

Plats och tid Kommunhuset i Gislaved, torsdagen den 19 september 2024, kl. 8.00 - 11.40

Beslutande Ylva Samuelsson (S), ordförande  
Jessica Flod Malmgren (S)  
Marie Cnattingius (S)  
Emelie Kindbladh (WeP), tjänstgörande ersättare för Lis Melin (M)  
Hannes Rosvik (M)  
Mikael Kindbladh (WeP)  
Thomas Johansson (WeP)  
Elisabeth Andersson (C)  
Mona Almborg (C)  
Ingebert Magnusson (S), tjänstgörande ersättare för Mona Bergqvist (V)  
Lise-Lotte Jonasson (MiG)  
Gerd Wallentin (MiG)  
Malin Karlsson (MiG)  
Anders Nilsson (SD)  
Rosita Hummel (SD)

Övriga deltagande Susanna Olsen, socialchef  
Sara Karlsson, nämndsekreterare  
Anna Fritzheimer, verksamhetschef individ- och familjeomsorgen och funktionsstöd  
Sara Ruuth, stabschef  
Emelie Björk, förvaltningscontroller, §§92-94  
Åsa Dahlqvist, verksamhetschef omsorg i ordinärt boende och hälso- och sjukvård, §92  
Meliha Pismo, verksamhetschef vård- och omsorgsboende, §§92, 99  
Karin Hedin Fredriksson, socialt ansvarig samordnare (SAS), §98  
Lolita Svendsen, enhetschef hemtjänsten Gislaved, §100  
Marie Boman, personalföreträdare  
Pauline Barvö (WeP), ej tjänstgörande ersättare  
Lars-Ove Bengtsson (C), ej tjänstgörande ersättare

Utses att justera Malin Karlsson (MiG)  
Justeringens plats och tid Socialförvaltningen fredagen den 20 september 2024, kl. 11.00

Under- skrifter	Sekreterare .....	Paragrafer	92 - 104
	Sara Karlsson		
	Ordförande .....		
	Ylva Samuelsson (S)		
	Justerande .....		
	Malin Karlsson (MiG)		

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-09-19	Paragrafer	92 - 104
Datum för anslags uppsättande	2024-09-20	Datum för anslags nedtagande	2024-10-11
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen, Gislaved		

Sn §92

Dnr: SN.2024.5

1.4.1

**Uppföljning 2, U2 2024 Delårsbokslut****Beslut**

Socialnämnden beslutar att de månadsvisa ekonomiska uppföljningarna fortsätter och redovisas på nämnden påföljande månad,

att ge förvaltningschefen tillsammans med ledningsgruppen i uppdrag att aktivt fortsätta arbetet med att anpassa verksamheten till budget,

att ge förvaltningschefen i uppdrag att hitta möjligheter till mer rationella och kostnadseffektiva verksamheter genom omvärldsbevakning, samt

att godkänna Uppföljningsrapport 2 2024 och översända den till kommunstyrelseförvaltningen.

**Reservationer**

Lise-Lotte Jonasson (MiG), Gerd Wallentin (MiG) och Malin Karlsson (MiG) reserverar sig mot beslutet till förmån för Lise-Lotte Jonassons (MiG) yrkanden.

**Ärendebeskrivning**

Socialnämnden ska enligt Gislaveds kommuns styrmodell tre gånger per år göra en uppföljning av verksamhetens kvalitet och ekonomi. Vid delårsbokslutet och i årsbokslutet redovisas också hur arbetet gått med de mål och uppdrag som nämnden har gett till förvaltningen att arbeta med under året.

Socialförvaltningen har utifrån hittills kända faktorer för 2024 upprättat en prognos för helårsutfallet 2024. Det prognostiserade utfallet i uppföljningsrapport 2 visar en negativ avvikelse på -52 800 tkr. Denna avvikelse består främst av ökade behov hos samtliga målgrupper som inte kan omhändertas inom den tilldelade ramen.

Kvaliteten i verksamheterna bedöms generellt som god. Det som påverkar vissa faktorer är svårigheten att kunna rekrytera viss kompetens i tillräckligt stor utsträckning för att kunna arbeta på ett hållbart sätt. Nya arbetssätt utvecklas för att försöka kunna omhänderta de ökade behoven. Nya satsningar har skett inom välfärdsteknik för att ge målgrupperna möjlighet till en större självständighet. Det förebyggande arbetet fortsätter att utvecklas.

Vissa nyckeltal som politiken har valt att få redovisat ligger i samband med uppföljningsrapporter ligger med som en bilaga.

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta att godkänna Uppföljningsrapport 2 2024 och översända den till kommunstyrelseförvaltningen samt att uppdra till socialförvaltningen att fortsätta omhänderta prognostiserat underskott för 2024.

**Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 17 september 2024.  
Delårsbokslut 2024 Socialnämnden.  
Bilaga Verksamhetsuppföljning januari-augusti 2024.  
Bilaga Enkätresultat Gislaved 2023.

Sn §92 (forts.)

### Yrkanden

Mikael Kindbladh (WeP): Med tanke på socialnämndens prognostiserade stora underskott behöver verkningsfulla åtgärder vidtas. Nämnden ska ha stor återhållsamhet för såväl små som stora utgifter. Förvaltningen behöver ge förslag på konkreta åtgärder för hur kostnader kan minska i det korta perspektivet, men även långsiktigt. Det kan röra strukturella förändringar, effektiviseringar, besparingar, men med hänsyn till vad vi de facto är skyldiga att leverera i våra verksamheter. Utifrån detta yrkar jag, för majoriteten, följande;

att de månadsvisa ekonomiska uppföljningarna fortsätter och redovisas på nämnden påföljande månad.

att ge förvaltningschefen tillsammans med ledningsgruppen i uppdrag att aktivt fortsätta arbetet med att anpassa verksamheten till budget.

att ge förvaltningschefen i uppdrag att hitta möjligheter till mer rationella och kostnadseffektiva verksamheter genom omvärldsbevakning.

att godkänna Uppföljningsrapport 2 2024 och översända den till kommunstyrelseförvaltningen.

Lise-Lotte Jonasson (MiG):

- redogör för en detaljerad redovisning och analys av delårsbokslut U2 samt prognos för år 2024.

- begär hjälp av kommunstyrelsen för att komma till rätta med budgetunderskottet för år 2024.

- skjut upp ombyggnaden av demensplatser under år 2024.

Lise-Lotte Jonassons (MiG) tilläggsyrkande:

- genomför en kartläggning av vilka samverkansaktörer, samverkansområden och aktuella samverkansprojekt som socialförvaltningen arbetar med, och följ utvecklingen årligen.

- genomför en kartläggning av det förebyggande arbetet inom socialförvaltningen och följ utvecklingen årligen.

Ylva Samuelsson (S): Avslag på Lise-Lotte Jonassons (MiG) tilläggsyrkande.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag, Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande och Lise-Lotte Jonassons (MiG) yrkande och finner att socialnämnden beslutar enligt Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande.

### Omröstning begärs. Följande beslutsgång godkänns:

JA-röst för bifall till Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande.

NEJ-röst för bifall till Lise-Lotte Jonassons (MiG) yrkande.

Sn §92 (forts.)

### Omröstningsresultat

#### JA-röster

Ylva Samuelsson (S)  
Jessica Flod Malmgren (S)  
Marie Cnattingius (S)  
Hannes Rosvik (M)  
Mikael Kindbladh (WeP)  
Thomas Johansson (WeP)  
Elisabeth Andersson (C)  
Mona Almborg (C)  
Ingebert Magnusson (S)

#### NEJ-röster

Lise-Lotte Jonasson (MiG)  
Gerd Wallentin (MiG)  
Malin Karlsson (MiG)  
Anders Nilsson (SD)  
Rosita Hummel (SD)

Omröstningen utfaller med 9 JA-röster och 5 NEJ-röster, 1 ledamot är frånvarande. Därmed har socialnämnden beslutat enligt Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande.

Ordförande ställer därefter proposition på Lise-Lotte Jonassons (MiG) tilläggsyrkande mot sitt eget avslagsyrkande och finner att socialnämnden beslutar att avslå Lise-Lotte Jonassons (MiG) tilläggsyrkande.

### Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen  
Kommunrevisionen

Sn §93

Dnr: SN.2023.115

1.4.1

**Uppföljning 2, Intern kontrollplan 2024****Beslut**

Socialnämnden godkänner Uppföljning 2 för den interna kontrollplanen 2024.

**Ärendebeskrivning**

Den interna kontrollplanen för 2024 ska enligt beslut från socialnämnden följas upp i samband med uppföljningsrapporten som sker utifrån Gislaveds kommuns styrmodell.

I den andra uppföljningen för Internkontroll 2024 görs bedömningen för kontrollpunkterna att tre kontroller ligger på en grön nivå vilket indikerar godkänt, samt tio som är gula vilket bedöms som varning. De kontroller som ligger på en grön nivå omhändertas i det systematiska kvalitetsarbetets egenkontroll och redovisas därmed i patientsäkerhetsrapporten samt kvalitetsrapporten under 2024. De tio kontrollpunkter som indikerar en varning har redovisade och planerade åtgärder för hur förvaltningen kommer att arbeta med dessa under året. Arbetet kommer att redovisas vid bokslutet för 2024.

**Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 10 september 2024.  
Uppföljning 2, Intern kontrollplan 2024.

Sn §94

Dnr: SN.2024.18

1.3.1

**Revidering av beslut gällande taxor och avgifter för socialnämnden 2025****Beslut**

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att beslutet om taxor och avgifter för socialnämnden skall börja gälla den 1 januari 2025.

**Ärendebeskrivning**

I tidigare beslut "Taxor och avgifter för socialnämnden" föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att beslutet om taxor och avgifter för socialnämnden för 2025 skall börja gälla 1 februari 2025. Genom förändrade arbetsätt och processer samt behov av intäkter kan socialnämnden verkställa beslut om nya taxor och avgifter för 2025 redan 1 januari 2025.

**Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 10 september 2024.  
Protokoll 2024-06-18 - Sn §76 Taxor och avgifter för socialnämnden.

**Beslutet skickas till:**

Verksamhetschefer inom socialförvaltningen  
Ekonomiavdelningen  
Enhetschef, enheten för ekonomiskt bistånd

Sn §95

Dnr: SN.2024.67

1.8.2

**Yttrande till IVO med anledning av tillsynsbeslut gällande Bygatan  
Dnr: 3.2.2-09450/2024****Beslut**

Socialnämnden beslutar att anta "Yttrande med anledning av tillsynsbeslut", daterat den 5 september 2024, som svar på IVOs tillsyn av Barnboendet Bygatan, IVOs dnr: 3.2.2-09450/2024.

**Ärendebeskrivning**

IVO har genomfört en tillsyn av barnboendet Bygatan avseende hur verksamheten arbetar med att förebygga, uppmärksamma och agera vid hot, våld och övergrepp utifrån delar av det systematiska kvalitetsarbetet. Den 2 september 2024 inkom IVOs beslut till socialnämnden.

IVO bedömde att det fanns brister i kontrollen av Polismyndighetens misstanke och belastningsregister samt avseende sammanställning och analys av verksamhetens avvikelser. Utöver dessa brister fann inte IVO några brister inom de områden som granskats.

Socialnämnden ska yttra sig över beslutet senast den 25 september 2024.

**Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 10 september 2024.  
Yttrande till IVO efter tillsyn på Bygatan daterat den 5 september 2024.  
Beslut från IVO gällande Dnr 3.2.2-09450/2024 daterat den 30 augusti 2024.

**Beslutet skickas till:**

Enhetschef, enheten LSS-boende 3  
Inspektionen för vård och omsorg

Sn §96

Dnr: SN.2024.68

I.8.2

**Yttrande till IVO med anledning av tillsynsbeslut gällande HVB  
Kastanjegården Dnr: 3.2.2-09139/2024****Beslut**

Socialnämnden beslutar att anta "Yttrande med anledning av tillsynsbeslut", daterat den 5 september 2024, som svar på IVOs tillsyn av HVB Kastanjegården, IVOs dnr 3.2.2-09139/2024.

**Ärendebeskrivning**

IVO har genomfört en tillsyn av HVB Kastanjegården avseende hur verksamheten arbetar med att förebygga, uppmärksamma och agera vid hot, våld och övergrepp utifrån delar av det systematiska kvalitetsarbetet. Den 27 augusti 2024 inkom IVOs beslut till socialnämnden.

IVO bedömde att det fanns brister i kontrollen av Polismyndighetens misstanke och belastningsregister samt avseende sammanställning och analys av verksamhetens avvikelser. Utöver dessa brister fann inte IVO några brister inom de områden som granskats.

Socialnämnden ska yttra sig över beslutet senast den 30 september 2024.

**Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 5 september 2024.  
Yttrande till IVO efter tillsyn av Kastanjegården 5 september 2024.  
Beslut från IVO gällande Dnr 3.2.2-09139/2024-13 daterat den 26 augusti 2024.

**Beslutet skickas till:**

Enhetschef, enheten för boende och stöd  
Inspektionen för vård och omsorg



Sn §97

Dnr: SN.2024.104

1.4.1

**Fördelning av schablonersättning (statsbidrag) 2025****Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisning av schablonersättning, samt konstaterar att tilldelade schablonmedel till nämnden bör ligga kvar på minst samma nivå som tidigare, dvs. 22 procent, och översänder redovisningen till kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har beslutat att godkänna fördelningen av 2024 års schablonersättning med 40% till kommunstyrelsen, 25% till barn- och utbildningsförvaltningen, 22% till socialnämnden och 3% till kulturnämnden. Nämnderna ska komma in med en redovisning av medel, beskrivning för att en ny fördelning ska kunna ske inför fördelning år 2024.

**Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 11 september 2024.  
Schablonersättning fördelning 2024.

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Sn §98

Dnr: SN.2024.13

8.7.1

**Ej verkställda beslut, kvartal 2 2024****Beslut**

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna och överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

**Ärendebeskrivning**

Socialnämndens rapportering enligt 16 kap. 6 f - h §§ Socialtjänstlagen, SoL och 28 f - g §§ lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Socialnämnden är skyldig att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till kommunens revisorer rapportera alla gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.

Socialnämnden ska vidare dels till IVO, dels till revisorerna, rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Därutöver ska socialnämnden anmäla till IVO när ett beslut har verkställts alternativt när ett ärende har avslutats utan att verkställas. Nämnden har rapporterat in totalt 0 rapporter inom äldreomsorg SoL, 5 rapporter inom omsorg om personer med funktionsnedsättning LSS och 18 rapporter inom individ- och familjeomsorg SoL, till IVO för kvartal 2 2024. Det har tidigare missats att rapportera några ärenden från IFO. Dessa är nu rapporterade vilket är anledningen till att det är många fler ärenden på IFO än tidigare.

Till kommunfullmäktige ska socialnämnden lämna en statistikrapport som redogör för hur många beslut som inte har verkställts, samt hur många beslut som inte har verkställts igen efter avbrott i verkställigheten.

**Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 10 september 2024.  
Sammanställning/statistikrapport för kvartal 2 2024 daterad den 30 augusti 2024.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige  
Kommunrevisionen

Sn §99

Dnr: SN.2024.75

1.3.1

**Omhändertagande av resultaten i brukarundersökningen kring bemötande inom vård och omsorg****Beslut**

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Verksamhetens arbete med bemötandefrågor är en central del i att säkerställa kvaliteten i de tjänster vi erbjuder våra brukare. Ett gott bemötande är avgörande för att skapa trygghet, tillit och välbefinnande hos dem vi stödjer. Brukarundersökningar är ett viktigt verktyg för att få insikt i hur våra brukare upplever kontakten med oss och ger oss vägledning i hur vi kan förbättra och utveckla bemötandet ytterligare.

Arbetet med bemötande sker systematiskt och är en integrerad del av vårt dagliga arbete. Det omfattar kontinuerlig utbildning av personalen, där fokus ligger på att utveckla ett respektfullt, lyhört och professionellt bemötande. Regelbundna teammöten hålls där personalen diskuterar konkreta bemötandesituationer, delar erfarenheter och reflekterar över hur vi kan bemöta varje individ utifrån deras specifika behov.

Vid socialnämndens sammanträde den 19 september redovisas hur socialförvaltningens verksamhet, vård- och omsorgsboende, omhändertar resultaten från brukarundersökningarna med fokus på hur frågor gällande bemötande och inflytande inom vård och omsorg hanteras.

**Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 11 september 2024.

Sn §100

Dnr: SN.2024.40

1.7.3

**Politikerutbildning, fördjupad information om verksamheten vård och omsorg i ordinärt boende****Beslut**

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Vid varje nämndsammanträde kommer representanter från socialförvaltningen för att ge socialnämnden en fördjupad information om socialförvaltningens verksamheter. Vid dagens möte är det Lolita Svendsen, enhetschef hemtjänsten Gislaved, som lämnar information om processen som avser verkställighet av hemtjänstbeslut.

Sn §101

Dnr: SN.2024.30

1.7.3

**Delegationsbeslut****Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

**Ärendebeskrivning**

Beslut som är fattade på delegation av socialnämnden ska i den utsträckning som socialnämnden beslutar om återrapporteras till socialnämnden enligt 6 kap. 40 § kommunallagen. Beslut som tagits av ordförande eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som varit så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas måste återrapporteras till socialnämnden enligt 6 kap 39 § kommunallagen.

Socialnämnden fattade beslut den 24 oktober 2023, §125, att samtliga delegationsbeslut med undantag för myndighetsbeslut samt beslut som avses 6 kap. 39 § kommunallagen, ska redovisas.

Sn §102

Dnr: SN.2024.29

1.7.3

**Meddelanden****Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av meddelanden.

Klagomål och synpunkter  
Postlista v. 27-31

Utvärdering av SOC-LOTSEN daterad den 7 juni 2024

Sn §103

Dnr: SN.2024.28

1.7.3

**Informationer****Beslut**

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

*Nya socialtjänstlagen*

Socialchef Susanna Olsen informerar om arbetet inför att den nya socialtjänstlagen träder i kraft under 2025. Socialförvaltningen kommer bland annat ta fram en nulägesbild för att se hur förvaltningen ska möta behoven som omställningen innebär. Regeringen tilldelar medel till kommunerna för att klara omställningen. Information kring arbetet kommer att delges socialnämnden fortlöpande.

Sn §104

Dnr: SN.2024.44

**Övriga frågor***Konsulter i socialförvaltnings verksamheter*

Anders Nilsson (SD) frågar hur många konsulter det är som har arbetat i socialförvaltningens verksamheter fram till augusti månad samt kostnaden för dessa tjänster. Socialchef Susanna Olsen återkommer med svar vid nästkommande sammanträde.

*Belastningsregisterutdrag*

Anders Nilsson (SD) frågar hur det fungerar med begäran om utdrag ur belastningsregistret inför nyanställningar inom äldreomsorgen. Verksamhetschef Anna Fritzheimer informerar om att lagkravet gällande begäran om utdrag ur belastningsregister avser nyanställda som arbetar inom verksamheter där man har direkt eller regelbunden kontakt med barn.