

# Fritidsnämndens normer för kommunala bidrag

---

Idrottsföreningar

Antagen KF 2014-02-27 § 30

# ALLMÄNNA BIDRAGSBESTÄMMELSER

## Bidragsberättigade föreningar

En ungdomsorganisation definieras som en förening som bedriver verksamhet för ungdomar i åldern 7 – 25 år. När en förening uppfyller ställda kriterier kan den ansöka och bli godkänd som en bidragsberättigad ungdomsförening.

1. Bidragssökande förening ska ha kommunen som hemort och vara verksam i Gislaveds kommun.
2. Bidrag ska sökas av huvudföreningens styrelse, ej av sektion eller avdelning.
3. Sökande förening måste uppfylla följande villkor:
  - a) vara öppen för alla och vara uppbyggd enligt demokratiska principer,
  - b) ska ha en vald styrelse och antagna stadgar,
  - c) ska vara ansluten till statsbidragsberättigad riksorganisation,
  - d) ska kunna redovisa minst tio (10) aktiva medlemmar, i åldern 7 – 25 år, samt minst 150 genomförda deltagaraktiviteter per år,
  - e) ska ha sina medlemmar registrerade i medlemsmatrikel och uttaga medlemsavgift. Den som erhåller medlemskap av tillfällig karaktär såsom bingomedlem, supportermedlem, o.d. räknas inte som medlem,
  - f) ska ha konto eller giro i föreningens namn,
  - g) ska vara registrerad av fritidskontoret,
  - h) ska ha en fungerande e-postadress till en företrädare för föreningen eller e-postadress knuten till föreningen.

4. För lämnade uppgifter i bidragsansökan ansvarar genom underskrift den person som föreningen utsett att teckna föreningens firma.
5. Med ansökan om grundbidrag **skall** årligen följa verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport samt revisionsberättelse.
6. Förening som godkänns som bidragsberättigad förening erhåller kommunalt bidrag tidigast tre månader efter beslutsdatum. Vid förhyrning av kommunal idrottslokal får föreningen den subventionerade taxan, tidigast tre månader efter godkänt beslutsdatum.

Förening som inte uppfyller bidragskraven kommer att underkännas som bidragsberättigad förening. För att åter godkännas krävs en förnyad ansökan. (Ny punkt, texten fanns tidigare utspridd i foldern)

7. Om föreningen beviljats bidrag och har skuld till kommunen äger kommunen rätt att reglera skulden innan bidraget utbetalas.
8. Bidrag enligt dessa bestämmelser utgår ej till föreningar som för motsvarande ändamål erhållit bidrag av skattemedel från annan kommunal nämnd eller motsvarande. Förening som är godkänd av fritidsnämnden **får inte** söka bidrag hos annan kommunal nämnd.
9. Förening som beviljas bidrag har en skyldighet att ställa sina räkenskaper, protokoll och övriga handlingar till förfogande på ett sätt som fritidsnämnden bestämmer.
10. Felaktiga uppgifter i ansökan kan medföra att bidraget reduceras alternativt uteblir helt. Fritidsnämnden kommer i sådana fall att ta ställning till om kommunen kräver återbetalning av felaktigt erhållna bidrag samt om förening skall stängas av som bidragsberättigad förening.
11. Kommunfullmäktige anger årligen de ekonomiska ramarna för kommunens stöd till de lokala föreningarnas ungdomsverksamhet.
12. Undantag från bidrags villkoren kan medges efter prövning i fritidsnämnden.

## **Bidragsformer**

Försent inkommen ansökan riskerar att avslås. Senaste ansökningsdatum är angivet vid respektive bidragsart.

Kommunalt bidrag kan beviljas i följande former:

- 1. Grundbidrag:**  
Senast 15 mars för en etablerad förening.  
Grundbidrag fungerar också som startbidrag.  
Nystartad förening kan söka grundbidrag när som helst under året.
- 2. Lokalt aktivitetsbidrag:**  
Senast 15 februari och 15 augusti.
- 3. Drog- och mobbningspolicy:**  
Senast den 15 mars.
- 4. Trafikpolicy**  
Senast 30 november
- 5. Ledarutbildningsbidrag:**  
Senast 60 dagar efter avslutad utbildning/kurs.
- 6. Lokalbidrag till förhyrda lokaler:**  
Senast 15 mars.
- 7. Driftbidrag till föreningsägda anläggningar:**  
Senast 15 mars.
- 8. Investeringsbidrag:**  
Senast 15 mars. (avser ansökan för nästkommande år)
- 9. Fritidsnämndens förfogande** (kan sökas när som helst under året)
- 10. Spontan- och/eller uddaverksamheter:**  
Senast 15 mars.
- 11. Lokalhyra vid kommunala idrottshallar**

## I. Grundbidrag

Förening som uppfyller kriterierna i allmänna bestämmelser erhåller ett årligt grundbidrag med 1 000 kronor efter ansökan. Bidragsansökan kan ske på speciell blankett eller digitalt via interbook på kommunens hemsida och vara fritidsnämnden tillhanda **senast 15 mars varje år**. Till ansökan **skall** bifogas verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport samt revisionsberättelse.

När en förening nybildas skall ansökan om grundbidrag skickas in till fritidskontoret på avsedd blankett, detta kan göras när som helst under året. Nybildad förening kan inte söka digitalt.

Grundbidraget fungerar också som startbidrag.

### **Ansökan skall vara fullständigt ifylld för att behandlas.**

Godkänd förening måste årligen redovisa minst 150 deltagaraktiviteter med deltagare i åldern 7 – 25 år för att vara fortsatt bidragsberättigad.

Föreningen skall bedriva kontinuerlig verksamhet för ungdomar i åldern 7 – 25 år för att vara godkänd som bidragsberättigad. Bidrag utgår tre månader från den dag föreningen godkänns. Vid förhyrning i kommunal idrottslokal får förening den subventionerade taxan tre månader efter ett godkännande.

Fritidsnämnden kan, efter speciell prövning, medge undantag från dessa bestämmelser.

## 2. Lokalt aktivitetsbidrag

Det finns två olika aktivitetsbidrag. Det kommunala söker föreningen hos kommunen och det statliga hos RF (riksidrottsförbundet).

### Vad gäller för det kommunala aktivitetsbidraget

En sammankomst skall uppfylla alla de krav som gäller för erhållande av statligt aktivitetsbidrag. Miniantalet för godkänd grupp är tre personer.

Åldersgränserna för det kommunala aktivitetsbidraget är 7 – 25 år (räknas det år man fyller). Antalet deltagare i angivna åldern i sammankomsten = antalet deltagaraktiviteter. En sammankomst ska pågå minst 60 minuter och innehålla gemensam samling och avslutning. Storleken på bidraget bestäms på grundval av totalbeloppet och antalet deltagaraktiviteter.

### Begränsningar

- ✓ Den som deltar i mer än 1 sammankomst/dag i samma förening får endast räknas vid ett tillfälle.
- ✓ Följande aktiviteter är inte bidragsberättigande:  
Ex. fester, läsläsning, firande av högtid, bibel- och koranstudier, entrébelagda arrangemang, verksamhet inom skolans ram och studiecirkel.

Ansökan om aktivitetsbidrag skall ske på speciell sammanställnings blankett eller digitalt via Interbook, på kommunen hemsida. Fritidskontoret gör därefter beräkningar av bidraget. Fast koefficient kan påverka texten.

Aktivitetsbidrag för perioden 1 januari – 30 juni söks senast **15 augusti**.

Aktivitetsbidrag för perioden 1 juli – 31 december söks **senast 15 februari**.

Föreningen måste spara närvarouppgifterna i minst 5 år

### 3. Drog- och mobbningspolicyn

Förening som redovisar en antagen policy mot droger och mobbing i sin verksamhet kommer vid godkännande att erhålla ett förhöjt lokalt aktivitetsbidrag. Policyn skall vara antagen av föreningens årsmöte och skall årligen finnas med på föreningens ledarmöten.

Förening som antagit policy mot droger och mobbing ska första året lämna in denna till fritidsnämnden för godkännande. Därefter skall föreningen årligen fylla i och lämna in blankett kallad Drog- och mobbingpolicy, årligen 15 mars.

#### **Fritidsnämndens definition av drog och mobbing:**

**Drog** är en substans som är berusande och/eller beroendeframkallande.

Droger är med denna definition tobak, alkohol, narkotika, vissa läkemedel samt dopingpreparat.

**Mobbing** är när en eller flera individer, vid ett eller flera tillfällen utsätter en eller flera individer för kränkande ord eller handling.

#### **Krav för godkännande av drog- och mobbingpolicy**

Föreningens ordinarie verksamhet ska vara drogfri.

#### **Policyn ska innehålla:**

- ✓ Beskrivning av föreningens inställning samt vilka förhållningsregler föreningen har mot droger och mobbing.
- ✓ hur föreningen agerar när någon (medlem och ledare) bryter mot policyn.
- ✓ hur policyn förankras bland ledare och medlemmar inom föreningen.
- ✓ Varje ledare ska informera sin grupp/sitt lag om föreningens avståndstagande till droger och mobbing.
- ✓ Föreningen ska årligen arrangera en träff för ledare som syftar till ökad kunskap om droger och mobbing.

#### **Kontrollinstrument**

Fritidsnämnden godkänner en förenings drog- och mobbningspolicy ett år i taget.

Föreningar ska vid begäran kunna informera muntligt om sitt drog- och mobbingarbete.

#### **Sanktionssystem**

Fritidsnämnden äger rätt att vidtaga sanktioner i de fall en förening inte lever upp till det drog- och mobbningsförebyggande arbete som föreningens drog- och mobbningspolicy anger.

## 4. Trafikpolicy

Fritidsnämnden är medveten om att kommunens barn- och ungdomar åker mycket bil/buss till och från matcher/arrangemang och andra evenemang inom föreningslivet. Fritidsnämnden vill att föreningarna ska bli mer trafikmedvetna och använda trafiksäkra transportsätt. Föreningar som antagit en trafikpolicy kan erhålla kommunalt stöd för detta.

Fritidsnämndens förhoppning är att föreningen ställer sig bakom riksdagens Nollvision.

Denna Nollvision innebär att riksdagen inte tillåter att någon skadas allvarligt eller omkommer i trafiken, se [www.trafikverket.se](http://www.trafikverket.se).

### Fritidsnämnden förutsätter

- att Nollvisionen används som utgångspunkt.
- att föraren är alkohol- och drogfri samt innehar körkort.
- att alla transporter i samband med föreningens verksamhet ska ske med trafiksäkra transportmedel samt följa gällande trafikbestämmelser.
- att aktiva spelare (idrottsföreningar) inte (bör) kör(a) till och från matcher/eventemang.
- att föreningen utbildar ledare och aktiva i trafiksäkerhet. Fritidskontoret hjälper till att samordna utbildning genom NTF.
- att föreningen åker gemensamt förslagsvis med minibuss eller buss. Bussföretag som anlitas ska vara anslutna till Svenska bussbranschens riksförbund (BR) och uppfylla dess regler och policys.
- att föreningen upprättar en lista över ansvariga ledare med kontaktuppgifter. Listan lämnas till föräldrarna, för att de lätt ska kunna komma i kontakt med ledarna vid eventuell olycka.
- att föreningen upprättar en lista över föräldrarna till de aktiva, för att lätt kunna komma i kontakt med dessa vid eventuell olycka.

Policyn ska vara antagen av föreningens årsmöte. Information om trafikpolicyn ska spridas på föreningens ledar- och föräldramöten.

Förening som redovisar en antagen trafikpolicy, som följer fritidsnämndens förutsättning enligt ovan, kan ansöka om policybidrag.

Föreningen måste lämna in sin trafikpolicy, **senast 30 november varje år till fritidskontoret.**



## 5. Ledarutbildningsbidrag

Ledarutbildningsbidrag är avsett att stödja föreningars utbildning av ledare och styrelsefunktionärer. Bidrag utgår till kurser, arrangerade av riks-, distrikts- eller lokalorganisation.

Endagarskurs skall omfatta minst 4 kurstimmar. Bidrag utgår med kurskostnaden, dock max 500 kr/deltagare.

Tvådagarskurs skall omfatta minst 8 kurstimmar. Bidrag utgår med kurskostnaden, dock max 750 kr/deltagare.

Tredagarskurs skall omfatta minst 12 kurstimmar. Bidrag utgår med kurskostnaden, dock max 950 kr/deltagare.

Fyrdagarskurs skall omfatta minst 16 kurstimmar. Bidrag utgår med kurskostnaden, dock max 1 250 kr/deltagare.

Veckokurs skall omfatta minst 20 kurstimmar fördelade på minst 5 dagar. Bidrag utgår med kurskostnaden, dock max 1 450 kr/deltagare.

Bidragsberättigad föreningen disponerar totalt 150 kr per bidragsberättigad medlem, dock högst 18 000 kr per förening och budgetår.

Studiecirklar, konferenser och läger är ej bidragsberättigade.

För lokala kurser i annan utformning än ovan angivna kan bidrag utgå efter fritidsnämndens prövning.

Föreningar som avser att göra en speciell satsning på ledarutbildning bör kontakta fritidskontoret.

Bidragsansökan sker digitalt via interbook på kommunens hemsida, men kan även lämnas in på speciell blankett.

Ansökan skall kompletteras med kursprogram, kursintyg och kvitto på erlagd kursavgift. Ansökan skall ske senast 60 dagar efter utbildningens/kursens avslut.

## 6. Lokalbidrag till förhyrda lokaler

Föreningar med hyrda lokaler som används huvudsakligen till barn- och ungdomsverksamhet i åldern 7 – 25 år kan beviljas lokalbidrag.

Lokalbidrag utgår ej till förening som erhåller driftbidrag.

Förhyrningen skall styrkas med **gällande hyreskontrakt!** För att lokalbidrag skall beviljas skall fritidsnämnden ha godkänt såväl förhyrning av lokal som lokalkostnad. Det är föreningens ansvar att anmäla en lokalförhyrning skriftligt till fritidsnämnden så snart det är aktuellt.

För tillfällig/säsongvis förhyrning i lokaler utgår inget lokalbidrag. För lokalkostnader i samband med entrébelagda tävlingar, matcher och andra former av arrangemang utgår ej lokalbidrag.

För hyra av match/träningsstider i fritidsnämndens lokaler utgår inget lokalbidrag.

Vid långtidsförhyrning av verksamhetslokal likställs kommunalägda (undantaget lokaltaxa satt av fritidsnämnden) och privatägda lokaler. För att bidrag skall kunna utgå måste sådan förhyrning styrkas med giltigt hyreskontrakt samt vara godkänd av fritidsnämnden.

Lokalbidrag utgår med 140 kr per bidragsberättigad medlem och år. Maximalt lokalbidrag är dock 75 % av hyreskostnaden. Lägsta variabeln väljs.

Skytte-, rid-, och motorföreningar har en koefficient på 1,5 som används för beräkning av lokalbidraget.

Bidragsansökan skall ske på speciell blankett eller digitalt via interbook, på kommunens hemsida, och vara fritidsnämnden tillhanda **senast den 15 mars**. Beviljat bidrag betalas ut nästkommande år.

## 7. Driftbidrag till föreningsägda anläggningar

Föreningar som äger egen anläggning kan erhålla kommunalt driftbidrag. Bidraget avser täcka del av kostnaderna för drift, underhåll och reinvestering.

Föreningar som årligen redovisar mindre än 150 deltagaraktiviteter erhåller inget driftbidrag, Över 1501 deltagaraktiviteter erhåller föreningen 100 % av normens värde. För övriga reduceras bidraget enligt tabellen.

för 150 – 300	20 %
301 – 700	40 %
701 – 1 000	60 %
1 001 – 1 500	80 %
1 501 -	100 %

För att driftbidrag skall beviljas skall fritidsnämnden ha godkänt anläggningen i förväg. Det är föreningens ansvar att anmäla en anläggning skriftligt till fritidsnämnden så snart det är aktuellt.

Föreningar som avser att utöka sin anläggning **ska** anmäla detta till fritidsnämnden, som prövar ärendet för eventuell bidragsjustering.

Skytte- och motorföreningar har en koefficient på 1,5 som används för beräkning av driftbidraget.

Bidragsansökan skall ske på speciell blankett och vara fritidsnämnden tillhanda senast **den 15 mars**. Beviljat bidrag betalas ut nästkommande år. Utbetalning sker enligt följande:

upp till 15 000 kr	→ mars 100 %
upp till 40 000 kr	→ mars 50 %, maj 50 %
över 40 000 kr	→ mars 33,3 %, maj 33,3 % och augusti 33,3 %

## **A-C. Idrottsplatser -Idrottshallar**

<b>A1.</b> Fotbollsplan gräs min 100 x 60 m	37 000 kr/år
<b>A2.</b> Fotbollsplan gräs min 60 x 40 m	16 000 kr/år
<b>A3.</b> Fotbollsplan grus min 100 x 60 m	15 000 kr/år
<b>A4.</b> Fotbollshall min. 70 x 40 m eller motsvarande	55 000 kr/år
<b>A5.</b> Fotbollshall min 38 x 30 m eller motsvarande	33 000 kr/år
<b>A6.</b> Belysning fotbollsplan utomhus, min 100 lux	7 500 kr/år
<b>A7.</b> Allaktivitetshall minst 75 x 50 m	33 000 kr/år (ny)
<b>B1.</b> Friidrottsanläggning komplett med löpar-, kast- och hoppbanor. Bidrag inkluderar reinvesteringar av utrustning	105 000 kr/år
<b>C1.</b> Tennisbanor med grusbeläggning	5 500 kr/år
<b>C2.</b> Tennisbanor med asfalt- eller gummibeläggning	2 200 kr/år
<b>C3.</b> Tennishall/bana	28 000 kr/år

## **D. Lokaler**

<b>D1.</b> Omklädningsrum på idrottsanläggning med dusch och värme använd året runt, max 300 kvm	200 kr/kvm
<b>D2.</b> Dito delvis användning under året, max 100 kvm (t.ex. sommaranvändning)	70 kr/kvm
<b>D3.</b> Verksamhets/klubblokalsytor, 1-100 kvm använd året runt	145 kr/kvm
101-200 kvm	70 kr/kvm
201-	0 kr/kvm
<b>D4.</b> Dito delvis användning 1-100 kvm	55 kr/kvm
under året 101-200 kvm	25 kr/kvm
201-	0 kr/kvm

## **E. Golf**

- E1.** Golfbana, minst 18-hålsbana 75 000 kr  
Golfbanan skall vara godkänd för tävlingsspel av Svenska Golfbundet.

## **F. Ridsport**

- F1.** Ridhus (endast manegen), max 2 000 kvm 45 kr/kvm  
**F2.** Paddock/tävlingsbana, enligt Kommunförbundets måttbok 11 000 kr/bana  
**F3.** Stallbyggnad, max 500 kvm/ byggnad 55 kr/kvm  
**För godkända ytor av Jordbruksverket**

## **G. Motionsspår och leder**

- G1.** Elljusspår, max 2 500 m och min 1 000 m 4 kr/m  
**G2.** Skidspårning elljusspår, max 2 500 m (min 2 veckor/säsong) 5,50 kr/m

För att erhålla bidrag för skidspårning måste förening varje år utan anmodan skriftligt styrka att sådana utförts.

## **H. Speedway/gocartanläggningar**

- H1.** Speedwayanläggning, inkl. depåer, lokaler, godkänd för nationella tävlingar (inkl. Gocartbana) EFA 63 000 kr  
**H2.** Motocrossbana godkänd för nationella tävlingar inkl. depåer och lokaler EFA 45 000 kr

## **I. Budo - styrketräningslokaler**

- I1.** Judolokal, Gyllengården EFA 30 000 kr  
**I2.** Karatelokal gamla gummifabriken EFA 20 000 kr  
**I3.** Styrketräningslokal, Idrottsvägen 1, Anderstorp EFA 11 000 kr

## **J. Skytteanläggningar**

<b>J1.</b> Pistol	4 600 kr/bana
<b>J2.</b> Luftgevärsbana/luftpistol	3 000 kr/bana
<b>J3.</b> Korthållsbana	2 500 kr/bana
<b>J4.</b> Gevärsskjutbana	5 600 kr/bana

Villkor: Banorna skall vara godkända av polis och kommunala myndigheter.  
Detta ska föreningen kunna styrka.

## **K. Kartor**

<b>K1.</b> Till Kartalliansen avsätts årligen till framställning av kartor	120 000 kr
--	------------

## **L. Övriga anläggningar/lokaler**

<b>L1.</b> Danslokal (f.d. FRANKAB)	EFA 20 000 kr (ny)
<b>L2.</b> Västbo Skyttecenter	EFA 36 000 kr (ny)
<b>L3.</b> Beachvolleyplan	3 000 kr/bana (ny)
<b>L4.</b> Fritidsnämnden prövar varje särskilt fall.	

## 8. Investeringsbidrag

Efter särskild prövning kan bidrag beviljas till större ny-, till- eller ombyggnad av anläggning samt nyinköp av maskiner för skötsel av anläggningen.

Investeringsbidrag kan även beviljas för leasing men då måste en första förhöjd leasingavgift vara lika stor som investeringsbidraget som beviljats. För att kunna erhålla bidrag måste föreningen redovisa en fakturakopia som underlag.

Förening kan också ansöka om investeringar som är nödvändiga för verksamhetens utövande. Bidrag till administrativ utrustning beviljas ej.

Organisation är skyldig att utnyttja förekommande statliga bidragsmöjligheter.

### **Bidrag utgår ej till redan påbörjade arbeten eller gjorda inköp!**

Ritningar, kostnadskalkyl och erforderliga handlingar skall medfölja ansökan. Frivilligt arbete kan värderas med 125 kr/tim. Detta ska specificeras speciellt.

Ansökan om investeringsbidrag skall ske på speciell blankett. Ansökan skall vara fritidsnämnden tillhanda **senast den 15 mars**. Beviljat bidrag betalas nästkommande år med högst 50 % av redovisad kostnad.

Beviljat investeringsbidrag kan användas det år det beviljats för plus nästkommande år. I de fall ett beviljat bidrag ej använts inom föreskriven tid återtages bidraget automatiskt till kommunen.

## 9. Fritidsnämndens förfogande

Denna bidragsform är avsedd att utgöra ett komplement till kommunens övriga bidragsformer utan att vara knutet till speciella villkor eller bestämmelser. Prövning av dessa ansökningar sker av fritidsnämnden i varje enskilt fall.

Ansökan om bidrag ur fritidsnämndens förfogande skall ske på speciell blankett. Ansökan kan ske när som helst under året. Fritidsnämnden prövar ansökan så snart det är möjligt.

Beviljat bidrag från fritidsnämndens förfogande kan användas senast ett år efter bidragsbeslutet. I de fall ett beviljat bidrag ej använts inom föreskriven tid återtages bidraget automatiskt till kommunen.

## 10. Spontan- och/eller uddaverksamheter

Förening som bedriver spontan- och/eller uddaverksamhet som ej inryms i ordinarie bidragsnormer kan söka bidrag för denna hos fritidsnämnden. Ansökan skall avse verksamhetsstöd (Ett För Allt) för det kommande året och vara inlämnad till fritidskontoret **senast 15 mars** året före på speciell blankett.

Fritidsnämnden behandlar ansökan på första möjliga sammanträde och fattar beslut i varje enskild ansökan.

## 11. Lokalhyra vid kommunala idrottshallar

Bidragsberättigad förening erhåller också en starkt subventionerad taxa vid förhyrning i kommunala idrottslokaler. Detta gäller inte om aktiviteten är entrébelagd. För taxor, se hemsidan.



## Övrigt

Bidragsblanketter finns att få på kommunens hemsida ([www.gislaved.se](http://www.gislaved.se)), i Anderstorps sim- och sporthall, Gisle Sportcenter, Isamon sporthall Hestra, Smålandsstenars sim- och sporthall, Rönneljungs sporthall Reftele och fritidskontoret.

## Tips på andra bidragsgivare

### **Arvsfondsdelegationen**

Telefon 08-700 08 00, [info@arvsfonden.se](mailto:info@arvsfonden.se)  
<http://www.arvsfonden.se/>

### **Riksidrottsförbundet**

Telefon 08-699 61 49, [info@rf.se](mailto:info@rf.se)  
[www.rf.se](http://www.rf.se)

### **Leader västra Småland**

Telefon: 0370- 33 10 30, [info@leadervastrasmaland.se](mailto:info@leadervastrasmaland.se)  
[www.leadervastrasmaland.se](http://www.leadervastrasmaland.se)

### **Ungdomsstyrelsen**

Telefon 08-566 219 30, [info@ungdomsstyrelsen.se](mailto:info@ungdomsstyrelsen.se)  
[www.ungdomsstyrelsen.se](http://www.ungdomsstyrelsen.se)

### **Boverket**

Telefon 0455-35 30 00  
[www.boverket.se](http://www.boverket.se)

### **Folkhälsomyndigheten**

Telefon: 010-205 20 00, [info@folkhalsomyndigheten.se](mailto:info@folkhalsomyndigheten.se)  
[www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se)

### **Statens Kulturråd**

Telefon 08-519 264 00, [kulturradet@kulturradet.se](mailto:kulturradet@kulturradet.se)  
[www.kur.se](http://www.kur.se)

### **Stiftelsen Sunnerdahls handikappfond**

Telefon 08-749 32 80, [sunnerdahls\\_handikappfond@telia.com](mailto:sunnerdahls_handikappfond@telia.com)

### **Svenska Fotbollsförbundet anläggningsfond**

Ge Sveriges fotbollsföreningar möjlighet att kunna bedriva en bra tränings- och tävlingsverksamhet under större delen av året.  
([www.svenskidrott.se](http://www.svenskidrott.se))

Intresserad att hyra tider i  
idrottslokalerna?  
Missa inte möjligheten!

Se kommunens hemsida  
[www.gislaved.se](http://www.gislaved.se)

”Den som inte tror sig ha tid för träning måste  
förr eller senare skapa tid för sjukdom”

Stanley Edwards (1855)

**FRITIDSFÖRVALTNINGEN**  
Järnvägsgatan 20, 332 80 Gislaved  
Tel. 0371-811 81 Fax 0371-810 39  
[fritidskontoret@gislaved.se](mailto:fritidskontoret@gislaved.se)