GISLAVEDS KOMMUN

Föredragningslista

vid sammanträde med kommunstyrelsen

Tid: Onsdagen den 8 april 2026, kl. 10.00

Lokal: Sammanträdesrum Fegen, kl. 10.00-12.00
Sammanträdesrum Nissan, kl. 13.00-

Justerare:

Nr	Diarienummer	Ärendemening	Kommentarer
1	KS.2026.2	Tema - Digital utbildning i informations- och cybersäkerhet	
		Beslutande kf	
2	KS.2026.17	Arbetsordning för Primärkommunalt samverkansorgan (PKS) bland annat med anledning av namnbyte till Kommunal samverkan i Jönköpings län (KSJ)	
3	KS.2026.77	Redovisning av obesvarade motioner per den 1 mars 2026	
4	KS.2025.76	Bokslut 2025, hela kommunen	
		Beslutande ks	
5	KS.2025.23	Uppföljning av revisionsrapport Granskning av ekonomistyrning	
6	KS.2026.65	Bidragsansökan för Tågdagarna 2026 - Landeryds Järnvägsmuseum	
7	KS.2026.99	Ansökan om bidrag från Smålands Turism AB gällande IMBA Summit 2027	

8	KS.2026.29	Kommunstyrelsens åtgärdsplan för en ekonomi i balans	
9	KS.2026.12	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	
10	KS.2026.72	Medborgarlöfte 2026	
11	KSFA.2023.5	Slutredovisning Klockargårdskolan i Broaryd	
12	KSFA.2023.7	Slutredovisning Gulsippan 1, Sörgårdens förskola i Gislaved	
13	KSMEX.2025.67	Förvärv av Henja 1:11	
14	KSMEX.2026.4	Markanvisningsavtal, del av Åtterås 19:42	
15	KSMEX.2025.145	Tilläggsavtal för markanvisningsavtal avseende fastigheten Gislaved 3:80	
16	KS.2024.202	Uppföljning av intern kontrollplan 2025, hela kommunen	
17	KS.2026.68	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämndernas verksamhet	
18	KS.2026.64	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Gislaveds Kommunhus AB	
19	KS.2026.66	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB	
20	KS.2026.61	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Gislaved Energi Koncern AB	
21	KS.2026.58	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Gislaved Energi AB	
22	KS.2026.59	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Gislaved Energi Elnät AB	

23	KS.2026.60	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Gislaved Energi Service AB	
24	KS.2026.57	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över AB Gislavedshus	
25	KS.2026.63	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Gisletorp Lokaler AB	
26	KS.2026.62	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Enter Gislaved AB	
27	KSFA.2023.4	Information om projekt badhus Gisle	
28	KS.2026.4	Anmälan av delegationsbeslut	
29	KS.2026.1	Meddelanden	

Ksau §47 Dnr: KS.2026.17 1.9.1

Arbetsordning för Primärkommunalt samverkansorgan (PKS) bland annat med anledning av namnbyte till Kommunal samverkan i Jönköpings län (KSJ)

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa arbetsordning för Kommunal samverkan i Jönköpings län (KSJ), daterad den 15 januari 2026.

Ärendebeskrivning
Primärkommunalt samverkansorgan (PKS)beslutade den 15 januari 2026, §7, att godkänna förslag till reviderad arbetsordning för Kommunal samverkan i Jönköpings län (KSJ). Arbetsordningen har reviderats för att den bättre ska stämma överens med nuvarande arbetssätt och för att genomföra ett namnbyte. Det nya namnet är Kommunal samverkan i Jönköpings län (KSJ) och träder i kraft samtidigt som den nya arbetsordningen börjar gälla. Arbetsordningen ska fastställas av kommunfullmäktige i länets 13 kommuner.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att fastställa arbetsordning för Kommunal samverkan i Jönköpings län (KSJ), daterad den 15 januari 2026.

Beslutsunderlag
Protokoll Primärkommunalt samverkansorgan (PKS) den 15 januari 2026.
Arbetsordning för Kommunal samverkan i Jönköpings län (KSJ), daterad den 15 januari 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 25 mars 2026.

Yrkanden
Jonas Ericson (M), Ylva Samuelsson (S), Ruth Johannesson (MiG), Sandy Kindbladh (WeP), Kenneth Magnusson (C): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Jonas Ericsons (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare	2026-03-25
Margaretha Carlsson	Dnr: KS.2026.17

Arbetsordning för Primärkommunalt samverkansorgan (PKS) bland annat med anledning av namnbyte till Kommunal samverkan i Jönköpings län (KSJ)

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa arbetsordning för Kommunal samverkan i Jönköpings län (KSJ), daterad den 15 januari 2026.

Ärendebeskrivning
Primärkommunalt samverkansorgan (PKS)beslutade den 15 januari 2026, §7, att godkänna förslag till reviderad arbetsordning för Kommunal samverkan i Jönköpings län (KSJ). Arbetsordningen har reviderats för att den bättre ska stämma överens med nuvarande arbetssätt och för att genomföra ett namnbyte. Det nya namnet är Kommunal samverkan i Jönköpings län (KSJ) och träder i kraft samtidigt som den nya arbetsordningen börjar gälla. Arbetsordningen ska fastställas av kommunfullmäktige i länets 13 kommuner.

Beslutsunderlag
Protokoll Primärkommunalt samverkansorgan (PKS) den 15 januari 2026.
Arbetsordning för Kommunal samverkan i Jönköpings län (KSJ), daterad den 15 januari 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 25 mars 2026.

Stefan Eglinger
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
Region Jönköpings län, Kommunal utveckling

KOMMUNAL UTVECKLING
JÖNKÖPINGS LÄN

Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan

§ 1-13

Datum och tid **2026-01-15 Kl. 09.00-11.30**

Närvarande: Mona Forsberg ordförande Jönköpings kommun, Markus Kyllenbeck Eksjö kommun, Anton Sjödell Gislaveds kommun, Susanne Wahlström Habo kommun ansluter till mötet kl. 10.00, Per Högberg Mullsjö kommun, Kent Karlsson ersättare Nässjö kommun, Therese Petersson Sävsjö kommun, Mats Holmstedt Tranås kommun, Kenth Williamsson Vaggeryds kommun, Robin Wallén Nilsson Vetlanda kommun, Tobias Pettersson Värnamo kommun, Lotta Damberg chef Kommunal utveckling

Sekreterare: Ingela Pettersson

§ 1 Inledning

Ordförande hälsar välkommen till dagens sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan.

§ 2 Justerare

Att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll utses Kenth Williamsson.

§ 3 Fastställande av föredragningslistan

Föredragningslistan fastställs.

§ 4 Beslut Kommunal utvecklings Verksamhetsplan 2026-2028.

Föredragande: Lotta Damberg

Addo Sign ID-nummer: [illegible]
Ankom: 2026-01-27 Ärende: KS 2026.17 Handling: 1485376

Kommunal utveckling Jönköpings län
Box 1024
551 11 Jönköping
kommunalutveckling@rjl.se

Verksamhetsplanen har redigerats efter de synpunkter som inkom från PKS ledamöter på sammanträdet 11 december 2025.

Se bifogad bilaga; § 4.Verksamhetsplan med budget Kommunal utveckling 2026-2028.

Beslut:
Primärkommunalt samverkansorgan beslutar:

Att godkänna Kommunal utvecklings Verksamhetsplan 2026-2028.

§ 5 Lägesrapport på Kommunal utveckling

Föredragande: Lotta Damberg

Lotta informerar om det förbättringsarbete som genomförts inom Kommunal utveckling sedan hösten 2025 samt redogör för planerat arbete framåt.

Se bifogad presentation; §5. Presentation PKS 260115

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

§ 6 Personalärende Kommunal utveckling

Föredragande: Lotta Damberg

Lotta informerar om att utvecklingscheferna inom områdena Digitalisering och Fritid kommer att lämna sina nuvarande uppdrag och gå vidare till andra tjänster inom kort.

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

Addo Sign ID-nummer: ff81769e-c512-427e-84f2-2a948eef642f
Ankom: 2026-01-27 Ärende: KS 2026.17 Handling: 1485376

§ 7 Förslag Arbetsordning

Föredragande: Malena Tovesson, kommundirektör

Malena gick igenom det förslag på arbetsordning som ledamöterna hade fått inför sammanträdet. Efter vissa justeringar fastställdes arbetsordningen.

I samband med att den nya arbetsordningen träder i kraft ändras PKS namn till **Kommunal samverkan i Jönköpings län (KSJ)**.

Arbetsordningen ska skickas ut till respektive kommunfullmäktige i länets 13 kommuner för beslut.

Se bifogad bilaga; § 7. Arbetsordning för Kommunal Samverkan i Jönköpings län (KSJ)

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

Att godkänna föreslagen Arbetsordning.

§ 8 Riktlinjer kring digital medverkan på PKS möte.

Föredragande: Presidiet

Diskussion:
PKS diskuterar digitalt deltagande vid sammanträden. Då det finns utsedda ersättare bedöms det vara mer lämpligt att kalla in dessa vid förhinder. För ett eventuellt undantag kan kontakt tas med PKS ordförande.

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

Att deltagande vid sammanträden ska ske genom fysisk medverkan.

§ 9 Delgivning Energikontoret Norra Småland informationsbrev 2025.

Addo Sign ID-nummer: [illegible] Ankom: 2026-01-27 Ärende: KS 2026.17 Handling: 1485376

Se bifogad bilaga: § 9. Energikontor Norra Småland informationsbrev till PKS dec 2025.

§ 10 Genomgång av ärenden på kommande Kommunalt forums dagordning 20 februari.

Förslag på ärenden till nästa Kommunalt forum samlades in under mötet och tas med till kommande beredningsmöte.

§ 11 Inkomna ärende

Inga inkomna ärende behandlades denna gång.

§ 12 Anmälningsärende

Inga anmälningsärenden behandlades denna gång.

§ 13 Övrigt

Susanne Wahlström informerar om sitt deltagande i Regionkommittén för beredning av EU-frågor och erbjuder ledamöterna möjlighet att lämna synpunkter till henne.

Vid protokollet

Ingela Pettersson

Sekreterare

Mona Forsberg

Ordförande

Kenth Williamsson

Justerare

Addo Sign ID-nummer: ff81706e9-c512-427f-84f2-2a948eef642f
Ankom: 2026-01-27 Ärende: KS 2026.17 Handling: 1485376

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

Mona Forsberg
Ordförande
ErPnZDF/BN/Er6QDtEQB7w *2026-01-26 07:41:01Z*

INGELA PETTERSSON
Sekreterare
lJ3nAJ+7gdUyMtXvRaUhXA *2026-01-26 07:41:03Z*

KENT ROGER WILLIAMSSON
Justerare
ZHdV297NsfRmH3st5c3waw *2026-01-26 14:15:35Z*

Dokument i försändelsen

Protokoll PKS 2026-01-15.pdf	*SHA256: 7f714a40aeb20580a6051f1aad047991c35656ca2f2dde7aa02471196fe7ee70*

Addo Sign ID-nummer: ff8726e9-c512-4278-84f2-2a948eef642f
Ankom: 2026-01-27 Ärende: KS 2026.17 Handling: 1485376

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

måndag 2026-01-26 15:22

Inkommande mail

Till: Gislaved <kommunen@gislaved.se>; Anna Engström <anna.engstrom@gnosjo.se>; stefan eglinger <stefan.eglinger@gislaved.se>; Jönköping <kommunstyrelse@jonkoping.se>; Ulf Karlsson <ulf.karlsson@mullsjo.se>; Tord du Rietz <tord.durietz@eksjo.se>; Sävsjö <kommun@savsjo.se>; Nässjö <kommunstyrelsen@nassjo.se>; Habo <info@habokommun.se>; Mikael Fornander <mikael.fornander@aneby.se>; Johan Fritz <johan.fritz@jonkoping.se>; Värnamo <kommunen@varnamo.se>; Magnus Färjhage <magnus.farjhage@vetlanda.se>; Mullsjö <kommun@mullsjo.se>; Aneby <info@aneby.se>; Vaggeryd <kommunstyrelsen@vaggeryd.se>; Pär Thudeen <par.thudeen@tranas.se>; Sandra Lidberg <Sandra.lidberg@habokommun.se>; Annika Hedvall <annika.hedvall@vaggeryd.se>; Vetlanda <kommun@vetlanda.se>; Gnosjö <kommun@gnosjo.se>; Malena Tovesson <malena.tovesson@nassjo.se>; Tranås <information@tranas.se>; Pierre Klasson <pierre.klasson@savsjo.se>; Ulf Svensson <ulf.svensson@varnamo.se>; Eksjö <kommun@eksjo.se>
Från: Kommunal Utveckling <kommunalutveckling@rjl.se>
Skickat: 15:22

Bilagor: Arbetsordning för Kommunal samverkan i Jönköpings län.pdf;Protokoll PKS 2026-01-15.pdf

Ny arbetsordning för Primärkommunal samverkan (PKS)
Hej

PKS (Primärkommunalt samverkansorgan) har 2026-01-15 beslutat att revidera sin arbetsordning. Detta för att arbetsordningen bättre ska stämma överens med nuvarande arbetssätt och samtidigt genomföra ett namnbyte.

Det nya namnet är Kommunal samverkan i Jönköpings län som då ersätter PKS. Arbetsordningen behöver nu fastställas i samtliga 13 kommuners kommunfullmäktige.

Vi önskar därför att ni tar upp arbetsordningen som ett ärende för beslut och meddelar med protokollsutdrag senast 2026-04-01. Beslutet skickas till: kommunalutveckling@rjl.se

Med vänlig hälsning
Lotta Damberg tf Chef Kommunal utveckling

Ankom: 2026-01-27 Ärende: KS.2026.17 Handling: 1485374

Arbetsordning för Kommunal samverkan i Jönköpings län (KSJ)

Syfte

Kommunal samverkan i Jönköpings län leder samverkan mellan 13 kommuner i Jönköpings län. Samverkan sker inom de regionala utvecklingsområdena som finns angivna i den regionala utvecklingsplanen.

Samverkan sker även med andra intressenter som exempelvis Region Jönköpings län i enskilda frågor.

För en bra samverkan kring länets utveckling i stort finns ett gemensamt ledningssystem (Tillsammans för ett bra liv för alla).

Kommunal samverkan i Jönköpings län utgör den politiska styrningen över Kommunal utveckling, som är de 13 kommunernas gemensamma utvecklingsorganisation.

Kommunal samverkan i Jönköpings län ger ledamöterna möjlighet till erfarenhetsutbyte och nätverkande.

Sammansättning

Kommunal samverkan i Jönköpings län består av 13 ledamöter som är kommunstyrelsens ordförande i hemkommunen, samt 13 ersättare som är någon från kommunstyrelsens presidium i hemkommunen.

Till organet finns ett presidie som består av tre ledamöter; ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande. Jönköpings kommun innehar ordförandeposten och Kommunal samverkan i Jönköpings län beslutar om förste vice ordförande respektive andre vice ordförande.

Ordföranden ska under sitt ordförandeskap främja samverkan i enskilda frågor med Regionstyrelsen och nämnderna i Regions Jönköpings län, samt statliga myndigheter som exempelvis Länsstyrelsen i Jönköpings län.

Ordföranden ska under sitt ordförandeskap genomföra regelbundna uppföljningar med chefen för Kommunal utveckling för att få fördjupad kunskap om verksamheten, dess utveckling under året och arbetsmiljön.

Ankom: 2026-02-12 Ärende: KS.2026.17 Handling: 1489417

Uppgifter

- Sätta mål för den kommunala samverkan i Jönköpings län och följa upp målen.
- Möjliggöra samverkan med andra intressenter.
- Sätta mål för Kommunal utveckling (verksamhetsplan) och följa upp målen (uppföljning av verksamhetsplan).
- Formellt besluta om verksamhetsplan för Kommunal utveckling inklusive budget med flerårsplan.
- Godkänna verksamhetsplanens redovisning (tertial, delår, helår).
- Möjliggöra erfarenhetsutbyte och nätverkande.
- Besluta om sammanträdestider (dag, tid och plats)
- Besluta om första vice ordförande samt andre vice ordförande för Kommunal samverkan i Jönköpings län.

Arbetsformer för sammanträdet

Ordföranden ansvarar för att kallelsen till sammanträdena skickas ut. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om datum, tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skickas till varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdet. Om inte ordföranden har möjlighet att kalla till sammanträdet ska vice oföranden göra det och därefter andra vice ordföranden.

Kallelsen ska följas av en dagordning och ordföranden beslutar om vilka handlingar som ska bifogas kallelsen. Dagordningen bereds av organets presidie, chefen för Kommunal utveckling samt en utsedd kommundirektör.

Om ordinarie ledamot inte kan närvara vid hela eller delar av sammanträdet, ska denne meddela sin ersättare att tjänstgöra. 9 ledamöter ska vara på plats för att uppnå beslutsmässighet.

Om ordföranden inte kan närvara vid hela eller delar av sammanträdet tar vice ordförande över ordförandeskapet för sammanträdet och därefter andre vice ordförande.

Chef för kommunal utveckling samt andra tjänstemän som ska föredra ärenden har rätt att närvara vid sammanträdet. Vid presidieberedningen sker en dialog om den utsedde kommundirektören ska närvara vid sammanträdet. Sakkunniga från olika ämnesområden kan bjudas in till sammanträdet.

Sammanträdena är inte offentliga om inte så beslutas.

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Delgivningen av protokollet sker så snart protokollet är justerat.

Ankom: 2026-02-12 Ärende: KS.2026.17 Handling: 1489417

Ekonomi och finansiering

Verksamheten finansieras årligen av medel från de 13 kommunerna genom medlemsavgifter, grundavgifter i partnerskap, projektmedel och statsbidrag.

Genererar verksamheten ett överskott förs det över till nästkommande verksamhetsår. Ett eventuellt underskott ska balanseras under de tre kommande åren.

Upplösning av samverkansorganet

Vid en upplösning av samverkansorganet återbetalas eventuellt överskjutande medel till medlemskommunerna efter invånarantal och en förhandling äger rum för att hantera övriga frågor.

Övrigt

Region Jönköpings län är värdorganisation för Kommunal utveckling och överenskommelsen regleras genom ett verksamhetsavtal avseende Kommunal utveckling.

Vid rekrytering av chef för Kommunal utveckling ska presidiet vara aktiva i rekryteringsprocessen.

Ankom: 2026-02-12 Ärende: KS.2026.17 Handling: 1489417

Ksau §48 Dnr: KS.2026.77 1.2.6

Redovisning av obesvarade motioner per den 1 mars 2026

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisningen av obesvarade motioner per den 1 mars 2026, daterad den 23 mars 2026.

Ärendebeskrivning
Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning 23§ ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Enligt 5 kap. 35 § kommunallagen bör en motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som framkommit vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat förteckning över obesvarade motioner per 1 mars och föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisningen.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att godkänna redovisningen av obesvarade motioner per den 1 mars 2026, daterad den 23 mars 2026.

Beslutsunderlag
Redovisning av obesvarade motioner per 1 mars 2026, daterad den 23 mars 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 25 mars 2026.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare	2026-03-25
Margaretha Carlsson	Dnr: KS.2026.77

Redovisning av obesvarade motioner per den 1 mars 2026

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen av obesvarade motioner per den 1 mars 2026, daterad den 23 mars 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning 23§ ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Enligt 5 kap. 35 § kommunallagen bör en motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som framkommit vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat förteckning över obesvarade motioner per 1 mars och föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisningen.

Beslutsunderlag

Redovisning av obesvarade motioner per 1 mars 2026, daterad den 23 mars 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 25 mars 2026.

Anna Sanell	Adela Mujanovic
Biträdande kommundirektör	Avdelningschef verksamhetsstyrning och it

Beslutet skickas till:
Enheten för nämnd- och ärendehantering

Handläggare
Margaretha Carlsson

2026-03-26
Dnr: KS.2026.77

Redovisning av obesvarade motioner per 1 mars 2026

2025

Lise-Lotte Jonasson (MiG)

2025-04-08

KS.2025.69

Motion gällande riktlinjer för AI, digital teknik och välfärdsteknik i Gislaveds kommun (MIG)

Kommentar: Överlämnad den 19 maj 2025 till kommunstyrelsen för beredning. Svar på motionen kommer att behandlas i maj 2026.

Peter Gustavsson (-)

2025-09-18

KS.2025.144

Motion gällande införande av samtal/diskussionsdag i kommunfullmäktige (-)

Kommentar: Överlämnad den 29 september 2025 till kommunstyrelsen för beredning.

Peter Gustavsson (-)

2025-12-05

KS.2025.219

Motion gällande säkerställa politisk kontroll och ansvar av s.k. ”fallskärmar” för anställda (-)

Kommentar: Överlämnad den 15 december 2025 till kommunstyrelsen för beredning.

Ksau §49 Dnr: KS.2025.76 1.4.1

Bokslut 2025, hela kommunen

Beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott tar del av informationen om preliminärt Bokslut 2025, hela kommunen, samt överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut efter att underlaget har färdigställts.

Ärendebeskrivning
Årsredovisningen för 2025 redovisar kommunens och kommunkoncernens ekonomiska och verksamhetsmässiga utveckling under året. För kommunen uppgår årets resultat till 26,1 mnkr. Efter balanskravsjusteringar uppgår balanskravsresultatet till 3,8 mnkr (avsnitt 2.7). Årsredovisningen innehåller även uppföljning av kommunfullmäktiges grunduppdrag, kritiska kvalitetsfaktorer, utvecklingsmål, finansiella mål samt finansiell analys.

Året har präglats av ett tydligt fokus på att stärka ekonomin och anpassa verksamheterna till förändrade ekonomiska och demografiska förutsättningar. Flera nämnder redovisar förbättrade resultat jämfört med föregående år och bolagskoncernen visar sammantaget positiva resultat, även om kommunkoncernen fortsatt står inför utmaningar kopplade till befolkningsutveckling, kompetensförsörjning, investeringsbehov och långsiktig ekonomisk hållbarhet.

Enligt kommunallagen ska kommunen upprätta årsredovisning för varje räkenskapsår. Årsredovisningen ska redovisa utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets utgång. Årsredovisningen ska också ge underlag för bedömning av om resultatet är förenligt med de mål som kommunfullmäktige beslutat.

Årsredovisning 2025 omfattar förvaltningsberättelse, drift- och investeringsredovisning, ekonomisk redovisning samt bilagor. I förvaltningsberättelsen redovisas bland annat utvecklingen i kommunkoncernen, viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning, händelser av väsentlig betydelse, styrning och uppföljning, uppföljning av grunduppdrag, kritiska kvalitetsfaktorer, utvecklingsmål, uppdrag samt den finansiella analysen.

Av årsredovisningen framgår att kommunen under 2025 redovisar ett positivt resultat om 26,1 mnkr. Resultatet är en tydlig förbättring jämfört med 2024 och något bättre än budget. Förbättringen förklaras bland annat av lägre pensionskostnader, realisationsvinster vid fastighetsförsäljningar samt ett aktivt arbete med att anpassa verksamheternas kostnader och intäkter. Samtidigt framgår att arbetet med effektivisering, anpassning till grunduppdraget och långsiktigt hållbar ekonomi behöver fortsätta.

Årsredovisningen visar vidare att utvecklingen i flera verksamheter går i rätt riktning. Befolkningsminskning, ett historiskt lågt antal födda barn, kompetensförsörjning, ökade krav inom välfärden och behov av fortsatta investeringar påverkar kommunens långsiktiga planeringsförutsättningar. Även inom bolagskoncernen finns utmaningar, bland annat kopplade till vakansgrad i bostadsbeståndet och ökade kostnader.

Ksau §49 (forts.)

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att godkänna årsredovisning 2025 för Gislaveds kommun, att godkänna balanskravsutredningen, samt att lägga årsredovisning 2025 till handlingarna.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2025 – Kommunfullmäktige, daterad den 25 mars 2026
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 25 mars 2026
Bilaga - Nämndernas bokslut 2025
Bilaga - Särredovisning VA-verksamheten 2025
Bilaga - Årsredovisningar koncernföretag 2025
Bilaga - SÅM årsredovisning 2025 (preliminär exkl. Revisionsberättelse)

Yrkanden
Jonas Ericson (M): tar del av informationen om preliminärt Bokslut 2025, hela kommunen, samt att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut efter att underlaget har färdigställts.

Ruth Johannesson (MiG), Kenneth Magnusson (C), Ylva Samuelsson (S): bifall till Jonas Ericsons (M) yrkande.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Jonas Ericsons (M) yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Anna Brogren

2026-04-01
Dnr: KS.2025.76

Årsredovisning 2025, hela kommunen

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:
att godkänna årsredovisning 2025 för Gislaveds kommun,
att godkänna balanskravsutredningen,
att lägga årsredovisning 2025 till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Årsredovisningen för 2025 redovisar kommunens och kommunkoncernens ekonomiska och verksamhetsmässiga utveckling under året. För kommunen uppgår årets resultat till 26,1 mnkr. Efter balanskravsjusteringar uppgår balanskravsresultatet till 3,8 mnkr (se balanskravsutredning under avsnitt 2.7).

Årsredovisningen innehåller även uppföljning av kommunfullmäktiges grunduppdrag, kritiska kvalitetsfaktorer, utvecklingsmål, finansiella mål samt finansiell analys.

Året har präglats av ett tydligt fokus på att stärka ekonomin och anpassa verksamheterna till förändrade ekonomiska och demografiska förutsättningar. Flera nämnder redovisar förbättrade resultat jämfört med föregående år och bolagskoncernen visar sammantaget positiva resultat, även om kommunkoncernen fortsatt står inför utmaningar kopplade till befolkningsutveckling, kompetensförsörjning, investeringsbehov och långsiktig ekonomisk hållbarhet.

Enligt kommunallagen ska kommunen upprätta årsredovisning för varje räkenskapsår. Årsredovisningen ska redovisa utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets utgång. Årsredovisningen ska också ge underlag för bedömning av om resultatet är förenligt med de mål som kommunfullmäktige beslutat.

Årsredovisning 2025 omfattar förvaltningsberättelse, drift- och investeringsredovisning, ekonomisk redovisning samt bilagor. I förvaltningsberättelsen redovisas bland annat utvecklingen i kommunkoncernen, viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning, händelser av väsentlig betydelse, styrning och uppföljning, uppföljning av grunduppdrag, kritiska kvalitetsfaktorer, utvecklingsmål, uppdrag samt den finansiella analysen.

Av årsredovisningen framgår att kommunen under 2025 redovisar ett positivt resultat om 26,1 mnkr. Resultatet är en tydlig förbättring jämfört med 2024 och något bättre än budget. Förbättringen förklaras bland annat av lägre pensionskostnader, realisationsvinster vid fastighetsförsäljningar samt ett aktivt

arbete med att anpassa verksamheternas kostnader och intäkter. Samtidigt framgår att arbetet med effektivisering, anpassning till grunduppdraget och långsiktigt hållbar ekonomi behöver fortsätta.

Årsredovisningen visar vidare att utvecklingen i flera verksamheter går i rätt riktning. Befolkningsminskning, ett historiskt lågt antal födda barn, kompetensförsörjning, ökade krav inom välfärden och behov av fortsatta investeringar påverkar kommunens långsiktiga planeringsförutsättningar. Även inom bolagskoncernen finns utmaningar, bland annat kopplade till vakansgrad i bostadsbeståndet och ökade kostnader.

Ekonomi
Ärendet i sig medför inga direkta ekonomiska konsekvenser. Årsredovisningen redovisar det ekonomiska utfallet för 2025 och utgör underlag för kommunens fortsatta ekonomiska styrning och planering. Kommunens resultat uppgår till 26,1 mnkr och balanskravsresultatet till 3,8 mnkr.

Bedömning
Bedömningen är att årsredovisningen ger en samlad och rättvisande bild av kommunens verksamhet, ekonomi och utveckling under 2025. Den redovisar såväl positiva resultat som utmaningar och utgör därmed ett underlag för kommunfullmäktiges prövning av ansvar och måluppfyllelse.

Det ekonomiska resultatet innebär en tydlig förbättring jämfört med föregående år, men analysen i årsredovisningen visar också att flera av kommunens utmaningar är långsiktiga och kräver fortsatt omställning, prioritering och samordning inom hela kommunkoncernen. Årsredovisningen bedöms därför ge ett relevant underlag för fortsatt styrning och uppföljning.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2025 – Kommunfullmäktige, daterad den 1 april 2026
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 1april 2026
Bilaga - Nämndernas bokslut 2025
Bilaga - Särredovisning VA-verksamheten 2025
Bilaga - Årsredovisningar koncernföretag 2025
Bilaga - SÅM årsredovisning 2025 med tillhörande revisionsberättelse
Bilaga - Uppföljning nämndernas kvalitetsmål 2025

Anna Sanell
Bitr. Kommundirektör

Anders Olsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Samtliga nämnder, bolag och stiftelser
SÅM

Årsredovisning 2025 - Kommunfullmäktige

Gislaveds kommun

2026-04-01

Innehållsförteckning

1 Inledning 5
1.1 Kommunstyrelsens ordförande har ordet 5
1.2 Det kommunala uppdraget 6
1.3 Vision 6
1.4 Värdegrund 7
1.5 Styrmodell 7

2 Förvaltningsberättelse 9
2.1 Översikt över verksamhetens utveckling 9
2.2 Den kommunala koncernen 10
2.2.1 Organisation 11
2.2.2 Upplysning över privata utförare 13
2.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 13
2.3.1 Befolkningsutveckling 13
2.3.2 Ekonomiska förändringar som har påverkat kommunkoncernen 16
2.3.3 Pensionsförpliktelser 20
2.3.4 Omvärldsanalys 21
2.4 Händelser av väsentlig betydelse 23
2.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten 23
2.5.1 Fastställande av mål, budgetering och uppföljning 24
2.5.2 Intern kontroll 24
2.5.3 Beskrivning av centrala styrdokument, såsom ägardirektiv, policy och riktlinjer 25
2.5.4 Roller och ansvarsfördelning inom kommunkoncern 26
2.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 26
2.6.1 Kvalitet och måluppfyllnad - översikt 27
2.6.2 Kommunfullmäktiges grunduppdrag 28
2.6.3 Kritiska kvalitetsfaktorer 33
2.6.4 Utvecklingsmål 39
2.6.5 Uppdrag 45
2.6.6 Finansiell analys 47
2.7 Balanskravsresultat 56
2.8 Väsentliga personalförhållanden 57
2.8.1 Medelantal anställda 58

2.8.2 Ålders- och könsfördelning....58
2.8.3 Sjukfrånvaro....59
2.8.4 Personalförsörjning och kompetensutveckling....60
2.9 Förväntad utveckling....60

3 Ekonomisk redovisning....63
3.1 Räkenskaper årsredovisning....63
3.1.1 Resultaträkning....63
3.1.2 Balansräkning....63
3.1.3 Kassaflödesanalys....65
3.1.4 Noter....66

4 Drift- och investeringsredovisning....89
4.1 Driftredovisning....89
4.2 Investeringsredovisning....91
4.3 Exploateringsverksamheten....95

5 Bilagor
5.1 Nämndernas bokslutsrapporter
5.2 Särredovisning - VA-verksamheten
5.3 Årsredovisningar koncernföretag
5.4 Årsredovisning Samverkan Återvinning Miljö (SÅM)
5.5 Uppföljning nämndernas kvalitetsmål

1 Inledning

1.1 Kommunstyrelsens ordförande har ordet

Efter ett ekonomiskt mycket utmanande år 2024 har arbetet med att återställa ekonomin varit en av mina högst prioriterade uppgifter som kommunstyrelsens ordförande. År 2025 har präglats av ett tydligt fokus på att stärka Gislaveds kommuns ekonomi och skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar utveckling.

Under året har flera förändringar genomförts för att stärka kommunen som organisation. Funktioner inom it och verksamhetsstyrning har samlats för att skapa bättre samordning och effektivare resursanvändning. Inom samhällsutvecklingsområdet har organisationen förändrats för att stärka arbetet med samhällsbyggnad och utvecklingsfrågor.

Kommunen har också tagit viktiga steg i arbetet med digitalisering och regional samverkan. Ett inriktningsbeslut har fattats om gemensam it-drift tillsammans med flera kommuner i regionen, vilket stärker kompetensförsörjning, robusthet och effektivitet i den digitala infrastrukturen.

Inom utbildningsområdet har Campus Gislaved utvecklats vidare för att stärka möjligheterna till eftergymnasial utbildning och bidra till näringslivets kompetensförsörjning.

Arbetet med viktiga investeringar för kommunens utveckling har fortsatt. Projektet med ett nytt badhus i Gislaved och planeringen av en ny publikhall i Anderstorp är exempel på satsningar som ska bidra till attraktiva livsmiljöer och ett starkt föreningsliv.

Under året har även kommunens krisberedskap stärkts genom utvecklad samverkan inom räddningstjänsten och ett fortsatt arbete med att möta de utmaningar som följer av ett förändrat klimat.

Sammantaget har arbetet fortsatt för att göra Gislaved till en plats som är trygg, trevlig och utvecklande att leva och verka på, i enlighet med vår Vision 2040.

Årsredovisningen för 2025 visar ett resultat på 26,1 miljoner kronor, vilket innebär en positiv förändring på över 100 miljoner kronor jämfört med 2024. Den positiva utvecklingen beror delvis på händelser av engångskaraktär, och arbetet för en långsiktigt hållbar ekonomi behöver därför fortsätta även kommande år. Jag vill dock understryka att det bakom resultatet också döljer sig ett stort arbete i hela organisationen. Kommunens medarbetare och chefer har under året gjort betydande insatser för att anpassa verksamheter, prioritera resurser och stärka kostnadskontrollen. Deras arbete har varit avgörande för att kunna vända utvecklingen. Jag vill rikta ett tack till alla er som arbetar för vår kommun - för att vi ska leverera, men också utvecklas i takt med samhället och anpassa oss till nya ramar.

Trots den positiva utvecklingen har vi fortsatta utmaningar att ta hand om. Demografiska förändringar, ökade kostnader inom välfärden och behovet av investeringar ställer fortsatt höga krav på ansvarstagande och prioriteringar. Samtidigt står Gislaveds kommun stark. Ett engagerat näringsliv, ett aktivt föreningsliv och kompetenta medarbetare i kommunen ger goda förutsättningar för framtiden. Genom fortsatt samverkan, utveckling och ansvarstagande kan vi stärka kommunen och skapa goda livsvillkor för invånare och företag.

Anton Sjödell
Kommunstyrelsens ordförande

1.2 Det kommunala uppdraget

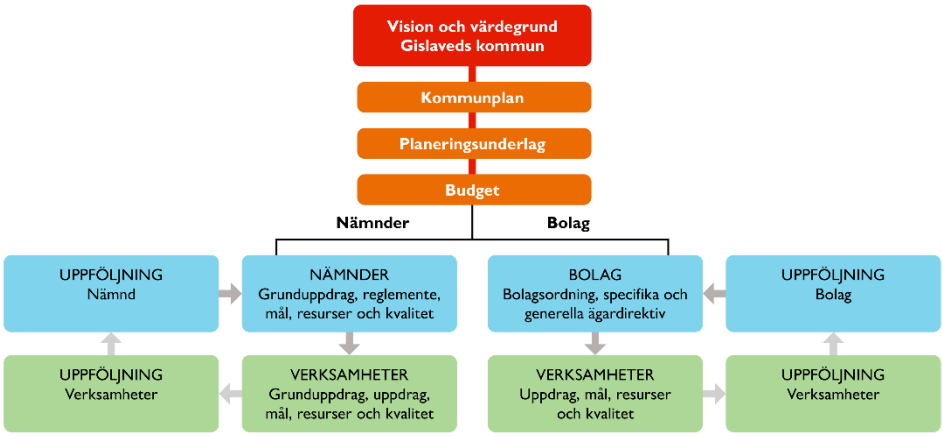
Kommunallagen anger att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i verksamheten. Detta innebär att de ska sköta ekonomin på ett ansvarsfullt sätt:

- För **verksamheten** ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning
- För **ekonomin** ska det anges finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning
- För **personalfrågor** ska det anges personalpolitiska mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning

Enligt riktlinjerna för god ekonomisk hushållning i Gislaveds kommun bygger denna på fyra grundantaganden:

- Generationsperspektivet
- Verksamhetsfokus
- Finansiella mål - en politisk bedömning
- Medborgarperspektiv och transparens

Kommunfullmäktige följer upp ekonomi och verksamhet tre gånger per år. Vid delår och årsredovisning görs en mer omfattande uppföljning.



1.3 Vision

Visionen beskriver vad kommunfullmäktige vill uppnå på längre sikt. Visionen är ett redskap för styrning av den kommunala verksamheten. Gislaveds kommuns vision är en ledstjärna för hur kommunen vill utvecklas. Visionen är:

Gislaveds kommun är platsen man gärna identifierar sig med och har en god relation till

Den kommunala organisationen – förtroendevalda och förvaltningar – vill uppnå vision 2040 genom att vi:

- ***levererar** en fungerande vardag för individen,*
- ***fungerar** som informationssamlare, samordnare och bas för nätverk,*
- ***samverkar** för en tillgänglig region och effektiv resursanvändning,*
- ***uppmärksammar** bärarna av den kulturella industrikommunen.*

1.4 Värdegrund

Gislaveds kommun verkar utifrån alla människors lika värde. Alla invånare ska ha samma möjlighet att delta i den demokratiska processen och att nå inflytande över de beslut som tas.

Gislaveds kommun präglas av ömsesidig respekt. Beslut fattas på en rättssäker och saklig grund. I mötet med kommunens verksamheter ska alla invånare känna att de har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter.

Gislaveds kommun har respekt för människors olikheter och vill tillvarata kommunens mångkulturella profil.

Gislaveds kommun tar tillvara på barnperspektivet och arbetar för en samhällsutveckling som inte äventyrar möjligheterna för kommande generationer.

1.5 Styrmodell

Gislaveds kommuns styrmodell är ett samlingsbegrepp som tydliggör en gemensam struktur och gemensamma arbetssätt för styrning och ledning av kommunen. Detta syftar till att säkerställa att de politiska viljeinriktningarna får genomslag i verksamheterna. Styrmodellen omfattar hela kommunens organisation.

Styrmodellen är politiskt neutral och ska fungera oavsett politiskt innehåll, samt över tid. Det är vad man fyller styrmodellen med som ska spegla rådande politiska viljeinriktningar.

Gislaveds kommuns vision och värdegrund utgör verksamhetens grunduppdrag tillsammans med kommunala och statliga styrdokument. Grunduppdraget är utgångspunkt för arbetet med personalpolitiska mål, finansiella mål, resursfördelning och utveckling. För att kvalitetssäkra verksamheten kopplas kritiska kvalitetsfaktorer och indikatorer till grunduppdraget. Styrmodellen illustreras av nedanstående bild:

2 Förvaltningsberättelse

2.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Fem år i sammandrag

Kommunkoncernen

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	851,8	805,2	847,9	888,3	740,5
Verksamhetens kostnader	-2 791,9	-2 871,5	-2 771,7	-2 667,6	-2 406,6
Årets resultat	37,7	-115,3	2,0	98,3	133,2
Soliditet (%)*	48,4%	48,1%	55,2%	56,0%	56,2%
Soliditet inkl. pensionsförpliktelser (%)	35,4%	34,4%	40,8%	41,7%	40,1%
Investeringar (netto)**	342,3	616,6	320,0	308,3	303,4
Självfinansieringsgrad (%)***	24,8%	16,8%	28,1%	73,0%	76,6%
Långfristiga skulder	1 240,8	1 080,1	827,2	772,9	840,3
varav lån från Kommuninvest	*1 075,9*	*912*	*662*	*651*	*740*

Kommunen

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Antal invånare	28 641	28 936	29 014	29 481	29 556
Kommunal skattesats	21:99	21:99	21:99	21:99	21:99
Verksamhetens intäkter	446,5	439,8	361,6	457,5	405,9
Verksamhetens kostnader	-2 470,5	-2 558,2	-2 471,0	-2 299,9	-2 126,7
Årets resultat	26,1	-87,8	-15,0	87,0	117,2
Soliditet (%)	50%	48%	61%	63%	64%
Soliditet inkl. pensionsförpliktelser (%)	31%	29%	39%	41%	39%
Investeringar (netto)	172,5	266,5	232,5	190,0	134,5
Självfinansieringsgrad (%)	47%	57%	42%	48%	80%
Långfristiga skulder	745,6	753,4	358,7	320,3	261,5
varav lån från Kommuninvest	*400***	*400*	*100*	*100*	*100*
Antal årsarbetare	2 659	2 713	*****	2 812	2 723

** Soliditet definieras som eget kapital dividerat med totalt kapital.*

*** Nettoinvesteringar definieras som bruttoinvesteringar med avdrag för de investeringsbelopp som finansierats med offentliga bidrag.*

**** Självfinansieringsgrad definieras som kassaflöde från den löpande verksamheten dividerat med nettoinvesteringar.*

***** inklusive 50 mnkr som redovisas som kortfristig skuld med anledning av att lånet kommer att omsättas inom 12 månader.*

****** Tidigare personalsystem gav ej möjlighet att sammanställa uppgifterna.*

Kommentarer om väsentliga förändringar

Gislaveds kommun har sedan år 2019 haft ett minskande befolkningsunderlag. I tabellen ovan visas befolkningsutvecklingen de senaste fem åren.

För 2025 visar kommunkoncernen ett sammanställt resultat om 37,7 mnkr och för kommunen ett resultat om 26,1 mnkr. Efter balanskravsjustering uppgår resultatet till 3,8 mnkr för kommunen.

Soliditeten inklusive pensionsförpliktelser uppgår till 36 procent och har varit minskande senaste åren. Soliditeten exklusive pensionsförpliktelser uppgår till 48,9 procent.

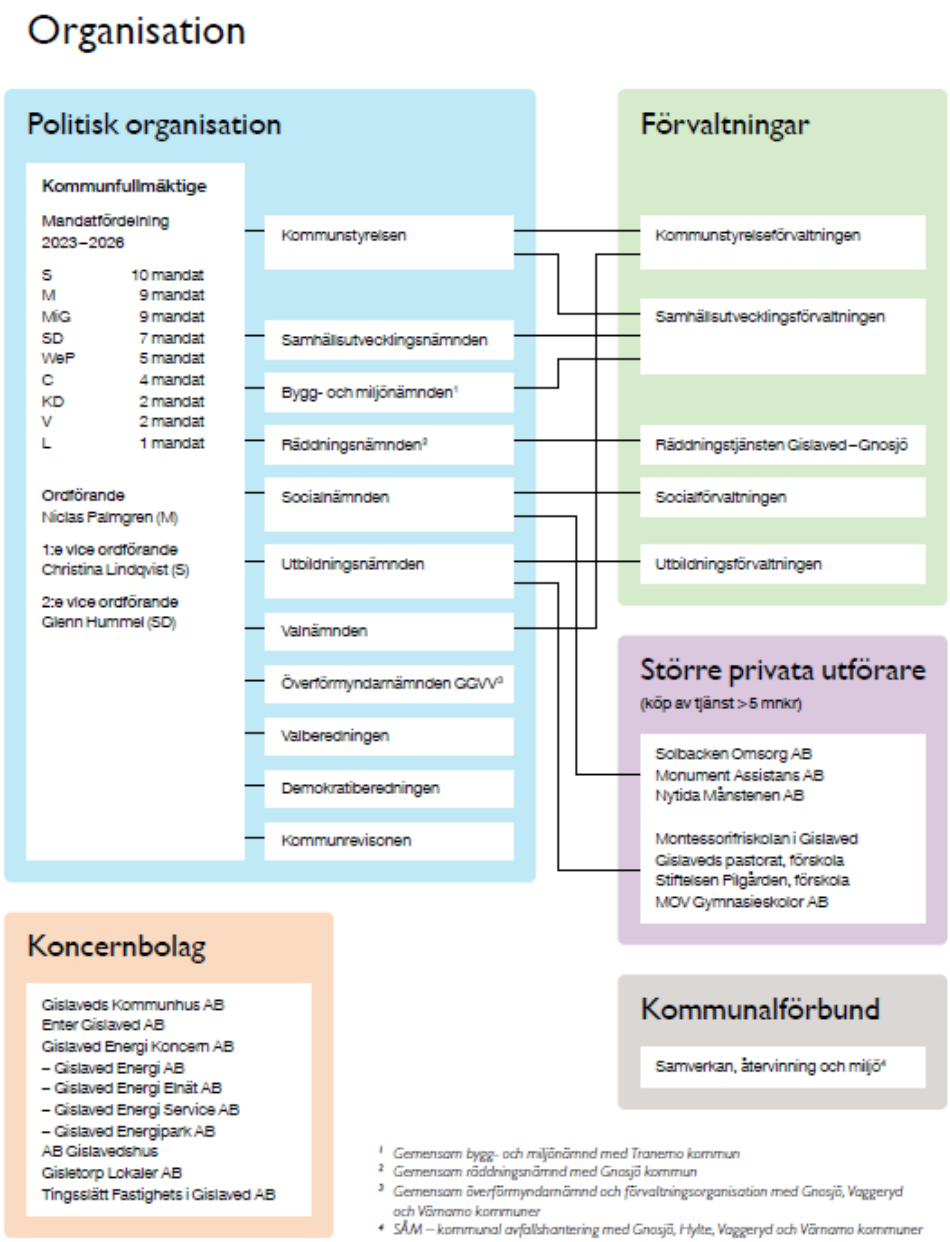
Investeringsnivån har de senaste åren varit relativt hög och nettoinvesteringarna uppgår till 342,3 mnkr för 2025. Investeringarna har till större delen finansierats genom externa medel. Den totala låneskulden uppgår till 400 mnkr för kommunen och 1 076 mnkr för bolagskoncernen.

2.2 Den kommunala koncernen

Gislaveds kommunkoncern består av kommunen samt de hel- och delägda bolag som verkar inom den kommunala kompetensen. Organisationsschemat ger en samlad bild av hur kommunkoncernens verksamheter är organiserade. För att service till invånare, näringsliv och besökare ska vara så god som möjligt bedrivs verksamheten i olika driftsformer.

De verksamheter som drivs i bolagsform är sådana där bolagsformen bedömts vara fördelaktig ur ett verksamhetsmässigt och ekonomiskt perspektiv. Kommunkoncernens moderbolag är Gislaveds Kommunhus AB, som i sin tur äger övriga bolag i koncernen. Samtliga bolag ska bedriva sin verksamhet i enlighet med kommunallagen, aktiebolagslagen, bolagsordning, ägardirektiv samt övriga av kommunfullmäktige beslutade styrdokument.

Kommunkoncernen ska präglas av helhetssyn. Beslut och prioriteringar ska ta hänsyn till den samlade nyttan för kommunen och dess invånare. Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen uppsiktsplikt över såväl nämnder som bolag och prövar årligen om bolagens verksamhet varit förenlig med det kommunala ändamålet och har bedrivits inom ramen för de kommunala befogenheterna.



2.2.1 Organisation

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och ansvarar för övergripande mål, budget och inriktning. Kommunstyrelsen leder och samordnar kommunens angelägenheter och har ett särskilt ansvar för uppsikt över nämnder och bolag.

Nämnderna ansvarar för genomförandet av kommunens kärnverksamheter. I vissa fall bedrivs verksamhet i samverkan med andra kommuner genom gemensamma nämnder eller kommunalförbund. Kommunen är även medlem i kommunalförbundet SÅM samt i Mediacenter Jönköpings län.

Bolagsstrukturen utgår från Gislaveds Kommunhus AB som moderbolag. Moderbolaget ska samordna bolagens verksamheter och säkerställa att dessa

bedrivs i enlighet med det kommunala ändamålet och de kommunalrättsliga principerna. Kommunfullmäktige ska ges möjlighet att ta ställning innan beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas i bolagen.

Organisationen ska skapa tydliga ansvarsförhållanden och goda förutsättningar för styrning, uppföljning och samordning inom hela kommunkoncernen.

2.2.1.1 Ledning av nämnder och bolag

Kommunfullmäktige utser ledamöter och ersättare i nämnder och styrelser samt fastställer reglementen, bolagsordningar och ägardirektiv.

Kommunstyrelsen har ett samordnande ansvar och utövar uppsikt över nämndernas och bolagens verksamhet. Detta innebär att kommunstyrelsen följer den ekonomiska utvecklingen, säkerställer att verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges mål och riktlinjer samt prövar bolagens verksamhet i förhållande till det kommunala ändamålet.

Nämnderna ansvarar för att verkställa fullmäktiges beslut inom sina respektive ansvarsområden och säkerställa att verksamheten bedrivs inom tilldelade ekonomiska ramar.

Bolagsstyrelserna ansvarar för bolagens förvaltning och ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med bolagsordning, ägardirektiv och tillämplig lagstiftning.

2.2.1.2 Upplysningar över ägarandelar i koncernföretag

Gislaveds kommun äger 100 procent av aktierna i moderbolaget Gislaveds Kommunhus AB. Moderbolaget äger i sin tur 100 procent av aktierna i dotterbolagen i enlighet med fastställd bolagsstruktur.

Samtliga väsentliga koncernföretag där kommunen har ett bestämmande inflytande konsolideras i kommunkoncernens redovisning. Uppgifter om ägarandelar, resultat och ställning redovisas i den sammanställda redovisningen.

Ägarstyrningen regleras genom bolagsordning och gemensamt ägardirektiv, vilka fastställs av kommunfullmäktige.

2.2.1.3 Motiv till att bedriva verksamhet i bolag/privat

Verksamhet bedrivs i bolagsform när det bedöms vara ändamålsenligt utifrån verksamhetens karaktär, marknadsförutsättningar och ekonomiska överväganden. Bolagsformen kan exempelvis vara lämplig när verksamheten verkar på en konkurrensutsatt marknad eller kräver affärsmässighet och långsiktiga investeringar.

Oavsett driftsform ska verksamheten bedrivas i enlighet med det kommunala ändamålet och de kommunalrättsliga principerna. Bolagen är en del av kommunkoncernen och ska bidra till helhet och kommunkoncernnytta.

I vissa fall anlitas privata utförare för att fullgöra kommunala uppgifter. Detta kan ske genom upphandling eller inom ramen för valfrihetssystem. Syftet är att säkerställa kvalitet, effektivitet och god service till invånarna.

2.2.1.4 Väsentliga förändringar av den kommunala organisationsstrukturen

Under året har kommunkoncernen fortsatt anpassa organisationen utifrån förändrade förutsättningar och behov. Förändringar i förvaltningsorganisationen har skett för att bättre möta externa/interna behov och skapa tydligare processer. Inom bolagskoncernen har organisatoriska förändringar genomförts i enlighet med fattade beslut.

Samtliga förändringar har syftat till att stärka förmågan att genomföra kommunens grunduppdrag och skapa en långsiktigt hållbar organisation med förbättrad leveransförmåga.

2.2.2 Upplysning över privata utförare

Kommunen anlitar i vissa delar privata utförare för att fullgöra kommunala uppgifter. Oavsett driftsform kvarstår kommunens huvudmannaskap och ansvar för verksamheten. Privata utförare anlitas mest inom skola, vård och omsorg. I kommunens organisationsschema redovisas de största privata utförarna som kommunen har köpt tjänster på minst 5 mnkr.

Arbetet med uppföljning och insyn regleras i programmet för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare. Programmet anger att kommunen ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med lagstiftning, avtal, mål och kvalitetskrav samt att allmänheten ges möjlighet till insyn.

Uppföljning ska vara systematisk och dokumenterad och utgöra en del av den ordinarie planerings- och uppföljningsprocessen. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för att uppföljning och insyn fungerar på ett tillfredsställande sätt.

2.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

2.3.1 Befolkningsutveckling

Gislaveds kommun hade 28 641 folkbokförda invånare den 31 december 2025. Under året minskade befolkningen med 295 personer, vilket motsvarar en minskning med cirka 1 procent. Det är den största minskningen i antal invånare sedan 2023. Befolkningsminskningen förklaras främst av ett negativt flyttnetto samt ett negativt födelsenetto.

Födelsenetto

Födelsenettot, det vill säga skillnaden mellan antalet födda och antalet avlidna, uppgick under året till -80 personer. Under 2025 föddes 216 barn i kommunen medan 296 personer avled.

Antalet födda barn är 49 färre än 2024 och utgör det lägsta antalet födda i kommunen på över 50 år. Antalet avlidna ligger däremot i nivå med föregående år, då 295 personer avled. Det negativa födelsenettot är därmed fortsatt en tydlig bidragande faktor till befolkningsminskningen.

Flyttnetto

Under året flyttade 1 119 personer till Gislaveds kommun samtidigt som 1 329 personer flyttade från kommunen, vilket resulterade i ett negativt flyttnetto på 210 personer.

Jämfört med 2024 har inflyttningen minskat med 68 personer samtidigt som utflyttningen har ökat med 91 personer. Flyttnettot var negativt i relation till såväl övriga kommuner i länet (-44 personer), övriga Sverige (-109 personer) som utlandet (-56 personer).

Det kan särskilt noteras att flyttnettot gentemot utlandet var negativt under 2025. Detta skiljer sig från 2024 då kommunen hade ett positivt flyttnings-överskott i förhållande till utlandet.

Jämförelse med länet

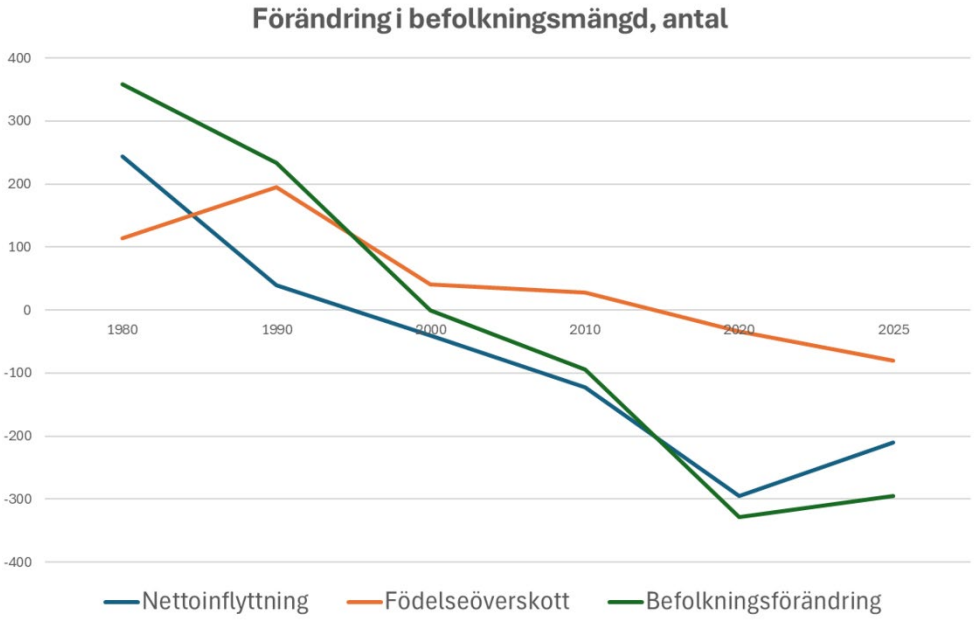
Flera kommuner i Jönköpings län uppvisar en negativ befolkningsutveckling under 2025, däribland Gnosjö, Vetlanda, Eksjö och Nässjö. Samtidigt har exempelvis Vaggeryd, Habo och Jönköping haft en positiv befolkningsutveckling.

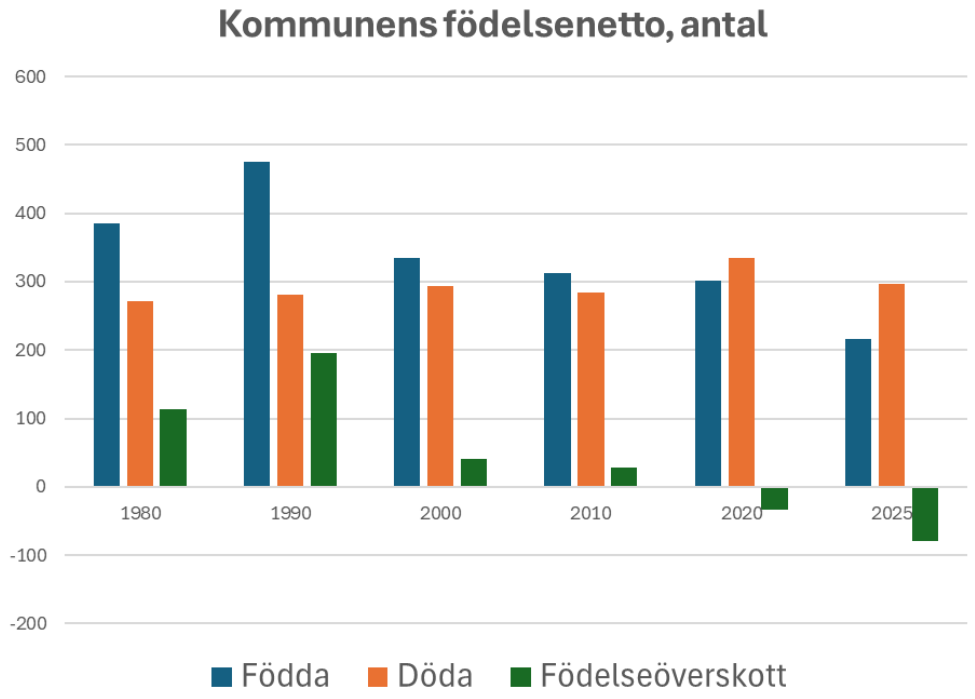
Gislaveds befolkningsminskning på 1 procent tillhör därmed de större relativa nedgångarna i länet under året.

Sammanfattande bedömning

Befolkningsminskningen under 2025 drivs av både ett negativt födelsenetto och ett negativt flyttnetto. Det historiskt låga antalet födda barn utgör en särskilt viktig indikator ur ett långsiktigt demografiskt perspektiv.

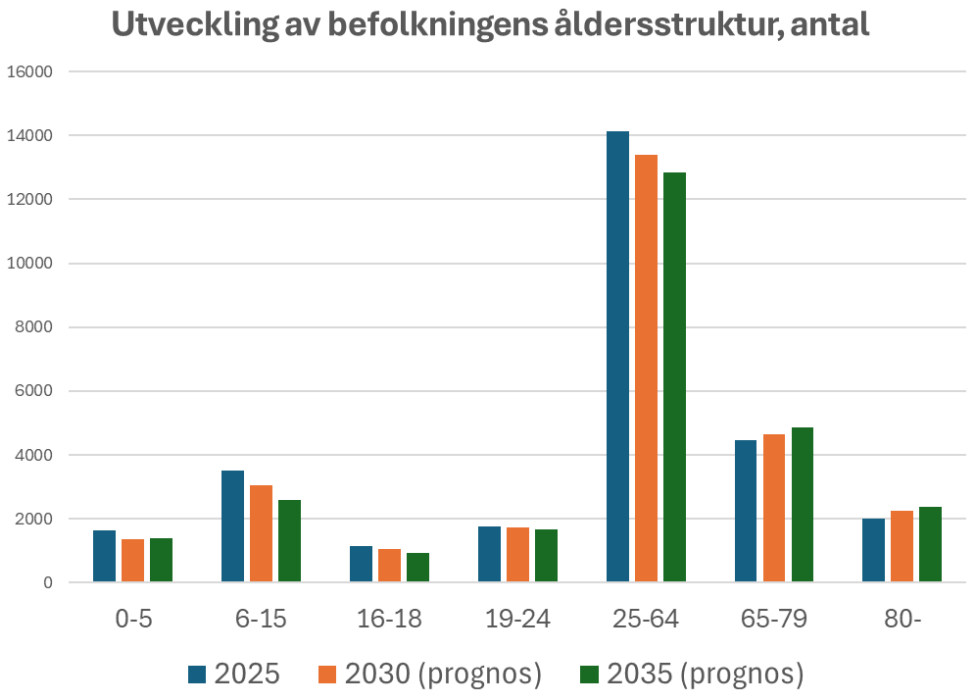
Utvecklingen innebär fortsatta utmaningar för kommunens kompetens-försörjning, skatteunderlag och långsiktiga planering av kommunal verksamhet.





Befolkningsutvecklingen framåt

De senaste befolkningsprognoserna från Statistiska centralbyrån (SCB) har visat en väsentligt lägre befolkningstillväxt nationellt jämfört med tidigare år. I synnerhet gäller detta grupperna barn och unga som förväntas minska, och befolkningen i arbetsför ålder som förväntas öka långsamt. Den grupp som förväntas öka de närmaste tio åren, även sett till antal, är personer 80 år och äldre.



Några fakta om Gislavedsbor			
	Gislaved	**Jönköpings län**	**Riket**
Medelålder	44	43	42
Andel utrikesfödda, procent	25	19	21
Medelinkomst, tkr/år	388	395	427
Högsta utbildningsnivå:			
Folk-/grundskola	27%	19%	16%
Gymnasium	40%	35%	31%
Eftergymnasial < 3 år	16%	20%	20%
Eftergymnasial > 3 år	17%	25%	32%
Arbetslösa	6,3%	5,8%	6,8%
Sysselsättningsgrad (20–64 år)	82,8%	81,9%	79,4%

2.3.2 Ekonomiska förändringar som har påverkat kommunkoncernen

Global ekonomi

2025 präglades av fortsatta ekonomiska osäkerheter efter flera år av pandemieffekter, hög inflation och geopolitiska spänningar. Global tillväxt var fortsatt svag i många regioner, medan länder med starkare inhemsk efterfrågan och stabilare finanspolitik uppvisade bättre motståndskraft. Globala risker som handelsspänningar, stigande räntor och klimatrelaterade störningar i leveranskedjor bidrog till fortsatta svängningar i världsekonomin under året.

Svensk ekonomi

Sverige gick igenom en utdragen lågkonjunktur under 2025 med svag tillväxt och osäkerhet i omvärlden. Tillväxten var måttlig. Officiella uppgifter pekar på att BNP ökade men i blygsam takt, kring 1–1,8 procent under året. Det fanns dock tecken på återhämtning framför allt i slutet av året, med ökad privat konsumtion och offentliga investeringar som draghjälp. Samtidigt var inflationen något högre än tidigare prognoser och arbetslösheten låg kvar på relativt höga nivåer. Den svenska statsskulden var fortsatt låg i jämförelse med flera andra europeiska länder.

Sveriges kommuners ekonomi

Sveriges kommuner har varit under ekonomiskt tryck under flera år och 2025 var inget undantag. Den svagare nationella ekonomin och den lägre tillväxttakten begränsade kommunernas intäkter samtidigt som kostnaderna för välfärdstjänster, pensioner, låneräntor och andra driftskostnader har ökat generellt. Flertalet av Sveriges kommuner har behov av att effektivisera verksamheterna, anpassa kostnadssidan efter intäkterna samt att prioritera grunduppdraget. Inom skolverksamheten behöver anpassningar göras utefter demografin, inom vård och omsorg behöver verksamheten utvecklas och effektiviseras för att kunna ta hand om allt fler äldre och med många gånger komplexare vårdbehov än tidigare.

Gislaveds kommuns ekonomi

Bokslut 2025 innebar ett positivt resultat om +26,1 mnkr för kommunen, vilket är en betydlig positiv förändring jämfört med föregående år. För 2025 budgeterades ett resultat om +21,2 mnkr, vilket innebär att resultatet är cirka 5 mnkr bättre än budgeterat. Fem nämnder har en ekonomi i balans och två nämnder har ett lägre underskott än vid föregående års bokslut. De stora orsakerna till den markanta förändringen jämfört med 2024 är framför allt lägre pensionskostnader med anledning av att inflationen har dämpats och är i nivå med Riksbankens inflationsmål. Under året har det även funnits större realisationsvinster vid försäljning av fastigheter än brukligt. Det aktiva arbetet med att anpassa verksamhetens kostnader och intäkter har även bidragit till det förbättrade resultatet.

Arbetet med att förändra organisation och arbetssätt har fortsatt under året. Bolagskoncernen visar positiva ekonomiska resultat trots den långdragna

lågkonjunkturen som har gett upphov till stigande kostnader och ökade räntekostnader. För bostadsbolaget har det även varit en ökad vakansgrad i bostadsbeståndet under 2025. Trots lågkonjunkturen och de utmanande ekonomiska förutsättningarna har bolagen generellt lyckats väl med aktiva och medvetna åtgärder för att anpassa sin verksamhet till rådande ekonomiska förutsättningar under det gångna året.

Även om 2025 innebar ett positivt ekonomiskt år är arbetet med effektiviseringar, anpassning till grunduppdrag samt övriga åtgärder för en mer kostnadseffektiv verksamhet långt ifrån klart. Kommunens finansiella mål, resultat och soliditet behöver både återställas efter några år med mycket utmanande ekonomi samt att kommunens finansiella mål även behöver på sikt höjas för att kunna hantera kommunens investeringsbehov och framtida pensionskostnader. Detta både för att komma i bättre fas med underhållsskulder och för att skapa en än mer attraktiv kommun för boende, besökare och näringsliv. Kommunkoncernen behöver även återta och stärka ekonomin för att vara motståndskraftig inför nästa lågkonjunktur.

Näringslivet i Gislaveds kommun

Näringslivet i Gislaveds kommun präglas av ett starkt entreprenörskap och en lång industriell tradition, särskilt inom tillverkningsindustrin. Under året har flera företag investerat i modern produktion, automation och hållbara lösningar för att stärka sin konkurrenskraft och möta framtidens krav.

Industrin inom plast, metall och gummi är fortsatt central för kommunens näringsliv och utvecklar nya produkter samt når nya marknader. Samtidigt sker ett nära samarbete mellan kommunen, näringslivsbolaget Enter och det lokala näringslivet. Genom en stärkt dialog och gemensamma insatser inom ramen för kommunens näringslivsprogram skapas bättre förutsättningar för företagens utveckling.

Efterfrågan på mark för etableringar i kommunen har ökat under året. Flera befintliga företag har även genomfört nybyggnationer och tillbyggnader för att expandera sina verksamheter. Intresset för handelsetableringar är särskilt stort i Smålandiaområdet där efterfrågan på mark är tydlig.

Besöksnäringen är en växande och viktig del av kommunens näringsliv och bidrar även till kommunens attraktivitet som plats att besöka, leva och verka i. Gislaveds kommun har i dag den näst största besöksnäringen i Jönköpings län efter Jönköpings kommun.

Kompetensförsörjningen är fortsatt en av de största utmaningarna för näringslivet. Arbetet med att stärka matchningen mellan utbildning och arbetsliv sker i nära samverkan mellan kommunen, Enter, näringslivet, skola och utbildningsaktörer.

Samtidigt präglas omvärlden av osäkerhet kopplad till konjunktur, energipriser och drivmedelskostnader. Trots detta visar näringslivet i kommunen en god anpassningsförmåga och fortsatt utvecklingsvilja.

Arbetsmarknaden i Gislaveds kommun

Andelen arbetslösa i Sverige har under perioden varit hög både sett ur ett historiskt perspektiv och i jämförelse med andra europeiska länder. Arbetslösheten i Gislaveds kommun har dock generellt varit något lägre än jämfört med riket. I jämförelse med länet har arbetslösheten legat ungefär på genomsnittet. Andelen arbetslösa ungdomar (18–24 år) var i slutet av året något högre än genomsnittet för länet. Ungdomsarbetslösheten i Gislaveds kommun var dock på en lägre nivå under 2025 jämfört med åren 2023 och 2024.

Befolkningsutveckling

2018 hade Gislaveds kommun nästan 30 000 invånare. Därefter har invånarantalet successivt minskat och prognosen för 2035 pekar på ett invånarantal om knappt 27 700 invånare. Den viktigaste orsaken till minskningen är ett negativt flyttnetto, där unga vuxna ofta flyttar för studier eller arbete. Mindre industrikommuner tappar ofta befolkning till regionala centra. Kommunen har även ett negativt födelsenetto med anledning av färre personer i barnafödande ålder samt en åldrande befolkning.

Till viss del har internationell inflyttning bromsat minskningen av färre antal invånare i kommunen.

Gislaveds kommun är vare sig den snabbast växande eller snabbast minskande kommunen i länet och följer ett regionalt mönster där mindre industrikommuner tappar invånare, medan pendlingskommuner växer.

Finansiella risker

Övergripande regler för kommunkoncernens finansiella verksamhet regleras i Finanspolicyn, antagen den 16 december 2024 av kommunfullmäktige. Det övergripande målet för finansverksamheten i kommunkoncernen är att medverka till en god ekonomisk hushållning genom att:

- tillgodose verksamhetens nödvändiga behov av finansiering i enlighet med fastställd budget,
- säkerställa betalningsförmåga och trygga tillgången på kapital,
- inom ramen för ovanstående, eftersträva bästa möjliga finansnetto inom ramen för beslutad risk.

Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för att verkställa finansverksamheten i Gislaveds kommun enligt Finanspolicyn samt att samordna finansverksamheten med bolagen i kommunkoncernen. Det finns ett finansråd som fungerar som ett samarbetsorgan för finansverksamheten i kommunkoncernen.

Kommunkoncernens främsta finansiella risker utgörs av finansierings-, ränte- och kreditrisker. Alla finansiella risker håller sig inom de ramar som Finanspolicyn föreskriver. Kommunstyrelseförvaltningen arbetar aktivt med att hålla en jämn förfallostruktur vad gäller såväl kapitalbindning som räntebindning.

Risk	Riskhantering	Påverkan
Likviditetsrisk Risken att inte ha likvida medel för förutsedda och oförutsedda betalningar.	Det primära målet för likviditetsförvaltningen och betalningsberedskapen är att säkerställa Gislaved kommunens och koncernens betalnings-förmåga på kort sikt. Kommunen skall ha tillgängliga likvida medel som motsvarar en betalnings-beredskap om minst 30	Gislaveds kommunkoncern har under 2025 ökat sin externa upplåning med 168,5 mnkr. Koncernkontosaldot uppgick per den 31 december 2025 till 143,2 mnkr.
Ränterisk Risken att ränte-kostnaderna ökar mer än önskvärt vid en förändring av marknadsräntan.	Räntebindningstiden för Gislaveds kommun ligger på 3 år och 4 månader, vilket ligger inom ramen 1,5–4 år enligt Finanspolicyn.	Kommunens genomsnittliga låneränta har ökat från 2,1 procent till 2,5 procent.
Finansieringsrisk Risken att medel inte kan lånas upp eller bara kan lånas upp till kraftigt ökade priser.	Låneförfallen ska spridas jämnt över tid och genomsnittlig kapitalbindning får vara inom spannet 1,5–4,0 år. Maximalt 40 procent av kapitalet får förfalla inom 12 månader.	Låneportföljen har god spridning i sin förfallo-struktur. Maximalt 40 procent får förfalla inom 12 månader. 12,5 procent av portföljen förfaller inom kommande 12-månaders-period.
Motpartsrisk Risken att en motpart inte fullgör sina förpliktelser.	I externa finansiella transaktioner med motpartsrisk ska bara motparter med hög kredit-värdighet väljas. Motpartsrisken ska i möjligaste mån även reduceras genom att transak-tionerna sprids på flera motparter.	I kommunkoncernen sker i princip all upplåning via Kommuninvest.

2.3.3 Pensionsförpliktelser

Pensionsförpliktelsen redovisas enligt den så kallade blandmodellen där pensioner intjänade före 1998 inte skuldförs utan redovisas som ansvars-förbindelse. Förpliktelsen som redovisas som ansvarsförbindelse uppgår till 514 mnkr. Blandmodellen innebär att för pensioner intjänade före 1998 tas ut-betalningen av pensioner som en kostnad medan skuldförändringen inte påverkar resultaträkningen. Vad gäller avsättningen gäller det omvända, det är skuldförändringen som påverkar årets resultat medan utbetalningarna påverkar skuldens storlek men inte får effekt på resultaträkningen.

Pensionsförpliktelser, mnkr	Kommunen	
	2025-12-31	2024-12-31
Pensionsförpliktelse i balansräkningen:		
a) avsättning inkl. särskild löneskatt	36,1	35,7
b) ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	514,5	533,9
Pensionsförpliktelse som tryggas i pensionsförsäkring		
Skandia:		
a.) Intjänade from 1998, pensionsavsättning	212,9	202,2
b.) Intjänade före 1998, ansvarsförbindelsen	43,6	39,4
KPA:		
a.) Intjänade from 1998, pensionsavsättning	0,0	0,0
b.) Intjänade före 1998, ansvarsförbindelsen	56,6	62,8
Pensionsförpliktelse som tryggas i pensionsstiftelse	0,0	0,0
Summa pensionsförpliktelser	**863,7**	**874,0**
Förvaltade pensionsmedel - Marknadsvärde		
Totalt pensionsförsäkringskapital, Skandia	**349,1**	**318,2**
varav överskottsmedel	*12,0*	*16,2*
Totalt pensionsförsäkringskapital, KPA	**73,4**	**75,4**
varav överskottsmedel	*2,9*	*1,0*
Totalt kapital, pensionsstiftelse	**0,0**	**0,0**
Finansiella placeringar	**0,0**	**0,0**
Summa förvaltade pensionsmedel	**422,5**	**393,6**
Finansiering		
Återlånade medel	441,2	480,4
Konsolideringsgrad	49%	45%
Andel Försäkring		
Del av pensionsförpliktelsen som tryggas genom försäkring:		
Förpliktelser intjänade från 1998, pensionsavsättning	212,9	202,2
Förpliktelser intjänade före 1998, ansvarsförbindelsen	100,2	102,1
Summa pensionsförpliktelse som tryggas i pensionsförsäkring	**313,1**	**304,4**
Utredningsgrad	**99%**	**99%**
Överskottsfonden		
Skandia	12,0	16,2
KPA	2,9	1,0
Summa	**14,9**	**17,2**

2.3.4 Omvärldsanalys

Nedanstående text är en sammanfattning från Makronytt 1/2026 (SKR).

Svensk konjunktur på väg upp

Den svenska ekonomin väntas återhämta sig under 2026 och 2027 efter en period av lågkonjunktur, hög inflation och svag tillväxt. Återhämtningen drivs främst av ökad hushållskonsumtion, stark export och ökade investeringar. Samtidigt faller inflationen och hushållens köpkraft stärks genom ökade reallöner.

Den svenska exporten utvecklades starkt under 2025, både inom varor och tjänster. Särskilt tjänsteexporten har ökat snabbt, bland annat tack vare digitala tjänster, multinationella företag med huvudkontor i Sverige och en ökad integration mellan tjänster och industriprodukter. Även varuexporten har stärkts, delvis på grund av ökad efterfrågan på svenska försvarsprodukter. Exporten väntas fortsätta bidra till tillväxten de kommande åren.

Hushållens konsumtion förväntas bli den viktigaste drivkraften i ekonomin. Lägre räntor, ökade reallöner och vissa skattesänkningar förbättrar hushållens ekonomiska situation. Samtidigt har hushållen tidigare ökat sitt sparande och minskat sin skuldsättning efter perioder med höga räntor och ökade levnadskostnader. När ekonomin stabiliseras väntas hushållen successivt öka sin konsumtion.

BNP-tillväxten beräknas uppgå till cirka 2,6 procent 2026 och 2,4 procent 2027. Därefter väntas tillväxten stabiliseras runt 1,7–1,8 procent per år, vilket motsvarar den långsiktiga tillväxttakten i ekonomin.

Arbetsmarknaden visar tecken på förbättring efter en svagare period. Arbetslösheten väntas gradvis minska från 8,8 procent 2025 till cirka 7,6 procent 2028. Företagen har i stor utsträckning behållit fast anställd personal under lågkonjunkturen, vilket gör att sysselsättningen kan öka när efterfrågan stiger.

Inflationen väntas bli låg under 2026, omkring 1,2 procent, bland annat på grund av lägre prisökningar på tjänster, starkare krona och sänkt moms på livsmedel. Den låga inflationen gör att reallönerna ökar tydligt, vilket stärker hushållens köpkraft. Riksbanken väntas därför behålla styrräntan oförändrad under 2026 och först höja den något igen från 2027.

Samtidigt genomför staten ökade satsningar, bland annat på försvar och investeringar, för att stimulera ekonomin och möta det försämrade säkerhetsläget. Trots dessa satsningar bedöms statsskulden fortfarande vara relativt låg.

Sammanfattningsvis väntas svensk ekonomi gå från lågkonjunktur till en gradvis återhämtning, där hushållens konsumtion, export och investeringar spelar en central roll.

Gislaveds kommun

Långsiktigt är det viktigt för kommunkoncernens ekonomi att utvecklingen med minskande befolkningsmängd bromsas eller på sikt leder till en ökande befolkning, detta med anledning av att en minskande befolkning påverkar skatteunderlaget negativt.

I årets bokslut syns nu tydliga framsteg i ekonomin där alla nämnder har tagit kliv framåt, antingen genom en ekonomi i balans eller lägre negativa budgetavvikelser jämfört med föregående år. Det är av stor vikt att fortsätta med att hålla i detta arbete över tid och fortsätta med utvecklingsarbeten kontinuerligt utifrån verksamhet, leverans och ekonomi. Några framgångsfaktorer för detta arbete är att fortsätta utveckla samarbeten både inom kommunkoncernen och med närliggande kommuner samt fortsätta arbetet med bland annat automatisering, digitalisering och välfärdsteknik. Kommunkoncernen behöver kontinuerligt och ständigt anpassa organisation och arbetssätt efter omvärldsförändringar samt krav och förväntningar från näringsliv, invånare och besökare.

2.4 Händelser av väsentlig betydelse

- Kommunstyrelsen fattade under året ett inriktningsbeslut om gemensam it-drift tillsammans med kommunerna Gnosjö, Värnamo, Vaggeryd och Hylte. Beslutet är ett steg i att utveckla samverkan mellan kommuner för att stärka kompetensförsörjning, robusthet och effektivitet i den digitala infrastrukturen.
- Samhällsutvecklingsnämnden genomförde en organisationsförändring inom samhällsbyggnadsområdet, med syfte att stärka samordning och effektivitet i arbetet med kommunens utveckling och service.
- Kommunen fortsatte arbetet med större strategiska investeringar inom fritids- och idrottsområdet, där projektet med ett nytt badhus i Gislaved påverkats av förseningar samtidigt som planeringen av en ny publikhall i Anderstorp har fortsatt.
- Kommunstyrelsen genomförde förändringar i organisation och arbetssätt inom den centrala styrningen, bland annat genom sammanslagning av funktioner inom it och verksamhetsstyrning för att stärka samordning och effektivitet.
- Kommunens arbete med digitalisering av service och ärendehantering har fortsatt, bland annat genom införandet av en ny digital plattform för e-tjänster inom bygg- och miljöområdet.
- Inom utbildningsområdet har Centrum för livslångt lärande bytt namn till Campus Gislaved, i syfte att stärka kommunens profil och möjligheter att utveckla eftergymnasiala utbildningar.
- Räddningstjänsten i kommunen har under året anslutits till det regionala insatsledarsystemet i Jönköpings län, vilket stärker samverkan och förmågan att hantera större händelser.
- Kommunen har under året påverkats av ökade väderrelaterade händelser, såsom skogsbränder och översvämningar, vilket ställer ökade krav på beredskap och samordning inom räddningstjänst och krisberedskap.
- Ny entreprenör har upphandlats av AB Gislavedshus för färdigställande av brandstation i Hestra med anledning av att ursprunglig entreprenör gick i konkurs**.**

2.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrningen av den kommunala verksamheten utgår från kommunallagen och principen om god ekonomisk hushållning. Kommunens styrmodell tydliggör en gemensam struktur och gemensamma arbetssätt för styrning och ledning. Syftet är att säkerställa ekonomi i balans, kvalitet och att politiska viljeinriktningar får genomslag i verksamheterna.

Vision och värdegrund utgör tillsammans med kommunala och statliga styrdokument grunden för verksamhetens uppdrag. Planering, genomförande och uppföljning ska hänga samman i en tydlig process.

2.5.1 Fastställande av mål, budgetering och uppföljning

Kommunfullmäktige beslutar årligen om budget, finansiella mål samt mål och inriktningar för verksamheten. Budgeten anger ekonomiska ramar för nämnder och investeringar samt eventuella effektiviseringskrav och prioriterade satsningar.

Nämnderna ansvarar för att bedriva verksamheten inom tilldelad ram. Vid prognostiserade underskott ska åtgärder vidtas för att nå ekonomi i balans.

Kommunfullmäktige följer upp ekonomi och verksamhet tre gånger per år. Vid delårsrapport och årsredovisning görs en mer omfattande uppföljning. Uppföljningen omfattar såväl finansiella mål som verksamhetsmål och kritiska kvalitetsfaktorer.

Bolagen ska bedriva motsvarande planerings- och uppföljningsarbete i enlighet med fastställda ägardirektiv. De kommunala bolagens uppföljning utgör en viktig del av kommunkoncernens samlade bedömning av måluppfyllelse, särskilt inom områden som bostadsförsörjning, energiförsörjning, näringslivsutveckling och attraktivitet.

2.5.2 Intern kontroll

Arbetet med intern kontroll är lagstadgat och utgör en viktig del av det systematiska kvalitetsarbetet. Den interna kontrollen ska säkerställa funktion, kvalitet och rättssäkerhet i kommunens verksamheter.

Varje nämnd beslutar årligen om en internkontrollplan baserad på genomförd riskanalys. Planen följs upp under året och redovisas i samband med delårsrapport och årsredovisning. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för samordning och uppsikt.

Intern kontroll ska vara en naturlig del av utförandet av grunduppdraget och bidra till en systematisk uppföljning och förbättring av verksamheten.

Uppföljning av arbetet med intern kontroll 2025

Den samlade bedömningen är att internkontrollen i kommunen och dess bolag är tillfredsställande och i huvudsak fungerar väl. Arbetet bidrar till att identifiera

risker, stärka styrningen och säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med lagstiftning, mål och riktlinjer.

Nämnderna visar genom sina uppföljningar att internkontrollen i huvudsak fungerar i verksamheternas huvudprocesser. Samtidigt framkommer variationer i hur arbetet genomförs, där vissa kontroller inte har utförts i planerad omfattning och där dokumentation och uppföljning skiljer sig mellan nämnder. Flera utvecklingsområden har identifierats, bland annat inom informationssäkerhet, avtalsföljsamhet och krisberedskap.

Sammanlagt genomfördes 62 granskningar inom nämnderna under året, med varierande grad av avvikelser, vilket visar på ett aktivt internkontrollarbete men också behov av fortsatt utveckling.

De kommunala bolagen redovisar en intern kontroll som är väl integrerad i den löpande styrningen. Styrelsearbete, ekonomisk uppföljning och riskhantering sker strukturerat och återkommande, och några väsentliga brister har inte identifierats.

Sammantaget visar uppföljningen att kommunen har ett fungerande system för intern kontroll, men att det finns behov av fortsatt utveckling, särskilt vad gäller enhetlighet och systematik inom nämndernas arbete.

2.5.3 Beskrivning av centrala styrdokument, såsom ägardirektiv, policy och riktlinjer

Kommunens styrning vilar på en struktur av styrdokument som regleras i riktlinjer för styrdokument. Dessa anger dokumentens hierarki, beslutsnivå och ansvar för framtagande och uppföljning.

Vision anger kommunens långsiktiga viljeinriktning och de grundläggande principer som ska prägla bemötande, arbetssätt och förhållningssätt i organisationen. De utgör en gemensam utgångspunkt för samtliga verksamheter.

Styrmodellen beskriver hur kommunen styrs och leds. Den tydliggör sambandet mellan mål, planering, genomförande och uppföljning samt klargör roller och ansvar mellan politisk nivå och tjänstepersonsorganisation. Modellen är politiskt neutral och ska fungera över tid.

Budget och kommunplan är kommunens centrala styrinstrument. Här fastställer kommunfullmäktige finansiella mål, verksamhetsmål, ekonomiska ramar samt prioriteringar för kommande år. Budgeten anger förutsättningarna för nämndernas och bolagens verksamhet.

Ekonomiska styrprinciper kompletterar budgeten och reglerar hur den ekonomiska styrningen ska bedrivas. Dokumentet anger bland annat principer för ekonomiska ramar, uppföljning, hantering av över- och underskott, investeringar och ekonomiskt ansvar. Utgångspunkten är god ekonomisk hushållning och att ekonomin är överordnad verksamheten, om inte fullmäktige beslutar annat.

För bolagen gäller särskilda styrdokument:

Bolagsordning anger bolagets ändamål, verksamhetsföremål, säte, styrelsens sammansättning samt former för ägarens inflytande. Bolagsordningen fastställs av kommunfullmäktige och utgör den formella grunden för bolagets verksamhet.

Gemensamt ägardirektiv reglerar ägarens krav på bolagen. Här anges bland annat bolagens uppdrag, ekonomiska mål, avkastningskrav, rapporteringsskyldighet samt former för samordning inom kommunkoncernen. Ägardirektivet tydliggör hur bolagen ska bidra till kommunkoncernens helhet och kommunens övergripande mål.

Utöver dessa finns policys, riktlinjer och regler som ger mer konkret vägledning inom specifika områden, exempelvis upphandling, personal, hållbarhet och intern kontroll. Policys anger övergripande förhållningssätt, riktlinjer ger stöd för tillämpning och regler anger mer bindande handlingsramar.

Sammantaget syftar styrdokumenten till att skapa tydlighet, förutsägbarhet och långsiktighet i styrningen samt att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges intentioner och gällande lagstiftning.

2.5.4 Roller och ansvarsfördelning inom kommunkoncern

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar om mål, budget, skattesats och större strategiska frågor. Fullmäktige fastställer bolagsordning och ägardirektiv samt utser styrelser i kommunala bolag.

Kommunstyrelsen leder och samordnar kommunens angelägenheter och har uppsikt över nämnder och bolag.

Nämnderna ansvarar för genomförandet av verksamheten inom sina respektive ansvarsområden.

Bolagsstyrelserna ansvarar för att bolagens verksamhet bedrivs i enlighet med bolagsordning, ägardirektiv och aktiebolagslagen.

Tjänstepersonsorganisationen, med kommundirektören som högsta tjänsteperson, ansvarar för att verkställa politiska beslut och leda den operativa verksamheten. Förvaltningschefer och övriga chefer ansvarar för att verksamheten planeras, genomförs och följs upp inom beslutade ramar samt att intern kontroll och kvalitetsarbete bedrivs systematiskt.

Medarbetarna ansvarar för att utföra uppdraget i enlighet med gällande lagstiftning, styrdokument och beslut samt att bidra till verksamhetens utveckling och förbättring.

En tydlig ansvarsfördelning mellan politisk nivå och tjänstepersonsnivå är en förutsättning för rättssäker, effektiv och transparent styrning av kommunkoncernen.

2.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Sammanfattning - god ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning är ett lagstadgat krav som återfinns i kommunallagen. Då god ekonomisk hushållning är en allmänt hållen bestämmelse i kommunallagen erfordras att varje kommun definierar innebörden närmare. Kommunen ska upprätta riktlinjer och ta fram finansiella och verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning. Det är viktigt att målen redovisas och förklaras på ett sådant sätt att det framgår varför kommunfullmäktige anser att det är ett uttryck för god ekonomisk hushållning.

Grunden för hur kommunen hanterar sin ekonomi är en sund hushållning med de resurser som förvaltas på medborgarnas uppdrag. Ekonomin ska utformas så att varje generation bär kostnaderna för den service som konsumeras. Detta innebär att ingen ska behöva betala för det som en tidigare generation förbrukat. Det gäller att hushålla i tiden och över tiden. Kommunerna måste anpassa målen till de egna förutsättningarna, för att säkra nuläge och framtid.

En god ekonomisk hushållning har en vidare innebörd än att ekonomin är i balans. Kommunens verksamhet ska dessutom vara ändamålsenlig och effektiv. Kommunen ska sträva efter att göra ”rätt saker” utifrån kunders och medborgares behov och önskemål samt upprätthålla en hög kvalitet i förhållande till förbrukade resurser. De finansiella målen betonar att ekonomin är en restriktion för verksamhetens omfattning. Mål och riktlinjer för verksamheten visar hur mycket av de olika verksamheterna som ryms inom de finansiella målen, kopplingen mellan ekonomi och verksamhet.

Förhållandet mellan kostnader förknippade med kommunal verksamhet och intäkter i form av främst skatter från den arbetsföra befolkningen varierar i takt med att befolkningssammansättningen förändras. Den så kallade demografiska försörjningsbördans variation i Sverige kommer att påverka den kommunala ekonomin via det kommunala utjämningssystemet och det behöver därför genomföras effektiviseringar och/eller kvalitetsjusteringar för att nå finansiell balans då den arbetsföra andelen av befolkningen minskar.

Den ekonomiska utvecklingen är positiv jämfört med med de två senaste åren, men ytterligare åtgärder krävs för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi.

Både kommunen och kommunkoncernen uppnår sammanvägt ett positivt ekonomiskt resultat och flera kritiska kvalitetsfaktorer/mål utvecklas i rätt riktning. Flera kvalitetsfaktorer bedöms dock enbart vara delvis uppfyllda.

Slutsatsen är att god ekonomisk hushållning bedöms delvis uppnådd för 2025. För att fullt ut uppnå god ekonomisk hushållning krävs fortsatt arbete med budgetföljsamhet, anpassning av kostnadsnivå till intäkter och fortsatt utveckling av effektivitet och kvalitet i verksamheterna.

2.6.1 Kvalitet och måluppfyllnad - översikt

Kritisk kvalitetsfaktor	Bokslut 2024	U1 2025	Delår 2025	Prognos 2025	Bokslut 2025
Hög effektivitet och god kvalitet i verksamheterna					
Prognossäkerhet vid ekonomiska uppföljningar					
Möjlighet till insyn, delaktighet och inflytande					
God tillgänglighet och bemötande					
Intern samverkan					
En kultur med fokus på leverans utifrån målgruppens behov					
Välfärd och service av god kvalitet som utvecklas i takt med samhället					
Attraktiv arbetsgivare					

Utvecklingsmål	Bokslut 2024	Delår 2025	Prognos 2025	Bokslut 2025
35 miljoner kronor som genomsnitt				
Genomsnittlig soliditet ej under 55 procent				
Öka upplevd trygghet och hälsa hos barn och unga				
Främja byggandet av bostäder för olika målgrupper				
En utvecklad självförsörjning för en ökad beredskap				
Ökade möjligheter till utveckling och delaktighet för alla medarbetare utifrån verksamhetens behov				
Öka förutsättningarna för kommunens invånare att stärka sin egen hälsa och bidra till hälsosamma val i vardagen.				
Förbättrade förutsättningar för näringslivet genom stärkt samverkan och mer konsultativ service				
Fler invånare i Gislaveds kommun				

2.6.2 Kommunfullmäktiges grunduppdrag

Gislaveds kommun har tre grunduppdrag: att leverera välfärd och service till invånarna, att arbeta med demokrati- och samhällsutveckling och att vara en arbetsgivare. Välfärd och service följs upp vid samtliga rapporteringstillfällen medan de övriga två uppdragen följs upp vid delårs- och årsredovisningarna.

2.6.2.1 Välfärd och service

Ett av kommunens grunduppdrag är att leverera välfärd och service till kommuninvånarna. Hur kommunen har arbetat med detta grunduppdrag under året beskrivs under detta avsnitt. Beskrivningen görs utifrån målgruppens, medarbetarnas och verksamheternas perspektiv.

Målgrupp

Under året har arbetet fortsatt med att förbättra service och tillgänglighet för invånare, företag och besökare. En ny e-tjänsteplattform har införts för att för-

enkla kontakten med kommunen och skapa en mer användarvänlig hantering av ärenden. Resultat från SKR:s servicemätning visar god kvalitet inom telefoni, men också förbättringspotential inom e-posthantering. Dessa insikter ligger till grund för fortsatt utvecklingsarbete.

Kommunen har under året formaliserat ett ungdomsråd och genomfört ett första möte. Syftet är att ge unga möjlighet att påverka och testa olika former av inflytande. Arbetet med att integrera invånarnas behov i budgetprocessen fortsätter och bidrar till att ge politiken bättre beslutsunderlag.

Organisatoriska förändringar påverkar kommunens målgrupper på olika sätt. Minskade barn- och elevantal har lett till anpassningar inom förskola och skola, medan förändringar inom vård och omsorg – exempelvis matdistribution och omstrukturering av boenden – påverkar äldre målgrupper. Dialog och kommunikation med invånarna är en viktig del i förändringsarbetet.

Inom socialtjänsten har arbetet med implementeringen av den nya socialtjänstlagen intensifierats. Läges- och behovsanalyser har genomförts och fokusområden har identifierats, bland annat systematisk uppföljning, tillgänglighet, digitalisering, utökade insatser och förebyggande arbete. Parallellt fortsätter arbetet med social hållbarhet och omställningen till Nära vård.

Inga nya nationella brukarundersökningar har genomförts under året, men tidigare resultat visar fortsatt hög kvalitet inom socialnämndens verksamheter.

Inom utbildningsområdet visar barn- och elevenkäten fortsatt höga nivåer av trygghet. I förskolan uppger 97 procent av barnen att de känner sig trygga. I grundskolan har elevernas upplevelse av trygghet ökat i samtliga årskurser. Studiero har varit ett prioriterat område där resultaten förbättrats. I gymnasieskolan har flera resultat i elevenkäten förbättrats. Samtidigt visar resultaten inom utbildningsområdet att måluppfyllelsen i vissa delar har försämrats jämfört med tidigare år. Detta innebär att riktade insatser för att stärka utbildningsresultaten är en viktig fråga i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Medarbetarna

Medarbetarundersökningar och pulsmätningar visar att kommunens medarbetare i stor utsträckning trivs med sitt arbete och sina kollegor. Trots omfattande förändringar i verksamheten är engagemanget fortsatt starkt.

Inom samhällsutvecklingsområdet har fortsatt arbete pågått med att etablera den nya förvaltningsorganisation som infördes vid årsskiftet 2024/2025. Fokus har legat på att tydliggöra roller, arbetssätt och ansvar samt att stärka ett mer processinriktat arbetssätt.

Demografiska förändringar, såsom låga födelsetal och en åldrande befolkning, har påverkat behov och bemanning inom olika verksamheter. Anpassningar har genomförts inom förskolan till följd av minskat barnantal, vilket lett till omstruktureringar och en restriktiv hållning till nyrekrytering.

Kompetensförsörjning har fortsatt vara en utmaning inom flera verksamheter. Personalomsättning samt svårigheter att rekrytera vissa yrkesgrupper har på-

verkat arbetsbelastningen. Samtidigt har vissa kompetensutvecklingsinsatser kunnat genomföras med hjälp av externa medel, bland annat genom satsningar inom språkutveckling via Europeiska socialfonden.

Verksamheterna

Kommunledningsgruppen har identifierat flera kommunövergripande fokusområden som kräver samordning: näringsliv, social hållbarhet, civil beredskap och ekonomi i balans. Samordnare har utsetts och uppdrag har fördelats till arbetsgrupper för att stärka den gemensamma styrningen. Gemensamma analyser av verksamheterna visar att det finns behov av tydligare gemensamma prioriteringar och en mer sammanhållen styrning på kommunövergripande nivå. I flera fall drivs utvecklingsarbete parallellt i olika delar av organisationen. Ett fortsatt arbete med gemensamma processer, samordning och prioritering är därför viktigt för att stärka genomförandekraften och använda resurserna mer effektivt.

Kommunstyrelsen har arbetat med att stärka interna styr- och stödprocesser för att öka leveranserna i grunduppdraget. Arbetet har under året präglats av utveckling, samordning och strategisk förflyttning för att möta både interna behov och externa krav.

Samverkan med andra kommuner har bidragit till att stärka kompetens och rättssäkerhet inom vissa verksamhetsområden. Samtidigt har anpassningar till förändrade regelverk och krav skett, exempelvis inom plan- och byggområdet där kommande lagändringar innebär förändrade arbetssätt och ökat behov av rådgivning och tillsyn.

Arbetet med att effektivisera verksamheter genom digitalisering och nya arbetssätt har fortsatt under året.

I flera verksamheter kan positiva ekonomiska utfall delvis förklaras av vakanser. Detta innebär då parallellt att delar av uppdraget inte kunnat genomföras i planerad omfattning, vilket påverkar leveransförmåga och kontinuitet.

Inom socialtjänsten bedöms flera kostnadsutmaningar vara av strukturell karaktär. Det gäller bland annat placeringar inom individ- och familjeomsorgen, personlig assistans samt strukturen inom vård- och omsorgsboenden. Ett ökat fokus på förebyggande arbete och långsiktiga strukturförändringar är därför viktigt.

Kommunkoncernen bidrar samlat till välfärdsuppdraget. De kommunala bolagen tillhandahåller bostäder, lokaler, energi och annan infrastruktur som är grundläggande för invånarnas vardag och för kommunens verksamheter.

2.6.2.2 Demokrati och samhällsutveckling

Kommunfullmäktige ansvarar för frågor som handlar om demokrati och samhällsutveckling. Utvecklingen ska ske på ett transparent och hållbart sätt med hänsyn tagen till såväl ekologiska som ekonomiska och sociala aspekter. Hållbar samhällsutveckling handlar om att skapa förutsättningar för ett dynamiskt och stabilt samhälle där dagens behov inte äventyrar kommande

generationers förutsättningar. Att arbeta för en hållbar utveckling kräver samarbete och styrning på flera nivåer samtidigt. Kommunen ska arbeta utifrån Agenda 2030.

Demokrati och delaktighet

Kommunen har under året genomfört lokalsamtal i ett urval av orter, där invånarna har fått möjlighet att diskutera frågor som vägar, kollektivtrafik, bostadsbyggande, skolor och krisberedskap.

Kommunens medborgarbudget har möjliggjort ett ökat engagemang och flera lokala initiativ. Framröstade förslag har förverkligats löpande.

I början av året tog kommunstyrelsen beslut om att införa ett ungdomsråd. Ungdomsrådet har under året haft sina första möten. De har till sina möten bjudit in representanter från verksamheterna, bland annat måltidsavdelningen. Två av deltagarna i ungdomsrådet har följt med Region Jönköping till Almedalen och deltagit i paneldebatter.

Demokratiberedningen har genomfört en gymnasiedialog med 260 elever och involverat både medborgarrådet och pensionärsrådet i arbetet med att kartlägga det digitala utanförskapet bland invånarna. I kartläggningen deltog 455 personer.

Kommunen har även arbetat demokratifrämjande genom Orange Week - en vecka fri från våld, samt genom deltagande i Camp Demokrati för feriearbetande unga.

Samhällsutveckling, bostadsutveckling och infrastruktur

Samhällsutvecklingen sker både genom enskilda projekt och långsiktig planering. Bland de pågående projekten märks nytt badhus i Gislaved, ny publikhall i Anderstorp, utveckling av Haghult/Tillboområdet i Smålandsstenar samt utveckling av Nöbbeleområdet vid Reftele.

Kommunen arbetar med framtagande av detaljplaner för att tillgängliggöra mark för bostadsutveckling, verksamhets- och handelsetableringar. Under året har detaljplanen som möjliggör nytt badhus vunnit laga kraft. Detaljplaner har antagits för del av utvecklingsområdet Bro till Bro i Anderstorp och Smålandia 2.0 i Gislaved.

Kommunen verkar i dialog med Trafikverket och närliggande kommuner för att utveckla riksvägar och järnvägslinjer genom kommunen. Det bedrivs också ett löpande arbete för att upprätthålla standarden i kommunens tekniska anläggningar (gator, broar, va-nät och va-anläggningar).

Strategiska markförvärv har genomförts för att skapa förutsättningar för exploatering av nya bostäder, verksamheter och handel.

Fastighetsutveckling

Den demografiska utvecklingen påverkar kommunens lokalbehov på kort och lång sikt. Förändringarna sätter ramarna för och påverkar kommunens fastighetsutveckling. Arbetet med att säkerställa ett väl avvägt fastighetsbestånd som

möter verksamheternas behov har präglat året.

Kommunen har utfört renoveringar i det befintliga fastighetsbeståndet.

Långsiktig planering

För den långsiktiga samhällsutvecklingen är planeringen grundläggande. Processen för gemensamt nytt vattenverk tillsammans med Gnosjö kommun fortsätter genom framtagande av fördjupade underlag och formering av projektorganisation. Arbetet med en ny översiktsplan har genomförts enligt tidsplan och involverat många medarbetare samt har inneburit ett omfattande demokrati- och dialogarbete. Processen med ny översiktsplan fortsätter under 2026. När den antas kommer den vara ett bärande styrdokument för kommunens hållbara utveckling och tillväxt.

2.6.2.3 Arbetsgivare

Gislaved kommun strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare och möta de utmaningar som finns inom kompetensförsörjning. Kommunen arbetar med att attrahera, behålla, utveckla och avveckla/ställa om kompetens för att säkerställa en hållbar och effektiv organisation. En av de stora utmaningarna är den demografiska förändringen, där andelen äldre och yngre ökar medan gruppen som arbetar blir mindre, och kommer ut på arbetsmarknaden allt senare. På kort tid kommer en relativt stor andel av kommunens nuvarande medarbetare att gå i pension, vilket ställer höga krav på rekrytering och kompetensförsörjning.

Kompetensförsörjningsstrategi

Kommunfullmäktige har antagit en kompetensförsörjningsstrategi och en plan för hur arbetet med kompetensförsörjning ska hanteras på förvaltningsnivå. Genom förvaltningarnas kompetensförsörjningsplaner kan kommunen skapa bättre aktiviteter för att behålla och utveckla medarbetare. Detta inkluderar att stärka möjligheten till intern rörlighet och att hitta karriärvägar internt, i stället för att medarbetare söker nytt arbete utanför kommunen.

Chefsutvecklingsprogram

För att stärka och utveckla chefs- och ledarskapet i organisationen har kommunen påbörjat ett arbete med att skapa chefsutvecklingsprogram. Detta program riktar sig till både nya och etablerade chefer och syftar till att förbättra deras ledarskapsförmåga och stödja dem i deras roll. Under 2025 togs också ett steg i att erbjuda alla nya chefer ett kommunövergripande introduktionsprogram som syftar till att snabbt ge chefer information och kunskap om hur den kommunala organisationen fungerar i alla dess delar. Introduktionsdelen kommer succesivt införlivas i chefsutvecklingsprogrammet.

ESF-projekt

Flera ESF-projekt pågår dels internt inom kommunen, dels externt med andra kommuner, främst inom GGVV. Projekten ger unika möjligheter att finansiellt stödja kommunerna i kompetensutvecklingen genom att ge medarbetare i utvalda grupper vidareutbildning i deras yrkesroll. Under 2025 har ytterligare

medel beviljats som renderar i olika projekt som syftar till att stärka kompetensutvecklingen bland kommunens och grannkommunernas verksamheter.

Attraktivitet och utveckling

Gislaved kommun arbetar aktivt med frågor inom attraktivitet, behålla medarbetare, utveckla och avveckla kompetens. Flera uppdrag och projekt är i gång för att säkerställa en god kompetensförsörjning inom organisationen. Kommunen strävar efter att vara en arbetsplats i framkant och att erbjuda medarbetarna möjligheter till utveckling och karriärvägar.

2.6.3 Kritiska kvalitetsfaktorer

Utifrån kommunens grunduppdrag har det identifierats olika områden, eller faktorer, där det bedöms särskilt viktigt att ha god kvalitet. Om kommunen har god kvalitet och effektivitet inom dessa faktorer, så säkerställer kommunen att grunduppdraget har utförts väl. Kvalitetsfaktorerna har tagits fram genom att utgå från fyra olika perspektiv: målgrupp, ekonomi, medarbetare och verksamhet.

Vid varje uppföljning görs en bedömning av hur väl dessa faktorer är kvalitetssäkrade:

• Godkänd (grön) – Vi har en god kvalitetssäkring av denna faktor.

• Varning (gul) – Det finns risk för att vi inte har kvalitetssäkrat denna kritiska faktor, åtgärder pågår.

• Inte godkänd (röd) – Vi har inte kvalitetssäkrat denna kritiska faktor, åtgärder ska vidtas.

2.6.3.1 Målgrupp

2.6.3.1.1 Möjlighet till insyn, delaktighet och inflytande

Beskrivning

Förtroende för politiker och medarbetare är grunden för vårt demokratiska uppdrag. Det är viktigt att kommuninvånarna har en grundläggande kunskap kring kommunens beslutsprocess, verksamhet och ekonomi för att bygga förtroende för kommunens arbete och förståelse för fattade beslut. Invånarna ska kunna känna sig delaktiga i beslut som berör dem. Samtidigt är det viktigt med tydlighet i vilka frågor och i vilken omfattning möjlighet till inflytande finns. Med extern kommunikation uppmuntrar vi till dialog samt främjar öppenhet, transparens och kunskap om kommunen som plats, organisation och arbetsgivare.

Kommentar

Gislaveds kommun arbetar aktivt för att stärka invånarnas delaktighet och inflytande genom olika former av dialog och samverkan. Under året har bland annat lokalsamtal genomförts i flera delar av kommunen, och arbete med

medborgarbudget har fortsatt. Kommunens ungdomsråd har etablerats, vilket fungerar som en plattform där unga kan föra dialog med kommunens verksamheter och lyfta utvecklingsfrågor.

Flera verksamheter arbetar löpande med dialog- och kommunikationsinsatser som en del av sitt grunduppdrag. I vissa processer återstår dock att etablera former för invånarnas medverkan och återkoppling.

Arbete och initiativ finns, men metoderna kommer fortsatt utvecklas för att säkerställa en mer systematisk och brett förankrad invånardialog. Bedömningen är att kvaliteten på denna faktor inte är helt säkrad.

2.6.3.1.2 God tillgänglighet och bemötande

Beskrivning

Vi ska erbjuda en kommunal service med god tillgänglighet och bemötande. Genom positiva serviceupplevelser ökar inte bara förtroendet för kommunen utan även attraktiviteten i att bo, leva, besöka och bedriva verksamhet i vår kommun. Alla aspekter av verksamheten, utfört av alla medarbetare, ska syfta till att främja inkluderande samhällsdeltagande för alla på samma villkor. Aktiva steg ska tas för att alla ska känna sig välkomna och göra det lätt att nå kommunen. Prioriterat är att ge korrekt, tydlig och användbar information som är förståelig för alla och att tillhandahålla kontaktsätt som passar alla med snabb, högkvalitativ respons.

Kommentar

Kommunen arbetar kontinuerligt med att säkerställa god tillgänglighet och ett professionellt bemötande i kontakten med invånare, företag och besökare. Resultatet från SKR:s servicemätning visar att kommunen ligger i nivå med rikssnittet när det gäller bemötande och tillgänglighet via telefon men också att det finns utvecklingsområden, bland annat kopplat till e-posthantering och svarstider. Under året har resultaten från servicemätningen analyserats och förbättringsåtgärder har identifierats. Parallellt med detta pågår utvecklingsinsatser inom värdskap, kommunikation och servicekultur i organisationen.

Inom socialnämndens verksamheter visar kvalitetsuppföljningar att målgruppen generellt upplever ett gott bemötande och delaktighet, även om tillgängligheten i vissa delar fortsatt behöver utvecklas. Utbildningsverksamheterna redovisar att barn, elever och vårdnadshavare i hög grad upplever trygghet i verksamheterna.

Inom bygglovsverksamheten ligger handläggningstiderna på en mycket god nivå i nationell jämförelse. Det finns dock ett fortsatt behov av att utveckla digitala lösningar, bland annat funktioner där invånare och företag kan följa sina ärenden digitalt.

Den övergripande kvaliteten på denna faktor bedöms vara stabil, men resultaten visar att det finns förbättringspotential i delar av organisationen. För att nå

en grön bedömning krävs fortsatt utveckling av arbetssätt, uppföljning och gemensamma serviceprinciper. Bedömningen är att kvaliteten på denna faktor inte är helt säkrad.

2.6.3.1.3 Välfärd och service av god kvalitet som utvecklas i takt med samhället

Beskrivning

Den som bor och verkar i Gislaveds kommun kan ta del av verksamhet med god kvalitet. Kommunens verksamheter har ett strukturerat och metodiskt tillvägagångssätt för att planera, genomföra, utvärdera och förbättra sitt arbete över tid. Verksamheterna tar vara på nya verktyg för att utveckla och anpassa sitt arbete kopplat till nya behov utifrån samhälle, målgrupp och/eller demografi.

Kommentar

Kommunens verksamheter bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete och följer upp resultat genom olika indikatorer, jämförelser och analyser. Inom flera verksamheter, särskilt inom välfärdsområdena, finns etablerade arbetssätt för uppföljning och utveckling av kvalitet.

Under året har arbete pågått för att stärka analysen av målgruppernas behov och koppla denna till planering och dimensionering av verksamheterna. Anpassningar till nya krav och förändringar i omvärlden sker löpande, exempelvis genom arbetet med den nya socialtjänstlagen och utvecklingen mot Nära vård.

Delar av välfärdsverksamheterna visar god kvalitet, men vad gäller skolresultaten kommer kommunen att behöva arbeta mycket aktivt framöver. Utmaningar kopplade till genomförandekraft kvarstår, likaså förmågan att omsätta analyser till konkreta förändringar i hela organisationen.

Arbetet utvecklas i rätt riktning, men ytterligare steg krävs för att säkerställa en fullt ut behovsanpassad och framtidssäkrad välfärdsleverans. Bedömningen är att kvaliteten på denna faktor inte är helt säkrad.

2.6.3.2 Verksamhet

2.6.3.2.1 Intern samverkan

Beskrivning

För att stödja medarbetare i deras dagliga arbete ska korrekt information levereras i rätt tid, kanal, format och från rätt avsändare. Det ger medarbetarna verktyg och bättre förutsättningar för att göra ett effektivt jobb, arbeta tillsammans och möta utmaningar. Genom att skapa dialog, engagemang och delaktighet bygger vi stolthet och lojalitet genom att synliggöra våra verksamheter och medarbetare.

Kommentar

Under året har flera initiativ genomförts för att stärka samarbetet mellan sektorer och funktioner. Ett exempel är etableringen av skolsociala team, utveckling av tvärsektoriella nätverk samt arbete med processorienterade arbetssätt.

Även samverkan mellan kommuner har utvecklats, bland annat genom en förstudie kring gemensam it-drift och utvecklade samarbeten inom utbildningsområdet.

Det finns ytterligare utvecklingsbehov när det gäller informationsflöden, rollfördelning och samordning mellan olika delar av organisationen. Det finns behov av en mer samordnad kommunövergripande inriktning i frågor som rör kompetensförsörjning, digitalisering, lokalförsörjning och attraktivitet. Detta visar att intern samverkan behöver fortsätta utvecklas för att stödja både effektivitet och kvalitet i hela kommunkoncernen.

Arbetet går i rätt riktning, men det krävs fortsatt utveckling för att säkerställa en mer sammanhållen organisation med effektiv intern samverkan. Bedömningen är att kvaliteten på denna faktor ännu inte är helt säkrad.

2.6.3.2.2 En kultur med fokus på leverans utifrån målgruppens behov

Beskrivning

Att leverera tjänster och service av hög kvalitet kräver en kultur som präglas av kundfokus. Funktioner ska vara lyhörda för verksamhetens behov och agera utifrån professionalism som innehåller helhetssyn, utvecklingsfokus och kundfokus. Det ska råda god ordning och reda samt finnas förutsättningar för utvecklande ledarskap och medarbetarskap.

Kommentar

Kommunen arbetar för att stärka ett mer målgruppsorienterat arbetssätt, där invånarnas behov är utgångsläge för verksamheternas utveckling. Genom dialogformer som lokalsamtal, råd och olika målgruppsdialoger samlas synpunkter och erfarenheter in från invånare och andra intressenter. För att dessa insikter ska omsättas i konkret verksamhetsutveckling krävs dock en fortsatt utveckling av arbetssätt och kultur i organisationen. Arbetet med att stärka helhetsperspektiv, kundfokus och samverkan mellan olika funktioner är därför prioriterat.

Det finns en ökad medvetenhet i organisationen om vikten av ett målgruppsorienterat arbetssätt, men ytterligare insatser krävs för att detta synsätt fullt ut ska genomsyra hela organisationen. I vissa verksamheter behöver målgruppsorienteringen också kopplas tydligare till politiska prioriteringar om ambitionsnivå och långsiktigt hållbar servicenivå. Detta gäller särskilt verksamheter där nyttan är svår att värdera i traditionella ekonomiska termer. Bedömningen är att kvaliteten på denna faktor ännu inte är helt säkrad.

2.6.3.3 Medarbetare

2.6.3.3.1 Attraktiv arbetsgivare

Beskrivning

Gislaveds kommun ska vara en organisation där man vill arbeta och där medarbetare trivs och utvecklas under många år. Genom öppenhet, tillit till varandra och god arbetsmiljö når vi ett medskapande, tillåtande och utvecklande arbetsklimat som upplevs stimulerande och bidrar till att stärka kompetensen över tid.

Kommentar

Under 2025 har kommunen verkat i ett läge präglat av omställning, effektiviseringskrav och organisatoriska förändringar. Trots detta visar flera verksamheter positiva resultat i pulsmätningar och medarbetarundersökningar.

Arbete pågår också med att utveckla chefs- och ledarskapet genom ett nytt chefsutvecklingsprogram. Externa projekt, bland annat finansierade via Europeiska socialfonden, bidrar till kompetensutveckling i organisationen.

Kompetensförsörjning är en tydlig utmaning, särskilt inom socialnämnden, där rekrytering och bibehållande av personal påverkas av hög arbetsbelastning och ekonomiska begränsningar. Heltidsresan, omställningar och övertalighetsprocesser påverkar arbetsmiljö och stabilitet i delar av organisationen.

Utmaningar kvarstår kopplade till kompetensförsörjning, personalomsättning och rekrytering inom vissa yrkesgrupper. Den demografiska utvecklingen innebär dessutom att konkurrensen om arbetskraften förväntas öka framöver. Kommunen behöver stärka sin attraktivitet som arbetsgivare för att kunna rekrytera och behålla kompetent personal över tid. Det finns annars en risk att vissa verksamheter uppfattas som tillfälliga arbetsplatser där medarbetare går vidare efter en kortare tid.

Kommunen bedriver ett aktivt arbete inom området, men ytterligare insatser behövs för att långsiktigt säkerställa kompetensförsörjningen. Bedömningen är att kvaliteten på denna faktor inte är helt säkrad.

2.6.3.4 Ekonomi

2.6.3.4.1 Hög effektivitet och god kvalitet i verksamheterna

Beskrivning

Det är särskilt kritiskt att kommunens samlade resurser används till rätt saker och på ett effektivt sätt för att skapa ett så stort värde som möjligt utifrån de resurser som finns.

Kommentar

Under året har samtliga nämnder förbättrat sina ekonomiska resultat och flertalet redovisar en ekonomi i balans. Utfallet påverkas dock delvis av intäkter av engångs- eller sällankaraktär, vilket innebär att arbetet med att långsiktigt stärka både effektivitet och kvalitet behöver fortsätta.

Under 2025 har flera åtgärder genomförts för att anpassa kostnadsnivåer, organisation och arbetssätt till förändrade ekonomiska och demografiska förutsättningar.

Inom socialnämnden har kostnaderna minskat jämfört med föregående år samtidigt som verksamheten hanterat ökade behov, och kvaliteten bedöms över lag vara fortsatt god. Inom utbildningsnämnden har organisationen anpassats till ett minskat elevantal och effektiviseringskravet har hanterats, men skolresultaten visar att verksamhetens kvalitet behöver fortsätta stärkas. Kommunstyrelsen och samhällsutvecklingsnämnden redovisar förbättrade resultat, men en relativt låg genomförandegrad av investeringar kan påverka kommunens framtida utvecklingstakt.

Bedömningen av effektivitet behöver även ta hänsyn till genomförandeförmåga och faktisk leverans. I flera verksamheter har positiva ekonomiska utfall delvis förklarats av vakanser, vilket samtidigt inneburit att delar av uppdraget inte kunnat genomföras fullt ut. Inom socialnämnden bedöms dessutom flera kostnadsutmaningar vara av strukturell karaktär, vilket innebär att långsiktiga förändringar i arbetssätt, organisering och resursfördelning krävs. Inom delar av samhällsutvecklingsområdet behöver arbetet med effektmått utvecklas för att bättre kunna värdera resultat och resursanvändning.

Även bolagen har under året arbetat med affärsmässighet, digitalisering, uppföljning och investeringar. Inom bostadsverksamheten påverkar ökade vakanser resursutnyttjandet och tydliggör behovet av fortsatt anpassning.

Kostnadsmedvetenheten har stärkts och verksamheterna anpassas successivt till rådande förutsättningar. För att säkerställa hög effektivitet i kombination med god kvalitet krävs fortsatt arbete med strukturella förändringar, tydligare prioriteringar och en stärkt koppling mellan styrning, verksamhet och ekonomi. Bedömningen är att kvaliteten på denna faktor har förbättrats under året, men att den ännu inte är fullt ut säkrad.

2.6.3.4.2 Prognossäkerhet vid ekonomiska uppföljningar

Beskrivning

Ett aktivt arbete med prognossäkerhet skapar förutsättningar för att budgeterade medel kommer i arbete och att åtgärder kan tas fram vid negativ prognos.

Kommentar

Arbetet som har utförts under året har gett resultat - det finns en större medvetenhet kring prognoshantering och förhållningssätt till denna, enligt

kommunens ekonomiska styrprinciper.

Det är viktigt att planera långsiktigt, att identifiera kostnadsposter över tid och att dessa så långt som möjligt omhändertas inom respektive nämnds ekonomiska ram.

Gislaveds kommun betonar vikten av träffsäkra ekonomiska prognoser för att möjliggöra rätt beslut och prioriteringar. Prognoser av hög kvalitet är avgörande för att planera resurser samt göra politiska och verksamhetsmässiga prioriteringar. Vid större prognostiserade överskott eller underskott ska omprioriteringar och åtgärder verkställas för att säkerställa en ekonomi i balans. Ekonomin är överordnad verksamheten enligt kommunens ekonomiska styrprinciper och över- eller underskott hanteras i första hand av respektive nämnd.

För att förbättra prognossäkerheten och ekonomin krävs fortsatta åtgärder. Kommunen kan inte förvänta sig större positiva förändringar i skatteintäkter och statsbidrag på kort sikt, vilket innebär att grunduppdrag, kultur, arbetssätt samt ledning och styrning är i behov av kontinuerlig översyn och prövning. Nämnder och förvaltningar behöver verkställa beslut som leder till en ekonomi i balans och samordna verksamhet och ekonomi ytterligare.

Strukturella förändringar är fortsatt nödvändiga för att anpassa verksamhetens nettokostnader och därmed skapa en ekonomi i balans enligt budget. Det är viktigt att beslut fattas, verkställs och följs upp för att långsiktigt återskapa en god ekonomi och kostnadskontroll. Negativa ekonomiska följdverkningar behöver elimineras för att undvika att äventyra kommunens finansiella ställning och framtida investeringsnivåer. Om kommunen inte kan återställa ekonomin på egen hand kan det innebära att den ekonomiska obalansen delvis överförs till invånarna.

Prognossäkerheten mellan nämnderna varierar och behöver även ställas i relation till respektive nämnds komplexitet/diversifiering samt nämndens totala omslutning. Kommunstyrelsen och finansförvaltningen behöver fortsatt arbeta med att utveckla en förbättrad prognossäkerhet. För kommunstyrelsen avser det framför allt ekonomin som är kopplad till fastighetsförvaltning och för finansverksamheten avser det övergripande intäkt- och kostnadssposter.

Kvalitetsfaktorn bedöms som att den inte är helt säkrad med anledning av större prognosavvikelser för kommunstyrelsen och finansförvaltningen.

2.6.4 Utvecklingsmål

Kommunfullmäktige har beslutat om ett antal utvecklingsmål som ska bidra till kommunens långsiktiga utveckling. Målen följs upp årligen och bedöms utifrån i vilken grad utvecklingen går i önskad riktning.

2.6.4.1 Öka upplevd trygghet och hälsa hos barn och unga

Gislaveds kommun ska sträva efter att skapa förutsättningar för alla barns möjlighet till goda uppväxtvillkor med upplevd trygghet och hälsa. Det är viktigt att barnens och de ungas perspektiv är i fokus i alla verksamheter. Detta gör vi genom trygghetsskapande åtgärder i utomhusmiljöer samt att utveckla mötesplatser/arenor för olika behov, där alla är välkomna. Genom ökade förutsättningar för fysisk aktivitet och meningsfull och aktiv fritid verkar vi för en god hälsa med nolltolerans mot droger och mobbning.

Kommentar

Under 2025 har flera insatser genomförts för att stärka trygghet och hälsa hos barn och unga. Samverkan mellan skola, socialtjänst och elevhälsa har utvecklats genom etableringen av skolsociala team. Arbetet med insatser för att främja närvaro har intensifierats och fler hälsobesök erbjuds inom elevhälsan.

Kommunen har även arbetat med trygghetsskapande åtgärder i offentliga miljöer samt utvecklat mötesplatser och fritidsverksamheter för unga.

Skolfrånvaron ökar i vissa grupper och psykisk ohälsa bland unga fortsätter att vara en nationell och lokal utmaning. En kartläggning av trygghetsrelaterade frågor i kommunen har genomförts och ligger till grund för fortsatt arbete.

Sammantaget sker flera positiva insatser, men utvecklingen är komplex och kräver långsiktiga åtgärder. Bedömningen är att måluppfyllelsen inte är helt säkrad.

2.6.4.2 Öka förutsättningarna för kommunens invånare att stärka sin egen hälsa och bidra till hälsosamma val i vardagen.

Gislaveds kommun ska aktivt fokusera på en omställning mot att arbeta mer preventivt och proaktivt för att bemöta och förebygga problem tidigt. Som ett led i omställningen till nära vård och att möta kraven i den nya socialtjänstlagen behöver kommunen, i samverkan med regionen och civilsamhället, utveckla det stöd som ges individen och stimulera hälsosammare val i vardagen för att möjliggöra en god hälsa samt bidra till att motverka suicid.

Kommentar

Arbetet med omställningen till nära vård har fortsatt under året och sker i samverkan mellan kommunen, regionen och andra aktörer. Inom vård och omsorg har insatser utvecklats inom exempelvis vårdprevention, hälsosamtal

för äldre och ökad användning av välfärdsteknik.

Inom utbildningsverksamheterna sker insatser för ökad närvaro och förbättrade skolresultat, vilket tänks leda till långsiktiga förutsättningar för hälsa och delaktighet. Samtidigt finns utmaningar kopplat till ökade behov inom vissa grupper och en fortsatt hög efterfrågan på stödinsatser.

Den nya socialtjänstlagen innebär också ökade krav på ett mer förebyggande arbetssätt, vilket ställer krav på fortsatt utveckling av samverkan och arbetssätt. Bedömningen är att måluppfyllelsen ännu inte är helt säkrad.

2.6.4.3 Främja byggandet av bostäder för olika målgrupper

Kommunen skapar förutsättningar för attraktiva livsmiljöer och bostäder för alla målgrupper, vilket är avgörande för att uppnå en positiv befolkningsutveckling. Genom olika boendeformer i hela kommunen skapas attraktivare livsmiljöer för alla och bidrar till landsbygdsutveckling i hela kommunen. Arbetet med att realisera visionerna Vision Gislaved 2040 - Mötesplatsen vid Nissan och Bro till Bro i Anderstorp ska fortsätta.

Kommentar

Kommunen arbetar aktivt med att skapa förutsättningar för bostadsbyggande för olika målgrupper. Under året har flera planeringsprocesser och projekt fortsatt eller påbörjats, bland annat inom ramen för utvecklingsarbetet i Gislaved och Anderstorp. Strategiska markförvärv och planläggning av nya områden bidrar till att skapa möjligheter för både bostäder och verksamheter.

Arbetet med detaljplaner för nya bostadsområden samt utveckling av industrimark och verksamhetsområden pågår i flera delar av kommunen. Dialoger med näringsliv och fastighetsaktörer har utvecklats för att bättre fånga upp efterfrågan och möjliggöra etableringar.

Även om konjunkturläget påverkar byggtakten nationellt bedöms kommunen arbeta aktivt och strategiskt för att möjliggöra bostadsbyggande och attraktiva livsmiljöer.

Bedömningen är att målet uppnås i huvudsak.

2.6.4.4 En utvecklad självförsörjning för en ökad beredskap

Gislaveds kommun ska stärka förutsättningarna för en utvecklad självförsörjning, en ökad förnybar energiproduktion, livsmedelsproduktion och säker dricksvattenförsörjning. Det innefattar att minska klimatpåverkan genom minskade koldioxidutsläpp såväl som att skapa en motståndskraft mot klimatförändringar, miljöpåverkan och föroreningar och att vara bättre rustade vid kriser.

Kommentar

Kommunen arbetar med att stärka förutsättningarna för ökad självförsörjning och beredskap inom flera områden. Arbetet omfattar bland annat frågor kopplade till energi, livsmedelsförsörjning, vattenförsörjning och klimatrelaterade risker. Samverkan sker med regionala och nationella aktörer samt med andra kommuner i länet.

Under året har arbete fortsatt med planering och analyser kopplade till vattenförsörjning och energifrågor. Kommunen deltar även i olika regionala initiativ för att stärka beredskap och motståndskraft vid kriser. Samtidigt är utvecklingen inom området långsiktig och beroende av samverkan mellan många aktörer.

Energibolagens arbete med energiproduktion, distribution, investeringar och miljöarbete är en viktig del av kommunens samlade förutsättningar för ökad självförsörjning, robusthet och beredskap.

Arbetet befinner sig i en utvecklingsfas där strategier och strukturer successivt byggs upp. Bedömningen är att måluppfyllelsen ännu inte är helt säkrad.

2.6.4.5 Förbättrade förutsättningar för näringslivet genom stärkt samverkan och mer konsultativ service

Kommunen ska genomföra en förflyttning i hur vi bedriver vår service gentemot näringslivet mot en mer konsultativ service, där kommunen har förståelse för företagarnas processer och förutsättningar. Detta bidrar till att kontakten med kommunen blir smidig och enkel. På så sätt levererar kommunen ett värde till företagen genom sin service. Kommunen ska också genom samverkan internt och externt stärka förutsättningarna för kompetensförsörjning, etableringar och ett breddat näringsliv. Detta kräver insatser i samarbete och samråd med näringsliv, kommuner samt regionala och statliga aktörer.

Kommentar

Arbetet med att utveckla en mer konsultativ service gentemot företag har fortsatt under året, bland annat genom förbättrade kontaktvägar och ett mer samordnat arbetssätt mellan olika verksamheter.

Bygg- och miljöverksamheten bidrar erbjuder effektiva handläggningsprocesser och dialog med företag i tillstånds- och tillsynsfrågor. Kommunen deltar också i regionala samverkansforum för näringslivsutveckling och kompetensförsörjning.

Kommunkoncernens bolag bidrar också till målet genom näringslivsstöd, lokalförsörjning och strategisk rådighet över fastigheter och utvecklingsområden. Enter Gislaved AB har under året stärkt företagens konkurrenskraft genom nätverk, utbildningar och utvecklad samverkan, medan Gisletorp och Tingsslätt bidrar genom lokaler och fastigheter som möjliggör etablering och framtida platsutveckling.

Samtidigt påverkas näringslivsutvecklingen av konjunkturläget och strukturella förändringar i ekonomin. För att fullt ut uppnå målet krävs fortsatt utveckling av arbetssätt, samverkan och servicekultur i organisationen.

Bedömningen är att måluppfyllelsen ännu inte är helt säkrad.

2.6.4.6 Ökade möjligheter till utveckling och delaktighet för alla medarbetare utifrån verksamhetens behov

Faktorer för att lyckas är att stärka medarbetarskapet, ledarskapet och verka för en god samverkan med de fackliga organisationerna. Detta görs bland annat genom att säkerställa en god arbetsmiljö och att möjliggöra interna karriär- och utvecklingsmöjligheter där man ser till kommunen som helhet.

Kommentar

Medarbetarundersökningar och pulsmätningar visar fortsatt högt engagemang i organisationen. Arbetet med kompetensförsörjningsstrategin och utvecklingen av ledarskapsprogram bidrar till att skapa bättre förutsättningar för chefer och medarbetare. Samverkan med fackliga organisationer och arbetet med arbetsmiljöfrågor är också viktiga delar i utvecklingen.

Samtidigt påverkas organisationen av omställningsarbete och rekryteringsutmaningar inom vissa yrkesgrupper. Trots detta bedöms arbetet med att stärka utveckling och delaktighet ge resultat och ligga på en fortsatt stabil nivå. Bedömningen är att målet i huvudsak uppnås.

2.6.4.7 Fler invånare i Gislaveds kommun

En växande befolkning innebär ökade skatteunderlag och är en nyckel i kompetensförsörjningen för såväl kommunkoncernens verksamheter som för näringslivet. Därför behöver kommunen behålla kommuninvånare, stimulera ett positivt födelsenetto och återflytt samt bidra till ett ökat inflyttande, med särskilt fokus på familjebildande åldrar.

Kommentar

Befolkningsutvecklingen i kommunen är fortsatt negativ, och följer nationella/regionala demografiska trender. Under 2025 har antalet invånare minskat och prognoser visar att utvecklingen riskerar att fortsätta under de kommande åren. Minskningen beror främst på ett negativt flyttnetto och ett svagt födelsenetto.

Kommunen arbetar aktivt med att stärka attraktiviteten genom insatser inom bostadsutveckling, näringslivsutveckling och samhällsplanering. Arbetet med att skapa attraktiva livsmiljöer, förbättra kommunikationer och utveckla service och välfärd är viktiga delar i detta arbete. För att stärka befolkningsutvecklingen behövs inte bara bostäder och arbete, utan också ett kommunövergripande arbete med platsens attraktivitet, varumärke och det goda värdskapet.

Bedömningen är att målet för närvarade inte uppnås.

2.6.4.8 Finansiella mål

God ekonomisk hushållning innebär för Gislaveds kommun att de finansiella målen är följande:

2.6.4.8.1 35 miljoner kronor som genomsnitt

Kommentar

Resultatnivån ska vara 35 mnkr i genomsnitt för perioden 2023–2037.

Resultatet för 2025 är +26,1 mnkr och budgeterat resultat för 2025 var +21,2 mnkr vilket innebär att resultatet är +4,9 mnkr bättre än budgeterat för 2025.

För perioden 2023–2025 är det genomsnittliga resultatet -25,6 mnkr vilket innebär att det finansiella målet inte uppnås för perioden.

För planperioden (2025–2028) är det planerade genomsnittliga resultatet +27,1 mnkr.

För långtidsplaneringen (2023–2037) är det planerade genomsnittliga resultatet +29,8 mnkr.

Finansiellt mål Resultat uppnås ej.

2.6.4.8.2 Genomsnittlig soliditet ej under 55 procent

Kommentar

Genomsnittlig soliditet ska ej understiga 55 procent för perioden 2023–2037.

Soliditeten för 2025 är 50 procent.

För perioden 2023–2025 är den genomsnittliga soliditeten 51 procent vilket innebär att det finansiella målet inte uppnås för perioden.

För planperioden (2025–2028) är den planerade genomsnittliga soliditeten 45 procent.

För långtidsplaneringen (2023–2037) är den planerade genomsnittliga soliditeten 54 procent.

Finansiellt mål Soliditet uppnås ej.

2.6.5 Uppdrag

Kommunfullmäktige kan besluta om särskilda uppdrag till nämnderna för att genomföra prioriterade satsningar eller utvecklingsinsatser. Uppdragen kan vara fleråriga och följs upp inom ramen för kommunens ordinarie uppföljningsprocess. I uppföljningen beskrivs de viktigaste aktiviteter som genomförts under året samt status i genomförandet.

2.6.5.1 Färdigställ ett nytt badhus i Gislaved för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro.

Beskrivning

Gislaveds kommun ska ha de bästa förutsättningarna för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro för alla invånare. För att främja en god folkhälsa, med barn och ungdomar som prioriterad målgrupp ska under perioden 2023–2026 på befintlig simhallslokalisering vid Gisleområdet i Gislaved en ny modern simanläggning anläggas i samverkan med föreningsliv och näringsliv.

Status

Pågående

Startdatum

2022-01-01

Slutdatum

2026-12-31

Kommentar

Ett samverkansavtal med entreprenör är upphandlat för projektering och riktpris, och systemhandlingar har tagits fram. Badhuset kommer att rymma en 25-metersbassäng, multibassänger, familjebadlandskap, bastu, trampolin och cafeteria. Beräknad kapacitet är 150 000 besök per år. Projektet är en viktig del i kommunens långsiktiga satsning på hållbar samhällsutveckling, och kommer att bidra till ökad livskvalitet, stärkt föreningsliv och ett mer attraktivt lokalsamhälle.

Avtal för byggfas 2 beräknas tecknas under våren 2026 och byggnation beräknas kunna påbörjas sommaren 2026, med plan om färdigställande under 2028.

2.6.5.2 Färdigställ en publikhall i Anderstorp för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro.

Beskrivning

Gislaveds kommun ska ha de bästa förutsättningarna för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro för alla invånare. För att uppnå detta ska i Anderstorp centrum 2026–2027 en modern publikhall byggas i samverkan med föreningsliv och näringsliv. Hallen ska ha en flexibilitet för att kunna leva upp till publikkapacitet och andra krav för elitidrottsverksamhet, under dagtid även bidra till kommunens kärnuppdrag med barn och ungdomar som prioriterad målgrupp samt

möjliggöra användning till andra ändamål än idrott, till exempel kulturevenemang utifrån de förutsättningar som hallen ger.

Status

Pågående

Startdatum

2022-01-01

Slutdatum

2027-12-31

Kommentar

En utredning avseende en ny publikhall i Anderstorp pågår. Arbetsgruppen har tagit fram ett brett underlag som omfattar lokalprogram, programhandlingar, skisser samt övergripande kostnadskalkyler. I utredningen har flera alternativa placeringar analyserats utifrån funktion, tillgänglighet och långsiktig utveckling, där skolområde centralt i orten sammantaget bedöms vara den mest fördelaktiga lokaliseringen. Parallellt med publikhallsprojektet har även en åtgärdsvalsstudie för skolorganisation Anderstorp initierats. De två processerna har tagits fram i nära samverkan.

Dialog och samverkan med föreningslivet och näringslivet utgör en central del av arbetet med lokalprogrammet och bidrar till att säkerställa att publikhallen utformas utifrån lokala behov och framtida användning.

2.6.6 Finansiell analys

För att beskriva och analysera kommunens ekonomiska läge används en modell som är framtagen av Kommunforskning i Väst (Kfi) vid Göteborgs universitet. Den bygger på fyra finansiella aspekter:

- resultat
- kapacitet
- risk
- kontroll

Modellen omfattar en genomgång av kontroll över den finansiella utvecklingen, av lång- respektive kortsiktig betalningsberedskap och betalningskapacitet samt av riskförhållande. Målsättningen är att med modellens hjälp kunna identifiera eventuella finansiella problem och klargöra om kommunen har en god ekonomisk hushållning eller ej.

Varje perspektiv inleds med en översiktlig analys av hela kommunkoncernens (kommunen och dess bolag) finansiella ställning för att sedan mer djupgående analysera kommunen.

2.6.6.1 Resultat

Kommunkoncernen har under 2025 fortsatt arbetet med att aktivt och målinriktat anpassa intäkt- och kostnadsnivåerna efter de ekonomiska förutsättningar som råder för respektive nämnd och bolag.

Efter historiskt höga pensionskostnader 2023–2024 är nu dessa på en mer normaliserad nivå i och med att prisbasbeloppet, som påverkas av inflation, ökade måttligt inför 2025.

Resultat för kommunen 2025 har påverkats positivt av en lägre inflation, men även av att prisnivån är på en högre nivå än tidigare, samt att det även har funnits större realisationsvinster vid främst försäljning av fastigheter. Detta innebär att verksamhetsutveckling utifrån leverans, kvalitet och ekonomi är långt ifrån över och behöver fortsätta på samma sätt som tidigare. Kommunen behöver även justera upp de finansiella målen på sikt, dels för att stärka ekonomin efter några mycket utmanande år ekonomiskt, vilket har försämrat kommunens finansiella ställning, dels för att skapa ekonomiskt goda möjligheter för att genomföra planerade investeringsnivåer och för att omhänderta framtida pensionskostnader som till stora delar ligger utanför balansräkningen. Det är av stor vikt att kommunkoncernen har en god motståndskraft inför nästa lågkonjunktur.

Förändring av organisation och arbetssätt är ingen engångs- eller sällaninsats. Kommunkoncernen behöver vara i kontinuerlig förändring utefter yttre och inre förutsättningar. Ständiga förändringar är ofta att föredra med anledning av bättre stabilitet, förutsägbarhet och bättre anpassning, över större förändringar mer sällan, även om större förändringar av mer sällankaraktär inte går att utesluta.

Kommunen

Gislaveds kommun redovisar ett resultat för 2025 om +26,1 mnkr vilket är 4,9 mnkr bättre än budgeterat. I första uppföljningen 2025 prognostiserades ett resultat om +4,4 mnkr och i delåret om minus 17,8 mnkr. Kommunstyrelsen och socialnämnden visar större negativa budgetavvikelser även om dessa har en betydlig förbättring i jämförelse med bokslutet 2024. Totalt visar nämnderna en budgetavvikelse om -47,2 mnkr jämfört med -94,8 mnkr föregående år.

Ekonomin som ligger utanför nämnderna (finansförvaltningen) redovisar en positiv budgetavvikelse om +52,3 mnkr vilket är bättre än vad som har prognostiserats under året.

Finansförvaltningen bygger på bland annat externa prognoser för skatter och pensionskostnader. Dessa är svårbedömda och därmed utmanande att budgetera i rätt nivå. Budgetmässigt har effekten av nytt löneavtal överskattats.

Årets resultat

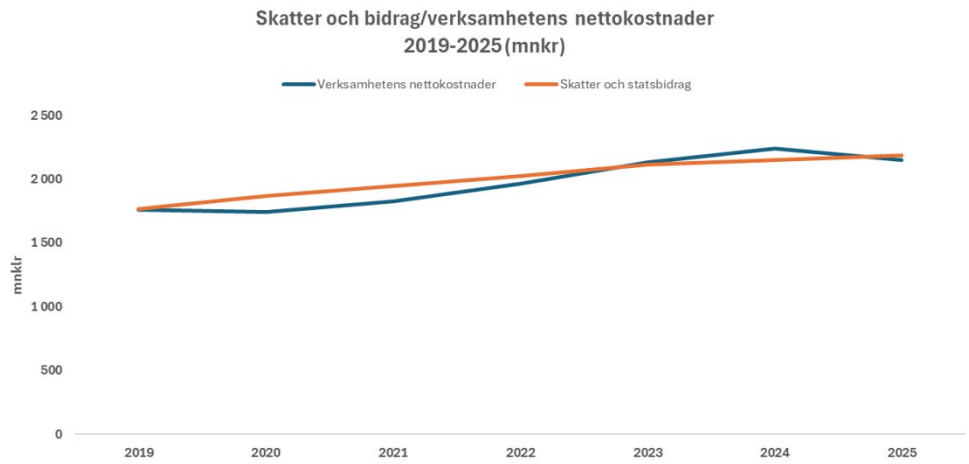
Budgeterat resultat för 2025 var +21,2 mnkr. Resultat för 2025 var +26,1 mnkr vilket innebär en positiv budgetavvikelse om 4,9 mnkr.

- Nämnder/styrelser: -47,2 mnkr
- Finansförvaltningen: +52,1 mnkr
  Varav:
  - Återlagda kapitalkostnader: +39,1 mnkr
  - Löneuppräkning inkl. PO förändringar: +35,5 mnkr
  - Finansnetto: +12,3 mnkr
  - Skatteintäkter och generella statsbidrag: -15,0 mnkr
  - Avsättning deponier (förändring): -6,9 mnkr
  - Pensioner inkl. kollektivavtalad pension (KP): -6,7 mnkr
  - Medfinansiering (statlig infrastruktur): -4,6 mnkr
  - Övrigt: -1,6 mnkr

För ytterligare information om nämndernas budgetavvikelse finns mer information i bilaga 5.1 Verksamhetsberättelser för respektive nämnd.

Förändring av verksamhetens nettokostnader och skatter och bidrag

Nedanstående diagram visar utvecklingen av verksamhetens nettokostnader (intäkter minus kostnader (inklusive avskrivningar) respektive förändringen av kommunens skatteintäkter och bidrag, som till stora delar finansierar nämndernas verksamhet.



Det är av stor vikt att skatter och bidrag överstiger verksamhetens nettokostnader över tid. Under perioden 2020–2022 var det ett positivt förhållande mellan skatter och bidrag och verksamhetens nettokostnader. Det ska dock tilläggas att det under den perioden fanns mycket intäkter/kompensationer från staten med anledning av covid-pandemin. Perioden följdes av två ekonomiskt utmanande år med anledning av en historiskt hög inflation som medförde att verksamhetens nettokostnader översteg skatter och bidrag. För 2025 är förhållandet återigen positivt mellan skatter och bidrag och verksamhetens nettokostnader. En jämförelse mellan åren 2025–2024 visar att skatter och bidrag har ökat med 1,6 procent (35,3 mnkr) medan verksamhetens nettokostnader har minskat med 4,0 procent (-89.8 mnkr).

Årets investeringar

Den samlade investeringsvolymen inklusive taxefinansierade investeringar för 2025 uppgick till 172,5 mnkr (266,5 mnkr*). Justerad budget för investeringar var 419,9 mnkr vilket innebär att cirka 41 procent av investeringsbudgeten har disponerats under året (82 procent*). Exklusive taxefinansierad verksamhet har cirka 44 procent av justerad budget för investeringar disponerats (86 procent*). Under året har investeringar för cirka 26 mnkr genomförts inom verksamheten för vatten och avlopp (VA) vilket motsvarar cirka 30 procent av investeringsbudgeten.

Med anledning av den låga genomförandegraden finns det en reell risk att planerade investeringsnivåer inte kommer att genomföras enligt beslutad investeringsplan.

Det pågår bland annat planering för nytt badhus i Gislaved och ny publikhall i Anderstorp. Det förbereds även för olika samhällsinvesteringar med mål att skapa en samhällsutveckling för att bidra till att uppnå kommunens vision.

Mer information om investeringar finns i avsnittet 4.2 Investeringsredovisning.

Finansiella mål

Finansiellt mål 1: Årets resultat ska som genomsnitt uppgå till lägst 35 mnkr per år för perioden 2023–2037.

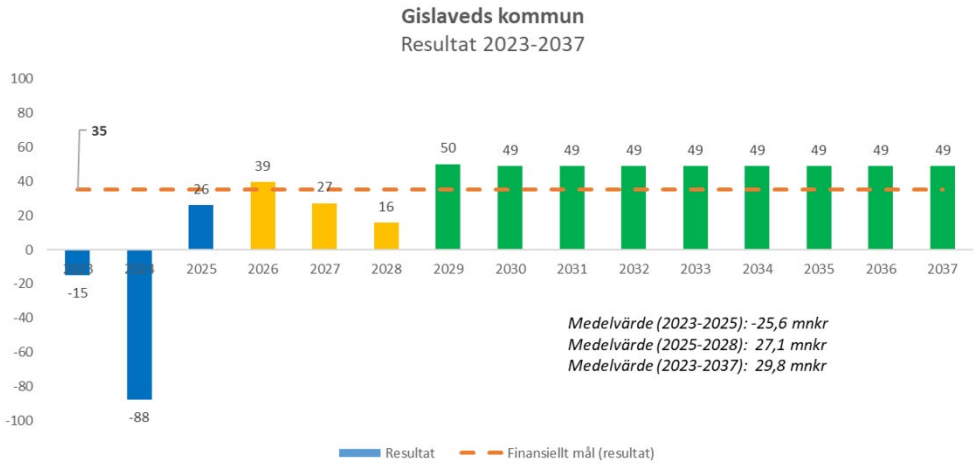
Avstämning: Resultatet för 2025 uppgår till +26,1 mnkr.

För perioden 2023–2025 uppgår resultatet till i genomsnitt -25,6 mnkr.

För planperioden 2025–2028 är det genomsnittliga resultatet +27,1 mnkr.

För långtidsplaneringen 2023–2037 är det planerade genomsnittliga resultatet 29,8 mnkr.

Det finansiella målet Resultat uppnås ej.



Bolagskoncernen

Årets resultat före skatt och bokslutsdispositioner var +14,9 mnkr (+6,7 mnkr*) och efter skatt och bokslutsdispositioner 11,2 mnkr (+3,1 mnkr*).

De ingående bolagens resultat efter skatt och bokslutsdispositioner:

- Gislaved Kommunhus AB: -0,2 mnkr (-0,6 mnkr*)
- AB Gislavedshus: +1,8 mnkr (+3,5 mnkr*)
- Gislaved Energi Koncern AB: +4,1 mnkr (+0,6 mnkr*)
- Gisletorp Lokaler AB: -0,4 mnkr (+0,8 mnkr*)
- Enter Gislaved AB: +0,01 mnkr (+0,01 mnkr*)
- Tingsslätt Fastighets AB: +0,2 mnkr (+0,02 mnkr*)

** Siffror inom parentes avser föregående år, 2024*

Ovanstående resultat per bolag är innan koncerninterna elimineringar.

Moderbolaget har fakturerat management fee till dotterbolagen motsvarande de tjänster som moderbolaget har tillhandahållit. Koncernbidrag har lämnats till moderbolaget av Gislaved Energi Koncern AB med 6,0 mnkr. Enter Gislaved AB har mottagit 3,5 mnkr i koncernbidrag av moderbolaget.

Styrelsen för Gislaved Kommunhus AB föreslår att ingen aktieutdelning sker till aktieägaren.

Mer information om respektive bolag finns i bilagan 5.3 Koncernbolag.

Framtida utveckling för bolagskoncernen

Arbetet fortsätter brett tillsammans med dotterbolagen för att identifiera fler potentiella utvecklingsområden. Bland annat kommer moderbolagets förmåga att driva koncerngemensamma frågeställningar och att stötta dotterbolagen att utvecklas och förstärkas.

Kommunalförbundet för Samverkan, Återvinning och Miljö (SÅM)

Årsbokslut 2025 visar ett överskott om 11,6 mnkr. För 2025 budgeterades ett resultat om +5,0 mnkr. Helårsprognosen vid delårsbokslutet var +10 mnkr. Resultatet följer således prognosen väl. Avvikelsen mellan budget och utfall beror framför allt på att kostnaderna under året blivit lägre än budgeterat, men även att intäkterna ökat något.

SÅM har sedan tidigare ett upparbetat överskott och för att komma närmare det finansiella målet genomfördes en återbetalning av 2024 års överskott till villahushåll under hösten 2025. Återbetalningen avsåg ersättningen som SÅM erhåller från producenterna för FNI-insamling. År 2024 avsåg överskottet specifikt insamlingen hos villor.

SÅM:s verksamhet ska bedrivas enligt självkostnadsprincipen, vilket innefattar ett förbud mot att eventuellt överskott överförs från en verksamhet till en annan. SÅM har bara en verksamhet och det är renhållningsuppdraget för fem medlemskommuner varför det inte finns någon risk att eventuellt överskott överförs till någon annan verksamhet. Verksamheten finansieras enbart via avfallstaxan och överskottet användas för att hålla nere framtida taxeökningar samt för att utveckla verksamheten i syfte att förbättra servicen till medborgarna inom medlemskommunerna.

Sammanställd redovisning för Kommunkoncernen

Eftersom en del av den kommunala verksamheten bedrivs i andra juridiska personer än den kommunala förvaltningen, bör den samlade kommunala verksamheten ses som en beslutsenhet för vilken kommunfullmäktige har politiskt och ekonomiskt ansvar. Syftet med sammanställd redovisning är att ge en helhetssyn på kommunens verksamhet och ekonomi och att åstadkomma en organisationsneutral redovisning som möjliggör jämförbarhet mellan kommunerna.

Årets resultat (mnkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Kommunkoncernen (sammanställd)	37,7	-115,3	2,0	95,3	133,2
Gislaveds kommun	26,1	-87,8	-15,0	87,0	117,2
Gislaveds Kommunhus AB (koncern)	11,2	3,1	20,1	8,5	15,6
varav					
Gislaveds Kommunhus AB	-0,2	-0,6	1,8	2,6	1,7
AB Gislavedshus	1,8	3,5	0,5	0,2	4,2
Gislaved Energi Koncern AB (koncern)	4,1	0,6	21,8	8,4	10,4
Gisletorp Lokaler AB	-0,4	0,6	0,5	0,6	0,6
Enter Gislaved AB	0	0,0	0,1	0,0	0,3
Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB	0,2	0,0	0,0	-	-
Samverkan Återvinning Miljö (30 %)	3,5	3,8	-1,1	1,4	2,4

För respektive bolag är koncerninterna elimineringar ej exkluderade.

2.6.6.2 Kapacitet

Kommunen

Soliditeten anger hur stor del av en organisations tillgångar som finansieras med eget kapital. Ju högre soliditet kommunen har, desto lägre är skuldsättningen. Hur soliditeten utvecklas beror därmed på två faktorer: det årliga resultatet och förändringen av tillgångarna. Vid en finansiell analys är det soliditetens förändring som är av intresse, inte dess storlek.

Kommunens soliditet 2025 är 50 procent (48 procent*). Soliditeten medräknat skulderna utanför balansräkningen (pensioner intjänade före 1998 i den så kallade ansvarsförbindelsen) är 31 procent (29 procent*).

Den del av tillgångarna som finansieras med främmande kapital benämns skuldsättningsgrad och är soliditetens motsats. För 2025 är kommunens långfristiga skulder 746 mnkr (753 mnkr*) varav 350 mnkr avser långfristiga lån från Kommuninvest**.** Total låneskuld är 400 mnkr hos Kommuninvest.

Kommunen har även kortfristiga skulder som till exempel leverantörsskulder och semesterlöneskuld. För 2025 är kommunens kortfristiga skulder 546 mnkr (608 mnkr*). Förändringen mellan åren beror till merparten av återbetalning och intäktsföring av förutbetalda riktade statsbidrag samt att leverantörsskulder har minskat.

** 2024*

Finansiella mål

Måluppfyllelse 2023–2037

Finansiellt mål 2: Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 55 % per år (exklusive pensionsåtaganden) för perioden 2023–2037.

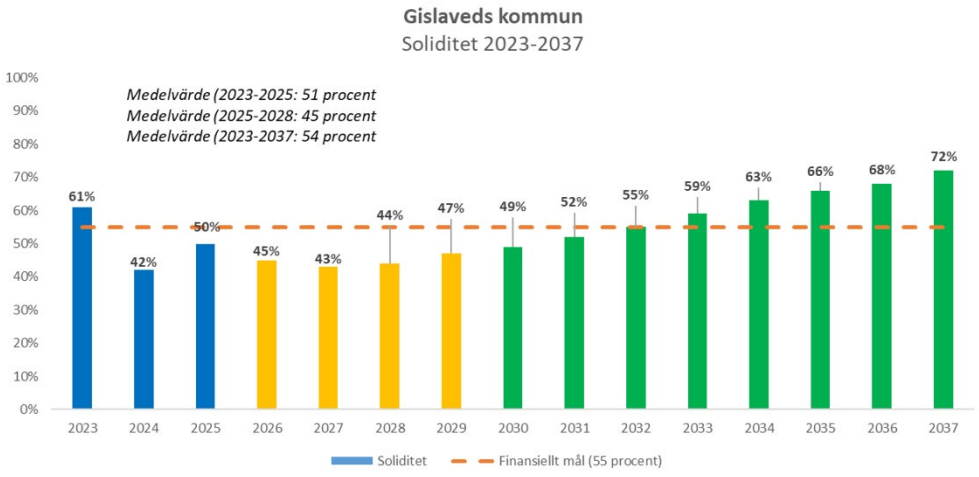
Avstämning: Soliditeten för 2025 uppgår till 50 procent.

För perioden 2023–2025 är den genomsnittliga soliditeten 51 procent.

För planperioden 2025–2028 är den genomsnittliga soliditeten 45 procent.

För långtidsplaneringen 2023–2037 är den planerade genomsnittliga soliditeten 54 procent.

Det finansiella målet Soliditet uppnås ej.



För bolagskoncernen är det av stor vikt att bolagens soliditet följer ägar-

direktivens intentioner. I annat fall riskerar kommunen såsom ägare att få tillskjuta medel om bolagen får finansiella svårigheter.

Den sammanvägda bilden av kapaciteten för bolagskoncernen är att den är på en god nivå.

Kommunkoncernen

En viktig parameter för att avläsa koncernens långsiktiga kapacitet är att se på utvecklingen av soliditeten. Soliditeten påverkas av en förändrad balansomslutning samt hur resultatet utvecklas över tiden.

Soliditet	2025	2024	2023	2022	2021
Kommunkoncernen (sammanställd)	48%	49%	55%	56%	56%
Gislaveds kommun	50%	48%	61%	63%	64%
Gislaveds Kommunhus AB	98%	98%	90%	98%	91%
AB Gislavedshus	48%	52%	38%	38%	39%
Gislaved Energi Koncern AB	53%	49%	48%	44%	45%
Gisletorp Lokaler AB	66%	61%	60%	57%	57%
Enter Gislaved AB	54%	52%	56%	60%	55%
Samverkan Återvinning Miljö (30 %)	14%	14%	8%	9%	6%

2.6.6.3 Risk och kontroll

Kommunen

En förutsättning för att kommunallagens bestämmelser om god ekonomisk hushållning ska kunna uppnås är att kommunen har en balanserad likviditet samt att kommunfullmäktiges beslut om internkontroll efterlevs.

Likviditet

Likviditeten beskriver kommunens kortsiktiga betalningsförmåga. Den kan visas som omsättningstillgångar i relation till kortfristiga skulder, kassalikviditet. Om måttet är 100 procent innebär det att omsättningstillgångarna är lika stora som de kortfristiga skulderna. Ju lägre tal, desto större är risken att likviditetsbrist uppstår.

I kommunens kortfristiga skulder för 2025 (totalt cirka 546 mnkr) ingår semesterlöneskuld om cirka 110 mnkr som troligen inte kommer att omsättas under det närmaste året. Bortsett från semesterlöneskulden uppgår årets kassalikviditet till 90 procent. Kassalikviditeten påverkas positivt av att kommunen har en outnyttjad checkkredit på 50 mnkr. Jämfört med föregående år har kassalikviditeten (exklusive semesterlöneskulden) minskat med cirka 11 procentenheter. Målsättningen/behovet är att likviditeten ska vara som lägst cirka 100 mnkr i genomsnitt per månad för att klara av utbetalningar av löner samt leverantörsfakturor. Under året har inga nya lån för kommunen tagits upp. Total låneskuld är 400 mnkr.

Utöver de bokförda likvida medlen fanns vid årets slut en outnyttjad checkkredit om 50 mnkr för kommunen.

Kommunkoncernen

En god ekonomisk hushållning innebär att koncernen under ett kort och medel-

långt perspektiv inte behöver vidta drastiska åtgärder för att möta finansiella problem. Koncernen bör upprätthålla en sådan betalningsförmåga att den kan betala sina löpande utgifter utan att behöva låna kortsiktigt. Kassalikviditeten är ett nyckeltal som indikerar den kortsiktiga betalningsförmågan genom att sätta omsättningstillgångarna i relation till kortfristiga skulder. En kassalikviditet om 100 procent eller mer innebär att kortfristiga skulder kan betalas direkt.

Kommunkoncernen redovisade 2025 en kassalikviditet om 86 procent (inklusive semesterlöneskulden) vilket är cirka 3 procentenheter högre än föregående år. Motsvarande soliditet exklusive semesterlöneskulden är 49 procent (48 procent). Orsaken till en något högre kassalikviditet 2025 jämfört med 2024 är att kortfristiga skulderna har minskar mer relativt sett i jämförelse med minskningen av omsättningstillgångarna.

Kassalikviditet (inkl. semesterlöneskuld)	2025	2024	2023	2022	2021
Kommunkoncernen (sammanställd)	86%	83%	84%	91%	106%
Gislaveds kommun	72%	82%	80%	104%	92%
Gislaveds Kommunhus AB	436%	282%	373%	906%	1004%
AB Gislavedshus	20%	12%	19%	8%	130%
Gislaved Energi Koncern AB	241%	182%	106%	106%	165%
Gisletorp Lokaler AB	7%	38%	24%	27%	33%
Enter Gislaved AB	215%	207%	236%	268%	233%
Samverkan Återvinning Miljö (30 %)	233%	304%	213%	291%	339%

** För de kommunala bolagen används balanslikviditet vilket innebär att eventuellt varulager inkluderas i omsättningstillgångarna.*

En risk för kommunkoncernen är ränteutvecklingen och låneskuldens storlek. Låneskulden fördelas framför allt på bostadsbolaget, energibolaget och kommunen. Det är av stor vikt att kommunen och bolagen har en räntestrategi som motverkar effekten av snabba negativa ränteförändringar. Genom en aktiv koncernstyrning av investeringar och resultatutveckling kan ränteeffekter och skuldökningar optimeras för kommunkoncernen.

Den sammanvägda bilden av risk och kontroll för kommunkoncernen är att den är godkänd, men med anledning av att både 2023 men framför allt 2024 var ekonomiskt påfrestande år samt att befolkningsframskrivningen visar på en kommun med färre invånare till och med 2034, behöver kommunkoncernen arbeta aktivt med både verksamhetsmässiga och ekonomiska anpassningar samt aktivt arbeta med åtgärder för att bromsa den negativa trenden med färre kommuninvånare. I annat fall kan kommunkoncernens finansiella ställning komma att försämras.

Borgensåtagande och skuldsättning

När en kommun ska bedömas ur ett riskperspektiv är det viktigt att se vilka borgensåtaganden som finns. Gislaveds kommun har borgensåtagande per 2025-12-31 om 745 mnkr (596 mnkr), varav 691,4 mnkr avser borgen för bolagskoncernen. För kommunalförbundet Samverkan Återvinning och Miljö och stiftelserna Torghuset uppgår borgensåtagandena till 52 mnkr**.** De externa

borgensåtaganden uppgår till cirka 1,7 mnkr vilka främst avser föreningar. Förändringen av borgensåtagandet 2025–2024 beror på nyupplåning av bostadsbolaget och stiftelsen Torghuset.

Kommunen har långfristiga skulder som uppgår till 746 mnkr varav 350 mnkr är upptagna som lån hos Kommuninvest i Sverige AB.

2.6.6.4 Sammanfattning finansiell analys

Kommunfullmäktige i Gislaveds kommun styr verksamheten med ett aktivt arbete utifrån en styrmodell som utgår från vision, mål och uppdrag samt finansiella mål. Den sammanfattande bilden av Gislaveds kommun utifrån ett finansiellt perspektiv är att både 2023 och 2024 har varit mycket utmanande år ekonomiskt. 2025 visar på en positiv förändring av ekonomin som till stora delar beror på en mer normal nivå för pensionskostnaderna samt att det även finns realisationsvinster med anledning av försäljning av fastigheter som har påverkar resultatet positivt men som inte kan förväntas uppstå regelbundet.

Kommunkoncernen behöver fortsätta lika aktivt som tidigare med arbetet att förändra och anpassa respektive verksamhet efter omvärldens förutsättningar. Räntekostnaderna för upptagna lån har blivit en allt större post i resultaträkningen i och med högre räntor och ökat lånebehov. Kommunkoncernens investeringsplanering framåt visar på ett flertal större kommande investeringsprojekt. Kostnaden för dessa investeringsprojekt behöver omhändertas inom kommunens och bolagens finansiella mål. I annat fall försämras kommunkoncernens finansiella ställning.

Att bryta den negativa befolkningsutvecklingen är av stor vikt för att Gislaveds kommun ska fortsatt kunna vara en attraktiv och levande kommun. Befolkningsunderlaget påverkar kommunens skatteintäkter och statsbidrag och bolagens möjligheter att fortsätta utvecklas positivt.

De finansiella målen finns för att betona att ekonomin är en restriktion för verksamhetens omfattning och för att värdesäkra kommunens egna kapital. Det egna kapitalet ska ha en betryggande storlek som skydd mot ihållande kriser och för att möta oförutsedda försämringar i ekonomin. Det egna kapitalet är ett utrymme som kan möta framtida utgifter och utgör samtidigt den förmögenhet som nuvarande generation förvaltar åt framtida generationer. Överskottsmålet som för närvarande är 35 mnkr över tid är en alternativkostnad som innebär att om det egna kapitalet ska stärkas behöver kostnaderna minskas och/eller intäkterna ökas och/eller att avstå från någon politisk satsning.

Kommunen uppnår inte de av kommunfullmäktige beslutade finansiella målen. Det innebär att förändringar och anpassningar fortsatt kommer att krävas för att kommunens finansiella ställning inte ska försämras. Det är av stor vikt att den löpande verksamheten i normalfallet inte finansieras genom lån. Om kommunens finansiella ställning fortsätter att försämras finns det en risk att kommande generationer får betala för vad nuvarande generation har förbrukat.

2.7 Balanskravsresultat

Balanskravsresultat uppfyllls per 2025-12-31.

Enligt kommunallagens balanskrav måste kommunen ha sin ekonomi i balans och varje räkenskapsår redovisa högre intäkter än kostnader efter att realisationsvinster har räknats bort. Ett positivt resultat krävs för att säkra det egna kapitalet och bygga upp medel för reinvesteringar.

Gislaveds kommun har uppfyllt balanskravet sedan det infördes år 2000 och har därmed inga negativa balanskravsresultat att reglera från tidigare år. Vid bokslut 2025 redovisar kommunen ett positivt balanskravresultat om 3,8 mnkr efter balanskravutredning.

Reservering till RER (Resultatutjämningsreserv) får göras med högst ett belopp som motsvarar den del av årets resultat efter balanskravsutredning som överstiger:

- en procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning,
- eller två procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning, om en kommun har ett negativt eget kapital inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser.

Med anledning av att resultatet 2025, efter balanskravsutredning, understiger en procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning är avsättning till RER ej aktuell för 2025.

Balanskravutredning

Balanskravsavstämning, mnkr	2025-12-31
Årets resultat enl resultaträkning	26,1
Samtliga realisationsvinster	-22,3
Realisationsvinst enl. undantagsmöjlighet	0
Realisationsförlust enl. undantagsmöjlighet	0
Orealiserade förluster i värdepapper	
Årets resultat efter balanskravsjustering	**3,8**
Medel till Resultatreserv (RER)	0
Disponering från RER	0
Disponering från RUR	0
Årets balanskravsresultat	**3,8**

Ingående RUR (Resultatutjämningsreserv) 2025 uppgår till 274,9 mnkr. Med anledning av att årets resultat, efter balanskravsutredning, är positivt görs ingen disponering från RUR. Utgående saldo för RUR är därmed 274,9 mnkr.

Resultatutjämningsreserven (RUR)

2023 var sista året för att avsätta medel till RUR och 2024 infördes i stället en så kallad Resultatreserv (RER). 2024 blev det första året som det var möjligt att

avsätta medel till RER. Reserveringen till RER är begränsad till 5 procent av skatter och statsbidrag. Det är möjligt att disponera RUR till och med 2033 på samma sätt som tidigare, genom att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Riktlinjer för RER är inarbetade i kommunens Riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

2.8 Väsentliga personalförhållanden

Gislaveds kommun är kommunens största arbetsgivare med över 2 600 medarbetare (tillsvidare och tidsbegränsade månadsavlönade).

De allra flesta av kommunens medarbetare är tillsvidareanställda med månadslön, där 90 procent av personalstyrkan med månadslön hade en tillsvidareanställning under 2025. Stora delar av kommunens verksamheter är kvinnodominerade med 81 procent (varierar mellan 79–82 procent).

Sjukfrånvaron har på totalen gått ned från 7,2 procent till 6,2 procent. Nedgången ses i samtliga åldersintervall, men där åldersgruppen 29 år och yngre fortfarande ligger högst med 7 procent. Sjukfrånvaron sjunker även nationellt.

Långtidssjukskrivningarna har dock ökat något från 36 procent av den totala sjukfrånvaron till 39,4 procent.

Sjukfrånvaronivåerna skiljer sig mellan kommunens förvaltningar från räddningstjänstens 2,5 procent, till socialförvaltningens 8,7 procent. Skillnaderna mellan förvaltningarnas sjukfrånvaro kan till stora delar förklaras av karaktären på arbetet. Olika nivåer kan även förklaras av skillnader i verksamheterna avseende personalens ålder, sammansättning, hur verksamheten är organiserad och leds, och vilka förutsättningar medarbetare har för att utföra förväntat arbete.

Det bedöms dock inom flera förvaltningar finnas potential att minska sjukfrånvaron genom att aktivt analysera och arbeta hälsofrämjande och förebyggande med frågor om hälsa och sjukfrånvaro, liksom frågor som handlar om sjukfrånvaro som beror på organisatoriska faktorer.

Kommunhälsan har ett fortsatt viktigt uppdrag att arbeta proaktivt och stödjande tillsammans med hr-partners och hr-strateger för att minska och förebygga ohälsa på arbetsplatserna. Utbildningsinsatser i rehabilitering, arbetsmiljö och organisatorisk hälsa är fortsatt viktigt likväl som insatser mot riktade målgrupper.

En viktig inkomstkälla för att finansiera olika arbetsmiljösatsningar är att söka pengar från ESF och omställningsfonden, där kommunen varit framgångsrik i att erhålla medel för olika arbetsmiljöfrämjande insatser.

Att det finns mål kring arbetsmiljö ger stabilitet i arbetet och ger både tyngd och stöd i att det är viktigt för att kunna arbeta för att rekrytera och behålla medarbetare inom Gislaveds kommun.

2.8.1 Medelantal anställda

Antal anställda, kommunkoncernen	2025	2024
Antal tillsvidareanställda	2 464	X*
Antal tidsbegränsade anställda med månadslön	X*	X*

Antal anställda, kommunen	2025	2024
Antal tillsvidareanställda	**2 383**	**X***
Antal tidsbegränsade anställda med månadslön	**313**	**X***
Genomsnittligt antal tidsbegränsade anställda - timavlönade	**475**	**X***
Årsarbetare	2 659	X*

** Tidigare personalsystem gav ej möjlighet att sammanställa uppgifterna.*

2.8.2 Ålders- och könsfördelning

Åldersstruktur medarbetare, kommunkoncernen	2025	2024
Antal anställda 29 år eller yngre	270	X*
Antal anställda 30–49 år	1 272	X*
Antal anställda 50 år eller äldre	1 225	X*

** Tidigare personalsystem gav ej möjlighet att sammanställa uppgifterna.*

Åldersstruktur medarbetare, kommunen	2025	2024
Antal anställda 29 år eller yngre	265	X*
Antal anställda 30–49 år	1 240	X*
Antal anställda 50 år eller äldre	1 182	X*

** Tidigare personalsystem gav ej möjlighet att sammanställa uppgifterna.*

Könsfördelning medarbetare, kommunkoncernen	2025	2024
Andel kvinnor, %	81%	X*
Andel män, %	19%	X*

** Tidigare personalsystem gav ej möjlighet att sammanställa uppgifterna.*

Könsfördelning medarbetare, kommunen	2025	2024
Antal kvinnor	2 176	X*
Antal män	511	X*

** Tidigare personalsystem gav ej möjlighet att sammanställa uppgifterna.*

2.8.3 Sjukfrånvaro

Total sjukfrånvaro i kommunen (%)	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	6,2	7,2	7,0

Långtidsfrånvaro (%)	2025	2024	2023
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	39,4	36,0	28,7

Sjukfrånvaro i kommunen, fördelat på kön (%)	2025	2024	2023
Kvinnor	6,6	7,6	7,6
Män	4,7	5,3	4,6

Sjukfrånvaro i åldersgrupper (%)	2025	2024	2023
Sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre	7	7,9	6,6
Sjukfrånvaron i åldrarna 30–49 år	6	6,9	6,6
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	6,3	7,3	7,5

Sjukfrånvaro per nämnd (%)	2025	2024 totalt	2023 totalt
Bygg- och miljönämnden	X*	X*	X*
Kommunstyrelsen	4,3	4,4	5,1
Räddningsnämnden	2,5	3,1	2,2
Samhällsutvecklingsnämnden (inkl. Bygg- och miljönämnden)	6,2	7,9	5,5
Socialnämnden	8,7	9,6	9,9
Utbildningsnämnden	4,9	5,7	6,2
Totalt kommunen	**6,2**	**7,2**	**7,0**

** Bygg- och miljönämnden har ingen anställd personal. Samtliga medarbetare som utför uppgifter mot nämnden har sin anställning hos samhällsutvecklingsförvaltningen som lyder under samhällsutvecklingsnämnden.*

2.8.4 Personalförsörjning och kompetensutveckling

Den rådande lågkonjunkturen på arbetsmarknaden har påverkat kommunens verksamheter och bedöms även framgent få fortsatt påverkan. Rekryteringsläget är ansträngt inom flera yrkesområden, där särskilt vård- och omsorgsverksamheterna utmärker sig. Den demografiska utvecklingen förstärker dessa utmaningar ytterligare.

Personalomsättningen uppgår till cirka 13 procent, vilket överstiger en nivå som ofta betraktas som normal (cirka 10 procent). Omorganisationer och verksamhetsförändringar kan bidra till en ökad personalomsättning, då osäkerhet och omställning kan leda till att medarbetare söker sig vidare till andra arbetsgivare.

En hög personalomsättning innebär minskad kontinuitet i verksamheterna samt risk för att värdefull kompetens går förlorad. Varje ersättningsrekrytering medför även kostnader och ett initialt kompetenstapp. Det är därför av stor vikt att arbeta aktivt för att stärka förutsättningarna för att behålla medarbetare över tid samt säkerställa en långsiktigt hållbar kompetensförsörjning.

Personalomsättning per förvaltning

Förvaltning	Personal-omsättning	Antal anställda, genomsnitt	Avslutat anställning 2025, antal
Räddningstjänsten	9 %	151,5	14
Socialförvaltningen	15 %	896,5	131
Kommunstyrelseförvaltningen	16%	194	32
Samhällsutvecklingsförvaltningen	12 %	443	55
Utbildningsförvaltningen	10 %	896,5	94
Totalt	13 %	2 581,5	326

2.9 Förväntad utveckling

Under 2025 har verksamheterna fortsatt arbetet med effektiviseringar för en ekonomi i balans, med goda resultat. Fortsatt effektivisering och prioritering kvarstår. Även framåt finns behov av utvecklade arbetssätt och stärkt samverkan inom och mellan nämnderna samt med andra kommuner.

För att säkerställa kvalitet och långsiktig hållbarhet behöver kommunen tydligare prioritera insatser som bidrar till måluppfyllelse och värdeskapande. Digitalisering, automatisering och gemensamma arbetssätt är centrala verktyg och utgör prioriterade utvecklingsområden under kommande år.

Kompetensförsörjning är en fortsatt strategisk utmaning. Den demografiska förändringen innebär att kommunen måste hitta sätt att attrahera och behålla medarbetare i en tid då arbetskraften minskar. Brist leder ibland till konsultanvändning, högre kostnader och sämre kontinuitet. Rekryteringsutmaningar är stora, både för offentliga och privata arbetsgivare. Kommunen kommer att behöva fortsätta att utveckla sina strategier och program för att säkerställa en hållbar kompetensförsörjning och möta framtida behov. Här är digitalisering av processer och information som syftar till att få effektiva och stödjande lösningar ett verktyg.

Den demografiska utvecklingen innebär förändrade behov av kommunal service och krav på anpassning av verksamheternas omfattning och arbetssätt. Utveckling av förebyggande och samordnade arbetssätt, bland annat inom Nära vård, bör fortsatt prioriteras.

Omvärldsutvecklingen ställer ökade krav på kommunens förmåga att hantera risker och nya uppdrag. Arbetet med civil beredskap, cybersäkerhet och klimatomställning kommer att vara centrala utvecklingsområden under kommande år.

För vissa verksamheter, särskilt inom samhällsutveckling, behöver uppföljning och styrning utvecklas med större fokus på effekt och värdeskapande. Det finns också behov av tydligare politiska prioriteringar kring ambitionsnivå och långsiktigt hållbar servicenivå. De utmaningar som finns att hantera i en kommuns komplexa planerings- och utvecklingsarbete spänner över många områden, där en bredd av kompetenser behöver involveras. Exempel på detta är de utmaningar som klimatförändringar innebär för långsiktig planering, ökade krav på energieffektivisering i fastighetsbeståndet samt insatser för ökat lokalt demokratiskt engagemang. Genom rätt resurser och samarbete både inom koncernen samt med andra kommuner och regioner stärks kraften att möta utmaningar.

Inom bolagskoncernen kommer frågor om vakansutveckling i bostadsbeståndet, utveckling av boendemiljöer, fortsatta investeringar i energi och infrastruktur samt långsiktig fastighets- och platsutveckling att vara centrala även framåt.

Kommunen levererar i flera delar god kvalitet, men i vissa fall till en hög kostnadsnivå. Det tydliggör behovet av prioriteringar mellan ambitionsnivå, kvalitet och tillgänglighet. Under kommande år bör fokus vara på en mer effektiv

resursanvändning, stärkt styrmodell samt fortsatt utveckling av gemensamma processer.

Intäktsutvecklingen i vissa verksamheter är osäker, bland annat till följd av förändrade regelverk och avgiftsmodeller.

Flera av de utmaningar som identifierats bedöms vara av strukturell karaktär och visar behov av långsiktiga strategiska ställningstaganden. Detta gäller bland annat kompetensförsörjning, lokalförsörjning, strukturen för omsorgsplatser samt anpassning av verksamheternas omfattning och innehåll.

Kommunkoncernens ekonomi på sikt

Befolkningsframskrivningen pekar på ett minskat antal invånare i Gislaveds kommun vilket i så fall medför att skatteintäkter och bidrag kommer att vara avtagande över tid. Framtida befolkningsutveckling och dess sammansättning kommer att påverka kommunkoncernen verksamhetsmässigt och ekonomiskt.

Tillsammans med den demografiska förändringen innebär det att kommunkoncernen behöver både anpassa sin verksamhet men samtidigt även utveckla den ytterligare utifrån rådande förutsättningar.

Årsbokslut 2025 innebar ett bättre resultat än budgeterat, dock uppnås inte de av kommunfullmäktige beslutade finansiella målen för kommunen. De finansiella målen är en restriktion för verksamhetens omfattning och sambandet mellan verksamhet och ekonomi behöver ytterligare tydliggöras och förstärkas.

Det är av stor vikt att det egna kapitalet har en betryggande storlek som skydd mot framtida lågkonjunkturer och för att möta oförutsedda försämringar i ekonomin. Det egna kapitalet är ett utrymme som ska möta framtida utgifter och utgör samtidigt den förmögenhet som nuvarande generation förvaltar åt framtida generationer.

Det är prioriterat att nämndernas arbete med att upprätthålla en ekonomi i balans fortsätter, fördjupas och samordnas för att så snart som möjligt uppnå kommunfullmäktiges finansiella mål. I annat fall riskerar kommunen att hamna i en svår ekonomisk situation, vilket skulle kräva mer drastiska åtgärder. Dessa åtgärder skulle bland annat kunna innebära att nuvarande investeringsnivåer inte kan upprätthållas och därför måste justeras ned, vilket skulle vara negativt för kommunens framtida utveckling.

3 Ekonomisk redovisning

3.1 Räkenskaper årsredovisning

3.1.1 Resultaträkning

mnkr	Not	Kommunkoncern		Kommun		Kommunen Budget
		2025	2024	2025	2024	2025
Verksamhetens intäkter	3	851,8	805,2	446,5	439,8	386,9
Verksamhetens kostnader	4	-2 791,9	-2 871,5	-2 470,5	-2 558,2	-2 428,2
Avskrivningar	5	-191,6	-185,7	-127,3	-122,7	-130,0
Verksamhetens nettokostnader		**-2 131,6**	**-2 251,9**	**-2 151,3**	**-2 241,1**	**-2 171,3**
Skatteintäkter	6	1 630,9	1 601,0	1 630,9	1 601,0	1 646,7
Generella statsbidrag och utjämning	7	555,7	550,3	555,7	550,3	554,9
Verksamhetens resultat		**55,0**	**-100,6**	**35,4**	**-89,8**	**30,3**
Finansiella intäkter	8	14,7	19,4	17,2	22,6	3,1
Finansiella kostnader	9	-32,0	-34,1	-26,4	-20,6	-12,2
Resultat efter finansiella poster		**37,7**	**-115,3**	**26,1**	**-87,8**	**21,2**
Extraordinära poster (netto)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat		**37,7**	**-115,3**	**26,1**	**-87,8**	**21,2**

3.1.2 Balansräkning

mnkr	Not	Kommunkoncern Bokslut 2025	Kommunkoncern Bokslut 2024	Kommun Bokslut 2025	Kommun Bokslut 2024	Kommunen Budget 2025
TILLGÅNGAR						
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR						
Immateriella anläggningstillgångar	10	0,4	0,5	0,0	0,0	0,0
Materiella anläggningstillgångar						
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	11	2897,1	2 749,8	1 839,9	1 785,8	1 725,6
Maskiner och inventarier	12	448,8	446,3	182,7	174,0	174,0
Finansiella anläggningstillgångar	13	44,1	38,4	336,0	336,0	336,0
Summa anläggningstillgångar		**3 390,5**	**3 235,0**	**2 358,6**	**2 295,8**	**2 235,6**
BIDRAG TILL STATLIG INFRASTRUKTUR	**14**	**7,4**	**12,0**	**7,4**	**12,0**	**12,0**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR						
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	15	72,0	85,6	62,1	73,9	89,6
Fordringar	16	328,4	391,0	186,5	259,5	152,4
Kassa och bank	17, 18	151,3	169,9	143,5	164,4	102,5
Summa omsättningstillgångar		**551,7**	**646,5**	**392,0**	**497,8**	**344,5**
Summa tillgångar		**3 949,5**	**3 893,5**	**2 758,1**	**2 805,5**	**2 592,1**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER						
Eget kapital	19,20					
Eget kapital vid årets början		1 872,9	2 002,2	1 348,5	1 448,4	1 448,4
-varav resultatreserv		*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	
-varav resultatutjämningsreserv		*274,9*	*387,8*	*274,9*	*387,8*	
Justering eget kapital, IB		0,1	-14,0	0,1	-12,2	
Årets resultat		37,7	-115,3	26,1	-87,8	21,2
Eget kapital vid årets slut		**1 910,7**	**1 872,9**	**1 374,7**	**1 348,5**	**1 469,6**
-varav resultatreserv		*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	
-varav resultatutjämningsreserv		*274,9*	*274,9*	*274,9*	*274,9*	
AVSÄTTNINGAR						
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	21	38,5	37,0	36,1	35,7	40,0
Andra avsättningar	22	117,7	120,4	56,2	59,7	74,0
Summa avsättningar		**156,2**	**157,5**	**92,3**	**95,3**	**114,0**
SKULDER						
Långfristiga skulder	23	1 240,8	1 080,1	745,6	753,4	598,1
Kortfristiga skulder	24	641,9	783,0	545,5	608,3	410,4
Summa skulder		**1 882,7**	**1 863,1**	**1 291,1**	**1 361,7**	**1 008,5**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**3 949,5**	**3 893,5**	**2 758,1**	**2 805,5**	**2 592,1**
Panter och ansvarsförbindelser						
Borgensåtaganden	25	13,2	11,3	745,1	596,2	
Ansvarsförbindelser						
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulder eller avsättningar	26	514,5	533,9	514,5	533,9	
Övriga upplysningar						
Leasing (operationell och finansiell)	27	92,7	103,6	328,1	347,4	

3.1.3 Kassaflödesanalys

mnkr	Not	Kommunkoncern		Kommun	
		Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		37,7	-115,3	26,1	-87,8
Justering för ej likviditetspåverkande poster	28	210,0	126,8	131,1	228,8
Övriga likviditetspåverkande poster	29	-8,7	-0,2	-8,7	-0,2
Poster som redovisas i annan sektion	30	-22,3	-2,8	-22,3	-24,0
Medel från verksamheten före förändringar av rörelsekapital		*216,7*	*8,5*	*126,2*	*116,9*
Ökning/minskning av periodiserade anläggningsavgifter		5,2	6,0	5,2	6,0
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		3,0	32,8	13,4	26,8
Ökning/minskning förråd och varulager		13,7	-34,2	11,8	-29,8
Ökning/minskning kortfristiga skulder		-153,8	90,3	-75,6	31,4
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**84,8**	**103,5**	**81,2**	**151,4**
INVESTERINGSVERKSAMHET					
Investering i immateriella anläggningstillgångar		0,0	-0,4	0,0	0,0
Försäljning av Immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,4	0,0	0,0
Investering i materiella anläggningstillgångar		-353,6	-617,8	-183,8	-267,1
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		23,9	11,8	23,9	271,8
Investering i kommunkoncernföretag		0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning av kommunkoncernföretag		0,0	0,0	0,0	0,0
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar		0,0	-3,0	0,0	-262,9
Avyttring av finansiella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-329,7**	**-609,0**	**-159,9**	**-258,2**
FINANSIERINGSVERKSAMHET					
Nyupptagna lån	23	168,5	300,0	0,0	300,0
Nyanskaffad långfristigskuld (finansiell leasing)		8,4	9,3	8,4	161,9
Nyemission och/eller reverslån		0,0	260,0	0,0	-260,0
Amortering av låneskulder		0,0	0,0	0,0	0,0
Amortering av skulder för finansiell leasing		-24,1	-2.5	-24,1	-22,7
Kortfristiga fordran till koncernföretag (koncernkonto)		59,6	-63,3	0,0	-63,3
Kortfristiga skulder till koncernföretag (koncernkonto)		12,7	69,0	72,3	69,0
Erhållna offentliga investeringsbidrag		2,9	1,2	2,9	1,2
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**228,1**	**573,6**	**59,6**	**186,1**
BIDRAG TILL INFRASTRUKTUR					
Utbetalning av bidrag till Infrastruktur		-1,7	-0,7	-1,7	-0,7
Årets kassaflöde		**-18,6**	**67,4**	**-20,9**	**78,7**
Likvida medel vid årets början		169,9	102,5	164,4	85,7
Likvida medel vid årets slut		**151,3**	**169,9**	**143,5**	**164,4**

3.1.4 Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Kommunens årsredovisning är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), övrig redovisningspraxis och rekommendationer som lämnats av Rådet för kommunal redovisning (RKR). Kommunens redovisning utgår från lag och rekommendationer om inget annat anges. Bolagens årsredovisningar har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFN 2012:1 årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Jämförelsestörande och extraordinära poster

Jämförelsestörande poster särredovisas när dessa förekommer i not till respektive post i resultaträkningen. Kommunen redovisas alltid realisationsvinster/förluster och utrangeringar som jämförelsestörande poster.

Händelser av väsentlig storlek, som inte förväntas inträffa ofta och som saknar samband med den löpande verksamheten betraktas och redovisas som extraordinära poster.

Inga poster har redovisat som extraordinära under 2025.

INTÄKTER

Skatteintäkter

Kommunen följer RKR:s rekommendation R2, vilket innebär att den prognos för skatteavräkningen som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) publicerat i december under räkenskapsåret har använts vid beräkning och periodisering av årets skatteintäkt.

Årets redovisade skatteintäkter består av tre olika delar:

- de preliminära månatliga skatteinbetalningarna.
- en preliminär slutavräkning som bygger på SKR:s prognos för bokslutsåret
- differensen mellan den slutliga taxeringen och den redovisade skatteintäkten föregående bokslutsår.

Övriga intäkter och försäljningar

Avgifter för äldreomsorg och barnomsorg faktureras månatligen. VA-konsumtionsutgifter faktureras båda månatligen och kvartalsvis beroende på vad kunden väljer.

Investeringsbidrag och anläggnings/anslutningsavgifter för vatten och avlopp tas upp som förutbetalda intäkter och redovisas bland långfristiga skulder. I enlighet med matchningsprincipen intäktsförs dessa inkomster successivt i takt med att investeringsobjekten skrivs av över sina respektive nyttjandeperioder, vilket följer rekommendation RKR 2.

VA-verksamheten i Gislaveds kommun är avgiftsfinansierad vars verksamhet regleras av självkostnadsprincipen. Avgiftsuttag som överstiger självkostnaden i VA-verksamhet redovisas som förutbetald intäkt under kortfristiga skulder i

enlighet med rekommendation. Om kostnaderna däremot överstiger intäkterna redovisas resultatet under eget kapital. Oavsett om resultatet är positivt eller negativt ska det beaktas vid kommande beslut om taxesättning.

De specialdestinerade/riktade statsbidragen kräver i regel någon form av motprestation, och återrapportering ska i normalfallet periodiseras till den period där prestationerna har utförts.

1. Prestationsbaserade ersättningar utbetalas om vissa handlingar genomförts eller vissa mål, nyckeltal eller nivåer uppnåtts. Bidraget ska bokföras i samma perioder som prestationerna utförts. Utbetalning i efterskott tas upp som fordran (upplupen intäkt) i den period som prestationen utförts och som skuld (förutbetald intäkt) om de utbetalas i förskott.
2. Om prestationsbaserade bidrag utbetalas för ett framtida tidsbestämt projekt och de utförda prestationerna utgör beräkningsunderlag för fördelning av bidraget ska det bokföras och matchas mot kostnader över den fastslagna tidsperioden. Beakta skyldigheten att återbetala kvarvarande medel vid projekttidens slut.
3. Icke prestationsbaserade bidrag betalas ut utan krav på motprestation och intäktsförs den period som bidraget avser. Bidraget ska intäktsföras i sin helhet även om nedlagda kostnader inte motsvarar bidragets storlek för den period som bidraget avser.

KOSTNADER

Personalkostnader

Kostnader för timanställda och kostnadsersättningar avseende december men som utbetalas i januari har inte periodiserats. Semesterlöneskuld, övertidsskuld, intjänad ferielön för lärare har periodiserats och redovisas, inklusive upplupen arbetsgivaravgift, som en kortfristig skuld. Avgångsvederlag bokförs den perioden avtalet är skrivit och anställning upphört.

Avskrivningar

Avskrivningar beräknas på anskaffningsvärdet. Kommunen tillämpar komponentavskrivning där bestämmande av den ekonomiska livslängden görs utifrån komponentens nyttjandeperiod. Aktivering av anläggningstillgångar sker normalt första dagen en månad efter investeringen är levererat och tas i bruk. Nominell metod används för beräkning av avskrivningar, det vill säga linjär avskrivning på ursprungligt anskaffningsvärde.

Avskrivningstider

Avskrivningstider är baserade på tillgångens eller komponentens nyttjandeperiod.

Komponenter	År
Mark, fjärrvärmeanslutning, gatukropp, konst	0 år
Markanläggningar (yttre miljö)	25 år
Toppbeläggningar – gata	10, 20, 40 år
Vattenledningar	60 år
Stomme	60 år
Yttertak, fasad och stomkomplettering	40 år
Sprinkler, reservkraft, hiss, komplementbyggnader	30 år
Värme, ventilation, VA	25 år
Fönster och ytterdörrar	25 år
El, snickerier, yttertak (papp)	20 år
Ytskikt, passagesystem, styr/övervakning, larm/tele	15 år
Tvätt/storköksutrustning, lekredskap	10 år
Bilar, inventarier, maskiner	5–20 år

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar har i balansräkningen tagits upp till anskaffningsvärde efter avdrag för av- och nedskrivningar. Anläggningarnas värde och livslängd prövas löpande under året för att se om nedskrivningsbehov finns.

GRÄNSDRAGNING MELLAN KOSTNAD OCH INVESTERING

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som en anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till 0,5 prisbasbelopp från och med 2024.

BIDRAG TILL INFRASTRUKTUR

Kommunfullmäktige har beslutat att lämna bidrag till Trafikverket för infrastrukturåtgärder. Bidragen avser dels utbyggnad av ett vänstersvängsfält från öster på väg 153 vid Nöbbele industriområde i Reftele, dels utbyggnad av en ny cirkulationsplats på väg 576 i Smålandsstenar i samband med exploatering av området samt anslutning av Haghultsleden till väg 576.

Enligt beslutet ska båda bidrag intäktsföras (upplösas) över fem år med start från beslutsåret. Upplösningen av bidraget för vänstersvängsfältet i Reftele påbörjades 2022, medan upplösningen av bidraget för ny cirkulationsplatsen i Smålandsstenar påbörjades 2023.

I resultaträkningen redovisas upplösningen av bidragen med ett belopp motsvarande en femtedel per år. Någon nuvärdesberäkning av avsättningen har inte gjorts.

EXPLOATERINGSVERKSAMHET

Exploateringstillgångar har tidigare redovisats som materiella anläggningstillgångar, eftersom tidpunkten för avyttring har varit svår att bedöma. Enligt gällande rekommendationer ska exploateringstillgångar i stället redovisas som omsättningstillgångar.

Kommunen arbetar fortfarande med att säkerställa korrekt omklassificering av fastigheter som redovisas som anläggningstillgångar (markreserv) och omsättningstillgångar. Gällande fastigheterna bokförda som omsättningstillgångar har avsikten varit att sälja dessa fastigheter, men i vissa fall saknas politiska beslut. För vissa fastigheter har detaljplaner ännu inte beslutats eller påbörjats. Pågående mark-exploateringsprojekt redovisas också som omsättningstillgångar.

Någon värdering av det bokförda värdet har inte gjorts, eftersom fastigheterna har bedömts ha ett lågt värde. Enligt lag ska omsättningstillgångar tas upp till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet på balansdagen (LKBR 7 kap. 5 §).

FÖRRÅD

Varor i förråd har tagits upp till verkligt värde.

AVSÄTTNINGAR

Pensioner

Kommunens pensionsskuld redovisas enligt den lagstadgade blandmodellen. Det innebär att all pension som intjänats före år 1998 i tidigare pensionsavtal inklusive framtida förväntade särskild löneskatt redovisas som ansvarsförbindelse och tas inte upp som avsättning i balansräkningen. Utbetalningar avseende pensionsförmåner som intjänats före år 1998 redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Pensionsförmåner intjänade i pensionsavtal från och med år 1998 inklusive särskild löneskatt motsvarande 24,26 procent redovisas som en kostnad i resultaträkningen och en avsättning i balansräkningen. Avgiftsbestämda pension inklusive löneskatt redovisas under kortfristiga skulder i balansräkningen. Beräkning av pensionsförmånerna är gjord enligt gällande riktlinjer, RIPS.

Deponi

Eventuella kostnader för återställande av deponi i Mossarpstippen har indexuppräknats och nuvärdesberäknats per 31 december 2025.

LEASING

Kommunen tillämpar RKR R5 Leasing för fast egendom (fastigheter) och lös egendom (fordon). Det innebär att avtal som klassificerats som finansiella avtal redovisas som anläggningstillgång och förpliktelsen att betala leasingavgiften redovisas som skuld i balansräkningen. Effekten på resultaträkningen sker i form av avskrivning och ränta.

Hyresavtalen för fast egendom (fastigheter) som inte klassificeras som finansiella är operationella leasingavtal. Hyresavtal för lös egendom (fordon) följer rekommendationen från och med 2025. Retroaktiv tillämpning sker och justeras mot eget kapital. Eventuella rättelser eller justeringar på tidigare år regleras med en förändring av eget kapital.

KOMMUNKONCERN OCH SAMMANSTÄLLDA RÄKENSKAPER

Den kommunala koncernen i de sammanställda räkenskaperna består av Gislaveds kommun, Gislaveds Kommunhus AB:s koncern samt 30 procent (från och med 2025) av kommunalförbundet för Samverkan, Återvinning och Miljö (SÅM). Stiftelserna Isabergstoppen och Torghuset ingår inte i kommunkoncernen/sammanställda räkenskaperna med anledning av att kommunen inte bedöms att ha betydande inflytande över stiftelserna. Verksamheten i stiftelserna ligger inte inom den kommunala angelägenheten och/eller inom den kommunala kompetensen.

		Ägarandel	
Bolag	**Ägaren**	**2025**	**2024**
Gislaveds Kommunhus AB	Gislaveds kommun	100%	100%
AB Gislavedshus	Gislaveds Kommunhus AB	100%	100%
Gisletorp lokaler AB	Gislaveds Kommunhus AB	100%	100%
Enter Gislaved AB	Gislaveds Kommunhus AB	100%	100%
Tingsslätt Fastighet i Gislaved AB	Gislaveds Kommunhus AB	100%	100%
Gislaved Energi Koncern AB	Gislaveds Kommunhus AB	100%	100%
Gislaved Energi AB	Gislaved Energi Koncern AB	100%	100%
Gislaved Energi Elnät AB	Gislaved Energi Koncern AB	100%	100%
Gislaved Energi Service AB	Gislaved Energi Koncern AB	100%	100%
Samverkan Återvinning Miljö (SÅM)	Kommunalförbund	30%	34%

De sammanställda räkenskaperna upprättas enligt lagen om kommunal redovisning och utformas enligt god redovisningssed. För koncernens aktiebolag gäller årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd. Redovisningsprinciperna i kommunen och bolagen kan därför vara olika. Skillnaderna har dock inte någon väsentlig betydelse för den visade bilden av koncernens ekonomiska ställning.

Den sammanställda redovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Med proportionell konsolidering menas att det i redovisningen endast ingår så stor del av företagets resultat- och balansräkning som motsvarar kommunens ägarandel.

Interna mellanhavanden har i allt väsentligt eliminerats för att ge en rättvisande bild av koncernens totala ekonomi.

Kassaflödesanalysen är upprättad direkt på koncernnivå utifrån koncernens resultat-och balansräkning.

Ytterligare upplysningar om koncerninterna förhållanden återfinns i not 32.

INTERNA REDOVISNINGSPRINCIPER

Personalkostnader

Arbetsgivaravgifter med mera har interndebiterats förvaltningarna i samband med löneredovisningen. Den följer SKR:s rekommendation.

Kapitalkostnader

Räntan beräknas med SKR:s internränta för 2025 på 2,5 procent på bokfört värde. På årets investeringar har ränta tillgodoräknats från och med anskaffningsmånaden.

NOT 2 UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

Uppskattningar och bedömningar görs med utgångspunkt i försiktighetsprincipen. De kan även baseras på historiska erfarenheter och andra faktorer som, under rådande förhållanden, bedöms som rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder när dessa inte tydligt framgår av andra källor. Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det faktiska utfallet kan avvika från gjorda uppskattningar och bedömningar. Effekter av ändrade uppskattningar redovisas i resultaträkningen det räkenskapsår då ändringen görs, samt i kommande räkenskapsår om ändringen påverkar både nuvarande och framtida perioder. Vid väsentliga ändringar redovisas justeringen mot eget kapital.

ORD OCH BEGREPP	
Anläggningskapital	Anläggningstillgångar minus långfristiga skulder och avsättningar.
Anläggningstillgångar	Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk kan vara materiella (till exempel byggnader, mark, inventarier med mera) eller finansiella (aktier, andelar med mera).
Avskrivningar	Årlig kostnad för värdeminskning av anläggningstillgångar beräknad utifrån förväntad ekonomisk livslängd.
Avsättningar	Avsättning är en förpliktelse som på balansdagen är säker eller sannolik till sin förekomst men, till skillnad från en skuld, är oviss till belopp eller till den tidpunkt den ska infrias.
Eget kapital	Visar hur stor del av tillgångarna som inte finansierats med skulder.
Finansiella intäkter	Intäkter som kommer från placerade medel, till exempel ränta på bankkonto.
Finansiella kostnader	Består främst av kostnader som kommer från upplåning och kostnader för pensionsförvaltningen.
Kapitalkostnader	Avskrivningar och intern ränta.
Kortfristiga fordringar	Fordringar som förfaller inom ett år från balansdagen.
Kortfristiga skulder	Skulder som förfaller till betalning inom ett år från balansdagen.
Likviditet	Betalningsförmågan på kort sikt, omsättningstillgångar i relation till kortfristiga skulder.
Nettoinvesteringar	Årets investeringsutgifter efter avdrag för investeringsbidrag.
Omsättningstillgångar	Tillgångar avsedda att inneha en kortare tid, till exempel likvida medel, kortfristiga fordringar, förråd.
Rörelsekapital	Betalningsberedskapen på kort sikt. Omsättningstillgångar minus kortfristiga skulder.
Soliditet	Ett mått på den långsiktiga betalningsförmågan. Visar hur stor del av kommunens tillgångar som finansierats med eget kapital. Eget kapital dividerat med totala tillgångar.

Not 3 Verksamhetens intäkter	Kommunkoncern		Kommun	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Försäljningsintäkter	198,5	227,5	48,2	48,5
Taxor och avgifter	159,9	154,2	139,8	127,1
Hyror och arrenden	227,4	194,0	14,7	20,3
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	174,6	171,5	162,2	158,3
Bidrag och gåvor från privata aktörer	1,4	0,3	1,4	0,3
Offentliga bidrag (investeringar)	1,5	1,4	1,5	1,4
EU-bidrag	0,3	1,0	0,3	1,0
Övriga bidrag	0,1	0,2	0,1	0,2
Försäljning av verksamheter och konsulttjänster	52,0	44,6	53,8	54,1
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	0,4	0,0	0,4	0,0
Realisationsvinster på anläggningstillgångar	22,3	4,0	22,3	25,2
Övriga verksamhetsintäkter	13,5	6,4	1,9	3,3
Summa verksamhetens intäkter	**851,8**	**805,2**	**446,5**	**439,8**
Jämförelsestörande intäkter				
Reavinst	22,3	4,0	22,3	25,2

Not 4 Verksamhetens kostnader	Kommunkoncern		Kommun	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Personalkostnader inkl arbetsgivaravgifter	-1 626,1	-1 595,8	-1 549,0	-1 533,5
Pensionskostnader, inkl särskilda löneskatter	-169,1	-291,7	-168,7	-287,0
Lämnade bidrag	-59,6	-56,4	-63,0	-59,8
Köp av huvudverksamhet	-240,7	-252,8	-230,7	-240,5
Lokaler och markhyror, samt övriga fastighetskostnader	-59,0	-58,2	-85,4	-78,6
Bränsle, energi och vatten	-61,2	-80,3	-49,7	-60,0
Inköp av material och varor	-302,7	-289,3	-94,5	-90,2
Inköp av tjänster	-99,2	-96,7	-99,4	-96,7
Realisationsförluster och utrangeringar	-9,3	-1,3	-9,3	-1,3
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	-0,4	0,0	-0,4	0,0
Bolagsskatt	-3,7	-3,5	0,0	0,0
Övriga verksamhetskostnader	-160,8	-145,4	-120,3	-110,7
Summa verksamhetens kostnader	**-2 791,9**	**-2 871,5**	**-2 470,5**	**-2 558,2**
Jämförelsestörande kostnader				
Reaförluster	-9,3	-1,3	-9,3	-1,3

Not 5 Av- och nedskrivningar	Kommunkoncern		Kommun	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Avskrivningar immateriella tillgångar	-0,1	-0,2	0,0	0,0
Avskrivningar byggnader och anläggningar	-106,5	-110,5	-81,7	-73,0
Avskrivningar maskiner och inventarier	-68,3	-75,0	-43,0	-49,7
Nedskrivning/återföringar byggnader och anläggningar	-16,7	0,0	-2,5	0,0
Summa avskrivningar	**-191,6**	**-185,7**	**-127,3**	**-122,7**

Not 6 Skatteintäkter	Kommunkoncern		Kommun	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Preliminär kommunalskatt	1 640,4	1 603,1	1 640,4	1 603,1
Preliminär slutavräkning innevarande år	-0,2	5,4	-0,2	5,4
Slutavräkningsdifferens föregående år	-9,2	-7,5	-9,2	-7,5
Mellankommunal inkomstutjämning	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa skatteintäkter	**1 630,9**	**1 601,0**	**1 630,9**	**1 601,0**

Not 7 Generella statsbidrag och utjämning	Kommunkoncern		Kommun	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Inkomstutjämningsbidrag	367,0	338,1	367,0	338,1
Kostnadsutjämningsbidrag/avgift	23,6	33,2	23,6	33,2
Regleringsbidrag/avgift	76,4	88,9	76,4	88,9
Avgifter/bidrag för LSS-utjämning	16,6	15,3	16,6	15,3
Kommunal fastighetsavgift	71,8	71,4	71,8	71,4
Övriga generella bidrag från staten	0,1	3,5	0,1	3,5
Summa generella statsbidrag och utjämning	**555,7**	**550,3**	**555,7**	**550,3**

Not 8 Finansiella intäkter	Kommunkoncern		Kommun	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Utdelningar från koncernföretag	0,0	0,0	0,0	1,7
Utdelningar på aktier och andelar	2,1	1,2	2,1	1,2
Ränta likvida medel	4,8	6,5	4,1	6,1
Ränteintäkter kundfordringar	0,6	0,6	0,6	0,6
Borgensavgift	0,0	0,0	3,4	1,7
Övriga finansiella intäkter	7,1	11,1	7,1	11,3
Summa finansiella intäkter	**14,7**	**19,4**	**17,2**	**22,6**

Not 9 Finansiella kostnader	Kommunkoncern		Kommun	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Räntekostnader, lån	-27,9	-27,9	-9,6	-4,1
Räntekostnader, utlåning till koncernföretag	-0,1	-1,5	-2,0	-1,7
Räntekostnader, Leasingskuld	-2,1	-2,1	-13,0	-10,5
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-1,3	-3,5	-1,3	-3,5
Övriga finansiella kostnader	-0,6	0,8	-0,6	-0,8
Summa finansiella kostnader	**-32,0**	**-34,1**	**-26,4**	**-20,6**
Genomsnittlig upplåningsränta efter räntesäkring	*2,5 %*	*2,6 %*	*2,5 %*	*2,1 %*
Genomsnittlig upplåningsränta före räntesäkring	*2,5 %*	*2,6 %*	*2,5 %*	*2,1 %*
Räntesäkringen har påverkat kostnaden med	*0*	*0*	*0*	*0*

Not 10 Immateriella tillgångar	Kommunkoncern		Kommun	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	**0,7**	**3,3**	**0,0**	**0,0**
Inköp	0,0	0,4	0,0	0,0
Försäljningar	0,0	-3,1	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Överföringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående anskaffningsvärde	**0,7**	**0,7**	**0,0**	**0,0**
Ingående ack. avskrivningar	**-0,2**	**-2,7**	**0,0**	**0,0**
Försäljningar	0,0	2,7	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Överföringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-0,1	-0,2	0,0	0,0
Utgående ack. avskrivningar	**-0,3**	**-0,2**	**0,0**	**0,0**
Ingående ack. nedskrivningar				
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivningar/återföringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående ack. nedskrivningar	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Utgående redovisat värde	**0,4**	**0,5**	**0,0**	**0,0**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	**5 år**	**5 år**		

Not 11 Mark, byggnader och tekniska anläggningar	Koncernen Bokslut 2025		Kommunen Bokslut 2025	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	**4 258,5**	**4 230,2**	**2 839,7**	**2 982,0**
Inköp	277,7	579,6	130,3	234,0
Försäljningar	-1,6	-486,0	-1,6	-463,0
Utrangeringar	-24,1	-35,6	-17,8	-35,6
Finansiell leasing (fastigheter)	-8,3	-0,2	-7,7	151,1
Överföringar	9,9	-29,5	12,5	-28,9
Utgående anskaffningsvärde	**4 512,0**	**4 258,5**	**2 955,4**	**2 839,7**
- varav pågående investeringar	*186,9*	*244,7*	*54,5*	*223,4*
Ingående ack. avskrivningar	**-1 518,5**	**-1 668,0**	**-1 053,9**	**-1 242,0**
Försäljningar	0,0	227,0	0,0	225,3
Utrangeringar	15,4	35,6	12,2	35,6
Överföringar	1,0	0,2	0,0	0,2
Finansiell leasing	0,6	-17,4	10,5	0,0
Årets avskrivningar	-105,4	-95,9	-81,7	-73,0
Utgående ack. Avskrivningar	**-1 606,9**	**-1 518,5**	**-1 113,0**	**-1 053,9**
Ingående ack. Uppskrivningar/ Nedskrivningar	**9,7**	**10,9**	**0,0**	**0,0**
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets avskrivningar på uppskrivet belopp	-1,1	-1,1	0,0	0,0
Årets nedskrivningar/återföringar	-16,7	0,0	-2,5	0,0
Utgående ack. Nedskrivningar	**-8,1**	**9,7**	**-2,5**	**0,0**
Utgående redovisat värde	**2 897,1**	**2 749,8**	**1 839,9**	**1 785,8**
Därav finansiell leasing	*49,9*	*61,7*	*262,1*	*279,7*
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	**41 år**	**42 år**	**35 år**	**36 år**

Not 12 Maskiner och inventarier	Kommunkoncern		Kommun	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	**1 235,9**	**1 192,2**	**638,9**	**616,5**
Inköp	67,5	37,8	45,1	33,0
Försäljningar	-6,1	-23,6	-6,1	-16,8
Utrangeringar	-23,5	-3,5	-21,6	-3,1
Överföringar	-4,6	23,7	0,0	0,0
Finansiell leasing	8,4	9,3	8,4	9,3
Utgående anskaffningsvärde	**1 277,5**	**1 235,9**	**664,8**	**638,9**
- varav pågående investeringar	*0,1*		*0,1*	
Ingående ack. avskrivningar	**-789,1**	**-740,3**	**-464,9**	**-433,5**
Försäljningar	6,1	22,7	6,1	15,2
Utrangeringar	21,0	3,5	19,8	3,1
Överföringar	2,0	-8,1	0,0	0,0
Finansiell leasing	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-68,3	-67,0	-43,0	-49,7
Utgående ack. avskrivningar	**-828,2**	**-789,1**	**-482,0**	**-464,9**
Ingående ack. nedskrivningar	**-0,5**	**-0,5**	**0,0**	**0,0**
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivningar/återföringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående ack. nedskrivningar	**-0,5**	**-0,5**	**0,0**	**0,0**
Utgående redovisat värde	**448,8**	**446,3**	**182,7**	**174,0**
Därav finansiell leasing	*31,9*	*30,1*	*31,9*	*30,1*
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	**19 år**	**18 år**	**15 år**	**14 år**

Not 13 Finansiella anläggningstillgångar	Kommunkoncern		Kommun	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Aktier och andelar i koncernföretag				
Gislaveds kommunhus AB (GKHAB)	*0,00*	*0,00*	*298,72*	*298,72*
Aktier och andelar, övriga				
Kommuninvest	*34,85*	*34,85*	*34,85*	*34,85*
Kommunsamköp AB	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
SKL Företag AB (Inera AB)	*0,04*	*0,04*	*0,04*	*0,04*
Husbyggnadsvaror HBV förening (4st andelar)	*0,04*	*0,04*	*0,04*	*0,04*
Ideella Föreningen Gnosjöregionen	*0,01*	*0,01*	*0,01*	*0,01*
Anderstorps Byggnadsförening	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Södra skogsägarna, insatskapital	0,03	0,03	0,03	0,03
Södra skogsägarna, emitterat insatskapital	0,15	0,15	0,15	0,15
Reftele Föreningsgård	0,02	0,02	0,02	0,02
Industrins Forskningsinstitut	0,05	0,05	0,05	0,05
Smålandsrikes ekonomiska förening	0,02	0,02	0,02	0,02
Sinfra (andelar)	0,02	0,02	0,02	0,02
Klämman Vind AB	0,04	0,04	0,00	0,00
Gislaved Energipark AB	0,41	0,41	0,00	0,00
Bostadsrätter				
Inköp Bostadsrätt	0,02	0,02	0,02	0,02
Granaten daghem	0,60	0,60	0,60	0,60
Grundfondskapital				
Stiftelsen Isabergstoppen	1,04	1,04	1,04	1,04
Stiftelsen Torghuset	0,38	0,38	0,38	0,38
Summa aktier och andelar	**37,71**	**37,71**	**335,98**	**335,98**
Långfristiga fordringar				
Klämman Vind AB (Gislaved Energi AB)	6,19	0,00	0,00	0,00
Långfristiga fordran (Gislaved Energi AB)	0,10	0,00	0,00	0,00
Långfristiga värdepappersinnehav (AB Gislavedshus)	0,04	0,62	0,00	0,00
Långfristiga fordran (Enter Gislaved AB)	0,11	0,11	0,00	0,00
Summa långfristiga fordringar	**6,44**	**0,73**	**0,00**	**0,00**
Summa finansiella anläggningstillgångar	**44,15**	**38,44**	**335,98**	**335,98**

Not 14 Bidrag till infrastruktur	Kommunkoncern		Kommun	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Bidrag till Trafikverket för utbyggnad av väganslutning på väg 153, Nöbbele Industriområde i Reftele	8,9	8,9	8,9	8,9
Bidrag till Trafikverket för utbyggnad av ny cirkulationsplats på väg 576 i Smålandsstenar	14,0	14,0	14,0	14,0
Totalt bidrag	**22,9**	**22,9**	**22,9**	**22,9**
Ackumulerad upplösning				
väganslutning på väg 153, Nöbbele Industriområde i Reftele	-7,1	-5,3	-7,1	-5,3
varav årets upplösning	*-1,8*	*-1,8*	*-1,8*	*-1,8*
ny cirkulationsplats på väg 576 i Smålandsstenar	-8,4	-5,6	-8,4	-5,6
varav årets upplösning	*-2,8*	*-2,8*	*-2,8*	*-2,8*
Totalt ackumulerad upplösning	-15,5	-10,9	-15,5	-10,9
Summa bidrag till infrastruktur	**7,4**	**12,0**	**7,4**	**12,0**

Bidrag till Trafikverket för utbyggnad av ett vänstersvängsfält från öster på väg 153 vid Nöbbele industriområde i Reftele upplöses på 5 år med start år 2022.
Bidrag till Trafikverket för utbyggnad av ny cirkulationsplats på väg 576 i Smålandsstenar upplöses på 5 år med start 2023.

Not 15 Förråd, lager och exploateringsfastigheter	Kommunkoncern		Kommun	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Tekniska nämndens förråd	4,2	3,5	4,2	3,5
Asfaltskross tekniska	0,5	0,5	0,5	0,5
Övrigt, förråd	12,1	11,7	2,2	0,0
Exploateringsfastigheter	55,2	69,9	55,2	69,9
Summa förråd, lager och exploateringsfastigheter	**72,0**	**85,6**	**62,1**	**73,9**

Exploateringsfastigheters bokförda värde är under utredning för att säkerställa klassificeringen mellan anläggningstillgångar (markreserv) och omsättningstillgångar (mark för försäljning).

Not 16 Fordringar	Kommunkoncern		Kommun	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Kundfordringar	59,3	44,5	38,5	38,9
Kommunalskattefordringar	5,2	21,1	5,2	21,1
Fordran kommunal fastighetsavgift	59,4	51,5	59,4	51,5
Upplupna riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	3,0	2,9	3,0	2,9
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	82,5	92,7	56,5	63,6
Kortfristiga fordran till koncernföretag	3,7	132,7	3,7	63,3
Övriga kortfristiga fordringar	115,4	45,6	20,2	18,2
Summa fordringar	**328,4**	**391,0**	**186,5**	**259,5**

Not 17 Kassa och bank	Kommunkoncern		Kommun	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Kassa	0,0	0,1	0,0	0,0
Nordea, koncernkonto	143,2	164,1	143,2	164,1
Övrigt bank	8,1	5,7	0,3	0,3
Summa kassa och bank	**151,3**	**169,9**	**143,5**	**164,4**

Not 18 Koncernkonto (mnkr)	Kommunkoncern		Kommun	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Kommunens andel	65,2	158,4	65,2	158,4
Gislaveds Kommunhus AB	9,0	10,9	9,0	10,9
Gislaved Energi Koncern AB	10,5	4,2	10,5	4,2
Gislaved Energi Elnät AB	-2,7	27,5	-2,7	27,5
Gislaved Energi AB	38,0	11,0	38,0	11,0
Gislaved Energi Service AB	-13,5	15,0	-13,5	15,0
Tingslätt Fastighets i Gislaved AB	0,2	0,4	0,2	0,4
AB Gislavedshus	40,2	-61,9	40,2	-61,9
Gisletorp Lokaler AB	-3,2	-1,2	-3,2	-1,2
Enter Gislaved AB	-0,5	-0,2	-0,5	-0,2
Summa koncernkonto	**143,2**	**164,1**	**143,2**	**164,1**

Not 19 Eget kapital	Kommunkoncern		Kommun	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Ingående eget kapital	1 872,9	2 002,2	1 348,5	1 448,4
Justering av eget kapital, IB	0,1	-14,0	0,1	-12,2
Årets resultat	37,7	-115,3	26,1	-87,8
Utgående eget kapital	**1 910,7**	**1 872,9**	**1 374,7**	**1 348,5**
varav				
Resultatutjämningsreserv (RUR), ingående värde	*274,9*	*387,8*	*274,9*	*387,8*
Resultatutjämningsreserv (RUR), årets förändring	*0,0*	*-113,0*	*0,0*	*-113,0*
Resultatutjämningsreserv (RUR), utgående värde	*274,9*	*274,9*	*274,9*	*274,9*
Resultatreserv, (RER) årets reservering	0,0	0,0	0,0	0,0

Not 20 Effekt av förändrad redovisningsprincip på eget kapital	Kommunkoncern		Kommun	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Ingående eget kapital enligt fastställd balansräkning	1 872,9	2 002,2	1 348,5	1 448,4
Justering av eget kapital, IB	0,1	-14,0	0,1	-12,2
Årets resultat	37,7	-115,3	26,1	-87,8
Utgående eget kapital	**1 910,7**	**1 872,9**	**1 374,7**	**1 348,5**

Justering av eget kapitals ingående balans avser rättelse på redovisning av finansiell leasing avseende tidigare år.

Not 21 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser (mnkr)	Kommunkoncern		Kommun	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Ingående avsättning till pensioner inkl särskild löneskatt på pensionskostnader	37,0	34,3	35,7	33,2
Nyintjänad pension	0,6	0,5	-0,5	0,3
Årets utbetalningar	-1,9	-1,9	-1,9	-1,9
Ränte- och basbeloppsberäkningar	1,0	2,7	1,0	2,7
Ändringar av försäkringstekniska grunder	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga post	1,6	0,9	1,6	0,9
Förändring särskild löneskatt på pensionskostnader	0,1	0,5	0,1	0,5
Summa avsatt till pensioner inkl särskild löneskatt på pensionskostnader	**38,5**	**37,0**	**36,1**	**35,7**

Uppgift om aktualiseringsgrad och visstidsförordnanden finns i not 26.

Not 22 Andra avsättningar	Kommunkoncern		Kommun	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Uppskjutna skatter	**61,5**	**60,8**	**0,0**	**0,0**
övriga avsättningar	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**
Avsatt för bidrag till Trafikverket				
Redovisat värde vid årets början	22,1	22,8	22,1	22,8
Nya avsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Ianspråktagande avsättningar	-1,7	-0,7	-1,7	-0,7
Outnyttjade belopp som återförs	0,0	0,0	0,0	0,0
Förändring av nuvärdet	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående avsättning, Trafikverket	**20,4**	**22,1**	**20,4**	**22,1**
Avsatt till återställande av deponi				
Redovisat värde vid årets början	37,1	56,8	37,1	56,8
Nya avsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Ianspråktagande avsättningar	-8,7	-0,1	-8,7	-0,1
Outnyttjade belopp som återförs	0,0	0,0	0,0	0,0
Förändring av nuvärdet	6,9	-19,6	6,9	-19,6
Utgående avsättning, deponi	**35,4**	**37,1**	**35,4**	**37,1**
Summa andra avsättning	**117,7**	**120,4**	**56,2**	**59,7**

Återställande av deponi planeras vara slutförd 2031. Utgifterna har beräknats i prisnivå år 2024 och uppräknat med Konsumentprisindex (KPI) fram till beräknad utbetalningstidpunkt år 2031. Beloppets nuvärde har diskonterats med en ränta på 2,5 procent som motsvarar ett fastränteläns på motsvarande längd.

Not 23 Långfristiga skulder (mnkr)	Kommunkoncern		Kommun	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Långfristig upplåning, Kommuninvest	1 075,9	912,0	350,0	350,0
Långfristig leasingskuld	84,8	94,6	315,5	329,9
Förutbetalda intäkter anläggnings-/anslutningsavgifter	48,1	42,9	48,1	42,9
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	32,0	30,6	32,0	30,6
Summa långfristiga skulder	**1 240,8**	**1 080,1**	**745,6**	**753,4**
Förutbetalda intäkter som regleras över flera år				
Anläggnings-/anslutningsavgifter, återstående antal år (vägt snitt)	59 år	60 år	59 år	60 år
Offentliga investeringsbidrag, återstående antal år (vägt snitt)	21 år	21 år	21 år	21 år
Uppgifter om lång-och kortfristig upplåning				
Genomsnittlig ränta %	2,5 %	2,6 %	2,5 %	2,1 %
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	3 år	2 år	3 år	2 år
Kapitalförfall andel av lån				
0–1 år	*245,0	*269,0	*50,0	*50,0
1–3 år	267,9	267,9	150,0	150,0
3–5 år	613,0	449,0	200,0	200,0

** En del av skulden bokförs som kortfristiga skulder (not 24).*

Förutbetalda intäkter för anläggningsavgifter periodiseras på 59 år vilket är lika med den vägda genomsnittliga nyttjandeperioden för Va-anläggningen.

Offentliga investeringsbidrag periodiseras på antal år motsvarande nyttjandeperioden för den tillgång/investering som bidraget avser.

Not 24 Kortfristiga skulder	Kommunkoncern		Kommun	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Kortfristig del av långfristig låneskuld	50,0	73,5	50,0	50,0
Leverantörsskulder	146,2	151,7	105,5	131,0
Moms och punktskatter	5,1	1,6	3,9	1,6
Personalens skatter, arbetsgivaravgifter och avdrag	54,0	53,9	53,7	53,0
Upplupna personalkostnader inkl övertid och semesterlöneskuld	109,9	117,2	109,5	116,9
Upplupna pensionskostnader	52,6	54,4	52,6	54,4
Kalkning och landskapsvård	1,1	0,5	1,1	0,5
Skuld VA-kollektivet	5,5	0,0	5,5	0,0
Kommunalskatteskulder	9,2	0,0	9,2	0,0
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	21,2	65,0	21,2	65,0
Övriga Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	85,3	105,8	51,0	66,3
Kortfristiga skulder till koncernföretag	81,7	141,1	81,7	69,0
Övriga kortfristiga skulder	20,0	18,3	0,6	0,7
Summa kortfristiga skulder	**641,9**	**783,0**	**545,5**	**608,3**

Not 25 Borgensåtaganden (mnkr)	Kommunkoncern 2025	Kommunkoncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Kommunägda bolag, kommunalförbund och stiftelser				
AB Gislavedshus	0,0	0,0	567,9	417,9
Gislaved Energi AB	0,0	0,0	118,5	118,5
Gisletorp Lokaler AB	0,0	0,0	5,0	10,0
Stiftelsen Torghuset	11,5	9,5	11,5	9,5
Kommunalförbundet Samverkan Återvinning och Miljö (SÅM)	0,0	0,0	40,5	38,5
Summa, bolag, kommunalförbund och stiftelser	**11,5**	**9,5**	**743,4**	**594,4**
Egnahem och småhus	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Föreningar och övriga				
Hestra Medborgarhus	0,2	0,2	0,2	0,2
Gislaveds Folkets hus	0,7	0,8	0,7	0,8
Anderstorps Byggnadsförening (Folkets hus)	0,8	0,9	0,8	0,9
Summa föreningar och övriga	**1,7**	**1,8**	**1,7**	**1,8**
Summa borgensförbindelser	**13,2**	**11,3**	**745,1**	**596,2**

År 2017 bildade Gislaveds kommun tillsammans med Gnösjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner ett kommunalförbund gällande avfallsverksamheten (Samverkan Återvinning och Miljö - SÅM). Medlems andel i kommunförbundets tillgångar och skulder har baserats på invånarantal enligt folkbokföringen i respektive medlemskommun per den 31 december 2016 (kvotfördelning). Kvotfördelningen beräknas genom att antalet folkbokförda invånare för varje enskild medlemskommun divideras med det totala antalet folkbokförda invånare i samtliga medlemskommuner. Kvotdelen används sedan för att beräkna de enskilda medlemskommunernas andel av kommunförbundets tillgångar och skulder. För Gislaveds kommun var kvotdelen 34,0 procent.

Om medlemskommunerna tecknar borgen eller annan säkerhet för lån som upptagits av kommunalförbundet eller interimsdirektionen ska sådan borgen vara solidarisk gentemot kreditgivaren. Om borgensansvar utkrävs ska borgensansvaret medlemskommunerna sinsemellan fördelas enligt motsvarande kvotfördelning. Från och med 2025 har Hylte kommun anslutit sig till förbundet som innebär en förändring på kvotdelen mellan kommunerna. För Gislaveds kommun är kvotdelen 30 procent från och med 2025.

Vid bokslut 2025 har förbundet ett lån på 115 mnkr på kommuninvest och en checkräkningskredit på 20 mnkr och det är kvotfördelning i regressavtalet mellan kommunerna som gäller för att fördela borgensåtaganden. Gislaveds kommuns andel av borgen motsvarar totalt 40,5 mnkr (för kommuninvest lån och checkräkningskredit).

Not 26 Ansvarsförbindelsen (Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulder eller avsättningar) (mnkr)	Kommunkoncern 2025	Kommunkoncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Ansvarsförpliktelser för pensioner intjänade före 1998				
Ingående ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl särskild löneskatt i pensionskostnader	**526,5**	**515,2**	**526,5**	**515,2**
Årets utbetalningar	-29,2	-28,7	-29,2	-28,7
Ränte- och basbeloppsuppräkning	16,7	32,9	16,7	32,9
Ändring av försäkringsteknisk grund	0,0	0,0	0,0	0,0
Övrig post	3,5	5,0	3,5	5,0
Minskning av ansvarsförbindelse genom tecknande av försäkring	-6,2		-6,2	
Förändring av särskild löneskatt på pensionskostnader	-3,7	2,2	-3,7	2,2
Summa ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl särskild löneskatt i pensionskostnader	**507,6**	**526,5**	**507,6**	**526,5**
Övriga pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulder eller avsättningar				
Visstidspension eller liknande	6,9	7,4	6,9	7,4
Övriga pensionsförpliktelser				
Övriga pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	**6,9**	**7,4**	**6,9**	**7,4**
Utgående pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	**514,5**	**533,9**	**514,5**	**533,9**
Övriga upplysningar avseende pensioner				
Aktualiseringsgrad	99 %	99 %	99 %	99 %
Antal förtroendevalda med rätt till visstidspension	3	3	3	3
Antal anställda med rätt till visstidspension	0	0	0	0
Överskottsmedel i pensionsförsäkring, mnkr	14,9	17,2	14,9	17,2

Not 27 Leasing (mnkr)	Kommunkoncern 2025	2024	Kommun 2025	2024
Leasingavgifter				
Maskiner och inventarier				
Operationella leasingavtal överstigande 1 år				
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	3,6	2,7	3,6	2,7
Senare än 1 år men inom 5 år	1,0	0,7	1,0	0,7
Senare än 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
	4,6	**3,4**	**4,6**	**3,4**
Varav kommunkoncerninterna operationella leasingavtal				
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Senare än 1 år men inom 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Senare än 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Var externa operationella leasingavtal				
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	3,6	2,7	3,6	2,7
Senare än 1 år men inom 5 år	1,0	0,7	1,0	0,7
Senare än 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
	4,6	**3,4**	**4,6**	**3,4**
Finansiella leasingavtal				
Totala minimileaseavgifter	34,4	32,7	34,4	32,7
Framtida finansiella kostnader	*-2,4*	-2,7	*-2,4*	-2,7
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	***32,0***	***30,1***	***32,0***	***30,1***
Nuvärdet av minimileaseavgifterna				
Inom 1 år	9,0	7,4	9,0	7,4
Senare än 1 år men inom 5 år	23,0	22,7	23,0	22,7
Senare än 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
	32,0	**30,1**	**32,0**	**30,1**
Varav kommunkoncerninterna finansiella leasingavtal				
Totala minimileaseavgifter	0,0	0,0	0,0	0,0
Framtida finansiella kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande				
Inom 1 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Senare än 1 år men inom 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Senare än 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Fast egendom				
Operationell leasing				
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	2,0	1,8	3,2	3,6
Senare än 1 år men inom 5 år	1,3	2,5	1,3	4,7
Senare än 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
	3,3	**4,3**	**4,5**	**8,3**
Varav kommunkoncerninterna operationella leasingavtal				
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	0,0	0,0	1,2	1,8
Senare än 1 år men inom 5 år	0,0	0,0	0,0	2,2
Senare än 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	**0,0**	**1,2**	**4,0**
Varav externa operationella leasingavtal				
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	2,0	1,8	2,0	1,8
Senare än 1 år men inom 5 år	1,3	2,5	1,3	2,5
Senare än 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
	3,3	**4,3**	**3,3**	**4,3**
Finansiell leasing				
Totala minimileaseavgifter	61,0	75,0	376,2	395,4
Framtida finansiella kostnader	-8,2	-9,2	-89,1	-89,7
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	**52,8**	**65,8**	**287,0**	**305,7**
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	3,9	13,0	18,1	33,0
Senare än 1 år men inom 5 år	14,4	14,7	72,8	70,8
Senare än 5 år	34,6	38,1	196,2	201,9
	52,8	**65,8**	**287,0**	**305,7**
Varav kommunkoncerninterna finansiella leasingavtal				
Totala minimileaseavgifter	0,0	0,0	315,2	320,4
Framtida finansiella kostnader	0,0	0,0	-81,0	-80,5
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	**0,0**	**0,0**	**234,2**	**239,9**
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	0,0	0,0	14,2	20,0
Senare än 1 år men inom 5 år	0,0	0,0	58,4	56,1
Senare än 5 år	0,0	0,0	161,6	163,8
	0,0	**0,0**	**234,2**	**239,9**
Varav externa finansiella leasingavtal				
Totala minimileaseavgifter	61,0	75,0	61,0	75,0
Framtida finansiella kostnader	-8,2	-9,2	-8,2	-9,2
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	**52,8**	**65,8**	**52,8**	**65,8**
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	3,9	13,0	3,9	13,0
Senare än 1 år men inom 5 år	14,4	14,7	14,4	14,7
Senare än 5 år	34,6	38,1	34,6	38,1
	52,8	**65,8**	**52,8**	**65,8**
Summa, operationell och finansiell leasing	**92,7**	**103,6**	**328,1**	**347,4**
varav:				
operationell	7,9	7,7	9,1	11,7
finansiell	84,8	95,8	319,0	335,8

Not 28 Justering för ej likviditetspåverkande poster	Kommunkoncern		Kommun	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Avskrivningar	174,9	185,7	124,8	122,7
Nedskrivningar	16,7	0,0	2,5	0,0
Försäljningar och utrangeringar	9,0	0,0	9,0	0,0
Förändring deponiavsättning	6,9	-19,6	6,9	-19,6
Förändring pensionsavsättning	1,4	2,4	0,4	2,5
Förändring andra avsättningar	0,0	0,5	0,0	0,0
Upplösning av bidrag till statlig infrastruktur	4,6	4,6	4,6	4,6
Upplösning av investeringsbidrag	-1,5	-1,4	-1,5	-1,4
Övriga ej likviditetspåverkande poster	-2,0	-45,5	-15,6	120,0
Summa ej likviditetspåverkande poster	**210,0**	**126,8**	**131,1**	**228,8**

Not 29 Övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten	Kommunkoncern		Kommun	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Utbetalning av avsättning för pensioner	8,7	-0,1	-8,7	-0,1
Utbetalning av övriga avsättningar (exkl. bidrag till infrastruktur)	0,0	-0,1	0,0	-0,1
Summa Övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten	**8,7**	**-0,2**	**-8,7**	**-0,2**

Not 30 Poster som redovisas i annan sektion	Kommunkoncern		Kommun	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-22,3	-2,8	-22,3	-24,0
Summa poster som redovisas i annan sektion	**-22,3**	**-2,8**	**-22,3**	**-24,0**

Not 31 Kostnad för räkenskapsrevision	Kommunkoncern		Kommun	
(mnkr)	2025	2024	2025	2024
Sakkunnigt biträde	-0,7	-0,6	-0,7	-0,6
Förtroendevalda revisorer	0,0	0,0	0,0	0,0
Auktoriserade revisorer (bolagsrevision)	-0,6	-0,6	0,0	0,0
Total kostnad för räkenskapsrevision	**-1,3**	**-1,2**	**-0,7**	**-0,6**
Kostnad för övrig revision				
Sakkunnigt biträde	-0,5	-0,6	-0,3	-0,4
Förtroendevalda revisorer	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Lekmannarevision	0,0	0,0	0,0	0,0
Total kostnad för övrig revision	**-1,0**	**-1,1**	**-0,9**	**-0,9**
Total kostnad för revision	**-2,3**	**-2,3**	**-1,5**	**-1,5**

De sakkunniga biträdena har granskat räkenskaperna i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. Revisionsyttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisningar för kommunen och bolagen kommer att finnas tillgängliga på kommunens hemsida.

Not 32 Koncerninterna förhållanden	Ägd andel	Koncernbidrag		Verksamhetsbidrag		Försäljningar	
Bolag (mnkr)		**Givna**	**Mottagna**	**Givna**	**Mottagna**	**Givna**	**Mottagna**
Kommunen				3,4		14,1	78,8
Gislaveds Kommunhus AB	100%	3,6	6,0			0	0,7
AB Gislavedshus	100%					48,4	11,3
Gisletorp lokaler AB	100%					3,0	0,3
Enter Gislaved AB	100%		3,6		3,4	0	0
Tingsslätt Fastighet i Gislaved AB	100%					0	0,3
Gislaved Energi Koncern AB	100%	6,0				0	0
Gislaved Energi AB	100%					4,5	0,3
Gislaved Energi Elnät AB	100%					0,0	1,1
Gislaved Energi Service AB	100%					21,4	0,05
Samverkan Återvinning Miljö (SÅM)	30%					1,6	0,15
Summa		**9,6**	**9,6**	**3,4**	**3,4**	**93**	**93**

Not 32, fortsättning, Koncerninterna förhållande	Ägd andel	Koncernkonto		Räntor och borgensavgifter		Borgen	
Bolag (mnkr)		**Givna**	**Mottagna**	**Givna**	**Mottagna**	**Givna**	**Mottagna**
Kommunen			78		5,2	731,9	
Gislaveds Kommunhus AB	100%	9,0		0,1			
AB Gislavedshus	100%	40,2		3,4			567,9
Gisletorp lokaler AB	100%	-3,2		0,1			5,0
Enter Gislaved AB	100%	-0,5					
Tingsslätt Fastighet i Gislaved AB	100%	0,2					
Gislaved Energi Koncern AB	100%	10,5		1,2			
Gislaved Energi AB	100%	38,0		0,4			118,5
Gislaved Energi Elnät AB	100%	-2,7					
Gislaved Energi Service AB	100%	-13,5					
Samverkan Återvinning Miljö (SÅM)	30%						40,5
Summa		**78**	**78**	**5,2**	**5,2**	**731,9**	**731,9**

Not 33 Upplysning om upprättande av särredovisningar

Kommunen har upprättat särredovisning av VA-verksamheten för räkenskapsåret enligt rekommendationen. Enligt RKR R18, ska information lämnas om var särredovisningar finns. Särredovisning av VA-verksamheten 2025 finns bilagd kommunens årsredovisning 2025.

4 Drift- och investeringsredovisning

4.1 Driftredovisning

Driftredovisning

Driftredovisning är den del av kommunens ekonomi som är avsedd för den löpande verksamheten.

Årets budget

Kommunfullmäktige har den 28 oktober 2024, beslutat om kommunens övergripande driftsbudget 2025 (Budget 2025 med plan 2026–2028). Nämnderna har fått budgetanslag på -2 044,4 mnkr och de övriga kommungemensamma driftkostnader som ligger centralt (bland annat kapitalkostnader, pensioner, löneuppräkning, ökade lokalkostnader med mera) har budgetanslag på -126,9 mnkr. Budgeten för dessa gemensamma driftkostnader kommer att fördelas till nämnder under året. Kapitalkostnader kompenseras till nämnderna två gånger per år i samband med delårsbokslut (31 augusti) och årsbokslut (31 dec) undantaget på de resultatfinansierade verksamheterna (VA-verksamheter, verksamhetslokaler och serviceverksamhet). Den totala driftbudgeten för nämnderna uppgår till -2 171,3 mnkr.

Budgetjusteringar

Nämndernas budgetjusteringar på 27,5 mnkr avser förändring av personalomkostnader och löneöversyn 2025, fördelning av effektiviseringskrav på 20 mnkr, förändrade kostnader för lokaler samt kompensation för kapitalkostnader för hela året till anslagsfinansierade verksamheterna.

Beslut om effektivisering – med uppdrag till kommunstyrelsen att besluta om fördelning av effektiviseringskravet (KF § 104/2024).

Efter dessa justeringar blev nämndernas driftbudget -2 071,9 mnkr.

Budget, mnkr	Belopp
Nämndernas beslutade driftbudget (KF)	-2 044,4
Fördelning av effektiviseringskrav	20,0
Förändring personalomkostnader och löneöversyn 2025	35,7
Förändrade kostnader för lokaler	-26,8
Kompensation för kapitalkostnader	-56,43
Nämndernas driftbudget 2025	**-2 071,9**

Uppföljningar under året

Nämndernas ekonomi följts upp efter utgången av mars, augusti (delårsrapport) och december (årsbokslut).

mnkr	Helårsprognos (budgetavvikelse) 31/3	Helårsprognos (budgetavvikelse) 31/8	Årsbokslut (budgetavvikelse) 31/12
Bygg-och miljönämnden	0,7	1,6	2,4
Kommunstyrelsen	0,0	-32,2	-18,8
Räddningsnämnden	-0,1	0,5	1,1
Samhällsutvecklingsnämnden	-3,1	-1,7	0,8
Socialnämnden	-33,8	-42,2	-37,5
Utbildningsnämnden	0,1	0,0	3,6
Överförmyndarnämnd	0,0	1,0	1,2
Övriga kommungemensamma poster	15,0	49,6	67,2
Summa nämnder/verksamhetens nettokostnader	**-21,2**	**-23,4**	**20,0**

Driftredovisning

mnkr	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Utfall 2025	Utfall 2024	KF-budget 2025	Budget-justering 2025	Justerad budget 2025	Budget-avvikelse 2025
Bygg- och miljönämnden	19,7	-23,6	-3,9	-6,8	-8,4	2,1	-6,3	2,4
Kommunstyrelsen	302,5	-556,1	-253,6	-265,6	-212,6	-22,2	-234,8	-18,8
Räddningsnämnden	20,5	-64,0	-43,5	-42,4	-41,5	-3,1	-44,6	1,1
Samhällsutvecklings-nämnden	307,9	-546,1	-238,2	-252,2	-218,3	-20,6	-238,9	0,8
Socialnämnden	91,4	-856,6	-765,2	-787,5	-735,0	7,3	-727,7	-37,5
Utbildningsnämnden	121,4	-933,6	-812,2	-835,9	-824,8	9,0	-815,8	3,6
Överförmyndarnämnd	0,0	-2,6	-2,6	-2,7	-3,8	0,0	-3,8	1,2
Delsumma nämnderna	***863,4***	***-2 982,6***	***-2 119,2***	***-2 193,1***	***-2 044,4***	***-27,5***	***-2 071,9***	***-47,2***
Övriga kommun-gemensamma poster:								
Kommungemensamt effektiviseringskrav	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	-20,0	0,0	0,0
Förändrade kostnader för lokaler	0,0	0,0	0,0	0,0	-26,8	26,8	0,0	0,0
Löneuppräkning (avtalsrörelsen)	0,0	0,0	0,0	0,0	-65,8	37,8	-28,0	28,0
Förändring personalomkostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	66,0	-73,5	-7,5	7,5
Pensioner	0,0	-168,7	-168,7	-283,6	-171,5	0,0	-171,5	2,8
Kollektivavtalad pension (KP)	0,0	101,7	101,7	178,2	111,2	0,0	111,2	-9,5
Återlagda kapitalkostnader	35,5	0,0	35,5	33,9	70,0	-73,6	-3,7	39,2
Avskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0	-130,0	130,0	0,0	0,0
Övriga poster	1,2	-1,8	-0,6	8,5	0,0	0,0	0,0	-0,8
Interna elimineringar	-453,6	453,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa nämnder/ verksamhetens nettokostnader	**446,5**	**-2 597,8**	**-2 151,3**	**-2 256,1**	**-2 171,3**	**0,0**	**-2 171,3**	**20,0**

Nämndernas resultat

För bokslut per den 31 december 2025 redovisar nämnderna ett sammanlagt driftresultat med en budgetavvikelse om -47,2 mnkr. I bokslut 2024 var den sammanlagda budgetavvikelsen för nämnderna -94,8 mnkr vilket medför en förbättrad budgetavvikelse om +47,6 mnkr i jämförelse mellan åren.

För att få fram den totala verksamhetens nettokostnad vägs de kommun-gemensamma avräkningarna in, som tillsammans avviker mot budget med 67,2 mnkr netto. I de kommungemensamma avräkningarna finns de externa poster som hanterats centralt, bland annat pensionskostnader och övriga gemensamma interna kostnader. Budget för kapitalkostnader (avskrivning + internränta) kompenseras till nämnderna baserad på det faktiska utfallet per nämnd.

Summa - nämnder som motsvarar verksamhetens nettokostnader visar ett överskott på 20 mnkr mot budget.

Kommunstyrelsen, socialnämnden och samhällsutvecklingsförvaltningen har i bokslut 2025 en sammanlagd förbättrad budgetavvikelse om +42,5 mnkr jämfört med bokslut 2024.

I kommunstyrelsens förbättrade budgetavvikelse finns intäkter för realisationsvinster kopplade till försäljning av fastigheter om 20,3 mnkr. Socialnämnden har omhändertagit verksamhetsmässiga volymökningar jämfört med 2024.

Utbildningsnämnden har under 2025 omhändertagit 13,6 mnkr i demografiförändring samt 6 mnkr i kommungemensamt effektiviseringskrav. Totalt 19,6 mnkr är omhändertaget inom budgetram för 2025.

4.2 Investeringsredovisning

Årets investeringsbudget

Kommunfullmäktige fattade beslut om 2025 års investeringsbudget på 326,1 mnkr, varav 260,6 mnkr avser skattefinansierade investeringar och 65,5 mnkr avser investeringar på taxefinansierad verksamhet. I de skattefinansierade investeringar på 260,6 mnkr ingår några särskilda satsningar som kommunfullmäktige beslutat om.

Under perioden har ekonomichef enligt delegation från kommunfullmäktige beslutat om ombudgeteringar av investeringsmedel på totalt 93,8 mnkr från 2024 till 2025, varav 7,3 mnkr tillhör skattefinansierade investeringarna och 20,5 mnkr tillhör taxefinansierade investeringar.

Årets totala investeringsbudget efter ombudgeteringar blev 419,9 mnkr.

Investeringsredovisning (netto)

mnkr	KF Budget 2025	Budget justering	Justerad budget 2025	Bokslut 2025	Budget-avvikelse	Använt %	Bokslut 2024
Bygg-och miljönämnden	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kommunstyrelsen	111,9	23,1	135,0	89,5	45,5	66,3	178,7
Räddningsnämnden	2,5	0,0	2,5	0,9	1,6	36,0	3,1
Samhällsutvecklings-nämnden	199,9	70,2	270,1	73,4	196,7	27,2	77,3
Socialnämnden	6,8	0,5	7,3	5,2	2,1	71,2	2,2
Utbildningsnämnden	5,0	0,0	5,0	3,5	1,5	70,0	5,2
Överförmyndarnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa investeringar	**326,1**	**93,8**	**419,9**	**172,5**	**247,4**	**41,1**	**266,5**
därav:							
Skattefinansierade investeringar	*260,6*	*73,3*	*333,9*	*146,9*	*187,0*	*44,0*	*239,8*
Taxefinansierade investeringar	*65,5*	*20,5*	*86,0*	*25,6*	*60,4*	*29,8*	*26,7*

Årets investeringsutgifter

Årets investeringsutgifter uppgår till 172,5 mnkr vilket motsvarande 41procent av årets budgeterade investeringsmedel. Investeringsutgifter för bokslut 2025 är 94 mnkr mindre jämfört med föregående år. Av årets investeringar har 25,6 mnkr genomförts inom VA-verksamheten (taxefinansierade investeringar).

De skattefinansierade investeringar på 146,9 mnkr har fördelat enligt följande:

47 mnkr avser maskiner, möbler/inventarier, IT-utrustningar samt verksamhetssystem

38,2 mnkr avser gata och verksamheter

50,7 mnkr avser verksamhetslokaler

11 mnkr avser inköp av mark (markreserv)

Investeringar, särskilda satsningar

mnkr	Budget, totalt	KF Investerings-budget 2025	Budget-justering 2025	Justerad investerings-budget	Utfall 2025	Utfall totalt	Slutprognos projekt
Götgatsbron, Anderstorp	x	3,0	0,0	3,0	0,9	7,4	pågående
Nytt badhus, Gislaved	347,0	27,2	5,2	32,4	7,3	13,5	pågående
Publikhall, anderstorp	182,5	3,0	0,0	3,0	0,4	0,4	pågående
Förskolor, kommunen (Sörgårdens fsk)	71,6	3,6	6,0	9,6	11,0	75,0	klar
Haghultsleden, Smålandsstenar	x	20,0	35,3	55,3	1,9	2,0	pågående
Summa	**601,1**	**56,8**	**46,5**	**103,3**	**21,5**	**98,3**	

Götgatsbron

Götgatsbron i Anderstorp är pausad i avvaktan på utredningar och juridiska ställningstaganden. Parallellt har underlag för en ny bro arbetats fram. Projektet planeras att färdigställas under 2026. Den nya bron kommer att utformas som en plattbro och upphandlas som en totalentreprenad. Den felkonstruerade bron har under året demonterats och en tvist pågår, i vilken juridiskt stöd har anlitats.

Nytt badhus, Gislaved

Projektet är något försenat, vilket har medfört ett lägre ekonomiskt utfall än budgeterat för perioden. Förseningen påverkar även tidplanen och innebär att beräknad tidpunkt för öppnandet av det nya badhuset troligen senareläggs.

Publikhall, Anderstorp

Kalkylen är i dagsläget svårbedömd utifrån pågående utredning.

Förskolor, kommunen (Sörgårdens förskola)

Byggnation av Sörgårdens förskola färdigställdes under 2025. Arbetet med en ny upphandlingsmetod och en konceptförskola har inneburit ett nytt förfarande för förvaltningen, vilket krävt vissa kompletteringar under projektets gång. Projektet har även påverkats av tillägg som installation av solceller och byte från fjärr-värme till bergvärme. Dessa förändringar har bidragit till det negativa ekonomiska utfallet.

Haghultsleden

Projektet inväntar beslut från mark- och miljödomstolen, vilket har medfört en försening i tidsplan. Produktionsstart för Haghultsleden beräknas till mitten av 2026, med planerat färdigställande av vägen under slutet av 2026. I anslutning till detta planeras även exploateringsområdet Tillbo att påbörjas under senare delen av 2026 och beräknas kunna färdigställas i mitten av 2027.

Avslutade investeringsprojekt

mnkr	Budget 2025	Utfall	Datum färdigställt
Centrum utrustning Gislaved	1,0	1,0	dec-25
Datorer, Ipads och IT-utrustning	20,8	21,0	dec-25
GATA - Nennesmovägen asfalt 2025	2,2	2,2	dec-25
GATA Henja bro inkl cykelvägar Gvd	1,8	1,0	dec-25
GATA Ombygg Västra Götgatan Anderstorp	4,5	5,3	dec-25
GATA Ombygg Götgatan Anderstorp	4,5	8,2	dec-25
GATA Ågatan etapp 2	6,0	6,9	dec-25
GATA, Toppbeläggningar	13,3	13,5	dec-25
Gatubyggnad investeringar inkl GC-väg	9,7	7,4	dec-25
Klockargårdskolan (Ombyggnad)	48,3	53,9	mar-25
Markköp	12,7	12,7	dec-25
Maskiner, möbler och inventarier	24,2	24,0	dec-25
Park investeringar	3,2	3,2	dec-25
Samhällsutveckling investeringar	40,1	3,3	dec-25
Sörgårdens förskola (Nybyggnad)	71,6	75,0	nov-25
Säkerhetsåtgärder, Broar	10,8	2,4	dec-25
VA Externslamgaller Gislaved	5,6	3,9	dec-25
VA - Rensgaller Gislaved reningsverk	1,2	1,2	dec-25
VA- Investering Segerstadsån	7,4	7,9	dec-25
VA investering Västra Götgatan, Anderstorp	1,7	1,7	dec-25
VA kompletterande investeringar	11,4	2,9	dec-25
VA Sunnaryd etapp II	12,7	15,6	dec-25
VA Utbyggnad Öreryd	20,0	17,2	dec-25
VA VIK ledn Hestra	5,0	7,1	dec-25
VA Ågatan etapp II Anderstorp	7,2	7,5	dec-25
VA Överföringsledning Isaberg Hestra	2,9	3,8	dec-25
VA-Vassbäddar, Smålandsstenar	1,2	1,2	dec-25
Verksamhetslokaler, Bureskolan, Hiss	2,8	2,2	dec-25
Verksamhetslokaler, hyresgästanpassningar	1,8	1,7	dec-25
Verksamhetslokaler, reinvesteringar (PU)	30,0	26,5	dec-25
Summa	**385,6**	**341,4**	

Kommunen har under 2025 färdigställt flera investeringsprojekt inklusive de flesta av pågående investeringar från tidigare år. Vid bokslutet redovisas avslutade investeringsprojekt på ca 341 mnkr.

Avvikelse av den totala utgiften på de avslutade investeringarna mot budgeterade investeringsmedel varierar mellan de olika projekten. Totala utgifter ryms inom budgeterade medel för avslutade investeringar.

Pågående investeringar per 31 december uppgår till cirka 54,5 mnkr, specificerat i nedan tabell.

Pågående investeringar per 31 december 2025

Projekt, mnkr	Utfall t o m 2025-12-31	Beräknat datum för färdigställande
Nytt lönesystem	4,2	maj-26
Nytt badhus, Gislaved	13,5	fas 2 under 2026
X-L huset, ombyggnad	0,3	2026
Verksamhetslokaler	1,4	2026
Götgatsbron	7,4	2026
Haghultsleden etapp 2, Smålandsstenar	2,0	2026
Gator och trafiksäkerhetsåtgärder	2,1	2026
VA- Pumpstation Tokarp	3,5	2026
VA Reningsverk Tallberga	3,3	2026
VA Reningsverk Ås	1,1	2026
VA Reservvattentäkt Slätteryd	1,6	2026
VA- olika investeringar	2,6	2026
Publikhall Andertorp, nybyggnation	0,4	-
Gata/Park investeringar i samband med exploatering	4,6	-
VA investeringar i samband med exploatering	6,5	-
Summa	**54,5**	

4.3 Exploateringsverksamheten

Exploateringsområde	Budget 2025	Utfall 2025-12-31
Nöbbele industriområde, Reftele	0,2	0,2
Smålandia 2.0, Gislaved	56,2	0,1
Södra industriområdet, Smålandsstenar	30,5	0,4
Haghult Tillbo, Smålandsstenar	85,2	0,3
Tippvägen, Gislaved	0,1	0,1
Biltema, Gislaved	0,4	0,4
Linnéan 1, fd Handelsträdgården, Gislaved	1,5	1,5
Bastuberget Anderstorp (bro till bro)	0,1	0,1
Markinköp	9,8	9,8
Anslutningsavgifter	0,9	0,9
Justeringspost	-82,9	0
Totalt exploateringsverksamhet	**102,0**	**13,7**
Varav VA inom exploateringsverksamheten	39,4	0,0
Totalt, exploateringsverksamheten exkl VA	**62,6**	**13,7**

Exploateringsverksamheten redovisar en lägre investeringsvolym än budgeterat. Försenade tillståndsprocesser för Nöbbele och Haghult/Tillbo innebar att projekten inte kunde drivas vidare enligt tidplan.

Smålandia 2.0 har detaljplanen vunnit laga kraft först i slutet av 2025, vilket gjorde att byggnation och genomförande inte kunde starta under året.

Nöbbele industriområde, exploatering exkl VA.
Projektet har hittills genomfört projektering, utredningar samt arbete med mark- och dagvattenhantering. Trafikverket har fastställt tidplanen, och byggstart bedöms preliminärt ske under våren 2026.

Markinköp
Kommunen har förvärvat mark som eventuellt kan vara ett exploaterings-område bland annat förvärvet av allmän platsmark i anslutning till Haghult/Tillbo och i Smålandia.

Ett mindre antal förvärv kvarstod vid årsskiftet på grund av att detaljplanen fastställdes sent.

5 Bilagor

5.1 Nämndernas bokslutsrapporter

5.2 Särredovisning - VA-verksamheten

5.3 Årsredovisningar koncernföretag

5.4 Årsredovisning Samverkan Återvinning Miljö (SÅM)

5.5 Uppföljning nämndernas kvalitetsmål

Ksau §50 Dnr: KS.2025.23 1.8.1

Uppföljning av revisionsrapport Granskning av ekonomistyrning

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna uppföljningen ett år efter granskning av ekonomistyrning, daterad den 5 februari 2025.

Ärendebeskrivning
Beslutet avser uppföljning av revisionens granskning av ekonomistyrning ett år efter granskning samt de åtgärder som har vidtagits och beslutats med anledning av granskningen.

Uppföljningen av revisionens granskningsrapport avseende ekonomistyrning har beretts gemensamt med berörda nämnder/förvaltningar för en samlad bedömning. Revisionens rekommendation som explicit avsåg socialnämnden och samhällsutvecklingsnämnden besvaras av respektive nämnd.

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun genomfört en granskning avseende ekonomistyrning, daterad den 5 februari 2025. Granskningen syftade till att bedöma om kommunstyrelsen hade säkerställt ändamålsenlig mål- och budgetprocess på kommunövergripande nivå samt om kommunstyrelsen, socialnämnden och samhällsutvecklingsnämnden säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning för den verksamhet de ansvarar för. Granskningens syfte var även till för att bedöma om den interna kontrollen inom granskningsområdena var tillräcklig.

Genomförda åtgärder
Attestreglemente upphävdes av kommunfullmäktige den 31 mars 2025, §38, och nya regler för attest beslutades den 12 mars 2025 av kommunstyrelsen, §56, gällande från och med den 1 april 2025.

Riktlinjer för kommunens uppsiktsplikt fastställdes av kommunstyrelsen den 14 januari 2026, §12.

Avseende övriga rekommendationer i granskningen kvarstår kommunstyrelsens ståndpunkt, enligt kommunstyrelsens "Svar på granskning av ekonomistyrning", daterad den 2 april 2025, att dessa är av karaktären som inte följer den av kommunfullmäktige beslutade ordningen. Kommunstyrelsen anser därmed fortsatt att revisionens primära uppgift enbart är att revidera/kontrollera följsamhet till beslutad ordning av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att godkänna uppföljningen ett år efter granskning av ekonomistyrning, daterad den 5 februari 2025.

Ksau §50 (forts.)

Beslutsunderlag
Revisionsrapport Granskning av ekonomistyrning Gislaveds kommun, daterad den 5 februari 2025.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 24 februari 2025.
Kommunstyrelsens svar på granskning av ekonomistyrning, daterad den 2 april 2025.
Kommunstyrelsens protokoll den 16 april 2025, §88.
Kommunstyrelseförvaltningen tjänsteskrivelse, daterad 2 mars 2026.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Anders Olsson

2026-03-02
Dnr: KS.2025.23

Uppföljning av revisionsrapport Granskning av ekonomistyrning

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningen ett år efter granskning av ekonomistyrning, daterad den 5 februari 2025.

Ärendebeskrivning

Beslutet avser uppföljning av revisionens granskning av ekonomistyrning ett år efter granskning samt de åtgärder som har vidtagits och beslutats med anledning av granskningen.

Uppföljningen av revisionens granskningsrapport avseende ekonomistyrning har beretts gemensamt med berörda nämnder/förvaltningar för en samlad bedömning. Revisionens rekommendation som explicit avsåg socialnämnden och samhällsutvecklingsnämnden besvaras av respektive nämnd.

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun genomfört en granskning avseende ekonomistyrning, daterad den 5 februari 2025. Granskningen syftade till att bedöma om kommunstyrelsen hade säkerställt ändamålsenlig mål- och budgetprocess på kommunövergripande nivå samt om kommunstyrelsen, socialnämnden och samhällsutvecklingsnämnden säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning för den verksamhet de ansvarar för. Granskningens syfte var även till för att bedöma om den interna kontrollen inom granskningsområdena var tillräcklig.

Genomförda åtgärder
Attestreglemente upphävdes av kommunfullmäktige den 31 mars 2025, §38, och nya regler för attest beslutades den 12 mars 2025 av kommunstyrelsen, §56, gällande från och med den 1 april 2025.

Riktlinjer för kommunens uppsiktsplikt fastställdes av kommunstyrelsen den 14 januari 2026, §12.

Avseende övriga rekommendationer i granskningen kvarstår kommunstyrelsens ståndpunkt, enligt kommunstyrelsens "Svar på granskning av ekonomistyrning", daterad den 2 april 2025, att dessa är av karaktären som inte följer den av kommunfullmäktige beslutade ordningen. Kommunstyrelsen anser därmed fortsatt att revisionens primära uppgift enbart är att revidera/kontrollera följsamhet till beslutad ordning av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Missiv Granskning av ekonomistyrning, daterad den 28 februari 2025.

Revisionsrapport Granskning av ekonomistyrning Gislaveds kommun, daterad den 5 februari 2025.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 24 februari 2025.
Kommunstyrelsens svar på granskning av ekonomistyrning, daterad den 2 april 2025.
Kommunstyrelsens protokoll den 16 april 2025, §88.
Kommunstyrelseförvaltningen tjänsteskrivelse, daterad 2 mars 2026

Anna Sanell
Biträdande Kommundirektör

Anders Olsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Kommunrevisionen
Alla nämnder
Alla förvaltningschefer

Ks §88 Dnr: KS.2025.23 1.8.1

Svar på revisionsrapport - Granskning av ekonomistyrning

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar att godkänna svar till revisionen rörande revisionsrapport ekonomistyrning i Gislaveds kommun, daterat den 2 april 2025.

Reservationer
Ruth Johannesson (MiG), Bo Eriksson (MiG) och Curt Vang (MiG) reserverar sig mot beslutet till förmån för Ruth Johannessons (MiG) yrkande.

Peter Gustavsson (SD) och Anders Gustafsson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande med följande motivering: Sverigedemokraterna anser att kommunstyrelsens svar inte är tillräckligt uttömmande, och brister således i framförallt ekonomiska åtgärder och uppföljningar.

Ärendebeskrivning
PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun genomfört en granskning avseende ekonomistyrning. Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en ändamålsenlig mål- och budgetprocess på kommunövergripande nivå samt om kommunstyrelsen, socialnämnden och samhällsutvecklingsnämnden säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning för den verksamhet de ansvarar för. Granskningen syftar även till att bedöma om den interna kontrollen inom granskningsområdena är tillräcklig.

Revisionen har till merpart lämnat rekommendationer som redan är omhändertagna eller kommer att omhändertas i närtid. Vidare är en del av revisionens rekommendationer av karaktären som inte följer den av kommunfullmäktige beslutad ordning. Kommunstyrelsen anser att revisionens primära uppgift enbart är att revidera/kontrollera följsamhet till beslutad ordning av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 9 april 2025 föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna svar till revisionen rörande revisionsrapport ekonomistyrning i Gislaveds kommun, daterat den 2 april 2025.

Beslutsunderlag
Missiv Granskning av ekonomistyrning Gislaveds kommun
Revisionsrapport Granskning av ekonomistyrning Gislaveds kommun
Svar på Granskning av ekonomistyrning, daterat den 2 april 2025
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 24 februari 2025
Kommunstyrelsens allmänna utskott den 9 april 2025, §43

Yrkanden
Ruth Johannesson (MiG): Medborgarpartiet i Gislaved (MiG) välkomnar att Revisionen gjort en granskning av Gislaveds kommuns ekonomistyrning. Det är en mycket välbehövlig granskning. Medborgarpartiet har varit med nu i Gislaveds kommun i 2 år och ser allvarliga brister i kommunens ekonomistyrning som vi på grund av att vi är i politisk minoritet bara har

Ks §88 (forts.)

kunnat påtala, men inte fått möjlighet att åtgärda. Vi är därför mycket tacksamma för att Revisionen nu gjort en granskning och framfört rekommendationer på hur bristerna kan åtgärdas. Vi står i Medborgarpartiet helt bakom revisionens rekommendationer och yrkar därför bestämt avslag på majoritetens passiva svar till Revisionen där den allvarliga kritiken och de goda rekommendationerna inte fullt ut tas på allvar.

Peter Gustavsson (SD) med instämmande av Anders Gustafsson (SD): Avslag på liggande förslag.

Marie Johansson (S): Bifall till liggande förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på allmänna utskottets förslag, Ruth Johannessons (MiG) yrkande och Peter Gustavssons (SD) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt allmänna utskottets förslag.

Omröstning begärs.
Ordföranden utser allmänna utskottets förslag till huvudförslag.
Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:
Ruth Johannessons (MiG) yrkande och Peter Gustavssons (SD) yrkande ställs emot varandra för att utse ett motförslag till huvudförslaget.

Allmänna utskottets förslag ställs mot det förslag som kommunstyrelsen utser till motförslag.
JA-röst för allmänna utskottets förslag.
NEJ-röst för det förslag som kommunstyrelsen utser till motförslag.

Beslutsgång om motförslag
Ordföranden ställer Ruth Johannessons (MiG) yrkande och Peter Gustavssons (SD) yrkande emot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar att Ruth Johannessons (MiG) yrkande utses till motförslag till huvudförslaget.

Omröstningsresultat

Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Marie Johansson (S)	Ruth Johannesson (MiG)	Peter Gustafvson (SD)
Ylva Samuelsson (S)	Curt Vang (MiG)	Anders Gustavsson (SD)
Evagelos Varsamis (S)	Bo Eriksson (MiG)	
Anton Sjödell (M)		
Jonas Ericson (M)		
Maria Gullberg Lorentsson (M)		
Sandy Lind (WeP)		
Charlotte Ström (WeP)		
Kenneth Magnusson (C)		
Fredrik Sveningson (L)		
Anders Gustafsson (SD)		
Peter Gustavsson (SD)		

Omröstningen utfaller med 10 JA-röster och 3 NEJ-röster. Två ledamöter avstår från att rösta. Därmed har kommunstyrelsen beslutat enligt allmänna utskottets förslag.

Ks §88 (forts.)

Beslutet skickas till:
Kommunrevisionen
Alla nämnder
Alla förvaltningschefer
Kommunstyrelseförvaltningen/ekonomiavdelningen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare	2025-02-24
Anders Olsson	Dnr: KS.2025.23

Svar på revisionsrapport - Granskning av ekonomistyrning

Kommunstyrelseförvaltningen förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna bifogat svar till revisionen rörande revisions rapport ekonomistyrning i Gislaveds kommun.

Ärendebeskrivning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun genomfört en granskning avseende ekonomistyrning. Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en ändamålsenlig mål- och budgetprocess på kommunövergripande nivå samt om kommunstyrelsen, socialnämnden och samhällsutvecklingsnämnden säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning för den verksamhet de ansvarar för. Granskningen syftar även till att bedöma om den interna kontrollen inom granskningsområdena är tillräcklig.

Beredning

Revisionens granskningsrapport avseende ekonomistyrning har beretts gemensamt med berörda nämnder/förvaltningar för en samlad bedömning. Revisionens rekommendationerna som explicit avser socialnämnden och samhällsutvecklingsnämnden besvaras och omhändertas av vederbörande nämnd.

Revisionen har till merpart lämnat rekommendationer som redan är omhändertagna eller kommer att omhändertas i närtid. Vidare är en del av revisionens rekommendationer av karaktären som inte följer den av kommunfullmäktige beslutad ordning. Kommunstyrelsen anser att revisionens primära uppgift enbart är att revidera/kontrollera följsamhet till beslutad ordning av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Missiv Granskning av ekonomistyrning Gislaveds kommun
Revisionsrapport Granskning av ekonomistyrning Gislaveds kommun
PM - revisionsrapport - Granskning av ekonomistyrning

Stefan Eglinger
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
Kommunrevisionen
Alla nämnder
Alla förvaltningschefer
Kommunstyrelseförvaltningen/ekonomiavdelningen

Vårt diarienr: KS.2025.23

Kommunstyrelsens svar på revisionsrapport - Granskning av ekonomistyrning

Nedanstående rekommendationer har lämnats av revisionen för kommunstyrelsen i samband med granskning av ekonomistyrning. Här följer kommunstyrelsens svar på respektive punkt.

- Tydliggör för hur mycket grunduppdraget i respektive nämnd bör/ska kosta. Ta fram dokumenterad fördelningsmodell som tydliggör fördelningen av kommunstyrelsens budgetmedel. Avsaknaden av en tydlig fördelningsmodell och förståelse för hur budgeten beräknas ute i verksamheten kan medföra risk för en bristande ekonomistyrning.

  Svar: Enligt kommunens ekonomiska styrprinciper ansvarar respektive nämnd för att leda, effektivisera och utveckla den verksamhets som nämnden ansvarar för. Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs utifrån högsta möjliga mål-, kvalitets- och resultatuppfyllelse samt tillgodoseende av kommuninvånarnas behov. Ekonomin är överordnad verksamhet. Enligt Gislaved kommuns styrmodell och principer med mera är det respektive nämnd som ansvarar för att grunduppdrag respektive utveckling omhändertas inom, den av kommunfullmäkte beslutad, budgetram.

  Beräkningen av budget följer de ekonomiska styrprinciper både ur hela kommunen perspektivet som för enskild nämnd det vill säga att budgeten bygger på föregående års budget. Ny budget korrigeras för bland annat inflation- och löneavtalsförändring enligt Prisindex för kommunalverksamhet (PKV), demorgrafiförändring, eventuella verksamhetsförändringar samt politiska beslut enligt avsnitt 5.1 i ekonomiska styrprinciper.

- Revidera Gislaveds kommuns attestreglemente, då det är från år 2001 och det kan finnas skäl att detta aktualiseras.

  Svar: Reviderat attestreglemete (regler för attest) kommer att beslutas av kommunstyrelsen den 12 mars 2025.

- Fortsätt med att arbeta med prognossäkerhet

  Svar: Arbetet med prognossäkerhet är ett ständigt pågående arbete. För 2025 behöver kommunstyrelsen och samhällsutvecklingsnämnden utveckla och säkerställa arbetet ytterligare med prognossäkerhet. Kommunstyrelsen noterar att socialnämnden har markerats som "gul" för prognossäkhet i granskningsrapporten trots en mycket liten avvikelse mellan prognos och utfall. Prognosarbete är ingen vetenskaplig disciplin utan ska ses som indikativ för att nämnden antingen ska arbeta med åtgärder för ekonomi i balans alternativt åtgärder för att få ytterligare medel i arbete inom budgetram.

- Kommunens styrmodell gällande uppföljning anger att uppföljning endast behöver ske vid tre tillfällen under året. Med tanke på det ekonomiska läget rekommenderas att uppföljning sker oftare för att säkerställa att beslutade åtgärder vidtas och får önskvärd effekt. Uppföljningen kan med fördel utgå ifrån de områden där åtgärder föreligger, kostnadsdrivande kostnadsposter eller på annan nivå som styrelsen anser.

  Svar: För kommunfullmäktigenivå görs uppföljning tre gånger per år (tertialvis). I de ekonomiska styrprinciperna framgår det att respektive nämnd kan besluta om fler prognostillfällen om nämnden bedömer att behov för det föreligger (avsnitt 4, Prognos och prognoshantering, punkt 2, sidan 9).
  Beslut om fler prognostillfällen ska dock hanteras med stor försiktighet med anledning av att nämndernas ekonomi, normalt sett, inte varierar i någon större omfattning mellan tertialen. Att allokera mer tid för uppföljning kan då vara kontraproduktivt. En avvägning behöver göras av respektive nämnd för att skapa mer tid till förändrings- och förbätringsarbete istället för att lägga mer tid på uppföljning.

- Besluta om en dokumenterad strategi för hur och på vilket sätt uppsiktsplikten ska ske. Avsaknaden av denna typ av strategi kan innebära en ökad risk för att kommunstyrelsen inte fullgör sin uppsiktsplikt och att nämnderna inte vidtar de åtgärder som fullmäktige beslutat om.

  Svar: Arbetet med en dokumenterad strategi för uppsiktsplikten är påbörjad och kommer att redovisas/beslutas under 2025.

- Utifrån uppsiktsplikten behöver kommunstyrelsen säkerställa att socialnämnden och samhällsutvecklingsnämnden vidtar de åtgärder och effektiviseringar som nämnden beslutat om. Vi rekommenderar även att kommunstyrelsen säkerställer att ytterligare åtgärder sker för att nå en ekonomi i balans. Detta då beslutade åtgärder inte bedöms som tillräckliga för en ekonomi i balans.

  Svar: I samband med revidering av de ekonomiska styrprinciperna den 28 oktober 2024 där avsnittet om Prognos och prognoshantering var nytt har kommunstyrelsens uppsiktsplikt förstärkts. De nämnder som i det preliminära prognosarbetet kommer fram till en negativ budgetavvikelse i prognosen ska vidta åtgärder för ekonomi i balans innan slutlig prognos beslutas av nämnd.
  Detta innebär att i princip ska en nämnd inte besluta om en prognos som visar en negativ budgetavvikelse per den 31 december för aktuelt år. I de fall där nämnden ändå, av olika skäl, beslutar om en prognos med negativ budgetavvikelse ska nämnden vid nästkommande nämndsmöte besluta om ytterligare åtgärder för en ekonomi i balans. Åtgärdsplanen ska utgå från hela kommunen perspektivet och åtgärdsplanen ska meddelas till kommunstyrelsen.

  Kommunledningsgruppen (KLG) tillsatte i februari 2025 en tillfällig fokusgrupp som kommunövergripande kommer att arbeta med ytterligare förslag för ekonomi i balans.

- Även om kommunstyrelsen beslutat om nya riktlinjer för internhyror (självkostnadsprincipen) kan det finnas anledning att kommunstyrelsen säkerställer att driften av fastigheterna bedrivs effektivt. Detta utifrån det underskott som beräknas för år 2024 men även utifrån att fastigheter under senaste året sålts till Gislavedshus AB. Principerna utifrån rådande förutsättningar innebär att kommunens verksamheter får ökade hyreskostnader.

  Svar: Underskottet kopplat till ekonomin för kommunens fastigheter är till merparten engångseffekter för 2024 i samband med försäljningen av boendefastigheterna. I övrigt är underskottet omhändertaget i budgeten för 2025. Ekonomin för kommunens fastigheter kommer nogsamt att följas upp under 2025.

Sammanfattningsvis

Revisionen har till merpart lämnat rekommendationer som redan är omhändertagna eller kommer att omhändertas i närtid. Vidare är en del av revisionens rekommendationer av karaktären som inte följer den av kommunfullmäktige beslutad ordning. Kommunstyrelsen anser att revisionens primära uppgift enbart är att revidera/kontrollera följsamhet till beslutad ordning av kommunfullmäktige.

Till
Kommunstyrelsen
Samhällsutvecklingsnämnden
Socialnämnden

För kännedom
Kommunfullmäktige

Revisionsrapport: Granskning av ekonomistyrning
PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun genomfört en granskning avseende ekonomistyrning. Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en ändamålsenlig mål- och budgetprocess på kommunövergripande nivå samt om kommunstyrelsen, socialnämnden och samhällsutvecklingsnämnden säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning för den verksamhet de ansvarar för. Granskningen syftar även till att bedöma om den interna kontrollen inom granskningsområdena är tillräcklig.

Granskningen visar på att kommunstyrelsen har *säkerställt* en ändamålsenlig mål- och budgetprocess på kommunövergripande nivå samt att kommunstyrelsen, socialnämnden och samhällsutvecklingsnämnden *inte helt säkerställt* en ändamålsenlig ekonomistyrning för den verksamhet de ansvarar för. Vi bedömer att kommunstyrelsens interna kontroll *inte helt* är tillräcklig. Vi bedömer att socialnämndens och samhällsutvecklingsnämndens interna kontroll *inte* är tillräcklig. Bedöminningen grundar sig på att inom socialnämnden och samhällsutvecklingsnämnden pågår ett arbete med åtgärder men att dessa inte är tillräckliga för att åstadkomma en ekonomi i balans.

I granskningen lyfts bl.a. följande rekommendationer till **kommunstyrelsen:**

- Tydliggör för hur mycket grunduppdraget i respektive nämnd bör/ska kosta.
- Revidera Gislaveds kommuns attestreglemente, då det är från år 2001 och det kan finnas skäl att detta aktualiseras.
- Fortsätt med att arbeta med prognossäkerhet.
- Kommunens styrmodell gällande uppföljning anger att uppföljning endast behöver ske vid tre tillfällen under året. Med tanke på det ekonomiska läget rekommenderas att uppföljning sker oftare för att säkerställa att beslutade åtgärder vidtas och får önskvärd effekt. Uppföljningen kan med fördel utgå ifrån de områden där åtgärder föreligger, kostnadsdrivande kostnadsposter eller på annan nivå som styrelsen anser vara väsentlig.
- Besluta om en dokumenterad strategi för hur och på vilket sätt uppsiktsplikten ska ske. Avsaknaden av denna typ av strategi kan innebära en ökad risk för att kommunstyrelsen inte fullgör sin uppsiktsplikt och att nämnderna inte vidtar de åtgärder som fullmäktige beslutat om.
- Utifrån uppsiktsplikten behöver kommunstyrelsen säkerställa att socialnämnden och samhällsutvecklingsnämnden vidtar de åtgärder och effektiviseringar som nämnden beslutat om. Vi rekommenderar även att kommunstyrelsen säkerställer att ytterligare åtgärder sker för att nå en ekonomi i balans. Detta då beslutade åtgärder inte bedöms som tillräckliga för en ekonomi i balans.
- Även om kommunstyrelsen beslutat om nya riktlinjer för internhyror (självkostnadsprincipen) kan det finnas anledning att kommunstyrelsen säkerställer att driften av fastigheterna bedrivs effektivt. Detta utifrån det underskott som beräknas för år 2024 men även utifrån att fastigheter under senaste året sålts till Gislavedshus AB. Principerna utifrån rådande förutsättningar innebär att kommunens verksamheter får ökade hyreskostnader.

Ankom: 2025-03-04 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1418354

I granskningen lyfts bl.a. följande rekommendationer till **samhällsutvecklingsnämnden**:

- Fortsätt med att arbeta med prognossäkerhet.
- Kommunens styrmodell gällande uppföljning anges att uppföljning endast behöver ske vid tre tillfällen under året. Med tanke på det ekonomiska läget rekommenderas samhällsutvecklingsnämnden att uppföljning sker oftare för att säkerställa att beslutade åtgärder vidtas och får önskvärda effekter. Uppföljningen kan med fördel utgå ifrån de områden där åtgärder föreligger, kostnadsdrivande kostnadsposter eller på annan nivå som nämnden anser.
- Säkerställ att tillräckliga åtgärder vidtas för en ekonomi i balans.

I granskningen lyfts bl.a. följande rekommendationer till **socialnämnden**:

- Fortsätt med att arbeta med prognossäkerhet.
- Säkerställa att tillräckliga åtgärder vidtas för en ekonomi i balans.

Revisorerna önskar ta del av de åtgärder kommunstyrelsen, samhällsutvecklingsnämnden och socialnämnden avser att vidta. Skriftligt svar önskas senast den 14 april 2025. Revisionen vill inom ett år ta del av att beslutade/genomförda åtgärder har vidtagits. Revisionsrapporten bifogas.

Gislaved dag enligt digital signering

För kommunens revisorer

Mattias Johansson
Ordförande

Nena Stamenkovic
Vice ordförande

Ev frågor besvaras via tel 010-212 98 45 (Carl-Magnus Stenehav)

Ankom: 2025-03-04 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1418354

Deltagare

MATTIAS JOHANSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-02-28 12:50:21 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS JOHANSSON

Mattias Johansson

Leveranskanal: E-post

NENA STAMENKOVIC Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-02-28 16:24:48 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: NENA STAMENKOVIC

Nena Stamenkovic

Leveranskanal: E-post

Ankom: 2025-03-04 Ärende: KS 2025 23 Handling: 1418354

Granskning av ekonomistyrning

Gislaveds Kommun

Februari 2025

Carl-Magnus Stenehav, certifierad kommunal revisor

Matthew Matti, revisionskonsult

Marie Lindblad, certifierad kommunal revisor

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

pwc

Revisionsrapport

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun genomfört en granskning avseende ekonomistyrning. Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en ändamålsenlig mål- och budgetprocess på kommunövergripande nivå samt om kommunstyrelsen, socialnämnden och samhällsutvecklingsnämnden säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning för den verksamhet de ansvarar för. Granskningen syftar även till att bedöma om den interna kontrollen inom granskningsområdena är tillräcklig.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen har *säkerställt* en ändamålsenlig mål- och budgetprocess på kommunövergripande nivå samt att kommunstyrelsen, socialnämnden och samhällsutvecklingsnämnden *inte helt* säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning för den verksamhet de ansvarar för. Vi bedömer att kommunstyrelsens interna kontroll *inte helt* är tillräcklig. Vi bedömer att socialnämndens och samhällsutvecklingsnämndens interna kontroll *inte* är tillräcklig.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten.

Revisionsfrågor	**KS**	**SUN**	**SN**
Finns det tydliga regler och riktlinjer för den kommunövergripande mål- och budgetprocessen?		-	-
Finns ändamålsenliga fördelningsprinciper?		-	-
Finns det regler och riktlinjer för nämndernas ekonomistyrning?			
Är fördelningen av ansvar och befogenheter i nämndernas verksamheter tydlig?			
Har nämnderna en god prognossäkerhet?			
Säkerställer nämnderna en löpande kunskap om ekonomiskt läge?			
Vidtar nämnderna åtgärder för att åstadkomma en ekonomi i balans?			
Vidtar kommunstyrelsen åtgärder utifrån sin uppsiktsplikt vid befarat ekonomiskt underskott?		-	-

KS-kommunstyrelsen, SUN-samhällsutvecklingsnämnden och SN-socialnämnden

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

Rekommendationer

Med utgångspunkt från de iakttagelser och bedömningar som har framkommit i granskningen lämnar vi följande rekommendationer till **kommunstyrelsen:**

- Tydliggör för hur mycket grunduppdraget i respektive nämnd bör/ska kosta. Ta fram dokumenterad fördelningsmodell som tydliggör fördelningen av kommunstyrelsens budgetmedel. Avsaknaden av en tydlig fördelningsmodell och förståelse för hur budgeten beräknas ute i verksamheten kan medföra risk för en bristande ekonomistyrning.
- Revidera Gislaveds kommuns attestreglemente, då det är från år 2001 och det kan finnas skäl att detta aktualiseras.
- Fortsätt med att arbeta med prognossäkerhet.
- Kommunens styrmodell gällande uppföljning anger att uppföljning endast behöver ske vid tre tillfällen under året. Med tanke på det ekonomiska läget rekommenderas att uppföljning sker oftare för att säkerställa att beslutade åtgärder vidtas och får önskvärd effekt. Uppföljningen kan med fördel utgå ifrån de områden där åtgärder föreligger, kostnadsdrivande kostnadsposter eller på annan nivå som styrelsen anser.
- Besluta om en dokumenterad strategi för hur och på vilket sätt uppsiktsplikten ska ske. Avsaknaden av denna typ av strategi kan innebära en ökad risk för att kommunstyrelsen inte fullgör sin uppsiktsplikt och att nämnderna inte vidtar de åtgärder som fullmäktige beslutat om.
- Utifrån uppsiktsplikten behöver kommunstyrelsen säkerställa att socialnämnden och samhällsutvecklingsnämnden vidtar de åtgärder och effektiviseringar som nämnden beslutat om. Vi rekommenderar även att kommunstyrelsen säkerställer att ytterligare åtgärder sker för att nå en ekonomi i balans. Detta då beslutade åtgärder inte bedöms som tillräckliga för en ekonomi i balans.
- Även om kommunstyrelsen beslutat om nya riktlinjer för internhyror (självkostnadsprincipen) kan det finnas anledning att kommunstyrelsen säkerställer att driften av fastigheterna bedrivs effektivt. Detta utifrån det underskott som beräknas för år 2024 men även utifrån att fastigheter under senaste året sålts till Gislavedshus AB. Principerna utifrån rådande förutsättningar innebär att kommunens verksamheter får ökade hyreskostnader.

Med utgångspunkt från de iakttagelser och bedömningar som har framkommit i granskningen lämnar vi följande rekommendationer till **samhällsutvecklingsnämnden**:

- Fortsätt med att arbeta med prognossäkerhet.
- Kommunens styrmodell gällande uppföljning anges att uppföljning endast behöver ske vid tre tillfällen under året. Med tanke på det ekonomiska läget rekommenderas samhällsutvecklingsnämnden att uppföljning sker oftare för att säkerställa att beslutade åtgärder vidtas och får önskvärda effekter. Uppföljningen kan med fördel utgå ifrån de områden där åtgärder föreligger, kostnadsdrivande kostnadsposter eller på annan nivå som nämnden anser vara väsentlig.
- Säkerställ att tillräckliga åtgärder vidtas för en ekonomi i balans.

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

Med utgångspunkt från de iakttagelser och bedömningar som har framkommit i granskningen lämnar vi följande rekommendationer till **socialnämnden**:

- Fortsätt med att arbeta med prognossäkerhet.
- Säkerställa att tillräckliga åtgärder vidtas för en ekonomi i balans.

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

Innehållsförteckning

Sammanfattning **1**
Inledning **5**
Bakgrund **5**
Syfte och revisionsfrågor **5**
Revisionskriterier **6**
Avgränsning **6**
Metod **6**
Granskningsresultat **8**
Mål- och budgetprocessen samt fördelningsprinciper **8**
Iakttagelser **8**
Bedömning **10**
Bedömning **11**
Ekonomistyrningsregler 11
Iakttagelser **11**
Bedömning 12
Ansvar och befogenheter 12
Iakttagelser **13**
Bedömning **15**
Prognossäkerhet 15
Iakttagelser 15
Bedömning 17
Kunskap om ekonomiskt läge 17
Iakttagelser 17
Bedömning 19
Åtgärder för en ekonomi i balans 20
Iakttagelser 20
Bedömning 24
Åtgärder utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt 25
Iakttagelser 25
Bedömning 27
Samlad revisionell bedömning **29**

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

Inledning

Bakgrund

En fungerande ekonomistyrning är en viktig del av den samlade styrningen och ledningen av kommunen. Att en och samma nämnd eller verksamhet under flera år har stora återkommande ekonomiska underskott kan tyda på att ekonomistyrningen inte fungerar, på bristande politiskt ansvarstagande eller att resursfördelningen inte sker utifrån politiskt ansvarstagande eller att resursfördelningen inte sker utifrån realistiska underlag. Återkommande ekonomiska underskott riskerar medföra att kommunen inte klarar av att bedriva en verksamhet med god ekonomisk hushållning. Det kan därför finnas skäl att komplettera den grundläggande granskningen av den aktuella nämnden och kommunstyrelsen med en fördjupad granskning av ekonomistyrningen.

Nämnderna ansvarar enligt kommunallagen kap. 6 § 6 för att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt. Kommunstyrelsen ansvarar enligt samma lag kap. 11 § 8 för att ett förslag till budget upprättas. Det är kommunstyrelsen som ska tydliggöra när de olika nämnderna ska inlämna underlag med mera till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska enligt samma lag ha uppsikt över nämndernas verksamhet.

Enligt bedömningar från SKR kommer framförallt år 2024 att innebära ekonomiska utmaningar för kommunsektorn med ökade kostnader för pensioner, kraftigt stigande nettokostnadsutveckling mm. Socialnämnden har under flera år inte bedrivit sin verksamhet inom tilldelad budgetram och för år 2023 uppgick nämndens budgetavvikelse till -41 mnkr. Samhällsutvecklingsnämnden redovisade ett underskott på 14 mnkr och utbildningsnämnden ett underskott på 15 mnkr för år 2023. I samband med kommunens U1 prognostiserade kommunstyrelsen -30 mnkr, socialnämnden -47 mnkr och samhällsutvecklingsnämnden -21 mnkr.

De ekonomiska förutsättningarna ställer krav på god budgetföljsamhet samt att effektiviserings- och besparingsåtgärder utvecklas, effektueras och följs upp av nämnderna. Kommunens revisorer har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det som angeläget att göra en granskning av ekonomistyrning.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en ändamålsenlig mål- och budgetprocess på kommunövergripande nivå samt om socialnämnden och samhällsutvecklingsnämnden säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning för den verksamhet de ansvarar för. Granskningen syftar även till att bedöma om den interna kontrollen inom granskningsområdena är tillräcklig.

Revisionsfrågor:

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

1. Finns det tydliga regler och riktlinjer för den kommunövergripande mål- och budgetprocessen?
2. Finns ändamålsenliga fördelningsprinciper?
3. Finns det regler och riktlinjer för kommunövergripande ekonomistyrning och för nämndernas ekonomistyrning?
4. Är fördelningen av ansvar och befogenheter i nämndernas verksamhet tydlig?
5. Har nämnderna en god prognossäkerhet?
6. Säkerställer nämnderna en löpande kunskap om ekonomiskt läge?
7. Vidtar nämnderna åtgärder för att åstadkomma en ekonomi i balans?
8. Vidtar kommunstyrelsen åtgärder utifrån sin uppsiktsplikt vid befarat ekonomiskt underskott?

Revisionsfråga 1-4 utgör grund för bedömning av ändamålsenlighet. Revisionsfråga 5-8 utgör grund för bedömning av intern kontroll.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

- Kommunallag 6:6, 11:8 samt 6:1
- Kommuninterna styrdokument/särskilda fullmäktigesbeslut som rör granskningsområdet. Styrmodell för Gislaveds kommun, ekonomiska styrprinciper 2023-10-26 och 2024-10-28 samt reglementen.

Avgränsning

Granskningen avser kommunstyrelsen, socialnämnden och samhällsutvecklingsnämnden och avser i huvudsak år 2024 Till viss mån omfattas även tidigare år.

Metod

Granskningen har genomförts genom granskning av följande dokument:

- Styrmodell för Gislaveds kommun
- Ekonomiska styrprinciper 2023-10-26 och 2024-10-28
- Reglementen
- Chef och ledarskap
- Delegationsordning
- Attestreglemente
- Uppföljningsrapporter
- Protokoll och väsentliga beslutsunderlag

Intervjuer har under år 2024 skett med:

- Kommunstyrelsens presidium
- Socialnämndens presidium

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

- Samhällsutvecklingsnämndens presidium
- Ekonomichef
- Budgetchef
- Förvaltningschef Socialförvaltningen
- Förvaltningschef Samhällsutvecklingsförvaltningen
- Biträdande kommundirektör/förvaltningschef kommunledningsförvaltningen

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Rapporten har kvalitetssäkrats av Marie Lindblad, certifierad kommunal revisor, PwC enligt PwC:s rutiner för kvalitetssäkring.

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

Granskningsresultat

Mål- och budgetprocessen samt fördelningsprinciper

Revisionsfråga 1: Finns det tydliga regler och riktlinjer för den kommunövergripande mål- och budgetprocessen?

Iakttagelser

Enligt kommunallagen, kapitel 11 ska fullmäktige fastställa en budget i balans. Denna bestämmelse behöver utgöra grunden för fördelning av den totala budgetramen för budgetåret. Förslag till budget ska upprättas av kommunstyrelsens före oktober månads utgång. Budgeten ska fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång. Kommunfullmäktige beslutade § 142 2023-10-26 om ett negativt resultat för år 2024 på -34,5 mnkr. Kommunfullmäktige beslutade att godkänna att resultatutjämningsreserven (RUR) kan användas för år 2024 samt att regelverket för synnerliga skäl kan tillämpas för år 2024. I beslutsunderlagen anges att Gislaveds kommun har en stark finansiell ställning med en soliditet (inklusive pensionsförbindelser) per 2023-08-31 på 41 % samt en kassalikviditet (inklusive semesterlöneskuld) på 88 %.

Styrmodell för Gislaved kommun

Gislaveds kommuns styrmodell antagen av kommunfullmäktige den 15 december 2016 bygger på mål- och resultatstyrning. Detta innebär att ansvaret för att planera och följa upp verksamhetens mål och resultat omfattar samtliga organisatoriska nivåer. Med utgångspunkt från kommunens övergripande vision och värdegrund samt verksamhetens grundläggande uppdrag ska ansvaret för att planera, utveckla och följa upp verksamheten ligga så nära medarbetare och medborgare som möjligt. Arbetet ska genomsyras av medskapande och ansvarstagande.

Verksamhetens grundläggande uppdrag ska utgå från statliga och kommunala styrdokument. Grunduppdraget beskriver varför verksamheten finns till, vad den ska göra och för vem. Med utgångspunkt från kommunens och verksamheternas grunduppdrag delas styrmodellen in i tre delar:

- Ekonomistyrning med resursfördelning och principer för ekonomistyrning
- Plan för utveckling av verksamheten med mål, plan och åtgärder, samt uppdrag
- Kvalitetssäkring av grunduppdraget med kvalitetsfaktorer och kvalitetsindikatorer

Enligt styrmodellen handlar resursfördelning och ekonomistyrning om att utifrån tillgängliga resurser och god ekonomisk hushållning fastställa finansiella mål och fördela resurser mellan kommunens olika verksamhetsområden. Resursfördelningsmodellen beskriver vilka faktorer som påverkar resursfördelningen till respektive nämnd och inom respektive nämnd. Ekonomistyrningsprinciper hanterar bl.a. interna mellanhavanden, hantering av kapitaltjänstkostnader, hantering av över- och underskott, hantering av

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

lokalkostnader, internprissättning. Utöver dessa består styrmodellen av en budgetprocess som beskriver processens aktiviteter, olika roller och tidsplan.

Kommunens planeringsprocess
Inom ramen för planeringsprocessen tas en omvärldsanalys fram inför mandatperioden, för perioden 2023-2033. Omvärldsanalysen identifierar trender och utmaningar på olika nivåer. Analysen fokuserar på sju områden: samhällsekonomiska störningar och kompetensförsörjning, platsens attraktivitet, hållbar samhällsomvandling, digitalisering och automatisering, social trygghet och tillit, ökad polarisering och utsatthet samt samverkan. Den vidare planeringsprocessen för verksamhet och ekonomi innefattar att utarbeta en plan med aktiviteter kopplade till de kommunövergripande målen samt att fastställa drift- och investeringsbudget. Under våren tar förvaltningarna fram planeringsunderlag inför budgetprocessen. Detta sker bl.a. genom nämndernas planeringsunderlag, information om ekonomiska förutsättningarna, ofta baserade på information från SKR.

I maj 2024 genomfördes en planeringskonferens/budgetdialog med syfte att skapa en samlad bild av kommunens utmaningar och möjligheter samt att förse processen med underlag för vidare budgetberedning. Under konferensen redovisades sammanställningen av nämnderna inkomna behov, vilka först hade granskats och prioriterats av kommunledningsgruppen. Kommunledningsgruppen avser förvaltningschefer och ledande tjänstepersoner. Inbjudna till planeringskonferenser var hela kommunstyrelsen samt presidierna för nämnder och bolagsstyrelser samt respektive förvaltningschef/ VD samt gruppledare.

Efter sommaren fortsätter budgetberedningen i kommunstyrelsens arbetsutskott tillsammans med gruppledarna för de partier som inte finns representerade i kommunstyrelsen. Enligt intervjuer är tanken att samtliga partier ska få samma förutsättningar och information.

Vid kommunstyrelsens möte 2024-10-16 beslutade kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om skattesats samt att godkänna majoritetens förslag till budget 2025 med plan för 2026-2028. Kommunfullmäktige antog Budget 2025 med plan för 2026-2028 vid mötet 2024-10-28. I november/december, fastställer slutligen respektive nämnd sin budget.

I intervjuer framgår det såväl från tjänstepersoner och politiker att kommunen har en tydlig övergripande styrning av budgetprocessen och att denna har utvecklats över åren. Styrningen grundar sig på ett årshjul och budgetprocessen inleds med planeringsförarbete under våren följt av en gemensam planeringsdag. Den nuvarande modellen har utvecklats för att ge mer tid till planeringsarbetet genom att ta bort tidigare så kallade rammöten på våren, vilket bedöms skapa onödigt merarbete. De intervjuade anser att styrdokumenten kopplat till budgetprocessen numera är tydliga.

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

Bedömning

Finns det tydliga regler och riktlinjer för den kommunövergripande mål- och budgetprocessen?

Ja.

Vi bedömer att det finns tydliga regler och riktlinjer för den kommunövergripande mål- och budgetprocessen. Vi grundar detta på att det finns antagna riktlinjer i form av *Styrmodell för Gislaved kommun,* att kommunens planeringsprocess är transparent där nämndernas planeringsunderlag ingår som en del i budgetprocessen samt att samtliga partier är inbjudna i processen.

Den formella beredningen av budgeten har hanterats i enlighet med kommunallagen (11 kap. 8-11 §§) dvs. innan beslut i kommunfullmäktige har budgeten beretts av kommunstyrelsen.

Revisionsfråga 2: Finns ändamålsenliga fördelningsprinciper?

Kommunövergripande fördelningsprincip

Utifrån intervjuer anges att kommunens resursfördelning grundas på skatter, statsbidrag, antaganden om invånarantal samt ställningstaganden om skattesats och resultatnivå inför kommande år. Dessa faktorer utgör grunden för nämndernas ekonomiska tilldelning. Ramtilldelning från kommunfullmäktige sker genom en övergripande resursfördelningsmodell för nämndernas egna prioriteringar. Tilldelningen avser både grunduppdrag och utveckling av verksamheten. Utifrån intervjun med ekonomichef och budgetchef anges att det inte finns någon beräkning vad grunduppdrag för respektive nämnd bör/ska kosta. Utan budgetfördelningen utgår i huvudsak från tidigare års budgetnivå.

Inom ramen för fördelningsmodellen finns en resursfördelningen som är demografibaserad och som enligt fastställda *ekonomiska styrprinciper* sker utifrån februari månads prognoser. Förändringar under innevarande år påverkar ej resursfördelningen. Kommunens ekonomienhet tar fram underlag för resursfördelning utifrån en demografimodell som bygger på volymer inom äldreomsorg (hemtjänst), förskola, förskoleklass, grundskola (årskurs 1-3, 4-6 och 7-9), gymnasium samt vuxenutbildning. Modellen är dokumenterad och grundar sig på den senaste gällande befolkningsprognos (befolkningsframskrivning) och nettokostnad för respektive verksamhet (hemtjänst, förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning).

Demografifördelningens storlek beslutas av kommunstyrelsen och föreslås till kommunfullmäktige i form av ram. I budgetprocessen beaktas även inflationskompensation, förändring av statsbidrag och lönerevision samt politiska prioriteringar. Resursfördelningen till nämnderna tilldelas i form av ett ramanslag för egen prioritering av nämnderna.

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

I de ekonomiska styrprinciperna anges att omfördelningar av medel som är av teknisk karaktär beslutas av ekonomichef, exempelvis löneöversyn, kapitalkostnader samt interna finansieringsmodeller.

Utifrån intervjuer med förvaltningscheferna och nämndernas presidium anges att budgetprocessen i huvudsak är tydlig och att det finns en transparens i processen. Det lyfts samtidigt att det är viktigt att förvaltningarnas/nämndernas inspel i processen beaktas. Det är verksamheten som har god kännedom om vad som händer dels i den egna verksamheten men även omvärldsfaktorer som kan påverka verksamheten framöver. Statsbidrag ges som ett exempel att dessa kan variera stort mellan åren, i 2025 års budget förväntas socialnämnden få 7,1 mnkr mindre statsbidrag och som inte kompenseras i budgettilldelning.

Bedömning

Finns ändamålsenliga fördelningsprinciper?

Ja

Vi grundar detta på att budgetprocessen på ett kommunövergripande sätt är strukturerad och systematisk. Planeringsprocessen, som inkluderar både ekonomiska och verksamhetsmässiga aspekter, bedöms vara välgrundad och inkluderar olika steg. Det finns kommunövergripande en resursfördelningsmodell som tar hänsyn till demografiska förändringar, vilken även är dokumenterad. Det saknas däremot en beräkning vad grunduppdraget i respektive nämnd bör/får kosta.

Ekonomistyrningsregler

Revisionsfråga 3:Finns det regler och riktlinjer för nämndernas ekonomistyrning?

Iakttagelser

Enligt kommunens *Ekonomiska styrprinciper* antagna av kommunfullmäktige §140 2023-10-26 anges att principerna gäller genomgående för kommunens styrelser, nämnder och verksamheter. Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över nämndernas verksamhet. Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Nämnderna svarar för att inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål, budget, uppdrag, riktlinjer och kvalitetsfaktorer som är bestämda för verksamheten. Syftet med ekonomistyrningsprinciperna är att:

- skapa delaktighet och förståelse för en helhetssyn och samordning i de ekonomiska frågorna
- klargöra ansvar, befogenheter och handlingsutrymme i organisationen vad som gäller ekonomin
- vara ett stöd för organisationen i arbetet med planering och uppföljning.

Huvudprinciperna för en god ekonomisk hushållning innebär för Gislaveds kommun att varje generation själv bär kostnaderna för den service som konsumeras och att en så stor nytta som möjligt av befintliga resurser skapas för kommuninvånarna. Ekonomi är

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

överordnad verksamhet. Undantagsfall sker endast om kommunfullmäktige beslutat om något annat.

I styrprinciperna framgår att nämnderna ansvarar för att besluta om budget på nämndnivå och att verksamheten bedrivs inom den av kommunfullmäktige fastställda budgetramen. Vid prognostiserad budgetavvikelse ska nämnden besluta om åtgärder för att uppnå en budget i balans vid årets slut. Nämnderna ska leda, optimera och utveckla den verksamhet de ansvarar för, och säkerställa att verksamheten bedrivs med högsta möjliga mål-, kvalitets- och resultatuppfyllelse samt tillgodose medborgarnas behov. Under verksamhetsåret ska nämnderna rapportera till kommunstyrelsen enligt en fastställd tidplan för ekonomistyrprocessen, vilket inkluderar planeringsunderlag, budget, internkontroll, taxor, uppföljningsrapport, delårsrapport samt årsredovisning.

Under granskningen har kommunfullmäktige § 101 2024-10-28 beslutat om nya/reviderade riktlinjer, *Ekonomiska styrprinciper.* En komplettering har bl.a. skett avseende prognos och prognoshantering. I detta avsnitt förtydligas bl.a. om att vid prognostiserad negativ budgetavvikelse ska nämnden/förvaltningen vidta åtgärder som innebär att ekonomin bedöms vara i balans senast i slutet av budgetåret.

I de fall nämnden eventuellt beslutar om en prognos med negativ budgetavvikelse ska nämnden vid nästkommande nämndsmöte besluta om ytterligare åtgärder som medför en ekonomi i balans. Åtgärdsplanen ska innehålla ekonomiska effekter, konsekvensbeskrivning samt tidsplan. Åtgärdsplanen ska utgå från hela kommunen - perspektivet. Åtgärdsplanen ska meddelas till kommunstyrelsen och utgör ett underlag för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Utifrån intervjuer med förvaltningscheferna inom kommunstyrelseförvaltningen, socialförvaltningen och samhällsutvecklingsförvaltningen anges att kommunens ekonomistyrningsprinciper gäller för förvaltningarnas/nämndernas verksamheter. Några nämndspecifika ekonomistyrningsregler har inte beslutats.

Bedömning

Finns det regler och riktlinjer för nämndernas ekonomistyrning?

Ja.

Vi bedömer att det finns regler och riktlinjer nämndernas ekonomistyrning. Vi grundar detta på att det finns antagna riktlinjer i form av *Ekonomiska styrprinciper.* Dessa gäller för såväl kommunen totalt sett och för nämnderna.

Vi ser positivt på att styrprinciperna reviderats och kompletterats med ett avsnitt avseende prognoser och att nämndernas åtgärdsplaner ska tillsändas kommunstyrelsen utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Ansvar och befogenheter

Revisionsfråga 4: Är fördelningen av ansvar och befogenheter i nämndernas verksamheter tydlig?

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

Iakttagelser

Reglemente

I *Reglemente för Kommunstyrelsen* beskrivs kommunstyrelsens ansvar. Av 1§ framgår att kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Vidare av 1§ framgår att kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna att följa upp de fastställda målen.
Inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt, §3 framgår att styrelsen ska ha fortlöpande uppsiktsplikt över nämnderna. Se till att planering och uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas i form av mål och uppdrag och kvalitetssäkras, samt hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I *nämndernas reglemente* beskrivs nämndernas ansvar. Nämnderna ska utifrån sitt grunduppdrag bl.a:

- besluta, verkställa och följa mål och planer för verksamheten och dess utveckling
- besluta, verkställa och följa verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet
- verksamheten bedrivs enligt beslutad budgetram

Nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med det som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning. Nämnderna ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera om sin verksamhet och särskilt ange de åtgärder som erfordras för att de uppsatta målen och bestämmelserna i gällande lagstiftning ska kunna uppfyllas.

Ekonomiska styrprinciper

Enligt *Ekonomiska styrprinciper* beslutade av kommunfullmäktige 2023-10-26 och 2024-10-23 anges bl.a. att nämnderna svarar inom sitt respektive område för att:

- Besluta om budget på nämndnivå.
- Leda, optimera och utveckla den verksamhet som man ansvarar för.
- Verksamheten bedrivs utifrån högsta möjliga mål-, kvalitets- och resultatuppfyllelse samt tillgodoseende av medborgarnas behov.
- Riktlinjer, föreskrifter och taxor med mera som gäller för verksamheten följs.
- Verksamheten bedrivs inom den av kommunfullmäktige fastställd budgetram. Vid prognos om budgetavvikelse ska nämnden besluta om åtgärder för att uppnå en budget i balans vid årets slut.
- Beslut som kräver ekonomiska resurser ska ha klarlagd finansiering
- Omdisponera medel mellan verksamhetsområden i syfte att nå högre måluppfyllelse, kvalitet, resultat och/eller tillgodoseende av medborgarnas behov.
- Upprätta och fastställa nämndbudget på områdes/avdelningsnivå enligt tidsplan.
- Eventuella besparingar inom nämnd utöver eventuella besparingar givna från fullmäktige

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

- Besluta om effektiviseringskrav inom nämnd utöver eventuella givna effektiviseringsnivåer av fullmäktige.

Nämnd ska under verksamhetsåret rapportera till kommunstyrelsen enligt fastställd tidplan för ekonomistyrprocessen det vill säga planeringsunderlag, budget, internkontroll, taxor, uppföljningsrapport, delårsrapport samt årsredovisning.

Förvaltningens ansvar
Enligt *Ekonomiska styrprinciper* har respektive förvaltning ett ansvar för hur uppdrag ska genomföras. För att uppnå bästa resultat och effektivitet i verksamheten ska ansvar och befogenheter följas åt och delegeras till den nivå som är närmast de som berörs av besluten. Ansvarsfördelning kring ekonomi, personal och verksamhet tydliggörs i delegationsregler inom varje nämnd.

Förvaltningschef har ett särskilt ansvar för att skapa förutsättningar för mål-, kvalitets- och resultatuppfyllelse samt att verksamheten bedrivs inom beslutad budgetram. Förvaltningschef är anställd av kommunstyrelseförvaltningen och har ett övergripande helhetsansvar för verksamheten. Respektive chef med budgetansvar genomför planering, uppföljning och åtgärder enligt styrmodellen.

Respektive förvaltning ansvarar för att

- Kontinuerligt ompröva verksamheten för att uppnå bästa möjliga resultat utifrån perspektiven målgrupp, verksamhet, medarbetare och ekonomi.
- Nettokostnaderna inte överstiger beslutad budget av kommunfullmäktige.
- Upprätta och fastställa detaljbudget enligt tidsplan.
- Besluta och verkställa hur effektiviseringar/besparingar ska genomföras

Riktlinjer för Chef och ledarskap
Enligt riktlinjer för *Chef och ledarskap* beslutad av kommunstyrelsen 2017-03-22 har kommundirektören och förvaltningscheferna det övergripande verksamhets-, ekonomi- och personalansvaret inom sina respektive förvaltningar. Andra linjens och första linjens chef har ett verksamhets-, ekonomi- och personalansvar och ett övergripande ansvar inom sitt verksamhetsområde.

Delegationsordning
I kommunstyrelsens delegationsordning antagen 2024-05-29 anges bl.a.att följande områden delegerats; upphandlingsärenden, försäljningsärenden, bidragsärenden, lokalärende, överföring av investeringsmedel samt ombudgetering.

I samhällsutvecklingsnämndens delegationsordning antagen 2023-06-19 anges bl.a. att följande områden delegerat; upphandlingsärenden, försäljningsärenden, bidragsärenden, personalärende och ekonomiärenden.

I socialnämndens delegationsordning antagen 2024-04-01 anges bl.a. att följande områden delegerats; ärenden som är kopplade till speciallagstiftningar,

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

inköps- och upphandlingsärenden, försäljningsärenden, ekonomiärenden, personalärenden och organisationsfrågor.

Attestreglemente

Enligt Gislaveds kommuns *Attestreglemente* från år 2001 framgår det att nämnderna ska upprätta förteckningar över utsedda beslutsattestanter och att dessa förteckningar ska innehålla uppgifter om ansvarsområde, befattning och namn. Vi har tagit del av gällande attestförteckning (2024-11-05). Attestförteckningen föreligger inga beloppsgränser för respektive attestant.

Utifrån intervjuer med förvaltningschefer och nämndernas presidium anges att det finns en tydlighet avseende ansvar och befogenheter gällande verksamhet- och ekonomiska frågor.

Bedömning

Är fördelningen av ansvar och befogenheter i nämndernas verksamheter tydlig?

Ja

Vi bedömer att fördelningen av ansvar och befogenheter i kommunstyrelsens, socialnämndens och samhällsutvecklingsnämnden verksamheter är tydlig. Ansvar och befogenheter tydliggörs bl.a i respektive nämnds reglemente. Vidare framgår det i *Ekonomiska styrprinciper* att verksamheten ska bedrivas inom den av kommunfullmäktige fastställda budgetramen. Vid prognos om budgetavvikelse ska nämnd besluta om åtgärder för att uppnå en budget i balans vid årets slut. Förvaltningarna har sedan ett ansvar att nämndens uppdrag genomförs.
Även i dokumentet *Chef och ledarskap riktlinjer och definitioner* tydliggörs att samtliga chefer i kommunen har ett ansvar för verksamhet, ekonomi och personal.

Attestförteckning bedöms inte vara helt ändamålsenlig då den saknar beloppsgränser. Vi bedömer vidare att Gislaveds kommuns attestreglemente är i behov av revidering då det är från 2001 och det kan finnas skäl att detta aktualiseras.

Prognossäkerhet

Revisionsfråga 4: Har nämnderna en god prognossäkerhet?

Iakttagelser

Inom ramen för granskningen har vi tagit del av respektive nämnds tertialrapport per april samt delårsrapport per augusti för åren 2020–2024 och jämfört lämnade prognoser med resultat i årsredovisningen för respektive år. Samhällsutvecklingsnämnden omfattar åren 2023 och 2024. De jämförelser vi gjort är sammanställda i tabeller för respektive nämnd. Utifrån tabellerna går det att utläsa i vilken grad prognostiserat resultat, både i procent och mnkr, avviker från redovisat resultat. Med anledning av att år 2024 vid tidpunkten för granskningen inte är slut kan inga siffror för procentuell avvikelse mot redovisat resultat för år 2024 redovisas.

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

Kommunstyrelsen

År	Budget enl ÅR/justerad (mnkr)	Helårsprognos, mnkr (per 30 april)	Resultat/ prognos avvikelse, % (per 30 april)	Helårsprognos, mnkr (per 31 augusti)	Resultat/ prognos avvikelse, % (per 31 augusti)	Redovisat årsresultat (mnkr)
2020	157	156	-7 %	154	-3 %	149
2021	159	163	-10 %	156	-7 %	146
2022	179	179	-6 %	178	-6 %	168
2023	232	234	1 %	234	1 %	236
2024	231	261		249		

Tabell 1 prognoser kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen redovisar för åren 2020–2023 avvikelser mot budget i intervallet -4 till +13 mnkr. Den procentuella avvikelsen mellan lämnad prognos under året och årets resultat för samma period ligger i intervallet -10 % till 1 %. För år 2024 finns inga siffror tillgängliga för procentuell avvikelse då året inte är avslutat vid granskningstillfället.

Socialnämnden

År	Budget enl ÅR/justerad (mnkr)	Helårsprognos, mnkr (per 30 april)	Resultat/ prognos avvikelse, % (per 30 april)	Helårsprognos, mnkr (per 31 augusti)	Resultat/ prognos avvikelse, % (per 31 augusti)	Redovisat årsresultat (mnkr)
2020	597	597	1 %	593	1 %	600
2021	610	649	3 %	675	-1%	667
2022	655	698	-2 %	685	-1 %	681
2023	689	707	3 %	721	1 %	730
2024	731	761	-	784	-	

Tabell 2 prognoser socialnämnden

Socialnämnden redovisar för åren 2020–2023 avvikelser mot budget i intervallet -3 till -57 mnkr. Den procentuella avvikelsen mellan lämnad prognos under året och årets resultat för samma period ligger i intervallet -2 % till 3 %. För år 2024 finns inga siffror tillgängliga för procentuell avvikelse då året inte är avslutat vid granskningstillfället.

Samhällsutvecklingsnämnden

År	Budget enl ÅR (mnkr)	Helårsprognos, mnkr (per 30 april)	Resultat/ prognos avvikelse, % (per 30 april)	Helårsprognos, mnkr (per 31 augusti)	Resultat/ prognos avvikelse, % (per 31 augusti)	Redovisat årsresultat (mnkr)
2023	218	232	5 %	238	2 %	243

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

2024	224	245	-	265	-	-

Tabell 3 prognoser samhällsutvecklingsnämnden

Nämnden redovisar för år 2023 en avvikelse mot budget på -25 mnkr. Den procentuella avvikelsen mellan lämnad prognos under året och årets resultat för år 2023 uppgår till 5 % och 2 %. För år 2024 finns inga siffror tillgängliga för procentuell avvikelse då året inte är avslutat vid granskningstillfället.

Bedömning

Har nämnderna en god prognossäkerhet?

Delvis.

Vi bedömer att nämnderna delvis har en god prognossäkerhet. Vi grundar vår bedömning på den sammanställning av prognos och redovisat resultat som gjorts under iakttagelser. Prognossäkerhet mätt som procentuell avvikelse mellan helårsprognosen per april och augusti och det faktiska årsresultatet uppgår för kommunstyrelsen i perioden till -10 % till 1 %, socialnämnden i perioden till -2 % till 3 % och samhällsutvecklingsnämnden i perioden till 5 % till 2 %. Prognossäkerheten kan därmed bedömas som delvis god, med ett behov av bättre träffsäkerhet i framtida prognoser för att minska variationen mellan budget och faktiska utfall.

Kunskap om ekonomiskt läge

Revisionsfråga 5: Säkerställer nämnderna en löpande kunskap om ekonomiskt läge?

Iakttagelser

Enligt kommunstyrelsen och nämndernas reglementen ska dessa kontinuerligt följa upp sina verksamheter.

Enligt *Ekonomiska styrprinciper* är planerings- och uppföljningsprocessen en ständigt pågående process, där planeringsunderlag, uppföljning, delårsrapport och årsredovisning är viktiga delar. Kommunstyrelsen har inför årets början upprättat en närmare tidsplan för planerings- och uppföljningsprocessen, nämnderna ska sedan planera efter satt tidsplan. Enligt tidsplan och intervjuerna ska nämnderna genomföra uppföljning gällande uppföljningsrapport U1, uppföljningsrapport U2 - delårsrapport och uppföljningsrapport U3 - årsredovisning enligt anvisningar från kommunstyrelseförvaltningen.

Kommunstyrelsen

Vid genomgång av kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll under år 2024 framgår det att styrelsen erhållit ekonomisk uppföljning i form av:

- Årsbokslut för 2023
- Uppföljning 1, U1 2024
- Uppföljning 2, U2 2024 Delårsbokslut

Delårsrapporten per augusti 2024 visar prognosen på ett underskott mot budget på -17,9 mnkr, vilket är en förbättring jämfört med U1 på 11,7 mnkr. Underskottet är i

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

huvudsak hänförligt till för låga interna hyror till övriga nämnder inom kommunens verksamheter.

Inom ramen för kommunstyrelseförvaltningens verksamheter anges i intervjun att det sker löpande uppföljningar och prognosarbete. Cheferna har tillgång till verktyg för uppföljning, prognos och ekonomiska rapporter samt att de har regelbundna avstämningar med ekonom.

I intervjuer framgår det att nämnderna säkerställer löpande kunskap om det ekonomiska läget genom de tre uppföljningstillfällena (U1, U2 och U3) samt genom löpande dialoger och avstämningar mellan dessa uppföljningar. Kommunstyrelsen presidium anger att rapportering/utbildning gällande ekonomi även skett inom ramen för andra ärenden. De exempel som lämnas är bla inom ramen för intern kontroll och nya ekonomiska styrprinciper. Vidare lämnas muntlig redovisning av ekonomichef och förvaltningschef under informationsärende.

Socialnämnden
Vid genomgång av socialnämndens sammanträdesprotokoll under år 2024 framgår det att nämnden erhållit ekonomisk uppföljning i form av:

- Årsbokslut för 2023
- Månadsuppföljning, mars 2024
- Uppföljning 1, U1 2024
- Månadsuppföljning, april 2024
- Uppföljning 2, U2 2024 Delårsbokslut
- Månadsuppföljning, september 2024
- Månadsuppföljning, oktober 2024

Den redovisning som sker avser en förenklad driftredovisning samt viss form av statistik. Delårsrapporten per augusti 2024 visar på ett underskott mot budget på -52,8 mnkr och där prognosen försämrats med 23 mnkr sedan prognos avlämnad per U1. Enligt uppgifter från förvaltningschefen råder ett ökat behov, både när det gäller ökat antal individer samt tyngre ärenden inom samtliga av nämndens verksamhetsområden. I prognos avlämnad per oktober uppgår prognosen till -52,3 mnkr.

Inom ramen för socialförvaltningens verksamheter anges i intervjun att månadsvisa uppföljningar sker. Det finns ett nära samarbete med ekonomifunktionen för att kunna hantera prognoser och ekonomiska resultat. Cheferna har tillgång till verktyg för uppföljning och prognos, och ekonomiska rapporter. Dessutom sker kontinuerliga förbättringar av uppföljningsprocesser, där särskilda åtgärder såsom omarbetning av månadsrapporter, framtagning av nyckeltal och systematiskt kvalitetsarbete nämns som sätt att förbättra och följa upp det ekonomiska läget.

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

Samhällsutvecklingsnämnden
Vid genomgång av samhällsutvecklingsnämndens sammanträdesprotokoll under år 2024 fram till 2024-10-22 framgår det att nämnden erhållit ekonomisk uppföljning i form av:

- Årsbokslut för 2023
- Uppföljning 1, U1 2024
- Uppföljning 2, U2 2024 Delårsbokslut

Den redovisning som sker avser en förenklad driftredovisning. Delårsrapporten per augusti 2024 visar på ett underskott mot budget på -40,8 mnkr, en försämring med 20 mnkr sedan prognos avlämnad per uppföljningsrapport 1. Inga nyckeltal redovisas.

Inom ramen för samhällsutvecklingsförvaltningens verksamheter anges i intervjun att det sker löpande uppföljningar och prognosarbete. Cheferna har tillgång till verktyg för uppföljning, prognos och ekonomiska rapporter samt att de har regelbundna avstämningar med ekonom. Den förklaring som ges till underskottet och den försämring som skett är att kostnaderna ökat i större utsträckning än vad som budgeterats för.

Presidiet anger i intervjun att nämnden varit tvungna att vidta åtgärder kopplat till tidigare års bristande underhåll gällande ett flertal av kommunens broar. Större åtgärder har behövt ske under år 2024 och även under år 2025. En handlingsplan har tagits fram med förslag på åtgärder, både akuta och långsiktiga. Akuta åtgärder består främst av tillsyn och tillfälligt akuta säkerhetshöjande åtgärder. I det akuta skedet tillkommer även utredningsarbete som är väsentligt för den långsiktiga planeringen och förvaltningen av kommunens broar. Kostnaderna för detta beräknas av teknisk chef till 5 mnkr under år 2024, vilket även beräknas bli underskottet på driften.

Nämndens presidium anger i intervjun att nämnden vid flera tillfällen under året hört sig för gällande status på åtgärdsarbetet och att åtgärder vidtas i förvaltningen. Presidiet anger att förvaltningen har återkopplat med att åtgärder pågår enligt plan. Därav har nämnden inte känt sig tvingade att vidta konkreta åtgärder och en mer frekvent uppföljning.

Nämndens presidium anger att det viktigaste är att verksamheten arbetar med att få en ekonomi i balans än att lägga resurser att sammanställa extra uppföljningar.

Bedömning
Säkerställer nämnderna en löpande kunskap om ekonomiskt läge?
Ja, Socialnämnden
Delvis Kommunstyrelsen och Samhällsutvecklingsnämnden
Vi grundar detta på att berörda nämnder förhåller sig till kommunens styrmodell om uppföljning avseende U1, U2-delårsrapport samt bokslut.

Socialnämnden har kompletterat sin ekonomiska redovisning under året med ytterligare rapporteringstillfällen. Kommunstyrelsen och samhällsutvecklingsnämnden har inte

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

beslutat om någon extra ekonomisk uppföljning. Vi anser utifrån det allvarliga ekonomiska läget att ytterligare rapportering borde skett. Detta i syfte att säkerställa att åtgärder i verksamheten realiseras och får önskade effekter.

Åtgärder för en ekonomi i balans

Revisionsfråga 6: Vidtar nämnderna åtgärder för att åstadkomma en ekonomi i balans?

Iakttagelser

I kommunens *Styrmodell* framgår det att nämnderna ansvarar för att fastställa budgetar, mål, vilket inkluderar att säkerställa ekonomistyrning och genomförande av åtgärder för att uppnå dessa mål. Enligt *Ekonomiska styrprinciper* ska åtgärdsplan vid befarade underskott beslutas av nämnden som medför en ekonomi i balans. Åtgärdsplanen ska innehålla ekonomiska effekter, konsekvensbeskrivning samt tidsplan. Åtgärdsplanen ska utgå från hela kommunperspektivet.

Kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsen beslutade 2024-02-28 om *Budget 2024, revidering av kommunstyrelsens driftbudge*t. Kommunstyrelsen beslutade att åtgärderna fördelas inom respektive verksamhetsområde och inom följande områden; rekrytering/ledning/administration, ökade intäkter, digitalisering/IT, upphandling och inköp, energieffektivisering samt övrigt. Totalt uppgick detta till 5,2 mnkr.
- Kommunstyrelsen beslutade 2024-04-10 om Uppföljning 1, U1, kommunstyrelsens egna att godkänna Uppföljning 1 2024, kommunstyrelsen samt att uppmana kommunstyrelseförvaltningen och samhällsutvecklingsförvaltningen att vidta åtgärder för att omhänderta prognostiserat underskott för 2024. Kommunstyrelsen prognostiserar en negativ budgetavvikelse på 29,6 mnkr.
- Kommunstyrelsen beslutade 2024-09-18 § Delårsbokslut, U2, inkl. helårsprognos 2024, kommunstyrelsens egna om att uppmana samhällsutvecklingsförvaltningen att vidta åtgärder för att kommunstyrelsen vid helåret ska ha ett utfall i balans med budget, att chefen för samhällsutvecklingsförvaltningen får i uppdrag att se över leveranser och arbetssätt inom samhällsbyggnad och bland annat se över balansen mellan interna och externa resurser. Inom investeringsverksamheten förväntas användningen av externa aktörer öka för en kostnadseffektiv verksamhet lätt att anpassa efter verksamhetens volymer, att ge cheferna för kommunstyrelseförvaltningen och samhällsutvecklingsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med chefer och medarbetare aktivt arbeta med att se över verksamhet och arbetssätt för att i än högre grad skapa en högre kostnadseffektivitet. I arbetet ska även bedömas och värderas innehållet i kommunstyrelsens leveranser för att kunna föreslå eventuella förändringar. Vidar att ge cheferna för kommunstyrelseförvaltningen och samhällsutvecklingsförvaltningen i uppdrag att se över sin interna ekonomistyrning och sina ekonomiska förhållningssätt i ett hela kommunenperspektiv. Kommunstyrelsen prognostiserar ett underskott mot budget på -17,9 mnkr, vilket är en förbättring jämfört med U1 med 11,7 mnkr.

Enligt intervju med förvaltningschef och ekonomichef inom kommunstyrelsen anges att anledningen till överskridandet inom kommunstyrelseförvaltningen beror till största delen

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

på att internhyra inte täcker de kostnader som förvaltningen har för verksamhetsfastigheterna som i sin tur hyrs ut till kommunens verksamheter. Kommunstyrelsen fattade 2024-11-13 beslut om nya riktlinjer för internhyror, självkostnadsprincipen. Det innebär att varje enskilt hyresobjekt ska ha en hyra som motsvarar beräknad självkostnad det vill säga varje hyra ska motsvara driftskostnaderna och underhåll för det specifika hyresobjektet. Kommunstyrelsen får därigenom täckning för kostnaderna kopplat till fastigheterna. Detta innebär att ökade hyreskostnader kommer att debiteras kommunens verksamheter och leder inte till någon besparing för kommunen totalt. I budget för 2025 framgår att kommunfullmäktige budgeterat 26,8 mnkr för detta ändamål.

Samhällsutvecklingsnämnden

- Samhällsutvecklingsnämnden beslutade 2024-02-26 om *Samhällsutvecklingsnämndens Budget 2024, revidering av driftbudget.* Kommunstyrelsen beslutade om fördelningen av det kommungemensamma effektiviseringskravet 2024-01-10, §5. Samhällsutvecklingsnämnden beslutade att åtgärderna fördelas inom respektive verksamhetsområde och inom följande områden; rekrytering/ledning/administration, ökade intäkter, lagerhållning/upphandlingsprocesser, anpassad utemiljöskötsel, generell effektivisering. Totalt uppgår detta till 4,7 mnkr.
- Samhällsutvecklingsnämnden beslutade 2024-04-22 i samband med beslut om *uppföljning 1 2024* att uppmana samhällsutvecklingsförvaltningen att vidta åtgärder för att omhänderta prognostiserat underskott för 2024 och uppdrar åt förvaltningen att återkomma vid nämndsammanträdet i juni 2024 med en beskrivning av pågående åtgärder samt prioriteringar för budget i balans. Nämnden prognostiserade en negativ budgetavvikelse på 20,8 mnkr.
- Samhällsutvecklingsnämnden beslutade 2024-06-24 gällande ärendet *om ekonomisk prognos för samhällsutvecklingsnämnden, maj 2024* att lägga informationen till handlingarna. Endast muntlig rapportering.
- Samhällsutvecklingsnämnden beslutde 202-08-26 att godkänna nulägesrapport för kommunala broar med tillhörande handlingsplan för 2024-2025 och att samhällsutvecklingsförvaltningens målsättning är att hantera de ekonomiska förutsättningarna genom omprioriteringar inom befintlig drift- och investeringsbudget för 2024, samt att för 2025 och framåt behöver ökade kostnader för underhåll av broar beaktas i kommande budgetarbete för kommunen.
- Samhällsutvecklingsnämnden beslutade 2024-08-26 att fastställa taxedokument och överlämna den till kommunfullmäktige, samt att samtliga taxor gäller från och med 1 januari 2025. Anläggningsavgifter och brukningsavgifter 25 %). Effekterna beräknas enligt ekonomienheten till ca 12 mnkr högre intäkter år 2025 jämfört med år 2024.
- Samhällsutvecklingsnämnden beslutade 2024-09-19 om *Delårsbokslut U2 - 2024, samhällsutvecklingsnämnden*. Nämnden prognostiserar en negativ budgetavvikelse på 40,8 mnkr. En försämring jämfört med U1 på 20 mnkr. I samband med ärendet beslutade nämnden att förvaltningschefen får i uppdrag

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

-att, utöver pågående organisationsförändring avseende samhällsbyggnad, fortsätta arbetet med att se över organisationen för övriga verksamheter i syfte att omvandla startorganisationen till en kostnadseffektiv organisation med fokus på samordning och god kvalitet i verksamhetens leveranser,

-att förvaltningschefen får i uppdrag att se över leveranser och arbetssätt inom samhällsbyggnad samt intern service och bland annat se över balansen mellan interna och externa resurser. Inom investeringsverksamheten förväntas användningen av externa aktörer öka för en kostnadseffektiv verksamhet lätt att anpassa efter verksamhetens volymer,

-att förvaltningen får i uppdrag att utveckla arbetssätten och öka samordningen inom och mellan verksamheterna inom nuvarande avdelningarna kultur samt fritid- och folkhälsa. Syftet är ett ökat fokus på nämndens mål om att inkludera fler deltagare på våra mötesplatser med särskilt fokus på unga vuxna. En plan för att utveckla Glashuset till en form av ungdomscenter är särskilt prioriterat,

-att ge förvaltningschefen i uppdrag att se över förvaltningens interna ekonomistyrning och ekonomiska förhållningssätt i ett hela-kommunen-perspektiv,

-att uppmana samhällsutvecklingsförvaltningen att vidta åtgärder för att omhänderta det prognostiserade underskottet för år 2024.

- Samhällsutvecklingsnämnden beslutade 2024-12-16, *Redovisning av åtgärder för ekonomi i balans* att godkänna de utredningsuppdrag som ges som förslag i bilaga daterad den 6 december 2024 och uppdrar till förvaltningen att redovisa resultaten under första kvartalet av 2025, samt att godkänna verkställande åtgärder som förvaltningen har föreslagit för ekonomi i balans. Åtgärderna är av skilda karaktärer och består både av åtgärder av direkt verkställande karaktär samt förslag till åtgärder att utreda genom att ta fram beslutsunderlag för nämnden att fatta beslut kring. Åtgärderna enligt bilagan uppgår för år 2024 till 2 mnkr, för år 2025 till 6,1 mnkr och för år 2026 till 6,3 mnkr.I sakavstämningen anges att flera av de åtgärder som även anges i bilagan ännu inte beräknats.

Inom samhällsutvecklingsnämnden finns sedan år 2023 ett ackumulerat underskott inom VA-verksamheten på ca 12,2 mnkr. Utifrån delårsrapport 2024 prognostiserar VA-verksamheten ett underskott på 9 mnkr för år 2024.

I sakavstämningen anges att vid nämndens möten i juni, september, oktober, november och december inom ramen för ärendepunkten information från förvaltningschef att uppföljning sker inom ramen för ekonomi i balans, uppdrag och organsiatoinsförändring.

Socialnämnden

- Socialnämnden beslutade 2024-01-30 om *Budget 2024*. Kommunstyrelsen beslutade om fördelningen av det kommungemensamma effektiviseringskravet 2024-01-10, §5. Socialnämnden beslutadet att åtgärderna fördelas inom respektive verksamhetsområde och inom följande områden; tillsynskameror,

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

läkemedelsrobotar, ledningsstruktur, inköp, systemkostnader. Totalt uppgår detta till 4,7 mnkr.

- Socialnämnden beslutade 2024-04-16 om *Uppföljning 1, U1 2024*. Nämndens prognos för helår uppgår till -45,6 mnkr. Socialnämnden beslutar att godkänna uppföljningsrapport 1 2024 och översänder den till kommunstyrelseförvaltningen samt uppdrar till socialförvaltningen att fortsätta arbeta för att omhänderta prognostiserat underskott för 2024.
- Socialnämnden beslutade 2024-05-22 i samband med ärende *Månadsuppföljning, mars 2024* att ge förvaltningen i uppdrag att i kommande månadsrapporter även beskriva förvaltningens hantering av bemanningsekonomi utifrån de tre perspektiven brukare, medarbetare och ekonomi, att förvaltningen ges i uppdrag att se över möjligheten att utöka utbudet av digital nattillsyn och tillgången av fler läkemedelsgivare, samt att nämnden i övrigt lägger informationen till handlingarna och godkänner förslag till åtgärder för en ekonomi i balans.
- Socialnämnden beslutade 2024-06-18 i samband med ärende *Månadsuppföljning, april 2024* att lägga informationen till handlingarna och godkänner förslag till åtgärder för en ekonomi i balans.
- Socialnämnden beslutade 2024-09-19 i samband med ärende *Uppföljning 2, U2 2024 Delårsbokslut* att de månadsvisa ekonomiska uppföljningarna fortsätter och redovisas på nämnden påföljande månad, att ge förvaltningschefen tillsammans med ledningsgruppen i uppdrag att aktivt fortsätta arbetet med att anpassa verksamheten till budget och att ge förvaltningschefen i uppdrag att hitta möjligheter till mer rationella och kostnadseffektiva verksamheter genom omvärldsbevakning, samt att godkänna Uppföljningsrapport 2 2024 och översända den till kommunstyrelseförvaltningen. Socialnämnden prognos i delårsrapport 2024 uppgår för året till -52,8 mnkr. En försämring jämfört med U1 på 7,2 mnkr.
- Socialnämnden beslutade 2024-10-22 i samband med ärende *Månadsuppföljning, september 2024* (helårsprognos -52,3 mnkr) att lägga informationen till handlingarna samt att ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet med att minska nämndens underskott.
- Socialnämnden beslutade 2024-11-26 i ärendet *Ytterligare åtgärder för en ekonomi i balans* att godkänna de utredningsuppdrag som ges som förslag i "Ytterligare åtgärder för en ekonomi i balans daterad den 15 november 2024" och uppdrar till förvaltningen att redovisa resultaten under första kvartalet av 2025, samt att invänta att fatta beslut om de åtgärder som påverkar budgeten för 2025 till nämndens sammanträde i december där socialnämndens budget 2025 ska antas. I övrigt beslutar socialnämnden att godkänna åtgärderna som förvaltningen har föreslagit för en ekonomi i balans 2024.
- Socialnämnden beslutade 2024-12-17 i ärendet Budget 2025 att anta Budget 2025 enligt förvaltningens förslag. I förslaget ingår:

  · att minska budgeten för föreningsbidrag
  · att utöka första linjens socialtjänst
  · att genomföra kostnad per brukare
  · att avvakta med rekryteringen av anhörigsamordnare

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

· att senarelägga verkställandet av kommunfullmäktiges beslut om att utöka antalet demensplatser
· att inte öppna de tre vård och omsorgsplatser som behovsprognosen visar för 2025.

I delårsrapport U2 redovisas förvaltningsövergripande åtgärder avseende förväntade effekter och uppnådda effekter. För flera av åtgärderna anges ingen målsatt effekt i kronor och flera anges först ha effekt under år 2025. Uppnådda effekter uppgår enligt redovisningen till 2,1 mnkr. Därutöver redovisas även effekter gällande de av kommunstyrelsen beslutade effektiviseringskrav på 4,7 mnkr. Socialnämndens uppnådda effekter uppgår för dessa till 3,3 mnkr. Totalt uppgår uppnådda effekter för perioden till 5,4 mnkr. I samband med nämndens novembermöte framgår det av underlag att summan av åtgärder gett effekter på 8,1 mnkr och oplanerade kostnadsökningar på 6,4 mnkr.

I granskningen har vi tagit del av den samlade åtgärdslistan som nämnden fattat beslut om. Denna åtgärdslista fördelas för de olika verksamhetsområdena och uppgår för år 2025 till 31,1 mnkr och för år 2026 ytterligare 45,2 mnkr. Därutöver redovisas förväntade kostnadsökningar på 18 mnkr respektive 19 mnkr för åren 2025 och 2026. Enligt förvaltningschefen har någon kompensation för dessa kostnadsökningarna inte skett utan ska ske inom ramen för den befintliga budgeten.

Bedömning
Vidtar nämnderna åtgärder för att åstadkomma en ekonomi i balans?

Ja Kommunstyrelsen

Nej Socialnämnden

Nej Samhällsutvecklingsnämnden

Kommunstyrelsen visar en positiv prognosutveckling på 11,7 mnkr, vilket indikerar på att åtgärder genomförts. Socialnämndens och samhällsutvecklingsnämndens prognoser i Uppföljningsrapport 2 - delårsrapport jämfört med Uppföljningsrapport 1 har försämrat med 7,2 mnkr respektive 20 mnkr under år 2024, vilket indikerar på att tillräckliga åtgärder inte genomförts.

Kommunstyrelsen bedöms inte ha beslutat om åtgärdsplan. Däremot har nya riktlinjer för internhyror beslutats, vilket innebär att internhyrorna kommer att spegla självkostnaden, vilket innebära att hyreskostnaderna i kommunens verksamheter kommer att öka och därigenom får kommunstyrelsen täckning för det underskott som föreligger.

Vi bedömer att socialnämnden fattat beslut om åtgärdsplan vid sammanträdena 2024-06-18 och 2024-11-26. Effekterna avseende 2024 års resultat bedöms som begränsade. Åtgärdsplanen uppgår för år 2025 till 31,1 mnkr och för år 2026 ytterligare 45,2 mnkr. I dessa ingår inte förväntade kostnadsökningar på 18 mnkr respektive 19

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

mnkr. Sammantaget är vår bedömning att socialnämnden inte vidtagit tillräckliga åtgärder för att åstadkomma en ekonomi i balans.

Samhällsutvecklingsnämnden beslutade vid sitt möte 2024-04-22 att uppdrar åt förvaltningen att återkomma vid nämndsammanträdet i juni 2024 med en beskrivning av pågående åtgärder samt prioriteringar för budget i balans. I protokoll från 2024-06-18 noteras att en muntlig rapportering skett, vilket vi inte bedömer vara tillräckligt med tanke på nämndens ekonomiska situation.

Vid samhällsutvecklingsnämnden möte 2024-09-19 beslutade nämnden bl.a. att förvaltningschefen får i uppdrag att fortsätta arbetet med att se över organisationen för övriga verksamheter i syfte att omvandla startorganisationen till en kostnadseffektiv organisation med fokus på samordning och god kvalitet i verksamhetens leveranser. Se över förvaltningens interna ekonomistyrning och ekonomiska förhållningssätt i ett hela-kommunen-perspektiv. Vidare att uppmana samhällsutvecklingsförvaltningen att vidta åtgärder för att omhänderta det prognostiserade underskottet för år 2024.

Samhällsutvecklingsnämnden beslutade först 2024-12-16 om specifika åtgärder, dessa uppgår för år 2024 till 2 mnkr, för 2025 6,1 mnkr och för år 2026 till 6,3 mnkr. Därutöver beslutade nämnden om ökade taxor inom VA-verksamheten, vilket beräknas ge ca 12 mnkr högre intäkter år 2025 jämfört med år 2024. Vi bedömer inte att de åtgärder samhällsutvecklingsnämnden vidtagit är tillräckliga för att nå en ekonomi i balans samt återställa det ackumulerade underskott som VA-verksamheten redovisat för år 2023 samt prognostiserat underskott för år 2024.

Åtgärder utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Revisionsfråga 7: Vidtar kommunstyrelsen åtgärder utifrån sin uppsiktsplikt vid befarat ekonomiskt underskott?

Iakttagelser

Styrande dokument

Enligt *Ekonomiska styrprinciper* ska kommunstyrelsen enligt kommunallagen ansvara för att leda och samordna kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen svarar för att:

- Ta initiativ till att leda den ekonomiska utvecklingen av kommunen.
- Leda och samordna planerings- och uppföljningsprocessen
- Följa upp verksamhetens utveckling genom uppföljningsrapporter, delårsrapport samt årsredovisning.
- Föreslå fullmäktige åtgärder till nämnder om de i sina prognoser inte håller budget.
- Omfördelningar av medel som är av teknisk karaktär beslutas av ekonomichef, till exempel löneöversyn, kapitalkostnader samt interna finansieringsmodeller.

I de av kommunfullmäktige beslutade riktlinjer, *Ekonomiska styrprinciperna* (2024-10-28) ska i de fall nämnd beslutat om en prognos med negativ budgetavvikelse åtgärdsplan

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

beslutas. Åtgärdsplanen ska meddelas till kommunstyrelsen och utgör ett underlag för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

I *Reglemente för Kommunstyrelsen* framgår det att kommunstyrelsen fortlöpande ska ha uppsikt över nämnderna och verksamheten. Se till att planering och uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas i form av mål och uppdrag, samt hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Något ytterligare dokument som tydliggör hur och på vilket sätt kommunstyrelsen bedriver sin uppsiktsplikt har inte beslutats. Av intervju med kommunstyrelsens förvaltningschef framgår det att förvaltningen själva satt upp ett utvecklingsmål att stärka och tydliggöra kommunstyrelsens uppsiktsplikt framöver.

Av intervju med kommunstyrelsens presidium anges att kommunstyrelsens arbetsutskott bjudit in representanter från nämnderna och ledande tjänstepersoner för en dialog kring föregående års resultat, framtidsfrågor. Syftet med dialogerna var att nämnderna kan lyfta konsekvenser av kommunfullmäktiges planeringsdirektiv samt skapa förståelse för respektive nämnds nuläge, förutsättningar, utmaningar och framtid. I granskningen har vi tagit del av kallelse samt presentationsmaterial (2024-03-11) som bekräftar detta. Detta protokoll redovisades i kommunstyrelsen 2024-04-10 under ärende *Meddelanden* och där kommunstyrelsen beslutade godkänna redovisningen från kommunstyrelsens allmänna utskott från den 11 mars 2024.

Åtgärder
I granskningen noterar vi följande ärende som berör granskningsområdet:

- Kommunstyrelsen beslutade 2024-01-10 §5 Beslut om slutlig fördelning av effektiviseringskravet om fördelning av det kommungemensamma effektiviseringskrav om 20 mnkr mellan nämnderna. I ärendebeskrivningen anges att det är av stor vikt att åtgärder aktivt följs upp inom respektive nämnd/förvaltning för att vid behov justeras och/eller kompletteras för att uppnå 20 mnkr i kommungemensamt effektiviseringskrav under 2024.
- Kommunstyrelsen beslutade 2024-05-15 §85 Uppföljning 1, U1, hela kommunen att godkänna Uppföljning 1 – 2024. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att uppmana de nämnder som redovisar ett underskott att vidta åtgärder för att vid helåret ha ett utfall i balans med budget. Prognostiserat budgetavvikelse för nämnderna uppgick till -102 mnkr. För kommunen i sin helhet prognostiseras -100 mnkr, budgetavvikelse med minus 66 mnkr.
- Kommunstyrelsen beslutade 2024-08-14 §136 Initiativärende - åtgärder mot det växande underskottet att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att bereda initiativärendet i enlighet med beslutad rutin och lyfta ärendet på ett kommande sammanträde. Ärendet avsåg att tydliggöra åtgärder, uppföljningar, anställningsstopp, stoppa investeringar som inte påbörjats.
- Kommunstyrelsen beslutade 2024-09-18 §152 Åtgärder och förhållningssätt med anledning av det ekonomiska läget att uppmana nämnder att i ett hela kommunenperspektiv tillsammans med sina förvaltningar vidta åtgärder samt

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

komma med förslag till kommunövergripande åtgärder för att få en ekonomi i balans, att ge kommundirektören i uppdrag att samordna förvaltningarnas arbete med åtgärder och förhållningssätt, samt att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att bereda ett reviderat förslag till ekonomiska styrprinciper inför beslut av budget för 2025.

- Kommunstyrelsen beslutade 2024-10-16 § 161 Ekonomiska styrprinciper. Beslutet innebar vissa förtydligande jämfört med tidigare styrprinciper. Detta främst kopplat till kommunstyrelsens uppsiktsplikt mot de nämnder som prognostiserar underskott.
- Kommunstyrelsen beslutar vid sitt sammanträdesmöte 2024-10-16 §163 Delårsbokslut 2024, U2, hela kommunen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna Delårsbokslut - 2024. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige, att uppmana de nämnder som redovisar ett underskott att vidta åtgärder för att vid helåret ha ett utfall i balans med budget.
- Kommunstyrelsen beslutar vid sitt sammanträdesmöte 2024-10-16 12 §164 Taxor 2025 att föreslå kommunfullmäktige att anta kommunstyrelsens, socialnämndens och samhällsutvecklingsnämndens taxor att börja gälla från 1 januari 2025.
- Kommunstyrelsen beslutar vid sitt sammanträdesmöte 2024-10-16 15 §165 Budget 2025 med plan för 2026-2028 att föreslå kommunfullmäktige besluta att skattesatsen fastställs till 21:99 kronor (oförändrad).

I intervju med kommunstyrelsens presidium anges att nämnderna och kommunstyrelsen aktivt arbetar med att identifiera och genomföra åtgärder för att uppnå en ekonomi i balans. Nämnderna har under december månad besluta om konkreta åtgärdsplaner. Åtgärderna beskrivs ha en tidshorisont upp till ett par år. Presidiet anger att åtgärderna förväntas ge effekter under år 2025.

I sakavstämningen framgår att kommunstyrelsen vid mötet 2025-01-15 fått information om nämndernas åtgärdsplaner. Detta i enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper. Kommunstyrelsen beslutade att uppmana samhällsutvecklingsnämnden och socialnämnden att skyndsamt arbeta med åtgärdsplanerna för att uppnå en ekonomi i balans vid respektive nämnd samt att bjuda in samhällsutvecklingsnämndens och socialnämndens ordförande samt förvaltningschefer för att föredra respektive nämnds åtgärdsplan vid kommunstyrelsens allmänna utskotts sammanträde den 5 mars 2025.

Bedömning

Vidtar kommunstyrelsen åtgärder utifrån sin uppsiktsplikt vid befarat ekonomiskt underskott?

Delvis.

Vi bedömer att kommunstyrelsen delvis vidtar åtgärder utifrån sin uppsiktsplikt vid befarat ekonomiskt underskott.

Vi grundar detta på att det är tydligt att kommunstyrelsen har ett ansvar kring uppsiktsplikten utifrån dokumenten *Ekonomiska styrprinciper* och *kommunstyrelsens reglemente*.

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

Det saknas en dokumenterad strategi hur och på vilket sätt uppsiktsplikten ska ske. Avsaknaden av denna typ av strategi kan innebära en ökad risk för att kommunstyrelsen inte fullgör sin uppsiktsplikt och att nämnderna inte vidtar de åtgärder som kommunfullmäktige beslutat om.

Kommunstyrelsen har uppmanat nämnder och förvaltningar att vidta åtgärder men detta har inte gett tillräckligt med effekt. Kommunens samtliga nämnders samlade underskott har under året ökat från 102 mnkr (U1) till 115 mnkr (delårsrapport). Vi bedömer att kommunstyrelsen inte i tillräcklig utsträckning försäkrat sig att nämnderna vidtagit de åtgärder som de enligt kommunens styrande principer ska göra.

Enligt *Ekonomiska styrprinciper* ska nämnder med prognostiserade underskott meddela åtgärdsplanen till kommunstyrelsen i syfte att utgöra ett underlag för kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Dessa åtgärdsplaner redovisades vid kommunstyrelsens möte den 2025-01-15. Vi bedömer utifrån kommunstyrelsens uppsiktspliktansvar att detta hade kunnat ske tidigare även om det först i beslutade *Ekonomiska styrprinciper* (2024-10-16) förtydligas att kommunstyrelsen ska ta del av nämnders åtgärdsplaner vid befarade underskott.

Kommunstyrelsen har beslutat att inför år 2025 föreslå kommunfullmäktige att anta nya taxor för kommunstyrelsen, socialnämnden och samhällsutvecklingsnämnden att börja gälla från 1 januari 2025. Kommunstyrelsen beslutade att inte föreslå kommunfullmäktige att förändra skattesatsen, vilket skulle vara ett sätt att stärka intäkterna och nämndernas finansiering.

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

Samlad revisionell bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun genomfört en granskning avseende ekonomistyrning. Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en ändamålsenlig mål- och budgetprocess på kommunövergripande nivå samt om kommunstyrelsen, socialnämnden och samhällsutvecklingsnämnden säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning för den verksamhet de ansvarar för. Granskningen syftar även till att bedöma om den interna kontrollen inom granskningsområdena är tillräcklig.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen har *säkerställt* en ändamålsenlig mål- och budgetprocess på kommunövergripande nivå samt att kommunstyrelsen, socialnämnden och samhällsutvecklingsnämnden *inte helt* säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning för den verksamhet de ansvarar för. Vi bedömer att kommunstyrelsens interna kontroll *inte helt* är tillräcklig. Vi bedömer att socialnämndens och samhällsutvecklingsnämndens interna kontroll *inte* är tillräcklig.

Rekommendationer

Med utgångspunkt från de iakttagelser och bedömningar som har framkommit i granskningen lämnar vi följande rekommendationer till **kommunstyrelsen:**

- Tydliggör för hur mycket grunduppdraget i respektive nämnd bör/ska kosta. Ta fram dokumenterad fördelningsmodell som tydliggör fördelningen av kommunstyrelsens budgetmedel. Avsaknaden av en tydlig fördelningsmodell och förståelse för hur budgeten beräknas ute i verksamheten kan medföra risk för en bristande ekonomistyrning.
- Revidera Gislaveds kommuns attestreglemente, då det är från år 2001 och det kan finnas skäl att detta aktualiseras.
- Fortsätt med att arbeta med prognossäkerhet.
- Kommunens styrmodell gällande uppföljning anger att uppföljning endast behöver ske vid tre tillfällen under året. Med tanke på det ekonomiska läget rekommenderas att uppföljning sker oftare för att säkerställa att beslutade åtgärder vidtas och får önskvärd effekt. Uppföljningen kan med fördel utgå ifrån de områden där åtgärder föreligger, kostnadsdrivande kostnadsposter eller på annan nivå som styrelsen anser.
- Besluta om en dokumenterad strategi för hur och på vilket sätt uppsiktsplikten ska ske. Avsaknaden av denna typ av strategi kan innebära en ökad risk för att kommunstyrelsen inte fullgör sin uppsiktsplikt och att nämnderna inte vidtar de åtgärder som fullmäktige beslutat om.
- Utifrån uppsiktsplikten behöver kommunstyrelsen säkerställa att socialnämnden och samhällsutvecklingsnämnden vidtar de åtgärder och effektiviseringar som nämnden beslutat om. Vi rekommenderar även att kommunstyrelsen säkerställer att ytterligare åtgärder sker för att nå en ekonomi i balans. Detta då beslutade åtgärder inte bedöms som tillräckliga för en ekonomi i balans.

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

- Även om kommunstyrelsen beslutat om nya riktlinjer för internhyror (självkostnadsprincipen) kan det finnas anledning att kommunstyrelsen säkerställer att driften av fastigheterna bedrivs effektivt. Detta utifrån det underskott som beräknas för år 2024 men även utifrån att fastigheter under senaste året sålts till Gislavedshus AB. Principerna utifrån rådande förutsättningar innebär att kommunens verksamheter får ökade hyreskostnader.

Med utgångspunkt från de iakttagelser och bedömningar som har framkommit i granskningen lämnar vi följande rekommendationer till **samhällsutvecklingsnämnden**:

- Fortsätt med att arbeta med prognossäkerhet.
- Kommunens styrmodell gällande uppföljning anges att uppföljning endast behöver ske vid tre tillfällen under året. Med tanke på det ekonomiska läget rekommenderas samhällsutvecklingsnämnden att uppföljning sker oftare för att säkerställa att beslutade åtgärder vidtas och får önskvärda effekter. Uppföljningen kan med fördel utgå ifrån de områden där åtgärder föreligger, kostnadsdrivande kostnadsposter eller på annan nivå som nämnden anser vara väsentlig.
- Säkerställ att tillräckliga åtgärder vidtas för en ekonomi i balans.

Med utgångspunkt från de iakttagelser och bedömningar som har framkommit i granskningen lämnar vi följande rekommendationer till **socialnämnden**:

- Fortsätt med att arbeta med prognossäkerhet.
- Säkerställa att tillräckliga åtgärder vidtas för en ekonomi i balans.

2025-02-05

Carl-Magnus Stenehav

Uppdragsledare/projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Gislaveds kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2024-05-02. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Ankom: 2025-02-17 Ärende: KS.2025.23 Handling: 1414978

Ksau §51 Dnr: KS.2026.65 3.10

Bidragsansökan för Tågdagarna 2026 - Landeryds Järnvägsmuseum

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta att Landeryds Järnvägsmuseum beviljas 25 000 kr i marknadsstöd för Tågdagarna 2026 för att klubben aktivt marknadsför Gislaveds kommun i samband med evenemanget, samt att föreningen efter årets slut ska återrapportera till Gislaveds kommunen vad man genomfört.

Ärendebeskrivning
Landeryds Järnvägsmuseum har ansökt om ett bidrag på 25 000 kr till Tågdagarna i Landeryd den 5-6 september 2026. Tågdagarnas huvudarrangörer är förutom Landeryds Järnvägsmuseum Landeryds samhällsförening och Landeryds GOIF.

Arrangemanget omfattar även bl.a. veterantåg och i år är avsikten att trafikera Reftele med ytterligare några veterantåg.

Tågdagarnas besökare kommer från när och fjärran, också från utlandet.

Landeryds Järnvägsmuseum beviljades bidrag för Tågdagrna 2025 med 25 000 kronor.

Kommunstyrelseförvaltningen gör bedömningen att bidraget inte kan beviljas då likställigheten inte kan säkras.

Beslutsunderlag
Landeryds järnvägsmuseum - skrivelse om TÅGDAGARNA 2026, daterad den 2 mars 2026, inklusive hållbarhetspolicy, alkohol- och drogpolicy, stadgar, budget 2026 och program 2025.
Landeryds järnvägsmuseum - tillägg till ansökan om stöd, informationsblad om tågdagarna 2026, daterad den 9 mars 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 10 mars 2026

Yrkanden
Kenneth Magnusson (C): att Landeryds Järnvägsmuseum beviljas 25 000 kr i marknadsstöd för Tågdagarna 2026 för att klubben aktivt marknadsför Gislaveds kommun i samband med evenemanget, samt att föreningen efter årets slut ska återrapportera till Gislaveds kommunen vad man genomfört.

Jonas Ericson (M), Ylva Samuelsson (S), Sandy Kindbladh (WeP), Stefan Nylén (SD), Ruth Johannesson (MiG): bifall till Kenneth Magnussons (C) yrkande.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Kenneth Magnussons (C) yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Ann-Louis Kanth Ericsson

2026-03-10
Dnr: KS.2026.65

Bidragsansökan för Tågdagarna 2026 - Landeryds Järnvägsmuseum

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att inte bevilja bidrag till Landeryds Järnvägsmuseum med anledning av att likställighetsprincipen inte kan säkerställas.

Ärendebeskrivning
Landeryds Järnvägsmuseum har ansökt om ett bidrag på 25 000 kr till Tågdagarna i Landeryd den 5-6 september 2026.

Tågdagarnas huvudarrangörer är förutom Landeryds Järnvägsmuseum Landeryds samhällsförening och Landeryds GOIF.

Arrangemanget omfattar även bl.a. veterantåg och i år är avsikten att trafikera Reftele med ytterligare några veterantåg.

Tågdagarnas besökare kommer från när och fjärran, också från utlandet.

Landeryds Järnvägsmuseum beviljades bidrag för Tågdagrna 2025 med 25 000 kronor.

Kommunstyrelseförvaltningen gör bedömningen att bidraget inte kan beviljas då likställigheten inte kan säkras.

Beslutsunderlag
Landeryds järnvägsmuseum - skrivelse om TÅGDAGARNA 2026, daterad den 2 mars 2026, inklusive hållbarhetspolicy, alkohol- och drogpolicy, stadgar, budget 2026 och program 2025.
Landeryds järnvägsmuseum - tillägg till ansökan om stöd, informationsblad om tågdagarna 2026, daterad den 9 mars 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 10 mars 2026

Anna Sanell
Biträdande kommundirektör

Anders Olsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Landeryds Järnvägsmuseum
Enheten för nämnd- och ärendehantering, kommunstyrelseförvaltningen

LANDERYDS JÄRNVÄGS MUSEUM

Kommunstyrelsen
Gislaveds kommun
332 80 GISLAVED

Landeryd 2026-03-02

Angående ekonomiskt stöd från Gislaveds kommun till TÅGDAGARNA 2026

Landeryds Järnvägsmuseum (LJM) hade i fjol glädjen att mottaga 25 000 kr från Gislaveds kommun som ekonomiskt stöd till TÅGDAGARNA. Vår tacksamhet framfördes i brev till kommunstyrelsen daterat 2025-08-28. Det är vår förhoppning att Gislaveds kommun, utifrån denna skrivelse inklusive dess bilagor, har möjlighet att stödja även TÅGDAGARNA 2026 med samma belopp.

Den 5-6 september 2026 arrangeras för 14:e gången TÅGDAGARNA I LANDERYD, ett kulturarvs-baserat evenemang som sedvanligt omfattar även Gislaveds kommun genom trafik med veterantåg och -landsvägsbussar till och från Reftele, Smålandsstenar, Burseryd och Broaryd. I år är avsikten att trafikera Reftele med ytterligare några veterantåg.

Landeryds Järnvägsmuseum är en av de tre ideella föreningar som är huvudarrangörer för TÅGDAGARNA, övriga är Landeryds Samhällsförening och Landeryds GoIF. LJM ansvarar huvud-sakligen för tåg- och busstrafiken som bedrivs parallellt med ordinarie kollektivtrafik, däribland Krösatågen, i regi av respektive huvudman. Landeryds Samhällsförening och Landeryds GoIF arbetar främst med planeringen av och innehållet i evenemangsområdet i Landeryd, med bl a servering av mat och dryck och olika upplevelseattraktioner. På övriga TÅGDAGARNA-orter arrangeras aktiviteter av olika intressenter, som samhällsföreningar, hembygdsrörelsen, Svenska kyrkan och Lions, där-ibland i Broaryd, Burseryd och Smålandsstenar.

Som förstås av bifogade Programblad för 2025 och även hemsidan www.tagdagarna.se, är TÅGDAGARNA ett evenemang av och för gränsbygden Halland-Småland och erhåller bl a därför sedan länge offentligt ekonomiskt stöd, vilket är en förutsättning för anordnandet av evenemangsdagarna. Stödet tryggar grundfinansieringen av tåg- och busstrafiken, vilken utförs enligt avtal med olika operatörer. De bindande trafikavtalen, marknadsföringen och installationerna på evenemangs-området i Landeryd, t ex el, säkerhetsavspärrningar och tillfälliga toaletter, genererar kostnader långt *före* själva genomförandet av TÅGDAGARNA, som följaktligen är "framtunga" finansieringsmässigt. Samtidigt är deras slutliga ekonomiska utfall beroende av ovissa faktorer som väderförhållandena och/eller eventuella trafikstörningar som kan medföra lägre biljettintäkter än kalkylerat. I båda dessa avseenden har TÅGDAGARNA dock hittills varit mycket lyckligt lottade! Till ekonomin hör även att vi

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS 2026.65 Handling: 1493696

huvudarrangörer strävar efter att TÅGDAGARNA i alla sina delar ska upplevas som demokratiska, inkluderande och hållbara, med en prissättning som inte ska avskräcka någon.

TÅGDAGARNA har med åren vuxit ut till ett mångfacetterat nätverkande mellan föreningar, företag och lokalt näringsliv, organisationer och myndigheter på berörda orter. Sammanhållande länkar är den täta trafiken med veterantåg och veteranlandsvägsbussar mellan berörda orter, främst Smålandsstenar, Burseryd, Broaryd, Landeryd, Kinnared, Torup, Rydöbruk, Hyltebruk, Oskarström, Halmstad, och som sagt även Reftele.

TÅGDAGARNA stärker på olika sätt besöksnäringen i berörda kommuner – bl a genereras stort antal övernattningar och restaurangbesök – och ger lokala företag och verksamheter betydande extra intäkter redan i ett förberedande skede. T ex har vårt årliga flygblad (som inom kort sprids såväl digitalt som fysiskt i stor upplaga) de senaste åren tryckts på brd-tryckeriet i Burseryd. Programbladet (som sprids på liknande sätt samt delas ut till alla TÅGDAGARNA-besökare) har layoutats av firma Malin Ivarsson text & form i Landeryd.

TÅGDAGARNAs besökare kommer från när och fjärran, också från utlandet. Många barn gör sin första tågresa under TÅGDAGARNA! En besökarundersökning häromåret, beställd av Region Halland, beskriver TÅGDAGARNA i siffror och statistik.

Mot bakgrund av ovanstående skulle det glädja oss om Gislaveds kommun markerar sin uppskattning av TÅGDAGARNA genom att också i år bevilja ett ekonomiskt stöd till evenemangs-dagarna, förslagsvis med 25 000 kr (även lägre belopp välkomnas). Stödansökningar har för 2026 års TÅGDAGAR skickats in enligt följande: Hylte kommun 150 000 kr, Region Halland 250 000 kr, Halmstads kommun 25 000 kr.
Budgeten för TÅGDAGARNA 2026 framgår av bilaga, bestående av 2 sidor ur LJM:s ansökan om arrangörsstöd från Region Halland.

Undertecknad är vid varje tillfälle beredd att svara på frågor angående Landeryds Järnvägsmuseums (LJM) verksamhet och det levandegörande av Landeryds och gränsbygdens järnvägshistoria som TÅGDAGARNA utgör, med ursprung i Halmstad Nässjö Järnvägar AB, fram till förstatligandet år 1945 ett av Sveriges största och mest ansedda enskilda järnvägsföretag. Detta gäller såklart också vid eventuellt behov av information kring det ekonomiska utfallet av fjolårets TÅGDAGAR, vars ekonomi redovisningsmässigt behandlas skild från museiföreningens övriga verksamhet.
Information om järnvägsmuseet och evenemangsdagarna finns i övrigt på www.landeryd.info respektive www.tagdagarna.se.

I Hylte kommun (0345-180 00) kan kommunrådet Ronny Löfquist och turismansvariga Lena Hagman Bogren lämna upplysningar om såväl museiföreningen som TÅGDAGARNA.

Med vänlig hälsning

Per-Yngve Bengtsson
Styrelseordförande Föreningen Landeryds Järnvägsmuseum
073-318 47 53 (förenings-tfn)
072-321 24 86 (privat-tfn)
per-yngve.bengtsson@landeryd.info

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS 2026.65 Handling: 1493696

Bilagor: Programblad för TÅGDAGARNA 2025
Budget TÅGD 2026 (ur ansökan till Region Halland)
LJM stadgar
LJM Alkohol och drogpolicy
LJM Hållbarhetspolicy

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS 2026.65 Handling: 1493696

måndag 2026-03-09 18:22

Inkommande mail

Till: kontaktcenter@gislaved.se <kontaktcenter@gislaved.se>
Från: Per-Yngve Bengtsson <pbengtsson6@gmail.com>
Skickat: 18:22

Bilagor: LJM LJM logga .png;TÅGDAGARNA A4 PR 2026.pdf

Tillägg till inskickad ansökan om stöd
Hej!

Tacksam om bifogade informationsblad kan tillföras inskickad ansökan om ekonomiskt stöd till årets TÅGDAGAR, ärendenummer **2026KC9825**. Ansökan är rubricerad *Skrivelse till Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun*.

Mvh
Per-Yngve Bengtsson
Styrelseordförande Föreningen Landeryds Järnvägsmuseum (www.landeryd.info)

Ankom: 2026-03-10 Ärende: KS.2026.65 Handling: 1494474

LANDERYD — TORUP — SMÅLANDSSTENAR

TÅGDAGARNA I LANDERYD
5–6 SEPTEMBER 2026

KINNARED — HYLTEBRUK — RYDÖBRUK

14:e året!
Nyhet: Tåg till Reftele!
Tåg även till Oskarström & Halmstad.

Ånga & diesel båda dagarna

Ankom: 2026-03-10 Ärende: KS 2026 65 Handling: 1494474

Nu blir det åka av!

Ett unikt samarbete mellan många orter!

Kom och åk veterantåg!

Utställningar, upplevelser och underhållning.

Välkommen!

För mer info: www.tagdagarna.se

Tidplan

När och var är det planerat att arrangemangen ska äga rum?

Datum	Plats	Aktivitet
5-6 september 2026	Hylte, Halmstads och Gislaveds kommun	TÅGDAGARNA I LANDERYD 2026 (i fortsatt utveckling)

✓10. Ekonomi och budget

Kostnader

Fyll i de kostnader föreningen söker stöd för från Region Halland. Stöd kan sökas för arvode/gage till yrkesverksamma kulturskapare och till andra sakkunniga som behövs för genomförandet, till exempel ljud- och ljustekniker. Fyll i de kostnader som ni beräknar för respektive år.

Använd kommentarsfältet för att förtydliga vad kostnaden gäller.

	Kommentar	2026	2027	Total
Arvode/gage till kulturskapare	För musik och annan kulturyttring	40000	0	40000
Arvode till ljud /ljustekniker	Besiktning av fordon och spårområde inkl vändskiva inom museiområdet	25000	0	25000
Teknik, hyra	Betaltjänst, provisioner	10000	0	10000
Resor/Transport		0	0	0
Marknadsföring	Trycksaker (flygblad och programblad)	100000	0	100000
Lokalhyra		0	0	0
Övriga kostnader	Köp av tåg- och busstrafik	500000	0	500000
Summering		675000	0	

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS 2026.65 Handling: 1493698

Intäkter

Använd kommentarsfältet för att förtydliga vad intäkten gäller.

För bidrag ska ni ange från vem det är sökt och när beslut förväntas meddelas.

	Kommentar	2026	2027	Total
Ansökt belopp Region Halland	Arrangörsstöd	250000	0	250000
Biljettintäkter	Konservativ kalkyl utifrån beroendet av bra väder och risken för trafikstörningar	225000	0	225000
Andra projektbidrag	Hylte kommun, ansökt, beslut aviserat till mars 2026	150000	0	150000
Verksamhetsbidrag		0	0	0
Annan finansiering	Halmstads och Gislaveds kommun (ansökningar om lägre stödbelopp övervägs i båda fallen utifrån att TÅGDAGARNA i begränsad del berör dessa kommuner)	50000	0	50000
Summering		675000	0	

Budget i balans

Observera att inlämnad budget ska vara i balans. Det innebär att summan av intäkter och kostnader ska vara 0 (noll).

Summa intäkter och kostnader för 2026
0

Summa intäkter och kostnader för 2027
0

Beskriv vilka kostnader i budgeten som stödet från Region Halland ska användas till.

Huvudsakligen till köp av trafiken med lokdragna veterantåg, veteranrälsbussar och veteranlandsvägsbussar, samt marknadsföring.

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS 2026.65 Handling: 1493698

LANDERYD TORUP SMÅLANDSSTENAR

TÅGDAGARNA I LANDERYD
6–7 SEPTEMBER 2025

KINNARED HYLTEBRUK RYDÖBRUK

13:e året!
Ånga & diesel båda dagarna
Tåg även till Oskarström & Halmstad

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS 2026.65 Handling: 1493697

Nu blir det åka av!

PROGRAM OCH TIDTABELLER

LANDERYDS JÄRNVÄGS MUSEUM

Landeryds Samhällsförening

19 LGoIF 27

Region Halland

HYLTE

GISLAVEDS KOMMUN

företagarna HYLTE

Bendt Bil

Svenska Motorvagnsklubben

Spårvägssällskapet RINGLINIEN

Föreningen Smalspåret Växjö-Västervik

Välkommen till Tågdagarna med nya resmöjligheter!

Årets Tågdagar innehåller flera nyheter, t ex nya möjligheter att åka veterantåg även till Oskarström och Halmstad i samband med lördagens Oskarströmsdag. En annan är att Ljusfesten i Hyltebruk nu ”flyttat in” i Tågdagarna. I lördagens rälsbusstrafik till Hyltebruk ingår därför ett sent extra tåg från Landeryd via Torup. Sista biten till Lindekullen åker man veteranbuss. Ytterligare två nyheter är att den morgonpigge kan åka ångloksdraget tåg också på söndagen, samt att Hylte kommun bjudit in till Hemvändardag.

Så varmt välkommen till Tågdagarna 2025, skapade av och för bygden! Deras syften är flerfaldiga, bl a att lyfta fram inlandets utvecklingskraft och goda möjligheter till arbete, bostad och fritid. Men även att belysa vårt rika järnvägsanknutna kulturarv och järnvägens betydelse genom tiderna. Därför uppmärksammar vi också att Krösatågen fyller 40 år! Hela Tågdagarnaprogrammet, fullt av aktiviteter och frukten av många parters och orters samverkan, presenteras på följande sidor. Tack till Landeryds Samhällsförening och Landeryds GoIF för gott arrangörssamarbete, till föreningarna som utför tåg- och busstrafiken (se nedan) samt till Hylte kommun, Gislaveds kommun, Region Halland och Företagarna Hylte & Bendt Bil som stödjer Tågdagarna ekonomiskt. Tack även till annonsörerna i detta programblad!

Föreningen Landeryds Järnvägsmuseum
STYRELSEN

Biljettinformation 2025

SÄLJSTÄLLEN:

Landeryd stationen, lör 8.00–16.00, sön 8.45–15.50
Smålandsstenar vid lionstältet, lör 9.00–15.00
vid stationen, sön 9.00–14.30
Torup vid stationen, lör 8.30–16.00, sön 9.10–15.20
Oskarström vid stationen, lör 8.30–10.00/12.00–14.35
Ombord på alla veterantåg och veteranbussar

BETALNINGSSÄTT: Kontant betalning möjlig, liksom Swish. Även kortbetalning i Landeryds station.

ÅLDERSGRÄNS: **Vuxen** från 13 år– , **Barn** 0–12 år

PRISER

Dagsbiljett	Vuxen: 375:-	Barn: Gratis
Enkelbiljett	Vuxen: 75:-	Barn: Gratis

BILJETTYPER OBS: Gäller INTE på Krösatågen!

Dagsbiljett = obegränsat antal resor för 1 dag, som även gäller på veteranbussarna.
Enkelbiljett = en valfri sträcka, gäller även på veteranbussarna.

STRÄCKOR (vice versa) OCH TIDER

7 olika. A–F står för resp tidtabell som finns anslagen på sträckornas stationer/hållplatser.

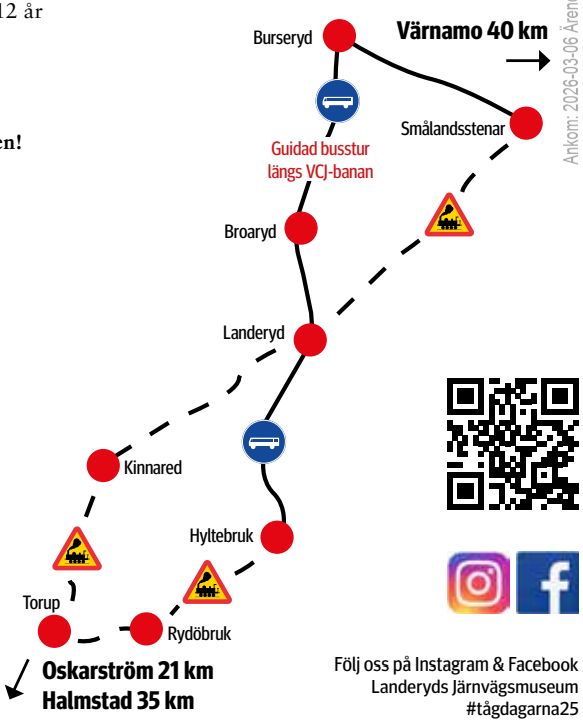
Veterantåg
A = Landeryd–Smålandsstenar
AA = Värnamo–Smålandsstenar (via Forsheda, Bredaryd, Reftele) Tider för AA finns på tidtabell A, endast Lö morgon & Sö em
B = Landeryd–Torup (via Kinnared)
C = Torup–Hyltebruk (via Rydöbruk)
F = Torup–Halmstad (via Oskarström & Sannarp) Endast lördag!

Veteranbussar
D = Landeryd–Hyltebruk
E = Landeryd–Burseryd–Smålandsstenar (via Broaryd)

För avgångstider från resp ort se sid 10–16.

Reseexempel: Enkel resa Smål.stenar–Torup kräver 2 enkelbiljetter. Enkel resa Landeryd–Halmstad kräver 2 enkelbiljetter. Enkel resa Torup–Halmstad eller Oskarström–Halmstad kräver 1 enkelbiljett.

Samtliga lokdragna tåg framförs av Nässjö Järnvägsmuseum (www.nassjojarnvagsmuseum.se). Rälsbusstågen framförs av Svenska Motorvagnsklubben (www.smok.nu). Veteranbussarna körs av Spårvägssällskapet Ringlinien, blå buss (www.ringlinien.org) och Föreningen Smalspåret Växjö-Västervik orange buss (www.smalsparet.com). Samtliga veteranfordon har begränsad framkomlighet för personer med funktionsvariation och behov av t ex rullstol.



Följ oss på Instagram & Facebook
Landeryds Järnvägsmuseum
#tågdagarna25

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS 2026.65 Handling: 1493697

Tävla om bästa Tågdagar-bilden!

Massor av foton brukar tas under Tågdagarna! På barnet som gör första tågresan, konduktören, ångloket, hästskjutsen, lunchvåfflan. Nu finns chansen att låta fler ta del av just dina bilder från årets Tågdagar – om du deltar i vår fototävling!

Mejla dina två bästa bilder från Tågdagarna 2025 till **foto.tagdagarna@gmail.com** senast den **12 september**.
Rubricera mejlet ”Foto 2025” och glöm inte uppge fotografens namn och kontaktuppgifter, gärna också en kort kommentar till bilden!
Endast två (2) högupplösta bilder per tävlande kan delta i tävlingen.

Landeryds Järnvägsmuseums (LJM) jury väljer ut de tolv bästa bilderna, varav tre tilldelas 1:a-3:e pris (varor ur LJM-butiken), övriga nio utvalda bidrag får hedersomnämnande.

Samtliga tolv bilder publiceras på **www.tagdagarna.se** med uppgift om fotograf.

Mycket välkommen att dela med dig av dina bästa bilder från Tågdagarna 2025!

LANDERYDS JÄRNVÄGS MUSEUM

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.65 Handling: 1493697

Fotnot: Tävlingsupplägget förutsätter att samtliga inskickade bilder fritt får användas/publiceras av LJM utan ekonomisk ersättning till fotografen, oavsett tidpunkt.

Café Väntsalen

i Landeryds station

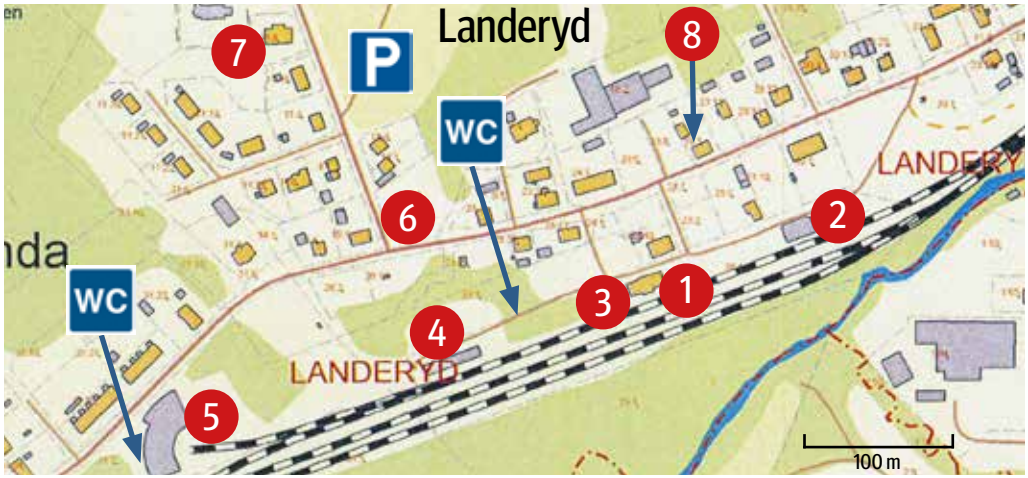
Vi erbjuder kaffe med hembakat, smörgåsar, äkta wienerkorv, drycker samt godis. Allt till låga priser. Välkommen!

LANDERYDS JÄRNVÄGS MUSEUM

Ditt köp – vårt stöd!

AKTIVITETER I LANDERYD LÖRDAG	TID	PLATS	NR
INFO-tält Tågdagarna – LJM	08.30-16.30	Stationen, utanför	1
Veterantåg (+18.00 till Hyltebruk)	08.00-16.30	Stationen	1
Veteranbuss till Hyltebruk (+kväll)	08.50-16.55	Stationen	1
Veteranbuss med guide som går till Burseryd/Smålandsstenar	08.10-16.17	Stationen	1
Krösatågens ordinarie trafik	08.57-21.00	Stationen	1
Kaffe-/korv-/godisförsäljning	08.30-16.45	Stationen, väntsalen	1
Fotoutställning Landeryd 60-talet	09.00-16.30	Stationen, 2:a vån	1
Demokörning av diesellok T23	12.20+14.20	Stationen/bangården	1
Utställning tunga veteranfordon	09.00-16.30	Godsmagasinet båda sidor	2
Spår & Tåg i Väst modelltåg	09.00-16.30	Godsmagasinet, inne	2
Järnvägsfrämjandet	09.00-16.30	Godsmagasinet, inne	2
Uppträdande på lastbilsscen bl a Elin Söderlund, Joel Nyström, Roger Lindroth, Jörgen Arvidsson m.fl.	12.00-16.00	Stationsområdet	3
Räddningstjänsten uppvisning	09.00-16.30	Stationsområdet	3
Våffelservering	08.00-17.00	Stationsområdet	3
Utställning veteranfordon	09.00-16.30	Stationsområdet	3
Företagarna Hylte med Bendt Bil	09.00-16.30	Stationsområdet	3
Södra Hestra Sparbank visar upp sig	09.00-16.30	Stationsområdet	3
Science Safari experimentverkstad	11.00-14.00	Stationsområdet	3
Hylte kommun visar upp sig	09.00-16.30	Stationsområdet	3
Hemvändardagen boende & företagstält	09.00-16.30	Stationsområdet	3
SÅM informerar om avfall	09.00-16.30	Stationsområdet	3
Visning av AMTRAK Ellok	09.00-16.30	Dressinbodsområdet	4
Hallands Bilkår informerar	09.00-16.30	Dressinbodsområdet	4
Hylte Bibliotek visar upp sig	09.00-15.00	Dressinbodsområdet	4
MHF voltbil	09.00-16.30	Dressinbodsområdet	4
Wahlströms Bil visar fordon	09.00-16.00	Dressinbodsområdet	4
Foodcourt matserveringar	09.00-16.30	Dressinbodsområdet	4
Öppet hus i Lokstallarna	09.00-16.30	Lokstallarna	5
Trafik Nostalgiska Förlaget, försäljning	09.00-16.30	Lokstallarna	5
Kvällsmåltid ombord (förbokat!)	19.00-22.00	Lokstallarna	5
Hyltebygdens MC-veteraner	09.00-16.30	Broarydskrysset	6
MC rally på besök, se deras MC	11.00-13.00	Broarydskrysset	6
Sv. kyrkan, med olika aktiviteter	09.00-16.30	Landeryds Kyrka	7
Lilla Landeryd, matservering	11.00-19.00	Centrumvägen 11	8
Rundtur med häst och vagn	09.00-16.30	Centrumvägen 9	8
Nordsvenska hästar i arbete	09.00-16.30	Centrumvägen 9	8
Utställning veteranfordon, reserv	09.00-16.30	Centrumvägen 9	8

Med reservation för ändringar.



Platserna för aktiviteter i Landeryd enligt numrering i aktivitetslistorna för lördag respektive söndag.

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.65 Handling: 1493697

AKTIVITETER I LANDERYD SÖNDAG	TID	PLATS	NR
INFO-tält Tågdagarna – LJM	08.30-16.45	Stationen, utanför	1
Veterantåg (+17.30 till Värnamo)	09.10-16.40	Stationen	1
Ång/Dieseltåget avgår mot Nässjö	15.05	Stationen	1
Veteranbuss till Hyltebruk	09.20-15.50	Stationen	1
Veteranbuss med guide som går till Burseryd/Smålandsstenar	08.35-16.10	Stationen	1
Ångtåg direkt till Hyltebruk	10.28	Stationen	1
Krösatågens ordinarie trafik	08.57-21.00	Stationen	1
Kaffe-/korv-/godisförsäljning	08.30-16.00	Stationen, väntsalen	1
Fotoutställning Landeryd 60-talet	09.00-16.00	Stationen, 2:a vån	1
Demokörning av diesellok T23	11.30	Stationen/bangården	1
Utställning tunga veteranfordon	09.00-15.30	Godsmagasinet båda sidor	2
Spår & Tåg i Väst modelltåg	09.00-16.00	Godsmagasinet, inne	2
Järnvägsfrämjandet	09.00-16.00	Godsmagasinet, inne	2
Räddningstjänsten uppvisning	09.00-16.00	Stationsområdet	3
Våffelservering	08.30-16.00	Stationsområdet	3
Utställning veteranfordon	09.00-15.30	Stationsområdet	3
Företagarna Hylte med Bendt Bil	09.00-16.00	Stationsområdet	3
Visning av AMTRAK Ellok	09.00-13.00	Dressinbodsområdet	4
MHF voltbil	09.00-16.00	Dressinbodsområdet	4
Wahlströms Bil visar fordon	09.00-16.00	Dressinbodsområdet	4
Foodcourt matserveringar	09.00-16.00	Dressinbodsområdet	4
Öppet hus i Lokstallarna	09.00-16.00	Lokstallarna	5
Trafik Nostalgiska Förlaget, försäljning	09.00-16.00	Lokstallarna	5
Gudstjänst i Lokstallet	10.00-11.00	Lokstallarna	5
Hyltebygdens MC-veteraner	09.00-16.00	Broarydskrysset	6
Öppet hus med olika aktiviteter	09.00-16.00	Landeryds Kyrka	7
Lilla Landeryd, matservering	09.00-16.00	Centrumvägen 11	8
Rundtur med häst och vagn	09.00-16.00	Centrumvägen 9	8
Nordsvenska hästar i arbete	09.00-16.00	Centrumvägen 9	8
Utställning veteranfordon, reserv	09.00-15.30	Centrumvägen 9	8

Med reservation för ändringa

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.65 Handling: 1493697

Här finns hjärtstartare i Landeryd!

- Järnvägsstationen
- Kyrkan
- Centrumvägen 5 (f d hotellet)
- Skolan
- Räddningstjänstens fordon

AKTIVITETER PÅ ÖVRIGA ORTER LÖRDAG (L) OCH SÖNDAG (S)

Torup
Veterantåg från 08.40 (L) och 09.10 (S)
Torups höstmarknad 09.00-16.00 (L)
Westbo Messingsextett spelar från 09.30 (L)
Konst- & hantverksmässa, Sv. Kyrkan, Församlingshemmet, 10.00-15.00 (L)
Drop-in-vigsel alt. dop, Torups Kyrka, 11.00-14.00 (L)
Sportskytteklubben öppet hus med prova på skytte fr. 7 år 10.00-15.00 (L)
Prova på Kidsvolley & Volleybompa, Gästabudsparken 09.00-16.00 (L)
Torups skola, öppet hus med Idrottens dag 10.00-14.00 (L)
Brännöbagarn, Caféservering (L+S)
Torups Pizzeria (L+S)

Rydöbruk
Veterantåg från ca 09.00 (L) och ca 11.10 (S)
Fika by Steph, bageri 08.00-16.00 (L)
Edmans på Golfkrogen 11.00-16.00 (L+S) + 17.00-01.00 (L)
Rydö Bruksmuseum, Hallands äldsta brukssamhälle 14.00-17.00 (L+S)

Hyltebruk
Veterantåg från 09.10 (L) och 11.25 (S)
Veteranbusstrafik från 09.05 (L) och 09.35 (S)
Forum, öppet hus med bl a filmen Hylte 50 år, 10.00-16.00 (L)
Ljusfest på Lindekullen 15.00-23.45 (L)
Butiker, Café, Mat (L+S)
Ångtåg ankommer ca 11.20 (S)

Kinnared
Veterantåg från 08.27 (L) och 09.27 (S)
Restaurang Valvet 12.00-01.00 (L) och 11.00-21.00 (S)
ICA Nära Målet 09.00-13.00 (L) och 10.00-16.00 (S)
Fabriksbutiken/Konstutställning (L+S)
Kinnareds Stadsteater, Folklustspel 10, 11, 13 & 14 (S)
Fordonsutställning (S)
Bakluckeloppis vid torget (S)
Ballabo Maskin AB, öppet hus (S)
Marknad, försäljning av fika, korv & hamburgare (S)
Demonstration hantverk vid Fabriksbutiken (S)
Prova på Kidsvolley & Volleybompa samt Boule (S)
Hemvärnet visar upp sig (S)
Lotteri, Trolleri, Ansiktsmålning, Hoppborg m m (S)
Kinnareds skola, öppet hus 10-11 & 13-15 (S)

Smålandsstenar
Veterantåg från 07.43 (L) och 09.30 (S)
Veteranbusstrafik från 08.50 (L) och 09.25 (S)
Smålandsstenardagen med Marknad (L)
Öppet hus i Torghuset 09.00-15.00 (L)
Räddningstjänsten visar upp sig 11.00-13.00 (L)
Ponnyridning 09.00-15.00 (L)
Smålandsstenar Moppers 10.00-12.00 (L)
Gislaveds Drum Corps spelar 10.00-11.00 (L)
EAB-Loppet 09.00-12.00 (L)
Hotellet Räkmacka/öl 11.00-16.00 (L)
Hotellet Burgarbuffé/livemusik 17.00-24.00 (L)
Hotellet Frukostbuffé 07.00-10.00 (L+S)
Butiker, Café, Mat (L+S)
Lions kaffe & läskförsäljning 09.00-14.30 (S)

Broaryd
Veteranbusstrafik från 08.18 (L) och 08.43 (S)
Broarydsdagen 13.30-16.30 (L)

Burseryd
Veteranbusstrafik (torget) från 08.33 (L) och 09.03 (S)
ICA Nära 08.30-13.00 (L) och 12.00-14.00 (S)

Oskarström (allt intill stationen)
Veterantågstrafik (5 avgångar) mellan 09.00-22.00 (L)
Oskarströmsmagasinen informerar & visar upp sig 12-15 (L)
Oskarströmsdagen med Marknad 10.00-17.00 (L)
Kaninklappning, chokladhjul, brandbil m.m. (L)
Tivoli (L)
Scen med musik och trollkarl 10.00-17.00 (L)
Feldt på Skolberget, servering m m 10.00-17.00 (L+S)

Gör en rundresa med veteranbuss och -tåg!
Bussturerna kompletterar den spårburna trafiken under Tågdagarna och ger möjlighet till rundresor med veteranbuss och -tåg.

Dels Landeryd–Broaryd–Burseryd–Smålandsstenar–Landeryd, dels Landeryd–Kinnared–Torup–Rydöbruk–Hyltebruk–Landeryd.

För rundresa, som kan göras i valfri riktning och med olika startpunkt, krävs en enkelbiljett/sträcka.

Information om biljettsträckor finns på sid 2, tider för bussar och tåg finns i tidtabellerna.

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.65 Handling: 1493697

Smålandsstenardagen – 6 september

- Lions stora lotteri med fina priser
- Marknadsknallar
- Försäljning av biljetter till Tågdagarnas veterantåg & bussar
- Ponnyridning
- Räddningstjänsten visar upp sin verksamhet
- Gislaved Drum Corps uppträder på torget
- Livemusik på Smålandsstenar Hotell
- Fina erbjudanden på Smålandsstenar Hotell
- Torghuset håller öppet hus med aktiviteter
- EAB-loppet
- Butiker och restauranger håller öppet
- Loppis Blomstergården

Lördag 6 september kl. 09:00 – 15:00 i Smålandsstenar

Arrangör: Lions Club Smålandsstenar

www.lionsclubsmalandsstenar.se

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.65 Handling: 1493697

100-åring i tjänst under Tågdagarna

Järnvägsdrift innebär ofta att gammal och ny teknik används parallellt. Men ställverket på Torups station är unikt; det fyller nämligen 100 år i år!

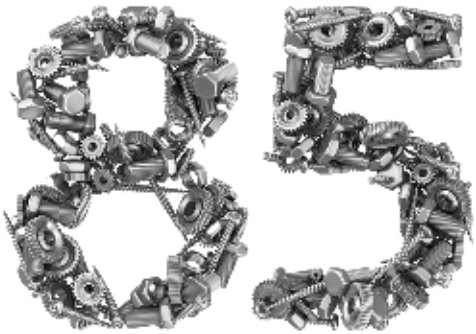
Detta ställarställverk, el med mekaniskt låsregister för manövrering av växlar och signaler, är det sista av sin typ på Trafikverkets spår. Det fjärrstyrde ursprungligen växlarna i det 1925 nyanlagda triangelspåret vid Kilan för tåg till och från Hyltebruk. År 1952 kopplades även stationens växlar in i ställarställverket, sedan vevställverket för dessa slopats. Triangelspår finns på flera platser i Sverige och innebär främst att tåg kan köras mellan olika linjer utan att de behöver vända på stationer. Triangelspår förbättrar flexibiliteten och minskar risken för förseningar inom järnvägssystemet.

OBS – Det är absolut förbjudet för privatpersoner att gå in i tågexpeditionen i Torup!

Tågklarereraren och LJM-medlemmen Adam Struu vid det 100-åriga ställarställverket i Torup.

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.65 Handling: 1493697

LANDERYDS MEKANISKA



ÅR AV VERKSTADSKUNNANDE

Vi kunde verkstad för 85 år sedan och vi kan det idag. Behöver du hjälp? Kontakta oss! **www.landerydsmekaniska.se**

Järnvägsknuten Landeryd föddes som hållplats

Landeryds station – statligt byggnadsminne sedan 2018 – föddes som hållplats men utvecklades till en järnvägsknut med tågtrafik i tre riktningar. Nedan följer några noteringar ur Landeryds långa, ännu pågående, järnvägshistoria.

År 1877: Järnvägen Halmstad–Värnamo öppnas. En hållplats placeras i Landeryd.
År 1881: Hållplatsen uppgraderas till station, provisoriskt stationshus uppförs.
År 1886: Ett mindre stationshus byggs i Landeryd, en vinkelbyggnad i tegel i en våning.
År 1906: Västra Centralbanan (VCJ) Landeryd-Falköping öppnas och Landeryd blir järnvägsknut. Stationshuset byggs om och till, och får ett mer symmetriskt utseende med högre mittparti två våningar samt sidoflyglar i en våning. På andra våningen inreds en tjänstebostad. Samma år uppförs den äldsta delen av lokstallet, numera hemvist för Föreningen Landeryds Järnvägsmuseum (LJM), samt ett fristående vattentorn, vändskiva m.m.
År 1924: Byggs lokstallet till med tre nya stallplatser, expeditions- och förrådslokaler.
År 1927: Höjdes och förstorades vattentornet och nya brunnar och pumpverk anlades.
1930-talet: Genomgår stationshuset renovering. Papptaket ersätts med enkupigt rött lertegel.
År 1931: Bangården i Landeryd byggs om och får nya plattformar.
År 1945: Aktiebolaget Halmstad Nässjö Järnvägar (HNJ) övertas av staten den 1 juli.
1940-talet: Väntsalen byggs om och får stora fönsterpartier med småspröjsade glas åt norr och söder. Skärmtaket på spårsidan rivs.
1960-talet: Flera av stationshusets ursprungliga korspostfönster byts ut mot fönster i T-postformat.
Cirka 1980: Vattentornet rivs.
År 1985: Persontrafiken på Västra centralbanan från Landeryd läggs ner. Godstrafiken fortsätter Landeryd-Burseryd.
År 2004: Föreningen Landeryds Järnvägsmuseum (LJM) bildas.
År 2007: LJM köper lokstallet med vändskiva och spårområde av dåvarande Banverket.
År 2014: Green Cargo lägger ner godstrafiken till Burseryd.
År 2018–21: Stationshuset, godsmagasinet och dressinförrådet blir statligt byggnadsminne. Trafikverket renoverar stationshuset exteriört och därefter godsmagasinet.
2019: Landeryds Järnvägsmuseum låter återbygga bangårdens våghus. Derome sponsrar.
2022: I Trafikverkets inventering av kulturmiljöer längs järnvägar i Halland får Landeryd ensamt betyget ”Mycket högt värde”.
2024–25: Trafikverket installerar bergvärme i stationshuset och inleder exteriör renovering av dressinförrådet samt slutför godsmagasinet.

”Stationsområdet med stationshus och de andra byggnader som byggdes för järnvägens behov är ett välbevarat minnesmärke över hur järnvägen förvandlar en liten by till ett stationssamhälle. Sammantaget har stationsmiljön i Landeryd ett högt kulturhistoriskt värde.”
Riksantikvarieämbetet

Källor:
Landeryds station/Antikvarisk förundersökning. Malin Clarke, Kulturmiljö Halland 2018:32
Boken om HNJ, Lars Olof Leander, Frank Stenvalls Förlag 1984
Sveriges Lokstationer, Malte Ljunggren, Svenska Järnvägsklubbens skriftserie nr 60
Hallands järnvägsmiljöer, Trafikverket 2022

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS 2026.65 Handling: 1493697

LÖRDAG	LÖRDAG	LÖRDAG	LÖRDAG	LÖRDAG

AVGÅNGSTABELL LANDERYD 6 SEP 2025

VETERANTÅG VETERANBUSS KRÖSATÅG ***DIESELTÅG/ÅNGTÅG med cafévagn & RÄLSBUSSAR***

FRÅN	TILL	AVGÅNG	ANKOMST	INFO
Landeryd *	Smålandsstenar	**08:10**	**08:50**	SJ-buss Broaryd Hpl Jv.övergång 08:18 Burseryd torget 08:33
Landeryd	**Torup #**	**08:17**	**08:36**	Rälsbuss, via Kinnared ca 09:20
Landeryd	Smålandsstenar	**08:38**	**08:54**	Dieseltåg T23/T41
Landeryd	Hyltebruk	**08:50**	**09:05**	Blå buss
Landeryd	*Smålandsstenar*	*08:57*	*09:07*	*Krösatåg till Värnamo/Nässjö*
Landeryd	Torup	**08:58**	**09:30**	Ångtåg A5 1545, via Kinnared ca 09:16
Landeryd *	Smålandsstenar	**09:20**	**10:03**	SJ-buss Broaryd Jv. övergång 09:28 Burseryd fd station 09:45
Landeryd	Smålandsstenar	**09:40**	**09:56**	Dieseltåg T41
Landeryd	Hyltebruk	**10:00**	**10:15**	Blå buss
Landeryd	Smålandsstenar	**10:26**	**10:42**	Ångtåg A5 1545
Landeryd	**Torup # #**	**10:38**	**11:02**	Dieseltåg T41, via Kinnared ca 10:52
Landeryd *	**Smålandsstenar ****	**11:00**	**11:47**	SJ-buss Broaryd Jv. övergång 11:08 Burseryd fd station 11:25
Landeryd	*Torup*	*11:04*	*11:20*	*Krösatåg till Halmstad*
Landeryd	Hyltebruk	**11:20**	**11:35**	Blå buss
Landeryd	Smålandsstenar	**11:30**	**11:42**	Rälsbuss
Landeryd	Torup	**11:36**	**12:08**	Ångtåg A5 1545, via Kinnared ca 11:54
Landeryd	Smålandsstenar	**12:15**	**12:28**	Rälsbuss
Landeryd	Hyltebruk	**12:30**	**12:45**	Blå buss
Landeryd *	**Smålandsstenar ****	**12:30**	**13:20**	SJ-buss Broaryd Jv. övergång 12:38 Burseryd fd station 12:58
Landeryd	*Smålandsstenar*	*12:57*	*13:07*	*Krösatåg till Värnamo/Nässjö*
Landeryd	Smålandsstenar	**13:09**	**13:21**	Rälsbuss
Landeryd	Hyltebruk	**13:30**	**13:45**	Blå buss
Landeryd	Smålandsstenar	**13:49**	**14:05**	Ångtåg A5 1545
Landeryd	Torup	**13:53**	**14:13**	Rälsbuss, via Kinnared ca 14:04
Landeryd *	**Smålandsstenar ****	**14:30**	**15:20**	SJ-buss Broaryd Jv. övergång 14:38 Burseryd fd station 14:58
Landeryd	Hyltebruk	**14:45**	**15:00**	Blå buss; **fortsätter till Ljusfesten på Lindekullen ca 15:18**
Landeryd	*Torup*	*15:04*	*15:20*	*Krösatåg till Halmstad*
Landeryd	Smålandsstenar	**15:14**	**15:26**	Rälsbuss
Landeryd	Torup	**15:20**	**15:53**	Ångtåg A5 1545, via Kinnared ca 15:38
Landeryd	Smålandsstenar	**15:54**	**16:06**	Rälsbuss
Landeryd	Hyltebruk	**16:05**	**16:20**	Blå buss; **fortsätter till Ljusfesten på Lindekullen ca 16:33**
Landeryd	*Torup*	*17:04*	*17:20*	*Krösatåg till Halmstad*
Landeryd	*Smålandsstenar*	*17:04*	*17:15*	*Krösatåg till Värnamo/Nässjö*
Landeryd	**Torup %**	**18:00**	**18:19**	Rälsbuss, via Kinnared ca 18:10
Landeryd	Hyltebruk	**18:50**	**19:05**	Blå buss; **fortsätter till Ljusfesten på Lindekullen ca 19:23**
Landeryd	*Smålandsstenar*	*18:55*	*19:05*	*Krösatåg till Värnamo/Jönköping*
Landeryd	Hyltebruk	**20:32**	**20:55/21:10**	SJ-buss; **fortsätter till Ljusfesten ca 20:50 och 21:05**
Landeryd	*Torup*	*21:00*	*21:16*	*Krösatåg till Halmstad*

INFO: I Torup och Hyltebruk är ett byte till rälsbuss/veteranbuss via Rydöbruk till Hyltebruk resp.Torup möjligt

INFO: I Smålandsstenar är det möjligt att byta till veteranbuss till Landeryd via Burseryd/Broaryd

**** = Guidad resa från Landeryd - berättelser om Västra Centralbanan.***

***** = Vid stopp i Broaryd och Burseryd från Landeryd finns möjlighet att studera stationsmiljöerna.***

 # = Fortsätter till Oskarström 08:59, Sannarp 09:17 och Halmstad 09:22.

 # # = Fortsätter 12:44 till Oskarström 13:07, Sannarp 13:32 och Halmstad 13:35.

% = Fortsätter till Hyltebruk 19:15 pga Ljusfesten

Reservation för ändringar! **Fastställd tidtabell 2025-08-19 / LJM**

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.65 Handling: 1493697

LÖRDAG LÖRDAG LÖRDAG LÖRDAG LÖRDAG

AVGÅNGSTABELL SMÅLANDSSTENAR 6 SEP 2025

VETERANTÅG VETERANBUSS KRÖSATÅG ***DIESELTÅG/ÅNGTÅG m CAFÈVAGN & RÄLSBUSSAR***

FRÅN	TILL	AVGÅNG	ANKOMST	INFO
Smålandsstenar *	Landeryd	**07:43**	**08:00**	Rälsbuss, avg Värnamo 07:00
Smålandsstenar	Landeryd	**08:57**	**09:17**	SJ-buss **DIREKTBUSS, går ej via Burseryd och Broaryd**
Smålandsstenar	Landeryd	**09:10**	**09:26**	Dieseltåg T41/T23
Smålandsstenar	Landeryd	**10:08**	**10:24**	Dieseltåg T41/T23
Smålandsstenar	Landeryd	**10:10**	**10:52**	SJ-buss, Burseryd torget 10:25 Broaryd Jv.övergång 10:44
Smålandsstenar	*Landeryd*	*10:53*	*11:04*	*Krösatåg till Halmstad*
Smålandsstenar	Landeryd	**11:06**	**11:28**	Ångtåg A5 1545
Smålandsstenar	Landeryd	**11:52**	**12:04**	Rälsbuss
Smålandsstenar	Landeryd	**11:55**	**12:15**	SJ-buss **DIREKTBUSS, går ej via Burseryd och Broaryd**
Smålandsstenar	Landeryd	**12:38**	**12:49**	Rälsbuss
Smålandsstenar	Landeryd	**13:30**	**14:12**	SJ-buss, Burseryd torget 13:45 Broaryd Jv.övergång 14:04
Smålandsstenar	Landeryd	**13:31**	**13:43**	Rälsbuss
Smålandsstenar	Landeryd	**14:30**	**14:52**	Ångtåg A5 1545
Smålandsstenar	*Landeryd*	*14:53*	*15:04*	*Krösatåg till Halmstad*
Smålandsstenar	Landeryd	**15:34**	**15:46**	Rälsbuss
Smålandsstenar	Landeryd	**15:35**	**16:17**	SJ-buss, Burseryd torget 15:50 Broaryd Jv.övergång 16:09
Smålandsstenar	Landeryd	**16:14**	**16:27**	Rälsbuss
Smålandsstenar	*Landeryd*	*16:53*	*17:04*	*Krösatåg till Halmstad*
Smålandsstenar	*Landeryd*	*20:50*	*21:00*	*Krösatåg till Halmstad*

**** = Varnamo 07:00, Forsheda 07:14, Bredaryd 07:21, Reftele 07:31 och Smålandsstenar 07:43***

INFO: Från Smålandsstenar avgår veteranbuss ('SJ-buss') till Landeryd via Burseryd och Broaryd

Reservation för ändringar! **Fastställd tidtabell 2025-08-20 / LJM**

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.65 Handling: 1493697

LÖRDAG LÖRDAG LÖRDAG LÖRDAG LÖRDAG

AVGÅNGSTABELL HYLTEBRUK 6 SEP 2025

VETERANTÅG VETERANBUSS ***RÄLSBUSSAR & BLÅ BUSS***

FRÅN	TILL	AVGÅNG	ANKOMST	INFO
Hyltebruk	Landeryd	**09:15**	**09:30**	Blå buss
Hyltebruk	Torup	**09:15**	**09:40**	Rälsbuss, via Rydöbruk 09:27
Hyltebruk	Landeryd	**10:25**	**10:40**	Blå buss
Hyltebruk	Torup	**10:25**	**10:55**	Rälsbuss, via Rydöbruk 10:37
Hyltebruk	Landeryd	**11:45**	**12:00**	Blå buss
Hyltebruk	Torup	**11:45**	**12:15**	Rälsbuss, via Rydöbruk 11:57
Hyltebruk	Landeryd	**12:55**	**13:10**	Blå buss
Hyltebruk	Torup	**12:55**	**13:20**	Rälsbuss, via Rydöbruk 13:07
Hyltebruk	Landeryd	**13:55**	**14:10**	Blå buss
Hyltebruk	Torup	**13:55**	**14:20**	Rälsbuss, via Rydöbruk 14:07
Hyltebruk	Landeryd	**15:15**	**15:40**	Blå buss; via Ljusfesten på Lindekullen ca 15:18
Hyltebruk	Torup	**15:15**	**15:40**	Rälsbuss, via Rydöbruk ca 15:27
Hyltebruk	Landeryd	**16:30**	**16:55**	Blå buss; via Ljusfesten på Lindekullen ca 16:33
Hyltebruk	Torup	**16:30**	**17:00**	Rälsbuss, via Rydöbruk ca 16:32
Hyltebruk	**Landeryd ***	**19:20**	**ca 19:55**	Blå buss; via Ljusfesten på Lindekullen ca 19:23
Hyltebruk	**Torup ****	**21:15**	**21:48**	Rälsbuss, via Rydöbruk ca 21:27
Hyltebruk	Landeryd	**21:15**	**21:52**	**SJ-buss OBS: Via Kinnared 21:30**

INFO: I Torup är det möjligt att byta till veterantåg (ånga/diesel) mot Landeryd/Smålandsstenar

**** = Vid behov körs två turer mellan Hyltebruk fd station och Lindekullen***

***** = Fortsätter till Halmstad via Oskarström 22:08, Sannarp 22:23 och Halmstad C 22:29***

Reservation för ändringar! **Fastställd tidtabell 2025-08-20 / LJM**

LÖRDAG	LÖRDAG	LÖRDAG	LÖRDAG	LÖRDAG

AVGÅNGSTABELL TORUP 6 SEP 2025

VETERANTÅG OCH KRÖSATÅG ***DIESELTÅG/ÅNGTÅG med CAFÈVAGN & RÄLSBUSSAR***

FRÅN	TILL	AVGÅNG	ANKOMST	INFO
Torup	*Landeryd*	*08:41*	*08:57*	*Krösatåg till Värnamo/Nässjö*
Torup	**Halmstad C #**	**08:42**	**09:22**	Rälsbuss via Oskarström 08:59 - 09:02
Torup	Hyltebruk	**08:45**	**09:10**	Rälsbuss, via Rydöbruk ca 08:51
Torup	Landeryd	**09:44**	**10:10**	Ångtåg A5 1545 via Kinnared ca 09:54
Torup	Hyltebruk	**09:55**	**10:20**	Rälsbuss, via Rydöbruk ca 10:01
Torup	Landeryd	**10:14**	**10:34**	Rälsbuss, via Rydöbruk ca 10:22
Torup	Hyltebruk	**11:15**	**11:40**	Rälsbuss, via Rydöbruk ca 11:21
Torup	*Halmstad C*	*11:20*	*11:53*	*Krösatåg via Oskarström 11:37*
Torup	Hyltebruk	**12:25**	**12:50**	Rälsbuss, via Rydöbruk ca 12:31
Torup	*Landeryd*	*12:41*	*12:57*	*Krösatåg till Värnamo/Nässjö*
Torup	**Halmstad C # #**	**12:44**	**13:35**	Dieseltåg T41 via Oskarström 13:07 - 13:13
Torup	Landeryd	**12:58**	**13:24**	Ångtåg A5 1545 via Kinnared ca 13:08
Torup	Hyltebruk	**13:25**	**13:50**	Rälsbuss, via Rydöbruk ca 13:31
Torup	Landeryd	**14:23**	**14:43**	Rälsbuss, via Kinnared ca 14:31
Torup	Hyltebruk	**14:40**	**15:05**	Rälsbuss, via Rydöbruk ca 14:46
Torup	*Halmstad C*	*15:20*	*15:53*	*Krösatåg via Oskarström 15:37*
Torup	Landeryd	**16:00**	**16:31**	Dieseltåg+Ångtåg sist, via Kinnared ca 16:12
Torup	Hyltebruk	**16:00**	**16:25**	Rälsbuss, via Rydöbruk ca 16:06
Torup	*Landeryd*	*16:44*	*17:00*	*Krösatåg till Värnamo/Nässjö*
Torup	*Halmstad C*	*17:20*	*17:53*	*Krösatåg via Oskarström 17:37*
Torup	*Landeryd*	*18:39*	*18:55*	*Krösatåg till Värnamo/Jönköping*
Torup	**Hyltebruk ***	**18:43**	**19:15**	Rälsbuss, via Rydöbruk ca 18:49
Torup	*Halmstad C*	*21:16*	*21:48*	*Krösatåg via Oskarström 21:32*
Torup **	Halmstad C	**21:51**	**22:29**	Rälsbuss via Oskarström 22:08

OBS: Veteranbuss trafikerar Hyltebruk - Landeryd - Hyltebruk med anslutning till tåg i Hyltebruk!

OBS: Alla tåg till och från Halmstad gör uppehåll VID BEHOV på Sannarp, ca 3 minuter före/efter Halmstad C

 # = Ankomst från Landeryd 08:36, ankomst Oskarström 08:59, Sannarp 09:17 och Halmstad C 09:22

 # # = Ankomst från Landeryd 11:02, ankomst Oskarström 13:07, Sannarp 13:32 och Halmstad C 13:35

**** = Avgång Landeryd 18:00 Kinnared 18:19, till Hyltebruk anslutning till Blå buss 19:20, Ljusfesten ca 19:23***

***** = Avgång Hyltebruk 21:15, via Rydöbruk ca 21:27, ankomst Torup 21:48***

Reservation för ändringar! **Fastställd tidtabell 2025-08-20 / LJM**

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.65 Handling: 1493697

LÖRDAG	LÖRDAG	LÖRDAG	LÖRDAG	LÖRDAG

AVGÅNGSTABELL BURSERYD (torget) 6 SEP 2025

VETERANBUSS ***SJ-BUSS (Orange buss)***

FRÅN	TILL	AVGÅNG	ANKOMST	INFO
Burseryd	Smålandsstenar	**08:35**	**08:50**	SJ-buss
Burseryd	Smålandsstenar	**09:48**	**10:03**	SJ-buss
Burseryd	Landeryd	**10:28**	**10:52**	SJ-buss, via Broaryd Hpl Jv. Övergång ca 10:44
Burseryd	Smålandsstenar	**11:32**	**11:47**	SJ-buss
Burseryd	Smålandsstenar	**13:05**	**13:20**	SJ-buss
Burseryd	Landeryd	**13:48**	**14:12**	SJ-buss, via Broaryd Hpl Jv. Övergång ca 14:04
Burseryd	Smålandsstenar	**15:05**	**15:20**	SJ-buss
Burseryd	Landeryd	**15:53**	**16:17**	SJ-buss, via Broaryd Hpl Jv. övergång ca 16:09

Hållplats i Smålandsstenar = Stationen.

Reservation för ändringar! **Fastställd tidtabell 2025-08-20 / LJM**

LÖRDAG	LÖRDAG	LÖRDAG	LÖRDAG	LÖRDAG

AVGÅNGSTABELL OSKARSTRÖM 6 SEP 2025

VETERANTÅG och KRÖSATÅG ***DIESELTÅG m CAFÉVAGN & RÄLSBUSSAR***

FRÅN	TILL	AVGÅNG	ANKOMST	INFO
Oskarström	*Torup*	*08:25*	*08:41*	*Krösatåg till Värnamo/Nässjö*
Oskarström	Halmstad C	**09:02**	**09:22**	Rälsbuss, ankomst 08:59
Oskarström	Torup	**09:54**	**10:13**	Rälsbuss, ankomst 09:51
Oskarström	*Halmstad C*	*11:37*	*11:53*	*Krösatåg till Halmstad C*
Oskarström	*Torup*	*12:25*	*12:41*	*Krösatåg till Värnamo/Nässjö*
Oskarström	Halmstad C	**13:13**	**13:35**	Dieseltåg T41; ankomst 13:07
Oskarström	Torup	**14:36**	**13:35**	Dieseltåg T41: ankomst 14:22
Oskarström	*Halmstad C*	*15:37*	*15:53*	*Krösatåg till Halmstad C*
Oskarström	*Torup*	*16:28*	*16:44*	*Krösatåg till Värnamo/Nässjö*
Oskarström	*Halmstad C*	*17:37*	*17:53*	*Krösatåg till Halmstad C*
Oskarström	*Torup*	*18:23*	*18:39*	*Krösatåg till Värnamo/Nässjö*
Oskarström	*Halmstad C*	*21:32*	*21:48*	*Krösatåg till Halmstad C*
Oskarström	Halmstad C	**22:08**	**22:29**	Rälsbuss, Sannarp ca 22:23

INFO: I Torup är det möjligt att fortsätta mot Kinnared, Landeryd och Smålandsstenar

INFO: I Torup är det möjligt att byta till rälsbuss mot Rydöbruk och Hyltebruk

Alla tåg gör uppehåll i Sannarp vid behov; ca 3 minuter före/efter Halmstad C

Reservation för ändringar! **Fastställd tidtabell 2025-08- 20 / LJM**

LÖRDAG	LÖRDAG	LÖRDAG	LÖRDAG	LÖRDAG

AVGÅNGSTABELL HALMSTAD C 6 SEP 2025

VETERANTÅG och KRÖSATÅG ***DIESELTÅG m CAFÉVAGN & RÄLSBUSSAR***

FRÅN	TILL	AVGÅNG	ANKOMST	INFO
Halmstad C	*Torup*	*08:09*	*08:41*	*Krösatåg till Värnamo/Nässjö*
Halmstad C	Torup	**09:32**	**10:13**	Rälsbuss, via Oskarström 09:51 - 09:54
Halmstad C	*Torup*	*12:09*	*12:41*	*Krösatåg till Värnamo/Nässjö*
Halmstad C	Torup	**14:00**	**15:00**	Dieseltåg T41 via Oskarström 14:22 - 14:36
Halmstad C	*Torup*	*16:11*	*16:44*	*Krösatåg till Värnamo/Nässjö*
Halmstad C	*Torup*	*18:07*	*18:39*	*Krösatåg till Värnamo/Nässjö*

INFO: I Torup är det möjligt att fortsätta mot Kinnared, Landeryd och Smålandsstenar

INFO: I Torup är det möjligt att byta till rälsbuss mot Rydöbruk och Hyltebruk

Alla tåg gör uppehåll i Sannarp vid behov; ca 3 minuter efter Halmstad C

Reservation för ändringar! **Fastställd tidtabell 2025-08- 20 / LJM**

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS 2026.65 Handling: 1493697

AFFÄRSKONSULT
ANDERS LINDEBERG AB
0345-204 25 • info@affarskonsult.se • affarskonsult.se

Vi ger dig som kund en heltäckande service inom det ekonomiska området. Välkommen att kontakta oss!

SÖNDAG	SÖNDAG	SÖNDAG	SÖNDAG	SÖNDAG

AVGÅNGSTABELL LANDERYD 7 SEP 2025

VETERANTÅG VETERANBUSS KRÖSATÅG ***ÅNGTÅG med CAFÉVAGN RÄLSBUSS BLÅ BUSS SJ-BUSS***

FRÅN	TILL	AVGÅNG	ANKOMST	INFO
*** Landeryd**	Smålandsstenar	**08:35**	**09:25**	Blå buss, Broaryd Hpl Centrum ca 8:43, Burseryd torget 09:03
Landeryd	*Smålandsstenar*	*08:57*	*09:07*	*Krösatåg till Värnamo/Nässjö*
Landeryd	Smålandsstenar	**09:10**	**09:32**	Ångtåg A5 1545
Landeryd	Torup	**09:43**	**10:03**	Rälsbuss, via Kinnared ca 09:54
Landeryd	Hyltebruk	**09:20**	**09:35**	SJ-buss, fortsätter direkt till Ryöbruk/Torup
*** Landeryd**	Smålandsstenar	**10:05**	**10:53**	Blå buss, Broaryd Hpl Centrum 10:13, Burseryd torget 10:31
Landeryd	**Hyltebruk #**	**10:28**	**11:25**	Ångtåg A5 1545, Kinnared 10:48;Rydöbruk 11:13
Landeryd	Smålandsstenar	**10:33**	**10:45**	Rälsbuss
Landeryd	Hyltebruk	**10:55**	**11:10**	SJ-buss, ÅNGTÅG-förbindelse i Hyltebruk
Landeryd	*Torup*	*11:04*	*11:20*	*Krösatåg till Halmstad*
Landeryd	Torup	**11:21**	**10:55**	Rälsbuss, via Kinnared ca 11:32
Landeryd	Smålandsstenar	**11:55**	**12:15**	Blå buss **direktbuss går ej via Broaryd Burseryd**
Landeryd	Smålandsstenar	**12:10**	**12:23**	Rälsbuss
Landeryd	Hyltebruk	**12:25**	**12:40**	SJ-buss
Landeryd	*Smålandsstenar*	*12:57*	*13:07*	*Krösatåg till Värnamo/Nässjö*
Landeryd	Torup	**13:13**	**12:38**	Rälsbuss, via Kinnared ca 13:24
Landeryd	**Hyltebruk ****	**13:15**	**13:30**	SJ-buss, **ingen förbindelse till Rydöbruk/Torup**
*** Landeryd**	Smålandsstenar	**13:25**	**14:15**	Blå buss, Broaryd Hpl Centrum 13:33, Burseryd torget 13:53
Landeryd	Hyltebruk	**13:55**	**14:10**	SJ-buss
Landeryd	Smålandsstenar	**14:04**	**14:18**	Rälsbuss
Landeryd	Torup	**14:43**	**15:02**	Rälsbuss, via Kinnared ca 14:54
Landeryd	*Torup*	*15:04*	*15:20*	*Krösatåg till Halmstad*
Landeryd	**Smålandsstenar # #**	**15:05**	**15:20**	Ångtåg A5 1545; **medtager prel passagerare**
Landeryd	Hyltebruk	**15:10**	**15:25**	SJ-buss
Landeryd	**Torup ****	**15:47**	**16:11**	Rälsbuss, via Kinnared ca 15:58
Landeryd	**Smålandsstenar # #**	**ev 15:50**	**ev 15:10**	Blå buss **direktbuss går ej via Broaryd Burseryd**
Landeryd	*Smålandsstenar*	*17:04*	*17:15*	*Krösatåg till Värnamo/Nässjö*
Landeryd	*Torup*	*17:04*	*17:20*	*Krösatåg till Halmstad*
Landeryd	**Smålandsstenar %**	**17:30**	**17:42**	Rälsbuss till Värnamo (ankomst 18:34)
Landeryd	*Smålandsstenar*	*18:55*	*19:05*	*Krösatåg till Värnamo/Jönköping*
Landeryd	*Torup*	*21:00*	*21:16*	*Krösatåg till Halmstad*

INFO: I Torup och Hyltebruk är det möjligt att byta till rälsbuss/veteranbuss via Rydöbruk till Hyltebruk/Torup

INFO: I Smålandsstenar är det möjligt att byta till veteranbuss till Landeryd via Burseryd/Broaryd

**** = Guidad resa från Landeryd - berättelser om Västra Centralbanan; möjlighet att studera stationsmiljöerna***

***** = Ingen förbindelse till Rydöbruk/Hyltebruk!***

 # = Torup angörs INTE ! Tåget går via triageln direkt till Rydöbruk/Hyltebruk

 # # = Om tåget medtager passagerare körs en veteranbuss tillbaka till Landeryd

% = Avgång Smålandsstenar 17:49, ankomst Reftele 18:02, Bredaryd 18:12, Forsheda 18:19, Värnamo 18:34

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS 2026:65 Handling: 1493697

SÖNDAG SÖNDAG SÖNDAG SÖNDAG SÖNDAG

AVGÅNGSTABELL SMÅLANDSSTENAR 7 SEP 2025

VETERANTÅG VETERANBUSS KRÖSATÅG ÅNGTÅG med CAFÉVAGN RÄLSBUSS BLÅ BUSS

FRÅN	TILL	AVGÅNG	ANKOMST	INFO
Smålandsstenar	Landeryd	**09:40**	**10:00**	Blå buss, **DIREKTBUSS, går ej via Burseryd/Broaryd**
Smålandsstenar	Landeryd	**09:43**	**10:08**	Ångtåg A5 1545
Smålandsstenar	*Landeryd*	*10:53*	*11:04*	*Krösatåg till Halmstad*
Smålandsstenar	Landeryd	**11:06**	**11:19**	Rälsbuss
Smålandsstenar	Landeryd	**11:00**	**11:39**	Blå buss, Burseryd torget 11:15 Broaryd Hpl Centrum 11:31
Smålandsstenar	Landeryd	**12:30**	**12:47**	Rälsbuss
Smålandsstenar	Landeryd	**12:30**	**13:10**	Blå buss, Burseryd torget 12:45 Broaryd Hpl Centrum 13:01
Smålandsstenar	Landeryd	**14:20**	**15:00**	Blå buss, Burseryd torget 14:35 Broaryd Hpl Centrum 14:52
Smålandsstenar	Landeryd	**14:26**	**14:39**	Rälsbuss
Smålandsstenar	*Landeryd*	*14:53*	*15:04*	*Krösatåg till Halmstad*
Smålandsstenar	**Landeryd ***	**ev 15:25**	**ev 15:45**	Blå buss, **DIREKTBUSS, går ej via Burseryd/Broaryd**
Smålandsstenar	NJ mot NÄSSJÖ	**15:28**	**XX:XX**	Ångtåg A5 1545 **MEDTAGER INTE PASSAGERARE**
Smålandsstenar	*Landeryd*	*16:53*	*17:00*	*Krösatåg till Halmstad*
Smålandsstenar	**Värnamo #**	**17:49**	**18:34**	Rälsbuss
Smålandsstenar	*Landeryd*	*20:50*	*21:00*	*Krösatåg till Halmstad*

INFO: Från Smålandsstenar avgår veteranbuss ('SJ-buss') till Landeryd via Burseryd och Broaryd.

*** = Om ångtåget (ank Smålandsstenar 15:20) medtager passagerare körs en veteranbuss direkt till Landeryd.**

 # = Ankomst Smålandsstenar 17:42, Reftele 18:02, Bredaryd 18:12, Forsheda 18:19 och Värnamo 18:34.

Reservation för ändringar! **Fastställd tidtabell 2025-08-21 / LJN**

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS 2026.65 Handling: 1493697

SÖNDAG SÖNDAG SÖNDAG SÖNDAG SÖNDAG

AVGÅNGSTABELL HYLTEBRUK 7 SEP 2025

VETERANTÅG VETERANBUSS ÅNGTÅG med CAFÉVAGN RÄLSBUSS SJ-BUSS

FRÅN	TILL	AVGÅNG	ANKOMST	INFO
Hyltebruk *	Torup	**09:40**	**10:15**	SJ-buss, via Rydöbruk ca 09:50
Hyltebruk	Landeryd	**10:15**	**10:30**	SJ-buss, kommer direkt från Torup
Hyltebruk	Landeryd	**11:25**	**11:40**	SJ-buss
Hyltebruk	Torup	**11:35**	**11:55**	Ångtåg A5 1545, via Rydöbruk 11:47
Hyltebruk	Torup	**12:50**	**13:20**	Rälsbuss, via Rydöbruk ca 13:02
Hyltebruk	Landeryd	**12:50**	**13:05**	SJ-buss
Hyltebruk	Landeryd	**13:35**	**13:50**	SJ-buss, **ingen förbindelse från Rydöbruk/Torup**
Hyltebruk	Torup	**14:20**	**13:20**	Rälsbuss, via Rydöbruk ca 14:31
Hyltebruk	Landeryd	**14:20**	**14:35**	SJ-buss
Hyltebruk	Torup	**15:35**	**16:05**	Rälsbuss, via Rydöbruk ca 15:46
Hyltebruk	Landeryd	**15:35**	**14:35**	SJ-buss

INFO: I Torup är det möjligt att byta till rälsbuss mot Landeryd/Smålandsstenar

**** = Avgår från Landeryd 09:20***

Fullständig tidtabell med alla tåg på de olika sträckorna finns på www.tagdagarna.se samt på trafikplatserna! För gällande sträckindelning se sid 2 i detta program.

SÖNDAG SÖNDAG SÖNDAG SÖNDAG SÖNDAG

AVGÅNGSTABELL TORUP 7 SEP 2025

VETERANTÅG VETERANBUSS KRÖSATÅG ÅNGTÅG med CAFÉVAGN RÄLSBUSS SJ-BUSS

FRÅN	TILL	AVGÅNG	ANKOMST	INFO
Torup	*Landeryd*	*08:41*	*08:57*	*Krösatåg till Värnamo/Nässjö*
Torup *	Landeryd	**09:18**	**09:38**	Rälsbuss, via Kinnared ca 09:26
Torup	Landeryd	**10:08**	**10:28**	Rälsbuss, via Kinnared ca 10:16
Torup	**Hyltebruk ****	**10:05**	**10:15**	SJ-buss, **EJ via Rydöbruk**
Torup	Landeryd	**11:50**	**12:09**	Rälsbuss, via Kinnared ca 11:57
Torup	Landeryd	**12:10**	**12:41**	Ångtåg A5 1545, via Kinnared 12:20
Torup	*Landeryd*	*12:41*	*12:57*	*Krösatåg till Värnamo/Nässjö*
Torup	Hyltebruk	**12:20**	**12:45**	SJ-buss, via Rydöbruk ca 12:25
Torup	Landeryd	**13:41**	**14:02**	Rälsbuss, via Kinnared ca 13:49
Torup	Hyltebruk	**13:50**	**14:15**	Rälsbuss, via Rydöbruk ca 13:55
Torup	Hyltebruk	**15:05**	**15:30**	Rälsbuss, via Kinnared ca 15:11
Torup	Landeryd	**15:22**	**15:41**	Rälsbuss, via Kinnared 15:29
Torup	Landeryd	**16:22**	**16:43**	Rälsbuss, via Kinnared ca 16:30
Torup	*Landeryd*	*16:44*	*17:00*	*Krösatåg till Värnamo/Nässjö*
Torup	*Landeryd*	*18:39*	*18:55*	*Krösatåg till Värnamo/Jönköping*

OBS: Veteranbuss trafikerar Hyltebruk - Landeryd - Hyltebruk med anslutning till tåg/buss i Hyltebruk!

**** = Avg. Halmstad 08:38, Sannarp 08:44, Oskarström 08:59, Torup 09:18, Kinnared 09:26***

***** = Fortsätter till Landeryd med ankomst 10:30***

Reservation för ändringar! **Fastställd tidtabell 2025-08-21 / LJM**

SÖNDAG SÖNDAG SÖNDAG SÖNDAG SÖNDAG

AVGÅNGSTABELL BURSERYD (torget) 7 SEP 2025

VETERANBUSS BLÅ BUSS

FRÅN	TILL	AVGÅNG	ANKOMST	INFO
Burseryd	Smålandsstenar	**09:10**	**09:25**	Blå buss
Burseryd	Smålandsstenar	**10:38**	**10:53**	Blå buss
Burseryd	Landeryd	**11:16**	**11:31**	Blå buss, via Broaryd Hpl Centrum ca 11:31
Burseryd	Landeryd	**12:46**	**13:10**	Blå buss, via Broaryd Hpl Centrum ca 13:01
Burseryd	Smålandsstenar	**14:00**	**14:15**	
Burseryd	Landeryd	**14:36**	**15:00**	Blå buss, via Broaryd Hpl Centrum ca 14:52

Hållplats i Smålandsstenar = Stationen.

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS 2026.65 Handling: 1493697

Gratis prova-på

Frihet – Glädje – Styrka – Kreativitet

Kreativ Motion

Skapa din egen dans! Ingen förkunskap behövs. För ALLA från 12 år.

Torups Bygdegård

Måndagar 18.30–19.30. Start 10/11 2025 – slut 12/1 2026.
Hjärtligt välkomna!

Mer info: nathalie@ruiz-artome.se

www.ruiz-artome.se

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.65 Handling: 1493697

FÖR ETT ÄNNU BÄTTRE TORUP

Torups Samhällsförening

VÄLKOMMEN SOM MEDLEM

Medlemsavgift 50 kr för enskild, 100 kr för familj.
OBS! Ange namnet på den/de personer inbetalningen avser. Swisha **123-077 56 27** eller betala till bankgiro **5467-6317**.

123-077 56 27

Följ Samhällsföreningens aktiviteter på facebook!
Bokning av bygdegården: **www.bygdegardarna.se**

Det första nya Krösatåget har redan kommit till Sverige. Provkörningar pågår. Foto: JLT

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS 2026 65 Handling: 1493697

Grattis – Krösatågen 40 år!

Mellan Tågdagarnas veterantåg rullar Krösatågen till och från Halmstad och Nässjö/Jönköping. De fyller 40 år i år. Tågdagarna gratulerar!

Det officiella firandet av Krösatågen sker tämligen lågmält. Under Tågdagarna, vars syfte bl a är att erinra om järnvägens betydelse förr, nu och i framtiden, finns det därför anledning att uppmärksamma Krösatågen med lite högre röst.

Landeryds Järnvägsmuseums ordförande Per-Yngve Bengtsson säger:
– Krösatågen, liksom annan kollektivtrafik och bra godstransporter, är en förutsättning för att inlandets kommuner ska utvecklas med framtidstro och attraktivitet! Inom just museiföreningen ser vi de välfyllda Krösatågen som passerar lokstallet som dagliga inspirationskällor. Som en brygga såväl bakåt som framåt i tiden, precis det som ett museum ska vara!

Krösatågen (krösa = lingon på småländska) är ett samarbete mellan länstrafiken i Jönköping, Kalmar, Halland, Blekinge, Kronoberg och Skåne. Tågen körs av SJ Krösa. Krösatågen, som åren 1990-2002 hette Länstågen, föddes 1985. Dåvarande kommunikationsministern Curt Boström invigde dem i Vetlanda, men Krösatågens riktiga ”pappa” heter Ingmar Lundin.
I Krösatåg-systemet körs i dag 7,5 miljoner tågkilometer per år. 80 stationer trafikeras längs tio linjer, däribland f d Halmstad Nässjö Järnvägars (HNJ) huvudlinjer. Fordonsflottan består av eldrivna fordon av typen X11/X14 och fordon med förbränningsmotorer av typen Y31/Y32 samt Y2. Många av fordonen är slitna.

Helt nya tåg med modern teknik och komfort, ska därför ersätta de nuvarande, samt utöka flottan. 28 nya Krösatåg har beställts hos CAF i Spanien för ca 3 miljarder kr. Det första nya tåget ska börja rulla i trafiken under 2026.
20 av de nya tågen är elektriska och 8 av dem är bimodala, viket innebär att de kan drivas både elektriskt och med förbränningsmotorer.
Förbränningsmotorerna är godkända för fossilfritt bränsle och tänkta att trafikera sträckor som inte är elektrifierade. OBS! Böcker om Krösatågen finns i LJM-butiken och kan köpas i infotältet i Landeryd.

Källor: www.krosatagen.se, www.jlt.se

Besök Tågdagarna & LJM:s INFO-TÄLT och bli föreningsmedlem förmånligt!

I informationstältet bredvid stationshuset i Landeryd får du information om aktiviteter, tågtider, biljetter m.m. under evenemangsdagarna, samt om medlemskap i Landeryds Järnvägsmuseum (LJM).
Genom att bli LJM-medlem under Tågdagarna blir du medlem inte bara under resten av året, utan också under hela 2026!
Samtidigt kan du handla en produkt ur LJM-butikens sortiment till 50 procents rabatt! LJM-butiken erbjuder t ex ett klurigt Tågquiz, en bildrik bok om HNJ-banorna eller varför inte en nyproducerad LJM T-shirt?

Välkommen till INFO-TÄLTET!

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.65 Handling: 1493697

Opera
live från New York
Bio
Konsert
Minnesstunder
Teater
Fest

Välkommen till
TORGHUSET.
- möjligheternas hus -
i Smålandsstenar
0371-310 50

Läs mer & köp biljetter
torghuset.se »

Swisha en gåva och stärk LJM!

Landeryds Järnvägsmuseum (LJM), den bakomliggande ideella föreningen bildades år 2004, är Region Hallands enda järnvägsmuseum.

Såväl museiverksamheten i stort som vården av lok, vagnar och lokstallsbyggnad med tillhörande spårområde och vändskiva, kräver ekonomiska resurser. Därför välkomnar LJM spontana pengagåvor, stora eller små, vid sidan av att vi gärna ser att ännu fler blir medlemmar i museiföreningen.

Swisha din gåva till 123-457 59 99, tack!

LANDERYDS JÄRNVÄGS MUSEUM

Slipersbyte i spåret till lokstallet inför Tågdagarna 2025.

123-457 59 99

Gåva

swish

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.65 Handling: 1493697

Allt var inte bättre 1985

När man fyller 40 år är det lätt att fastna i nostalgi. På Krösatågen väljer vi att blicka framåt istället – för allt var inte bättre förr. Varken frisyrerna eller tågen. Men vissa saker består. Då som nu är det våra omtyckta tågvärdar som gör resan extra trevlig. År efter år får tågvärdarna höga betyg i våra kundundersökningar.

Så tack för de första 40 åren – det firar vi med 28 hypermoderna tåg som kommer börja rulla på spåren inom en snar framtid. Det är både du och vi värda.

Grattis, tack och hurra!

Vinn resor!
Gör vårt quiz och tävla om en 30-dagarsbiljett

KRÖSATÅGEN

AI-genererad bild: våra tågvärdar är inte kvar i 80-talet

MI text & form
mitextochform.se »

Brännöbagarn
Torup
Öppet Tågdagarna:
Lörd 07.00–16.30 Sönd 09.00–15.00
Matpajer, mackor, fikabröd, glass, våfflor med sylt & grädde

Torups Byggshop
VÄLKOMMEN TILL OSS!
ÖPPET
MÅN–FRE 7–17
LÖR 9–12

BLI MEDLEM I SVERIGES GRÖNASTE MATKEDJA
Som medlem får du bland annat personliga erbjudande från Coop, poäng på allt du handlar, medlemspriser hos Coop och exklusiva erbjudanden från våra partners.
coop
HYLTEBRUK • TORUP • UNNARYD

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.65 Handling: 1493697

Stöd LJM Fordonsfond för renoverat ånglok

LJM:s båda ånglok, f d SJ E2 1184 och B 1312, är i behov av renovering. Därför välkomnar föreningen alla bidrag – större som mindre – till Fordonsfonden.

Bidrag från enskild på minst 1 000 kr vid ett och samma tillfälle, och från företag på minst 5 000 kr, premieras med ett numrerat certifikat i A4-format med järnvägsmotiv. Detta certifikat utgör också fribiljett till framtida tågresa efter renoverat LJM-ånglok.

Inbetalning görs till LJM bankgiro 5555-8506.

Tack!

Föreningen Landeryds Järnvägsmuseum
STYRELSEN

FORDONSFONDEN
Certifikat nr:
Härmed intygas att
bidragit med kr
till Föreningen Landeryds Järnvägsmuseums Fordonsfond, en gåva som tacksamt mottagits.
Landeryd / 20
LANDERYDS JÄRNVÄGS MUSEUM

OSKARSTRÖMS MAGASINEN
ÖPPET 6 SEPTEMBER kl. 12-15
Blivande konstcentrum i de vackra sekelskiftsmagasinen vid tågstationen
www.oskarstromsmagasinen.se

Hans Gustafsson Innovation AB
Västra Industrigatan 4
SE 314 32 Hyltebruk
0733-93 31 47 info@hgiab.se

Lastbilsbyggnationer i världsklass!
SKAB
Lagab
GROTH
SKAB Norge AS
SKAB GRUPPEN
www.skab-gruppen.se

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.65 Handling: 1493697

Hyr ställplats med el i genuin järnvägsmiljö!

Fyra ställplatser för husbilar och husvagnar finns att hyra intill Landeryds Järnvägsmuseum.

Dygnshyran (kl. 12–12) är 250 kr och ger tillgång till elanslutning samt duschar och toaletter i lokstallet. Ingen tömning av husbilstoaletter.
Detaljerad information om avfallshantering m.m. finns på www.landeryd.info (klicka på AKTUELLT, sedan Ställplatser/Parking/Parkplatz).

För bokning kontakta Christer Johansson
christer.johansson@landeryd.info
073-073 63 86.
Betalning med swish och kort.

LJM:s diesellok f.d. SJ T23 119 är tillverkat i MAK i Tyskland 1954 och var ursprungligen smalspårigt. Loket har smärre trafikuppgifter under Tågdagarna. För övriga fordon i trafik, se sid 26-2

MISSA INGA KLIPP ELLER ERBJUDANDEN!

ICA Supermarket Hyltebruk

Scanna QR-koderna och registrera dig så får du en notis på Messenger direkt när vi har ett nytt klipp för bokning eller när veckans reklamblad finns att läsa.

BOKA KLIPP

VECKANS REKLAMBLAD

0345-186 50
www.ica.se/hyltebruk
daniel.hallberg@supermarket.ica.se

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.65 Handling: 1493697

Sedan Rc4 1166 folierats i Amtraks färger från 19[illegible]-talet, har loket fått berättigad uppmärksamhet. Foto: Nässjö Järnvägsmuseum

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS 2026.65 Handling: 1493697

Från New York till Landeryd

Tågdagarna bjuder på ett ovanligt lokbesök; Rc4 1166 med yankee-förflutet i USA.
Ta chansen att titta närmare på detta intressanta ellok i Landeryd!

Detta 49-åriga lok är ett av 24 Rc4-lok som lokuthyrningsföretaget Nordic Re-Finance köpt av Green Cargo. Det kommer till Landeryd efter samarbete mellan den nya lokägaren och Nässjö Järnvägsmuseum (NJ), som framför de lokdragna tågen under Tågdagarna.

Rc4 1166 byggdes av Asea i Västerås och Nohab i Trollhättan, och var avsett för leverans till SJ 1976. Dock skeppades det istället över Atlanten och provkördes av det amerikanska, federala järnvägsföretaget Amtrak mellan New York och Washington 1976-1977. Provkörningen var lyckad och Amtrak köpte över 100 liknande lok de följande åren.

Loket, som betecknades X995 i USA, drog Amtraks tåg mellan New York och Washington i ett halvår och amerikanerna var imponerande. Loket fick smeknamnet Mighty Mouse och klarade tillförlitligt samma tågvikter som de stora sexaxliga amerikanska loken, även i vinterväder och andra tuffa driftsförhållanden. Åter hemma i Sverige blev 1166 ett tämligen anonymt lok i serien av 13 orange Rc4-lok. Endast en liten skylt i en av förarhytterna berättade om utflykten västerut.

På senare tid, sedan det folierats i Amtraks färger från 1970-talet, har det dock blivit mer välkänt. Bl a sedan NJ använt det i chartertåg.
– Vi vill vårda minnet av lokets historia, har Kim Zagerholm, operativ chef på lokägaren Nordic Re-Finance (NRFAB), förklarat. Det har inte varit några svårigheter att få Rc4-loken uthyrda så X995, alias Rc4 1166, lär snart fortsätta att dra främst godståg på svenska spår.

Fakta

I USA hade X995/Rc4 1166 amerikanska centralkoppel, klätterskydd i fronterna, transformatorer för 11 kV och 25 Hz som användes på USA:s östkust, nya strömavtagare och var växlat för 175 km/h i stället för Rc4-lokens 135 km/h.

Rälsbussarna räddade kvar persontrafiken

För generationer svenskar har den gul-orange rälsbussen varit liktydig med att åka tåg, i alla fall på oelektrifierade banor runt om i landet. I praktiken räddade de persontrafiken på trafiksvaga järnvägar under många år.

SJK Foto

Under Tågdagarna finns chansen att resa med några av dessa historiska fordon, ägda och körda av Svenska Motorvagnsklubben (SMoK). De första fordonen av denna typ levererades till SJ år 1953 med littera YCo6 (senare Y6). För att möjliggöra långa tåg hade rälsbussarna övergångsbryggor där tågpersonal kunde passera mellan vagnarna under färd. Upp till åtta rälsbussar, eller motorvagnar, kunde multipelköras, d v s framföras av en enda förare som ibland även hanterade biljettförsäljning och -kontroll. Rälsbussfordon tillverkades fram till början av 1960-talet i ca 600 exemplar i skiftande utföranden med olika littera. Fordonstypen var i tjänst till 1989.

Tågdagarnas ”hemmabana” Halmstad-Nässjö Järnvägar (HNJ) inklusive linjen Landeryd-Falköping (ursprungligen Västra Centralbanan, VCJ), var en av många regionala banor där rälsbussar av olika generationer länge stod för en väsentlig del av persontrafiken, såväl före som efter HNJ:s förstatligande 1 juli 1945. Bakgrunden till detta var att det var betydligt dyrare att köra lokdragna tåg, i synnerhet om dragkraften bestod av ånglok. Ångloksdragna persontåg krävde minst tre personer i tjänst; en förare och en eldare på loket och en tågbefälhavare/konduktör i vagnarna. Ångloken var dessutom dyra i service och underhåll, och förhållandena bäddade successivt för allt fler kostnadseffektiva rälsbussar på svenska järnvägar, också de smalspåriga.

Överst: LJM:s rälsbussar i Torup. Underst: HNJ:s rälsbuss 18 passerar Sperlingsholm på 1940-talet

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS 2026:65 Handling: 1493697

VJ VILT

Din lokala vilthandlare

√ Viltkött, korv, hamburgare, charkuterivaror och andra delikatesser från lokala producenter.

√ Vi tar emot och styckar ditt fällda vilt. Både för återtag, men även om man vill sälja sitt vilt till oss.

√ Avnjut en god lunch eller fika hos oss. Vi erbjuder även à la carte vid vissa tillfällen.

√ Kontakta oss gärna för cateringuppdrag.

Med önskan om en lyckad jaktsäsong!

För öppettider
följ oss på **Facebook**

VJ Vilt Nissaryd
Nissaryd 403, 314 91 Hyltebruk
Telefon: 073-507 79 82
E-post: info@vjvilt.se

Tågdagarnas lok, rälsbussar och landsvägsbussar

Ånglok F. d. KJ nr 17/SJ A5 1545

Kalmarbanorna (d v s KJ, NSJ och samverkande SäNJ) köpte i slutet av 1920-talet två snälltågslok av privatbanornas H-typ, varav KJ nr 17, senare SJ A5 nr 1545, är det ena. Loken tjänstgjorde till 1962, sista tiden i Dalarna och slopades 1970 för skrotning. A5 1545 hade rökskärmar typ ”Witte”, vars syfte var att lyfta skorstensröken uppåt till fromma för lokpersonalens sikt. Lokets senare rökskärmar monterades tidigt 2000-tal av Nässjö Järnvägsmuseum som i dag äger loket, vilket följaktligen undgick skärbrännarna för 50 år sedan.
Detta pampiga lok, nu utan rökskärmar, med högt pannläge levererades av AB Motala Verkstad år 1930. Tjänstevikt med tender: 100,9 ton. Vattenförråd: 18 kubikm. Kolförråd: 5,5 ton. Dragkraft 7,7 Mp. Största tillåtna hastighet: 90 km/t.

Dieselllok F. d. SJ littera T41 200

Loket ingick i en serie om fem maskiner beställda av SJ och byggda av Nohab i Trollhättan på licens av General Motors. Loken följde den amerikanska grundkonstruktionen med två treaxliga boggier och GM-motor. Axeltrycket var lågt (14 ton) i syfte att loket skulle kunna framföras på klenare byggda banor. Till skillnad mot tidigare i Sverige bygga GM-lok för danska DSB, fick T41-loken (ursprungligen betecknade T4) endast en förarhytt. T41-loken var de första dieselloken som fullt ut kunde ersätta ånglok i linjetjänst på oelektrifierade banor, och användes i både person och godstrafik. Loken trafikerade bl a järnvägen mellan Halmstad och Nässjö (HNJ), Borås-Alvesta före elektrifieringen samt Siljansbanan. Tre av loken slopades 1979. De kvarvarande, nr 200 och 204, slopades 1988 och fördes över till nuvarande Statens maritima och transporthistoriska museer i Gävle. T41 200 är nu deponerat hos Nässjö Järnvägsmuseum. Byggår: 1956. Typ: Dieselelektriskt. Tjänstevikt: 84 ton. Effekt: 1065 kW. Största tillåtna hastighet: 100 km/t.

Rälsbussarna F.d. SJ littera YBo6/7/8

Rälsbusstågen under Tågdagarna körs av Svenska Motorvagnsklubben (SMoK) med tre motorvagnar littera YBo6/7/8 samt en släpvagn littera UF6 205
YBo6 1116 levererades av ASJ Linköping 195
53 sittplatser. Största tillåtna hastighet 115 km/
Tjänstevikt 19 ton. Vagnen har ATC.
YBo7 nr 1177 levererades av ASJ Linköping 195
47 sittplatser. Största tillåtna hastighet 115 km/
Tjänstevikt 19 ton. Vagntypen har tjänstgjort i he
Sverige och denna vagn placerades först i Bode
sedan i Vännäs i mitten på 1970-talet. 1980 flytt
des den till Halmstad då nya motorvagnar överto
trafiken i Norrland. Vagnen slopades av SJ år 198
och inköptes samma år av SMoK. Vagnen har AT
YBo8 nr 1131 levererades av ASJ Linköping 195
då med littera YBo6. 39 sittplatser. Största tillåtn
hastighet 115 km/t. Tjänstevikt 19 ton. Omlitter
rad 1964 till YBo8, till Y8 1970. ATC: Nej.
I samtliga tre vagnar: Motor Scania-Vabis D815 (145 kW, 200 hk). Växellåda: Wilson R11B (5-vxl).

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS 2026:65 Handling: 1493697

Foto: Filip Kiliansson.

Släpvagnen F.d. SJ UF6 2051

Det byggdes totalt 50 släpvagnar av denna typ. De har tjänstgjort i stort sett i hela Sverige och har fått öknamn som ”tvålkopp”, ”ost” eller ”fimp”. Vagnstypen tillkom då det visat sig att de fyraxliga släpvagnarna i många fall var onödigt stora och tunga. Det fanns även ett behov att ersätta äldre tvåaxliga släpvagnar, som byggts om i början på 1950-talet, för samkörning med YBo-motorvagnar. Den första serien av dessa fordon hade från början ett mindre ”varmgodsutrymme”, som värmdes upp med hjälp av en fotogenkamin. Vagntypens dåliga gång i höga hastigheter förorsakade flera tillbud varför kaminerna togs bort efter en tids användning.

Just denna vagn placerades först i Bollnäs men omplacerades efter något år till Östersund. 1968 slopades vagnen och övertogs som tjänstevagn av SJ:s banavdelning. 1988 blev vagnen museifordon och återställdes till trafikskick i den klassiska gul-orange färgsättningen. Som tredje museiförening köpte SMoK denna vagn 2001.

Veteranbussarna Buss B42 58, F. d. Göteborgs Spårvägar

Buss B42 58, den blå Volvo-veteranbussen so rullar under Tågdagarna, byggdes av Hägglund Söner i Örnsköldsvik 1964 inför högertrafikon läggningen år 1967. Bussen levererades under 196 till Göteborgs Spårvägar. Bussen sattes in på lin 31 på Hisingen, som var en linje med hållplats som kunde angöras med bussar som var avsedda f högertrafik redan innan 1967. Bussen användes t 1982 då den ställdes av.

Bussen tillhör numera föreningen Spårvägssällsk pet Ringlinien i Göteborg. Renovering påbörjad under 1990-talet och till år 2000 var bussen delv klar och kunde visas upp för allmänheten. Nu ing bussen i föreningens rullande i samlingar.

Drivmedel: Diesel. Motor: D96AL Rak 6 cyl. 9. liter 150 hk. Växellåda: RV 46 Wilson halvautom 4-stegrad. Bromsar: Tryckluft. Antal passagerare: 36 sittande. Längd: 10,8 m. Bredd: 2,5 m.

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS 2026:65 Handling: 1493697

Buss F. d. SJ 0408

Den huvudsakligen orangefärgade bussen är f d SJ 0408, Scabia Vabis BF76, årsmodell 1966. Bussen är i utförande från slutet av 60-talet och framåt (högertrafik). Detta var en omställningsbuss som kom i trafik redan 1965 med en dörr på vänstersidan som vid högeromläggningen 1967 togs bort. Bussen har SKV-kaross, d v s från Svenska Karosseri Verkstäderna i Katrineholm. Fordonet har ett långvarigt förflutet i Jönköping men ägs numera av Föreningen Smalspåret Växjö-Västervik i Virserum.

Drivmedel: Diesel. Motoreffekt: 190 hk/140 kW Växellåda: Manuell. Antal platser: 73. Längd 12 m. Bredd: 2,5 m. Tjänstevikt/totalvikt: 8 410/13 920 kg. Lastvikt: Max 45 510 kg. Axelavstånd: 5,88 m.

Källor: *Normalspåriga ånglok vid Statens Järnvägar (Ulf Diehl m fl/Svenska Järnvägsklubbens Skriftserie nr 13, 1973), Svenska rälsbussar (Arne Hällqvist/Svenska Järnvägsklubbens skriftserie nr 92, 2017, resp fordonsägares hemsida, Transportstyrelsen.*

LANDERYDS JÄRNVÄGS MUSEUM

Gillar du också gamla tåg?

Tycker du att gamla byggnader är det bästa som finns?
Känner du kanske extra mycket för Halmstad – Nässjö Järnvägar?
Eller vill du helt enkelt bara ha en meningsfull fritidssysselsättning?

Då är vår förening något för dig.
Genom ett medlemskap i Landeryds Järnvägsmuseum stödjer du inte bara vår förening, du har dessutom möjligheten att själv delta i verksamheten med att bygga upp Region Hallands enda järnvägsmuseum och dessutom ha trevligt och roligt samtidigt.

Hur blir jag medlem?

Medlem blir du genom att sätta in avgiften, på bankgirokonto 5555–8506 som gäller för medlemsavgifter. 200 kronor för enskild medlem.
250 kronor för familj på 2 personer, är familjen större gäller +50 kronor/person.
Betalningsmottagare är Föreningen Landeryds Järnvägsmuseum.

Glöm inte att tydligt ange namn, adress, telefon, mailadress och födelseår. Det går också bra att Swisha uppgifterna på nummer 123 213 31 55 som gäller för medlemsavgifter.

Genom att bli medlem under årets Tågdagar blir du medlem resten av året men också under hela 2026! Dessutom har du samtidigt, på plats i infotältet, möjlighet att köpa en produkt ur LJM-butiken med 50% rabatt.

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.65 Handling: 1493697

Kontakt
073–318 47 53
kontakt@landeryd.info

Landeryds Järnvägsmuseum
Hyltevägen 6
SE-314 94 LANDERYD

Medlemsregister
073–677 16 86
kerstin.folkeson@landeryd.info

Välkommen 2026!

LANDERYD TORUP SMÅLANDSSTENAR

TÅGDAGARNA I LANDERYD
5–6 SEPTEMBER 2026

KINNARED HYLTEBRUK RYDÖBRUK

Layout: Mitext Form mitextochform.se Tryck: Åtta45

LJM STADGAR gällande från 2023-03-25

§1 Namn
Föreningens namn skall vara föreningen Landeryds Järnvägsmuseum, vilket får förkortas med LJM.

§2 Säte och verksamhetsområde
Föreningens säte skall vara Landeryd, Hylte kommun, Hallands län. Föreningens verksamhetsområde skall i första hand vara Halland, Småland och Västra Götaland.

§3 Föreningens syfte och mål
Föreningens syfte är att bevara Landeryds stationsmiljö och lokstall samt främja en järnvägshistoriskt positiv utveckling av densamma. Särskilt stor vikt skall läggas vid att bevara lokstall, stationshus, godsmagasin, vagnvåg och bangård samt genomföra nödvändiga renoveringar och erforderligt underhåll vid desamma. Föreningens långsiktiga mål är, i första hand, att bedriva museiverksamhet i Landeryds lokstall samt bedriva trafik med museala järnvägsfordon. Om möjligt med anknytning till Halland och forna HNJ.

§4 Medlemskap
Envar som är intresserad av att stödja eller delta i föreningens verksamhet kan bli medlem. Medlemskap erhålls genom att till föreningen inbetala av årsmötet fastställd medlemsavgift i egenskap av enskild medlem, hushåll eller företag/förening. Föreningens styrelse har rätt att förvägra den medlemskap, som bedöms kunna motarbeta eller skada föreningens mål och syften. Inbetald medlemsavgift skall i sådana fall skyndsamt återbetalas.

§4.1 Uteslutning
Den som uppenbart motarbetar föreningen eller som på annat sätt skadar föreningen kan av styrelsen omgående uteslutas. Inbetald medlemsavgift återbetalas ej. Den uteslutne har rätt att föra talan mot styrelsens beslut på näst efter uteslutningen kommande möte där den uteslutne är röstberättigad.

§5 Mötesverksamhet och omröstningar
Föreningen skall årligen avhålla minst ett medlemsmöte samt ett årsmöte (årsstämma). Årsstämma skall avhållas senast innan utgången av april månad varje år. Därutöver skall styrelsen sammanträda minst en gång per kvartal, oftare vid behov. All mötesverksamhet skall protokollföras av vald mötessekreterare. Vid styrelsemöten bör föreningens sekreterare vara

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.65 Handling: 1493699

mötessekreterare. Årsstämma samt medlemsmöten utlyses av styrelsen senast tre veckor innan stämmodatum. Till kallelse skall bifogas föredragningslista. Extra medlemsmöte eller årsmöte skall utlysas om styrelsen anser så vara befogat eller om minst tio medlemmar så begär. Alla omröstningar sker öppet och med enkel majoritet. Om någon så begär hålles omröstningen sluten. Vid lika röstetal vinner det förslag som mötesordföranden biträder utom vid personval där lotten avgör.

§5.1 Dagordning vid årsstämma
Vid föreningens årsstämma skall följande dagordning användas. Ytterligare punkter kan vid behov läggas till.

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av dagordning
3. Val av ordförande för mötet
4. Val av sekreterare för mötet
5. Val av 2 justeringsmän, tillika rösträknare
6. Styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret
7. Revisorernas rapport angående det gångna verksamhetsåret
8. Fråga om styrelsen kan beviljas ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret
9. a) Val av Ordförande för kommande 2 verksamhetsår (udda år)
b) Val av Sekreterare för kommande 2 verksamhetsår (jämna år)
c) Val av Kassör för kommande 2 verksamhetsår (udda år)
10. Val av 2 ledamöter för kommande verksamhetsår
11. Val av 3 styrelsesuppleanter för kommande verksamhetsår
12. Val av 2 revisorer samt 2 revisorssuppleanter för kommande verksamhetsår
13. Val av 3 personer till valberedningen för kommande verksamhetsår
14. Förslag till budget för kommande verksamhetsår
15. Fastställande av medlemsavgift för kommande verksamhetsår
16. Styrelsens propositioner
17. Inkomna motioner
18. Övriga frågor
19. Mötets avslutande

§6 Styrelse
Styrelsen skall bestå av minst tre och högst fem ordinarie ledamöter samt, vid behov, suppleanter till dessa. Styrelsen väljs av årsstämman efter valberedningens förslag och enligt följande kriterier:

Ordförande och Kassör väljs för en mandatperiod om två år i taget. Val sker udda årtal.
Sekreterare väljs för en mandatperiod om två år taget. Val sker jämna årtal.
Ledamöter väljs för en mandatperiod om ett år i taget.

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS 2026:65 Handling: 1493699

§7 Firma
Föreningens firma tecknas av Ordförande, Kassör och Sekreterare var för sig.

§8 Valberedning
Valberedningen väljs av årsstämman och skall bestå av minst 2 personer varav en är sammankallande. Det åligger valberedningen att till årsstämman ha tagit fram förslag på ny styrelse för kommande verksamhetsår samt att ha tillfrågat de personer som är föremål för val. Styrelsen skall arbeta stödjande mot valberedningen samt inför årsstämman i god tid, dock senast 4 veckor innan årsstämman, påminna sammankallande om valberedningens uppdrag.

§9 Revisorer
Årsstämman väljer efter förslag från valberedningen 2 revisorer samt 2 revisorssuppleanter för varje verksamhetsår. Revisor får inte vara medlem i styrelsen, nära anhörig till eller på annat sätt släkt med någon styrelsemedlem. Det åligger styrelsen att tillse att revisorerna får tillgång till föreningens bokföring senast en månad innan ordinarie årsstämma.

§10 Stadgeändring
Dessa stadgar kan ändras genom två på varandra följande medlemsmöten, varav ett skall vara ordinarie årsmöte. Minst två tredjedelar av mötets deltagare skall rösta för en stadgeändring.

§11 Föreningens upplösning
Föreningens upplösning kan beslutas av två på varandra följande medlemsmöten, varav ett skall vara ordinarie årsmöte. Det sista utav dessa två möten beslutar om fördelning av tillgångar och medel. I första hand skall dessa fördelas till verksamheter vilka är snarlika LJM:s.

(Dessa stadgar är senast reviderade efter beslut vid årsmöte **2023-03-25** och efterföljande medlemsmöte.)

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.65 Handling: 1493699

Hållbarhetspolicy för Landeryds Järnvägsmuseum, LJM

Antagen av LJM styrelse och årsmöte 2020 och bekräftad vid årsmöte 2021, 2022, 2023, 2024 och 2025.

Vår policy innebär att:

Allmänt

* Vi följer de lagar och regelverk som gäller för ideella föreningar och deras verksamhet och håller oss uppdaterade om eventuella förändringar.

* Vi kommunicerar denna hållbarhetspolicy till våra samarbetspartners i samband med gemensamma evenemang, som exempelvis Tågdagarna, med förväntan om att de ansluter sig till dess innehåll i tillämpliga delar.

* Vi strävar efter goda, positiva och hållbara kontakter med vår omvärld, till exempel kommun, region, myndigheter, företag och andra organisationer.

Socialt

* Människor i alla åldrar, med eller utan funktionsvariationer och oavsett etnicitet, könsöverskridande identitet, sexuell läggning och trosuppfattning, är välkomna som medlemmar i föreningen, i dess arbete och publika verksamheter.

* Vi tar avstånd från alla former av trakasserier eller diskriminering och möter varandra med omtanke och respekt.

* Vi följer vår alkohol- och drogpolicy i all föreningsverksamhet.

* Medlemskap i föreningen och deltagande i dess publika verksamhet ska möjliggöras på ekonomiska villkor som beaktar såväl behovet av föreningsintäkter som att alla människor, oavsett inkomstnivå, ska känna sig välkomna.

Ekonomiskt

* Vi håller god ordning i ekonomiska frågor genom att vi betalar fakturor i tid, upprätthåller erforderlig likviditet och vinnlägger oss om transparent bokföring och redovisning. Alla föreningsaktiva medverkar till sparsamhet i den dagliga verksamheten, och bidrar gärna med idéer om hur kostnader kan begränsas och intäkter kan öka.

* Vi vårdar föreningens egendom – byggnader, mark, fordon, föremål m m – på sådant sätt att dess ekonomiska och kulturhistoriska värde i görligaste mån bibehålls eller ökar.

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.65 Handling: 1493701

Miljömässigt

* Vi använder i största möjliga utsträckning material och produkter som inte har negativ inverkan på miljön. Exempelvis bör engångsartiklar generellt undvikas, exempelvis muggar och bestick i icke nedbrytningsbar plast vid servering av mat och dryck. Vid städning och rengöring bör så milda och naturbaserade medel som möjligt användas, i annat fall oparfymerade produkter som är mindre miljöbelastande än parfymerade.

* Vi förebygger uppkomst av avfall och när avfall ändå uppstår återanvänder vi i första hand, för att därefter materialåtervinna det avfall som återstår. Vi ger mötes- och evenemangsbesökare möjlighet till källsortering och återvinning.

* Vi planerar våra varutransporter så att de blir så få, effektiva och korta som möjligt, och därmed minimalt utsläppsgenererande.

* Vid planering och marknadsföring av Tågdagarna och andra publika evenemang ska besökares möjligheter att resa kollektivt till och från arrangemanget beaktas.

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.65 Handling: 1493701

Alkohol- och drogpolicy för Föreningen Landeryds Järnvägsmuseum, LJM

På styrelsens förslag antagen vid årsmötet 2019-03-09 och ånyo bekräftad vid årsmöten 2020, 2021, 2022, 2023,2024 och 2025.

Allmänt

LJM följer gällande lagstiftning angående alkohol, droger och tobak. Det är därför viktigt att alla medlemmar alltid är goda förebilder vad gäller alkohol, droger och tobak, inte minst inför ungdomar och barn. Därför har styrelsen antagit följande riktlinjer.

Definition

Denna alkohol- och drogpolicy beskriver hur vi vill ha det i samband med all verksamhet i egen regi. Policyn riktar sig till förtroendevalda och medlemmar i alla åldrar och med alla typer av uppgifter inom LJM, oavsett platsen för den aktuella verksamheten. Det ska vara naturligt för varje styrelse-ledamot och medlem att utan dröjsmål påpeka när man ser överträdelse av denna policy.

Alkohol

Åldersgränsen för att köpa och dricka alkohol på restaurang är 18 år. Vi tillåter därför inte att ungdomar under 18 år dricker alkohol under eller i anslutning till vår föreningsverksamhet.

Narkotika och dopingpreparat

Allt allmänt bruk och hantering av narkotika är förbjuden i svensk lag. All form av dopning är förbjuden i enlighet med idrottens regler. Dessutom är hantering av vissa dopningspreparat (t ex anabola steroider) även förbjudna enligt svensk lag. Vi tillåter därför inte att någon brukar narkotika eller doping i vår verksamhet.

Tobak

Tobak innefattar både snusning och rökning. Åldersgränsen för inköp är enligt svensk lag 18 år. Vi tillåter inte att ungdomar under 18 år använder tobak under eller i anslutning till vår verksamhet.

Vid vår föreningsverksamhet

Vi verkar för en alkohol-, narkotika/doping- och tobaksfri miljö i samband med alla typer av sammankomster, inklusive styrelsemöten och eventuellt sammanhängande resor. Om någon föreningsmedlem eller person som utför uppdrag för föreningen uppträder alkohol- eller drogpåverkad i samband med föreningsverksamhet ska adekvat åtgärd vidtagas.

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.65 Handling: 1493700

Ansvar

Föreningens styrelse har ett extra ansvar för denna policys efterlevnad inom föreningen och ska därför alltid föregå med gott exempel beträffande alkohol, droger och tobak. Styrelseledamöter ska aldrig prata positivt om berusningsmedel av olika slag. Styrelsen ska omgående agera då alkohol- och drogrelaterade problem uppstår i verksamheten.

Handlingsplan

För att få tyngd och effekt i denna policy kommer vi att lyfta fram den i samband med års- och andra föreningsmöten samt i kontakt med kommun, myndigheter och samarbetspartners.

Landeryd 2019-02-16
Föreningen Landeryds Järnvägsmuseum

STYRELSEN

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.65 Handling: 1493700

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Ann-Louis Kanth Ericsson

2026-04-02
Dnr: KS.2026.99

Ansökan om bidrag från Smålands Turism AB

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att inte bevilja bidrag till Smålands Turism AB för arrangemanget IMBA Summit 2027 med anledning av att likställighetsprincipen inte kan säkerställas.

Ärendebeskrivning

Smålands Turism ansöker om ett bidrag till IMBA (International Mountain Bicycling Association) Summit 2027 om 20 000 kr.

Smålands Turism håller på att ta fram en ansökan om att arrangera IMBA Summit 2027 i vår region med Isaberg som huvudplats. IMBA Summit är Europas största MTB-event och samlar omkring 180-200 deltagare från hela branschen, allt från experter och destinationsutvecklare till företag inom cykelnäringen.

Eventet planeras att genomföras under fem dagar i slutet av september 2027, vilket normalt är en lågsäsongsperiod.

För Gislaveds kommun innebär detta ett konkret tillskott till besöksnäringen i form av övernattningar, restaurangbesök och övrig konsumtion under en annars lugn period. Utöver de direkta effekterna ger det också en stark positionering av regionen som cykeldestination på den europeiska marknaden.

För att stärka ansökan är det viktigt, både från IMBA och Region Jönköping län, att kommunerna i området står bakom satsningen och beviljar bidrag.

Förslaget från Smålands Turism är att de kommuner som berörs av arrangemanget går in med ett bidrag om 20 000 kr vardera.

Den totala kostnaden för att lämna in ansökan uppgår till 10 000 EUR + moms. Smålands Turism kommer att bidra ekonomiskt och Region Jönköpings län behandlar frågan om evenemangsstöd vid möte den 22 april 2026.

Kommunstyrelseförvaltningen gör bedömningen att bidraget inte kan beviljas då likställigheten inte kan säkras.

Beslutsunderlag
Mail daterat den 31 mars 2026 angående bidragsansökan.
Smålands Turism, via Visit Smålands ansökan, daterad 31 mars 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 2 april 2026.

Anna Sanell	Anders Olsson
Biträdande kommundirektör	Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Smålands Turism AB
Enheten för nämnd- och ärendehantering, kommunstyrelseförvaltningen
Ekonomiavdelningen, kommunstyrelseförvaltningen

Ksau §70 Dnr: KS.2026.99 3.10

Information om ansökan om bidrag från Smålands Turism AB gällande IMBA Summit 2027

Ärendebeskrivning
Ordförande informerar om att Smålands Turism AB har ansökt om bidrag på 20 000 kronor för att ansöka och arrangera IMBA (International Mountain Bicycling Association) Summit 2027 i vår region med Isaberg som huvudplats. Ansökan kommer att behandlas på kommunstyrelsens sammanträde den 8 april 2026.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Outlook

International MTB Association Summit 2027

Från Johan Delfalk <johan.delfalk@smalandsturism.se>
Datum Tis 2026-03-31 10:11
Till Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@gislaved.se>; Anton Sjödell <Anton.Sjodell@pol.gislaved.se>
Kopia Emma Sjöberg <emma@entergislaved.se>; Johan Arvidsson <johan@isaberg.com>

1 bifogad fil (11 MB)
VisitSmåland_ansökan_IMBA_20260331.pdf;

Du får inte ofta e-post från johan.delfalk@smalandsturism.se. Läs om varför det här är viktigt

Hej
Tack Anton för hjälpen med bra citat!

Bifogar här vårt anbud som ska skickas in till IMBA (International Mountainbike Association) i morgon onsdag. Eventet kommer gå av stapeln i september 2027 och vår förhoppning är att vi ska kunna få detta prestige event till Isaberg och Gislaveds kommun.

Turismekonomiskt betyder det mycket intäkter till området då ca 180-200 st deltagare ska äta, bo och sova under 5 dagar i en period som normalt är lågsäsong i området.

Vi söker ett stöd om 20.000 kr från Gislaveds kommun, som en delsumma för betalning av avgiften om 10.000 EUR + moms som krävs för att få eventet.
Vi har även sökt stöd av Region Jönköpings län, Gnosjö och Värnamo kommun.
Alla har gett oss muntligt intresse att vara med men vi väntar på formellt beslut.

Hör av er om ni har några frågor!

Med vänliga cykelhälsningar

Johan
DELFALK

+46(36)35 12 70
www.smalandsturism.se
www.visitsmaland.se

Adress
Smålands Turism AB
Vallgatan 8
SE-553 16 Jönköping
Sverige

Fakturaadress
PDF-faktura skickas till:
4412@faktura.scancloud.se

Ankom: 2026-04-01 Ärende: KS.2026.99 Handling: 1499501

MED FINANSIERING FRÅN
tillväxtverket
Region Jönköpings län
EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska regionala utvecklingsfonden

Ankom: 2026-04-01 Ärende: KS.2026.99 Handling: 1499501

Bid to Host the 2027 IMBA Europe Mountain Bike Summit

- Summit Theme & Headline
- Host Vision
- Why Småland?
- Summit Venue
- Accessibility and Compact Summit Format
- Accommodation Options within Cycling Distance
- MTB Equipment & Bike Facilities at Isaberg
- MTB Facilities
- From Flow to Downhill
- Outdoor Activities
- Pre-Summit and Post-Summit Tours
- Gala Evening – A Unique Summit Experience
- IMBA Trailbuilding Training – Småland
- Sustainability
- Local Support, Experience
- Voices Driving Småland's Cycling Future
- Press and Media
- Proposed timing for the 2027 IMBA Summit
- Småland – Key Advantages & Accommodation Options
- Project Leadership & Local Support

Ankom: 2026-04-01 Ärende: KS.2026.99 Handling: 1499958

Summit Theme & Headline

“Innovation Meets Nature” – IMBA Summit Småland

Småland is internationally recognized as a region where creativity, entrepreneurship, and innovation grow out of a close relationship with nature. The theme “Innovation Meets Nature” reflects this unique combination and aligns perfectly with the core values of IMBA Europe: Nature, Innovation, and Community.

The summit will explore how these three dimensions can drive the future of mountain biking across Europe:

- Nature & Trails: Sustainable trail systems that allow people to enjoy nature responsibly while protecting landscapes.
- Innovation & Knowledge: Sharing new ideas, technologies, and models for trail development, destination management, and outdoor recreation.
- Community & Sustainability: Strengthening local communities through inclusive mountain biking, volunteer engagement, and sustainable tourism.

Småland provides a compelling setting where participants can experience first-hand how innovative thinking, collaboration, and nature combine to create world-class mountain biking destinations.

Ankom: 2026-04-01 Ärende: KS.2026.99 Handling: 1499958

Host Vision

The vision for the 2027 IMBA Europe Mountain Bike Summit in Småland is to create an inspiring and collaborative gathering where leaders, practitioners, and communities come together to shape the future of mountain biking in Europe.

The summit aims to:

- Connect trail builders, advocacy groups, tourism professionals, land managers, researchers, and policymakers
- Demonstrate sustainable trail development through real-world examples
- Encourage new partnerships and European collaboration
- Highlight how mountain biking can support rural development and vibrant communities

Participants will experience a seamless integration of indoor sessions and outdoor riding, turning knowledge and discussion into action on the trails.

Ankom: 2026-04-01 Ärende: KS.2026.99 Handling: 1499958

Why Småland?

Småland is one of Sweden’s most iconic outdoor regions. Deep forests, clear lakes, and strong traditions of craftsmanship and entrepreneurship make it ideal for exploring the future of sustainable mountain biking.

The region is also internationally recognized for its innovative culture, with globally known brands originating here:

IKEA - Thule - Hestra - Husqvarna

This entrepreneurial spirit informs mountain biking in Småland, from trail design to destination management, demonstrating how innovative thinking can shape sustainable outdoor experiences.

Ankom: 2026-04-01 Ärende: KS.2026.99 Handling: 1499958

Summit Venue

The proposed host venue is Isaberg Mountain Resort in Hestra, Gislaved Municipality, Sweden.

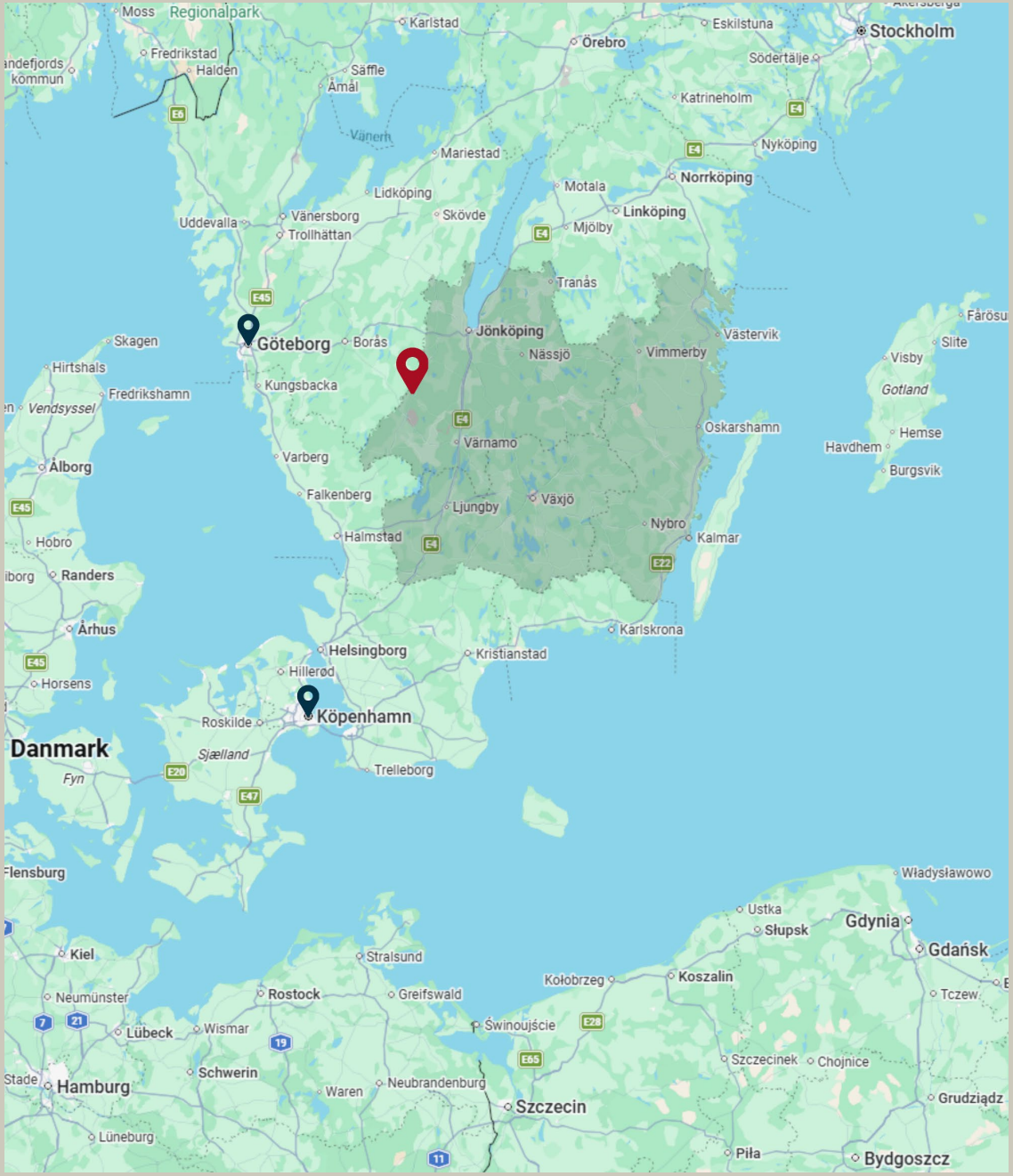
Isaberg Mountain Resort - Southern Sweden's largest Bike Park

- Lift-served and cross-country mountain bike trails.
- Modern conference and meeting spaces.
- Accommodation within walking distance.
- Direct access to forests, lakes, and outdoor recreation.

This venue allows the summit to seamlessly integrate indoor sessions with practical outdoor experiences, giving participants an immersive understanding of sustainable trail development and destination management.

www.isaberg.com/en/activities/mountainbike

Ankom: 2026-04-01 Ärende: KS.2026.99 Handling: 1499958



Accessibility and Compact Summit Format

3 h from Copenhagen

1 h and 20 min from Gothenburg

- Direct train to Hestra, close to venue

The compact format allows participants to move between accommodation, meeting rooms, restaurants, and trails by foot or bike, creating a social, low-impact summit experience.

Ankom: 2026-04-01 Ärende: KS.2026.99 Handling: 1499958

Accommodation Options within Cycling Distance

Summit participants will have a variety of high-quality accommodation options all within easy cycling distance from Isaberg Mountain Resort:

Isaberg Mountain Resort: Holiday cottages and resort apartments on-site with direct trail access. www.isaberg.com/en/accommodation

Hestra Guesthouse: Hostel and hotel rooms, 5–10 min cycling, comfortable and affordable. www.hestraguesthouse.se/en

Hestraviken Conference & Hotel: Luxury hotel with SPA and conference facilities, 5–10 min cycling. www.hestraviken.se/en

This variety ensures that participants can choose accommodation according to preference and budget while remaining within a compact, eco-friendly summit area.

Ankom: 2026-04-01 Ärende: KS.2026.99 Handling: 1499958

MTB Equipment & Bike Facilities at Isaberg

Over 100 high-quality mountain bikes available for rent, suitable for all trail types and skill levels.

A fully stocked **bike shop** with accessories, parts, and professional guidance.

Bike workshop and repair facilities for maintenance and adjustments during the event.

Bike wash stations to keep bikes clean and ready for daily rides.

Trail maps and support staff to assist with guided or self-guided tours.

These facilities ensure that all participants, whether they bring their own bikes or rent from Isaberg, have **a seamless, high-quality biking experience** throughout the summit.

Ankom: 2026-04-01 Ärende: KS.2026.99 Handling: 1499958

MTB Facilities

Isaberg Mountain Resort offers a wide range of facilities for mountain biking enthusiasts, making it an ideal host for the IMBA Europe Summit:

The new Freestyle Park opened in spring 2025.

Pumptrack: Northern Europe's largest pumptrack 2,650 m², designed for all skill levels, providing a fun and technical training environment for riders.

Jump Zone: A dedicated area for riders to practice jumps and skills safely, suitable for beginners and advanced riders alike.

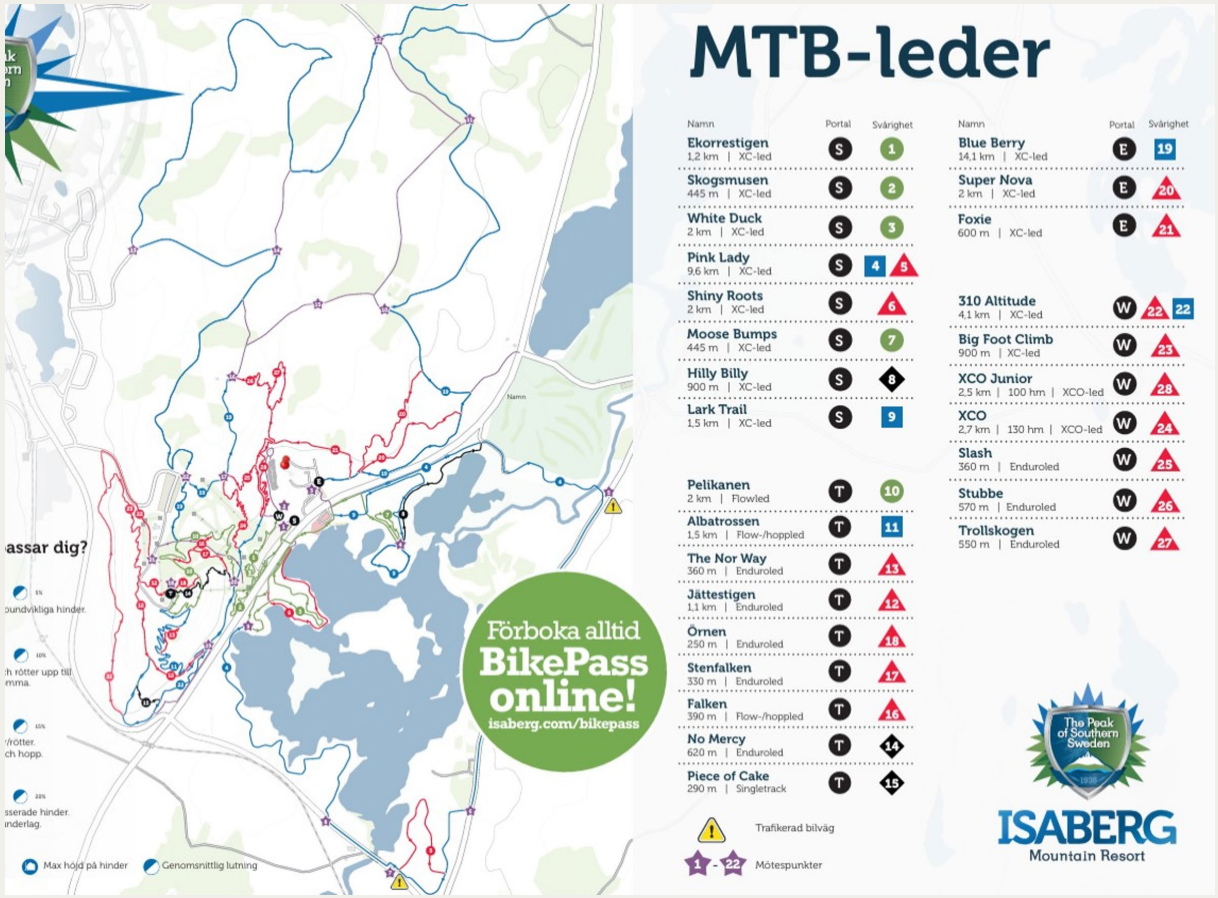
Bike Park: Drop zones, step-ups, jumps, cambered curves, stone caissons and XCO trails plenty of opportunities for all MTB riders both young and not so young.

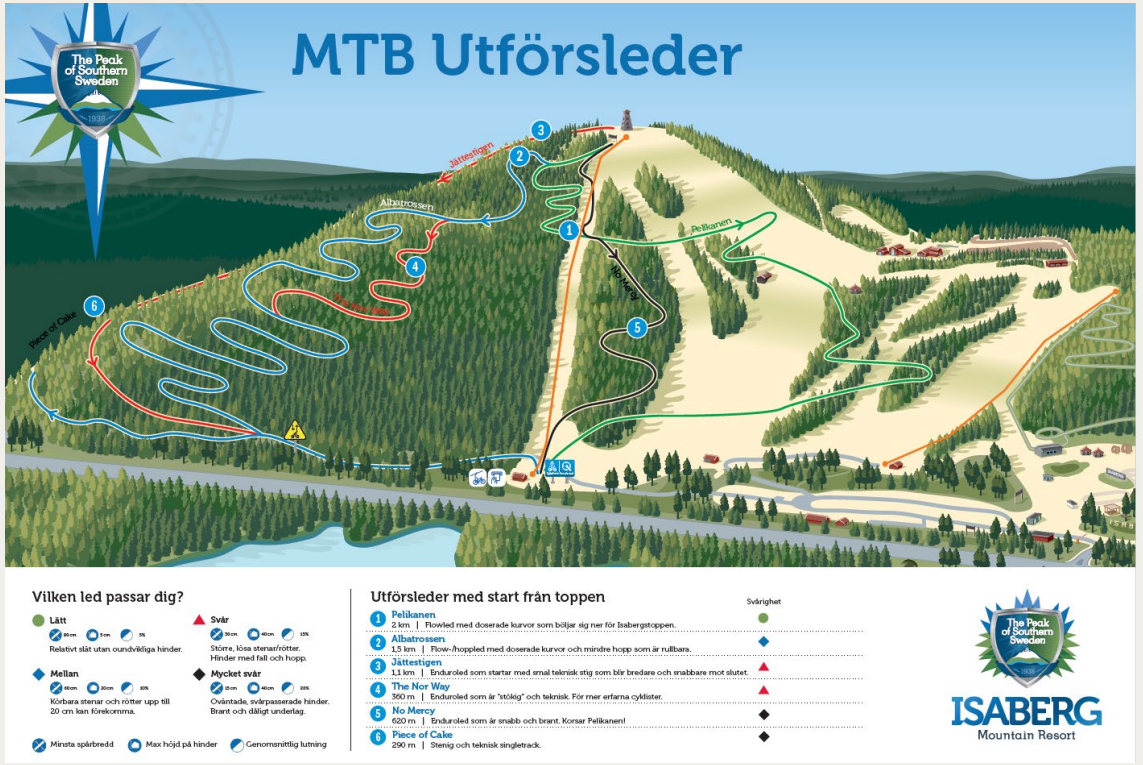
Ankom: 2026-04-01 Ärende: KS.2026.99 Handling: 1499958

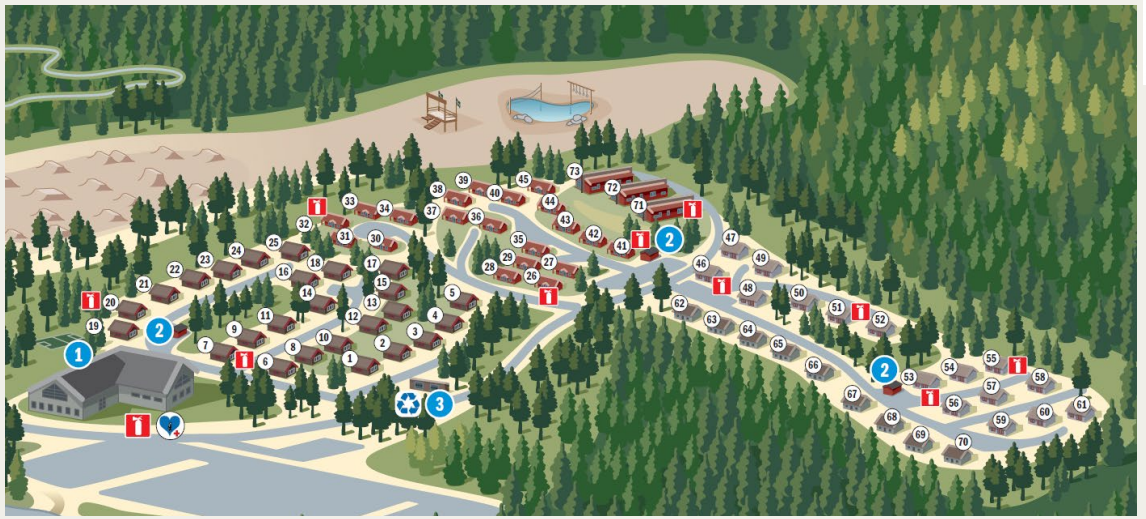
From flow to downhill

Isaberg Mountain Resort offers over 25 MTB trails, from easy rides to fast flow and technical downhill tracks with lift access.

Stay comfortably in cabins right in the heart of the biking experience.







Ankom: 2026-04-01 Ärende: KS.2026.99 Handling: 1499958

Other Outdoor Activities

Beyond mountain biking, the region offers diverse outdoor activities for delegates and accompanying guests, including:

Rodel Adventure: a 1,000 meter speed fest and a dizzyingly joyful experience!

Canoeing and kayaking: Paddle on nearby lakes and rivers for a peaceful outdoor experience.

Sauna and wellness: Relax in traditional Swedish saunas by the lakes.

Hiking and trail running: Extensive trails through forests, lakesides, and scenic landscapes.

High ropes course and adventure park: Challenge yourself in a safe, elevated obstacle course suitable for all ages.

Store Mosse National Park: Explore one of Sweden's largest wetlands and enjoy nature walks, birdwatching, and scenic trails.

These facilities and activities ensure that participants have a rich and varied experience, combining professional MTB sessions with recreational, team-building, and nature-based activities during the summit.

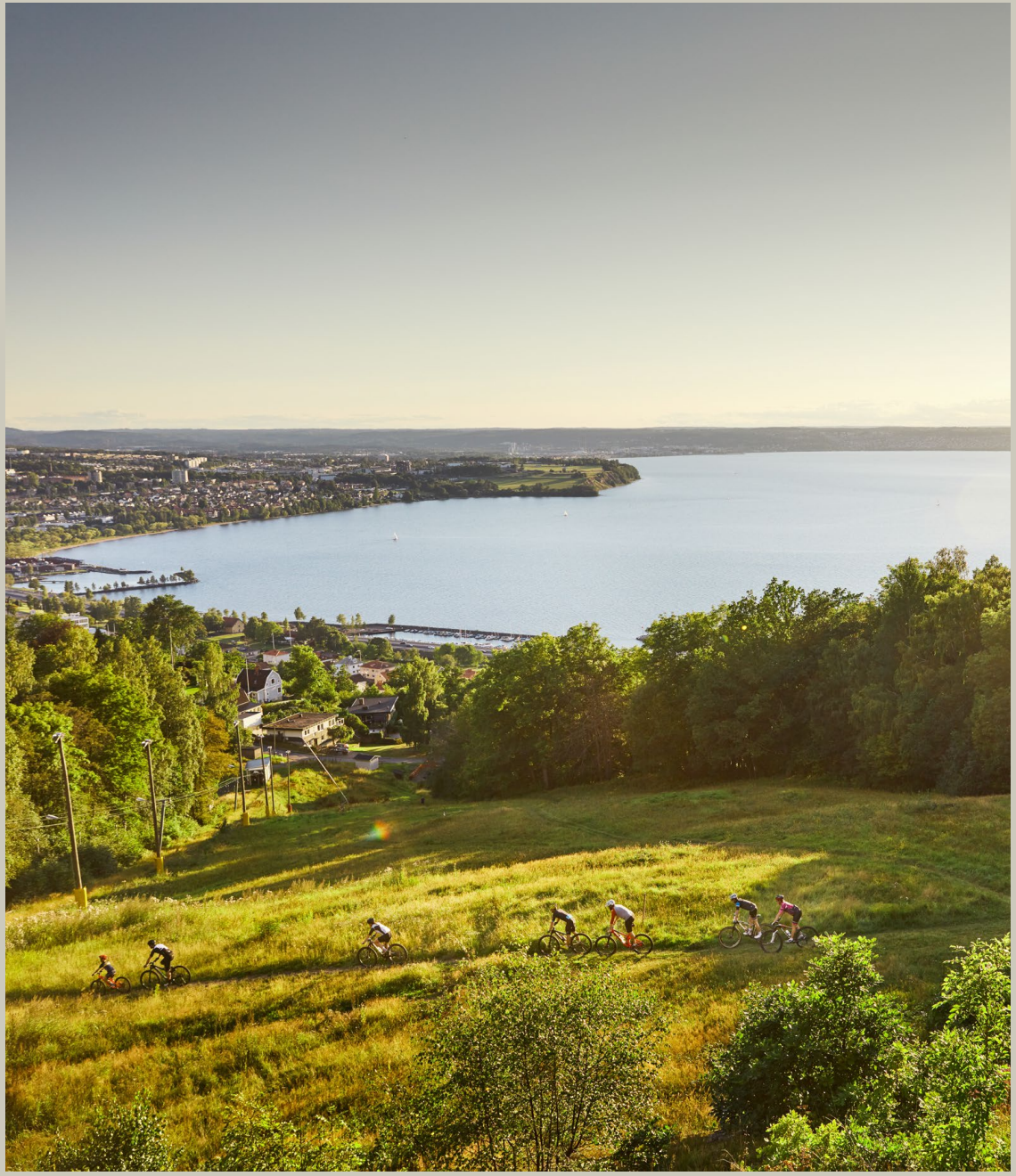
Ankom: 2026-04-01 Ärende: KS.2026.99 Handling: 1499958

Pre-Summit and Post-Summit Tours

Optional tours will allow participants to explore:

- Additional mountain bike destinations in Småland and southern Sweden
- Meetings with local trail builders and destination developers
- Guided rides through diverse landscapes

These tours provide extra opportunities for knowledge exchange, networking, and inspiration.



Ankom: 2026-04-01 Ärende: KS.2026.99 Handling: 1499958

Gala Evening – A Unique Summit Experience

The gala evening will combine adventure, networking, and Småland's natural beauty. The evening will begin at Isaberg Mountain Resort's rodel track, a 1,000-metre-long rail ride winding down the slopes through forested terrain. Delegates can control their own speed for a fun and safe experience.

Following the ride, guests will ascend to the mountain top to enjoy panoramic views over Småland's lakes, rolling forests, and glistening landscapes. After taking in the scenery, the evening continues with a gala dinner served in one of the resort's restaurants. The menu will highlight locally sourced, seasonal Småland cuisine.The gala evening will provide:

- Spectacular views and a memorable dining experience.
- A relaxed setting for networking and social engagement.
- A showcase of Småland's natural beauty, culture, and hospitality.

Optional presentations, acknowledgements, or live performances may accompany the dinner.

Ankom: 2026-04-01 Ärende: KS.2026.99 Handling: 1499958

IMBA Trailbuilding Training - Småland

Småland has successfully hosted an IMBA Trailbuilding course 20 April 2023 led by **Mark McClure** and **Hans Stoops**. Participants gained practical skills in sustainable trail design, construction, and maintenance.

Since the training, Småland has applied these methods across local trails, using environmentally responsible techniques to reduce erosion, improve trail sustainability, and enhance rider experience. This has strengthened the region's capacity to develop high-quality, durable mountain biking trails that support outdoor recreation and tourism.

If the IMBA Summit will take place in Småland we have an idea to organize trailbuilding days before or after the event, open for trailbuilders from all over Sweden and off course for external guests who would like to join.

Ankom: 2026-04-01 Ärende: KS.2026.99 Handling: 1499958

Sustainability

Generation Waste is a practical sustainability framework used at Isaberg to reduce environmental impact and promote circular resource use. At the Isaberg restaurant, these principles are applied in everyday operations—minimizing food waste, optimizing purchasing, reducing single-use materials, and improving recycling and sorting.

This ensures that all meals served during conferences and events have a lower environmental footprint without compromising on quality or experience. By integrating Generation Waste into its restaurant operations, Isaberg offers conference organizers a credible and visible sustainability profile, where responsible choices are made easy for both planners and participants.

Generation Waste

Ankom: 2026-04-01 Ärende: KS.2026.99 Handling: 1499958

Local Support and Experience

The host has strong regional and municipal backing:

- Region Jönköping County, with its tourism strategy and cycling strategy
- Gnosjö, Gislaved, and Värnamo municipalities, supporting the bid and contributing to organization, logistics, and promotion. Småland Turism which has been a IMBA member since five years and been participating in three prior IMBA Summits.

The host brings extensive experience:

- Swedish Championships in mountain biking across all disciplines, most recently in 2025
- European Youth Mountain Bike Championships in 2024 and 2025
- European Mountain Bike Championships in 2017, Jönköping

Financial capacity is well established, with the host assuming full financial responsibility and managing revenues and expenditures professionally. Event income sources include delegate fees, commercial sponsorship, exhibitor fees, and institutional support.

Sustainability is central, with the host committed to reducing carbon footprint, measuring and offsetting environmental impact, and integrating best practices in venues, catering, travel, and materials.

Ankom: 2026-04-01 Ärende: KS.2026.99 Handling: 1499958

Voices Driving Småland's Cycling Future

"This is in full alignment with our strategic direction to strengthen the visitor economy in Region Jönköping County by further developing mountain biking."

Henrik Sporrong Esbjörnsson
Chair of the board Smålands Turism

"Our vision is to become Northern Europe's top cycling destination. With strong local partners and working with IMBA and its network for a long time, applying to host the IMBA Summit is a natural next step for us in our coming phase of growth."

Helene Berg
CEO Smålands Turism

"Over the past years, we have seen a remarkable development of mountain biking at Isaberg Mountain Resort, transforming it into one of Southern Sweden's leading destinations for cycling. Through strategic investments in high-quality trails, skills areas, and visitor services, we have created an accessible and attractive experience for both beginners and experienced riders. This development not only strengthens our local visitor economy but also positions Gislaved Municipality as an important part of the region's ambition to become Northern Europe's top cycling destination. We would be proud to host the IMBA Summit as a natural next step in this continued development."

Anton Sjödell (M)
Chair of the municipal executive committee, Gislaved

Ankom: 2026-04-01 Ärende: KS.2026.99 Handling: 1499958

Press and media

The 2027 IMBA Europe Mountain Bike Summit in Småland will have a **proactive and strategic approach to press and media**. We will actively engage national and international media outlets through:

- **Press releases and media kits** distributed before, during, and after the summit.
- **Media invitations** to journalists, bloggers, and influencers in the fields of cycling, tourism, outdoor activities, and sustainability.
- **Targeted storytelling** highlighting Småland's innovation, natural landscapes, and unique MTB facilities.

Smålands Turism has dedicated staff with responsibility for **press and media communications**, ensuring professional handling of all media inquiries and maximizing the summit's visibility.

The organization will also leverage **its extensive existing network** of regional, national, and international media contacts, social media channels, and newsletters to promote the summit, create awareness, and showcase the unique experiences offered in Småland.

This coordinated media strategy ensures that the IMBA Europe Summit will receive **high visibility**, attract participants, and leave a lasting positive impression on the mountain biking and outdoor community.

Ankom: 2026-04-01 Ärende: KS.2026.99 Handling: 1499958

Proposed timing for the 2027 IMBA Summit

We propose to host the 2027 IMBA Europe Mountain Bike Summit in **the last week of September 2027**. This timing aligns with optimal weather conditions for mountain biking in Småland, offering pleasant temperatures, clear trails, and vibrant natural scenery for both outdoor sessions and social activities.

Ankom: 2026-04-01 Ärende: KS.2026.99 Handling: 1499958

Småland – Key Advantages & Accommodation Options

Feature	Description
Strategic Support	Regional tourism and cycling strategies, plus active backing from Gnosjö, Gislaved, and Värnamo municipalities.
Proven Event Experience	Swedish Championships (all disciplines), European Youth Championships 2024 & 2025, European Championships 2017.
Trail & Venue Quality	Isaberg Mountain Resort – lift-served trails, XC trails, modern conference facilities.
Accessibility	3 hours from Copenhagen, 1.5 hours from Gothenburg, direct train to Hestra.
Innovation Culture	Home to global brands like IKEA, Thule, Husqvarna, Hestra – innovative mindset integrated into mountain biking.
Nature & Sustainability	Forests, lakes, wild terrain; summit designed with sustainable, low-impact practices.
Accommodation Options	Isaberg cottages, Hestra Guesthouse, Hestraviken Conference & Hotel with SPA – all within cycling distance.
Pre/Post Summit Tours	Explore regional MTB destinations, meet local trail builders, hands-on riding experiences.
Unique Social Program	Gala evening with luge adventure and mountain-top dinner featuring Småland cuisine.

Ankom: 2026-04-01 Ärende: KS.2026.99 Handling: 1499958

Project leadership & local support

The 2027 IMBA Europe Mountain Bike Summit in Småland will be led by **Johan Delfalk**, an experienced project manager with extensive expertise in organizing large-scale events as a professional with +35 years experience organizing worldwide events and travel, ensuring high-quality execution, professional logistics, and strong collaboration with local stakeholders.

The event will also receive dedicated support from **Smålands Turism**, the regional tourism organization, which will manage the summit's **official website**, providing participants with:

- Event information and programme updates.
- Online registration and booking for accommodation and summit activities.
- Guidance for pre- and post-summit tours.
- Communication and updates throughout the planning and execution phases.

This combination of **experienced project leadership** and **regional tourism support** ensures that the summit is managed efficiently, professionally, and with the highest level of participant service.

Johan Delfalk
Project manager, Smålands Turism

@ johan.delfalk@smalandsturism.se

+46(0)70-199 36 73

visitsmaland.se/en

Ankom: 2026-04-01 Ärende: KS.2026.99 Handling: 1499958

Visit Småland

Ankom: 2026-04-01 Ärende: KS.2026.99 Handling: 1499958

Ksau §52 Dnr: KS.2026.29 1.4.1

Kommunstyrelsens åtgärdsplan för en ekonomi i balans

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna åtgärdsplan för en ekonomi i balans, daterad den 23 mars 2026.

Ruth Johannesson (MiG) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning
I bokslut 2025 redovisade kommunstyrelsen en budgetavvikelse om minus 18,8 mnkr. Utifrån kommunens ekonomiska styrprinciper ska de nämnder som redovisar ett underskott i prognos ta fram en åtgärdsplan. Med anledning av det negativa resultatet för 2025 och behov av långsiktigt arbete föreslås kommunstyrelsen fortsatt under 2026 att besluta om åtgärdsplan.

Förvaltningarna har under 2025 gjort anpassningar löpande utifrån uppdrag i budgeten, i utblicksprognos 1 och delårsrapport.

Inom samhällsutvecklingsförvaltningen omfattas verksamheter som löpande arbetar med åtgärder för ekonomi i balans. I åtgärdsplanen formuleras åtgärder som under 2026 och även längre fram ger effekt.

Samhällsutvecklingsförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen föreslår att godkänna åtgärdsplan för en ekonomi i balans, daterad den 23 mars 2026.

Beslutsunderlag
Samhällsutvecklingsförvaltningens och kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 23 mars 2026.
Kommunstyrelsens åtgärdsplan för ekonomi i balans daterad den 23 mars 2026.
Presentation Kommunstyrelsens åtgärdsplan för ekonomi i balans, daterad 23 mars 2026.

Yrkanden
Jonas Ericson (M), Ylva Samuelsson (S): bifall till samhällsutvecklingsförvaltningens och kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Jonas Ericsons (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare	2026-03-23
Jenny Axelsson	Dnr: KS.2026.29

Kommunstyrelsens åtgärdsplan för en ekonomi i balans

Förvaltningarnas förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att godkänna åtgärdsplan för en ekonomi i balans, daterad den 23 mars 2026.

Ärendebeskrivning
I bokslut 2025 redovisade kommunstyrelsen en budgetavvikelse om minus 18,8 mnkr.
Utifrån kommunens ekonomiska styrprinciper ska de nämnder som redovisar ett underskott i prognos ta fram en åtgärdsplan. Med anledning av det negativa resultatet för 2025 och behov av långsiktigt arbete föreslås kommunstyrelsen fortsatt under 2026 att besluta om åtgärdsplan.

Förvaltningarna har under 2025 gjort anpassningar löpande utifrån uppdrag i budgeten, i utblicksprognos 1 och delårsrapport.

Inom samhällsutvecklingsförvaltningen omfattas verksamheter som löpande arbetar med åtgärder för ekonomi i balans. I åtgärdsplanen formuleras åtgärder som under 2026 och även längre fram ger effekt.

Beslutsunderlag
Förvaltningarnas tjänsteskrivelse daterad den 23 mars 2026.
Kommunstyrelsens åtgärdsplan för ekonomi i balans daterad den 23 mars 2026.

Anna Sanell	Jenny Axelsson
Bitr. kommundirektör	Förvaltningschef
kommunstyrelseförvaltningen	samhällsutvecklingsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Förvaltningschef samhällsutvecklingsförvaltningen
Samhällsutvecklingsförvaltningen, avdelningschef användande och drift
Samhällsutvecklingsförvaltningen, avdelningschef planering

Åtgärdsplan för ekonomi i balans

Kommunstyrelsen, daterad 23 mars 2026

Beskrivning av åtgärd	Planerad/Påbörjad åtgärd	Förväntad ekonomisk effekt 2026 (tkr)	Förväntad ekonomisk effekt 2027 (tkr)	Förväntad ekonomisk effekt 2028 (tkr)	Startdatum för förväntad effekt	Faktiskt uppnådd effekt, hittills (tkr)	Tidsperiod för uppnådd effekt	Övriga kommentarer
Övergripande åtgärd att genom åtgärdsplan nå samlad effekt på minst 17 mnkr vid utgången 2026	**Enligt åtgärdsplan nedan**							
Som del av ramsänkande effektiviseringar om minst 5 mnkr med full effekt 2026	**Allmänna effektiviseringar, varav:**							
	Energieffektiviseringar	2 000	420	200	*2026*	405	*2026-2028*	Energieffektiviseringar i fastighetsbeståndet. Faktiskt uppnådd effekt består bland annat av utbyte av viss belysning på Lundåkerskolan samt Gisle IP, utbyte av ventilation på Isabergsskolan, AMO-huset, Gyllenforsskolan, Parkgårdens förskola, Strandsnäs förskola, Rönneljung sporthall samt kompressor-utbyte på Gisle sportcenter
	Drift och Serviceavtal	1 450	300	100	*2026*	0	*2026-2028*	Oversyn av drift och serviceavtal
	Optimering tekniska system	250	0	0	*2026*	0	*2026-2028*	Optimering av tekniska fastighetssystem
	Ovrigt	450	100	260	*2026*	0	*2026-2028*	Ovriga åtgärder avser mindre insatser och löpande justeringar.
Mycket skyndsamt med början 2025 genomföra lokalanpassningar och uppsägning av externa kontrakt för att anpassa verksamhetens lokaler utifrån den behovsprövning som gjorts (minska ytan minst 15 %) samt att möjliggöra finansiering av andra externt tecknade hyresavtal, i ett samlat syfte för att använda befintligt fastighetsbestånd på ett mer resurseffektivt sätt	**Minskning av fastighetsbeståndet**							
	Minskning av fastighetsbeståndet	0	625	1 175	*2027*	0	*2027-2028*	Sker succesivt efter genomförd behovsprövning av verksamheternas lokaler - enligt fastställd tidplan
	Ovriga åtgärder	0	1 000	1 000	*2027*	0	*2026-2028*	Försäljning av tomställda lokaler i anslutning till minskning av fastighetsbeståndet
Anpassad organisation	**Anpassad organisation**	500	500	500	*2026*	0	*2026-2028*	Utveckling av den samlade drifts-organisationen och effektiverare resursnyttjande
Utvärdering och anpassning av hyresnivåer, inklusive översyn av befintliga internhyresavtal, i syfte att skapa långsiktigt hållbara och incitamentsdrivna modeller	**Utvärdering av hyresnivå**							
	Utvärdering av hyresnivå	6 170	0	0	*2026*	0	*2026-2028*	Inom ramen för KS åtgärdsplan har justeringar av hyresnivåer genomförts och kommer att följas upp. Arbetet med digitalisering och införande av ett IT-baserat underhållsplaneringssystem pågår och beräknas vara färdigställt 2027. En översyn av internhyresmodellen planeras i syfte att, på sikt, identifiera möjliga incitamentsdrivna justeringar inom ramen för självkostnadsprincipen.
Total summa	**17 000 mnkr**	**10 820**	**2 945**	**3 235**		**405**		

Kommunstyrelsens åtgärdsplan för ekonomi i balans, daterad 23 mars 2026

KSau 1 april

GISLAVEDS KOMMUN

Kommunstyrelsens åtgärdsplan för ekonomi i balans

daterad 23 mars 2026

- Den totala beräknade effekten av åtgärder i planen uppgår till 17 mnkr, vilket motsvarar den nivå kommunstyrelsen uppdragit till förvaltningen att uppnå.
- Åtgärdsplanen är ett levande dokument där förvaltningen löpande följer upp aktiviteter och ekonomiska effekter.

Planerad/Påbörjad åtgärd	**Förväntad ekonomisk effekt 2026 (tkr)**	**Förväntad ekonomisk effekt 2027 (tkr)**	**Förväntad ekonomisk effekt 2028 (tkr)**	**Startdatum för förväntad effekt**	**Faktiskt uppnådd effekt, hittills (tkr)**	**Tidsperiod för uppnådd effekt**
Allmänna effektiviseringar, varav:						
Energieffektiviseringar	2 000	420	200	2026	405	2026-2028
Drift och Serviceavtal	1450	300	100	2026	0	2026-2028
Optimering tekniska system	250	0	0	2026	0	2026-2028
Övrigt	450	100	260	2026	0	2026-2028
Minskning av fastighetsbeståndet, varav:						
Minskning av fastighetsbeståndet	0	625	1175	2027	0	2027-2028
Övriga åtgärder	0	1000	1000	2027	0	2026-2028
Anpassad organisation	500	500	500	2026	0	2026-2028
Utvärdering av hyresnivåer	6170	0	0	2026	0	2026-2028
Total summa	**10 820**	**2945**	**3235**		**405**	
17 000 tkr						

Kommunstyrelsens åtgärdsplan för ekonomi i balans, kommentarer

daterad 23 mars 2026

- *Energieffektiviseringar* -- faktiskt uppnådd effekt består bland annat av utbyte av viss belysning på Lundåkerskolan samt Gisle IP, utbyte av ventilation på Isabergsskolan, AMO-huset, Gyllenforsskolan, Parkgårdens förskola, Strandsnäs förskola, Rönneljung sporthall samt kompressorutbyte på Gisle sportcenter.
- *Minskning av fastighetsbeståndet* -- planeras och genomförs succesivt efter behovsprövning av verksamheternas lokaler, enligt fastställd tidplan. Försäljning av tomställda fastigheter i anslutning till minskning av beståndet.
- *Anpassad organisation* -- utveckling av den samlade driftsorganisationen och effektiverare resursnyttjande.
- *Utvärdering av hyresnivåer* -- inom ramen för KS åtgärdsplan har justeringar av hyresnivåer genomförts och kommer att följas upp. Arbetet med digitalisering och införande av ett IT-baserat underhållsplaneringssystem pågår och beräknas vara färdigställt 2027. En översyn av internhyresmodellen planeras i syfte att, på sikt, identifiera möjliga incitamentsdrivna justeringar inom ramen för självkostnadsprincipen.

Lokalförsörjning

Det pågår ett arbete med behovsutredning av alla lokaler.
SUF samordnar förvaltningarnas arbete att behovspröva sina lokaler och lämna in redovisning i samband med U1. Sista datum satt till **30 april.**

Därefter kommer kartläggningsarbete göras för att se över möjligheterna till justeringar i befintligt bestånd, som underlag till kommande lokalförsörjningsplanering.

Det finns få möjligheter att säga upp befintliga hyreskontrakt.
Det pågår verksamhet i stort sett i alla lokaler och det finns få möjligheter till enkla omlokaliseringar i befintligt bestånd.

Ett arbete med hur befintliga, tomställda lokaler ska hanteras framåt pågår.

Arbetssätt

Politisk åtgärd → Delåtgärd → Aktivitet → Ekonomisk effekt → rapportering KS

Varje aktivitet följs upp med:

- ansvar
- tidsplan (start–deadline)
- status
- ekonomisk prognos per år

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	Politisk åtgärd	Delåtgärd	Konkret aktivitet	Internt kom. Tex. projekt, lev	Ansv	Startdatum	Deadli	Status rapportering mars	Prognos 2026 (tkr)	Prognos 2027 (tkr)	Prognos 2028 (tkr	Realiserat
16	Allmänna effektiviseringar	Återhållsamhet vid inköp – stärkt fokus samt översyn av processen för att stärka styrningen	Införa rekvisition - pilot verksamhetslokaler - manuellt arbetssätt	Trots manuellt arbetssätt ser vi styrning av arbetssätt förväntas positivt resultat.	Anne mfl	Jan	Q3	Påbörjat men ej uppstartat. Finns inget arbetssätt i nuläget inom kommunen, ingen digital lösning. Manuellt tills digitalisering kan genomföras	100			
17	Allmänna effektiviseringar	VVS termostater	Byte av termostater på Lundåkerskolan	Spärrade termostater, 21 grader.		2026-01-01		uppvärmningskostnaden på Lundåkerskolan.	35			
18	Allmänna effektiviseringar	Belysningsbyte	Skeppshultskolan byte av 3 klassrummsbelysning	Byte från T5/T8 till Led		2026-01-01		Byte av belysning i klassrum	32			
19	Allmänna effektiviseringar	Belysningsbyte	Gyllengården Byte av 4 Klassrummsbelysning	Byte från T5/T8 till Led		2026-01-01		Byte av belysning i klassrum	40			
20	Allmänna effektiviseringar	Belysningsbyte	Sörgårdsskolan belysning	Byte från T5/T8 till Led		2026-01-01		Byte av belysning i klassrum	50			
21	Allmänna effektiviseringar	Belysningsbyte	Skattskistan belysning	Byte från T5/T8 till Led		2026-01-01		Byte av belysning i klassrum	56			
22	Allmänna effektiviseringar	Belysningsbyte	Solkullens belysning	Byte från T5/T8 till Led		2026-01-01		Byte av belysning i klassrum	32			
23	Allmänna effektiviseringar	Belysningsbyte	Lundåkerskolan belysning	Byte från T5/T8 till Led		2026-01-01		Byte av belysning i klassrum	140			
24	Allmänna effektiviseringar	Belysningsbyte	Isabergskolan belysning	Byte från T5/T8 till Led		2026-01-01		Byte av belysning i klassrum	80			
25	Allmänna effektiviseringar	Ventilation	Isabergskolan ventilation och fönsterbyte hus C			2026-03-30			45			
26	Allmänna effektiviseringar	Belysningsbyte	Växthuset förskola			2026-04-30			50			
27	Allmänna effektiviseringar	Belysningsbyte	Gärdesskolan belysning korridor			2026-05-01			80	120		
29	Allmänna effektiviseringar	Belysningsbyte	Bingohallen belysning - Glashuset	Byte från T5/T8 till Led		2026-01-01		Byte av belysning	15			
30	Allmänna effektiviseringar	Belysningsbyte	Gisleip belysning	Byte från gamla strålkastare till Led		2026-01-01		Byte av belysning på konstgräsplanen	25			
31	Allmänna effektiviseringar	Ventilationsuppgraderi ng	Rönneljungsporthall	Installation av Co2/temp givare		2026-01-01		Givare som gör att ventilationen går när hallen andvänds	100			
32	Allmänna effektiviseringar	Ventilationsbyte	Amo Huset	Byte av ett äldre ventilationsaggregat		2026-01-01		tar mindre energi, bättre verkningsgrad på återvinningen	70			
33	Allmänna effektiviseringar	Ventilationsbyte	Gyllenforsskolan	Byte av ett äldre ventilationsaggregat		2026-01-01		tar mindre energi, bättre verkningsgrad på återvinningen	50			
				Byte av ett äldre				tar mindre energi, bättre				

Aktiviteter | Ekonomisk sammanställning | Blad1

Energieffektiviseringsdirektivet

Hela kommunens energianvändning

Offentliga aktörer och verksamheter ska minska sin energianvändning med 1,9 % per år

Fastighetsbeståndet

I offentligt ägda byggnader ska energieffektiviserande renoveringar med 3 % av arean varje år. Renoveringen ska ske till NNE-standard.

Utsläppsfria byggnader

Målet är att hela Europas byggnadsbestånd ska vara utsläppsfritt senast 2050 (sk ZEB-byggnad):

- Från 2028 och framåt ska alla nya byggnader som ägs av offentliga organ vara ZEB.
- Från 2030 och framåt ska alla nya byggnader vara ZEB.

Definitioner

NNE-standard:
Nära-nollenergibyggnad, där utöver att renovera byggnaden till att behöva låga mängden energi så ska den mängd energi främst tillföras genom energi från förnybara energikällor.

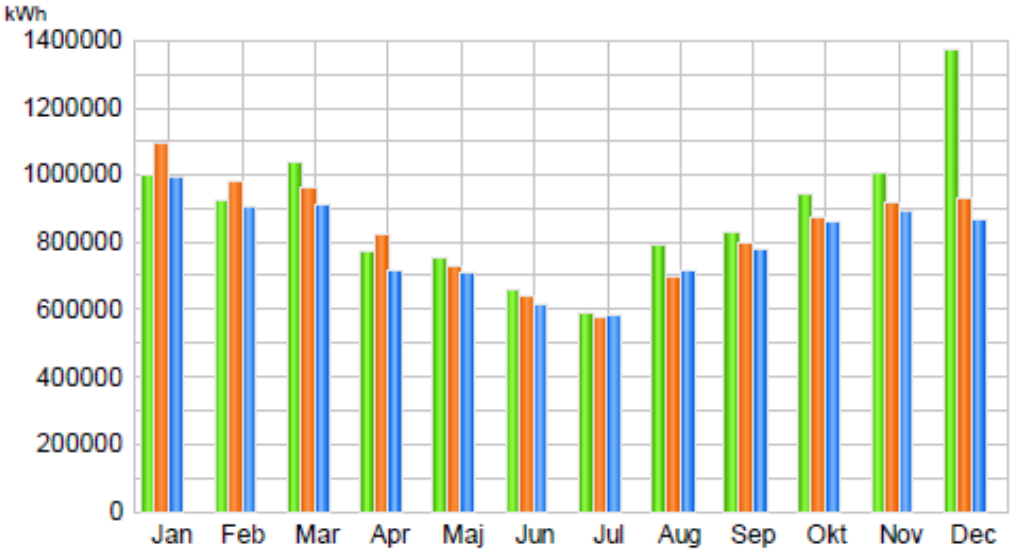
ZEB (Zero Emission Buildings):
Netto-nollutsläppsbyggnad, en byggnad med extremt god energiprestanda och minimalt energibehov där energibehovet täcks av förnybar energiproduktion och utan koldioxidutsläpp från fossila bränslen.

Fastighetsel totalt Gislaved kommun

- 2023-2025 effektivisering 9 % = ca 2,4 mnkr

- Åtgärder exempel:
  - Kompressorbyte
  - Utbyte direktverkande el
  - Byte av termostater
  - Modernisering av belysning
  - Ventilationsåtgärder
  - Inställningar termostater

FASTIGHET: ALLA FASTIGHETER I URVALET (57st)
ENERGI-TYP: FASTIGHETSEL *(Fastighetsel)*
NÄMNARE: BRA (150 958m²)
Tidskorrigerad



	2023		2024			2025		
	kWh	kWh/m²	kWh	kWh/m²	Jmf.	kWh	kWh/m²	Jmf.
Januari	999 430	6,5	1 094 306	7,2	9,5%	989 534	6,6	-9,6%
Februari	922 020	6,0	979 716	6,5	6,3%	905 288	6,0	-7,6%
Mars	1 037 395	6,8	961 342	6,4	-7,3%	910 968	6,1	-5,2%
Kvartal 1	**2 958 845**	**19,3**	**3 035 364**	**20,1**	**2,6%**	**2 805 790**	**18,7**	**-7,6%**
April	770 971	5,0	820 861	5,4	6,5%	717 884	4,8	-12,5%
Maj	755 069	4,9	728 256	4,8	-3,6%	711 056	4,9	-2,4%
Juni	658 087	4,3	638 188	4,2	-3,0%	613 826	4,2	-3,8%
Kvartal 2	**2 184 128**	**14,3**	**2 187 305**	**14,5**	**0,1%**	**2 042 766**	**13,9**	**-6,6%**
Juli	584 569	3,8	578 879	3,8	-1,0%	581 702	4,0	0,5%
Augusti	787 020	5,1	698 714	4,6	-11,2%	717 929	4,9	2,8%
September	824 694	5,4	798 606	5,3	-3,2%	777 267	5,3	-2,7%
Kvartal 3	**2 196 283**	**14,4**	**2 076 198**	**13,8**	**-5,5%**	**2 076 898**	**14,2**	**0,0%**
Oktober	941 763	6,2	877 026	5,8	-6,9%	861 133	5,9	-1,8%
November	1 006 077	6,7	918 641	6,1	-8,7%	887 450	6,1	-3,4%
December	1 369 053	9,1	932 020	6,2	-31,9%	866 839	5,9	-7,0%
Kvartal 4	**3 316 893**	**21,9**	**2 727 687**	**18,1**	**-17,8%**	**2 615 422**	**17,9**	**-4,1%**
Totalt	**10 656 149**	**70**	**10 026 555**	**66**	**-5,9%**	**9 540 877**	**65**	**-4,8%**

** = Prognos (Fjolårets värde gånger årets utfall)*

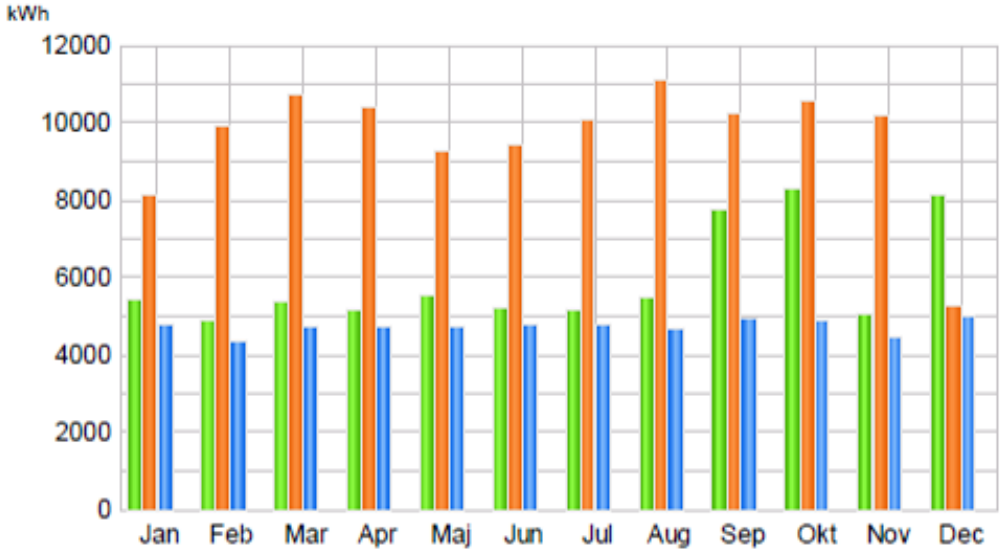
Jämförelsen beräknas på Förbrukning totalt

Konkret exempel ur verksamheten

Fastighetsel
Åtgärd på vårdcentral i Anderstorp

- Vid byte 2023 av styrklocka följde tidigare inställningar för ventilationens drifttider inte med. Detta innebar att ventilationen gick dygnet runt, även när verksamheten var stängd
- Felsökning pågick under lång tid av flertalet leverantörer men felet identifierades av kommunens egen fastighetsingenjörer
- Drifttiderna justerades därefter till verksamhetens öppettider
- Åtgärden minskar direkt (december 2024) energianvändning och driftkostnader utan att påverka verksamheten
- Exemplet visar värdet av egen kompetens och systematisk genomgång av tekniska installationer i fastighetsbeståndet

FASTIGHET: VÅRDCENTRALEN ANDERSTORP - 60115
ENERGI-TYP: FASTIGHETSEL *(Fastighetsel)*
NÄMNARE: BRA (1 373m²)
Tidskorrigerad



	2023		2024			2025		
	kWh	kWh/m²	kWh	kWh/m²	Jmf.	kWh	kWh/m²	Jmf.
Januari	5 432	4,0	8 115	5,9	49,4%	4 829	3,5	-40,5%
Februari	4 888	3,6	9 941	7,2	103,4%	4 343	3,2	-56,3%
Mars	5 395	3,9	10 709	7,8	98,5%	4 715	3,4	-56,0%
Kvartal 1	**15 715**	**11,4**	**28 765**	**21,0**	**83,0%**	**13 888**	**10,1**	**-51,7%**
April	5 170	3,8	10 373	7,6	100,6%	4 719	3,4	-54,5%
Maj	5 576	4,1	9 275	6,8	66,4%	4 752	3,5	-48,8%
Juni	5 216	3,8	9 436	6,9	80,9%	4 829	3,5	-48,8%
Kvartal 2	**15 962**	**11,6**	**29 084**	**21,2**	**82,2%**	**14 299**	**10,4**	**-50,8%**
Juli	5 137	3,7	10 088	7,3	96,4%	4 807	3,5	-52,3%
Augusti	5 514	4,0	11 131	8,1	101,9%	4 703	3,4	-57,7%
September	7 747	5,6	10 270	7,5	32,6%	4 948	3,6	-51,8%
Kvartal 3	**18 398**	**13,4**	**31 489**	**22,9**	**71,2%**	**14 459**	**10,5**	**-54,1%**
Oktober	8 344	6,1	10 578	7,7	26,8%	4 902	3,6	-53,7%
November	5 057	3,7	10 207	7,4	101,8%	4 473	3,3	-56,2%
December	8 104	5,9	5 271	3,8	-35,0%	4 991	3,6	-5,3%
Kvartal 4	**21 505**	**15,7**	**26 056**	**19,0**	**21,2%**	**14 366**	**10,5**	**-44,9%**
Totalt	**71 579**	**52**	**115 394**	**84**	**61,2%**	**57 011**	**42**	**-50,6%**

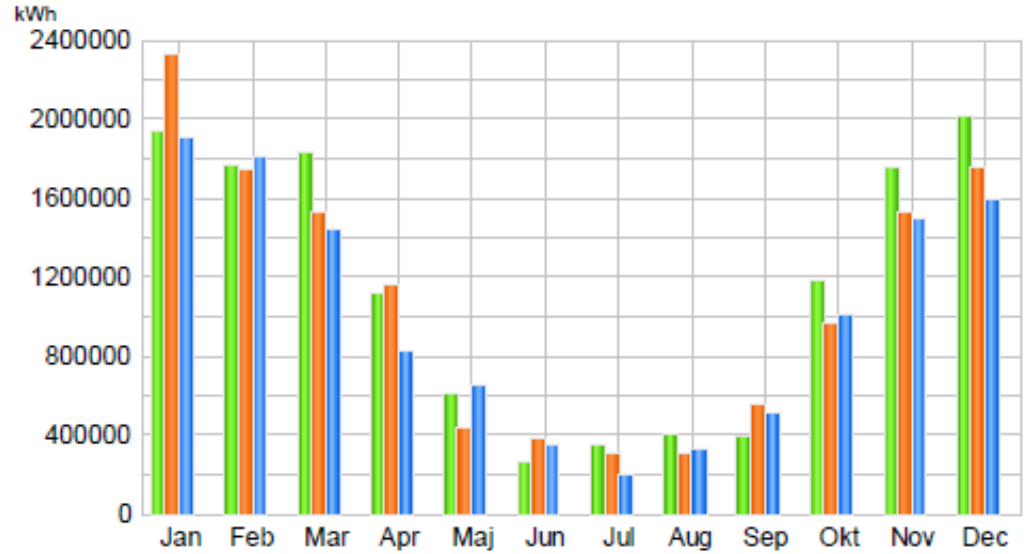
** = Prognos (Föregående års värde gånger årets utfall)*
Jämförelsen beräknas på Förbrukning totalt

Fjärrvärme totalt Gislaved kommun

- 2023-2025 effektivisering ca 9% = 1,6 mnkr

- Åtgärder exempel:
  - Utbyte direktverkande el/oljepannor
  - Byte av termostater
  - Ventilationsåtgärder
  - Inställningar termostater
  - Injustering av värmesystem

FASTIGHET: ALLA FASTIGHETER I URVALET (46st)
ENERGI-TYP: VÄRME *(Fjärrvärme)*
NÄMNARE: BRA (137 379m²)
Tidskorrigerad



	2023		2024			2025		
	kWh	kWh/m²	kWh	kWh/m²	Jmf.	kWh	kWh/m²	Jmf.
Januari	1 936 185	13,8	2 333 236	16,7	20,5%	1 901 104	13,8	-18,5%
Februari	1 766 522	12,6	1 748 633	12,5	-1,0%	1 815 799	13,2	3,8%
Mars	1 828 685	13,1	1 527 566	10,9	-16,5%	1 443 621	10,5	-5,5%
Kvartal 1	**5 531 392**	**39,5**	**5 609 435**	**40,1**	**1,4%**	**5 160 524**	**37,6**	**-8,0%**
April	1 119 659	8,0	1 161 405	8,0	3,7%	826 767	6,0	-28,8%
Maj	606 796	4,3	433 333	3,0	-28,6%	661 039	4,8	52,5%
Juni	265 414	1,9	389 210	2,8	46,6%	353 670	2,6	-9,1%
Kvartal 2	**1 991 869**	**14,2**	**1 983 948**	**13,8**	**-0,4%**	**1 841 476**	**13,4**	**-7,2%**
Juli	351 011	2,4	311 738	2,2	-11,2%	202 274	1,5	-35,1%
Augusti	398 521	2,8	304 026	2,2	-23,7%	327 526	2,4	7,7%
September	392 808	2,8	549 591	3,9	39,9%	509 398	3,7	-7,3%
Kvartal 3	**1 142 340**	**8,1**	**1 165 355**	**8,3**	**2,0%**	**1 039 198**	**7,6**	**-10,8%**
Oktober	1 187 520	8,5	974 059	7,0	-18,0%	1 010 883	7,4	3,8%
November	1 758 730	12,6	1 534 658	11,0	-12,7%	1 492 801	10,9	-2,7%
December	2 021 185	14,4	1 752 738	12,5	-13,3%	1 601 809	11,7	-8,6%
Kvartal 4	**4 967 435**	**35,5**	**4 261 455**	**30,4**	**-14,2%**	**4 105 493**	**29,9**	**-3,7%**
Totalt	**13 633 036**	**97**	**13 020 193**	**93**	**-4,5%**	**12 146 691**	**88**	**-6,7%**

** = Prognos (Fjolårets värde gånger årets utfall)*

Jämförelsen beräknas på Förbrukning totalt

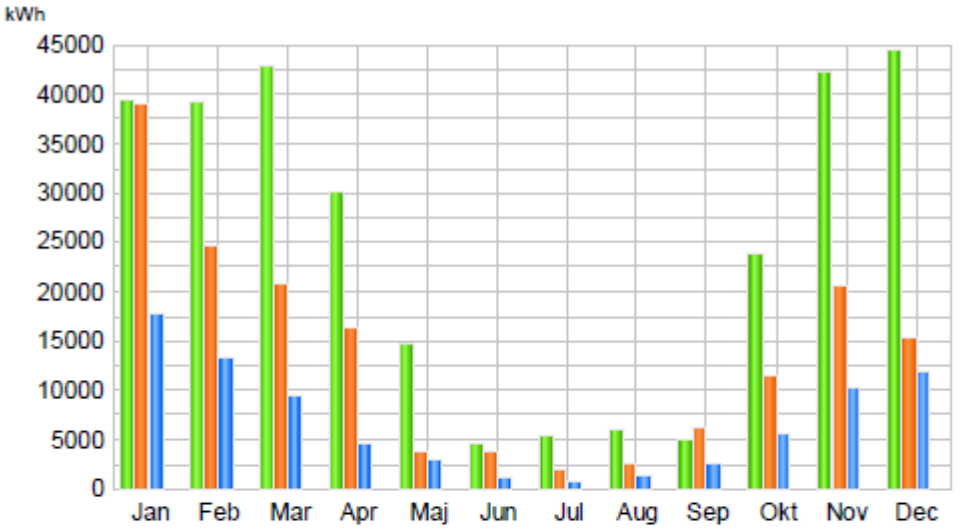
Konkret exempel ur verksamheten

Fjärrvärme
Åtgärd på vårdcentral i Anderstorp

- 2023-2025 effektivisering ca 73%

- Samma åtgärder som på fastighetselen
- Samt genomgång av återvinningen av ventilationen

FASTIGHET: VÅRDCENTRALEN ANDERSTORP - 60115
ENERGI-TYP: VÄRME *(Fjärrvärme)*
NÄMNARE: BRA (1 373m²)
Tidskorrigerad



	2023		2024			2025		
	kWh	kWh/m²	kWh	kWh/m²	Jmf.	kWh	kWh/m²	Jmf.
Januari	39 472	28,7	39 047	28,4	-1,1%	17 779	12,9	-54,5%
Februari	39 312	28,6	24 663	18,0	-37,3%	13 234	9,6	-46,3%
Mars	42 964	31,3	20 832	15,2	-51,5%	9 385	6,8	-54,9%
Kvartal 1	**121 748**	**88,7**	**84 542**	**61,6**	**-30,6%**	**40 398**	**29,4**	**-52,2%**
April	30 084	21,9	16 353	11,9	-45,6%	4 551	3,3	-72,2%
Maj	14 862	10,8	3 822	2,8	-74,3%	3 116	2,3	-18,5%
Juni	4 649	3,4	3 683	2,7	-20,8%	1 199	0,9	-67,4%
Kvartal 2	**49 595**	**36,1**	**23 858**	**17,4**	**-51,9%**	**8 866**	**6,5**	**-62,8%**
Juli	5 306	3,9	2 039	1,5	-61,6%	672	0,5	-67,0%
Augusti	6 068	4,4	2 566	1,9	-57,7%	1 307	1,0	-49,1%
September	4 967	3,6	6 222	4,5	25,3%	2 659	1,9	-57,3%
Kvartal 3	**16 341**	**11,9**	**10 827**	**7,9**	**-33,7%**	**4 638**	**3,4**	**-57,2%**
Oktober	23 836	17,4	11 448	8,3	-52,0%	5 559	4,0	-51,4%
November	42 300	30,8	20 675	15,1	-51,1%	10 137	7,4	-51,0%
December	44 508	32,4	15 259	11,1	-65,7%	11 908	8,7	-22,0%
Kvartal 4	**110 644**	**80,6**	**47 382**	**34,5**	**-57,2%**	**27 604**	**20,1**	**-41,7%**
Totalt	**298 328**	**217**	**166 609**	**121**	**-44,2%**	**81 506**	**59**	**-51,1%**

** = Prognos (Föregående års värde gånger årets utfall)*
Jämförelsen beräknas på Förbrukning totalt

Bilaga

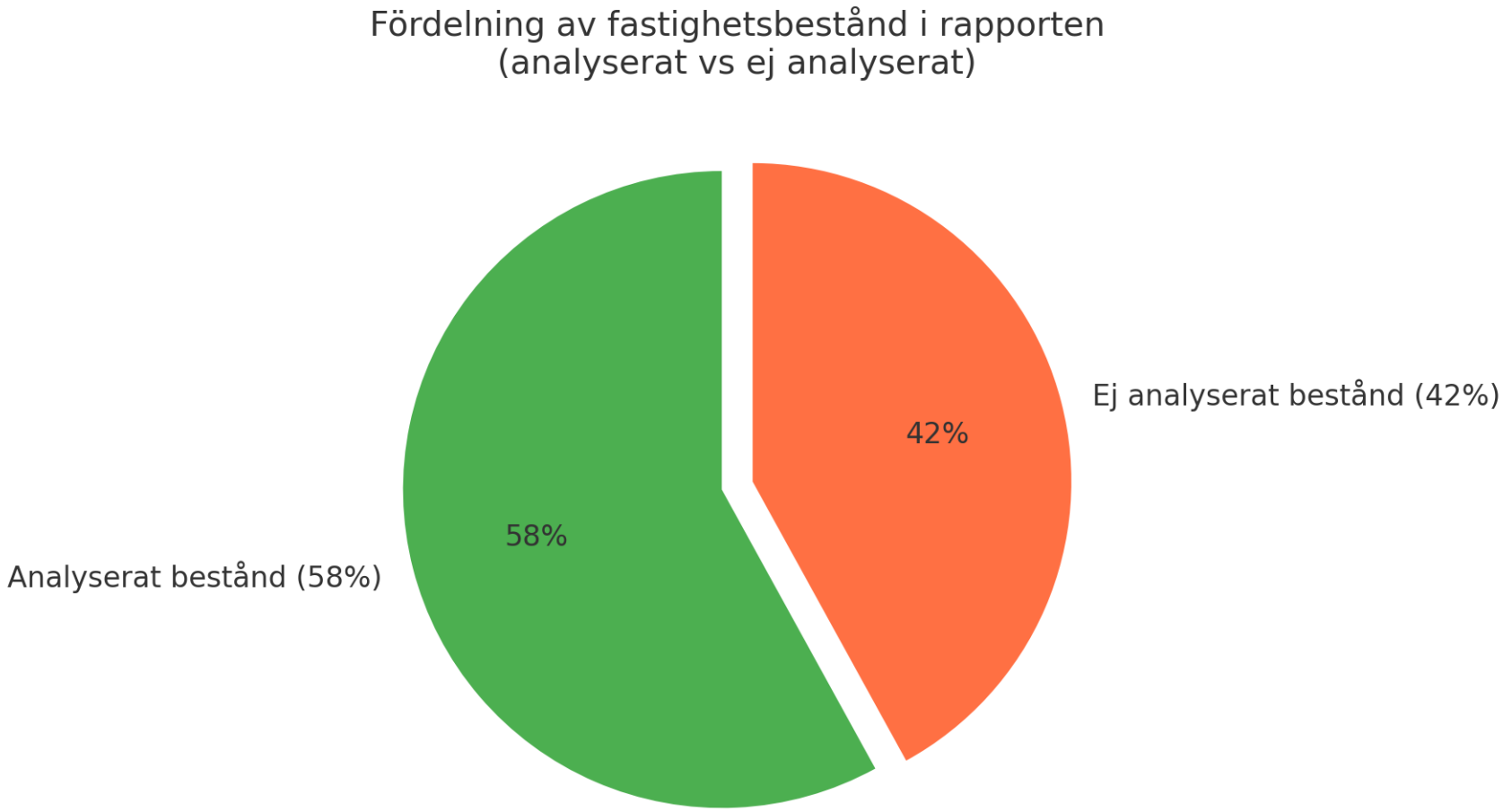
Historik fastighetsekonomi

- 2023
  - 2 stycken utredningar rapporterades:
    Bolagisering av kommunala fastigheter – Förstudie
    Granskning av fastighetsunderhållet
  - Hyresfrysning/låg höjning 2020-2023
- 2024
  - Bolagisering av 2 förskolor och 13 vårdbostäder – Gislaved hus
  - Framtagande av kommunal verksamhets organisationsstruktur – SUF
  - Ekonomisk portföljstyrning till objektsnivå – SUF
  - Analys och utveckling av systemstöd för fastighetsunderhåll – SUF
  - Införande av Lokalförsörjningsprocessen - SUF
- 2025
  - Januari – start ny organisation – SUF
  - Start uppföljning per objektsnivå – SUF
  - Införande av systemstöd fastighetsunderhåll – pågående
  - Kvalitetssäkring verkligt underhåll – pågående

Förstudie – Bolagisering av kommunens fastigheter

Sammanfattning:
Rapporten konstaterar att hyresintäkterna är för låga för att bevara fastigheternas värde och att finansieringen av drift, underhåll och investeringar är otillräcklig. Samtidigt bygger analysen på endast 58 % av beståndet, där de objekt i bättre skick är placerade inom bolaget och de mer eftersatta finns kvar i förvaltningsdrift.
Sammantaget visade rapporten att hyresintäkterna i kommunen är för låga i förhållande till de faktiska kostnaderna.

- Hyrorna till verksamheter har varit frysta eller ökat under inflation/löneutveckling under 2020-2023
- Internhyrorna ligger under nationella riktvärden och nyckeltal
- Rapporten bedömer att hyrorna måste höjas för att långsiktigt bevara fastighetsvärde och minska underhållsskulden
- Det gäller oavsett organisationsform (förvaltningen eller bolag)
- Utan höjning riskerar underhållsskulden växa och övergå till akuta åtgärder blir mer kostnadsdrivande
- Endast 58% av beståndet ingick i rapportens utvärdering
- De fastigheter som inte omfattades är i hög grad de mest eftersatta
- Det innebär att det finns risk för att den faktiska underhållsskulden är större än vad rapporten visar


Fördelning av fastighetsbestånd i rapporten
(analyserat vs ej analyserat)
Ej analyserat bestånd (42%)
42%
58%
Analyserat bestånd (58%)

Granskningsrapport fastighetsunderhåll 2025

Sammanfattning

- Kommunens fastighetsunderhåll bedrivs inte ändamålsenligt – brister i styrning, planering och uppföljning
- Långsiktiga planer saknas – hittills endast framtagen för förskolor medan övriga fastigheter står utan
- Underhållsnivån är för låg jämfört med branschstandard (REPAB) – särskilt inom skolor och vård/omsorg
- Akuta åtgärder dominerar över planerat underhåll – leder till växande underhållsskuld
- Uppföljning sker bara delvis, och analys av totala underhållsskulden saknas

- PwC rekommenderar: drift- och underhållsstrategi, långsiktiga planer för alla fastigheter, tydliga nyckeltal, riskanalyser och bättre uppföljning

- Handlingsplan är framtagen i samband med rapporten, vilken förvaltningen aktivt arbetar med

Situation 2025

- Budgetavvikelse jan-aug 2025: 6,5 mkr
- Helårsprognos 2025: -32 mkr
- Helårsprognosen innebar en tydlig förändring jämfört med årets första uppföljning i maj, då prognosen visade på balans mot budget. För perioden september till december kom kostnaderna för kapitalkostnader, utrangering och underhåll att öka jämfört med perioden januari till augusti, vilket förklarar den större prognostiserade budgetavvikelsen per den 31 december jämfört med budgetavvikelsen per 31 augusti.

Faktorer som skapat underskott, och påverkar förutsättningarna för ekonomi i balans

- Utrangering och uteblivna intäkter (tomma lokaler)
- Intäktsbortfall från överförda objekt till Gislavedshus, vilka tidigare bidrog till finansiering av det äldre beståndet
- Osäker personalkostnader (sjukskrivningar, återhållsamhet rekryteringar)
- Aktiveringar kapitalkostnader
- Ökat underhållsbudget till nivå med tidigare utfall
- Ökat driftbudget till nivå med tidigare utfall
- Ökat mediakostnader, förväntade ökning elpriser

Arbetet framåt

- Styrkor: arbetssätt bearbetas konstant, nytillsatta tjänstepersoner är på plats, tidigare många byten Investeringsprocessen under införande vilket skapar ökad struktur.
- Utmaningar: Lokalförsörningsprocess inte fullt ut utvecklad och implementerad. Viktigt att samtliga förvaltningar arbetar med beskrivningar av lokalbehovet inför att göra förändringar.

Observandum i fortsatta arbetet

Risker framåt:

- Oförutsedda kostnader: elpriser, akuta åtgärder, vinterväder
- Mer omfattande och tidskrävande arbete att lägga in underhållet i systemstöd än planerat – omplanering pågår
- Minskande lokalbehov – bestånd och behov behöver synkroniseras
- Anpassning av befintliga inhyrningar sker successivt (avtal, uppsägningstid)
- Nya externa lokaler 2026 – inte fullt ut finansierade

Möjligheter framåt:

- Stärkta förutsättningar för analys av läge och nödvändiga åtgärder. God grund för handlingsplan.
- Bättre struktur, nya arbetssätt och arbetsro
- Ökad transparensen i uppföljning tex. nyckeltal, objektsnivå
- Ökad ledning och ekonomisk styrning
- Löpande optimering och effektiviseringar

Ekonomimodell

Kommunen använder idag en objektsbaserad hyra enligt självkostnadsprincipen.

Med detta menas att hyran baseras på de kostnader som bokföringsmässigt belastar lokalen. Fördelarna med detta är att den som hyr lokalen endast betalar de kostnader som är knutna till fastigheten, vilket innebär att de inte belastas med andra kostnader. Det innebär också mindre administration då det är relativt enkelt att avgöra vilken hyresnivå som ska gälla.

Det finns vissa negativa aspekter med självkostnadsprincipen. Detta beror framförallt på att hyran kan bli väldigt varierande beroende på kapitalkostnaderna som medföljer fastigheten. Två objekt med en i övrigt liknande standard belastas med mycket olika hyresnivåer om man i enbart det ena objektet gjort stora investeringar som inte är synliga för hyresgästen. Dessutom har ökande byggpriser och strängare kvalitetskrav lett till att moderna byggnader blir dyrare än de äldre i beståndet. Nya byggnader har stora kapitalkostnader utan att det i tillräcklig grad kompenseras av att de är billigare i underhåll och drift.

Tack för din uppmärksamhet

Ha en underbar dag!

GISLAVEDS KOMMUN

Ksau §55 Dnr: KS.2026.12 1.3.1

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta att anta delegationsordning för kommunstyrelsen, daterad den 23 mars 2026.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelseförvaltningen och samhällsutvecklingsförvaltningen har genomfört en översyn av kommunstyrelsens delegationsordning.

En delegationsordning reglerar i vilken utsträckning kommunstyrelsen överlåter beslutanderätt till utskott, enskilda förtroendevalda eller tjänstepersoner i enlighet med 6 kap. 37 § kommunallagen. Syftet är att säkerställa en effektiv, rättssäker och tydlig beslutsprocess inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Revideringen syftar till att förtydliga ansvarsfördelning, anpassa delegationsordningen till förändrad lagstiftning samt säkerställa en ändamålsenlig och aktuell styrning.

De huvudsakliga förändringarna avser:

- förtydliganden och strukturering av olika typer av yttranden (remisser, tillsynsärenden och domstolsärenden),
- införande av delegation avseende anmälan av personuppgiftsincidenter till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY),
- kompletteringar inom bidragsärenden, inklusive beslut om hållbarhetsstipendium,
- förtydliganden avseende ärenden som rör förtroendevalda,
- uppdateringar inom personalområdet, bland annat avseende tillförordnade befattningar,
- anpassningar till förändringar i skollagen avseende vuxenutbildning och svenska för invandrare (sfi), inklusive åtgärder vid brister och hantering av allvarliga händelser.

Därutöver har delegationsordningen genomgått språkliga och redaktionella förtydliganden.

Kommunstyrelseförvaltningen och samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår att anta delegationsordning för kommunstyrelsen, daterad den 23 mars 2026.

Beslutsunderlag
Delegationsordning för kommunstyrelsen, daterad den 23 mars 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens och samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 25 mars 2026.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Margaretha Carlsson

2026-03-25
Dnr: KS.2026.12

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Förvaltningarnas förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta delegationsordning för kommunstyrelsen, daterad den 23 mars 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen och samhällsutvecklingsförvaltningen har genomfört en översyn av kommunstyrelsens delegationsordning.

En delegationsordning reglerar i vilken utsträckning kommunstyrelsen överlåter beslutanderätt till utskott, enskilda förtroendevalda eller tjänstepersoner i enlighet med 6 kap. 37 § kommunallagen. Syftet är att säkerställa en effektiv, rättssäker och tydlig beslutsprocess inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Revideringen syftar till att förtydliga ansvarsfördelning, anpassa delegationsordningen till förändrad lagstiftning samt säkerställa en ändamålsenlig och aktuell styrning.

De huvudsakliga förändringarna avser:

- förtydliganden och strukturering av olika typer av yttranden (remisser, tillsynsärenden och domstolsärenden),
- införande av delegation avseende anmälan av personuppgiftsincidenter till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY),
- kompletteringar inom bidragsärenden, inklusive beslut om hållbarhetsstipendium,
- förtydliganden avseende ärenden som rör förtroendevalda,
- uppdateringar inom personalområdet, bland annat avseende tillförordnade befattningar,
- anpassningar till förändringar i skollagen avseende vuxenutbildning och svenska för invandrare (sfi), inklusive åtgärder vid brister och hantering av allvarliga händelser.

Därutöver har delegationsordningen genomgått språkliga och redaktionella förtydliganden.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för kommunstyrelsen, daterad den 23 mars 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens och samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 25 mars 2026.

Anna Sanell
Biträdande kommundirektör

Adela Mujanovic
Avdelningschef för verksamhetsstyrning och it

Jenny Axelsson
Förvaltningschef samhällsutvecklingsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Biträdande kommundirektör
Förvaltningschef samhällsutvecklingsförvaltningen
Kommundirektör
Avdelningschefer inom kommunstyrelseförvaltningen och samhällsutvecklingsförvaltningen

Styrdokument
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunstyrelsen
Fastställelsedatum inkl. dnr: 2026-xx-xx, KS.2026.12
Gäller för: Kommunstyrelsen
Ansvarig: Enhetschef nämnd- och ärendehantering
Revideras: I början av ny mandatperiod eller vid behov
Följs upp: Enheten för nämnd- och ärendehantering

Delegationsordning för kommunstyrelsen

2026-03-23

Innehållsförteckning

Vad är en delegationsordning? 3
Vilka beslut får kommunstyrelsen inte delegera? 4
Vad är skillnaden mellan delegation och ren verkställighet? 4
Brådskande beslut 4
Vad är vidaredelegering? 4
Delegater 5
Ärenden där beslutanderätt delegeras 6
1. Allmänna ärenden 6
2. Upphandlingsärenden 9
3. Försäljningsärenden 9
4. Ekonomiärenden 9
5. Bidragsärenden 10
6. Ärenden som rör förtroendevalda 11
7. Personalärenden 12
8. Mark- och exploateringsärenden 14
9. Lokalärenden 17
10. Vuxenutbildning 18
11. Utbildning i svenska för invandrare 21
12. Enheten för ekonomiskt bistånd 22

Vad är en delegationsordning?

En delegationsordning är en lista över de ärendegrupper där kommunstyrelsen beslutat att delegera sin beslutanderätt till en delegat (kommunallagen 6 kap. 37 §). Syftet med delegationsordningen är att avlasta kommunstyrelsen vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i kommunstyrelsen. Beslutanderätten kan när som helst återkallas på grund av missbruk, arbetskonflikt eller annan anledning. Om ett beslut har fattats av någon som inte fått delegation så saknar beslutet laga grund.

Det är viktigt att poängtera att ansvaret för delegerade beslut inte följer med beslutanderätten vid delegering. Delegaten fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar och det är därför kommunstyrelsen själv som är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon annan genom delegation. Delegaten kan överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut och kommunstyrelsen kan också gå in och föregripa ett beslut genom att ta över ärendet från delegaten. Samtliga delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen.

Delegationsbeslut som tas enligt kommunallagen måste anmälas och anslås för att vinna laga kraft. Detta förutsätter att delegationsbeslutet finns med i den anmälan som görs till kommunstyrelsen. Ett delegationsbeslut vinner laga kraft först efter det att tre veckor passerat sedan anslaget publicerats på kommunens digitala anslagstavla. Om ett beslut inte anmäls och anslås börjar aldrig överklagandetiden löpa och därför vinner det aldrig laga kraft. För beslut som överklagas enligt förvaltningslagen, så kallade myndighetsbeslut som berör enskilda, börjar överklagandetiden löpa från den dag då parten tagit del av beslutet.

Delegat ska förvissa sig om att det finns anslagna medel för de kostnader som kan uppkomma till följd av beslutet. Om ett inköp innebär en förbindelse, ett avtal, ett köp av en viss mängd varor/tjänster under en viss tidsperiod ska den uppskattade mängden över hela avtalsperioden, inklusive eventuell möjlighet till förlängning, ligga till grund för det belopp som delegationsordningen reglerar.

Delegationsbeslut ska tas upp på en förteckning och ska anmälas vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

Kommunstyrelsen delegerar rätten att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar i nedan förtecknade ärenden. Delegationsrätten avser i förekommande fall såväl bifall som avslag om inte annat anges.

Vid delegationsbeslut ingår även rätten att underteckna tillhörande handlingar om inte annat anges ~~nämndens firma~~.

Vilka beslut får kommunstyrelsen inte delegera?

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till kommunstyrelsen.
- Vissa ärenden som anges i lag eller annan författning.

Vad är skillnaden mellan delegation och ren verkställighet?

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Följande skillnader kan uppmärksammas. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten träder in i kommunstyrelsens ställe. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som finns inom tjänstepersonens område. I dessa ärenden saknas normalt beslutsalternativ eller valmöjligheter. Ofta är frågorna redan reglerade i lagar eller avtal. I frågor där intresset för att överklaga med stöd av kommunallagen bedöms vara litet, gäller också ren verkställighet.

Brådskande beslut

Kommunstyrelsen får uppdra åt ordförande eller annan ledamot som kommunstyrelsen har utsett att besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan vänta.

Vad är vidaredelegering?

Kommundirektör och förvaltningschef får vidaredelegera beslutanderätten, utom i de fall som anges i förteckningen nedan. Vidaredelegering får ske till en anställd eller annan befattningshavare inom kommunstyrelseförvaltningen eller samhällsutvecklingsförvaltningen.

Beslut som har vidaredelegerats ska anmälas till kommunstyrelsen.

Delegater

Ordförande, kommunstyrelsens allmänna utskott, kommunstyrelsens näringsutskott, kommunstyrelsens arbetsmarknadsutskott, kommunstyrelsens personalutskott, kommundirektör, förvaltningschef kommunstyrelseförvaltningen (Ksf) och förvaltningschef samhällsutvecklingsförvaltningen (Suf). Kommunstyrelsen kan också delegera till presidiet.

Rätten att fatta beslut med stöd av delegation gäller även för vikarie (tillförordnad eller ställföreträdare). Beslut som delegerats till kommunstyrelsens ordförande får vid dennes frånvaro fattas av 1:e vice ordförande.

Ärenden där beslutanderätt delegeras

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor

1. Allmänna ärenden

1.1	Yttrande över remisser från andra myndigheter		Kommun-styrelsens utskott inom deras respektive områden	Yttrande som har principiell betydelse delegeras inte. Exempelvis från regeringskansliet, länsstyrelsen, andra kommuner m.fl.
1.2	Yttrande i tillsynsärenden		Fc Ksf/Fc Suf	Får inte vidaredelegeras. Efter samråd med kommundirektören.
1.3	Yttrande i domstolsärenden		Fc Ksf/Fc Suf	Får inte vidaredelegeras. Efter samråd med kommundirektören. Avser överklaganden, stämningar m.m.
1.4	Yttrande i överklagade ärenden där ursprungsbeslutet har fattats av delegat		Fc Ksf/Fc Suf	
1.5	Omprövning av beslut i överklagade ärenden där ursprungsbeslutet har fattats av delegat	37-39 §§ förvaltnings-lag (FL)	Fc Ksf/Fc Suf	Beslut som är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska ändras, om det kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part. Beslut ska fattas på samma nivå som det tidigare beslutet.
1.6	Avvisande av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Fc Ksf/Fc Suf	Bedömning att ett överklagande har kommit in i rätt tid utgör ren verkställighet.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
1.7	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag		Ordförande/1:e v ordförande	
1.8	Besluta i ärenden som är så brådskande, att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. § 39 KL	Ordförande/1:e v ordförande	
1.9	Ärenden avseende kris och extraordinära händelser som är så brådskande att normalt beslutsfattande inte bör avvaktas (avser tiden innan krisledningsnämnden är aktiverad)		Ordförande/1:e v ordförande	I samråd med ordföranden, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande. Denna delegation är avsedd att användas i akuta situationer, t.ex. för att förhindra eller begränsa skador på person, egendom eller miljö. Beslut fattade med stöd av denna punkt ska, så fort situationen medger detta, anmälas till den som normalt har att fatta beslut. Enligt krishanteringsplanens organisationsstruktur.
1.10	Beslut att inte lämna ut handling/information eller att endast lämna ut del av handling/information	6 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Fc Ksf/Fc Suf	
1.11	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen		Fc Ksf	
1.12	Taxerings- och folkbokföringsärenden	Folkbokföringslagen (1991:481) §38	Fc Ksf	T.ex. yttranden och överklaganden
1.13	Tillsättande och entledigande av säkerhetsskyddschef		Fc Ksf	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
1.14	Tillsättande och entledigande av dataskyddsombud (DSO)		Fc Ksf	Dataskyddsförordningen (GDPR) träder i kraft den 25 maj 2018 och krav på dataskyddsombud (DSO).
1.15	Ärenden om kameraövervakning		Fc Ksf	Yttranden och överklaganden
1.16	Fastställande av öppettider		Fc Ksf	I samråd med förvaltningscheferna.
1.17	Remittering av motioner och ärenden till annan/andra nämnder		Fc Ksf	För att minska ledtiderna
1.18	Fastställande av förvaltningens informationshanteringsplaner (innehåller gallringsbeslut)		Fc Ksf	I samråd med kommunarkivarie
1.19	Enskilda gallringsbeslut av handlingar som inte är fastlagt i någon informationshanteringsplan		Fc Ksf/Fc Suf	Kan vara aktuellt i samband med avställning av verksamhetssystem. Ska ske i samråd med kommunarkivarie.
1.20	Beslut om avslag om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)		Fc Ksf	
1.21	Beslut om att ingå personuppgiftbiträdesavtal		Fc Ksf/Fc Suf	Detta görs med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för kommunstyrelsens räkning.
1.22	Anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsmyndigheten (IMY)		Fc Ksf/Fc Suf	Avstämning vid behov med DSO
1.23	Beslut om att årligen fastställa de fasta arvodena för förtroendevalda i bilaga 1 efter uppräkning av riksdagsledamotsarvodet.		Fc Ksf	Se regler om ersättning för förtroendevalda

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
1.24	Vidaredelegering av ärenden som är delegerade från kommunstyrelsen		Kommundirektör Fc Ksf Fc Suf	
1.25	Beslut om förändring av samverkansparter gällande utveckling av området Trasten, samt undertecknande av reviderad överenskommelse		Kommun-styrelsens ordförande	I samråd med kommunstyrelsens presidium

2. Upphandlingsärenden

2.1	Antagande av leverantör under 250 tkr, samt undertecknande av tillhörande handlingar		Fc Ksf/Fc Suf	Inom ramen för antagen Policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel
2.2	Antagande av leverantör från 250 tkr upp till ett tröskelvärde, samt undertecknande av tillhörande handlingar		Fc Ksf/Fc Suf	Inom ramen för antagen Policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel
2.3	Antagande av leverantör över ett tröskelvärde, samt undertecknande av tillhörande handlingar		Fc Ksf/Fc Suf	Inom ramen för antagen Policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel
2.4	Beslut om att inte lämna ut allmän handling i samband med upphandlings-processen		Fc Ksf	
2.5	Föra kommunens talan i mål gällande överprövning av upphandling med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe		Fc Ksf	

3. Försäljningsärenden

3.1	Beslut om försäljning av inventarier och utrustning när omfattningen är mer än 2,5 prisbasbelopp		Fc Ksf/Fc Suf	Se regler för avyttring av inventarier och utrustning. Ks 2023-05-31, §153

4. Ekonomiärenden

4.1	Avskrivning av fordran över ½ prisbasbelopp		Ksau	Inom riktlinjer för Finanspolicy för Gislaveds kommunkoncern.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
4.2	Avskrivning av fordran upp till ½ prisbasbelopp Vid konkurs eller när utmätningsbara tillgångar saknas		Fc Ksf/Fc Ksf	Överenskommelse om avbetalningsplan för fordran anses som verkställighet. Görs av ekonomichef eller redovisningschef.
4.3	Utdelning ur kommunstyrelsens donationsfonder (gäller inte Anders Svenssons donationsfond)		Ksau	
4.4	Placering av kommunens likvida medel samt donationsmedel		Fc Ksf	Inom riktlinjer för Finanspolicy för Gislaveds kommunkoncern
4.5	Upptagande och omplacering av lån		Fc Ksf	Nyuppta och omsätta lån beslutat av kommunfullmäktige (beslut i samband med budget eller i särskilt beslut i kommunfullmäktige).
4.6	Teckna leasingavtal		Fc Ksf	
4.7	Beslut om attesträtt		Fc Ksf/Fc Suf	
4.8	Överföring av investeringsmedel samt ombudgetering		Fc Ksf	Beslut måste tas i enlighet med kommunens gällande ekonomiska styrprinciper.

5. Bidragsärenden

5.1	Bidrag till föreningar inom anslagna medel		Ksau	
5.2	Beslut om utbetalning av medborgarbudget samt tecknande av avtal angående genomförande av medborgarbudgetsatsning		Fc Ksf	Beslut måste tas inom ram av ks beslutade medel för ändamålet samt i dialog med demokrati-beredningen
5.3	Beslut om utbetalning av driftbidrag för finskt förvaltningsområde		Fc Ksf	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
5.4	Utse stipendiat för kommunens hållbarhetsstipendium		Ks presidium	Enligt antagna bestämmelser för hållbarhetsstipendium

6. Ärenden som rör förtroendevalda

6.1	Extern representation och uppvaktningar - kommunstyrelsen		Ordförande, 1:e v. ordf. som ersättare	Vid belopp överstigande 10 000 kr inom ramen för kommunstyrelsens budget. Intern representation utgör ren verkställighet Extern representation och uppvaktningar understigande 10 000 kr utgör ren verkställighet
6.2	Extern representation och uppvaktningar – respektive utskott		Resp. ordf, resp. vice ordf. som ersättare	Se ovan.
6.3	Förtroendevalds deltagande i kurser, konferenser o.d. – kommunstyrelsen		Ordförande, 1:e vice ordf. som ersättare	
6.4	Förtroendevalds deltagande i kurser, konferenser o.d. – respektive utskott		Resp. ordf, resp vice ordf. som ersättare	
6.5	Beslut om överföring av fast arvode för förtroendevald		Ordförande, 1:e v. ordf. som ersättare	Enligt bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda i Gislaveds kommun.
6.6	Reducering av fast arvode på grund av frånvaro mer än 30 dagar		Ordförande	Enligt bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda i Gislaveds kommun.
6.7	Omställningsstöd och omställningsinsatser för förtroendevalda		Kommundirektör	I enlighet med beslut om kostnadsram som kommunstyrelsen fastslagit upp till ett prisbasbelopp.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor

7. Personalärenden

7.1	Principer för bidrag till personalbefrämjande åtgärder för personalföreningen för kommunens personal		Kspu	
7.2	Beslut om särskild avtalspension som innebär avsteg från riktlinjerna		Kspu	
7.3	Strukturjustering av löner för befattningsgrupper		Kspu	
7.4	Disciplinåtgärder, kommundirektör Ex avstängning, skriftlig varning, löneavdrag		Kspu	I samråd med hr-chef.
7.6	Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av kommundirektören		Kommun-styrelsens ordförande	I samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden
7.7	Disciplinåtgärder, förvaltningschef Ex avstängning, skriftlig varning, löneavdrag.		Kommundirektör	I samråd med hr-chef
7.8	Bevilja annan ledighet än semester, vikariatsförordnande och kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder för kommundirektören		Kommun-styrelsens ordförande	I samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden
7.9	Återbesättningsprövning, dra in och förändra sysselsättningsgrad för kommundirektören		Kommun-styrelsens ordförande	I samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden
7.10	Besluta om lön för kommundirektören		Kommun-styrelsens ordförande	I samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden, Enligt lönepolicy.
7.11	Placering i säkerhetsklass med stöd av säkerhetsskyddslagen och därtill hörande förordning		Fc Ksf	I samråd med säkerhetsskyddschef
7.12	Beslut om registerkontroll med stöd av säkerhetsskyddslagen och därtill hörande förordning		Fc Ksf	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
7.13	Kommunstyrelsens förvaltningsorganisation		Fc Ksf/Fc Suf	I samråd med personalutskottet Förändringar inom avdelningarna som inte rör förändringar i chefsstrukturen eller ändring av grunduppdraget ses som verkställighet.
7.14	Kommunövergripande förvaltningsorganisation		Kommundirektör	I samråd med personalutskottet
	Anställa personal			
7.15	Anställning av tf. kommundirektör		Kommun-styrelsens ordförande	I samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden
7.16	Anställning av tf. kommundirektör (i samband med semester och kortare frånvaro)		Kommundirektör	
7.17	Anställa förvaltningschefer, samt biträdande kommundirektör		Kspu	
7.18	Anställa vik. förvaltningschefer (i samband med rekrytering av förvaltningschefer)		Kommundirektör	
7.19	Anställa vik. förvaltningschefer (i samband med semester och kortare frånvaro)		Kommundirektör	Får vidaredelegeras till respektive förvaltningschef i kommunen.
7.20	Anställa avdelningschef		Fc Ksf/Fc Suf	
	Avveckla personal			
7.21	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist		Fc Ksf/Fc Suf	I samråd med hr-chef
7.22	Uppsägning p.g.a. personliga skäl av förvaltningschefer		Kspu	
7.23	Uppsägning p.g.a. personliga skäl av övriga medarbetare		Fc Ksf/Fc Suf	I samråd med hr-chef
7.24	Avskedande, förvaltningschefer		Kspu	
7.25	Avskedande av övriga medarbetare		Fc Ksf/Fc Suf	I samråd med hr-chef

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
7.26	Medge förkortning av uppsägningstiden, förvaltningschefer		Kommundirektör	
	Behålla och utveckla personal			
7.27	Förflyttning, omplacering		Fc Ksf	Över förvaltningsgränsen. I samråd med berörd fc.
7.28	Förflyttning, omplacering		Fc Ksf/Fc Suf	Inom förvaltningsgränsen I samråd med avd. chef
7.29	Godkännande av bisysslor, kommundirektör		Personal-utskottets ordförande	
7.30	Godkännande av bisysslor, förvaltningschef		Kommundirektör	
7.31	Godkännande av bisysslor, övriga		Fc Ksf/Fc Suf	
7.32	Upprätta och säga upp lokalt kollektivavtal		Fc Ksf	I samråd med kspu.
7.33	Godkännande av årlig rapport över anmälda tillbud och arbetsskador		Fc Ksf	Godkännande efter behandling i kommunövergripande skyddskommittén, KÖS.

8. Mark- och exploateringsärenden

8.1	Yttrande till samhällsutvecklingsnämnden i detaljplanärenden		Ksau	
8.2	Försäljning av detaljplanerade verksamhetstomter samt undertecknande av köpekontrakt		Ksnu	
8.3	Avtal om intrångsersättning upp till 10 basbelopp vid väg- och ledningsarbeten		Ksnu	
8.4	Ledningsrättsupplåtelse		Fc Suf	
8.5	Markavtal		Fc Suf	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
8.6	Köp och försäljning av fastigheter och övrig mark inom detaljplan, inlösen med stöd av plan- och bygglagen eller i samband med fastighetsbildning		Ksnu	Inom riktlinjer, sedvanliga villkor och/eller fastställd taxa.
8.7	Plangodkännande som markägare vid begränsat standardförfarande		Ksnu	
8.8	Köp och försäljning av fastighet eller del av fastighet understigande 5 000 m² utanför detaljplanelagt område		Fc Suf	Inom kommunfull-mäktiges fastställda kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt. **Observera** att i delegationsbeslutet måste tydligt framgå att beslutet inte strider mot den kommunomfattande översiktsplanen eller de fördjupade översikts-planerna eller annat motsvarande kommunalt beslut.
8.9	Köpeavtal för kompletterande tillköp av mark till tomt inom detaljplanelagt område för industri/handel och annan verksamhet upp till 20 basbelopp Upp till 10 basbelopp		Fc Suf	
8.10	Vid offentlig auktion köpa fastighet för att tillvarata kommunens intresse.		Fc Suf	I samråd med kommunstyrelsens presidium.
8.11	I nyttjanderätts- och arrendeavtal till förmån för kommunens fastighet eller till förmån för annan på kommunens fastighet och uppsägning av detsamma genom: -Tillfälliga nyttjanderätter och arrende upp till 20 år. - Arrende och nyttjanderätter upp till 10 år. -Tillfälliga nyttjanderätter upp till 1 år		Fc Suf	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
8.12	Köp och försäljning av fastigheter och övrig mark inom detaljplan, inlösen med stöd av plan- och bygglagen eller i samband med fastighetsbildning, upp till och med 20 basbelopp.		Fc Suf	Inom kommunfullmäktiges antagna tomtpristaxor och anslagna medel och andra riktlinjer, praxis beträffande belopp och villkor i övrigt.
8.13	Avtal om intrångsersättning upp till 5 basbelopp vid väg- och ledningsarbeten.		Fc Suf	Inom ram för anslagna medel och praxis. T.ex. lantmäteriförrättningar, justering av tomtgränser, ledningsrätter. Vid projekt eller driftåtgärd är beslutet att betrakta som ren verkställighet för områdeschef inom budget eller enligt projektplan.
8.14	Försäljning av detaljplanerade småhustomter samt undertecknande av dispositionsrätter för (bokningar av) småhustomter		Fc Suf	Enligt av kommunfullmäktiges antagna tomtpristaxor
8.15	I servitutsavtal till förmån för kommunens fastighet eller till förmån för annan på kommunens fastighet		Fc Suf	
8.16	Företräda kommunen i fastighetsrättsliga ärenden samt ansöka om lantmäteriförrättningar		Fc Suf	
8.17	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder		Fc Suf	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
8.18	Plangodkännande som markägare vid upphävande av fastighetsplan		Fc Suf	Fastighetsplan är borttaget som begrepp enligt nya PBL (SFS 2010:900). Bygg- och miljönämnden har den 30 mars 2011 §70 beslutat att hantera upphävande av fastighetsplaner i Anderstorp och Gislaved. Processen är inte slutförd varför delegationen ligger kvar tills vidare.
8.19	Yttrande angående fastighetsbildning och bygglov i egenskap av markägare		Fc Suf	
8.20	Grannemedgivande avseende bygglovsbefriande åtgärder närmare än 4,5 meter på sökandes fastighet fram till kommunal fastighetsgräns	PBL 9 kap. 34-35 §§	Fc Suf	
8.21	Beställning av detaljplaner		Fc Suf	Inom ram för anslagna medel och i enlighet med kommunomfattande översiktsplan och/eller fördjupad översiktsplan eller annat motsvarande kommunalt beslut.
8.22	Avsteg från, av kommunfullmäktige senaste antagna, riktlinjer för kommunal mark, markanvisningar och exploateringsavtal		Fc Suf	I samråd med ordf. ksnu.

9. Lokalärenden

9.1	Teckna hyresavtal av lokaler med en upplåtelsetid om högst 25 år		Ksau	Inom riktlinjer, sedvanliga villkor och/eller fastställd taxa. Vilka inte är av principiell betydelse.
9.2	Rivning av lokal		Ksau	Ej av principiellt viktig karaktär.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
9.3	Teckna hyresavtal av lokaler med en upplåtelsetid om högst 10 år		Fc Suf	Inom riktlinjer, sedvanliga villkor och/eller fastställd taxa. Vilka inte är av principiell betydelse. Får inte vidaredelegeras.
9.4	Uppsägning av hyresavtal		Fc Suf	
9.5	Att föra kommunstyrelsens talan inför hyresnämnd		Fc Suf	

10. Vuxenutbildning

10.1	Vidta åtgärder vid brister i verksamheten som framkommit vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt	SL 4 kap. § 7	Fc Ksf	
10.2	Utreda och hantera klagomål mot utbildningen	SL 4 kap. § 8	Fc Ksf	
10.3	Bedriva ett löpande arbete för att säkerställa att hantera allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer	SL 6 a kap. § 3	Fc Ksf	
10.4	Upprätta en beredskapsplan med åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om allvarlig våldssituation	SL 6 a kap. § 3	Fc Ksf	
10.5	Vidta åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår	SL 6 a kap. § 3	Fc Ksf	
10.6	Beslut om avstängning längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår	5 kap. 17-18 §§ SL	Ordf. Ksamu	
10.7	Beslut om avstängning från viss utbildning med praktiska inslag längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår	5 kap. 19-20 §§ SL	Ordf. Ksamu	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
10.8	Mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå samt anpassad utbildning på grundläggande nivå	20 kap. 13 § SL	Fc Ksf	
10.9	Inhämtande av yttrande från hemkommun inför mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå samt anpassad utbildning på grundläggande nivå från annan kommun	20 kap. 14 § SL	Fc Ksf	
10.10	Inhämtande av yttrande från hemkommun inför mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt anpassad utbildning på gymnasial nivå från annan kommun	20 kap. 21 § SL	Fc Ksf	
10.11	Mottagande till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt anpassad utbildning på gymnasial nivå	20 kap. 22 § SL	Fc Ksf	
10.12	Antagning till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt anpassad utbildning på gymnasial nivå	20 kap. 23 § SL	Fc Ksf	
10.13	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift	20 kap. 7, 7a §§ SL	Fc Ksf	
10.14	Beslut om upphörande av utbildningen på en kurs samt att på nytt bereda sådan utbildning för en elev	20 kap. 9 § SL	Fc Ksf	
10.15	Lämnande av yttrande inför mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå samt anpassad utbildning på grundläggande nivå hos annan huvudman	20 kap. 14 § SL	Fc Ksf	Efter samråd med avdelningschef/skolchef arbete & utbildning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
10.16	Lämnande av yttrande inför mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt anpassad utbildning på gymnasial nivå hos annan huvudman	20 kap. 21 § SL	Fc Ksf	
10.17	Upprättande av årlig plan för likabehandlingsarbetet	6 kap. 8 § SL (Plan mot kränkande behandling) 3 kap. § 16 diskrimine-ringslag (Likabehandlingsplan)	Fc Ksf	Efter samråd med avdelningschef/skolchef arbete & utbildning
10.18	Utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	SL 6 kap. §§ 10, 14 och Diskrimine-ringslagen 2 kap. § 7	Fc Ksf	Efter samråd med avdelningschef/skolchef arbete & utbildning
10.19	Ansvar för att eleverna informeras om möjligheten att få ett intyg	20 kap. 44 § SL	Fc Ksf	
10.20	Ansvar för att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling	6 kap. 7 § SL	Fc Ksf	
10.21	Beslut att motta eleven i kommunal vuxenutbildning samt vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång	18 kap. 7 § SL	Fc Ksf	Efter samråd med rektor för anpassad gymnasieskola och efter utredning enligt 18 kap. 7 § SL
10.22	Tillsvidareanställning av ej legitimerad lärare för undervisning i 1. yrkesämne i kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå eller anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå, eller 2. individuella kurser eller orienteringskurser i kommunal vuxenutbildning	2 kap. § 18 andra stycket SL	Fc Ksf	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor

11. Utbildning i svenska för invandrare (sfi)

11.1	Vidta åtgärder vid brister i verksamheten som framkommit vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt	SL 4 kap. § 7	Fc Ksf	
11.2	Utreda och hantera klagomål mot utbildningen	SL 4 kap. § 8	Fc Ksf	
11.3	Bedriva ett löpande arbete för att säkerställa att hantera allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer	SL 6 a kap. § 3	Fc Ksf	
11.4	Upprätta en beredskapsplan med åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om allvarlig våldssituation	SL 6 a kap. § 3	Fc Ksf	
11.5	Vidta åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår	SL 6 a kap. § 3	Fc Ksf	
11.6	Beslut om avstängning längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår	5 kap. 17-18 §§ SL	Ordf. Ksamu	
11.7	Beslut om avstängning från viss utbildning med praktiska inslag längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår	5 kap. 19-20 §§ SL	Ordf. Ksamu	
11.8	Beslut om kostnader för enstaka egna lärverktyg	20 kap. 7b § SL	Fc Ksf	
11.9	Mottagande av elev	20 kap. 33 § SL	Fc Ksf	
11.10	Beslut om upphörande av utbildningen på en kurs samt att på nytt bereda sådan utbildning för en elev	20 kap. § 9 SL	Fc Ksf	
11.11	Ansvar för att eleverna informeras om möjligheten att få ett intyg	20 kap. 44 § SL	Fc Ksf	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
11.12	Ansvar för att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling	6 kap. 7 § SL	Fc Ksf	
11.13	Upprättande av årlig plan för likabehandlingsarbetet för elever	6 kap. 8 § SL (Plan mot kränkande behandling) 3 kap. 16 § Diskrimine-ringslag (Likabehand-lingsplan)	Fc Ksf	
11.14	Utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	6 kap. 10, 14 §§ SL och 2 kap. 7 § Diskrimine-ringslag	Fc Ksf	
11.15	Beslut om att minska undervisningstiden om en elev begär det och att det anses vara förenligt med utbildningens syfte	20 kap. 24 § SL	Fc Ksf	
11.16	Upprättande av handlingsplan för uppsökande och motiverande arbete för sfi	13 kap. 1-4 § SL	Fc Ksf	

12. Enheten för ekonomiskt bistånd

12.1	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt SoL 12 kap. 1§ - belopp över 50 procent av prisbasbeloppet	SoL 12 kap. 1 §	Ksamu	Undantag för avslagsbeslut gällande begravningskostnader, delegat Avdelningschef arbete och utbildning, Enhetschef ekonomiskt bistånd
12.2	Bistånd utöver vad som följer av SoL 12 kap. 2§	SoL 12 kap. 2 §	Ksamu	Frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt till styrelsen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
12.3	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat ursprungsdelegatens beslut samt avgivande av yttrande till domstol i SoL-ärenden	SoL 30 kap. 1 och 2 §§ 6 kap. 37 och 38 §§ KL	Ksamu	Beslut som avser myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska enligt 6 kap. 38 § KL fattas av kommunstyrelsen
12.4	Avvisande av ombud	14 § FL	Ksamu	
12.5	Yttrande till tillsynsmyndighet, individärende	SoL 28 kap. 5 §	Ksamu	I ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska även individärenden beslutas av styrelsen (socialnämnd)
12.6	Utfärda fullmakt för ombud att föra styrelsens (socialnämnd) talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av skilda slag	SoL 30 kap. 2 §	Ksamu	Styrelsen (socialnämnd) fattar särskilt beslut om förordnade och delegering av beslutanderätten till namngivna ledamöter
12.7	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt SoL 33 kap. 1 och 2 §§ Belopp över 50 % av prisbasbeloppet	SoL 33 kap. 6 §	Ksamu	
12.8	Beslut om ekonomiskt bistånd SoL 33 kap. 2 § mot förskott av förmån eller ersättning Belopp över 50 % av prisbasbeloppet	SoL 33 kap. 2 §	Ksamu	
12.9	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt SoL 33 kap. 1-3 §§	SoL 33 kap. 4 §	Fc Ksf	
12.10	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd till försörjning (försörjningsstöd) SoL 12 kap. 3 § Inkl. med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder SoL 12 kap. 4 §, samt med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd SoL 12 kap. 5 §		Fc Ksf	En individuell bedömning ska alltid göras i biståndsärenden.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
12.11	Beslut om särskild beräkningsregel avseende arbetsinkomst	SoL 12 kap. 8 §	Fc Ksf	Socialstyrelsens meddelandeblad nr. 7 2013
12.12	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt SoL 12 kap. 2 §	SoL 33 kap. 3 §	Fc Ksf	
12.13	Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt, såsom: löpande barnomsorgsavgifter och äldreomsorgsavgifter, umgängeskostnader, läkarvård/medicin, akut tandvård och glasögon enligt styrelsens (socialnämnd) riktlinjer - belopp upp till 50 procent av prisbasbeloppet enligt styrelsens (socialnämnd) riktlinjer	SoL 12 kap. 1 §	Fc Ksf	
12.14	Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt, såsom: löpande barnomsorgsavgifter och äldreomsorgsavgifter, umgängeskostnader, läkarvård/medicin, akut tandvård och glasögon enligt styrelsens (socialnämnd) riktlinjer - belopp upp till 12 procent av prisbasbeloppet enligt styrelsens (socialnämnd) riktlinjer	SoL 12 kap. 1 §	Fc Ksf	
12.15	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt SoL 12 kap. 2 § mot återkrav - belopp upp till 50 procent av prisbasbeloppet	SoL 12 kap. 2 § 33 kap. 3 §	Fc Ksf	
12.16	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt SoL 12 kap. 2 § mot återkrav - belopp upp till 12 procent av prisbasbeloppet	SoL 4 kap. 1 §	Fc Ksf	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
12.17	Beslut om begravningskostnad och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet mot återkrav enligt styrelsens riktlinjer: - belopp under 50 % av prisbasbeloppet gällande bifallsbeslut - belopp över 50 % av prisbasbeloppet gällande avslagsbeslut	SoL 12 kap. 2 §	Fc Ksf	Belopp regleras i särskilda riktlinjer för ekonomiskt bistånd i Gislaveds kommun
12.18	Bistånd utöver vad som följer av SoL 12 kap. 1 § i fråga om bistånd till ensamkommande unga över 18 år	SoL 12 kap. 2 §	Fc Ksf	
12.19	Beslut om ekonomiskt bistånd till asylsökande och tillståndssökande till daglig livsföring (dagersättning)	17 § lag mottagande av asyl-sökande m.fl. (LMA) 5-6 §§ förordning om mottag-ande av asylsökande m.fl. 3-4 §§ i MIGRFS 2018:3	Fc Ksf	
12.20	Beslut om ekonomiskt bistånd till asylsökande och tillståndssökande - särskilt bidrag	18 § LMA 7 § FMA 6 § i MIGRFS 2018:3	Fc Ksf	
12.21	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § LMA	Fc Ksf	
12.22	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att styrelsen (socialnämnd) ska uppbära ersättning enligt socialförsäkringsbalken	107 kap. 2 § SFB 9 kap. 2 § SoL	Fc Ksf	
12.23	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt SoL 33 kap. 1 och 2 §§ - belopp upp till 50 % av prisbasbeloppet	SoL 33 kap. 6 §	Fc Ksf	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
12.24	Beslut om att inleda utredning	SoL 14 kap. 2 §	Fc Ksf	
12.25	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner	SoL 14 kap. 2 §	Fc Ksf	
12.26	Beslut om att utredning inte ska avslutas utan att vidare åtgärder har vidtagits	SoL 14 kap. 2 §	Fc Ksf	
12.27	Beslut om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	SoL 29 kap. 10 §	Fc Ksf	Se cirkulär SKL 11:29 ”Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun” Begäran ska vara skriftlig. Den andra kommunen ska svara skriftligt inom en månad (prop. 2010/11:49, s. 68, 89).
12.28	Beslut om att ta emot ärende från annan kommun	SoL 29 kap. 10 §	Fc Ksf	Begäran ska vara skriftlig. Även svaret ska vara skriftligt och meddelas den andra kommunen inom en månad (prop. 2010/11:49, s. 68, 89).
12.29	Beslut om att inte ta emot ärende från annan kommun	SoL 29 kap. 10 §	Fc Ksf	Begäran ska vara skriftlig. Även svaret ska vara skriftligt och meddelas den andra kommunen inom en månad (prop. 2010/11:49, s. 68, 89).
12.30	Beslut om att ansöka om överflyttning av ärende hos IVO då berörda kommuner inte kan komma överens eller då svar inte inkommit inom en månad från den andra kommunen	SoL 29 kap. 11 §	Fc Ksf	
12.31	Beslut att överklaga IVOs beslut om överflyttning av ärende	SoL 35 kap. 2 §	Fc Ksf	
12.32	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § socialtjänst-förordning (SoF)	Fc Ksf	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
12.33	Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Fc Ksf	
12.34	Beslut om anmälan till överförmyndare om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § SoF	Fc Ksf	Avser all slags egendom, inkl. pension.
12.35	Behörighet att hos Migrationsverket ansöka om statlig ersättning för styrelsen (socialnämnd) kostnader kopplade till mottagandet av individer inom flyktingmottagandet samt rätt att överklaga dessa individärenden och avgivande av yttrande till Migrationsverket eller förvaltningsdomstol i dessa ärenden	40-44 §§ FL	Fc Ksf	Vid överklagande av Migrationsverkets beslut ska reglementet medfölja handlingarna med hänvisning till 1-2 och 6 §§, liksom hänvisning till denna punkt i delegationsordningen. Reglementet finns publicerat på Gislaveds kommuns hemsida.
12.36	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Fc Ksf	
12.37	Beslut om att polisanmäla brott som hindrar styrelsens (socialnämnd) verksamhet	SoL 15 kap. 1 § hänvisar till OSL 10 kap.	Fc Ksf	Samråd ska ske med förvaltningschef
	- bidragsbrott	6 § bidrags-brottslagen	Fc Ksf	Samråd ska ske med förvaltningschef
	- i övriga fall till exempel misshandel av personal, hot, förstörelse av styrelsens egendom		Fc Ksf	I samråd med avdelningschef, arbete & utbildning.
12.38	Beslut om att polisanmäla vissa brott som riktar sig mot underåriga (brott mot liv och hälsa; misshandelsbrott, brott mot frihet och frid; olaga frihetsberövande; olaga tvång; sexualbrott; könsstympning)	SoL 15 kap. 1 § hänvisar till OSL 10 kap.	Fc Ksf	Jmfr 17.1.7 i delegationsordning för kommungemensam socialjour.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
12.39	Beslut om att till polismyndighet lämna uppgift som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av underårig vid överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling eller under begående av brott	SoL 15 kap. 1 § hänvisar till OSL 10 kap.	Fc Ksf	
12.40	Informera om rapporteringsskyldighet (lex Sarah)	SoL 27 kap. 3 §	Fc Ksf	
12.41	Ta emot rapportering av missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden i verksamheten (lex Sarah)	SoL 27 kap. 2 §	Fc Ksf	
12.42	Besluta om omedelbara åtgärder (lex Sarah)	SoL 27 kap. 5 § 3 kap. 1 § SOSFS 2013:16	Fc Ksf	
12.43	Utse utredare av lex Sarah-rapport	SOSFS 2013:16	Fc Ksf	
12.44	Utreda rapporterat missförhållande/påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah)	SoL 27 kap. 5 §	Fc Ksf	Avdelningschef ska utse särskild utredare.
12.45	Besluta om åtgärder för att undanröja och avhjälpa missförhållande/påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah)	SoL 27 kap. 5 §	Fc Ksf	
12.46	Besluta om anmälan till IVO om allvarligt missförhållande/påtaglig risk för allvarligt missförhållande (lex Sarah)	SoL 27 kap. 6 §	Fc Ksf	
12.47	Besluta om att avsluta utredning och fastslå att det inträffade är eller inte är ett missförhållande/risk för missförhållande (lex Sarah)	SOSFS 2013:16	Fc Ksf	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
12.48	Ta emot information från enskild verksamhet, annan nämnd och Statens Institutionsstyrelse om att man inom dessa verksamheter tagit emot rapport enligt Lex Sarah	SoL 27 kap. 4 §	Fc Ksf	Ska överlämnas till berörd enhetschef
12.49	Underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen. Underrättelse till andra myndigheter.	LAG (2008:206)	Fc Ksf	
12.50	Beslut i fråga om ekonomiskt bistånd och livsföring i övrigt vid akut behov	SoL 12 kap. 1 §	Fc Ksf	Undantaget bistånd kopplat till akuta boendefrågor och helheten i akuta ärenden som rör våld i nära relationer, och/eller i samband med placeringar utifrån skyddsbehov VINR. Vidaredelegationen finns i dokumentet: "Delegationsordning för kommungemensam socialjour".
12.51	Riktlinjer för ekonomiskt bistånd		Ksamu	

Ksau §54 Dnr: KS.2026.72 5.8.1

Medborgarlöfte 2026

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta att anta medborgarlöfte för Gislaveds kommun 2026.

Ärendebeskrivning
Kommunen och polisen ger traditionellt ett gemensamt medborgarlöfte varje år. Medborgarlöften är en del av polismyndighetens arbetssätt och innebär att den lokala problembilden ska vara utgångspunkt för de mål som polisen arbetar med lokalt. Målet med polisens och Gislaveds kommuns gemensamma medborgarlöfte är en långsiktig samverkan kring fokusområden som ämnar minska brottslighet och öka tryggheten. Kommunen tar vart annat år fram en handlingsplan för brottsförebyggande arbetet där medborgarlöftet och handlingsplanen går i samma riktning.

För medborgarlöftet 2026 föreslås att alla fokusområden ska vara samma som föregående år samt med ett tillägg om ökad samverkan bland annat genom ett gemensamt brottsförebyggande råd.

De fokusområden som föreslås för 2026 är narkotika (med fokus på unga), rekrytering av unga till kriminella miljöer, bedrägerier, brott i nära relation och samverkan.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att anta medborgarlöfte för Gislaveds kommun 2026.

Beslutsunderlag
Uppföljning av medborgarlöften för Gislaveds kommun 2025.
Förslag till medborgarlöfte för Gislaveds kommun 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 18 mars 2026.

Yrkanden
Ylva Samuelsson (S), Ruth Johannesson (MiG), Sandy Kindbladh (WeP), Kenneth Magnusson (C), Jonas Ericson (M): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Ylva Samuelssons (S) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Matilda Johansson

2026-03-18
Dnr: KS.2026.72

Medborgarlöfte 2026

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta medborgarlöfte för Gislaveds kommun 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunen och polisen ger traditionellt ett gemensamt medborgarlöfte varje år. Medborgarlöften är en del av polismyndighetens arbetssätt och innebär att den lokala problembilden ska vara utgångspunkt för de mål som polisen arbetar med lokalt. Målet med polisens och Gislaveds kommuns gemensamma medborgarlöfte är en långsiktig samverkan kring fokusområden som ämnar minska brottslighet och öka tryggheten. Kommunen tar vart annat år fram en handlingsplan för brottsförebyggande arbetet där medborgarlöftet och handlingsplanen går i samma riktning.

För medborgarlöftet 2026 föreslås att alla fokusområden ska vara samma som föregående år samt med ett tillägg om ökad samverkan bland annat genom ett gemensamt brottsförebyggande råd.

De fokusområden som föreslås för 2026 är narkotika (med fokus på unga), rekrytering av unga till kriminella miljöer, bedrägerier, brott i nära relation och samverkan.

Beredning

Medborgarlöftet grundas på medborgar- och medarbetardialoger samt inhämtning av statistik och annan polisiär information. Löftet förnyas därefter varje år efter nya dialoger är genomförda och ny information är inhämtad.

Uppföljningen av medborgarlöftet 2025 visade på ett flertal åtgärder som både kommun och polis har vidtagit för att jobba med fokusområdena narkotikabrott (med fokus på unga), rekrytering av unga till kriminella miljöer, trafik och bedrägerier. Detta inkluderar bland annat samverkan genom Effektiv samordning för trygghet (EST) och SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid). Både polis och fältsekreterare har rört sig i samhället och gjort trygghetsrundor på aktuella utpekade platser. I vissa fall har kommunen även använt sig av väktarbolag.

Uppföljningen går att läsa i sin helhet i det bifogade dokumentet *”Uppföljning av medborgarlöften för Gislaved kommun 2025”*.

Bedömning

Uppföljningen av medborgarlöftet 2025 visade på ett flertal åtgärder som både kommun och polis har vidtagit för att jobba med fokusområdena

narkotikabrott (med fokus på unga), rekrytering av unga till kriminella miljöer och bedrägerier. Detta inkluderar bland annat samverkan i olika forum, spridning av informationskampanjen Gängsnacket och mätningar av narkotika i avloppsvattnet. Uppföljningen går att läsa i sin helhet i det bifogade dokumentet ”Uppföljning medborgarlöften Gislaveds kommun 2025”.

Fokusområdena som har identifierats inför 2026 anses vara viktiga för det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet inom kommunen. Det ses givet att fokus bör hamna på ungdomar, narkotika och förebygga att unga hamnar i kriminalitet och det är tydligt att också våra invånare tycker att det ska prioriteras.

Antalet bedrägeribrott har ökat kraftigt i Sverige och så även i Gislaveds kommun. Brottsstatistiken visar att äldre personer är särskilt utsatta. Olika informationsinsatser ska prioriteras i syfte att förhindra att bedrägerier sker.

Brott i nära relation anses vara ett stort samhällsproblem som drabbar många och där många brott aldrig kommer till polisens kännedom. Därför behöver detta på olika sätt aktualiseras för att fler ska reagera och anmäla de brott som sker i hemmiljö.

Genom ett gemensamt medborgarlöfte kan kommun och polis rikta sina resurser mot samma problem, vilket i sin tur kan leda till ett mer effektivt arbete.

Beslutsunderlag
Förslag till medborgarlöfte för Gislaveds kommun 2026.
Uppföljning av medborgarlöften för Gislaveds kommun 2025.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 18 mars 2026.

Anna Sanell
Biträdande kommundirektör

Adela Mujanovic
Avdelningschef för verksamhetsstyrning och it

Beslutet skickas till:
Enheten för Säkerhet Kunskap Analys (SKA)
Polismyndigheten Lokalpolisområde Värnamo

Medborgarlöfte Gislaveds kommun 2026

Polisen och Gislaveds kommun samverkar i syfte att långsiktigt minska brottsligheten och öka tryggheten i kommunen. Medborgarlöftet som utgår från den lokala problembilden är en del i detta och utifrån löftet genomför polis och kommun aktiviteter, var för sig och tillsammans.
Polisen och Gislaveds kommun har efter gemensamma lokala lägesbilder, medarbetardialoger, medborgardialoger, trygghetsundersökning, tips från kommunens invånare samt inhämtning av statistik och information från polisens underrättelsetjänst identifierat de delar som lyfts fram i årets medborgarlöfte som fokusområden.

Uppföljning av medborgarlöftet sker vid årets slut och publiceras på polisens hemsida. www.polisen.se

Situationen idag

Medborgardialog, trygghetsmätningar och brottsstatistik visar på att Gislaveds kommun som helhet är en trygg kommun att leva och verka i. Detta styrks till stor del även av de lokala lägesbilder som polis och kommun sammanställer varje månad utefter arbetsmetoden effektiv samordning för trygghet (EST).

I Sverige idag ser vi att vissa unga personer attraheras av, och lockas in i eller tvingas till en kriminell livsstil. Det är mycket allvarligt och oroande och får stor negativ påverkan på samhället och individen. I Gislaveds kommun har vi inga etablerade kriminella gäng. Vi ser ändå en risk att en kriminell livsstil kan attrahera unga människor. Kommunen och polisen är angelägna om att unga människor inte ska hamna i kriminalitet eller missbruk och arbetet med att förebygga detta kommer att vara kommunens och polisens främsta fokus.

Informationsinhämtningen inför årets medborgarlöfte visar att invånarna i kommunen vill att polis och kommun ska lägga fokus på att arbeta förebyggande mot missbruk bland unga och förhindra att unga rekryteras in i kriminella miljöer.

Antalet bedrägeribrott har ökat kraftigt i Sverige under de senaste åren och Gislaveds kommun är inget undantag. Brottsstatistiken visar att äldre personer är särskilt utsatta. Detta leder till stora brottsvinster som inte sällan går till kriminella nätverk som även hanterar narkotika och vapen. Vi vill minska risken att bli utsatt för bedrägeribrott genom att öka kunskapen om detta hos kommunens invånare.

Fokusområden

Det övergripandet målet är att förebygga brott och öka tryggheten i Gislaveds kommun. Den gemensamma återkommande lokala lägesbilden leder till att kommunens och polisens arbete kan riktas till de problem, platser och tidpunkter som för tillfället är mest aktuellt. Vi vill fördjupa samarbetet inom GGVV-kommunerna genom att sprida lokala lägesbilder, likrikta lägesbildernas struktur och anordna ett utökat brottsförebyggande råd. I detta medborgarlöfte lovar polisen och kommunen att tillsammans arbeta mer fokuserat med nedan områden.

Narkotikabrott, med fokus på unga

Att upptäcka unga personer som riskerar att hamna i ett missbruk och så tidigt som möjligt genomföra förebyggande individuella åtgärder är av största vikt.
Aktiviteter och åtgärder riktade mot narkotikabrottslighet med ungdomar i fokus ska genomföras. Polisen ska jobba aktivt med synlig och civil personal mot de personer och platser där det finns information om att narkotika förekommer.
Fortsatt samverkan med skola, civilsamhälle och polisiär närvaro i de sammanhang där ungdomar i riskzonen befinner sig.

Rekrytering av unga till kriminella miljöer

Att upptäcka unga personer som riskerar att hamna i en kriminell miljö så tidigt som möjligt och att genomföra förebyggande individuella åtgärder är av största vikt.
Polisen kommer fortsätta arbeta förebyggande genom samverkan kring ungdomar med normbrytande beteende för tidigare upptäckt av riskbeteende eller kriminalitet.

Bedrägerier

Antalet bedrägeribrott har ökat kraftigt i Sverige och så även i Gislaveds kommun. Brottsstatistiken visar att äldre personer är särskilt utsatta. Olika informationsinsatser ska prioriteras i syfte att förhindra att bedrägerier sker.

Brott i nära relation

Utsattheten för våld i nära relation är utbredd i samhället. Det skapar stort mänskligt lidande och drabbar ofta även barn och andra närstående. Majoriteten av de utsatta polisanmäler inte de brottsliga handlingarna. Målsättningen är att antalet brott ska minska och polisen och kommunen ska arbeta för att öka medvetenheten och anmälningsbenägenheten hos kommuninvånarna. Aktiviteter med syftet att förhindra att våldsamma personer återfaller i brott ska också prioriteras.

Gislaved 2026-

Gislaveds kommun	Polismyndigheten
_____	_____
Kommunstyrelsens ordförande	Lokalpolisområdeschef Värnamo

Lokala medborgarlöften i Gislaveds kommun år 2025

Uppföljning av medborgarlöften för Gislaveds kommun

Medborgarlöftet, A321.846/2025, undertecknades 2025-05-12.
Uppföljningen avser Gislaveds kommun 2025.

Fokusområden

Det övergripandet målet är att förebygga brott och öka tryggheten i Gislaveds kommun. Den gemensamma återkommande lokala lägesbilden leder till att kommunens och polisens arbete kan riktas till de problem, platser och tidpunkter som för tillfället är mest aktuellt. Det leder till att brott beivras och förebyggs vilket bidrar till en ökad trygghet för kommunens invånare.

I detta medborgarlöfte lovar polisen att tillsammans med kommunen arbeta mer fokuserat med nedan områden.

Narkotikabrott, med fokus på unga

Att upptäcka unga personer som riskerar att hamna i ett missbruk och så tidigt som möjligt genomföra förebyggande individuella åtgärder är av största vikt. Aktiviteter och åtgärder riktade mot narkotikabrottslighet med ungdomar i fokus ska genomföras. Polisen ska jobba aktivt med synlig och civil personal mot de personer och platser där det finns information om att narkotika förekommer. Fortsatt samverkan med skola, civilsamhälle och polisiär närvaro i de sammanhang där ungdomar i riskzonen befinner sig.

Rekrytering av unga till kriminella miljöer

Att upptäcka unga personer som riskerar att hamna en kriminell miljö så tidigt som möjligt och att genomföra förebyggande individuella åtgärder är av största vikt. Polisen kommer fortsätta arbeta förebyggande genom samverkan kring ungdomar med normbrytande beteende för tidigare upptäckt av riskbeteende eller kriminalitet.

Bedrägerier

Antalet bedrägeribrott har ökat kraftigt i Sverige och så även i Gislaveds kommun. Brottsstatistiken visar att äldre personer är särskilt utsatta. Olika informationsinsatser ska prioriteras i syfte att förhindra att bedrägerier sker.

Brott i nära relation

Utsattheten för våld i nära relation är utbredd i samhället. Det skapar stort mänskligt lidande och drabbar ofta även barn och andra närstående. Majoriteten av de utsatta polisanmäler inte de brottsliga handlingarna. Målsättningen är att antalet brott ska minska och polisen och kommunen ska arbeta för att öka medvetenheten och anmälningsbenägenheten hos kommuninvånarna. Aktiviteter med syftet att förhindra att våldsamma personer återfaller i brott ska också prioriteras.

Uppföljning av medborgarlöftena för Gislaveds kommun

EST-samarbetet har fortgått och lägesbilder har sammanställts samt distribuerats i januari, februari, mars, april, maj, september, oktober och november månad. Lägesbilden som distribuerades i början av september omfattade sommarmånaderna juni, juli och augusti.

Polis har genomfört trygghetsrundor på oregelbundna tider och besöker då de aktuella utpekade platserna (hot-spot).

De platser som pekas ut som hot-spots varierar över tid och orsaken till att det blir en hot-spot kan ha olika anledningar. Det kan vara en plats som upplevs som otrygg, det kan handla om störande beteende eller en plats där det misstänks begås någon typ av brott (tex nedskräpning, skadegörelse, ofredande, alkohol- eller narkotikabruk). Gemensamt för alla hot-spots är att polisen prioriterar närvaro på platsen för att bidra till trygghet och förebygga brott.

Polisen är närvarande på sociala medier och ett stort antal inlägg har gjorts på Facebook och Instagram. Inläggen har bland annat handlat om aktuella brottstrender i lokalsamhället och gett inblickar i olika polisers vardag.

Inläggen på sociala medier har också haft syftet att uppmärksamma och förebygga olika typer av våldsbrott. I november, under Orange-week, gjordes flera inlägg för att belysa mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer. Polisens informationskampanj ”Gängsnacket” som syftar till att förhindra unga personer att rekryteras till en kriminell miljö, har publicerats nationellt men också i lokalpolisområdets kanaler.

Lokalpolisområdet har också fått möjlighet att påbörja arbetet med digital patrullering. Det innebär bland annat att den som vill kan skriva direkta meddelande till oss på sociala medier och att vi kan besvara dem. Vi scannar också en del grupper ”du vet att du är från … ” där vi kan gå in och tex stävja rykten eller ställa en fråga i gruppen. Vi ser redan nu att det har effekt och att vi har kommit närmare många medborgare som kanske inte annars hade tagit kontakt med polisen. Arbetet växer och förhoppningsvis kommer vi snart ut på fler plattformar.

Det viktiga arbetet med SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid) har fortsatt under året. Syftet med arbetet är att förhindra och att förebygga att ungdomar hamnar i kriminalitet, rekryteras till kriminella gäng och/eller inleder missbruk. Ungdomarna ska ha en fungerande skolgång och ett liv fritt från kriminalitet och droger. Områdespolis deltar i SSPF på kommunens högstadie- och gymnasieskolor.

Mätningar av narkotika i avloppsvattnet har genomförts under flera år och planeras fortsätta framöver. Resultatet av mätningarna blir en del av underlaget till lägesbilderna. Kommunen utökade även med en mätning under juni månad, i samband med skolavslutningsveckan. Syftet med mätningen är att bättre kunna följa trender av ungdomars eventuella narkotikakonsumtion.

Områdespolisen har träffat eleverna i årskurs 8 och haft en föreläsning om att fylla 15 år och deltagit i föräldramöten för föräldrar med barn i åk 8.

Utöver det har områdespolisen träffat eleverna på Stora Segerstad Naturbrukscentrum, Reftele och haft föreläsning om lag och rätt med anledning av att de fyller 18 år. De var även med på föräldramöte på Gullviveskolan, Gislaved (normbrytande beteende).

Polisen har deltagit och medverkat på flertalet evenemang i kommunen under året. Några exempel är Tillsammans-fest på Bureskolan i Burseryd med olika aktiviteter, Framtidsmässan på Gärdesskolan i februari, Gislavedshusdagen i Anderstorp i september, Vårdag vid Reftele lantmän och Motor Meet på Anderstorp Raceway där fältverksamheten ordnade EPA-träff.

Under vecka 26 och 27 hade räddningstjänsten två dagläger för grundskoleelever där områdespolisen deltog och pratade trafikregler, snatteri, gängsnack, informerade om polisyrket och visade delar av polisens utrustning. I samband med skolstart i augusti pratade områdespolisen Gängsnack på anpassad gymnasieskola vid Gärdesskolan.

En trygghetsvandring på Trasten genomfördes med personal från polis, kommun och Gislavedshus. Den 24 juni skrevs ett samverkansavtal rörande bostadsområdet Trasten under av polis, kommun, Centrumkyrkan, ABF, Hyresgästföreningen m.fl. Under hösten var områdespolis på en träff med Somaliska kvinnoföreningen och en med Moskén på Trasten.

Trygghetsvandring genomfördes i centrala Smålandsstenar inkluderande Villstadskolan, Nordinskolan och Nordin sportcenter den 5 november tillsammans med områdespolis, kommun och representanter från näringsliv och civilsamhälle, sammanlagt ett 20-tal personer.

I september genomförde polis tillsammans med räddningstjänst och kronofogden en dags lokal operativ samverkan (LOS). LOS är ett arbetssätt där olika myndigheter gör gemensamma insatser för att försvåra eller förhindra etablering av näringsverksamhet som bedrivs utan tillstånd, på annat felaktigt vis eller disponeras av kriminella nätverk.

I Gislaveds kommun finns idag 57 Grannsamverkansområden. I oktober månad hade polisen och kommunen en kväll för kontaktombuden i Grannsamverkan. En kväll med information och samtal, inte bara traditionellt grannsamverkansarbete, utan också om krisberedskap i hemmet, barn och unga och vikten av att förebygga för att inte unga ska hamna i kriminalitet.

Polisen har kameraövervakning i ett område i Gislaveds tätort bestående av bostadsområdet Trasten, Citytorget och Torggatan med omgivningar. Kamerabevakning är en naturlig del i polisens arbete för att förebygga, förhindra och upptäcka brottslighet samt för att öka tryggheten för alla i området.

Antalet bedrägerier i Sverige har ökat mycket senaste åren och det gäller även i Gislaveds kommun. Det sker fortfarande ett stort antal bedrägerier, men att vi inte ser en ökning som vi gjort tidigare år är positivt. Många aktörer i samhället har både nationellt och lokalt på olika sätt informerat om hur man kan skydda sig mot bedrägerier. Polisen har under året haft åtta föreläsningar i kommunen. I Hestra, Gislaved, Burseryd, Reftele, Anderstorp och Smålandsstenar för företrädesvis äldre grupper om hur man skyddar sig mot bedrägerier.

Orange Week, även kallad ”En vecka fri från våld”, är en årlig kampanjvecka under vecka 47 som initierats av FN. Syftet är att uppmärksamma och motverka mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer. Detta år har polisen nationellt valt att lägga fokus på våld i äldres relationer. Där tror vi att mörkertalet är stort. Polisen jobbar med våld i nära relationer hela året på olika sätt, men just den här veckan kraftsamlar polisen tillsammans med många andra aktörer i samhället med riktade insatser. I lokalpolisområde Värnamo genomfördes många interna och externa aktiviteter och insatser. Vår bedömning är att vi nådde ut brett och effektivt under en kort period. Medborgarna var till största delen positiva till polisens insats, både ute i samhällena och på nätet. Exempel på genomförda aktiviteter: Dörrknackningar, föreläsningar i gymnasieskolor, informationsutskick till pensionärsföreningar och grannsamverkare. Digital närvaro med inlägg och live-sändningar och reportage i media - även i radio och TV.

Ksau §57 Dnr: KSFA.2023.5 4.3

Slutredovisning Klockargårdskolan i Broaryd

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna slutredovisningen för Klockargårdskolan med en totalkostnad på 54 mnkr.

Ruth Johannesson (MiG) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning
I projektet för reinvestering av Klockargårdskolan har lokaler för förskola och skola renoverats och byggts till för att nå nybyggnadsstandard. Kommunstyrelsen fattade investeringsbeslut 2023-04-12 och gav därmed klartecken att starta projektet. I beslutet sattes ramar för målsättning, leveranstid och kostnad, baserat på den förstudie som fanns inom ärendet som beslutsunderlag.

Efter att entreprenör upphandlats fortsatte dialoger och undersökningar för att möta projektets syfte. De åtgärder som först upphandlats krävde kompletteringar och en utökad kostnadsram som kommunstyrelsen beslutade om i september 2023. Det största skälet till behov av ökad ram var att projektet behövde omfatta även rivning av grundplatta och stomme på Hus B och därefter återuppbyggnad samt ytterligare åtgärder för att säkerställa Hus A från fuktpåverkan, vilket ändrade projektets omfattning avsevärt.

Renovering av äldre fastigheter är ibland förknippat med att ny kunskap om förutsättningarna tillkommer längs projektets genomförande. Helhetsbild av fastighetens renoveringsbehov fanns inte fullt ut identifierade i projektets inledande steg, vilket medfört att utmaningar lagts till under projektets gång, och att initial kalkyl behövt revideras. Återbruk av material i den omfattning man inledningsvis bedömde skulle vara möjlig kunde inte realiseras samt ytterligare åtgärder har lagts till, för en fullgod reinvestering.

Samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår att godkänna slutredovisningen för Klockargårdskolan med en totalkostnad på 54 mnkr.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens protokoll den 12 april 2023, §96.
Kommunstyrelsens protokoll den 6 september 2023, §199.
Slutredovisning Klockargårdskolan, daterad den 20 mars 2026.
Ekonomisk redovisning Klockargårdskolan slutredovisning, daterad den 20 mars 2026.
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 21 mars 2026.

Yrkanden
Ylva Samuelsson (S), Jonas Ericson (M), Kenneth Magnusson (C): bifall till samhällsutvecklingsförvaltningens förslag.

Ksau §57 (forts.)

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Ylva Samuelssons (S) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare	2026-03-21
Malin Kilén	Dnr: KSFA.2023.5

Slutredovisning av Klockargårdskolan i Broaryd

Samhällsutvecklingsförvaltningens förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att godkänna slutredovisningen för Klockargårdskolan med en totalkostnad på 54 mnkr.

Ärendebeskrivning
I projektet för reinvestering av Klockargårdskolan har lokaler för förskola och skola renoverats och byggts till för att nå nybyggnadsstandard. Kommunstyrelsen fattade investeringsbeslut 2023-04-12 och gav därmed klartecken att starta projektet. I beslutet sattes ramar för målsättning, leveranstid och kostnad, baserat på den förstudie som fanns inom ärendet som beslutsunderlag.

Efter att entreprenör upphandlats fortsatte dialoger och undersökningar för att möta projektets syfte. De åtgärder som först upphandlats krävde kompletteringar och en utökad kostnadsram som kommunstyrelsen beslutade om i september 2023. Det största skälet till behov av ökad ram var att projektet behövde omfatta även rivning av grundplatta och stomme på Hus B och därefter återuppbyggnad samt ytterligare åtgärder för att säkerställa Hus A från fuktpåverkan, vilket ändrade projektets omfattning avsevärt.

Renovering av äldre fastigheter är ibland förknippat med att ny kunskap om förutsättningarna tillkommer längs projektets genomförande. Helhetsbild av fastighetens renoveringsbehov fanns inte fullt ut identifierade i projektets inledande steg, vilket medfört att utmaningar lagts till under projektets gång, och att initial kalkyl behövt revideras. Återbruk av material i den omfattning man inledningsvis bedömde skulle vara möjlig kunde inte realiseras samt ytterligare åtgärder har lagts till, för en fullgod reinvestering.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens protokoll den 12 april 2023, §96.
Kommunstyrelsens protokoll den 6 september 2023, §199.
Slutredovisning Klockargårdskolan, daterad den 20 mars 2026.
Ekonomisk redovisning Klockargårdskolan slutredovisning, daterad den 20 mars 2026.
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 21 mars 2026.

Jenny Axelsson	Henrik Vernersson
Förvaltningschef	Avdelningschef

Beslutet skickas till:
Samhällsutvecklingsförvaltningen, Enheten för projektgenomförande

Reinvestering Klockargårdskolan

SLUTREDOVISNING

GISLAVEDS KOMMUN

2026-03-20

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. SAMMANFATTNING **3**

2. INLEDNING **3**

Genomförda utredningar – huvudresultat *3*

Hus A – identifierade problem *3*

Hus B – identifierade problem *3*

RISE FÖRESLAGNA ÅTGÄRDER 3

Hus A *3*

Hus B, del 1 (äldre del) *4*

Hus B, del 2 (nyare del) *4*

BEDÖMNING OCH KOSTNADER 4

3. PROJEKTETS RESULTAT **4**

4. UTVÄRDERING AV ARBETET I PROJEKTET **4**

5. EKONOMISK REDOVISNING **5**

6. ÖVERLÄMNANDE **5**

1. SAMMANFATTNING

Projektet för reinvestering av Klockargårdskolan i Broaryd har sammantaget fallit väl ut. Utmaningar som projektet mött med tillkommande arbeten har gjort att budget inte kunnat hållas. Förvaltningen tar med sig många lärdomar om hur viktigt förarbetet inför ett projekt är, för att tidigt identifiera projektets gränser och forma träffsäker kalkyl och komplett upphandling. Att helt undvika utmaningar och stöta på hinder är ofrånkomligt men att vara rustad för dessa är en förutsättning för att driva effektiva projekt.

2. INLEDNING

Klockargårdsskolan genomgick under flera år ett flertal undersökningar för att utreda inomhusmiljö och fuktrelaterade problem, främst i hus A och B. Ventilationskontrollerna har varit godkända de senaste tio åren, och interna mätningar av luftfuktighet och temperatur har legat inom normala gränsvärden. Trots detta har återkommande fuktproblem påvisats i byggnaden.

Genomförda utredningar – huvudresultat

- 2020–2022: Fuktutredningar av OCAB och RISE visar återkommande förhöjda fuktvärden i både hus A och B, särskilt på nedre plan.
- 2021: Luftanalys visar normal mikrobiell status men svag lukt från träskydd.
- 2022: Koldioxidmätningar i förskolans del visar normala nivåer.
- 2022: Skolan evakueras till paviljonger på grund av risk för påverkan på innemiljön.

Hus A – identifierade problem

- Tillskjutande markfukt i golv och uppfuktade väggar.
- Otillräcklig markdränering och brister i takavvattning.
- Olyckligt placerade ventilationsdon vilka kan ge sämre luftomväxling, även om CO_2-nivåer varit normala.

Hus B – identifierade problem

- Förhöjda fuktvärden och mikrobiella skador i golv och väggar.
- Fuktproblem både lokalt och i större partier, särskilt i korridorer.
- Asfaboard i ytterväggar vilka är en riskkonstruktion med hög känslighet för mögelpåväxt.
- Risk för otätheter och mikrobiell påväxt kring trösklar och gjutskarvar.

RISE föreslagna åtgärder

Hus A

- Omfogning av tegel och åtgärder på armeringsskador.
- Ny dränering och översyn av takavvattning.
- Ombyggnad av ytterväggar med fuktsäkrare konstruktion.
- Borttagning av motfyllnad mot yttervägg.

- Tätning av fönster i gymnastiksalen.
- Sanering och eventuella materialbyten på skadade ytor.
- Installation av ventilerat golvsystem i gymnastiksalen.
- Kontroll av luftomsättning i förskolans lokaler.

Hus B, del 1 (äldre del)

- Utbyte av syll och borttagning av asfaboard.
- Sanering av skadat material.
- Installation av ventilerad luftspalt och tätning av lättklinkersockel.
- Ventilerat golvsystem.

Hus B, del 2 (nyare del)

- Riskkonstruktioner finns (impregnerad syll, cellplast på platta), men inga tecken på att problemen har utvecklats.

Bedömning och kostnader

- Åtgärdsförslagen tillsammans med krav i BBR, diskrimineringslagen och energikrav ligger till grund för projekteringen.
- Kostnaderna beräknades utifrån 2022 års prisnivå:
    - Reinvestering: ca 20 tkr/m²
    - Nyproduktion: ca 36 tkr/m²
- Markarbeten inför projektet beräknades till 1,2 miljoner kronor.
- Utredningen bedömde att reinvestering är mer hållbar än nyproduktion med hänsyn till:
    - Klimatavtryck
    - Kostnader för rivning och paviljonger
    - Möjlighet att bygga bort riskkonstruktioner
    - Energieffektivisering i samband med åtgärder

3. PROJEKTETS RESULTAT

I stort har projektets mål uppfyllts. Genom projektet har skollokaler, i stort sett i nybyggnadsstandard, tillskapats. Att hus B byggdes om helt från grunden har i stor utsträckning påverkat den totala statushöjningen för fastigheten.

Den ekonomiska delen av projektet har inte uppnått målbilden. Projektets genomförandekostnad har resulterat i 27 750 kr/kvm i stället för 20 000 kr/kvm som förväntades i tidigt kalkylskede. Viktigt att notera är kalkylen på 20 000 kr/kvm var i 2022 års penningvärde. Indexuppräknat hade projektet då landat på en kostnad om ca 22 200 kr/kvm, alltså ca 11% uppräkning.

4. UTVÄRDERING AV ARBETET I PROJEKTET

Renovering av äldre fastigheter är alltid förknippat med att ny kunskap om förutsättningarna tillkommer längs projektets genomförande. Helhetsbild av fastighetens renoveringsbehov fanns inte

fullt ut identifierade i projektets inledande steg, vilket medfört att utmaningar lagts till under projektets gång, och att initial kalkyl behövt revideras. Återbruk av material i den omfattning förvaltningen inledningsvis bedömde skulle vara möjlig kunde inte realiseras samt ytterligare åtgärder har lagts till, för en fullgod reinvestering.

I detta specifika projekt fick förvaltningen köpa till en rivning av en byggnad med anledning av att det när projektet påbörjats stod klart att grundplattan inte skulle hålla för belastningen av en ny konstruktion. Justeringen medförde en stor tillkommande kostnad i projektet.

Förberedande steg som förvaltningen behöver göra mer utförligt inför kommande projekt är att tidigt göra en utredning av utemiljön och behovet av komplementbyggnader. I både det här projektet och för Sörgårdens förskola (färdigställt 2025) har projekten köpt till utemiljö, lekredskap och komplementbyggnader i redan upphandlade entreprenader. Om projekten haft med dessa delar tidigt i upphandlingen hade en bättre kostnadsbild funnits och ett bättre konkurrensutsatt pris, vilket hade medfört lägre kostnader.

I övrigt behöver det tas i beaktning när beställning görs av andra material än vad som föreskrivits i förfrågningsunderlag, och övriga tilläggsbeställningar som inte givet är nödvändiga för projektet och som driver upp kostnaderna. Det är alltid positivt med byggnadsmaterial och ytskikt som kräver mindre driftkostnader och har längre teknisk livslängd men förvaltningen tar lärdom av vikten att motivera utbyten, speciellt när budgeten redan är ansträngd.

5. EKONOMISK REDOVISNING

Ekonomisk redovisning återfinns som bilaga.

6. ÖVERLÄMNANDE

Överlämnande har skett till enhet verksamhetslokaler. Genom den pågående implementeringen av förvaltningens samhällsbyggnadsprocess har projektet gått lite längre in i driftskede och med garantiåtgärder än förvaltningen i på sikt kommer hantera överlämnande. I just detta fall har upplägget gjort att lärdom kunnat dras av vad som kan utvecklas till framtida projekt.

Överlämnandet har tagit något lite längre tid än önskvärt då projektet haft flertalet arbetsmoment, som inför projektuppstart, gjorts av intern personal och material som tagits omhand. Sådant behöver framledes dokumenteras bättre och ha en tydlig gränsdragning då mycket tappas bort över tid och stora projekt av detta slag har lång genomförandetid. I det aktuella projektet var det saker som drog ut på tiden, sådant som är viktigt för verksamheten som ska använda lokalerna, så som spånsug och mörkläggningsgardiner. För en god helhetskänsla för verksamhetens upplevelse av projektet är det viktigt att åtgärder inte dröjer tills efter överlämnande.

I övrigt har det fungerat bra med överlämning av dokument och andra underlag som arkiverats enligt plan.

2026-03-20

Slutredovisning av investeringsprojekt

Projektnamn:	Klockargårds-skolan	**Projektnummer:**	I10282

Nämnd/förvaltning	Kommunstyrelsen/samhällsutvecklingsförvaltningen
Ansvarig projektledare	Claes-Ove Asp

Projekttid	**År**	**Månad**
Startdatum	2021	
Slutdatum	2024	12
Investering togs i bruk/överlämnad till verksamheten	2024	12

Projektekonomi, tkr	**Budget**	**Utfall**	**Avvikelse**
Investeringsinkomster			
Investeringutgifter	48 300	54 277	-5 977
varav engångsutgifter, drift			
Total exkl VA	48 300	54 277	-5 977
Utbyggnad Va-anläggningar			
Total inkl VA	48 300	54 277	-5 977

Har investeringens mål och syfte uppnåtts? Om nej, motivera varför?

Grunduppdraget var att åtgärda fuktproblem i hus B och byta ytskikterna i hus A samt göra lokalerna ändamålsenliga. Hus A (förskolan+ slöjd och idrottshall) fick ny planlösning utifrån ökade behov. Planen för hus B var från början att renoveras utifrån fuktproblem. Efter utökade undersökningar av konstruktionen upptäcktes tidigare och större konstruktionsmissar vilket gjorde att hela hus B fick rivas och byggas om.

Fuktproblemet är borta och lokalerna är numera ändamålsenliga . Målet och syftet med investeringen är uppnått. Båda byggnaderna uppfyller numera nybyggnadsstandard vad gäller tillgänglighet, brandskydd, säkerhet och inomhusklimat.

Har tidplanen hållits? Om nej, motivera varför?

Tidplanen har hållts trots nybyggnation av hus B där planen från början var renovering och att arbetet med hus A blev mer omfattande än väntat.

Vilka lärdomar och erfarenheter har vi dragit av investeringprojektet?

Det är viktigt att ordentliga och noggranna undersökningar görs tidigt och kartlägger det verkliga behovet samt att kringbehov som exempelvis utemiljö utreds innan upphandling.

Efterkalkyl

Sammanställning av investeringprojektets utgifter, tkr	Budget	Utfall	Avvikelse
Egen personal		1 046	
Material		363	
Entreprenader		50 355	
Konsultkostnader		1 800	
Hyra maskiner		713	
	48 300		
SUMMA	**48 300**	**54 277**	**-5 977**

Sammanställning av investeringprojektets inkomster	Budget	Utfall	Avvikelse
SUMMA			

Orsak till ev avvikelse:
Kompletterade bygglovet utifrån förändringarna under arbetets gång. Ökade kostnader pga konstruktionsmissar.

Övriga kommentarer

Ks §199 Dnr: KSFA.2023.5 4.3

Reinvestering av Klockargårdsskolan i Broaryd

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar att utöka kostnadsramen för reinvestering av Klockargårdsskolan med 9,4 miljoner kronor till den nya totalsumman 48,3 miljoner kronor.

Reservationer
Ruth Johannesson (MiG), Johnny Petersson (MiG) och Curt Vang (MiG) reserverar sig mot beslutet till förmån för Ruth Johannessons (MiG) yrkande.

Ärendebeskrivning
Projektet för reinvestering av Klockargårdsskolan syftar till att lokaler för förskola och skola renoveras och byggs till för att nå nybyggnadsstandard. Kommunstyrelsen fattade investeringsbeslut den 2023-04-12 och gav därmed klartecken att starta projektet. I beslutet sattes ramar för målsättning, leveranstid och kostnad baserat på den förstudie som var med ärendet som beslutsunderlag.

För projektet är entreprenör upphandlad. Arbetet sattes igång under sommaren med en inledande undersökning av byggnadernas konstruktionsmässiga status för att ge ett fördjupat underlag för att kunna definiera och planera rätt åtgärder.

Med utgångspunkt i undersökningen och analysen har entreprenören och kommunens ombud under sommaren arbetat med att i dialog definiera ändamålsenliga åtgärder för att kunna leverera utifrån målsättning och tid. Dessa åtgärder medför ökade kostnader jämfört med den kostnadsbedömning som gjordes i samband med nämnda förstudie. Detta ärende handlar därför om att kommunstyrelsen ger projektet en utökad kostnadsram. Den nya ramen ryms inom den totala investeringsplanen varför ärendet inte behöver lyftas till kommunfullmäktige.

Klockargårdsskolan ska renoveras och byggas till för att nå samma nivå som en nybyggd skola och förskola. Byggnaden som är byggd i etapper har tidigare utretts för sina fuktproblem. Rise, Research Institutes of Sweden, har vid sin undersökning kunnat konstatera flertalet prover med mikrobiell påväxt och förhöjda fuktnivåer. Undersökningarna som gjorts består till större delen av fuktmätning på befintliga ytor och ett antal håltagningar, lyft av tröskel, kontroll under matta osv.

I tidigare processer i projektet har det inte genomförts någon djupare undersökning av underliggande stomme och konstruktion.
I samband med det inledande rivningsarbetet har entreprenören stött på indikationer på ytterligare åtgärdsbehov i förhållande till vad som tidigare konstaterats. En fördjupad undersökning av konstruktionen har därför utförts av konstruktör för att utreda vilka vidare åtgärder som bör göras utifrån konstruktionens status.

Entreprenören och kommunens ombud har under juli och augusti 2023 aktivt arbetat med att definiera lämpliga åtgärder och planera för ett genomförande som ska säkerställa tidsramen och målsättningen om att leverera en förskola i

Ks §199 (forts.)

nybyggnadsstandard. Undersökningen visar på att Hus A konstruktionsmässigt är av god kvalitet men att det identifierats ett par ytterligare åtgärder i förhållande till vad som tidigare definierats. Tillkommande kostnad för dessa åtgärder bedöms till 2,8 miljoner kronor.

När det gäller Hus B kan problematiken sammanfattas i att konstruktionen är undermålig på en rad punkter. Bland annat behöver en ny bottenplatta anläggas. Sammanfattningsvis planeras därför att montera ner befintlig byggnad i sin helhet, anlägga en ny grundkonstruktion och återuppbygga huset i dess ursprungliga form. Vid återuppbyggnaden återanvänds så mycket material som möjligt utifrån vad som är lämpligt. Tillkommande kostnad för åtgärderna i Hus B bedöms till 6,6 miljoner kronor. Med bibehållet utrymme för oförutsett beräknas ny totalsumma för projektet efter detta beslut landa på 48,3 miljoner kronor.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 6 september 2023 beslutat att föreslå kommunstyrelsen besluta att utöka kostnadsramen för reinvestering av Klockargårdsskolan med 9,4 miljoner kronor till den nya totalsumman 48,3 miljoner kronor.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse daterad den 5 september 2023
Förstudie 2023-03-22 - Reinvestering Klockargårdsskolan Broaryd
Slutrapport 2023-07-05 – Klockargårdsskolan; konstruktiv bedömning, undersökning och rekommendationer

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens allmänna utskott den 6 september 2023, §37

Yrkanden
Anton Sjödell (M) med instämmande av Stefan Nylén (SD), Charlotte Ström (WeP), Fredrik Sveningson (L), Sandy Lind (WeP), Ylva Samuelsson (S) och Kenneth Magnusson (C): Bifall till liggande förslag.

Ruth Johannesson (MiG): Med anledning av de nya uppgifter som framkommit yrkas
- att en ny skola i två plan ska byggas i Broaryd vid hus B och
att hus A ska renoveras och byggas till så att de tillsammans blir en ändamålsenlig och frisk 0-6 skola och förskola med 4 avdelningar.
- att vi när renoveringen är klar får en redovisning av den totala fördyrade kostnaden som den politiska majoritetens senfärdiga och långdragna renoveringsbeslut från början till slut åsamkat oss kommuninnevånare.

Maria Gullberg Lorentsson (M) med instämmande av Jonas Ericson (M): Avslag på Ruth Johannessons (MiG) yrkande och bifall till liggande förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på liggande förslag och Ruth Johannessons (MiG) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:
JA-röst för bifall till liggande förslag.
NEJ-röst för bifall till Ruth Johannessons (MiG) yrkande.

Ks §199 (forts.)

Omröstningsresultat

Ja-röst	Nej-röst
Marie Johansson (S)	Ruth Johannesson (MiG)
Ylva Samuelsson (S)	Johnny Petersson (MiG)
Evagelos Varsamis (S)	Curt Vang (MiG)
Anton Sjödell (M)	
Jonas Ericson (M)	
Maria Gullberg Lorentsson (M)	
Sandy Lind (WeP)	
Charlotte Ström (WeP)	
Kenneth Magnusson (C)	
Fredrik Sveningson (L)	
Stefan Nylén (SD)	
Tony Scammel (SD)	

Omröstningen utfaller med 12 JA-röster och 3 NEJ-röster. Därmed har kommunstyrelsen beslutat enligt liggande förslag.

Beslutet skickas till:
Samhällsutvecklingsförvaltningen

Paragrafen förklaras omedelbart justerad

Ks §96 Dnr: KSFA.2023.5 4.3

Reinvestering av Klockaregårdsskolan i Broaryd

Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna ett överskridande av reinvesteringsbudgeten för 2023 och 2024 för de beskrivna åtgärderna på Klockaregårdskolan. Ansvarig nämnd ska balansera det tidigarelagda uttaget ur investeringsplanen över planperioden för att nå de ekonomiska målen.

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förstudien avseende reinvestering av Klockaregårdsskolan och lägga den till handlingarna, samt att fatta investeringsbeslut och ge förvaltningen i uppdrag att genomföra de beskrivna åtgärderna i förstudien.

Reservationer
Ruth Johannesson (MiG), Bo Eriksson (MiG) och Curt Vang (MiG) reserverar sig till förmån för Ruth Johannessons (MiG) yrkande.

Ärendebeskrivning
Efter att problem med lukt, fukt och luftkvalité rapporterats på Klockaregårdsskolan i Broaryd har problemen utretts och undersökts noggrant. En förstudie är genomförd för att utreda och definiera lämpliga åtgärder för att komma till rätta med de problem som identifierats.

I arbetet har även dialog förts med de verksamheter som bedrivs i lokalerna för att möta verksamhetens behov samt om möjligt anpassa lokaldispositionen i samband med renoveringen för att skapa än mer ändamålsenliga lokaler.

Arbetet har nu kommit så långt att det är dags för upphandling av projektering och byggnation av renoveringsåtgärderna. Förstudien läggs därför fram till kommunstyrelsen för godkännande samt beslut om att gå vidare med projektering och byggnation.

I förstudien bedöms kostnaderna för en sådan renovering uppgå till ca 38,9 miljoner kronor. Som jämförelse bedöms kostnaderna för en nybyggnation till ca 70 miljoner kronor med tillkommande kostnader för eventuell rivning och/eller förändring av befintliga hus och lokaler.

Åtgärden är en renovering av befintlig fastighet. Medel för sådana åtgärder återfinns i reinvesteringsdelen av kommunens investeringsplan. Den summa som i planen finns identifierad för reinvesteringar rymmer dock inte renoveringen av Klockaregårdsskolan tillsammans med övriga identifierade behov under åren 2023 och 2024. Det finns dock en möjlighet att tidigarelägga medel ur den tioåriga planen. Det fordras i så fall att det tidigarelagda uttaget ur planen balanseras över resterande år av planen för att de ekonomiska målen ska kunna hållas. Beslut om ett sådant förfarande fattas av kommunfullmäktige varför frågan förs till kommunfullmäktige för beslut om att godkänna ett överskridande av reinvesteringsbudgeten för 2023 och 2024.

Beslutsunderlag
Förstudie, Reinvestering Klockargårdsskolan 2023-03-22
Fuktskaderapport OCAB 2020-10-27 Klockargårdsskolan

Ks §96 (forts.)

Luftanalys Pegasuslab 2021-02-22 Klockargårdsskolan
Fuktinventering RISE 2021-12-01Klockargårdsskolan
Utökad fuktinventering RISE 2022-03-14 Klockargårdsskolan
CO_2-mätning CRETEC 2022-04-07 Klockargårdsskolans förskola
Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 29 mars 2023
Kommunstyrelsens allmänna utskott den 5 april 2023, §14

Yrkanden
Anton Sjödell (M) med instämmande av Sandy Lind (WeP), Ylva Samuelsson (S), Fredrik Sveningson (L), Carina Johansson (C), Stefan Nylén (SD) och Jonas Ericson (M): Bifall till allmänna utskottets liggande förslag.

Ruth Johannesson (MiG): Avslag på liggande förslag, samt
- att en ny fullvärdig 0-6 skola innehållande även 4 förskoleavdelningar ska byggas i Broaryd. Det är kommunens ansvar och skyldighet att se till att täcka bygdens behov av skola/förskola och att skolan är fri från mögel och fuktproblem.
- att planering och verkställighet genast sätter igång. Det är redan kraftigt försenat.
- att kostnadsberäkning och finansiering tas fram. Förslag att 100 mnkr avsätts i investeringsbudget 2024.

Bo Eriksson (MiG): Bifall till Ruth Johannessons (MiG) yrkande.

Jonas Ericson (M) med instämmande av Fredrik Sveningson (L), Carina Johansson (C) och Anton Sjödell (M): Avslag på Ruth Johannessons (MiG) yrkande.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på allmänna utskottets förslag och Ruth Johannessons (MiG) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt allmänna utskottets förslag.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:
JA-röst för allmänna utskottets förslag.
NEJ-röst för Ruth Johannessons (MiG) yrkande.

Omröstningsresultat

Ja-röst	Nej-röst
Marie Johansson (S)	Ruth Johannesson (MiG)
Ylva Samuelsson (S)	Bo Eriksson (MiG)
Evagelos Varsamis (S)	Curt Vang (MiG)
Anton Sjödell (M)	
Jonas Ericson (M)	
Björn Björkman (M)	
Sandy Lind (WeP)	
Charlotte Ström (WeP)	
Carina Johansson (C)	
Fredrik Sveningson (L)	
Stefan Nylén (SD)	
Ulf Poulsen (SD)	

Ks §96 (forts.)

Omröstningen utfaller med 12 JA-röster och 3 NEJ-röster. Därmed har kommunstyrelsen beslutat enligt allmänna utskottets förslag.

Beslutet skickas till:
Fastighetsavdelningen
Kommunfullmäktige

Ksau §58 Dnr: KSFA.2023.7 4.3

Slutredovisning av Gulsippan 1, Sörgårdens förskola i Gislaved

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna slutredovisningen för Sörgårdens förskola i Gislaved, Gulsippan 1, med en total investeringskostnad om 75 mnkr.

Ärendebeskrivning
Gamla Sörgårdens förskola byggdes 1976 och inrymde fem avdelningar förskola fördelat i två byggnader. Byggnaderna har tidigare inrymt flera olika verksamheter över tid och dess tekniska livslängd dömts ut. Investeringsbeslut fattades därför av kommunstyrelsen i juni 2023 att bygga en ny förskola på angränsande mark.

Den nya förskolan inrymmer åtta avdelningar förskola i två plan om en yta på 1 773 kvm BTA. Parkeringsplatser för vårdnadshavare och personal, in- och utlastning för transporter, utemiljö, miljöhus och komplementbyggnader är placerade på tomten och ingår i projektet. Förskolebyggnaden avropades genom Addas ramavtal på Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), koncept D. I upphandlingen ingick endast byggnaden och en generell grund. Justering av grund för gällande markförhållanden, grundläggning, utemiljö, parkering, komplementbyggnader och dylikt ingick inte i Adda-upphandlingen utan har köpts till i projektet.

Projektet har under genomförandet stött på en del utmaningar, exempelvis att uppvärmning via fjärrvärme behövde ersättas av bergvärmepumpsanläggning. För att följa politiskt beslut om solceller på samtliga nyproducerade kommunala byggnader lades denna komplettering till projektet. För att öka livslängden på fastighetens tak gjordes under projektets gång ett omval från papp till plåt.

Vid årsskiftet 2024/2025 tilldelades projektet en tilläggsbudget om 6 miljoner kronor via delegation. Detta med anledning av bland annat materialbyten som syftar till reducerade driftskostnader samt flera tilläggsbeställningar som innebar att ursprunglig budget inte längre var tillräcklig. Utöver detta tillkom kostnader för utemiljö, parkering och liknande delar som inte tidigare ingått i projektbudgeten. Under 2025 belastades därför årets investeringsbudget med ytterligare 3,4 miljoner för att täcka underskottet.

Samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår att godkänna slutredovisningen för Sörgårdens förskola i Gislaved, Gulsippan 1, med en total investeringskostnad om 75 mnkr.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens protokoll den 14 juni 2023, §172.
Ekonomisk redovisning Sörgårdens förskola slutredovisning, daterad den 21 mars 2026.
Slutredovisning Sörgårdens förskola daterad 21 mars 2026.
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 21 mars 2026.

Ksau §58 (forts.)

Yrkanden
Ruth Johannesson (MiG), Jonas Ericson (M), Ylva Samuelsson (S), Sandy Kindbladh (WeP), Kenneth Magnusson (C): bifall till samhällsutvecklingsförvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Ruth Johannessons (MiG) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Malin Kilén

2026-03-21
Dnr: KSFA.2023.7

Slutredovisning av Gulsippan 1, Sörgårdens förskola i Gislaved

Samhällsutvecklingsförvaltningens förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att godkänna slutredovisningen för Sörgårdens förskola i Gislaved, Gulsippan 1, med en total investeringskostnad om 75 mnkr.

Ärendebeskrivning
Gamla Sörgårdens förskola byggdes 1976 och inrymde fem avdelningar förskola fördelat i två byggnader. Byggnaderna har tidigare inrymt flera olika verksamheter över tid och dess tekniska livslängd dömts ut. Investeringsbeslut fattades därför av kommunstyrelsen i juni 2023 att bygga en ny förskola på angränsande mark.

Den nya förskolan inrymmer åtta avdelningar förskola i två plan om en yta på 1 773 kvm BTA. Parkeringsplatser för vårdnadshavare och personal, in- och utlastning för transporter, utemiljö, miljöhus och komplementbyggnader är placerade på tomten och ingår i projektet. Förskolebyggnaden avropades genom Addas ramavtal på Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), koncept D. I upphandlingen ingick endast byggnaden och en generell grund. Justering av grund för gällande markförhållanden, grundläggning, utemiljö, parkering, komplementbyggnader och dylikt ingick inte i Adda-upphandlingen utan har köpts till i projektet.

Projektet har under genomförandet stött på en del utmaningar, exempelvis att uppvärmning via fjärrvärme behövde ersättas av bergvärmepumpsanläggning. För att följa politiskt beslut om solceller på samtliga nyproducerade kommunala byggnader lades denna komplettering till projektet. För att öka livslängden på fastighetens tak gjordes under projektets gång ett omval från papp till plåt.

Vid årsskiftet 2024/2025 tilldelades projektet en tilläggsbudget om 6 miljoner kronor via delegation. Detta med anledning av bland annat materialbyten som syftar till reducerade driftskostnader samt flera tilläggsbeställningar som innebar att ursprunglig budget inte längre var tillräcklig. Utöver detta tillkom kostnader för utemiljö, parkering och liknande delar som inte tidigare ingått i projektbudgeten. Under 2025 belastades därför årets investeringsbudget med ytterligare 3,4 miljoner för att täcka underskottet.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens protokoll den 14 juni 2023, §172.
Ekonomisk redovisning Sörgårdens förskola slutredovisning, daterad den 21 mars 2026.
Slutredovisning Sörgårdens förskola daterad 21 mars 2026.
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 21 mars 2026.

Jenny Axelsson
Förvaltningschef

Henrik Vernersson
Avdelningschef

Beslutet skickas till:
Samhällsutvecklingsförvaltningen, Enheten för projektgenomförande

Sörgårdens förskola

SLUTREDOVISNING

GISLAVEDS KOMMUN

2026-03-21

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. SAMMANFATTNING **3**
2. INLEDNING **3**
3. PROJEKTETS RESULTAT **3**
4. UTVÄRDERING AV ARBETET I PROJEKTET **3**
5. EKONOMISK REDOVISNING **4**
6. ÖVERLÄMNANDE **4**

1. SAMMANFATTNING

En ny förskola med åtta avdelningar har byggts i Gislaved för att ersätta den gamla Sörgårdens förskola från 1976. Projektet gav en modern och ändamålsenlig byggnad, men blev dyrare än planerat på grund av ofullständig beställning via Adda, många tilläggsbeställningar och bristande projektering av utemiljö och installationer. Överlämning till verksamheten är genomförd.

2. INLEDNING

Sörgårdens förskola från 1976, bestående av fem avdelningar i två byggnader, hade nått slutet av sin tekniska livslängd och sedan lång tid tillbaka hade diskussioner förts gällande en ny förskola. Kommunstyrelsen beslutade därför, efter att flera alternativ utretts, att i juni 2023 fatta investeringsbeslut om att uppföra en ny förskola på angränsande mark.
Den nya förskolan omfattar åtta avdelningar i en tvåvåningsbyggnad på 1 773 kvm BTA och inkluderar parkeringsplatser, utemiljö, miljöhus och komplementbyggnader. Själva förskolebyggnaden upphandlades via Addas ramavtal (SKR), koncept D, där endast byggnaden och en generell grund ingick. Övriga delar såsom grundjusteringar, markarbeten, parkering och utemiljö har köpts till separat inom projektet.

3. PROJEKTETS RESULTAT

I stort har projektets mål uppfyllts. Kommunen har fått en ny ändamålsenlig förskola centralt i Gislaved.

Den ekonomiska delen av projektet har inte uppnått målbilden. Projektets genomförandekostnad har resulterat i 42 300 kr/kvm i stället för 37 000 kr/kvm som förväntades i tidigt kalkylskede. Vad gäller hur prisutveckling skett inom byggentreprenad så har kostnader enligt index ökat ca 2% mellan 2023 när kalkylen gjordes och 2024 när större delen av byggnationen utfördes. Förvaltningen ser att det främst är tillkommande kostnader som drivit upp resultatet.

4. UTVÄRDERING AV ARBETET I PROJEKTET

Projektet har, till skillnad från andra projekt, inneburit en helt ny typ av upphandling än vad förvaltningen varit vana att hantera. I projektet köptes en konceptförskola in via upphandlingssystemet ADDA. Det har inneburit att förvaltningen behövt skapa en uppfattning av den produkt som erhålls vilket man vid intern projektering har en tidigare bild av. Tillkommande kostnader har därför identifierats längs projektets gång.

Projektet har mött utmaningar genom att beställningen i ADDA inte varit komplett. Många tilläggsbeställningar har krävts för att skapa en ändamålsenlig byggnad, installationer och utemiljö. Projektet har även behövt göra förändringar så som byte från fjärrvärme till bergvärme vilket betytt avsevärda tillkommande kostnader.

I övrigt finns lärdomar från samma problematik som i projektet för reinvestering av Klockaregårdsskolan i Broaryd. Inför projektstart fanns inte projektering av utemiljö eller studie av vilken typ av komplementbyggnader som verksamheten är i behov av. Sådant har köpts in under projektets genomförande direkt från entreprenör utan konkurrensutsättning. Det är ett av de större problemen vid köp av en konceptförskola, att utemiljön inte ingår och har här beställts löpande.

Förvaltningen har noterat att ventilation inte är helt anpassad enligt hur verksamheten planerat att använda lokalen. Även detta är en konsekvens av att förvaltningen inte själva har projekterat

utformning eller satt personbelastning i de olika rummen. Trots att det kan innebära kostnader att utföra viss egen projektering är bedömningen att slutkostnad och resultat gynnas av förvaltningens möjlighet att påverka och styra projektets genomförande.

5. EKONOMISK REDOVISNING

Ekonomisk redovisning återfinns som bilaga.

6. ÖVERLÄMNANDE

Överlämning har skett till enhet verksamhetslokaler enligt checklista. Förvaltningen har noggrant gått igenom att överlämning av dokument skett och att underlag arkiverats enligt plan.

2026-03-21

Slutredovisning av investeringsprojekt

Projektnamn:	Sörgårdens Förskola	**Projektnummer:**	I10322

Nämnd/förvaltning	Kommunstyrelsen/samhällsutvecklingsförvaltningen
Ansvarig projektledare	Claes-Ove Asp

Projekttid	**År**	**Månad**	
Startdatum	2023	September	
Slutdatum	2025	November	
Investering togs i bruk/överlämnad till verksamheten	2025	Mars	11

Projektekonomi, tkr	**Budget**	**Utfall**	**Avvikelse**
Investeringsinkomster	0	0	
Investeringutgifter	71 642	75 006	-3 364
varav engångsutgifter, drift			
Total exkl VA	71 642	75 006	-3 364
Utbyggnad Va-anläggningar			
Total inkl VA	71 642	75 006	-3 364

Har investeringens mål och syfte uppnåtts? Om nej, motivera varför?

Investeringens mål och syfte har uppnåtts. Grunduppdraget bestod i att uppföra en ny förskola med åtta avdelningar samt ett tillagningskök. Syftet var att ersätta den tidigare förskolebyggnaden samt de externa inhyrda fastigheter som nyttjades för förskoleverksamhet, vilka vid tidpunkten för investeringen bedömdes vara utdömda och inte längre ändamålsenliga.
Den nya förskolan har uppförts i ett strategiskt och väl lämpat område inom orten, med hänsyn till bostadsutvecklingen i området. Lokaliseringen bidrar till god tillgänglighet för vårdnadshavare och barn samt skapar förutsättningar för en långsiktigt hållbar och effektiv förskoleverksamhet. Byggnaden erbjuder moderna, samlade och funktionella lokaler som uppfyller gällande krav avseende arbetsmiljö, säkerhet och pedagogisk verksamhet.

Har tidplanen hållits? Om nej, motivera varför?

Verksamheterna tog lokalerna i bruk enligt tidplan.

Vilka lärdomar och erfarenheter har vi dragit av investeringprojektet?

En central lärdom från investeringsprojektet är vikten av att anmäla och planera mediaförsörjning i ett tidigt skede. Tidig samordning med berörda aktörer minskar risken för förseningar och bidrar till ett mer effektivt och kostnadskontrollerat genomförande av projektet. Utredning av exempelvis utemiljö är också viktig så att omfattningen finns med i tidigt kalkylskede.

Efterkalkyl

Sammanställning av investeringprojektets utgifter, tkr	Budget	Utfall	Avvikelse
Egen personal		800	
Material		0	
Entreprenader		70 206	
Konsultkostnader		200	
Solceller		700	
Bergvärmepumpsanläggning		1 900	
Lekutrustning		1 200	
	71 642		
SUMMA	**71 642**	**75 006**	**-3 364**

Sammanställning av investeringprojektets inkomster	Budget	Utfall	Avvikelse
SUMMA			

Orsak till ev avvikelse:
Avvikelser i projektet har uppstått till följd av flera omständigheter. Då fastigheten inte kunde anslutas till det befintliga fjärrvärmenätet krävdes en alternativ lösning i form av en egen bergvärmepumpsanläggning, inklusive uppförande av ett separat apparatrum. Vidare fattades under projektets genomförande ett politiskt beslut om installation av solceller, vilket inte var inkluderat i den ursprungliga budgeten. Därutöver medgav gällande detaljplan inte den taklutning som ingick i det ursprungliga byggnadskonceptet, vilket föranledde en omprojektering. Dessa förändringar har sammantaget medfört merkostnader och justeringar jämfört med ursprunglig planering.

Övriga kommentarer

Ks §172 Dnr: KSFA.2023.7 4.3

Förstudie och investeringsbeslut för förskolan Gulsippan, Sörgården Gislaved

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förstudien gällande förskola Gulsippan 1, Sörgården Gislaved och lägga den till handlingarna, samt att fatta investeringsbeslut och ge förvaltningen i uppdrag att genomföra de beskrivna åtgärderna i förstudien.

Ärendebeskrivning
Sörgårdens förskola byggdes 1976 och inrymmer idag fem avdelningar förskola fördelat i två byggnader. Byggnaderna har inrymt flera olika verksamheter över tid och dess tekniska livslängd är utdömd. Gisle förskola är en tillfällig lösning och består av en inhyrd barack för två avdelningar förskola.

Den nya förskolan kommer inrymma 8 avdelningar förskola och ett tillagningskök. Den kommer byggas i två plan om en yta på 1 773 kvm BTA. Parkeringsplatser för vårdnadshavare och personal, in- och utlastning för transporter, utemiljö, miljöhus och komplementbyggnader placeras på tomten och ingår i projektet. Förskolebyggnaden avropas genom Addas ramavtal på Sveriges kommuner och regioner (SKR), koncept D.

Nyproduktionen på Gulsippan 1 ersätter Sörgårdens förskola, Gisle förskola samt ligger strategiskt bra placerat på orten med hänsyn till bostadsutvecklingen i området. Under produktionstid kommer Sörgårdens förskola vara i drift, för att efter inflytt rivas.

Beslutsunderlag
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 23 maj 2023
Förstudie Sörgårdens förskola, Gulsippan 1, 2019-05-22
Avropsvägledning förskolebyggnader 2018, SKL Kommentus
Koncept D, *Förskolebyggnader SKL, Pusselbitar med barnet i fokus, PEAB*
Projektbudget, *Projekt Gulsippan*, 2023-05-24
Kommunstyrelsens allmänna utskott den 31 maj 2023, §24

Yrkanden
Anton Sjödell (M) med instämmande av Maria Gullberg Lorentsson (M), Fredrik Sveningson (L), Mikael Kindbladh (WeP), Ruth Johannesson (MiG), Peter Gustavsson (SD), Jonas Ericson (M), Carina Johansson (C) och Ylva Samuelsson (S): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomiavdelningen
Samhällsutvecklingsförvaltningen, fastighetsavdelningen

Ksnu §8 Dnr: KSMEX.2025.67 4.3.1

Förvärv av Henja 1:11

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens näringsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna upprättat köpekontrakt gällande förvärv av fastigheten Henja 1:11. daterat den 29 december 2025.

Ärendebeskrivning
Fastighetsägaren till Henja 1:11 har tagit kontakt för att efterfråga kommunens intresse för att förvärva fastigheten. Frågan har beretts internt. Bedömningen visar att fastigheten är relevant att förvärva utifrån ett markreservperspektiv, för att möjliggöra framtida utveckling inom kommunen.

Fastighetens areal är 47 800 kvadratmeter och överenskommen köpeskilling är 450 000 kronor.

Samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår att godkänna upprättat köpekontrakt gällande förvärv av fastigheten Henja 1:11, daterat den 29 december 2025.

Beslutsunderlag
Köpekontrakt undertecknat av fastighetsägare, daterat den 29 december 2025.
Kartbilaga Henja 1.11 Förvärv, daterad 2025-07-16.
Ortofoto Henja 1:11, daterad 2026-01-14.
Värderings PM Henja 1:11, daterad 2026-01-14.
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 14 janauri 2026.

Yrkanden
Evagelos Varsamis (S), Ruth Johannesson (MiG), Jonas Ericson (M): bifall till samhällsutvecklingsförvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Evagelos Varsamis (S) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens näringsutskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Hans Engström

2026-01-14
Dnr: KSMEX.2025.67

Förvärv av Henja 1:11

Samhällsutvecklingsförvaltningens förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat köpekontrakt daterat 29 december 2025 gällande förvärv av fastigheten Henja 1:11.

Ärendebeskrivning
Fastighetsägaren till Henja 1:11 har tagit kontakt för att efterfråga kommunens intresse för att förvärva fastigheten.

Frågan har beretts internt. Bedömningen visar att fastigheten är relevant att förvärva utifrån ett markreservperspektiv, för att möjliggöra framtida utveckling inom kommunen.

Fastighetens areal är 47 800 kvadratmeter och överenskommen köpeskilling är 450 000 kronor.

Beslutsunderlag
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 14 januari 2026
Köpekontrakt undertecknat av fastighetsägare daterat 29 december 2025
Kartbilaga Henja 1:11 förvärv, daterad 2025-07-16
Ortofoto Henja 1:11, daterad 2026-01-14
Värderings PM Henja 1:11, daterad 2026-01-14

Jenny Axelsson
Förvaltningschef
Samhällsutvecklingsförvaltningen

Henrik Vernersson
Avdelningschef, projekt och genomförande

Beslutet skickas till:
Mark- och exploateringsenheten

KÖPEKONTRAKT

§ 1. Parter

Fastighet:	Gislaved Henja 1:11	
Säljare:	**Hans Magnus Ivarsson** (19481214-2950) Nicoloviusgatan 10 A lgh 1203 21757 Malmö (nedan kallad säljaren)	**1/1**
Köpare:	**Gislaveds kommun** (212000-0514) Stortorget 1 332 80 Gislaved (nedan kallad köparen)	**1/1**

§ 2. Bakgrund

Detta avtal reglerar förvärv av fastigheten Gislaved Henja 1:11. Syftet med förvärvet är att utöka den kommunala markreserven för framtida utveckling.

§ 3. Köpeobjektet

Köpeobjektet är Henja 1:11, i Gislaveds kommun. Nedan benämnd som Fastigheten. Belägenhet framgår av bilaga A.

§ 4. Fastighetens skick

Fastigheten överlåts i befintligt skick. Köparen har beretts möjlighet att undersöka fastigheten och är medveten om undersökningsplikten enligt Jordabalken 4 kap § 19.

§ 5. Överlåtelseförklaring

Härmed säljer och överlåter säljaren fastigheten Henja 1:11, i Gislaveds kommun, till köparen.

§ 6. Jordförvärvstillstånd

Parterna är medvetna om att köparen behöver jordförvärvtillstånd för att kunna få lagfart på fastigheten. Köparen kommer att ansöka hos Länsstyrelsen om jordförvärvtillstånd efter att avtalet är undertecknat av bägge parter.

I det fall jordförvärvstillstånd inte beviljas återgår köpet utan någon skadeståndsskyldighet.

§ 7. Tillträdesdag
Parterna är överens om att fysiskt tillträde sker när avtalet är undertecknat av båda parter samt när § 6 är uppfylld. Juridiskt tillträde sker när köparen erhållit köpebrev, i enlighet med § 11 och köparen erhållit lagfart för fastigheten.

§ 8. Köpeskilling
Köpeskillingen för fastigheten erläggs, enligt överenskommelse, med
FYRAHUNDRAFEMTIOTUSENKRONOR / 450 000 KRONOR

Köpeskillingen skall erläggas inom 30 dagar efter att köparen blir beviljad jordförvärvstillstånd. Vid dröjsmål med betalning ska ränta utgå i enlighet med Räntelagen.

§ 9. Inteckningar och pantbrev
Fastigheten besväras ej av sökt eller beviljad inteckning.

§ 10. Kontraktsbrott och hävning
Skulle någon part inte fullgöra sina skyldigheter enligt detta kontrakt, har motparten rätt till skälig ersättning för sin skada. Är kontraktsbrottet av väsentlig betydelse för part har denne dessutom rätt att häva köpet.

§ 11. Köpebrev och lagfart
När fullständig köpeskilling har erlagts av köparen skall köpebrev överlämnas undertecknat och bevittnat till köparen i original, vilket ligger till grund för ansökan om lagfart. Köparen ansvarar för att skicka in ansökan om lagfart. Lagfart ska sökas inom 3 månader och säljaren förbehåller sig rätten att behålla kopia av undertecknat köpebrev för arkivering.

§ 12. Avtalets giltighet
Detta avtal gäller under förutsättning:

-att bägge parterna undertecknar avtalet och att upprättat avtal vinner laga kraft.
-att Länsstyrelsen ger förvärvstillstånd enligt jordvärvslagen (1972:230) till köparen.
-att köpeskillingen enligt § 8 erläggs i sin helhet.

Om något av ovanstående villkor ej uppfylls återgår köpet.

§ 13. Överlåtelse av avtal
Detta avtal får inte utan båda parternas skriftliga medgivande överlåtas.

§ 14 Tvist
Tvist på grund av detta avtal avgörs i allmän domstol enligt svensk rätt.

§ 15. Övrigt
Avtalet reglerar uttömmande parternas överenskommelse gällande överlåtelse av Fastigheten. Ändringar i, eller tillägg till, avtalet upprättas skriftligen och undertecknas av samtliga parter för att äga giltighet.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

UNDERSKRIFT

Ort:

Datum:

För Gislaveds kommun

.....
Anton Sjödell
Kommunstyrelsens ordförande

.....
Stefan Eglinger
Kommundirektör

Ort: Malmö

Datum: 29/12-25

För Henja 1:11

.....
Hans Magnus Ivarsson
Lagfaren ägare

BEVITTNING

Säljarens namnteckningar bevittnas:

Eva Höije
Underskrift

Eva Höije
Namnförtydligande

Christer Höije
Underskrift

Christer Höije
Namnförtydligande

Köparens namnteckning bevittnas:

.....
Underskrift

.....
Namnförtydligande

.....
Underskrift

.....
Namnförtydligande

Bilagor:

Kartbilaga A

GISLAVEDS KOMMUN

Henja 1:11

Bilaga A

Areal: 47 800 kvm

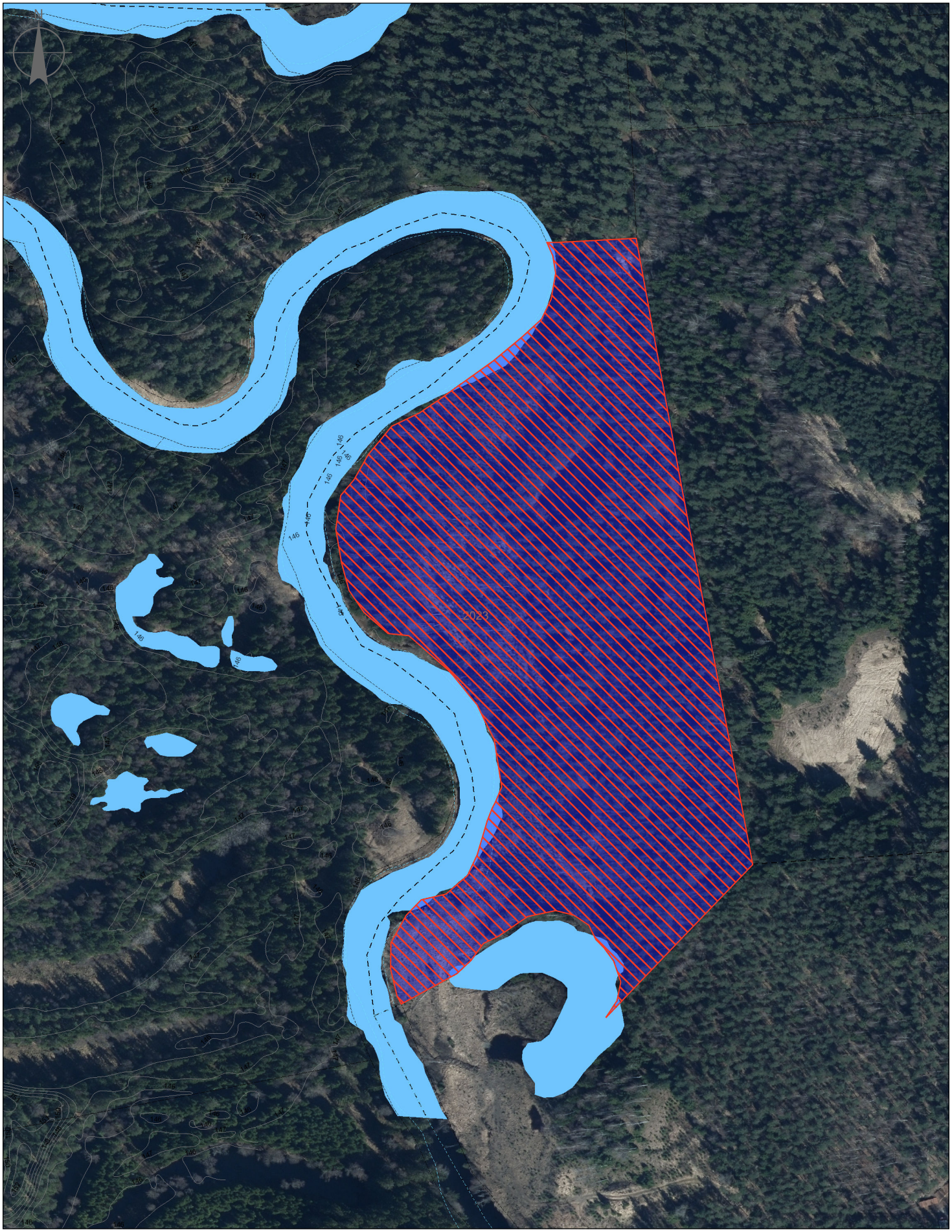
50 0 50 100 150 200 [m]

1:2 500

GISLAVEDS KOMMUN

Förvärv Henja 1:11

juni 10, 2025



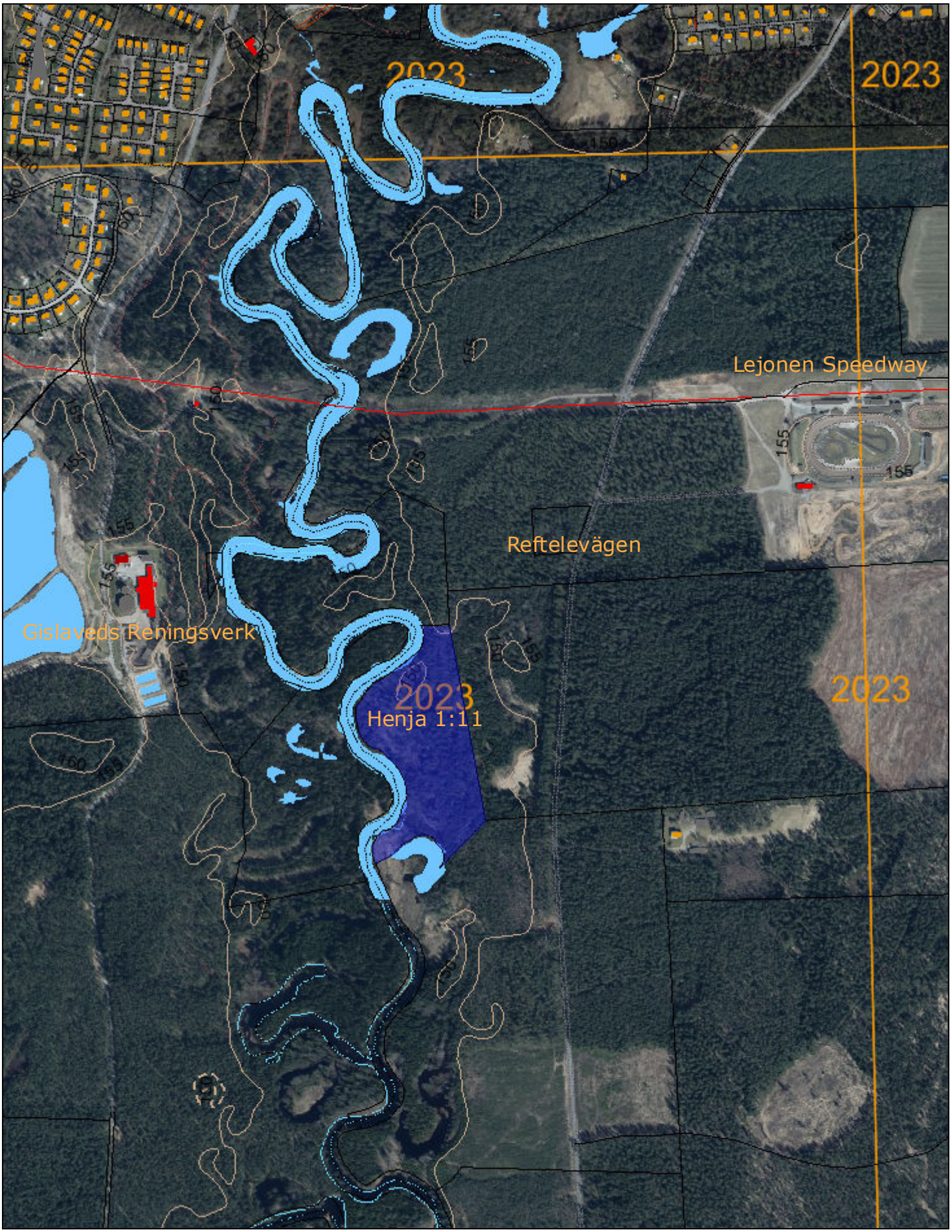
Areal: 47 800 kvm

50 0 50 100 150 200 [m]

1:2 500

Ortofoto Henja 1:11

november 4, 2025



50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 650 700 750 [m]

1:8 000

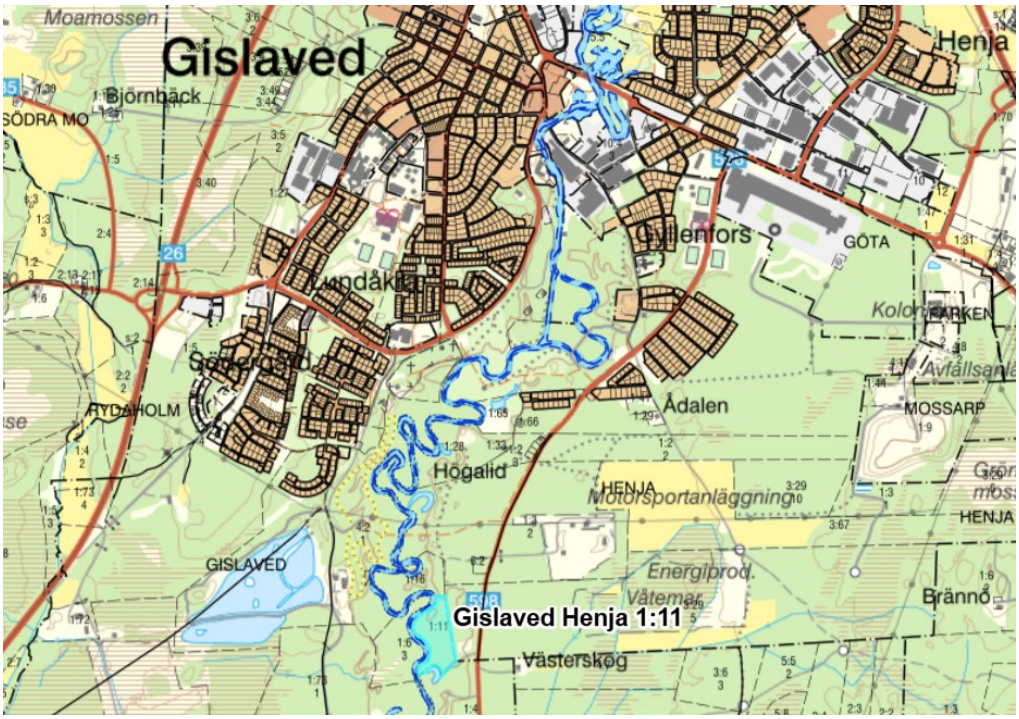
Värderings-PM
-avseende fastigheten Henja 1:11

Bakgrund och Syfte

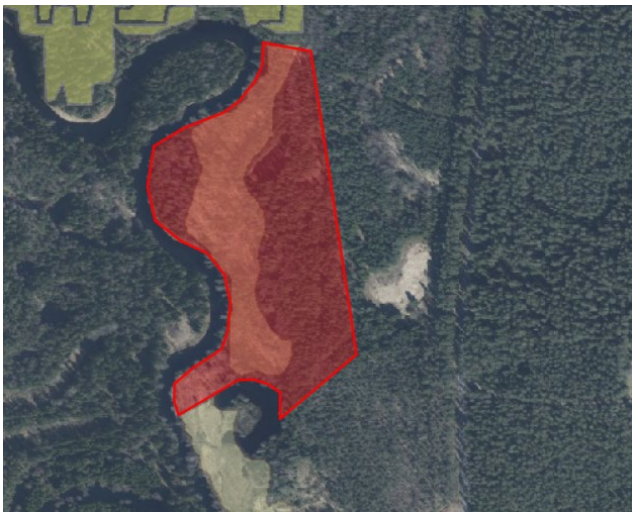
Detta värderings-PM syftar till att utgöra förhandlingsunderlag inför överlåtelse av fastigheten Henja 1:11 från privat person till kommunen.

Beskrivning

Den aktuella fastigheten är belägen längs Nissan, knappt 3 km söder om centrala Gislaved.



Fastigheten utgörs av en obebyggd skogsfastighet om 4,8 ha. Enligt Skogsstyrelsens laserscanning uppgår skogsvolymen till 153 m³sk/ha, vilket innebär en total volym om ca 730 m³sk.



Skogliga grunddata

Skogliga grunddata är uppgifter om skog som producerats genom en sambearbetning av data från laserskanning och referensprovytor från Riksskogstaxeringen. Observera att uppgifterna är beräknade och att noggrannheten kan variera beroende på skogstyp.

Skogen laserskannades 2010-05-28 med löv samt 2020-01-22 utan löv.

Ytans areal, ha.....5

Areal produktiv skogsmark, ha*.....4.7

Virkesförråd vid laserskanningstillfälle 2 (2018-2024)

Virkesförråd, m³sk/ha.....153.6

Virkesförråd, m³sk/ha på produktiv skogsmark*.....159.5

Virkesförråd vid laserskanningstillfälle 1 (2008-2016)

Virkesförråd m³sk/ha.....225.0

Virkesförråd m³sk/ha på produktiv skogsmark*.....234.8

Beräknad faktiskt tillväxt mellan laserskanning 1 och 2**

Årlig höjdtillväxt, m.....-0.06

Antal tillväxtsäsonger, år.....9

Skogen är i varierande ålder men mestadels medelålders gallringsskog. Trädslagensfördelningen bedöms till övervägande del vara tall och gran, (ca 70 %) med en viss övervikt av tall, samt resterande del björk och övrigt löv. Drivningsförhållande bedöms som tämligen goda.

Enligt uppgift från Gislaveds kommun finns det inga kommunalstrategiska syften med förvärvet förutom att fastigheten ligger intressant till utifrån ett klimatperspektiv och att den är belägen längs Nissan med strandskydd, våtmark etc.

Fastigheten är inte utpekad i vare sig översiktsplan eller fördjupad översiktsplan som intressant för ändrad användning.

Marknadsvärdet får därför knytas till pågående användning såsom obebyggd skogsfastighet.

Värdering

För att bedöma marknadsvärdet söks det mest sannolika pris som skulle betalas vid en försäljning på den fria marknaden.

Om det finns förväntningar om ändrad markanvändning ska marknadsvärdet knytas till det högsta värdet av pågående användning och förväntningsvärdet. I aktuellt fall bedöms det inte finnas några förväntningsvärden.

Skogsmark

Marknadsvärdet för skogsmark bedöms endast grovt och med ledning av erfarenhetstal och statistik. Förutom en enklare syn på platsen har inte någon skoglig inventering gjorts inom ramen för detta uppdrag, utan endast en laserscanning via Skogsstyrelsens databas.

Med stöd av erfarenhetstal och ortsprisstatistik för området bedöms värdenivån ligga i spannet 850 - 950 kr/m^3sk eller 100 000 – 150 000 kr/ha. Värdenivån i kr/m^3sk tenderar att minska något med volymen.

Enligt ovan utgörs området av ca 4,7 ha med en virkesvolym om 730 m^3sk/ha. Omsatt på värderingsobjektet torde det kunna innebära ett totalt marknadsvärde om 500 000 – 700 000 kr.

Marknadsvärdet kan med ledningen av ovan bedömas till 650 000 kr vilket motsvarar 890 kr/m3sk eller 138 000 kr/ha.

Resultat

Marknadsvärdet för Henja 1:11 har bedömts med stöd av ortsprismetoden och med ledning av erfarenhetstal för liknade objekt.

Marknadsvärdet för Henja 1:11 har med ledning av ovan bedömts till: **650 000 kr.**

2025-04-17

Lars Lindeberg
Fastighetskoll Väst AB

Ksnu §7 Dnr: KSMEX.2026.4 4.3.2

Markanvisningsavtal, del av Åtterås 19:42

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens näringsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna upprättat Markanvisningsavtal gällande del av Åtterås 19:42, daterat den 16 mars 2026.

Ärendebeskrivning
Exploatören förvärvade fastigheten Åtterås 19:304 under våren 2021 och har fram till 2025 exploaterat området samt uppfört och färdigställt sin produktionsanläggning. Verksamheten utvecklas positivt och bolaget ser ett ökat behov av att kunna expandera sin verksamhet på platsen under en period om cirka 5–10 år.

Exploatören har därför fört dialog med kommunen om ett framtida förvärv av del av fastigheten Åtterås 19:42. De ökade produktionsvolymerna innebär ett växande behov av ytterligare mark för utelogistik, lager och produktions-relaterade ytor i direkt anslutning till den befintliga anläggningen. För att exploatören ska kunna precisera sitt behov och planera för en långsiktig expansion föreslås att kommunen tecknar ett markanvisningsavtal avseende aktuellt område. Exploatörens tidplan innebär att en utökning av verksamheten planeras under de kommande åren, med ett verkställande senast under 2028.

Markanvisningen föreslås gälla under en maximal tid om två år från det att avtalet undertecknas. Under denna period ska exploatören utreda och konkretisera förutsättningarna för expansionen. Därefter avses ett marköverlåtelseavtal tecknas mellan parterna för att reglera köpet av marken. Under tiden exploatören färdigställer kvarvarande byggrätt på den befintliga fastigheten kan ett mindre område arrenderas från kommunen. Arrendet möjliggör att exploatören tillfälligt kan använda kommunal mark för utomhuslager i samband med att delar av den egna fastigheten tas i anspråk för kompletterande byggnation.

Samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår att godkänna upprättat Markanvisningsavtal gällande del av Åtterås 19:42, daterat den 16 mars 2026.

Beslutsunderlag
Markanvisningsområde, daterat den 17 februari 2026.
Markanvisningsavtal, daterat den 16 mars 2026.
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 5 mars 2026.

Yrkanden
Jonas Ericson (M), Marie Johansson (S), Ruth Johannesson (MiG), Stefan Nylén (SD): bifall till samhällsutvecklingsförvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Jonas Ericsons (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens näringsutskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Mats Bondéus

2026-03-05
Dnr: KSMEX.2026.4

Markanvisningsavtal Del av Åtterås 19:42

Samhällsutvecklingsförvaltningens förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat Markanvisningsavtal gällande del av Åtterås 19:42, daterat den 16 mars 2026.

Ärendebeskrivning
Exploatören förvärvade fastigheten Åtterås 19:304 under våren 2021 och har fram till 2025 exploaterat området samt uppfört och färdigställt sin produktionsanläggning. Verksamheten utvecklas positivt och bolaget ser ett ökat behov av att kunna expandera sin verksamhet på platsen under en period om cirka 5–10 år.

Exploatören har därför fört dialog med kommunen om ett framtida förvärv av del av fastigheten Åtterås 19:42. De ökade produktionsvolymerna innebär ett växande behov av ytterligare mark för utelogistik, lager och produktions-relaterade ytor i direkt anslutning till den befintliga anläggningen. För att exploatören ska kunna precisera sitt behov och planera för en långsiktig expansion föreslås att kommunen tecknar ett markanvisningsavtal avseende aktuellt område. Exploatörens tidplan innebär att en utökning av verksamheten planeras under de kommande åren, med ett verkställande senast under 2028.

Markanvisningen föreslås gälla under en maximal tid om två år från det att avtalet undertecknas. Under denna period ska exploatören utreda och konkretisera förutsättningarna för expansionen. Därefter avses ett marköverlåtelseavtal tecknas mellan parterna för att reglera köpet av marken. Under tiden exploatören färdigställer kvarvarande byggrätt på den befintliga fastigheten kan ett mindre område arrenderas från kommunen. Arrendet möjliggör att exploatören tillfälligt kan använda kommunal mark för utomhuslager i samband med att delar av den egna fastigheten tas i anspråk för kompletterande byggnation.

Ekonomi
Det område som omfattas av avtalet utgör del av fastigheten Gislaved Åtterås 19:42 och omfattar cirka 40 000 kvadratmeter. I det kommande marköverlåtelseavtalet ska köpeskillingen beräknas utifrån den taxa för försäljning av verksamhetsmark som kommunfullmäktige beslutat om för det år då marköverlåtelseavtalet tecknas.

Beslutsunderlag
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterat 2026-03-05
Markanvisningsavtal, daterad 2026-03-16
Markanvisningsområde, daterad 2026-02-17

GISLAVEDS KOMMUN

Jenny Axelsson
Förvaltningschef

Henrik Vernersson
Avdelningschef, projekt och genomförande

Beslutet skickas till:
Enheten mark- och exploatering

MARKANVISNINGSAVTAL

Detta avtal är upprättat för att utgöra markanvisningsavtal mellan:

§ 1. Parter och fastighet

Fastighet:	Del av Gislaved Åtterås 19:42
	(nedan benämnt exploateringsområdet)
Parter:	Gislaveds kommun (212000-0514)
	Stortorget 1
	332 80 Gislaved
	(nedan benämnd kommunen)
	J3M Fastigheter 2AB (559202-5108)
	Malmgatan 6B, 333 31
	Smålandsstenar
	(nedan benämnd exploatören)

§ 2. Bakgrund

J3M Fastigheter 2AB har idag verksamhet på sin fastighet Åtterås 19:304 och har ett framtida expansionsbehov. De har därför framfört önskemål om att förvärva en yta på ca 40 000 kvm intilliggande deras nuvarande fastighet. Exploateringsområdet genomkorsas av den enskilda Fägerhultsvägen. Det pågår ett arbete med att ta fram en ny detaljplan för utökning av Södra industriområdet i Smålandsstenar, kommunens intention i planen är att ändra Fägerhultsvägens sträcka så att den inte längre passerar genom Exploateringsområdet.

§ 3. Exploateringsområdet

Exploateringsområdet som omfattas av detta avtal utgör del av fastigheten Åtterås 19:42 och utgör ca 40 000 kvm. Området är ungefärligt markerat med röd skrafferad färg på bifogad karta (bilaga 1).

§ 3.1 Exploateringsområdet skick

Exploateringsområdet överlåts i befintligt skick exklusive skog. Exploatören har beretts möjlighet att undersöka markområdet och är medveten om undersökningsplikten enligt Jordabalken 4 kap §19.

Exploatören är medveten om att den enskilda Fägerhultsvägen samt el och fiberledningar korsar exploateringsområdet.

Fägerhultsvägen fungerar idag som utfartsväg för ett antal bostadsfastigheter i byn Fägerhult nordväst om markområdet. Det är Kommunens avsikt att vägen skall flyttas så att utfart kan ske via Spikgatan söder om detaljplanen SM53:s södra detaljplanegräns. För att detta ska vara möjligt behöver gemensamhetsanläggningen Återås GA:4 omprövas genom en lantmäteriförrättning. En förutsättning för att dessa åtgärder ska kunna vara möjliga är att den nya detaljplanen för utökning av Södra industriområdet vinner laga kraft. Kommunen ger ingen garanti att detta kan ske och inget ersättningsanspråk kan ställas på kommunen om ovanstående åtgärder inte kan genomföras.

I vägen ligger också ledningar för el och fiber. Även dessa skall flyttas från aktuell sträckning.

Kommunen alternativt ledningshavaren skall svara för de kostnader som flytt av väg och ledningar innebär. Exploatören är nöjd med denna hantering och accepterar denna belastning fram till dess att vägen och ledningar är flyttade enligt ovan.

§ 4. Markanvisning/Option

Kommunen ger exploatören ensamrätt att undersöka, förbereda samt att förhandla med kommunen om överlåtelse av exploateringsområdet.

Markanvisningen är tidsbegränsad till två år och måste godkännas av kommunstyrelsen genom lagakraft vunnet beslut samt vara undertecknad av kommunen och exploatören för att vara gällande. Tiden om två år gäller från datumet för undertecknande.

Exploatören äger ingen rätt till ersättning för skador eller nedlagda kostnader till följd av att markanvisningsavtalet upphör.

§ 5. Grundläggande villkor

1) Markanvisningsområdet skall upplåtas för industri enligt detaljplan.
2) Kommunstyrelsen ska godkänna markanvisningsavtalet genom gällande lagakraft vunnet beslut och teckna under avtalet för att det ska vara gällande.
3) En långsiktig kvalitéts- och miljöprofil skall eftersträvas i hela byggproduktionen vilket bland annat innebär att;
    - Genomförandet sker miljöanpassat i alla faser med minsta möjliga utsläpp.
    - Byggnaders drift är energi- och resurseffektiv.

AM

- Emissioner från byggnaderna har minimal miljöpåverkan.
- Blivande byggnader ska i största mån inte påverka omgivningen negativt samt att god inne- och god utemiljö skapas.

§ 6. Återtagande av markanvisning

Kommunen får återta markanvisningen om det är uppenbart att exploatören inte avser bebygga området eller förmår att genomföra byggnationen i den takt eller på det sätt som initialt avsågs.

Exploatören anses bedriva projektet i avsedd takt så länge löpande arbete pågår i form av projektering, bygglovsprocess, utredningar, planering, samordning eller kontakter med kommunen eller andra myndigheter.

Hävning får endast ske om exploatören helt och hållet upphör att bedriva projektet.

Kommunen ska skriftligen meddela exploatören vid misstänkt avtalsbrott och medge minst 60 dagar för rättelse innan hävning kan ske. Under rättelsefristen får hävning inte ske. Exploatören är skyldig att inkomna med underlag som styrker att projektet har en pågående process.

Väljer exploatören att avstå från att utnyttja markanvisningen meddelas detta skriftligt till Samhällsutvecklingsförvaltningen, enhet Mark- och exploatering. Se även §7.

§7 Vite och andra kostnader vid avbruten markanvisning

Väljer Exploatören att avstå från att utnyttja markanvisningen eller avbryta markanvisningsavtalet meddelas detta skriftligt till enhet Mark- och exploatering. Exploatören ska då stå för samtliga kostnader som är direkt relaterade till exploateringsområdet, såsom tex, men inte uteslutande, administrativa kostnader, lantmäterikostnader, kostnader för att anpassa tomt som Kommunen har haft fram till denna tidpunkt.

Utöver ovanstående kostnadsansvar som träder in genom denna paragraf ska Exploatören erlägga ett vite om 200 000 kr om Exploatören väljer att avstå från att utnyttja markanvisningen eller avbryta markanvisningsavtalet eller inte har möjlighet att genomföra markanvisningen och den kommande marköverlåtelsen. Om Exploatören väljer att avbryta markanvisningsavtalet på grund av att det, under utredningsarbetet, upptäckts okända miljöföroreningar som inte är ekonomiskt bärbara att sanera, så ska inget vite utgå.

JM

I det kommande marköverlåtelseavtalet kommer det att inkluderas en vitesklausul där ett vite på 10% beräknat på marköverlåtelseavtalets köpeskilling ska erläggas av Exploatören till Kommunen om Exploatören väljer att avbryta marköverlåtelseavtalet.

§ 8. Förlängning av markanvisning

Förlängning av detta markanvisningsavtal ska medges om:

- Förseningen beror på att detaljplanen överklagas eller överprövas av högre instans.
- Förseningen beror på undersökningar för detaljplanen och denna försening har ej orsakats av Exploatören.
- Kommunens handläggning av olika skäl fördröjer planprocessen.

Förlängning av detta markanvisningsavtal kan medges om:

- Exploatören anger sakliga skäl för att få förlängning av avtalet.

Det åligger Kommunen att bevaka de tre första punkterna och ta kontakt med Exploatören angående diskussion om förlängning av detta avtal. Det åligger Exploatören att bevaka den fjärde punkten. Exploatören ska, om det uppstår sådana förutsättningar som beskrivs i fjärde punkten, senast tre månader före avtalets upphörande skriftligen begära om förlängning av avtalet hos Mark- och Exploateringsenheten. Har förlängning inte begärts, har Kommunen rätt att anvisa markområde till annan intressent.

Ska en förlängning ske måste ett tilläggsavtal upprättas och godkännas av Kommunen samt undertecknas av bägge parter.

§ 9. Detaljplan

Exploateringsområdet är beläget inom detaljplan "SM53-Södra industriområdet Smålandsstenar". För att byggnation ska möjliggöras inom exploateringsområdet behöver den nya detaljplanen "Detaljplan för del av fastigheten Åtterås 19:42 m.fl. Gislaveds kommun, Jönköping län. Utökning av Södra industriområdet" antas av Kommunfullmäktige samt vinna laga kraft.

JM

Om planarbetet avbryts till följd av beslut av kommunen under planprocessen eller att detaljplanen inte vinner laga kraft ger detta inte exploatören någon rätt till ny markanvisning från kommunen.

§ 10. Utredningar

Under tiden för markanvisning har exploatören rätt att utföra erforderliga utredningar som markundersökning inom exploateringsområdet och övriga eventuella konsultutredningar. Exploatören ska meddela kommunen om åtgärder i god tid. Exploatören ansvarar för framtagande av de handlingar som behövs för att exploateringsområdet ska kunna bebyggas. Efter utförda åtgärder ska exploatören återställa marken till brukbart skick.

Kommunen ikläder sig inte något ansvar för exploateringsområdets grundförhållanden, eventuell förorenad jord eller extra kostnader som förekomst av byggnadsrester mm kan medföra.

Om det vid markundersökning skulle framkomma att marken är förorenad och behöver saneras ska ansvarsutredning tas fram, för att säkerställa vem som bär det juridiska ansvaret. Den parten ska då såväl sanera som bekosta densamma. Kan man vid utredningen inte få fram ansvarig så kan ansvaret för sanering tillfalla köparen enligt miljöbalken (SFS 1998:808) kap 10.

Exploatören påtager sig allt ansvar för de skador som t ex grundvattensänkning, och byggnadsarbeten inom exploateringsområdet kan åstadkomma på omkringliggande fastigheter. Exploatören svarar för de byggtekniska skyddsåtgärderna som kan behövas på grund av risk för radon.

Eventuella utredningar som genomförts av exploatören under markanvisningstiden ska överlämnas till kommunen utan ersättning oavsett om projektet genomförs eller inte.

§ 11. Ekonomi

<u>Utredningskostnader</u>

Exploatören bekostar alla utredningar samt eventuellt detaljerade undersökningar som behövs för att möjliggöra byggnation på området.

JM

Saneringsansvar

Se §10.

Bygg- och anläggningskostnader

Kvartersmark

Exploatören ska svara för och bekosta samtliga bygg- och anläggningsåtgärder inom kvartersmarken.

Allmänna va-anläggningar, samt övriga anläggningar

Exploatören betalar VA-anläggningsavgift enligt vid betalningstillfället gällande VA-taxa. Avgiften för VA erläggs i samband med framtida förvärv av fastigheten.

Exploatören svarar gemensamt med respektive leverantörer för samordning, planering och framdragande av el-, tele-, TV- och datakommunikation för exploateringsområdets försörjning inklusive omläggning av befintliga anläggningar. Exploatören svarar för samtliga ovan angivna anslutningsavgifter.

Bygglov

Exploatören betalar bygglovavgift till kommunen enligt vid varje tidpunkt gällande taxa.

Överlåtelse av fastighet

Kommunen kan till exploatören, med äganderätt, överlåta exploateringsområdet, ungefärligt markerat på bifogad karta, efter förhandling mellan parterna.

Området ska utgöra tomt för industriverksamhet med tillhörande industribyggnader. Parterna ska teckna ett separat marköverlåtelseavtal, som reglerar överlåtelsen av fastigheten samt andra eventuella kostnadsfördelningar, när detaljplanen vunnit laga kraft. Avtalet ska godkännas genom beslut i kommunstyrelsen.

I marköverlåtelseavtalet ska köpeskillingen beräknas utifrån den gällande kommunfullmäktige beslutade taxa för det året som marköverlåtelseavtalet skrivs under. Kommunen förbehåller att om kommunfullmäktige antar specifik taxa för Södra Smålandsstenars industriområde baserat på den exploateringskalkylen som tagits fram för området ska köpeskillingen beräknas utifrån detta i stället.

Tillträdet till exploateringsområdet sker efter att marköverlåtelseavtalet undertecknats av båda parter och Kommunen erhållit 10% av köpeskillingen. Resterande 90% faktureras då

YM

lantmäteriförrättningen med exakt areal är klar, och eventuella andra villkor i marköverlåtelseavtalet är uppfyllda. Ett villkor som kommer att inkluderas i det kommande marköverlåtelseavtalet är byggnadsskyldighet.

Efter fullgjord betalning upprättas ett köpebrev. Kommunens ansöker om lantmäteriförrättning, Exploateringen biträder ansökan. Lantmäteriförrättningen skall betalas av Exploatören. Om Kommunen väljer att göra en mer omfattande ansökan till Lantmäteriet gällande avstyckning av fler tomter inom den kommande detaljplanen så skall Exploatören betala den del av kostnaden som kan härledas till Exploateringsområdet.

Om Exploatören och Kommunen inte kommer överens om formerna och villkoren för överlåtelsen av marken äger Kommunen rätt att återta markanvisningen utan någon rätt till ersättning för exploatören.

Exploateringsområdet ska vid en överlåtelse vara fritt från belastningar annat än för de eventuella ledningar som finns i området samt den rättsliga belastningen av den enskilda Fägerhultsvägen, Åtterås GA:4.

§ 12. Myndighetskontakt

Exploatören svarar för alla kontakter med kommunala och andra myndigheter, som behövs för genomförande av bebyggelsen i enlighet med ny detaljplan och detta avtal. Exploatören ska själva göra sig införstådd med de föreskrifter som respektive myndighet tillämpar i samband med bygglov.

§ 13. Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte utan kommunens skriftliga medgivande överlåtas.

§ 14. Tvist

Tvist gällande tolkningen av detta avtal ska avgöras av allmän domstol.

§ 15. Övrigt

Exploatören skall ges möjlighet att arrendera södra delen av exploateringsområdet, söder om Fägerhultsvägen, fram till dess att ett markförvärv kan ske. Arrendet skall regleras i ett särskilt arrendeavtal som upprättas mellan parterna.

Eventuella ändringar i eller tillägg till detta avtal ska upprättas skriftligen och undertecknas av kommunen och exploatören för att äga giltighet.

JM

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

UNDERSKRIFTER

Gislaveds Kommun

Datum: 2026-

Anton Sjödell

Kommunstyrelsens Ordförande

Stefan Eglinger

Kommundirektör

J3M Fastigheter 2 AB

Datum: 2026-03-16

Johan Weine Martinsson

VD

Bilagor:

1. Karta
2. Registreringsbevis

GISLAVEDS KOMMUN Markanvisning J3M

februari 17, 2026

Del av Åtterås 19:42

50 0 50 100 150 200 [m]

1:2 500

Ksnu §9 Dnr: KSMEX.2025.145 4.3.1

Tilläggsavtal för markanvisningsavtal avseende fastighet Gislaved 3:80

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens näringsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna upprättat tilläggsavtal, daterat den 2 februari 2026 kopplat till markanvisningsavtalet gällande del av Gislaved 3:80 för Axjo Europe AB.

Ärendebeskrivning
Markanvisningsavtal tecknades med exploatören daterat 2021-11-03, med en giltighetstid på 2 år. Syftet med markanvisningsavtalet är för att säkra exploatörens framtida expansion av sin befintliga industriverksamhet. Efter att ursprungsavtalet upprättades har bolaget ändrat namn.

Exploatören inkom med planbeställning över berört område 2022-09-07 och positivt planbesked gavs 2022-12-13. Planarbetet påbörjades 2023-09-18.

På grund av att detaljplanen har blivit försenad har den ursprungliga tiden för markanvisningsavtalet på 2 år gått ut och därmed behöver en förlängning göras.

Exploatören har ett fortsatt intresse av det berörda området och kommunens arbete med planen pågår. Förlängningen av markanvisningsavtalet sker i enlighet med §7.

Därmed har ett tilläggsavtal upprättats och undertecknats av exploatören.

Samhällsutvecklingsförvaltningens föreslår kommunstyrelsen att besluta godkänna upprättat tilläggsavtal, daterad den 2 februari 2026 kopplat till markanvisningsavtalet gällande del av Gislaved 3:80 för Axjo Europe AB.

Beslutsunderlag
Markanvisningsavtal, daterat den 3 november 2021.
Tillägg till markanvisningsavtal, undertecknat, daterat den 2 februari 2026.
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 6 februari 2026.

Yrkanden
Marie Johansson (S), Ruth Johannesson (MiG), Jonas Ericson (M): bifall till samhällsutvecklingsförvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Marie Johanssons (S) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens näringsutskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare	2026-02-06
Hans Engström	Dnr: KSMEX.2025.145

Tilläggsavtal för markanvisningsavtal avseende del av fastigheten Gislaved 3:80

Samhällsutvecklingsförvaltningens förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat tilläggsavtal, daterad den 2 februari 2026 kopplat till markanvisningsavtalet gällande del av Gislaved 3:80 för Axjo Europe AB.

Ärendebeskrivning
Markanvisningsavtal tecknades med exploatören daterat 2021-11-03, med en giltighetstid på 2 år. Syftet med markanvisningsavtalet är för att säkra exploatörens framtida expansion av sin befintliga industriverksamhet. Efter att ursprungsavtalet upprättades har bolaget ändrat namn.

Exploatören inkom med planbeställning över berört område 2022-09-07 och positivt planbesked gavs 2022-12-13. Planarbetet påbörjades 2023-09-18.

På grund av att detaljplanen har blivit försenad har den ursprungliga tiden för markanvisningsavtalet på 2 år gått ut och därmed behöver en förlängning göras.

Exploatören har ett fortsatt intresse av det berörda området och kommunens arbete med planen pågår. Förlängningen av markanvisningsavtalet sker i enlighet med §7.

Därmed har ett tilläggsavtal upprättats och undertecknats av exploatören.

Beslutsunderlag
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 6 februari 2026
Tillägg till markanvisningsavtal, undertecknad av Axjo, den 2 februari 2026
Markanvisningsavtal, daterat 3 november 2021

Jenny Axelsson
Förvaltningschef
Samhällsutvecklingsförvaltningen

Henrik Vernersson
Avdelningschef, projekt- och genomförande

Beslutet skickas till:
Mark och exploateringsenheten

TILLÄGG TILL MARKANVISNINGSAVTAL

Detta avtal är upprättat för att utgöra tilläggsavtal mellan:

§ 1. Parter och fastighet

Fastigheter: Del av Gislaved 3:80

Parter: Gislaveds kommun (212000-0514)
Stortorget 1
332 80 Gislaved
(nedan benämnd kommunen)

Axjo Europe AB (556161-9346)
Svarvargatan 6
332 32 Gislaved
(nedan benämnd exploatören)

§ 2. Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 27 augusti 2020, Kf § 105, att ge tekniska nämnden i uppdrag att teckna markanvisningsavtal med Axjo Plastic AB för att möjliggöra ett framtida förvärv av del av fastigheten Gislaved 3:80.

Markanvisningsavtal tecknades med exploatören daterat 2021-11-03, med en giltighetstid på 2 år, se bilaga 1. Syftet med markanvisningsavtalet är för att säkra exploatörens framtida expansion av sin befintliga industriverksamhet.

Exploatören inkom med planbeställning över berört område 2022-09-07 och positivt planbesked gavs 2022-12-13. Planarbetet påbörjades 2023-09-18.

§ 3. Förlängning

På grund av att detaljplanen har blivit försenad har den ursprungliga tiden för markanvisningsavtalet på 2 år gått ut och därmed behöver en förlängning göras.

Exploatören har ett fortsatt intresse av det berörda området och kommunens arbete med planen pågår. Förlängningen av markanvisningsavtalet sker i enlighet med §7, se bilaga 1.

Ankom: 2026-02-02 Ärende: KSMEX.2025.145 Handling: 1486989

§ 4. Giltighetstid

Markanvisningsavtalet förlängs genom detta avtal med 2 år, räknat från att bägge parter undertecknat detta tilläggsavtal.

Markanvisningsavtalet gäller för övrigt vidare på oförändrade villkor.

§ 5. Avtalets giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning att avtalet undertecknas av bägge parter samt att kommunen godkänner upprättat tilläggsavtal genom lagakraftvunnet beslut.

§ 6. Övrigt

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

UNDERSKRIFT

Ort:

Datum: 2026-

Gislaveds kommun

.....

Anton Sjödell
Kommunstyrelsens ordförande

Ort:

Datum: 2026-

Axjo Europe AB

.....

Jacob Nilsson
VD

.....

Stefan Eglinger
Kommundirektör

Ankom: 2026-02-02 Ärende: KSMEX.2025.145 Handling: 1486989

BEVITTNING

Exploatörens namnteckningar bevittnas:

Underskrift

Underskrift

DIJANA BJELOVUK
Namnförtydligande

Andreas Torslund.
Namnförtydligande

Kommunens namnteckningar bevittnas:

.....
Underskrift

.....
Underskrift

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

Bilaga:

Markanvisningsavtal Axjo, TMEX.2020.78

Ankom: 2026-02-02 Ärende: KSMEX.2025.145 Handling: 1486989

GISLAVEDS KOMMUN

TMEX.2020.78

MARKANVISNINGSAVTAL

Detta avtal är upprättat för att utgöra markanvisningsavtal mellan:

§ 1. Parter och fastighet

Fastigheter: Del av Gislaved 3:80.

Parter: Gislaveds kommun (212000-0514)
Stortorget 1
332 80 Gislaved
(nedan benämnd kommunen)

Axjo Plastic AB (556161-9346)
Svarvargatan 6
332 32 Gislaved
(nedan benämnd exploatören)

§ 2. Bakgrund

Exploatören har inkommit med en förfrågan, bilaga 1, om att förvärva del av den kommunägda fastigheten Gislaved 3:80. Markområdet gränsar till exploatörens egen fastighet, Gislaved Svarven 27, och området arrenderas ut till exploatören av kommunen idag. Exploatören arrenderar och använder området för logistikhantering efter att en brand drabbade exploatörens fastighet. Exploatören vill förvärva mark, enligt bilaga 2, för att kunna utveckla sin verksamhet.
Kommunfullmäktige, Kf § 105, beslutade 27 augusti 2020 att ge tekniska nämnden i uppdrag att teckna markanvisningsavtal med Axjo Plastic AB.

§ 3. Exploateringsområdet

Det område som omfattas av detta avtal utgör del av fastigheten Gislaved 3:80, ca 14 000 m^2 (nedan benämnt exploateringsområdet). Exploateringsområdet är markerat på bifogad karta. Exploateringsområdets avgränsning, enligt bilaga 2, är preliminär och kan justeras under planarbetet.

§ 4. Markanvisning/Option

Kommunen ger exploatören ensamrätt om förvärv av marken samt att förbereda marken för exploatering i enlighet med det förslag till ny detaljplan som Gislaveds kommun av exploatören får i uppdrag att arbeta fram. Markanvisningen är tidsbegränsad till två år och måste godkännas av tekniska nämnden samt vara undertecknad av kommunen och

Ankom: 2021-11-03 Ärende: TMEX.2020.78 Handling: 1130865

exploatören för att vara gällande. Tiden om två år gäller från datumet för undertecknande.

§ 5. Grundläggande villkor

- Den del av fastighet som omfattas av avtalet skall exploateras för ändamålet industri, lager, kontor.
- Kvartersmarken, enligt blivande detaljplan, ska överlåtas med äganderätt.
- En långsiktig kvalitets- och miljöprofil skall eftersträvas i hela byggproduktionen vilket bland annat innebär att;
  - Genomförandet sker miljöanpassat i alla faser med minsta möjliga utsläpp på val av material.
  - Byggnaders drift är energi- och resurseffektiv.
  - Emissioner från byggnaderna har minimal miljöpåverkan.
  - Blivande byggnader ska i största mån inte påverka omgivningen negativt samt att god inne- och god utemiljö skapas.

§ 6. Återtagande av markanvisning

Kommunen får återta markanvisningen om exploatören inte sökt bygglov senast 6 månader efter att detaljplanen vunnit laga kraft. Kommunen får även återta markanvisning om det är uppenbart att exploatören inte avser bebygga området.

Väljer exploatören att avstå från att utnyttja markanvisningen meddelas detta skriftligt till tekniska förvaltningen.

§ 7. Förlängning av markanvisning

Förlängning av markanvisning kan medges om projektet blir försenat och förseningen inte beror på exploatören. Ska en förlängning ske måste ett tilläggsavtal upprättas.

§ 8. Detaljplan

Exploatören beställer ny detaljplan och samverkar med kommunen kring utformningen av densamma. Separat planavtal upprättas med Bygg- och miljönämnden för att bland annat reglera kostanden för detaljplanen.

Om planarbetet avbryts till följd av beslut av kommunen under planprocessen ger detta inte exploatören någon rätt till ny markanvisning från kommunen.

Beslut att godkänna och anta detaljplanen fattas antingen av Bygg- och Miljönämnden eller Kommunfullmäktige.

Sakägare har rätt att överklaga beslutet att anta planen, vilket innebär att Kommunen inte kan garantera att ny detaljplan för området kommer att antas och vinna laga kraft.

Ankom: 2021-11-03 Ärende: TMEX.2020.78 Handling: 1130865

Länsstyrelsen kan vidare besluta om överprövning av planen. I ovan fall har exploatören vare sig rätt till ersättning för nedlagda kostnader eller till annan anvisning.

§ 9. Utredningar

Under tiden för markanvisning har exploatören rätt att utföra erforderliga utredningar som markundersökning inom exploateringsområdet och övriga eventuella konsultutredningar. Exploatören ska meddela kommunen om åtgärder i god tid.
Exploatören ansvarar för framtagande av de handlingar som behövs för att exploateringsområdet ska kunna bebyggas. Efter utförda åtgärder ska exploatören återställa marken till brukbart skick.
Kommunen ikläder sig inte något ansvar för exploateringsområdets grundförhållanden, eventuell förorenad jord eller extra kostnader som förekomst av byggnadsrester mm kan medföra.

Om det vid markundersökning skulle framkomma att marken är förorenad och behöver saneras ska en ansvarsutredning tas fram, för att säkerställa vem som bär det juridiska ansvaret. Den parten ska då såväl sanera som bekosta densamma. Kan man vid utredningen inte få fram ansvarig så kan ansvaret för sanering tillfalla köparen enligt miljöbalken (SFS 1998:808) kap 10.

Exploatören påtager sig allt ansvar för de skador som t ex grundvattensänkning, och byggnadsarbeten inom exploateringsområdet kan åstadkomma på omkringliggande fastigheter. Exploatören svarar för de byggtekniska skyddsåtgärderna som kan behövas på grund av risk för radon.

Eventuella utredningar som genomförts av exploatören under markanvisningstiden ska överlämnas till kommunen utan ersättning oavsett om projektet genomförs eller inte.

§ 10. Ekonomi

Utredningskostnader

Exploatören bekostar alla utredningar samt eventuellt detaljerade undersökningar som behövs för området.

Ankom: 2021-11-03 Ärende: TMEX.2020.78 Handling: 1130865

Plankostnad

Exploatören bekostar detaljplanen. Separat planavtal upprättas mellan exploatören och Bygg- och miljönämnden.

Bygg- och anläggningskostnader

Kvartersmark

Exploatören ska svara för och bekosta samtliga bygg- och anläggningsåtgärder inom den blivande kvartersmarken.

Allmänna va-anläggningar och fjärrvärme

Exploatören betalar VA-anläggningsavgift enligt vid betalningstillfället gällande VA-taxa. Avgiften för VA erläggs i samband med framtida förvärv av fastigheten. Eventuella framtida omläggningar av ledningar, VA, el och tele, som erfordras för att områdena ska kunna bebyggas, bekostas av exploatören.

Övriga anläggningar

Exploatören svarar gemensamt med respektive leverantörer för samordning, planering och framdragande av el-, tele-, TV- och datakommunikation för exploateringsområdets försörjning inklusive omläggning av befintliga anläggningar. Exploatören svarar för samtliga ovan angivna anslutningsavgifter.

Bygglov

Exploatören betalar bygglovavgift till kommunen enligt vid varje tidpunkt gällande taxa.

Överlåtelse av fastighet

Kommunen ska till exploatören, med äganderätt, överlåta del av fastighet Gislaved 3:80, om ca 14 000 m², vilken ska utgöra tomt för blivande byggnader och logistikhantering. Parterna ska teckna ett separat marköverlåtelseavtal, som reglerar överlåtelsen av fastigheten samt andra eventuella kostnadsfördelningar, när detaljplanen vunnit laga kraft. Avtalet ska godkännas av beslutande nämnd alternativt av kommunstyrelsen.

I marköverlåtelseavtalet ska köpeskillingen beräknas utifrån värdering gjord av kommunens upphandlade värderingsman. Värderingen är utförd och ligger med som bilaga i detta avtal (bilaga 3). Marken överlåts till ett pris om 130 kr/m², vilket innebär en total köpeskilling för marken om **EN MILJONÅTTAHUNDRATUSEN/1 800 000/KRONOR**. Priset ovan baseras utifrån bifogade värdering (bilaga 3). Priset ska räknas upp med FPI från dagen av undertecknade av detta markanvisningsavtal.

Tillträdet till exploateringsområdet sker efter att marköverlåtelseavtalet undertecknats av

Ankom: 2021-11-03 Ärende: TMEX.2020.78 Handling: 1130865

bägge parter och kommunen erhållit 80 % av köpeskillingen. Resterande 20 % faktureras då lantmäteriförrättningen är klar.

Kommunen ansöker om lantmäteriförrättning, exploatören biträder ansökan. Lantmäteriförrättningen skall betalas av exploatören.

Om exploatören och kommunen inte kommer överens om formerna och villkoren för överlåtelsen av marken äger kommunen rätt att återta optionen utan någon rätt till ersättning för exploatören.

Vid uteblivet tecknade av genomförandeavtal och/eller köpekontrakt på grund av exploatörens försakande, utdelas ett vite som täcker kommunens nedlagda kostnader.

Exploateringsområdet ska då marköverlåtelsen vunnit laga kraft vara fritt från belastningar annat än för de ledningar som finns i området. Parterna är medvetna om att arrendeavtalen upphör att gälla automatiskt då marköverlåtelseavtalet har tecknats och lantmäteriförrättningen vunnit laga kraft.

§ 11. Myndighetskontakt

Exploatören svarar för alla kontakter med kommunala och andra myndigheter, som behövs för genomförande av bebyggelsen i enlighet med ny detaljplan och detta avtal. Exploatören ska själva göra sig införstådd med de föreskrifter som respektive myndighet tillämpar i samband med bygglov.

§ 12. Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte utan kommunens skriftliga medgivande överlåtas.

§ 13. Tvist

Tvist gällande tolkningen av detta avtal ska avgöras av allmän domstol.

§ 14. Övrigt

Parterna har idag två arrendeavtal rörande delar av exploateringsområdet, ca 5000 m² respektive 4400 m². Det första avtalet gäller till 2023-09-01 och förlängs med ett år om inte uppsägning sker senast 12 månader före avtalstidens slut. Det andra avtalet upphör 2024-05-10 om inte exploatören meddelar, inom 6 månader, om ett behov av förlängd tid. Då blir det en ny förhandling mellan parterna. Arrendeavtalen upphör att gälla automatiskt den dag då både marköverlåtelseavtalet har tecknats och lantmäteriförrättningen vunnit laga kraft.

Ankom: 2021-11-03 Ärende: TMEX.2020.78 Handling: 1130865

I övrigt har inte parterna träffat någon utfästelse eller åtagit sig någon förpliktelse, utöver vad som angivits i detta avtal. Eventuella ändringar i eller tillägg till detta avtal ska upprättas skriftligen och undertecknas av kommunen och exploatören för att äga giltighet.

Väljer exploatören att avstå från att utnyttja markanvisningen meddelas detta skriftligt till tekniska förvaltningen.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Gislaveds Kommun
Datum: 2021-11-03

Håkan Josefsson
Ordförande tekniska förvaltningen

Hans Engström
Mark- och exploateringslots

Axjo Plastic AB
Datum: 2021-10-08

Jacob Nilsson
VD

Ovanstående underskrifter bevittnas

Dennis Andersson

Dijana Bjelanović

Albulena Mulaj

Christian Pettersson

Bilaga/Bilagor:
Bilaga 1: Axjo Plastic AB förfrågan
Bilaga 2: Karta, aktuellt område är markerat
Bilaga 3: Värdeutlåtande, daterat 2020-10-18

Ankom: 2021-11-03 Ärende: TMEX.2020.78 Handling: 1130865

GISLAVEDS KOMMUN
Tekniska förvaltningen
2020 -03- 30
Dnr

Ria Andersson
Mark och exploatering
Gislaveds kommun
332 30 Gislaved

2020-02-21

Hej!

Vi på Axjo har tidigare ett arrendeavtal för delar av fotbollsplanen. På denna yta har vi byggt upp logistikhantering efter den svåra brand vi hade. Vi vill efter diskussioner med Sven och dig förvärva denna mark och om möjligt slå samman med befintlig fastighet.

Har ni några frågor eller behöver ytterligare information är det bara att höra av sig.

Med vänliga hälsningar

Axjo Plastic AB

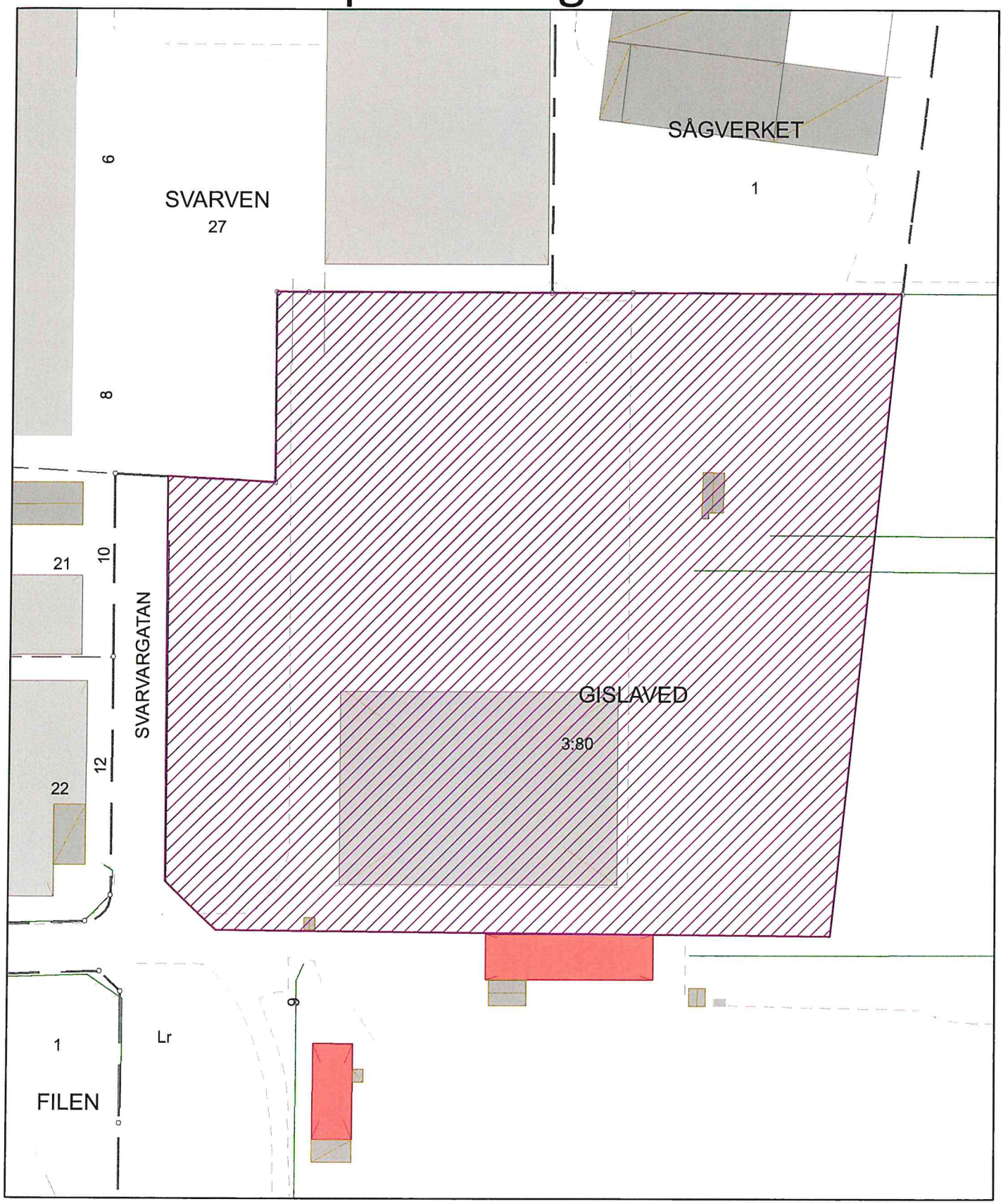
Jacob Nilsson

Ankom: 2020-03-30 Ärende: TMEX 2020.78 Handling: 880876
Ankom: 2021-11-03 Ärende: TMEX.2020.78 Handling: 1130865

IA

GISLAVEDS KOMMUN

Exploateringsområde



1:1 000

Del av Gislaved 3:80

Koordinatsystem: SWEREF99 13 30
Projektion: Transverse Mercator
Datum: SWEREF99
False Easting: 150 000,0000
False Northing: 0,0000
Central Meridian: 13,5000
Scale Factor: 1,0000
Latitude Of Origin: 0,0000
Enheter: Meter

Ankom: 2021-11-03 Ärende: TMEX 2020.78 Handling: 1130865

FASTIGHETSEKONOMI
ÅKE RAGNAR ERIKSSON AB

2020-10-18

VÄRDEUTLÅTANDE

Marknadsvärdering gällande område av Gislaved 3:80

Svarvargatan/Filargatan i industriområdet Norden, Gislaved

Beskaffenhet i värdering

Aktuell beskaffenhet

Ankom: 2021-11-03 Ärende: TMEX 2020.78 Handling: 1130865

Fastighetsekonomi Åke Ragnar Eriksson AB
Box 362
551 15 Jönköping
Tel 036-12 67 11

Marknadsvärdebedömning område av Gislaved 3:80

Sammanfattning

Uppdragsgivare:	Gislaveds kommun genom Hans Engström
Uppdragsbeskrivning:	Marknadsvärdebedömning av område av fastigheten Gislaved 3:80
Värdetidpunkt:	Värdetidpunkt är oktober 2020.

Objekts beskrivning och läge

Besiktning är utförd den 29 maj 2020 av undertecknad. Värdebedömningen grundar sig på fastighetsdelens skick innan AXJO började utnyttja ytan, se bild föregående sida. Alla fastighetstillbehör är sålunda tillförda av tänkt köpare och värderingsobjektet utgörs enbart av mark. Utförd besiktning är inte av sådan karaktär att den uppfyller säljarens upplysningsplikt eller köparens undersökningsplikt enligt 4 kap 19 § Jordabalken.

Lagfaren ägare är Gislaveds kommun och fastigheten utgörs av en industrienhet, övrig mark (498). Berörd del utgörs av ca 14 000 m^2 med adress Svarvargatan i industriområdet Norden. Eftersom fastigheten är övrig mark så är den inte åsatt något taxeringsvärdet.

Fastighetsdelen berörs av en gammal stadsplan (06-GID-1210) som anger ändamålet till specialområde Ri. Med Ri betecknat område får användas endast för idrottsändamål och därmed samhörigt ändamål. I 2016 års översiktsplan anges fortfarande ändamålet: idrott, men efter att IFK Gislaved flyttat så anses ändamålet övergå till omkringliggande ändamål, industri. Då tilltänkt köpare är nyttjare så utgår värderingen från att inga arrenden eller nyttjanderätter berör fastighetsdelen.

Ortsprisanalys

En förändring till industrimark är i linje med den kända riktningen och andra alternativ bedöms osannolika. Därför bedöms värdet ligga i nivå med industritomtmark.

Vid ianspråktagandet var marken fotbollsplan vilket bedöms jämförligt med grovschaktad då den är plan och innehåller elanslutningar. Försäljningar av industriell tillskottsmark inom kommunen har främst gjorts av Gislaveds kommun och deras prissättning bedöms styra prisbildningen.

Under 2020 är kommunens publicerade prislista 65 kr/m^2 samt 65 kr/m^2 för grovschaktning, avjämning, tomtavgift. Till detta kommer kostnader för avstyckning, bygglov, utsättning, anslutningsavgift för el samt anläggningsavgift för vatten, spillvatten och dagvatten.

Försäljningar inom industriområdet Norden domineras av industrifastigheter med byggnader. Svarven 15 med en mycket enkel byggnad såldes för 172 kr/m^2 tomt, 2012. Vid Weland Industricentrum såldes tillskottsmark (Släggan 5) för 79 kr/m^2 under 2017. Övriga köp anses inte vara relevanta.

Skatteverket bedömer att industrimarkens marknadsvärde är 133 kr/m^2 (AFT19) vid värdetidpunkt 2017. Industrimarkens värde avser hårdgjord yta med industristängsel och VA.

Idag finns kopplingspunkter för el som delvis bedöms kunna utnyttjas för en industribyggnad. Området bedöms således vara mer klar än kommunens andra försäljningar förutom att marken inte är hårdgjord och industristängsel saknas.

Asfaltering och andra tekniska anläggningar anses vara tillförd av annan än fastighetsägaren och värdet bedöms efter hur området såg ut före det ianspråktogs av AXJO, gräsplaner. Undertecknad bedömer värdenivån till 130 kr/m^2 eller **1 800 000 kr.**

Ankom: 2021-11-03 Ärende: TMEX.2020.78 Handling: 1130865

Marknadsvärdebedömning

Marken ligger centralt i industriområdet med åtkomst från två håll och skulle kunna utnyttjas av flera industrier eller utgöra en självständig industrifastighet.

Område av Gislaved Gislaved 3:80 bedöms ha ett marknadsvärde i okt 2020 om:
1 800 000 kronor/en miljon åttahundratusen kronor

Med marknadsvärde avses det mest sannolika priset för en fastighet vid en viss angiven värdetidpunkt på en fri och öppen marknad. En fastighets marknadsvärde kan endast bedömas inte bestämmas eller beräknas. Värdebedömningen har aktualitet så länge fastighetens fysiska egenskaper, marknadsförutsättningar eller s.k. omvärldsfaktorer inte förändras.

Jönköping 2020-10-18

AUKTORISERAD
FASTIGHETSVÄRDERARE

SAMHÄLLSBYGGARNA

Åke Eriksson
Fastighetskonsult

Ankom: 2021-11-03 Ärende: TMEX.2020.78 Handling: 1130865

Ksau §59 Dnr: KS.2024.202 1.4.1

Uppföljning av intern kontroll 2025, hela kommunen

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna uppföljningen av intern kontroll för år 2025 för kommunkoncernen, daterad den 22 mars 2026.

Ärendebeskrivning
I 6 kap. 6 § kommunallagen anges bestämmelser för intern kontroll. Kommunens nämnder ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter årligen utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och se till att eventuella brister i kontrollsystemet åtgärdas.

Gislaveds Kommunhus AB ska informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen och rapportera till Kommunstyrelsen.

Uppföljningen för 2025 baseras på nämndernas internkontrollrapporter samt de kommunala bolagens redovisningar.

Den samlade bedömningen är att internkontrollen i kommunen och dess bolag är tillfredsställande och i huvudsak fungerar väl. Arbetet bidrar till att identifiera risker, stärka styrningen och säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med lagstiftning, mål och riktlinjer.

Nämnderna visar genom sina uppföljningar att internkontrollen i huvudsak fungerar i verksamheternas kärnprocesser. Samtidigt framkommer variationer i hur arbetet genomförs, där vissa kontroller inte har utförts i planerad omfattning och där dokumentation och uppföljning skiljer sig mellan nämnder. Flera utvecklingsområden har identifierats, bland annat inom informationssäkerhet, avtalsföljsamhet och krisberedskap.

De kommunala bolagen redovisar en intern kontroll som är väl integrerad i den löpande styrningen. Styrelsearbete, ekonomisk uppföljning och riskhantering sker strukturerat och återkommande, och några väsentliga brister har inte identifierats.

Sammantaget visar uppföljningen att kommunen har ett fungerande system för intern kontroll, men att det finns behov av fortsatt utveckling, särskilt vad gäller enhetlighet och systematik inom nämndernas arbete.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att godkänna uppföljningen av intern kontroll för år 2025 för kommunkoncernen, daterad den 22 mars 2026.

Ksau §59 (forts.)

Beslutsunderlag
Uppföljning av intern kontroll 2025, kommunen som helhet, daterad den 22 mars 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 22 mars 2026.

Yrkanden
Ylva Samuelsson (S), Ruth Johannesson (MiG), Jonas Ericson (M), Stefan Nylén (SD), Sandy Kindbladh (WeP), Kenneth Magnusson (C): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Ylva Samuelssons (S) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Sofia Liljeborg

2026-03-22
Dnr: KS.2024.202

Uppföljning av intern kontrollplan 2025 - kommunen som helhet

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningen av intern kontroll för år 2025 för kommunkoncernen, daterad den 22 mars 2026.

Ärendebeskrivning

I 6 kap. 6 § kommunallagen anges bestämmelser för intern kontroll. Kommunens nämnder ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter årligen utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och se till att eventuella brister i kontrollsystemet åtgärdas.

Gislaveds Kommunhus AB ska informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen och rapportera till Kommunstyrelsen.

Uppföljningen för 2025 baseras på nämndernas internkontrollrapporter samt de kommunala bolagens redovisningar.

Den samlade bedömningen är att internkontrollen i kommunen och dess bolag är tillfredsställande och i huvudsak fungerar väl. Arbetet bidrar till att identifiera risker, stärka styrningen och säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med lagstiftning, mål och riktlinjer.

Nämnderna visar genom sina uppföljningar att internkontrollen i huvudsak fungerar i verksamheternas kärnprocesser. Samtidigt framkommer variationer i hur arbetet genomförs, där vissa kontroller inte har utförts i planerad omfattning och där dokumentation och uppföljning skiljer sig mellan nämnder. Flera utvecklingsområden har identifierats, bland annat inom informationssäkerhet, avtalsföljsamhet och krisberedskap.

De kommunala bolagen redovisar en intern kontroll som är väl integrerad i den löpande styrningen. Styrelsearbete, ekonomisk uppföljning och riskhantering sker strukturerat och återkommande, och några väsentliga brister har inte identifierats.

Sammantaget visar uppföljningen att kommunen har ett fungerande system för intern kontroll, men att det finns behov av fortsatt utveckling, särskilt vad gäller enhetlighet och systematik inom nämndernas arbete.

Beredning
Intern kontroll är en central del av kommunens styrning och regleras i kommunallagen. Varje nämnd ansvarar för att den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde är tillräcklig, medan kommunstyrelsen ansvarar för den samlade utvärderingen.

Uppföljningen visar att:

- Nämnderna i huvudsak arbetar utifrån identifierade risker och fastställda internkontrollplaner.
- Det finns variationer i genomförande, dokumentation och uppföljning mellan olika verksamheter.
- Vissa kontroller har inte genomförts i planerad omfattning.
- Återkommande utvecklingsområden är informationssäkerhet, avtalsföljsamhet, ekonomisk dokumentation samt krisberedskap.

De kommunala bolagen bedömer genomgående att internkontrollen fungerar väl och är integrerad i den löpande styrningen, bland annat genom styrelsearbete och ekonomisk uppföljning.

Sammanlagt genomfördes 62 granskningar inom nämnderna under året, med varierande grad av avvikelser, vilket visar på ett aktivt internkontrollarbete men också behov av fortsatt utveckling.

Ekonomi
Ärendet medför inga direkta ekonomiska konsekvenser. Ett väl fungerande internkontrollsystem bidrar dock till en effektiv resursanvändning och minskar risken för ekonomiska avvikelser och felaktigheter.

Bedömning
Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att kommunens samlade system för intern kontroll är ändamålsenligt och i huvudsak fungerar väl. Uppföljningen visar att det finns etablerade strukturer för styrning, uppföljning och riskhantering i både nämnder och bolag.

Bedömning – nämnder
Internkontrollen inom nämnderna bedöms i huvudsak fungera och bidra till att identifiera risker och utvecklingsområden i verksamheterna. Flera nämnder uppvisar fungerande rutiner inom sina kärnprocesser och genomförda kontroller ger ett relevant underlag för styrning och förbättringsarbete.

Samtidigt finns variationer i hur internkontrollarbetet bedrivs. Uppföljningen visar att vissa kontroller inte har genomförts i planerad omfattning eller med avsedd frekvens, och att dokumentation och analys skiljer sig mellan nämnderna.

Det finns tydliga utvecklingsbehov inom bland annat informationssäkerhet, avtalsföljsamhet, krisberedskap samt systematiskt kvalitetsarbete. För att stärka internkontrollen ytterligare behöver arbetet bli mer enhetligt och systematiskt, med fokus på genomförande, uppföljning och analys av resultat.

Bedömning – kommunala bolag
Internkontrollen inom de kommunala bolagen bedöms fungera väl och vara en integrerad del av bolagens styrning och uppföljning. Styrelsearbetet, den ekonomiska uppföljningen och riskhanteringen framstår som strukturerade och återkommande inslag i verksamheten.

Bolagen arbetar löpande med att identifiera och följa upp risker, och internkontrollen är i hög grad inarbetad i ordinarie processer såsom styrelsemöten, delårsrapporter och årsbokslut. Uppföljningen visar inte på några väsentliga brister i bolagens interna kontrollsystem.

Sammantaget bedöms bolagens internkontroll vara stabil, ändamålsenlig och väl fungerande.

Samlad slutsats
Den samlade bedömningen är att internkontrollen i kommunen och dess bolag är tillfredsställande. För att ytterligare stärka kvaliteten i kommunens internkontrollarbete bör fokus framåt ligga på ökad enhetlighet och systematik inom nämndernas arbete, samtidigt som bolagens väl fungerande strukturer bör upprätthållas.

Beslutsunderlag
Uppföljning av intern kontroll 2025, kommunen som helhet, daterad den 22 mars 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 22 mars 2026.

Anna Sanell
Biträdande kommundirektör

Adela Mujanovic
Avdelningschef verksamhetsstyrning och it

Beslutet skickas till:
Samtliga nämnder och bolag
Kommunrevisionen
Kommunstyrelseförvaltningen, enheten för kvalitet och utveckling

Uppföljning intern kontroll 2025

Kommunen som helhet

2026-03-22

Sammanfattande bedömning

Den samlade bedömningen är att Gislaveds kommuns system för intern kontroll under 2025 är tillfredsställande och omfattar både nämndernas och de kommunala bolagens verksamheter.

Nämndernas uppföljningar visar att internkontrollen i huvudsak fungerar men att arbetet kan utvecklas ytterligare för att bli mer systematiskt och enhetligt i hela organisationen. Flera nämnder har identifierat utvecklingsområden inom bland annat informationssäkerhet, avtalsföljsamhet och krisberedskap.

Bolagens rapporter visar samtidigt att styrelsearbete, ekonomisk uppföljning och riskhantering fungerar väl och att internkontrollen är integrerad i bolagens löpande styrning.

Sammantaget bedöms internkontrollen i kommunen och dess bolag vara ändamålsenlig men med behov av fortsatt utveckling, särskilt vad gäller enhetlighet i arbetssätt och uppföljning mellan organisationens olika delar.

Uppföljning av intern kontroll 2025, kommunen som helhet

Inledning

Vissa brister och förbättringsområden har identifierats i kommunens interna kontrollsystem i denna uppföljning. Samtidigt visar granskningen att kommunen och de kommunala bolagen har etablerade strukturer för styrning, uppföljning och intern kontroll.

Arbetet med intern kontroll är lagstadgat och utgör en central del i kommunens styrning och kvalitetsarbete. Den interna kontrollen ska bidra till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt samt i enlighet med gällande lagstiftning, kommunala mål och ägardirektiv. Den ska också minska risken för fel, brister och oegentligheter i verksamheten.

Enligt kommunallagen är varje nämnd skyldig att inom sitt område se till att den interna kontrollen är tillräcklig. Motsvarande ansvar gäller för kommunala bolag genom bolagsordningar och ägardirektiv. Det övergripande ansvaret för att kommunens samlade system för intern kontroll är tillräckligt ligger på kommunstyrelsen, som årligen ska utvärdera arbetet med utgångspunkt från nämndernas och bolagens rapporter.

För varje inrapporterat granskningsresultat görs det en bedömning av resultatet. Det är en samlad bedömning som görs utifrån årets genomförda kontroll(er). Bedömningen ska göras utifrån både bristernas omfattning och deras konsekvenser för verksamhet och intressenter.

Syftet med bedömningen är att ge den som läser resultatrapporten en förståelse för hur allvarlig ett resultat är. För bedömningen används nedanstående skala:

BEDÖMNING	KRITERIER FÖR BEDÖMNING	ÅTGÄRDS- OCH UPPFÖLJNINGSBEHOV
Försumbar	Inga eller enstaka avvikelser. Avvikelserna bedöms inte påverka nämndens måluppfyllelse, regelefterlevnad, ekonomi eller förtroende.	Ingen åtgärd krävs. Resultatet noteras i internkontrollrapporten.
Lindrig	Få och begränsade avvikelser. Begränsad påverkan på verksamhet eller intressenter. Ingen väsentlig risk för nämnden.	Åtgärdas vid behov inom ordinarie verksamhet.
Kännbar	Tydliga eller återkommande brister. Påtaglig påverkan på måluppfyllelse, regelefterlevnad eller intern styrning. Bedöms utgöra en väsentlig risk om den inte åtgärdas.	Åtgärdsplan ska upprättas med ansvar och tidsplan. Uppföljning ska redovisas till nämnden.
Allvarlig	Allvarliga eller systematiska brister. Betydande påverkan på verksamhet, ekonomi, rättssäkerhet eller förtroende. Indikerar bristande intern styrning eller kontroll.	Omedelbara åtgärder krävs. Ska rapporteras skyndsamt till nämnden och vid behov vidare till kommunstyrelsen. Särskild uppföljning.

Utvärdering av kommunens samlade system för intern kontroll 2024

Den samlade bedömningen är att internkontrollen i Gislaveds kommun och dess bolag i huvudsak fungerar och bidrar till att identifiera risker och förbättringsområden i verksamheterna.

Uppföljningarna visar att både nämnder och bolag arbetar utifrån identifierade risker och att styrning, uppföljning och rapportering sker genom etablerade strukturer såsom internkontrollplaner, styrelsearbete och ekonomisk uppföljning.

Samtidigt framkommer att internkontrollarbetet inte genomförs helt enhetligt i organisationen. I vissa fall har kontroller inte genomförts i planerad omfattning eller med planerad frekvens och det finns variationer i hur kontroller dokumenteras och analyseras.

Flera återkommande utvecklingsområden kan identifieras i uppföljningarna. Dessa rör bland annat informations- och cybersäkerhet, avtalsföljsamhet, dokumentation av ekonomiska transaktioner samt behov av fortsatt utveckling av krisberedskap och systematiskt kvalitetsarbete.

Bolagens rapporter visar samtidigt att styrelsearbetet fungerar väl och att ekonomisk uppföljning, riskhantering och rapportering till ägaren sker löpande genom styrelsens arbete.

Sammantaget bedöms internkontrollen i kommunen och dess bolag vara tillfredsställande men med identifierade utvecklingsområden, framför allt kopplat till systematik och enhetlighet i internkontrollarbetet.

Årsresultat 2025 – uppföljning av intern kontroll nämnder

	Försumbar	Lindrig	Kännbar	Allvarligt	Totalt antal granskningar
KS	5	9	8		22
UN	6	2	5		13
SN	3	3			6
SUN	3	4	2		9
BmGT	5	2			7
RN	2	1	2		5
Totalt	24	21	17		62

Kommunala bolag

Kommunstyrelsen ska enligt reglementet informera sig som om hur bolagens interna kontroll fungerar. Bolagens styrelser redovisar årligen detta i sina bolagsstyrningsrapporter.

Gislaved Kommunhus AB

Internkontrollen har genomförts genom uppföljning i samband med delårsbokslut och årsbokslut samt genom löpande ekonomisk rapportering vid styrelsens sammanträden. Styrelsen bedömer att internkontrollen har fungerat väl under året.

Bolaget har som moderbolag ett särskilt ansvar för samordning och ägarstyrning av kommunkoncernens bolag. Internkontrollen omfattar därför även uppföljning av dotterbolagens verksamhet, måluppfyllelse och risker. Risker följs löpande upp vid styrelsemöten och en mer samlad riskanalys har genomförts under året, inklusive uppföljning av informationshantering och internkontrollplan.

Sammantaget bedöms internkontrollen vara väl integrerad i bolagets styrning och uppföljning samt fungera tillfredsställande.

Enter Gislaved AB

Den interna kontrollen har genomförts genom uppföljning av styrdokument, ekonomisk rapportering och uppföljning av verksamhetens mål. Bolaget har även en löpande ekonomisk rapportering till styrelsen vid varje möte och ett relativt lågt riskengagemang i verksamheten.

Internkontrollen bedöms fungera väl och vara integrerad i styrelsens arbete. Några väsentliga brister har inte identifierats.

Gislaveds Energikoncern AB

Internkontrollen är organiserad genom styrelsens löpande uppföljning av verksamhet, ekonomisk utveckling och riskhantering. Risker följs upp inom ramen för bolagets riskpolicy och finanspolicy och ett internkontrollprogram finns för identifiering och uppföljning av risker.

Internkontrollen bedöms vara väl etablerad och integrerad i bolagets styrning och uppföljning. Några väsentliga brister har inte identifierats.

AB Gislavedshus

Intern kontroll och uppföljning sker genom tertialrapportering och ekonomisk rapportering till styrelsen vid varje styrelsemöte. Bolaget har även identifierat och följt upp risker såsom ränterisk, refinansieringsrisk och vakansrisker.

Internkontrollen bedöms fungera väl och vara en integrerad del av bolagets styrning. Några väsentliga brister har inte identifierats.

Gisletorp lokaler AB

Internkontrollen sker genom tertialrapportering och ekonomisk uppföljning vid varje styrelsemöte. Bolaget arbetar även med uppföljning av kvalitetsmål och risker kopplade till finansiering, vakansrisker och politiska risker.

Internkontrollen bedöms fungera väl och vara en del av bolagets ordinarie styrning och uppföljning. Några väsentliga brister har inte identifierats.

Tingslätt Fastighets i Gislaved AB (Tingslätt AB)
Internkontrollen har genomförts genom uppföljning i samband med delårsbokslut och årsbokslut samt genom ekonomisk rapportering vid styrelsens sammanträden. Styrelsen bedömer att internkontrollen har fungerat väl under året.

Bolagets verksamhet är begränsad till ägande och förvaltning av fastigheten Tingslätt 12, vilket innebär en överskådlig verksamhet med en relativt begränsad riskbild. Identifierade risker avser främst ökade kostnader för fastigheten samt risk för minskade hyresintäkter. Dessa följs upp inom ramen för styrelsens arbete.

Sammantaget bedöms internkontrollen vara ändamålsenlig och integrerad i bolagets löpande styrning.

Nämnder

Kommunstyrelsen har med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärderat kommunens samlade system för intern kontroll.

Utbildningsnämnden
Utbildningsnämndens internkontrollarbete visar att flera centrala kontroller fungerar väl, bland annat rutiner för orosanmälningar, skolpliktsbevakning och krisberedskap. Samtidigt har flera kontroller identifierat utvecklingsområden.

Dessa rör bland annat registrering av elevfrånvaro, behörighetshantering i IT-system samt dataskydd. Internkontrollen bedöms fungera i verksamhetens kärnprocesser men behöver stärkas inom administrativa rutiner och informationssäkerhet.

Bygg- och miljönämnden
Bygg- och miljönämndens internkontrollarbete under 2025 visar att kontroller i huvudsak har genomförts enligt plan och att majoriteten av kontrollerna inte har identifierat några avvikelser. De avvikelser som har identifierats är främst kopplade till organisatoriska förändringar och behov av uppdaterade arbetsbeskrivningar samt rutiner efter genomförd omorganisation.

Internkontrollen bedöms fungera väl inom nämndens verksamhetsområde, men det finns behov av fortsatt arbete med att uppdatera processer och rutiner för att säkerställa tydlig ansvarsfördelning och effektiva arbetsprocesser.

Samhällsutvecklingsnämnden
Internkontrollen inom samhällsutvecklingsnämnden har bidragit till att identifiera flera relevanta riskområden i verksamheten. Uppföljningen visar dock att vissa kontroller inte har genomförts i planerad omfattning samt att brister har identifierats, bland annat kopplade till avtalsföljsamhet och uppföljning av inköp.

Internkontrollen bedöms ha fungerat som ett viktigt verktyg för att synliggöra risker och förbättringsbehov, men genomförandet av kontroller och uppföljningen av dessa behöver stärkas för att säkerställa en mer systematisk kontroll.

Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens internkontrollarbete visar att det finns fungerande grundläggande strukturer för styrning och kontroll. Flera kontroller har genomförts enligt plan och inom flera områden, särskilt inom ekonomi och rekryteringsprocesser, bedöms rutinerna fungera tillfredsställande.

Samtidigt identifieras brister inom flera riskområden, bland annat kopplat till dokumentation vid representation, informationssäkerhet och cybersäkerhet. Uppföljningen visar även att vissa kontroller inte genomförts med planerad frekvens, vilket delvis förklaras av resursbrist.

Internkontrollen inom kommunstyrelsens ansvarsområde bedöms vara fungerande men med tydliga förbättringsbehov, särskilt inom informationssäkerhet och systematisk uppföljning.

Räddningsnämnden
Räddningsnämndens internkontrollarbete visar att kontrollerna har genomförts enligt plan och att inga väsentliga avvikelser har identifierats. Arbetet omfattar bland annat uppföljning av tillsynsplaner, materialkontroller och uppföljning av verksamhetens säkerhetsarbete.

En identifierad utmaning gäller kompetensförsörjning och möjligheten att rekrytera och behålla deltidsbrandmän. Internkontrollen bedöms dock fungera väl och bidra till att säkerställa verksamhetens kvalitet och säkerhet.

Socialnämnden
Socialnämndens internkontrollarbete visar att kontroller har genomförts inom flera centrala områden såsom krisberedskap, egenkontroll och ekonomisk styrning. Flera kontroller bedöms vara godkända medan andra visar på behov av fortsatt utveckling.

Framför allt finns utvecklingsbehov kopplat till krisberedskap och arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet. Internkontrollen bedöms samtidigt bidra till att identifiera utvecklingsområden och stärka verksamhetens kvalitet över tid.

Ksau §60 Dnr: KS.2026.68

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämndernas verksamhet

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen uppsiktsplikt över kommunens nämnder och kommunala bolag. Som en del i detta arbete genomförs årliga nämnddialoger mellan kommunstyrelsen och nämnderna.

Syftet med dialogerna är att ge kommunstyrelsen en fördjupad bild av nämndernas verksamhet, ekonomiska situation, verksamhetsresultat och kvalitet samt hur verksamheterna anpassas till framtida behov och förändrade förutsättningar.

Under 2026 har nämnddialoger genomförts med:

- Socialnämnden
- Utbildningsnämnden
- Samhällsutvecklingsnämnden
- Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo
- Räddningsnämnden för Gislaveds och Gnosjö kommuner
- Kommunstyrelsen

Dialogerna har genomförts utifrån tre gemensamma fokusområden:

1. Koll på kostnaderna – medveten styrning och lärande
2. Verksamhetsresultat och kvalitet
3. Aktiv anpassning till framtida behov

Dialogerna syftar till att skapa en gemensam bild av verksamheternas förutsättningar och utvecklingsbehov samt att ge kommunstyrelsen ett underlag för sin fortsatta uppsikt över kommunens verksamheter.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag
Sammanfattning nämnddialog bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo, daterad den 9 mars 2026.
Sammanfattning nämnddialog samhällsutvecklingsnämnden, daterad den 9 mars 2026.
Sammanfattning nämnddialog räddningsnämnden för Gislaveds och Gnosjö kommuner, daterad den 9 mars 2026.
Sammanfattning nämnddialog socialnämnden, daterad den 9 mars 2026.
Sammanfattning nämnddialog utbildningsnämnden, daterad den 9 mars 2026.
Sammanfattning nämnddialog kommunstyrelsen, daterad den 9 mars 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 25 mars 2026.

Yrkanden
Ylva Samuelsson (S): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Ksau §60 (forts.)

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Ylva Samuelssons (S) yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Sofia Liljeborg

2026-03-25
Dnr: KS.2026.68

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämndernas verksamhet

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut
Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen uppsiktsplikt över kommunens nämnder och kommunala bolag. Som en del i detta arbete genomförs årliga nämnddialoger mellan kommunstyrelsen och nämnderna.

Syftet med dialogerna är att ge kommunstyrelsen en fördjupad bild av nämndernas verksamhet, ekonomiska situation, verksamhetsresultat och kvalitet samt hur verksamheterna anpassas till framtida behov och förändrade förutsättningar.

Under 2026 har nämnddialoger genomförts med:
- Socialnämnden
- Utbildningsnämnden
- Samhällsutvecklingsnämnden
- Bygg- och miljönämnden
- Räddningsnämnden
- Kommunstyrelsen

Dialogerna har genomförts utifrån tre gemensamma fokusområden:
1. Koll på kostnaderna – medveten styrning och lärande
2. Verksamhetsresultat och kvalitet
3. Aktiv anpassning till framtida behov

Dialogerna syftar till att skapa en gemensam bild av verksamheternas förutsättningar och utvecklingsbehov samt att ge kommunstyrelsen ett underlag för sin fortsatta uppsikt över kommunens verksamheter.

Sammanställningar från respektive nämnd redovisas i bilagor till ärendet.

Beredning
Nämnddialogerna visar att kommunens nämnder i stor utsträckning har en god kunskap om sina ekonomiska förutsättningar och arbetar aktivt med uppföljning och utveckling av verksamheten. Samtidigt framträder ett antal gemensamma strategiska utmaningar för kommunen.

Kompetensförsörjning

Flera nämnder lyfter svårigheter att rekrytera och behålla personal inom olika yrkesgrupper. Detta gäller exempelvis sjuksköterskor, lärare, deltidsbrandmän och olika specialistkompetenser inom tillsyns- och myndighetsverksamhet.

Kompetensförsörjningen påverkar både verksamheternas kvalitet och kostnadsutveckling och bedöms vara en av de mest avgörande frågorna för kommunens verksamheter framåt.

Demografiska förändringar
Ett minskande barn- och elevantal påverkar utbildningsverksamheten och innebär behov av organisatoriska anpassningar. Samtidigt ökar vårdbehoven inom äldreomsorgen, vilket ställer ökade krav på resurser och kompetens.

Dessa förändringar innebär att kommunen behöver anpassa verksamheter och resurser till förändrade behov över tid.

Strukturella och strategiska vägval
Flera nämnder lyfter behov av politiska vägval kring prioriteringar, ambitionsnivåer och organisering av verksamheter. Detta gäller bland annat frågor om servicenivåer, investeringar och lokalförsörjning samt hur vissa verksamheter ska bedrivas – i egen regi eller genom externa lösningar.

Digitalisering och nya arbetssätt
Digitalisering och utveckling av nya arbetssätt lyfts av flera nämnder som viktiga verktyg för att effektivisera verksamheten och möta framtida behov. Exempel på detta är utveckling av e-tjänster, digital dokumentation och införande av välfärdsteknik.

Samverkan
Samverkan lyfts som en viktig faktor för att möta framtida utmaningar. Detta gäller både samverkan mellan kommunens egna nämnder och samverkan med andra kommuner och externa aktörer.

Ekonomi
Ärendet medför inga direkta ekonomiska konsekvenser. Dialogerna syftar till att ge kommunstyrelsen en samlad bild av kommunens verksamheter och de utvecklingsfrågor som är aktuella.

Bedömning
Nämnddialogerna ger kommunstyrelsen en samlad bild av kommunens verksamheter och de utmaningar som finns i organisationen.

Dialogerna visar att nämnderna i huvudsak har en god förståelse för sina ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar. Samtidigt framgår att flera av de utmaningar som lyfts är av strukturell och långsiktig karaktär.

Frågor som rör kompetensförsörjning, demografiska förändringar, utveckling av arbetssätt samt strategiska prioriteringar bedöms vara centrala för kommunens fortsatta utveckling.

Dialogerna utgör därmed ett viktigt underlag för kommunstyrelsens fortsatta uppsikt över nämnderna samt för kommunövergripande strategiska prioriteringar.

Beslutsunderlag

Sammanfattning nämnddialog bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo, daterad den 9 mars 2026.
Sammanfattning nämnddialog samhällsutvecklingsnämnden, daterad den 9 mars 2026.
Sammanfattning nämnddialog räddningsnämnden för Gislaveds och Gnosjö kommuner, daterad den 9 mars 2026.
Sammanfattning nämnddialog socialnämnden, daterad den 9 mars 2026.
Sammanfattning nämnddialog utbildningsnämnden, daterad den 9 mars 2026.
Sammanfattning nämnddialog kommunstyrelsen, daterad den 9 mars 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 25 mars 2026.

Anna Sanell
Biträdande kommundirektör

Adela Mujanovic
Avdelningschef för verksamhetsstyrning och it

Beslutet skickas till:
Socialnämnden
Utbildningsnämnden
Räddningsnämnden
Samhällsutvecklingsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Sofia Liljeborg

2026-03-09

Sammanfattning av nämnddialog med bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo, 2026

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen uppsiktsplikt över kommunens nämnder. Som en del i detta genomförs årliga nämnddialoger mellan kommunstyrelsens allmänna utskott och nämnderna. Syftet med dialogerna är att ge kommunstyrelsen en fördjupad bild av nämndernas verksamhet, ekonomiska situation, kvalitet i verksamheten samt hur verksamheten anpassas till framtida behov.

Dialog har genomförts med bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo den 9 mars 2026. Dialogen utgick från tre fokusområden: kostnadsstyrning, verksamhetsresultat och kvalitet samt anpassning till framtida behov.

Bygg- och miljönämnden redovisar att verksamheten följer upp ekonomin och måluppfyllelsen löpande under året. Nämnden har under de senaste åren redovisat överskott, vilket till stor del förklaras av vakanser i verksamheten. Samtidigt innebär dessa vakanser att vissa arbetsuppgifter inte kunnat genomföras i den omfattning som planerat.

I dialogen lyfts också förändringar i regelverk och avgiftsmodeller som kan påverka nämndens intäkter framåt, bland annat nya bygglovsbefriande regler och förändringar i taxemodeller.

Nämnden arbetar samtidigt med att utveckla digitala arbetssätt och e-tjänster för att effektivisera verksamheten och förbättra servicen till medborgare och företag.

Redovisning

Dialogen mellan kommunstyrelsens allmänna utskott och bygg- och miljönämnden utgick från tre fokusområden.

Koll på kostnaderna – medveten styrning och lärande
Bygg- och miljönämnden följer upp ekonomin månadsvis och arbetar även med löpande uppföljning av verksamhetsmålen. Under de senaste åren har nämnden redovisat överskott i verksamheten, vilket till stor del beror på vakanser inom organisationen.

Vakanserna har samtidigt inneburit att vissa planerade arbetsuppgifter inte kunnat genomföras fullt ut, exempelvis inom miljötillsynen. Länsstyrelsen har tidigare genomfört tillsyn av verksamheten och de synpunkter som då framfördes har enligt nämnden åtgärdats.

Nämnden ser en osäkerhet framåt när det gäller intäktsutvecklingen. Nya bygglovsbefriande regler kan innebära att intäkterna från bygglov minskar samtidigt som behovet av tillsyn kan öka. Även förändringar i avgiftsmodeller och efterdebitering inom miljöområdet kan påverka intäkterna.

Nämnden använder avgiftsmodeller baserade på rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner, men modellen är under förändring vilket kan påverka avgiftsnivåerna framöver.

Digitalisering är ett viktigt verktyg i arbetet med effektivisering. Nämnden har utvecklat ett antal e-tjänster och ser ett fortsatt behov av digitala lösningar, bland annat i form av funktioner där invånare kan följa sina ärenden digitalt.

Verksamhetsresultat och kvalitet
Nämnden redovisar att verksamheten i huvudsak fungerar väl och att det i nuläget inte finns några större avvikelser att rapportera.

Inom bygglovsverksamheten ligger handläggningstiderna på en nivå som är mycket god i jämförelse nationellt, med en genomsnittlig handläggningstid på cirka tre till fyra veckor. Digitala tjänster och förbättrad kommunikation i bygglovsärenden har bidragit till en mer effektiv ärendehantering.

Delegationsärenden bidrar också till en snabb och effektiv handläggning i många ärenden.

Samtidigt finns vissa utvecklingsområden. I dialogen lyfts exempelvis att det verkar finnas ett glapp mellan underlag, fakturering och uppföljning av inkomna betalningar.

Kompetensförsörjningen är en fortsatt utmaning för verksamheten. Nämnden lyfter behovet av att stärka kommunens attraktivitet som arbetsgivare för att kunna rekrytera och behålla kompetent personal. Det finns en risk att kommunen annars uppfattas som en tillfällig arbetsplats där medarbetare går vidare efter en kortare tid.

Den organisationsförändring som genomförts inom verksamheten har ännu inte fullt ut satt sig, vilket också påverkar arbetet i organisationen.

Aktiv anpassning till framtida behov
Bygg- och miljönämnden lyfter att framtida utveckling i stor utsträckning påverkas av politiska ställningstaganden kring avgiftsnivåer och taxor.

Avgiftsnivåerna inom GGVV skiljer sig idag åt mellan kommunerna där nämnden ligger högre än flera andra. Att sänka avgiften skulle dock innebära en minskad intäkt på cirka 1,2 miljoner kronor.

Nämnden lyfter även behovet av att utveckla digitala lösningar, exempelvis funktioner där invånare kan följa sina ärenden via så kallade "mina sidor".

Samverkan med andra kommuner ses som en viktig del i arbetet framåt. Exempelvis sker samverkan inom vissa verksamhetsområden, såsom handläggning av alkoholtillstånd för Hylte kommun.

Återkoppling från nämnden
Nämnden återkopplade att omorganisationen inom samhällsutvecklingsförvaltningen och den centraliserade registraturen har inneburit att nämnden inte längre har någon egen registratur. Nämnden ser att denna omorganisation har haft negativ inverkan på nämndens arbete där handläggare numera även sköter administrativa uppgifter, vilket också är något som länsstyrelsen har haft synpunkter kring.

Nämnden ser att man har ett behov av att ha en administrativ handläggare inom nämndens verksamhetsområde.

Bedömning
Nämnddialogen visar att bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo har en fungerande uppföljning av både ekonomi och verksamhetsresultat samt en god dialog mellan tjänstepersoner och politiken.

Samtidigt framgår att verksamheten påverkas av flera faktorer som kan få betydelse framåt, bland annat förändrade regelverk, förändringar i avgiftsmodeller samt utmaningar kopplade till kompetensförsörjning.

Digitalisering och utveckling av e-tjänster framhålls som viktiga verktyg för att effektivisera verksamheten och förbättra servicen till medborgare och företag.

Dialogen ger kommunstyrelsen ett underlag för fortsatt uppsikt över bygg- och miljönämndens verksamhet samt för eventuella kommunövergripande ställningstaganden.

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Sofia Liljeborg

2026-03-09
Dnr: KS.2026.33

Sammanfattning nämnddialog med kommunstyrelsen, 2026

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen uppsiktsplikt över kommunens nämnder och bolag. Som en del i detta genomförs årliga nämnddialoger mellan kommunstyrelsens allmänna utskott och nämnderna. Dialogerna syftar till att ge kommunstyrelsen en fördjupad bild av verksamheternas ekonomiska situation, verksamhetsresultat och kvalitet samt hur verksamheten anpassas till framtida behov.

Inom ramen för detta arbete genomförs även en dialog kring kommunstyrelsens egna verksamheter. Dialog har genomförts den 9 mars 2026 där fokus låg på ekonomisk styrning, verksamhetsresultat och kvalitet samt anpassning till framtida behov.

Dialogen visar att kommunstyrelsens verksamheter har ett brett och strategiskt uppdrag med ansvar för styrning, samordning, utveckling och stöd till kommunens nämnder och förvaltningar.

När det gäller kostnadsstyrning framkommer att arbetet med ekonomisk uppföljning och analys är etablerat, men att det finns ett fortsatt behov av att stärka kopplingen mellan mål, uppdrag och ekonomiska ramar. Dialogen pekar på vikten av att öka förståelsen för kostnadsdrivare, förbättra prognossäkerheten samt säkerställa att beslutade åtgärdsplaner genomförs fullt ut. Särskilt lyfts behovet av en långsiktigt hållbar hantering av kommunens fastighetsrelaterade kostnader.

Avseende verksamhetsresultat och kvalitet visar dialogen att kommunstyrelsens verksamheter har en central roll i att utveckla kommunens övergripande styrning och skapa förutsättningar för nämnderna att nå sina mål. Samtidigt betonas behovet av tydligare prioriteringar i ett ansträngt ekonomiskt läge, där kärnuppdraget ska värnas. Det finns även ett behov av att stärka uppföljningen av beslut och insatser, med större fokus på effekter och resultat.

När det gäller anpassning till framtida behov framgår att kommunstyrelsen har en nyckelroll i att leda kommunens långsiktiga omställning. Demografiska förändringar, kompetensförsörjningsutmaningar och ökade krav på effektivitet ställer krav på förändrade arbetssätt, organisation och struktur. Dialogen lyfter särskilt behovet av fortsatt digitalisering, utveckling av gemensamma arbetssätt samt en mer strategisk och hållbar lokalförsörjning.

Sammantaget visar dialogen att flera av de utmaningar som identifierats är av strukturell karaktär och kräver tydliga politiska ställningstaganden, särskilt avseende ambitionsnivå i relation till ekonomiska förutsättningar och framtida behov. Det framhålls att ekonomisk balans, kvalitet i kärnuppdraget och

förmåga till omställning är grundläggande förutsättningar för en långsiktigt hållbar utveckling.

Redovisning
Dialogen mellan kommunstyrelsens allmänna utskott och kommunstyrelsen utgick från tre fokusområden.

Koll på kostnaderna – medveten styrning och lärande
Kommunstyrelsens verksamheter följer upp ekonomi och verksamhet löpande under året. Arbetet utgår från kommunens styrmodell och sker genom återkommande ekonomiska uppföljningar och analyser.

Verksamheterna omfattar flera centrala funktioner i kommunen, exempelvis strategisk utveckling, ekonomi, hr, kommunikation och digitalisering. Dessa funktioner har en viktig roll i att stödja kommunens övriga verksamheter samt bidra till en effektiv och samordnad kommunorganisation.

Arbetet med ekonomistyrning handlar bland annat om att säkerställa en god uppföljning av verksamheternas kostnader samt att utveckla arbetssätt som bidrar till en effektiv användning av kommunens resurser.

Digitalisering och utveckling av gemensamma arbetssätt är viktiga delar i arbetet med att effektivisera verksamheten och stärka stödet till kommunens nämnder och förvaltningar.

Verksamhetsresultat och kvalitet
Kommunstyrelsens verksamheter arbetar med att utveckla och stärka kommunens övergripande styrning och samordning. Detta omfattar bland annat arbete med strategisk planering, uppföljning av mål och resultat samt utveckling av kommunens organisation och arbetssätt.

Verksamheterna har också en viktig roll i att stödja kommunens nämnder i deras uppdrag genom exempelvis ekonomistöd, hr-stöd och utvecklingsarbete.

Kvalitetsarbetet handlar i stor utsträckning om att säkerställa att kommunens styrning och ledning fungerar effektivt samt att organisationen har förutsättningar att genomföra sitt uppdrag.

Samverkan mellan olika verksamheter inom kommunen är en viktig del i arbetet med att stärka kvaliteten och skapa bättre förutsättningar för kommunens utveckling.

Aktiv anpassning till framtida behov
Kommunstyrelsens verksamheter har en central roll i arbetet med att analysera och möta framtida utmaningar för kommunen. Detta omfattar bland annat arbete med strategisk utveckling, digitalisering, kompetensförsörjning och kommunens långsiktiga planering.

Arbetet innebär att skapa förutsättningar för kommunens verksamheter att anpassa sig till förändrade demografiska förutsättningar, ekonomiska ramar och ökade krav på effektivitet och kvalitet.

En viktig del i detta arbete är att utveckla samverkan både internt inom kommunen och externt med andra aktörer.

Kommunstyrelsen har även en central roll i arbetet med att stärka kommunens attraktivitet och långsiktiga utveckling.

Bedömning
Nämnddialogen visar att kommunstyrelsens verksamheter har en central roll i att samordna och utveckla kommunens verksamheter samt i att stödja nämnderna i deras uppdrag.

Arbetet med strategisk styrning, digitalisering och utveckling av gemensamma arbetssätt är viktiga faktorer för att säkerställa en effektiv kommunorganisation och en långsiktigt hållbar verksamhet.

Dialogen ger kommunstyrelsen ett underlag för fortsatt utveckling av kommunens övergripande styrning och organisation.

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Sofia Liljeborg

2026-03-09
Dnr: KS.2026.33

Sammanfattning nämnddialog med räddningsnämnden, 2026

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen uppsiktsplikt över kommunens nämnder. Som en del i detta genomförs årliga nämnddialoger mellan kommunstyrelsens allmänna utskott och nämnderna. Syftet med dialogerna är att ge kommunstyrelsen en fördjupad bild av nämndernas verksamhet, ekonomiska situation, kvalitet i verksamheten samt hur verksamheten anpassas till framtida behov.

Dialog har genomförts med räddningsnämnden för Gislaveds och Gnosjö kommuner den 9 mars 2026. Dialogen utgick från tre fokusområden: kostnadsstyrning, verksamhetsresultat och kvalitet samt anpassning till framtida behov.

I dialogen lyftes bland annat att räddningstjänsten under senare år redovisat överskott, vilket i huvudsak beror på vakanser i organisationen samt ett lägre antal utryckningar än beräknat. Samtidigt innebär vakanserna att organisationen är ansträngd.

Det framkom också att kostnader kopplade till en större brand i Hylte kommun under 2025 inte kommer att faktureras kommunen, vilket innebär att den beräknade självrisken om cirka 1,4 miljoner kronor inte belastar verksamheten.

Dialogen berörde även frågor kopplade till investeringar i utrustning och fordon samt de utmaningar som finns när det gäller kompetensförsörjning, särskilt rekrytering av deltidsbrandmän.

Redovisning

Dialogen mellan kommunstyrelsens allmänna utskott och räddningsnämnden utgick från tre fokusområden.

Koll på kostnaderna – medveten styrning och lärande
Räddningstjänsten följer upp verksamhetens ekonomi löpande under året. De överskott som redovisats de senaste åren förklaras främst av vakanser i organisationen samt ett lägre antal utryckningar än budgeterat.

Samtidigt innebär vakanserna att verksamheten i vissa delar är ansträngd och att arbetsbelastningen på befintlig personal ökar.

Under dialogen lyftes också utmaningar kopplade till leveranser av fordon, där beställda fordon inte alltid levereras enligt plan. Detta påverkar planeringen av investeringar och verksamhetens utveckling.

Räddningstjänsten har även behövt genomföra tidigarelagda investeringar i utrustning, bland annat i andningsskydd för brandpersonal. Dessa behövde ersättas tidigare än planerat på grund av fel från leverantören. Investeringen kunde dock genomföras till en lägre kostnad än beräknat.

Det pågår också diskussioner kring bemanningen vid räddningsstationen i Reftele, där det är svårt att rekrytera deltidsbrandmän. I detta sammanhang förs dialog med Värnamo kommun om möjlig samverkan mellan stationerna i Reftele och Bredaryd.

Verksamhetsresultat och kvalitet
Räddningstjänsten arbetar delvis på ett annat sätt än många andra räddningstjänster genom att kombinera operativa roller med specialistfunktioner. Personal kan därmed både arbeta operativt och ha särskilda ansvarsområden inom organisationen.

Verksamheten arbetar också med att implementera nya arbetssätt för att stärka rättssäkerheten och säkerställa att verksamheten uppfyller de juridiska krav som finns inom området.

Det interna kontrollsystemet bedöms fungera väl och är en del i arbetet med att säkerställa kvalitet och uppföljning i verksamheten.

Samtidigt framgår att organisationen är ansträngd. Interna pulsmätningar visar att omkring hälften av medarbetarna upplever att de i dagsläget hinner med sitt arbete fullt ut.

En viktig del i kvalitetsarbetet är också att säkerställa ett fungerande ledarskap och tillräcklig chefstäthet, särskilt i relation till deltidsbrandmännen.

Aktiv anpassning till framtida behov
Räddningstjänsten arbetar kontinuerligt med att anpassa verksamheten till framtida behov och förändrade förutsättningar.

En central utmaning är rekryteringen av deltidsbrandmän, vilket är en utmaning i många kommuner. För att hantera detta arbetar räddningstjänsten även med samverkan med andra kommuner och organisationer.

Vid större händelser sker samverkan både på kommunal och regional nivå. Räddningstjänsten deltar även i arbetet med att utveckla räddningstjänstens roll under höjd beredskap. Detta arbete pågår fram till 2028 och innebär bland annat återkommande utbildning av personalen.

Räddningstjänsten lyfter också att flera frågor framåt kan kräva politiska ställningstaganden, bland annat när det gäller prioriteringar inom verksamheten, investeringar i utrustning och fordon samt organisatoriska förutsättningar.

Det framhålls att vissa delar av verksamheten, såsom utbildning av deltidsbrandmän och operativa utryckningar, är grundläggande för uppdraget och inte bör begränsas av ekonomiska överväganden.

Räddningstjänsten betonar också att samtliga räddningsstationer i kommunen är viktiga för att säkerställa en god beredskap för invånare och näringsliv.

Bedömning
Nämnddialogen visar att räddningsnämnden bedriver en verksamhet med fungerande ekonomisk uppföljning och en tydlig struktur för verksamhetsstyrning.

Samtidigt framgår att verksamheten står inför flera utmaningar framåt, framför allt när det gäller kompetensförsörjning och rekrytering av deltidsbrandmän samt arbetsbelastningen inom organisationen.

Investeringar i utrustning och fordon samt utvecklingen av räddningstjänstens uppdrag i relation till civilt försvar och höjd beredskap är också frågor som kommer att vara viktiga framöver.

Dialogen ger kommunstyrelsen ett underlag för fortsatt uppsikt över räddningsnämndens verksamhet samt för eventuella strategiska ställningstaganden.

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Sofia Liljeborg

2026-03-09
Dnr: KS.2026.33

Sammanfattning nämnddialog med samhällsutvecklingsnämnden, 2026

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen uppsiktsplikt över kommunens nämnder. Som en del i detta genomförs årliga nämnddialoger mellan kommunstyrelsens allmänna utskott och nämnderna. Syftet med dialogerna är att ge kommunstyrelsen en fördjupad bild av nämndernas verksamhet, ekonomiska situation, kvalitet i verksamheten samt hur verksamheten anpassas till framtida behov.

Under 2026 genomfördes dialog med samhällsutvecklingsnämnden. Dialogen utgick från tre fokusområden: kostnadsstyrning, verksamhetsresultat och kvalitet samt anpassning till framtida behov.

Samhällsutvecklingsnämnden lyfter att verksamheten genomgått en omfattande omställning sedan nämnden bildades 2023. Under denna period har nya arbetssätt utvecklats och organisationen arbetar i större utsträckning horisontellt och processorienterat. Samtidigt pågår fortsatt utvecklingsarbete inom vissa delar av verksamheten, bland annat inom kultur- och fritidsområdet.

Dialogen visar att nämnden arbetar med att stärka den ekonomiska styrningen genom uppföljning, analys och utveckling av nya arbetssätt. Samtidigt framhålls att vissa verksamheter kan vara svåra att värdera utifrån traditionella effektmått, exempelvis verksamheter som bidrar till attraktivitet och samhällsutveckling.

I dialogen framkommer också att flera frågor framåt kräver tydliga politiska vägval, bland annat när det gäller ambitionsnivå, prioriteringar och hur olika verksamheter ska organiseras och finansieras.

Redovisning

Dialogen mellan kommunstyrelsens allmänna utskott och samhällsutvecklingsnämnden utgick från tre fokusområden.

Koll på kostnaderna – medveten styrning och lärande
Samhällsutvecklingsnämnden beskriver att verksamheten genomgått en stor omställning sedan 2023, vilket inneburit ett omfattande lärande i organisationen. Nämnden arbetar idag mer horisontellt och utvecklar successivt ett mer processorienterat arbetssätt.

Den ekonomiska styrningen utgår från kommunens styrmodell och sker genom uppföljning, analys och planering i förhållande till fullmäktiges mål och budget.

Nämnden lyfter att det finns verksamheter inom samhällsutvecklingsområdet där nyttan eller effekten kan vara svår att mäta i traditionella ekonomiska

termer, exempelvis insatser som bidrar till attraktivitet och ett levande samhälle. Samtidigt betonas vikten av att utveckla arbetet med uppföljning och analys för att säkerställa att resurser används effektivt.

Verksamhetsresultat och kvalitet
För att stärka verksamhetsutvecklingen arbetar samhällsutvecklingsnämnden bland annat med politiska arbetsgrupper. Dessa används för att ge tidig politisk input i frågor som senare kan komma att beredas formellt i nämnden.

Nämndens uppdrag omfattar flera verksamheter som är centrala för kommunens utveckling och attraktivitet, exempelvis infrastruktur, VA-verksamhet, kultur- och fritidsverksamhet samt arbete med platsutveckling.

Nämnden lyfter behovet av att i större utsträckning arbeta med effektmått, det vill säga mått som tydligare visar vilka resultat verksamheten bidrar till. Arbetet med innovation och utveckling handlar bland annat om att utveckla nya arbetssätt och arbeta mer framåtblickande genom scenarioanalyser.

Det finns samtidigt utmaningar kopplade till kompetensförsörjning och förändringstakt i organisationen, vilket ställer krav på ett strukturerat arbete med omställning och utveckling.

Aktiv anpassning till framtida behov
Samhällsutvecklingsnämnden beskriver att förvaltningen kan genomföra många förändringar inom ramen för sitt uppdrag, men att flera frågor kräver politiska vägval.

Det handlar bland annat om prioriteringar och ambitionsnivåer i verksamheten samt vilken servicenivå som är långsiktigt ekonomiskt hållbar. Nämnden lyfter också behovet av att tydliggöra vilka verksamheter som bör bedrivas i egen regi och vilka som eventuellt kan utföras av externa aktörer.

I detta sammanhang lyfts även betydelsen av en väl fungerande beställarfunktion om verksamheter i större utsträckning skulle organiseras genom externa utförare.

Nämnden ser också ett omfattande arbete framför sig när det gäller att anpassa den fysiska infrastrukturen och lokalerna till framtida behov. Om nya utvecklingssatsningar ska kunna genomföras behöver samtidigt resurser frigöras inom befintliga ramar.

Vidare lyfts behovet av att i större utsträckning utgå från aktuella behov vid resursfördelning, snarare än historiska budgetramar.

Återkoppling från nämnden
Samhällsutvecklingsnämnden lyfte två frågor där man ser att kommunövergripande ställningstagande är nödvändigt.

Den första frågan rör bidrag till föreningar där nämnden ser ett behov av samverkan mellan nämnder eller omfördelning av ansvar mellan nämnderna.

Den andra frågan rör ett behov av ett gemensamt grepp i fråga om att arbeta för Gislaveds varumärke med det goda värdskapet. Detta för att skapa attraktivitet och öka befolkningsmängden.

Bedömning
Dialogen visar att samhällsutvecklingsnämnden befinner sig i ett fortsatt utvecklings- och omställningsarbete efter bildandet av nämnden. Nämnden arbetar med att utveckla nya arbetssätt, stärka analysen av verksamhetens resultat och utveckla styrningen av investeringar och utvecklingsinsatser.

Samtidigt framgår att flera frågor framåt kräver politiska vägval. Det gäller bland annat prioriteringar mellan olika verksamheter, ambitionsnivå i service och utvecklingsinsatser samt hur olika uppdrag ska organiseras och finansieras.

Frågor som rör kommunens attraktivitet, platsutveckling och samverkan mellan nämnder lyfts också som viktiga i ett långsiktigt utvecklingsperspektiv.

Dialogen ger kommunstyrelsen ett underlag för fortsatt uppsikt över samhällsutvecklingsnämndens verksamhet samt för eventuella kommunövergripande prioriteringar.

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Sofia Liljeborg

2026-03-09
Dnr: KS.2026.33

Sammanfattning nämnddialog med socialnämnden, 2026

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen uppsiktsplikt över kommunens nämnder. Som en del i detta genomförs årliga dialoger mellan kommunstyrelsens allmänna utskott och nämnderna. Syftet med dialogerna är att ge kommunstyrelsen en fördjupad bild av nämndernas verksamhet, ekonomiska situation, kvalitet i verksamheten samt hur verksamheten anpassas till framtida behov.

Under 2026 genomfördes nämnddialog med socialnämnden. Dialogen utgick från tre fokusområden: kostnadsstyrning, verksamhetsresultat och kvalitet samt anpassning till framtida behov.

Dialogen visar att socialnämnden har en god bild av sitt kostnadsläge och arbetar med uppföljning genom bland annat nyckeltal, kostnad per brukare, jämförelser med andra kommuner och regelbundna ekonomiska uppföljningar. Samtidigt konstaterar nämnden att vissa verksamheter bedrivs till en relativt hög kostnad och att flera av de ekonomiska utmaningarna är av strukturell karaktär.

Socialnämnden lyfter särskilt behovet av att stärka det förebyggande arbetet, framför allt inom individ- och familjeomsorgen, för att minska behovet av kostsamma placeringar. Inom äldreomsorgen finns samtidigt utmaningar kopplade till vårdtyngd, strukturen för vård- och omsorgsboenden samt ett ökande behov av kompetens.

Kompetensförsörjningen lyfts som en av de mest avgörande frågorna för att säkerställa verksamhetens kvalitet och långsiktiga förutsättningar. Brist på vissa yrkesgrupper leder i vissa fall till användning av konsulter, vilket innebär ökade kostnader och minskad kontinuitet i verksamheten.

Dialogen visar också att socialnämnden arbetar aktivt med utveckling av digitala arbetssätt och införande av välfärdsteknik samt med att utveckla uppföljningen av insatser och verksamhetsresultat.

Sammantaget bedöms flera av de utmaningar som identifierats vara av strukturell karaktär och kräva långsiktiga strategiska ställningstaganden, bland annat när det gäller kompetensförsörjning, lokalförsörjning och strukturen för omsorgsplatser.

Redovisning

Dialogen mellan kommunstyrelsens allmänna utskott och socialnämnden utgick från tre fokusområden.

Koll på kostnaderna – medveten styrning och lärande
Socialnämnden följer kontinuerligt upp kostnadsutvecklingen genom ekonomiska rapporter, nyckeltal och jämförelser med andra kommuner. Kostnad per brukare används som ett viktigt analysverktyg för att identifiera verksamheter där kostnadsnivån avviker.

Nämnden bedömer att verksamheterna i många fall håller en god kvalitet men att vissa delar bedrivs till en hög kostnad. Exempel på områden där kostnadsutvecklingen behöver analyseras vidare är personlig assistans, vård- och omsorgsboenden samt placeringar inom individ- och familjeomsorgen.

Nämnden lyfter också behovet av att öka andelen förebyggande insatser, särskilt inom individ- och familjeomsorgen. En större satsning på förebyggande arbete bedöms kunna bidra till att minska behovet av kostnadsdrivande placeringar.

Inom äldreomsorgen identifieras en målgrupp med omfattande hemtjänstinsatser där insatserna i vissa fall skulle kunna verkställas mer effektivt inom särskilt boende. Samtidigt finns utmaningar kopplade till strukturen inom vård- och omsorgsboenden, bland annat flera mindre enheter och tomma platser.

Kompetensförsörjning påverkar också ekonomin. Svårigheter att rekrytera exempelvis sjuksköterskor och fysioterapeuter innebär att verksamheten i vissa fall behöver använda konsulter.

Verksamhetsresultat och kvalitet
Under dialogen framkom att ekonomifrågorna haft ett stort fokus under senare år, men att det samtidigt är viktigt att följa upp kvalitet och verksamhetsresultat.

Kvaliteten följs systematiskt inom ramen för verksamhetens ledningssystem. Nämnden arbetar även med att utveckla uppföljningen av beslutade insatser.

Omställningsarbetet i verksamheten utgår från att effektiviseringar i första hand ska ske inom stödfunktioner och inte i basverksamheten. Samtidigt pågår arbete med att utveckla ett mer förebyggande och kunskapsbaserat arbetssätt samt att förbättra tillgängligheten i verksamheten.

Kompetensförsörjningen lyfts som en central fråga för kvaliteten. Bland annat pågår arbete med att skapa bättre möjligheter för undersköterskor att vidareutbilda sig till sjuksköterskor samt att uppmuntra erfarna medarbetare att arbeta kvar längre genom anpassade arbetsuppgifter.

Nämnden lyfter också behovet av en mer samordnad kommunövergripande inriktning i frågor som rör kompetensförsörjning, digitalisering, automatisering och strategisk lokalförsörjning.

Aktiv anpassning till framtida behov
Socialnämnden arbetar med att analysera framtida behov och kostnadsutveckling kopplat till förändringar i demografi och vårdtyngd. En tydlig trend är att vårdtyngden ökar inom flera verksamheter.

Förebyggande arbete och samverkan lyfts som viktiga strategier för att möta framtida behov. Samtidigt konstateras att vissa delar av resurstilldelningen i stor

utsträckning baseras på volymmått, vilket kan begränsa möjligheten till mer strategiska prioriteringar.

Patientsäkerheten lyfts som ett överordnat perspektiv i omställningsarbetet. Personalkontinuitet och tillgång till rätt kompetens bedöms vara centrala faktorer för att säkerställa kvalitet och säker vård.

Socialnämnden lyfter också behovet av strukturella förändringar inom vård- och omsorgsboenden samt att framtida vårdbehov kan innebära behov av nya eller anpassade boenden.

Bedömning
Dialogen visar att socialnämnden har en god analys av både ekonomiska och verksamhetsmässiga utmaningar. Samtidigt framgår att flera av de identifierade utmaningarna är av strukturell karaktär och kräver långsiktiga ställningstaganden.

Frågor som rör kompetensförsörjning, utveckling av förebyggande arbete, strukturen för vård- och omsorgsboenden samt strategisk lokalförsörjning bedöms vara centrala för att säkerställa en långsiktigt hållbar verksamhet.

Dialogen ger kommunstyrelsen ett underlag för den fortsatta uppsikten över socialnämndens verksamhet och för kommunövergripande prioriteringar.

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Sofia Liljeborg

2026-03-09
Dnr: KS.2026.33

Sammanfattning nämnddialog med utbildningsnämnden, 2026

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen uppsiktsplikt över kommunens nämnder. Som en del i detta genomförs årliga nämnddialoger mellan kommunstyrelsens allmänna utskott och nämnderna. Syftet med dialogerna är att ge kommunstyrelsen en fördjupad bild av nämndernas verksamhet, ekonomiska situation, kvalitet i verksamheten samt hur verksamheten anpassas till framtida behov.

Under 2026 genomfördes dialog med utbildningsnämnden. Dialogen utgick från tre fokusområden: kostnadsstyrning, verksamhetsresultat och kvalitet samt anpassning till framtida behov.

Utbildningsnämnden redovisar att verksamheten under de senaste åren genomfört en omfattande ekonomisk omställning samtidigt som arbetet med att utveckla kvaliteten i undervisningen fortsatt. Samverkan mellan kommunerna i GGVV-området har varit en viktig del i arbetet, bland annat genom jämförelser av ekonomi och organisation.

Dialogen visar också att nämnden står inför flera utmaningar framåt, bland annat kopplat till elevresultat, kompetensförsörjning och ett minskande barn- och elevantal.

Bakgrund

Dialogen mellan kommunstyrelsens allmänna utskott och utbildningsnämnden utgick från tre fokusområden.

Koll på kostnaderna – medveten styrning och lärande
Utbildningsnämnden arbetar kontinuerligt med uppföljning av verksamhetens ekonomi och organisation. Samverkan med övriga GGVV-kommuner har varit ett viktigt verktyg i detta arbete, bland annat genom jämförelser av kostnadsnivåer och organisation.

Under 2025 genomfördes en ekonomisk omställning motsvarande cirka 20 miljoner kronor. En viktig del i arbetet har varit ett ökat lärande mellan rektorer och en stärkt förmåga att arbeta med ekonomistyrning på rektorsnivå. I dialogen framkom att rektorerna generellt bedömer att resurstilldelningen är rimlig i förhållande till uppdraget.

Samtidigt påverkas verksamheten av förändringar i omvärlden. Ett kommande lagförslag om lärares undervisningstid kan innebära att lärare undervisar färre timmar, vilket i sin tur kan leda till ökade kostnader för verksamheten.

Nämnden arbetar också med att analysera elevresultat och särskilt de elever som inte uppnår gymnasiebehörighet, i syfte att stärka måluppfyllelsen.

Verksamhetsresultat och kvalitet
Utbildningsnämnden redovisar att cirka sju av tio elever tar gymnasieexamen. Resultaten varierar mellan olika ämnesområden, där svenska som andraspråk är ett område där resultaten är svagare.

Vid jämförelse med Skolverkets modell SALSA, som tar hänsyn till elevernas bakgrundsfaktorer, presterar de flesta skolor i kommunen i nivå med de förväntade resultaten. Åsenskolan är den skola som i nuläget ligger under den nivå som modellen indikerar.

Sommarskolan har visat goda resultat när det gäller att stödja elever att nå kunskapsmålen, men nämnden lyfter behovet av att utveckla arbetssätt som ger bättre resultat även under ordinarie terminer.

Verksamheten påverkas också av ett stort antal nationella reformer inom skolområdet, där flera förändringar förväntas under de kommande åren. Den kommande läroplanen ses som en viktig del i detta arbete.

När det gäller kompetensförsörjning finns utmaningar, särskilt när det gäller att rekrytera behöriga lärare. Samtidigt är lärartätheten i kommunen relativt hög. Rekryteringsutmaningarna är särskilt tydliga inom mellanstadiet.

Inom förskolan är andelen behöriga förskollärare cirka 78 procent. Barngruppernas storlek varierar, men i många grupper finns tre heltidsanställda medarbetare, vilket påverkar personaltätheten positivt.

Närvaron i skolan har förbättrats under senare tid, även om frånvaro fortsatt är en utmaning. Det skolsociala teamet lyfts som en viktig faktor i arbetet med att förbättra skolnärvaron.

Under dialogen lyftes också frågor kring skolmåltider, där det tidigare funnits missnöje men där förbättringar har skett genom ökad samverkan mellan utbildningsnämnden och samhällsutvecklingsnämnden.

Frågan om mobilfria skolor har också diskuterats. Två av fyra skolor har infört mobilfrihet och en barnkonsekvensanalys genomförs i arbetet. Analysen visar bland annat att det behövs alternativa aktiviteter och verksamheter för barn och unga när mobilanvändningen begränsas.

Aktiv anpassning till framtida behov
En av de största framtida utmaningarna för utbildningsnämnden är det minskande barn- och elevantalet. Om bemanningen skulle ligga kvar på samma nivå trots minskningen skulle kostnaderna öka med cirka 40 miljoner kronor.

En minskning med omkring 600 elever motsvarar ungefär 53 lärartjänster, vilket innebär att organisationen successivt behöver anpassas till förändrade förutsättningar.

Nämnden beskriver att verksamheten redan idag är relativt utglesad geografiskt, vilket gör att anpassningar kan vara komplexa.

Arbetet framåt handlar därför både om att anpassa organisationen och att föra en dialog med medarbetare och invånare om de förändringar som kan bli nödvändiga. Nämnden planerar bland annat att besöka olika orter och skolor i

kommunen för att informera om utvecklingen och föra dialog om framtida förutsättningar.

Bedömning
Nämnddialogen visar att utbildningsnämnden arbetar aktivt med både ekonomisk omställning och utveckling av verksamhetens kvalitet.

Samtidigt framgår att verksamheten står inför flera utmaningar framåt. Det gäller bland annat elevresultat, kompetensförsörjning och konsekvenserna av ett minskande barn- och elevantal.

Dialogen visar också att samverkan mellan kommuner, mellan skolledare samt mellan olika nämnder i kommunen är viktiga faktorer i arbetet med att utveckla verksamheten.

Dialogen ger kommunstyrelsen ett underlag för fortsatt uppsikt över utbildningsnämndens verksamhet samt för eventuella kommunövergripande prioriteringar.

Ksau §61 Dnr: KS.2026.64 1

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Gislaveds Kommunhus AB

Beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 8 april 2026.

Ärendebeskrivning
Bolagen står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska årligen i beslut pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten (6 kap. 9 § kommunallagen). Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Kommunstyrelseförvaltningen har inte kunnat göra någon bedömning av bolaget eftersom underlaget inte är komplett.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2025, Gislaveds Kommunhus AB
Bolagsstyrningsrapport Gislaveds Kommunhus AB

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Gislaveds Kommunhus AB
Org nr 559084-6191

ÅRSREDOVISNING och koncernredovisning 2025

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 1 januari – 31 december 2025.

Innehåll

	Sida
- Förvaltningsberättelse	3-15
- Koncernresultaträkning	16
- Koncernbalansräkning	17-18
- Kassaflödesanalys för koncern	19
- Moderbolagets resultaträkning	20
- Moderbolagets balansräkning	21-22
- Kassaflödesanalys för moderbolaget	23
- Noter, gemensamma för moderbolag och koncern	24-38

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusen kronor.
Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget är moderbolag till Gislaved Energi Koncern AB, 559079-2932, AB Gislavedshus, 556053-5204, Enter Gislaved AB, 556661-9861, Gisletorp Lokaler AB, 556090-7734 och Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB, 559397-9940.

Bolagets uppdrag enligt antagen bolagsordning är att övergripande samordna de kommunala bolagens verksamheter genom att äga och förvalta aktier i bolag som verkar inom Gislaveds kommuns kompetensområde och företräda Gislaveds kommuns intressen i koncernen.

Bolaget skall i sin verksamhet tillämpa de kommunala lokaliserings-, självkostnads- och likställighets principer.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2025 har arbete fortsatt med syfte att utveckla koncernens arbetssätt i ett tydligare koncernperspektiv och i ett hela-kommunen-perspektiv. Dels i syfte att följa ambitionerna som formulerades när koncernen bildades 2017 och dels i syfte att följa och möta den förändring som skedde 1/1 2023 då ny nämnd- och förvaltningsorganisation trädde i kraft. Förändringsarbetet innehåller bland annat koncerngemensamma arbetssätt i styr- och stödprocesser samt bedömning och utredning om fler verksamheter kan vara lämpliga att driva i bolagsform.

Gislaveds Kommunhus AB, moderbolag

RESULTATRÄKNING *Belopp i tkr*	Budget 2025	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Rörelsens intäkter	132	141	132
Rörelsens kostnader	-658	-887	-735
Rörelseresultat	**-526**	**-746**	**-603**
Finansiella intäkter	0	107	15
Finansiella kostnader	0	-2 000	0
Resultat före skatt	**-526**	**-2 639**	**-588**
Bokslutsdispositioner	0	2 400	0
Skatt	0	0	0
Årets resultat	**-526**	**-239**	**-588**

Investeringar, tkr	0	0	0
Nettoomsättning, tkr	0	141	132
Soliditet, %	0	98%	98%
Likviditet, %	0	436%	282%
Balansomslutning	0	303 957	306 300

Gislaveds Kommunhus AB, koncernen

RESULTATRÄKNING *Belopp i tkr*	Budget 2025	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Rörelsens intäkter	451 368	507 795	417 975
Rörelsens kostnader	-420 208	-474 798	-389 440
Rörelseresultat	**31 160**	**32 997**	**28 535**
Finansiella intäkter	40	2 609	314
Finansiella kostnader	-18 808	-20 683	-22 177
Resultat före skatt	**12 392**	**14 923**	**6 672**
Bokslutsdispositioner	0	0	0
Skatt	0	-3 744	-3 549
Årets resultat	**12 392**	**11 179**	**3 123**

Investeringar, tkr	0	124 589	345 340
Nettoomsättning, tkr	0	492 422	411 169
Soliditet, %	0	50%	52%
Likviditet, %	0	157%	80%
Balansomslutning	0	1 691 192	1 606 952

Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamhet

Gislaveds Kommunhus AB, moderbolaget

Moderbolaget gör ett eget underskott som balanseras av koncernbidraget från Gislaved Energi Koncern AB.

Gislaveds Kommunhus AB, koncernen

Årets resultat efter finansiella poster blev 14 923 tkr (6 672 tkr år 2024) för Gislaveds Kommunhus AB-koncernen och resultatet efter skatt och finansiella poster blev 11 179 tkr (3 123 tkr år 2024).

De ingående bolagens resultat efter finansiella poster:

- Moderbolaget, -2 639 tkr
- Gislaved Energi Koncern, 18 713 tkr
- AB Gislavedshus, 2 613 tkr
- Enter Gislaved AB, -3 578 tkr
- Gisletorp Lokaler AB, -14 tkr
- Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB, 290 tkr

Resultatet efter finansiella poster var enligt budget 12,3 mnkr vilket innebär att resultatet blev 3 mnkr högre än budget.

Gislaveds Energi Koncern AB har lämnat 6 mnkr i koncernbidrag till moderbolaget. Moderbolaget i sin tur har lämnat koncernbidrag till dotterbolaget Enter Gislaved AB med 3,6 mnkr.

Balansomslutning i koncernen ökade med 84,2 mnkr och det egna kapitalet ökade med 11 mnkr. Soliditeten sjunker med 2 procentenheter till 50%. Den lägre soliditetsnivån förklaras framförallt av att totala tillgångar har ökat.

Framtida utveckling

Arbetet fortsätter brett tillsammans med dotterbolagen för att identifiera fler potentiella utvecklingsområden. Bland annat kommer moderbolagets förmåga att driva koncerngemensamma frågeställningar och att stötta dotterbolagen att utvecklas och förstärkas.

AB Gislavedshus

RESULTATRÄKNING *Belopp i tkr*	Budget 2025	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Rörelsens intäkter	234 695	262 217	240 736
Rörelsens kostnader	-210 926	-243 803	-216 684
Rörelseresultat	**23 769**	**18 414**	**24 052**
Finansiella intäkter	0	608	21
Finansiella kostnader	-18 050	-16 409	-17 127
Resultat före skatt	**5 719**	**2 613**	**6 946**
Bokslutsdispositioner	0	0	0
Skatt	0	-826	-3 487
Årets resultat	**5 719**	**1 787**	**3 459**

Investeringar, tkr	106 220	333 212
Nettoomsättning, tkr	255 624	236 088
Soliditet, %	48%	52%
Likviditet, %	20%	5%
Balansomslutning	1 235 050	1 142 720

Grunduppdrag

Bolagets uppdrag enligt antagen bolagsordning är att inom Gislaveds kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta, förädla och försälja fastigheter och tomträtter med bostadslägenheter och därtill hörande kollektiva anordningar samt även med lokaler, i de fall lokalerna utgör en mindre del av dessa fastigheter, används för kommunal verksamhet eller är kommersiella lokaler som har ett tydligt samband med den övriga verksamheten.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamhet

Årets resultat på 2 613 tkr innan bokslutsdispositioner och skatt har påverkats av ökade hyresintäkter, vakanser samt ökade drift-, underhåll- och räntekostnader.

Händelser av väsentlig betydelse

Under året har fokus internt varit att omsätta vår beslutade affärsplan från ord till handling. Inriktningen är att med bibehållen kundnöjdhet öka affärsmässigheten genom minskade ledtider, ökad digitalisering och utökad uppföljning. Detta har genomförts genom workshops med all personal, tagit fram en mall för att utvärdera affärsnyttan i våra projekt, förtydligat målprocessen och översyn av våra processer. Framtagande av förvaltningsplaner har pågått enligt ägarens uppdrag och bruksvärdering av samtliga lägenheter som övertogs av kommunen 2024 har slutförts. Stamrenovering av Anderstorpsvägen 9 A och B har genomförts samt tak- och fönsterbyten har genomförts runt om i beståndet. I februari genomfördes första spadtaget av en ny brandstation i Hestra. I december gick utsedd entreprenör i konkurs och arbetet avbröts. I september anordnades Gislavedshusdagen med de föreningar som vi har marknadsföringssamarbeten med i Anderstorp och Gislavedshus-loppet arrangerades för första gången.

Hållbarhet

Ett av bolagets övergripande mål är att värna miljön och bidra till en hållbar utveckling. Därför arbetar vi för låg energianvändning för värme och ventilation vid våra nyproduktioner och större renovering-ar. Vi installerar också IMD (individuell mätning) i samtliga lägenheter för att ge våra hyresgäster för-utsättningar att följa sin varmvatten- och elförbrukning och samtidigt ge lägre kostnader.

Risk

Ränterisken har på grund av den kraftigt stigande inflationen ökat. Bolagets belåningsgrad är dock relativt låg, 51,56% beräknat på bokfört värde och 23,5 % på beräknat marknadsvärde. Ränteavdragsbegränsningar som infördes under 2019 kommer eventuellt att påverka bolaget framåt.

Finansiering

Risken att kreditinstitut inte vill låna ut till bolaget bedöms som låg, bland annat med tanke på den låga belåningsgraden. Även vid de nyupplåningar som kommer att ske under de närmaste åren bedöms risken som låg.

Vakanser

Vakansgraden har ökat under året och det finns risk att denna trend kommer att fortsätta under 2026 med anledning av kommuns befolkningsprognoser.

Politiska risker

Hyresmarknaden påverkas stort av olika politiska beslut. Bostadssubventioner vid nybyggnation, räntebidrag, beskattning av bostäder, regler för hyressättning och ränteavdragsbegränsning är några av de beslut som påverkar företaget. Många gånger har Sverige dessutom valt att införa hårdare regler än vad EU-direktiven stipulerar. Detta visar att kommunala bostadsbolag måste hålla en hög beredskap för politiska beslut.

Framtida utveckling

Bolaget fortsätter erbjuda ett tryggt och attraktivt boende, arbeta med boendeinflytande, modernisera och tillgänglighetsanpassa bostadslägenheter och erbjuda fortsatt hög kundservice för våra kunder.

Gislaved Energi Koncern AB (koncernen)

RESULTATRÄKNING *Belopp i tkr*	Budget 2025	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Rörelsens intäkter	191 372	204 594	194 420
Rörelsens kostnader	-174 092	-183 704	-185 806
Rörelseresultat	**17 280**	**20 890**	**8 614**
Finansiella intäkter	0	1 848	133
Finansiella kostnader	-3 188	-4 025	-4 753
Resultat före skatt	**14 092**	**18 713**	**3 994**
Bokslutsdispositioner		-13 096	-3 200
Skatt		-1 479	-147
Årets resultat	**14 092**	**4 138**	**647**

Investeringar, tkr	18 019	12 128
Nettoomsättning, tkr	197 646	192 268
Soliditet, %	53%	49%
Likviditet, %	241%	182%
Balansomslutning	411 208	401 576

Grunduppdrag

Moderbolag/koncern

Koncernen har till föremål för sin verksamhet att bedriva energiproduktion och energidistribution, köp och försäljning av energi och energirelaterade produkter och tjänster samt annan därmed förenlig verksamhet. Vidare är föremålet att förvärva eller uppföra, äga, förvalta, hyra ut och överlåta erforderliga anläggningar och fastigheter samt infrastruktur för IT-kommunikation.

Gislaved Energi Koncern AB

Verksamheten i dotterbolaget Gislaved Energi Elnät AB omfattar distribution av el inom delar av Gislaveds kommun. I dotterbolaget Gislaved Energi AB bedrivs produktion och handel med el och värme samt gatubelysning i hela Gislaveds kommun. Bolaget erbjuder även energitjänster, entreprenader och serviceavtal. Gislaved Energi AB ger 15 % av aktierna i intressebolaget Klämman Vind AB samt 34% i Gislaved Energipark AB.

Genom ändringar i ellagen är det inte längre tillåtet att bedriva någon annan verksamhet än nätverksamhet i Gislaved Energi Elnät AB. Kommunfullmäktige beslutade den 14 december år 2023 att godkänna att Gislaved Energi Koncern AB bildar ett nytt dotterbolag med namnet Gislaved Energi Service AB, bolaget blir därigenom ett gemensamägt dotterbolag till Gislaved Energi AB och Gislaved Energi Elnät AB.

Ägarförhållanden

Gislaved Energi Service AB, ägs till lika delar av Gislaved Energi AB och Gislaved Energi Elnät AB, vilka i sin tur ägs av Gislaved Energi Koncern AB som ägs till 100% av Gislaveds Kommunhus AB.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamhet

Moderbolag/koncern

Resultat före bokslutsdispositioner och skatt för koncernen uppgick till 18 713 tkr. Gislaved Energi Koncern AB har lämnat koncernbidrag till Gislaveds kommunhus AB med 6 000 tkr, till Gislaved Energi AB 1 500 tkr samt att Gislaved Energi Koncern AB erhållit koncernbidrag med 7 700 tkr från Gislaved Energi Elnät AB.

Händelser av väsentlig betydelse

Året innebar fortsatta arbeten med att renodla vår verksamhet i dotterbolaget Gislaved Energi Elnät AB. Övergripande avtal och tjänster flyttas löpande över till Gislaved Energi Service AB och tas ut av övriga bolag inom koncernen i form av timkostnad. Ett flertal investeringar har genomförts inom ramen för den investeringsplan som styrelsen beslutat under året.

Hållbarhet

Moderbolag/koncern

Dotterbolagen är certifierade enligt ISO14001:2015 och har arbetat vidare med miljöfrågor under verksamhetsåret. En uppföljande revision har genomförts med bra resultat. Bolagen arbetar fortlöpande med åtgärder för minskad energianvändning.

Risk

Moderbolag/koncern

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för finansiella risker, till exempel kundkreditrisker, ränterisker, marknadsrisker vid elhandel samt finanskriser i omvärlden som kan orsaka bankkonkurser etc. Koncernen följer en upprättad finanspolicy i syfte att begränsa de finansiella riskerna samt en upprättad riskpolicy för elhandelsverksamheten i syfte att begränsa marknadsriskerna.

Framtida utveckling

Moderbolag/koncern

Koncernen ska i sin fortsatta verksamhet på ett effektivt sätt erbjuda leveranssäkra och prisvärda energilösningar till kunderna. Koncernens fortsätter att tillsammans med dotterbolagen främja utvecklingen av ett hållbart samhälle.

Koncernen ska fortsätta att utveckla administrativa processer och arbetet med digitalisering i syfte att stödja övriga bolag inom koncernen.

Gisletorp Lokaler AB

RESULTATRÄKNING *Belopp i tkr*	Budget 2025	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Rörelsens intäkter	8 974	8 944	6 975
Rörelsens kostnader	-8 793	-8 711	-5 860
Rörelseresultat	**181**	**233**	**1 115**
Finansiella intäkter	0	1	0
Finansiella kostnader	-270	-248	-292
Resultat före skatt	**-89**	**-14**	**823**
Bokslutsdispositioner	0	0	90
Skatt	0	-426	-156
Årets resultat	**-89**	**-440**	**757**

Investeringar, tkr	350	823
Nettoomsättning, tkr	8 944	6 975
Soliditet, %	66%	61%
Likviditet, %	7%	38%
Balansomslutning	30 667	33 787

Grunduppdrag

Gisletorp Lokaler AB (GLAB) har som uppdrag att inom kommunen uppföra, sälja, äga, etablera och skapa genomströmning för nya näringsverksamheter och offentliga behov i lokaler och fastigheter samt att äga, förvalta och utveckla Anderstorp Motorbana, Scandinavian Raceway. GLAB ska kunna erbjuda en variation av lokaler och har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål att skapa en attraktiv kommun att leva och verka i för människor och för näringsliv. Bolaget ska också förvalta och hyra ut sanerings- och exploateringsfastigheter på uppdrag av kommunstyrelsen.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamhet

Årets resultat ett underskott på 14 tkr innan bokslutsdispositioner och skatt ligger i enlighet med beslutad budget. Tilllkommande uppdrag har ökat både rörelsens intäkter och kostnader.

Händelser av väsentlig betydelse

Under 2025 har bolaget genomfört löpande underhåll av sina fastigheter. Under året så har bolaget upprättat 18 tilläggsavtal för skötsel av sanerings- och exploateringsfastigheter. Bolaget har bytt elleverantör under året till systerbolaget Gislaved Energi. Årets kundmätning gav ett resultat om 3,96 (skala 1 - 5).

Hållbarhet

Valet av uppvärmningssystem i fastigheterna har störst betydelse i bolagets hållbarhetsarbete. En av fastigheterna värms med fjärrvärme medan de andra två värms med bergvärme.

Risk

Kortsiktigt finns en ekonomisk risk i att hyresgäster inte betalar hyran enligt avtal. Långsiktigt är den största risken att motorbanan inte kan överleva på grund av att myndigheter begränsar dess verksamhet.

Framtida utveckling

Tillståndet från Mark- och miljödomstolen och dess villkor kommer ha mycket stor betydelse för bolagets framtida verksamhet.

Enter Gislaved AB

RESULTATRÄKNING *Belopp i tkr*	Budget 2025	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Rörelsens intäkter	4 742	4 698	4 840
Rörelsens kostnader	-9 092	-8 313	-8 567
Rörelseresultat	**-4 350**	**-3 615**	**-3 727**
Finansiella intäkter	40	37	143
Finansiella kostnader	0	-1	-2
Resultat före skatt	**-4 310**	**-3 578**	**-3 586**
Bokslutsdispositioner	3 812	3 600	3 617
Skatt	0	-8	-21
Årets resultat	**-498**	**14**	**10**

Investeringar, tkr	0	0	0
Nettoomsättning, tkr	4 742	4 698	4 834
Soliditet, %		53,8%	52,0%
Likviditet, %		215%	207%
Balansomslutning		4 689	4 813

Grunduppdrag

Enter Gislaved AB har i uppdrag att, på uppdrag av Gislaveds kommun, främja utvecklingen av kommunens näringsliv. Uppdraget omfattar att stärka befintliga företags konkurrenskraft, bidra till nyföretagande och etableringar samt utveckla förutsättningarna för handel, service och besöksnäring. Bolaget verkar genom rådgivning, nätverk, projektledning, kommunikation och samverkan med kommunala verksamheter, näringsliv samt regionala och nationella aktörer. Arbetet ska bidra till ett långsiktigt hållbart näringslivsklimat och stärka kommunens attraktivitet som plats för företagande, boende och besök.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamhet

Under 2025 har verksamheten präglats av stabilitet och tydligare struktur efter tidigare års personalförändringar. Organisationen har fortsatt utvecklas med fokus på ansvarsfördelning, effektiv projektstyrning och anpassning till bolagets uppdrag. Insatser har genomförts för att stärka industrins utveckling, handeln och besöksnäringen samt för att främja nyföretagande och etableringar. Ett flertal nätverksträffar, utbildningar och branschrelaterade aktiviteter har arrangerats eller samordnats i syfte att stärka företagens kompetens och konkurrenskraft.
Samverkan med Business Gnosjö Region AB, Science Park och andra regionala aktörer har bidragit till utvecklingsinsatser inom bland annat kompetensförsörjning, innovation, AI och hållbarhetsutveckling. Samarbetet mellan näringsliv och utbildningsaktörer har vidareutvecklats under året. Sammantaget bedöms bolaget ha fullgjort sitt uppdrag i enlighet med ägarens intentioner och bidragit till att stärka förutsättningarna för ett livskraftigt näringsliv i kommunen.

Händelser av väsentlig betydelse

Hållbarhet

Enter Gislaved AB:s arbete bidrar till kommunens långsiktiga hållbarhetsmål genom att stärka det lokala näringslivets utvecklingsförmåga och konkurrenskraft. Ekonomisk hållbarhet främjas genom insatser som stödjer företagens tillväxt, kompetensförsörjning och etableringsmöjligheter. Social hållbarhet stärks genom samverkan mellan näringsliv, utbildningsaktörer och offentlig sektor, vilket bidrar till ökad sysselsättning och kompetensutveckling. Miljömässig hållbarhet integreras i utvecklingsarbetet genom att hållbarhetsfrågor lyfts i dialoger, projekt och utbildningsinsatser, bland annat inom omställning och framtida teknikutveckling.

Risk
Inga engagemang med särskild risk föreligger

Framtida utveckling
Framåt kommer Enter Gislaved AB fortsatt fokusera på att stärka kommunens konkurrenskraft genom att utveckla samverkan, främja innovation och stödja företagens kompetensförsörjning. Arbetet med att stärka kommunens attraktivitet för etableringar, handel och besöksnäring kommer att vidareutvecklas i nära samverkan med kommunens verksamheter och regionala partners. Målet är att fortsatt bidra till långsiktigt hållbar tillväxt och ett starkt näringslivsklimat i Gislaveds kommun.

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

RESULTATRÄKNING *Belopp i tkr*	Budget 2025	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Rörelsens intäkter	878	878	432
Rörelsens kostnader	-471	-596	-913
Rörelseresultat	**407**	**282**	**-481**
Finansiella intäkter		8	
Finansiella kostnader	-23	0	
Resultat före skatt	**384**	**290**	**-481**
Bokslutsdispositioner			500
Skatt		-50	-1
Årets resultat	**384**	**240**	**18**

Investeringar, tkr	0	0
Nettoomsättning, tkr	878	432
Soliditet, %	81,3%	37,8%
Likviditet, %	203%	95%
Balansomslutning	1 076	1 665

Grunduppdrag
Föremål för bolagets verksamhet är att äga och förvalta fast egendom, Tingsslätt 12, samt bedriva uthyrning av densamma till externa parter. Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och att göra Gislaveds kommun till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor och för näringsliv.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamheten
Året har en obalans mellan kostnader och intäkter som förväntas bli balanserad kommande år. Skälen beskrivs under följande rubrik.

Händelser av väsentlig betydelse
Under 2025 har fastigheten underhållits kontinuerligt för att hållas i användbart skick. Fastigheten huserar en hyresgäst som bedriver sin verksamhet i lokalerna.

Hållbarhet
Energiförbrukningen följs kontinuerligt.

Risk
Balansering av kostnader och intäkter.

Framtida utveckling
Bolaget har förvärvats med syftet att skapa rådighet över den fastighet som bolaget äger. Fastigheten ligger i den del i Gislaveds tätort som ska utvecklas och som benämns Gislaved 2040 och när tiden är mogen ska fastigheten avyttras till förmån för utveckling av området. Tills dels ska bolaget hyra ut fastigheten på öppna marknaden för utövande av verksamhet som kan bedrivas där utifrån gällande detaljplan.

Händelser efter balansdagen

Moderbolaget Gislaveds Kommunhus AB
Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

AB Gislavedshus
Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen

Gislaved Energi Koncern AB
Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

Gisletorp Lokaler AB
Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

Enter Gislaved AB
Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB
Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

Utlåtande om verksamheten
Den verksamhet som bedrivits av Gislaveds Kommunhus AB, org. nr 559084–6191, under föregående kalenderår har, enligt bedömning, varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Flerårsjämförelse

Koncernens ekonomiska utveckling i sammandrag.

Koncernen (tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	492 422	411 169	391 075	432 766	353 546
Resultat efter finansiella poster	14 923	6 672	28 037	11 103	20 149
Balansomslutning	1 691 192	1 606 952	1 325 123	1 316 501	1 271 170
Antal anställda	56	76	71	68	65
Soliditet	49,9 %	51,8 %	43,1 %	40,6 %	41,5 %
Avkastning på eget kapital	1,8 %	0,8 %	4,9 %	2,1 %	3,8 %
Moderbolaget (tkr)					
Nettoomsättning	141	132	500	587	582
Resultat efter finansiella poster	-2 639	-588	1 221	2 577	1 703
Balansomslutning	303 957	306 300	47 107	25 310	24 275
Antal anställda	0	0	0	0	0
Soliditet	99 %	98,0 %	90,0 %	98,0 %	91,0 %
Avkastning på eget kapital	-0,9 %	-0,2 %	2,8 %	10,4 %	7,1 %

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1

Ägarförhållanden

Bolaget är helägt av Gislaveds kommun, org. nr 212000–0514

Förändring av eget kapital

Koncern

	Aktiekapital	Annat eget kapital inkl. årets resultat	**Summa eget kapital**
Eget kapital 2025-01-01	2 000	830 152	832 152
Utdelning enligt beslut av årsstämman			
Nyemission			
Årets resultat		11 179	11 179
Eget kapital 2025-12-31	2 000	841 331	843 331

Moderbolaget

	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserad vinst	**Summa eget kapital**
Eget kapital 2025-01-01	2 000	268 348	30 248	300 596
Utdelning enligt beslut av årsstämman				
Nyemission				
Årets resultat			-239	-239
Eget kapital 2025-12-31	2 000	268 348	30 009	300 357

Aktiekapital består av 2 000 st aktier med kvotvärde 1 000 kr.

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:	
Överkursfond	268 347 500
Balanserad vinst	30 249 117
Årets resultat	-239 444
	kronor 298 357 173

Styrelsen föreslår att ingen utdelning disponeras och att i ny räkning överförs	298 357 173
	kronor 298 357 173

Styrelsens yttrande över den föreslagna vinstutdelningen

Styrelsen föreslår att ingen utdelning sker till aktieägaren.

Koncernresultaträkning

Belopp i tkr	*Not*	*2025*	*2024*
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		492 422	411 169
Aktiverat arbete på egen räkning		2 873	1 003
Övriga rörelseintäkter		12 500	5 803
Summa rörelsens intäkter		**507 795**	**417 975**
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-255 964	-115 931
Övriga externa kostnader	*3*	-72 500	-156 230
Personalkostnader	*4*	-70 586	-59 909
Övriga rörelsekostnader			
Avskrivningar	*9,10,11,12*	-75 748	-57 370
Summa rörelsens kostnader		**-474 798**	**-389 440**
Rörelseresultat		**32 997**	**28 535**
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		2 609	314
Övriga finansiella kostnader	*6*	-20 683	-22 177
Summa resultat från finansiella poster		-18 074	-21 863
Resultat efter finansiella poster		**14 923**	**6 672**
Skatt på årets resultat	*7*	-3 744	-3 549
Årets resultat/Vinst		**11 179**	**3 123**
Hänförligt till moderföretagets ägare		11 179	3 123

Koncernbalansräkning

Belopp i tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbete	*9*	370	454
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	*10*	19 690	20 881
Förvaltningsfastigheter	*11*	1 139 242	1 161 452
Maskiner och inventarier	*12*	248 500	249 880
Pågående nyanläggningar	*13*	132 412	21 314
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i intresseföretag	*14*	445	445
Fordringar hos intresseföretag	*15*	6 193	0
Långfristiga fordringar	*16*	248	730
Summa anläggningstillgångar		**1 547 100**	**1 455 156**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Varulager, mm			
Råvaror och förnödenheter		9 904	11 715
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		18 255	11 422
Övriga kortfristiga fordringar		86 215	95 102
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	*17*	25 970	29 117
Aktuella skattefordringar		1 308	1 658
Kortfristiga placeringar			
Kassa och bank			
Kassa och bank	*18*	2 440	2 782
Summa omsättningstillgångar		**144 092**	**151 796**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 691 192**	**1 606 952**

Koncernbalansräkning

Belopp i tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget Kapital			
Aktiekapital		2 000	2 000
Annat eget kapital inkl årets resultat		841 331	830 152
Summa eget kapital		**843 331**	**832 152**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	*19*	1 981	920
Uppskjutna skatter	*20*	62 200	61 464
Summa avsättningar		**64 181**	**62 384**
Långfristiga skulder			
skulder till kreditinstitut	*21*	691 357	522 857
Summa långfristiga skulder		**691 357**	**522 857**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	*22*	0	23 500
Leverantörsskulder		38 202	37 534
Aktuella skatteskulder		1 244	
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	*23*	34 377	39 443
Övriga kortfristiga skulder		18 500	89 082
Summa kortfristiga skulder		**92 323**	**189 559**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 691 192**	**1 606 952**

Kassaflödesanalys för koncernen

Belopp i tkr	Not	2025	2024
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		32 997	28 535
Justering för poster mm som inte ingår i kassaflödet	27	80 504	57 460
Erhållen ränta och liknande poster		2 608	314
Erlagd ränta och liknande poster		-20 683	-22 087
Betald inkomstskatt		-1 413	-3 247
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		94 013	60 885
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning/minskning varulager		1 811	-5 044
Ökning/minskning av rörelsefordringar		5 200	3 030
Ökning/minskning av rörelseskulder		-74 979	19 087
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**26 045**	**77 958**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-165 676	-345 340
Placering av övrigs finansiella anläggningstillgångar		-5 711	405
Försäljning/amortering av övriga finansiella anläggningstillgångar			
Investering i intressebolag			-536
Ökning/minskning av kortfristiga placeringar		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-171 387**	**-345 381**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		168 500	0
Utbetald utdelning		0	-1 700
Nyemission		0	260 000
Erhållet aktieägartillskott		0	0
Återbetalning aktieägartillskott		0	0
Ökning/minskning kortfristiga finansiella skulder		-23 500	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**145 000**	**258 300**
Årets kassaflöde		-342	9 123
Likvida medel vid årets början		2 782	11 905
Likvida medel vid årets slut		2 440	2 782

Moderbolagets resultaträkning

Belopp i tkr	*Not*	*2025*	*2024*
Nettoomsättning		141	132
Summa rörelse intäkter		**141**	**132**
Övriga externa kostnader	3	**-887**	**-735**
Summa rörelse kostnader		**-887**	**-735**
Rörelseresultat		**-746**	**-603**
Resultat från andelar i koncernföretag	5	- 2 000	
Ränteintäkter		107	15
Utdelning			
Summa resultat från finansiella poster		**-1 893**	**15**
Resultat efter finansiella poster		**-2 639**	**-588**
Bokslutsdispositioner		2 400	0
Skatt på årets resultat	7	0	0
Årets resultat		**-239**	**-588**

20

Moderbolagets balansräkning

Belopp i tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	8	288 245	290 245
Summa anläggningstillgångar		**288 245**	**290 245**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		6 000	4 252
Övriga fordringar		9 712	11 803
Kassa o bank			
Kassa o bank	18	0	0
Summa omsättningstillgångar		**15 712**	**16 055**
Summa tillgångar		**303 957**	**306 300**

Moderbolagets balansräkning

Belopp i tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		2 000	2 000
Fritt eget kapital			
Överkursfond		268 348	268 348
Balanserad vinst		30 248	30 837
Årets resultat		-239	-588
Summa eget kapital		**300 357**	**300 597**
Kortfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		3 600	3 500
Skuld till Gislaveds kommun		0	2 203
Summa skulder		**3 600**	**5 703**
Summa skulder och eget kapital		**303 957**	**306 300**

Kassaflödesanalys för moderbolaget

Belopp i tkr	Not	2025	2024
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		-745	-603
Erhållen utdelning		0	0
Erlagd ränta		106	15
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**-639**	**-588**
Ökning/minskning övriga rörelsefordringar		343	-2 743
Ökning/minskning övriga rörelseskulder		-2 104	1 481
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**-2 400**	**-1 850**
Investeringsverksamheten			
Förvärv andelar i dotterbolag		0	260 150
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**0**	**260 150**
Finansieringsverksamheten			
Nyemission		0	260 000
Utbetald utdelning		0	-1 700
Erhållet koncernbidrag		2 400	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**2 400**	**-258 300**
Årets kassaflöde		0	0
Likvida medel vid årets början		0	0
Likvida medel vid årets slut		**0**	**0**

Noter, gemensamma för moderbolag och koncern

Not 1 Redovisning- och värderingsprinciper

Bolagets årsredovisning och koncernredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Års- och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Koncernredovisning

I koncernredovisningen ingår dotterföretag där moderbolaget innehar 100 % av rösterna, eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande.

Koncernens bokslut är upprättat enligt förvärvsmetoden, vilket innebär att dotterbolagens egna kapital vid förvärvet, fastställt som skillnaden mellan tillgångarnas och skuldernas verkliga värden, elimineras i sin helhet. I koncernens egna kapital ingår härigenom endast den del dotterbolagens egna kapital som tillkommit efter förvärvet.

I moderföretagets bokslut redovisas andelar i dotterföretag till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar. Som utdelning från dotterföretag redovisas endast erhållen av vinstmedel som intjänats efter förvärvet.

Intäkter

Försäljning av varor redovisas vid leverans av produkter till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter. I koncern-redovisningen elimineras koncernintern försäljning.

Övriga intäkter som intjänats intäktsredovisas enligt följande:
Hyresintäkter: i den period uthyrningen avser
Anslutningsavgifter: vid försäljningstillfället
Ränteintäkter: i enlighet med effektiv avkastning
Erhållen utdelning: när rätten att erhålla utdelning bedöms som säker
Tjänsteuppdrag: den takt det utförs och faktureras

Lånekostnader

Lånekostnader redovisas som kostnader i den period till vilken de hänför sig.

Inkomstskatter

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år, justeringar avseende tidigare års aktuella skatt, förändringar i uppskjuten skatt samt andel i intressebolags skatt.

Värderingar av samtliga skatteskulder/-fordringar sker till nominella belopp och görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas.

För poster som redovisas i resultaträkningen, redovisas även därmed sammanhängande skatteeffekter i resultaträkningen. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden på alla temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. De temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. De temporära skillnaderna har huvudsakligen uppkommit genom avskrivningar av fastigheter och skattemässiga underskott.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

I moderbolaget redovisas – på grund av sambandet mellan redovisning och beskattning – den uppskjutna skatteskulden på obeskattade reserver, som en del av de obeskattade reserverna.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Utgifter för förbättringar av tillgångars prestanda, utöver ursprunglig nivå, ökar tillgångens redovisade värde. Utgifter för reparation och underhåll redovisas som kostnader. Vissa lånekostnader aktiveras, se avsnitt om lånekostnader.

Ränta på kapital som har lånats för att finansiera tillverkningen av en tillgång räknas in i anskaffningsvärdet till den del räntan hänför sig till tillverkningsperioden. Övriga lånekostnader redovisas som kostnader.

I moderbolaget och övriga koncernbolag redovisas samtliga lånekostnader som kostnader i den period de uppkommer.

Fastigheter som inte används av koncernföretag och som innehas för långsiktig uthyrning, klassificeras i koncernens redovisning som förvaltningsfastigheter.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.

Koncernens mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar. Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnadskomponenter:	Antal år
Markanläggning	15-40
Stomme och grund	100
Stomkomplettering/innerväggar/rumsavgränsningar	60-100
Fasad/fasadbeklädnad	40-80
Yttertak/yttertaksbeklädnad	20-50
VA ledningssystem	40-50
Värme, sanitet, sprinkler	45-50
Ventilation/kyla	25
Fönster	35-50
Hissar/transporter	30-33
Hyresgästanpassning	33

Köksinredning	30-50
El/elledningar, tele	33-50
Styr- och övervakningssystem	20
Inre ytskikt och vitvaror	10
Toaletter	25
Restpost	20-50

Statliga stöd
Statliga stöd redovisas till verkligt värde när det finns rimlig säkerhet att stödet kommer att erhållas och koncernen kommer att uppfylla alla därmed sammanhängande villkor.

Statliga stöd som hänför sig till förväntade kostnader redovisas som förutbetalda intäkter. Stödet intäktsförs i den period då de kostnader uppkommer som det statliga stödet är avsett att kompensera.

Statliga stöd för anskaffning av materiella anläggningstillgångar reducerar tillgångens redovisade värde.

Finansiella instrument
Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument. Instrument redovisas i balansräkningen när bolagen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar
Kundfordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra kundfordringar. Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar.

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.
Andra långfristiga värdepappersinnehav
Posten består huvudsakligen av aktier samt ett mindre innehav av räntebärande tillgångar. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas aktierna till anskaffningsvärde med bedömning av nedskrivningsbehov föreligger. De räntebärande tillgångarna redovisas i efterföljande redovisning till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning.

Derivat instrument
Bolagen innehar derivat i form av elterminer, elcertifikatsterminer och ränteswap. När innehav är i säkringssyfte värderas inte derivaten i bolagens balansräkning, utan resultateffekten redovisas vid förfall. Omfattningen framgår nedan.

Innehav utan säkringssyfte värderas enligt LVP, dvs. till det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde.

Varulager
Varulager värderas, med tillämpning av först-in först-ut-principen, till det lägsta av anskaffningsvärde och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Avsättningar
Avsättningar redovisas när koncernen har en legal eller informell förpliktelse till följd av inträffade händelser, det är mer sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera åtagande än att så inte sker, och beloppet har kunnat beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Kassaflödesanalys
Kassaflödeanalys upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificeras kassa- och banktillgodohavanden.

Nyckeltalsdefinitioner
Soliditet: Justerat eget kapital / Totala tillgångar
Avkastning på eget kapital: Resultat efter finansiella poster / Justerat eget kapital

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.
Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Viktiga uppskattningar och bedömningar beskrivs nedan.

Effekter av elnätsreglering
I bolaget finns elnätsverksamhet som regleras av föreskrifter från Energimarknadsinspektionen. De avgifter som elnätsverksamheten tar ut av sina kunder ligger klart lägre än vad som är tillåtet.

Prövning av nedskrivningsbehov för immateriella och materiella anläggningstillgångar
Bolaget har betydande värden redovisade i balansräkningen avseende immateriella och materiella anläggningstillgångar. Dessa testas för nedskrivningsbehov i enlighet med de redovisningsprinciper som beskrivs i Not 1 *Redovisnings- och värderingsprinciper*. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärden eller verkligt värde minus försäljningskostnader. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras avseende framtida kassaflöden och andra adekvata antaganden avseende exempelvis avkastningskrav.

Inkomstskatter och uppskjutna skatter
Bolaget redovisar i sin balansräkning uppskjutna skattefordringar och skulder vilka förväntas bli realiserade i framtida perioder. Vid beräkning av dessa uppskjutna skatter måste vissa antaganden och uppskattningar göras avseende framtida skattekonsekvenser som härrör sig till skillnaden mellan i balansräkningen redovisade tillgångar och skulder och motsvarande skattemässiga värden.

Uppskattningarna inkluderar även att skattelagar och skattesatser kommer vara oförändrade samt att gällande regler för utnyttjande av förlustavdrag inte kommer att ändras.

Not 3 Ersättning till revisorerna

	Koncernen		Moderbolaget	
Cedra/Pwc	2025	2024	2025	2024
Revisionsuppdraget	493	574	89	116
Skatterådgivning och övrig rådgivning	152	194	52	85
Summa	**645**	**768**	**141**	**201**
Real Revision				
Revisionsuppdraget	65	44	0	0
Summa	**65**	**44**	0	0

Not 4 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Medelantalet anställda				
Kvinnor	15	20	0	0
Män	41	56	0	0
Totalt	**56**	**76**	**0**	**0**
Löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader				
Löner och ersättningar till styrelsen och verkställande direktören	2 498	4 431	0	0
Löner och ersättningar till övriga anställda	27 341	36 890	0	0
Sociala avgifter enligt lag och avtal	9 697	14 457	0	0
Pensionskostnader övriga anställda		4 131	0	0
Pensionskostnader Styrelse och VD	3 020	0	0	0
Totalt	**42 556**	**59 909**	**0**	**0**
Styrelseledamöter och ledande befattningshavare				
Antal styrelseledamöter på balansdagen	32	32	5	5
Kvinnor	8	8	3	3
Män	24	24	2	2
Totalt	**32**	**32**	**5**	**5**
Antal verkställande direktören och andra ledande befattningshavare	5	4	1	1
Kvinnor	2	2	0	0
Män	3	3	1	1
Totalt	**5**	**5**	**1**	**1**

Not 5 Resultat från andelar i koncernföretag

	Moderbolaget	
	2025	2024
Nedskrivning	2 000	0
Summa	**2 000**	**0**

Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Räntekostnader	-20 683	-22 177	0	0
Summa	**-20 683**	**-22 177**	**0**	**0**

Not 7 Skatt på årets resultat

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Aktuell skatt	-3 008	-2 317	0	0
Uppskjuten skatt	-736	-1 232	0	0
Skatt på årets resultat	**-3 744**	**-3 549**	**0**	**0**
Redovisat resultat före skatt	14 923	6 672	-588	-588
Skatt beräknad enligt gällande skattesats 20,6%	-3 074	1 374	0	0
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader/	-666	-962	0	0
Ej skattepliktiga intäkter	0	19	0	0
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	-4	-11	0	0
Skatt hänförlig till tidigare år	0	-1 221	0	0
Redovisad skattekostnad	**-3 744**	**-3 549**	**0**	**0**

Not 8 Andelar i koncernföretag

	Moderbolaget	
	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	290 245	30 095
Årets anskaffning	0	260 150
Årets nedskrivning	-2 000	0
Summa	**288 245**	**290 245**

Innehav av andelar i dotterföretag utgörs av följande:

Koncernen	**Org. nr**	**Säte**	**Kapitalandel**
Gislaveds Energi Koncern AB	559079-2932	Gislaved	100%
AB Gislavedshus	556053-5204	Gislaved	100%
Enter Gislaved AB	556661-9861	Gislaved	100%
Gisletorp Lokaler AB	556090-7734	Gislaved	100%
Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB	559397-9940	Gislaved	100%

Moderbolaget	**Kapital andel**	**Röstandel**	**Andelar/ antal aktier**	**Bokfört värde 2025**
Gislaveds Energi Koncern AB	100%	100%	1 000	8 874
AB Gislavedshus	100%	100%	100 000	268 400
Enter Gislaved AB	100%	100%	10	298
Gisletorp Lokaler AB	100%	100%	11 000	1 200
Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB	100%	100%	250	9 473
Summa			**112 260**	**288 245**

Not 9 Balanserade utgifter för utvecklingsarbete

	Koncernen	
	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	510	3 173
Inköp	0	420
Försäljning	0	-3 083
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	510	510
Ingående avskrivningar	-56	-2 560
Årets avskrivningar	-84	-159
Försäljning	0	2 663
Utgående ackumulerade avskrivningar	-140	-56
Utgående restvärde enligt plan	**370**	**454**

Not 10 Byggnader och mark

	Koncernen	
	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	38 167	38 201
Inköp	0	674
Omfördelningar under året	0	-708
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	38 167	38 167
Ingående avskrivningar	-17 286	-16 066
Omfördelningar under året	0	9
Årets avskrivningar	-1 191	-1 229
Utgående ackumulerade avskrivningar	-18 477	-17 286
Utgående restvärde enligt plan	**19 690**	**20 881**

Not 11 Förvaltningsfastigheter

	Koncernen	
	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	1 681 690	1 299 096
Inköp	33 949	384 417
Årets försäljningar/utrangeringar	-3 708	-1 823
Omfördelningar under året	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 711 931	1 681 690
Ingående avskrivningar	-537 056	-505 020
Årets avskrivningar	-37 869	-33 687
Justering övergång till K3	0	4
Årets försäljningar/utrangeringar	737	1 647
Utgående ackumulerade avskrivningar	-574 188	-537 056
Ingående uppskrivningar	29 818	30 938
Årets avskrivningar på uppskrivet belopp	-1 120	-1 120
Utgående ackumulerade uppskrivningar	28 698	29 818
Ingående nedskrivningar	-13 000	-13 000
Årets nedskrivningar	-14 199	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-27 199	-13 000
Utgående restvärde enligt plan	**1 139 242**	**1 161 452**

Marknadsvärde	**2 457**	**2 481**

Beräknat marknadsvärde, mnkr

Koncernen har genomfört en koncernens marknadsvärdering av bolagets fastigheter. Varje fastighet har värderats individuellt efter ett bedömt marknadsmässigt avkastningskrav. Se uppskattningar och bedömningar under redovisningsprinciper.

Not 12 Maskiner och inventarier

	Koncernen	
	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	557 450	537 746
Inköp	20 628	2 762
Försäljningar och utrangeringar	-1 348	-6 756
Omklassificeringar	0	23 698
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	576 730	557 450
Ingående avskrivningar	-307 104	-293 444
Försäljningar och utrangeringar	627	7 536
Årets avskrivningar	-21 285	-21 196
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-327 764	-307 104
Ingående nedskrivningar	-466	-466
Årets nedskrivningar	0	0
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-466	-466
Utgående restvärde enligt plan	**248 500**	**249 880**

Not 13 Pågående nyanläggningar

	Koncernen	
	2025	2024
Ingående nedlagda kostnader	21 314	55 665
Under året nedlagda kostnader	164 833	148 603
Omklassificeringar	0	0
Under året genomförda omfördelningar	-53 735	-182 954
Utgående nedlagda kostnader	**132 412**	**21 314**

Not 14 Andelar i intresseföretag

	Org. nr	Säte	Kapital-andel %	Rösträtts-andel %	Bokförtvärde 2025	024
Klämman Vind AB	556876-6736	Gislaved	15	15	40	40
Gvd Energipark AB	559184-8873	Gislaved	34	34	405	405
Summa					**445**	**445**

Not 15 Fordringar hos intresseföretag

	Koncernen	
	2025	2024
Summa fordringar hos intresseföretag	**6 193**	**0**

Not 16 Långfristiga fordringar

	Koncernen	
	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	730	730
Amortering	-580	0
Inköp	98	0
UB långfristiga fordringar	**248**	**730**

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Förutbetalda hyror	19 136	22 509	0	0
Upplupna intäkter	825	1 488	0	0
Övriga poster	6 009	5 120	0	0
Summa	**25 970**	**29 117**	**0**	**0**

Not 18 Likvida medel

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Kassamedel	0	103	0	0
Banktillgodohavanden	2 440	2 679	0	0
Kortfristiga placeringar	0	0	0	0
Medel på koncernkonto	0	0	0	0
Likvida medel i kassaflödesanalysen	**2 440**	**2 782**	**0**	**0**

Kontona ingår i Gislaveds kommuns koncernkontostruktur med en totalt beviljad kreditlimit om 50 mnkr.

Koncernkonto utgör i juridisk mening en fordran på Gislaveds kommun. De regelverk som styr koncernkontona är av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett Ordinärt bankkonto.

Not 19 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Summa pensionsavsättningar	**1 981**	**920**	**0**	**0**

Not 20 Uppskjuten skatt

	Koncernen	
	2025	2024
Skillnaden mellan å ena sidan den inkomstskatt som har redovisats i resultaträkningen samt å andra sidan den inkomstskatt som belöper sig på verksamheten utgörs av		
Uppskjutna skattefordringar som redovisas i balansräkningen	**0**	**0**
Uppskjutna skatteskulder, avseende temporär skillnad fastigheter	19 494	20 220
Obeskattade reserver	42 706	41 244
Summa	**62 200**	**61 464**
Belopp som kvittas mot uppskjutna skattefordringar	0	0
Uppskjutna skatteskulder som redovisas i balansräkningen	**62 200**	**61 464**

Not 21 Övriga skulder till kreditinstitut och övriga långfristiga skulder

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Räntebärande skulder och Förfallotider				
Skulder till kreditinstitut som förfaller inom 5 år	619 857	451 357	0	0
Skulder till kreditinstitut som förfaller efter 5 år	71 500	71 500	0	0
Summa	**691 357**	**522 857**	**0**	**0**

Not 22 Kortfristiga skulder till kreditinstitut

	Koncernen	
	2025	2024
Summa kortfristiga skulder till kreditinstitut	**0**	**23 500**

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Upplupna räntekostnader	2 059	2 300	0	0
Upplupna personalkostnader	6 249	2 466	0	0
Elinköp och värmeinköp	9 047	9 492	0	0
Förutbetalda intäkter	0	0	0	0
Förutbetalda hyror	11 950	16 048	0	0
Övriga poster	35 072	9 137	0	0
Summa	**34 377**	**39 443**	**559**	**559**

Not 24 Eventualförpliktelser

	Koncernen	
	2025	2024
Fastigo	0	419
Borgensförbindelser	0	0
Summa ansvarsförbindelser	**0**	**419**

Not 25 Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Överkursfond		268 347 500
Balanserad vinst		30 249 117
Årets resultat		-239 444
	kronor	298 357 173

Styrelsen föreslår att ingen utdelning disponeras

Och att i ny räkning överförs		298 357 173
	kronor	298 357 173

Not 26 Händelser efter balansdagen

Moderbolaget Gislaveds Kommunhus AB
Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

AB Gislavedshus
Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

Gislaved Energi Koncern AB
Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

Gisletorp Lokaler AB
Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

Enter Gislaved AB
Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

Not 27 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	Koncernen	
	2025	2024
Avskrivningar	61 549	57 374
Nedskrivning/utrangering	14 199	0
Förändring avsättning	4 756	86
Summa Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	**80 504**	**57 460**

Årsredovisningens innehåll är fastställt 2026-03-18

Gislaved den 18 mars, 2026

/Anton Sjödell/
Ordförande

/Rut Johannesson/

/Gunnel Augustsson/

/Stefan Nilsson Nylén/

/Marie Johansson/

/Stefan Eglinger/
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har avgivits den 19 mars 2026
Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gislaveds Kommunhus Aktiebolag, org.nr 559084-6191

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Gislaveds Kommunhus Aktiebolag för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dessas finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.
Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gislaveds Kommunhus Aktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.
Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.
Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Jönköping den 2026-03-19

Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Bolagsstyrningsrapport Gislaved Kommunhus AB 2025

- *Beskrivning av hur bolagets verksamhet varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som angetts i bolagsordningen*

  Det kommunala syftet med bolagets verksamhet är att såsom moderbolag i koncernen för de helägda bolagen åstadkomma en samordning för optimalt resursutnyttjande och medverka till att uppfylla Gislaved kommuns vision och mål genom att leda och samordna kommunens verksamheter i bolagsform mot målen. Bolaget har till uppgift att företräda Gislaveds kommuns strategiska intressen och utöva ägarstyrning i kommunens helägda bolag. Bolaget har till uppgift att bestämma koncernens utdelning till kommunen. Bolaget ska utföra den löpande uppsikten över de helägda dotterbolagen åt kommunstyrelsen. Bolaget har möjlighet att förvärva fastighetsägande bolag i syfte att bistå kommunstyrelsen vid fastighetsförvärv. Sådana förvärv får endast genomföras på uppdrag av kommunstyrelsen.

  Styrelsen bedömer att bolagets arbete varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna sam angetts i bolagsordningen.

- *Beskrivning och utvärdering av styrelsearbetet under räkenskapsåret*

  Samtliga 10 styrelsemöten under året har protokollförts och protokoll har skickats till ägaren, Gislaveds kommun och revisionen. Styrelsen bedömer att styrelsearbetet fungerat bra.

- *Hur har den interna kontrollen vad avser uppfyllande av bolagets ändamål, av ägaren beslutade mål och bolagets finansiella rapportering är organiserad och hur väl den fungerat under det senaste räkenskapsåret*

  Uppföljning av intern kontroll har genomförts i samband med delårsbokslutet och årsbokslutet och ekonomisk rapportering har genomförts vid styrelsemöte. Styrelsen bedömer att detta arbete fungerat bra.

- *Hur bolagets risker bedömts och följts upp*

  Risker följs löpande upp vid styrelsemöten. Vid styrelsemötet i november var riskanalys och informationshanteringsplan en punkt på agendan för uppföljning. Ett internkontrolldokument finns i bolaget och i vilken risker identifierats samt redovisning av hur/när uppföljning ska ske.

- *Kommunikation med revisorer och lekmannarevisorer*

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.64 Handling: 1497568

Kommunikation med revisorer och lekmannarevisorer har skett kontinuerligt under året.

- *Beskrivning av ärenden som lämnats till kommunfullmäktige för ställningstagande*

  Inga ärenden har lämnats till kommunfullmäktige

Ankom: 2026-03-25 Ärende: KS.2026.64 Handling: 1497568

Ksau §62 Dnr: KS.2026.66 1

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 8 april 2026.

Ärendebeskrivning
Bolagen står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska årligen i beslut pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten (6 kap. 9 § kommunallagen). Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen avseende Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB för verksamhetsåret 2025 baseras på bolagets årsredovisning, bolagsstyrningsrapport samt granskningsrapport.

Den samlade bedömningen är att bolaget har bedrivit verksamheten i enlighet med sitt kommunala ändamål, vilket är att äga och förvalta fast egendom samt hyra ut lokaler. Verksamheten bidrar till kommunens utveckling och attraktivitet. Verksamheten bedöms även ha bedrivits inom ramen för den kommunala kompetensen.

Revisionsgranskningen visar att verksamheten sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt, att ekonomin varit tillfredsställande samt att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB:s verksamhet under år 2025 har bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna, samt att kommunstyrelsen inte funnit skäl att föreslå åtgärder till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2025, Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB
Bolagsstyrningsrapport Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB
Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025
Specifika ägardirektiv för Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB
Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern
Bolagsordning för Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 20 mars 2026

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Sofia Liljeborg

2026-03-20
Dnr: KS.2026.66

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB:s verksamhet under år 2025 har bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna, samt att kommunstyrelsen inte funnit skäl att föreslå åtgärder till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Bolagen står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska årligen i beslut pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten (6 kap. 9 § kommunallagen). Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen avseende Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB för verksamhetsåret 2025 baseras på bolagets årsredovisning, bolagsstyrningsrapport samt granskningsrapport.

Den samlade bedömningen är att bolaget har bedrivit verksamheten i enlighet med sitt kommunala ändamål, vilket är att äga och förvalta fast egendom samt hyra ut lokaler. Verksamheten bidrar till kommunens utveckling och attraktivitet. Verksamheten bedöms även ha bedrivits inom ramen för den kommunala kompetensen.

Revisionsgranskningen visar att verksamheten sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt, att ekonomin varit tillfredsställande samt att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Beredning

Genom bolagsordning och ägardirektiv beslutar kommunfullmäktige om vilket kommunalt ändamål som bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala kompetensprinciper som ska gälla för bolaget. Kommunstyrelsen ska genom sin uppsikt över bolaget säkerställa att bolagets verksamhet bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning och ägardirektiv.

Av bolagsordningen framgår att bolaget ska äga och förvalta fast egendom samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

Av ägardirektiven framgår att bolaget särskilt ska äga och förvalta fastigheten Tingsslätt 12 samt hyra ut denna och bidra till kommunens utveckling och attraktivitet.

Av årsredovisningen framgår att bolaget under året förvaltat fastigheten Tingsslätt 12, att lokaler hyrts ut till extern hyresgäst samt att fastigheten fortsatt hållits i användbart skick.

Bolagsstyrningsrapporten anger att styrelsen bedömer att verksamheten bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom de kommunala befogenheterna.

Lekmannarevisorn bedömer att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt sätt, att ekonomin varit tillfredsställande samt att den interna kontrollen varit tillräcklig .

Löpande uppföljning
Gislaveds Kommunhus AB följer upp av kommunfullmäktige beslutade mål och budget samt av kommunfullmäktige direktiv för bolagsstyrelser. Gislaveds Kommunhus AB utgör ett centralt verktyg i kommunstyrelsens utövande av uppsiktsplikten genom den löpande uppföljningen av bolagen.

Utöver de skriftliga rapporteringar som bolagen gör så genomförs även årliga dialogmöten där respektive bolag träffar styrelsen för Gislaved kommunhus AB. VD på respektive bolag har under året även deltagit i kommunledningsgruppens möten tillsammans med kommundirektör och förvaltningschefer.

Den löpande uppföljningen har säkerställt en god struktur för kommunstyrelsen att fullgöra sin uppsiktsplikt enligt kommunallagen 6 kap. 1 §.

Ekonomi
Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Bedömning
Avvikelser från ägardirektivet
Kommunstyrelseförvaltningen har granskat hur Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB lever upp till ägardirektiven och kan konstatera att det inte finns några avvikelser.

Sammanfattande bedömning
Förvaltningen bedömer att Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB uppfyller de krav som ställs enligt kommunallagen, bolagsordning och ägardirektiv avseende kommunalt ändamål och kommunala befogenheter.

Revisionsgranskningen visar att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och med tillräcklig intern kontroll.

Mot denna bakgrund föreslås kommunstyrelsen konstatera att bolagets verksamhet uppfyller kraven enligt kommunallagen.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2025, Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB
Bolagsstyrningsrapport Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB
Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025
Specifika ägardirektiv för Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern
Bolagsordning för Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 20 mars 2026

Anna Sanell
Biträdande kommundirektör

Adela Mujanovic
Avdelningschef verksamhetsstyrning och it

Beslutet skickas till:
Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB
Ekonomiavdelningen, kommunstyrelseförvaltningen
Avdelningen för verksamhetsstyrning och it, kommunstyrelseförvaltningen
Enheten för kvalitet och utveckling, kommunstyrelseförvaltningen

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org.nr: 559397-9940

Årsredovisning

för räkenskapsåret 2025 01 01 – 2025 12 31

Styrelsen och verkställande direktören för Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll	**Sida**
Förvaltningsberättelse	2-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Rapport över förändringar i eget kapital	7
Tilläggsupplysningar	
Redovisningsprinciper m.m.	8-9
Noter	9-12

Styrelsens säte: Gislaveds kommun
Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).
Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals kronor (tkr).

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.66 Handling: 1495499

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB
Org nr 559397-9940

Förvaltningsberättelse
Om inte annat anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor. Uppgifter inom parantes avser föregående år.

Information om verksamheten
Tingsslätt fastighets i Gislaved AB ägs till 100% av Gislaveds Kommunhus AB som är helägt av Gislaveds kommun.

Bolagets uppdrag
Bolaget ska bedriva verksamhet som är förenlig med bolagsordningen och den kommunala kompetensen. Bolaget har vidare syftet att äga och förvalta fast egendom, Tingsslätt 12, samt bedriva uthyrning av densamma till externa parter. Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och att göra Gislaveds kommun till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor och för näringsliv.

Gislaved Tingsslätt 12
Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB äger fastigheten Gislaved Tingsslätt 12 som är bebyggd med 3 531 kvm BTA.

Uthyrning
Inga lediga lokaler för uthyrning.

Förvaltning
Förvaltningskapital
Det bokförda värdet av bolagets byggnad och mark uppgår till 661 (682) tkr. Fastigheten är fullvärdesförsäkrad.

Fastighetsbestånd
Per 31 december förvaltade bolaget totalt 1 lokal.

Fastighetsinköp
Inga inköp har genomförts under året.

Fastighetsförsäljningar
Inga försäljningar har genomförts under året.

Ny- och ombyggnation
Inga ny- eller ombyggnationer har skett under året.

Viktiga händelser under räkenskapsåret
Under 2025 har fastigheten underhållits kontinuerligt för att hållas i användbart skick. Fastigheten huserar en hyresgäst som bedriver sin verksamhet i lokalerna.

Händelser efter balansdagen
Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.66 Handling: 1495499

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

Ekonomi

Flerårsöversikt	2025	2024	2023	2022/2023
Intäkter	878	431	0	0
Resultat efter finansiella poster	290	-482	-66	-20
Balansomslutning	1 059	1 665	725	727
Soliditet (%)	81,3	37,8	37,7	3,4

För definitioner av nyckeltal, se not 8

Förslag till resultatdisposition (kronor)

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

Balanserat resultat	605 636
Årets resultat	240 700
	846 336
Disponeras så att	
i ny räkning överförs	846 336
	846 336

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.66 Handling: 1495499

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

RESULTATRÄKNING

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Nettoomsättning			
Hyresintäkter	1	878	432
Summa nettoomsättning		**878**	**432**
Fastighetskostnader			
Drifts- och underhållskostnader		-575	-892
Avskrivning	3	-21	- 21
Summa kostnader		**-596**	**-913**
Rörelseresultat	2	**282**	**-481**
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		8	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	0
		8	0
Resultat efter finansiella poster		290	-481
Bokslutsdispositioner			
Erhållna koncernbidrag		0	500
Resultat före skatt		290	18
Skatt på årets resultat		-50	-1
Årets resultat		**240**	**18**
Hänförligt till moderföretagets ägare		**240**	**18**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.66 Handling: 1495499

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Förvaltningsfastigheter	3	661	682
		661	682
Summa anläggningstillgångar		661	682
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		200	94
Övriga fordringar		198	389
Fordran koncernbolag		17	500
		415	983
Kassa och bank		0	0
Summa omsättningstillgångar		415	983
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 076**	**1 665**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.66 Handling: 1495499

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	4	25	25
		25	25
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst	5	605	587
Årets resultat		240	18
Fritt eget kapital		845	605
Summa eget kapital		**870**	**630**
Avsättningar			
Uppskjutna skatteskulder		3	2
Kortfristiga skulder			
Skatteskulder		86	
20			
Skuld till koncernföretag		0	749
Upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	6	71	223
Övriga skulder		46	41
Summa skulder		**203**	**1 033**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 076**	**1 665**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026.66 Handling: 1495499

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Ingående balans 2024-01-01	25			25
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma				
- balansering i ny räkning		-63	63	0
- erhållna aktieägartillskott		150		150
- årets resultat			18	18
Utgående balans 2024-12-31	25	587	18	630
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma				
- balansering i ny räkning		18	-18	0
- erhållna aktieägartillskott				
- årets resultat			240	240
Utgående balans 2025-12-31	25	605	240	870

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026 66 Handling: 1495499

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredosivning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Intäkter
Intäkter består av hyror enligt avtal. Dessutom debiteras ersättning för nyttjat vatten och avlopp enligt självkostnadsprincipen.

Ersättning till styrelse
Ersättning till styrelse utgår enligt gällande taxa.

Inkomstskatter
Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.
Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdrag kan räknas mot överskott vid framtida beskattning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponenten aktiveras.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnad.

Bokföringsmässig vinst eller förlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffninfsvärdet minskat med beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.66 Handling: 1495499

Följande avskrivningstider tillämpas:

Förvaltningsfastigheter	
-Stomme	60 år
-Tak	20 år
-Fasad	40 år
-Installationer (VA, el, ventilation)	30 år
-Mark	0 år

Kundfordringar och övriga fordringar
Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Bokslutsdispositioner
Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Eget kapital
Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Obeskattade reserver
Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till reserverna.

Noter till resultaträkningen

	2025	2024
Not 1 Hyresintäkter		
Grundhyror		
-lokal	848	423
Vatten och avlopp	30	8
Summa hyresintäkter	**878**	**431**

Not 2 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen	46%	89%
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	0	0

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.66 Handling: 1495499

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

Noter till balansräkningen

	2025	2024
Not 3 Förvaltningsfastigheter		
Ingående ack. anskaffningsvärde	716	716
Nyanskaffning under året	0	0
Försäljning, utrangering under året	0	0
Utgående ack anskaffningsvärden	**716**	**716**
Ingående ack. Avskrivningar	-34	-17
Justering i övergång till K3		4
Årets avskrivningar enl. plan	-21	-21
Utgående ack avskrivningar	**- 55**	**- 34**
Redovisat värde	**661**	**682**

Not 4 Antal aktier och kvotvärde

Bolagets aktiekapital är fördelat på 250 aktier med ett kvotvärde om 100kr/aktie. Samtliga aktier har en röst och berättigar innehavaren till samma proportion och vinst och ger lika rätt till utdelning.

Not 5 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel

Balanserat resultat	605	587
Årets resultat	240	18
	845	605
disponeras så att		
i ny räkning överföres	845	605
	845	**605**

Not 6 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Upplupna kostnader	0	153
Förutbetalda hyror	71	70
	71	223

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.66 Handling: 1495499

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB
Org nr 559397-9940

Not 7 Nyckeltalsdifinitioner

Justerat eget kapital
Eget kapital med tillägg för obeskattade reserver som reducerats med uppskjuten skatt.

Soliditet
Justerat eget kapital av balansomslutningen.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.66 Handling: 1495499

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

Årsredovisningens innehåll blev klart 18 februari 2026

Underskrifter

Gislaved den 18/2 2026

Anton Sjödell
Ordförande

Marie Johansson

Gunnel Augustsson

Rut Johannesson

Stefan Nilsson Nylén

Stefan Eglinger
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats den 25/2 2026
Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.66 Handling: 1495499

Cedra

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB, org.nr 559397-9940

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB för år 2025.
Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Tingsslätt Fastighets i Gislaved ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.
Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026 66 Handling: 1495499

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.
En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.
Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.
Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026 66 Handling: 1495499

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Jönköping den 25/2 2026

Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.66 Handling: 1495499

Till årsstämman i Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB
Organisationsnummer 559397-9940

Till kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalande nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll inom granskade områden har varit tillräcklig.

Gislaved, dag enligt digital signering

Mattias Johansson

Av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.66 Handling: 1495497

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

GISLAVEDS KOMMUN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-11 11:35:05 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS JOHANSSON

Mattias Johansson

Leveranskanal: E-post

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.66 Handling: 1495497

Bolagsstyrningsrapport Tingsslätt fastighets i Gislaved AB 2025

- *Beskrivning av hur bolagets verksamhet varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som angetts i bolagsordningen*

  Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och att göra Gislaveds kommun till en attraktiv kommun att leva och verka i. Bolaget ska bedriva verksamhet som är förenlig med bolagsordningen. Bolaget ska bedriva verksamhet som är förenlig med den kommunala kompetensen. Föremål för bolagets verksamhet är att äga och förvalta fast egendom, Tingslätt 12, samt bedriva uthyrning av densamma till externa parter. Styrelsen bedömer att bolaget arbetat enligt det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheter som angivits i bolagsordningen.

- *Beskrivning och utvärdering av styrelsearbetet under räkenskapsåret*

  Samtliga 5 styrelsemöten under året har protokollförts och protokoll har skickats till ägaren, Gislaveds kommun och revisionen. Styrelsen bedömer att styrelsearbetet fungerat bra.

- *Hur har den interna kontrollen vad avser uppfyllande av bolagets ändamål, av ägaren beslutade mål och bolagets finansiella rapportering är organiserad och hur väl den fungerat under det senaste räkenskapsåret*

  Uppföljning av intern kontroll har genomförts i samband med delårsbokslutet och årsbokslutet och ekonomisk rapportering har genomförts vid styrelsemöte. Styrelsen bedömer att detta arbete fungerat bra.

- *Hur bolagets risker bedömts och följts upp*

  De risker som bedömts är att kostnaderna ökar för fastigheten samt lönsamhet vid eventuell avsaknad av hyresintäkter.

- *Kommunikation med revisorer och lekmannarevisorer*
  Kommunikation med revisorer och lekmannarevisorer har skett kontinuerligt under året.

- *Beskrivning av ärenden som lämnats till kommunfullmäktige för ställningstagande*
  Inga ärenden har lämnats till kommunfullmäktige

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.66 Handling: 1493712

Ksau §63 Dnr: KS.2026.61 1

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Gislaved Energi Koncern AB

Beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 8 april 2026.

Ärendebeskrivning
Bolagen står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska årligen i beslut pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten (6 kap. 9 § kommunallagen). Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen avseende Gislaved Energi Koncern AB för verksamhetsåret 2025 baseras på bolagets årsredovisning, bolagsstyrningsrapport samt revisions- och granskningsrapporter.

Den samlade bedömningen är att bolaget har bedrivit verksamheten i enlighet med sitt ändamål, vilket är att säkerställa en god och leveranssäker energiförsörjning samt bidra till samhällsnytta i kommunen. Vidare bedöms verksamheten ha bedrivits inom ramen för den kommunala kompetensen.

Revisionsgranskningen visar att verksamheten sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen varit tillräcklig. Samtidigt framgår att måluppfyllelsen för vissa verksamhetsmål endast delvis uppnåtts, vilket utgör ett utvecklingsområde.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att Gislaved Energi Koncern AB:s verksamhet under år 2025 har bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna, samt att kommunstyrelsen inte funnit skäl att föreslå åtgärder till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2025, Gislaved Energi Koncern AB
Bolagsstyrningsrapport Gislaved Energi Koncern AB
Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025
Revisionsrapport – grundläggande granskning 2025 (PwC)
Specifika ägardirektiv för Gislaved Energi Koncern AB
Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern
Bolagsordning för Gislaved Energi Koncern AB
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 19 mars 2026

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Sofia Liljeborg

2026-03-19
Dnr: KS.2026.61

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Gislaved Energi Koncern AB

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Gislaved Energi Koncern AB:s verksamhet under år 2025 har bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna, samt att kommunstyrelsen inte funnit skäl att föreslå åtgärder till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Bolagen står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska årligen i beslut pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten (6 kap. 9 § kommunallagen). Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen avseende Gislaved Energi Koncern AB för verksamhetsåret 2025 baseras på bolagets årsredovisning, bolagsstyrningsrapport samt revisions- och granskningsrapporter.

Den samlade bedömningen är att bolaget har bedrivit verksamheten i enlighet med sitt ändamål, vilket är att säkerställa en god och leveranssäker energiförsörjning samt bidra till samhällsnytta i kommunen. Vidare bedöms verksamheten ha bedrivits inom ramen för den kommunala kompetensen.

Revisionsgranskningen visar att verksamheten sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen varit tillräcklig. Samtidigt framgår att måluppfyllelsen för vissa verksamhetsmål endast delvis uppnåtts, vilket utgör ett utvecklingsområde.

Beredning

Genom bolagsordning och ägardirektiv beslutar kommunfullmäktige om vilket kommunalt ändamål som bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala kompetensprinciper som ska gälla för bolaget. Kommunstyrelsen ska genom sin uppsikt över bolaget säkerställa att bolagets verksamhet bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning och ägardirektiv.

Av ägardirektiv och bolagsordning framgår att bolaget ska bedriva verksamhet inom energiförsörjning och därmed förenlig verksamhet, i syfte att skapa nytta för kommunen och dess invånare.

Lekmannarevisorn bedömer att verksamheten har bedrivits på ett ändamålsenligt sätt och inom givna ramar. PwC granskning visar att bolaget har en tillräcklig styrning och kontroll samt att de ekonomiska målen uppnås. Däremot bedöms måluppfyllelsen för verksamheten som delvis uppfylld, vilket indikerar behov av utvecklad uppföljning och styrning av verksamhetsmål.

Löpande uppföljning
Gislaveds Kommunhus AB följer upp av kommunfullmäktige beslutade mål och budget samt av kommunfullmäktige direktiv för bolagsstyrelser. Gislaveds Kommunhus AB utgör ett centralt verktyg i kommunstyrelsens utövande av uppsiktsplikten genom den löpande uppföljningen av bolagen.

Utöver de skriftliga rapporteringar som bolagen gör så genomförs även årliga dialogmöten där respektive bolag träffar styrelsen för Gislaved kommunhus AB. VD på respektive bolag har under året även deltagit i kommunledningsgruppens möten tillsammans med kommundirektör och förvaltningschefer.

Den löpande uppföljningen har säkerställt en god struktur för kommunstyrelsen att fullgöra sin uppsiktsplikt enligt kommunallagen 6 kap. 1 §.

Ekonomi
Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Bedömning
Avvikelser från ägardirektivet
Kommunstyrelseförvaltningen har granskat hur Gislaved Energi Koncern AB lever upp till ägardirektiven och kan konstatera att det inte finns några avvikelser.

Sammanfattande bedömning
Förvaltningen bedömer att Gislaved Energi Koncern AB uppfyller de krav som ställs enligt kommunallagen, bolagsordning och ägardirektiv avseende kommunalt ändamål och kommunala befogenheter.

Bolagets verksamhet ligger inom den kommunala kompetensen, då den avser energiförsörjning och samhällsnyttig infrastruktur.

Revisionsrapporterna styrker att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och med tillräcklig intern kontroll. Att vissa verksamhetsmål endast delvis uppnåtts påverkar inte den samlade bedömningen av laglighet, men visar på behov av fortsatt utveckling av styrning och uppföljning.

Mot denna bakgrund föreslås kommunstyrelsen konstatera att bolagets verksamhet uppfyller kraven enligt kommunallagen.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2025, Gislaved Energi Koncern AB
Bolagsstyrningsrapport Gislaved Energi Koncern AB
Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025
Revisionsrapport – grundläggande granskning 2025 (PwC)
Specifika ägardirektiv för Gislaved Energi Koncern AB
Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern
Bolagsordning för Gislaved Energi Koncern AB
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 19 mars 2026

Anna Sanell
Biträdande kommundirektör

Adela Mujanovic
Avdelningschef verksamhetsstyrning och it

Beslutet skickas till:
Gislaved Energi Koncern AB
Ekonomiavdelningen, kommunstyrelseförvaltningen
Avdelningen för verksamhetsstyrning och it, kommunstyrelseförvaltningen
Enheten för kvalitet och utveckling, kommunstyrelseförvaltningen

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT, ÅR 2025 FÖR GISLAVED ENERGI KONCERN AB.

Ur Bolagsordning Gislaved Energi Koncern AB, 2024-11-18 (§ 4)

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska övergripande samordna med de kommunala bolagens verksamheter och inom energisektorn äga och förvalta fastigheter och anläggningar, i Gislaveds kommun eller i kommuner i geografisk närhet till Gislaveds kommun. Bolaget har även rätt att bedriva sin verksamhet som delägare i andra företag. Bolaget ska bevaka Gislaveds kommuns intressen i koncernen och svara för koncerngemensamma funktioner. Verksamheten syftar till att åstadkomma en optimal användning av gemensamma resurser.

Den del av bolagets verksamhet, såsom dotterbolag, som lyder under speciallagstiftning gällande el och värme, ska bedrivas på affärsmässig grund. Bolagets verksamhet i övrigt ska då följa de kommunalrättsliga principerna, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag. Självkostnadsprincipen är inte heller tillämplig i den verksamhet som gäller förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast eller lös egendom.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

Ur Specifika ägardirektiv, 2024-11-18

Kommunala ändamålet

Koncernen ska bedriva verksamhet som är förenlig med bolagsordningen.

Koncernen ska bedriva verksamhet som är förenlig med den kommunala kompetensen.
Koncernen har till föremål för sin verksamhet att bedriva energiproduktion och energi-distribution, köp och försäljning av energi och energirelaterade produkter och tjänster samt annan därmed förenlig verksamhet. Vidare är föremålet att förvärva eller uppföra, äga, förvalta, hyra ut och överlåta erforderliga anläggningar och fastigheter samt infrastruktur för IT-kommunikation.

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1493708

1. **Beskrivning av hur bolagets verksamhet varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som angetts i bolagsordningen.**

Inom Gislaved Energi Koncern AB ingår de tre bolagen Gislaved Energi AB, Gislaved Energi Elnät AB och Gislaved Energi Service AB. Dotterbolaget Gislaved Energi Service AB är i sin tur ett dotterbolag till Gislaved Energi Elnät AB och Gislaved Energi AB. Bolaget bildades i december år 2023. Anledningen till bolagsbildningen var ett lagkrav att renodla elnätsverksamheten, vilket inneburit ett arbete med att flytta verksamhet (bl.a. personal, löner, fakturering av elnäts- och elhandelskunder, IT-avtal m.m.) från Gislaved Energi Elnät AB till det nya bolaget.

För dessa fyra bolag skrivs separata styrelseprotokoll efter varje styrelsemöte. Från år 2024 sammanställs en årsredovisning separat för samtliga bolag.

Vad gäller den ekonomiska utvecklingen redovisas ekonomisk resultatutveckling separat för de tre dotterbolagen som ingår i Gislaved Energi Koncern AB och vid varje styrelsemöte. I övrigt följs Bolagsordning och Ägardirektiv som finns upprättat för de båda dotterbolagen samt för koncernbolaget.

2. **Beskrivning och utvärdering av styrelsearbetet under räkenskapsåret**

   Under året har sju protokollförda styrelsesammanträden genomförts inom Gislaved Energi Koncern AB (GEK). Inom koncernen redovisas verksamheten för de fyra bolagen Gislaved Energi Koncern AB (GEK), Gislaved Energi AB (GE), Gislaved Energi Elnät AB (GEE) och Gislaved Energi Service AB (GES) separat genom respektive bolags styrelseprotokoll.

   Bolagsstämma genomfördes den 2 juni för GEK samt den 22 april för GE, GEE och GES.

   Styrelsens ordförande har inför varje ordinarie styrelsemöte ett extra möte med VD i syfte satt gå igenom kommande agenda vid styrelsemöten för dotterbolagen (och därigenom för koncernbolaget) och för information samt diskussion om pågående och kommande aktiviteter.

   VD ger också fortlöpande information till styrelsen om händelser som kan behöva behandlas mellan ordinarie styrelsemöten.

3. **Intern kontroll, vilken avser uppfyllande av bolagets ändamål, av ägaren beslutade mål och bolagets finansiella rapportering är organiserad och hur väl den fungerat under det senaste räkenskapsåret.**

   Vid styrelsemötena studeras löpande den ekonomiska utvecklingen för bolagen (Gislaved Energi AB, Gislaved Energi Elnät AB och Gislaved Energi Service AB) vilka ingår

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1493708

i Gislaved Energi Koncern AB.

Frekvent förekommande är redovisning av läget för styrelsen av arbetet med riskhantering i den framtagna internkontrollplanen. VD rapporterar regelbundet vid styrelsemöten det aktuella läget för riskhanteringen och arbetet med internkontrollplanen.

Vid styrelsemötena informerar VD alternativt marknadschef gällande dotterbolaget (Gislaved Energi AB) om att prissäkrade volymer (elhandel) och antal elcertifikat är i balans med sålda volymer och inom ramen för Riskpolicyn samt att den i övrigt följs. Den finansiella rapporteringen har följt de policys som finns upprättade och har fungerat väl för de i koncernen ingående bolagen.

Styrelseprotokoll tillsänds Gislaveds kommunhus AB för mötena inom GEK.

Bolagsstämma hölls den 2 juni 2025 för Gislaved Energi Koncern AB.

Bolagsstämma hölls den 22 april 2025 för Gislaved Energi AB, Gislaved Energi Elnät AB och Gislaved Energi Service AB.

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1493708

4. Hur bolagets risker och följts upp.

Risker följs löpande upp vid styrelsemöten och inom ramen för dotterbolagens verksamhet. Riskpolicy och Finansieringspolicy samt enligt dokumentet "Arbetsordning för styrelsen" följs. Vid styrelsemötet i december har Risk- och Finanspolicyn varit punkter på agendan för genomgång och uppdatering av dokumenten. Ett internkontrollprogram finns i bolaget och i vilken risker identifierats samt redovisning av hur/när uppföljning ska ske.

5. Kommunikation med revisorer och lekmannarevisorer.

Kommunikationen med revisorer och lekmannarevisorer sker via VD som sammankallar dotterbolagens- och koncernbolagets ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande, lekmannarevisor, ekonomichef och revisorer till ett slutrevisionsmöte (under perioden februari till mars). VD och ekonomichef för en löpande dialog med revisorer/lekmannarevisor vilka inkallas vid granskning av dotterbolagens verksamhet vid sammanställning av årsbokslut. VD och ekonomichef för dotterbolagen och koncernen, har löpande kontakt med revisor inom ekonomiska frågeställningar som uppkommer under redovisningsperioden.

Under slutet av året inkom en begäran från lekmannarevisionen (och PwC) om granskning inom följande områden:

- *Styrning, kontroll och åtgärder: översiktlig nivå*
- *Måluppfyllelse för verksamheten.*
- *Måluppfyllelse för ekonomin.*
- *Intern kontroll*

Bolaget har översänt efterfrågade dokument och svarat på frågeställningar från revisorerna. Granskningens syfte har varit att bedöma om bolagsstyrelsen hanterar styrning, kontroll och åtgärder för verksamheten och ekonomin.

6. Beskrivning av ärenden som lämnats till Kommunfullmäktige för ställningstagande.

Inga ärenden har lämnats till Kommunfullmäktige under året.

Beslut togs i december och i moderbolaget Gislaveds Kommunhus AB gällande "Förvärv av aktier i Gislaved Energipark AB - Gislaveds Kommunhus AB föreslår Kommunfullmäktige besluta att ge Gislaved Energi AB möjligheten att genomföra beskriven affär och vidta de åtgärder som behövs för detta."

Gislaved Energi Koncern AB

Gislaved den 24 februari, 2026

.....	.....
Bengt-Anders Johansson	Sören Svensson
Ordförande	*1:e vice ordförande*

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1493708

Till årsstämman i Gislaved Energi Koncern AB
Organisationsnummer 559079-2932

Till kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Gislaved Energi Koncern AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalande nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll inom granskade områden har varit tillräcklig.

Gislaved, dag enligt digital signering

Tomas Norlander

Av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor
Bilaga: Granskningsredogörelse, Grundläggande granskning, mars 2026, PwC

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1495508

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

GISLAVEDS KOMMUN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-16 10:51:07 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Tomas Lars Norlander

Tomas Norlander

Leveranskanal: E-post

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1495508

Grundläggande granskning 2025

Gislaveds Energi Koncern AB med dotterbolag

Mars 2026

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1495510

Inledning

Bakgrund

Av lagstiftning och god revisionssed följer att kommunens revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver kommunal verksamhet.

Bolagsstyrelsen ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med ägarens uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste styrelsen bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är aktiebolaget Gislaveds Energikoncern.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge lekmannarevisorerna ett underlag till uttalande i granskningsrapport. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar bolagsstyrelsen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Därutöver sker även en kompletterande granskning inom följande område:

- Intern kontroll

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Aktiebolagslagen 8:4-5
- Följsamhet till mål och budget för år 2025

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1495510

- I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsredovisning.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av företrädare för granskade organ.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1495510

Granskningsresultat

Iakttagelser

Styrelsen har antagit en verksamhetsplan och budget för 2025 vid sammanträdet 2024-12-10- §498. Verksamhetsplan: ÅR 2024–2028 innehåller åtta prioriterade målområden; miljö, elhandel, elnät, belysning, fjärvärme-produktion och distrubution, elproduktion, energitjänster samt fiber och internet of things för att mäta måluppfyllelsen. Kopplat till respektive målområde finns aktiviteter och mål.

Styrelsen har även antagit en interkontrollplan för 2025 vid sammanträdet 2024-12-10 - §498. Av uppföljningen av internkontrollplanen framgår att samtliga kontrollmoment bedöms som godkända.

Av uppföljningen av verksamhetsplanen framgår att 19 aktiviteter bedöms som pågående (gula) och sju aktiviteter bedöms som uppfyllda (gröna).

Enligt ägardirektivet framgår att bolaget ska bedrivas utifrån affärsmässigt och ekonomiskt långsiktigt hållbara principer. De ekonomiska målen för perioden 2021–2035 fastställs enligt följande:

-Bolagets soliditet, inklusive dotterbolag, ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 40 %

-Bolagets resultat, inklusive dotterbolag, före bokslutsdispositioner och skatt ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 10 mnkr.

Årets resultat, inklusive dotterbolag, uppgår efter finansiella poster och före bokslutsdispositioner och skatt till +18,7 mnkr jämfört med beslutad budget som framgår av dokumentet Mål och budget för 2025, +14,1 mnkr. Soliditeten under 2025 uppgår till 53%, soliditeten under perioden 2021–2025 uppgår i snitt till 48%. Bolagets resultat, inklusive dotterbolag, före bokslutsdispositioner och skatt uppgår för perioden 2021–2025 till 15,4 mnkr. Vi kan inte uttala oss om perioden 2026-2035.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar styrelsen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder	**Ja**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1495510

Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet **Delvis.**

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse **Ja**

Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Utveckla uppföljningen av verksamhetsmålen. Lämna kommentar kring utfallet för respektive mål.
- Vidta eventuella åtgärder kopplat till de verksamhetsmässiga mål/aktiviteter som inte bedöms uppfyllas.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1495510

2026-03-06

Carl-Magnus Stenehav	***Henric Eliasson***
Uppdragsledare	*Projektledare*

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av lekmannarevisorerna i Gislaveds Energikoncern AB enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2025-08-25. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilagor

Delfrågor		
1	Har styrelsen antagit en plan för verksamheten?	Grön
2	Har styrelsen antagit en budget för verksamheten?	Grön
3	Finns mål formulerade för bolagets verksamhet?	Grön
4	Finns mål formulerade för bolagets ekonomi?	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul
6	Har styrelsen upprättat instruktion för rapportering till styrelsen?	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön
9	Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul
10	Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön
11	Når bolaget uppsatta mål för verksamheten?	Gul
12	Når bolaget uppsatta mål för ekonomin, bolagets budget?	Grön

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1495510

13	Når bolaget ekonomiska mål i ägardirektiv?	Grön

Intern kontroll		
1	Har en plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön
2	Sker rapportering till styrelsen enligt direktiv?	Grön
3	Vidtar styrelsen vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1495510

Årsredovisning

för

Gislaved Energi Koncern AB

559079-2932

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Förändring eget kapital	8
Noter	9

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1495509

Styrelsen och verkställande direktören för Gislaved Energi Koncern AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Verksamheten i dotterbolaget Gislaved Energi Elnät AB omfattar distribution av el inom delar av Gislaveds kommun. I dotterbolaget Gislaved Energi AB bedrivs produktion och handel med el och värme samt gatubelysning i hela Gislaveds kommun. Bolaget erbjuder även energitjänster, entreprenader och serviceavtal. Gislaved Energi Service AB bildades i december år 2023 och hanterar all personal samt övergripande tjänster och produkter för koncernen. Gislaved Energi AB äger 15 % av aktierna i intressebolaget Klämman Vind AB samt 34% i Gislaved Energipark AB.

Styrelseordförande: Bengt-Anders Johansson
VD: Hans Brunström

Företaget har sitt säte i Gislaved.

Risker och osäkerhetsfaktorer

Dotterbolagens anläggningar som t.ex. nätstationer, ställverk och övriga byggnader samt anläggningar för energiproduktion kan utsättas för haverier av olika slag. Exempel på tänkbara orsaker till haverier är sabotage, naturkatastrofer, storskaliga bränder etc. Dotterbolagens eldistribution samt värmedistribution kan också råka ut för haverier med skador på egna anläggningar som följd och om inte avbrotten avhjälps i tid även förorsaka avbrottsersättningar. Exempel på tänkbara orsaker är kraftiga blixtnedslag i samband med åskväder, avgrävda elkablar, nedblåsta stolpar, stormfälld skog, skadade fjärrvärmeledningar etc. Koncernen bedriver ett långsiktigt arbete i syfte att minska riskerna för haverier samt att minska skadeeffekterna vid avbrott m.m.

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för finansiella risker, t.ex. kundkreditrisker, ränterisker, marknadsrisker vid elhandel samt finanskriser i omvärlden. Koncernen följer en upprättad finanspolicy i syfte att begränsa de finansiella riskerna samt en upprättad riskpolicy för elhandelsverksamheten i syfte att begränsa marknadsriskerna.

Personal

Bolaget har inga anställda.

Ekonomi

Resultat före dispositioner och skatt för bolaget uppgick till 159 Tkr. Koncernbidrag på 6 000 Tkr har lämnats till Gislaveds Kommunhus AB. Koncernbidrag på 1 500 Tkr har lämnats till Gislaved Energi AB. Bolaget har erhållit koncernbidrag på 7 700 Tkr från Gislaved Energi Elnät AB.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1495509

Miljö

Dotterbolagen är certifierade enligt ISO14001:2015 och har arbetat vidare med miljöfrågor under verksamhetsåret. En uppföljande externrevision har genomförts med bra resultat. Bolagen arbetar fortlöpande med åtgärder för minskad energianvändning.

Utblick/framtid

Koncernen kommer att fortsätta att erbjuda leveranssäkra och prisvärda el- och energilösningar och bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle.

Ägarförhållanden

Gislaved Energi Koncern AB, 559079-2932, ägs till 100 % av Gislaveds Kommunhus AB, 559084-6191. Koncernen omfattar de helägda bolagen Gislaved Energi Elnät AB, 556223-8765, Gislaved Energi AB, 556247-6514, samt Gislaved Energi Service AB,559460-1618, som ägs till lika delar av Gislaved Energi Elnät AB och Gislaved Energi AB.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	71	64	200	288	285
Resultat efter finansiella poster	159	519	-820	-2 761	-90
Balansomslutning	18 972	15 241	24 439	12 349	12 638
Soliditet (%)	60,3	72,8	45,3	96,2	94,5

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	10 992 904
årets vinst	343 178
	11 336 082
disponeras så att	
i ny räkning överföres	11 336 082
	11 336 082

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1495509

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Nettoomsättning		70 873	64 316
		70 873	**64 316**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-143 893	-115 622
		-143 893	**-115 622**
Rörelseresultat		**-73 020**	**-51 306**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		258 930	919 122
Räntekostnader och liknande resultatposter		-26 987	-349 103
		231 943	**570 019**
Resultat efter finansiella poster		**158 923**	**518 713**
Bokslutsdispositioner	3	200 000	-500 000
Resultat före skatt		**358 923**	**18 713**
Skatt på årets resultat		-15 745	-3 370
Årets resultat		**343 178**	**15 343**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1495509

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	4, 5	550 000	550 000
		550 000	**550 000**
Summa anläggningstillgångar		**550 000**	**550 000**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		7 700 000	9 780 727
Aktuella skattefordringar		169 711	0
Övriga fordringar	6	10 552 371	4 910 558
		18 422 082	**14 691 285**
Summa omsättningstillgångar		**18 422 082**	**14 691 285**
SUMMA TILLGÅNGAR		**18 972 082**	**15 241 285**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1495509

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	7		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		100 000	100 000
		100 000	**100 000**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		10 992 904	10 977 561
Årets resultat		343 178	15 343
		11 336 082	**10 992 904**
Summa eget kapital		**11 436 082**	**11 092 904**
Kortfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		7 500 000	3 359 799
Aktuella skatteskulder		0	750 957
Övriga skulder		0	37 625
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		36 000	0
Summa kortfristiga skulder		**7 536 000**	**4 148 381**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**18 972 082**	**15 241 285**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1495509

Rapport över förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2024-01-01	**100**	**8 055**	**2 922**	**11 077**
Omföring av föregående års resultat		2 922	-2 922	0
Summa totalresultat		**2 922**	**-2 922**	**0**
Årets resultat			15	15
Utgående eget kapital 2024-12-31	**100**	**10 977**	**15**	**11 092**
Omföring av föregående års resultat		15	-15	0
Årets resultat			344	344
Utgående eget kapital 2025-12-31	**100**	**10 992**	**344**	**11 436**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1495509

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Gislaved Energi Koncern AB upprättar ingen koncernredovisning med hänvisning till att företaget och samtliga dotterföretag omfattas av koncernredovisningen som upprättas av ett överordnat moderföretag, Gislaveds Kommunhus AB, org nr 559084-6191.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar
Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Finansiella instrument
Andelar i dotterföretag
Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1495509

skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Not 3 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Erhållet koncernbidrag	7 700 000	2 900 000
Lämnat koncernbidrag	-7 500 000	-3 400 000
	200 000	**-500 000**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1495509

Not 4 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	550 000	550 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**550 000**	**550 000**
Utgående redovisat värde	**550 000**	**550 000**

Gislaved Energi AB	556247–6514	Säte: Gislaved	100% kapitalandel	1 000 aktier
Gislaved Energi Elnät AB	556223–8765	Säte: Gislaved	100% kapitalandel	5 000 aktier

Not 5 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
Gislaved Energi AB	100%	100%	1 000	50 000
Gislaved Energi Elnät AB	100%	100%	5 000	500 000
				550 000

	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
Gislaved Energi AB	556247-6514	Gislaved	13 723 780	58 965
Gislaved Energi Elnät AB	556223-8765	Gislaved	18 638 803	3 588 199

Not 6 Övriga fordringar

Bolaget ingår i Gislaveds kommuns koncernkonto. Koncernkonto utgör i juridisk mening en fordran på Gislaveds kommun. Fordran vid årets utgång uppgick till 10 543 150 kr (4 152 288 kr) och nettoredovisas i posten övriga fordringar.

Not 7 Aktiekapital

Aktiekapitalet består av 1 000 st aktier med kvotvärde 100 kr.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1495509

Not 8 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut
Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets utgång.

Denna årsredovisning är fastställd och daterad 2026-02-24.

Gislaved 2026-02-24

Bengt-Anders Johansson
Ordförande

Sören Svensson

Jan-Erik Pohl

Sören Axelsson

Henrik Hallberg

Sven-Olof Johansson

Anders Karlsson

Hans Brunström
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-02-27

Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1495509

Cedra

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gislaved Energi Koncern Aktiebolag, org.nr 559079-2932

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Gislaved Energi Koncern Aktiebolag för år 2025.
Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Gislaved Energi Koncern Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Gislaved Energi Koncern Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.
Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.
En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1495509

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gislaved Energi Koncern Aktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Gislaved Energi Koncern Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.
Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.
En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Jönköping den 2026-02-27
Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.61 Handling: 1495509

Ksau §64 Dnr: KS.2026.58 1

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Gislaved Energi AB

Beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 8 april 2026.

Ärendebeskrivning
Bolagen står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska årligen i beslut pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten (6 kap. 9 § kommunallagen). Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen avseende Gislaved Energi AB för verksamhetsåret 2025 baseras på bolagets årsredovisning, bolagsstyrningsrapport samt revisions- och granskningsrapporter.

Den samlade bedömningen är att bolaget har bedrivit verksamheten i enlighet med sitt kommunala ändamål, vilket är att säkerställa en god och leveranssäker energiförsörjning samt tillhandahålla energirelaterade tjänster till medborgare och företag i kommunen. Verksamheten bedöms även ha bedrivits inom ramen för den kommunala kompetensen.

Revisionsgranskningen visar att verksamheten sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt, att ekonomin varit tillfredsställande samt att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att Gislaved Energi AB:s verksamhet under år 2025 har bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna, samt att kommunstyrelsen inte funnit skäl att föreslå åtgärder till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2025, Gislaved Energi AB
Bolagsstyrningsrapport Gislaved Energi Koncern AB
Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025
Revisionsrapport – grundläggande granskning 2025 (PwC)
Specifika ägardirektiv för Gislaved Energi Koncern AB
Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern
Bolagsordning för Gislaved Energi Koncern AB
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 20 mars 2026

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Sofia Liljeborg

2026-03-20
Dnr: KS.2026.58

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Gislaved Energi AB

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Gislaved Energi AB:s verksamhet under år 2025 har bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna, samt att kommunstyrelsen inte funnit skäl att föreslå åtgärder till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Bolagen står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska årligen i beslut pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten (6 kap. 9 § kommunallagen). Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen avseende Gislaved Energi AB för verksamhetsåret 2025 baseras på bolagets årsredovisning, bolagsstyrningsrapport samt revisions- och granskningsrapporter.

Den samlade bedömningen är att bolaget har bedrivit verksamheten i enlighet med sitt kommunala ändamål, vilket är att säkerställa en god och leveranssäker energiförsörjning samt tillhandahålla energirelaterade tjänster till medborgare och företag i kommunen. Verksamheten bedöms även ha bedrivits inom ramen för den kommunala kompetensen.

Revisionsgranskningen visar att verksamheten sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt, att ekonomin varit tillfredsställande samt att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Beredning

Genom bolagsordning och ägardirektiv beslutar kommunfullmäktige om vilket kommunalt ändamål som bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala kompetensprinciper som ska gälla för bolaget. Kommunstyrelsen ska genom sin uppsikt över bolaget säkerställa att bolagets verksamhet bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning och ägardirektiv.

Av ägardirektiven framgår att koncernen ska bedriva energiproduktion, distribution och handel samt säkerställa en god energiförsörjning och bidra till ett hållbart samhälle.

Bolagsordningen anger att bolaget, genom koncernen, ska samordna energiverksamhet och bidra till effektiv resursanvändning samt hållbar utveckling.

Bolagsstyrningsrapporten anger att verksamheten bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna samt att intern kontroll och styrning fungerat tillfredsställande.

Lekmannarevisorn bedömer att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt sätt, att ekonomin varit tillfredsställande samt att den interna kontrollen varit tillräcklig.

PwC granskning visar att bolaget har tillräcklig styrning och kontroll samt att ekonomiska mål uppnås, medan måluppfyllelsen för verksamheten är delvis uppnådd.

Av årsredovisningen framgår att bolaget bedriver verksamhet inom elhandel, fjärrvärme, gatubelysning, energitjänster och energiproduktion samt bidrar till lokal energiförsörjning och omställning

Löpande uppföljning
Gislaveds Kommunhus AB följer upp av kommunfullmäktige beslutade mål och budget samt av kommunfullmäktige direktiv för bolagsstyrelser. Gislaveds Kommunhus AB utgör ett centralt verktyg i kommunstyrelsens utövande av uppsiktsplikten genom den löpande uppföljningen av bolagen.

Utöver de skriftliga rapporteringar som bolagen gör så genomförs även årliga dialogmöten där respektive bolag träffar styrelsen för Gislaved kommunhus AB. VD på respektive bolag har under året även deltagit i kommunledningsgruppens möten tillsammans med kommundirektör och förvaltningschefer.

Den löpande uppföljningen har säkerställt en god struktur för kommunstyrelsen att fullgöra sin uppsiktsplikt enligt kommunallagen 6 kap. 1 §.

Ekonomi
Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Bedömning
Avvikelser från ägardirektivet
Kommunstyrelseförvaltningen har granskat hur Gislaved Energi AB lever upp till ägardirektiven och kan konstatera att det inte finns några avvikelser.

Sammanfattande bedömning
Förvaltningen bedömer att Gislaved Energi AB uppfyller de krav som ställs enligt kommunallagen, bolagsordning och ägardirektiv avseende kommunalt ändamål och kommunala befogenheter.

Bolagets verksamhet inom energiförsörjning, energitjänster och infrastruktur utgör en central del av den kommunala kompetensen och bidrar till samhällsnytta, hållbar utveckling och näringslivets funktion.

Revisionsgranskningen visar att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och med tillräcklig intern kontroll samt att ekonomiska mål uppnås. Att måluppfyllelsen för verksamheten är delvis uppnådd utgör ett utvecklingsområde, men påverkar

inte den samlade bedömningen av att verksamheten bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Mot denna bakgrund föreslås kommunstyrelsen konstatera att bolagets verksamhet uppfyller kraven enligt kommunallagen.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2025, Gislaved Energi AB
Bolagsstyrningsrapport Gislaved Energi Koncern AB
Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025
Revisionsrapport – grundläggande granskning 2025 (PwC)
Specifika ägardirektiv för Gislaved Energi Koncern AB
Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern
Bolagsordning för Gislaved Energi Koncern AB
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 20 mars 2026

Anna Sanell	Adela Mujanovic
Biträdande kommundirektör	Avdelningschef verksamhetsstyrning och it

Beslutet skickas till:
Gislaved Energi AB
Ekonomiavdelningen, kommunstyrelseförvaltningen
Avdelningen för verksamhetsstyrning och IT, kommunstyrelseförvaltningen
Enheten för kvalitet och utveckling, kommunstyrelseförvaltningen

Årsredovisning

för

Gislaved Energi AB

556247-6514

Räkenskapsåret

2025

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.58 Handling: 1495516

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Förändring eget kapital	10
Kassaflödesanalys	11
Noter	12

Styrelsen och verkställande direktören för Gislaved Energi AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Styrelseordförande: Bengt-Anders Johansson
VD: Hans Brunström

Verksamheten i bolaget omfattar produktion och handel med el, produktion och distribution av värme, gatubelysning, energitjänster och viss entreprenadverksamhet.

Bolaget har som mål att vara det naturliga valet för energianvändare inom Gislaveds kommun.

Företaget har sitt säte i Gislaved.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Gislaved Energi AB (GE) bildade år 2022 produktionsbolaget Gislaved Energipark AB (GEP) tillsammans med PLS-Energy System i Hestra AB (PLS) samt ett antal lokala investerare och företag. Ersättning för elproduktionen från solceller liksom ersättningen för stödtjänsterna (batterierna) från myndigheten Svenska Kraftnät har inte uppgått till de nivåer som bugeterats. Mot den bakgrunden blev energiparkens behov av nytt kapital allt tydligare under året. Ansträngningar att via nyemission öka kapitalet uppnåddes inte. Styrelsen i GE och GEP såg möjligheten till fortsatt drift genom att förvärva övriga aktieägares aktier till reducerat pris. Avtal med samtliga aktieägare framtogs och ärendet gick vidare till vår ägare för beslut.

Investerings- och underhållsarbeten har genomförts vid Vattenkraftstationen Gyllenfors där bland annat en helt ny lucka nedströms anläggningen har monterats.

En ny anläggning för produktion av elkraft monterades vid kraftvärmeverket i Mossarp. Förutom ökad elproduktion kommer även ett batterilager att kunna fungera som s.k. ö-drift. I händelse av en störning i elnätet kommer anläggningen att fortsätta kunna leverera fjärrvärme även vid ett inkommande elavbrott.

En värmeproduktionsanläggning för ökad redundans och som störningsreserv har byggts i Anderstorp. Vid händelse av ökat effektbehov i fjärrvärmenätet bidrar anläggningen till detta.

Elhandel

Vi bevakar ständigt elbörsen och följer elmarknadens utveckling. År 2025 präglades av stora regionala prisskillnader med tidvis mycket höga priser i SE3 och SE4 och låga priser i SE1 och SE2. Obalanskostnaderna ökade kraftigt vilket ledde till upphandling och byte av balansansvarig. En av de största händelserna under året var övergången till kvartspriser istället för timpriser och omläggning av alla elavtal enligt EU-förordning med tydligare redovisning av elpriset. Minuspriser på el har blivit

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.58 Handling: 1495516

vanligare till följd av en ökad andel vind- och sol- produktion i elsystemet, vilket leder till mer produktion vid tillfällen när efterfrågan är låg.

GE erbjuder rörliga avtal till alla kunder. På grund av de höga risknivåerna och de höga elpriserna erbjuds inte avtal med fast pris. Till större kunder erbjuder vi Portföljavtal med finansiella prissäkringar.

Fortsatt samarbete sker med Sveriges Vindkraftkooperativ Ekonomisk förening (SVEF) och deras medlemmar vilka debiteras via GE.

Under år 2025 har vi köpt in 100% Nordisk förnybar el från sol-, vind-, vatten-, produktion och biobränsle till alla våra elhandelskunder.

År 2025 upphörde certifieringen Schysst elhandel för alla elhandlare. För oss är kontakten med kunden fortsatt i fokus och vi fortsätter att vara tydliga i avtal och villkor och följer de tidigare kraven från Schysst elhandel.

Gatubelysning

Utbyte av armaturer har genomförts till ny LED-teknik och har pågått inom alla tätorter i kommunen med start år 2019. Totalt har ca 8 500 armaturer bytts till LED-teknik från starten och fram till idag. Detta har medfört minskad energiförbrukning, bättre belysning samt längre intervall för underhållsåtgärder. Utbyte till LED-teknik pågår även på landsbygden. Det återstår drygt 800 armaturer att byta.

Besiktning har även utförts av våra gatubelysningsstolpar av trä i kommunen. Utdömda stolpar byts ut.

I Dravö söder om Reftele har under året äldre trästolpar utbytts till stålstolpar samt montering har genomförts av nya LED-armaturer på en sträcka om 0,4 km.

I området vid Kållerstadsvägen, Reftele, har ny jordkabel grävts ned (ca. 800 m) och nya eftergivliga stolpar har monterats tillsammans med LED-belysning. Därmed har äldre trästolpar och luftledning kunnat utrangeras.

Elproduktion

Gyllenfors vattenkraftstation har under året produktionsstoppats under perioden april-augusti för ombyggnation och underhållsservice. En ny lucka nedströms har monterats. Detta för att möjliggöra inspektion av sugrörskona och rotorblad på ett enklare sätt. Den förlorade produktionen under perioden bedöms vara liten, då vattenflödena under våren och sommaren var ovanligt låga. Turbinen startades i början av september och har gett full produktion sedan dess, med tillgängligt flöde.

Gyllenfors vattenkraftstation är ett flödesbaserat system där det inte finns något vattenmagasin. Vattenkraftstationen i Vikafors har ett system med möjlighet att fördämma vattenmängder vid lågt elpris och öka flödet vid ett högre pris. Under året var medelpriset (elkraftsproduktion) vid Gyllenfors ca 60 öre/kWh och för Vikafors 90 öre/kWh (kostnader för nätavgift ej medräknat).

Bolaget är delägare (15%) i intressebolaget Klämman Vind AB som äger två vindkraftverk, med maxeffekten 3,3 MW per verk och placerade på höjden Klämman, nordost om Reftele. Dessa har varit i drift under hela året. Årets produktion uppgick till 21,9 GWh vilket är i paritet med föregående år på 21,3 GWh. Båda vindkraftverkens produktion uppgick till 90% av förväntad elproduktion.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.58 Handling: 1495516

Värme

Totala värmeförsäljningen uppgick till 54,1 GWh vilket är i samma nivå som föregående år. I Gislaved-Anderstorpsnätet blev värmeförsäljningen 45,5 GWh. För bolagets mindre fjärrvärmenät blev försäljningen sammanlagt 8,5 GWh.

År 2025 var enligt SMHI något varmare än ett normalår, med ett energiindex om 0,92 (där 1 är normalt). Medeltemperaturen över året var 7,8°C (normalt 6,8°C), en differens om +1°C. Temperaturdifferensen är dock inte jämnt fördelad över året. Den största avvikelsen noterades under december där medeltemperaturen avvek hela +3°C över det normala. Även januari, mars och april noterade en medeltemperatur kring eller över +2°C över det normala. Maj och augusti är de enda månader under 2025 som noterade en lägre medeltemperatur än normalt. Vädrets påverkan har således dämpat värmeförbrukningen under de månader vi historiskt har mest efterfrågan och ökat efterfrågan under de perioder då vi har väldigt liten förbrukning. Resultatet blir en nettominskning sett över hela året, då sommarmånaderna står för så liten andel av förbrukningen.

Produktionsmixen har bestått av 100% förnybart bränsle i form av skogsflis, förädlat trädbränsle och biobränsle.

Fri tilldelning av utsläppsrätter har erhållits under året om totalt 2 319 st. Under året såldes inga utsläppsrätter.

Under året har vi anslutit fem nya fjärrvärmecentraler till vårt fjärrvärmenät i Gislaved-Anderstorp. Bland annat tre nybyggda flerbostadshus i centrala Gislaved.

Tre större projekt har under året genomförts inom värmeverksamheten. En biooljeledad varmvattenpanna har installerats i Anderstorp och kommer att fungera som reserv- och spetseffekt.

Ytterligare en elproducerande anläggning (ORC-enhet) har installerats vid kraftvärmeverket i Mossarp. Den har en effekt om 100 kW eleffekt och kommer att medföra att vi är självförsörjande på el under stora delar av året. I samband med dess installation uppfördes också ett batteri som kommer att förstärka vår uthållighet vid elnätsstörningar. Kraftvärmeverket i Mossarp ska med batteriet kunna köras i s.k. ö-drift.

En större omledning av fjärrvärmeledningarna i Gisle-området har utförts. Ledningen går nu helt utanför byggbar mark och är förberedd för anslutning av kommunens nya badhus.

Energitjänster

Den publika laddstationen vid Stegvägen i Mossarp är en viktig kugge i regionens infrastruktur för godstransporter. Två supersnabbladdare (total effekt om 400 kW) ger sedan tidigare möjlighet till laddning av två tyngre fordon samtidigt (och även elbilar kan anslutas). En fortsatt god användning av laddplatsen kan ses.

Risker och osäkerhetsfaktorer

Bolagets anläggningar för energiproduktion kan utsättas för haverier av olika slag. Exempel på tänkbara orsaker till haverier är sabotage, naturkatastrofer, storskaliga bränder etc. Bolagets värmedistribution kan också råka ut för haverier med skador på egna anläggningar som följd samt om inte avbrotten avhjälps i

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.58 Handling: 1495516

tid även förorsaka avbrottsersättningar till bolagets kunder. Exempel på tänkbara orsaker är avgrävda, eller på annat sätt skadade fjärrvärmeledningar. Bolaget bedriver ett långsiktigt arbete i syfte att minska riskerna för haverier samt att minska skadeeffekterna vid avbrott m.m.

Bolaget utsätts genom sin verksamhet för finansiella risker, t. ex. kundkreditrisker, ränterisker, marknadsrisker vid elhandel samt finanskriser i omvärlden som kan orsaka bankkonkurser etc. Bolaget följer en upprättad finanspolicy samt en riskpolicy för elhandelsverksamheten i syfte att begränsa de finansiella riskerna.

Ekonomi

Bolagets resultat efter finansiella poster uppgick till 6 005 Tkr vilket är 1 505 Tkr bättre än prognosen på 4 500 Tkr. Bolaget har erhållit 1 500 Tkr i koncernbidrag från Gislaved Energi Koncern AB. Resultatet före skatt uppgick till 105 Tkr.

Personal

Bolaget har inte haft några anställda medarbetare utan hyr all personal från Gislaved Energi Service AB.

Miljö

Flera av bolagets anläggningar för energiproduktion omfattas av tillstånds- respektive anmälningsplikt enligt Miljöbalken. Bolaget bedriver ett långsiktigt arbete i syfte att med god marginal klara de i tillstånden angivna gränsvärdena.

Bolaget är certifierat enligt ISO 14001:2015 och har arbetat vidare med miljöfrågor under verksamhetsåret. En uppföljande externrevision genomfördes med bra resultat. Bolaget arbetar fortlöpande med åtgärder för minskad energianvändning. Bolagets strävan att minska påverkan på miljön har fortsatt genom samverkan med Gislaveds kommun avseende energieffektivisering av gatubelysningen inom kommunen. I och med utbyggnaden av fjärrvärmenätet i Gislaved-Anderstorp konverterar kunder från gas- och oljepannor till fjärrvärme vilket reducerar koldioxidutsläppen i kommunen. Vi konstaterar fortsatt att satsningarna på förnyelsebara bränslen ger ett positivt bidrag till miljömålen inom Gislaveds kommuns klimatstrategi.

Bolaget är 100% fossilfritt när det gäller värmeproduktionen i Mossarp. Våra oljepannor, som används som reserv- och spetseffekt, eldas uteslutande med HVO 100. Även för arbetsfordonen används det förnybara bränslet istället för vanlig diesel.

Elhandelskunderna erbjuds 100 procent förnybar el och som tillval även Bra Miljöval.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.58 Handling: 1495516

Utblick/framtid

Utbyggnaden av fjärrvärmeledningar och anslutning av nya kunder fortsätter.
En av bolagets målsättningar är att öka andelen egenproducerad Naturel genom nyinvesteringar i vindkraft, solkraft och vattenkraft.

Tjänsteutbudet inom Internet of Things (IoT) kommer fortsätta att utvecklas där vi fortsatt arbetar för att driftsätta ett s.k. LoRaWAN-nät (trådlöst nätverk) inom hela Gislaveds kommun.

Ägarförhållanden

Gislaved Energi AB, 556247-6514, med säte i Gislaved, ägs till 100% av Gislaved Energi Koncern AB, 559079-2932, som ägs till 100% av Gislaveds Kommunhus AB, 559084-6191.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	150 993	138 265	157 534	217 265	148 220
Resultat efter finansiella poster	6 005	-568	12 942	8 222	5 514
Balansomslutning	318 207	313 132	323 151	335 314	313 681
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	38 782	10 951	12 991	12 840	17 599
Soliditet (%)	47	46	44	37	38
Avkastning på eget kap. (%)	4	0	9	7	5

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	13 544 815
årets vinst	58 965
	13 603 780
disponeras så att	
i ny räkning överföres	13 603 780
	13 603 780

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.58 Handling: 1495516

Resultaträkning
Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Nettoomsättning	3, 4	150 993	138 265
Aktiverat arbete för egen räkning		1 644	535
Övriga rörelseintäkter		0	394
		152 637	**139 194**
Rörelsens kostnader	4		
Råvaror och andra direkta kostnader		-105 805	-100 117
Övriga externa kostnader	5	-23 593	-22 740
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-15 547	-15 288
Övriga rörelsekostnader		0	-5
		-144 946	**-138 150**
Rörelseresultat		**7 691**	**1 044**
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	6	1 970	3 127
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-3 656	-4 738
		-1 686	**-1 612**
Resultat efter finansiella poster		**6 005**	**-568**
Bokslutsdispositioner	8	-5 900	700
Resultat före skatt		**105**	**132**
Skatt på årets resultat	9	-46	-54
Årets resultat		**59**	**78**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.58 Handling: 1495516

Balansräkning
Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	10	17 408	18 509
Maskiner och andra tekniska anläggningar	11	194 730	196 070
Inventarier, verktyg och installationer	12	978	1 271
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	28 937	2 891
		242 053	**218 741**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	14, 15	50	50
Andelar i intresseföretag	16, 17	445	445
		495	**495**
Summa anläggningstillgångar		**242 548**	**219 236**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		9 445	10 383
		9 445	**10 383**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 345	226
Fordringar hos koncernföretag	18	4 504	46 874
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag		6 193	5 530
Aktuella skattefordringar		437	429
Övriga kortfristiga fordringar	19	38 290	11 001
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	15 445	19 452
		66 214	**83 512**
Summa omsättningstillgångar		**75 659**	**93 895**
SUMMA TILLGÅNGAR		**318 207**	**313 131**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.58 Handling: 1495516

Balansräkning
Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	21, 22		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		100	100
Reservfond		20	20
		120	**120**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst		13 545	13 467
Årets resultat		59	78
		13 604	**13 545**
Summa eget kapital		**13 724**	**13 665**
Obeskattade reserver	23	171 434	164 034
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	24	118 500	118 500
Summa långfristiga skulder		**118 500**	**118 500**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		3 158	5 691
Skulder till koncernföretag		1 690	0
Övriga kortfristiga skulder		287	281
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	9 414	10 960
Summa kortfristiga skulder		**14 549**	**16 932**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**318 207**	**313 131**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.58 Handling: 1495516

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Aktie-kapital	Bundna reserver	Fritt eget kapital	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2024-01-01	**100**	**20**	**12 000**	**1 467**	**13 587**
Omföring av föregående års resultat			1 467	-1 467	0
Summa totalresultat			**1 467**	**-1 467**	**0**
Årets resultat				78	78
Utgående eget kapital 2024-12-31	**100**	**20**	**13 467**	**78**	**13 665**
Omföring av föregående års resultat			78	-78	0
Summa totalresultat			**78**	**-78**	**0**
Årets resultat				59	59
Utgående eget kapital 2025-12-31	**100**	**20**	**13 545**	**59**	**13 724**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.58 Handling: 1495516

Kassaflödesanalys
Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		6 005	-568
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	26	15 548	15 288
Betald skatt		-54	-427
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**21 499**	**14 293**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		938	-5 153
Förändring av kundfordringar		-1 119	1 227
Förändring av kortfristiga fordringar		18 426	6 447
Förändring av leverantörsskulder		-2 535	-928
Förändring av kortfristiga skulder		151	-14 062
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**37 360**	**1 824**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-38 860	-2 019
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	45
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		0	-50
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-38 860**	**-2 024**
Finansieringsverksamheten			
Erhållna (lämnade) koncernbidrag		1 500	200
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**1 500**	**200**
Årets kassaflöde		**0**	**0**
Likvida medel vid årets slut		**0**	**0**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.58 Handling: 1495516

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från kärnverksamheten, dvs produktion, värme, elhandel, gatubelysning, anslutningsavgifter samt andra intäkter såsom entreprenadavtal och uthyrning.

Samtliga intäkter värderas till det belopp som influtit eller beräknas inflyta, dvs med hänsyn till rabatter och efter avdrag för moms och energiskatter, och redovisas i posten Nettoomsättning.

Anslutningsavgifter
Intäktsredovisas i den period anslutningen är färdigställd. Avser i första hand fjärrvärmeverksamheten.

Elcertifikat
Intäkter av elcertifikat som tilldelats från Svenska Kraftnät genom egen produktion redovisas i den månad som produktionen sker. Elcertifikaten värderas till elcertifikatets verkliga värde för produktionsmånaden och ingår i posten Nettoomsättning.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing (hyresavtal) oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Fordringar

Fordringar upptas till det belopp, som efter individuell bedömning beräknas bli betalt.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer att tillfalla företaget och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar.
Korttidsinventerier och inventarier av mindre värde kostnadsförs löpande.

Anskaffningsvärde

I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförbara till inköpet och syftar till att bringa tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med företagsledningens avsikt med förvärvet. Som direkt hänförbara utgifter hänförs utgifter för leverans, hantering, installation och montering, lagfarter samt konsulttjänster. Låneutgifter som är direkt hänförliga till investeringar i anläggningstillgångar som tar betydande tid i anspråk att färdigställa inräknas i anskaffningsvärdet under uppförandeperioden. Anskaffningsvärdet reduceras med offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.58 Handling: 1495516

Avskrivningar
Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över tillgångarnas eller komponenternas bedömda nyttjandeperiod. Avskrivningen beräknas på det avskrivningsbara beloppet vilket utgörs av tillgångens anskaffningsvärde.
Mark har inte någon begränsad nyttjandeperiod och skrivs därför inte av.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader	4 %
Vattenkraftsanläggningar	5 %
Solkraftsanläggningar	5 %
Fjärrvärmeanläggningar	3 - 10 %
Gatubelysningsanläggningar	3 - 5 %
Inventarier	10 - 20 %

Innehavstid har beaktats.

Nedskrivningar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet.
Nedskrivningsprövningen görs per varje enskild tillgång med ett oberoende flöde av inbetalningar. Vid behov behöver tillgångarna grupperas ihop till kassagenererande enheter för att identifiera inbetalningar som i allt väsentligt är oberoende av andra tillgångar eller grupper av tillgångar. Nedskrivningsprövning görs i dessa fall för hela den kassagenerande enheten. En nedskrivning redovisas när en tillgång eller en kassagenererande enhets redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. Nedskrivningen belastar resultaträkningen.
Nedskrivningar av tillgångar i en kassagenererande enhet fördelas i första hand på goodwill. Därefter görs en proportionell nedskrivning av övriga tillgångar som ingår i enheten.

Återföring av nedskrivning

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar återförs om skälen som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar

Allmänna principer
Per varje balansdag görs en bedömning av om det finns någon indikation på att en eller flera finansiella anläggningstillgångar har minskat i värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde, se ovan.

Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar återförs om de skäl som låg till grund för nedskrivningen har förändrats.

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.58 Handling: 1495516

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Anskaffningsvärde utgörs av inköpspris och utgifter direkt hänförliga till inköpet. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.58 Handling: 1495516

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kap. (%)
Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Not 2 Väsentliga uppskattningar och bedömningar

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Viktiga uppskattningar och bedömningar beskrivs nedan.

Prövning av nedskrivningsbehov för materiella anläggningstillgångar

Företaget har betydande värden redovisade i balansräkningen avseende immateriella och materiella anläggningstillgångar. Dessa testas för nedskrivningsbehov i enlighet med de redovisningsprinciper som beskrivs i koncernens Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärden eller verkligt värde minus försäljningskostnader. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras avseende framtida kassaflöden och andra adekvata antaganden avseende exempelvis avkastningskrav.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.58 Handling: 1495516

Not 3 Nettoomsättningens fördelning på verksamhetsgrenar

Nettoomsättningen fördelar sig på verksamhetsgrenar enligt följande:

	2025	2024
Elförsäljning	77 354	69 267
Fjärrvärme	58 792	55 163
Elproduktion	3 987	4 727
Gatubelysning	9 012	8 628
Tjänster	1 848	480
Nettoomsättning	**150 993**	**138 265**

Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Av årets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 14% (11%) av inköpen och 1% (2%) av försäljningen andra företag inom koncernen.

Not 5 Ersättning till revisorerna

Cedra Sverige AB / PwC

	2025	2024
Revisionsuppdrag	156	149
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	16	0
Skatterådgivning	132	36
Övrig rådgivning	0	0
	304	**185**

Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Ränteintäkter från koncernföretag	539	2 518
Övriga ränteintäkter	1 431	608
	1 970	**3 127**

Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Övriga räntekostnader	-3 656	-4 738
	-3 656	**-4 738**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.58 Handling: 1495516

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Förändring av överavskrivningar	-7 400	500
Koncernbidrag	1 500	200
	-5 900	**700**

Not 9 Skatt på årets resultat

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-46	-54
Totalt redovisad skatt	**-46**	**-54**

Avstämning av effektiv skatt

	2025		2024	
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		105		132
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-22	20,6	-27
Ej avdragsgilla kostnader	2,6	-3	2,8	-4
Ej skattepliktiga intäkter	-5,9	6	-0,6	1
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat	0,5	0	0,0	0
Skattemässiga justeringar	26,3	-28	18,2	-24
Redovisad effektiv skatt	**44,0**	**-46**	**41,0**	**-54**

Not 10 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	28 571	28 571
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**28 571**	**28 571**
Ingående avskrivningar	-10 063	-8 962
Årets avskrivningar	-1 100	-1 100
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-11 163**	**-10 063**
Utgående redovisat värde	**17 408**	**18 509**
Uppgifter om byggnad och mark		
Redovisat värde	17 408	18 509
Taxeringsvärden byggnader	24 647	9 891
	24 647	**9 891**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.58 Handling: 1495516

Not 11 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	360 193	346 285
Inköp	80	221
Omklassificeringar	12 736	13 687
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**373 008**	**360 193**
Ingående avskrivningar	-164 123	-150 192
Årets avskrivningar	-14 154	-13 931
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-178 278**	**-164 123**
Utgående redovisat värde	**194 730**	**196 070**

Not 12 Inventarier och andra installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 563	6 452
Inköp	0	111
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**6 563**	**6 563**
Ingående avskrivningar	-4 826	-4 524
Årets avskrivningar	-292	-301
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-5 118**	**-4 826**
Ingående nedskrivningar	-466	-466
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-466**	**-466**
Utgående redovisat värde	**979**	**1 271**

Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående nedlagda kostnader	2 891	14 892
Under året nedlagda kostnader	38 782	10 619
Under året genomförda omfördelningar	-12 736	-22 620
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**28 937**	**2 891**
Utgående redovisat värde	**28 937**	**2 891**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026.58 Handling: 1495516

Not 14 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	50	0
Inköp		50
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**50**	**50**
Utgående redovisat värde	**50**	**50**

Not 15 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
Gislaved Energi Service AB	50%	50%	1 000	50
				50

	Org.nr	Säte
Gislaved Energi Service AB	559460-1618	Gislaved

Not 16 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	445	40
Aktieägartillskott		405
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**445**	**445**
Utgående redovisat värde	**445**	**445**

Andelar i intresseföretag avser Klämman Vind AB, 15 tkr, Gislaved Energipark AB, 430 tkr.

Not 17 Specifikation andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
Klämman Vind AB	15%	15%	150	15
Gislaved Energipark AB	34%	34%	5 000	430
				445

	Org.nr	Säte
Klämman Vind AB	556876-6736	Gislaved
Gislaved Energipark AB	559184-8873	Gislaved

Not 18 Fordringar hos koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Fordringar hos koncernföretag	3 004	46 874
	3 004	**46 874**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.58 Handling: 1495516

Not 19 Övriga kortfristiga fordringar

Bolaget ingår i Gislaveds kommuns koncernkonto. Koncernkonto utgör i juridisk mening en fordran på Gislaveds kommun. Fordran vid årets utgång uppgick till 38 005 tkr (10 977 tkr) och nettoredovisas i posten övriga kortfristiga fordringar.

Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna elintäkter	10 180	17 300
Upplupna intäkter fjärrvärme	4 566	1 488
Upplupen försäkringsersättning	53	0
Övriga poster	1 439	1 194
	16 238	**19 983**

Not 21 Aktiekapital

Namn	**Antal aktier**	**Kvot-värde**
Aktiekapital	1 000	100
	1 000	

Not 22 Disposition av vinst eller förlust

	2025-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	13 545
årets vinst	59
	13 604
disponeras så att	
i ny räkning överföres	13 604
	13 604

Not 23 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	171 434	164 034
	171 434	**164 034**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.58 Handling: 1495516

Not 24 Skulder som avser flera poster

Företagets banklån om 118 500 tkr redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2025-12-31	2024-12-31
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	118 500	95 000
	118 500	**95 000**
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	0	23 500
	0	**23 500**

Not 25 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna elkostnader	7 515	9 477
Upplupen kostnad elcertifikat	1	15
Upplupen kostnad haveri (försäkringsärende)	1 898	
Övriga poster		1 468
	9 414	**10 960**

Not 26 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	15 547	15 288
	15 547	**15 288**

Not 27 Eventualförpliktelser

	2025-12-31	2024-12-31
Borgen för intresseföretag	12 779	13 282
	12 779	**13 282**

Not 28 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Enligt avtal kring förvärv av övriga delägares aktier i Gislaved Energipark AB finns villkorat att Inspektionen för Strategiska Produkter (ISP) och Kommunfulläktige (Kf) ska lämnna bifall för att affären ska kunna genomföras, vilket både Kf och ISP godkände under januari månad. Vi inväntar att beslutet i kf ska vinna laga kraft.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.58 Handling: 1495516

Denna årsredovisning är fastställd och daterad 2026-02-18.

Gislaved 2026-02-24

Bengt-Anders Johansson
Ordförande

Sören Svensson

Jan-Erik Pohl

Sören Axelsson

Sven-Olof Johansson

Anders Karlsson

Henrik Hallberg

Hans Brunström
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-02-27

Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.58 Handling: 1495516

Cedra

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gislaved Energi AB, org.nr 556247-6514

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Gislaved Energi AB för år 2025.
Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Gislaved Energi ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.
Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Gislaved Energi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.
Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.
En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.58 Handling: 1495516

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gislaved Energi AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.
Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Gislaved Energi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.
Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.
En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Jönköping den 2026-02-27
Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.58 Handling: 1495516

Till årsstämman i Gislaved Energi AB
Organisationsnummer 556247-6514

Till kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Gislaved Energi AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalande nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll inom granskade områden har varit tillräcklig.

Gislaved, dag enligt digital signering

Tomas Norlander

Av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.58 Handling: 1495515

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

GISLAVEDS KOMMUN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-16 10:52:55 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Tomas Lars Norlander

Tomas Norlander

Leveranskanal: E-post

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.58 Handling: 1495515

Ksau §65 Dnr: KS.2026.59 1

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Gislaved Energi Elnät AB

Beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 8 april 2026.

Ärendebeskrivning
Bolagen står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska årligen i beslut pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten (6 kap. 9 § kommunallagen). Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen avseende Gislaved Energi Elnät AB för verksamhetsåret 2025 baseras på bolagets årsredovisning, bolagsstyrningsrapport samt revisions- och granskningsrapporter.

Den samlade bedömningen är att bolaget har bedrivit verksamheten i enlighet med sitt kommunala ändamål, vilket är att säkerställa en säker och tillförlitlig distribution av el inom kommunen. Verksamheten bedöms även ha bedrivits inom ramen för den kommunala kompetensen.

Revisionsgranskningen visar att verksamheten sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt, att ekonomin varit tillfredsställande samt att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att Gislaved Energi Elnät AB:s verksamhet under år 2025 har bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna, samt att kommunstyrelsen inte funnit skäl att föreslå åtgärder till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2025, Gislaved Energi Elnät AB
Bolagsstyrningsrapport Gislaved Energi Koncern AB
Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025
Revisionsrapport – grundläggande granskning 2025 (PwC)
Specifika ägardirektiv för Gislaved Energi Koncern AB
Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern
Bolagsordning för Gislaved Energi Koncern AB
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 20 mars 2026

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Sofia Liljeborg

2026-03-20
Dnr: KS.2026.59

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Gislaved Energi Elnät AB

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Gislaved Energi Elnät AB:s verksamhet under år 2025 har bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna, samt att kommunstyrelsen inte funnit skäl att föreslå åtgärder till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Bolagen står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska årligen i beslut pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten (6 kap. 9 § kommunallagen). Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen avseende Gislaved Energi Elnät AB för verksamhetsåret 2025 baseras på bolagets årsredovisning, bolagsstyrningsrapport samt revisions- och granskningsrapporter.

Den samlade bedömningen är att bolaget har bedrivit verksamheten i enlighet med sitt kommunala ändamål, vilket är att säkerställa en säker och tillförlitlig distribution av el inom kommunen. Verksamheten bedöms även ha bedrivits inom ramen för den kommunala kompetensen.

Revisionsgranskningen visar att verksamheten sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt, att ekonomin varit tillfredsställande samt att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Beredning

Genom bolagsordning och ägardirektiv beslutar kommunfullmäktige om vilket kommunalt ändamål som bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala kompetensprinciper som ska gälla för bolaget. Kommunstyrelsen ska genom sin uppsikt över bolaget säkerställa att bolagets verksamhet bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning och ägardirektiv.

Av ägardirektiven framgår att koncernen ska bedriva energidistribution och säkerställa en god energiförsörjning till medborgare och företag.

Bolagsordningen anger att verksamheten ska bidra till effektiv resursanvändning, samordning inom energisektorn och hållbar utveckling.

Av årsredovisningen framgår att bolagets verksamhet består i att distribuera el inom delar av Gislaveds kommun samt att bolaget genomför investeringar i elnätet för att stärka kapacitet och leveranssäkerhet.
Bolagsstyrningsrapporten anger att verksamheten bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom de kommunala befogenheterna samt att styrning och intern kontroll fungerat tillfredsställande.

Lekmannarevisorn bedömer att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt sätt, att ekonomin varit tillfredsställande samt att den interna kontrollen varit tillräcklig.

PwC granskning visar att bolaget har tillräcklig styrning och kontroll samt att ekonomiska mål uppnås, medan måluppfyllelsen för verksamheten är delvis uppnådd.

Löpande uppföljning
Gislaveds Kommunhus AB följer upp av kommunfullmäktige beslutade mål och budget samt av kommunfullmäktige direktiv för bolagsstyrelser. Gislaveds Kommunhus AB utgör ett centralt verktyg i kommunstyrelsens utövande av uppsiktsplikten genom den löpande uppföljningen av bolagen.

Utöver de skriftliga rapporteringar som bolagen gör så genomförs även årliga dialogmöten där respektive bolag träffar styrelsen för Gislaved kommunhus AB. VD på respektive bolag har under året även deltagit i kommunledningsgruppens möten tillsammans med kommundirektör och förvaltningschefer.

Den löpande uppföljningen har säkerställt en god struktur för kommunstyrelsen att fullgöra sin uppsiktsplikt enligt kommunallagen 6 kap. 1 §.

Ekonomi
Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Bedömning
Avvikelser från ägardirektivet
Kommunstyrelseförvaltningen har granskat hur Gislaved Energi Elnät AB lever upp till ägardirektiven och kan konstatera att det inte finns några avvikelser.

Sammanfattande bedömning
Förvaltningen bedömer att Gislaved Energi Elnät AB uppfyller de krav som ställs enligt kommunallagen, bolagsordning och ägardirektiv avseende kommunalt ändamål och kommunala befogenheter.

Bolagets verksamhet – distribution av el och utveckling av elnätsinfrastruktur – utgör en grundläggande samhällsfunktion och ligger tydligt inom den kommunala kompetensen.

Revisionsgranskningen visar att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och med tillräcklig intern kontroll samt att ekonomiska mål uppnås. Att måluppfyllelsen för verksamheten är delvis uppnådd innebär ett utvecklingsområde, men påverkar inte den samlade bedömningen av laglighet och ändamålsenlighet.

Mot denna bakgrund föreslås kommunstyrelsen konstatera att bolagets verksamhet uppfyller kraven enligt kommunallagen.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2025, Gislaved Energi Elnät AB
Bolagsstyrningsrapport Gislaved Energi Koncern AB
Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025
Revisionsrapport – grundläggande granskning 2025 (PwC)
Specifika ägardirektiv för Gislaved Energi Koncern AB
Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern
Bolagsordning för Gislaved Energi Koncern AB
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 20 mars 2026

Anna Sanell
Biträdande kommundirektör

Adela Mujanovic
Avdelningschef verksamhetsstyrning och it

Beslutet skickas till:
Gislaved Energi Elnät AB
Ekonomiavdelningen, kommunstyrelseförvaltningen
Avdelningen för verksamhetsstyrning och it, kommunstyrelseförvaltningen
Enheten för kvalitet och utveckling, kommunstyrelseförvaltningen

Årsredovisning

för

Gislaved Energi Elnät AB

556223-8765

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Förändring eget kapital	8
Noter	9

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.59 Handling: 1495512

Styrelsen och verkställande direktören för Gislaved Energi Elnät AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Verksamheten i bolaget omfattar distribution av el inom delar av Gislaveds kommun.

Styrelseordförande: Bengt-Anders Johansson
VD: Hans Brunström

Företaget har sitt säte i Gislaved.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Elnät

Bolaget har gjort nyanslutningar under året, framför allt för billaddning och utökning på Smålandia handelsområde. Även ett flerbostadshus i centrala Gislaved har kopplats in. Vädersäkring av landsbygdsnätet har fortlöpt under året och den sista sträckan med oisolerad lina har byggts bort och ersatts med kabel. Detta görs för att leveransen av el ska bli mer driftsäker.

Arbetet med att ta fram handlingar till ny/utökad mottagningsstation har pågått under året.

Bolaget ser en liten avmattning när det gäller småskalig solcellsproduktion, dock kvarstår en extern förfrågan om att bygga ytterligare en större solpark om 14 MW i anslutning till befintliga Henja solpark (10 MW).

Omsättningen i elnätet blev 136,9 GWh, vilket är lägre än föregående år på 139 GWh. På tre år har förbrukningen sänkts med ca 10%. En orsak är att allt fler solceller har installerats i kundernas anläggningar vilket bidrar till egenproducerad el. Förändrad konjunktur bidrar till lägre energiförbrukning.

Inom vårt elnätsområde har det producerats ca 20,1 GWh elenergi, jämfört med 21,1 GWh år 2024. Produktion sker främst via vattenkraftverk och solceller. Denna elenergi utgör ca 14,7% av hela vår omsättning av el.

Risker och osäkerhetsfaktorer

Bolagets anläggningar som t.ex. nätstationer, ställverk och övriga byggnader kan utsättas för haverier av olika slag. Exempel på tänkbara orsaker till haverier är sabotage, dataintrång, naturkatastrofer, storskaliga bränder etc. Bolagets eldistribution kan också råka ut för haverier med skador på egna anläggningar som följd och om inte avbrotten avhjälps i tid även förorsaka avbrottsersättningar. Exempel

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.59 Handling: 1495512

på tänkbara orsaker är kraftiga blixtnedslag i samband med åskväder, avgrävda elkablar, nedblåsta stolpar, stormfälld skog etc. Bolaget bedriver ett långsiktigt arbete i syfte att minska riskerna för haverier samt att minska skadeeffekterna vid avbrott m.m.

Bolaget utsätts genom sin verksamhet för finansiella risker, t.ex. kundkreditrisker, ränterisker samt finanskriser i omvärlden som kan orsaka bankkonkurser etc. Bolaget följer en upprättad finanspolicy i syfte att begränsa de finansiella riskerna.

Ekonomi

Resultat efter finansiella poster uppgick till 11 888 Tkr, vilket är 3 511 Tkr över prognosen på 8 377 Tkr. Bolaget har lämnat 7 700 Tkr i koncernbidrag till Gislaved Energi Koncern AB. Resultat före skatt uppgick till 3 588 Tkr.

Personal

Sedan maj 2024 har bolaget ej längre några anställda då de numera tillhör Gislaved Energi Service AB.

Miljö

Bolaget är certifierat enligt ISO 14001:2015 och har arbetat vidare med miljöfrågor under verksamhetsåret. Bolaget arbetar fortlöpande med åtgärder för minskad energianvändning. Bolaget arbetar också med att välja miljövänligare produkter och som exempel har bolaget under året gått över till högspänningskablar vilka har hälften så stor miljöpåverkan (CO2-eq) som motsvarande standardkablar. Under år 2024 infördes lågspänningskablar med halva miljöpåverkan jämfört med standard.

Utblick/framtid

Arbetet med att öka kundnyttan i elnätet fortsätter. Bolaget kommer att fortsätta genomföra investeringar som stärker leveranssäkerheten och personsäkerheten i elnätet samt även IT-säkerhet genom att arbeta efter standarden ISO 27 000. Koncernen fortsätter med kompetensutveckling för personalen. En målsättning är att utveckla en organisation där medarbetarna uppmuntras till att ta egna initiativ och känner ett stort engagemang, där man får och vill ta ansvar för verksamheten.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.59 Handling: 1495512

Ägarförhållanden

Gislaved Energi Elnät AB, 556223-8765, ägs till 100 % av Gislaved Energi Koncern AB, 559079-2932, som i sin tur ägs till 100 % av Gislaveds Kommunhus AB, 559084-6191.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	56 211	55 646	64 747	51 145	50 345
Resultat efter finansiella poster	11 888	2 862	19 314	7 549	7 438
Balansomslutning	82 250	104 338	142 885	109 746	97 376
Investeringar i materiella anl tillg	19 982	9 336	9 596	8 431	3 954
Antal anställda	0	7	19	19	19
Soliditet (%)	57	42	30	40	46
Avkastning på eget kap. (%)	25	7	45	17	17

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	14 450 604
årets vinst	3 588 199
	18 038 803
disponeras så att	
i ny räkning överföres	18 038 803
	18 038 803

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026:59 Handling: 1495512

Resultaträkning
Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Nettoomsättning	3	56 211	55 646
Aktiverat arbete för egen räkning		1 229	468
Övriga rörelseintäkter		236	565
		57 676	**56 679**
Rörelsens kostnader	3		
Kostnader för transitering och inköp av kraft		-18 422	-19 441
Övriga externa kostnader		-21 481	-19 054
Personalkostnader	4	-135	-6 731
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-5 708	-6 041
		-45 746	**-51 267**
Rörelseresultat		**11 930**	**5 412**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	5	287	319
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-329	-2 869
		-42	**-2 550**
Resultat efter finansiella poster		**11 888**	**2 862**
Bokslutsdispositioner	7	-7 371	-2 900
Resultat före skatt		**4 517**	**-38**
Skatt på årets resultat		-929	85
Årets resultat		**3 588**	**47**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.59 Handling: 1495512

Balansräkning
Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	8	2 282	2 372
Maskiner och andra tekniska anläggningar	9	45 533	45 774
Inventarier och andra installationer	10	2 211	2 522
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	26 781	11 742
		76 807	**62 410**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	12, 13	50	50
		50	**50**
Summa anläggningstillgångar		**76 857**	**62 460**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		42	108
Fordringar hos koncernföretag	14	222	7 651
Aktuella skattefordringar		0	849
Övriga fordringar		0	27 528
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		5 129	5 742
		5 393	**41 878**
Summa omsättningstillgångar		**5 393**	**41 878**
SUMMA TILLGÅNGAR		**82 250**	**104 338**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.59 Handling: 1495512

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		500	500
Reservfond		100	100
		600	**600**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		14 451	14 403
Årets resultat		3 588	47
		18 039	**14 450**
Summa eget kapital		**18 639**	**15 050**
Obeskattade reserver	15	35 371	35 700
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		2 560	4 930
Skulder till koncernföretag		10 843	36 305
Aktuella skatteskulder		72	0
Övriga skulder	16	13 211	9 962
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	1 554	2 391
Summa kortfristiga skulder		**28 240**	**53 588**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**82 250**	**104 338**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.59 Handling: 1495512

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Aktie-kapital	Bundna reserver	Fritt eget kapital	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2024-01-01	**500**	**100**	**13 833**	**570**	**15 003**
Omföring av föregående års resultat			570	-570	0
Årets resultat				47	47
Utgående eget kapital 2024-12-31	**500**	**100**	**14 403**	**47**	**15 051**
Omföring av föregående års resultat			47	-47	0
Årets resultat				3 588	3 588
Utgående eget kapital 2025-12-31	**500**	**100**	**14 451**	**3 588**	**18 639**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.59 Handling: 1495512

Noter
Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningarna upprättas med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäkter

Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från kärnverksamheten, dvs produktion, försäljning och distribution av el, värme, elhandel, anslutningsavgifter samt andra intäkter såsom entreprenadavtal och uthyrning.

Belopp som erhålls för annans räkning ingår inte i bolagets intäkter. I de fall varor och tjänster byts mot likartade varor och tjänster redovisas ingen intäkt.

Samtliga intäkter värderas till det belopp som influtit eller beräknas inflyta, dvs. med hänsyn till rabatter och efter avdrag för moms och energiskatter, och redovisas i posten Nettoomsättning.

Försäljning och distribution av energi

Energiförsäljning intäktsredovisas vid leveranstidpunkten.

Anslutningsavgifter

Intäktsredovisas i den period den faktureras. Avser i första hand elnätverksamheten.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing (hyresavtal) oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning

I bolaget förekommer uteslutande pensionsplaner som hanteras som avgiftsbestämda planer. Det finns inga övriga väsentliga avtal som innebär ersättningar efter avslutad anställning än vad som faller inom ramen för kollektivavtal eller gängse praxis för ledande befattningshavare.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer att tillfalla bolaget och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.59 Handling: 1495512

värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar.

Anskaffningsvärde
I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförbara till inköpet och syftar till att bringa tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med företagsledningens avsikt med förvärvet. Som direkt hänförbara utgifter hänförs utgifter för leverans, hantering, installation och montering, lagfarter samt konsulttjänster. Låneutgifter som är direkt hänförliga till investeringar i anläggningstillgångar som tar betydande tid i anspråk att färdigställa inräknas i anskaffningsvärdet under uppförandeperioden. Anskaffningsvärdet reduceras med offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter aktiveras endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma bolaget till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Utbyte av komponenter räknas in i tillgångens redovisade värde. Om inte kostnadsförs utgifter under det räkenskapsår som de uppkommer.

Reparationer och underhåll kostnadsförs löpande.

Avskrivningar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över tillgångarnas eller komponenternas bedömda nyttjandeperiod. Avskrivningen beräknas på det avskrivningsbara beloppet vilket utgörs av tillgångens anskaffningsvärde.
Mark har inte någon begränsad nyttjandeperiod och skrivs därför inte av.

Härvid tillämpas följande procentsatser för avskrivning:

Byggnader	2,5 - 5,0 %
Distributionsanläggningar	2,5 - 5,0 %
Elpannor och elmätare	10 %
Maskiner	15 %
Inventarier, verktyg och installationer	10 - 20 %
Motorfordon	10 - 20 %
Datorer	33 %
Immateriella anläggningstillgångar	10 %

Innehavstid har beaktats.

Nedskrivningar
Allmänna principer
När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet.

Nedskrivningsprövningen görs per varje enskild tillgång med ett oberoende flöde av inbetalningar. Vid behov behöver tillgångarna grupperas ihop till kassagenererande enheter för att identifiera inbetalningar som i allt väsentligt är oberoende av andra tillgångar eller grupper av tillgångar. Nedskrivningsprövning görs i dessa fall för hela den kassagenerande enheten. En nedskrivning redovisas när en tillgång eller en kassagenererande enhets redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. Nedskrivningen belastar resultaträkningen.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.59 Handling: 1495512

Nedskrivningar av tillgångar i en kassagenererande enhet fördelas i första hand på goodwill. Därefter görs en proportionell nedskrivning av övriga tillgångar som ingår i enheten.

Återföring av nedskrivningar
Nedskrivningar av andra immateriella och materiella anläggningstillgångar än goodwill återförs om skälen som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder och låneskulder. Dessa redovisas i balansräkningen när bolaget blir part genom avtalsmässiga villkor och tas bort när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller har överförts eller när förpliktelser har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Inkomstskatter/uppskjuten skatt

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, justeringar avseende tidigare års aktuella skatt samt förändringar i uppskjuten skatt.

Värdering av samtliga skatteskulder/-fordringar sker till nominella belopp och görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas.

För poster som redovisas i resultaträkningen, redovisas därmed sammanhängande skatteeffekter i resultaträkningen. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

Uppskjuten skatt beräknas på alla temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Skillnaden mellan å ena sidan den inkomstskatt som har redovisats i resultaträkningen under räkenskapsåret och tidigare räkenskapsår samt å andra sidan den inkomstskatt som belöper sig på verksamheten för dessa år utgörs av uppskjuten skatteskuld i bolaget på obeskattade reserver 7 354 tkr (7 354 tkr).

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.59 Handling: 1495512

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när bolaget har en legal eller informell förpliktelse som en följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resuser kommer att krävas för att reglera åtagandet och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Om effekten av när i tiden betalningen sker är väsentlig redovisas avsättningen till nuvärdet av de framtida betalningar som krävs för att reglera förpliktelsen. Diskonteringsräntan utgörs av den räntesats som före skatt avspeglar aktuell marknadsbedömning av det tidsberoende värdet av pengar och de risker som är förknippade med framtida betalningar till den del riskerna inte betaktas genom att justeringar gjorts vid bedömningen av de framtida betalningarna.

Avsättningen tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för.

Avsättningen prövas per varje balansdag och justeringar av avsättningen redovisas i resultaträkningen.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kap. (%)
Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Not 2 Väsentliga uppskattningar och bedömningar

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.59 Handling: 1495512

förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Viktiga uppskattningar och bedömningar beskrivs nedan.

Effekter av elnätsregleringen
I bolaget finns elnätsverksamhet som regleras av föreskrifter från Energimarknadsinspektionen. De avgifter som elnätsverksamheten tar ut av sina kunder ligger klart lägre än vad som är tillåtet.

Prövning av nedskrivningsbehov för immateriella och materiella anläggningstillgångar
Bolaget har betydande värden redovisade i balansräkningen avseende immateriella och materiella anläggningstillgångar. Dessa testas för nedskrivningsbehov i enlighet med de redovisningsprinciper som beskrivs i bolagets Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärden eller verkligt värde minus försäljningskostnader. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras avseende framtida kassaflöden och andra adekvata antaganden avseende exempelvis avkastningskrav.

Inkomstskatter och uppskjutna skatter
Bolaget redovisar i sin balansräkning uppskjutna skattefordringar och skulder vilka förväntas bli realiserade i framtida perioder. Vid beräkning av dessa uppskjutna skatter måste vissa antaganden och uppskattningar göras avseende framtida skattekonsekvenser som hänför sig till skillnaden mellan i balansräkningen redovisade tillgångar och skulder och motsvarande skattemässiga värden.

Uppskattningarna inkluderar även att skattelagar och skattesatser kommer att vara oförändrade samt att gällande regler för utnyttjande av förlustavdrag inte kommer att ändras.

Not 3 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag

Av årets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 48 % (12%) av inköpen och 4 % (14%) av försäljningen andra företag i koncernen.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026:59 Handling: 1495512

Not 4 Medelantal anställda, löner och andra ersättningar och sociala avgifter

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	0	1
Män	0	6
	0	**7**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	0	495
Övriga anställda	0	3 513
	0	**4 008**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	0	96
Pensionskostnader för övriga anställda	0	268
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	130	1 896
	130	**2 260**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**130**	**6 268**

Bolaget har under 2025 inte haft några anställda föregående år fanns anställda januari-april

Not 5 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Ränteintäkter från koncernföretag	125	810
Ränteintäkter	162	-491
	287	**319**

Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader till koncernföretag	-228	-2 855
Räntekostnader	-101	-14
	-329	**-2 869**

Not 7 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Förändring av överavskrivningar	329	0
Lämnade koncernbidrag	-7 700	-2 900
	-7 371	**-2 900**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026.59 Handling: 1495512

Not 8 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	9 595	8 921
Omklassificeringar	0	674
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**9 595**	**9 595**
Ingående avskrivningar	-7 223	-7 094
Årets avskrivningar	-90	-129
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-7 313**	**-7 223**
Utgående redovisat värde	**2 282**	**2 372**
Taxeringsvärden för fastigheter i Sverige	6 472	6 498
	6 472	**6 498**

Not 9 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	168 879	159 550
Inköp	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	-11
Omklassificeringar	4 943	9 341
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**173 822**	**168 880**
Ingående avskrivningar	-123 105	-117 742
Försäljningar/utrangeringar		5
Årets avskrivningar	-5 184	-5 369
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-128 289**	**-123 106**
Utgående redovisat värde	**45 533**	**45 774**

Not 10 Inventarier och andra installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	7 347	11 296
Inköp	124	0
Försäljningar/utrangeringar	0	-4 619
Omklassificeringar	0	670
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**7 471**	**7 347**
Ingående avskrivningar	-4 825	-8 902
Försäljningar/utrangeringar		4 518
Årets avskrivningar	-434	-441
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-5 259**	**-4 825**
Utgående redovisat värde	**2 212**	**2 522**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026.59 Handling: 1495512

Not 11 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående nedlagda kostnader	11 742	13 090
Under året nedlagda kostnader	19 982	9 336
Under året genomförda omfördelningar	-4 943	-10 684
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**26 781**	**11 742**
Utgående redovisat värde	**26 781**	**11 742**

Not 12 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	50	0
Inköp		50
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**50**	**50**
Utgående redovisat värde	**50**	**50**

Not 13 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
Gislaved Energi Service AB	50%	50%	500	50
				50

	Org.nr	Säte
Gislaved Energi Service AB	559460-1618	Gislaved

Not 14 Övriga fordringar till koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Fordringar hos koncernföretag	222	7 651
	222	**7 651**

Not 15 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	35 371	35 700
	35 371	**35 700**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026.59 Handling: 1495512

Not 16 Övriga skulder

Bolaget ingår i Gislaveds kommuns koncernkonto. Koncernkonto utgör i juridisk mening en skuld/fordran på Gislaveds kommun. Skuld/Fordran vid årets utgång uppgick till 2 712 tkr (27 528 tkr) och nettoredovisas i posten övriga skulder/fordringar.

Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Övriga poster	1 554	2 390
	1 554	**2 390**

Not 18 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets utgång.

Denna årsredovisning är fastställd och daterad 2026-02-24.

Gislaved 2026-02-24

Bengt-Anders Johansson
Ordförande

Sören Svensson

Sören Axelsson

Henrik Hallberg

Sven-Olof Johansson

Anders Karlsson

Jan-Erik Pohl

Hans Brunström
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-02-27

Cedra Sveige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.59 Handling: 1495512

Cedra

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gislaved Energi Elnät AB, org.nr 556223-8765

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Gislaved Energi Elnät AB för år 2025.
Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Gislaved Energi Elnät ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.
Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Gislaved Energi Elnät AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.
Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.
En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.59 Handling: 1495512

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gislaved Energi Elnät AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.
Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Gislaved Energi Elnät AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.
Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.
En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Jönköping den 2026-02-27
Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.59 Handling: 1495512

Till årsstämman i Gislaved Energi Elnät AB
Organisationsnummer 556223-8765

Till kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Gislaved Energi Elnät AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalande nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll inom granskade områden har varit tillräcklig.

Gislaved, dag enligt digital signering

Tomas Norlander

Av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.59 Handling: 1495513

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

GISLAVEDS KOMMUN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-16 10:52:23 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Tomas Lars Norlander

Tomas Norlander

Leveranskanal: E-post

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.59 Handling: 1495513

Ksau §66 Dnr: KS.2026.60 1

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Gislaved Energi Service AB

Beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 8 april 2026.

Ärendebeskrivning
Bolagen står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska årligen i beslut pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten (6 kap. 9 § kommunallagen). Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen avseende Gislaved Energi Service AB för verksamhetsåret 2025 baseras på bolagets årsredovisning, bolagsstyrningsrapport samt revisions- och granskningsrapporter.

Den samlade bedömningen är att bolaget har bedrivit verksamheten i enlighet med sitt kommunala ändamål. Bolaget tillhandahåller koncerngemensamma tjänster inom energiverksamheten och stödjer därigenom energiförsörjningen i kommunen. Verksamheten bedöms även ha bedrivits inom ramen för den kommunala kompetensen.

Revisionsgranskningen visar att verksamheten sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt, att ekonomin varit tillfredsställande samt att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att Gislaved Energi Service AB:s verksamhet under år 2025 har bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna, samt att kommunstyrelsen inte funnit skäl att föreslå åtgärder till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2025, Gislaved Energi Service AB
Bolagsstyrningsrapport Gislaved Energi Koncern AB
Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025
Revisionsrapport – grundläggande granskning 2025 (PwC)
Specifika ägardirektiv för Gislaved Energi Koncern AB
Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern
Bolagsordning för Gislaved Energi Koncern AB
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 20 mars 2026

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Sofia Liljeborg

2026-03-20
Dnr: KS.2026.60

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Gislaved Energi Service AB

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Gislaved Energi Service AB:s verksamhet under år 2025 har bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna, samt att kommunstyrelsen inte funnit skäl att föreslå åtgärder till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Bolagen står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska årligen i beslut pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten (6 kap. 9 § kommunallagen). Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen avseende Gislaved Energi Service AB för verksamhetsåret 2025 baseras på bolagets årsredovisning, bolagsstyrningsrapport samt revisions- och granskningsrapporter.

Den samlade bedömningen är att bolaget har bedrivit verksamheten i enlighet med sitt kommunala ändamål. Bolaget tillhandahåller koncerngemensamma tjänster inom energiverksamheten och stödjer därigenom energiförsörjningen i kommunen. Verksamheten bedöms även ha bedrivits inom ramen för den kommunala kompetensen.

Revisionsgranskningen visar att verksamheten sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt, att ekonomin varit tillfredsställande samt att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Beredning

Genom bolagsordning och ägardirektiv beslutar kommunfullmäktige om vilket kommunalt ändamål som bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala kompetensprinciper som ska gälla för bolaget. Kommunstyrelsen ska genom sin uppsikt över bolaget säkerställa att bolagets verksamhet bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning och ägardirektiv.

Av ägardirektiven framgår att koncernen ska bedriva energiproduktion, distribution samt tillhörande tjänster och därmed bidra till en säker och effektiv energiförsörjning.

Av årsredovisningen framgår att bolaget har till föremål att tillhandahålla personal samt drift- och servicetjänster inom energiområdet till koncernens bolag, vilket utgör ett stöd för den samlade energiverksamheten.

Bolagsstyrningsrapporten anger att verksamheten bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom de kommunala befogenheterna samt att styrning och intern kontroll fungerat tillfredsställande.

Lekmannarevisorn bedömer att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt sätt, att ekonomin varit tillfredsställande samt att den interna kontrollen varit tillräcklig .

PwC granskning visar att bolaget har tillräcklig styrning och kontroll samt att ekonomiska mål uppnås, medan måluppfyllelsen för verksamheten är delvis uppnådd.

Löpande uppföljning
Gislaveds Kommunhus AB följer upp av kommunfullmäktige beslutade mål och budget samt av kommunfullmäktige direktiv för bolagsstyrelser. Gislaveds Kommunhus AB utgör ett centralt verktyg i kommunstyrelsens utövande av uppsiktsplikten genom den löpande uppföljningen av bolagen.

Utöver de skriftliga rapporteringar som bolagen gör så genomförs även årliga dialogmöten där respektive bolag träffar styrelsen för Gislaved kommunhus AB. VD på respektive bolag har under året även deltagit i kommunledningsgruppens möten tillsammans med kommundirektör och förvaltningschefer.

Den löpande uppföljningen har säkerställt en god struktur för kommunstyrelsen att fullgöra sin uppsiktsplikt enligt kommunallagen 6 kap. 1 §.

Ekonomi
Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Bedömning
Avvikelser från ägardirektivet
Kommunstyrelseförvaltningen har granskat hur Gislaved Energi Service AB lever upp till ägardirektiven och kan konstatera att det inte finns några avvikelser.

Sammanfattande bedömning
Förvaltningen bedömer att Gislaved Energi Service AB uppfyller de krav som ställs enligt kommunallagen, bolagsordning och ägardirektiv avseende kommunalt ändamål och kommunala befogenheter.

Bolagets verksamhet – att tillhandahålla koncerngemensamma tjänster inom energisektorn – är en integrerad del av den kommunala energiverksamheten och ligger därmed inom den kommunala kompetensen.

Revisionsgranskningen visar att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och med tillräcklig intern kontroll samt att ekonomiska mål uppnås. Att måluppfyllelsen för verksamheten är delvis uppnådd innebär ett utvecklingsområde, men påverkar inte den samlade bedömningen att verksamheten bedrivits i enlighet med kommunalt ändamål och befogenheter.

Mot denna bakgrund föreslås kommunstyrelsen konstatera att bolagets verksamhet uppfyller kraven enligt kommunallagen.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2025, Gislaved Energi Service AB
Bolagsstyrningsrapport Gislaved Energi Koncern AB
Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025
Revisionsrapport – grundläggande granskning 2025 (PwC)
Specifika ägardirektiv för Gislaved Energi Koncern AB
Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern
Bolagsordning för Gislaved Energi Koncern AB
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 20 mars 2026

Anna Sanell
Biträdande kommundirektör

Adela Mujanovic
Avdelningschef verksamhetsstyrning och it

Beslutet skickas till:
Gislaved Energi Service AB
Ekonomiavdelningen, kommunstyrelseförvaltningen
Avdelningen för verksamhetsstyrning och it, kommunstyrelseförvaltningen
Enheten för kvalitet och utveckling, kommunstyrelseförvaltningen

Till årsstämman i Gislaved Energi Service AB
Organisationsnummer 559460-1618

Till kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Gislaved Energi Service AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalande nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll inom granskade områden har varit tillräcklig.

Gislaved, dag enligt digital signering

Tomas Norlander

Av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.60 Handling: 1495505

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

GISLAVEDS KOMMUN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-16 10:53:46 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Tomas Lars Norlander

Tomas Norlander

Leveranskanal: E-post

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.60 Handling: 1495505

Årsredovisning

för

Gislaved Energi Service AB

559460-1618

Räkenskapsåret

2025

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.60 Handling: 1495506

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Förändring eget kapital	7
Noter	8

Styrelsen och verkställande direktören för Gislaved Energi Service AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att tillhandahålla personal samt drift- och servicetjänster åt ägarna inom energiområdet och därmed förenlig verksamhet. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren i ägarnas ställe inom ramen för Gislaveds kommuns kompetens. Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip, tillhandahålla drift och servicetjänster åt ägarna inom energiområdet och därmed förenlig verksamhet. Bolagets verksamhet ska bedrivas med iakttagande av lokaliseringsprincipen.

Företaget har sitt säte i Gislaved.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Enligt ellagen finns krav på att renodla elnätsverksamheten. Detta arbete har fortsatt under året.

Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 50 % av Gislaved Energi AB org nr 556247-6514 och 50 % av Gislaved Energi Elnät AB org nr 556223-8765.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2023/24** (13 mån)
Nettoomsättning	31 276	17 252
Resultat efter finansiella poster	661	1 183
Balansomslutning	22 821	33 295
Antal anställda	21	13
Soliditet (%)	5,1	3,0
Avkastning på eget kap. (%)	56,4	117,7

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.60 Handling: 1495506

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	825 379
årets vinst	148 228
	973 607
disponeras så att	
i ny räkning överföres	973 607
	973 607

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.60 Handling: 1495506

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2023-12-01 -2024-12-31 (13 mån)
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		31 276 208	17 252 093
Övriga rörelseintäkter		338 177	190 044
		31 614 385	**17 442 137**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-6 734 228	-2 108 174
Personalkostnader	2	-23 378 406	-13 037 270
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-158 509	-86 457
		-30 271 143	**-15 231 901**
Rörelseresultat		**1 343 242**	**2 210 236**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	3	74 425	48 538
Räntekostnader och liknande resultatposter	4	-756 259	-1 076 221
		-681 834	**-1 027 683**
Resultat efter finansiella poster		**661 408**	**1 182 553**
Bokslutsdispositioner	5	-25 000	-100 000
Resultat före skatt		**636 408**	**1 082 553**
Skatt på årets resultat		-488 180	-257 174
Årets resultat		**148 228**	**825 379**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.60 Handling: 1495506

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för programvaror	6	279 995	363 993
		279 995	**363 993**
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	7	7 205	9 366
Inventarier, verktyg och installationer	8	276 553	212 903
		283 758	**222 269**
Summa anläggningstillgångar		**563 753**	**586 262**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		14 013 962	10 947 240
Fordringar hos koncernföretag		7 708 990	6 152 860
Övriga fordringar		70	14 993 162
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		534 101	514 221
		22 257 123	**32 607 483**
Kassa och bank		0	101 649
Summa omsättningstillgångar		**22 257 123**	**32 709 132**
SUMMA TILLGÅNGAR		**22 820 876**	**33 295 394**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.60 Handling: 1495506

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		100 000	100 000
		100 000	**100 000**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		825 379	0
Årets resultat		148 228	825 379
		973 607	**825 379**
Summa eget kapital		**1 073 607**	**925 379**
Obeskattade reserver	9	125 000	100 000
Avsättningar	10		
Avsatt för pensioner och likande förpliktelser enligt tryggandelagen		1 981 000	920 000
Summa avsättningar		**1 981 000**	**920 000**
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		316 081	316 281
Leverantörsskulder		922 699	533 750
Skulder till koncernföretag		779	26 706 602
Aktuella skatteskulder		440 718	76 924
Övriga skulder	11	15 891 867	1 940 353
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 069 125	1 776 105
Summa kortfristiga skulder		**19 641 269**	**31 350 015**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**22 820 876**	**33 295 394**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.60 Handling: 1495506

Rapport över förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Insättning av aktiekapital	100 000			100 000
			825 379	825 379
Utgående eget kapital 2024-12-31	**100 000**		**825 379**	**925 379**
Omföring av föregående års resultat		825 379	-825 379	0
Årets resultat			148 228	148 228
Utgående eget kapital 2025-12-31	**100 000**	**825 379**	**148 228**	**1 073 607**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.60 Handling: 1495506

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar
Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar	
Balanserade utgifter för programvaror	20 %
Materiella anläggningstillgångar	
Maskiner och andra tekniska anläggningar	10 - 20 %
Inventarier, verktyg och installationer	10 - 20 %
Moterfordron	20 %
Datorer	33 %

Finansiella instrument
Kundfordringar/kortfristiga fordringar
Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Leasingavtal
Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.60 Handling: 1495506

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Avsättningar
Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Ersättningar till anställda
Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Antal anställda
Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kap. (%)
Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Uppskattningar och bedömningar
Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.60 Handling: 1495506

Not 2 Medelantalet anställda

	2025	2023-12-01 -2024-12-31
Medelantalet anställda	21	13

Personalen flyttades från Gislaved Energi Elnät AB (org nr 556223-8765) till Gislaved Energi Service AB den 1 maj 2024.

Not 3 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2023-12-01 -2024-12-31
Ränteintäkter från koncernföretag	0	35 000
Övriga ränteintäkter	74 425	13 538
	74 425	**48 538**

Not 4 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2023-12-01 -2024-12-31
Räntekostnader till koncernföretag	-514 039	-1 076 217
Övriga räntekostnader	-242 220	-4
	-756 259	**-1 076 221**

Not 5 Bokslutsdispositioner

	2025	2023-12-01 -2024-12-31
Förändring av överavskrivningar	-25 000	-100 000
	-25 000	**-100 000**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.60 Handling: 1495506

Not 6 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	419 992	0
Inkråm	0	419 992
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**419 992**	**419 992**
Ingående avskrivningar	-55 999	0
Årets avskrivningar	-83 998	-55 999
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-139 997**	**-55 999**
Utgående redovisat värde	**279 995**	**363 993**

Not 7 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 807	0
Inkråm	0	10 807
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**10 807**	**10 807**
Ingående avskrivningar	-1 441	0
Årets avskrivningar	-2 161	-1 441
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-3 602**	**-1 441**
Utgående redovisat värde	**7 205**	**9 366**

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	241 920	0
Inköp/Inkråm	136 000	241 920
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**377 920**	**241 920**
Ingående avskrivningar	-29 017	0
Årets avskrivningar	-72 350	-29 017
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-101 367**	**-29 017**
Utgående redovisat värde	**276 553**	**212 903**

Not 9 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	125 000	100 000
	125 000	**100 000**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.60 Handling: 1495506

Not 10 Avsättningar

	2025-12-31	2024-12-31
Pensioner och liknande förpliktelser		
Belopp vid årets ingång	920 000	0
Årets avsättningar	1 061 000	920 000
	1 981 000	**920 000**

Not 11 Övriga skulder

Bolaget ingår i Gislaveds kommuns koncernkonto. Koncernkonto utgör i juridisk mening en skuld/fordran på Gislaveds Kommun. Skuld/fordran vid årets utgång uppgick till 13 523 472 kr (14 993 161 kr) och nettoredovisas i posten övriga skulder/fordringar.

Not 12 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets utgång.

Denna årsredovisning är fastställd och daterad 2026-02-24.

Gislaved 2026-02-24

Bengt-Anders Johansson
Ordförande

Sören Axelsson

Henrik Hallberg

Sven-Olof Johansson

Anders Karlsson

Jan-Erik Pohl

Sören Svensson

Hans Brunström
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-02-27

Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.60 Handling: 1495506

Cedra

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gislaved Energi Service AB, org.nr 559460-1618

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Gislaved Energi Service AB för år 2025.
Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Gislaved Energi Service ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.
Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Gislaved Energi Service AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.
Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.
En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.60 Handling: 1495506

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gislaved Energi Service AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.
Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Gislaved Energi Service AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.
Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.
En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Jönköping den 2026-02-27
Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.60 Handling: 1495506

Ksau §67 Dnr: KS.2026.57 1

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över AB Gislavedshus

Beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 8 april 2026.

Ärendebeskrivning
Bolagen står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska årligen i beslut pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten (6 kap. 9 § kommunallagen). Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen avseende AB Gislavedshus för verksamhetsåret 2025 baseras på bolagets årsredovisning, bolagsstyrningsrapport samt revisions- och granskningsrapporter.

Den samlade bedömningen är att bolaget har bedrivit verksamheten i enlighet med sitt kommunala ändamål, vilket är att i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i kommunen och bidra till samhällsnytta. Verksamheten bedöms även ha bedrivits inom ramen för den kommunala kompetensen.

Revisionsgranskningen visar att verksamheten sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen varit tillräcklig. Samtidigt framgår att måluppfyllelsen för både verksamhetsmål och vissa ekonomiska mål endast delvis uppnåtts, vilket indikerar ett behov av fortsatt uppföljning.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att AB Gislavedshus verksamhet under år 2025 har bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna, samt att kommunstyrelsen inte funnit skäl att föreslå åtgärder till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2025, AB Gislavedshus
Bolagsstyrningsrapport AB Gislavedshus 2025
Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025
Revisionsrapport – grundläggande granskning 2025 (PwC)
Specifika ägardirektiv för AB Gislavedshus
Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern
Bolagsordning för AB Gislavedshus
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 19 mars 2026

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Sofia Liljeborg

2026-03-19
Dnr: KS.2026.57

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över AB Gislavedshus

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att AB Gislavedshus verksamhet under år 2025 har bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna, samt att kommunstyrelsen inte funnit skäl att föreslå åtgärder till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Bolagen står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska årligen i beslut pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten (6 kap. 9 § kommunallagen). Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen avseende AB Gislavedshus för verksamhetsåret 2025 baseras på bolagets årsredovisning, bolagsstyrningsrapport samt revisions- och granskningsrapporter.

Den samlade bedömningen är att bolaget har bedrivit verksamheten i enlighet med sitt kommunala ändamål, vilket är att i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i kommunen och bidra till samhällsnytta. Verksamheten bedöms även ha bedrivits inom ramen för den kommunala kompetensen.

Revisionsgranskningen visar att verksamheten sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen varit tillräcklig. Samtidigt framgår att måluppfyllelsen för både verksamhetsmål och vissa ekonomiska mål endast delvis uppnåtts, vilket indikerar ett behov av fortsatt uppföljning.

Beredning

Genom bolagsordning och ägardirektiv beslutar kommunfullmäktige om vilket kommunalt ändamål som bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala kompetensprinciper som ska gälla för bolaget. Kommunstyrelsen ska genom sin uppsikt över bolaget säkerställa att bolagets verksamhet bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning och ägardirektiv.

Av bolagsordning och ägardirektiv framgår att bolaget ska främja bostadsförsörjningen i kommunen i allmännyttigt syfte, med iakttagande av

kommunallagens lokaliseringsprincip samt erbjuda hyresgäster möjlighet till inflytande.

Bolagsstyrningsrapporten anger att styrelsen bedömer att verksamheten bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom de kommunala befogenheterna.

Lekmannarevisorerna bedömer att verksamheten sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt, att ekonomin varit tillfredsställande samt att den interna kontrollen varit tillräcklig .

PwC granskning visar att bolaget har tillräcklig styrning och kontroll, men att måluppfyllelsen för verksamheten är delvis uppnådd samt att även ekonomiska mål endast delvis uppnåtts.

Löpande uppföljning
Gislaveds Kommunhus AB följer upp av kommunfullmäktige beslutade mål och budget samt av kommunfullmäktige direktiv för bolagsstyrelser. Gislaveds Kommunhus AB utgör ett centralt verktyg i kommunstyrelsens utövande av uppsiktsplikten genom den löpande uppföljningen av bolagen.

Utöver de skriftliga rapporteringar som bolagen gör så genomförs även årliga dialogmöten där respektive bolag träffar styrelsen för Gislaved kommunhus AB. VD på respektive bolag har under året även deltagit i kommunledningsgruppens möten tillsammans med kommundirektör och förvaltningschefer.

Den löpande uppföljningen har säkerställt en god struktur för kommunstyrelsen att fullgöra sin uppsiktsplikt enligt kommunallagen 6 kap. 1 §.

Ekonomi
Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Bedömning
Avvikelser från ägardirektivet
Kommunstyrelseförvaltningen har granskat hur AB Gislavedshus lever upp till ägardirektiven och kan konstatera att det finns en avvikelse.

Enligt ägardirektivet ska AB Gislavedshus som genomsnitt för perioden generera en avkastning på totalt kapital till minst 1,57 procent. För 2025 uppgår avkastningen på totalt kapital till 1,54 procent. För perioden 2021-2025 uppgår genomsnittlig avkastning på totalt kapital till 1,5 procent. Skälet till den något lägre avkastningen kan delvis förklaras av ökat antal vakanser i lägenhetsbeståndet under 2025 på grund av den negtiva befolkningsutvecklingen i kommunen. Bolaget gör bedömningen att det finns en risk att antalet vakanser kan komma att öka även under 2026 med anledning av befolkningsprognosen för Gislaved kommun.

Avvikelsen påverkar inte bedömningen av det kommunala ändamålet men det finns anledning för ägaren att fortsatt följa utvecklingen av antalet vakanser i lägenhetsbeståndet och ta ställning till AB Gislavedshus avkastningskrav över tid. Bolaget och ägarna är samförstådda i bolagets långsiktiga ekonomiska utveckling.

Sammanfattande bedömning

Förvaltningen bedömer att AB Gislavedshus uppfyller de krav som ställs enligt kommunallagen, bolagsordning och ägardirektiv avseende kommunalt ändamål och kommunala befogenheter.

Bolagets verksamhet – att främja bostadsförsörjning och tillhandahålla bostäder i kommunen – utgör en central kommunal angelägenhet och ligger tydligt inom den kommunala kompetensen.

Revisionsgranskningen styrker att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och med tillräcklig intern kontroll. Att måluppfyllelsen endast delvis uppnås, både vad gäller verksamhet och ekonomi, påverkar inte bedömningen av laglighet men indikerar behov av fortsatt utveckling av styrning, uppföljning och målarbete.

Mot denna bakgrund föreslås kommunstyrelsen konstatera att bolagets verksamhet uppfyller kraven enligt kommunallagen.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2025, AB Gislavedshus
Bolagsstyrningsrapport AB Gislavedshus 2025
Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025
Revisionsrapport – grundläggande granskning 2025 (PwC)
Specifika ägardirektiv för AB Gislavedshus
Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern
Bolagsordning för AB Gislavedshus
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 19 mars 2026

Anna Sanell
Biträdande kommundirektör

Adela Mujanovic
Avdelningschef verksamhetsstyrning och it

Beslutet skickas till:
AB Gislavedshus
Ekonomiavdelningen, kommunstyrelseförvaltningen
Avdelningen för verksamhetsstyrning och IT, kommunstyrelseförvaltningen
Enheten för kvalitet och utveckling, kommunstyrelseförvaltningen

AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

Årsredovisning

för räkenskapsåret 2025 01 01 - 2025 12 31

Styrelsen och verkställande direktören för AB Gislavedshus avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2-5
Resultaträkning	6
Balansräkning	7-8
Rapport över förändringar i eget kapital	9
Kassaflödesanalys	10
Tilläggsupplysningar	
Redovisningsprinciper m.m.	11-14
Noter	14-18

Styrelsens säte: Gislaved kommun
Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).
Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals kronor (tkr).

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.57 Handling: 1495522

TeamEngine E-Signing

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten
AB Gislavedshus ägs till 100% av Gislaveds Kommunhus AB som är helägt av Gislaveds kommun.

Ägardirektiv i sammandrag
Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och att göra Gislaveds kommun till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor och näringsliv. I bolagets uppdrag ingår även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett etiskt, ekonomiskt, miljömässigt och socialt ansvarstagande.
Bolaget ansvarar för att:
- främja bostadsförsörjning inom kommunen genom att förvärva, bebygga, och förvalta bostadslägenheter,
- anpassa nyproduktion av bostadslägenheter utifrån marknadens efterfrågan och behov,
- erbjuda ett varierat utbud av bostäder i olika utförande och för olika målgrupper,
- upplåta bostäder som är anpassade till särskilda behov hos grupper eller enskilda personer, - verka för en god IT-infrastruktur i alla sina bostäder,
- erbjuda sina hyresgäster möjlighet till boendeinflytande,
- utveckla Gislaveds kommuns tätorter i samverkan med kommunens aktörer,
- underhålla, modernisera och tillgänglighetsanpassa bostadslägenheter,
- bidra till social hållbarhet.

Vår vision
Tillsammans ska vi erbjuda ett tryggt och attraktivt boende.

Vår affärsidé
Tillsammans och med kunden i fokus erbjuder vi trygga och attraktiva boenden som möter hyresgästernas krav på god service till konkurrenskraftiga hyror och ett varierande boende i hela kommunen.
Övergripande mål i fyra perspektiv
- Kund
- Förvaltning och nyproduktion
- Medarbetare
- Ekonomi

Vårt varumärke
Hitta ditt hemma

Kunderbjudande - vår leverans
Gislavedshus står för engagemang, service och trygghet, dygnet runt! Engagemang: Vi bryr oss om dig och arbetar för att du ska trivas. Service: Vi är tillgängliga dygnet runt men utanför ordinarie arbetstid åtgärdas endast de mest akuta felen. När du gör en felanmälan, besöker vi dig inom fyra dagar och återkopplar därefter. Trygghet: Vi erbjuder trygga och attraktiva boenden där du kan känna dig hemma. Hållbarhet är vårt fokus – vi värnar om framtiden med långsiktigt hållbara bostäder.

Bostadssituationen

Bolaget har under året i genomsnitt haft 89,8% av lägenhetsbeståndet på 2 750 lägenheter uthyrt. Beståndet av 107 lokaler har varit uthyrt till 66%, våra förråd till 24,6% samt bilplatser till 81,3% under 2025. 2025 har präglats av en vikande marknad p.g.a. den minskade befolkningen i Gislaveds kommun. Antalet vakanser har ökat under året och vid årsskiftet hade Gislavedshus 118 vakanta lägenheter runtom i kommunen. För att underlätta för näringslivet att anställa rätt personal beviljar vi förtur i bostadskön för personer som fått en fast anställning någonstans i kommunen. Vi har under året ändrat på reglerna och numera har vi inget krav på minst antal mil till arbetet som tidigare. Vi kan bevilja en näringslivsförtur om den sökande är folkbokförd utanför Gislaveds Kommun. Vi beviljar även medicinsk förtur när det befintliga boendet inte längre är lämpligt. Ett läkarintyg måste bifogas ansökan och gäller enbart för människor som bor i kommunen idag. Under 2025 har Gislavedshus skrivit 9 nya hyresavtal med förtur. Av det totala antalet bostäder i kommunen ägs ca 20% av bolaget.

Uthyrning
Gislavedshus hemsida är det viktigaste redskapet i kommunikationen med nuvarande och framtida hyresgäster. Via Mina sidor kan hyresgästerna bland annat göra felanmälan och kontrollera sitt hyressaldo.
På hemsidan publiceras de lägenheter som blir lediga. Alla som står i bostadskön kan göra en intresseanmälan på dessa lägenheter. Lägenhet tilldelas den sökande som stått längst i kön och som uppfyller våra krav enligt unthyrningspolicyn.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026.57 Handling: 1495522

TeamEngine Document E-Sign ID: 8A7A7006-76E1-450A-8CDE-6DC68D556116. Page 2 of 19.

TeamEngine E-Signing

Under 2025 lanserade vi ett komplement till den vanliga bostadskön, som vi kallar för Poängfritt. En lägenhet som publiceras som poängfri kan fortfarande vem som helst ansöka om och den sökande måste fortfarande uppfylla våra krav enligt uthyrningspolicyn. Skillnaden är att vi inte tilldelar dessa lägenheter efter tid i bostadskön utan till den som först tackar ja. Vi kan dessutom anpassa tillträdesdagen efter hyresgästens önskemål och den sökande behåller sina köpoäng, vilket är en skillnad jämfört med den vanliga bostadskön. Under december månad var samtliga lediga lägenheter publicerade under Poängfritt vilket gav en positiv effekt på uthyrningen.

Hyresförändringar

Vid förhandling den 13 november 2024 träffades ett ettårsavtal om att samtliga lägenhetshyror skulle höjas med 4,9% med ett maximalt tak om 500kr/månad.

Förvaltning

Förvaltningskapital

Det bokförda värdet av bolagets byggnader och mark uppgår till 1 100 Mkr (1 117 Mkr). Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade.
Maskiner och inventarier är försäkrade till betryggande värden.

Fastighetsbestånd

Per 31 december förvaltade bolaget totalt 3 578 uthyrningsenheter, varav 2 750 bostadslägenheter och 107 lokaler, resterande enheter är garage och carportar. Ytan för bostäder och lokaler uppgår till 172 198 kvm respektive 40 041 kvm.

Fastighetsinköp

Under året har fastigheten Haren 9 förvärvats för nytt huvudkontor enligt tidigare beslut under 2024.

Fastighetsförsäljningar

Inga försäljningar har genomförts under året.

Ny- och ombyggnation

Under 2025 har genomförts renovering av två av de sex husen på Dalen samt flertalet takbyten, fönsterbyten som löpande underhåll.

Viktiga händelser under räkenskapsåret

Under året har fokus internt varit att omsätta vår beslutade affärsplan från ord till handling. Inriktningen är att med bibehållen kundnöjdhet öka affärsmässigheten genom minskade ledtider, ökad digitalisering och utökad uppföljning. Detta har genomförts genom workshops med all personal, tagit fram en mall för att utvärdera affärsnyttan i våra projekt, förtydligat målprocessen och översyn av våra processer. Framtagande av förvaltningsplaner har pågått enligt ägarens uppdrag och bruksvärdering av samtliga lägenheter som övertogs av kommunen 2024 har slutförts.

Projektet "Tillsammans mot en bättre hälsa" med målet att främja livstilsförändringar och hälsa påbörjades i december 2024 och slutfördes under året med positivt resultat. Inom ramen för projektet så har samtliga medarbetare genomfört hälsoprofilbedömningar före och efter. Deltagit i föreläsningar kring fysisk aktivitet, kost, stress och livsstilsförändringar samt har bolaget anordnat fyra aktiviteter kanot, golf, klättring och vandring på arbetstid.

I februari genomfördes första spadtaget av en ny brandsstation i Hestra. I december gick utsedd entreprenör i konkurs och arbetet avbröts.
Med anledning av den första ekonomiska prognosen per april 2025 togs en 14 punktslista fram i syfte att få en ekonomi i balans. Det försämrade prognosresultatet berodde på minskade intäkter på grund av fler vakanser samt ökade kostnader inom reparation, underhåll, energi, konsulter och räntor. Sedan i augusti beslutade VD om inköpsprövning för alla inköp över 10 tkr samt i september beslutade styrelsen om en organisationsförändring som innebar att två avdelningar slogs samman och tjänsten som boendeutvecklare upphörde.

I september anordnades Gislavedshusdagen med de föreningar som vi har marknadsföringssamarbeten med i Anderstorp och Gislavedshus-loppet arrangerades för första gången.

Framtida möjligheter och risker

Möjligheter

Moms

EU-kommissionen har föreslagit att släppa på det gemensamma regelverket och överlåta åt medlemsländerna att sätta momsnivåerna på ett antal varor och tjänster, däribland bostadshyror. Parterna på hyresmarknaden arbetar för att Sverige ska tillämpa en reducerad moms på bostadshyror, som med full avdragsrätt för ingående moms skulle gynna investeringar i ny- och ombyggnad samt underhåll av hyresbostäder.

Underhållsplan 2026-2036

Arbetet med upprustning av äldre bostäder har pågått sedan i mitten av 2000-talet men mycket återstår. I samband med underhållsåtgärder kan frågan kring nedskrivning vara aktuell vilket gör att ekonomiska analyser behöver göras innan påbörjande av projekt.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.57 Handling: 1495522

TeamEngine E-Signing

Risker

Ränterisk

Ränterisken har på grund av den kraftigt stigande inflationen ökat. Vår belåningsgrad är dock relativt låg, 51,56% beräknat på bokfört värde och 23,5% på beräknat marknadsvärde. Ränteavdragsbegränsningen som infördes under 2019 kommer eventuellt att påverka bolaget framåt.

Finansiering

Risken att kreditinstitut inte vill låna ut till bolaget bedöms som låg, bland annat med tanke på den låga belåningsgraden. Även vid de nyupplåningar som kommer att ske under de närmaste åren bedöms risken som låg.

Vakanser

Vakansgraden har ökat under året och det finns risk att denna trend kommer att fortsätta under 2026 med anledning av kommunens befolkningsprognoser

Politiska risker

Hyresmarknaden påverkas stort av olika politiska beslut. Bostadssubventioner vid nybyggnation, räntebidrag, beskattning av bostäder, regler för hyressättning och ränteavdragsbegränsning är några av de beslut som påverkar företaget. Många gånger har Sverige dessutom valt att införa hårdare regler än vad EU-direktiven stipulerar. Detta visar att kommunala bostadsbolag måste hålla en hög beredskap för politiska beslut.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.57 Handling: 1495522

TeamEngine Document E-Sign ID: 8A7A7006-76E1-450A-8CDE-6DC68D556116. Page 4 of 19.

TeamEngine E-Signing

Ekonomi

	2025	2024	2023	2022	2021
Hyresintäkter (tkr)	255 624	236 088	191 642	181 881	169 839
Resultat efter finansiella poster (tkr)	2 613	6 946	528	474	6 486
Räntetäckningsgrad (%)	116%	141%	103%	108%	273%
Avkastning på eget kapital (%)	0,4%	1,5%	0,2%	0,1%	2,0%
Balansomslutning (tkr)	1 235 050	1 142 720	848 162	866 998	845 024
Soliditet (%)	48%	52%	38%	38%	39%
Antal anställda	49	49	44	43	38

För definitioner av nyckeltal, se not 21.

AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

Förslag till resultatdisposition (kronor)

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

Överkursfond	258 250 000
Balanserat resultat	250 236 514
Årets resultat	1 786 545
	510 273 059
disponeras så att	
i ny räkning överföres	510 273 059
	510 273 059

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.57 Handling: 1495522

TeamEngine Document E-Sign ID: 8A7A7006-76E1-450A-8CDE-6DC68D556116. Page 5 of 19.

TeamEngine E-Signing

AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

Resultaträkning

	Not	2025 01 01 -2025 12 31	2024 01 01 -2024 12 31
Nettoomsättning			
Hyresintäkter	1	255 624	236 088
Övriga rörelseintäkter	7	6 593	4 648
Summa nettoomsättning		**262 217**	**240 736**
Fastighetskostnader			
Driftskostnader		-125 485	-101 626
Underhållskostnader		-53 083	-48 381
Fastighetsskatt		-4 096	-3 862
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	6, 8	-49 021	-34 443
Summa fastighetskostnader		**-231 685**	**-188 312**
Centrala administrationskostnader			
Avskrivningar	6	-109	-69
Övriga kostnader		-12 009	-28 303
Summa centrala administrationsomkostnader		**-12 118**	**-28 372**
Rörelseresultat	2-5	**18 414**	**24 052**
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		608	21
Räntekostnader och liknande resultatposter		-16 409	-17 127
		-15 801	**-17 106**
Resultat efter finansiella poster		**2 613**	**6 946**
Resultat före skatt		**2 613**	**6 946**
Aktuell skatt	8	-826	-3 487
Årets resultat		**1 787**	**3 459**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026.57 Handling: 1495522

TeamEngine Document E-Sign ID: 8A7A7006-76E1-450A-8CDE-6DC68D556116. Page 6 of 19.

TeamEngine E-Signing

AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Förvaltningsfastigheter	9	1 099 842	1 117 197
Maskiner och inventarier	10	4 763	4 021
Pågående nybyggnation och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	76 694	6 681
		1 181 299	**1 127 899**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	12	40	620
		40	**620**
Summa anläggningstillgångar		**1 181 339**	**1 128 519**
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter		459	1 332
		459	**1 332**
Kortfristiga fordringar			
Hyresfordringar		2 264	3 427
Fordringar hos koncernföretag		0	331
Aktuella skattefordringar		824	1 231
Övriga fordringar		43 304	3 417
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		4 423	2 567
		50 815	**10 973**
Kassa och bank	13	2 437	1 896
Summa omsättningstillgångar		**53 711**	**14 201**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 235 050**	**1 142 720**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.57 Handling: 1495522

TeamEngine Document E-Sign ID: 8A7A7006-76E1-450A-8CDE-6DC68D556116. Page 7 of 19.

TeamEngine E-Signing

AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	14	10 000	10 000
Reservfond		68 593	68 593
Uppskrivningsfond		3 394	4 514
		81 987	**83 107**
Fritt eget kapital	15		
Överkursfond		258 250	258 250
Balanserat resultat		250 237	245 658
Årets resultat		1 787	3 459
		510 274	**507 367**
Summa eget kapital		**592 261**	**590 474**
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	16	17 500	17 800
		17 500	**17 800**
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	17	372 871	317 857
		372 871	**317 857**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		17 203	23 711
Skulder till koncernbolag		15 895	7 217
Skulder till kreditinstitut	17	194 986	100 000
Övriga skulder		1 876	62 818
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	22 458	22 843
		252 418	**216 589**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 235 050**	**1 142 720**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.57 Handling: 1495522

TeamEngine Document E-Sign ID: 8A7A7006-76E1-450A-8CDE-6DC68D556116. Page 8 of 19.

TeamEngine E-Signing

Rapport över förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Uppskriv-ningsfond	Överkurs-fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Ingående balans 2024-01-01	8 250	68 593	5 634		243 970	568	**327 015**
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma							
- balansering i ny räkning					568	-568	**0**
- lämnad utdelning							**0**
Nyemission	1 750			258 250			
Upplösning uppskrivningsfond			-1 119		1 119		**0**
Årets resultat						3 459	**3 459**
Utgående balans 2024-12-31	**10 000**	**68 593**	**4 515**	**258 250**	**245 657**	**3 459**	**590 474**
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma							
- balansering i ny räkning					3 459	-3 459	**0**
- lämnad utdelning							**0**
Nyemission							**0**
Årets resultat						1 787	**1 787**
Upplösning uppskrivningsfond			-1 119		1 119		**0**
Utgående balans 2025-12-31	**10 000**	**68 593**	**3 396**	**258 250**	**250 235**	**1 787**	**592 261**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026.57 Handling: 1495522

TeamEngine Document E-Sign ID: 8A7A7006-76E1-450A-8CDE-6DC68D556116. Page 9 of 19.

TeamEngine E-Signing

AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

Kassaflödesanalys

	Not	2025 01 01 -2025 12 31	2024 01 01 -2024 12 31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		18 414	24 052
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet			
Avskrivningar		38 584	34 512
Nedskrivningar		10 546	0
Resultat vid försäljning/utrangeringar av anläggningstillgångar		607	176
		68 151	**58 740**
Erhållen ränta		608	21
Erlagd ränta		-16 409	-17 127
Betald inkomstskatt		-719	-1 737
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**51 631**	**39 897**
Förändringar i rörelsekapital			
Förändring av varulager		873	109
Förändring av rörelsefordringar		-40 249	-5 035
Förändring av rörelseskulder		-59 157	29 538
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**-46 902**	**64 509**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	9,10,11	-106 220	-333 212
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		3 083	0
Förändring av finansiella anläggningstillgångar		580	-131
Förändring av kortfristiga placeringar		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-102 557**	**-333 343**
Finansieringsverksamheten			
Förändring av långfristiga fordringar		-	-
Ökning av långfristiga skulder	17	150 000	0
Nyemission		0	260 000
Utbetald utdelning		0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**150 000**	**260 000**
Årets kassaflöde		**541**	**-8 834**
Likvida medel vid årets början		**1 896**	**10 730**
Likvida medel vid årets slut		**2 437**	**1 896**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026.57 Handling: 1495522

TeamEngine Document E-Sign ID: 8A7A7006-76E1-450A-8CDE-6DC68D556116. Page 10 of 19.

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Ersättning till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro och sjukvård. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld när det finns legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättning efter avslutad anställning

I bolaget förekommer uteslutande pensionsplaner som hanteras som avgiftsbestämda planer. Det finns inga övriga väsentliga avtal som innebär ersättningar efter avslutad anställning än vad som faller inom ramen för kollektivavtal eller gängse praxis för ledande befattningshavare.

Redovisning av leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Se vidare not 2.

Företagets uthyrning av bostäder och lokaler klassificeras som operationell leasing. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden. Se not 1 Hyresintäkter.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden på alla temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Aktuell skatt, liksom förändring av uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponenten aktiveras.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnad.

Bokföringsmässig vinst eller förlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.57 Handling: 1495522

TeamEngine E-Signing

Följande avskrivningstider tillämpas:

Förvaltningsfastigheter	
- Stomme	80 år
- Tak	25-40 år
- Fönster	40 år
- Fasad	30-50 år
- Stammar	40 år
- Hissar	40 år
- *Övrigt*	25-50 år
- Markanläggningar	20 år
- Mark	0 år
Maskiner och inventarier	3-5 år

Nedskrivning av icke finansiella tillgångar
När det finns en indikation på att en tillgång minskat i värde görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om en återföring bör göras.

Statliga stöd
Statliga stöd för anskaffning av materiella anläggningstillgångar reducerar tillgångens redovisade värde.

Finansiella instrument
Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Dessa redovisas i balansräkningen när bolaget blir part genom avtalsmässiga villkor och tas bort när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts eller förpliktelser har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andra långfristiga värdepappersinnehav
Posten består av andelar i ekonomiska föreningar. Innehavet innehas på lång sikt.

Varulager
Varulagret värderas med tillämpning av först-in först-ut principen till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen efter avdrag för inkurans.

Kundfordringar och övriga fordringar
Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Obeskattade reserver
Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Avsättningar
Företaget gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.57 Handling: 1495522

TeamEngine Document E-Sign ID: 8A7A7006-76E1-450A-8CDE-6DC68D556116. Page 12 of 19.

TeamEngine E-Signing

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Dokumenterade säkringar av bolagets räntebindning (säkringsredovisning)

Säkringsredovisningen avbryts om:

- säkringsinstrumentet förfaller, säljs avvecklas eller löses in.
- säkringsrelationen inte längre uppfyller villkoren för säkringsredovisning.
- eventuellt resultat från en säkringstransaktion som avbryts i förtid redovisas omedelbart i resultaträkningen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar.

Uppskattningar och bedömningar

Företaget har genomfört en intern marknadsvärdering av bolagets fastigheter. Värderingen görs via ett marknadsvärderingssystem och är baserad på faktiska hyresintäkter, marknadsanpassade schabloner avseende kostnader för drift- och underhållskostnader samt avkastningskrav. Varje fastighet har därefter bedömts individuellt.

Noter till resultaträkningen

	2025	2024
Not 1 Hyresintäkter		
Grundhyror		
- bostäder	219 914	180 995
- *lokaler*	44 268	37 334
- *övriga objekt*	3 490	3 108
	267 672	*221 437*
Hyresbortfall		
- bostäder	-12 706	-6 522
- *lokaler*	-2 931	-1 885
- *övriga objekt*	-407	-319
	-16 044	*-8 726*
Bränsleavgifter	3 996	23 377
Summa hyresintäkter	**255 624**	**236 088**

Hyresavtal bostäder löper med tillsvidarekontrakt med en uppsägningstid om 3 månader. Lokalhyresavtal löper med indexreglerade kontrakt på maximalt 5 år.

Not 2 Operationella leasingavtal

Företaget har ingått följande väsentliga leasingavtal vilka redovisas som operationella leasingavtal:

- bilar

Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal	870	1 037
Framtida minimileaseavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal		
Ska betalas inom 1 år	367	717
Ska betalas inom 2-5 år	297	834
	664	**1 551**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.57 Handling: 1495522

AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

	2025	2024
Not 3 Anställda och personalkostnader		
Medelantalet anställda	49	49
varav män	80%	76%
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 371	1 346
Övriga anställda	24 238	22 663
	25 609	**24 009**
Pensions- och övriga sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	501	418
Pensionskostnader för övriga anställda	2 052	2 059
Övriga sociala kostnader enligt lag och avtal	8 439	8 164
	10 992	**10 641**

Enligt VD:s anställningsavtal erhåller VD 12 månadslöner vid uppsägning från bolagets sida.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	43%	43%
Andel män i styrelsen	57%	57%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	25%	40%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	75%	60%

Not 4 Arvode till externa revisorer		
Cedra Sverige AB 2025 / PWC 2024		
Revisionsuppdraget	260	230
Skatterådgivning	56	50
	316	**280**

Not 5 Inköp och försäljning mellan koncernföretag		
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen	19%	12%
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	18%	8%

Not 6 Av- & nedskrivningar och fördelning per funktion		
Fastighetskostnader	-49 021	-34 443
Central administration och marknadsföring	-109	-69
	-49 130	**-34 512**

Not 7 Övriga intäkter		
Ersättning från hyresgäster	2 192	784
Försäkringsersättningar	297	113
Återvunna kundförluster	402	444
Resultat vid avyttring maskiner och inventarier	-607	840
Arbetsmarknadsbidrag	725	698
Övriga upplupna intäkter	3 584	1 769
	6 593	**4 648**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026.57 Handling: 1495522

TeamEngine E-Signing

	2025	2024
Not 8 Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-1 126	-1 926
Förändring uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	300	-1 561
Redovisad skatt	**-826**	**-3 487**
Avstämning av effektiv skattesats		
Redovisat resultat före skatt	**2 613**	**6 946**
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats (20,6% resp. 20,6%):	-538	-1 431
Skatteeffekt av:		
Avdragsgilla ej bokförda kostnader	-404	1 686
Övriga ej avdragsgilla kostnader	-64	-960
Ej utnyttjat underskottsavdrag	0	0
Justering avseende tidigare år	-119	-1 221
Förändring uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	300	-1 561
Redovisad skatt	**-826**	**-3 487**
Årets skattekostnad i %	31,6%	50,2%

Nominell skattesats för svenska aktiebolag utgör för år 2025 20,6% (20,6% för år 2024).

Upplysningar om uppskjuten skatteskuld
Redovisad uppskjuten skatteskuld avser temporär skillnad mellan bokförd avskrivning och skattemässig avskrivning på bolagets fastigheter.

Noter till balansräkningen

	2025-12-31	2024-12-31
Not 9 Förvaltningsfastigheter		
Ingående anskaffningsvärden	1 633 359	1 251 589
Årets anskaffningar	33 600	383 593
Årets försäljningar/utrangeringar	-3 708	-1 823
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 663 251**	**1 633 359**
Ingående avskrivningar	-525 900	-494 914
Årets avskrivningar	-36 318	-32 633
Årets försäljningar/utrangeringar	737	1 647
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-561 481**	**-525 900**
Ingående uppskrivningar	**22 738**	**23 858**
Årets avskrivningar på uppskrivet belopp	-1 120	-1 120
Utgående ackumulerade uppskrivningar	**21 618**	**22 738**
Ingående nedskrivningar	**-13 000**	**-13 000**
Årets nedskrivningar	-10 546	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-23 546**	**-13 000**
Redovisat värde	**1 099 842**	**1 117 197**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026.57 Handling: 1495522

AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

Marknadsvärde		
Beräknat marknadsvärde	**2 417 749**	**2 437 333**

Bolaget har genomfört en intern marknadsvärdering av bolagets fastigheter. Varje fastighet har värderats individuellt efter ett bedömt marknadsmässigt avkastningskrav. Se Uppskattningar och bedömningar under Redovisningsprinciper.

	2025-12-31	**2024-12-31**
Not 10 Maskiner och inventarier		
Ingående anskaffningsvärden	13 510	13 459
Årets anskaffningar	2 611	2 177
Försäljningar/utrangeringar	-1 348	-2 126
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**14 773**	**13 510**
Ingående avskrivningar	-9 490	-11 380
Årets avskrivningar	-1 146	-815
Försäljningar/utrangeringar	627	2 705
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-10 009**	**-9 490**
Redovisat värde	**4 764**	**4 020**
Not 11 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		
Ingående anskaffningsvärden	6 681	27 683
Under året nedlagda kostnader	123 748	138 154
Omklassificeringar under året	-53 735	-159 156
Redovisat värde	**76 694**	**6 681**
Not 12 Andra långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående anskaffningsvärden	620	489
Förändringar under året	-580	131
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**40**	**620**
Redovisat värde	**40**	**620**
Not 13 Kassa och bank		
Kassabehållning	0	0
Övriga bankmedel	42 653	1 896
Redovisat värde	**42 653**	**1 896**

Koncernkonto utgör i juridisk mening en fordran på Gislaveds kommun. De regelverk som styr koncernkontot är av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt bankkonto. Beviljad checkkredit är 15 Mkr.

Not 14 Antal aktier och kvotvärde

Bolagets aktiekapital är fördelat på 100 000 aktier med ett kvotvärde om 100 kr/aktie. Samtliga aktier har en röst och berättigar innehavaren till samma proportion av tillgångar och vinst och ger lika rätt till utdelning.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026.57 Handling: 1495522

TeamEngine E-Signing

	2025-12-31	2024-12-31
Not 15 Disposition av vinst eller förlust		
Förslag till resultatdisposition		
Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel		
Balanserat resultat	250 234	245 655
Årets resultat	1 787	3 459
	252 021	**249 114**
disponeras så att		
till aktieägaren utdelas (0,00 kr/aktie resp. 0,00 kr/aktie)	0	0
i ny räkning överföres	252 021	249 114
	252 021	**249 114**

Not 16 Uppskjuten skatteskuld		
Uppskjutna skatteskulder avseende förvaltningsfastigheter	-17 607	-17 907
Uppskjuten skattefordran avseende balanslåneposter	107	107
Uppskjuten skattefordran avseende underskott vid 2024 resp. 2023 års taxering	0	0
Redovisat värde	**-17 500**	**-17 800**

Not 17 Långfristiga skulder till kreditinstitut		
Skulder som förfaller om 1 år	194 986	100 000
Skulder som förfaller om 2-5 år	372 871	317 857
Skulder som förfaller senare än 5 år	0	0
Summa långfristiga skulder till kreditinstitut	**567 857**	**417 857**

För att uppnå en väl avvägd ränterisk i skuldportföljen används ränteswapar. På balansdagen fanns ränteswapsavtal på 50 Mkr (100 Mkr) med förfall 2029 (2025-2029). Vid årsskiftet fanns ett övervärde på 2,1 Mkr (4,7 Mkr).

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		
Upplupna semesterlöner	1 972	2 268
Upplupna sociala avgifter	1 610	809
Förutbetalda hyror	13 879	15 854
Upplupna räntor	1 604	1 497
Övriga upplupna kostnader	3 393	2 415
	22 458	**22 843**

Övriga noter

Not 19 Eventualförpliktelser		
Garantiförbindelse Fastigo	0	419
Summa eventualförpliktelser	**0**	**419**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026.57 Handling: 1495522

TeamEngine Document E-Sign ID: 8A7A7006-76E1-450A-8CDE-6DC68D556116. Page 17 of 19.

Not 20 Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal
Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen.

Räntetäckningsgrad
Rörelseresultatet ökat med finansiella intäkter i procent av räntekostnaderna.

Justerat eget kapital
Eget kapital med tillägg för obeskattade reserver som reducerats med uppskjuten skatt.

Avkastning på eget kapital
Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital.

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning.

Årsredovisningens innehåll blev klart februari 2026.

Underskrifter

Gislaved det datum som framgår av vår digitala signatur

Inga-Lill Svanberg
Ordförande

Lisbeth Andersson
1:e vice ordförande

Glenn Hummel
2:e vice ordförande

Fredrik Claar

Bo Eriksson

Carina Johansson

Malin Larsson
Verkställande direktör

Ingebert Magnusson

Vår revisionsberättelse har lämnats det datum som framgår av vår digitala signatur
Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026.57 Handling: 1495522

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.57 Handling: 1495522

GISLAVEDSHUS

2026-02-26

Bolagsstyrningsrapport AB Gislavedshus 2025

• *Beskrivning av hur bolagets verksamhet varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som angetts i bolagsordningen.*
Ändamål med verksamheten enligt bolagsordningen är att bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande. Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer Enligt bolagsordningen så ska bolaget inom Gislaveds kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta, förädla och försälja fastigheter och tomträtter med bostadslägenheter och därtill hörande kollektiva anordningar samt även med lokaler, i de fall lokalerna utgör en mindre del av dessa fastigheter, används för kommunal verksamhet eller är kommersiella lokaler som har ett tydligt samband med den övriga verksamheten.

Styrelsen bedömer att bolaget arbetat enligt det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheter som angivits i bolagsordningen. Under 2024 beslutade styrelsen om reviderad affärsplan ”Gislavedshus mot 2030” med utgångspunkt av Vision 2040, kommunplan och ägardirektiv. Affärsplanen har tre fokusområden (långsiktighet, attraktiv arbetsgivare och fastighetsförvaltning) med övergripande kvalitetsmål i de fyra perspektiv (kund, förvaltning & nyproduktion, medarbetare och ekonomi)

• *Beskrivning och utvärdering av styrelsearbetet under räkenskapsåret*
Samtliga sex styrelsemöten under året har protokollförts och protokoll har skickats till ägaren och revisionen. Styrelsen bedömer att styrelsearbetet fungerat bra. I december utvärderade styrelsen sitt arbete och ledningsfunktionen.

• *Hur den interna kontrollen vad avser uppfyllande av bolagets ändamål, av ägaren beslutade mål och bolagets finansiella rapportering är organiserad och hur väl den fungerat under det senaste räkenskapsåret.*
Tertialrapport innehållande uppföljning av verksamhet, ekonomi, kvalitetsmål och intern kontroll har redovisats vid två tillfällen under året. Ekonomisk rapportering har genomförts vid varje styrelsemöte. Styrelsen bedömer att detta arbete funderat bra. I samband med årsbokslutets behandlande så kommer uppföljning av kvalitetsmål och intern kontroll genomföras på helår.

• *Hur bolagets risker bedömts och följts upp.*
De risker som bedömts är ränterisker, refinansieringsrisk, vakansrisker, politiska risker och internationella risker.

• *Kommunikation med revisorer och lekmannarevisorer*
Kommunikationen med revisorer och lekmannarevisorer har skett kontinuerligt under året. Revisionen och lekmannarevisionen har deltagit vid ett styrelsesammanträde.

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.57 Handling: 1493705

GISLAVEDSHUS

2026-02-26

Under 2025 genomförde lekmannarevisionen granskning av uthyrning av verksamhetslokaler och revisionens åtgärdsförslag behandlades på styrelsens möte i december.

• *Beskrivning av ärenden som lämnats till kommunfullmäktige för ställningstagande.*
Uppdrag från kommunhus AB, efter beslut i kommunfullmäktige i maj 2022,
att Kommunhus AB uppdrar till AB Gislavedshus att utreda möjligheten till nyproduktion av ett vanligt trygghetsboende. Socialförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen ska samrådas i processen. Ett helhetsförslag på vad kostnader blir och konsekvensen för bolagets verksamhet ska ingå.
Uppdraget är påbörjat genom en enkätundersökning under hösten 2024. ”Framtidens boende i Gislaveds kommun för dig 55+”. Under hösten 2025 utökade styrelsen uppdraget till att även omfatta omvandling. Rapporten redovisas för styrelsen i februari 2026. Denna kommer sedan att skickas vidare till Gislaveds kommun

Uppdrag från kommunfullmäktige i september 2023,
att till AB Gislavedshus försälja de i bilaga 1 specificerade fastigheterna under rubriken Fastigheter som överförs till AB Gislavedshus i enlighet med de principer som framgår av rapporten Bolagisering av kommunala fastigheter daterad 16 augusti 2023,
Senast 2026 ska Gislavedshus ***ha genomfört bruksvärdering på samtliga bostäder*** *som flyttats över i bolagiseringen. De ska också upprätta förvaltningsplaner för dessa fastigheter på samma sätt som det nybildade fastighetsbolaget.*
Bolaget ska ***också presentera förvaltningsplaner för samtliga fastigheter****. Planerna bör innehålla minst: En översiktlig plan för fastigheten på lång sikt, En kassaflödesanalys, En analys av hyresgästernas nöjdhet, En underhållsplan på kort och lång sikt, En sammanställning av eftersatt underhåll, En analys av kostnader och intäkter i relation till nationella nyckeltal och liknande kommuner, Detta arbete ska ske med utgångspunkt i kommunens nya lokalförsörjningsprocess och därigenom vara underlag till lokalförsörjningsplanerna framöver.*
Arbete är påbörjat och arbetet med bruksvärderingar är slutfört 2025 och uppdraget kring förvaltningsplaner kommer att slutföras 2026.

Uppdrag från kommunfullmäktige i september 2023,
Om övergång för samtliga kommunala bolag till av Sobonas tecknade kollektivavtal samt att det gäller även för nya kommunala avtal
Bolaget har genomfört inranjeringsförhandling och är medlem i Sobona från 1 januari 2025. Tidigare medlemskap och utträde från Fastigos kollektivavtal är genomfört.

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.57 Handling: 1493705

Grundläggande granskning 2025

Gislavedshus AB

Mars 2026

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.57 Handling: 1495524

Inledning

Bakgrund

Av lagstiftning och god revisionssed följer att kommunens revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver kommunal verksamhet.

Bolagsstyrelsen ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med ägarens uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste styrelsen bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är aktiebolaget Gislavedshus AB.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge lekmannarevisorerna ett underlag till uttalande i granskningsrapport. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar bolagsstyrelsen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Därutöver sker även en kompletterande granskning inom följande område:

- Intern kontroll

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Aktiebolagslagen 8:4
- Följsamhet till mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.57 Handling: 1495524

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsredovisning.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av företrädare för granskade organ.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.57 Handling: 1495524

Granskningsresultat

Iakttagelser

Styrelsen har antagit en affärsplan och budget för år 2025 vid sammanträdet 2024-12-12- §109. Affärsplanen innehåller tre prioriterade målområden, fyra kvalitetsfaktorer samt 11 kvalitetsmål för att mäta måluppfyllelsen. Styrelsen har även antagit en interkontrollplan för år 2025 vid sammanträdet 2024-12-12 - §117. Av uppföljningen av internkontrollplanen framgår att två av tre kontrollmoment bedöms som godkända och ett kontrollmoment bedöms som delvis uppfyllt.

Av uppföljningen av affärsplanen framgår ingen tydlig bedömning om de tre prioriterade målområdena uppnås eller inte. Av 11 kvalitetsmål kopplat till bolagets grunduppdrag bedöms sju som uppnådda och fyra som delvis uppnådda.

Enligt ägardirektivet framgår att bolaget ska bedrivas utifrån affärsmässigt och ekonomiskt långsiktigt hållbara principer. Mot bakgrund av den omfattande om- och nyproduktion som bolaget står inför har de ekonomiska målen för perioden 2021–2035 fastställt enligt följande:

-Bolagets soliditet ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 29 %.

-Bolaget ska som genomsnitt för perioden generera en avkastning på totalt kapital till minst 1,57 %.

Årets resultat uppgår efter finansiella poster till +2,6 mnkr jämfört med beslutad budget som framgår av dokumentet Mål och budget för 2025, +2,8 mnkr. Soliditeten under 2025 uppgår till 48%. Avkastningen på totalt kapital uppgår under år 2025 till 1,54 %.Genomsnittlig avkastning på totalt kapital uppgår för perioden 2021–2025 till 1,5 %. För perioden 2026–2035 går det ej att bedöma något resultat.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.57 Handling: 1495524

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar styrelsen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder	**Ja.**	

Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet	**Delvis.**	

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi	**Delvis.**	

Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Tydliggör uppföljning av de verksamhetsmässiga målen samt kvalitetsmålen. Tydliggör bedömningen om målen uppnås eller inte. Vidta åtgärder för målet som inte uppnås.
- Fortsätt med att vidta åtgärder kopplat till ekonomi då årets resultat inte helt når upp till beslutad budget samt att genomsnittlig avkastning på totalt kapital för perioden 2021–2025 uppgår till 1,5 %.

2026-03-04

Carl-Magnus Stenehav	***Henric Eliasson***
Uppdragsledare	*Projektledare*

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av lekmannarevisorerna i Gislavedshus AB enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2025-08-25. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.57 Handling: 1495524

Bilagor

Delfrågor		
1	Har styrelsen antagit en plan för verksamheten?	Grön
2	Har styrelsen antagit en budget för verksamheten?	Grön
3	Finns mål formulerade för bolagets verksamhet?	Grön
4	Finns mål formulerade för bolagets ekonomi?	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön
6	Har styrelsen upprättat instruktion för rapportering till styrelsen?	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Gul
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön
9	Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul
10	Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön
11	Når bolaget uppsatta mål för verksamheten?	Gul
12	Når bolaget uppsatta mål för ekonomin, bolagets budget?	Gul

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.57 Handling: 1495524

13	När bolaget ekonomiska mål i ägardirektiv?	Gul

Intern kontroll		
1	Har en plan upprättats i enlighet med fullmäktiges dirketiv?	Grön
2	Sker rapportering till styrelsen enligt direktiv?	Grön
3	Vidtar styrelsen vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.57 Handling: 1495524

Till årsstämman i AB Gislavedshus
Organisationsnummer 556053-5204

Till kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av fullmäktige i Gislaveds kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat AB Gislavedshus verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning

Vi anser att de revisionsbevis vi inhämtat är tillräckliga som grund för vårt uttalande nedan. Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll inom granskade områden har varit tillräcklig.

Gislaved dag enligt digital signering.

Inga-Maj Eleholt

Marie Lackenbauer

Av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utsedda lekmannarevisorer
Bilaga: Granskningsredogörelse, Grundläggande granskning, mars 2026, PwC

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.57 Handling: 1495523

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

GISLAVEDS KOMMUN Sverige

Signerat med Svenskt BankID *2026-03-11 11:31:22 UTC*

Undertecknare Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: INGA-MAJ ELEHOLT

Inga-Maj Elholt

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID *2026-03-11 11:34:36 UTC*

Undertecknare Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MARIE LACKENBAUER

Marie Lackenbauer

Leveranskanal: E-post

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.57 Handling: 1495523

Ksau §68 Dnr: KS.2026.63 1

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Gisletorp Lokaler AB

Beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 8 april 2026.

Ärendebeskrivning
Bolagen står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska årligen i beslut pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten (6 kap. 9 § kommunallagen). Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen avseende Gisletorp Lokaler AB för verksamhetsåret 2025 baseras på bolagets årsredovisning, bolagsstyrningsrapport samt revisions- och granskningsrapporter.

Den samlade bedömningen är att bolaget har bedrivit verksamheten i enlighet med sitt kommunala ändamål, vilket är att på affärsmässig grund främja försörjningen av lokaler för näringsverksamhet och offentliga behov samt bidra till kommunens utveckling. Verksamheten bedöms även ha bedrivits inom ramen för den kommunala kompetensen.

Revisionsgranskningen visar att verksamheten sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt, att ekonomin varit tillfredsställande samt att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att Gisletorp Lokaler AB:s verksamhet under år 2025 har bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna, samt att kommunstyrelsen inte funnit skäl att föreslå åtgärder till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2025, Gisletorp Lokaler AB
Bolagsstyrningsrapport Gisletorp Lokaler AB
Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025
Revisionsrapport – grundläggande granskning 2025 (PwC)
Specifika ägardirektiv för Gisletorp Lokaler AB
Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern
Bolagsordning för Gisletorp Lokaler AB
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 20 mars 2026

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Sofia Liljeborg

2026-03-20
Dnr: KS.2026.63

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Gisletorp Lokaler AB

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Gisletorp Lokaler AB:s verksamhet under år 2025 har bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna, samt att kommunstyrelsen inte funnit skäl att föreslå åtgärder till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Bolagen står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska årligen i beslut pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten (6 kap. 9 § kommunallagen). Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen avseende Gisletorp Lokaler AB för verksamhetsåret 2025 baseras på bolagets årsredovisning, bolagsstyrningsrapport samt revisions- och granskningsrapporter.

Den samlade bedömningen är att bolaget har bedrivit verksamheten i enlighet med sitt kommunala ändamål, vilket är att på affärsmässig grund främja försörjningen av lokaler för näringsverksamhet och offentliga behov samt bidra till kommunens utveckling. Verksamheten bedöms även ha bedrivits inom ramen för den kommunala kompetensen.

Revisionsgranskningen visar att verksamheten sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt, att ekonomin varit tillfredsställande samt att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Beredning

Genom bolagsordning och ägardirektiv beslutar kommunfullmäktige om vilket kommunalt ändamål som bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala kompetensprinciper som ska gälla för bolaget. Kommunstyrelsen ska genom sin uppsikt över bolaget säkerställa att bolagets verksamhet bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning och ägardirektiv.

Av bolagsordningen framgår att bolaget ska främja försörjningen av lokaler för näringsverksamheter och offentliga behov samt bidra till fritidsverksamhet kopplad till motorbana, inom ramen för kommunallagens principer.

De specifika ägardirektiven anger att bolaget ska uppföra, äga, förvalta och utveckla lokaler samt bidra till kommunens attraktivitet och näringslivsutveckling.

Bolagsstyrningsrapporten anger att styrelsen bedömer att verksamheten bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom de kommunala befogenheterna.

Lekmannarevisorn bedömer att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt sätt, att ekonomin varit tillfredsställande samt att den interna kontrollen varit tillräcklig.

PwC granskning visar att bolaget har tillräcklig styrning och kontroll samt att både verksamhetsmål och ekonomiska mål uppnås.

Av årsredovisningen framgår att bolaget under året förvaltat 24 lokaler och fortsatt arbetet med att utveckla fastighetsbeståndet samt bidra till kommunens utveckling.

Löpande uppföljning
Gislaveds Kommunhus AB följer upp av kommunfullmäktige beslutade mål och budget samt av kommunfullmäktige direktiv för bolagsstyrelser. Gislaveds Kommunhus AB utgör ett centralt verktyg i kommunstyrelsens utövande av uppsiktsplikten genom den löpande uppföljningen av bolagen.

Utöver de skriftliga rapporteringar som bolagen gör så genomförs även årliga dialogmöten där respektive bolag träffar styrelsen för Gislaved kommunhus AB. VD på respektive bolag har under året även deltagit i kommunledningsgruppens möten tillsammans med kommundirektör och förvaltningschefer.

Den löpande uppföljningen har säkerställt en god struktur för kommunstyrelsen att fullgöra sin uppsiktsplikt enligt kommunallagen 6 kap. 1 §.

Ekonomi
Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Bedömning
Avvikelser från ägardirektivet
Kommunstyrelseförvaltningen har granskat hur Gisletorp Lokaler AB lever upp till ägardirektiven och kan konstatera att det inte finns några avvikelser.

Sammanfattande bedömning
Förvaltningen bedömer att Gisletorp Lokaler AB uppfyller de krav som ställs enligt kommunallagen, bolagsordning och ägardirektiv avseende kommunalt ändamål och kommunala befogenheter.

Bolagets verksamhet – att tillhandahålla och utveckla lokaler för näringsliv och offentliga behov samt bidra till lokal utveckling – ligger inom den kommunala kompetensen och utgör en del av kommunens ansvar för samhällsutveckling.

Revisionsgranskningen styrker att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och med tillräcklig intern kontroll samt att målen uppnås. Den identifierade utvecklingspunkten avseende tydligare uppföljning av mål påverkar inte bedömningen av laglighet men bör beaktas i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Mot denna bakgrund föreslås kommunstyrelsen konstatera att bolagets verksamhet uppfyller kraven enligt kommunallagen.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2025, Gisletorp Lokaler AB
Bolagsstyrningsrapport Gisletorp Lokaler AB
Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025
Revisionsrapport – grundläggande granskning 2025 (PwC)
Specifika ägardirektiv för Gisletorp Lokaler AB
Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern
Bolagsordning för Gisletorp Lokaler AB
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 20 mars 2026

Anna Sanell
Biträdande kommundirektör

Adela Mujanovic
Avdelningschef verksamhetsstyrning och it

Beslutet skickas till:
Gisletorp Lokaler AB
Ekonomiavdelningen, kommunstyrelseförvaltningen
Avdelningen för verksamhetsstyrning och it, kommunstyrelseförvaltningen
Enheten för kvalitet och utveckling, kommunstyrelseförvaltningen

Grundläggande granskning 2025

Gisletorps lokaler AB

Mars 2026

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.63 Handling: 1495502

Inledning

Bakgrund

Av lagstiftning och god revisionssed följer att kommunens revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver kommunal verksamhet.

Bolagsstyrelsen ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med ägarens uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste styrelsen bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är aktiebolaget Gisletorps Lokaler AB.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge lekmannarevisorerna ett underlag till uttalande i granskningsrapport. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar bolagsstyrelsen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Därutöver sker även en kompletterande granskning inom följande område:

- Intern kontroll

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Aktiebolagslagen 8:4-5
- Följsamhet till mål och budget för år 2025

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.63 Handling: 1495502

- I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsredovisning.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av företrädare för granskade organ.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.63 Handling: 1495502

Granskningsresultat

Iakttagelser

Styrelsen har antagit en affärsplan och budget för 2025 vid sammanträdet 2024-09-12- §34 respektive 2024-12-04 - §46. Affärsplanen innehåller tre kvalitetsfaktorer och indikatorer samt fyra kvalitetsmål för att mäta måluppfyllelsen. Styrelsen har även antagit en interkontrollplan för 2025 vid sammanträdet 2024-12-04- §48. Av uppföljningen av internkontrollplanen framgår att två av tre kontrollmoment bedöms som godkända och ett kontrollmoment bedöms som delvis uppfyllt.

Av uppföljningen av affärsplanen framgår ingen tydlig bedömning om de tre prioriterade målområdena uppnås eller inte. Av 4 kvalitetsmål kopplat till bolagets grunduppdrag bedöms tre som uppnådda och ett som delvis uppnådda.

Enligt ägardirektiv ska bolaget bedrivas på affärsmässiga och ekonomiskt långsiktigthållbara principer. De ekonomiska målen för perioden 2025-2035 har fastställs enligt följande:

-Bolagets soliditet ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 43%.

-Bolagets resultat före bokslutsdispositioner och skatt ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 350 tkr per år.

Årets resultat uppgår efter finansiella poster och före bokslutsdispositioner och skatt uppgår till -14 tkr. Beslutad budget som framgår av dokumentet *Mål och budget för 2025,* uppgår till -89 tkr. Soliditeten under 2025 uppgår till 66%. Genomsnittligt resultat efter finansiella poster för perioden 2021-2025 uppgår till 506 tkr. För perioden 2026-2035 går det ej att bedöma något resultat.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar styrelsen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder **Ja.**

Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.63 Handling: 1495502

Måluppfyllelse verksamhet **Ja.**

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi **Ja**

Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Tydliggör uppföljning av de verksamhetsmässiga målen samt kvalitetsmålen. Tydliggör bedömningen om målen uppnås eller inte. Vidta åtgärder för målet som inte uppnås.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.63 Handling: 1495502

2026-03-04

Carl-Magnus Stenehav	***Henric Eliasson***
Uppdragsledare	*Projektledare*

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av lekmannarevisorerna i Gisletorps lokaler AB enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2025-08-25. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilagor

Delfrågor		
1	Har styrelsen antagit en plan för verksamheten?	**Grön**
2	Har styrelsen antagit en budget för verksamheten?	**Grön**
3	Finns mål formulerade för bolagets verksamhet?	Grön
4	Finns mål formulerade för bolagets ekonomi?	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön
6	Har styrelsen upprättat instruktion för rapportering till styrelsen?	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön
9	Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön
10	Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön
11	Når bolaget uppsatta mål för verksamheten?	Grön
12	Når bolaget uppsatta mål för ekonomin, bolagets budget?	Grön

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.63 Handling: 1495502

13	Når bolaget ekonomiska mål i ägardirektiv?	Grön

Intern kontroll		
1	Har en plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön
2	Sker rapportering till styrelsen enligt direktiv?	Grön
3	Vidtar styrelsen vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.63 Handling: 1495502

TeamEngine E-Signing

Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

Årsredovisning

för räkenskapsåret 2025 01 01 - 2025 12 31

Styrelsen och verkställande direktören för Gisletorp Lokaler AB avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2-4
Resultaträkning	5
Balansräkning	6-7
Rapport över förändringar i eget kapital	8
Tilläggsupplysningar	
Redovisningsprinciper m.m.	9-10
Noter	11-14

Styrelsens säte: Gislaved kommun
Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).
Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals kronor (tkr).

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.63 Handling: 1495503

TeamEngine Document E-Sign ID: 875F7650-B5D5-4589-BDE3-F424527F714C. Page 1 of 15.

TeamEngine E-Signing

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten
Gisletorp Lokaler AB ägs till 100% av Gislaveds Kommunhus AB som är helägt av Gislaveds kommun.

Bolagets uppdrag
Bolagets uppdrag är att inom Gislaveds kommun uppföra, sälja, äga, etablera och skapa genomströmning för nya näringsverksamheter och offentliga behov i lokaler och fastigheter. Bolaget ska vidare äga, förvalta och utveckla Anderstorp Motorbana, Scandinavian Raceway och förvalta och hyra ut sanerings- och exploateringsfastigheter på uppdrag av kommunstyrelsen.

Bolaget äger idag fastigheten Munin 19 i Gislaved som omfattar ett antal industri- och kontorsbyggnader som huserar 15 olika hyresgäster. Lokaler är delvis uthyrda och används för tillverkning/industri, service och offentliga behov. Bolaget äger också fastigheten Lövås 8:5 i Anderstorp som omfattar en motorbana samt tillhörande byggnader med bl.a. depåbyggnad, motorhall och kafeteria. Anläggningen arrenderas dels av SRW Anderstorp AB (SRW), som är föreningen Anderstorps Racing Clubs (ARC) egna bolag, och dels av en friskoleverksamhet från Stockholm, Motorsportgymnasiet (MSG). Sedan 2018 äger bolaget även fastigheten Stubbakull 2:20 i Burseryd som efter ombyggnation huserar Räddningstjänstens lokala räddningsstation samt en lokal. Under 2025 utökades bolagets uppdrag till att även på uppdrag av kommunstyrelsen förvalta och hyra ut sanerings- och exploateringsfastigheter.

Vår vision
Vår vision är att vara en möjliggörare för tillväxt och trivsel i Gislaveds kommun genom att effektivt förvalta och optimera fastigheter för näringslivets utveckling.

Uthyrning
Under 2025 har kontrakt tecknats med en ny hyresgäst samt vid årskiftet hade bolaget två vakanta lokaler. Lediga lokaler för kommunkoncernen som uthyrs till extern publiceras via bolagets nya hemsida.

Förvaltning
Förvaltningskapital
Det bokförda värdet av bolagets byggnader och mark uppgår till 30,2 Mkr (32,6 Mkr). Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade. Maskiner och inventarier är försäkrade till betryggande värden.

Fastighetsbestånd
Per 31 december 2025 förvaltade bolaget totalt 24 lokaler.

Fastighetsinköp
Inga inköp har genomförts under året.

Fastighetsförsäljningar
Inga försäljningar har genomförts under året.

Ny- och ombyggnation
Ingen ny- eller ombyggnation har skett under året.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.63 Handling: 1495503

Viktiga händelser under räkenskapsåret

Sedan 1 januari 2024 har förvaltning av bolaget hanterats av medarbetare från Gislavedshus enligt upprättat tjänsteköpsavtal med anledning av tillkommande uppdrag för sanerings- och exploateringsfastigheter har detta reviderats och omfattningen har utökats vilket gör att Gislavedshus har anställt en lokaluthyrare/förvaltare som jobbar ca 85% med Gisletorps förvaltning och uthyrning av lokaler. På samtliga AB Gisletorps fastigheter utom depåbyggnaden har vi fört över låssystemet Iloq till egen databas. På Hagagatan har underhållsåtgärder genomförts genom portbyte och takbyte. Ett släp och åkgräsklippare samt diverse trädgårdsmaskiner är inhandlade under året 2025.

Den 26 januari 2024 lämnade Mark- och miljödomstolen (MMD) beslut i saken tillstånd enligt miljöbalken till tävlingsbana m.m. för motorfordon på fastigheten Lövås 8:5. Detta är överklagat och ligger hos Mark- och miljööverdomstolen sedan dess.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.63 Handling: 1495503

TeamEngine E-Signing

Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

Ekonomi

Flerårsöversikt	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Hyresintäkter (tkr)	7631	6 974	6 627	6 323	6 086
Resultat efter finansiella poster (tkr)	-14	823	694	232	796
Räntetäckningsgrad (%)	94%	380%	343%	302%	1380%
Avkastning på eget kapital (%)	-0,1%	4,1%	3,4%	1,1%	4,0%
Balansomslutning (tkr)	30 667	33 787	33 663	35 458	35 255
Soliditet (%)	66%	61%	60%	57%	57%
Antal anställda					

För definitioner av nyckeltal, se not 17.

Förslag till resultatdisposition (kronor)

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

Balanserat resultat	12 148 598
Årets resultat	-439 933
	11 708 665
disponeras så att	
i ny räkning överföres	11 708 665
	11 708 665

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.63 Handling: 1495503

TeamEngine Document E-Sign ID: 875F7650-B5D5-4589-BDE3-F424527F714C. Page 4 of 15.

TeamEngine E-Signing

Resultaträkning

	Not	2025 01 01 -2025 12 31	2024 01 01 -2024 12 31
Nettoomsättning			
Hyresintäkter	1	7 631	6 974
Övriga rörelseintäkter	5	1 313	1
Summa nettoomsättning		**8 944**	**6 975**
Fastighetskostnader			
Drifts- och underhållskostnader		-5 839	-4 605
Fastighetsskatt		-54	-69
Personalkostnader		-96	-153
Avskrivningar	7, 8	-1 069	-1 033
Nedskrivningar	7	-1 653	0
Summa fastighetskostnader		**-8 711**	**-5 860**
Rörelseresultat	2-4	**233**	**1 115**
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1	2
Räntekostnader och liknande resultatposter		-248	-294
		-247	**-292**
Resultat efter finansiella poster		**-14**	**823**
Bokslutsdispositioner			
Lämnade koncernbidrag		0	-300
Förändring periodiseringsfond		0	210
		0	**-90**
Resultat före skatt		**-14**	**733**
Aktuell skatt		-426	-156
Årets resultat		**-440**	**577**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026.63 Handling: 1495503

TeamEngine E-Signing

Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Varumärken	8	90	90
		90	**90**
Materiella anläggningstillgångar			
Förvaltningsfastigheter	9	30 231	32 604
Maskiner och inventarier	10	0	0
		30 231	**32 604**
Summa anläggningstillgångar		**30 321**	**32 694**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Hyresfordringar		345	972
Aktuella skattefordringar		0	45
Övriga fordringar		1	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		0	76
		346	**1 093**
Kassa och bank		0	0
Summa omsättningstillgångar		**346**	**1 093**
SUMMA TILLGÅNGAR		**30 667**	**33 787**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026.63 Handling: 1495503

TeamEngine Document E-Sign ID: 875F7650-B5D5-4589-BDE3-F424527F714C. Page 6 of 15.

TeamEngine E-Signing

Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	9	1 100	1 100
Reservfond		241	241
Uppskrivningsfond		7 080	7 080
		8 421	**8 421**
Fritt eget kapital	10		
Balanserat resultat		12 149	11 572
Årets resultat		-440	577
		11 709	**12 149**
Summa eget kapital		**20 130**	**20 570**
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfond		200	200
		200	**200**
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	11	237	157
		237	**157**
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	12	5 000	10 000
		5 000	**10 000**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		190	617
Skulder till koncernbolag		1 217	787
Aktuella skatteskulder		137	0
Övriga skulder	13	3 353	1 166
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	203	290
		5 100	**2 860**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**30 667**	**33 787**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026.63 Handling: 1495503

TeamEngine Document E-Sign ID: 875F7650-B5D5-4589-BDE3-F424527F714C. Page 7 of 15.

Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

Rapport över förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Uppskriv-ningsfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Ingående balans 2024-01-01	1 100	241	7 080	11 039	533	**19 993**
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma						
- balansering i ny räkning				533	-533	**0**
- lämnad utdelning				0		**0**
Upplösning uppskrivningsfond						**0**
Årets resultat					577	**577**
Utgående balans 2024-12-31	**1 100**	**241**	**7 080**	**11 572**	**577**	**20 570**
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma						
- balansering i ny räkning				577	-577	**0**
- lämnad utdelning				0		**0**
Årets resultat					-440	**-440**
Upplösning uppskrivningsfond						**0**
Utgående balans 2025-12-31	**1 100**	**241**	**7 080**	**12 149**	**-440**	**20 130**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026.63 Handling: 1495503

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Intäkter

Intäkter består av hyror och arrenden enligt avtal. Dessutom debiteras ersättning för förbrukad värme och el i fastigheterna enligt självkostnadsprincipen. Verklig kostnad fördelas på hyresgäster efter mätning.

Ersättning till anställda

Kortfristiga ersättningar utgörs av lön och sociala avgifter. I bolaget förekommer inga ersättningar efter avslutad anställning.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring av uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärdet.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponenten aktiveras.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnad.

Bokföringsmässig vinst eller förlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.63 Handling: 1495503

Följande avskrivningstider tillämpas:

Förvaltningsfastigheter	
- Stomme	40-60 år
- Tak	25-40 år
- Fönster	25-40 år
- Fasad	30-40 år
- Stammar	20-40 år
- Hissar	30-40 år
- *Övrigt*	25-50 år
- Markanläggningar	20 år
- Mark	0 år
Maskiner och inventarier	5-10 år

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.63 Handling: 1495503

TeamEngine E-Signing

Noter till resultaträkningen

	2025	2024
Not 1 Hyresintäkter		
Grundhyror		
- lokaler	5 642	5 720
Bränsleavgifter	1 989	1 254
Summa hyresintäkter	**7 631**	**6 974**

Lokalhyresavtal löper med indexreglerade kontrakt på maximalt 5 år.

Not 2 Anställda och personalkostnader		
Medelantalet anställda	0	0
varav män	0%	0%
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	201	289
Övriga anställda	21	31
	222	**320**

Bolaget har två anställda som avlönas med fast arvode per månad samt efter redovisade timmar.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	0%	0%
Andel män i styrelsen	100%	100%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	100%	100%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	0%	0%

Not 3 Arvode till externa revisorer		
Cedra 2025, PwC 2024		
Revisionsuppdraget	34	54
Skatterådgivning	20	10
	54	**64**

Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernföretag		
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen	50%	37%
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	36%	19%

Not 5 Övriga intäkter		
Resultat vid avyttring maskiner och inventarier	0	0
Förvaltningsuppdrag	961	0
Övriga intäkter	352	1
	1 313	**1**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.63 Handling: 1495503

TeamEngine Document E-Sign ID: 875F7650-B5D5-4589-BDE3-F424527F714C. Page 11 of 15.

TeamEngine E-Signing

Noter till balansräkningen

	2025-12-31	2024-12-31
Not 6 Varumärke		
Ingående anskaffningsvärden (kr)	90 000	90 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**90 000**	**90 000**
Not 7 Förvaltningsfastigheter		
Ingående anskaffningsvärden	36 646	35 823
Årets anskaffningar	350	823
Årets omklassificeringar	0	0
Årets försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**36 996**	**36 646**
Ingående avskrivningar	-11 122	-10 089
Årets avskrivningar	-1 069	-1 033
Årets försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-12 191**	**-11 122**
Ingående uppskrivningar	**7 080**	**7 080**
Årets avskrivningar på uppskrivet belopp	0	0
Utgående ackumulerade uppskrivningar	**7 080**	**7 080**
Ingående nedskrivningar	**0**	**0**
Årets nedskrivningar	-1 653	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-1 653**	**0**
Redovisat värde	**30 232**	**32 604**
	2025-12-31	**2024-12-31**
Not 8 Maskiner och inventarier		
Ingående anskaffningsvärden	705	705
Årets anskaffningar	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**705**	**705**
Ingående avskrivningar	-705	-705
Årets avskrivningar	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-705**	**-705**
Redovisat värde	**0**	**0**

Not 9 Antal aktier och kvotvärde

Bolagets aktiekapital är fördelat på 11 000 aktier med ett kvotvärde om 100,00 kr/aktie. Samtliga aktier har en röst och berättigar innehavaren till samma proportion av tillgångar och vinst och ger lika rätt till utdelning.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.63 Handling: 1495503

TeamEngine Document E-Sign ID: 875F7650-B5D5-4589-BDE3-F424527F714C. Page 12 of 15.

TeamEngine E-Signing

Not 10 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel

Balanserat resultat	12 149	11 572
Årets resultat	-440	577
	11 709	**12 149**
disponeras så att		
till aktieägaren utdelas (0,00 kr/aktie resp. 2,53 kr/aktie)	0	0
i ny räkning överföres	11 709	12 149
	11 709	**12 149**

Not 11 Uppskjuten skatteskuld

Uppskjutna skatteskulder avseende förvaltningsfastigheter	237	157
Redovisat värde	**237**	**157**

Not 12 Långfristiga skulder till kreditinstitut

Skulder som förfaller om 1 år	0	0
Skulder som förfaller om 2-5 år	5 000	10 000
Skulder som förfaller senare än 5 år	0	0
Summa långfristiga skulder till kreditinstitut	**5 000**	**10 000**

Not 13 Övriga skulder

I beloppet ingår skuld på koncernkonto kredit med 3,2 mkr. Beviljad kredit är 10 Mkr.

Not 14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Upplupna sociala avgifter	5	8
Förutbetalda hyror	702	124
Förutbetalda värmekostnader	0	0
Upplupna räntor	32	32
Övriga upplupna kostnader	-536	126
	203	**290**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.63 Handling: 1495503

Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

Not 15 Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal
Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen.

Räntetäckningsgrad
Rörelseresultatet ökat med finansiella intäkter i procent av räntekostnaderna.

Justerat eget kapital
Eget kapital med tillägg för obeskattade reserver som reducerats med uppskjuten skatt.

Avkastning på eget kapital
Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital.

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning.

Årsredovisningens innehåll blev klart 12:e februari 2026.

Underskrifter

Gislaved det datum som framgår av våra digitala signaturer

Tomas Töreland
Ordförande

Björn Björkman
1:e vice ordförande

Bo Eriksson
2:e vice ordförande

Pauli Bark

Tommy Östring

Fredrik Idin

Malin Larsson
Verkställande direktör

Stefan Nylén

Vår revisionsberättelse har lämnats det datum som framgår av vår digitala signatur.
Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.63 Handling: 1495503

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.63 Handling: 1495503

GISLETORP LOKALER

2026-02-24

Bolagsstyrningsrapport Gisletorp Lokaler AB – 2025

• *Beskrivning av hur bolagets verksamhet varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som angetts i bolagsordningen.*

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunallagens lokaliserings- och likställighetsprinciper på affärsmässig grund främja försörjningen av lokaler för näringsverksamheter och offentliga behov inom Gislaveds kommun. Bolaget har vidare syftet att med iakttagande av kommunallagens lokaliserings-, likställighets och självkostnadsprinciper främja en aktiv fritid genom att ge förutsättningar för verksamhet med anknytning till motorbana och därmed sammanhängande verksamhet. Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Styrelsen bedömer att bolaget arbetat enligt det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheter som angivits i bolagsordningen. Under 2024 beslutade styrelsen att anta Affärsplan 2025-2029 med utgångspunkt av Vision 2040, kommunplan och ägardirektiv. Affärsplanen har tre fokusområden Effektiv förvaltning av förvaltning med god service, minska vår klimatpåverkan och bidra till en hållbar utveckling samt fortsatt utveckling av Scandinawian Raceway) med övergripande kvalitetsmål i tre perspektiv (kund, förvaltning och ekonomi).

• *Beskrivning och utvärdering av styrelsearbetet under räkenskapsåret* Samtliga fyra styrelsemöten under året har protokollförts och protokoll har skickats till ägaren och revisionen. Styrelsen bedömer att styrelsearbetet fungerat bra. I december utvärderade styrelsen sitt arbete och ledningsfunktionen.

• *Hur den interna kontrollen vad avser uppfyllande av bolagets ändamål, av ägaren beslutade mål och bolagets finansiella rapportering är organiserad och hur väl den fungerat under det senaste räkenskapsåret.* Tertialrapport innehållande uppföljning av verksamhet, ekonomi, kvalitetsmål och intern kontroll har redovisats vid två tillfällen under året. Ekonomisk rapportering har genomförts vid varje styrelsemöte. Styrelsen bedömer att detta arbete funderat bra. I samband med årsbokslutets behandlande så kommer uppföljning av kvalitetsmål och intern kontroll genomföras på helår.

• *Hur bolagets risker bedömts och följts upp.*
De risker som bedömts är ränterisker, refinansieringsrisk, vakansrisker, politiska risker och internationella risker.

• *Kommunikation med revisorer och lekmannarevisorer*
Kommunikationen med revisorer och lekmannarevisorer har skett kontinuerligt under året.

• *Beskrivning av ärenden som lämnats till kommunfullmäktige för ställningstagande.*
Inga ärenden har lämnats till kommunfullmäktige.

Under 2025 utökades bolagets uppdrag med att bolaget ska förvalta och hyra ut sanerings- och exploateringsfastigheter på uppdrag av kommunstyrelsen.

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.63 Handling: 1493710

Till årsstämman i Gisletorps Lokaler AB
Organisationsnummer 556090-7734

Till kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Gisletorps Lokaler AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalande nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.
Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
Att bolagets interna kontroll inom granskade områden har varit tillräcklig.

Gislaved dag enligt digital signering.

Mattias Johansson

Av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor
Bilaga: Granskningsredogörelse, Grundläggande granskning, mars 2026, PwC

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.63 Handling: 1495501

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

GISLAVEDS KOMMUN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-11 11:36:49 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS JOHANSSON

Mattias Johansson

Leveranskanal: E-post

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.63 Handling: 1495501

Ksau §69 Dnr: KS.2026.62 1

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Enter Gislaved AB

Beslut
Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 8 april 2026.

Ärendebeskrivning
Bolagen står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska årligen i beslut pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten (6 kap. 9 § kommunallagen). Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen avseende Enter Gislaved AB för verksamhetsåret 2025 baseras på bolagets årsredovisning, bolagsstyrningsrapport samt revisions- och granskningsrapporter.

Den samlade bedömningen är att bolaget har bedrivit verksamheten i enlighet med sitt kommunala ändamål, vilket är att främja näringslivsutveckling och tillväxt i kommunen samt bidra till ett attraktivt företagsklimat. Verksamheten bedöms även ha bedrivits inom ramen för den kommunala kompetensen.

Revisionsgranskningen visar att verksamheten sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt och att den interna kontrollen varit tillräcklig. Samtidigt framgår att måluppfyllelsen avseende verksamheten endast delvis uppnåtts, vilket utgör ett utvecklingsområde.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att Enter Gislaved AB:s verksamhet under år 2025 har bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna, samt att kommunstyrelsen inte funnit skäl att föreslå åtgärder till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2025, Enter Gislaved AB
Bolagsstyrningsrapport Enter Gislaved AB
Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025
Revisionsrapport – grundläggande granskning 2025 (PwC)
Specifika ägardirektiv för Enter Gislaved AB
Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern
Bolagsordning för Enter Gislaved AB
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 19 mars 2026

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

GISLAVEDS KOMMUN

Handläggare
Sofia Liljeborg

2026-03-19
Dnr: KS.2026.62

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Enter Gislaved AB

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Enter Gislaved AB:s verksamhet under år 2025 har bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna, samt att kommunstyrelsen inte funnit skäl att föreslå åtgärder till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Bolagen står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska årligen i beslut pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten (6 kap. 9 § kommunallagen). Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Bedömningen avseende Enter Gislaved AB för verksamhetsåret 2025 baseras på bolagets årsredovisning, bolagsstyrningsrapport samt revisions- och granskningsrapporter.

Den samlade bedömningen är att bolaget har bedrivit verksamheten i enlighet med sitt kommunala ändamål, vilket är att främja näringslivsutveckling och tillväxt i kommunen samt bidra till ett attraktivt företagsklimat. Verksamheten bedöms även ha bedrivits inom ramen för den kommunala kompetensen.

Revisionsgranskningen visar att verksamheten sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt och att den interna kontrollen varit tillräcklig. Samtidigt framgår att måluppfyllelsen avseende verksamheten endast delvis uppnåtts, vilket utgör ett utvecklingsområde.

Beredning

Genom bolagsordning och ägardirektiv beslutar kommunfullmäktige om vilket kommunalt ändamål som bolagets verksamhet ska ha samt vilka kommunala kompetensprinciper som ska gälla för bolaget. Kommunstyrelsen ska genom sin uppsikt över bolaget säkerställa att bolagets verksamhet bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning och ägardirektiv.

Av de specifika ägardirektiven framgår att bolaget ska vara en aktiv part i utvecklingen av kommunens näringsliv genom att främja företagande, etableringar, investeringar och samverkan mellan näringsliv och kommun.

Bolagsstyrningsrapporten anger att verksamheten har varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Lekmannarevisorn bedömer att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt sätt, att ekonomin varit tillfredsställande samt att den interna kontrollen varit tillräcklig.

PwC granskning visar att bolaget har tillräcklig styrning och kontroll samt att de ekonomiska målen uppnås, medan måluppfyllelsen för verksamheten bedöms som delvis uppnådd .

Löpande uppföljning
Gislaveds Kommunhus AB följer upp av kommunfullmäktige beslutade mål och budget samt av kommunfullmäktige direktiv för bolagsstyrelser. Gislaveds Kommunhus AB utgör ett centralt verktyg i kommunstyrelsens utövande av uppsiktsplikten genom den löpande uppföljningen av bolagen.

Utöver de skriftliga rapporteringar som bolagen gör så genomförs även årliga dialogmöten där respektive bolag träffar styrelsen för Gislaved kommunhus AB. VD på respektive bolag har under året även deltagit i kommunledningsgruppens möten tillsammans med kommundirektör och förvaltningschefer.

Den löpande uppföljningen har säkerställt en god struktur för kommunstyrelsen att fullgöra sin uppsiktsplikt enligt kommunallagen 6 kap. 1 §.

Ekonomi
Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Bedömning
Avvikelser från ägardirektivet
Kommunstyrelseförvaltningen har granskat hur Enter Gislaved AB lever upp till ägardirektiven och kan konstatera att det inte finns några avvikelser.

Sammanfattande bedömning
Förvaltningen bedömer att Enter Gislaved AB uppfyller de krav som ställs enligt kommunallagen, ägardirektiv och bolagsordning avseende kommunalt ändamål och kommunala befogenheter.

Revisionsgranskningen styrker att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och med tillräcklig intern kontroll. Att måluppfyllelsen avseende verksamheten endast delvis uppnås påverkar inte bedömningen av laglighet, men indikerar behov av fortsatt utveckling av styrning, uppföljning och målarbete.

Mot denna bakgrund föreslås kommunstyrelsen konstatera att bolagets verksamhet uppfyller kraven enligt kommunallagen.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2025, Enter Gislaved AB
Bolagsstyrningsrapport Enter Gislaved AB
Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025
Revisionsrapport – grundläggande granskning 2025 (PwC)
Specifika ägardirektiv för Enter Gislaved AB
Gemensamt ägardirektiv för Gislaveds kommunhuskoncern
Bolagsordning för Enter Gislaved AB

Anna Sanell
Biträdande kommundirektör

Adela Mujanovic
Avdelningschef verksamhetsstyrning och it

Beslutet skickas till:
Enter Gislaved AB
Ekonomiavdelningen, kommunstyrelseförvaltningen
Avdelningen för verksamhetsstyrning och it, kommunstyrelseförvaltningen
Enheten för kvalitet och utveckling, kommunstyrelseförvaltningen

Till årsstämman i Enter Gislaved AB
Organisationsnummer 556661-9861

Till kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Enter Gislaved AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalande nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll inom granskade områden har varit tillräcklig.

Gislaved, dag enligt digital signering

Kristina Adolfsson

Av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor
Bilaga: Granskningsredogörelse, Grundläggande granskning, mars 2026, PwC

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.62 Handling: 1495518

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

GISLAVEDS KOMMUN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-14 12:58:54 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: KRISTINA ADOLFSSON

Kristina Adolfsson

Leveranskanal: E-post

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.62 Handling: 1495518

ÅRSREDOVISNING

för

Enter Gislaved AB

Org.nr. 556661-9861

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehåll	**Sida**
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7
- underskrifter	8

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.62 Handling: 1495520

Enter Gislaved AB

Org.nr. 556661-9861

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Verksamhetens syfte och inriktning

Enter Gislaved AB:s verksamhet syftar till att, på uppdrag av Gislaveds kommun, främja utvecklingen av kommunens näringsliv. Bolaget ska genom nätverk, rådgivning, kommunikation samt insamling och förmedling av relevant information bidra till företagens utveckling och till att stärka förutsättningarna för nyetableringar inom kommunen.
Verksamheten bedrivs i nära samverkan med kommunala verksamheter, näringslivet samt regionala och nationella aktörer och ska bidra till långsiktig tillväxt och ett hållbart näringslivsklimat i Gislaveds kommun.

Organisation och personal

Enter Gislaved AB är ett helägt kommunalt bolag inom Gislaved Kommunhus AB. Styrelsen har styrelsemajoritet från näringslivet. Bolaget har sitt säte i Gislaveds kommun, Jönköpings län.
Under räkenskapsåret 2025 har bolaget haft åtta anställda. Verksamheten har varit organiserad inom funktioner såsom verkställande direktör, industriutveckling, affärsutveckling, handelsutveckling, turismutveckling, kommunikation och ekonomi.
Efter tidigare års personalförändringar har verksamheten under 2025 präglats av ökad stabilitet. Fokus i det interna arbetet har legat på tydlig ansvarsfördelning, projektstyrning och anpassning av organisationen till verksamhetens uppdrag och mål.

Verksamhetens utveckling under året

Styrelsen har under räkenskapsåret hållit 5 protokollförda sammanträden varav ett strategimöte.
Bolagets verksamhet har under året varit inriktad på att skapa förutsättningar för ett livskraftigt näringsliv inom industrin, service- och handelssektorn samt besöksnäringen. Arbetet har omfattat stöd till företagsetableringar, nyföretagande och kompetensförsörjning samt insatser för att stärka kommunens attraktivitet och handel.
Genom samverkan med lokala och regionala aktörer har bolaget bidragit till utvecklingsinsatser som syftar till att stärka företagens konkurrenskraft och långsiktiga utvecklingsmöjligheter. Under året har ett antal event, utbildningar och branschrelaterade aktiviteter genomförts.

Samverkan

Samverkan utgör en central del av bolagets verksamhet. Enter Gislaved AB har under 2025 fortsatt samarbetet med Business Gnosjö Region AB samt deltagit i regionala samverkansform och projekt.
Bolaget har medverkat i insatser kopplade till kompetensförsörjning, utbildning, AI och hållbarhetsutveckling. Science Park har varit en viktig samarbetspartner i arbetet med entreprenörskap, innovation och företagsutveckling.
Under året har bolaget vidareutvecklat samarbetet mellan näringslivet och utbildningsinstitutioner inom kommunen och regionala aktörer.
Enter Gislaved AB har en adjungerad plats i Kommunstyrelsens näringsutskott samt i Gislaveds regionens näringslivsråd.

Marknadsföring och attraktivitet

Bolaget har under räkenskapsåret arbetat med att stärka Gislaveds kommuns attraktivitet som etablerings-, boende- och besöksort. Arbetet har omfattat insatser inom turismutveckling samt centrum- och handelsutveckling.
Marknadsföringsinsatser har genomförts genom riktade kommunikationsåtgärder igenom bolagets kommunikatörer och samarbete med externa aktörer.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.62 Handling: 1495520

Enter Gislaved AB

Org.nr. 556661-9861

Ägarförhållande och ekonomi

Enter Gislaved AB ägs till 100 procent av Gislaved Kommunhus AB och finansieras huvudsakligen genom kommunala medel. Bolaget har under året samverkat med Gislaveds regionens näringslivsråd i prioriterade projekt, där extern finansiering helt eller delvis har tillförts.

Bolagets ekonomiska ställning har under räkenskapsåret varit stabil. Ett löpande arbete med budgetuppföljning och kostnadskontroll har bedrivits i syfte att säkerställa ett effektivt resursutnyttjande.

Inga väsentliga händelser har inträffat under eller efter räkenskapsåret som bedöms påverka bolagets ställning eller framtida utveckling i väsentlig omfattning.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Bolagets verksamhet påverkas av den allmänna konjunkturutvecklingen samt av förändringar i näringslivets förutsättningar. Genom samverkan, omvärldsbevakning och anpassning av verksamheten bedöms dessa risker kunna hanteras inom ramen för uppdraget.

Sammanfattande bedömning

År 2025 har Enter Gislaved AB bedrivit verksamheten i enlighet med bolagets uppdrag och ägarens intentioner. Verksamheten har präglats av stabilitet och fortsatt utveckling med fokus på långsiktigt hållbara insatser för näringslivet i Gislaveds kommun.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	4 698 127	4 833 759	4 387 225	8 236 106	8 065 793
Res. efter finansiella poster	-3 578 198	-3 585 756	-3 346 865	26 354	504 738
Res. i % av nettoomsättningen	-76,16	-74,18	-76,28	0,32	6,25
Balansomslutning	4 689 187	4 813 001	5 382 504	4 841 380	5 288 593
Soliditet (%)	53,76	52,09	55,49	59,92	54,53

Definitioner av nyckeltal, se noter

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	100 000	3 166	2 249 347	10 140	2 362 653
Balanseras i ny räkning			10 140	-10 140	0
Årets resultat				14 197	14 197
Belopp vid årets utgång	100 000	3 166	2 259 487	14 197	2 376 850

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står	
balanserad vinst	2 259 487
årets vinst	14 197
	2 273 684
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	2 273 684
	2 273 684

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.62 Handling: 1495520

Enter Gislaved AB

Org.nr. 556661-9861

RESULTATRÄKNING

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning		4 698 127	4 833 759
Övriga rörelseintäkter		0	6 474
		4 698 127	4 840 233
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-325 152	-354 006
Övriga externa kostnader		-1 950 536	-2 775 919
Personalkostnader	2	-6 037 321	-5 436 662
		-8 313 009	-8 566 587
Rörelseresultat		-3 614 882	-3 726 354
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter		37 446	143 249
Räntekostnader		-762	-2 651
		36 684	140 598
Resultat efter finansiella poster		-3 578 198	-3 585 756
Bokslutsdispositioner			
Återföring från Periodiseringsfond		0	617 000
Erhållna koncernbidrag		3 600 000	3 000 000
		3 600 000	3 617 000
Resultat före skatt		21 802	31 244
Skatt på årets resultat		-7 605	-21 104
Årets resultat		**14 197**	**10 140**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.62 Handling: 1495520

Enter Gislaved AB
Org.nr. 556661-9861

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	3	110 000	110 000
		110 000	110 000
Summa anläggningstillgångar		110 000	110 000
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		64 296	146 464
Fordringar hos koncernföretag		3 600 000	3 000 000
Övriga fordringar		375 682	537 490
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		536 392	234 910
		4 576 370	3 918 864
Kassa och bank			
Kassa och bank	5	2 817	784 137
Summa kassa och bank		2 817	784 137
Summa omsättningstillgångar		4 579 187	4 703 001
SUMMA TILLGÅNGAR		**4 689 187**	**4 813 001**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026 62 Handling: 1495520

Enter Gislaved AB
Org.nr. 556661-9861

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		100 000	100 000
Reservfond		3 166	3 166
		103 166	103 166
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		2 259 487	2 249 347
Årets resultat		14 197	10 140
		2 273 684	2 259 487
Summa eget kapital		2 376 850	2 362 653
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfond		182 000	182 000
Summa obeskattade reserver		182 000	182 000
Långfristiga skulder	4		
Skulder till koncernföretag		477 361	0
Summa långfristiga skulder		477 361	0
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		471 200	930 949
Aktuella skatteskulder		33 446	30 927
Övriga skulder		190 256	194 327
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		958 074	1 112 145
Summa kortfristiga skulder		1 652 976	2 268 348
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**4 689 187**	**4 813 001**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.62 Handling: 1495520

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisnin (K3).

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år. Intäkten har förändrats från enbart grundfinansiering från ägare till hälften koncernbidrag och hälften grundfinansiering.

Fordringar
Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder
Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning
Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Inkomstskatt
Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.
Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Not 2 Medelantal anställda

	2025	2024
Medelantal anställda		
Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
Medelantal anställda har varit	7,00	7,00

Not 3 Andra långfristiga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	110 000	110 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	110 000	110 000
Utgående redovisat värde	110 000	110 000

Not 4 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Utnyttjad koncernintern checkkredit	477 361	0

Not 5 Checkräkningskredit

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljad checkräkningskredit uppgår till:	2 000 000	3 000 000

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026 62 Handling: 1495520

NOTER

Not 6 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Avkastning på eget kapital
Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Avkastning på totalt kapital
Rörelseresultat med tillägg för finansiella intäkter, i procent av genomsnittlig balansomslutning

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-16

Niclas Palmgren
2026-02-16

Marie Johansson
2026-02-16

Niclas Hiljemark
Verkställande direktör
2026-02-16

Kjell Örtlund
2026-02-16

Jacob Axelsson
2026-02-16

Anton Sjödell
2026-02-16

Marie Trevik
2026-02-16

Min revisionsberättelse har lämnats den 16 februari 2026.

Daniel Johansson
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.62 Handling: 1495520

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Enter Gislaved AB
Org.nr. 556661-9861

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden
Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Enter Gislaved AB för år 2025.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Enter Gislaved ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden
Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Enter Gislaved AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar
Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.
Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026 62 Handling: 1495520

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden
Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Enter Gislaved AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden
Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Enter Gislaved AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Gislaved den 16 februari 2026

Daniel Johansson
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026 62 Handling: 1495520

ÅRSREDOVISNING

för

Enter Gislaved AB

Org.nr. 556661-9861

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehåll	**Sida**
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7
- underskrifter	8

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS 2026.62 Handling: 1495520

Undertecknad styrelseledamot i Enter Gislaved AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämma den 16 februari 2026.
Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Gislaved 2026-02-16

Niclas Palmgren

2025-12-17

Bolagsstyrningsrapport 2025

Styrelsen för Enter Gislaved AB (556661–9861) har enligt Företagspolicy för Gislaved Kommun, § 12, genomfört en översyn av bolagets verksamhet.

- Bolagets verksamhet har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som angetts i bolagsordningen.

- Bolaget har genomfört 5 protokollförda möten varav ett var strategimöte. Arbetet i styrelsen har fungerat väl och bemannats fullt ut av ledamöter eller suppleant för ledamot. Styrelsens sammansättning består av 3 ledamöter vardera från kommun och näringsliv. Näringslivet har ordförandeposten. Byte av en styrelsesuppleant har gjorts under året.

- Den interna kontrollen har genomförts vid genomgång av bolagets styrdokument som funnits uppfylla ställda krav. Verksamhetens mål och prioriteringar finns angivna i handlingsplan som styrelsen tagit del av och beslutat. Bolagets ekonomiska resultat, tillika fullgörande av skatter och avgifter följs upp enligt VD instruktion och vid varje styrelsemöte. Den ekonomiska rapporteringen har uppfyllts enligt styrelsens krav.

- Bolagets verksamhet har ett lågt riskengagemang. Projekt eller engagemang av särskilt slag behandlas och beslutas av styrelsen.

- Kommunikation med revisor och lekmannarevisorer sker normalt i samband med det årliga bokslutsarbetet. Vid speciella frågor i det löpande arbetet tas kontakt vid behov.

Gislaved 2025-12-17

Styrelsen

Niclas Palmgren
Ordförande

Anton Sjödell

Enter Gislaved AB | Stortorget 2 | 332 30 Gislaved |

Tel +46 371-806 00 | Org.nr 556661-9861 | BG 5899-4328 | www.entergislaved.se | info@entergislaved.se

Ankom: 2026-03-06 Ärende: KS.2026.62 Handling: 1493707

Grundläggande granskning 2025

Enter Gislaved AB

Mars 2026

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.62 Handling: 1495519

Inledning

Bakgrund

Av lagstiftning och god revisionssed följer att kommunens revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver kommunal verksamhet.

Bolagsstyrelsen ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med ägarens uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste styrelsen bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är aktiebolaget Enter Gislaved AB.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge lekmannarevisorerna ett underlag till uttalande i granskningsrapport. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar bolagsstyrelsen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Därutöver sker även en kompletterande granskning inom följande område:

- Intern kontroll

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Aktiebolagslagen 8:4-5
- Följsamhet till mål och budget för år 2025

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.62 Handling: 1495519

- I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsredovisning.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av företrädare för granskade organ.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.62 Handling: 1495519

Granskningsresultat

Iakttagelser

Styrelsen har antagit en verksamhetsplan och budget för 2025 vid sammanträdet 2025-05-05- §123 respektive 2024-12-19 - §76.

Styrelsen har även antagit en interkontrollplan för 2025 vid sammanträdet 2025-02-28- §99. Av uppföljningen av internkontrollplanen framgår att samtliga kontrollmoment bedöms som gröna/uppfylda.

Styrelsen har under året följt upp bolagets ekonomi och till viss del verksamheten. I bolagets årsredovisning rapporteras händelser av väsentlig betydelse i förvaltningsberättelsen. Någon uppföljning avseende måluppfyllelse gällande bolagets fyra fokusområden *Handel, service och besöksnäring, Investeringar, nya företag och utveckling, Kompetensförsörjning, Infrastruktur, IT och tillgänglighet* har i förvaltningsberättelsen inte skett. Däremot har vi tagit del av separat uppföljnig av verksamhetsplanens indikatorer. Redovisingen visar att indiktorerna uppvisar en blandad trendutveckling där vissa redovisar en positiv trend medan för vissa ses en negativ trend. Från bolaget anges att bolagets målstyrningsarbete under året har förändrats utifrån den tidigare verksamhetsplanen och den nya som tagit fram för perioden 2025-2030. Den nya verksamhetsplanen omfattas i högre grad av tydliga mål och indikatorer samt fokusområde. Enligt VD anges att bolaget följer upp bolages uppdrag som framgår av ägardirektivet löpande under året. Under år 2026 kommer uppföljning av bolagets verksamhet ske utifrån att den nya verksamhetsplanen implementeras fullt ut i bolagets styrning och uppföljningsprocess.

Enligt ägardirektivet framgår att bolaget ska bedrivas utifrån affärsmässigt och ekonomiskt långsiktigt hållbara principer. De ekonomiska målen för perioden 2021–2035 fastställs enligt följande:

-Bolagets soliditet ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 35%

- Bolaget finansieras till lika delar av Gislaveds kommun samt genom koncernbidrag från Gislaveds kommunhus AB (moderbolaget). Utöver denna finansiering finns det till mindre del även externa intäkter som till exempel olika projektmedel och EU-bidrag. I de fall koncernbidraget inte är möjligt att lämna, helt eller delvis, är Gislaveds kommun garant för finansieringen av Enter Gislaved AB.

Årets resultat efter finansiella poster och före bokslutsdispositioner och skatt uppgår till -3,6 mnkr. Årets resultat efter skatt uppgår till 14 tkr jämfört med budget motsvarande -498 tkr. Soliditeten under år 2025 uppgår till 53,7%, soliditeten under perioden 2021–2025 uppgår i snitt till 55,2%. Vi kan inte uttala oss om perioden 2026-2035.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.62 Handling: 1495519

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar styrelsen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder **Grön**

Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet **Gul**

Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi **Ja**

Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Styrelsen rekommenderas att göra en bedömning av måluppfyllelse. Det vill säga om verksamhetsmålen/fokusområden för året uppnås eller inte. Utifrån att uppföljningen av ett antal målindiktorer visa en negativ trend är det väsentligt att åtgärder vidtas.

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.62 Handling: 1495519

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.62 Handling: 1495519

2026-03-13

Carl-Magnus Stenehav	***Henric Eliasson***
Uppdragsledare	*Projektledare*

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av lekmannarevisorerna i Enter Gislaved AB enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2025-08-25. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilagor

Delfrågor		
1	Har styrelsen antagit en plan för verksamheten?	**Grön**
2	Har styrelsen antagit en budget för verksamheten?	**Grön**
3	Finns mål formulerade för bolagets verksamhet?	**Grön**
4	Finns mål formulerade för bolagets ekonomi?	**Grön**
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	**Grön**
6	Har styrelsen upprättat instruktion för rapportering till styrelsen?	**Grön**
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	**Grön**
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	**Grön**
9	Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	**Gul**
10	Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	**Grön**
11	Når bolaget uppsatta mål för verksamheten?	**Gul**
12	Når bolaget uppsatta mål för ekonomin, bolagets budget?	**Grön**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.62 Handling: 1495519

13	Når bolaget ekonomiska mål i ägardirektiv?	**Grön**

Intern kontroll

1	Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	**Grön**
2	Sker rapportering till styrelsen enligt direktiv?	**Grön**
3	Vidtar styrelsen vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	**Grön**

Ankom: 2026-03-17 Ärende: KS.2026.62 Handling: 1495519