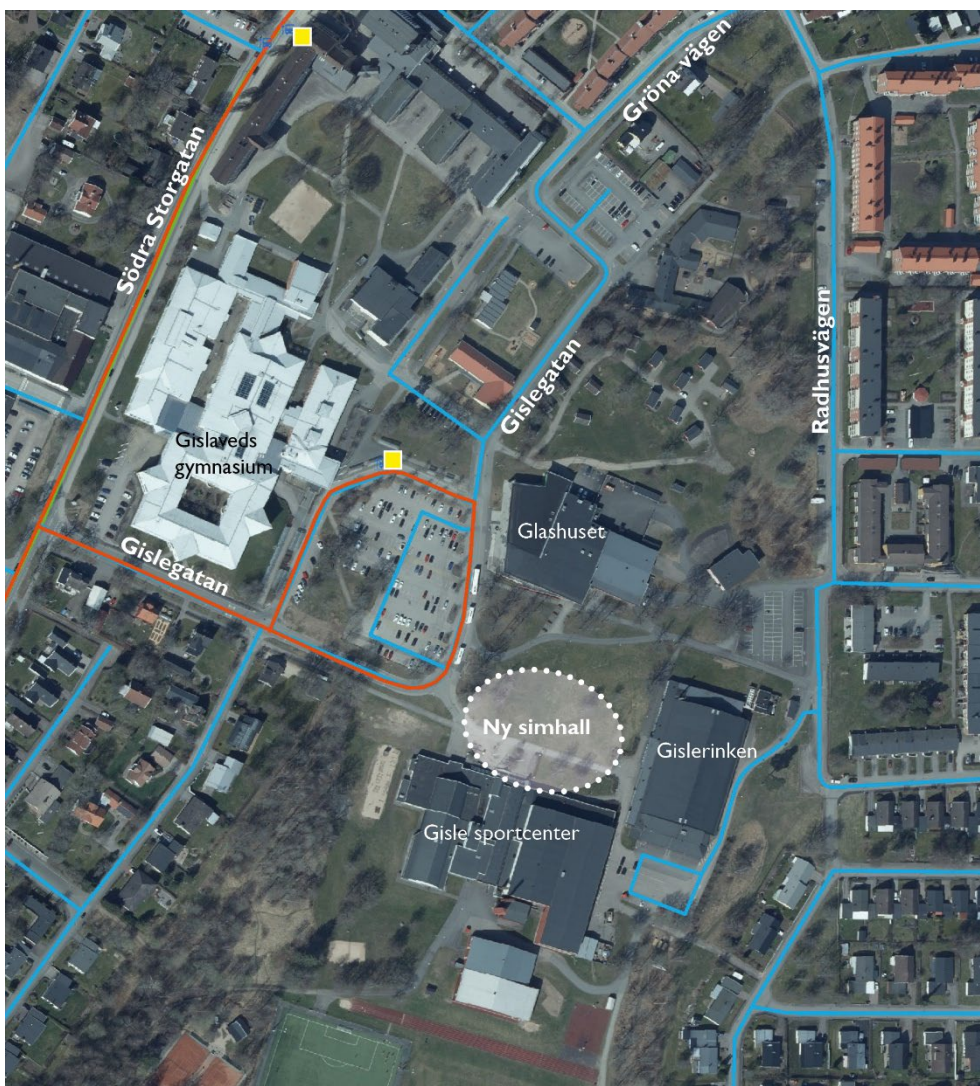
Inom området ska tillgängligheten för alla beaktas, både till byggnader och utemiljön runt omkring. Området ska anpassas så att det är tillgängligt för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga.

Gator och trafik

Biltrafik.

Förutsättningar

Gislegatan passerar genom området från väst till nordöst och knyter ihop Södra Storgatan med Gröna vägen. Gatorna runt planområdet är kommunala med en hastighetsbegränsning på 40km/timme, med undantag av en begränsad sträcka utmed Södra Storgatan förbi Lundåkerskolan där hastigheten är begränsad till 30 km/timme. Större delen av trafiken kan antas ha sin målpunkt till någon av verksamheterna som finns inom Gisleområdet. Området nyttjas i huvudsak av barn och ungdomar vilket gör trafikfrågan viktig.



Gatorna runt planområdet. Markerade med blått är biltrafikstråk, markerade med rött är busstrafikstråk. Tänkt placeringen av den nya simhallen visas med vit yta i centrala området. Busshållplatser i närområdet visas med gula markeringar.

För samtliga gator inom Gisleområdet finns mätningar av fordonstrafiken genomförda (se mer under avsnitt "Trafikmängder").



Gislelegatan, vy mot väst, respektive norr.

Parkering

Förutsättningar

Inom området finns flera anlagda parkeringsytor. Centralt i området ligger den stora huvudparkeringen, med 207 parkeringsplatser, som används av besökare till de olika verksamheterna inom området. I anslutning till Gislaveds gymnasium finns ett antal mindre parkeringar, som inrymmer ca 15 parkeringsplatser totalt. Under dagtid används parkeringen till stor del av besökare till skolverksamheterna och på kvällar och helger används den av besökare till övriga verksamheter i området, så som badanläggningen, sportcentret och Glashuset. Vid större evenemang i området kan parkeringen vara fullbelagd.

Öster om Glashuset finns en parkering med ca 60 platser som angörs via Radhusvägen. Det finns även en parkering söder om ishallen med ca 40 platser som också angörs via Radhusvägen. Dessa två parkeringar används av besökare till ishallen, tennishallen eller till någon av verksamheterna som inryms i Glashuset och kan ibland vara fullbelagda vid större evenemang i ishallen.

Norr om planområdet, inom kvarteret Rönnen, har Gisle förskola ca 30 parkeringsplatser. Norr om förskolan, på ett avstånd på ca 300 meter från simhallens tänkta entré, finns en anlagd parkeringsyta med ca 60 platser som används under dagtid oftast av besökare samt personal till Parkgårdens förskola (en del av dessa är hämta/lämna platser). Öster om planområdet, ca 200 meter bort från simhallen, finns ca 65 parkeringsplatser längs med Radhusvägen. Dessa kan vara fullbelagda på kvällar och används för det mesta av boende i radhusen utmed Radhusvägen och av besökare till Parkgårdens förskola.

Ca 500 meter norrut finns en större kommunal parkering vid Musikskolan utmed Södra Storgatan (på fastigheterna Ekhult 8 och Ekhult 9), som omfattar ca 70 parkeringsplatser.

Detaljplan för del av Gislaved 1:27 m.fl.,
simhall inom Gisleområdet i Gislaved



Befintliga parkeringsanläggningar runt planområdet, markerade med gult.

Totalt inom närområdet finns idag ca 320 parkeringsplatser (parkeringsplatserna på huvudparkeringen samt parkeringsplatserna vid ishallen). Om man räknar med parkeringsplatserna som ligger inom en 400-meters radie, finns det totalt inom hela Gisleområdet och i dess närhet ca 400-450 parkeringsplatser. Parkeringsbehovet i nuläget, som verksamheterna inom Gisleområdet generar, bedöms vara täckt av befintliga parkeringsanläggningars kapacitet. De olika anläggningarna är sällan fullbelagda samtidigt. De samnyttjas av olika typer av användare vid olika tider på dagen. Medan huvudparkeringen i mitten av området kan vara fullbelagd under förmiddagar, är de två parkeringarna i öster oftast tomma. Vid en hockeymatch i ishallen på en vinterkväll kan de två parkeringarna vid ishallen vara fullbelagda, medan huvudparkeringen står tom. Det finns ingen direkt koppling för fordonstrafiken mellan huvudparkeringen i anslutning till Gislegatan och parkeringarna i anslutning till Radhusvägen. För att besökare ska kunna ta sig från huvudparkeringen, i fall den är fullbelagd, till parkeringarna i öster, behöver de köra runt området, via Gislegatan, genom Gröna vägen och sedan söderut via Radhusvägen. Detta kan upplevas problematiskt, särskilt för besökare som inte känner till området.



Huvudparkeringen vid Gislegatan, respektive parkeringen vid Radhusvägen

Kollektivtrafik

Förutsättningar

Längs med Södra Storgatan, ca 500 meters gångavstånd nordväst om den planerade simhallens nya entré, finns befintlig busshållplats. Denna trafikeras dagligen av flera busslinjer. Flera länsbussar angör även vid befintliga hållplatsen centralt i området när skolorna börjar och slutar. Vid dessa tidpunkter kan det uppkomma en ansträngd trafiksituation inom området, med många bilar, bussar samt gående och cyklister som är i rörelse samtidigt. Under skoltid rör sig eleverna mellan de olika verksamheterna inom området oftast över parkeringen, utan något tydligt utpekade stråk.

I den gällande detaljplanen från 2018 har det tagits höjd för en ny omformning av bussangöringen inom den föreslagna torgytan mellan entréerna till gymnasiet och Glashuset. Det nya torget var tänkt att bidra till ökad trygghet för oskyddade trafikanter, skapa ytor för vistelse samt möjliggöra en förbättrad bussangöring, avskilt från biltrafik. Torgytan var tänkt att utgöra en sammanlänkande yta för rörelser av gående samt en mötesplats och vistelseyta för elever och lärare under raster och luncher. Aktuell detaljplan ligger utanför nämnda torgyta men tar hänsyn till denna lösning.

Förutom länstrafikbussar finns det även kommunala bussar som skjutsar elever till och från området. Idag ställer sig skolbussarna längs cykelbanan i anslutning till Gislegatan vid Glashusets entré, vilket skapar en osäker miljö för cyklister och gående som rör sig på cykelbanan.

Gång- och cykeltrafik

Förutsättningar

Inom Gisleområdet är befintligt gång- och cykelnät väl utbyggt. Många viktiga gång- och cykelstråk passerar genom området. I det regionala cykelnätet finns det bra kopplingar med grann tätorter och grannkommuner.

Söder om planområdet på östra sidan av idrottsplanerna och vidare genom skogen, finns en motionsslinga som delvis även används som gång- och cykelväg. Denna slinga är viktig eftersom den knyter ihop Gisleområdet med Danska vägen och leder vidare till friluftsområdet vid Rastadammarna i söder.



Befintliga gång- och cykelvägar inom Gisleområdet, markerade med orange.

Inom planområdet finns utbyggda gång- och cykelvägar längs med Gislegatan samt i parkytan mellan Radhusvägen och Gislegatan, där cykelvägen ansluter till Radhusvägen på norra sidan av ishallen.



Befintliga gång- och cykelvägar inom parkytan mellan Glashuset, ishallen och simhallen

För att komma söderut med cykel från Gisleområdet behöver man ta sig längs gång- och cykelvägen på norra sidan av befintlig simhall och vidare söderut mellan sportcentret och ishallen. Alternativt kan besökare ta sig ner mot idrottsplanerna och skogen via grönområdena väster om befintlig simhall. Dock finns det ingen gång- och cykelväg här idag, utan det är ett oreglerat spontant promenadstråk genom gräsytan. Vidare brukar gående och cyklister gå/cykla över löpbanan för att nå motionsslingan, vilket kan skapa otydlighet för olika användare.



Grönområdena väster om simhallen, där det finns ett spontant promenadstråk

Det finns flera cykelparkeringar inom området och i framtiden är det lämpligt att utveckla och sprida ut cykelparkeringsplatserna i anslutning till entréer vid de olika verksamheterna.

Varumottagning, utfarter

Förutsättningar

Enligt 8 kap 9 § i Plan- och bygglagen ska lämpligt utrymme för lastning och lossning av fordon i skäligen utsträckning anordnas på tomten eller i närheten av denna. Inlastning av gods till befintlig simhall och sporthall sker i dag på södra sidan av byggnaden. Dagliga leveranser till befintliga pizzerian inom simhallen brukar ske på framsidan av simhallen, i anslutning till huvudentrén. Avfallshantering sker bakom sporthallen. Transport av pellets till värmeanläggningen sker med lastbil 1-2 gånger i månaden och transporteras till befintlig simhall via parkeringen bakom ishallen och vidare mellan sporthallen och tennishallen.

Utfarter från planområdet tillåts idag i olika utsträckning mot Gislegatan från simhallens huvudentré, respektive mot Radhusvägen via parkeringen bakom ishallen.



Befintliga leveranser till simhallen sker på södra sidan av byggnaden. Där ligger även simhallens värmeanläggning och avfallshantering.

Trafikmängder

Förändringar och konsekvenser

Sammantaget är det idrottsanläggningarna, respektive skol- och kulturverksamheterna inom området som alstrar mest trafik.

Antal besökare till simhallen uppskattas öka efter byggnation av den nya simhallen med ca 50 000 besökare/ år, dvs. från dagens årliga 100 000 besökare till framtida 150 000 besökare/ år. I övrigt, förutom ökningen av besökare till den nya simhallen antas antalet övriga besökare inte öka i någon stor utsträckning. Befintliga verksamheter kommer sannolikt finnas kvar och fungera på samma sätt som idag.

Vid en grov uppskattning, om det totala tillskottet på 50 000 besökare/ år delas upp över ett år med antal dagar/ år, så kan utökningen av simhallen antas innebära ca 150 tillkommande personbilar/dygn (ÅDT). Detta

antagande förutsätter att 1 av 2 besökare åker bil. Utöver ovan tillkommer viss nyttotrafik och den busstrafik som kopplas till att elever från andra orter bussas till Gisle simhall.

Den framtida uppskattade biltrafikökningen på 150 personbilar/dygn bedöms kunna fördelas på ca 70 % via Gislegatan och ca 30 % på östra sidan om planområdet. Det antas i så fall innebära ett tillskott av ca 105 personbilar på Gislegatan och av ca 45 extra personbilar totalt på Radhusvägen, Gröna vägen, Nils-Gustavsgatan och Hallarydsvägen. I beräkningar har antagits att ca 10 tillkommande fordon angör via Gröna vägen, ca 25 fordon via Radhusvägen och resten via Nils-Gustavsgatan och Hallarydsvägen. Trafikökningen på östra sidan bedöms så pass liten att den kan antas försumbar, kopplad till buller m.m. På Gislegatan innebär en ökning av biltrafiken med ca 105 personbilar/dygn ett tillskott på ca 11 % jämfört med idag. Beräkningar har gjorts med förutsättning att nyttotrafiken ökar i mindre omfattning, ca 5 %.

I tabell 1 nedan redovisas trafikmängder för gator i närheten av planområdet samt prognostiserade trafikflöden för år 2027 respektive år 2045, som är framräknade med Trafikverkets trafikstringsverktyg. Trafikmängderna har generellt uppräknats med en ökning av 1 %/år.

Prognosen är att Gislegatan kommer att trafikeras med runt 1100 fordon/dygn år 2027 (i nollalternativet, dvs. om ny simhall inte byggs). Samma år, efter nybyggd simhall, förväntas Gislegatan trafikeras med runt 1200 fordon/dygn och år 2045 förväntas det att ca 1450 fordon/dygn trafikerar samma gata.

För Södra Storgatan norr om Gislegatan är motsvarande siffror ca 4000 fordon/dygn år 2027 (i nollalternativet), ca 4060 fordon/dygn år 2027 (efter ny simhall byggs), samt ca 4860 fordon/dygn år 2045 (med simhall).

För Södra Storgatan söder om Gislegatan är motsvarande siffror ca 3800 fordon/dygn år 2027 (i nollalternativet), ca 3870 fordon/dygn år 2027 (efter ny simhall byggs), samt ca 4600 fordon/dygn år 2045 (med simhall).

Radhusvägen trafikeras med runt 650 fordon/dygn år 2027 (i nollalternativet, dvs. om ny simhall inte byggs). Samma år, efter nybyggd simhall, förväntas Radhusvägen trafikeras med runt 690 fordon/dygn och år 2045 förväntas det att ca 820 fordon/dygn trafikerar samma gata.

Grönavägen trafikeras med runt 1190 fordon/dygn år 2027 (i nollalternativet, dvs. om ny simhall inte byggs). Samma år, efter nybyggd simhall, förväntas gatan trafikeras med runt 1210 fordon/dygn och år 2045 förväntas det att ca 1450 fordon/dygn trafikerar samma gata.

Gång- och cykelvägar

Förändringar och konsekvenser

För att förbättra trafiksäkerheten och angöring samt skapa möjlighet till ett mer ändamålsenligt entrétorg till den nya simhallen föreslås i detaljplanen en omdragning av en sträcka av Gislegatan mellan huvudparkeringen och Glashuset. En kortare del av gatan ska flyttas västerut över det som idag är huvudparkeringen, och möta den södra delen av Gislegatan i en 90-graders vinkel, vilket kommer möjliggöra att den gamla sträckningen istället blir en yta för angöring av skolbussar och personbilar.

Den nya sträckningen av Gislegatan mellan huvudparkeringen, simhallen och Glashuset kan utformas som ett gångfartsområde för att skapa ökad trafiksäkerhet. Ytan planläggs med användningen "GATA". Gång- och cykeltrafik är tänkt att ske på östra sidan av gatan, mot simhallen och Glashuset. Befintlig gång- och cykelväg längs med Gislegatan ska således finnas kvar och ska utvecklas med en tydligare koppling mellan öst och väst utmed den nya simhallens entré. Detta kommer att underlätta för gång- och cykeltrafikanter att ta sig igenom området och till de olika verksamheterna inom området.

I detaljplanen planläggs en sträcka av den befintliga gång- och cykelvägen, längs norra sidan av ishallen som kopplar österut till Radhusvägen, som kvartersmark med användningen "R" (besöksanläggningar). Denna ändring görs i syfte att möjliggöra, förutom gång- och cykeltrafik, även fordonstrafik för leveranser till den nya simhallen. För att säkerställa att sträckan kommer fortsatt vara öppen för allmän gång- och cykeltrafik regleras denna sträcka i detaljplanen med x-område (markreservat för allmännyttig gång- och cykeltrafik). Cykelvägen utmed Glashuset är tänkt att finnas kvar i ytan som regleras med användningen "Park".

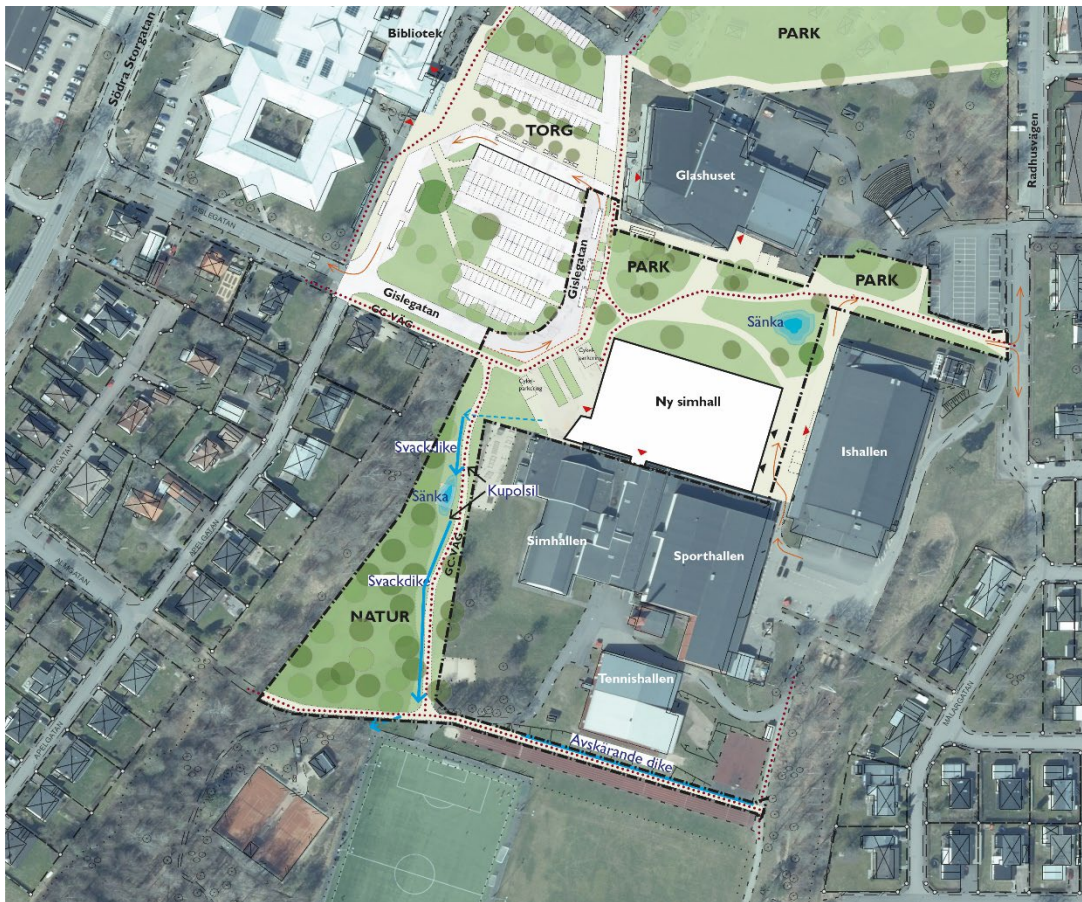
Parkeringsanläggningar

Förändringar och konsekvenser

Idag finns det inom närområdet till den nya simhallen ca 320 bilparkeringsplatser totalt. Detaljplanen har utformats för att möjliggöra en flytt av en sträcka av Gislegatan mellan huvudparkeringen och Glashuset. Den delen av gatan ska vinklas över vad som är idag parkeringsyta. Ombyggnation av gatan innebär att ca 15 parkeringsplatser kommer att försvinna. Resterande parkeringsplatser inom närområdet blir då ca 300 platser totalt. Enligt gällande detaljplan för Gisleområdet var det tänkt att delar av den stora parkeringen kommer tas i anspråk för att skapa en torgmiljö med en angöringsyta för länsbussar samt ett tydligt stråk för gående mellan Gislaveds gymnasium och Glashuset.

Utformningen av torgmiljön kan se olika ut och det är därför svårt att avgöra hur många parkeringsplatser som kommer försvinna.

I framtiden finns det även planer att flytta Gisle förskola och då kommer tillhörande parkeringsplatser (ca 30 stycken) kunna utgöra ett tillskott till hela området. Det är även möjligt att anlägga ytterligare parkeringsplatser inom områden som planläggs som kvartersmark.



33

Bilparkeringsbehov.

Förändringar och konsekvenser

Placering och utformning av byggnader och utemiljö samt parkeringsbehov styr hur dessa parkeringar kan utformas. Enligt 8 kap 9 § i plan- och bygglagen ska lämpligt utrymme för parkering av fordon i skälig utsträckning anordnas på tomten eller i närheten av denna. Enligt Boverket ska en angöringsplats för bil finnas och en parkeringsplats avsedd för fordon till rörelsehindrade kunna ordnas inom 25 meters gångavstånd från tillgänglig och användbar entré. Detaljplanen möjliggör att både angöring för bilar och parkeringsplatser avsedda för fordon för rörelsehindrade anordnas i anslutning till huvudentrén till simhallen, inom kvartersmark.

Faktorer som målgrupp, lokalisering, kollektivtrafikutbud, bra förbindelser med gång- och cykelnät sätter ramarna för vilket parkeringstal som blir aktuellt för den nya exploateringen. Vidtagandet av fler mobilitetsåtgärder för att ge förutsättningar för minskad bilanvändning och även underlätta för alternativa färdmedel kan sänka parkeringsbehovet. Olika planerade framtida åtgärder utanför planområdet, som till exempel uppförande av torgyta mellan Glashuset och gymnasiet samt eventuell byggnation av P-hus kommer kunna påverka det totala parkeringsantalet.

Statistikdata från verktyget *Telia travel emission insights* som baseras på mobildata från användare (utdrag för år 2022), visar att andelen bilresor till och från och igenom Gisleområdet var konstant under 40 % i färdmedelsfördelningen. Till exempel för trafiken via Gislegatan i öst-västlig riktning visar statistiken att 37 % av trafikanterna använde bil, 18 % kollektivtrafik, 13 % cykel och 32 % promenerade. På Storgatan i närheten av planområdet var andel bilanvändare 25 % i snitt, räknat för år 2022. Denna andel gällde kortare resor, upp till 3 km. Andel resenärer som åkte bil till/från eller igenom Gisleområdet från andra tätorter. t.ex. från Smålandsstenar eller Anderstorp, var ca 60 % samma år. Statistiken gäller hela Gisleområdet där det finns andra verksamheter förutom simhallen, särskilt skolor som innebär sannolikt mindre bilanvändning än andra verksamheter. Därför har det antagits, med hjälp av denna statistik, att i genomsnitt ca 50 % av alla framtida besökare till den nya simhallen kommer åka bil för att nå sin målpunkt.

Målgrupp för simanläggningen antas bestå av 50 % allmänhet, 25 % föreningar och 25 % skola. Idag används simhallen mest under eftermiddagar/kvällar, helger och lovveckor, vilka därför antas bli anläggningens mest besökta tidpunkter även i framtiden.

Ishallen används mest på vintertid, under kvällar och helger. Den brukar nyttjas för vardaglig träning och ibland för större evenemang. Dess parkeringsbehov bedöms vara tillgodosett av befintliga parkeringsanläggningar norr och söder om ishallen, med ca 100 p-platser.

Glashusets aktiviteter med allmänheten som genererar parkeringsbehov (bowling, danskurser, restaurang), brukar vara på eftermiddagar och kvällar, helger och lovveckor. Besökare till Glashuset samt ishallen använder sig oftast av de mindre parkeringsanläggningarna utmed Radhusvägen och mer sällan av huvudparkeringen, eftersom flera entréer till dessa verksamheter ligger närmare Radhusvägen.

Gymnasiet alstrar det högsta parkeringsbehovet på veckodagar mellan klockan 8-16. Eftersom gymnasiet inte antas alstra någon trafik under eftermiddagar/kvällar, helger och lovveckor, vilka är simhallens mest besökta tidpunkter, innebär att dessa två verksamheter kan samnyttja samma parkeringsanläggningar under olika tider.

För att beräkna framtida parkeringsbehov har det uppskattats att utökningen av antalet besökare från dagens 100 000 besökare/år till framtida 150 000 besökare/år till den nya simhallen kommer innebära en ökning av nuläges ca 200 besökare/dag i snitt till framtida ca 300 besökare/dag i snitt.

För att beräkna en daglig besökssituation för simhallen har det grovt uppskattats att av de 300 dagliga besökare kommer 80 % besöka simhallen samtidigt vid högtider, dvs. 240 besökare kommer finnas i simhallen samtidigt vid något tillfälle. Av dessa antas ca 50 % ta sig med bil (andel bilanvändare i området enligt statistik och nämnda uppskattningar), med 2 resenärer/bil, dvs. ca 60 bilar kommer behöva parkeringsplatser vid högtider.

$300 \text{ (antal dagliga besökare)} * 0,80 \text{ (besökare som befinner sig i simhallen vid en viss tidpunkt)} = 240$

$\text{Parkeringsbehov för simhall: } 0,5 \text{ (andelen bilåkare)} \times 240 \text{ (samtidiga deltagare)} / 2 \text{ (deltagare per bil)} = 60 \text{ parkeringsplatser}$

Utöver detta tillkommer parkeringsbehov för personal. Den nya simhallen kommer enligt uppgift ha ca 10-15 anställda. Med antagandet om att 50 % är bilåkare föreslås ytterligare max 5-8 parkeringsplatser för personal. Totalt kommer det behövas, enligt beräkningar, ca 70 parkeringsplatser för besökare till simhallens verksamhet, under vanliga eftermiddagar/kvällar samt helger. Den dimensionerande besökssituationen antas uppstå under tider när huvudparkeringen inte används av skolverksamheten. Då är parkeringsbehovet tillgodosett av befintliga parkeringsplatser i huvudparkeringsanläggningen i anslutning till Gislegatan.

För att beräkna ett värsta fall scenario när det kommer vara som högst antal besökare, t.ex. vid tävlingar, har det antagits att det kan vara upp till ca 500 personer samtidigt i simhallen. Av dessa ska ca 50 % kunna ta sig med bil, med 2 resenärer/bil, dvs. ca 125 bilar kommer behöva parkeringsplatser. I dessa ingår även personalparkeringarna. Den mest ansträngda besökssituationen vid tävlingar antas uppstå under tider när huvudparkeringen inte nyttjas av skolor (på eftermiddagar samt under

helger). Även i värsta fall scenario är parkeringsbehovet tillgodosett av befintliga parkeringsplatser i huvudparkeringsanläggningen i mitten av området.

Om Gislegatan flyttas och torget anläggs då kommer det finnas kvar ca 270 parkeringsplatser inom närområdet (parkeringarna vid gymnasiet samt parkeringarna norr och söder om ishallen) och ca 450 tillgängliga platser inom en radie på ca 400-meters gångavstånd till simhallens entré. 400 meter gångavstånd anses vara ett rimligt avstånd till parkering (förutom angörings- och parkeringsplats för rörelsehindrade, som ska finnas i anslutning till entréer). Parkeringsanläggningarna på fastigheterna Ekhult 8 och 9 (som ligger ca 500 meter bort) är betydelsefulla parkeringsytor vid fullbelagda parkeringar i närområdet. Informationsskyltning ska kunna tillgodose att besökare hittar dit.

Dessa samnyttjade platser bedöms kunna klara det sammanlagda parkeringsbehovet för alla befintliga verksamheter som finns inom området samt för den nya simhallen, förutsatt att lämpliga regleringar och skyltningar införs för att leda och informera bilanvändaren till rätt och tillgänglig parkeringsplats.

Cykelparkeringsbehov.

Förändringar och konsekvenser

Enligt plan- och bygglagen ska parkeringsutrymme för cykel finnas i lämplig omfattning då även dessa räknas som fordon.

Statistikdata från verktyget *Telia travel emission insights* som baseras på mobildata från användare, visade att år 2022 var andelen cykelresor av alla resor 17 % på Gislegatan. Med utgångspunkt från statistiken kan man uppskatta att med en andel cykelanvändare på drygt 20 procent bör det finnas 0,2 platser per besökare, dvs. 300 dagliga besökare $\times$ 0,2 = 60 platser. Utöver dessa cykelparkeringsplatser för besökare tillkommer platser för de ca 15 anställda. Totalt bedöms att ca 100 cykelparkeringsplatser täcker väl behovet. Inom området finns det redan idag ett stort antal cykelparkeringar i anslutning till gymnasiet och biblioteket, som kan samnyttjas av besökare till simhallen eller andra verksamheter inom området. Denna ligger på ett avstånd på ca 180 meter från simhallens framtida entré.

Utrymmesbehovet för cykelparkering varierar med typen av parkering. I handboken *"Mobilitet för gående, cyklisterna och mopedister – En handbok med fokus på planering, utformning, underhåll och uppföljning"* (SKR & Trafikverket, 2022) noteras att talet 2,25 m² per cykel användas som utgångspunkt. Vid dubbelutnyttjande av manöverplats kan ytan minskas till 1,75 m² per cykel. Cykelparkeringar ska finnas i första hand vid entréer. Möjlighet till att anlägga cykelparkeringar finns i detaljplanen inom kvartersmark med beteckning R.

Leveranser.

Förändringar

Transporter med godsleveranser till simhallens verksamhet planeras angöra från Radhusvägen och sedan köra runt på östra och södra sidan av ishallen till ett lasttorg i sydöstra hörnet av ny simhall. Därifrån ska leveranserna fortsätta på västra respektive norra sidan av ishallen och sedan ut till Radhusvägen. För dimensioneringen av vändradie för leveransväg har antagandet varit att möjlighet för leveranser med lastbil, bil + släp och trailer ska säkerställas. Angöring och mottagning kommer ligga på kvartermark. Tunga leveranser av kemikalier till simhallens tekniska drift antas ske 1-2 gånger/vecka. Förutom dessa kommer leveranser med lätta lastbilar och budbilar ske, förmodligen dagligen. Dessa kommer transportera varor i samma utsträckning som de levererar idag till befintlig simhall. Även idag angörs dessa leveranser via Radhusvägen till den befintliga simhallen. Därför anses leveranserna till den nya simhallen inte belasta trafiken på gator inom området mer än i dagsläge.

Leveranser.

Konsekvenser

Konsekvensen av godstransporter till den nya simhallen är att det kommer bli rörelser av fordon vid ishallens befintliga entré. Det kommer även bli rörelse av transportfordon på befintliga gång- och cykelstråk mellan ishall och simhall samt på gång- och cykelstråket utmed norra sidan av ishallen. Dessa stråk kommer fortsatt nyttjas av oskyddade trafikanter som ska besöka ishallen, eller generellt för förflyttning inom området. Bedömningen är att det finns sätt att förhindra att trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter drabbas. Godstransporter till/från simhallen kommer ske i en totalt sett liten skala och transportvägen ska endast tillåtas trafikeras av behörig fordonstrafik för leveranser. Det är viktigt att leveranserna schemaläggs till tider när oskyddade trafikanters rörelser är begränsade. Rummet på hela leveransvägen ska utformas på ett sådant sätt att ytan tydligt uppfattas som en plats för gående och cyklister där fordonstrafik är begränsad. Utformningen ska främja trygghet, tillgänglighet och en tydlig avgränsning från andra trafikområden. Rummet mellan ishall och den nya simhallen ska vara möblerad, till exempel med sittplatser, grönska och gatubelysning. Tillräckligt stor omöblerad yta ska finnas så att räddningstjänst, renhållnings/ snöröjningsfordon och leveranser kan ta sig fram. Särskilda åtgärder för hindrande/försvårande av biltrafik kan övervägas vid behov. Ett sätt att förhindra att övrig biltrafik, förutom leveranstransporter, använder stråket, är att genomföra fysiska hinder. Sådana åtgärder behandlas inte i detaljplanen, utan åligger exploatören att genomföra och sköta.

Sammanfattning av förändringar

För att säkra parkeringsbehovet samt öka trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter föreslås några grundläggande åtgärder:

- samnyttjande av parkeringsplatser för olika verksamhetens behov vid olika tider under dagen. Detta kan uppnås genom tidsregleringar samt en tydligare skyltning av olika parkeringar inom närområdet och även av möjligheten till att parkera längre bort om närparkeringarna är fullbelagda.
- genomförandet av den tänkta torgytan mellan gymnasiet och Glashuset för att skapa ett tryggt vistelsestråk för oskyddade trafikanter.
- flytt av en sträcka av Gislegatan i anslutning till entrétorget av den nya simhallen, för att skapa en angöringsyta vid Glashuset och simhallen. Den nya sträckan kan regleras, och i så fall ska också utformas, som gångfartsområde för ökad trafiksäkerhet.
- fortsatt möjlighet att bygga P-hus på de föreslagna platserna i tidigare detaljplan för att frigöra mark till annat ändamål.
- åtgärder som uppmanar besökare att använda cykel/kollektivtrafik, liksom lokalisering av stora cykelparkeringar i anslutning till entréer.
- skapa nya länkar mellan olika befintliga gång- och cykelvägar, där dessa länkar saknas eller påverkas av den nya byggnaden, för ett naturligt gång- och cykelvägsflöde.
- utformning av stråket där leveranser sker till den nya simhallen så att rummet tydligt uppfattas som en plats för gående och cyklister. Införandet av trafikregleringar för transportvägar och vid behov av fysiska åtgärder, för att säkerställa att dessa endast tillåts trafikeras av behörig trafik.

Teknisk försörjning

Vatten och avlopp

Planområdet ligger inom kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten. Det finns kommunala vatten- och avloppsledningar inom gatumark längs Gislegatan upp till korsningen med Apelgatan, i Nils-Gustafsgatan samt Lundavägen.

Befintliga simhallen och ishallen försörjs av VA- ledningar som ligger i Lundavägen och fortsätter inom befintligt kvartersmark österifrån. Glashuset är kopplat till VA-ledningar som ligger inom Nils-Gustafsgatan och fortsätter inom kvartersmark västerut.

Aktuellt område omfattas inte av vattenskyddsområde.

Förändringar

Planerad nybyggnation kommer att anslutas till det kommunala vatten- och avloppsnätet som ligger i närliggande Lundavägen i öster. Det finns också möjlighet att ansluta till dricksvatten och spillvatten från Gislegatan västerut.

Dagvatten

För att marken som ska tas i anspråk ska vara lämplig för den användning detaljplanen medger måste hantering av dagvatten vara genomtänkt. Enligt kommunens översiktsplan (ÖP16) ska ytor planeras in som möjliggör dagvattenhantering vid utveckling av bebyggelsen. Föroreningar i dagvattnet ska avskiljas innan den når recipienten. Fördröjning och rening av dagvatten ska ske utanför vattenskyddsområde och översvämningsszon.

Gisleområdet ingår i Nissans avrinningsområde och planområdet ligger väster om grundvattenförekomsten Gislaved-Alabo. Marken inom planområdet och i dess närhet lutar mot öster respektive söder. Gräsyten för planerad simhall är tämligen plant på en höjdnivå på ca +171 m ö h. Inom planområdet ryms inga byggnader i nuläget, utan endast natur, gräsytor samt gator och gång-och cykelbanor som är av hårdgjord yta. Fördelningen antas vara 77 % grönyta och 23 % asfaltsyta.

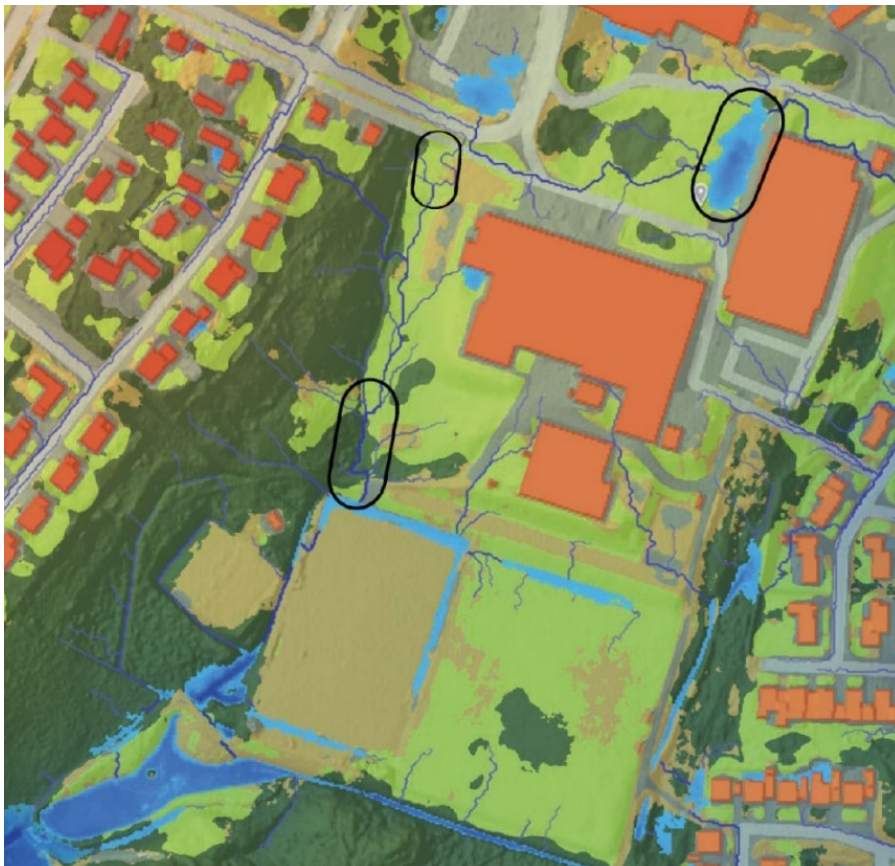
Söder om planområdet, inom samma kommunala fastighet Gislaved I:27, ligger en större dagvattendamm inom planlagd mark "natur".

Dagvattensystem i dag

Ytlig avrinning av regnvattnet inom planområdet sker i dag på mark och grönytor väster om befintlig simhall huvudsakligen ner mot den befintliga dagvattendammen i söder. En mindre del av regnvattnet rinner österut på grönytor och hårdgjorda ytor mot brunnar och ledningar i Lundavägen, Radhusvägen och Södergatan då marken lutar även ditåt. Analysen av befintliga avrinningsområden visar att vatten idag samlas på en yta i sydöstra

delen av huvudparkeringen. Del av detta vatten kan rinna vidare genom gräsytan mellan Glashus, simhall och ishall och sedan ansamlas i väster, mot ishallen. En annan del rinner vidare mot befintlig dagvattendamm i söder genom natuptytan.

I dagsläget har fastigheten en dagvattenservis i planområdets västra del. Från servisen leds dagvatten till dagvattendammen i söder via befintlig dagvattenledning inom västra grönområdet. Dagvattendammens reglervolym antas vara ca 740 m³. Öster om fotbollsplanerna (utanför planområdet) finns ett svackdike som leder dagvattnet från befintliga simhallens tak till dagvattendammen. Detta dike har nästan nått sin fulla kapacitet i dag och ska inte belastas mer.



Avrinningsområden, befintlig situation. De blåa linjerna illustrerar flödesvägar. (SCALGO LIVE)

Förändringar

Dagvattensystem

Hantering av dagvatten framgår av särskild dagvattenutredning (bilaga 3 till planbeskrivningen). Utredningen redovisar att mesta del av dagvattnet ska ledas västerut till anläggningar samt grönytor där det ska fördröjas, renas och infiltreras innan det rinner till den befintliga dagvattendammen i söder. Vid exploatering ökar andelen hårdgjorda ytor, vilket får till följd att dagvattenflödena ökar på grund av minskade infiltrationsmöjligheter. Fördelningen antas bli 20 % takyta, 55 % grönyta och 25 % asfaltsyta. Utflödet till den befintliga dagvattendammen inte önskas öka, vilket innebär

att fördröjning av tillkommande dagvatten ska ske inom planområdet. Fördröjningsbehovet baseras på maxflöde i befintlig ledning från servis till dagvattendamm, vilket inte får öka. Beräkningar för nutida och framtida förhållanden har gjorts för regn med återkomsttid på 30-årsregn där klimatfaktor 1,25 använts samt för 100-års regn, där klimatfaktor 1,4 använts.

Beräkningarna påvisar ett fördröjningsbehov om 214 m³ för dagvatten som tillkommer efter exploatering vid ett 30-årsregn, vilket förslagsvis hanteras via svackdiken och magasin placerade inom planområdet.

Allt takvatten från den nya simhallen ska avledas västerut, till de föreslagna anläggningarna i naturområdet väster om befintlig simhall. Här föreslås det ett nytt makadamdike, placerat mellan ny gång- och cykelbana och befintlig skogsdunge. För att få det att smälta in i naturmiljön ska diket vara gräsbeklätt och mjukt-skålat. Man kan dela upp diket i två etapper som ansluts till varandra via ledningar och sätta etapperna i olika höjder. Förslagsvis kan dikena vara av ca 4 meter bredda vid dikeskanter, 0,7 meter bredda vid dikesbotten och 40 cm djupa. Anläggs två svackdiken med ovan redovisade dimensioner längs den planerade GC-banan, fördröjs totalt ca 110 m³ dagvatten.

För att fördröja resterande dagvattenvolym föreslås någon form av magasin, vars fördröjningsvolym behöver uppgå till ca 100 m³. Detta kan uppnås via ett kassettmagasin med dimensionerna 10x10x1 m. Magasinet kan även utföras som ett rörmagasin, bestående av 6-8 14 m långa BTG 1000 rör, beroende på hur övriga dagvattenlösningar utformas.

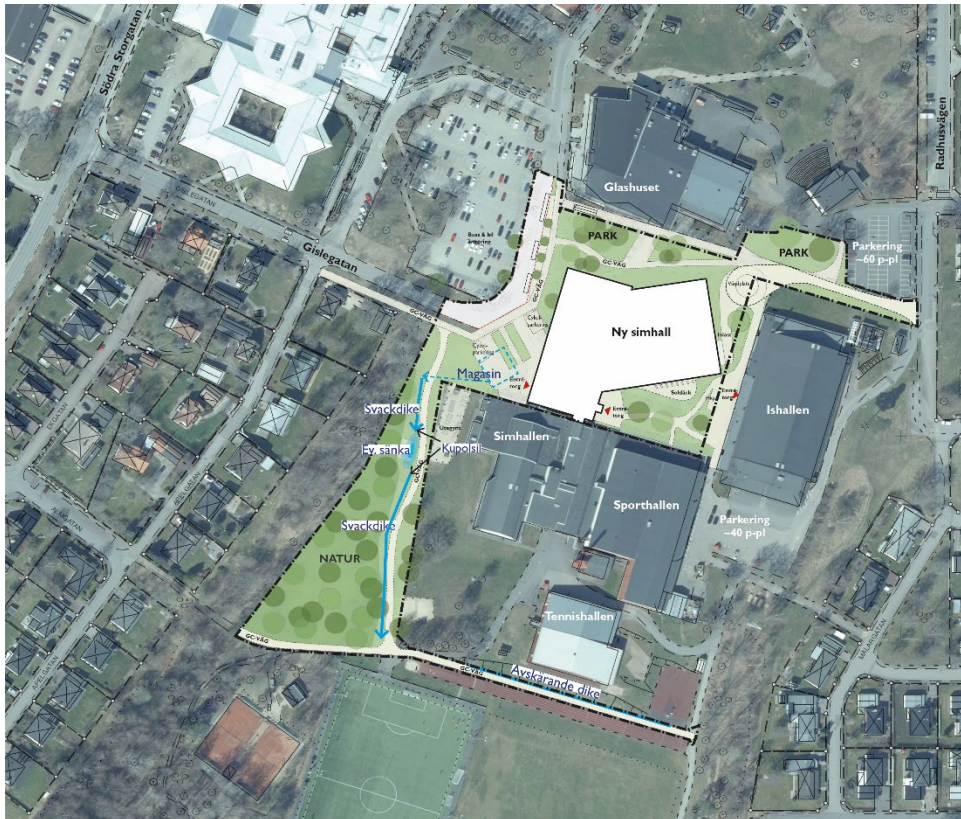
Ett avskärande dike föreslås norr om fotbollsplanen med dränering i botten och makadambädd, i syfte att avskärma ny föreslagen gång- och cykelbana och befintlig löpbana ifrån potentiellt vatten norrifrån. Vill man av kostnadsmässiga skäl anlägga ett mindre magasin kan avskärningsdikets fördröjning tillgodoräknas. Detta kräver dock att man vid projektering medvetet leder dagvatten till detta dike via exempelvis rännstensbrunnar anslutna med ledningar.

Man kan även anlägga en sänka i planområdets norra delar. Beroende på sänkans utförande kan en fördröjningsvolym på upp till 120 m³ nås. Det finns ytterligare möjligheter till fördröjning av dagvatten genom att anlägga sedumtak eller biotop på delar av den nya simhallen eller genom att använda dagvattnet från simhallens takytor som resurs.

De nytillkomna hårdgjorda ytorna vid simhallens västra entré behöver höjdsättas så avrinning sker mot grönytan väster om befintlig simhall. Golvet för entrén i den nya simhallen ska ligga på sådan nivå att vattenansamling inte når. Den mest lämpliga golvhöjden bedöms vara + 172,5.

Även gatan uppe vid den befintliga parkeringen i väst kan höjdsättas för att skapa direkt rinnväg mot grönytorna. För att förhindra rinnväg från

parkering till simhall, bör marknivån för gata ligga på en nivå under + 172,35.
Exakt höjdsättning sker vid markarbete/ landskapsprojektering.



Schematisk skiss på bebyggelse, magasin och svackdiken. Skissen visar en av många möjliga utformningar av simhallens byggnad.

Skyfallshantering

Med hjälp av Scalgo Live har översvämningsrisk analyserats både före och efter exploatering för en nederbördsmängd av 100-årsregn med 10 minuters varaktighet och klimatfaktorn 1,4. Före exploatering flödar del av ytvattnet i östlig riktning över grönområdet, från lågpunkten på parkeringen i planområdets nordvästra hörn till en yta direkt öster om den befintliga Gislerinken. Denna yta kan vid skyfall översvämmas. En annan del av skyfallsvattnet flödar direkt söderut via naturområdet i väster, mot dagvattendammen.

Förändringar vid skyfall

Lågpunkten direkt väster om Gislerinken kvarstår efter exploatering, men vattenansamlingen här kommer minska. Denna lågpunkts tillrinningsvägar ligger till stora delar där den nya simhallen kommer att anläggas och den planerade byggnaden kommer blockera rinnvägen från parkeringens lågpunkt mot Gislerinken. Dess utom ska takvattnet från den nya byggnaden avledas till naturområdet i väster. Därför beräknas att tillrinningen till nämnda lågpunkt kommer minska.



Flödesvägar och ansamlingsytor inom planområdet före och efter en tänkt exploatering, vid skyfall.

Det finns risk att del av vatten istället ansamlas vid den planerade entrén i den nya simhallens sydvästra hörn. Åtgärder för att förhindra detta behöver tas. Höjdsättning vid genomförande av utemiljön i västra sidan av den nya simhallen ska tillgodose att vattnet inte får en rinnväg mot simhallen utan leda det mot flackdiken inom naturområdet. Golvet för entrén i den nya simhallen ska ligga på sådan nivå att avrinning av dagvatten sker västerut och att vattenansamling omöjliggörs. En bestämmelse införs därför i plankartan ”Lägsta färdigt golvhöjd för entrén i byggnaden är +172,5.”

Vid detaljprojektering ska höjdsättningen av utemiljön beaktas för att undvika vattenansamling i direkt kontakt med befintliga och nya byggnader.

Konsekvenser

Ett nytt gräsbeklätt svackdike ska anläggas i den västra delen inom naturområdet, utmed den föreslagna gång- och cykelvägen. Detta dike kommer säkerställa hantering av dagvatten vid vanligt återkommande regn samt utgöra skyfallsväg mot recipienten vid extrem nederbörd. Med genomtänkt utformning kan ett sådant dike bidra till natur- och rekreationsvärden i området. Det nya diket ska anläggas på ett avstånd så att de skyddsvärda träden i kanten av skogsdungen inte skadas.

Vid ett 100-årsregn förväntas föreslagna anläggningar för dagvattenhantering fyllas, vilket skulle resultera i en lokal översvämning runt om diken. För att undvika detta kan man antingen ta höjd för högre fördröjningsvolym, alternativt lägga en breddledning till den befintliga dagvattendammen söder om planområdet. Vidare betraktas den befintliga dagvattendammen, i kombination med föreslagen fördröjning, utgöra betryggande proaktiv åtgärd vid extrema nederbördssituationer.

Energi

Gislaved Energi har både elledningar samt fjärrvärmeledningar som ansluter till befintlig simhall, ishall och Glashuset. Dessa ledningar korsar gräsytan där den nya simhallen kommer placeras. Närmaste transformatorstationer finns vid ishallen nordöstra kant samt norr om Glashuset. Befintlig simhall värms idag upp av fjärrvärme. Pellets pannan är numera reservpanna.

Förändringar och konsekvenser

Den nya simhallen kommer att värmas av fjärrvärme och anslutas till elledningarna som finns i området. För att möjliggöra byggnation av den nya simhallen kommer fjärrvärme- och elledningarna som korsar gräsytan behöva flyttas. Eftersom den nya placeringen inte är helt utredd, kommer inga u-områden regleras i aktuell detaljplan. Möjlighet finns att anlägga ledningarna på västra sidan av ny byggnad längs Gislegatan, eller mellan ishall och ny simhall på östra sidan av ny byggnad, eller på östra sidan av ishallen. Flytten bekostas enligt överenskommelse mellan kommunen och ledningsägare.

Skanova ledningar

Skanovas telenätverk finns inom området i ungefär samma sträckning som fjärrvärmeledningarna. Det finns ett markavtal avseende ledningar för elektronisk kommunikation mellan Gislaveds kommun och Svenska Stadsnät Biggnet AB (del av Telia Sverige AB). Avtalet omfattar upplåtelse för ledningsändamål i kommunens allmänna platsmark och reglerar flyttkostnaden mellan parterna.

Förändringar och konsekvenser

Skanovas ledningar som ligger där den nya simhallen planeras kommer behöva flyttas. Flytten bekostas enligt befintligt avtal mellan kommunen och ledningsinnehavare.

Återvinning och avfallshantering

Avfallshantering sker idag på Gisle sportcenters södra sida och är tänkt att fortsätta hanteras på samma sätt även efter byggnation av ny simhall.

7. Miljö, hälsa och säkerhet

Miljökvalitetsnormer

Miljökvalitetsnormer (MKN) är ett styrmedel i svensk lagstiftning för att kontrollera miljöpåverkan och berör luft, vatten och omgivningsbuller. MKN reglerar krav på miljökvalitet som kommuner och myndigheter ska följa vid planering och planläggning för att i huvudsak skydda människors hälsa och naturmiljö.

Den tänkta markanvändningen medför inte att miljökvalitetsnormerna enligt 5 kapitlet MB överträds eller att människor utsätts för varaktig störning.

Luft

På platsen finns inga mätningar gjorda på luftkvaliteten, men i närområdet finns det beräkningar på luftkvaliteten gjorda i tätortens centrala delar – Regeringsgatan och Södra Storgatan, år 2020. De ämnen som bidrar mest till försämrad luftkvalitet i länets tätorter är kvävedioxid (NO₂), partiklar (PM₁₀), samt bensen som skapas av fordonstrafiken. Alla beräknade halter på ovannämnda ämnen i närområdet år 2020 klarade miljökvalitetsnormerna för luft.

Förändringar

Den ökade trafikmängden genererad av nuvarande och framtida verksamheter inom planområdet bedöms inte komma upp i fordonsmängder som gör att det finns risk att överskrida luftkvalitetsnormen.

Vatten

Gisleområdet ingår i Nissans avrinningsområde, delsträcka mellan Anderstorpån - Södra Gussjö. Enligt den senaste statusklassningen i VISS (Vatteninformationssystem Sverige) klassificerades den ekologiska statusen för Nissan som "måttlig" och den kemiska statusen som "ej god".

Bedömningen baseras på att vattenförekomsten är påverkad av konnektivitetsförändringar, vilket bedöms ha effekt på vattenlevande organismers status (konnektivitet = möjligheten till spridning och fria passager för djur, växter, sediment och organiskt material i uppströms och nedströms riktning, samt från vattenförekomsten till omgivande landområden). Vattenförekomsten är även påverkad av försurning, men pågående eller tidigare kalkning har upprätthållit en bra vattenkvalitet ur försurningsynpunkt.

Planområdet ligger väster om grundvattenförekomsten Gislaved-Alabo, Enligt VISS har förekomsten god kvantitativ och kemisk status, dock bedöms grundvattenförekomsten vara påverkad av förorenade områden.

Idag infiltreras dagvattnet inom planområdet i befintliga grönytor. Del av regnvattnet som inte infiltreras rinner via naturliga flödesvägar på grönytor i väster ner i dagvattendammen söder om planområdet. En mindre del av regnvattnet rinner österut på gröna och hårdgjorda ytor mot brunnar och ledningar då marken lutar även ditåt. Öster om fotbollsplanerna utanför planområdet finns ett tätt dike som avleder dagvattnet till den befintliga dagvattendammen.

I dagsläget renas vattnet som samlas i dagvattendammen innan det släpps ut i ledningssystemet och vidare till recipienten Nissan.

Förändringar

Med byggnation av den nya simhallen kommer delar av befintliga gröna ytor tas i anspråk och hårdgöras. Större del av de tillkommande hårdgjorda ytorna ska täckas av tak. Alla stuprör ska kopplas till den nya byggnadens kommande dagvattenservis. Förutsättningen är att taket inte byggs i förorenande material, vilket medför att regnvattnet från tak inte utgör någon förorening.

Utöver byggnaden tillkommer grönytor samt mindre torgytor och gång- och cykelvägar där biltrafik kommer vara begränsad. Dagvatten från torgytor kommer avledas huvudsakligen till naturområdet i väster och till föreslaget dike, där fördröjning och viss rening kommer ske. Gräsbevuxna diken kan bidra till en renande och fördröjande effekt. Diket ska göras flackt och brett för att få högsta reningseffekt genom att få så lång uppehållstid som möjligt så att föroreningar hinner fångas. Den bevuxna ytan binder och bryter ner föroreningarna och tar även upp de näringsämnen som finns i dagvattnet. Därefter kommer vattnet rinna till dagvattendammen i söder där det ytterligare renas.

Regnvatten från mindre befintliga hårdbelagda ytor i östra planområdet kommer rinna till ledningssystem i närliggande gator, på samma sätt som i dag.

Konsekvenser

Rening av dagvattnet kommer huvudsakligen ske i föreslaget gräsbeklätt svackdike samt i den befintliga dagvattendammen, vilket gör att recipienten Nissan inte påverkas med ökad föroreningshalt orsakad av exploateringen. Detaljplanens genomförande ska inte äventyra möjligheten att uppnå den status eller potential som recipienten eller grundvattnet ska ha enligt MKN vatten.

Omgivningsbuller

Buller kan definieras som återkommande, oönskade ljud från exempelvis vägar, järnvägar, flygplatser och industriell verksamhet. Miljökvalitetsnormer finns för att eftersträva att omgivningsbuller inte medför skadliga effekter på människors hälsa.

I förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader anges särskilda riktvärden för att undvika olägenhet för människors hälsa på grund av buller från vägar och spårtrafik. Dessa riktvärden ska tillämpas vid planläggning, bygglov och förhandsbesked för nya bostadsbyggnader. Enligt förordningen bör buller från spårtrafik och vägar inte överskrida 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid en bostadsbyggnads fasad, och 50 dBA ekvivalent ljudnivå samt 70 dBA maximal ljudnivå vid en uteplats om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden. Samma värden gäller för bostadsbyggnader om högst 35 kvadratmeter men ekvivalentnivån vid fasad är istället 65 dBA.

I äldre befintlig bostadsmiljö har det inte bedömts att åtgärder rutinmässigt ska övervägas, även om nivåerna för god miljö inte klaras. Det anges att vid bullerstörning från väg behöver åtgärder normalt övervägas först då bullret vid fasad är eller överskrider den ekvivalenta nivån 65 dBA. Med äldre befintlig miljö avses bostäder byggda före våren år 1997 samt att den störande vägen eller spåret inte byggts eller väsentligt byggts om efter nämnda tidpunkt.

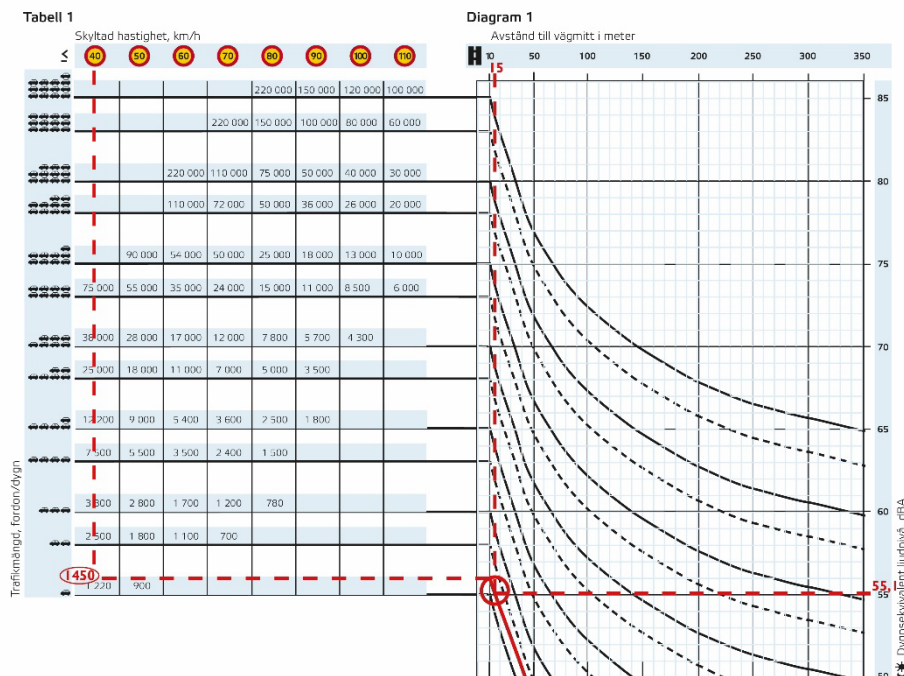
För äldre skolgård bör motsvarande nivåer tillämpas som gäller för bostäders uteplats (enligt Naturvårdsverkets vägledning *Riktvärden för buller på skolgård från väg- och spårtrafik*, 2017). På äldre skolgård som exponeras för buller från väg- och/eller spårtrafik bör den ekvivalenta bullernivån 55 dBA underskridas på de delar av gården som är avsedda för lek, vila och pedagogisk verksamhet. Vidare bör den maximala nivån 70 dBA underskridas på dessa ytor.

Bostäderna utmed Gislegatan samt Södra Storgatan byggdes innan 1997 och ingen av dessa gator har byggts om/väsentligt ändrats sedan 1997, varför bedömningen är att buller vid befintliga bostäders fasader bör underskrida 65dBA.

Trafikbuller

För att utreda vilka trafikljudnivåer som bostäderna utsätts idag samt vid prognostiserad trafikmängd om tjugo år har översiktliga beräkningar av trafikbuller gjorts. Beräkningarna har utgått från trafikmängder som erhållits av Gislaved kommuns tekniska avdelning. Beräkningarna för framtidsscenario har utgått från en prognostiserad trafikökning på 1 % per år (enligt Trafikverkets trafikstringsverktyg).

På Gislegatan har det beräknats att år 2045, med byggd simhall, kommer trafikmängderna vara ca 1450 fordon/ årsdygnstrafik. Bostäderna längs sträckan mellan korsningen med Södra Storgatan och planområdet ligger på ca 15 meters avstånd från gatans mitt. Utifrån detta har, med hjälp av Boverkets verktyg "*Hur mycket bullrar vägtrafiken*", bullernivåerna utomhus vid fasaden närmast vägen uppskattats drygt 55dBA, vilket är god marginal till kravet på 65 dBA ekvivalent ljudnivå vid en bostadsbyggnads fasad (krav gäller för äldre bebyggd miljö).

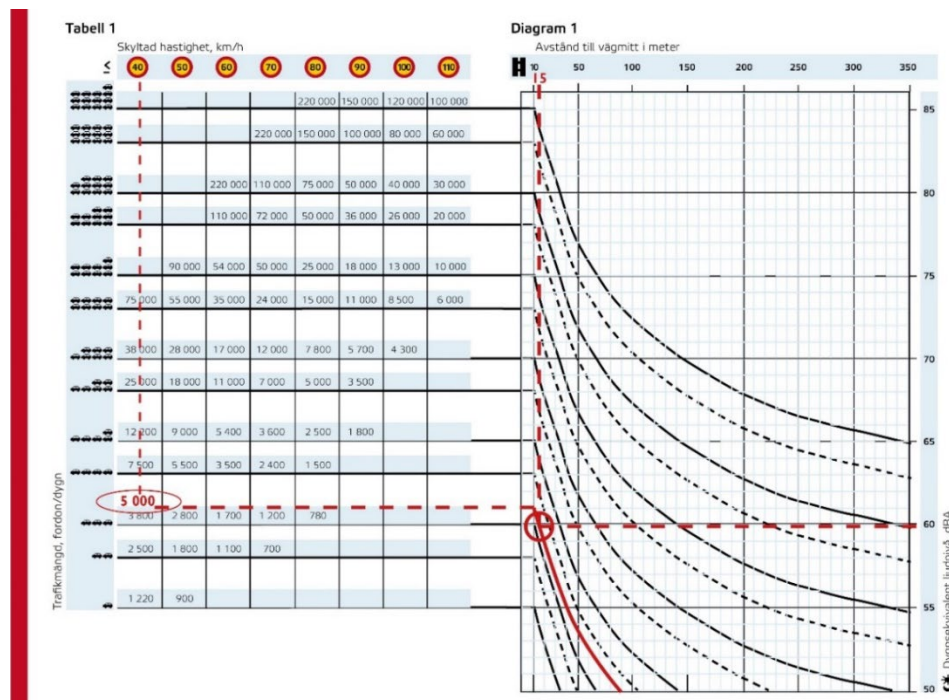


Beräkningar av förväntad dygnekvivalent ljudnivå vid fasader på Gislegatan, år 2045

Med hjälp av samma verktyg har det beräknats ljudnivåerna vid fasad utomhus även på Södra Storgatan, år 2045 i scenariot där simhallen byggs. Bostäderna utmed sträckan norr om korsningen med Gislegatan ligger på ett

avstånd av ca 16 meter från vägens mitt. Söder om korsningen ligger närmaste bostadsfasad ca 30 meter bort från vägens mitt.

År 2045 beräknas trafikmängderna på Södra Storgatan vara under 5000 fordon/ årsdygnstrafik, både norr och söder om korsningen med Gislegatan. Nivåerna för ekvivalent ljud beräknas enligt Boverkets diagram underskrida 60 dBA vid trafikmängder på ca 5000 ÅDT, för fasader på en 15-meters avstånd från vägens mitt. På större avstånd blir bullernivåerna lägre. Bedömningen är således att riktvärdena för buller klaras vid befintliga bostädernas fasad år 2045, med den nya simhallen bebyggd.



Beräkningar av förväntad dygnekvivalent ljudnivå vid fasader på Södra Storgatan, år 2045

På Grönavägen har det beräknats att år 2045, med byggd simhall, kommer trafikmängderna vara ca 1450 fordon/ årsdygnstrafik. Utan byggd ny simhall förväntas trafikmängderna vara ca 1420 fordon/ årsdygnstrafik. Skillnaden mellan de två scenarion är så pass liten att ökningen bedöms försumbar med hänsyn till buller. Radhusvägen förväntas trafikeras med ca 820 fordon/dygn år 2045, med genomförd ny simhall.

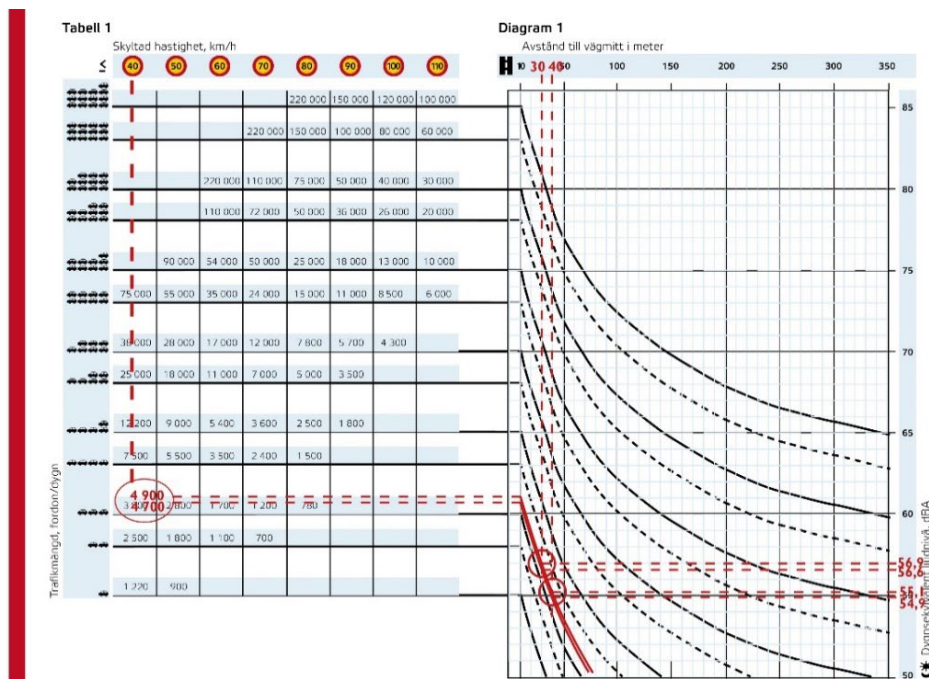
För äldre bebyggd miljö, byggd före 1997, anges inte riktvärden för uteplatser. Beräkningar av förväntad trafikbullernivå vid uteplatser år 2045 har uppskattats med hjälp av Boverkets diagram för ett scenario med oförändrad verksamhet (nollalternativ) samt ett scenario med en ny simhall.

Villorna på Gislegatan väster om planområdet har uteplatser på baksidan av bostaden, på ett avstånd av ca 30 meter från vägens mitt. Beräkningarna med hjälp av Boverkets verktyg visar att de ekvivalenta ljudnivåerna år 2045, för uteplatser på Gislegatan som ligger ca 30 meter bort från vägens mitt,

hamnar på ca 52-53 dBA i scenariot där den nya simhallen byggs och även i scenariot där simhallen inte byggs. Hänsyn tas inte till att uteplatsen ligger på baksidan av bostaden, vilket innebär att bullernivåerna här är sannolikt betydligt lägre än vad Boverkets verktyg redovisar.

Villorna på Södra Storgatan söder om korsningen med Gislegatan har uteplatser på sidan av bostaden, på ett avstånd av ca 30-40 meter från vägens mitt. Bullernivåerna för uteplats bedöms vara lägre där uteplatserna är skyddade bakom husen eftersom ljudet dämpas betydligt av byggnadernas kropp. Det finns även möjlighet att anlägga fler uteplatser längre bort från gatan samt på tysta sidan av bostaden, där det bullrar mindre.

Beräkningarna med hjälp av Boverkets verktyg visar att de ekvivalenta ljudnivåerna år 2045, för uteplatser på Södra Storgatan som ligger ca 30 meter bort från vägens mitt, hamnar på ca 56-57 dBA i scenariot där den nya simhallen byggs och även i scenariot där simhallen inte byggs. För uteplatser som ligger ca 40 meter bort från vägens mitt hamnar dygns-ekvivalenta ljudnivåerna på ca 54-55 dBA, både i scenariot där den nya simhallen byggs samt i nollalternativ scenariot, där simhallen inte byggs. Skillnaden i trafikmängd mellan de två alternativen är så pass liten att förändringen i bullernivå bedöms vara omärkbar (<0,5 dB).



Beräkningar av förväntad dygns-ekvivalent ljudnivå vid uteplatser på Södra Storgatan, år 2045 (frifältsvärde)

Skolgården för gymnasiet ligger på ett avstånd på ca 90 meter från Södra Storgatans mitt. Lundåkerskolans gård ligger på ett avstånd på ca 30 - 100 meter från vägens mitt. Riktvärdet för ekvivalenta ljudnivån på 55 dBA som gäller för äldre skolgårdar bedöms klaras ca 40 meter bort från vägen, med de uppskattade trafikmängderna år 2045.

Konsekvenser

I dag så väl som år 2045, både i nollalternativet samt efter byggnation av simhallen, klaras riktvärden för trafikbuller vid de befintliga bostädernas fasader. Trafikbullerberäkningarna visar att byggnation av den föreslagna simhallen inte kommer påverka värden för buller märkbart.

Verksamhetsbuller

Förändringar. Konsekvenser

Den nya simhallen kommer byggas i ett läge nära dess nuvarande läge och verksamheten kommer fungera på samma sätt som den gör idag. Lossning och lastning kommer ske på östra sidan av den nya simhallen, mot ishallen, där det inte finns bostäder i närheten. Närmsta befintliga bostad till föreslagen inlastning ligger på ett avstånd om ca 120 meter. För att minimera risken för buller för de boende i närområdet kan fläktar från ventilation och klimatanläggningar riktas bort från bostäder samt byggas in med ljuddämpning. Med hänsyn till befintlig bebyggelses placering och planområdets läge i orten bedöms detaljplanen inte påverka omgivningen samt inte påverkas av omgivningen, vad som gäller miljö kvalitetsnormen för buller.

Översvämningsrisker

I figurerna nedan illustreras översvämningar inom planområdet före och efter exploatering. Före exploatering översvämmas en yta väst om den befintliga Gislerinken.



Översvämning vid 100-årsregn, innan och efter exploatering. Gröna områden visar översvämmade ytor vid 42mm regn, gula områden visar översvämmade ytor vid 20mm regn och röda områden visar översvämmade ytor vid 10mm regn.

Förändringar. Konsekvenser

Gräsytan mellan Glashuset och Gisle sportcenter utgör idag infiltreringsyta/ansamlingsyta för regnvatten. Då den planerade byggnaden delvis blockerar rinnvägen från parkeringens lågpunkt mot Gislerinken beräknas tillrinningen till lågpunkten direkt väst om Gislerinken minska efter exploatering. Dagvattnet från den nya simhallens tak ska avledas till naturområdet i väster. En del av dagvattnet som rinner norrifrån kommer dock fortsatt ansamlas i den planerade simhallens nordöstra hörn och nära Gislerinken. Här kan utemiljön höjdsättas för att leda ytvattnet till exempelvis en nyskapad sänka inom föreslaget parkområde där vattnet kan fördröjas och sedan ledas vidare till befintliga dagvattenledningar i öster. Vid detaljprojektering ska höjdsättningen av utemiljön beaktas för att undvika vattenansamling i direkt kontakt med byggnader.

Då den planerade byggnaden blockerar rinnvägen från parkeringens lågpunkt mot Gislerinken, finns det risk att vatten istället ansamlas vid den planerade entrén i den nya simhallens sydvästra hörn. Åtgärder för att förhindra detta ska tas. Naturliga flödesvägar finns ner mot dammen och ska förstärkas med höjdsättning av utemiljön vid den nya simhallens entré så att vattnet ska ledas direkt till naturområdet i väster. Golvet för entrén i den nya simhallen ska ligga på sådan nivå att avrinning av dagvattens sker västerut och att vattenansamling omöjliggörs.

Förorenad mark

Bedömning av spridningsrisker till detaljplanområdet

Runt planområdet i relativ närhet till simhallen har det identifierats åtta anläggningar och spridningsrisker från dessa till detaljplanområdet har bedömts.

- Carpenter Engineered Foams Sweden AB på fastigheten Ekhult 13, Riskklass 3 enligt MIFO. Bransch: Plastindustri, tillverkning av Polyuretan.
- F.d. Gislaveds kemtvätt, Riskklass 2 enligt MIFO, Bransch: kemtvätt med lösningsmedel.
- F.d. Brandövningsplats, Riskklass 2 enligt MIFO, Bransch: Brandövningsplats.
- Plastcenter Andersson & Blom, Plast AB, Ingen MIFO riskbedömning, Bransch: Plastindustri, tillverkning av Polyester.
- Förbränningsanläggning Gesällen, Ingen MIFO riskbedömning, Bransch: Förbränningsanläggningar.
- Förbränningsanläggning Gislaveds Energi AB, Ingen MIFO, Bransch: Förbränningsanläggningar.

- F.d. Gislaveds Handelsträdgård, Riskklass 3 enligt MIFO, Bransch: Plantskola-övriga.
- OKQ8, Ingen MIFO riskbedömning, Bransch: Drivmedelshantering, Bilvårdsanläggning.

Förändringar. Konsekvenser

Detaljplanområdet ligger avskild från de flesta förorenade områden i Gislaved. Spridning av föroreningar i området sker mestadels via grundvattnet och detaljplanområdet är hydrauliskt bara bunden till tre objekt: Förbränningsanläggningar Gesällen och Gislaveds Energi samt Plastcenter Andersson & Blom Plast AB, som alla bedöms utgöra låg risk för grundvattenföroreningar. Carpenter Engineered Foams Sweden AB och Gislaveds kemtvätt samt brandövningsplatsen är hydrauliskt inte kopplade till detaljplanområdet och bedöms därför inte ha påverkan för detaljplanen. Kommunens utlåtande och bedömning finns i sin helhet i bilaga 5 till planbeskrivningen.

Brand- och explosionsrisk

Sevesoanläggningen på fastigheten Ekhult 13 (Carpenter Engineered Foams Sweden AB)

Väster om planområdet har Carpenter Engineered Foams Sweden AB sin verksamhet. Företaget tillverkar skumplast för olika användningar, t.ex. för bäddmadrasser och inredningar. I tillverkningen av skumplast används ämnet toluendiisocyanat (TDI) som en av flera råvaror. TDI är ett giftigt ämne där vätskan och dess ångor är kraftigt irriterande på ögon och slemhinnor. Vid normala temperaturer är ämnet inte brandfarligt, men rök från en storbrand där TDI hamnar i branden gör att röken räknas som giftig. Verksamheten har en maximal lagringskapacitet för TDI som överstiger 100 ton (maximal lagringsmängd är 130 ton). Detta innebär att anläggningen omfattas av den så kallade Sevesolagstiftningen och är därmed skyldig att upprätta ett handlingsprogram och en säkerhetsrapport och se till att det finns en intern nödlägesberedskap för en allvarlig kemikalieolycka. Säkerhetsrapporten ska genomföras genom ett säkerhetsledningssystem vilket innebär att företaget måste arbeta systematiskt med riskförebyggande åtgärder. 2010 tog verksamheten fram en Säkerhetsrapport som reviderades 2020.

Räddningstjänsten i Gislaved och Gnosjö har upprättat ett dokument med information till allmänheten gällande verksamhetens risker samt kommunens plan för räddningsinsatser (*Kommunal plan för räddningsinsats vid Recticel AB, Gislaved, Gislaveds kommun, beslutad 2014-12-22 och reviderat 2021-03-04*). En översyn av planen för räddningsinsats sker vid större förändringar av verksamheten eller senast vart tredje år. I detta dokument har två händelser valts ut som, av räddningstjänsten och företaget, bedöms medföra störst risk

att påverka allmänheten. Dessa händelser är vid utsläpp av TDI i samband med lossning och transport samt vid en större brand på företaget. Nedan beskrivs konsekvenserna av dessa händelser.

Utsläpp

Vid all form av lossning eller transport av TDI finns risk för utsläpp. Störst risk uppstår när TDI lossas från lastbil till företagets cisterner. TDI levereras i så kallade bulkcontainers som är byggda för att klara omfattande påverkan, som att välta, utan att börja läcka. Lossningsplatsen för TDI på Seveso-anläggningen är en inbyggd, hårdgjord och invallad yta med kapacitet att omhänderta hela TDI-innehållet från en bulkcontainer som lossas.



Flygbild över Gisleområdet med markerade riskkällor i förhållande till planområdet

Om ett utsläpp av TDI skulle ske vid lossning kommer de största koncentrationerna av TDI att uppstå inom den inbyggda lossningsplatsen. Riskerna för allmänheten bedöms därför som små vid detta scenario. Om lossningsplatsen inte skulle vara stängd vid ett utsläpp så kan dörrarna stängas i ett tidigt skede av personal, vilket snabbt begränsar konsekvenserna.

Beräkningar visar att ett värsta scenario med utsläpp av TDI utan några åtgärder kan ge ett riskavstånd på 530 meter från utsläppspunkten givet att utsläppet pågår under 60 minuter. Utanför fabriksområdet går det dock, i praktiken, att vistas länge utomhus utan att uppleva eller utveckla allvarliga

Brand

Vid kraftig brand kommer röken stiga högt på grund av värmen och spädas ut innan den kyla av och sjunker mot marken. Det är på förhand mycket svårt att bedöma var röken kommer att slå ned eftersom det beror på brandens intensitet och aktuell vindriktning. En mindre brand eller ett eftersläckningsarbete kan innebära att brandröken är mer avkyld och sprids därför i större utsträckning på låg höjd eller längs marken. Detta bedöms dock ge liten påverkan på omgivningen eftersom röken är mindre intensiv och kommer att spädas ut i luften.

Gislerinken

Utanför planområdet i öster ligger ishallen Gislerinken med tillhörande kylanläggning. Av de ämnen som används i anläggningen är det ammoniak som utgör det största riskobjektet. Med anledning av detta genomförde räddningstjänsten en riskanalys 2006 för kylanläggningen.

Under detaljplaneprocessen pågår arbete för att bygga om kylanläggningen och placera den något närmare detaljplaneområdet. I samband med detta har en ny riskanalys tagits fram.

Eftersom under planprocessen pågår ombyggnation av kylanläggningen, kommer aktuell detaljplan redovisa potentiella risker kopplade till både den nuvarande kylanläggningen samt till den nya ombyggda kylanläggningen.

Den nuvarande kylanläggningen består i huvudsak av en maskinbyggnad som ligger strax norr om ishallen, med två kompressorer, oljeavskiljare, tank med kylmedium och förångare (kylmedium är ammoniak, 35 kg). Utanför maskinbyggnaden finns kondensor, flottör, återkylare samt rörledningar mellan de olika komponenterna. I byggnaden finns även ett gaslarm som är kopplat till SOS Alarm och jourhavande fastighetsskötare.

I scenariot som använts i riskanalysen skulle ett utsläpp kunna ske genom ett rörbrott/läckage på en rörledning uppe på kylanläggningens tak. Det finns inte några rörbrottsventiler i systemet, vilket medför att hela innehållet av ammoniak läcker ut vid händelse av läckage. Eftersom anläggningen endast innehåller 35 kg ammoniak kommer utsläppets varaktighet att vara kort, ca 3 minuter. Kort varaktighet medför att utspädningen kan ske effektivare och därmed minskas tiden för exponering. Personer som vistas inom 20 meter från utsläppsplatsen kommer exponeras för koncentrationer som kan vara dödliga. Scenariot är simulerat utifrån att utsläppet sker momentant och att koncentrationerna är beräknade i vindriktningen, utomhus och att dörrarna till maskinbyggnaden är öppna. Med avseende på varaktigheten i utsläppet och de korta säkerhetsavstånden anser räddningstjänsten inte att det finns någon hög risk för personer i maskinbyggnadens omgivning.

För den ombyggda kylanläggningen har de olika systemdelar som kan ge ett utsläpp utretts, samt vilka konsekvenslindrande åtgärder som kan vara aktuella analyserats. I riskutredningen belyses risker avseende hantering av ammoniak med fokus på påverkan utomhus. De scenarier som identifierats och som bedöms kunna ge konsekvens för tredje part, har analyserats. Inget av de dimensionerande scenarierna ger upphov till några skadliga koncentrationer inom de avstånd som är relevanta. Det krävs att verksamheten har en organisation för att hantera invändiga utsläpp. Detta gäller förebyggande åtgärder, skadelindrande samt larmorganisation. Avseende konsekvenser på tredje part är det analysens helhetsbedömning att ett utsläpp ej ger sådana konsekvenser att det är risk för människors

säkerhet eller hälsa. I värsta fall kan svåra skador uppstå om människor vistas utomhus i kylmaskinsutrymmets omedelbara närhet. Vid ammoniakläckage i kylmaskinsrummet stänger ett antal ventiler i kylsystemet, vilket medför att mängden ammoniak reduceras rejält. Det innebär även att direkta personskador utanför anläggningen minimeras.

Förändringar

Riskreducerande åtgärder med hänsyn till Seveso anläggningen

Den nya simhallen kommer ligga inom området med "värsta fall scenariot" riskavstånd från Seveso-anläggningen, med utspädning på 530 meters radie. Vid utsläpp av TDI eller omfattande brand kan det bli aktuellt att evakuera hela eller delar av denna verksamhet. Genom att tidigt stänga in ett TDI-utsläpp och de brandskyddsåtgärder som finns vid anläggningen så bedöms stor evakuering som mycket osannolik. Om detta trots allt skulle bli aktuellt vid en händelse så är det polismyndighetens uppgift att genomföra den, i samverkan med räddningstjänsten. Allmänheten i Gislaveds tätort kan vid olyckor varna via "Viktigt Meddelande till Allmänheten" (VMA), radio och TV. En första räddningsstyrka är normalt på plats inom 10 minuter från larm.

För nybyggnation inom området rekommenderades i tidigare detaljplan från 2018 följande platsspecifika säkerhetshöjande lösningar: att utrymningsvägar och friskluftsintag ska förläggas i fasad som inte är vänd mot riskkällan på Sevesoanläggningen, samt att ventilationssystemet ska förses med möjlighet till central nödavgång. Räddningstjänsten har konstaterat att dessa åtgärder är aktuella även nu när det tas fram en ny detaljplan inom området och att det som krävdes då ska regleras i den nya detaljplanen också. Därför ska samma regleringar som i tidigare detaljplan, med hänsyn till Seveso-anläggningen, införas även i aktuell detaljplan.

Riskreducerande åtgärder med hänsyn till ishallens befintliga kylanläggning

För nybyggnation närmare än 60 meter ifrån ishallens befintliga kylanläggning har det bedömts av räddningstjänsten att utrymningsvägar och friskluftsintag ska placeras i fasad som inte är vänd mot riskkällan. Avståndet för byggbar kvartersmark inom planområdet ligger på mer än 60 meter från riskkällan, därför bedöms regleringar i förhållande till kylanläggningen inte vara nödvändiga i aktuell detaljplan.

Riskreducerande åtgärder med hänsyn till ishallens ombyggda kylanläggning

Riskanalysen redovisar att det inte finns några risker för människor som vistas i den nya simhallen, kopplat till den nya kylanläggningen.

Detaljplan för del av Gislaved 1:27 m.fl.,
simhall inom Gisleområdet i Gislaved



Dimensionerade riskavstånd (60 meter) från befintlig kylanläggning visas med grön cirkel



Ett av de värsta fall scenarion illustrerade vid utsläpp från ny ombyggd kylanläggning

Kommunens samlade bedömning är att utrymningsvägar och friskluftsintag på den nya simhallen kan placeras i norra fasaden (mot Glashuset), eventuellt på södra fasaden (mot befintlig simhall), samt på östra fasaden.

Återsamlingsplats

Återsamlingsplatser ska placeras på lämpligt ställe, på motsatt sida riskkällan. Ett möjligt lämpligt ställe kan t.ex. vara på parkeringen bakom ishallen. Vid en olycka med farliga gaser/brandgaser från riskkällan kommer det inte ske en utrymning med samling på återsamlingsplats (enligt räddningstjänsten), utan först kommer en inrymning ske (stanna inomhus med stängda dörrar och ventilation) sedan en utrymning från området.

Förutsättningar för räddningsinsats till fastigheten Gislaved 1:27

Räddningstjänsten Gislaved – Gnosjö har en heltidsstyrka 1+4, placerad i Mossarp, mellan Gislaved och Anderstorp. De har en anspänningstid på 90 sekunder och en insatstid på 10 minuter inom tätbebyggt område.

Fastigheten Gislaved 1:27 ligger inom detta område. En insats med inriktning livräddning skulle ske efter ca 8 minuter från att larmet går.

Det finns goda förutsättningar vid en räddningsinsats att ta sig nära fastigheten. Tillfartsvägar för räddningsfordon kan ske från två av varandra oberoende håll. Inom 20 min kan ytterligare två 1+4 styrkor nå planområdet från angränsande samhällen. Inom 30 min nås full styrkeuppbyggnad med minst 40 personer på plats och tre ledningsenheter.

Vid en räddningsinsats finns det tre brandposter i närheten av fastigheten Gislaved 1:27: 160 m nordväst; 150 m nordost; 110 m sydost (avstånd räknat från centrum av fastigheten). Dessa brandposter har en matarledning på 150 mm.

Konsekvenser

Med de införda regleringarna i detaljplanen bedöms att konsekvenserna, i fall en olycka skulle inträffa, blir minimala.

Farligt gods

Riksväg 26 och 27 är rekommenderade vägar för farligt gods. Riksväg 26 är den väg som ligger närmast området, ca 900 meter väster om planområdet. Transportvägar för farligt gods har normalt ett utredningsavstånd på 150 meter. Eftersom detta avstånd överstigs med god marginal bedöms transporter av farligt gods på riksväg 26 inte utgöra en risk eller medföra en påverkan på planområdet.

Trafikmätningar för Södra Storgatan som genomfördes under 2023 visar att den tunga trafiken är cirka 180 fordon/dygn. Större delen av transporterna kan antas vara till och från Sevesoanläggningen på fastigheten Ekhult 13. Transporterna går söderut på Södra Storgatan till södra infarten vid riksväg 26. Transporterna till Sevesoanläggningen levereras i så kallade "bulkcontainers" som är byggda för att klara omfattande påverkan, ex. välta, utan att börja läcka.

De kemikalier som används i ishallen transporteras med lastbil till parkeringen bakom ishallen ca 4 gånger per år.

De kemikalier som kommer transporteras till simhallen är hypoklorit, en eller två gånger/månad, CO₂ gas varannan månad och svavelsyra eventuellt 3-4 gånger/år. Antalet fordon som transporterar farligt gods bedöms vara få och hastighetsbegränsningen på vägarna är låg. Inga ytterligare åtgärder bedöms krävas för att minska olycksrisken.

8. Genomförandefrågor

I kapitlet redovisas det hur planen är avsedd att genomföras och vilka konsekvenser som detaljplanens genomförande medför för berörda fastighetsägare och andra som berörs av planen.

Huvudmannaskap

Huvudmannaskapet är kommunalt för all mark som utgör allmän plats (gator, park och natur). Som huvudman äger kommunen ansvar för utbyggnad, drift och underhåll av den allmänna platsmarken.

Fastighetsavdelningen inom kommunen ansvarar för byggnader och bekostar samtliga åtgärder inom kvartersmark.

Mark- och utrymmesförvärv

Markägaren för all mark inom detaljplanen är kommunen. Allmänheten kommer fortsatt ha tillträde till de allmänna platserna och till de besöksinriktade verksamheterna som kommer byggas inom kvartersmarken.

Rätt till inlösen, huvudman

Kommunen äger all mark som planläggs som allmän plats.

Rätt till inlösen av rättighet, kommun

Markreservat för allmännyttig gång- och cykeltrafik regleras på kvartersmark för besöksanläggningsändamål som är tänkt för den nya simhallens byggnad. Markreservatet säkerställs genom ett x-område. Markreservatområdet ansluter i öster till planlagd allmän platsmark "Gata" (Radhusvägen på fastigheten Gislaved 1:27) och i väster till planlagd allmän platsmark "Park" (fastigheten Gislaved 1:27). Kommunen ska vara huvudman för x-området. Markreservatet genomförs vanligen genom att det vid en lantmäteriförrättning bildas ett servitut för en kommunal fastighet att utnyttja området. Markreservatets syfte är att säkerställa att en öppen allmän gång- och cykelväg finns kvar genom kvartersmarken, i det fall kvartersmarken styckas av och blir en annan markägares ägo (ex. ett kommunalt bolag). I det fall kvartersmarken styckas av den stora fastigheten Gislaved 1:27 och det bildas en ny fastighet, då kan fastigheten Gislaved 1:27 vara den härskande fastigheten. Om kvartersmarken styckas av och bildar en egen fastighet ska kommunen se till att det skapas en rättighet att använda markreservatet för allmännyttig gång- och cykeltrafik.

Fastighetsrättsliga frågor

Fastighetsinnehav

Detaljplanen omfattar mark från två kommunala fastigheter, Gislaved 1:27 samt Folkparken 1.

Fastighetsbildning

Ett led i genomförandet av en detaljplan är fastighetsbildningen. Med fastighetsbildning avses bl.a. marköverföringar, säkerställande av rätt till utfart med mera. Fastighetsbildningsfrågor upptas till prövning av lantmäterimyndigheten efter ansökan från fastighetsägaren, ledningsinnehavare eller kommunen. Fastighetsbildning och reglering ska ske i enlighet med detaljplanens intentioner.

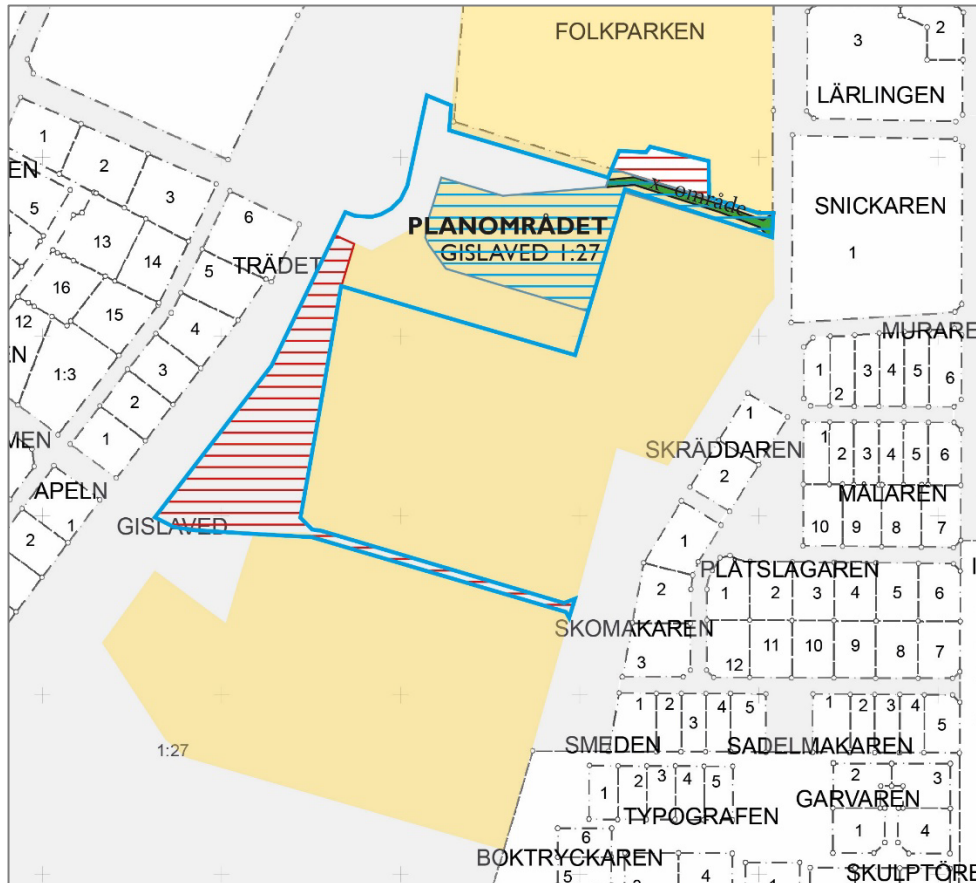
När detaljplanen har fått laga kraft kan fastighetsrättsliga åtgärder som är nödvändiga för genomförandet av detaljplanen påbörjas, vilket innebär:

- Kvartersmarken kan eventuellt avstyckas och bli egen fastighet, t.ex. om den kommunala fastighetsavdelningen bolagiseras.
- Kommunen ska se till att det skapas en rättighet att använda markreservatet för allmännyttig gång- och cykeltrafik i fall kvartersmarken styckas av och blir egen fastighet.

Det finns en inteckningsrevers upprättad 14 september 1954 gällande fastigheten Folkparken I (tidigare beteckning Gislaved Buskegård 2:73) i kvarteret Folkparken, som avser att dåvarande ägaren - Svenska Gummifabriks Aktiebolaget - överlämnar fastigheten som gåva till Föreningen Folkets Park och Folkets Hus. Gåvobrevet avser att fastigheten Gislaved Buskegård 2:73 ska av gåvomottagaren användas såsom folkpark, som framdeles avses få öppen karaktär och tjänstgöra som allmän park i anslutning till kringliggande naturpark. År 2011 köpte Gislaveds kommun fastigheten av stiftelsen Gisleparken. I köpehandlingarna hänvisas till inteckningsreversen vilket är antecknat i inskrivningsdelen.

Tidigare planerad markanvändning inom fastigheten Folkparken I i detaljplanen från 2018 är delvis kvartersmark med användning ROS (besöksanläggningar, tillfälligt vistelse, skola) varav huvudanvändning är R, besöksanläggningar. Den norra delen av fastigheten planlades i tidigare detaljplan som allmän platsmark Park. Med aktuell detaljplan kommer en mindre del av kvartersmarken i södra delen av fastigheten planläggas som allmän platsmark Park. På så sätt säkerställs att gröntan kommer finnas kvar. Denna användning är förenlig med gåvobrevets avsättning för området som allmän park med öppen karaktär.

Detaljplan för del av Gislaved 1:27 m.fl.,
simhall inom Gisleområdet i Gislaved



Fastighetsbildningskarta.

Markerat med blå linje är planområdet. Den ljusgrå ytan är fastigheten Gislaved 1:27.

De gula ytorna är kvartersmarken efter planens genomförande.

De skrafferade ytorna med röda linjer är tidigare planlagd kvartersmark som planläggs i aktuell detaljplan som allmän platsmark. De skrafferade ytorna med blå linjer är tidigare planlagd allmän platsmark som planläggs i aktuell detaljplan som kvartersmark.

Ytan markerad med grön är x-området.

Konsekvenser

I nedan tabell redovisas vilka konsekvenser planen får för varje berörd fastighet.

Fastighet

Fastighet Gislaved 1:27

Fastighet Folkparken I

Fastighetsrättslig konsekvens

En del av fastigheten planläggs som kvartersmark med byggrätt i stället för allmän platsmark medan en annan del planläggs som allmän platsmark i stället för kvartersmark, vilket innebär att byggrätt förloras på denna del.

Tidigare planlagd kvartersmark planläggs som allmän platsmark "park". Byggrätt förloras på denna del.

Säkerställandet av en del av tidigare planlagd kvartersmark som allmän platsmark "park" och "natur" innebär att fastigheterna Gislaved I:27 samt Folkparken I mister en mindre byggrätt. Detta förändrar i sak inget mot dagens situation då dessa ytor redan idag är park- eller natuorytor. Detaljplanen säkerställer befintlig situation och befintliga verksamheter kommer kunna fortsätta som det gjort innan.

Säkerställandet av en del tidigare planlagd "torg" som "gata" innebär att tidigare planlagd allmän platsmark torg kommer bli mindre i ytan medan gatan kan flyttas och breddas ut för att möjliggöra en ny angöringsyta.

Servitut och ledningsrätt

Servitut och andra särskilda rättigheter finns upptagna i fastighetsförteckningen. Inom planområdet finns ingen befintlig ledningsrätt.

Markreservat för allmännyttig gång- och cykeltrafik regleras på kvartersmark för besöksanläggningsändamål som är tänkt för den nya simhallens byggnad. Markreservatet säkerställs genom ett x-område.

Inga u-områden regleras i detaljplanen för de framtida flyttade ledningarna eftersom deras framtida exakta placering inte är helt utrett vid framtagande av detaljplanen. Möjlighet finns dock att anlägga framtida ledningarna för el, fjärrvärme respektive fiber väster om den tänkta placeringen av den nya simhallen, utmed Gislegatan. Ansvar för att trygga rättigheten för el-, fjärrvärme- och teleledning avilar respektive ledningsinnehavare. Detta kan ske antingen genom ledningsrätt, servitut eller markavtal.

Konsekvenser

Den tidigare planlagda gång- och cykelvägen som allmän platsmark regleras i aktuell detaljplan som kvartersmark med prickmark där marken inte får bebyggas samt med markreservat för gång- och cykeltrafik "x-område". Detta innebär att tekniska avdelningen och fastighetsavdelningen inom kommunen ska komma överens om vem som ansvarar för dess skötsel och drift. Till följd av detaljplanen finns det möjlighet att en fastighetsbildning görs för delar av fastigheten Gislaved I:27 då kvartersmarken eventuellt kan bli en ny fastighet.

Tekniska frågor

Tekniska åtgärder

Inom gräsyten i mitten av planområdet har Gislaved Energi ledningar för fjärrvärme samt el. Skanova har fiberledningar inom samma yta. Dessa ledningar ska flyttas för att möjliggöra byggnation av den nya simhallen på platsen.

Utbyggnad allmän plats

Kommunen är ansvarig för utbyggnad av gator, gång- och cykelvägar och parkområden som utgörs av allmän platsmark inom området.

En ny cykelväg föreslås inom västra naturområdet. Denna behöver anläggas mellan befintligt utegym och skogens kant, utan att påverka de skyddsvärda träden som finns här. På plankartan redovisas med illustrationslinje den tänkta placeringen av ny cykelväg. Där ligger en befintlig kommunal dagvattenledning och cykelvägen kommer eventuellt delvis anläggas ovanpå ledningen. För att inte påverka ledningen kan olika lösningar användas, t.ex. att anlägga fiberduk så att ledningen skyddas i fall tunga fordon kör på cykelvägen vid skötsel. Den nya cykelvägens sträckning kan även påverka den befintliga beachvolleyplanen, vilken i så fall behöver flyttas något österut.

Fastigheterna är i dag anslutna till kommunala dagvattenledningar som delvis leder till befintlig dagvattendamm i planområdets södra del. Kommunen kommer att behöva anordna nytt dagvattendike/stråk för att del av dagvattnet inom planområdet ska kunna ledas till befintlig dagvattendamm. Det nya diket ska vara utformat som en svacka i gräslandskapet längs den föreslagna cykelvägen mot idrottsplanerna.

Utbyggnad vatten och avlopp

Anslutning till vatten- och avloppsledningar finns i angränsande gator. Den nya byggnaden kommer anslutas med ledningar inom kvartersmark till det befintliga allmänna vatten- och avloppsnätet i Lundavägen. Möjlighet finns även att ansluta till dricksvatten och spillvatten från Gislegatan västerut. Kommunen kommer att behöva anordna ny dagvattenledning för att del av dagvattnet inom planområdet ska kunna ledas till befintlig dagvattendamm.

Ekonomiska frågor

Kommunen ska svara för och bekosta framtagandet av detaljplanen inklusive utredningar. Exploatören (fastighetsavdelningen) ska svara för och bekosta samtliga bygg- och anläggningsåtgärder inom kvartersmarken R och lantmäteriförrättningen för eventuell avstyckning och fastighetsreglering. Detsamma gäller kostnader för anpassning mot angränsande allmän platsmark park och gata. Eventuella detaljerade undersökningar som kan krävas för byggnation inom exploateringsområdet bekostas av exploatören. Flytt av befintliga fjärrvärmeledningar, elledningar samt Skanova ledningar bekostas i enlighet med avtal/ överenskommelse mellan kommunen och ledningsägaren.

Planekonomi

För att planera området kommer kommunen genom mark- och exploateringsenheten samt fastighetsavdelningen att ha kostnader för

detaljplan. För att bygga ut området kommer kommunen genom tekniska avdelningen att ha kostnader för gator, parkområde, gång- och cykelvägar, skötsel och drift av de allmänna platserna. Avdelningen för vatten- och avlopp kommer ha kostnader för att bygga ut va- och dagvattensystem. Exploatören (fastighetsavdelningen) kommer bekosta byggnation av den nya simhallen och dess utemiljö m.m.

Detaljplanen innebär inga direkta intäkter till kommunen.

En grov uppskattning av kommunens kostnader för utbyggnad av de allmänna platserna inklusive anläggningar för dagvattenhantering hamnar på ca 13 miljoner kronor. Kommunstyrelsens tog ett investeringsbeslut (april 2024) där kostnaden för den nya simhallens byggnad och dess utemiljö ligger på 341 miljoner kronor.

Planavgift

Ingen planavgift tas ut vid bygglov.

Drift allmän plats

Kommunen är ansvarig för skötsel och drift av gator, gång- och cykelvägar och parkområden som utgörs av allmän platsmark inom området.

Drift vatten och avlopp

Kommunen är ansvarig för skötsel och drift av allmänna vatten- och avloppsledningar.

Gatukostnader

Flytt av en sträcka av Gislegatan för att frigöra yta till en ny angöringsyta innebär kostnader som kommunen är ansvarig för. Även kostnader för utbyggnad av gång- och cykelvägar inom allmän plats är kommunen ansvarig för.

Organisatoriska frågor

Genomförandetid

Genomförandetiden är fem år och räknas från dagen planen får laga kraft. Under genomförandetiden får detaljplanen inte ändras utan särskilda skäl vilket ger fastighetsägaren en garanterad byggrätt i enlighet med detaljplanen. Om detaljplanen ersätts med en ny, ändras eller upphävs innan genomförandetiden har gått ut har fastighetsägaren rätt till ersättning av kommunen för den skada den lider. Efter genomförandetidens utgång fortsätter planen att gälla men kan då ersättas, ändras eller upphävas utan att fastighetsägaren har rätt till ersättning.

Tidsplan

Detaljplanen hanteras med ett utökat förfarande då planen bedöms vara av en stor betydelse och påverka på Gisleområdet. Beslutsordningen är att kommunens samhällsutvecklingsnämnd tar beslut om samråd, granskning samt godkännande. Antagandet av detaljplanen görs av kommunfullmäktige. Detaljplanen får laga kraft tre veckor efter att den antagits, om inte den överklagas.

Byggnation inom kvartersmark kan påbörjas då detaljplanen får laga kraft, erforderliga fastighetsbildningsåtgärder genomförts och bygglov beviljats. Utbyggnad och iordningställande av allmän platsmark (gator och park) kan påbörjas när detaljplanen fått laga kraft.

Avtal

Kostnaden för detaljplanen tas ut via överenskommelse mellan kommunens avdelningar. Ingen planavgift tas ut vid bygglov.

Kulturvärden

Inga kända/utpekade kulturvärden finns inom aktuell detaljplan. Hela Gisleområdet är känslig kulturmiljö.

Prövning enligt annan lagstiftning

Planens genomförande kan innebära prövning enligt fastighetsbildningslagen (FBL). Nya fastigheter kan bildas och servitut kan skapas.

För markarbete som t.ex. grävning eller fyllning inom markavvattningsföretaget ska anmälan eller tillstånd sökas hos Länsstyrelsen i Jönköpings län.

9. Samlad konsekvensbeskrivning av planens genomförande

I detta kapitel finns en samlad beskrivning av konsekvenserna av detaljplanens genomförande. Beskrivningen är uppdelad i tre fokusområden; miljö- och hälsoaspekter, jämlikhet samt barnperspektiv.

Miljö- och hälsoaspekter

Risker för människors hälsa eller för miljön inom detaljplanen bedöms vara främst risker med olyckor från Sevesoanläggningen på fastigheten Ekhult 13. Dessa har tagits hänsyn till i detaljplanen.

Recipienten Nissan uppnår idag ej god kemisk status. Detaljplanens genomförande ska inte äventyra möjligheten att uppnå den status eller potential som recipienten eller grundvattnet ska ha enligt MKN vatten.

Social hållbarhet

Trygghetsaspekter och säkerhet

Nuläge

Gisleområdet är en unik plats med mycket möjligheter, ett centralt rekreationsområde välbesökt av framförallt barn och ungdomar. Verksamheterna i området är för det mesta kommunala, vilket medför öppna mötesplatser. Helhetslösningar och gemensamma syn på rutiner är viktiga inom området.

Gislaveds kommun genomför regelbundet säkerhetsronder på området genom att vandra runt och se de platser där det sker oönskade händelser och som kan upplevas otrygga. Syftet är att förstå varför händelserna sker och vilka åtgärder som behöver tas för att öka tryggheten och förbättra utemiljön för besökare. Nedan redovisas några aspekter utdragna ur Rapport från säkerhetsrond på Gisleområdet, utförd av kommunen 2022.

”Genom åren har flera trygghetsåtgärder genomförts dock upplevs området fortfarande otydligt och risken för missförstånd är överhängande. Alla verksamheter inom området behöver ha en gemensam syn på rutiner och instruktioner. Det behövs en helhetslösning som är hållbar på lång sikt. Det kan röra gestaltning, placemaking, mix av funktioner, social kontroll, hur olika flöden av personal och besökare rör sig på dagar, på kvällar, till vardags, vid publika arrangemang och hur skyltning och information kan förenklas och förtydligas. Några mål är att skapa samlingsplatser, ytor och aktiviteter som attraherar mångfald, att komplettera området med naturliga promenadstråk och informationstavlor för att lätt hitta sig fram till olika delar av området.”

Förändring

Enligt Boverkets Publikation "Plats för trygghet – inspiration för stadsutveckling." (2010), finns det några gemensamma fysiska kännetecken för platser som upplevs som trygga. Dessa platser går att överblicka, är inte isolerade utan ger kontakt med omgivningen, är befolkade, går att orientera sig i, blandar vägar och bebyggelse och är välskötta.

En socialkonsekvensanalys har tagits fram i syfte att analysera hur sociala värden kan tillgodoses i planprocessen och därmed bidra till ett Gisleområde med förbättrade sociala förutsättningar efter färdigställandet av den nya simhallen. Utredningen finns i sin helhet som bilaga 3 till planbeskrivningen. Genom en enkätstudie med skolelever inom Gisleområdet, en intresseanalys och granskning av samrådsunderlag samt annat tillgängligt material har sociala konsekvenser bedömts med hänsyn till planområdet i relation till Gisleområdet. Aspekter såsom trygghet, tillgänglighet, gröna miljöer, hälsa, jämlikhet, jämställdhet, barnperspektiv, delaktighet och inflytande har analyserats. I utredningen har det identifierats positiva sociala aspekter samt utmaningar med den nya simhallen.

Den föreslagna placeringen av simhallen skapar en ny viktig referenspunkt och ett landmärke vilket ger en positiv effekt genom att orienteringen inom området förbättras. Att det fortsatt finns ett begränsat utbud av icke-kommersiella mötesplatser och kommersiell service inom Gisleområdet förblir en utmaning.

Tryggheten anses öka med skapandet av en gemensam entré med reception och entrétorg. Tillgängligheten för oskyddade trafikanter främjas genom utbyggnad av gång- och cykelinfrastruktur samt ny angoringsyta.

Aspekter som jämställdhet och jämlikhet kan främjas genom att erbjuda närhet till diverse tjänster, blanda funktioner av olika slag inom området, att skapa nya mötesplatser och att hålla simhallen öppen långa tider.

Allmänhetens delaktighet och deltagande bedöms öka genom dialogprocesser såsom samråd och samrådsmöte, intressentanalys och enkätstudie (dessa inkluderades i socialkonsekvensanalysen).

Omvandling av befintliga kvartersmarker till parkområde/natur anses gynna aspekter som gröna miljöer och hälsa. Lanspråktagandet av en befintlig grönyta och parkområdet som idag används för spontana aktiviteter bör kompenseras.

För att hantera de utmaningar och aspekter som analysen identifierat föreslås olika åtgärder, exempelvis komplettering av grönområden och skapandet av fler mötesplatser.

Komplettering av grönområden kan göras utanför planområdet, genom att omvandla del av Gislegatan mellan högstadiet och Gisle förskolan till en parkmiljö. Grönytan inom Folkparken bör tydligare anslutas till de centrala

delarna av Gisleområdet genom gång- och cykelvägar. Ytor med möjlighet till spontan lek bör säkerställas på någon av dessa ytor, för att kompensera för grönytan/ aktivitetsytan som tas i anspråk för simhallens byggande.

Flera mobilitetsåtgärder, såsom installering av laddstationer, rabatterade priser till idrottsutövare, resepolicy samt en informationskampanj om hållbart resande bör ses över för att bidra till omställning till hållbara transportslag.

För att öka attraktiviteten i området och uppmuntra hållbara trafikslag som gång- och cykel bör befintliga hårda ytor som inte används optimalt kartläggas och omvandlas till gröna ytor eller annan funktion (tillfälligt eller permanent). Den nya byggnaden kan förses med gröna tak och väggar t.ex. klätterväxter eller vertikal trädgårdsdesign för att förbättra luftkvaliteten, att hantera del av regnvatten samt för att mildra effekterna av eventuella slutna fasader. Fler sittplatser föreslås installeras längs de viktigaste gångstråken och vid centrala målpunkter. En sammanhängande designstil på utemöbler i hela området bidrar till att skapa en visuell enhetlighet.

Infarter till området samt entréer behöver en tydligare utformning, samt vägvisningen inom och till området behöver förbättras med tydliga skyltar som leder till olika målpunkter. Orienteringskartor med relevant information kan distribueras till besökare och boende som hjälpmedel för orientering.

För att skapa en attraktiv och levande miljö inom och kring planområdet, är det viktigt att erbjuda mötesplatser som lockar både närboende och besökare till området att stanna kvar och uppehålla sig längre i området. Enkätstudien visade på ett behov av fler mötesplatser. Dessa mötesplatser kan variera i utformning och funktion för att tillgodose olika behov och aktiviteter under olika tider på dygnet och årstider. Det kan till exempel vara fler picknickbord, eller utomhusaktiviteter såsom lekställningar, boule, schackbord, pingisbord eller liknande. Det kan också vara regelbundna evenemang som filmkvällar, marknader, yogaklasser utomhus, med mera.

Det behöver säkerställas möjlighet för personer i olika delar av kommunen att resa till idrottsaktiviteter i Gisleområdet, även på kvällar och helger.

För att öka rörelsen i området, känslan av trygghet och tillgodose besökares behov av framförallt mat kan det skapas eller anpassas kommersiella utrymmen för kaféer och restauranger inom området, möjligtvis även butiker med utökade öppettider. Därtill bör sittplatser och mötesplatser ordnas i närheten av butiker, kaféer och restauranger där människor kan koppla av och socialisera. Inkludera sol- och skuggalternativ för att göra dessa områden bekväma året runt.

Mörker uppgavs i enkätundersökningen vara en stor orsak till otrygghet. Därför bör den befintliga belysningen i området utredas och kvalitetssäkras

och obehagligt mörka områden åtgärdas. En ljusplan kan upprättas för att ge rekommendationer för lämplig placering, ljusstyrka och avstånd. Både grönområden och trafikstråk ska ha rätt belysning, och belysning även av verksamheternas fasader och entréer kan bidra till trygghet, orienterbarhet och attraktivitet i området när det är mörkt.

Byggnadens placering i relation till andra byggnader kan medföra att insynsskyddade ytor skapas. Denna typ av ytor kan upplevas otrygga under delar av dygnet, därför bör dessa ytor undvikas alternativt att trygghetsskapande åtgärder görs för dessa ytor. Idag finns det viss insyn genom fönster in till befintliga byggnader runt om (Glashuset, ishallen) samt utblick från byggnaderna mot parken. Det är viktigt att även den nya byggnaden får glaspartier placerade i ögonhöjd samt aktiva verksamheten i bottenplanen så att insyn/ utsyn och övervakning från nära håll blir möjlig. Risk för otrygga "baksidor" kan förebyggas genom att se till att platsen är befolkad samt att personalen är närvarande. För att få platsen befolkad bör det inuti simhallen eller i dess omgivning finnas en blandning av olika funktioner för olika typer av grupper vid alla tider på dagen. De nya gång- och cykelvägarna som föreslås i detaljplanen ganska tätt intill den nya byggnaden kommer gynna rörelsen och tryggheten inom närområdet. Ett ökat flöde av människor som besöker eller rör sig i närheten av simhallen kommer bidra till effektiv och kontinuerlig social kontroll. Detta kommer stärka Gisleområdet som besöksmål samt mötesplats.

En viktig grund för trygghet i stadsmiljön är dessutom den generella trafiksäkerheten. Det blir också viktigt i genomförandet av simhallen och av utemiljön runtom att förhindra bilar att ta sig in på områden där de inte får. Exempelvis kan placering av vackra naturstenar/planteringar förhindra körning på gräsmattor eller torg. Tydliga regler om trafik och parkering, rutiner för öppning och stängning av grindar samt förbättrad skyltning och informering behöver införas i hela Gisleområdet.

Vid olyckor eller andra händelser ska utrymning av byggnaden ske på ett säkert sätt vilket behöver införas genom tydlig information och utrymningsplaner. De krav som finns gällande tillgänglighet för Räddningstjänst och utrymning ska följas. Det kommer behövas hinder för bilkörning vid entrétorget på västra sidan av simhallen för att öka säkerheten för oskyddade trafikanter samt förhindra attentat vid entrén.

Barnperspektiv

Området används mycket av skolor, förskolor och föreningar med aktiviteter för barn och unga. Detaljplanens syfte är att möjliggöra byggnation av en ny simhall och barn tillhör en grupp som i hög grad kommer nyttja simhallen. Trygghets- och säkerhetsaspekterna beskrivna ovan gäller även barn. Orientbarhet, tillgänglighet och en mix av funktioner

kommer bidra till trygga miljöer för rörelse, vistelse och träff.

Gisleområdets grönområden och utbud av fritidsaktiviteter har en positiv påverkan på barnens fysiska och mentala hälsa, samt ger dem möjlighet att leka, umgås, utforska naturen och spendera tid utomhus.

En enkätstudie med ca 230 med elever från årskurs 7 till 9 på

Lundåkersskolan och Gislaveds gymnasium togs fram i samband med socialkonsekvensanalysen. I studien uttryckte svaranden bland annat önskemål om fler mötesplatser där de kan umgås med vänner, inklusive parkområden med sittplatser och vatteninslag. En mindre del elever uttryckte upplevelser av otrygghet i vissa delar av Gisleområdet, särskilt under kvällstid. Faktorer som otillräcklig belysning bidrar till känslan av otrygghet. Barn i enkätundersökningen har uppgett att de tar genvägar genom området där simhallen kommer att placeras, därför är det viktigt att säkerställa goda alternativa möjligheter för dem att ta sig till olika målpunkter. Utemiljöerna ska utformas med hänsyn till flera sorters rörelse, och trygga miljöer behöver skapas även i anslutning till publika färdmedel. Detta föreslås i detaljplanen genom att möjliggöra nya gång- och cykelförbindelser samt att främja tryggare angöringsplatser för skolbussar. Hänsyn måste tas till de eventuella trafiksäkerhetsproblem som kan uppstå under byggtiden för simhallen. Platser för skolvägar och fritidsaktiviteter för barn och ungdomar ska vara tillgängliga och säkra under hela byggprocessen för den nya simhallen.

10. Motiv till detaljplanens regleringar

Plankartan är upprättad efter Boverkets föreskrifter och allmänna råd BFS 2020:5 och 2020:6. Planen följer föreskrifterna och allmänna råden om digital planbeskrivning enligt BFS 2020:8. Nedan redovisas motiven till de enskilda regleringarna i detaljplanen. Redovisningen utgår från detaljplanens syfte och andra kapitel i plan- och bygglagen.

Användning av mark och vatten

Allmän platsmark Gata

En gata är en allmän plats som är avsedd både för fordonstrafik och gång- och cykeltrafik. I användningen ingår även komplement som behövs för gatans funktion. Reglerad markanvändning har i syfte att möjliggöra flytt av en sträcka av Gislegatan för att frigöra yta för en angöringsyta på samma sida gatan som simhallen.

Allmän platsmark Park

Användningen park ska tillämpas för områden för grönområden som kräver skötsel och som helt eller till viss del är anlagda. I användningen ingår även komplement till parkens användning. Reglerad markanvändning har i syfte att

bevara en del av parkytan och träden mellan Glashuset, simhallen och ishallen och att säkerställa att befintlig gång- och cykelväg ska finnas kvar.

Allmän platsmark Natur

Användningen natur ska tillämpas för områden för friväxande grönområden som inte sköts mer än enligt skötselplan eller genom visst begränsat underhåll. Även mindre park-, vatten- och friluftsanläggningar och andra komplement till naturområdets användning ingår. Användningen säkerställer att området väster om simhallen bevaras som grönområde. Här ska även dagvattenhantering ske och gång- och cykelväg anordnas.

Kvartersmark Besöksanläggningar R

Besöksanläggningar används för all besöksintensiv verksamhet. Det kan till exempel handla om idrotts- och sportanläggningar. I användningen ingår även sådant som kan ses som komplement till besöksanläggningen. Det kan till exempel vara mindre butiker, restauranger, parkering och lekplats.

Egenskapsbestämmelser för allmän plats

träd₁ – utformning av allmän plats

Regleringen om att trädet endast får fällas om det är sjukt eller utgör en säkerhetsrisk säkerställer att de befintliga träden inom parkområdet ska skyddas. Motiveringen är att träden är värdefulla för att främja stadsbild och för att ge förutsättningar för ekosystemtjänster. Detta i enlighet med 4 kap 5 § PBL. *(I en detaljplan ska kommunen bestämma användningen och utformningen av allmänna platser som kommunen är huvudman för).*

gc-väg

Bestämmelsen säkerställer att gc-väg ska finnas inom naturområdet i väst samt parkområdet i norr. Detta i enlighet med 4 kap 5 § PBL. *(I en detaljplan ska kommunen bestämma användningen och utformningen av allmänna platser som kommunen är huvudman för).*

svackdike

Bestämmelsen om att svackdike ska finnas inom naturområdet i väst reglerar utformningen av allmän plats och säkerställer att dagvattnet ska fördröjas och renas inom ett föreslaget svackdike. Detta i enlighet med 4 kap 5 § PBL. *(I en detaljplan ska kommunen bestämma användningen och utformningen av allmänna platser som kommunen är huvudman för).*

a₁ – ändrat lovplikt

Marklov krävs för fällning av träd med mer än 15cm i brösthöjd diameter (stamdiameter, mätt 1,3 meter över marken) reglerar ändrat lovplikt. Motiveringen är att trädet är värdefullt för upplevelsen av platsen.

Egenskapsbestämmelser för kvartersmark

Marken får inte förseres med byggnad. Regleringen om att marken inte får förseres med byggnad längs Gislegatan görs för att den tillkommande bebyggelsen ska ha samma indrag från gatan som befintlig bebyggelse (Glashuset). Detta stämmer med syftet att ta hänsyn till stadsbilden i enlighet med 2 kap 6 § PBL. *(Vid planläggning... ska bebyggelse och byggnadsverk utformas och placeras på den avsedda marken på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till stads- och landskapsbilden).*

Bestämmelsen om att marken inte får förseres med byggnad längs x-området införs för att säkerställa att x-området för gång- och cykeltrafik ska ha en fri passage mellan parkeringsanläggning och kvartersmark med byggrätt. Detta stämmer med syftet att ta hänsyn till behovet av en god trafikmiljö i enlighet med 2 kap 6 § PBL. *(Vid planläggning... ska bebyggelse och byggnadsverk utformas och placeras på den avsedda marken på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till trafikförsörjning och behovet av en god trafikmiljö).*

h₁- högsta nockhöjd är 16,0 meter

Bestämmelsen om att högsta nockhöjd är 16,0 meter införs för att den tillkommande bebyggelsen ska harmoniera i skala med befintlig bebyggelse runtom. Detta stämmer med syftet att ta hänsyn till stads- och landskapsbilden i enlighet med 2 kap 6 § PBL. *(Vid planläggning... ska bebyggelse och byggnadsverk utformas och placeras på den avsedda marken på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till stads- och landskapsbilden och intresset av en god helhetsverkan).*

x₁- markreservat för allmännyttig gång- och cykeltrafik (sekundär egenskapsgräns)

Bestämmelsen om x₁-område reglerar att detta område reserveras för att ge utrymme för allmännyttig gång- och cykeltrafik. Detta stämmer med 4 kap 6 § PBL. *(I en detaljplan får kommunen bestämma markreservat för sådana trafik- och väganläggningar... som behövs för allmänna ändamål.)*

b₁- utförande

Regleringen om att för nybyggnation inom området ska utrymningsvägar och friskluftsintag förläggas i fasad som inte är vänd mot riskkällan på Seveso-anläggningen i nordväst så länge den finns kvar, samt att ventilationssystemet ska förseres med möjlighet till central nödavstängning införs i syfte att minimera riskerna med brand och explosion från riskkällan. Detta i enlighet med 4 kap 12 § PBL. *(I en detaljplan får kommunen bestämma skyddsåtgärder för att motverka olyckor).*

b₂- utförande

Bestämmelsen reglerar att dagvatten från bebyggelsens tak ska avledas till dagvattenanläggningar västerut. Detta i enlighet med 4 kap 12 § PBL. *(I en detaljplan får kommunen bestämma skyddsåtgärder för att motverka översvämning).*

b₃- utförande (sekundär egenskapsgräns)

Bestämmelsen reglerar att lägsta färdigt golvhöjd för entrén i byggnaden är +172,5 i syfte att skydda byggnadens entré från dagvattenskada. Detta i enlighet med 4 kap 12 § PBL. *(I en detaljplan får kommunen bestämma skyddsåtgärder för att motverka översvämning).*

f₁ - Utformning

Regleringen om att byggnadsverk ska utformas med god form-, färg- och materialverkan i samspel med sin omgivning syftar till att säkerställa att den nya byggnaden kommer byggas med hög arkitektonisk kvalitet i harmoni och samspel med sin omgivning. Detta i enlighet med 2 kap 6 § PBL. *(Vid planläggning... ska bebyggelse och byggnadsverk utformas och placeras på den avsedda marken på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till stads- och landskapsbilden och intresset av en god helhetsverkan).*

n₁- markens vegetation (sekundär egenskapsgräns)

Regleringen om att trädet endast får fällas om det är sjukt eller utgör en säkerhetsrisk säkerställer att det markerade trädet ska skyddas. Motiveringen är att trädet är särskilt värdefullt.

n₂- markens anordnande

Regleringen om att endast parkeringsplatser för rörelsehindrade och cykelparkeringar får finnas säkerställer att på kvarteretsmarken med denna bestämmelse ska inte bilparkeringsplatser anordnas. Motiveringen är att det inte är lämpligt utifrån säkerhetsaspekter att ha annan typ av parkeringar i närheten av entréer. Detta i enlighet med 4 kap 13 § PBL. *(I en detaljplan får kommunen bestämma... placeringen och utformningen av parkeringsplatser).*

a₂ – ändrat lovplikt (sekundär egenskapsgräns)

Bestämmelsen om att marklov krävs för fällning av träd reglerar ändrat lovplikt. Motiveringen är att trädet är särskilt värdefullt. Detta i enlighet med 4 kap 15 § PBL.

Genomförandetid

Genomförandetiden över hela planområdet är 5 år och börjar gälla fr.o.m. laga kraft datum. Detta i enlighet med 4 kap 21 § PBL. *(I detaljplanen ska kommunen ange en genomförandetid).*



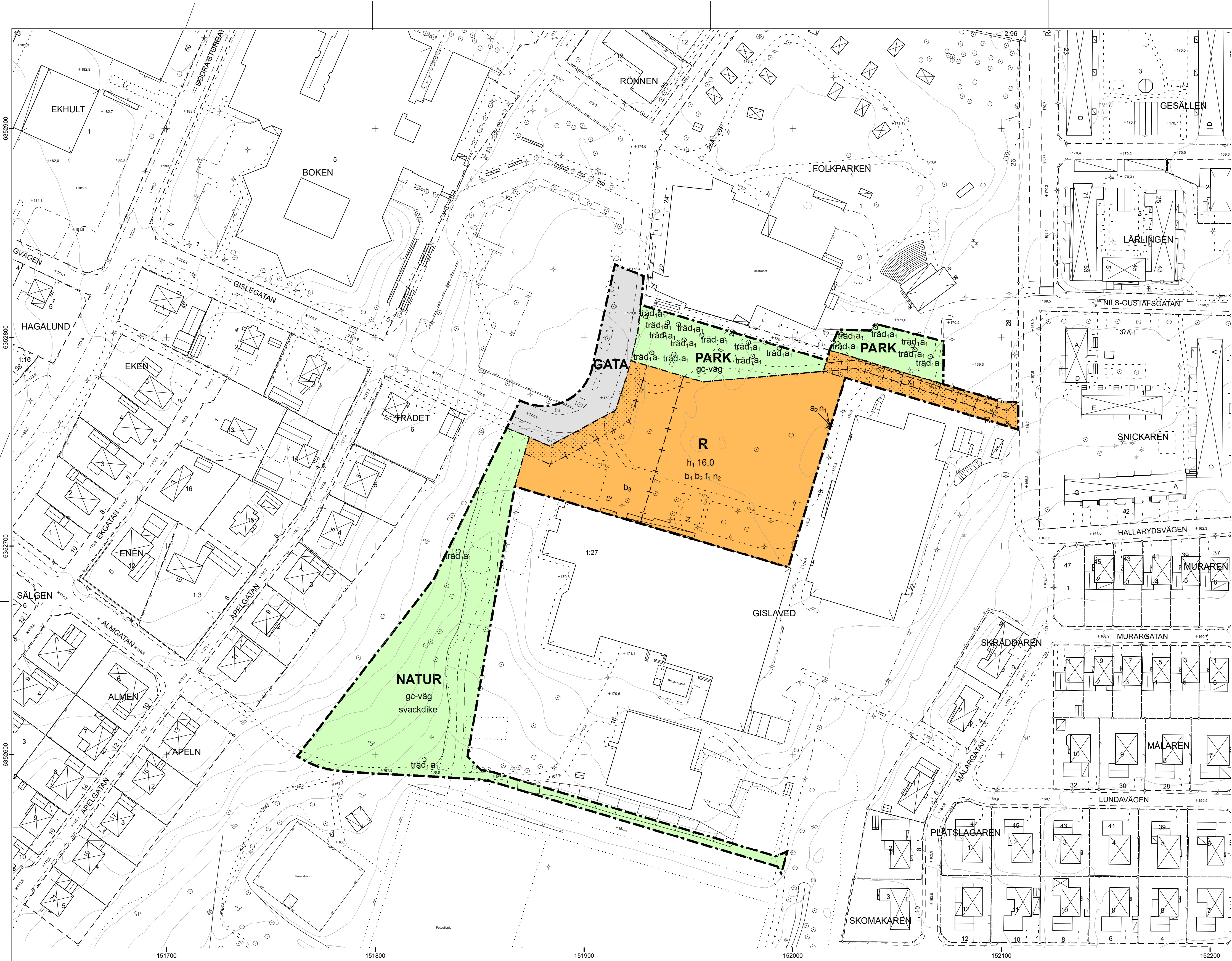
GISLAVEDS
KOMMUN

SAMHÄLLSUTVECKLINGSFÖRVALTNINGEN

POSTADRESS Gislaveds kommun, 332 80 Gislaved

BESÖKSADRESS Storgatan 1 TELEFON 0371-810 00, kontaktcenter

E-POST kommunen@gislaved.se WEBBPLATS gislaved.se



Grundkartans beteckningar

	Fastighetsgräns		Mur		Dike, Kant		Byggnad, husliv
	Trakt/Kvartergräns		Staket		Gång o cykelväg		Uthus
	Gränspunkter		Häck		Körbanas kant		Skärmtak
	Ledningsrätt/Servitut		Ägoslagsgräns		Nivåkurvor		
	Rutnät		Barrskog/Lövskog		Allmän- offentlig och industribyggnad, takkontur		
	Registernummer		Ensamstående barrträd/Lövträd		Allmän- offentlig och industribyggnad, husliv		
	Registområde		Belysningsstolpe		Byggnad, takkontur		
	Bröaryd		Höjdpunkt				
			147,3				

Uppgifter om grundkartan

Upprättad och ajourförd av Kart- och måt enheten i Gislaved fram till 2024-09-09

Koordinatsystem i plan SWEREF 99 13 30
Höjdsystem RH2000

Marcus Josefsson
Kart- och mätchef

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.

Endast angiven användning och utformning är tillåten.

Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom all kvartersmark eller all allmän plats eller allt vattenområde på plankartan.

GRÄNSLINJER

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- Sekundär egenskapsgräns
- Sammanfallande egenskapsgränser

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS

- GATA Gata
- PARK Park
- NATUR Natur

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

- R Besöksanläggningar

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Utformning av allmän plats

träd₁ Trädet får endast fällas om det är sjukt eller utgör en säkerhetsrisk.

gc-väg Gång- och cykelväg ska finnas.

svackdike Svackdike för hantering av dagvatten ska finnas.

Ändrad lovplikt

a₁ Marklov krävs även för fällning av träd över 15 cm i brösthöjd diameter.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

Marken får inte förses med byggnad.

Höjd på byggnadsverk

h₁ 16,0 Högsta nockhöjd är 16,0 meter.

Markreservat för allmännyttiga ändamål

x₁ Markreservat för allmännyttig gång- och cykeltrafik. (sekundär egenskapsgräns)

Utförande

b₁ För nybyggnation inom området ska utrymningsvägar och friskluftsintag förläggas i fasad som inte är vänd mot riskkällan på Sevesoanläggningen, så länge den finns kvar. Ventilationssystemet förses med möjlighet till central nödavstängning.

b₂ Dagvatten från bebyggelsens tak ska avledas till dagvattenanläggningar västerut.

b₃ Lägsta färdigt golvhöjd för entrén i byggnaden är +172,5. (sekundär egenskapsgräns)

Utformning

f₁ Byggnadsverk ska utformas med god form-, färg- och materialverkan, i samspel med sin omgivning.

Markens anordnande och vegetation

n₁ Trädet får endast fällas om det är sjukt eller utgör en säkerhetsrisk. (sekundär egenskapsgräns)

n₂ Endast parkeringsplatser för rörelsehindrade och cykelparkeringar får finnas.

Ändrad lovplikt

a₂ Marklov krävs även för trädffällning. (sekundär egenskapsgräns)

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 5 år över hela planområdet och börjar gälla fr.o.m. laga kraft datum.

ILLUSTRATIONER

Illustrationslinje - Cykelväg



0 50 100 m



ANTAGANDEHANDLING

Detaljplan för
del av Gislaved 1:27 m.fl.,
simhall inom Gisleområdet
i Gislaved
Gislaveds kommun, Jönköping län.
Upprättad i september 2024

Andrea Veres-Barbuta
Planarkitekt

Sven Hedlund
Stadsarkitekt

Planens beteckning	—
Antagen av Kommunfullmäktige	—
Vunnit laga kraft	—
Genomförandetidens slut	—
Skala 1:1000 (A1)	

Ks §191

Dnr: KS.2019.169

1.4.1

Finanspolicy för Gislaveds kommun**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reviderad finanspolicy daterad den 29 oktober 2024, samt att nuvarande finanspolicy antagen den 26 september 2019 upphör att gälla från och med den 1 januari 2025.

Ärendebeskrivning

Med anledning av att nuvarande finanspolicy är från 2019 har en översyn och uppdatering gjorts av denna. Översynen har gjorts i samverkan med Söderberg & Partners.

Enligt kommunallagen ska kommuner förvalta sina medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses. Finanspolicyn är ett ramverk från kommunfullmäktige i syfte att ange övergripande målsättningar, ansvarsfördelning och allmänna regler i finansiella frågor i kommunkoncernen.

Finanspolicyn anger de övergripande principerna för finansverksamheten i kommunkoncernen. Finanspolicyn ska utgöra ett ramverk med övergripande målsättningar, ansvarsfördelning, riskdefinitioner, limiter och riktlinjer som beslutas av kommunfullmäktige.

Med kommunkoncernen avses Gislaveds kommun och Gislaved Kommunhus med dess helägda bolag. För hantering av kommunens förvaltade stiftelser (donationsfonder) kommer en separat finanspolicy att tas fram.

Kommunen har inte avsatta medel för att täcka hela pensionsåtagandet. Dessa medel bör hanteras i enlighet med denna policy så att medel finns tillgängliga för utbetalning av framtida pensioner.

Vägleddande för den finansiella hanteringen är kommunens definition för god ekonomisk hushållning samt de fastställda finansiella målen. Syftet med finanspolicyn är att fastställa riktlinjer för finansverksamheten inom kommunkoncernen.

- ange hur ansvaret för finansverksamheten är fördelat
- identifiera vilka finansiella risker kommunen är exponerad för och hur riskerna ska hanteras
- Likviditetsförvaltning och betalningsberedskap
- Långsiktig kapitalförvaltning/pensionsmedelsförvaltning
- ange på vilket sätt rapportering, uppföljning och kontroll ska utformas

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 6 november 2024 beslutat att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reviderad finanspolicy daterad den 29 oktober 2024, samt att nuvarande finanspolicy antagen den 26 september 2019 upphör att gälla från och med den 1 december 2024.

Ks §191 (forts.)

Beslutsunderlag

Finanspolicy daterad den 26 september 2019

Ordlista finanspolicy

Finanspolicy daterad den 23 oktober 2024

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 23 oktober 2024

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 6 november 2024, §117

Yrkanden

Marie Johansson (S): Att nuvarande finanspolicy upphör att gälla från och med den 1 januari 2025.

Maria Gullberg Lorentsson (M) med instämmande av Charlotte Ström (WeP) och Evangelos Varsamis (S): Bifall till allmänna utskottets förslag.

Bo Eriksson (MiG): Att följande tillägg görs i punkt 10.4:

Vid överskridande av budget på nämnds och förvaltningsnivå på mer än 10% ska oberoende revisor anlitas.

Maria Gullberg Lorentsson (M): Avslag på Bo Erikssons (MiG) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Bo Erikssons (MiG) tilläggsyrkande och Maria Gullberg Lorentssons (M) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Bo Erikssons (MiG) tilläggsyrkande.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

JA-röst för bifall till allmänna utskottets förslag.

NEJ-röst för bifall till Bo Erikssons (MiG) tilläggsyrkande.

OmröstningsresultatJa-röst

Marie Johansson (S)

Ylva Samuelsson (S)

Evangelos Varsamis (S)

Anton Sjödel (M)

Lisbeth Andersson (M)

Maria Gullberg Lorentsson (M)

Mikael Kindbladh (WeP)

Charlotte Ström (WeP)

Kenneth Magnusson (C)

Malin Hermansson (C)

Stefan Nylén (SD)

Peter Gustavsson (SD)

Nej-röst

Ruth Johannesson (MiG)

Bo Eriksson (MiG)

Curt Vang (MiG)

Omröstningen utfaller med 12 JA-röster och 3 Nej-röster. Därmed har kommunstyrelsen beslutat att föreslå kommunfullmäktige besluta enligt allmänna utskottets förslag.

Ordföranden ställer därefter proposition på allmänna utskottets förslag med sitt eget ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Styrdokument
Dokumenttyp: Policy
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 2019-09-26 §118
Ansvarig: Kommunfullmäktige
Revideras: Inför ny mandatperiod
Följas upp: Inför ny mandatperiod

Finanspolicy för Gislaveds kommunkoncern

Dnr: KS.2019.169
2019-08-20

Innehållsförteckning

1	Finanspolicyns syfte och uppbyggnad.....	3
1.1	Bakgrund.....	3
1.2	Omfattning.....	3
1.3	Syfte.....	3
1.4	Mål med finansverksamheten.....	3
2	Finansiell samordning.....	4
3	Organisation och ansvarsfördelning.....	4
4	Likviditetshantering och kortsiktig placering av överskottslikviditet.....	5
4.1	Målsättning.....	5
4.2	Ansvarsfördelning.....	6
4.3	Förvaltning.....	6
4.4	Definition av likvida medel.....	6
4.5	Betalningsberedskap.....	6
4.6	Koncernkonto.....	6
4.7	Förvaltning av kortfristig likviditet.....	7
4.8	Förvaltning av kapital med längre placeringshorisont.....	7
5	Upplåning.....	7
6	Utlåning och borgensåtagande.....	7
6.1	Utlåning och borgen till helägda bolag.....	8
6.2	Utlåning och borgen till stiftelser och kommunalförbund.....	8
6.3	Utlåning och borgen till externa parter.....	8
7	Finansiell riskhantering vid skuldförvaltning.....	9
7.1	Finansieringsrisk.....	9
7.2	Ränterisk.....	9
7.3	Valutarisk.....	9
7.4	Derivatinstrument och motpartsrisk.....	9
7.5	Operativa risker.....	10
8	Rapportering.....	10

I Finanspolicyns syfte och uppbyggnad

I.1 Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommuner förvalta sina medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses. I enlighet med gällande lagstiftning och med syftet att tydliggöra uppdraget gällande finansverksamheten har Gislaveds kommun upprättat denna finanspolicy.

I.2 Omfattning

Denna finanspolicy omfattar finansverksamheten i hela kommunkoncernen. Med kommunkoncernen avses Gislaveds kommun och Gislaveds kommunhus AB med sina helägda dotterbolag. Vid upplåning, utlåning och borgen inkluderar denna finanspolicy även kommunalförbund, stiftelser och externa parter. När dessa verksamheter är inkluderade används benämning den samlade verksamheten.

Med finansverksamheten avses upplåning, utlåning, borgen, likviditetshantering, placering av överskottslikviditet och finansiell riskhantering.

Styrelser i helägda bolag ska besluta om finansiella riktlinjer för den egna finansverksamheten inom ramen för denna finanspolicy.

Som ett komplement till denna finanspolicy finns finansiella riktlinjer omfattande Gislaveds kommun som utfärdas av kommunstyrelsen.

I.3 Syfte

Finanspolicyn är ett ramverk från kommunfullmäktige i syfte att ange övergripande målsättningar, ansvarsfördelning och allmänna regler och riktlinjer i finansiella frågor i kommunkoncernen.

I.4 Mål med finansverksamheten

Det övergripande målet för finansverksamheten i kommunkoncernen är att medverka till en god ekonomisk hushållning genom att:

- Tillgodose verksamhetens nödvändiga behov av finansiering i enlighet med fastställd budget
- Säkerställa betalningsförmåga och trygga tillgången på kapital
- Inom ramen för ovanstående, eftersträva bästa möjliga finansnetto inom ramen för beslutad risk

Finansverksamheten ska bedrivas på ett betryggande sätt och i enlighet med på området gällande lagstiftning samt EU-rättsliga principer.

4 [10]

Verksamheten ska kännetecknas av en hög kompetens, affärsmässighet och effektiva beslutsprocesser.

2 Finansiell samordning

I kommunkoncernen ska det finnas ett finansråd som fungerar som ett samarbetsorgan för finansverksamheten i kommunkoncernen. Finansrådet ska bestå av tjänstemän från respektive helägt bolag samt tjänstemän från kommunen. Kommunstyrelseförvaltningen är sammankallande för möten som ska hållas minst två gånger årligen.

Kommunkoncernen ska ha ett gemensamt koncernkontosystem för att samordna betalningsflöden. Helägda bolag ska vara anslutna till koncernkontosystemet.

Kommunstyrelsen har som uppgift att samordna kommunkoncernens koncernkonto och därtill hörande banktjänster.

Kommunstyrelsen samordnar upplåning med de verksamheter som helt eller delvis hanterar sin upplåning via kommunen. En samordnad upplåning ska dokumenteras i avtal mellan parterna.

Moderbolaget Gislaveds kommunhus AB ska till kommunstyrelsen lämna den information som behövs för ett effektivt finansiellt samarbete inom kommunkoncernen. Tillika ska kommunstyrelsen ge dessa parter motsvarande information som behövs för deras respektive verksamhet.

Styrelsen i helägda bolag och stiftelser ansvarar, inom ramen för denna finanspolicy, för respektive bolags/stiftelsers finansverksamhet.

3 Organisation och ansvarsfördelning

Ansaret för finansverksamheten inom kommunkoncernen fördelas enligt nedanstående:

Kommunfullmäktige ansvar är att:

- Besluta om finanspolicy
- Besluta om ram för extern upplåning som sker i Gislaved kommuns namn
- Besluta om ram för kommunens egen upplåning
- Besluta om ram för utlåning och borgen för respektive helägt bolag
- Besluta om ram för utlåning och borgen för respektive kommunalförbund och stiftelser
- Besluta i synnerliga skäl om utlåning och borgen till externa parter

5 [10]

Kommunstyrelsens ansvar är att:

- Verkställa finansverksamheten i Gislaveds kommun enligt denna finanspolicy
- Besluta om finansiella riktlinjer för finansverksamheten i Gislaveds kommun i enlighet med finanspolicyn
- Besluta om nya upplåningsformer i Gislaveds kommuns namn
- Besluta om tillfälliga lån utöver ram
- Löpande följa finansverksamheten genom finansiell rapportering

Kommunens nämnders ansvar är att:

- Tillhandahålla den information som kommunstyrelsen efterfrågar för att uppnå en effektiv finansiell samordning inom kommunkoncernen

Styrelsen i de helägda bolagen ansvarar för att:

- Finansverksamheten i respektive bolag bedrivs inom ramen för denna finanspolicy
- Fastställa finansiella riktlinjer för respektive bolag inom ramen för kommunens beslutade finanspolicy
- Tillhandahålla den information till moderbolaget Gislaveds Kommunhus AB som behövs för ett effektivt finansiellt samarbete med kommunstyrelsen samt inom kommunkoncernen

Kommunens styrelseledamöter /representanter i kommunalförbund samt stiftelser ansvarar för att:

- Tillhandahålla den information till kommunstyrelsen som behövs för ett effektivt finansiellt samarbete inom den samlade verksamheten

4 Likviditetshantering och kortsiktig placering av överskottslikviditet

Med likviditetshantering avses matchningen av in- och utbetalningar samt hantering av kortfristiga låne- och placeringsbehov.

4.1 Målsättning

Målsättningen för likviditetshanteringen är att effektivisera kapitalförsörjningen med beaktande av att en god betalningsberedskap upprätthålls vid alla tillfällen.

4.2 Ansvarsfördelning

Kommunen, de helägda bolagen och stiftelserna ska ha ett koncernkontosystem för att samordna betalningsflöden. Kommunstyrelsen är ansvarig för kontostrukturen och nya bank- och valutakonton ska öppnas i samråd med kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen och respektive styrelse i helägda bolag ska i respektive finansiell riktlinje ange riktlinjer för likviditetshantering och placering av överskottslikviditet.

De helägda bolagen ansvarar för optimering av respektive bolags rörelsekapital. Överskottslikviditet ska hanteras aktivt och inom reglerna för risktagande.

4.3 Förvaltning

Om det uppstår ett externt placeringsbehov, ska placeringen i möjligaste mån matcha kommunens, de helägda bolagens och stiftelsernas skuldportföljer och framtida likvidflöden. Placering begränsas till den längsta löptiden av den vid varje tillfälle befintliga skulden.

4.4 Definition av likvida medel

Tillgängliga likvida medel definieras som:

- Kassa, bank och kontanta medel

- Kontrakterade checkräkningskrediter

- Ej utnyttjade lånelöften

- Finansiella tillgångar som kan omsättas inom tre bankdagar

4.5 Betalningsberedskap

Kommunen skall ha tillgångar i kassa och bank som motsvarar en betalningsberedskap för löpande drift om minst 30 betalningsdagar samt bör ha tillgängliga likvida medel som motsvarar en betalningsberedskap om minst 90 betalningsdagar.

Likviditetsöverskott som inte är tillfälligt utöver den likviditet som krävs för att upprätthålla ovanstående betalningsberedskap skall hanteras aktivt och inom reglerna för risktagande.

Pensionsskuld skall hanteras likviditetsmässigt efter de kommande behov som föreligger.

4.6 Koncernkonto

Kommunen och de helägda bolagens likvida medel och betalningsflöden skall samordnas i ett gemensamt koncernkontosystem.

4.7 Förvaltning av kortfristig likviditet

Kortfristig likviditet ska placeras antingen på koncernkonto eller i följande tillåtna instrument

- Svenska statsskuldväxlar
- Svenska certifikat
- Svenska obligationer
- Strukturerade obligationer med kapitalgaranti om minst 90%
- Svenska värdepappersfonder

Placerade medel skall kunna omvandlas till likviditet genom försäljning inom tre bankdagar.

4.8 Förvaltning av kapital med längre placeringshorisont

Kapital som skall förvaltas över en längre tidsperiod, pensionskapital och förvaltade stiftelsers medel, ska följa separata placeringsriktlinjer. De övergripande riktlinjerna i denna policy avseende krav på motparter samt etik och hållbarhet, är desamma, oavsett om kommunen för pensionsmedelsförvaltning väljer fondering i egen regi på balansräkningen, i pensionsstiftelse eller genom försäkring.

Då placeringshorisonten för pensions- och förvaltade stiftelsers medel är väsentligt längre än kommunens övriga finansiella förvaltning samt avkastningskraven generellt högre, är risktoleransen följaktligen större avseende de förras placeringar och ska beaktas. Kommunens krav på återslagrapportering, riskkontroll och uppföljning är dock oförändrat hög.

5 Upplåning

Extern upplåning inom kommunkoncernen kan ske i kommunens eller respektive verksamhets namn, med eller utan kommunal borgen. Detta gäller även för den samlade verksamheten. All extern upplåning i Gislaveds kommuns namn ska inrymmas inom den av kommunfullmäktiges beslutade ramen.

En hög säkerhet beträffande tillgång till finansiering ska eftersträvas och kommunkoncernens betalningsförmåga ska vid varje tidpunkt vara säkerställd via tillgång till likvida medel och/eller genom avtalade kreditlöften.

Kommunstyrelsen och respektive styrelse i helägda bolag ska i respektive riktlinje ange riktlinjer för upplåning och likviditetsreserver.

6 Utlåning och borgensåtagande

Utlåning och borgen får endast ske i enlighet med kommunfullmäktiges beslutade utlånings- och borgensramar. Kommunstyrelsen ska inför

8 [10]

kommunfullmäktiges beslut om ramar för utlåning och borgen inom kommunkoncernen inklusive kommunalförbund lämna ett skriftligt utlåtande innehållande en kreditbedömning. I bedömningen ska framgå syftet med finansieringen, återbetalningsförmågan samt i förekommande fall säkerheternas värde.

All utlåning och borgen ska ske på ett sådant sätt att kommunens finansiella risker begränsas. Utlåning och borgen ska dokumenteras i avtal mellan parterna och vara begränsade ifråga om belopp och tid.

Kommunens prissättning av lån och borgen ska eftersträva marknadsmässiga villkor i syfte att möta lagkrav på konkurrensneutralitet för de verksamheter som verkar i konkurrens med privata aktörer. Prissättningen ska vara transparent.

Kommunstyrelsen ska i finansiella riktlinjer ange riktlinjer för utlåning, borgen, kreditprövning och säkerheter samt riktlinjer för fastställande av utlåningsmarginaler och borgensavgifter.

6.1 Utlåning och borgen till helägda bolag

Utlåning eller borgensåtagande till helägda bolag får endast ske i enlighet med de av kommunfullmäktige beslutade låne- och borgensramarna.

Utlåning eller borgen till helägda bolag ska ske på de ramar och villkor beslutas av kommunstyrelsen enligt de finansiella riktlinjerna.

Vid utlåning och borgen till helägda bolag där det inte finns beslutad borgens- och låneram beslutar kommunfullmäktige i varje enskilt fall.

6.2 Utlåning och borgen till stiftelser och kommunalförbund

Utlåning och borgensåtagande till stiftelser bör, om inte särskilda skäl finns, ske med motsvarande andel i åtagande vad som regleras i konsortialavtalet eller motsvarande avtal med annan part. Utlåning eller borgensåtagande till kommunalförbund ska ske i enlighet med förbundsordning. Om särskilda skäl finns till avvikelse från denna riktlinje kan detta prövas och beslutas av kommunfullmäktige.

Utlåning eller borgensåtagande till kommunalförbund och stiftelser får endast ske i enlighet med de av kommunfullmäktige beslutade låne- och borgensramarna.

6.3 Utlåning och borgen till externa parter

Utlåning eller borgensåtagande till extern part såsom övriga bolag, föreningar eller organisationer inom kommunen ska hanteras restriktivt. Lån eller borgen kan prövas av kommunfullmäktige i synnerliga fall då det bedöms vara av väsentlig betydelse för tillvaratagande av för kommunen angelägna intressen.

7 Finansiell riskhantering vid skuldförvaltning

Finansiell verksamhet är förknippad med risktagande, dels i form av finansiella risker och dels i form av operativa risker. För varje betydande finansiell risk ska det finnas en tydligt angiven strategi och riktlinje.

Kommunstyrelsen och respektive styrelse i helägda bolag ska i finansiell riktlinje ange riktlinjer för riskhanteringen. Helägda bolag som i verksamheten har identifierade risker av finansiell karaktär, vilka inte täcks av finansverksamheten, ska utarbeta strategier och riktlinjer för dessa risker. Exempel på sådana risker är elprisrisker och valutarisker kopplade till elhandel samt råvaruprisrisker.

7.1 Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken att vid någon tidpunkt inte ha tillgång till, eller endast mot en ökad kostnad ha tillgång till medel för betalningar.

Om kommunen eller helägda bolag har en för respektive verksamhet betydande skuldsättning ska de utforma en betryggande strategi för finansieringsrisken. Kapitalförsörjningen ska tryggas igenom en god diversifiering avseende lånens förfallostruktur, upplåningsformer, långivare och välavvägda likviditetsreserver. Motiv för valet av strategi ska dokumenteras.

7.2 Ränterisk

Med ränterisk avses risken för att en snabb förändring av marknadsräntorna påverkar respektive verksamhets finansnetto negativt.

Om kommunen eller helägda bolag har en för respektive verksamhet betydande skuldsättning ska de utforma en betryggande strategi för räntebindningen. Strategin bör uttryckas som en bestämd förfallostruktur för räntebindningen och riskmandat ska ange tillåtna avvikelser. Motiv för valet av strategi ska dokumenteras.

7.3 Valutarisk

Med valutarisk avses risken för att drabbas av ökade kostnader till följd av valutakursförändringar.

I finansverksamheten uppkommer valutarisker om upplåning eller placering sker i utländsk valuta. Valutarisker i skuldförvaltningen får inte förekomma och ska valutasäkras i samband med underliggande upplåning eller placering.

7.4 Derivatinstrument och motpartsrisk

Med derivat avses ett finansiellt instrument för att hantera kurs- och ränterisker. Derivatinstrument får användas endast till att hantera finansiella

10 [10]

risker i underliggande upp- och utlåning, placeringsportfölj eller underliggande valutaexponeringar. All användning av derivatinstrument förutsätter god förståelse för instrumentets funktion, prissättning, tillhörande risker och administrativa rutiner som kan hantera dessa affärer. Riskbedömning och konsekvensanalys av en derivattransaktion ska alltid dokumenteras före affärsavslut.

Med motpartsrisk avses risken för att motparten inte kan fullfölja de förpliktelser som avtalet innebär.

I externa finansiella transaktioner med motpartsrisk ska bara motparter med hög kreditvärdighet väljas. Motpartsrisken ska i möjligaste mån även reduceras genom att transaktionerna sprids på flera motparter.

7.5 Operativa risker

Med operativ risk avses risken att drabbas av förluster till följd av bristfälliga interna processer, felaktigt agerande eller felaktiga system.

De operativa riskerna ska begränsas genom god intern kontroll, uppföljning och rapportering. Finansverksamheten ska organiseras utifrån en ansvarsfördelning som alltid upprätthåller principen att ingen enskild person ensam ska handlägga en transaktion genom hela behandlingskedjan.

8 Rapportering

Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige rapportera om finansverksamheten i samband med årsredovisningen. Kommunstyrelsen ska bedöma om det finns anledning till särskilda rapporter eller beslut i kommunfullmäktige om den finansiella verksamheten.

ORDLISTA

Betalningsberedskap – Uttrycks i antal dagar. Beräknas som likvida medel, inklusive outnyttjad avtalad checkräkningskredit och lånelöften, i förhållande till genomsnittlig driftskostnad per dag (= summa utbetalningar per dag räknat som ett genomsnitt de senaste 12 månaderna). Ett mått på hur länge befintliga medel räcker om inga nya medel tillförs.

Derivatinstrument - Ett instrument vars värde baseras på och följer värdet på ett underliggande värdepapper, t ex statsskuldsväxlar eller aktier. Exempel på derivatinstrument är optioner och terminer.

Duration - Kan beskrivas som en obligations vägda genomsnittliga återstående löptid. Måttet beskriver obligationens räntekänslighet, dvs. hur mycket priset på obligationen ändras när räntenivån ändras med en procentenhet. Durationen bestäms av obligationens och kupongernas återstående löptid, kupongernas storlek samt räntenivån. Durationen för en s.k. nollkupongare är lika med dess löptid och för en kupongobligation lägre än dess löptid.

Finansieringsrisk - innebär att medel inte kan lånas upp eller bara till kraftigt ökade kostnader.

Förfallostruktur – struktur av förfalldatum för upplåning resp. ränteplaceringar.

Emittent - Utgivare av finansiella instrument.

Exponering - Det värde, uttryckt i kronor eller i procent av den totala portföljen, som förändras p.g.a. förändringar i kursen/räntan på ett värdepapper.

Index - Mått på en marknads eller delmarknads värdeutveckling. Ett index väger vanligtvis utvecklingen i de omfattade värdepapperen med dess andel av indexets totala marknadsvärde. Kan användas som jämförelseobjekt för en portföljs avkastning och utveckling.

Indexfond - är en värdepappersfond som strävar efter att dess värdeutveckling ska spegla ett visst marknadsindex.

Inlåningsränta – den ränta HSB betalar till sina inlåningskunder.

Korrelation – samvariation.

Kredit- och motpartsrisk – risken för att en långivare, eller investerare i ett kreditinstrument såsom tex en obligation, inte erhåller avtalad ränta eller återbetalning av skuldbeloppet enligt avtal.

Likvida medel - medel på depåkonto, bankräkning (tillgodohavanden på bank) och dagsinlåning. Övrig tidsbunden inlåning hänförs till räntebärande värdepapper.

Likviditet - Kortsiktig betalningsförmåga, det vill säga förmåga att i tid fullgöra sina betalningsförpliktelser. Beräknas som omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder och uttrycks i procent. Även benämning för kassamedel. Mått på omfattningen av handeln, eller

omsättningen, i ett instrument eller på en marknad.

Likviditetsrisk - risken att tillgångarna eller kreditramar inte kan omsättas utan kraftig värdeminskning eller i tid för att möta betalningsåtaganden.

Limit - Risknivå som begränsar innehav av finansiella instrument.

Löptid - Den tid som återstår till ett värdepappers förfall.

Marknadsvärde - Värdet av en tillgång (eller portfölj) till kapitalmarknadens rådande prisnivå.

Obligation - Skuldebrev med löptid över ett år.

Placeringshorisont - Den tidsperiod under vilken de förvaltade medlen ska vara investerade.

Portfölj - En förmögenhet som är placerad i olika tillgångar.

Rating - Av kreditvärderingsinstitut gjord bedömning av sannolikheten för att en skuld kommer att regleras enligt avtal.

Refinansieringsrisk – innebär att utlovad finansiering dras tillbaka samt att det uppstår svårigheter av allvarlig natur att refinansiera en låneportfölj eller att det tillfälligtvis uppstår störningar på marknaden vilket gör att nyupplåningen inte kan ske till rimliga kostnader

Reporänta - är den ränta som en marknadsbank kan låna eller placera till i nationens riksbank, mot säkerhet i form av värdepapper.

Ränterisk - Är risken att värdet på räntebärande tillgångar och skulder förändras på ett ofördelaktigt sätt när marknadsräntan ändras.

Special Purpose Vehicle (SPV) - Ett bolag konstruerat specifikt för en finansiell lösning, ex. att ge ut en obligation.

Spreadrisk - Risk från exponering mot räntespread förändringar i kreditinvesteringar. Kreditspreaden är skillnaden mellan räntan på kreditobligationen och en statsobligation med motsvarande löptid. Då kreditspreaden stiger är det ett tecken på att marknaden kräver högre kompensation för den aktuella kreditrisken. Värdet i kreditobligationen sjunker därmed (allt annat lika). I upplåningstermer är spreadrisk risken för förändringar i räntemarginalen på ett för HSB ogynnsamt sätt.

STIBOR - eller Stockholm Interbank Offered Rate är en daglig referensränta som beräknas som ett aritmetiskt medelvärde av de räntor som bankerna SEB, Nordea, Svenska Handelsbanken, Swedbank, Länsförsäkringar Bank, SBAB och Danske Bank ställer till varandra för utlåning i svenska kronor. STIBOR används som referens för räntesättning eller prissättning av derivatinstrument.

Valutarisk - Valutarisk innebär att en förändring av den svenska kronans kurs gentemot andra valutor påverkar finansnettot eller investeringen negativt. Risken uppstår främst vid placering eller upptagande av lån i utländsk valuta.

Värdepappersfond - Fond som förvaltar aktier och andra värdepapper och som administreras av särskilt fondbolag. Fonden ägs av andelsägarna, vilket betyder att förvaltaren inte under några omständigheter kan använda fondens tillgångar för att täcka förluster i förvaltarens verksamhet. En fond som är registrerad i Sverige står under Finansinspektionens tillsyn och följer den svenska fondlagstiftningen. Inom EU finns ett särskilt direktiv som gäller fondverksamhet. Det gör att fondlagstiftningen i de olika EU-länderna i stort överensstämmer. I länder utanför EU kan det dock finnas stora avvikelser i regelverken.

Styrdokument
Dokumenttyp: Policy
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 2024-12-16
Ansvarig: Kommunfullmäktige
Revideras: vid behov
Följas upp: Inför ny mandatperiod

Finanspolicy för Gislaveds kommunkoncern

Dnr: KS.2019.169
2024-12-16

Innehållsförteckning

1 Finanspolicyns syfte och uppbyggnad	4
1.1 Bakgrund.....	4
1.2 Omfattning.....	4
1.3 Syfte.....	4
1.4 Mål med finansverksamheten.....	4
2 Finansiell samordning	4
3 Organisation och ansvarsfördelning	5
4 Generella regler för kapitalförvaltning	6
4.1 Hållbarhet i förvaltning	6
4.2 Riskhantering.....	6
4.3 Tillåtna förvaltningsinstrument.....	7
4.4 Motparter.....	7
4.5 Förvaring av värdepapper	7
4.6 Förvaltare.....	7
5 LIKVIDITETSFÖRVALTNING och BETALNINGSBEREDSKAP.....	8
5.1 Bakgrund	8
5.2 Mål	8
5.3 Strategi och riskhantering	8
5.4 Tillåtna tillgångsslag.....	8
6 Överlikviditetsförvaltning.....	8
6.1 Bakgrund	8
6.2 Mål	8
6.3 Strategi och riskhantering	9
6.4 Tillåtna tillgångsslag.....	9
6.5 Limiter för tillgångsslag	9
7 Långsiktig kapitalförvaltning/ Pensionsmedelsförvaltning	9
7.1 Bakgrund	9
7.2 Mål	9
7.3 Strategi och riskhantering	10
7.4 Tillåtna tillgångsslag.....	10

7.5 Limiter för tillgångsslag	10
8 Upplåning.....	10
9 Utlåning och borgensåtagande.....	10
9.1 Utlåning och borgen till helägda bolag.....	11
9.2 Utlåning och borgen till delägda bolag, stiftelser och kommunalförbund	11
9.3 Utlåning och borgen till externa parter	11
9.4 Borgensavgifter	11
10 Finansiell riskhantering vid skuldförvaltning.....	11
10.1 Finansieringsrisk	11
10.2 Ränterisk.....	12
10.3 Derivatinstrument och motpartsrisk.....	12
10.4 Operativa risker	12
11 Rapportering.....	12
 Bilaga I – Kommunfullmäktige ramar för upplåning, checkkrediten, utlåning och borgensteckning.....	 13

I Finanspolicyns syfte och uppbyggnad

I.1 Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommuner förvalta sina medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses. I enlighet med gällande lagstiftning och med syftet att tydliggöra uppdraget gällande finansverksamheten har Gislaveds kommun upprättat denna finanspolicy.

I.2 Omfattning

Denna finanspolicy omfattar finansverksamheten i hela kommunkoncernen. Med kommunkoncernen avses Gislaveds kommun och Gislaveds Kommunhus AB med sina helägda dotterbolag. Vid upplåning, utlåning och borgen inkluderar denna finanspolicy även kommunalförbund, delägda bolag, stiftelser och externa parter. När dessa verksamheter är inkluderade används benämning den samlade verksamheten.

Med finansverksamheten avses upplåning, utlåning, borgen, likviditetshantering, placering av överskottslikviditet, pensionsmedelsförvaltning och finansiell riskhantering.

I.3 Syfte

Finanspolicyn är ett ramverk från kommunfullmäktige i syfte att ange övergripande målsättningar, ansvarsfördelning och allmänna regler och riktlinjer i finansiella frågor i kommunkoncernen.

I.4 Mål med finansverksamheten

Det övergripande målet för finansverksamheten i kommunkoncernen är att medverka till en god ekonomisk hushållning genom att:

- tillgodose verksamhetens nödvändiga behov av finansiering i enlighet med fastställd budget
- säkerställa betalningsförmåga och trygga tillgången på kapital
- inom ramen för ovanstående, eftersträva bästa möjliga finansnetto inom ramen för beslutad risk

Finansverksamheten ska bedrivas på ett betryggande sätt och i enlighet med på området gällande lagstiftning samt EU-rättsliga principer. Verksamheten ska kännetecknas av en hög kompetens, affärsmässighet och effektiva beslutsprocesser.

2 Finansiell samordning

I kommunkoncernen ska det finnas ett finansråd som fungerar som ett samarbetsorgan för finansverksamheten i kommunkoncernen. Finansrådet ska bestå av tjänstemän från respektive majoritetsägt bolag samt tjänstemän från kommunen. Kommunstyrelseförvaltningen är sammankallande för möten som ska hållas minst två gånger årligen.

Kommunkoncernen ska ha ett gemensamt koncernkontosystem för att samordna betalningsflöden. Helägda bolag ska vara anslutna till koncernkontosystemet.

Kommunstyrelsen har som uppgift att samordna kommunkoncernens koncernkonto och därtill hörande banktjänster.

Kommunstyrelsen samordnar upplåning med de verksamheter som helt eller delvis hanterar sin upplåning via kommunen. Vid samordning av upplåning ska detta dokumenteras i avtal mellan parterna.

Moderbolaget Gislaved kommunhus AB ska till kommunstyrelsen lämna den information som behövs för ett effektivt finansiellt samarbete inom kommunkoncernen. Tillika ska kommunstyrelsen ge dessa parter motsvarande information som behövs för deras respektive verksamhet.

3 Organisation och ansvarsfördelning

Ansaret för finansverksamheten inom kommunkoncernen fördelas enligt nedanstående:

Kommunfullmäktiges ansvar är att:

- besluta om finanspolicy
- besluta om ram för extern upplåning som sker i Gislaveds kommuns namn
- besluta om ram för kommunens egen upplåning
- besluta om ram för utlåning och borgen för respektive majoritetsägt bolag
- besluta om ram för utlåning och borgen för respektive kommunalförbund och stiftelser
- besluta i synnerliga skäl om utlåning och borgen till externa parter

Kommunstyrelsens ansvar är att:

- besluta om finansiella riktlinjer för finansverksamheten i Gislaveds kommun i enlighet med finanspolicy
- besluta om nya upplåningsformer i Gislaveds kommuns namn
- besluta om tillfälliga lån utöver ram (exklusive nyttjande av kommunkoncernkonto)
- löpande följa finansverksamheten genom finansiell rapportering

Kommunens nämnders ansvar är att:

- tillhandahålla den information som kommunstyrelsen/kommunstyrelseförvaltningen efterfrågar för att uppnå en effektiv finansiell samordning inom koncernen.

Kommunens ekonomiavdelning ansvar är att:

- verkställa finansverksamheten i Gislaveds kommun enligt denna finanspolicy
- samordna finansverksamheten med bolagen

Styrelsen i de helägda bolagen ansvarar för att:

- ta fram en finanspolicy i respektive bolag som är inom ramen för denna finanspolicy
- tillhandahålla den information till moderbolaget Gislaveds kommunhus AB som behövs för ett effektivt finansiellt samarbete med kommunstyrelsen samt inom kommunkoncernen
- besluta om förslag till Kommunfullmäktige om förändrad borgensram

Kommunens styrelseledamöter/representanter i kommunalförbund samt stiftelser ansvarar för att:

- tillhandahålla den information till kommunstyrelsen som behövs för ett effektivt finansiellt samarbete inom den samlade verksamheten
- besluta om förslag till Kommunfullmäktige om förändrad borgensram

4 Generella regler för kapitalförvaltning

4.1 Hållbarhet i förvaltning

Finansverksamheten ska präglas och genomsyras av god etik och långsiktig hållbarhet, vilket bland annat innebär ekonomisk-, ekologisk- och social hänsyn.

Kommunen har som krav att de företag och organisationer i vilka kapital investeras följer de internationella normer för mänskliga rättigheter, arbete och miljö, vilka finns formulerade i FN-konventioner och traktater som humanitär rätt, folkrätt och miljölagstiftning.

Placeringar medges ej direkt i företag som har produktion eller försäljning av krigsmateriel, pornografi, kommersiell spelverksamhet eller tobaks- och alkoholvaror som en väsentlig del av verksamheten. Vidare medges inte placeringar i företag som till en väsentlig del av verksamheten utvinner fossila bränslen. Placeringar ska även undvikas i företag som på annat sätt är inblandade i framställningen av fossila bränslen genom till exempel produktion och prospektering.

För att vidga hållbarhetsperspektivet i förvaltningen kan kommunen även använda sig av så kallade positiv screening som innebär att placeraren aktivt väljer innehav istället för att välja bort.

4.2 Riskhantering

Den totala risken hanteras framför allt på övergripande nivå i respektive förvaltning genom valet av strategi och tillgångsallokering. Därutöver reglerar finanspolicyn limiter för ett antal specifika finansiella risker såsom valutarisk och kreditrisk enligt nedan.

Valutarisk

- Räntebärande värdepapper ska valutasäkras då valutarisken i annat fall skulle bli den dominerande risken i placeringen.
- Aktieplaceringar valutasäkras normalt sett inte då valutarisken ingår som en mindre del i den totala risken i placeringar i aktier på utländska marknader.

Ränterisk

- Ränterisken hanteras genom respektive portföljs durationsbegränsningar.

Aktiekursrisk

- Aktiekursrisken minskas med hjälp av diversifieringsbestämmelser avseende geografisk marknad och på bolagsnivå.

Likviditetsrisk

- Risken hanteras genom att portföljen har en god diversifiering avseende värdepapper och motparter, samt genom att handeln med icke börsnoterade värdepapper begränsas.

Kreditrisk

- För att hantera kreditrisken på ett effektivt sätt ska ränteplaceringar göras genom placering i fonder. Dessa ska bestå av räntebärande papper med god kreditvärdighet och riskspridning.

4.3 Tillåtna förvaltningsinstrument

- Likvida medel - räntebärande konto med rätt till omedelbart uttag. Kontoförande bank ska ha en rating om lägst A-/A3 (från S&P Global Ratings/Moodys).
- Räntor - andelar i värdepappersfond med god kreditvärdighet och riskspridning (genomsnittlig rating om lägst BBB-/Baa3 från S&P Global Ratings/Moodys), som står under tillsyn av Finansinspektionen eller motsvarande myndighet inom EU.
- Aktier - i andelar i värdepappersfond, som står under tillsyn av Finansinspektionen eller motsvarande myndighet inom EU.
- Derivatinstrument - endast inom ramen för värdepappersfond.

4.4 Motparter

Godkända motparter är:

- svensk bank, värdepappersinstitut eller annat finansiellt institut som har Finansinspektionens tillstånd att bedriva handel med finansiella instrument eller valutor
- utländska institutioner som har tillstånd liknande det som anges i punkten ovan och som står under tillsyn av myndighet eller annat behörigt organ.

Transaktioner ska ske enligt principen betalning mot leverans. Undantag från denna princip är tillåten vid tillfällen då det normala förfarandet är annat, exempelvis vid nyemissioner.

4.5 Förvaring av värdepapper

Kommunens tillgångar ska förvaras hos:

- svensk bank eller institut som har Finansinspektionens tillstånd att ta emot värdepapper för förvaring eller hos
- utländsk bank eller institut som har tillstånd liknande det som anges i punkten ovan och som står under tillsyn av myndighet eller annat behörigt organ.

4.6 Förvaltare

Förvaltare kan vara intern (finansfunktionen) och/eller extern.

Med extern förvaltare avses juridisk person som enligt kommunens direktiv förvaltar kommunens kapital. Förvaltaren ska ha Finansinspektionens tillstånd att förvalta annans finansiella instrument eller motsvarande tillstånd från utländsk tillsynsmyndighet eller annat behörigt organ.

Uppdraget att förvalta kommunens kapital ska grundas på skriftligt avtal som innehåller för uppdraget tillämpliga delar av denna finanspolicy.

5 LIKVIDITETSFÖRVALTNING och BETALNINGSBEREDSKAP

5.1 Bakgrund

Kommunen skall ha tillgängliga likvida medel som motsvarar en betalningsberedskap om minst 30 betalningsdagar. Placeringar i räntebärande värdepapper är ett komplement till kontoplaceringar och fungerar som en buffert för att hantera säsongsvariationer i kommunens likviditet. Placeringshorisonten är 0-2 år.

Tillgängliga likvida medel definieras som:

- Kassa och bank
- Kontrakterade checkräkningskrediter
- Ej utnyttjade kreditlöften
- Finansiella tillgångar som kan omsättas inom tre bankdagar

5.2 Mål

Det primära målet för likviditetsförvaltningen och betalningsberedskapen är att säkerställa kommunens och koncernens betalningsförmåga på kort sikt. Likviditetsförvaltningen har därutöver ett avkastningsmål motsvarande värdeutvecklingen på statsskuldsväxlar.

5.3 Strategi och riskhantering

Risken i likviditetsförvaltningen ska vara mycket låg givet den korta placeringshorisonten.

Hur likviditeten ska placeras avgörs av placeringshorisonten:

- Likvida medel som bedöms behövas inom två veckor placeras på kommunens koncernkonto.
- Likvida medel som bedöms behövas inom 3 månader kan placeras på kommunens koncernkonto. De får även placeras i räntebärande värdepapper.
- Likvida medel som har en längre placeringshorisont än 3 månader bör placeras i räntebärande värdepapper.

5.4 Tillåtna tillgångsslag

Portföljens medel får placeras i följande tillgångsslag.

- Likvida medel
- Räntefonder - portföljduración understigande 2 år.

6 Överlikviditetsförvaltning

6.1 Bakgrund

Kapitalet i överlikviditetsförvaltningen ska säkerställa kommunens och koncernens betalningsförmåga på lång sikt och avser medel som inte bedöms behövas inom det närmaste året.

6.2 Mål

Mot bakgrund av placeringshorisonten och ett relativt begränsat risktagande är målet en avkastning motsvarande värdeutvecklingen på statsskuldsväxlar + 2 procentenheter.

6.3 Strategi och riskhantering

Kommunen ska tillämpa en i huvudsak passiv strategi för övergripande riskhantering där portföljens allokering hålls relativt konstant över tid.

Strategin innebär att fördelningen mellan olika tillgångsslag inte aktivt förändras utifrån hur de finansiella marknaderna utvecklas eller hur de bedöms utvecklas framåt. Allokeringsförändringar görs primärt för att återställa fördelningen mellan de olika tillgångsslagen till den strategiska tillgångsfördelningen (portföljens normalfördelning).

6.4 Tillåtna tillgångsslag

Portföljens medel får placeras i följande tillgångsslag.

- Räntebärande värdepapper.
- Svenska och utländska aktiefonder.
- Likvida medel i svensk valuta.

6.5 Limiter för tillgångsslag

Tillgångsslag	Min	Normal	Max
Likvida medel	0 %	0 %	15 %
Räntor	50 %	70 %	90 %
Aktier	10 %	30 %	35 %
Varav svenska aktier	0 %	30 %	50 %
Varav utländska aktier	50 %	70 %	100 %

7 Långsiktig kapitalförvaltning/ Pensionsmedelsförvaltning

7.1 Bakgrund

Kommunen har ett stort åtagande för nuvarande och tidigare anställda. Kostnad- och likviditetsbelastning för detta åtagande kommer att öka över tid och belasta kommuner under en mycket lång tid framöver. För att minska denna belastning kan kommunen avsätta medel för att möta detta.

Avsatta medel har en långsiktig karaktär och ska i förvaltningen beakta kommunens behov av medel för pensionsutbetalningar för redan ingångna och kommande pensionsåtaganden.

7.2 Mål

Det huvudsakliga målet med pensionsmedelsförvaltningen är att minska belastningen från kommunens pensionsåtagande, både vad gäller likviditetsbehov och pensionskostnader.

Pensionsmedelsförvaltningen ska ge en långsiktig avkastning på statsskuldsväxlar + 3 procentenheter

7.3 Strategi och riskhantering

För att nå det långsiktiga avkastningsmålet krävs i normalläget en relativt hög andel riskfyllda tillgångar. I syfte att minska förlusterna vid kraftiga börsfall ska andelen riskfyllda tillgångar i portföljen (primärt aktiefonder) styras dynamiskt.

Andelen riskfyllda tillgångar ska löpande justeras så att portföljen som mest kan tappa 20 % i värde i förhållande till det högsta värdet de senaste 24 månaderna (beräknat som värdet den sista dagen varje månad).

Vid sidan av riskbegränsningen är utgångspunkten för allokeringen mellan tillgångsslagen att i normalläget ha en så hög andel aktiefonder som möjligt för att maximera förväntad avkastning.

7.4 Tillåtna tillgångsslag

Portföljens medel får placeras i följande tillgångsslag.

- Likvida medel
- Räntefonder - portföljdurition understigande 5 år.
- Svenska och utländska aktiefonder.

7.5 Limiter för tillgångsslag

Tillgångsslag	Min	Normal	Max
Likvida medel	0 %	0 %	10 %
Räntor	20 %	40 %	90 %
Aktier	10 %	60 %	80 %
Varav svenska aktier	0 %	20 %	50 %
Varav utländska aktier	50 %	80 %	100 %

8 Upplåning

Extern upplåning inom kommunkoncernen kan ske i kommunens eller respektive verksamhets namn, med kommunal borgen. Detta gäller även för den samlade verksamheten. All extern upplåning i Gislaveds kommuns namn ska inrymmas inom den av kommunfullmäktige beslutade ramen.

En hög säkerhet beträffande tillgång till finansiering ska eftersträvas och kommunkoncernens betalningsförmåga ska vid varje tidpunkt vara säkerställd via tillgång till likvida medel.

9 Utlåning och borgensåtagande

Utlåning och borgen får endast ske i enlighet med kommunfullmäktiges beslutade utlånings- och borgensramar. Kommunens finansförvaltning ska inför kommunfullmäktiges beslut om ramar för utlåning och borgen inom kommunkoncernen inklusive kommunalförbund lämna ett skriftligt utlåtande innehållande en kreditbedömning. I bedömningen ska framgå syftet med finansieringen, återbetalningsförmågan samt i förekommande fall säkerheternas värde.

All utlåning och borgen ska ske på ett sådant sätt att kommunens finansiella risker begränsas. Utlåning och borgen ska dokumenteras i avtal mellan parterna och vara begränsade ifråga om belopp och tid.

9.1 Utlåning och borgen till helägda bolag

Utlåning eller borgensåtagande till helägda bolag får endast ske i enlighet med de av kommunfullmäktige beslutade låne- och borgensramarna.

Vid utlåning och borgen till helägda bolag där det inte finns beslutad borgens- och låneram beslutar kommunfullmäktige i varje enskilt fall.

9.2 Utlåning och borgen till delägda bolag, stiftelser och kommunalförbund

Utlåning eller borgensåtagande till kommunalförbund ska ske i enlighet med förbundsordning. Utlåning och borgensåtagande till stiftelser bör, om inte särskilda skäl finns, ske med motsvarande andel i åtagande vad som regleras i konsortialavtalet eller motsvarande avtal med annan part. Om särskilda skäl finns till avvikelse från denna riktlinje kan detta prövas och beslutas av kommunfullmäktige.

Utlåning eller borgensåtagande till kommunalförbund och stiftelser får endast ske i enlighet med de av kommunfullmäktige beslutade låne- och borgensramarna.

9.3 Utlåning och borgen till externa parter

Utlåning eller borgensåtagande till extern part såsom övriga bolag, föreningar eller organisationer inom kommunen ska hanteras restriktivt. Lån eller borgen kan prövas av kommunfullmäktige i sådana särskilda fall då det bedöms vara av väsentlig betydelse för tillvaratagande av för kommunen angelägna intressen.

9.4 Borgensavgifter

När kommunen tecknar borgen för ett lån som ett kommunalt bolag tar upp, krävs det enligt EU:s lagstiftning om statsstöd att kommunen ersätts i form av borgensavgift. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och spegla vad ett motsvarande fristående bolag utan kommunalt ägande skulle erhålla. Kommunen ska tillämpa en metod för beräkning av borgensavgifter som tar sin utgångspunkt i marknadsmässiga räntor och justeras individuellt men hänsyn tagen till det individuella kommunala bolagets finansiella status. Borgensavgiften ska uppdateras kontinuerligt, dock minst en gång per år.

10 Finansiell riskhantering vid skuldförvaltning

Finansiell verksamhet är förknippad med risktagande, dels i form av finansiella risker och dels i form av operativa risker. För varje betydande finansiell risk ska det finnas en tydligt angiven strategi och riktlinje.

Majoritetsägda bolag som i verksamheten har identifierade risker av finansiell karaktär, vilka inte täcks av finansverksamheten, ska utarbeta strategier och riktlinjer för dessa risker. Exempel på sådana risker är elprisrisker och valutarisker kopplade till elhandel samt råvaruprisrisker.

10.1 Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken att vid någon tidpunkt inte ha tillgång till, eller endast mot en ökad kostnad ha tillgång till medel för betalningar.

Låneförfallen ska spridas jämnt över tid och genomsnittlig kapitalbindning får vara inom spannet 1,5-4,0 år. Maximalt 40% av kapitalet får förfalla inom 12 månader.

10.2 Ränterisk

Med ränterisk avses risken för att en snabb förändring av marknadsräntorna påverkar finansnettot negativt. För att begränsa ränterisken ska räntebindningstiden i låneportföljen spridas jämnt över tid. Maximalt får 40 % av ränteförfallen ligga inom 12 månader. Tillåtet genomsnittlig räntebindning får vara i spannet 1,5-4,0 år.

10.3 Derivatinstrument och motpartsrisk

Med derivat avses ett finansiellt instrument för att hantera ränterisker. Derivatinstrument får användas endast till att hantera finansiella risker i underliggande upplåning. All användning av derivatinstrument förutsätter god förståelse för instrumentets funktion, prissättning, tillhörande risker och administrativa rutiner som kan hantera dessa affärer. Riskbedömning och konsekvensanalys av en derivattransaktion ska alltid dokumenteras före affärsavslut. Tillåtna derivat är ränteswappar.

Med motpartsrisk avses risken för att motparten inte kan fullfölja de förpliktelser som avtalet innebär.

I externa finansiella transaktioner med motpartsrisk ska bara motparter med hög kreditvärdighet väljas. Motpartsrisken ska i möjligaste mån även reduceras genom att transaktionerna sprids på flera motparter.

10.4 Operativa risker

Med operativ risk avses risken att drabbas av förluster till följd av bristfälliga interna processer, felaktigt agerande eller felaktiga system.

De operativa riskerna ska begränsas genom god intern kontroll, uppföljning och rapportering. Finansverksamheten ska organiseras utifrån en ansvarsfördelning som alltid upprätthåller principen att ingen enskild person ensam ska handlägga en transaktion genom hela behandlingskedjan

11 Rapportering

Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige rapportera om finansverksamheten i samband med årsredovisningen. Kommunstyrelsen ska bedöma om det finns anledning till särskilda rapporter eller beslut i kommunfullmäktige om den finansiella verksamheten.

Bilaga I – Kommunfullmäktige ramar för upplåning, checkkredit, utlåning och borgensteckning

Ram för koncernkoncernens externa upplåning och koncernkonto checkkrediten

Gislaved kommuns totala låneutrymme är enligt budget 2025 med plan 2026-2028 1 200 miljoner kronor. Borgensramen för kommunala bolag, stiftelser och externa parter är maximalt 1 362 miljoner kronor. För den samlade verksamheten kan därmed extern upplåning för närvarande uppgå till maximalt 2 562 miljoner kronor, Därutöver finns en checkkredit på koncernkontot om maximalt 50 Mkr.

Ram för borgen för helägda bolag, stiftelser, kommunalförbund och externa parter

Ramen för total borgen för helägda bolag, stiftelser, kommunalförbund och externa parter uppgår till max 1 362 miljoner kronor och är för närvarande fördelade enligt tabellen nedan

KF beslut om borgensramar, mnkr

Kategori	Företag/organisation	Beslut	Kommunal borgensram
Helägda bolag	AB Gislavedshus	KF 2024-10-28, §94	800
	Gislaveds Energi AB	KF 2024-10-28, §96	160
	Gislaved Energi Elnät AB	KF 2024-10-28, §97	130
	Gisleorp Lokaler AB	KF 2024-10-28, §95	20
Stiftelser	Stiftelsen Isabergstoppen	KF 2014-09-25, §133	42
	Stiftelsen Torghuset	KF 2012-05-24, §64	15
Kommunalförbund	Samverkan Återvinning Miljö (SÅM)	KF 2018-11-29, §161	85
Externa parter	Hestra Medborgarhus	KF 2008-12-31, §164	1,1
	Gislaveds Folkets Hus	KF 1984-10-18, §196	1,6
	Anderstorps Folkets Hus	KF 1986-05-20, §281	1,3

	Reftele Anderstorp Fiberförening	KF 2018-06-18, §93	6,0
	Övriga externa företag/organisation		100
SUMMA BEVILJAT BORGENSUTRYMME			1 362

Ks §211

Dnr: KS.2024.67

1.3.1

Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna gemensamt ägardirektiv för Gislaveds Kommunhuskoncern, daterat den 8 november 2024.

Ärendebeskrivning

Kommunallagen ger kommuner möjligheten att lämna över skötseln av vissa kommunala angelägenheter till bland annat aktiebolag. Innan överlämning av en kommunal angelägenhet till ett bolag kan ske måste ägaren bland annat fastställa vilket kommunalt ändamål bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala befogenheter bolaget ska verka inom.

Bolagsordningar och ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige. De ska vara förenliga med kommunlagen samt aktiebolagslagen. Vid upprättande och eventuella förändringar i dessa dokument ska de överlämnas till bolaget för antagande på bolagsstämma.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i kommunal regi. I styrelsens uppdrag ingår även vanligtvis att utöva ägarrollen över bolagen. Detta innebär bland annat att bedriva en dialog mellan ägaren och bolagen, samt upprätta styrning i form av direktiv.

Enligt Gislaved kommuns styrmodell granskas dessa vart fjärde år alternativt när behov uppstår, för att säkerställa att ägarstyrningen är aktuell. Vid denna granskning föreslås gemensamma ägardirektivet för Gislaved Kommunkoncern för att kunna bedriva en effektiv verksamhet.

Med hänvisning till att kommunhuskoncernen byggts upp i olika skeden förekommer även behov av att se över samtliga ägardirektiv och bolagsordningar på längre sikt.

Beslutsunderlag

Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern daterad den 8 november 2024

Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern med ändringar Gislaved Kommunhus AB den 27 november 2024, §73

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds Kommunhuskoncern

1. Bakgrund och syfte

Delar av kommunens verksamhet drivs i aktiebolagsform. Ekonomiska värden är samlade i bolagen och bolagens ekonomiska utveckling har betydelse för kommunens samlade ekonomi.

För att det ska finnas skäl för kommunen att bedriva verksamhet i bolagsform krävs att verksamheten tillsammans med övrig kommunal verksamhet, direkt eller indirekt skapar nytta för kommunen och dess medborgare och faller inom den kommunala kompetensen. Det är därför naturligt att bolagsverksamheten samordnas med kommunens övriga verksamhet så långt det är möjligt och lämpligt. Härigenom åstadkoms ett ändamålsenligt och effektivt resursutnyttjande.

Gislaveds kommun organiserar de helägda bolagen under ett gemensamt moderbolag. Såväl moderbolag som dotterbolag är delar av Gislaveds kommunhuskoncern och ska alltid ha kommunkoncernperspektivet i beaktande. Bolagen ska skapa nytta för kommunen, dess näringsliv och medborgare.

Motivet för kommunens ägande av moderbolaget är att ge kommunen en tydlig ägarroll för bolagen samt möjlighet till strategisk koordination för kommunens övergripande planering. Moderbolagets styrelse har därigenom fått rollen som koncernstyrelse. Det finns därmed ett behov av att tydliggöra vilka frågor som ankommer på koncernstyrelsen, både i relationerna till kommunfullmäktige och till kommunstyrelsen, men även till respektive dotterbolags styrelse.

Det är också viktigt att skapa likvärdiga och goda förutsättningar för de olika verksamheter, som Gislaveds kommun äger och förvaltar, oavsett juridisk form. Om tveksamhet uppstår i frågor som berörs av detta ägardirektiv ska kommunstyrelsen konsulteras.

Det gemensamma ägardirektivet för kommunhuskoncernen tillsammans med de specifika ägardirektiven för respektive bolag ska ge en klar och tydlig bild av varför kommunen äger bolagen, hur de ska utvecklas och hur de ska bidra till kommunens kort- och långsiktiga utveckling.

2. Definitioner

Förutom lagar och författningar regleras bolagens verksamhet och dess relation till kommunen genom:

- Bolagsordning

- Gemensamt ägardirektiv
- Bolagsspecifika ägardirektiv
- Eventuella avtal mellan kommunen och respektive bolag samt,
- Eventuella avtal mellan kommunen och andra aktieägare i, av kommunen eller av bolagen, delägda bolag

När det gäller begrepp ska följande användas:

Gislaveds Kommunhuskoncernen är det begrepp kommunen använder för att beskriva Gislaveds Kommunhus AB med dess dotterbolag.

Med *koncernstyrelse* avses styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB.

Kommunkoncernen är ett begrepp som kommunen använder som ett sammanfattande begrepp för samtliga *helägda bolag*, nämnder och förvaltningar. Med *helägda bolag* menas både direkt och indirekt helägda aktiebolag.

Med begreppet *övriga företag* avses handelsbolag, kommanditbolag, stiftelser, ekonomiska föreningar och intresseföretag som är *delägda* av kommunen. Med *delägda bolag* menas både direkt och indirekt delägda aktiebolag.

3. Omfattning och avgränsning

Detta ägardirektiv gäller för Gislaveds Kommunhuskoncern.

Denna handling ska även vara vägledande för Gislaveds kommuns delägda bolag samt övriga företag, förutom då särskilt anges gällande ägarstyrning eller för att förtydliga lagkrav med begreppen delägda bolag eller övriga företag.

4. Mål och vision

De kommunala bolagen är en del av kommunkoncernen. Bolagen ska därför utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till att främja hållbar utveckling och tillväxt inom kommunen samt utveckla samhällsnyttan inom sin sektor.

Bolagen ska enskilt och gemensamt verka för att Gislaved är en attraktiv kommun utifrån fullmäktiges fastställda vision 2040 och övergripande inriktningsmål.

I bolagens uppdrag ingår även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling.

5. Kommunen som ägare och syftet med ägandet – samhällsnyttan

Gislaveds kommun äger och driver företag för att uppfylla kommunens mål och skapa samhällsnytta för invånarna. Målet är att hela den kommunala verksamheten ska gynnas, och inte bara de enskilda bolagen. Det innebär att både kommunen och de kommunala bolagen ska sträva efter att maximera effektiviteten för hela organisationen. Fokus ligger på att skapa största möjliga nytta för kommunen som helhet, snarare än på individuella verksamheters kortsiktiga resultat.

6. Ägarstyrning

Ett viktigt inslag i ägarstyrningen är öppenhet och förtroende mellan ägaren och respektive bolagsstyrelse. Detta ägardirektiv förutsätter en positiv och produktiv organisationskultur både inom den politiska nivån och inom den administrativa nivån i kommunkoncernen, samt ett aktivt styrelsearbete, såväl i kommunen som i bolagen, med en ömsesidig dialog.

Aktiebolagslagen uppställer inga krav på styrning från ägarens sida utan endast formella krav riktade mot denne med anknytning till bolagsstämman. Inte desto mindre förfogar ägaren av ett bolag över detta med stöd av äganderätten. Av ägaren utfärdade direktiv vid bolagsstämma är således bindande för styrelse och verkställande direktör så länge de inte inkräktar på tvingande regler i aktiebolagslagen eller annan lag som styrelsen har att följa. Äganderätten utgör grunden för all koncernstyrning.

Ägandet av kommunens bolag utgår från kommunfullmäktige. Fullmäktige har dock delegerat en del uppgifter till kommunstyrelsen. Till detta kommer att Gislaveds Kommunhus AB:s styrelse i egenskap av ägare till dotterbolagen också företräder ägaren – kommunen – i koncernen.

Delägda bolag

Kommunen äger andelar i delägda bolag. Kommunstyrelsen har ett ansvar att utöva ägarfunktionen i dessa. I de delägda bolagen ska kommunstyrelsen verka för att kommunens deltagande som delägare i respektive bolag dokumenteras i ett avtal med övriga aktieägare (aktieägaravtal). Aktieägaravtalet ska godkännas av kommunfullmäktige. Utöver detta ska kommunstyrelsen tillse att det delägda bolaget rapporterar till kommunstyrelsen så att uppsiktsplikten över bolaget kan hanteras.

7. Ledningsfunktioner

Kommunen strävar efter en effektiv styrning och väl avgränsade uppdrag till olika organ. För att tydliggöra de olika organens roller följer här en beskrivning av kommunkoncernens ledningsfunktioner.

Kommunfullmäktige

Följande frågor ska vara förbehållna kommunfullmäktige:

I. Ärenden enligt 10 kap. KL som innebär att:

- Besluta om viss verksamhet skall bedrivas i bolagsform och besluta om det kommunala ändamålet med verksamheten.
- Se till att det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen
- Välja styrelse och minst en lekmannarevisor samt suppleanter
- Ta ställning i principiellt viktiga frågor eller annat som är av större vikt innan bolagen fattar beslut. Man ska också se till att detta regleras i samtliga helägda bolags bolagsordningar. Som exempel på sådana frågor kan nämnas:
 - kapitaltillskott till bolag

- förvärv och bildande av dotterbolag eller annat väsentligt bolagsengagemang
 - frivillig likvidation av bolag
 - försäljning av bolag, del av bolag eller rörelse
- Se till att bolagen ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal, i bolagen, lämnas över till privata utförare.
2. Ärenden som rör kommunkoncernens vision och övergripande mål samt fastställande av principer för ägarstyrningen i kommunens helägda bolag
 3. Fastställande av de verksamhetsmässiga och ekonomiska kraven på bolagen i form av specifika ägardirektiv.
 4. Grunderna för ekonomiska förmåner för styrelseledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i bolagen
 5. Ansvarsfrihet för styrelseledamot och verkställande direktör om revisor inte tillstyrkt sådan

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska i syfte att främja effektiviteten i kommunkoncernen fästa stor vikt vid samordningen av verksamheterna i bolagen och kommunen. Kommunstyrelsen ansvarar, med undantag för punkterna 1-5 ovan, för kommunens ägarfunktion gentemot koncernen.

Kommunstyrelsen ansvarar dessutom för ägarfunktionen i förhållande till de delägda bolag som inte ingår i koncernen. Ägarfunktionen omfattar framförallt att fatta nödvändiga beslut för att tillvarata kommunens intressen i sådana frågor som rör ändamål, samordning, ekonomi och efterlevnad av uppställda mål i kommunen och i de av kommunen delägda bolagen.

Kommunfullmäktige utser representanter till bolagsstämmor för kommunens helägda bolag och kommunens delägda bolag som inte ingår i koncernen.

Kommunstyrelsen har, utöver ägarfunktionen, en uppsiktsplikt över samtliga hel- och delägda bolag. Med kommunstyrelsens uppsiktsplikt avses att man ska ha uppsiktsplikt över bolagen enligt kommunallagen (KL) 6 kap. § 1. Denna uppsiktsplikt ska inte blandas samman med ägarfunktionen då uppsiktsplikten omfattas av att pröva om verksamheten i bolagen bedrivs i enlighet med det kommunala ändamålet. Uppsiktsplikten omfattar samtliga bolag som kommunen äger direkt eller indirekt.

Koncernstyrelsen

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB ansvarar, med undantag för punkterna 1-5 ovan, för ägarfunktionen gentemot dotterbolagen. Styrelsen ska fatta nödvändiga beslut i sådana frågor som rör ändamål, samordning, ekonomi och efterlevnad av uppställda mål men också med avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen i koncernen. Styrelsen har därmed ansvar för styrning och uppföljning av koncernens verksamhet.

Vid sidan om ägarfunktionen har styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB ett ansvar att, för kommunstyrelsens räkning, samla underlag från dotterbolagen inför kommunstyrelsens årliga beslut med anledning av uppsiktsplikten.

Dotterbolagens styrelser

Dotterbolagens styrelser ska bidra till kommunens vision inom sitt verksamhetsområde och ska arbeta i enlighet med fastlagda övergripande mål som bryts ned i respektive bolags verksamhetsplanering. De dotterbolag som i sin tur äger hel- eller delägda bolag bildar, inom koncernen, en egen underkoncern. I denna har dotterbolagets styrelse följande ansvar:

- Utser representanter till bolagsstämmor i sina dotterbolag samt utfärdar instruktioner till dessa.
- Beslutar om koncernbidrag inom sin underkoncern utifrån regler i aktiebolagslagen och skattelagstiftningen.

8. Styrelsearbetet

För ägaren – kommunen – är det viktigt att styrelserna aktivt arbetar för att utveckla bolagens organisation och verksamhet samt att det råder ett förtroendefullt förhållande mellan ägaren och styrelserna.

Styrelsen i respektive bolag ska se till att bolaget har en väl fungerande ledning. Styrelsen ska fortlöpande följa upp bolagets verksamhet mot bolagets ändamål samt de mål och riktlinjer som fastställts.

Styrelsen ska också se till att kontrollen över bolagets ekonomiska situation är tillfredsställande, att bolagets riskexponering är väl avvägd, att redovisning och finansförvaltning håller hög kvalitet och kontrolleras på ett betryggande sätt samt att bolaget har god intern kontroll. Ramen för de kommunala bolagens interna kontroll bestäms av kommunkoncernens internkontrollreglemente.

9. Gemensamma regler för helägda bolag

Samverkan

De helägda bolagen ska samverka med akademien (universitet och högskola) och näringsliv samt andra aktörer. Bolagen ska arbeta aktivt och strukturerat genom påverkan på exempelvis lagstiftning, direktiv och annat regelverk, verka för kommunens och Gislaveds kommunkoncerns önskvärda utveckling, direkt eller indirekt via kommunen.

De helägda bolagen ansvarar för att dess verksamheter samordnas med övriga nämnder och koncern för att uppnå största möjliga kommunnytta.

De helägda bolagen ska samordna sig med kommunen i samband med extraordinära händelser.

Informationsskyldighet

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt och årligt beslut

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av koncernens handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera koncernen och dess verksamhet. De helägda bolagen ska till Gislaveds Kommunhus AB lämna den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med koncernstyrelse.

De helägda bolagen erinras om att kommunstyrelsen har att fatta årligt beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala kompetensen.

Förvaltningsberättelse

De helägda bolagen styrelse ska årligen i koncernstyrelsens förvaltningsberättelse redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av ändamålet med koncernens verksamhet enligt bolagsordningen och uppfyllandet av dessa ägardirektiv.

Redovisningen ska vara utformad på sådant sätt att den kan läggas till grund för lekmannarevisorers granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt ovan.

I de helägda bolagen förvaltningsberättelse ska uppgifter lämnas hur styrelsen och verkställande direktören anser att det kommunala ändamålet med koncernens verksamhet inom ramen för de kommunala befogenheterna har utförts och ägardirektiven förverkligats under året.

Granskningsrapport

Det åligger de helägda bolagen lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida Koncernen bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordning och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska snarast uppmärksamma kommunstyrelsen på om de helägda bolagen brister i de avseenden som omnämnts ovan.

Bolagsstyrningsrapport

Bolagen ska årligen upprätta en särskild rapport om bolagsstyrningsfrågor. Rapporten syftar till att informera ägaren – kommunen, kommuninvånare och övriga intressenter om styrningen av bolaget. Den ska avges av bolagets styrelse och innehålla följande områden:

- Beskrivning av hur bolagets verksamhet varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som angetts i bolagsordningen.
- Beskrivning och utvärdering av styrelsearbetet under räkenskapsåret
- Hur den interna kontrollen vad avser uppfyllande av bolagets ändamål, av ägaren beslutade mål och bolagets finansiella rapportering är organiserad och hur väl den fungerat under det senaste räkenskapsåret.
- Hur bolagets risker bedömts och följts upp.

- Kommunikation med revisorer och lekmannarevisorer
- Beskrivning av ärenden som lämnats till kommunfullmäktige för ställningstagande

Handlingar som ska tillställas Gislaveds kommunhus AB

Det åligger de helägda dotterbolagen att till Gislaveds Kommunhus AB översända kopior av:

- protokoll från koncernens styrelsesammanträde/bolagsstämma
- koncernens årsredovisning
- koncernens revisionsberättelse/revisionsrapporter
- underlag för sammanställning av koncernredovisning för kommunen

Respektive helägt bolag ska årligen, sedan koncernens årsredovisning och revisionsberättelse tillställts Gislaveds Kommunhus AB, genom ordförande, vice ordförande och verkställande direktör besvara frågor om bolagets verksamhet vid sammanträde med kommunfullmäktige

Uppföljning och dialog

De helägda bolagen ska följa av kommunen utfärdade instruktioner som delges via Gislaveds Kommunhus AB.

De helägda bolagen ska följa Gislaveds Kommunhus AB:s anvisade dialogformer.

De helägda bolagen ska följa av kommunen utfärdade handlingsprogram, riktlinjer, policys och anvisningar i tillämpliga delar enligt instruktioner från Gislaveds Kommunhus AB

De helägda bolagen ska i tillämpliga delar följa av kommunfullmäktige beslutade planeringsdirektiv med budget.

Ekonomiska riktlinjer

De helägda bolagen ska betala en management fee (köp av förvaltningstjänster) till Gislaveds Kommunhus AB enligt utfärdade instruktioner. För att öka fokus på leveransen kan interna upphandlingar inom Gislaveds kommunkoncern tillämpas.

Övriga bestämmelser

Bolagsstämma och lekmannarevisorer

- Bolagen ska hålla ordinarie bolagsstämma senast i juni varje år.
- Kommunfullmäktige har genom delegation till kommunens revisorer uppdragit till dess att inom sig utse lekmannarevisorer och lekmannarevisorssuppleanter.
- Bolagen ska ge lekmannarevisorer de möjligheter och det stöd som dessa begär för att fullgöra sitt uppdrag. Lekmannarevisorerna arvoderas av bolagen.
- Lekmannarevisorer ska närvara vid bolagsstämma (årsstämma) för att kommentera granskningsrapporter.
- Kommunfullmäktige utser representanter till bolagsstämmorna samt utfärdar instruktioner till dessa.
- Gislaveds Kommunhus AB utser representanter till bolagsstämmorna i dotterbolagen samt utfärdar instruktioner till dessa på uppdrag och beslut ifrån kommunfullmäktige.

Bokslut och årsredovisning

- Bolagets bokslut ska behandlas och antas av bolagets styrelse enligt dialogförd tidsplan. Bokslutet skall vara tillgängligt för ägaren detta datum.
- Bolagen ska tillhandahålla det underlag som krävs för att upprätta sammanställd redovisning enligt lagen om kommunal redovisning.
- Bolagens årsredovisningar ska tillsammans med revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport överlämnas till kommunfullmäktige.

Styrelsen och bolagets administration

- Kommunfullmäktige beslutar i samband med val av ledamöter och suppleanter om i vilken ordning suppleanter i bolagens styrelse ska inträda vid förfall för ledamot.
- Kommunfullmäktige fastställer grunderna för arvode och andra ersättningar som ska utgå till styrelseledamöter och suppleanter samt lekmannarevisorer med suppleanter. Arvoden och andra ersättningar beslutas på årsstämman.
- Rekrytering och entledigande av VD samt dennes anställningsvillkor ska av styrelsens ordförande samrådas med ordföranden samt VD i Gislaveds Kommunhus AB.
- Den principiella inriktningen för bolagets representation är att den ska vara alkoholfri. Vid speciella tillfällen och med hänsyn till arrangemangets specifika art, gästernas kulturella bakgrund etc. är det dock tillåtet att använda vin och starköl i samband med representation.
- Bolaget ska hålla sådan ordning i sina handlingar att kommunallagens regler om handlingars offentlighet kan efterlevas.
- Bolaget ska verka i enlighet med kommunens arkivreglemente.

Kommunfullmäktiges beslut den 16 december 2024.

Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds Kommunhuskoncern

1. Bakgrund och syfte

De hel- och delägda kommunala bolagen är en del av den samlade kommunala organisationen. Delar av kommunens verksamhet drivs i aktiebolagsform. Ekonomiska värden är samlade i bolagen och bolagens ekonomiska utveckling har betydelse för kommunens samlade ekonomi.

För att det ska finnas skäl för kommunen att bedriva verksamhet i bolagsform krävs att verksamheten tillsammans med övrig kommunal verksamhet, direkt eller indirekt skapar nytta för kommunen och dess medborgare och faller inom den kommunala kompetensen. Det är därför naturligt att bolagsverksamheten samordnas med kommunens övriga verksamhet så långt det är möjligt och lämpligt. Härigenom åstadkoms ett ändamålsenligt och effektivt resursutnyttjande.

Gislaveds kommun organiserar de helägda bolagen under ett gemensamt moderbolag. Såväl moderbolag som dotterbolag är delar av Gislaveds kommunhuskoncern och ska alltid ha kommunkoncernsperspektivet i beaktande. Bolagen ska skapa nytta för kommunen, dess näringsliv och medborgare.

Motivet för kommunens ägande av moderbolaget är att ge kommunen en tydlig ägarroll för bolagen samt möjlighet till strategisk koordination för kommunens övergripande planering. Moderbolagets styrelse har därigenom fått rollen som koncernstyrelse. Det finns därmed ett behov av att tydliggöra vilka frågor som ankommer på koncernstyrelsen, både i relationerna till kommunfullmäktige och till kommunstyrelsen, men även till respektive dotterbolags styrelse.

Det är också viktigt att skapa likvärdiga och goda förutsättningar för de olika verksamheter, som Gislaveds kommun äger och förvaltar, oavsett juridisk form. Om tveksamhet uppstår i frågor som berörs av detta ägardirektiv ska kommunstyrelsen konsulteras.

Det gemensamma ägardirektivet för kommunhuskoncernen tillsammans med de specifika ägardirektiven för respektive bolag ska ge en klar och tydlig bild av varför kommunen äger bolagen, hur de ska utvecklas och hur de ska bidra till kommunens kort- och långsiktiga utveckling.

2. Definitioner

Förutom lagar och författningar regleras bolagens verksamhet och dess relation till kommunen genom:

- Bolagsordning
- Gemensamt ägardirektiv
- Bolagsspecifika ägardirektiv
- Eventuella avtal mellan kommunen och respektive bolag samt,
- Eventuella avtal mellan kommunen och andra aktieägare i, av kommunen eller av bolagen, delägda bolag

När det gäller begrepp ska följande användas:

Gislaveds Kommunhuskoncernen är det begrepp kommunen använder för att beskriva Gislaveds Kommunhus AB med dess dotterbolag.

Med *koncernstyrelse* avses styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB.

Kommunkoncernen är ett begrepp som kommunen använder som ett sammanfattande begrepp för samtliga *helägda bolag*, nämnder och förvaltningar. Med *helägda bolag* menas både direkt och indirekt helägda aktiebolag.

Med begreppet *övriga företag* avses handelsbolag, kommanditbolag, stiftelser, ekonomiska föreningar och intresseföretag som är *delägda* av kommunen. Med *delägda bolag* menas både direkt och indirekt delägda aktiebolag.

3. Omfattning och avgränsning

Detta ägardirektiv gäller för Gislaveds Kommunhuskoncern.

Denna handling ska även vara vägledande för Gislaveds kommuns delägda bolag samt övriga företag, förutom då särskilt anges gällande ägarstyrning eller för att förtydliga lagkrav med begreppen delägda bolag eller övriga företag.

4. Mål och vision

De kommunala bolagen är en del i den kommunala organisationen av kommunkoncernen. Bolagen ska därför utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till att främja hållbar utveckling och tillväxt inom kommunen samt utveckla samhällsnyttan inom sin sektor.

~~Bolagen ska i samverkan med kommunen arbeta för att realisera kommunens vision 2040.~~
 Bolagen ska enskilt och gemensamt verka för att Gislaved är en attraktiv kommun utifrån fullmäktiges fastställda vision 2040 och övergripande inriktningsmål.

I bolagens uppdrag ingår även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. ~~Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.~~

5. Kommunen som ägare och syftet med ägandet – samhällsnyttan

~~Gislaveds kommun äger företag och driver bolagsverksamhet för att förverkliga kommunala ändamål och därmed bidra till samhällsnytta. Verksamheten syftar ytterst till att skapa nytta för hela den kommunala sfären och därmed för medborgarna.~~

~~Bolagen ska ta hänsyn till den samlade effekten för den kommunala organisationen i sin helhet i syfte att åstadkomma största möjliga nytta för hela den kommunala sfären. Såväl kommun som kommunala bolag ska se till att optimera effektiviteten för helheten, även om det kan vara mindre ekonomiskt fördelaktigt för den enskilda verksamheten.~~

Gislaveds kommun äger och driver företag för att uppfylla kommunens mål och skapa samhällsnytta för invånarna. Målet är att hela den kommunala verksamheten ska gynnas, och inte bara de enskilda bolagen. Det innebär att både kommunen och de kommunala bolagen ska sträva efter att maximera effektiviteten för hela organisationen. Fokus ligger på att skapa största möjliga nytta för kommunen som helhet, snarare än på individuella verksamheters kortsiktiga resultat.

6. Ägarstyrning

Ett viktigt inslag i ägarstyrningen är öppenhet och förtroende mellan ägaren och respektive bolagsstyrelse. Detta ägardirektiv förutsätter en positiv och produktiv organisationskultur både inom den politiska nivån och inom den administrativa nivån i kommunkoncernen, samt ett aktivt styrelsearbete, såväl i kommunen som i bolagen, med en ömsesidig dialog.

Aktiebolagslagen uppställer inga krav på styrning från ägarens sida utan endast formella krav riktade mot denne med anknytning till bolagsstämman. Inte desto mindre förfogar ägaren av ett bolag över detta med stöd av äganderätten. Av ägaren utfärdade direktiv vid bolagsstämma är således bindande för styrelse och verkställande direktör så länge de inte inkräftar på tvingande regler i aktiebolagslagen eller annan lag som styrelsen har att följa. Äganderätten utgör grunden för all koncernstyrning.

Ägandet av kommunens bolag utgår från kommunfullmäktige. Fullmäktige har dock delegerat en del uppgifter till kommunstyrelsen. Till detta kommer att Gislaveds Kommunhus AB:s styrelse i egenskap av ägare till dotterbolagen också företräder ägaren – kommunen – i koncernen.

Delägda bolag

Kommunen äger andelar i delägda bolag. Kommunstyrelsen har ett ansvar att utöva ägarfunktionen i dessa. I de delägda bolagen ska kommunstyrelsen verka för att kommunens deltagande som delägare i respektive bolag dokumenteras i ett avtal med övriga aktieägare (aktieägaravtal). Aktieägaravtalet ska godkännas av kommunfullmäktige. Utöver detta ska kommunstyrelsen tillse att det delägda bolaget rapporterar till kommunstyrelsen så att uppsiktsplikten över bolaget kan hanteras.

7. Ledningsfunktioner

Kommunen strävar efter en effektiv styrning och väl avgränsade uppdrag till olika organ. För att tydliggöra de olika organens roller följer här en beskrivning av kommunkoncernens ledningsfunktioner.

Kommunfullmäktige

Följande frågor ska vara förbehållna kommunfullmäktige:

1. Ärenden enligt 10 kap. KL som innebär att:

- Besluta om viss verksamhet skall bedrivas i bolagsform och besluta om det kommunala ändamålet med verksamheten.
 - Se till att det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen
 - Välja styrelse och minst en lekmannarevisor samt suppleanter
 - Ta ställning i principiellt viktiga frågor eller annat som är av större vikt innan bolagen fattar beslut. Man ska också se till att detta regleras i samtliga helägda bolags bolagsordningar. Som exempel på sådana frågor kan nämnas:
 - kapitaltillskott till bolag
 - förvärv och bildande av dotterbolag eller annat väsentligt bolagsengagemang
 - frivillig likvidation av bolag
 - försäljning av bolag, del av bolag eller rörelse
 - Se till att bolagen ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal, i bolagen, lämnas över till privata utförare.
2. Ärenden som rör kommunkoncernens vision och övergripande mål samt fastställande av principer för ägarstyrningen i kommunens helägda bolag
 3. Fastställande av de verksamhetsmässiga och ekonomiska kraven på bolagen i form av specifika ägardirektiv.
 4. Grunderna för ekonomiska förmåner för styrelseledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i bolagen
 5. Ansvarsfrihet för styrelseledamot och verkställande direktör om revisor inte tillstyrkt sådan

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska i syfte att främja effektiviteten i kommunkoncernen fästa stor vikt vid samordningen av verksamheterna i bolagen och kommunen. Kommunstyrelsen ansvarar, med undantag för punkterna 1-5 ovan, för kommunens ägarfunktion gentemot koncernen.

Kommunstyrelsen ansvarar dessutom för ägarfunktionen i förhållande till de delägda bolag som inte ingår i koncernen. Ägarfunktionen omfattar framförallt att fatta nödvändiga beslut för att tillvarata kommunens intressen i sådana frågor som rör ändamål, samordning, ekonomi och efterlevnad av uppställda mål i kommunen och i de av kommunen delägda bolagen.

Kommunfullmäktige utser representanter till bolagsstämmor för kommunens helägda bolag och kommunens delägda bolag som inte ingår i koncernen.

Kommunstyrelsen har, utöver ägarfunktionen, en uppsiktsplikt över samtliga hel- och delägda bolag. Med kommunstyrelsens uppsiktsplikt avses att man ska ha uppsiktsplikt över bolagen enligt kommunallagen (KL) 6 kap. § 1. Denna uppsiktsplikt ska inte blandas samman med

ägarfunktionen då uppsiktsplikten omfattas av att pröva om verksamheten i bolagen bedrivs i enlighet med det kommunala ändamålet. Uppsiktsplikten omfattar samtliga bolag som kommunen äger direkt eller indirekt.

Koncernstyrelsen

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB ansvarar, med undantag för punkterna 1-5 ovan, för ägarfunktionen gentemot dotterbolagen. Styrelsen ska fatta nödvändiga beslut i sådana frågor som rör ändamål, samordning, ekonomi och efterlevnad av uppställda mål men också med avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen i koncernen. Styrelsen har därmed ansvar för styrning och uppföljning av koncernens verksamhet.

Vid sidan om ägarfunktionen har styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB ett ansvar att, för kommunstyrelsens räkning, samla underlag från dotterbolagen inför kommunstyrelsens årliga beslut med anledning av uppsiktsplikten.

Dotterbolagens styrelser

Dotterbolagens styrelser ska bidra till kommunens vision inom sitt verksamhetsområde och ska arbeta i enlighet med fastlagda övergripande mål som bryts ned i respektive bolags verksamhetsplanering. De dotterbolag som i sin tur äger hel- eller delägda bolag bildar, inom koncernen, en egen underkoncern. I denna har dotterbolagets styrelse följande ansvar:

- Utser representanter till bolagsstämmor i sina dotterbolag samt utfärdar instruktioner till dessa.
- Beslutar om koncernbidrag inom sin underkoncern utifrån regler i aktiebolagslagen och skattelagstiftningen.

8. Styrelsearbetet

För ägaren – kommunen – är det viktigt att styrelserna aktivt arbetar för att utveckla bolagens organisation och verksamhet samt att det råder ett förtroendefullt förhållande mellan ägaren och styrelserna.

Styrelsen i respektive bolag ska se till att bolaget har en väl fungerande ledning. Styrelsen ska fortlöpande följa upp bolagets verksamhet mot bolagets ändamål samt de mål och riktlinjer som fastställts.

Styrelsen ska också se till att kontrollen över bolagets ekonomiska situation är tillfredsställande, att bolagets riskexponering är väl avvägd, att redovisning och finansförvaltning håller hög kvalitet och kontrolleras på ett betryggande sätt samt att bolaget har god intern kontroll. Ramen för de kommunala bolagens interna kontroll bestäms av kommunkoncernens internkontrollreglemente.

9. Gemensamma regler för helägda bolag

Samverkan

De helägda bolagen ska samverka med akademien (universitet och högskola) och näringsliv samt andra aktörer. Bolagen ska arbeta aktivt och strukturerat genom påverkan på

exempelvis lagstiftning, direktiv och annat regelverk, verka för kommunens och Gislaveds kommunkoncerns önskvärda utveckling, direkt eller indirekt via kommunen.

De helägda bolagen ansvarar för att dess verksamheter samordnas med övriga nämnder och koncern för att uppnå största möjliga kommunnytta.

De helägda bolagen ska samordna sig med kommunen i samband med extraordinära händelser.

Informationsskyldighet

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt och årligt beslut

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av koncernens handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera koncernen och dess verksamhet. De helägda bolagen ska till Gislaveds Kommunhus AB lämna den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med koncernstyrelse.

De helägda bolagen erinras om att kommunstyrelsen har att fatta årligt beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala kompetensen.

Förvaltningsberättelse

De helägda bolagen styrelse ska årligen i koncernstyrelsen förvaltningsberättelse redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av ändamålet med koncernens verksamhet enligt bolagsordningen och uppfyllandet av dessa ägardirektiv.

Redovisningen ska vara utformad på sådant sätt att den kan läggas till grund för lekmannarevisorers granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt ovan.

I de helägda bolagen förvaltningsberättelse ska uppgifter lämnas hur styrelsen och verkställande direktören anser att det kommunala ändamålet med koncernens verksamhet inom ramen för de kommunala befogenheterna har utförts och ägardirektiven förverkligats under året.

Granskningsrapport

Det åligger de helägda bolagen lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida Koncernen bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordning och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska snarast uppmärksamma kommunstyrelsen på om de helägda bolagen brister i de avseenden som omnämnts ovan.

Bolagsstyrningsrapport

Bolagen ska årligen upprätta en särskild rapport om bolagsstyrningsfrågor. Rapporten syftar till att informera ägaren – kommunen, kommuninvånare och övriga intressenter om styrningen av bolaget. Den ska avges av bolagets styrelse och innehålla följande områden:

- Beskrivning av hur bolagets verksamhet varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som angetts i bolagsordningen.
- Beskrivning och utvärdering av styrelsearbetet under räkenskapsåret
- Hur den interna kontrollen vad avser uppfyllande av bolagets ändamål, av ägaren beslutade mål och bolagets finansiella rapportering är organiserad och hur väl den fungerat under det senaste räkenskapsåret.
- Hur bolagets risker bedömts och följts upp.
- Kommunikation med revisorer och lekmannarevisorer
- Beskrivning av ärenden som lämnats till kommunfullmäktige för ställningstagande

Handlingar som ska tillställas Gislaveds kommunhus AB

Det åligger de helägda dotterbolagen att till Gislaveds Kommunhus AB översända kopior av:

- protokoll från koncernens styrelsesammanträde/bolagsstämma
- koncernens årsredovisning
- koncernens revisionsberättelse/revisionsrapporter
- underlag för sammanställning av koncernredovisning för kommunen

Respektive helägt bolag ska årligen, sedan koncernens årsredovisning och revisionsberättelse tillställts Gislaveds Kommunhus AB, genom ordförande, vice ordförande och verkställande direktör besvara frågor om bolagets verksamhet vid sammanträde med kommunfullmäktige

Uppföljning och dialog

De helägda bolagen ska följa av kommunen utfärdade instruktioner som delges via Gislaveds Kommunhus AB.

De helägda bolagen ska följa Gislaveds Kommunhus AB:s anvisade dialogformer.

De helägda bolagen ska följa av kommunen utfärdade handlingsprogram, riktlinjer, **policyers** och anvisningar i tillämpliga delar enligt instruktioner från Gislaveds Kommunhus AB

De helägda bolagen ska i tillämpliga delar följa av kommunfullmäktige beslutade planeringsdirektiv med budget.

Ekonomiska riktlinjer

De helägda bolagen ska betala en management fee (köp av förvaltningstjänster) till Gislaveds Kommunhus AB enligt utfärdade instruktioner. För att öka fokus på leveransen kan interna upphandlingar inom Gislaveds kommunkoncern tillämpas.

Övriga bestämmelser

Bolagsstämma och lekmannarevisorer

- Bolagen ska hålla ordinarie bolagsstämma senast i juni varje år.
- Kommunfullmäktige har genom delegation till kommunens revisorer uppdragit till dess att inom sig utse lekmannarevisorer och lekmannarevisorssuppleanter.

- Bolagen ska ge lekmanrevisorerna de möjligheter och det stöd som dessa begär för att fullgöra sitt uppdrag. Lekmanrevisorerna arvoderas av bolagen.
- Lekmanrevisorerna ska närvara vid bolagsstämma (årsstämma) för att kommentera granskningsrapporter.
- Kommunfullmäktige utser representanter till bolagsstämmorna samt utfärdar instruktioner till dessa.
- Gislaveds Kommunhus AB utser representanter till bolagsstämmorna i dotterbolagen samt utfärdar instruktioner till dessa på uppdrag och beslut ifrån kommunfullmäktige.

Bokslut och årsredovisning

- Bolagets bokslut ska behandlas och antas av bolagets styrelse enligt dialogförd tidsplan. Bokslutet skall vara tillgängligt för ägaren detta datum.
- Bolagen ska tillhandahålla det underlag som krävs för att upprätta sammanställd redovisning enligt lagen om kommunal redovisning.
- Bolagens årsredovisningar ska tillsammans med revisionsberättelse och lekmanrevisorernas granskningsrapport överlämnas till kommunfullmäktige.

Styrelsen och bolagets administration

- Kommunfullmäktige beslutar i samband med val av ledamöter och suppleanter om i vilken ordning suppleanter i bolagens styrelse ska inträda vid förfall för ledamot.
- Kommunfullmäktige fastställer grunderna för arvode och andra ersättningar som ska utgå till styrelseledamöter och suppleanter samt lekmanrevisorerna med suppleanter. Arvoden och andra ersättningar beslutas på årsstämman.
- Rekrytering och entledigande av VD samt dennes anställningsvillkor ska av styrelsens ordförande samrådats med ordföranden samt VD i Gislaveds Kommunhus AB.
- Den principiella inriktningen för bolagets representation är att den ska vara alkoholfri. Vid speciella tillfällen och med hänsyn till arrangemangets specifika art, gästernas kulturella bakgrund etc. är det dock tillåtet att använda vin och starköl i samband med representation.
- Bolaget ska hålla sådan ordning i sina handlingar att kommunallagens regler om handlingars offentlighet kan efterlevas.
- Bolaget ska verka i enlighet med kommunens arkivreglemente.

Kommunfullmäktiges beslut den 16 december 2024.

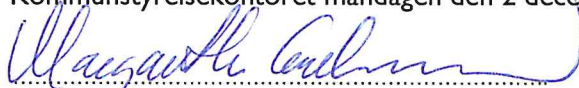
Plats och tid	Kommunhuset, måndagen den 27 november 2024, kl. 13.00-15.40
Beslutande	Marie Johansson, ordförande Anton Sjödel Gunnel Augustsson Ruth Johannesson Stefan Nylén
Övriga deltagande	Stefan Eglinger, VD Gislaveds Kommunhus AB Margaretha Carlsson, nämndsekreterare Noor Alqadi, praktikant enheten för nämnd- och ärendehantering Anders Olsson, ekonomichef Carina Hoffman, ekonom Malin Larsson, VD i AB Gislavedshus och Gisletorp Lokaler AB, §§69-72 Inga-Lill Svanberg, ordförande i AB Gislavedshus, §§69-71 Lisbeth Andersson, 1:e vice ordförande i AB Gislavedshus, §§69-71 Peter Gustavsson, 2:e vice ordförande i AB Gislavedshus, §§69-71 Bo Eriksson, ledamot i AB Gislavedshus och 2:e vice ordförande i Gisletorp Lokaler AB, §§69-72 Thomas Törelund, ordförande i Gisletorp Lokaler AB, §72

Utses att justera Stefan Nylén

Justeringens plats och tid Kommunstyrelsekontoret måndagen den 2 december 2024

Under-
skrifter

Sekreterare



Paragrafer 69-81

Margaretha Carlsson

Ordförande



Marie Johansson

Justerande



Stefan Nylén

Utdragsbestyrkande

§73

Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds Kommunhuskoncern**Beslut**

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna gemensamt ägardirektiv för Gislaveds Kommunhuskoncern, daterat den 8 november 2024.

Ärendebeskrivning

Kommunallagen ger kommuner möjligheten att lämna över skötseln av vissa kommunala angelägenheter till bland annat aktiebolag. Innan överlämning av en kommunal angelägenhet till ett bolag kan ske måste ägaren bland annat fastställa vilket kommunalt ändamål bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala befogenheter bolaget ska verka inom. Bolagsordningar och ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige. De ska vara förenliga med kommunlagen samt aktiebolagslagen. Vid upprättande och eventuella förändringar i dessa dokument ska de överlämnas till bolaget för antagande på bolagsstämma.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i kommunal regi. I styrelsens uppdrag ingår även vanligtvis att utöva ägarrollen över bolagen. Detta innebär bland annat att bedriva en dialog mellan ägaren och bolagen, samt upprätta styrning i form av direktiv.

Enligt Gislaveds kommuns styrmodell granskas dessa vart fjärde år alternativt när behov uppstår, för att säkerställa att ägarstyrningen är aktuell. Vid denna granskning föreslås gemensamma ägardirektivet för Gislaveds Kommunhuskoncern för att kunna bedriva en effektiv verksamhet.

Med hänvisning till att kommunhuskoncernen byggts upp i olika skeden förekommer även behov av att se över samtliga ägardirektiv och bolagsordningar på längre sikt.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktige att godkänna gemensamt ägardirektiv för Gislaveds Kommunhuskoncern, daterat den 8 november 2024.

Beslutsunderlag

Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern, daterat den 8 november 2024.

Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern, med ändringar. Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 18 november 2024.

Yrkanden

Anton Sjödell och Gunnel Augustsson: Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige
Gislaveds Kommunhuskoncern
Kommunstyrelseförvaltningen

Ks §212

Dnr: KS.2024.180

1.3.1

Bolagsordning och specifika ägardirektiv för Enter Gislaved AB**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna bolagsordning för Enter Gislaved AB samt specifikt ägardirektiv för Enter Gislaved AB, daterade den 18 november 2024, samt att anmoda bolagsombudet att fastställa bolagsordning för Enter Gislaved AB samt specifikt ägardirektiv för Enter Gislaved AB daterade den 18 november 2024 på bolagsstämman.

Ärendebeskrivning

Kommunallagen ger kommuner möjligheten att lämna över skötseln av vissa kommunala angelägenheter till bland annat aktiebolag. Innan överlämning av en kommunal angelägenhet till ett bolag kan ske måste ägaren bland annat fastställa vilket kommunalt ändamål bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala befogenheter bolaget ska verka inom.

Bolagsordningar och ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige. De ska vara förenliga med kommunlagen samt aktiebolagslagen. Vid upprättande och eventuella förändringar i dessa dokument ska de överlämnas till bolaget för antagande på bolagsstämma.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i kommunal regi. I styrelsens uppdrag ingår även vanligtvis att utöva ägarrollen över bolagen. Detta innebär bland annat att bedriva en dialog mellan ägaren och bolagen, samt upprätta styrning i form av direktiv.

Enligt Gislaved kommuns styrmodell granskas dessa vart fjärde år alternativt när behov uppstår, för att säkerställa att ägarstyrningen är aktuell. Vid denna granskning föreslås förändringar i bolagsordningen samt i det specifika ägardirektivet för Enter Gislaved AB för att kunna bedriva en effektiv verksamhet.

Med hänvisning till att kommunhuskoncernen byggts upp i olika skeden förekommer även behov av att se över samtliga ägardirektiv och bolagsordningar på längre sikt.

I bolagsordningen under §8 styrelse görs följande tillägg:
Avgår styrelseledamot under mandatperioden sker fyllnadsval genom kommunfullmäktiges försorg.

I bolagets specifika ägardirektiv görs flertal revideringar i syfte att förtydliga roller och ansvar.

Beslutsunderlag

Bolagsordning för Enter Gislaved AB, daterade den 18 november
Specifika ägardirektiv för Enter Gislaved AB 241118
Specifikt ägardirektiv för Enter Gislaved AB med ändringar
Gislaved Kommunhus AB den 27 november 2024, §74

Ks §212 (forts.)

Yrkanden

Jonas Ericsson (M) med instämmande av Fredrik Sveningsson (L): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Bolagsordning för Enter Gislaved Aktiebolag

Bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Enter Gislaved AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Gislaved, Jönköpings län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget, som är ett helägt kommunalt aktiebolag, har till föremål för sin verksamhet att inom Gislaveds kommun bedriva utveckling av näringsliv och besöksnäring.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är vad avser utveckling av näringsliv att med iakttagande av kommunallagens lokaliserings-, likställighets- och självkostnadsprinciper och i samarbete med företag, organisationer och myndigheter skapa tillväxt med ett uthålligt hållbart samhälle som riktmärke.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Bolaget har även till syfte att med beaktande av kommunallagens likställighets- och självkostnadsprinciper utveckla besöksnäringen och driva turismverksamhet.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Gislaveds kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten fattas, som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 100 000 kronor och högst 400 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 10 aktier och högst 40 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av sex ledamöter inklusive ordförande. För dessa ska även utses sex suppleanter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun för tiden från den från bolagstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den bolagstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse. Avgår styrelseledamot under mandatperioden sker fyllnadsval genom kommunfullmäktiges försorg.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn utses en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utse en lekmannarevisor och en lekmannarevisorssuppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma, ska ske genom ska ske genom e-postmeddelande till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid årsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av två personer att justera stämmans protokoll;
5. Godkännande av dagordning;
6. Anmälan från närvarande allmänhet av frågor
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns
9. granskningsrapport;
10. Frågestund;
11. Beslut om
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter;
- 12.Val av revisor och revisorssuppleant;
13. Anmälan för anteckning om av kommunfullmäktige vald styrelse och ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisor;
14. Fastställande av ägardirektiv som kommunfullmäktige beslutat om;
15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller Bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun.

Specifika ägardirektiv- ENTER Gislaved AB

– EGAB

Ägarförhållande och benämning

Gislaveds Kommunhus är ett helägt bolag av Gislaveds kommun (kommunen) organisationsnummer 212000-0514 ENTER Gislaved AB helägt bolag av Gislaveds Kommunhus AB (kommunhus) organisationsnummer 559084-6191. Ägardirektiv för Enter Gislaved AB (bolaget) organisationsnummer 556661-9861.

1. Kommunala ändamålet och syftet

Bolaget ska bedriva verksamhet som är förenlig med bolagsordningen.

Bolaget ska bedriva verksamhet som är förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolagets syfte är att vara en aktiv och operativ partner i utvecklingen av Gislaveds kommuns näringsliv. Genom att tillhandahålla nätverk, rådgivning och kommunikation, samt samla in och förmedla relevant kunskap och information, ska bolaget främja företagsutveckling och verka för ökad etablering av företag inom kommunen. Bolaget ska bidra till långsiktig tillväxt och stärka det lokala näringslivet genom nära samverkan med kommunala organ och andra intressenter, i syfte att skapa ett konkurrenskraftigt och hållbart näringslivsklimat.

2. Bolagets uppdrag

- Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och vision och att göra kommunen till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor, näringsliv och turism.
- Bolaget har i uppgift att ansvara operativt för att främja befintligt företagande, nyföretagande, service- och handelsutveckling, besöksnäring, nya etableringar, investeringar och i samverkan med kommunen därigenom främja näringslivets utveckling.
- Bolaget ska även marknadsföra kommunens näringsliv, attraktivitet och affärsmöjligheter i och utanför kommunen och skapa långsiktiga relationer med relevanta nätverk.
- Bolaget ska främja möjligheterna till internationellt handelsutbyte för företag i Gislaveds kommun. Detta ska främst ske genom marknadsföringsinsatser och förmedling av internationella kontakter samt kompetenshöjande insatser.
- Bolaget ska tillsammans med BGR, Region Jönköping främjande nätverk för näringslivet utveckla samverkansformer och ha dialoger för bearbetning av koncept och projektförslag i syfte att optimalt nyttja gemensamma resurser.
- ~~— Bolaget ska stödja samarbetet mellan skola och näringsliv och främja entreprenörsandan hos ungdomar och unga vuxna.~~
- ~~— Bolaget ska stödja tillkomsten av sociala företag.~~
- ~~— Bolaget ska stödja samarbetet mellan arbetssökande och näringsliv.~~

- Bolaget ska arbeta tillsammans med skola och näringsliv för att främja kompetensförsörjningen
- Bolaget ska tillsammans med näringslivet arbeta med besök- destinationsutveckling av Gislaveds kommun. Bolaget ska tillsammans med näringslivet ständigt förbättra och utveckla kommunens attraktivitet för att hålla över tid.
- Fullgöra uppgifterna i nära samverkan med kommunstyrelsen, övriga nämnder, bolagsstyrelser, föreningar, organisationer och näringsliv.
- Samverka och bidra till att utveckla Gislaveds kommun.
- Bolaget ska i samverkan med kommunens övriga funktioner arbeta för att Gislaved ska vara en attraktiv kommun för turister, invånare och näringsliv.

Bolaget ska i samverkan med kommunstyrelsen ta fram ett styrdokument (strategi) för kommunens arbete med näringslivsfrågor.

3. Gemensamma förutsättningar

Styrelsen för bolaget ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av aktiebolagslagen (ABL), kommunallagen (KL) samt övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade generella ägardirektiv.

4. Ekonomiska förutsättningar och riktlinjer

Verksamheten ska bedrivas utifrån affärsmässigt och ekonomiskt långsiktigt hållbara principer. De ekonomiska målen för perioden 2021-2035 fastställs enligt följande:

- Bolagets soliditet ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 35 %.
- ~~Bolaget finansieras av Gislaveds Kommunhus AB samt Gislaveds kommun. Detta anslag ska finansiera de uppdrag som bolaget har fått utifrån ägardirektiv och/eller utifrån dialog med moderbolaget.~~
- Bolaget finansieras till lika delar av Gislaveds kommun samt genom koncernbidrag från Gislaveds kommunhus AB (moderbolaget). Utöver denna finansiering finns det till mindre del även externa intäkter som till exempel olika projektmedel och EU-bidrag. I de fall koncernbidraget inte är möjligt att lämna, helt eller delvis, är Gislaveds kommun garanterad finansieringen av Enter Gislaved AB.

5. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Frågor som anses vara av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska underställas kommunfullmäktige som framgår av det gemensamma ägardirektivet.

Detta ägardirektiv ska - för att äga giltighet - antas på bolagsstämma i bolaget.

Specifika ägardirektiv- ENTER Gislaved AB

– EGAB

Ägarförhållande och benämning

Gislaveds Kommunhus är ett helägt bolag av Gislaveds kommun (kommunen) organisationsnummer 212000-0514 ENTER Gislaved AB helägt bolag av Gislaveds Kommunhus AB (kommunhus) organisationsnummer 559084-6191. Ägardirektiv för Enter Gislaved AB (bolaget) organisationsnummer 556661-9861.

1. Kommunala ändamålet och syftet

Bolaget ska bedriva verksamhet som är förenlig med bolagsordningen.

Bolaget ska bedriva verksamhet som är förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolagets syfte är att vara en aktiv och operativ partner i utvecklingen av Gislaveds kommuns näringsliv. Genom att tillhandahålla nätverk, rådgivning och kommunikation, samt samla in och förmedla relevant kunskap och information, ska bolaget främja företagsutveckling och verka för ökad etablering av företag inom kommunen. Bolaget ska bidra till långsiktig tillväxt och stärka det lokala näringslivet genom nära samverkan med kommunala organ och andra intressenter, i syfte att skapa ett konkurrenskraftigt och hållbart näringslivsklimat.

2. Bolagets uppdrag

- Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och vision och att göra kommunen till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor, näringsliv och turism.
- Bolaget har i uppgift att ansvara operativt för att främja befintligt företagande, nyföretagande, service- och handelsutveckling, besöksnäring, nya etableringar, investeringar och i samverkan med kommunen därigenom främja näringslivets utveckling.
- Bolaget ska även marknadsföra kommunens näringsliv, attraktivitet och affärsmöjligheter i och utanför kommunen och skapa långsiktiga relationer med relevanta nätverk.
- Bolaget ska främja möjligheterna till internationellt handelsutbyte för företag i Gislaveds kommun. Detta ska främst ske genom marknadsföringsinsatser och förmedling av internationella kontakter samt kompetenshöjande insatser.
- Bolaget ska tillsammans med främjande nätverk för näringslivet utveckla samverkansformer och ha dialoger för bearbetning av koncept och projektförslag i syfte att optimalt nyttja gemensamma resurser.
- Bolaget ska arbeta tillsammans med skola och näringsliv för att främja kompetensförsörjningen
- Bolaget ska tillsammans med näringslivet arbeta med besök- destinationsutveckling av Gislaveds kommun. Bolaget ska tillsammans med näringslivet ständigt förbättra och utveckla kommunens attraktivitet för att hålla över tid.

- Fullgöra uppgifterna i nära samverkan med kommunstyrelsen, övriga nämnder, bolagsstyrelser, föreningar, organisationer och näringsliv.
- Samverka och bidra till att utveckla Gislaveds kommun.
- Bolaget ska i samverkan med kommunens övriga funktioner arbeta för att Gislaved ska vara en attraktiv kommun för turister, invånare och näringsliv.

3. Gemensamma förutsättningar

Styrelsen för bolaget ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av aktiebolagslagen (ABL), kommunallagen (KL) samt övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade generella ägardirektiv.

4. Ekonomiska förutsättningar och riktlinjer

Verksamheten ska bedrivas utifrån affärsmässigt och ekonomiskt långsiktigt hållbara principer. De ekonomiska målen för perioden 2021-2035 fastställs enligt följande:

- Bolagets soliditet ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 35 %.
- Bolaget finansieras till lika delar av Gislaveds kommun samt genom koncernbidrag från Gislaveds kommunhus AB (moderbolaget). Utöver denna finansiering finns det till mindre del även externa intäkter som till exempel olika projektmedel och EU-bidrag. I de fall koncernbidraget inte är möjligt att lämna, helt eller delvis, är Gislaveds kommun garant för finansieringen av Enter Gislaved AB.

5. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Frågor som anses vara av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska underställas kommunfullmäktige som framgår av det gemensamma ägardirektivet.

Detta ägardirektiv ska - för att äga giltighet - antas på bolagsstämma i bolaget.

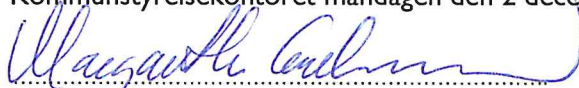
Plats och tid	Kommunhuset, måndagen den 27 november 2024, kl. 13.00-15.40
Beslutande	Marie Johansson, ordförande Anton Sjödel Gunnel Augustsson Ruth Johannesson Stefan Nylén
Övriga deltagande	Stefan Eglinger, VD Gislaveds Kommunhus AB Margaretha Carlsson, nämndsekreterare Noor Alqadi, praktikant enheten för nämnd- och ärendehantering Anders Olsson, ekonomichef Carina Hoffman, ekonom Malin Larsson, VD i AB Gislavedshus och Gisletorp Lokaler AB, §§69-72 Inga-Lill Svanberg, ordförande i AB Gislavedshus, §§69-71 Lisbeth Andersson, 1:e vice ordförande i AB Gislavedshus, §§69-71 Peter Gustavsson, 2:e vice ordförande i AB Gislavedshus, §§69-71 Bo Eriksson, ledamot i AB Gislavedshus och 2:e vice ordförande i Gisletorp Lokaler AB, §§69-72 Thomas Törelund, ordförande i Gisletorp Lokaler AB, §72

Utses att justera Stefan Nylén

Justeringens plats och tid Kommunstyrelsekontoret måndagen den 2 december 2024

Under-
skrifter

Sekreterare



Paragrafer 69-81

Margaretha Carlsson

Ordförande



Marie Johansson

Justerande



Stefan Nylén

Utdragsbestyrkande

§74

Bolagsordning och specifika ägardirektiv för Enter Gislaved AB**Beslut**

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna bolagsordning för Enter Gislaved AB samt specifika ägardirektiv för Enter Gislaved AB, daterade den 18 november 2024.

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att anmoda bolagsombudet att fastställa bolagsordning för Enter Gislaved AB samt specifika ägardirektiv för Enter Gislaved AB, daterade den 18 november 2024, på bolagsstämman.

Ärendebeskrivning

Kommunallagen ger kommuner möjligheten att lämna över skötseln av vissa kommunala angelägenheter till bland annat aktiebolag. Innan överlämning av en kommunal angelägenhet till ett bolag kan ske måste ägaren bland annat fastställa vilket kommunalt ändamål bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala befogenheter bolaget ska verka inom. Bolagsordningar och ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige. De ska vara förenliga med kommunlagen samt aktiebolagslagen. Vid upprättande och eventuella förändringar i dessa dokument ska de överlämnas till bolaget för antagande på bolagsstämma.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i kommunal regi. I styrelsens uppdrag ingår även vanligtvis att utöva ägarrollen över bolagen. Detta innebär bland annat att bedriva en dialog mellan ägaren och bolagen, samt upprätta styrning i form av direktiv.

Enligt Gislaveds kommuns styrmodell granskas dessa vart fjärde år alternativt när behov uppstår, för att säkerställa att ägarstyrningen är aktuell. Vid denna granskning föreslås förändringar i bolagsordningen samt i det specifika ägardirektivet för Enter Gislaved AB för att kunna bedriva en effektiv verksamhet.

Med hänvisning till att kommunhuskoncernen byggts upp i olika skeden förekommer även behov av att se över samtliga ägardirektiv och bolagsordningar på längre sikt.

I bolagsordningen under §8 styrelse görs följande tillägg:

Avgår styrelseledamot under mandatperioden sker fyllnadsval genom kommunfullmäktiges försorg.

I bolagets specifika ägardirektiv görs flertal revideringar i syfte att förtydliga roller och ansvar.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktige att godkänna bolagsordning för Enter Gislaved AB samt specifika ägardirektiv för Enter Gislaved AB, daterade den 18 november 2024, samt att föreslå kommunfullmäktige att anmoda bolagsombudet att fastställa bolagsordning för Enter Gislaved AB samt specifika ägardirektiv för Enter Gislaved AB daterade den 18 november 2024 på bolagsstämman

§74 (forts.)

Beslutsunderlag

Bolagsordning för Enter Gislaved AB, daterad den 18 november 2024.
Specifika ägardirektiv för Enter Gislaved AB, daterat den 18 november 2024.
Specifika ägardirektiv för Enter Gislaved AB, med ändringar.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 18 november 2024.

Yrkanden

Anton Sjödel, Stefan Nylén och Gunnel Augustsson: Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige
Enter Gislaved AB
Kommunstyrelseförvaltningen

Ks §213

Dnr: KS.2024.181

1.3.1

Bolagsordning och specifika ägardirektiv för Gislaved Energi Koncern AB**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna bolagsordning för Gislaved Energi Koncern AB samt specifikt ägardirektiv för Gislaved Energi Koncern AB, daterade den 18 november 2024, samt att anmoda bolagsombudet att fastställa bolagsordning för Gislaved Energi Koncern AB samt specifikt ägardirektiv för Gislaved Energi Koncern AB, daterade den 18 november 2024, på bolagsstämman.

Ärendebeskrivning

Kommunallagen ger kommuner möjligheten att lämna över skötseln av vissa kommunala angelägenheter till bland annat aktiebolag. Innan överlämning av en kommunal angelägenhet till ett bolag kan ske måste ägaren bland annat fastställa vilket kommunalt ändamål bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala befogenheter bolaget ska verka inom.

Bolagsordningar och ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige. De ska vara förenliga med kommunlagen samt aktiebolagslagen. Vid upprättande och eventuella förändringar i dessa dokument ska de överlämnas till bolaget för antagande på bolagsstämma.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i kommunal regi. I styrelsens uppdrag ingår även vanligtvis att utöva ägarrollen över bolagen. Detta innebär bland annat att bedriva en dialog mellan ägaren och bolagen, samt upprätta styrning i form av direktiv.

Enligt Gislaved kommuns styrmodell granskas dessa vart fjärde år alternativt när behov uppstår, för att säkerställa att ägarstyrningen är aktuell. Vid denna granskning föreslås förändringar i bolagsordningen samt i det specifika ägardirektivet för Gislaved Energi Koncern AB för att kunna bedriva en effektiv verksamhet.

Med hänvisning till att kommunhuskoncernen byggts upp i olika skeden förekommer även behov av att se över samtliga ägardirektiv och bolagsordningar på längre sikt.

I bolagsordningen under §8 styrelse görs följande tillägg:
Avgår styrelseledamot under mandatperioden sker fyllnadsval genom kommunfullmäktiges försorg.

I bolagets specifika ägardirektiv görs flertal revideringar i syfte att förtydliga roller och ansvar.

Beslutsunderlag

Specifikt ägardirektiv för Gislaved Energi Koncern AB, daterade den 18 november 2024.

Specifikt ägardirektiv för Gislaved Energi Koncern AB med ändringar Bolagsordning för Gislaved Energi Koncern AB, daterade den 18 november 2024.

Gislaved Kommunhus AB den 27 november 2024, §75

Ks §213 (forts.)

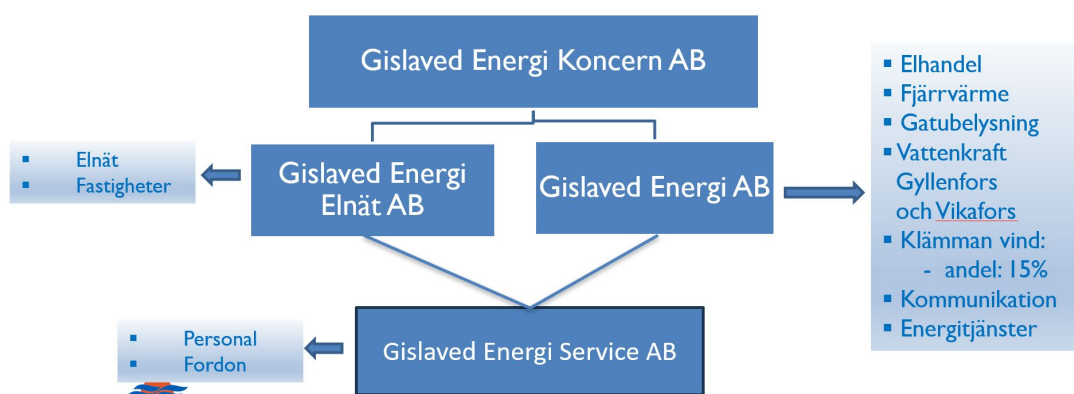
Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

Specifika ägardirektiv - Gislaved Energi Koncern AB - GEKAB

Ägarförhållande och benämning

Gislaved Kommunhus AB är ett helägt bolag av Gislaveds kommun (kommunen) organisationsnummer 212000-0514. Gislaved Energi Koncern AB är ett helägt bolag av Gislaveds Kommunhus AB (kommunhus) organisationsnummer 559084-6191. Gislaved Energi Elnät AB organisationsnummer 556223-8765 samt Gislaved Energi AB organisationsnummer 556247-6514 helägt bolag av Gislaved Energi Koncern AB. Gislaved Energi Service AB, org.nr 559460-1618, är samägt av Gislaved Energi Elnät AB och Gislaved Energi AB (50/50). Ägardirektiv för (inkl. ovan nämnda dotterbolag) Gislaved Energi Koncern AB (koncernen) organisationsnummer 559079-2932.

Koncernstruktur år 2024



1. Kommunal ändamålet

Koncernen ska bedriva verksamhet som är förenlig med bolagsordningen.

Koncernen ska bedriva verksamhet som är förenlig med den kommunala kompetensen.

Koncernen har till föremål för sin verksamhet att bedriva energiproduktion och energidistribution, köp och försäljning av energi och energirelaterade produkter och tjänster samt annan därmed förenlig verksamhet. Vidare är föremålet att förvärva eller uppföra, äga, förvalta, hyra ut och överlåta erforderliga anläggningar och fastigheter samt infrastruktur för IT-kommunikation.

2. Koncernens syfte

Koncernen ska i sin verksamhet säkerställa en god el och energiförsörjning åt medborgare och företag. Koncernen ska även i sin verksamhet på ett effektivt sätt erbjuda leveranssäkra och prisvärda energilösningar inom hela Gislaveds kommun samt därmed förenlig verksamhet.

3. Koncernens uppdrag

Koncernen ska i sin verksamhet på ett effektivt sätt erbjuda leveranssäkra och prisvärda el- och energilösningar samt därmed förenlig verksamhet. Koncernens verksamhet ska bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle.

Koncernen ska bedriva produktion, distribution och handel inom el- och energiområdet. Koncernen ska samverka och stödja kommunen i arbetet med klimat- och energistrategin. Koncernen ska samverka i och stödja det strategiska utvecklingsarbete som kommunen bedriver. Koncernen ska utforska samt utveckla nya områden inom energiförsörjning i kommunen.

Koncernen ska på sikt utveckla miljöbelastande el- och energikällor och genom framsynighet aktivt delta i processen för ett fossilt oberoende i kommunen. Koncernen ska i samverkan med kommunens förvaltningar och koncern, verka för en större el- och energieffektivitet i bebyggelse och det lokala energisystemet.

4. Gemensamma förutsättningar

Styrelsen för koncernen ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av aktiebolagslagen (ABL), kommunallagen (KL), energilagstiftning samt övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade generella ägardirektiv.

5. Ekonomiska riktlinjer

Verksamheten ska bedrivas utifrån affärsmässigt och ekonomiskt långsiktigt hållbara principer. De ekonomiska målen för perioden 2021-2035 fastställs enligt följande:

- Bolagets soliditet, inklusive dotterbolag, ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 40 %
- Bolagets resultat, inklusive dotterbolag, före bokslutsdispositioner och skatt ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 10 mnkr.

6. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Koncernen äger inom ramen för den löpande verksamheten rätt att förvärva, avyttra och överlåta egendom upp till ett värde om 300 prisbasbelopp utan att kommunfullmäktige först bereds möjlighet att yttra sig i ärendet.

Frågor som anses vara av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska underställas kommunfullmäktige som framgår av det gemensamma ägardirektivet.

Detta ägardirektiv ska - för att äga giltighet - antas på bolagsstämman i koncernen samt i koncernens dotterbolag.

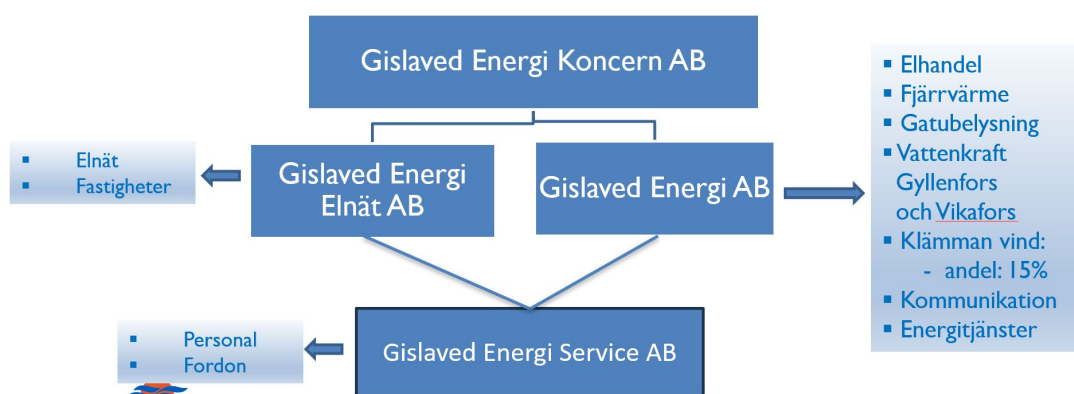
Specifika ägardirektiv - Gislaved Energi Koncern AB - GEKAB

Ägarförhållande och benämning

Gislaved Kommunhus är ett helägt bolag av Gislaveds kommun (kommunen) organisationsnummer 212000-0514. Gislaved Energi Koncern AB helägt bolag av Gislaveds Kommunhus AB (kommunhus) organisationsnummer 559084-6191. Gislaved Energi Elnät AB organisationsnummer 556223-8765 samt Gislaved Energi AB organisationsnummer 556247-6514 helägt bolag av Gislaved Energi Koncern AB. Ägardirektiv för (inkl. ovan nämnda dotterbolag) Gislaved Energi Koncern AB (koncernen) organisationsnummer 559079-2932.

OBS Nytt servicebolag inom koncernen, Gislaved Energi Service AB, org.nr 559460-1618, som är samägt av Gislaved Energi Elnät AB och Gislaved Energi AB (50/50).

Koncernstruktur år 2024



1. Kommunala ändamålet

Koncernen ska bedriva verksamhet som är förenlig med bolagsordningen.

Koncernen ska bedriva verksamhet som är förenlig med den kommunala kompetensen.

Koncernen har till föremål för sin verksamhet att bedriva energiproduktion och energidistribution, köp och försäljning av energi och energirelaterade produkter och tjänster samt annan därmed förenlig verksamhet. Vidare är föremålet att förvärva eller uppföra, äga, förvalta, hyra ut och överlåta erforderliga anläggningar och fastigheter samt infrastruktur för IT-kommunikation.

2. Koncernens syfte

Koncernen ska i sin verksamhet säkerställa en god el och energiförsörjning åt medborgare och företag. Koncernen ska även i sin verksamhet på ett effektivt sätt erbjuda leveranssäkra och prisvärda energilösningar inom hela Gislaveds kommun samt därmed förenlig verksamhet.

3. Koncernens uppdrag

Koncernen ska i sin verksamhet på ett effektivt sätt erbjuda leveranssäkra och prisvärda el- och energilösningar samt därmed förenlig verksamhet. Koncernens verksamhet ska bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle.

Koncernen ska bedriva produktion, distribution och handel inom el- och energiområdet. Koncernen ska samverka och stödja kommunen i arbetet med klimat- och energistrategin. Koncernen ska samverka i och stödja det strategiska utvecklingsarbete som kommunen bedriver. Koncernen ska utforska samt utveckla nya områden inom energiförsörjning i kommunen.

Koncernen ska på sikt utveckla miljöbelastande el- och energikällor och genom framsynighet aktivt delta i processen för ett fossilt oberoende i kommunen. Koncernen ska i samverkan med kommunens förvaltningar och koncern, verka för en större el- och energieffektivitet i bebyggelse och det lokala energisystemet.

Kommentar: Nedanstående stycke stryks helt då uppdraget (IT-infrastruktur) från ägaren tidigare har avslutats enligt KF-beslut: *Koncernen ska möjliggöra för kommuninvånarna att få samma villkor till en IT-infrastruktur. Det är viktigt att koncernen ger kommuninvånarna samma förutsättningar oavsett var de bor i kommunen. Prioriteringen ska ske i förhållande till samhällsnyttan.*

Koncernen har ansvar för att utveckla laddinfrastrukturen för elfordon i Gislaveds kommun. Möjligheten till att ladda elfordon ska öka. Detta för att bidra till att öka andelen förnybara drivmedel i enlighet med planeringsdirektiv 2021 och att öka tillgången till laddpunkter för elfordon, som pekas ut som en inriktning i den kommande strategin för hållbar utveckling.

4. Gemensamma förutsättningar

Styrelsen för koncernen ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av aktiebolagslagen (ABL), kommunallagen (KL), energilagstiftning samt övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade generella ägardirektiv.

5. Ekonomiska riktlinjer

Verksamheten ska bedrivas utifrån affärsmässigt och ekonomiskt långsiktigt hållbara principer. De ekonomiska målen för perioden 2021-2035 fastställs enligt följande:

- Bolagets soliditet, inklusive dotterbolag, ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 40 %
- Bolagets resultat, inklusive dotterbolag, före bokslutsdispositioner och skatt ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 10 mnkr.

6. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Koncernen äger inom ramen för den löpande verksamheten rätt att förvärva, avyttra och överlåta egendom upp till ett värde om 300 prisbasbelopp utan att kommunfullmäktige först bereds möjlighet att yttra sig i ärendet.

Frågor som anses vara av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska underställas kommunfullmäktige som framgår av det generella gemensamma ägardirektivet.

Detta ägardirektiv ska - för att äga giltighet - antas på bolagsstämma i koncernen samt i koncernens dotterbolag.

Bolagsordning för Gislaved Energi Koncern Aktiebolag

2024-11-18

Bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Gislaved Energi Koncern Aktiebolag.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Gislaved, Jönköpings län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget ska äga och förvalta aktier och andelar i bolag som verkar inom energisektorn och IT-kommunikation.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska övergripande samordna med de kommunala bolagens verksamheter och inom energisektorn äga och förvalta fastigheter och anläggningar, i Gislaveds kommun eller i kommuner i geografisk närhet till Gislaveds kommun. Bolaget har även rätt att bedriva sin verksamhet som delägare i andra företag. Bolaget ska bevaka Gislaveds kommuns intressen i koncernen och svara för koncerngemensamma funktioner. Verksamheten syftar till att åstadkomma en optimal användning av gemensamma resurser.

Den del av bolagets verksamhet, såsom dotterbolag, som lyder under speciallagstiftning gällande el och värme, ska bedrivas på affärsmässig grund. Bolagets verksamhet i övrigt ska då följa de kommunalrättsliga principerna, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag. Självkostnadsprincipen är inte heller tillämplig i den verksamhet som gäller förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast eller lös egendom.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Gislaveds kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 100 000 kronor och högst 400 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 1 000 aktier och högst 10 500 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av sju ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun för tiden från bolagstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den bolagstämman som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Avgår styrelseledamot under mandatperioden sker fyllnadsval genom kommunfullmäktiges försorg.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn utses en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utse en lekmannarevisor och en suppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma, ska ske genom e-postmeddelande till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid årsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av två personer att justera stämmans protokoll;
5. Godkännande av dagordning;
6. Anmälan från närvarande allmänhet av frågor

7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport;
9. Frågestund;
10. Beslut om
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleant;
- ~~12.~~ Val av revisor och revisorssuppleant;
13. Anmälan för anteckning om av kommunfullmäktige vald styrelse och ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisor och lekmanassuppleant.
14. Fastställande av ägardirektiv som kommunfullmäktige beslutat om;
15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun och Gislaveds Kommunhus AB har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun.

Plats och tid	Kommunhuset, måndagen den 27 november 2024, kl. 13.00-15.40
Beslutande	Marie Johansson, ordförande Anton Sjödel Gunnel Augustsson Ruth Johannesson Stefan Nylén
Övriga deltagande	Stefan Eglinger, VD Gislaveds Kommunhus AB Margaretha Carlsson, nämndsekreterare Noor Alqadi, praktikant enheten för nämnd- och ärendehantering Anders Olsson, ekonomichef Carina Hoffman, ekonom Malin Larsson, VD i AB Gislavedshus och Gisletorp Lokaler AB, §§69-72 Inga-Lill Svanberg, ordförande i AB Gislavedshus, §§69-71 Lisbeth Andersson, 1:e vice ordförande i AB Gislavedshus, §§69-71 Peter Gustavsson, 2:e vice ordförande i AB Gislavedshus, §§69-71 Bo Eriksson, ledamot i AB Gislavedshus och 2:e vice ordförande i Gisletorp Lokaler AB, §§69-72 Thomas Törelund, ordförande i Gisletorp Lokaler AB, §72

Utses att justera Stefan Nylén

Justeringens plats och tid Kommunstyrelsekontoret måndagen den 2 december 2024

Under-
skrifter

Sekreterare

Margaretha Carlsson

Paragrafer 69-81

Ordförande

Marie Johansson

Justerande

Stefan Nylén

Utdragsbestyrkande

§75

Bolagsordning och specifika ägardirektiv för Gislaved Energi Koncern AB**Beslut**

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna bolagsordning för Gislaved Energi Koncern AB samt specifika ägardirektiv för Gislaved Energi Koncern AB, daterade den 18 november 2024.

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att anmoda bolagsombudet att fastställa bolagsordning för Gislaved Energi Koncern AB samt specifika ägardirektiv för Gislaved Energi Koncern AB, daterade den 18 november 2024, på bolagsstämman.

Ärendebeskrivning

Kommunallagen ger kommuner möjligheten att lämna över skötseln av vissa kommunala angelägenheter till bland annat aktiebolag. Innan överlämning av en kommunal angelägenhet till ett bolag kan ske måste ägaren bland annat fastställa vilket kommunalt ändamål bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala befogenheter bolaget ska verka inom. Bolagsordningar och ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige. De ska vara förenliga med kommunlagen samt aktiebolagslagen. Vid upprättande och eventuella förändringar i dessa dokument ska de överlämnas till bolaget för antagande på bolagsstämma.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i kommunal regi. I styrelsens uppdrag ingår även vanligtvis att utöva ägarrollen över bolagen. Detta innebär bland annat att bedriva en dialog mellan ägaren och bolagen, samt upprätta styrning i form av direktiv.

Enligt Gislaveds kommuns styrmodell granskas dessa vart fjärde år alternativt när behov uppstår, för att säkerställa att ägarstyrningen är aktuell. Vid denna granskning föreslås förändringar i bolagsordningen samt i det specifika ägardirektivet för Gislaved Energi Koncern AB för att kunna bedriva en effektiv verksamhet.

Med hänvisning till att kommunhuskoncernen byggts upp i olika skeden förekommer även behov av att se över samtliga ägardirektiv och bolagsordningar på längre sikt.

I bolagsordningen under §8 styrelse görs följande tillägg:

Avgår styrelseledamot under mandatperioden sker fyllnadsval genom kommunfullmäktiges försorg.

I bolagets specifika ägardirektiv görs flertal revideringar i syfte att förtydliga roller och ansvar.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna bolagsordning för Gislaved Energi Koncern AB samt specifika ägardirektiv för Gislaved Energi Koncern AB, daterade den 18 november 2024, samt att föreslå kommunfullmäktige besluta att anmoda bolagsombudet att fastställa bolagsordning för Gislaved Energi Koncern AB samt specifika ägardirektiv för Gislaved Energi Koncern AB, daterade den 18 november 2024, på bolagsstämman.

§75 (forts.)

Beslutsunderlag

Bolagsordning för Gislaved Energi Koncern AB, daterad den 18 november 2024.

Specifika ägardirektiv för Gislaved Energi Koncern AB, daterat den 18 november 2024.

Specifika ägardirektiv för Gislaved Energi Koncern AB, med ändringar.

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 18 november 2024.

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

Gislaved Energi Koncern AB

Kommunstyrelseförvaltningen

Ks §214

Dnr: KS.2024.186

1.3.1

Bolagsordning för AB Gislavedshus**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna bolagsordning för AB Gislavedshus, daterad den 18 november 2024.

Ärendebeskrivning

Kommunallagen ger kommuner möjligheten att lämna över skötseln av vissa kommunala angelägenheter till bland annat aktiebolag. Innan överlämning av en kommunal angelägenhet till ett bolag kan ske måste ägaren bland annat fastställa vilket kommunalt ändamål bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala befogenheter bolaget ska verka inom.

Bolagsordningar och ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige. De ska vara förenliga med kommunlagen samt aktiebolagslagen. Vid upprättande och eventuella förändringar i dessa dokument ska de överlämnas till bolaget för antagande på bolagsstämma.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i kommunal regi. I styrelsens uppdrag ingår även vanligtvis att utöva ägarrollen över bolagen. Detta innebär bland annat att bedriva en dialog mellan ägaren och bolagen, samt upprätta styrning i form av direktiv.

Enligt Gislaved kommuns styrmodell granskas dessa vart fjärde år alternativt när behov uppstår, för att säkerställa att ägarstyrningen är aktuell. Vid denna granskning föreslås förändringar i bolagsordningen för AB Gislavedshus för att kunna bedriva en effektiv verksamhet.

Med hänvisning till att kommunhuskoncernen byggts upp i olika skeden förekommer även behov av att se över samtliga ägardirektiv och bolagsordningar på längre sikt.

I bolagsordningen under §8 styrelse görs följande tillägg:
Avgår styrelseledamot under mandatperioden sker fyllnadsval genom kommunfullmäktiges försorg.

Beslutsunderlag

Bolagsordning för AB Gislavedshus, daterad den 18 november 2024
Gislaved Kommunhus AB den 27 november 2024, §76

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Bolagsordning för Aktiebolaget Gislavedshus

Bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Aktiebolaget Gislavedshus.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Gislaved, Jönköpings län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Gislaveds kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta, förädla och försälja fastigheter och tomträtter med bostadslägenheter och därtill hörande kollektiva anordningar samt även med lokaler, i de fall lokalerna utgör en mindre del av dessa fastigheter, används för kommunal verksamhet eller är kommersiella lokaler som har ett tydligt samband med den övriga verksamheten.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Gislaveds kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 5 500 000 kronor och högst 22 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas 55 000 aktier och högst 220 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av sju ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun för tiden från bolagstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den bolagsstämman som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Avgår styrelseledamot under mandatperioden sker fyllnadsval genom kommunfullmäktiges försorg.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn utses en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

Avgår styrelseledamot under mandatperioden sker fyllnadsval genom kommunfullmäktiges försorg.

§ 10 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utse två lekmannarevisorer och två lekmannarevisorssuppleanter.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma, ska ske skriftligen till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid årsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av två personer att justera stämmans protokoll;
5. Godkännande av dagordning;
6. Anmälan från närvarande allmänhet av frågor
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport;

9. Frågestund;

10. Beslut om

- a) fastställande av resultat- och balansräkning
- b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
- c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;

11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter;

12. Val av revisor och revisorssuppleant;

13. Anmälan för anteckning om av kommunfullmäktige vald styrelse och ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisorerna;

14. Fastställande av ägardirektiv som kommunfullmäktige beslutat om;

15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun och Gislaveds Kommunhus AB har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun.

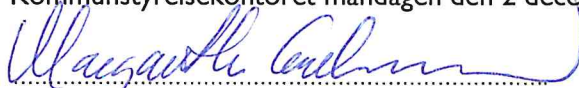
Plats och tid	Kommunhuset, måndagen den 27 november 2024, kl. 13.00-15.40
Beslutande	Marie Johansson, ordförande Anton Sjödel Gunnel Augustsson Ruth Johannesson Stefan Nylén
Övriga deltagande	Stefan Eglinger, VD Gislaveds Kommunhus AB Margaretha Carlsson, nämndsekreterare Noor Alqadi, praktikant enheten för nämnd- och ärendehantering Anders Olsson, ekonomichef Carina Hoffman, ekonom Malin Larsson, VD i AB Gislavedshus och Gisletorp Lokaler AB, §§69-72 Inga-Lill Svanberg, ordförande i AB Gislavedshus, §§69-71 Lisbeth Andersson, 1:e vice ordförande i AB Gislavedshus, §§69-71 Peter Gustavsson, 2:e vice ordförande i AB Gislavedshus, §§69-71 Bo Eriksson, ledamot i AB Gislavedshus och 2:e vice ordförande i Gisletorp Lokaler AB, §§69-72 Thomas Törelund, ordförande i Gisletorp Lokaler AB, §72

Utses att justera Stefan Nylén

Justeringens plats och tid Kommunstyrelsekontoret måndagen den 2 december 2024

Under-
skrifter

Sekreterare



Paragrafer 69-81

Margaretha Carlsson

Ordförande



Marie Johansson

Justerande



Stefan Nylén

Utdragsbestyrkande

§76

Bolagsordning för AB Gislavedshus**Beslut**

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna bolagsordning för AB Gislavedshus, daterad den 18 november 2024.

Ärendebeskrivning

Kommunallagen ger kommuner möjligheten att lämna över skötseln av vissa kommunala angelägenheter till bland annat aktiebolag. Innan överlämning av en kommunal angelägenhet till ett bolag kan ske måste ägaren bland annat fastställa vilket kommunalt ändamål bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala befogenheter bolaget ska verka inom. Bolagsordningar och ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige. De ska vara förenliga med kommunlagen samt aktiebolagslagen. Vid upprättande och eventuella förändringar i dessa dokument ska de överlämnas till bolaget för antagande på bolagsstämma.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i kommunal regi. I styrelsens uppdrag ingår även vanligtvis att utöva ägarrollen över bolagen. Detta innebär bland annat att bedriva en dialog mellan ägaren och bolagen, samt upprätta styrning i form av direktiv. Enligt Gislaveds kommuns styrmodell granskas dessa vart fjärde år alternativt när behov uppstår, för att säkerställa att ägarstyrningen är aktuell. Vid denna granskning föreslås förändringar i bolagsordningen för AB Gislavedshus för att kunna bedriva en effektiv verksamhet.

Med hänvisning till att kommunhuskoncernen byggts upp i olika skeden förekommer även behov av att se över samtliga ägardirektiv och bolagsordningar på längre sikt.

I bolagsordningen under §8 styrelse görs följande tillägg:

Avgår styrelseledamot under mandatperioden sker fyllnadsval genom kommunfullmäktiges försorg.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna bolagsordning för AB Gislavedshus, daterad den 18 november 2024.

Beslutsunderlag

Bolagsordning för AB Gislavedshus, daterad den 18 november 2024.

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 18 november 2024.

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

AB Gislavedshus

Kommunstyrelseförvaltningen

Ks §215

Dnr: KS.2023.53

I.3.1

Bolagsordning för Gisleorp Lokaler AB**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna bolagsordning för Gisleorp Lokaler AB, daterad den 18 november 2024.

Ärendebeskrivning

Kommunallagen ger kommuner möjligheten att lämna över skötseln av vissa kommunala angelägenheter till bland annat aktiebolag. Innan överlämning av en kommunal angelägenhet till ett bolag kan ske måste ägaren bland annat fastställa vilket kommunalt ändamål bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala befogenheter bolaget ska verka inom.

Bolagsordningar och ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige. De ska vara förenliga med kommunlagen samt aktiebolagslagen. Vid upprättande och eventuella förändringar i dessa dokument ska de överlämnas till bolaget för antagande på bolagsstämma.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i kommunal regi. I styrelsens uppdrag ingår även vanligtvis att utöva ägarrollen över bolagen. Detta innebär bland annat att bedriva en dialog mellan ägaren och bolagen, samt upprätta styrning i form av direktiv.

Enligt Gislaveds kommuns styrmodell granskas dessa vart fjärde år alternativt när behov uppstår, för att säkerställa att ägarstyrningen är aktuell. Vid denna granskning föreslås förändringar i bolagsordningen för Gisleorp Lokaler AB för att kunna bedriva en effektiv verksamhet.

Med hänvisning till att kommunhuskoncernen byggts upp i olika skeden förekommer även behov av att se över samtliga ägardirektiv och bolagsordningar på längre sikt.

I bolagsordningen under §8 styrelse görs följande tillägg:
Avgår styrelseledamot under mandatperioden sker fyllnadsval genom kommunfullmäktiges försorg.

Beslutsunderlag

Bolagsordning för Gisleorp Lokaler AB, daterad den 18 november 2024
Gislaved Kommunhus AB den 27 november 2024, §77

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Bolagsordning för Gisletorp Lokaler Aktiebolag

Bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Gisletorp Lokaler AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Gislaved, Jönköpings län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Gislaveds kommun uppföra, sälja, äga, etablera och skapa genomströmning för nya näringsverksamheter och offentliga behov i lokaler och fastigheter samt att äga, förvalta och utveckla Anderstorp Motorbana, Scandinavian Raceway.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunallagens lokaliserings- och likställighetsprinciper på affärsmässig grund främja försörjningen av lokaler för näringsverksamheter och offentliga behov inom Gislaveds kommun.

Bolaget har vidare syftet att med iakttagande av kommunallagens lokaliserings-, likställighets- och självkostnadsprinciper främja en aktiv fritid genom att ge förutsättningar för verksamhet med anknytning till motorbana och därmed sammanhängande verksamhet.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Gislaveds kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten fattas, som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 450 000 kronor och högst 1 800 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 4 500 aktier och högst 18 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå sju ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun för tiden från första bolagstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den första bolagsstämman följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Avgår styrelseledamot under mandatperioden sker fyllnadsval genom kommunfullmäktiges försorg.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn utses en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utse en lekmannarevisor och en lekmannarevisorssuppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma, ska ske genom e-postmeddelande till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid årsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av två personer att justera stämmans protokoll;
5. Godkännande av dagordning;
6. Anmälan från närvarande allmänhet av frågor
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport;
9. Frågestund;

10. Beslut om

- a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter;
12. Val av revisor och revisorssuppleant;
13. Anmälan för anteckning om av kommunfullmäktige vald styrelse och ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisor;
14. Fastställande av ägardirektiv som kommunfullmäktige beslutat om;
15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun och Gislaveds Kommunhus AB äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun.

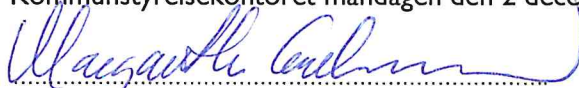
Plats och tid	Kommunhuset, måndagen den 27 november 2024, kl. 13.00-15.40
Beslutande	Marie Johansson, ordförande Anton Sjödel Gunnel Augustsson Ruth Johannesson Stefan Nylén
Övriga deltagande	Stefan Eglinger, VD Gislaveds Kommunhus AB Margaretha Carlsson, nämndsekreterare Noor Alqadi, praktikant enheten för nämnd- och ärendehantering Anders Olsson, ekonomichef Carina Hoffman, ekonom Malin Larsson, VD i AB Gislavedshus och Gisletorp Lokaler AB, §§69-72 Inga-Lill Svanberg, ordförande i AB Gislavedshus, §§69-71 Lisbeth Andersson, 1:e vice ordförande i AB Gislavedshus, §§69-71 Peter Gustavsson, 2:e vice ordförande i AB Gislavedshus, §§69-71 Bo Eriksson, ledamot i AB Gislavedshus och 2:e vice ordförande i Gisletorp Lokaler AB, §§69-72 Thomas Törelund, ordförande i Gisletorp Lokaler AB, §72

Utses att justera Stefan Nylén

Justeringens plats och tid Kommunstyrelsekontoret måndagen den 2 december 2024

Under-
skrifter

Sekreterare



Paragrafer 69-81

Margaretha Carlsson

Ordförande



Marie Johansson

Justerande



Stefan Nylén

Utdragsbestyrkande

§77

Bolagsordning för Gisleorp Lokaler AB**Beslut**

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna bolagsordning för Gisleorp Lokaler AB, daterad den 18 november 2024.

Ärendebeskrivning

Kommunallagen ger kommuner möjligheten att lämna över skötseln av vissa kommunala angelägenheter till bland annat aktiebolag. Innan överlämning av en kommunal angelägenhet till ett bolag kan ske måste ägaren bland annat fastställa vilket kommunalt ändamål bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala befogenheter bolaget ska verka inom. Bolagsordningar och ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige. De ska vara förenliga med kommunlagen samt aktiebolagslagen. Vid upprättande och eventuella förändringar i dessa dokument ska de överlämnas till bolaget för antagande på bolagsstämma.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i kommunal regi. I styrelsens uppdrag ingår även vanligtvis att utöva ägarrollen över bolagen. Detta innebär bland annat att bedriva en dialog mellan ägaren och bolagen, samt upprätta styrning i form av direktiv.

Enligt Gislaveds kommuns styrmodell granskas dessa vart fjärde år alternativt när behov uppstår, för att säkerställa att ägarstyrningen är aktuell. Vid denna granskning föreslås förändringar i bolagsordningen för Gisleorp Lokaler AB för att kunna bedriva en effektiv verksamhet.

Med hänvisning till att kommunhuskoncernen byggts upp i olika skeden förekommer även behov av att se över samtliga ägardirektiv och bolagsordningar på längre sikt.

I bolagsordningen under §8 styrelse görs följande tillägg:

Avgår styrelseledamot under mandatperioden sker fyllnadsval genom kommunfullmäktiges försorg.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna bolagsordning för Gisleorp Lokaler AB, daterad den 18 november 2024.

Beslutsunderlag

Bolagsordning för Gisleorp Lokaler AB, daterad den 18 november 2024.

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 18 november 2024.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige
Gisleorp Lokaler AB
Kommunstyrelseförvaltningen



Ks §217

Dnr: KS.2024.198

1.3.1

Bolagsordning för Tingsslätt Fastighets AB**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna bolagsordning för Tingsslätt Fastighets AB, daterad den 18 november 2024.

Ärendebeskrivning

Kommunallagen ger kommuner möjligheten att lämna över skötseln av vissa kommunala angelägenheter till bland annat aktiebolag. Innan överlämning av en kommunal angelägenhet till ett bolag kan ske måste ägaren bland annat fastställa vilket kommunalt ändamål bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala befogenheter bolaget ska verka inom.

Bolagsordningar och ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige. De ska vara förenliga med kommunlagen samt aktiebolagslagen. Vid upprättande och eventuella förändringar i dessa dokument ska de överlämnas till bolaget för antagande på bolagsstämma.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i kommunal regi. I styrelsens uppdrag ingår även vanligtvis att utöva ägarrollen över bolagen. Detta innebär bland annat att bedriva en dialog mellan ägaren och bolagen, samt upprätta styrning i form av direktiv.

Enligt Gislaved kommuns styrmodell granskas dessa vart fjärde år alternativt när behov uppstår, för att säkerställa att ägarstyrningen är aktuell. Vid denna granskning föreslås förändringar i bolagsordningen för Tingsslätt Fastighets AB för att kunna bedriva en effektiv verksamhet.

Med hänvisning till att kommunhuskoncernen byggts upp i olika skeden förekommer även behov av att se över samtliga ägardirektiv och bolagsordningar på längre sikt.

I bolagsordningen under §8 styrelse görs följande tillägg:
Avgår styrelseledamot under mandatperioden sker fyllnadsval genom kommunfullmäktiges försorg.

Beslutsunderlag

Bolagsordning för Tingsslätt Fastighets AB, daterade den 18 november 2024
Gislaved Kommunhus AB, den 27 november 2024, §78

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Bolagsordning för Aktiebolaget Tingsslätt Fastighets AB

Bolagsordning

§ 1 Firma

Aktiebolagets företagsnamn är Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB.

§ 2 Säte

Styrelsen har sitt säte i Gislaved kommun.

§ 3 Verksamhetsföremål

Föremålet för bolagets verksamhet är att äga och förvalta fast egendom samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

§ 4 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst 25000 och högst 100000 sek.

§ 5 Antal aktier

Antal aktier ska vara lägst 250 och högst 1000.

§ 6 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst 1 och högst 10 ledamöter med lägst 0 och högst 10 suppleanter.

Avgår styrelseledamot under mandatperioden sker fyllnadsval genom kommunfullmäktiges försorg.

§ 7 Revisorer

Bolaget ska inte ha revisor. Bolagsstämman kan dock enligt reglerna i aktiebolagslagen välja att ändå utse revisor.

§ 8 Kallelse

Kallelse sker genom e-post, fax eller brev inom den tid som anges i aktiebolagslagen.

§ 9 Ärenden på årsstämma

På årsstämman ska följande ärenden behandlas.

- Val av ordförande.
- Upprättande och godkännande av röstlängd.
- Val av en eller två justeringsmän.
- Prövande av om stämman blivit behörigen sammankallad.
- Godkännande av dagordning.
- Framläggande av årsredovisningen och, när det krävs, revisionsberättelsen.
- Beslut om följande.
 - Fastställande av resultaträkningen och balansräkningen.

- b) Disposition av aktiebolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
 - c) Ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören när sådan förekommer.
8. Fastställande av arvoden till styrelsen och i vissa fall revisorerna.
9. Val till styrelsen och i vissa fall av revisorer.
10. Annat ärende, som ska tas upp på stämman enligt aktiebolagslagen (2005:551) eller bolagsordningen.

§ 10 Räkenskapsår

Räkenskapsår är 1 sept - 31 aug.

§ 11 Hembud

Har en aktie övergått från en aktieägare till en person som inte är aktieägare i bolaget har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Lösningrätten ska kunna utnyttjas även för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar. Den nye ägaren av aktien ska genast skriftligen anmäla övergången till aktiebolagets styrelse. Han ska också visa på vilket sätt han har fått äganderätt till aktien. När anmälan om en akties övergång har gjorts ska styrelsen genast meddela detta till varje lösningsberättigad vars postadress är känd för aktiebolaget. Styrelsen uppmanar de lösningsberättigade att skriftligen framställa lösningsanspråk hos aktiebolaget, senast inom två månader räknat från anmälan hos styrelsen om övergången.

Anmäler sig fler än en lösningsberättigad, ska samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i aktiebolaget. Återstående aktier fördelas genom lottning av aktiebolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus.

Plats och tid	Kommunhuset, måndagen den 27 november 2024, kl. 13.00-15.40
Beslutande	Marie Johansson, ordförande Anton Sjödel Gunnel Augustsson Ruth Johannesson Stefan Nylén
Övriga deltagande	Stefan Eglinger, VD Gislaveds Kommunhus AB Margaretha Carlsson, nämndsekreterare Noor Alqadi, praktikant enheten för nämnd- och ärendehantering Anders Olsson, ekonomichef Carina Hoffman, ekonom Malin Larsson, VD i AB Gislavedshus och Gisletorp Lokaler AB, §§69-72 Inga-Lill Svanberg, ordförande i AB Gislavedshus, §§69-71 Lisbeth Andersson, 1:e vice ordförande i AB Gislavedshus, §§69-71 Peter Gustavsson, 2:e vice ordförande i AB Gislavedshus, §§69-71 Bo Eriksson, ledamot i AB Gislavedshus och 2:e vice ordförande i Gisletorp Lokaler AB, §§69-72 Thomas Törelund, ordförande i Gisletorp Lokaler AB, §72

Utses att justera Stefan Nylén

Justeringens plats och tid Kommunstyrelsekontoret måndagen den 2 december 2024

Under-
skrifter

Sekreterare

Margaretha Carlsson

Paragrafer 69-81

Ordförande

Marie Johansson

Justerande

Stefan Nylén

Utdragsbestyrkande

§78

Bolagsordning för Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB**Beslut**

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna bolagsordning för Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB, daterad den 18 november 2024.

Ärendebeskrivning

Kommunallagen ger kommuner möjligheten att lämna över skötseln av vissa kommunala angelägenheter till bland annat aktiebolag. Innan överlämning av en kommunal angelägenhet till ett bolag kan ske måste ägaren bland annat fastställa vilket kommunalt ändamål bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala befogenheter bolaget ska verka inom. Bolagsordningar och ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige. De ska vara förenliga med kommunlagen samt aktiebolagslagen. Vid upprättande och eventuella förändringar i dessa dokument ska de överlämnas till bolaget för antagande på bolagsstämma.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i kommunal regi. I styrelsens uppdrag ingår även vanligtvis att utöva ägarrollen över bolagen. Detta innebär bland annat att bedriva en dialog mellan ägaren och bolagen, samt upprätta styrning i form av direktiv.

Enligt Gislaveds kommuns styrmodell granskas dessa vart fjärde år alternativt när behov uppstår, för att säkerställa att ägarstyrningen är aktuell. Vid denna granskning föreslås förändringar i bolagsordningen för Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB för att kunna bedriva en effektiv verksamhet.

Med hänvisning till att kommunhuskoncernen byggts upp i olika skeden förekommer även behov av att se över samtliga ägardirektiv och bolagsordningar på längre sikt.

I bolagsordningen under §8 styrelse görs följande tillägg:

Avgår styrelseledamot under mandatperioden sker fyllnadsval genom kommunfullmäktiges försorg.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna bolagsordning för Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB, daterad den 18 november 2024.

Beslutsunderlag

Bolagsordning för Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB, daterad den 18 november 2024.

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 18 november 2024.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige
Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB
Kommunstyrelseförvaltningen

Ks §216

Dnr: KS.2024.197

1.3.1

Bolagsordning för Gislaved Kommunhus AB**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna Bolagsordning för Gislaveds kommunhus AB, daterad den 18 november 2024.

Ärendebeskrivning

Kommunallagen ger kommuner möjligheten att lämna över skötseln av vissa kommunala angelägenheter till bland annat aktiebolag. Innan överlämning av en kommunal angelägenhet till ett bolag kan ske måste ägaren bland annat fastställa vilket kommunalt ändamål bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala befogenheter bolaget ska verka inom.

Bolagsordningar och ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige. De ska vara förenliga med kommunlagen samt aktiebolagslagen. Vid upprättande och eventuella förändringar i dessa dokument ska de överlämnas till bolaget för antagande på bolagsstämma.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i kommunal regi. I styrelsens uppdrag ingår även vanligtvis att utöva ägarrollen över bolagen. Detta innebär bland annat att bedriva en dialog mellan ägaren och bolagen, samt upprätta styrning i form av direktiv.

Enligt Gislaved kommuns styrmodell granskas dessa vart fjärde år alternativt när behov uppstår, för att säkerställa att ägarstyrningen är aktuell. Vid denna granskning föreslås förändringar i bolagsordningen för Gislaveds kommunhus AB, för att kunna bedriva en effektiv verksamhet.

Med hänvisning till att kommunhuskoncernen byggts upp i olika skeden förekommer även behov av att se över samtliga ägardirektiv och bolagsordningar på längre sikt.

I bolagsordningen under §8 styrelse görs följande tillägg:
Avgår styrelseledamot under mandatperioden sker fyllnadsval genom kommunfullmäktiges försorg.

Beslutsunderlag

Bolagsordning för Gislaveds kommunhus AB, daterad den 18 november 2024
Gislaved Kommunhus den 27 november 2024, §79

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Bolagsordning för Gislaveds Kommunhus Aktiebolag

Bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Gislaveds Kommunhus AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Gislaved, Jönköpings län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget ska äga och förvalta aktier och andelar i bolag som verkar inom Gislaveds kommuns kompetensområde samt utföra tjänster för att tillgodose behov inom Gislaveds kommuns samlade verksamhet.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska övergripande samordna de kommunala bolagens verksamheter genom att äga och förvalta aktier i bolag som verkar inom Gislaveds kommuns kompetensområde och företräda Gislaveds kommuns intressen i koncernen.

Bolaget skall i sin verksamhet tillämpa de kommunala lokaliserings-, självkostnads- och likställighetsprinciperna.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Likvideras bolaget ska behålla tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Gislaveds kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 1 000 000 kronor och högst 4 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 1000 aktier och högst 4 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av fem ledamöter som utses bland kommunstyrelsens ordinarie och ersättande ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun för tiden från första bolagstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den första bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i bolagets styrelse som är personunion med kommunstyrelsens presidium.

Bolagets styrelse fungerar även som styrelse för inköpta och nybildade fastighetsägende bolag på uppdrag av kommunstyrelsen tills annat beslutats.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn utses en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utse en lekmannarevisor och en lekmannarevisorssuppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma, ska ske genom e-postmeddelande till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid årsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av två personer att justera stämmans protokoll;
5. Godkännande av dagordning;
6. Anmälan från närvarande allmänhet av frågor
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;

8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen, koncernredovisningen, koncernrevisionsberättelsen samt lekmannarevisorns granskningsrapport;
9. Frågestund;
10. Beslut om
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning samt resultat- och balansräkning för koncernen
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter;
12. Val av revisor och revisorssuppleant;
13. Anmälan för anteckning om av kommunfullmäktige vald styrelse och ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisor;
14. Fastställande av styrdokument;
15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun och Gislaveds kommunhus AB har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun.

Plats och tid	Kommunhuset, måndagen den 27 november 2024, kl. 13.00-15.40
Beslutande	Marie Johansson, ordförande Anton Sjödel Gunnel Augustsson Ruth Johannesson Stefan Nylén
Övriga deltagande	Stefan Eglinger, VD Gislaveds Kommunhus AB Margaretha Carlsson, nämndsekreterare Noor Alqadi, praktikant enheten för nämnd- och ärendehantering Anders Olsson, ekonomichef Carina Hoffman, ekonom Malin Larsson, VD i AB Gislavedshus och Gisletorp Lokaler AB, §§69-72 Inga-Lill Svanberg, ordförande i AB Gislavedshus, §§69-71 Lisbeth Andersson, 1:e vice ordförande i AB Gislavedshus, §§69-71 Peter Gustavsson, 2:e vice ordförande i AB Gislavedshus, §§69-71 Bo Eriksson, ledamot i AB Gislavedshus och 2:e vice ordförande i Gisletorp Lokaler AB, §§69-72 Thomas Törelund, ordförande i Gisletorp Lokaler AB, §72

Utses att justera Stefan Nylén

Justeringens plats och tid Kommunstyrelsekontoret måndagen den 2 december 2024

Under-
skrifter

Sekreterare

Margaretha Carlsson

Paragrafer 69-81

Ordförande

Marie Johansson

Justerande

Stefan Nylén

Utdragsbestyrkande

§79

Bolagsordning för Gislaveds Kommunhus AB**Beslut**

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna bolagsordning för Gislaveds Kommunhus AB, daterad den 18 november 2024.

Ärendebeskrivning

Kommunallagen ger kommuner möjligheten att lämna över skötseln av vissa kommunala angelägenheter till bland annat aktiebolag. Innan överlämning av en kommunal angelägenhet till ett bolag kan ske måste ägaren bland annat fastställa vilket kommunalt ändamål bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala befogenheter bolaget ska verka inom. Bolagsordningar och ägardirektiv beslutas av kommunfullmäktige. De ska vara förenliga med kommunlagen samt aktiebolagslagen. Vid upprättande och eventuella förändringar i dessa dokument ska de överlämnas till bolaget för antagande på bolagsstämma.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i kommunal regi. I styrelsens uppdrag ingår även vanligtvis att utöva ägarrollen över bolagen. Detta innebär bland annat att bedriva en dialog mellan ägaren och bolagen, samt upprätta styrning i form av direktiv.

Enligt Gislaveds kommuns styrmodell granskas dessa vart fjärde år alternativt när behov uppstår, för att säkerställa att ägarstyrningen är aktuell. Vid denna granskning föreslås förändringar i bolagsordningen för Gislaveds Kommunhus AB, för att kunna bedriva en effektiv verksamhet.

Med hänvisning till att kommunhuskoncernen byggts upp i olika skeden förekommer även behov av att se över samtliga ägardirektiv och bolagsordningar på längre sikt.

I bolagsordningen under §8 styrelse görs följande tillägg:

Avgår styrelseledamot under mandatperioden sker fyllnadsval genom kommunfullmäktiges försorg.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna bolagsordning för Gislaveds Kommunhus AB, daterad den 18 november 2024.

Beslutsunderlag

Bolagsordning för Gislaveds Kommunhus AB, daterad den 18 november 2024.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 18 november 2024.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige
Gislaveds Kommunhus AB
Kommunstyrelseförvaltningen

Ks §218

Dnr: KS.2024.171

4.14

Verksamhetsområde för allmänna vattentjänster i Viks strand och Vik 1:58**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta nytt VA-verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten och spillvatten i Vik, i enlighet med karta Viks strand & Vik 1:58, daterad 2024-08-20, och fastighetsförteckning Vik, daterad 2024-08-20.

Ärendebeskrivning

I enlighet med detaljplanen för Viks strand del av fastigheten Vik 1:58 i Hestra genomför VA-avdelningen i Gislaveds kommun en utbyggnad av det kommunala VA-systemet till det aktuella området. I samband med arbetet föreslås fastigheten Vik 1:58, som är belägen cirka 160 meter väster om detaljplaneområdet, att få tillgång till kommunalt VA och inkluderas i VA-verksamhetsområde. Detta då fastigheten ligger nära VA-huvudledningen vilket gör anslutningen praktiskt och ekonomiskt fördelaktig. Vidare har fastighetsägarna uttryckt ett starkt intresse av att bli en del av det kommunala VA-verksamhetsområdet.

Kommunen är skyldig, enligt vattentjänstlagen (Lag 2006:412), att ordna vattentjänster i ett större sammanhang om det behövs för att skydda människors hälsa eller för miljön. När detta behov finns ska kommunen besluta om verksamhetsområde inom vilket vattentjänsterna ska finnas.

Förslaget omfattar följande vattentjänster:

- Vatten för normal hushållsanvändning (V)
- Spillvatten för normal hushållsanvändning (S)

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 27 november 2024 beslutat att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta nytt VA-verksamhetsområde för vattentjänsterna vatten och spillvatten i Vik, i enlighet med karta Viks strand & Vik 1:58, daterad 2024-08-20, och fastighetsförteckning Vik, daterad 2024-08-20.

Beslutsunderlag

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 15 november 2024

Karta Viks Strand & Vik 1:58, 2024-08-20

Fastighetsförteckning Vik, 2024-08-20

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 27 november 2024, §150

Yrkanden

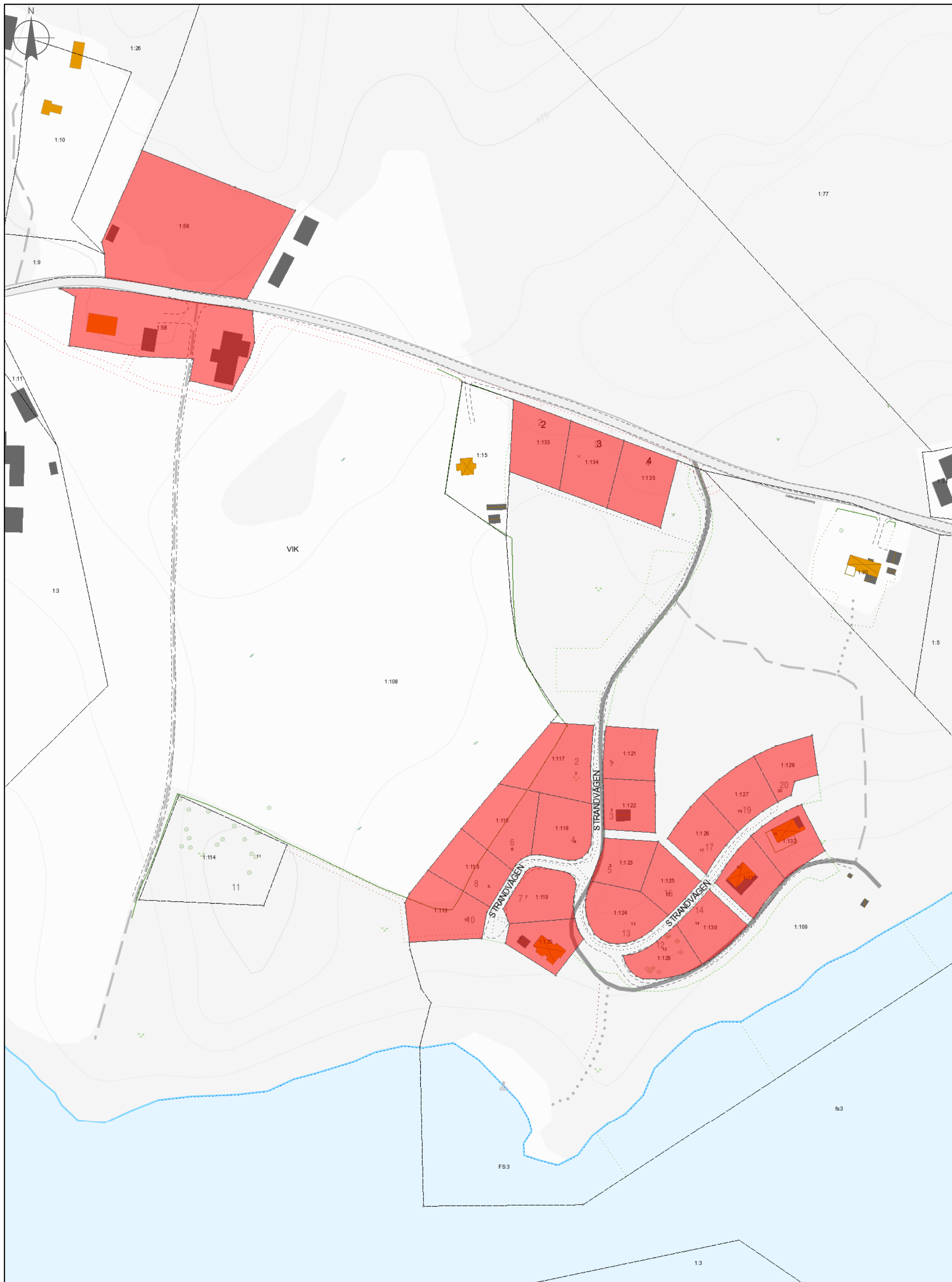
Jonas Ericson (M): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

FASTIGHETSFÖRTECKNING ALLMÄNNA VATTENTJÄNSTER I VIKS STRAND

Fastighetsbeteckning	Fastighetsdel	Tjänster			
		Vatten	Spillvatten	Dagvatten fastighet	Dagvatten gata
VIK 1:133	Hela	V	S		
VIK 1:134	Hela	V	S		
VIK 1:135	Hela	V	S		
VIK 1:117	Hela	V	S		
VIK 1:116	Hela	V	S		
VIK 1:118	Hela	V	S		
VIK 1:115	Hela	V	S		
VIK 1:113	Hela	V	S		
VIK 1:119	Hela	V	S		
VIK 1:120	Hela	V	S		
VIK 1:121	Hela	V	S		
VIK 1:122	Hela	V	S		
VIK 1:123	Hela	V	S		
VIK 1:124	Hela	V	S		
VIK 1:125	Hela	V	S		
VIK 1:126	Hela	V	S		
VIK 1:127	Hela	V	S		
VIK 1:128	Hela	V	S		
VIK 1:129	Hela	V	S		
VIK 1:130	Hela	V	S		
VIK 1:131	Hela	V	S		
VIK 1:132	Hela	V	S		
VIK 1:58	Hela	V	S		



Röd markering = Vatten för normal hushållsanvändning (V)
och spillvatten för normal hushållsanvändning (S)

50 0 50 100 150 [m]

1:2 000

Ks §219

Dnr: KS.2024.172

4.14

Verksamhetsområde för allmänna vattentjänster i Öreryd**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta nytt VA-verksamhetsområde för komplettering av allmänna vattentjänster vatten och spillvatten i byn Öreryd enligt karta, daterad 2024-08-21, och fastighetsförteckning Öreryd, daterad 2024-08-21.

Ärendebeskrivning

Utbyggnad av nytt avloppsreningsverk och VA-ledningsnät pågår i Öreryd, enligt VA-planen. Den befintliga infrastrukturen, inklusive trekammarbrunn, markbädd och biologisk damm, ersätts med ett modernt avloppsreningsverk som uppfyller dagens miljö- och hälsokrav.

De fastigheter som omfattas av denna tjänsteskrivelse har redan tillgång till kommunalt dricksvatten. Deras VA-verksamhetsområde föreslås nu kompletteras med kommunalt spillvatten genom anslutning till det nya spillvattensystemet.

Privata avloppsreningsanläggningar i området har visat sig mindre effektiva, med risk för kontaminering av dricksvattenresurser. Dessa anläggningar ligger nära vattenverket och råvattenbrunnarna. Av denna anledning ansluts stugbyn Lommeberget och två närliggande fastigheter till det nya kommunala VA-nätet.

Givet detta är det nödvändigt att inkludera dessa fastigheter i ett utökat VA-verksamhetsområde. Då utbyggnaden sker etappvis, fattas besluten om VA-verksamhetsområden på samma sätt.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 27 november 2024 beslutat att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta nytt VA-verksamhetsområde för komplettering av allmänna vattentjänster vatten och spillvatten i byn Öreryd enligt karta, daterad 2024-08-21, och fastighetsförteckning Öreryd, daterad 2024-08-21.

Beslutsunderlag

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 15 november 2024

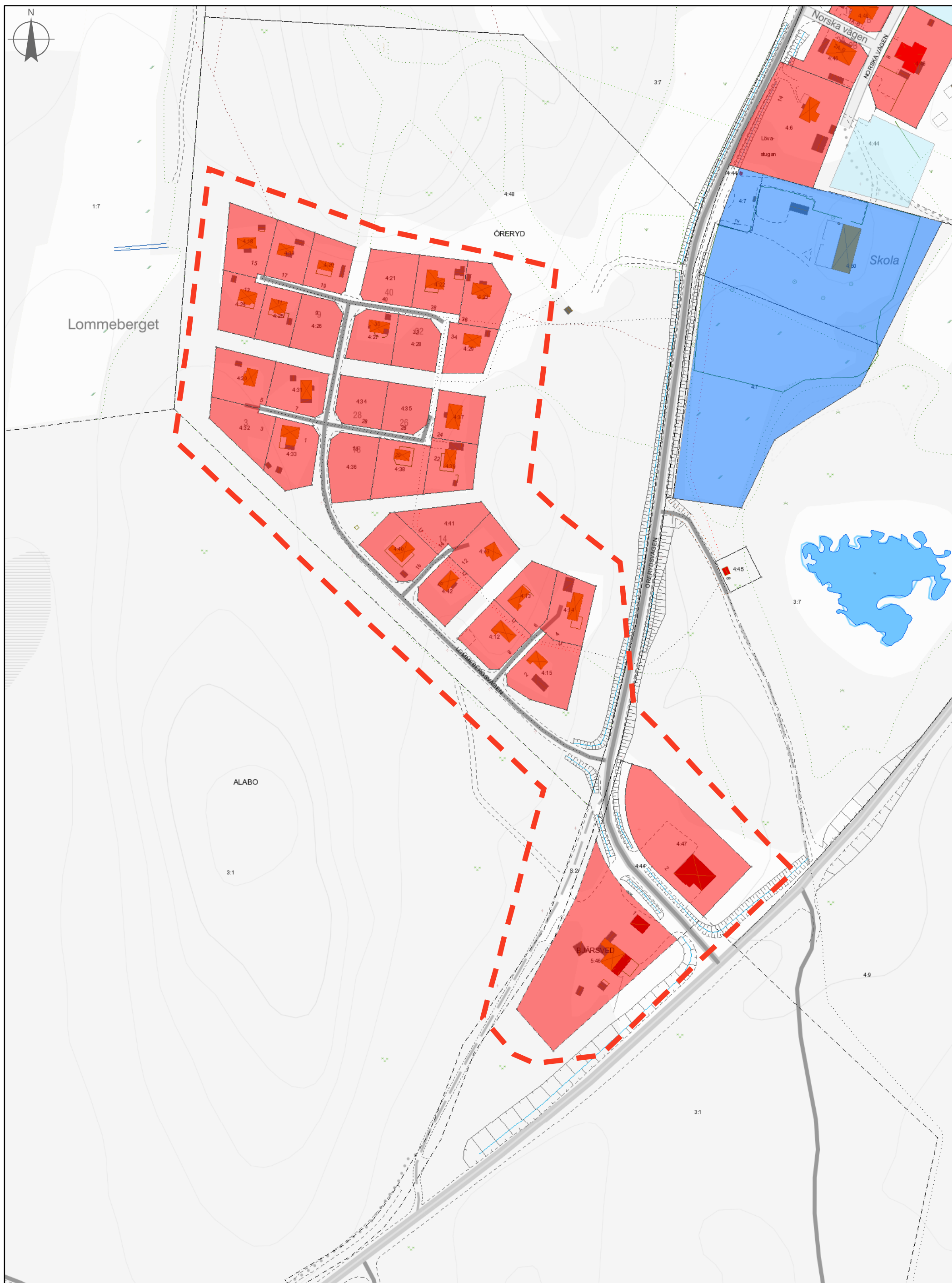
Karta Öreryd, 2024-08-21

Fastighetsförteckning Öreryd, 2024-08-21

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 27 november 2024, §149

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige



Röd streckad linje illustrerar placering av nytt va-verksamhetsområde
Röd markering = Vatten för normal hushållsanvändning (V)
och spillvatten för normal hushållsanvändning (S)

50 0 50 100 150 [m]

1:2 000

FASTIGHETSFÖRTECKNING ALLMÄNNA VATTENTJÄNSTER I ÖRERYD

Fastighetsbeteckning	Fastighetsdel	Tjänster			
		Vatten	Spillvatten	Dagvatten fastighet	Dagvatten gata
ÖRERYD 4:14	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:15	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:12	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:13	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:43	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:42	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:40	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:41	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:36	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:38	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:39	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:37	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:35	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:34	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:33	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:32	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:30	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:31	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:27	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:28	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:29	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:23	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:22	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:21	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:20	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:19	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:18	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:24	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:25	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:26	HELA	V	S		
ÖRERYD 4:47	HELA	V	S		
BJÄRSVED 5:46	HELA	V	S		

2 av 2

Ks §220

Dnr: KS.2024.170

4.6.4

Allmänna bestämmelser för bidrag till enskild väghållning i Gislaveds kommun**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta de allmänna bestämmelserna för bidrag till enskild väghållning i Gislaveds kommun daterade 2024-10-21, samt att de allmänna bestämmelserna för bidrag till enskild väghållning i Gislaveds kommun daterade 2020-12-10 upphör att gälla.

Reservationer

Ruth Johannesson (MiG), Bo Eriksson (MiG) och Curt Vang (MiG) reserverar sig mot beslutet till förmån för Ruth Johannessons (MiG) yrkande och med följande motivering: Medborgarpartiet yrkar avslag på förslaget därför att Gislaveds kommun är en stor landsbygdskommun och syftet med bidraget till enskilda vägar är att underlätta för boende på landsbygden. Den förklaring som anges för att minska bidragen är att Samhällsutvecklingsnämndens budget måste komma i balans. MiG anser att SUN:s kraftiga överskridande av sin budget beror på den politiska majoritetens bristande kontroll av förvaltningens kostnader och vidlyftiga och felaktiga satsningar utanför budget och ska därför inte belasta och betalas av de boende på landsbygden.

Ärendebeskrivning

Syftet med bidrag till enskild väghållning är att underlätta för boende på landsbygden. Ärendet i fråga berör en revidering av riktlinjer för bidrag till enskilda vägar i Gislaveds kommun. Detta är i sin tur ett resultat av ett uppdrag Samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott gav förvaltningen under 2024. Uppdraget är en del av arbetet med att få en budget i balans. De reviderade bestämmelserna planeras gälla från 1 januari 2025, med angivna övergångsbestämmelser.

Det finns ett antal "kategorier" av bidrag som berörs i riktlinjerna, av varierande omfattning. Statsbidragsberättigade enskilda vägar erhåller även bidrag från staten via Trafikverket.

- Årligt driftbidrag till statsbidragsberättiga vägar. Bidrag som betalas ut utan ansökan till de väghållare som erhåller statligt bidrag enligt Trafikverkets beslut. Detta enligt budget beslutad av samhällsutvecklingsnämnden. Dessa vägar måste hållas öppna för allmän trafik.

- Bidrag till särskilda driftåtgärder för statsbidragsberättigade vägar. Detta inkluderar förhållandevis "större" åtgärder likt exempelvis bro- och förstärkningsåtgärder. I nu gällande riktlinjer är dessa berättigade kommunalt bidrag för upp till 30% av kostnaden. I förslaget föreslås en ny nivå på maximalt 15%.

- Bidrag till övriga enskilda vägar utan statsbidrag. Här inkluderas åtgärder för bland annat underhållsgrusning. Detta föreslås plockas bort från riktlinjerna i och med denna revideringen.

Samhällsutvecklingsnämnden har föreslagit att en utvärdering av de uppdaterade, allmänna bestämmelserna sker under 2026.

Ks §220 (forts.)

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 27 november 2024 föreslagit kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta de allmänna bestämmelserna för bidrag till enskild väghållning i Gislaveds kommun daterade 2024-10-21, samt att de allmänna bestämmelserna för bidrag till enskild väghållning i Gislaveds kommun daterade 2020-12-10 upphör att gälla.

Beslutsunderlag

Allmänna bestämmelser för bidrag till enskild väghållning i Gislaveds kommun 2024 daterat 2024-10-21

Protokoll 2024-10-21 Sun §69 Allmänna bestämmelser för bidrag till enskild väghållning i Gislaveds kommun

Allmänna bestämmelser för bidrag till enskild väghållning i Gislaveds kommun antagna den 10 december 2020

Utredning kring förändring av bidrag till enskilda vägar i Gislaveds kommun daterad den 27 juni 2024

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 7 november 2024

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 27 november 2024, §138

Yrkanden

Ruth Johannesson (MiG): Avslag på förslaget till nya bestämmelser för bidrag till enskild väghållning daterade 2024-10-21 och att de gamla daterade 2020-12-10 därmed ska fortsätta gälla.

Maria Gullberg Lorentsson (M) med instämmande av Fredrik Sveningsson och Ylva Samuelsson (S): Avslag på Ruth Johannessons (MiG) yrkande och bifall till allmänna utskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på allmänna utskottets förslag och Ruth Johannessons (MiG) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt allmänna utskottets förslag.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

JA-röst för bifall till kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag.

NEJ-röst för bifall till Ruth Johannessons (MiG) avslagsyrkande.

Omröstningsresultat

Ja-röst

Marie Johansson (S)

Ylva Samuelsson (S)

Evangelos Varsamis (S)

Anton Sjödel (M)

Jonas Ericson (M)

Maria Gullberg Lorentsson (M)

Sandy Lind (WeP)

Charlotte Ström (WeP)

Kenneth Magnusson (C)

Fredrik Sveningsson (L)

Stefan Nylén (SD)

Peter Gustavsson (SD)

Nej-röst

Ruth Johannesson (MiG)

Bo Eriksson (MiG)

Curt Vang (MiG)

Ks §220 (forts.)

Omröstningen utfaller med 12 Ja-röster och 3 Nej-röster. Därmed har kommunstyrelsen beslutat att föreslå kommunfullmäktige besluta enligt allmänna utskottets förslag.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

Vårt diarienum: SUN.2024.55
Handläggare: Christina Petersson

Utredning och konsekvensbeskrivning avseende eventuell förändring av allmänna bestämmelser för bidrag till enskild väghållning i Gislaveds kommun

Förutsättningar

Samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott gav den 10 juni 2024 förvaltningen i uppdrag att se över de allmänna bestämmelserna för bidrag till enskilda vägar. Detta ska enligt uppdraget ske utifrån att få en ekonomi i balans. Samtidigt beslutades också att förvaltningen ska göra en konsekvensanalys för påverkan av den eventuella förändringen.

De allmänna bestämmelser om bidrag till enskild väghållning som gäller idag, beslutades av kommunfullmäktige den 10 december 2020. De bestämmelserna omfattar bidragsgivning till både statsbidragsberättigade enskilda vägar och bidrag till andra enskilda vägar som tjänar fastboende.

Årligt driftbidrag till statsbidragsberättigade enskilda vägar

Dagens regelverk bygger på att dessa enskilda vägar får en fast angiven procent, av den av Trafikverket fastställda kostnaden, i bidrag varje år. Bidragsprocenten är i dagsläget 27 % till vägkategori A, B, D-F samt 20 % till vägkategori C.

Bidrag för särskilda driftåtgärder till statsbidragsberättigade enskilda vägar

Bidragsberättigade enskilda vägar har också, enligt regelverket, rätt att söka bidrag för särskilda driftåtgärder. Det kan t.ex. vara byte av trumma eller bro, förstärkningsåtgärder, uppsättning av räcken eller annan ombyggnation. Dessa typer av åtgärder är i dagsläget berättigade kommunalt bidrag upp till 30 % av kostnaden. För samma åtgärder lämnar Trafikverket upp till 70 % i bidrag för vägkategori A, C, D och F, och upp till 40 % för vägkategori B och E. Det är Trafikverket som fastställer och godkänner kostnaden för den sökta åtgärden.

Övriga enskilda vägar utan statsbidrag

Regelverket ger idag förutsättningar att kunna få 40 % i bidrag för underhållsgrusning, efter det att kostnader om 2 000 kr har räknats av (grundavdrag). Bidrag understigande 500 kr utbetalas heller inte, vilket i praktiken har inneburit att bidrag för kostnader understigande 3 250 kr inte har betalats ut.

Det är runt 5-6 ansökningar/år som inkommer för underhållsgrusning, vilket betyder att det finns en stor andel enskilda vägar som skulle kunna vara berättigade bidrag för underhållsgrusning, men som inte lämnar in någon ansökan. Här finns därför en viss orättvisa och det blir också svårt att peka ut vissa enskilda vägar som ska få årligt bidrag för underhållsgrusning.

Gällande bidrag för särskilda driftåtgärder (istandsättningsbidrag) på enskilda vägar utan statsbidrag är ansökningarna få.

Omvärldsbevakning

Enskild väghållning stöds med allmänna medel främst genom bidrag från staten i enlighet med förordningen om statsbidrag till enskild väghållning (SFS 1989:891). Bidrag till driften av vägarna handhas av Trafikverket enligt särskilda anvisningar. Trafikverket ger även stöd till investeringar i enskilda vägar. Utöver det statliga stödet bidrar i vissa fall kommunen med ytterligare stöd. Varje kommun beslutar om den ska ge stöd till enskild väghållning och i så fall enligt vilka principer. Detta kan se helt olika ut från kommun till kommun. Många kommuner ger inget stöd alls till enskild väghållning utanför kommunens centralort.

SKR gjorde 2007 en utredning om kommuners engagemang i enskilda vägar (Här slutar allmän väg, 2007). Den visar att:

- 13 procent av kommunerna ger inga bidrag alls och utför inga arbeten på enskilda vägar.
- 68 procent av kommunerna ger bidrag till enskilda vägar med statligt driftbidrag, ofta en procentuell andel av den driftskostnad som Trafikverket räknat fram.
- 29 procent av kommunerna sköter enskilda vägar.
- 55 procent av kommunerna delar ut bidrag till vägar utan statligt driftbidrag.

Riksförbundet för enskilda vägar (REV) gjorde sedan en liknande undersökning år 2016. Av de kommuner som svarat (160 av 290) ger 76% bidrag till driften av enskilda vägar i kommunen och 28% ger också visst investeringsstöd. 24% ger inget stöd alls.

Tekniska avdelningens undersökning bland ett urval av kommuner 2024

Tekniska avdelningen har gjort en undersökning bland ett antal kommuner och det visar sig att det finns stora skillnader mellan hur man hanterar bidrag till enskilda vägar.

Undersökningen finns i bilaga till denna utredning ("Tekniska avdelningens undersökning om bidragsregler, 2024-06-27").

Alla tillfrågade kommuner lämnar bidrag till årlig drift av statsbidragsberättigade enskilda vägar. I snitt lämnas ca 22,6 % av den kostnad som Trafikverket fastställer i bidrag. Gällande bidrag för särskild drift till statsbidragsberättigade enskilda vägar är det lite olika, men i snitt lämnas 12,8 % av kostnaden i bidrag. Vissa lämnar inte bidrag alls. Ett antal kommuner lämnar bidrag flexibelt utefter tilldelad budgetram.

När det gäller bidrag till övriga enskilda vägar är det relativt vanligt att man lämnar ett bidrag per löpmeter väg. Här är snittet 2,30 kr/m väg, med ett antal olika villkor som varierar från kommun till kommun. Endast ett fåtal kommuner lämnar bidrag till särskilda driftåtgärder på enskilda vägar utan statsbidrag.

Gislaveds kommun har 45,7 mil enskilda vägar som är statsbidragsberättigade. Medelvärdet för kommunerna i Jönköpings län är 35,4 mil statsbidragsberättigad enskild väg. Vid en jämförelse av antal mil enskild väg/1 000 invånare visar det sig att Gislaveds kommun ligger intill medelvärdet som är, 1,74 mil statsbidragsberättigade enskilda vägar och 9,03 mil enskilda vägar utan statsbidrag/1 000 invånare. (Gislaved: 1,58 mil statsbidragsberättigade enskilda vägar och 8,92 mil enskilda vägar utan statsbidrag/1 000 invånare). Lägst antal mil enskild väg/1 000 invånare har Jönköpings kommun och högst antal har Aneby kommun.

Gislaveds kommuns nuläge

Bidrag för årligt driftbidrag till statsbidragsberättigade enskilda vägar de senaste 4 åren har i snitt varit 2 529 tkr. Bidraget påverkas av det index som Trafikverket fastställer varje år. Trafikverket fastställer också i övrigt beslut om rätt till statligt bidrag samt kostnader för dessa enskilda vägar, vilket också påverkar bidragsnivån för Gislaveds kommun. För år 2023 utbetalades ca 2 750 tkr i bidrag.

Gällande bidrag till särskilda driftåtgärder på statsbidragsberättigade enskilda vägar har bidrag för detta under senaste 9 åren varit i snitt ca 469 tkr/år, men här finns risk för stora variationer. För 2024 kan det bidraget uppgå till totalt 781 tkr och för 2025 finns redan nu ansökningar inkomna som motsvarar ett bidragsbelopp om 1 041 tkr, enligt gällande bestämmelser. Brobyten och andra större investeringsåtgärder genererar höga bidragsbelopp och stor osäkerhet kring framtida kostnader för kommunen.

Gislaveds kommun lämnar i nuläget grusningsbidrag till övriga enskilda vägar om 40 % av grusningskostnaden. Vid en omräkning av ett antal ansökningar gjorda de senare åren skulle de lämnade bidragen motsvara ca 7,40 kr/m väg. Det är betydligt högre än övriga kommuners bidragsnivå.

De flesta kommuner tilldelar bidrag endast till ett fåtal av det totala antalet mil enskilda vägar i kommunen. Här finns en risk för stora orättvisor. I Gislaveds kommun inkommer endast ett fåtal ansökningar om underhållsgrusning varje år (5-6 st). Det är totalt sett en liten kostnad för kommunen, men det är svårt att uppnå ett rättvist bidragssystem då det är ett fåtal av de som skulle kunna vara berättigade bidrag som ansöker om bidrag. Den tilldelade budgeten tillåter inte heller i dagsläget att en större mängd ansökningar görs. Bidrag för underhållsgrusning m.m. till övriga enskilda vägar har de senaste 9 åren i snitt lämnats med ca 30 tkr/år.

Förslag till nya allmänna bestämmelser om bidrag till enskild väghållning

För att få en budget som är i balans med kommunens allmänna bestämmelser om bidrag till enskild väghållning behöver dessa ses över.

Årligt driftbidrag till statsbidragsberättigade enskilda vägar

Ett förslag är att avsätta en separat budget för bidrag till årlig drift samt en separat budget för bidrag till särskilda driftåtgärder (nybyggnads- eller istandsättningsåtgärder). Fördelning av budget för vägbidrag till årlig respektive särskild drift ska i så fall göras i samband med att nämnden beslutar om årets budget.

En tanke med ovan fördelning av budget är att kommunen i så fall kan ha en bidragsnivå för årligt driftbidrag som är flexibel utifrån en angiven budgetram (separat budget för detta). Årligt driftbidrag till statsbidragsberättigade enskilda vägar lämnas i så fall med en sådan procentsats så att kommunens bidrag för årlig drift totalt inte överstiger årets budget för detta. Dock är förslaget att bidrag aldrig ska lämnas med högre procentsats än att:

Vägkategori A, B, samt D-F får maximalt 25 %

Vägkategori C får maximalt 15 %

Angiven procentsats beräknas baserat på den, av Trafikverket, beräknade bidragsgrundande underhållskostnaden.

Nybyggnads- eller istandsättningsåtgärder

Det framtagna förslaget innebär att bidrag för särskilda driftåtgärder till statsbidragsberättigade enskilda vägar lämnas med en sådan procentsats av kostnaden, att kommunens bidrag totalt inte överstiger årets budget för detta. Bidraget kan dock maximalt bli 10 % av den bidragsberättigade kostnaden, som också godkänts av Trafikverket.

Bidrag till övriga enskilda vägar utan statsbidrag

Bidragsmöjligheten till övriga enskilda vägar bör tas bort från regelverket. Här finns, som tidigare nämnts, en risk för orättvisor samtidigt som kostnaderna också är små. Då beloppen är små drabbar det då heller inte de enskilda väghållarna så hårt. Om bidraget skulle ha kvarstått borde vi ha haft en bidragsnivå om ca 2,50 kr/löpmeter (enligt omvärldsbevakningen ovan), vilket innebär att en väg som är 1 000 meter lång skulle få ett bidrag om 2 500 kr. Vilket är mindre än den minsta bidragsberättigade kostnaden idag. Vägar som är över 1 000 meter bör söka om årligt statligt driftbidrag. Nackdelen med att ta bort dessa ur systemet är att den typen av vägar då inte har någon möjlighet att få något vägbidrag, och får då hela kostnaden för väghållningen själva.

Det statsbidragsberättigade enskilda vägarna är dock funktionellt viktigare än andra utfartsvägar. Trafikverket beslutar om vilka vägar som erhåller statligt bidrag till enskild väghållning. Dessa vägar uppfyller vissa kriterier om t.ex. fordonstrafik, krav på permanentboende m.m.

Exempel på effekter av nya allmänna bestämmelser

För år 2024 skulle det t.ex. innebära att maximalt ca 2 627 tkr skulle lämnas i årligt driftbidrag totalt till de statsbidragsberättigade enskilda vägarna (beräknat att Trafikverkets index för året blir 4%).

För det särskilda driftbidraget skulle det för år 2024 innebära att kostnaden för bidrag till särskilda driftåtgärder, enligt förslaget, borde ha uppgått till ca 260 tkr. Dock är förslaget att de ansökningar som inkommer senast den 31 mars 2024 ska hanteras enligt nu gällande bestämmelser, vilket då fortsatt innebär att kostnaden för dessa uppgår till 781 tkr. Ca 2,1 mnkr återstår i så fall av årets budget för att hantera årligt driftbidrag m.m. Det skulle innebära att en bidragsnivå om 20 % för vägkategori A,B, D-F skulle kunna utbetalas och för vägkategori C, 12 % avseende år 2024.

Som det i dagsläget ser ut inför 2025 skulle det troligen innebära att bidragsprocenten för särskilda driftåtgärder skulle behöva sänkas. Beroende på budget kan det gälla även det årliga driftbidraget.

Konsekvenser av förändringar av allmänna bestämmelser om bidrag till enskild väghållning

Ett vägnät behöver underhållas för att inte förfalla. En god väghållning behövs både för framkomlighet och tillgänglighet men också ur trafiksäkerhetssynpunkt.

Brister i beläggningen kan leda till brister i framkomlighet, nedsatta hastigheter och därmed försämrade tillgänglighet.

På den stora mängden grusvägar utgörs underhållsinsatserna till stor del av hyvling, dammbindning och grusning. Missköts detta arbete ökar risken för vägskador i form av korrugering (tvättbrädesliknande yta), spårbildning och potthål. På det mindre vägnätet förekommer restriktioner och bärighetsnedsättningar under tjällossningsperioderna.

Enskilda vägar som erhåller statligt årligt driftbidrag måste hållas öppna för allmän trafik, förutom i undantagsfall som vid t.ex. tjällossning.

Enskilda vägar som inte erhåller bidrag får själva besluta om de vill tillåta annan trafik på vägen. Dock finns ett värde för de berörda fastighetsägarna att tillse att vägen hålls öppen för trafik till och från fastigheterna. Det finns också krav i plan- och bygglagen om att det från tomter ska finnas en lämpligt belägen utfart eller annan utgång, samt anordningar som medger nödvändiga transporter och tillgodoser kravet på framkomlighet för uttryckningsfordon. För sophämtning finns krav på farbar väg m.m. Post- och telestyrelsen har liknande krav i sina föreskrifter för utdelning av post.

Att bidragsnivåerna sänks kommer att få ekonomiska konsekvenser för de enskilda vägägarna. Vid behov av en investering som t.ex. byte av en bro kommer det att påverka ekonomin relativt mycket. Vid ett brobyte som kostar 3 mnkr betalar troligen Trafikverket 2,1 mnkr i bidrag. Kommunen kommer med förändrade bidrag att betala ut maximalt 300 tkr. Om det under samma år inkommer flertalet ansökningar för särskilda driftåtgärder, påverkas kommunens bidragsbelopp. Med nuvarande regelverk skulle ett bidrag om 900 tkr betalas ut till vägens ägare. Gällande särskilda åtgärder, som är kostnadskrävande för den enskilda vägägaren, kan den ekonomiska konsekvensen bli stor och eventuellt påverka framkomligheten i förlängningen. Dock krävs i grunden ett underhåll för att upprätthålla det statliga bidraget, vilket är en viktig faktor.

Gällande det årliga driftbidraget, till statsbidragsberättigade enskilda vägar, kommer det mest troligt att bli marginell ekonomisk påverkan. Det gäller under förutsättning att budgetnivån bibehålls och räknas upp löpande med index. Vid sänkning av budget kommer bidragsreglerna att påverkas, eftersom förslaget innebär en anpassning till budget. Alltså kommer kommunens budget för vägbidrag alltid att påverka ekonomin för de enskilda vägägarna.

För enskilda vägar utan statligt bidrag kommer några få enskilda vägar att påverkas. Bidragssystemet har inte utnyttjats särskilt frekvent, men för de som brukar göra ansökan kommer det förstås att vara en negativ påverkan ekonomiskt om möjligheten till bidrag tas bort från regelverket. Dock är det relativt små summor och påverkan bedöms därför inte bli så stor. Dessa typer av enskilda vägar blir dock helt utan ekonomiskt stöd, om de inte tas med som bidragsberättigade enskilda vägar.

Övrigt

Budget för vägbidrag är idag en del av gatuenhetens budget. Det finns ingen egentlig koppling till den verksamheten, och därav bör man fundera över vilken enhet/avdelning budget för vägbidrag bör tillhöra. Den avsatta budgeten för vägbidrag kommer att avgöra prioritet för bidrag till enskild väghållning. Vill man uppnå effektivisering av denna verksamhet, med minskade kostnader, måste budget sänkas till önskvärd nivå. Bidragsreglerna ger enbart verktyg till att få en budget i balans, och skapar i första hand inte en möjlighet att generera överskott kopplat till budget.

Bilaga: Tekniska avdelningens undersökning om bidragsregler, 2024-06-27

Sun §69

Dnr: SUN.2024.55

4.6.4.2

Allmänna bestämmelser för bidrag till enskild väghållning i Gislaveds kommun**Beslut**

Samhällsutvecklingsnämnden beslutar att uppdra till förvaltningen att det kommunala bidraget för särskilda driftåtgärder till statsbidragsberättigande enskilda vägar ändras till maximalt 15 % av den bidragsberättigande kostnaden, istället för de maximalt 10 % som anges i förslaget som samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott föreslog den 2 september 2024.

Att föreslå kommunfullmäktige att med dagens justering anta förslag till allmänna bestämmelser för bidrag till enskild väghållning, daterat den 21 oktober 2024, samt att bestämmelserna ska gälla från och med den 1 januari 2025, med de övergångsbestämmelser som finns angivna.

Att samhällsutvecklingsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att alla tidigare allmänna bestämmelser för bidrag till enskild väghållning i Gislaveds kommun upphör att gälla den 1 januari 2025.

Att en utvärdering av de nya allmänna bestämmelserna sker under 2026.

Ärendebeskrivning

Samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott gav den 10 juni 2024 förvaltningen i uppdrag att se över de allmänna bestämmelserna för enskilda vägar. Detta ska enligt uppdraget ske utifrån att få en ekonomi i balans. Samtidigt beslutades också att förvaltningen ska göra en konsekvensanalys för påverkan av den eventuella förändringen.

De allmänna bestämmelser om bidrag till enskild väghållning som gäller idag, beslutades av kommunfullmäktige den 10 december 2020. De bestämmelserna omfattar bidragsgivning till både statsbidragsberättigade enskilda vägar och bidrag till andra enskilda vägar som tjänar fastboende.

Gällande regelverk bygger på att statsbidragsberättigade enskilda vägar får en fast angiven procent av den, av Trafikverket, fastställda kostnaden i bidrag varje år.

De statsbidragsberättigade enskilda vägarna har också enligt gällande bidragsregler rätt till bidrag för särskilda driftåtgärder. Det kan t.ex. vara byte av trumma eller bro, förstärkningsåtgärder, uppsättning av räcken eller annan ombyggnation. Dessa typer av åtgärder berättigar i dagsläget till bidrag upp till 30 % av kostnaden från kommunen. De resterande 70 % kan Trafikverket lämna i bidrag. Det är Trafikverket som fastställer och godkänner kostnaden för den sökta åtgärden.

Dagens bestämmelser om bidrag ger också enskilda vägar utan statsbidrag förutsättningar att kunna få 40 % i bidrag för underhållsgrusning och 15 % i bidrag för särskilda driftåtgärder.

Bidrag till enskilda vägar utan statsbidrag föreslås utgå ur de allmänna bestämmelserna. Detta system är idag inte utnyttjat i hög grad.

SKR gjorde 2007 en utredning om kommuners engagemang i enskilda vägar. Den visar att 13 % av kommunerna inte ger några bidrag alls och utför inga arbeten på enskilda vägar och 55 % av kommunerna delar ut bidrag till vägar utan statligt

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

driftbidrag. Riksförbundet för enskilda vägar (REV) gjorde sedan en liknande undersökning år 2016 som visade att 24% av kommunerna inte ger något stöd alls till enskilda vägar.

Tekniska avdelningen har gjort en undersökning bland ett urval av kommuner och det är stora skillnader i hur bidragsreglerna ser ut. I snitt lämnas ca 22,6 % i bidrag av den beräknade underhållskostnaden för årlig drift på statsbidragsberättigade enskilda vägar. En del kommuner lämnar också stöd till särskilda driftåtgärder för dessa enskilda vägar. I snitt lämnas ca 12,8 % i bidrag till särskilda åtgärder. Bidrag till underhållsgrusning av övriga enskilda vägar utan statsbidrag lämnas i snitt med 2,30 kr/löpmeter väg. Det är också ett antal som inte lämnar något bidrag alls till varken särskilda driftåtgärder eller underhållsgrusning. En del kommuner använder system där bidragsprocenten anpassas utefter tilldelad budgetram.

Tekniska avdelningen har tagit fram ett förslag till nya allmänna bestämmelser som är bättre anpassade för att klara budget för vägbidrag. Förslaget innebär en sänkning av bidraget, och samtidigt förutsätter det också att två separata budgetbelopp avsätts för vägbidrag varje år. Ett särskilt budgetbelopp för årligt driftbidrag och ett för särskilda driftåtgärder på statsbidragsberättigade enskilda vägar. Förslaget innebär att bidragsnivån bestäms varje år utifrån respektive beslutad budget för året.

Beslutsunderlag

Protokoll 2024-09-02 - SUNau §34

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 26 augusti 2024.

Protokoll 2024-06-10 - SUNau §20 - Beslut om uppdrag till förvaltningen att se över de allmänna bestämmelserna.

Förslag allmänna bestämmelser för bidrag till enskild väghållning i Gislaveds kommun 2024, daterat 2024-06-27.

Allmänna bestämmelser för bidrag till enskild väghållning i Gislaveds kommun, antagna den 10 december 2020.

Utredning kring förändring av bidrag till enskilda vägar i Gislaveds kommun, daterad den 27 juni 2024.

Tekniska avdelningens undersökning om bidragsregler, 2024-06-27.

Yrkanden

Carolina Hall (C): Att uppdra till förvaltningen att det kommunala bidraget för särskilda driftåtgärder till statsbidragsberättigande enskilda vägar beslutas till maximalt 15 % av den bidragsberättigande kostnaden, istället för de maximalt 10 % som anges i förslaget som samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott föreslog den 2 september 2024.

Att samhällsutvecklingsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att alla tidigare allmänna bestämmelser för bidrag till enskild väghållning i Gislaveds kommun upphör att gälla den 1 januari 2025.

Att en utvärdering av de nya allmänna bestämmelserna sker under 2026.

Urban Nilsson (C): Med instämmande av Sandy Lind (WeP), Johanna Gullberg (M), Johnny Petersson (MiG), Anders Karlsson (MiG), Albin Dyberg (MiG), Simon Sowa (M), Anne-Maj Nordahl (WeP), Jörgen Karlsson (S), Eva Eliasson (S), Dennis Ernst (M), Pauline Barvö (WeP) och Emanuel Larsson (KD): Bifall till Carolina Halls (C) tilläggsyrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Carolina Halls (C) yrkande och finner att samhällsutvecklingsnämnden beslutar enligt detta.

Ordförande ställer därefter proposition på liggande förslag i övrigt och finner att samhällsutvecklingsnämnden beslutar enligt detta.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Samhällsutvecklingsförvaltningen

Styrdokument

Dokumenttyp: Riktlinjer

Beslutat av: Kommunfullmäktige

Fastställsedatum: 2020-12-10, §151

Ansvarig: Teknisk chef

Handläggare: Trafikutredare

Revideras: Vid behov

Allmänna bestämmelser för bidrag till enskild väghållning i Gislaveds kommun

Antagna av kommunfullmäktige den 10 december 2020, §151, och träder
ikraft den 1 januari 2021.

Dnr: KS.2015.42
2020-12-10

Innehållsförteckning

1	§ 1 Bakgrund och syfte.....	3
2	§ 2 Bidragsberättigade vägar	3
3	§ 3 Bidragsberättigade åtgärder	3
4	§ 4 Villkor.....	4
5	§ 5 Bidragsgivningens administration.....	4
6	§ 6 Bidragsnivåer.....	6
7	§ 7 Tillämpningsföreskrifter	7
8	§ 8 Övergångsbestämmelser	7

I § 1 Bakgrund och syfte

Bidrag till enskilda vägar betalas ut framför allt för att underlätta boende på landsbygden och för att vägen ska hållas öppen för allmän trafik. Det är den enskilda väghållaren som har det juridiska ansvaret för en enskild väg.

2 § 2 Bidragsberättigade vägar

A. Enskilda vägar som erhåller statsbidrag för årlig drift.

Dessa fastställs årligen av Trafikverket.

B. Övriga enskilda vägar utan statsbidrag, under förutsättning att:

- vägen betjänar fastighet som används för permanentboende, som är folkbokförd på fastigheten.
- vägen är belägen inom Gislaveds kommun.

Fastighet som betjänas av två eller flera vägar kan erhålla bidrag endast för den kortaste utfartsvägen.

Bidrag ska inte betalas ut till väg eller vägsträcka som:

- i huvudsak betjänar fastighet i statens, regionens eller annan kommuns ägo
- nyttjas för skogs-, lantbruks- eller industritransporter
- huvudsakligen är avsedd för internt bruk
- betjänar obebodd fastighet, fritidshus eller därmed jämförlig anläggning
- underhålls av kommunen
- ligger inom planlagt område (detaljplan gäller)

Om vägen är över 1 000 meter ska den enskilda väghållaren i första hand undersöka möjligheten att beviljas statligt driftbidrag.

3 § 3 Bidragsberättigade åtgärder

A. Enskilda vägar som erhåller statsbidrag för årlig drift

1. Nybyggnads- och istandsättningsåtgärder på enskilda vägar, enligt beslut från Trafikverket

2. Årligt underhåll av enskilda vägar, grundat på en av Trafikverket fastställd kostnad

B. Övriga enskilda vägar utan statsbidrag

3. Nybyggnads- och istandsättningsåtgärder (t.ex. förstärkningsåtgärder, byte av trumma, uppsättning av räcke o.s.v.)

4. Underhållsgrusning

Bidrag beviljas inte till uppenbart olämpliga eller oekonomiska åtgärder samt undermåligt utförda arbeten. Åtgärder som ska omfattas av det årliga driftbidraget, berättigar inte till särskilt bidrag.

Åtgärder som är kopplade till vinterväghållning, utöver de kostnader som är avses i A.2, är inte bidragsberättigade.

Bedömning av om åtgärden är att anse som underhållsgrusning eller istandsättning sker från fall till fall. Ett riktmärke är att mängden påfört grus sätts i relation till väglängden (riktvärdet är att högst

1 m³ grus/10 m väg, som är 3 meter bred beräknas som underhållsgrusning).

Ersättning för eget arbete är inte bidragsgrundande.

4 § 4 Villkor

Om bidrag utbetalats till enskild väg får bidragstagaren inte stänga av vägen för allmänheten, annat än när tjällossning eller ihållande regn avsevärt försämrar vägens bärighet. Väg, som erhåller kommunalt vägbidrag, ska året runt hållas öppen för allmän trafik och får inte skyltas med begränsningar för allmänheten.

Väghinder, som t.ex. gupp, får inte anordnas utan samråd med kommunen.

5 § 5 Bidragsgivningens administration

Generellt

Tekniska nämnden är bidragsmyndighet för samtliga bidrag till enskild väghållning.

Ansökan om bidrag ställs till tekniska nämnden som genom tjänsteman på tekniska förvaltningen prövar ärendet och utför den granskning och besiktning som i varje särskilt fall är erforderlig. Komplet ansökan om vägbidrag ska inkomma senast ett år efter det att den bidragsberättigade åtgärden utförts, för att ansökan ska prövas.

I de fall utbetalning önskas till bankkonto ska den sökande skriftligen styrka att kontot tillhör rätt mottagare och att denne har rätt att ta emot bidraget. Vid ändring av uppgifter om betalningsmottagare m.m. åligger det vägsamfälligheten att meddela förändringen till tekniska nämnden.

Bidrag för åtgärd, som berättigar till vägbidrag, kan bara utbetalas om det finns täckning i respektive års budget för vägbidrag. Om bidrag inte kan utbetalas det år ansökningshandlingarna inkommer ska utbetalning av bidraget prövas nästföljande år.

Bidrag utbetalas även på ingående mervärdesskatt.

Ansökan om nybyggnads- och istandsättningsbidrag för statsbidragsberättigade enskilda vägar

För att ansökan ska prövas under innevarande år ska komplett bidragsansökan vara kommunen tillhanda senast den 31 mars. Komplet bidragsansökan ska innehålla skriftlig ansökan om vägbidrag tillsammans med Trafikverkets beslut, inkl. kostnadsberäkning. Ansökningar inkomna efter den 31 mars prövas nästföljande år. Beslut om bidrag och utbetalning kan ske tidigast efter det att ansökan har kompletterats med Trafikverkets slutbesiktningsprotokoll. Om bidrag inte kan utbetalas för ansökningar som inkommit senast den 31 mars, ska utbetalning av bidraget prövas nästföljande år.

Årligt driftbidrag till statsbidragsberättigade enskilda vägar

Driftbidrag till enskild väg som erhåller statsbidrag utbetalas, utan ansökan, en gång årligen i efterskott. Utbetalning görs utefter den fastställda lista med beräknade underhållskostnader som Trafikverket beslutar om. Utbetalning sker till den som har angivits som betalningsmottagare.

Ansökan om bidrag för åtgärder på enskilda vägar utan statligt bidrag

Till stöd för ifylld ansökan om bidrag till nybyggnad, istandsättning eller underhållsgrusning ska bifogas fakturakopior, som styrker kostnaderna, samt en kartbilaga som visar vart åtgärderna har utförts.

Om väg utgör utfartsväg från mer än en fastighet och fastigheterna inte är i en ägares hand, erfordras att skriftligt godkännande/fullmakt inlämnas, som stödjer att övriga boende utmed vägen godkänner att bidraget utbetalas till den sökande. Den sökandes måste kunna dokumentera sitt väghållningsansvar.

För bidrag avseende underhållsgrusning görs ett grundavdrag om 2 000 kr på den bidragsberättigade kostnaden. Bidragsprocenten beräknas på det belopp som överstiger 2 000 kr.

Nybyggnads- eller istandsättningsåtgärder vars totalkostnad understiger 10 000 kr berättigar inte till bidrag.

Bidragsbelopp som understiger 500 kr utbetalas inte.

6 § 6 Bidragsnivåer

Statsbidragsberättigade enskilda vägar

Nybyggnads- eller istandsättningsåtgärder

Bidrag 30 %

Efter att det utförda arbetet godkänts vid slutbesiktning, betalar Trafikverket en procentuell del av godkänd kostnad. Om vägsamfälligheten väljer att ansöka om bidrag hos kommunen uppgår kommunens bidrag till högst 30 % av den godkända kostnaden. Kostnaden godkänns av Trafikverket. Totalt bidrag som utbetalas av stat och kommun ska dock aldrig överstiga 100 % av den godkända kostnaden.

Årligt underhåll

Vägkategori	Bidragsprocent Gislaveds kommun	Aktuell bidragsprocent Trafikverket
A Väg för fast boende inom landsbygdsområde	27	60
B Väg för fast boende inom bebyggelseområde där vägen fungerar som uppsamlingsväg eller utfartsväg	27	30
C Genomfartsväg för andra än dem som bor utmed eller har del i vägen som till övervägande del alstrar trafiken. Årsdygnstrafiken ska vara större än 25 fordon.	20	80
D Väg för det rörliga friluftslivet och som inte är av betydelse för fast boende inom landsbygdsområde. Årsdygnstrafiken eller säsongsdynstrafiken ska normalt vara större än 25 fordon.	27	60
E Väg för normalt minst 25 fritidshus och där vägen utgör uppsamlingsväg för bebyggelsen.	27	30
F Väg för näringslivet. Årsdygnstrafiken eller säsongsdynstrafiken ska normalt vara större än 25 fordon.	27	60

Bidrag beviljas årligen baserat på den, av Trafikverket, beräknade underhållskostnaden. Totalt bidrag som betalas ut av stat och kommun ska aldrig överstiga 100 % av beräknad underhållskostnad. Vägkategori fastställs av Trafikverket.

Övriga enskilda vägar utan statsbidrag

Bidrag för projekt/åtgärd på enskild väg utan statsbidrag utbetalas med ett högsta bidragsbelopp om totalt 25 000 kr per projekt och år.

Nybyggnads- eller istandsättningsåtgärder

Bidrag 15 %

Bidrag utbetalas efter verklig kostnad. Ersättning för eget arbete är inte bidragsgrundande.

Arbeten, vilkas totalkostnad understiger 10 000 kr, berättigar inte till bidrag.

Underhållsgrusning

Bidrag 40 %

Bidrag avser underhållsgrusning och grundas på verklig kostnad för grus, levererat och utspritt på vägen. Ersättning för eget arbete är inte bidragsgrundande. Bidrag beräknas på den del av kostnaden som överstiger 2 000 kr. Dock utbetalas aldrig bidragsbelopp som understiger 500 kr.

7 § 7 Tillämpningsföreskrifter

Tekniska nämnden äger rätt att utfärda de ytterligare detaljbestämmelser och tillämpningsföreskrifter som kan bli erforderliga. Likaså äger tekniska nämnden rätt att, utefter tilldelad budgetram, besluta om annan bidragsnivå än som anges i dessa bestämmelser.

Tekniska nämnden äger rätt att tolka och tillämpa dessa bestämmelser.

8 § 8 Övergångsbestämmelser

Dessa allmänna bestämmelser gäller för bidragsansökningar som inkommer fr.o.m. den 1 januari 2021. De gäller också för det årliga driftbidraget till statsbidragsberättigade enskilda vägar som utbetalas i början av år 2021, som avser bidrag för underhållskostnader för år 2020.

De ansökningar om bidrag till enskild väghållning som inkommer under år 2020 behandlas enligt Gislaveds kommuns allmänna bestämmelser om bidrag till enskild väghållning fr.o.m. 2017-01-01, som antogs av kommunfullmäktige den 17 november 2016.

2024-10-21

Styrdokument
Dokumenttyp: Riktlinjer
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställdesdatum: 20XX-XX-XX, §XX
Ansvarig: Teknisk chef
Handläggare: Trafikutredare
Revideras: Vid behov

Allmänna bestämmelser för bidrag till enskild väghållning i Gislaveds kommun

Antagna av kommunfullmäktige den XX december 20XX, § XX, och träder ikraft den 1 januari 2025.

Dnr: SUN.2024.55

Innehållsförteckning

1	Bakgrund och syfte.....	3
2	Villkor.....	3
3	Bidragsberättigade vägar.....	3
4	Bidragsberättigade åtgärder.....	3
5	Bidragsgivningens administration.....	4
6	Bidragsnivåer.....	5
7	Tillämpningsföreskrifter.....	6
8	Övergångsbestämmelser.....	6

1 Bakgrund och syfte

Bidrag till enskilda vägar betalas ut framför allt för att underlätta boende på landsbygden. Bidraget är också ett medel för att vägen ska hållas öppen för allmän trafik. Det är den enskilda väghållaren som har det juridiska ansvaret för en enskild väg.

2 Villkor

Om bidrag utbetalats till enskild väg får bidragstagaren inte stänga av vägen för allmänheten, annat än när tjällossning eller ihållande regn avsevärt försämrar vägens bärighet. Väg som erhåller kommunalt vägbidrag ska hållas öppen för allmän trafik. En eventuell avstängning, med anledning av tillfälliga brister enligt ovan, ska alltid ske i samråd med Trafikverket.

Väg, som erhåller kommunalt och statligt vägbidrag får inte regleras med begränsningar för allmänheten. Vaghinder, som t.ex. gupp, får inte anordnas utan samråd med Trafikverket. Beslut om trafikreglering, som t.ex. hastighetsbegränsning fattas av Länsstyrelsen, efter samråd med Trafikverket.

3 Bidragsberättigade vägar

Enskilda vägar som erhåller statsbidrag för årlig drift. Dessa fastställs årligen av Trafikverket.

4 Bidragsberättigade åtgärder

På enskilda vägar som erhåller statsbidrag för årlig drift kan bidrag erhållas för:

1. Årligt underhåll av enskilda vägar, grundat på en av Trafikverket fastställd kostnad
2. Särskilda driftåtgärder (nybyggnads- och istandsättningsåtgärder) på enskilda vägar, enligt godkännande och beslut från Trafikverket

5 Bidragsgivningens administration

Generellt

Samhällsutvecklingsnämnden är bidragsmyndighet för samtliga bidrag till enskild väghållning.

Ansökan om bidrag ställs till samhällsutvecklingsnämnden som genom tjänsteman på samhällsutvecklingsförvaltningen prövar ärendet och utför den granskning som i varje särskilt fall är erforderlig. Kompletta ansökan om vägbidrag ska inkomma senast ett år efter det att den bidragsberättigade åtgärden utförts, för att ansökan ska prövas.

I de fall utbetalning önskas till bankkonto ska den sökande skriftligen styrka att kontot tillhör rätt mottagare och att denne har rätt att ta emot bidraget. Vid ändring av uppgifter om betalningsmottagare m.m. åligger det vägens ägare/betalningsmottagaren att meddela förändringen till samhällsutvecklingsnämnden.

Bidrag för åtgärder, som berättigar till vägbidrag, kan bara utbetalas upp till det belopp som motsvarar respektive års budget för vägbidrag. Bidrag utbetalas även på ingående mervärdesskatt.

Årligt driftbidrag till statsbidragsberättigade enskilda vägar

Driftbidrag till enskild väg som erhåller statsbidrag utbetalas, utan ansökan, en gång årligen i efterskott. Utbetalning görs utefter de fastställda beräknade underhållskostnader som Trafikverket beslutar om.

Samhällsutvecklingsnämnden, eller den tjänsteperson som nämnden har utsett som delegat, beslutar varje år om bidragsnivå utefter årets tilldelade budget för bidrag till årligt driftbidrag. Utbetalning sker till den som har angivits som betalningsmottagare.

Ansökan om bidrag för särskilda driftåtgärder (nybyggnads- och istandsättningsbidrag) för statsbidragsberättigade enskilda vägar

För att ansökan ska prövas under innevarande år ska komplett bidragsansökan vara kommunen tillhanda senast den 31 mars. Kompletta bidragsansökan ska innehålla skriftlig ansökan om vägbidrag tillsammans med Trafikverkets beslut, inkl. kostnadsberäkning. Ansökningar inkomna efter den 31 mars prövas nästföljande år. Samhällsutvecklingsnämnden, eller den tjänsteperson som nämnden har utsett som delegat, beslutar varje år om bidragsnivå utefter årets tilldelade budget för bidrag till särskilda driftåtgärder på enskilda vägar. Beslut om bidrag och utbetalning kan ske tidigast efter det att ansökan har kompletterats med Trafikverkets slutbesiktningsprotokoll.

6 Bidragsnivåer

Årligt driftbidrag till statsbidragsberättigade enskilda vägar

Årligt driftbidrag lämnas med en sådan procentsats, att kommunens bidrag totalt för aktuellt år inte överstiger årets budget för årligt driftbidrag.

Vägkategori	Bidrag Gislaveds kommun	Aktuell bidrags- procent Trafikverket
A Väg för fast boende inom landsbygdsområde	0-25 %	60
B Väg för fast boende inom bebyggelseområde där vägen fungerar som uppsamlingsväg eller utfartsväg	0-25 %	30
C Genomfartsväg för andra än dem som bor utmed eller har del i vägen som till övervägande del alstrar trafiken. Årsdygnstrafiken ska vara större än 25 fordon.	0-15 %	80
D Väg för det rörliga friluftslivet och som inte är av betydelse för fast boende inom landsbygdsområde. Årsdygnstrafiken eller säsongsdynstrafiken ska normalt vara större än 25 fordon.	0-25 %	60
E Väg för normalt minst 25 fritidshus och där vägen utgör uppsamlingsväg för bebyggelsen.	0-25 %	30
F Väg för näringslivet. Årsdygnstrafiken eller säsongsdynstrafiken ska normalt vara mer än 25 fordon.	0-25 %	60

Bidrag beviljas årligen baserat på den, av Trafikverket, beräknade underhållskostnaden. Totalt bidrag som betalas ut av stat och kommun ska aldrig överstiga 100 % av beräknad underhållskostnad. Vägkategori fastställs av Trafikverket, i enlighet med Handbok Statsbidrag till enskild väghållning.

Bidrag för särskilda driftåtgärder (nybyggnad- och istandsättningsåtgärder) till statsbidragsberättigade enskilda vägar

Bidrag 0-15 % av den godkända kostnaden.

Bidrag för särskilda driftåtgärder lämnas med en sådan procentsats, att kommunens bidrag, totalt för aktuellt år, inte överstiger årets budget för bidrag till dessa åtgärder. Bidraget kan dock maximalt bli 15 % av den godkända bidragsberättigade kostnaden.

Kostnaden godkänns och beslutas av Trafikverket.

Efter att det utförda arbetet godkänts vid slutbesiktning, betalar Trafikverket en del av beslutad kostnad. Om vägägaren ansöker om bidrag hos kommunen, kan kommunalt bidrag beviljas med ovan förutsättningar. Totalt bidrag som utbetalas av stat och kommun ska dock aldrig överstiga 100 % av den godkända kostnaden.

7 Tillämpningsföreskrifter

Samhällsutvecklingsnämnden äger rätt att utfärda de ytterligare detaljbestämmelser och tillämpningsföreskrifter som kan bli erforderliga. Likaså äger samhällsutvecklingsnämnden rätt att, utefter tilldelad budgetram, besluta om anpassad bidragsnivå för både årligt driftbidrag och bidrag till särskilda driftåtgärder till statsbidragsberättigade enskilda vägar.

Samhällsutvecklingsnämnden äger rätt att tolka och tillämpa dessa bestämmelser.

8 Övergångsbestämmelser

Årligt driftbidrag till statsbidragsberättigade enskilda vägar

Dessa allmänna bestämmelser gäller från och med det årliga driftbidraget till statsbidragsberättigade enskilda vägar som utbetalas i början av år 2025, som avser bidrag för underhållskostnader för år 2024.

Ansökan om särskilda driftåtgärder på statsbidragsberättigade enskilda vägar

Dessa allmänna bestämmelser gäller för bidragsansökningar som inkommit från och med den 1 april 2024.

De ansökningar om bidrag till enskild väghållning som var kompletta och inkom senast den 31 mars 2024 behandlas enligt Gislaveds kommuns allmänna bestämmelser om bidrag till enskild väghållning, som antogs av kommunfullmäktige den 10 december 2020.

Ansökan om vägbidrag till enskilda vägar utan statsbidrag

De ansökningar om bidrag till enskild väghållning som är kompletta och inkommer senast den 31 december 2024 behandlas enligt Gislaveds kommuns allmänna bestämmelser om bidrag till enskild väghållning, som antogs av kommunfullmäktige den 10 december 2020.

Ansökning som inkommer fr.o.m. 1 januari 2025 kommer inte att berättigas bidrag till enskild väghållning.

Allmänna bestämmelser för bidrag till enskild väghållning i Gislaveds kommun

Samhällsutvecklingsförvaltningens förslag till beslut

Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta de allmänna bestämmelserna för bidrag till enskild väghållning i Gislaveds kommun daterade 2024-10-21, samt att de allmänna bestämmelserna för bidrag till enskild väghållning i Gislaveds kommun daterade 2020-12-10 upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Syftet med bidrag till enskild väghållning är att underlätta för boende på landsbygden. Ärendet i fråga berör en revidering av riktlinjer för bidrag till enskilda vägar i Gislaveds kommun. Detta är i sin tur ett resultat av ett uppdrag Samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott gav förvaltningen under 2024. Uppdraget är en del av arbetet med att få en budget i balans. De reviderade bestämmelserna planeras gälla från 1 januari 2025, med angivna övergångsbestämmelser.

Det finns ett antal "kategorier" av bidrag som berörs i riktlinjerna, av varierande omfattning. Statsbidragsberättigade enskilda vägar erhåller även bidrag från staten via Trafikverket.

- Årligt driftbidrag till statsbidragsberättiga vägar. Bidrag som betalas ut utan ansökan till de väghållare som erhåller statligt bidrag enligt Trafikverkets beslut. Detta enligt budget beslutad av samhällsutvecklingsnämnden. Dessa vägar måste hållas öppna för allmän trafik.

- Bidrag till särskilda driftåtgärder för statsbidragsberättigade vägar. Detta inkluderar förhållandevis "större" åtgärder likt exempelvis bro- och förstärkningsåtgärder. I nu gällande riktlinjer är dessa berättigade kommunalt bidrag för upp till 30% av kostnaden. I förslaget föreslås en ny nivå på maximalt 15%.

- Bidrag till övriga enskilda vägar utan statsbidrag. Här inkluderas åtgärder för bland annat underhållsgrusning. Detta föreslås plockas bort från riktlinjerna i och med denna revideringen.

Samhällsutvecklingsnämnden har föreslagit att en utvärdering av de uppdaterade, allmänna bestämmelserna sker under 2026.

Ekonomi

Det reviderade regelverket har bland annat syftet att vara kostnadsbesparande för samhällsutvecklingsnämnden och i förlängningen den kommunala ekonomin. Detta genom en sänkning av bidraget som sådant, samt att det totala beloppet anpassas efter samhällsutvecklingsnämndens avsatta budgetram, vilket idag går under gatuenhetens budget. Detta innebär att bidragsnivån varierar från år till år beroende på avsatt budget. Det kommer innebära att enskilda väghållare får bära större andel av kostnader. De reviderade bestämmelserna planeras gälla från 1 januari 2025, med angivna övergångsbestämmelser.

Beslutsunderlag

Allmänna bestämmelser för bidrag till enskild väghållning i Gislaveds kommun
2024 daterat 2024-10-21

Protokoll 2024-10-21 Sun §69 Allmänna bestämmelser för bidrag till enskild
väghållning i Gislaveds kommun

Allmänna bestämmelser för bidrag till enskild väghållning i Gislaveds kommun
antagna den 10 december 2020

Utredning kring förändring av bidrag till enskilda vägar i Gislaveds kommun
daterad den 27 juni 2024

Jenny Axelsson
Förvaltningschef,
samhällsutvecklingsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Ks §221

Dnr: KS.2024.182

1.3.1

Normer för föreningsbidrag**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta normer för kommunala bidrag till ideella föreningar, daterade den 15 november 2024 och att normerna ska gälla från 1 januari 2025, samt

att kommunfullmäktige upphäver tidigare beslutade normer för bidrag till barn- och ungdomsföreningar samt kulturföreningar.

Ärendebeskrivning

Vid bildandet av samhällsutvecklingsnämnden samlades verksamheter inom kultur samt fritid- och folkhälsa i den nya nämndens ansvarsområde. Ett steg i processen för enhetligt arbete med föreningars förutsättningar är ett gemensamt dokument för normer för kommunala bidrag till barn- och ungdomsföreningar samt kulturföreningar. Samhällsutvecklingsförvaltningen har arbetat fram ett sådant.

Arbetet har skett parallellt med att den av samhällsutvecklingsnämnden utsedda politiska arbetsgruppen kring föreningsliv haft dialog med många av de berörda föreningarna inom nämndens ansvarsområde. Syftet med dialogen har varit att inhämta synpunkter om föreningars förutsättningar att utöva verksamhet och behov av samverkan bland annat med kommunen.

Det huvudsakliga innehållet i normerna är beskrivningar av vilka förutsättningar för bidrag som råder genom lagar och förordningar, krav på uppfyllande av värdegrund samt allmänna bestämmelser, formalia kring ansökningsprocess samt definition av föreningstyp samt bidragsformer.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 27 november 2024 beslutat föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta normer för kommunala bidrag till ideella föreningar, daterade den 15 november 2024 och att normerna ska gälla från 1 januari 2025, samt att kommunfullmäktige upphäver tidigare beslutade normer för bidrag till barn- och ungdomsföreningar samt kulturföreningar.

Beslutsunderlag

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 25 november 2024

Samhällsutvecklingsnämndens normer för kommunala bidrag till ideella föreningar daterad den 15 november 2024

Samhällsutvecklingsnämnden den 25 november 2024, §78

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 27 november 2024, §148

Yrkanden

Anton Sjödel (M) med instämmande av Sandy Lind (WeP), Kenneth Magnusson (C), Fredrik Sveningsson (L), Ruth Johannesson (MiG), Bo Eriksson (MiG) och Ylva Samuelsson (S): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Sun §78

Dnr: SUN.2024.71

I.3.1

Normer för kommunala bidrag**Beslut**

Samhällsutvecklingsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta normer för kommunala bidrag till ideella föreningar, daterad den 15 november 2024 och att normerna ska gälla från 1 januari 2025, samt

att kommunfullmäktige upphäver tidigare beslutade normer för kommunala bidrag till kulturföreningar antagna den 14 juni 2021 och normer för kommunala bidrag till ungdomsföreningar antagna den 18 november 2024.

Ärendebeskrivning

Vid bildandet av samhällsutvecklingsnämnden samlades verksamheter inom kultur samt fritid- och folkhälsa i den nya nämndens ansvarsområde. Ett steg i processen för enhetligt arbete med föreningars förutsättningar är ett gemensamt dokument för normer för kommunala bidrag till barn- och ungdomsföreningar samt kulturföreningar. Förvaltningen har arbetat fram ett sådant.

Arbetet har skett parallellt med att den utsedda politiska arbetsgruppen kring föreningsliv haft dialog med många av de berörda föreningarna inom nämndens ansvarsområde. Syftet med dialogen har varit att inhämta synpunkter om föreningars förutsättningar att utöva verksamhet och behov av samverkan bland annat med kommunen.

Det huvudsakliga innehållet i normerna är beskrivningar av vilka förutsättningar för bidrag som råder genom lagar och förordningar, krav på uppfyllande av värdegrund samt allmänna bestämmelser, formalia kring ansökningsprocess samt definition av föreningstyp samt bidragsformer.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Beslutsunderlag

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 15 november 2024
Samhällsutvecklingsnämndens normer för kommunala bidrag till ideella föreningar daterad den 15 november 2024.pdf
Protokoll 2024-11-11 - SUNau §58

Yrkanden

Sandy Lind (WeP): Med instämmande av Rose-Mari Modén (S), Jörgen Karlsson (S), Eva Eliasson (S), Johanna Gullberg (M), Dennis Ernst (M), Pauline Barvö (WeP), Carolina Hall (C), Urban Nilsson (C), Johnny Petersson (MiG), Anders Karlsson (MiG), Albin Dyberg (MiG), Stefan Jaktlund (SD) och Emanuel Larsson (KD): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Styrdokument
Dokumenttyp:
Beslutat av:
Fastställsedatum:
Ansvarig:
Revideras:
Följs upp:

Samhällsutvecklingsnämndens normer för kommunala bidrag till ideella föreningar

Dnr: SUN.2024.71
2024-10-21

Innehållsförteckning

Inledning	3
Nationella lagar och förordningar	3
Behandling av personuppgifter - GDPR	3
Värdegrund	4
Allmänna bestämmelser	5
Ansökan	6
Definitioner	7
Barn- och ungdomsförening	7
Kulturförening	7
Bidragsarter för barn- och ungdomsförening	8
Bidragsarter för kulturförening	9
Bidragsbestämmelser	10
Barn- och ungdomsförening	10
Startbidrag barn- och ungdomsförening	10
Grundbidrag barn- och ungdomsförening	11
Lokalt aktivitetsbidrag, barn- och ungdomsförening	12
Anläggningsbidrag, barn- och ungdomsförening	14
Investeringsbidrag barn- och ungdomsförening	17
Ledarutbildningsbidrag barn- och ungdomsförening	18
Nämndens förfogande, barn- och ungdomsförening	19
Kulturförening	19
Verksamhetsbidrag, kulturförening	19
Arrangemangs- och projektbidrag, kulturförening	21
Övrigt	23

Inledning

Föreningslivet är viktigt i Gislaveds kommun. Människors deltagande i föreningslivet bidrar till ett rikt idrotts-, kultur- och fritidsliv, som ger en bättre folkhälsa och ökar känslan av delaktighet i ett socialt sammanhang. Genom föreningslivets former lär man sig de demokratiska spelreglerna. Gislaveds kommun stödjer detta genom bidrag till föreningar och deras verksamhet.

Kommunfullmäktige antar detta dokument. För bidragsbestämmelser enl "Bilaga" äger Samhällsutvecklingsnämnden rätt att göra mindre justeringar.

Nationella lagar och förordningar

Barnkonventionen vann laga kraft den 1 januari 2020. Därför har barns rättigheter högsta prioritering i kommunens bidragsregler handläggning och beslut om bidrag till föreningar.

Agenda 2030 är FN:s 17 globala utvecklingsmål, som syftar till att uppnå en socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbar värld. Sveriges regering har skrivit under agendan och ansvarar för det svenska genomförandet.

Gislaveds kommun arbetar för en hållbar utveckling, därför är det naturligt att även integrera Agenda 2030 i kommunens verksamheter

Behandling av personuppgifter - GDPR

Personuppgifter i föreningsportalen sparas för att kunna hantera bidragsansökningar och bokningar. Gislaveds kommun tillämpar integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Uppgifterna sparas så länge som det behövs för utförandet av ärendet enligt Personuppgiftslagen (1998:204). Vid eventuell arkivhållning av personuppgifter efter avslutat uppdrag följer kommunen de lagar och regelverk som åligger kommunen enligt dataskyddslagen, arkivlagen och offentlighetsprincipen.

Värdegrund

I föreningslivet bedrivs idag ett aktivt värdegrundsarbete. Genom att ta fram en gemensam värdegrund för bidragsberättigad verksamhet vill samhällsutvecklingsnämnden synliggöra och stimulera det värdegrundsarbete som bedrivs inom det lokala föreningslivet.

Bidragsberättigade föreningar ska aktivt arbeta för att uppfylla punkterna här nedan:

- Föreningens verksamhet ska vila på en demokratisk grund och bedrivs i enlighet med FN:s deklaration om mänskliga rättigheter
- Föreningens verksamhet riktad till barn och unga ska utgå från barnkonventionen och alltid se till barn och ungas bästa och lika värde.
- Föreningen ska arbeta för jämlikhet och jämställdhet. Jämlikhet innebär att alla oavsett etnicitet, sexualitet, kulturell och social tillhörighet, politisk eller religiös åsikt och funktionsvariation ska ha samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter. Jämställdhet innebär jämlikhet mellan olika kön. Framförallt handlar detta om att alla människor, oavsett kön och/eller könsidentitet, ska bli bemötta med respekt och samma sociala ställning.
- Föreningen ska arbeta för delaktighet och inflytande. Den enskilde individen ska ha möjlighet att ha insyn i och kunna påverka verksamhetens utformning. Alla medlemmar, oavsett ålder, ska kunna göra sin röst hörd och bli lyssnad på.
- Föreningen ska arbeta för mångfald och inkludering. Alla ska känna sig välkomna. Det innebär bland annat att arbeta aktivt för fysisk och social tillgänglighet och mot strukturer som står i vägen för jämlika förhållanden och lika möjligheter att delta. Inkludering är och ska vara en kontinuerlig förändringsprocess.
- Användandet av alkohol, narkotika, dopning och tobak (ANDT) bidrar till människors ohälsa och ökad otrygghet i samhället. Bidragsberättigad förening ska ha ett drog- och mobbingförebyggande förhållningssätt.

Allmänna bestämmelser

I Gislaveds kommun är föreningslivet öppet, demokratiskt och könsneutralt, där alla är välkomna oavsett etnisk bakgrund.

Hos Samhällsutvecklingsnämnden i Gislaveds kommun kan ideella föreningar i kommunen söka bidrag.

När en förening uppfyller ställda kriterier kan föreningen ansöka och bli godkänd som en bidragsberättigad förening.

Förening som godkänns som bidragsberättigad förening erhåller kommunalt bidrag samt får den subventionerade föreningstaxan tidigast tre (3) månader efter godkänt beslutsdatum. Befintlig förening som inte uppfyller bidragskraven kommer att underkännas som bidragsberättigad förening. För att åter godkännas krävs en förnyad ansökan.

1. Bidragssökande förening ska vara hemmahörande (säte) i Gislaveds kommun och bedriva verksamhet inom området, idrott, kultur- eller fritidsaktivitet.
2. Bidrag kan endast sökas av huvudföreningens styrelse, inte av sektion eller avdelning.
3. Föreningen måste uppfylla följande villkor:
 - a) Ska ha vald styrelse och av årsmötet antagna stadgar samt vara ansluten till en statsbidragsberättigad riksorganisation när sådan finns
 - b) Ska ha ett organisationsnummer och bankkonto eller plus-/bankgiro i föreningens namn
 - c) Ska redovisa minst tio (10) aktiva medlemmar som betalt medlemsavgift. Medlemmar ska vara registrerade i medlemsmatrikel och uttagen medlemsavgift ska redovisas. Den som erhåller medlemskap av tillfällig karaktär såsom bingomedlem, supportermedlem eller liknande, räknas inte som medlem.
 - d) Ska vara öppen för alla, uppbyggd enligt demokratiska principer samt verka för och utveckla demokrati inom föreningslivet.
 - e) Förening får inte bedriva en verksamhet som bidrar till någon form av diskriminering, mobbing, våld, rasism eller bruk av alkohol och andra droger.
 - f) Ska vara registrerad hos samhällsutvecklingsnämnden. Föreningen ansvarar för att uppdatering av kontaktuppgifter i kommunens föreningsportal (IT system) sker löpande. För lämnade uppgifter i bidragsansökan ansvarar genom underskrift den eller de personer som föreningen utsett att teckna föreningens firma.
 - g) Ny förening eller återsökande förening ska bifoga medlemsmatrikel, föreningens stadgar och protokoll från då föreningen bildades.

- h) Ofullständigt ifylld ansökan återsändes till föreningen för kompletteringar. Föreningen har då fem (5) arbetsdagar på sig att lämna in en korrekt ifylld ansökan
- i) Om föreningen beviljats bidrag och har skulder till Gislaveds kommun, äger kommunen rätt att reglera skulden innan bidraget utbetalas
- j) Bidrag enligt dessa bestämmelser utgår ej till föreningar som med motsvarande ändamål erhållit bidrag av skattemedel från annan kommunal nämnd eller motsvarande
- k) Förening som beviljats bidrag har skyldighet att ställa sina räkenskaper, protokoll och övriga handlingar till förfogande på ett sätt som Samhällsutvecklingsnämnden bestämmer
- l) Felaktiga uppgifter i ansökan kan medföra att bidraget reduceras, alternativt uteblir helt. Samhällsutvecklingsnämnden kommer i detta fall att ta ställning till om kommunen kräver återbetalning av felaktigt erhållna bidrag samt om föreningen skall stängas av som bidragsberättigad förening
- m) Uppgifter som bedöms vara av värde vid granskning kan inhämtas från föreningens distrikts- och riksorganisation.

Bidragskontroll och uppföljning sker via stickprov.

Om synnerliga skäl förekommer kan det göras avsteg från reglerna, då krävs ett politiskt beslut.

Ansökan

Alla bidrag söks via föreningsportalen (IT System) via kommunens hemsida

- Förening som inkommer med ansökan för sent riskerar att bli utan bidrag
- Bidrag kan endast sökas av huvudföreningen

Följande föreningar kan inte söka bidrag

- Ekonomiska föreningar
- Fackliga föreningar
- Skol- och föräldraföreningar
- Politiska föreningar
- Studieförbund
- Handelsföreningar
- Intresseföreningar
- Vänföreningar

Definitioner

Barn- och ungdomsförening

En ungdomsförening definieras som en förening som bedriver huvudsaklig idrott- och fritidsverksamhet för barn- och ungdomar i åldern 7 – 25 år.

Som barn och ungdomsförening räknas föreningar som har minst 10 aktiva betalande medlemmar i åldern 7- 25 år (från och med det år man fyller 7 och till och med det år man fyller 25 år).

Föreningen ska bedriva kontinuerlig planerad aktivitet/verksamhet för barn och ungdomar i ålder 7-25 år.

Kulturförening

En kulturförening definieras som en ideell förening vars huvudsyfte är stimulera ett rikt och varierat kulturliv och bedriver verksamhet inom ett eller flera av följande kulturområden: dans, musik, teater, hemslöjd, bild och form, film och rörlig bild, litteratur samt museum och kulturarv. Som allmänskulturell förening räknas förening som har minst 10 aktiva betalande medlemmar samt verkar för att stimulera ett rikt och varierat kulturliv och bedriver en verksamhet som riktar sig mot allmänheten eller tillvaratar allmänna intressen inom exempelvis kulturminnes-, hembygdsvård eller naturvård.

Bidragsarter för barn- och ungdomsförening

Kommunalt bidrag kan beviljas i följande bidragsart:

1. Startbidrag, nystartad förening kan söka startbidrag när som helst under året.
2. Grundbidrag, för etablerade föreningar, söks senast 15 mars.
3. Lokalt aktivitetsbidrag barn- och ungdomsförening:
Sista ansökningsdag 25 februari (för perioden 1 juli – 31 december),
Sista ansökningsdag 25 augusti (för perioden 1 januari – 30 juni).
4. Anläggningsbidrag barn- och ungdomsförening, sista ansökningsdag 15 mars.
5. Investeringsbidrag, barn- och ungdomsförening:
Litet investeringsbidrag, kan sökas året runt,
Stort investeringsbidrag, söks senast 1 november.
6. Ledarutbildningsbidrag barn- och ungdomsförening, söks senast sextio (60) dagar efter avslutad utbildning/kurs.
7. Nämndens förfogande, kan sökas när som helst under året.

Bidragsarter för kulturförening

Kommunalt bidrag kan beviljas i följande bidragsart:

1. Verksamhetsbidrag

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 augusti för en etablerad förening. En nystartad förening kan ansöka om verksamhetsbidrag i form av ett startbidrag, denna ansökan kan lämnas in när som helst under året.

2. Arrangemangsbidrag och projektbidrag

Kan sökas när som helst under året men ska vara inkommen till kommunen senast två (2) månader innan arrangemangets genomförande. Handläggningen sker fyra (4) gånger om året med följande senaste ansökningsdatum 31 januari, 30 april, 31 juli och 31 oktober.

Kommunfullmäktige antar detta dokument.

För bidragsbestämmelser enl Bilaga äger Samhällsutvecklingsnämnden rätt att göra mindre justeringar.

Bilaga

Bidragsbestämmelser

Barn- och ungdomsförening

Startbidrag barn- och ungdomsförening

Endast nystartade föreningar kan ansöka om startbidrag. Detta startbidrag är grunden för att kunna bli bidragsberättigad.

Föreningen ska bedriva kontinuerlig aktivitet/verksamhet för barn- och ungdomar i åldern 7-25 år. Föreningen som uppfyller kriterier i allmänna bestämmelser samt arbetar efter kommunens värdegrund erhåller 5 000 kronor i startbidrag.

Vid hyra av kommunal idrottsanläggning får föreningen den subventionerade taxan tre (3) månader efter godkännande.

Ansökan skickas till avdelningen fritid och folkhälsa på avsedd blankett i föreningsportalen (IT system). Detta kan göras när som helst under året.

Till ansökan ska bifogas, stadgar, årsmötesprotokoll och kontobevis från bank.

Samhällsutvecklingsnämnden kan, efter speciell prövning, medge undantag från dessa bestämmelser.

Grundbidrag barn- och ungdomsförening

Etablerade föreningar som är bidragsberättigade, måste årligen ansöka om grundbidrag, för att fortsatt vara en godkänd bidragsberättigad förening.

Förening som uppfyller kriterierna i allmänna bidragsbestämmelser samt arbetar efter kommunens värdegrund, erhåller ett årligt grundbidrag med 3 000 kronor efter ansökan.

Föreningen ska ha minst tio (10) aktiva medlemmar i åldern 7 – 25 år samt årligen redovisa minst 100 deltagaraktiviteter med medlemmar i samma ålder.

Föreningen ska bedriva kontinuerlig aktivitet/verksamhet för barn- och ungdomar i ålder 7 – 25 år för att vara godkänd som bidragsberättigad.

Föreningar som föregående år inte uppfyllde 100 deltagaraktiviteter erhåller inget bidrag.

Om föreningen inte uppfyller ställda krav och föreningen inte längre är bidragsberättigad, utgår nytt beviljat bidrag tre (3) månader från den dag om föreningen åter godkänns.

Vid hyra av kommunal idrottsanläggning får föreningen den subventionerade taxan tre (3) månader efter godkännande.

Grundbidrag är grunden för att kunna söka andra bidragsarter hos samhällsutvecklingsnämnden.

Ansökan ska vara avdelningen fritid och folkhälsa tillhandla senast 15 mars varje år. Till ansökan skall bifogas verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport, årsmötesprotokoll samt revisionsberättelse.

Lokalt aktivitetsbidrag, barn- och ungdomsförening

Det kommunala aktivitetsbidraget söker föreningen i föreningsportalen (IT-system), via Gislaveds kommuns hemsida. Denna bidragsart kan endast sökas av föreningar som beviljats bidrag för Grundbidrag/Startbidrag.

Detta gäller för det kommunala aktivitetsbidraget

- Åldersgränsen för det kommunala aktivitetsbidraget är 7 – 25 år (räknas det år man fyller).
- En godkänd grupp består av minst tre (3) deltagare i åldern 7 – 25 år.
- Antalet deltagare i angiven ålder i sammankomsten = antalet deltagaraktiviteter.
- Föreningen ska ha genomfört minst 100 deltagaraktiviteter på ett år.
- En sammankomst ska vara ledarledd, pågå minst 45 minuter, aktiviteten ska vara planerad, ledarledd och innehålla gemensam samling och avslutning.
- En deltagare kan bara generera bidrag vid en sammankomst per dygn och förening.
- Fullständiga personnummer på deltagarna krävs för lokalt aktivitetsbidrag
- Storleken på bidraget bestäms på grundval av kommunens totalbelopp och antalet deltagaraktiviteter.
- Arrangör av tävling eller liknande kan bara tillgodoräkna sig bidrag för deltagare/medlem från den egna föreningen.

Begränsningar – Följande aktiviteter får inte räknas:

- Fester, läsläsning, firande av högtid, religiösa sammankomster, religiösa aktiviteter så som koran-, bibel-, eller andra studier, entrébelagda arrangemang och matcher, verksamheter inom skolans ram och studiecirklar.

Ansökan om aktivitetsbidrag ska göras via föreningsportalen (IT system). Idrottsföreningar kan via IdrottOnline exportera kommunfil till föreningsportalen. [Manual - skapa kommunfil hos RF](#)

Övriga föreningar ska göra sin närvarorapportering i föreningsportalen.

Aktivitetsbidrag för perioden 1 januari – 30 juni ansöks senast 25 augusti

Aktivitetsbidrag för perioden 1 juli – 31 december ansöks senast 25 februari

Bidraget betalas ut i mars och september. Samhällsutvecklingsnämnden kan, efter speciell prövning, medge undantag från dessa bestämmelser.

Anläggningsbidrag, barn- och ungdomsförening

Anläggningsbidraget har två olika delar, lokalbidrag till hyrda lokaler och driftbidrag till föreningsägda anläggningar.

Syftet med anläggningsbidraget är att stödja föreningar som äger eller hyr en anläggning/lokal som samhällsutvecklingsnämnden bedömer som viktig för kommunen eller föreningen.

Villkor för att söka anläggningsbidrag:

- Föreningen ska vara bidragsberättigad.
- Föreningen ska ha redovisat minst 100 deltagaraktiviteter (aktivitetsbidrag) föregående år.
- Föreningen ska hålla anläggningen/ lokalen i gott skick.
- Anläggningen/lokalen ska vara godkänd enligt aktuella myndighetskrav, såsom obligatorisk ventilationskontroll (OVK), brandskydd, etc.
- Kontrakt på anläggningen/lokalen ska löpa på minst tre (3) år.
- Anläggningen/lokalen ska vara alkohol-, narkotika-, dopnings-, och tobaksfri.
- Anläggningen/lokalen ska vara förenlig med föreningens verksamhet enligt föreningens stadgar.
- Anläggningen/lokalen ska vara godkänd av samhällsutvecklingsnämnden och ligga i Gislaveds kommun.

För hyra av match/träningsstider i samhällsutvecklingsnämndens lokaler utgår inget bidrag.

Det är föreningen som har ansvar för att anmäla en lokalförhyrning/föreningsägd anläggning samt eventuella justeringar i befintlig lokal, skriftligt till avdelningen fritid och folkhälsa, så snart det är aktuellt. I ansökan för lokaler som föreningen hyr, ska ritning samt hyreskontrakt/avi bifogas.

Bidraget reduceras enligt en beräkningstrappa, se nedan. Beviljat bidrag betalas ut nästkommande år. Utbetalning sker enligt följande:

Beräkningstrappa deltagaraktiviteter:

För 100 – 250	20 %	upp till 15 000 kronor → mars 100 %
251 – 500	40 %	upp till 40 000 kronor → mars 50 %, maj 50 %
501 – 750	60 %	över 40 000 kronor → mars 33,3 %, maj 33,3 % och augusti 33,3 %
751 – 1 000	80 %	
1 001 –	100 %	

Skytte-, rid-, och motorföreningar har en koefficient på 1,5 som används för beräkning av anläggningsbidraget.

Ansökan görs via föreningsportalen (IT System) via kommunens hemsida och ska vara avdelningen fritid och folkhälsa tillhandla senast 15 mars. Beviljat bidrag betalas ut nästkommande år.

Lokalbidrag till hyrda lokaler

Föreningar som hyr en lokal ska styrka detta med gällande hyreskontrakt. För att lokalbidrag ska beviljas ska samhällsutvecklingsnämnden ha godkänt förhyrningen av lokal och lokalkostnad. För tillfällig/säsongvis hyra av lokal utgår inget lokalbidrag.

Lokalbidraget utgår med 210 kronor per bidragsberättigad medlem och år. Maximalt lokalbidrag är 75 % av hyreskostnaden. Lägsta variabel väljs. Godkända kostnader för hyrd lokal är hyra, uppvärmning och el. För lokalkostnader i samband med entrébelagda tävlingar, matcher och andra former av arrangemang utgår inte lokalbidrag.

Driftbidrag till föreningsägda anläggningar

Föreningar som äger egna anläggningar kan erhålla kommunalt driftbidrag. Bidraget avser att täcka del av kostnaderna för drift, underhåll och renovering.

Samhällsutvecklingsnämnden prövar varje särskilt fall.

Idrottsplatser - idrottshallar

A1	Fotbollsplan gräs 11-manna (90 – 120 m x 45 – 90 m)	37 500 kronor
A2	Fotbollsplan gräs 7-manna (60 – 80 m x 35 – 50 m)	16 000 kronor
A3	Fotbollsplan gräs 5-manna (20 m x 40 m)	10 000 kronor
A4	Fotbollshall min. 70 x 40 m eller motsvarande	56 000 kronor
A5	Fotbollshall min 38 x 30 m eller motsvarande	34 000 kronor
A6	Belysning fotbollsplan utomhus, min 100 lux	7 500 kronor
A7	Allaktivitetshall minst 75 x 50 m (inkl. padel)	33 000 kronor
B1	Friidrottsanläggning komplett med löpar-, kast- och hoppbanor	120 000 kronor
C1	Tennisbana med grusbeläggning	5 700 kronor/bana
C2	Tennisbana med asfalt- eller gummibeläggning	2 300 kronor/bana
C3	Tennishall	29 000 kronor
C4	Padelbana inomhus	3 000 kronor/bana
C5	Padelbana utomhus	3 000 kronor/bana
C6	Beachvolleyplan	3 000 kronor/plan

Lokaler

D1	Omklädningsrum på idrottsanläggning med dusch och värme, max 300 kvm	210 kronor/kvm
D2	Verksamhets/klubblokalytor 1 – 100 kvm	150 kronor/kvm
	101 – 200 kvm	72 kronor/kvm
	201 – kvm	0 kronor/kvm

Golf

E1	Golfbana, minst 18-hålsbana, Golfbanan ska vara godkänd för tävlingsspel av Svenska golfförbundet	77 000 kronor
-----------	---	---------------

Rid-, och hundsport

F1	Ridhus (endast manegen) max 2 000 kvm	50 kronor/kvm
F2	Paddock/tävlingsbana, enligt SKRs måttbok	12 000 kronor/bana
F3	Stallbyggnad, max 500 kvm/byggnad	60 kronor/kvm
F4	Anläggning för Brukshundklubb, <i>inkluderar övriga normbidrag</i>	12 000 kronor

Motionsspår och leder

G1	Elljusspår, max 2 500 m och minimum 1 000 m	5 kronor/meter
G2	Skidspårning elljusspår, max 2 500 m	7 kronor/meter
G3	MTB-leder, max 2 500 m	4 kronor/meter

Skytteanläggningar

H1	Pistol	4 800 kronor/hall
H2	Luftgevärs/Luftpistol	3 100 kronor/hall
H3	Korthål	2 600 kronor/hall
H4	Västbo Skyttecenter	37 000 kronor

Villkor: Banorna ska vara godkända av polis och kommunala myndigheter. Detta ska föreningen kunna styrka

Övriga anläggningar/lokaler (EFA, Ett-för-allt-bidrag) inkl. omklädningsrum, verksamhets/klubblokal

I1	Speedwayanläggning, godkänd för nationella tävlingar (inkl. Gocartbana)	110 000 kronor
I2	Motorcrossbana godkänd för nationella tävlingar minst Klass B	77 000 kronor
I3	Judolokal, Gyllengården	35 000 kronor
I4	Karatelokal, Gamla gummifabriken	25 000 kronor
I5	Styrketräningslokal, Idrottsvägen 1, Anderstorp	40 000 kronor
I6	Danslokal (Bruksmagasinet)	25 000 kronor
I7	Kartalliansen avsätts årligen till framställning av kartor	126 000 kronor

Investeringsbidrag barn- och ungdomsförening

Det finns två investeringsbidrag, stort investeringsbidrag och litet investeringsbidrag.

Efter särskild prövning kan bidrag beviljas till större ny-, till- eller ombyggnad av anläggning samt nyinköp/leasing av maskiner och inventarier för skötsel av anläggning.

Investeringsbidrag kan även beviljas för leasing men då måste en första förhöjd leasingavgift vara lika stor som investeringsbidraget som beviljats. För att kunna erhålla bidrag måste föreningen redovisa en fakturakopia som underlag.

Föreningen kan också ansöka om investeringsbidrag som är nödvändig för verksamhetens utövande.

Bidrag till personlig utrustning såsom hjälmar, bollar, västar klubbor med mera beviljas ej. Administrativ utrustning så som dator, skrivare, kopiator samt köksutrustning, beviljas ej.

Föreningen är skyldig att utnyttja förekommande statliga bidragsmöjligheter.

Bidrag utgår ej till redan påbörjade arbeten eller gjorda inköp. Vid akuta fall och om investeringen behöver göras innan beslut, ska kontakt ske med fritidskontoret@gislaved.se

Kostnadskalkyl, erforderliga handlingar och eventuella ritningar ska medfölja ansökan. Vid speciella projekt kan frivilligt arbete värderas med 250 kronor/tim. Detta ska specificeras separat.

Beviljat investeringsbidrag kan användas det år det beviljats för, samt nästkommande år. I de fall ett beviljat bidrag ej används inom föreskriven tid återtages bidraget automatiskt till kommunen.

Litet investeringsbidrag

Litet investeringsbidrag gäller ansökningar upp till 100 000 kronor. Ansökan kan göras året runt och hanteras löpande. Beviljat bidrag betalas med högst 60 % av redovisad kostnad.

Stort investeringsbidrag

Stort investeringsbidrag gäller ansökningar över 100 000 kronor. Sista ansökningsdag är 1 november. Bidraget hanteras i december.

Beviljat bidrag betalas ut med högst 60 % av redovisad kostnad.
(Gräsklippare beviljas bidrag med högst 40 % av redovisad kostnad)

Ledarutbildningsbidrag barn- och ungdomsförening

Ledarutbildningsbidrag är avsett att stödja föreningars utbildning av ledare och styrelsefunktionärer. Bidrag utgår till kurser och utbildningar arrangerade av riks-, distrikt eller lokalorganisation.

- Endagarskurs skall omfatta minst fyra (4) kurstimmar.
Bidrag utgår med kurskostnaden, max 550 kronor/deltagare.
- Tvådagarskurs skall omfatta minst åtta (8) kurstimmar.
Bidrag utgår med kurskostnaden, max 800 kronor/deltagare.
- Tredagarskurs skall omfatta minst tolv (12) kurstimmar.
Bidrag utgår med kurskostnaden, max 1 000 kronor/deltagare.
- Fyrdagarskurs skall omfatta minst sexton (16) kurstimmar.
Bidrag utgår med kurskostnaden, max 1 300 kronor/deltagare.
- Veckokurs skall omfatta minst tjugo (20) kurstimmar fördelade på minst fem (5) dagar.
Bidrag utgår med kurskostnaden, max 1 500 kronor/deltagare.

Bidragsberättigad föreningen disponerar totalt 150 kronor per bidragsberättigad medlem, högst 20 000 kronor per förening och budgetår. Studiecirklar, konferenser och läger är ej bidragsberättigade.

För lokala kurser i annan utformning än ovan angivna kan bidrag utgå efter prövning av samhällsutvecklingsnämnden. Föreningar som avser att göra en speciell satsning på ledarutbildning bör kontakta avdelningen fritid och folkhälsa.

Bidragsansökan ska innehålla kvitto på erlagd kursavgift, samt kursintyg, ansökan ska vara avdelningen fritid och folkhälsa tillhanda senast sextio (60) dagar efter utbildningens/kursens avslut.

Samhällsutvecklingsnämnden kan, efter speciell prövning, medge undantag från dessa bestämmelser.

Nämndens förfogande, barn- och ungdomsförening

Denna bidragsform är avsedd att utgöra ett komplement till kommunens övriga bidragsformer utan att vara knutet till speciella villkor eller bestämmelser.

Prövning av dessa ansökningar sker av samhällsutvecklingsnämnden i varje enskilt fall.

Ansökan om bidrag ur nämndens förfogande sker via föreningsportalen (IT system) via kommunens hemsida och kan sökas när som under året.

Ärendet hanteras på nästkommande sammanträde.

För att kunna erhålla bidrag måste föreningen redovisa en fakturakopia som underlag eller lämna redovisning som samhällsutvecklingsnämnden kräver.

Beviljat bidrag från Nämndens förfogande kan användas senast ett år efter bidragsbeslutet. I de fall ett beviljat bidrag ej används inom föreskriven tid återtages bidraget automatiskt till kommunen.

Kulturförening

Verksamhetsbidrag, kulturförening

Samhällsutvecklingsnämnden vill med föreningsstödet skapa förutsättningar för ett allsidigt och levande kulturliv i hela kommunen. En avgörande förutsättning för ett vitalt kulturliv är att kommunens invånare får möjlighet att engagera sig i eget konstnärligt skapande, som arrangörer av kulturarrangemang och/eller som deltagare i ett levande kulturarv.

Godkänd och bidragsberättigad kulturförening erhåller efter ansökan ett verksamhetsbidrag. Verksamhetsbidraget grundas på den verksamhetsplan och budget som föreningen presenterar för det kommande verksamhetsåret (kalenderår). Verksamhetsbidrag ges till ordinarie verksamhet. Vid större tillfälliga projekt söker föreningen projektbidrag.

Ansökan om bidrag sker via föreningsportalen (IT system) via kommunens hemsida och ska vara kulturavdelningen tillhanda senast 31 augusti varje år.

Till ansökan ska bifogas

- verksamhetsberättelse
- ekonomisk rapport
- revisionsberättelse
- verksamhetsplan för bidragsåret samt budget

Vid prövning av bidrag tas hänsyn till föreningens totala ekonomiska och administrativa resurser i förhållande till verksamhetens särart. Prioritet ges åt verksamhet som bidrar till ett allsidigt kulturliv i hela kommunen.

Verksamhetsbidraget betalas ut senast 30 januari för avsett bidragsår.

När en ny förening bildas kan ansökan om verksamhetsbidrag skickas in till samhällsutvecklingsnämnden på avsedd blankett i föreningsportalen (IT system). Verksamhetsbidraget fungerar då som startbidrag och betalas ut tre (3) månader från den dag föreningen godkänns. Föreningen ska bedriva kontinuerlig verksamhet för att vara godkänd som bidragsberättigad.

Ansökan ska vara fullständigt ifylld för att behandlas.

Arrangemangs- och projektbidrag, kulturförening

Bidrag till arrangemang och projekt kan sökas av ideella föreningar för offentliga kulturarrangemang i Gislaveds kommun inom dans, musik, teater, hemslojd, bild och form, film och rörlig bild, litteratur, bildning samt museum och kulturarv.

Bidrag kan även beviljas till kulturarrangemang som genomförs av en ideell förening som inte har kultur som sitt huvudsakliga ändamål. Bidraget avser att stimulera arrangemang och projekt som bedöms vara värdefullt för kommunens invånare ut kultursynpunkt, leder till utveckling av kulturlivet och bidrar till ett varierat utbud i hela kommunen.

Bidrag skall i första hand lämnas för att ekonomiskt möjliggöra arrangemang och projekt som annars, på grund av omkostnader, inte skulle komma till stånd. Exempel på kostnader som kan beviljas bidrag är gage/artistkostnad, resor, lokalhyror och marknadsföring. Exempel på kostnader som i regel inte beviljas bidrag till är inköp av material, servering eller försäljningsartiklar samt gåvor till artisten. Vid projekt av mer omfattande karaktär kan del av materialkostnad vara bidragsberättigat. Exempelvis till scenografi och kostym vid dans-, teater- och filmprojekt.

Arrangemang och projekt som samarrangeras av olika föreningar prioriteras.

Till arrangemang kan bidrag även betalas ut som en förlustgaranti, som endast faller ut när ett arrangemang går med ekonomisk förlust. Beviljat bidrag betalas ut i efterskott när redovisning har inkommit. Undantag kan göras för projekt som pågår under en längre tid.

Samhällsutvecklingsnämnden beslutar om delutbetalningar efter särskild begäran i bidragsansökan, dock betalas minst 1/3 av beviljat bidrag ut efter genomfört projekt och inkommen slutredovisning. Bidraget kan minskas om arrangemanget ger ett överskott som är större än det beslutade bidraget. Detta sker efter särskild prövning av samhällsutvecklingsnämnden.

En förening kan bara ansöka om bidrag från en kommunal nämnd till samma arrangemang eller projekt.

Bidrag beviljas inte till interna sammankomster så som årsmöten, konferenser, jubileer eller andra tillställningar som endast vänder sig till föreningens medlemmar och inbjudna gäster.

Arrangemangs- och projektbidrag beviljas efter gemensam handläggning av ansökningar av samhällsutvecklingsförvaltningen (se villkor för bidragsgivningen, kulturförening). Handläggningen sker fyra (4) gånger om året med följande senaste ansökningsdatum: 31 januari, 30 april, 31 juli och 31 oktober.

Villkor för bidragsgivning, kulturförening

Som villkor för att bidrag skall utgå gäller att:

- ansökan inkommit kulturavdelningen senast två (2) månader före arrangemanget.
- Ansökan görs via föreningsportalen (IT System) via kommunens hemsida
- arrangemanget äger rum i Gislaveds kommun
- lokalen/platsen där arrangemanget genomförs är tillgänglighetsanpassad
- arrangemang och projekt som vänder sig till barn och ungdomar är drogfritt
- allmänheten har tillträde till arrangemanget och har informerats om arrangemanget genom lokal massmedia, sociala medier och/eller affischering
- det tydligt framgår i marknadsföringen att arrangemanget genomförs med stöd från Gislaveds kommun. Arrangemanget ska läggas in i evenemangskalendern www.visitisabergsregionen.se
- ansökan klart anger arrangemangets art, tid och plats, tidsrymd för projektet, medverkande och ansvariga för arrangemanget eller projektet
- ansökan innehåller en detaljerad kostnads- och inkomstkalkyl med uppgift om beräknade kostnader för gage, resor, lokaler och marknadsföring samt eventuella övriga specificerad kostnader. Beräknade inkomster är exempelvis entré, försäljning, sponsring, egen insats och ansökta bidragsmedel. Budgeten ska vara i balans för att ansökan ska behandlas
- bidrag som sökts eller erhållits från andra bidragsgivare redovisas
- redovisning av arrangemang/projekt ska ske senast två (2) månader efter arrangemangets genomförande, annars återkallas beslut om beviljat bidrag. Förlängning av tiden för inlämnandet av redovisning kan beviljas efter beslut i samhällsutvecklingsnämnden.

Till redovisningen ska kvitto bifogas som styrker kostnader/intäkter.

Övrigt

Bidrag söks via kommunens hemsida www.gislaved.se.

Frågor angående bidragsansökningar, kontakta Kontaktcenter på 0371-810 00.

Ks §222

Dnr: KS.2024.175

2.6.4

Samverkansavtal för gemensam Bygg- och miljönämnd Gislaved Tranemo**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta samverkansavtal för gemensam nämnd inom bygg- och miljöverksamhet i Gislaved och Tranemo kommuner.

Ärendebeskrivning

Gislaved och Tranemo kommun har en samverkan med Gislaved som värdkommun och som fullgör bygg- och miljöverksamheten för Gislaveds kommun och Tranemo kommun. Samverkan fungerar bra där täta kontakter och uppföljningar mellan kommunerna sker.

Syftet med en gemensam nämnd och organisation är att minska sårbarheten i båda kommunerna samt utveckla en effektiv verksamhet där båda kommunernas behov kan tillgodoses. Detta medför en jämnare och tydligare service gentemot båda kommunernas invånare och företagare. Syftet är också att minska svårigheterna med att rekrytera kompetent personal.

Samverkan har bedrivits sedan 2019 med liknande avtal som grund. Revidering av samverkansavtalet sker nu med anledning av förändrad organisation inom samhällsutvecklingsförvaltningen, där nämndens behov av tjänstepersoner tillgodoses på annat sätt än tidigare. Omorganisationen kommer inte att påverka samverkan mellan kommunerna mer än att avtalet behöver skrivas om.

Var och en av de samverkande kommunerna ska lämna årligt bidrag för att täcka kostnaderna för den gemensamma nämnden och dess verksamhet. Ersättning utgår från att Tranemo kommun ersätter Gislaveds kommun med 28,76% av Bygg- och miljönämndens nettoram. År 2024 är detta belopp 5 526 000kr. Finansieringen utgår från 2024 års kostnader räknas upp årsvis med tjänsteprisindex.

Allmänna utskottet har den 27 november 2024 beslutat att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta samverkansavtal för gemensam nämnd inom bygg- och miljöverksamhet i Gislaved och Tranemo kommuner.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal för gemensam bygg- och miljönämnd Gislaved och Tranemo daterad 22 oktober 2024

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 27 november 2024, §139

Yrkanden

Evangelos Varsamis (S) med instämmande av Stefan Nylén (SD), Charlotte Ström (WeP), Maria Gullberg Lorentsson (M), Fredrik Sveningsson (L) och Ruth Johannesson (MiG): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige



Samverkansavtal för gemensam nämnd för bygg- och miljönämndsverksamhet i Gislaved och Tranemo kommuner

Antaget av kommunfullmäktige i Tranemo
Antaget av kommunfullmäktige i Gislaved

Genom detta avtal är Gislaved och Tranemo kommuner överens om att samverka i en gemensam bygg- och miljönämnd enligt 3 kapitel 9 § KL. Den gemensamma nämndens ändamål och verksamhet beskrivs enligt nedan.

Nämnden skall benämnas Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo.

§ 1 Ändamål

Den gemensamma nämndens ska bedriva en ekonomiskt effektiv verksamhet inom bygg- och miljöområdet i enlighet med det ansvar kommunerna har enligt gällande lagar, författningar och frivilliga åtaganden samt samnyttja och säkra kompetens inom nämndens verksamhetsområde. Ambitionsnivån ska vara i enlighet med den nivå som de samverkande kommunerna uttalar i samråd om planeringsdirektiv/budget eller i särskilda riktlinjer och styrdokument.

§ 2 Verksamhet

Nämndens verksamhet och arbetsformer ska regleras i ett reglemente för nämnden. Reglementet ska antas av fullmäktige i båda samverkande kommuner enligt 6 kapitel 2 § KL.

Den gemensamma nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, byggområdet samt de övriga uppgifter som enligt reglemente och lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom bygg- och miljöområdet.

Nämnden ska särskilt

- uppmärksamt följa utvecklingen inom de samverkande kommunerna ur plan- och byggnadssynpunkt och i miljöskyddshänseende samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande, fastighetsbildning och miljö samt medverka i planering där miljöfrågor berörs.
- ansvara för bygglovsverksamheten och tillsynen av byggnadsverksamheten,
- medverka vid den fysiska planeringen och framtagande av underlag för översiktsplaner och detaljplaner.
- verka för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö.
- samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vars verksamhet berör plan-, bygg- och miljöområdet.
- informera, ge råd och upplysningar i frågor inom nämndens verksamhetsområde.
- övervaka efterlevnaden av de speciallagar som reglerar nämndens ansvarsområde och med stöd av lagarna meddelade föreskrifter och beslut.
- ta tillvara de möjligheter lagstiftningen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda och företag.

Den gemensamma nämnden har vidare till uppgift

- att ansvara för övriga uppgifter som med stöd av lag eller annan författning överlämnas från statliga myndigheter och som kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun beslutar att delegera till nämnden.
- att ansvara för de ytterligare arbetsuppgifter som de samverkande kommunerna enligt särskilda beslut tillför den gemensamma nämnden.

Den gemensamma nämnden svarar också för

- att pröva frågor om undantag från den kommunala renhållningsordningen och sådana andra frågor som kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun beslutar skall höra till nämnden.
- att inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd i någon av samverkanskommunerna.
- att svara för den tillsyn av miljöer och lokaler som ankommer på kommunerna enligt tobakslagen.
- att besluta i de frågor som kommunfullmäktige i samverkanskommunerna i reglemente eller annan ordning delegerat till nämnden.

§ 3 Värdkommun m m

Bygg- och miljönämnden Gislaved- Tranemo är inrättad av Gislaveds kommun och ingår i denna kommuns organisation.

Värdkommunen är arbetsgivare för den personal som utför arbetsuppgifter åt nämnden.

§ 4 Delegation

Nämnden svarar för att delegationsordning upprättas. Nämnden har i den rätt att delegera till utskott, ledamot eller ersättare i nämnden eller till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

§ 5 Kostnadsfördelning

Värdkommunen ska årligen fastställa årsbudget och investeringsbudget för den gemensamma nämnden. Arbetsprocessen inför budget, årsredovisning/redovisningar och delårsbokslut skall fastställas efter samråd mellan de samverkande kommunerna.

Kostnaderna för hela nämndens verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, betalas av de samverkande kommunerna.

Värdkommunen ansvarar för att fördela kostnaderna på respektive förvaltnings/avdelning/resultatenhet utifrån god redovisningssed. Gemensamma kostnader, så kallade overheadkostnader som inte specifikt kan läggas på en resultatenhet, ska om nämnden inte ser en mer rättvisande fördelningsgrund, fördelas efter respektive kommuns procentuella andel av antalet kommuninnevånare i de samverkande kommunerna per den 1 november verksamhetsåret.

Var och en av de samverkande kommunerna ska lämna årligt bidrag för att täcka kostnaderna för den gemensamma nämnden och dess verksamhet. Ersättning utgår från att Tranemo kommun ersätter Gislaveds kommun med 28,76% av Bygg- och miljönämndens nettoram. År 2024 är detta belopp 5 526 000kr. Finansieringen föreslås utgå från 2024 års kostnader är och räknas upp årsvis med tjänsteprisindex.

Värdkommunen ansvarar för utgifter och finansiering i samband med en investering samt att det finns ett tillräckligt försäkringsskydd. De framtida kostnaderna (avskrivning och intern ränta) för att nyttja investeringen ska belasta respektive nyttjande kommun i enlighet med kostnadsfördelningsnyckeln.

§ 6 Medelsförvaltning, kostnadsredovisning och insyn.

Vårdkommunen förvaltar den gemensamma nämndens medel. Den samverkande kommunen har rätt till löpande insyn i nämndens arbete och redovisning.

Nämnden ska regelmässigt rapportera till samverkanskommunen hur verksamheten utvecklas och om den ekonomiska situationen under budgetåret.

Nämnden har inte rätt att fatta beslut i ärenden av särskild vikt eller principiell betydelse enligt bestämmelserna i kapitel 5 § 1 KL.

§ 7 Egendom/inventarier

Den egendom som används i verksamheten ska tillhöra vårdkommunen. De kartdatabaser som respektive kommun upprättat ska vara kvar i dess ägo. Bygg- och miljönämnden ska ha fulla rättigheter att nyttja kartdatabaserna.

§ 8 Antal ledamöter och ersättare

Den gemensamma nämnden skall ha tretton (13) ledamöter och tretton (13) ersättare som utses av respektive kommunfullmäktige enligt följande:

	<u>Ledamöter</u>	<u>Ersättare</u>
Gislaved	9 st	9 st
Tranemo	4 st	4 st

Nämnden skall ha en ordförande samt en förste, en andre och en tredje vice ordförande. De samverkande kommunernas vilja är att posten som ordförande skall utses av Gislaved.

Nämnden ska inrätta ett arbetsutskott som består av fem (5) ledamöter. Fyra (4) ledamöter av dessa utses från Gislaved och en (1) ledamot från Tranemo. Nämndens presidium ska bestå av ordföranden och tre viceordförandena.

Vad gäller nämndens övriga formalia och arbetsformer anges dessa i reglementet för den gemensamma nämnden.

§ 9 Mandatperiod

Den första mandatperioden för den gemensamma nämnden har löpt från och med den 1 januari 2019 till och med den 31 december 2022. Därefter har den följt ordinarie mandatperioder.

§ 10 Revision och ansvarsfrihet

Den gemensamma nämnden skall granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna.

Frågan om ansvarsfrihet ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

§ 11 Arkiv

Vårdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs från och med den 1 januari 2019 i den gemensamma nämndens verksamhet.

Arkivansvar för handlingar från tiden före den 1 januari 2019 ansvar inte nämnden för. Den gemensamma nämnden ska ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

§ 12 Ersättningar

Arvode till ordförande och vice ordförandena ska följa det arvode som utgår enligt arvoderingsbestämmelserna i Gislaveds kommun.

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till övriga ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i den kommun som valt dem.

§ 13 Omförhandling av avtalet

Om förutsättningar för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling får ske per den 31 december varje år. Begäran skall vara skriftlig och skickas till värdkommunen. Nya villkor kan tidigast träda i kraft ett år därefter eller vid en tidigare tidpunkt om parterna är överens om detta.

§ 14 Avtalets giltighet och uppsägning

Detta avtal gäller från det att det godkänts av respektive kommunfullmäktige och därefter kontrasterats nedan till och med 2028-12-31.

Därefter förlängs avtalet med två (2) år i taget om det inte sagts upp.

Uppsägning av detta avtal skall ske skriftligen minst tjugofyra (24) månader före avtalstidens utgång i annat fall förlängs avtalet enligt ovan.

§ 15 Tvist

Tvist angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal ska, om parterna inte på annat sätt kommer överens, slutligt avgöras av allmän domstol varvid tingsrätten inom vilken värdkommunen är belägen ska utgöra första instans.

Detta avtal har upprättats i 2 likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Ks §223

Dnr: KS.2024.169

I.5.5

Hylte kommuns ansökan om medlemskap i SÅM (Samverkan, Återvinning, Miljö)**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att bifalla inkommen ansökan från Hylte kommun om inträde i SÅM från och med 2026-01-01, samt föreslå kommunfullmäktige att uppdra åt SÅM att utarbeta en reviderad förbundsordning där Hylte kommun integreras enligt förbundsdirektionens förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i Hylte kommun har inkommit med en ansökan om att inträda i SÅM från och med 2026-01-01. Gällande förbundsordning för SÅM anger att förbundsdirektionen ska yttra sig över en inkommen ansökan och därefter överlämna ärendet till respektive medlemskommuns fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmars fullmäktige bifallit ansökan och en ny förbundsordning fastställts.

SÅM bildades 2018 av Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner med syftet att gemensamt bedriva en rationell och resurseffektiv avfallshantering där miljömässig hållbarhet är i fokus. Bildandet grundades på övertygelsen att mindre kommuner blir starkare genom samverkan, att samverkan möjliggör en högre servicenivå för kommuninvånarna och att miljönyttan i avfallshanteringen förbättras. Redan från start har en öppenhet funnits kring att välkomna ytterligare medlemskommuner i kommunalförbundet för att därigenom säkra långsiktig hållbarhet och kapacitet att möta framtida utmaningar inom avfallshanteringen.

Förbundsdirektionen i SÅM har yttrat sig över Hylte kommuns ansökan. Direktionen föreslår kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att bifalla Hylte kommuns ansökan om inträde i SÅM från och med 2026-01-01. Direktionen anger att förbundets storlek idag är i underkant för att fullt ut kunna tillgodogöra sig de stordriftsfördelar som en samverkan kan medföra. Vidare anges att det sedan förbundet bildades har funnits en öppenhet till samverkan med grannkommuner genom övertygelsen att mindre kommuner blir starkare tillsammans. En anslutning av Hylte kommun till SÅM ökar befolkningsunderlaget vilket bidrar till att ytterligare förstärka den positiva effekten av samverkan, framförallt när det gäller kompetensförsörjning, ökat regionalt samarbete samt förbundets tyngd i nationella sammanhang. På sikt bedöms de stordriftsfördelar som ett större förbund innebär, med ökad omsättning och möjliggörande av gemensamma upphandlingar, bidra till effektiv resursanvändning och långsiktig stabilitet.

SÅM har även utrett de ekonomiska konsekvenserna som ett inträde av Hylte kommun initialt förväntas medföra. Beräkningar visar att Hyltes del inom förbundet initialt bör medföra en intäkt om 20 miljoner och en kostnad om 23 miljoner. Under 2026 förväntas därför cirka 3 miljoner saknas inom Hyltes del. Den initiala kostnaden beror framförallt av att SÅM vid ett inträde delvis övertar Hylte kommuns befintliga avtal och förutsättningar. Under 2026-2028 förväntas kostnaderna minska i takt med att Hyltes avfallsverksamhet integreras i SÅM:s verksamhet. Full ekonomisk effekt bedöms synas 2029 då en ny gemensam upphandling av FNI-insamlingen ska genomföras. I samband med

Ks §223 (forts.)

denna omfattande upphandling bedöms storskalighetsfördelarna bidra med positiv effekt. Vidare anger direktionen att en utredning genomförs i syfte att fastställa hur SÅM:s upparbetade ekonomiska överskott bäst ska kunna återföras till abonnenterna inom de fyra GGVV-kommunerna, inför ett inträde av Hylte kommun. Det är GGVV-kommunernas abonnenter som ska dra nytta av det överskott som har upparbetats.

Förbundsdirektionen föreslår att Hylte kommuns andel i förbundet, vid ett inträde 2026, blir 11 % enligt nu gällande förutsättningar i förbundsordningen. Vidare föreslås att förbundsdirektionen vid ett inträde utökas med två ordinarie ledamöter samt två ersättare från Hylte kommun så att direktionen totalt omfattar tio ledamöter och tio ersättare. I övrigt föreslås samma förutsättningar gälla för Hylte kommun likt de förutsättningar som gällde för GGVV-kommunerna när SÅM bildades. Övan angivna förutsättningar regleras i förbundsordningen. Vid ett bifall ges SÅM i uppdrag att revidera förbundsordningen enligt förbundsdirektionens förslag.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 27 november 2024 beslutat att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att bifalla inkommen ansökan från Hylte kommun om inträde i SÅM från och med 2026-01-01, samt föreslå kommunfullmäktige att uppdra åt SÅM att utarbeta en reviderad förbundsordning där Hylte kommun integreras enligt förbundsdirektionens förslag.

Beslutsunderlag

Hylte kommuns ansökan om medlemskap i SÅM, daterad 2024-09-23

Förbundsdirektionens yttrande över Hylte kommuns ansökan om inträde i SÅM, daterat 2024-10-22

Budgetjämförelse SÅM 2025 och Hylte 2026, daterad 2024-10-14

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 30 oktober 2024

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 17 november 2024, §137

Yrkanden

Stefan Nylén (SD) med instämmande av Sandy Lind (WeP), Evangelos Varsamis (S), Ruth Johannesson (MiG), Fredrik Sveningsson (L), Kenneth Magnusson (C), Jonas Ericson (M) och Bo Eriksson (MiG): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Förbundsdirektionen för Samverkan Återvinning och Miljö (SÅM)

Yttrande över Hylte kommuns ansökan om inträde i SÅM

Kommunfullmäktige i Hylte kommun har inkommit med en ansökan om att inträda i SÅM från och med 2026-01-01.

Gällande förbundsordning för SÅM stipulerar att förbundsdirektionen ska yttra sig över en inkommen ansökan och därefter överlämna ärendet till respektive medlemskommuns fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmars fullmäktige bifallit ansökan och en ny förbundsordning fastställts.

Förslag till beslut

- Att bifalla inkommen ansökan från Hylte kommun om inträde i SÅM från och med 2026-01-01.
- Att uppdra åt SÅM att utarbeta en reviderad förbundsordning där Hylte kommun integreras enligt förbundsdirektionens förslag.

Beslutsunderlag

Hylte kommuns ansökan om medlemskap i SÅM, daterad 2024-09-23

Förbundsdirektionens yttrande över Hylte kommuns ansökan om inträde i SÅM, daterat 2024-10-22

Budgetjämförelse SÅM 2025 och Hylte 2026, daterad 2024-10-14

Ärendeframställan

Bakgrund och förutsättningar för avfallssamverkan

Kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö, SÅM, bildades 2018 av Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner. Syftet var att gemensamt bedriva en rationell och resurseffektiv avfallshantering med miljömässig hållbarhet i fokus. Bildandet grundades på övertygelsen att mindre kommuner blir starkare genom samverkan, att samverkan möjliggör en högre servicenivå för kommuninvånarna och att miljönyttan i avfallshanteringen förbättras. Redan från start har en öppenhet funnits kring att välkomna ytterligare medlemskommuner i kommunalförbundet för att därigenom säkra långsiktig hållbarhet och kapacitet att möta framtida utmaningar inom avfallshanteringen.

För att full rationalitet och ekonomisk effekt av avfallssamverkan ska uppnås bör befolkningsunderlaget enligt utredningar uppgå till mellan 100 000-200 000 invånare. SÅM:s medlemskommuner omfattar gemensamt knappt 90 000 invånare, vilket innebär att förbundets storlek idag är i underkant för att fullt ut tillgodogöra sig de positiva effekterna.

Hylte kommun består av knappt 10 300 invånare och är geografiskt fördelaktigt beläget i förhållande till SÅM:s övriga medlemskommuner. Med ett inträde ökas förbundets befolkningsunderlag något vilket kan bidra till att ytterligare förstärka den positiva effekten av samverkan, framförallt kompetensmässigt. Medan en mindre verksamhet eller en enskild kommun kan ha utmaningar i att upprätthålla en god kompetensförsörjning på grund av begränsade resurser och en mindre arbetsmarknad, ger en regionalt större organisation bättre möjligheter att attrahera och behålla specialistkompetens.

Genom en anslutning vidgas även SÅM:s exponering mot kommuner i angränsande län, något som kan vara gynnsamt för framtiden och bidra till regional utveckling. Dessutom förbättras möjligheterna för kommunal samverkan inom fler områden än avfallshantering, vilket kan komma samtliga medlemskommuner till nytta.

En utökning av antalet kommuner ger även förbundet en starkare röst och ökad möjlighet att påverka beslut, vilket är betydelsefullt i dialog med exempelvis Avfall Sverige, kommunernas branschorganisation i avfallsfrågor, samt myndigheter så som Naturvårdsverket.

Ekonomiska konsekvenser

SÅM har genomfört en utredning av de ekonomiska konsekvenser som ett inträde av Hylte kommun skulle medföra initialt. Utredningen är baserad på nuvarande kända förutsättningar och utgår från Hylte kommuns budget för år 2024 samt det faktiska utfallet för 2023, anpassat till SÅM:s förutsättningar och budgetmall (se beslutsunderlag med budgetjämförelse).

Utifrån dessa beräkningar bedöms SÅM:s intäkter inom Hylte kommun uppgå till cirka 20 miljoner kronor år 2026 medan kostnaderna för samma år uppskattas till cirka 23 miljoner kronor. Detta innebär att runt 3 miljoner kronor bedöms saknas år 2026 vilket då bör sättas i relation till SÅM:s totala omsättning för samma år, som uppskattas till 175 miljoner kronor. Underskottet motsvarar således under 2 % av den totala omsättningen.

Den initiala kostnadsökningen kommer framför allt av att SÅM vid ett inträde övertar Hylte kommuns befintliga entreprenadavtal. Under åren 2026-2028 förväntas kostnaderna minska i takt med att Hylte kommuns avfallsverksamhet och avtal succesivt integreras i SÅM:s organisation och avtal. Redan till 2026 kommer ett flertal av Hylte kommuns avtal kopplat till avfallsverksamheten upphandlas på nytt och storskalighetsfördelarna genom SÅM medför då en fördel. Den fulla ekonomiska effekten bedöms dock synas först år 2029, då en ny gemensam upphandling för fyrfacksentreprenaden kommer att genomföras.

På sikt bedöms de stordriftsfördelar som ett större förbund innebär, med ökad omsättning och möjliggörande av gemensamma upphandlingar, bidra till effektiv resursanvändning och långsiktig stabilitet.

Upparbetat ekonomiskt överskott för GGVV-kommunerna

Avfallsverksamheten är strikt taxefinansierad och utgår ifrån kommunallagens självkostnadsprincip. Överuttag, det vill säga taxeinkomster som överstiger kostnaderna för det kommunala avfallsuppdraget, ska inte betraktas som en vinst utan som en skuld som ska återföras till avgiftskollektivet.

SÅM har de senaste åren genererat ett överskott. Överskottet är främst beroende på lyckade upphandlingar, försäljning av material samt avsevärt ökade intäkter med anledning av det kommunala insamlingsansvaret för förpackningar, där ersättning erhålls från producenterna av förpackningsmaterial. Vid ett inträde av Hylte kommun behöver detta överskott återföras till abonnenterna i de fyra GGVV-kommunerna. SÅM kommer att genomföra en utredning för att fastställa hur denna reglering bäst bör ske.

Förslag till andel i kommunalförbundet

Medlemskommunernas andel i SÅM bestäms utifrån en kvotfördelning som fastställs i förbundsordningen. Denna kvotfördelning beräknas genom antalet folkbokförda invånare i varje enskild medlemskommun dividerat med det totala antalet folkbokförda invånare i samtliga medlemskommuner. På motsvarande sätt som när GGVV-kommunerna bildade SÅM, träffas vid ett inträde av Hylte kommun en överenskommelse där tillgångar och skulder regleras, så att varje kommun enligt kvotfördelningen bär sin ekonomiska del. Det föreligger ett solidariskt borgensansvar för SÅM:s samtliga medlemskommuner, men SÅM bär sina egna lån och kostnader vilket gör att kommunerna inte påverkas kostnadsmässigt.

Baserat på befolkningsunderlaget för respektive medlemskommun per 31/12 2022 (SCB) föreslås nedan kvotfördelning från 2026-01-01:

- Gislaveds kommun 30 %
- Gnosjö kommun 9 %
- Hylte kommun 11 %
- Vaggeryds kommun 15 %
- Värnamo kommun 35 %

Förslag till antal ledamöter i förbundsdirektionen

Enligt förbundsordningen ska SÅM:s direktion bestå av två ledamöter och två ersättare från respektive medlemskommun. Vid ny ansökan om inträde, ska direktionen i sitt yttrande föreslå antal ledamöter för den nya medlemmen samt totalt antal ledamöter och fördelning av dessa i den nya direktionen.

Utifrån ovanstående föreslås att direktionen utökas med två ordinarie ledamöter samt två ersättare från Hylte kommun, så att direktionen totalt omfattar tio ledamöter samt tio ersättare. Ledamöter och ersättare utses av respektive medlems kommunfullmäktige.

Övriga förutsättningar som ska gälla vid ett inträde

Samma förutsättningar som gällde för övriga GGVV-kommuner vid bildandet av SÅM ska gälla för Hylte kommun vid ett inträde. Exempelvis ska SÅM överta Hyltes anläggningstillgångar till bokfört värde. Hylte kommun ska även ansvara för att inrätta en externslammottagning där slam från kommunens enskilda avlopp tas emot och behandlas, mot en behandlingsavgift som faktureras SÅM.

Sammanträdesdatum 2024-10-22

Plats och tid Värnamo Kommunhus, den 22 oktober, kl. 16:00 – 18:00

Beslutande

Tobias Pettersson, ordf. (M), Värnamo
Marie Johansson, vice ordf. (S), Gislaved
Gert Jonsson, (M), Vaggeryd
Kristine Hästmark, (M), Gnosjö
Klas Gustavsson, (EMP), Vaggeryd
Kjell Örtlund, (MiG), Gislaved
Anetté Myrvold, (S), Värnamo
Camilla Karlsson, (S), Gnosjö

Övriga deltagande

Jonatan Rosenquist, förbundsdirektör, SÅM
Ewa Nilsson, förbundsadministratör, SÅM
Camilla Almquist, verksamhetschef marknad, SÅM

Utses att justera Gert Jonsson

Justeringens
plats och tid

Under-
skrifter

Sekreterare

.....
Ewa Nilsson

Ordförande

.....
Tobias Pettersson

Justerande

.....
Gert Jonsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation

Förbundsdirektion SÅM

Paragrafer

Datum för
anslags uppsättande

Datum för
anslags nedtagande

Förvaringsplats
för protokollet

Underskrift

.....

Utdragsbestyrkande

2024-10-22

SAMMANFATTNING

Mötet är det femte mötet under år 2024 med förbundsdirektion för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning och Miljö).

Mötet öppnas, Ewa Nilsson utses till sekreterare och Gert Jonsson till justerare av protokollet. Detta protokoll avser direktjustering av paragraf 54.

Ärendeförteckning:

Föredragande: Jonatan Rosenquist = JR

Beslutsärenden:

§54 Yttrande över Hylte kommuns ansökan om inträde i SÅM (direktjustering)

§54

Dnr: SÅM 2024/002-7

Yttrande över Hylte kommuns ansökan om inträde i SÅM**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige i Hylte kommun har inkommit med en ansökan om att inträda i SÅM från och med 2026-01-01. Gällande förbundsordning för SÅM anger att förbundsdirektionen ska yttra sig över en inkommen ansökan och därefter överlämna ärendet till respektive medlemskommuns fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmars fullmäktige bifallit ansökan och en ny förbundsordning fastställts.

SÅM bildades 2018 av Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner med syftet att gemensamt bedriva en rationell och resurseffektiv avfallshantering där miljömässig hållbarhet är i fokus. Bildandet grundades på övertygelsen att mindre kommuner blir starkare genom samverkan, att samverkan möjliggör en högre servicenivå för kommuninvånarna och att miljönyttan i avfallshanteringen förbättras. Redan från start har en öppenhet funnits kring att välkomna ytterligare medlemskommuner i kommunalförbundet för att därigenom säkra långsiktig hållbarhet och kapacitet att möta framtida utmaningar inom avfallshanteringen.

Ett förslag till yttrande över Hylte kommuns ansökan om inträde i SÅM har arbetats fram och bifogas som beslutsunderlag. Tjänstemannaorganisationen ser positivt på en utökning av förbundet med Hylte kommun. Se förslag till yttrande för en mer detaljerad beskrivning av ärendet.

Hylte kommun har ansökt om inträde i SÅM från och med 2026-01-01. Med anledning av detta bör GGVV-kommunerna hantera Hylte kommuns ansökan om inträde i SÅM under fullmäktigesammanträde innan årsskiftet. Denna paragraf kommer därför att direktjusteras för att skapa mer tid till medlemskommunernas egna beslutsprocesser.

e.u.

Jonatan Rosenquist
Förbundsdirektör SÅM

Beslutsunderlag:

Förslag till yttrande över Hylte kommuns ansökan om inträde i SÅM, daterat 2024-10-14

Budgetjämförelse SÅM 2025 och Hylte 2026, daterad 2024-10-14

2024-10-22

Förslag till beslut:

- Att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att bifalla inkommen ansökan från Hylte kommun om inträde i SÅM från och med 2026-01-01.
- Att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att uppdra åt SÅM att utarbeta en reviderad förbundsordning där Hylte kommun integreras enligt förbundsdirectionens förslag.
- Att denna paragraf justeras omedelbart.

Förslag till beslut på sammanträdet:

Tobias Pettersson föreslår bifall till ursprungligt beslutsförslag.

Klas Gustavsson yrkar avslag.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Ordförande frågar om directionen kan bifalla presenterat förslag och finner det bifallet.

Omröstning begärs. Följande beslutsgång godkänns.

Ja, röst för bifall till presenterat förslag.

Nej, röst för bifall till Klas Gustavssons yrkan på avslag.

Omröstningsresultat genom handuppräkning enligt nedan.

Tobias Pettersson	Ja
Marie Johansson	Ja
Gert Jonsson	Ja
Kristine Hästmark	Ja
Klas Gustavsson	Nej
Kjell Örtlund	Ja
Anetté Myrvold	Ja
Camilla Karlsson	Ja

2024-10-22

Förbundsdirektionen beslutar med sju röster för och en röst emot:

- Att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att bifalla inkommen ansökan från Hylte kommun om inträde i SÅM från och med 2026-01-01.
- Att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att uppdra åt SÅM att utarbeta en reviderad förbundsordning där Hylte kommun integreras enligt förbundsdirektionens förslag.
- Att denna paragraf justeras omedelbart.

Reservation

Klas Gustafsson reserverar sig mot direktionens beslut till förmån för sitt eget yrkande på avslag.

Budgetjämförelse SÅM 2025 och Hylte 2026*	Hylte 2026	SÅM 2025
Hushållsavfall	13 135 500	94 346 000
Slam och fettavskiljare	1 844 000	9 800 000
ÅVC, miljöstationer och gröntippar	305 000	9 700 000
Förpackningar, FNI och ÅVS inkl. returpapper	4 745 500	39 695 000
Ränteintäkter	-	200 000
Summa Intäkter	20 030 000	153 741 000
Konstnader administration		
Summa kostnader administration	3 015 800	26 776 000
Hushållsavfall inkl. containertömning och latrin		
Summa kostnader Hushållsavfall	8 343 700	63 000 000
Slam- och fettömning		
Summa kostnader slamtömning	2 122 700	8 813 000
Behandling (förbränning-matavfall-omlastning)		
Summa kostnader behandling renhållning	1 284 499	12 004 000
Återvinningscentraler, ÅVC		
Summa kostnader återvinningscentraler	6 472 091	27 770 000
Miljöstationer		
Summa kostnader miljöstationer	-	1 687 000
Gröntippar		
Summa kostnader gröntippar	-	1 835 000
Återvinningsstationer, ÅVS		
Summa kostnader återvinningsstationer	1 665 000	6 820 000
Summa totala kostnader	22 903 789	148 705 000
Beräknat utfall i Hylte	- 2 873 789	

*SÅM:s budget för 2025 jämförs här med en uppskattade budget för Hylte 2026 där förutsättningen är att Hyltes avfallsverksamhet integreras i SÅM.

Hyltebruk 23 september 2024

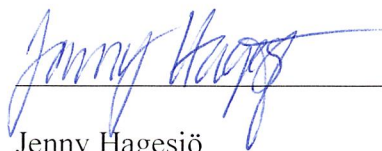
Ansökan om medlemskap i kommunalförbundet SÅM

Översänder härmed Hylte kommuns ansökan om inträde i kommunalförbundet SÅM, från och den 1 januari 2026, i enlighet med Hylte kommunfullmäktiges beslut per den 10 september 2024.

Dag som ovan,



Ronny Löfquist
Kommunstyrelsens ordförande
Hylte kommun



Jenny Hagesjö
Biträdande kommunchef
Hylte kommun

Ankom: 2024-10-24 Ärende: KS.2024.169 Handling: 1390815

Plats och tid

Forum kl. 18:30-19:35

Beslutande ledamöter

Micael Arnström (S) (ordförande), Lennart Ohlsson (C) (1:e vice ordförande), Ray Alexen (SD) (2:e vice ordförande), Ronny Löfquist (S), Stina Isaksson (SD), Hanna Kjellin (S), Anna Roos (C), Per-Yngve Bengtsson (S), Håkan Bengtsson (C), Mikael Ingvarsson (SD), Malin Thydén-Kärman (S), Torbjörn Alexandersson (KD), Lisa Mogren (V), Kerstin Alexén (SD), Fredrik Engberg (L), Krister Mattsson (S), Tobias Tillkvist (M), Ann-Christin Wendpaap (S), Martin Isaksson (SD), Maria Hedin (S), Karl-Yngve Dahlgren (SD), Dorothea Nilsson (M), Petter Eriksson (V), Zofia Sarna (S), Roger Andersson (S), Tommy Edénholm (KV), Mats Gustafsson (SD), Desirée Hultberg (M), Birgitta Åkesson (C), Bengt-Åke Torhall (L), Anna Larsson (S), Maria Johansson Arnström (S), Lars-Göran Möller (SD), Keijo Tapio Ikonen (SD), Karl-Gustav Lindbäck (KV), John Åsberg Davidsson (C), Anders Bertilsson (KD), Paula Westman (SD), Ingemar Lund (S)

Ej tjänstgörande ersättare

Rune Gunnarsson (S)
Bo Wahlén (V)
Kjell Larsson (S)

Övriga närvarande

Emma Gröndahl (tjänsteman) (Kommunchef)
Jenny Hagesjö (tjänsteman) (Kanslichef)
Ulf Nilsson (tjänsteman) (Förvaltningschef)
Jenny Johansson (tjänsteman) (Enhetschef)
Gunnel Johansson (S) (Revisor)
Kristina Johansson (S) (Revisor)
Ronnie Sjögren (SD) (Revisor)

Utses att justera

Anna Roos (C)
Ronny Löfquist (S)

Underskrifter

Sekreterare		
	Alice Risenfors	
Ordförande		
	Micael Arnström (S)	
Justerande		
	Anna Roos (C)	Ronny Löfquist (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2024-09-10

**Datum för anslags
uppsättande****Datum för anslags
nedtagande****Förvaringsplats för
protokollet**

Kommunhuset

Underskrift

.....

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Justeringens plats och tid

Protokollet omfattar §67

Kommunfullmäktige

§67

Framtidens avfallshantering Hylte kommun - Inträde i SÅM

(2023 KS0285)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Hylte kommun ansöker om medlemskap i kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö (SÅM) med inträde 1 januari 2026.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 24 oktober 2023, § 179, att inriktningen för Hylte kommun ska vara att bli medlem i kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö (SÅM). I förbundet ingår Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommun.

Kommunledningsförvaltningen fick i uppdrag att utreda förutsättningarna och konsekvenserna av ett medlemskap i SÅM inför att kommunfullmäktige fattar ett slutgiltigt beslut i frågan. Utredningen är slutförd och i utredningen görs bedömningen att ett inträde i SÅM innebär bättre möjligheter att bedriva effektiv renhållningsverksamhet med högre nytta för både invånare och berörda verksamheter än om kommunen fortsätter som idag.

Kommunstyrelsen beslutade den 28 maj 2024, § 91, att ställa sig bakom förslaget till utredning och att skicka ärendet på remiss till samhällsbyggnadsnämnden. I remissvaret ombads samhällsbyggnadsnämnden att lämna förslag till kommunfullmäktiges beslut i frågan om medlemskap i kommunalförbundet SÅM.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 19 juni 2024, §39, att föreslå kommunfullmäktige att Hylte kommun ansöker om medlemskap i kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö (SÅM) med inträde 1 januari 2026

Ekonomisk konsekvens av beslutet

Beslut om inträde i SÅM innebär att ansvaret för avfallshanteringen samt renhållningstaxan överläts till SÅM. Kommunerna i SÅM har en gemensam renhållningstaxa men beslut om taxan fattas av respektive kommunfullmäktige.

Verksamhetsövergången medför att en del overhead-kostnader kvarstår i kommunen, se utredning för mer detaljerad beskrivning.

Kommunfullmäktige

För samhällsbyggnadsnämndens innebär inträde i SÅM i första hand påverkan på VA-verksamheten som idag delar tjänster med avfallsverksamheten och som efter ett inträde med bibehållen sysselsättningsgrad medför ökade kostnader för VA. Ansvar för gamla deponier kommer att ligga kvar i kommunen även efter ett inträde i SÅM och medför behov av 0,25 tjänst för att driva arbetet vidare. Den tjänsten måste skattefinansieras. Vid inträde köper SÅM kommunens tillgångar inom avfallshantering till en kostnad som motsvarar tillgångarnas värde. Eventuella under/överskott förs inte över till SÅM utan ska regleras innan inträde.

Handlingar i ärendet

- §112 KS Framtidens avfallshantering Hylte kommun - Inträde i SÅM
- §85 KSAU Framtidens avfallshantering Hylte kommun - Inträde i SÅM
- Tjänsteskrivelse - Framtidens avfallshantering, inträde i SÅM
- §39 SBN Framtidens avfallshantering i Hylte kommun
- Utredning - Framtidens avfallshantering Hylte kommun
- Förbundsordning för kommunalförbundet Samverkan Återvinning och Miljö

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att Hylte kommun ansöker om medlemskap i kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö (SÅM) med inträde 1 januari 2026.

Yttrar sig

Malin Thydén-Kärrman (S), Anna Roos (C), Lisa Mogren (V), Stina Isaksson (SD), Torbjörn Alexandersson (KD), Tommy Edénholm (KV).

Yrkanden

Malin Thydén-Kärrman (S), Anna Roos (C), Lisa Mogren (V), Stina Isaksson (SD), Torbjörn Alexandersson (KD) och Tommy Edénholm (KV) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö (SÅM)

Gnosjö kommunfullmäktige

Vaggeryd kommunfullmäktige

Gislaved kommunfullmäktige

Värnamo kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige

Samhällsbyggnadsnämnden

Paragrafen är justerad

Hylte kommuns ansökan om medlemskap i SÅM (Samverkan, Återvinning, Miljö)**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att bifalla inkommen ansökan från Hylte kommun om inträde i SÅM från och med 2026-01-01, samt föreslå kommunfullmäktige att uppdra åt SÅM att utarbeta en reviderad förbundsordning där Hylte kommun integreras enligt förbundsdirektionens förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i Hylte kommun har inkommit med en ansökan om att inträda i SÅM från och med 2026-01-01. Gällande förbundsordning för SÅM anger att förbundsdirektionen ska yttra sig över en inkommen ansökan och därefter överlämna ärendet till respektive medlemskommuns fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmars fullmäktige bifallit ansökan och en ny förbundsordning fastställts.

SÅM bildades 2018 av Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner med syftet att gemensamt bedriva en rationell och resurseffektiv avfallshantering där miljömässig hållbarhet är i fokus. Bildandet grundades på övertygelsen att mindre kommuner blir starkare genom samverkan, att samverkan möjliggör en högre servicenivå för kommuninvånarna och att miljönyttan i avfallshanteringen förbättras. Redan från start har en öppenhet funnits kring att välkomna ytterligare medlemskommuner i kommunalförbundet för att därigenom säkra långsiktig hållbarhet och kapacitet att möta framtida utmaningar inom avfallshanteringen.

Förbundsdirektionen i SÅM har yttrat sig över Hylte kommuns ansökan. Direktionen föreslår kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att bifalla Hylte kommuns ansökan om inträde i SÅM från och med 2026-01-01. Direktionen anger att förbundets storlek idag är i underkant för att fullt ut kunna tillgodogöra sig de stordriftsfördelar som en samverkan kan medföra. Vidare anges att det sedan förbundet bildades har funnits en öppenhet till samverkan med grannkommuner genom övertygelsen att mindre kommuner blir starkare tillsammans. En anslutning av Hylte kommun till SÅM ökar befolkningsunderlaget vilket bidrar till att ytterligare förstärka den positiva effekten av samverkan, framförallt när det gäller kompetensförsörjning, ökat regionalt samarbete samt förbundets tyngd i nationella sammanhang. På sikt bedöms de stordriftsfördelar som ett större förbund innebär, med ökad

omsättning och möjliggörande av gemensamma upphandlingar, bidra till effektiv resursanvändning och långsiktig stabilitet.

SÅM har även utrett de ekonomiska konsekvenserna som ett inträde av Hylte kommun initialt förväntas medföra. Beräkningar visar att Hyltes del inom förbundet initialt bör medföra en intäkt om 20 miljoner och en kostnad om 23 miljoner. Under 2026 förväntas därför cirka 3 miljoner saknas inom Hyltes del. Den initiala kostnaden beror framförallt av att SÅM vid ett inträde delvis övertar Hylte kommuns befintliga avtal och förutsättningar. Under 2026-2028 förväntas kostnaderna minska i takt med att Hyltes avfallsverksamhet integreras i SÅM:s verksamhet. Full ekonomisk effekt bedöms synas 2029 då en ny gemensam upphandling av FNI-insamlingen ska genomföras. I samband med denna omfattande upphandling bedöms storskalighetsfördelarna bidra med positiv effekt. Vidare anger direktionen att en utredning genomförs i syfte att fastställa hur SÅM:s upparbetade ekonomiska överskott bäst ska kunna återföras till abonnenterna inom de fyra GGVV-kommunerna, inför ett inträde av Hylte kommun. Det är GGVV-kommunernas abonnenter som ska dra nytta av det överskott som har upparbetats.

Förbundsdirektionen föreslår att Hylte kommuns andel i förbundet, vid ett inträde 2026, blir 11 % enligt nu gällande förutsättningar i förbundsordningen. Vidare föreslås att förbundsdirektionen vid ett inträde utökas med två ordinarie ledamöter samt två ersättare från Hylte kommun så att direktionen totalt omfattar tio ledamöter och tio ersättare. I övrigt föreslås samma förutsättningar gälla för Hylte kommun likt de förutsättningar som gällde för GGVV-kommunerna när SÅM bildades. Övan angivna förutsättningar regleras i förbundsordningen. Vid ett bifall ges SÅM i uppdrag att revidera förbundsordningen enligt förbundsdirektionens förslag.

Se även beslutsunderlag med förbundsdirektionens yttrande samt budgetjämförelsen där det förväntade ekonomiska utfallet 2026 inom Hylte kommun anges.

Beslutsunderlag

Hylte kommuns ansökan om medlemskap i SÅM, daterad 2024-09-23

Förbundsdirektionens yttrande över Hylte kommuns ansökan om inträde i SÅM, daterat 2024-10-22

Budgetjämförelse SÅM 2025 och Hylte 2026, daterad 2024-10-14

Jenny Axelsson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

SÅM, Samverkan Återvinning Miljö
Kommunstyrelsen, Hylte kommun