

<b>Styrdokument</b>
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 2024-09-30
Ansvarig: Säkerhetschef
Revideras: Vart 4:e år, 1:a året i mandatperiod
Följs upp: Minst vart 4:e år

# Reglemente för krisledningsnämnden

Dnr: KS.2022.103  
2024-05-16

# Innehållsförteckning

Reglemente för krisledningsnämnden i Gislaveds kommun.....	3
1 Krisledningsnämndens uppdrag .....	3
1.1 Avgränsning av nämndens uppdrag .....	3
1.2 Innehållet i nämndens uppdrag.....	4
1.3 Rapporteringsskyldighet .....	4
2 Nämndens arbetsformer.....	5
2.1 Sammansättning .....	5
2.2 Ersättarnas tjänstgöring .....	5
2.3 Inkallande av ersättare .....	5
2.4 Ersättare för ordförande .....	6
2.5 Ersättares närvaro- och yttranderätt.....	6
2.6 Deltagande på distans.....	6
3 Aktivering av krisledningsnämnd .....	6
4 Sammanträden.....	7
4.1 Tidpunkt.....	7
4.2 Brådskande beslut.....	7
4.3 Kallelse.....	7
4.4 Justering av protokoll.....	7
4.5 Yrkande .....	7
4.6 Reservation.....	8
4.7 Protokollsanteckning.....	8
4.8 Närvarorätt för övriga .....	8
4.9 Undertecknande av handlingar.....	8
4.10 Överklagan av beslut .....	8
5 Beslut om avveckling av krisledningsnämnd.....	8

# Reglemente för krisledningsnämnden i Gislaveds kommun

Utöver det som föreskrivs i Kommunallag (2017:725) och Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## I Krisledningsnämndens uppdrag

### I.1 Avgränsning av nämndens uppdrag

#### I §

I kommunen ska det finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. Denna kallas krisledningsnämnd.

Med extraordinär händelse avses sådan händelse som avviker från det normala, innebär allvarlig störning eller överhängande risk för allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och som kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Krisledningsnämnden har följande befogenheter och ansvar vid extraordinär händelse, med syfte att främst minska händelsens negativa påverkan på dem som vistas och/eller verkar i kommunen.

- Krisledningsnämnden träder i funktion först i samband med den extraordinära händelsen. Planeringen inför en extraordinär händelse är en uppgift för den normala organisationen.
- Krisledningsnämnden har till uppgift att utöva den normativa och strategiska ledningsfunktion vid extraordinära händelser i fredstid.
- Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.
- Om det är möjligt bör krisledningsnämnden samråda med berörd nämnd innan beslut om övertagande fattas. Kraven på skyndsamhet kan göra samråd omöjligt. Nämnd som fräntas verksamhetsområden, eller delar av, ska dock skyndsamt informeras om detta.

## **1.2 Innehållet i nämndens uppdrag**

### **2§**

Krisledningsnämndens uppdrag är att:

- 1) Ge övergripande uppdrag till kommunala verksamheter för att hantera händelsen.
- 2) Besluta om vilka kommunala verksamheter som ska prioriteras.
- 3) Besluta om vilka kommunala förvaltningar och bolag som ska ge andra förvaltningar hjälp, eventuellt på bekostnad av egen verksamhet.
- 4) Ge direktiv till omdisponering av personal och förändring i kommunala verksamheter.
- 5) Ge inriktning för kommunens information till kommuninvånarna.
- 6) Besluta om ianspråktagande av reservsystem och hur resurser ska fördelas.
- 7) Besluta om att begära bistånd från, eller lämna bistånd till, annan kommun, landsting eller från statlig myndighet.
- 8) Vid behov besluta om att lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskilda som drabbats av händelsen.
- 9) Fatta beslut, ge anvisningar eller vidta andra med ovanstående jämförbara åtgärder, som föranleds av händelsen.

Krisledningsnämnden får delegera till kommundirektören att besluta i ärenden enligt punkt 4 - 9. Som krisledningsnämndens främsta tjänsteman leder kommundirektören den operativa verksamheten.

## **1.3 Rapporteringsskyldighet**

### **3§**

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med det som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämndens beslut ska anmälas vid följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

## 2 Nämndens arbetsformer

### 2.1 Sammansättning

#### 4§

Krisledningsnämnden ska bestå av 7 ledamöter och 7 ersättare. Av dessa ska 3 ledamöter utgöras av de personer som valts till presidium i kommunstyrelsen. Övriga 4 ledamöter ska utses bland de som valts som kommunstyrelsens ledamöter. De 7 ersättarna utses bland de som valts som kommunstyrelsens ledamöter och ersättare. Till krisledningsnämndens ordförande ska kommunstyrelsens ordförande väljas. Till vice ordförande ska kommunstyrelsens 2:e vice ordförande väljas.

### 2.2 Ersättarnas tjänstgöring

#### 5§

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i dennes ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

#### 6§

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### 2.3 Inkallande av ersättare

#### 7§

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens funktionsbrevlåda. Den ersättare som kallas in är den som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## 2.4 Ersättare för ordförande

### 8§

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid än en månad får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## 2.5 Ersättares närvaro- och yttranderätt

### 9§

Ersättare som inte är tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden men får inte delta i överläggningarna och inte heller i besluten.

## 2.6 Deltagande på distans

### 10§

Ordföranden får, om särskilda skäl föreligger, besluta att sammanträde genomförs med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och systemet för distansmöte ska vara så beskaffade att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till ordföranden och nämndsekreteraren. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt. Ärenden med sekretess ska inte ske på distans.

## 3 Aktivering av krisledningsnämnd

### 11§

Ordföranden i krisledningsnämnden eller vid förhinder för denne, vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att krisledningsnämnden ska aktiveras.

Om ordförande eller vice ordförande inte kan aktivera krisledningsnämnden kan enskild ledamot begära att krisledningsnämnden aktiveras. Nämnden fattar då ett kollegialt beslut om aktivering.

## 4 Sammanträden

### 4.1 Tidpunkt

#### 12§

Krisledningsnämnden sammanträder på dag och tid som ordföranden, eller vid förhinder för denne, vice ordförande bestämmer.

### 4.2 Brådskande beslut

#### 13§

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller om denne har förhinder, vice ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

### 4.3 Kallelse

#### 14§

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

- Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.
- Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare.
- När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### 4.4 Justering av protokoll

#### §15

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som i normalfallet utses bland de ledamöter som företräder oppositionen. Om vice ordföranden tjänstgör som ordförande ska justerare utses bland dem som företräder majoriteten.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### 4.5 Yrkande

#### §16

När överläggningen i ett ärende är avslutat går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen. Särskilda yrkanden ska vara skriftliga och överlämnas till ordförande och nämndsekreterare när de framställs.

## 4.6 Reservation

### §17

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## 4.7 Protokollsanteckning

### §18

Om en ledamot önskar lämna en protokollsanteckning i form av särskilt uttalande eller liknande ankommer det på ordföranden, som svarar för protokollets innehåll, att avgöra om protokollet ska innehålla denna anteckning. Ordföranden har rätt att kräva en redovisning av innehållet i en sådan anteckning om den ska tas med i protokollet.

## 4.8 Närvarorätt för övriga

### §19

Kommundirektör, kommun-/nämndsekreterare och andra tjänstemän som ska föredra ärenden har rätt att delta på nämndens sammanträden. Den som har kallats till ett sammanträde får delta i överläggningarna men inte i besluten.

## 4.9 Undertecknande av handlingar

### §20

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av krisledningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid dennes förhinder vice ordföranden. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## 4.10 Överklagan av beslut

### §21

Krisledningsnämndens beslut om att överta verksamhetsansvar och beslutskompetens kan överklagas enligt Kommunallag 13 kap. Laglighetsprövning. Övriga beslut överklagas enligt bestämmelser i aktuell lagstiftning.

## 5 Beslut om avveckling av krisledningsnämnd

### §22



När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att uppgifter, som nämnden har övertagit från andra nämnder, ska återgå till ordinarie nämnd.

Kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.