

<b>Styrdokument</b>
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Rådningnämnden
Fastställsedatum: Rådningnämnden 2017-11-28 §59
Ansvarig: Rådningnschefen
Revideras: Vart 4:e år, 1:a året i mandatperioden el behov
Följas upp: Minst vart 4:e år

# Delegationsordning för rådningnämnden

Dnr RN.2015.10

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Allmänna regler vid delegation.....	3
2. Delegationsförteckning för räddningsnämnden .....	5
Allmänna ärenden.....	5
Upphandlingsärenden .....	6
Försäljningsärenden .....	7
Ekonomiärenden .....	8
Ärenden som rör förtroendevalda .....	8
Organisationsfrågor .....	8
Ärende enligt lagen, SFS 2003:778, (LSO) och förordningen SFS 2003:789, (FSO) om skydd mot olyckor .....	12
Ärende enligt lagen, SFS 2010:1011, (LBE) och förordningen SFS 2010:1075, (FBE) om brandfarliga och explosiva varor .....	13

## **Delegationsordning för räddningsnämnden i Gislaved och Gnosjö kommuner**

### **I. Allmänna regler vid delegation**

Räddningsnämnden får, enligt 6 kap 37 § kommunallagen, uppdra åt ledamot, ersättare i nämnden, presidiet eller tjänsteman hos kommunen, att på nämndens vägnar besluta i viss grupp av ärenden.

Genom delegering ger räddningsnämnden delegaten i uppdrag att på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden. Det handlar om att självständig beslutanderätt förs över.

Saknas momentet med självständigt övervägande talar vi om ren verkställighet. Det kan redan vara reglerat i lagar eller avtal vad som gäller t.ex. avseende många personalärenden.

Beslut i interna frågor som exempelvis rör inköp och fastighetsförvaltning kan även om det är ett viss mått av självständig bedömning oftast betraktas som verkställighet. Det rör organisationens "inre liv" där kommuninvånarna kan tyckas sakna intresse av att överklaga. Det är viktigt att det i sådana fall finns klara målsättningar för verksamhetens omfattning och inriktning och att intresset för att överklaga inte bedöms som särskilt stort.

Gränsen mellan beslut och verkställighet är inte alltid helt lätt att dra och den förflyttas över tiden varför det är viktigt att regelbundet se över en styrelse/nämnds delegationsordning.

Nedanstående regler gäller vid delegation:

1. Ärenden av större vikt eller av principiell beskaffenhet får inte delegeras utan får bara tas av nämnden i sin helhet.
2. Delegationsbeslut fattas i räddningsnämndens namn.
3. Delegationsbeslut ska tas upp på en förteckning som ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.
4. Besvärstid för delegationsbeslut börjar löpa från det datum då bevis om justering av protokoll med anmälan av beslut anslagits på kommunens anslagstavla. Observera att om det är ett delegationsbeslut som överklagas enligt förvaltningslagens regler börjar klagotiden löpa från den dag då part har fått del av beslutet.
5. Delegat ska förvissa sig om att det finns anslagna medel för de kostnader som kan uppkomma till följd av ett beslut.
6. Om ett inköp innebär en förbindelse, ett avtal, ett köp av en viss mängd varor/tjänster under en viss tidsperiod ska den uppskattade mängden över hela avtalsperioden, inklusive eventuell möjlighet till förlängning, ligga till grund för det belopp som delegationsordningen reglerar.
7. Delegat svarar för att gällande bestämmelser för beredning, beslutsfattande och verkställighet följs.

8. Av 7 kap 4 § kommunallagen följer att delegat inte får besluta i ärenden där han eller hon är jävig.
9. Beslut som är delegerat till räddningsnämndens ordförande får vid dennes frånvaro fattas av vice ordförande.
10. Förvaltningschefer får vidaredelegera beslutanderätten till andra anställda. Beslut om vidaredelegation ska anmälas till nämnden. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen samt till nämnden.
11. Då beslutanderätt delegerats till annan tjänsteman än förvaltningschef ska förvaltningschefen vid förfall för sådan tjänsteman fatta beslut i berörda ärendegrupper, om inte vikarie utsetts eller annat anges i delegationsordningen.
12. Då vikarie utsetts för en tjänsteman under dennes frånvaro, övertar vikarien samtliga befogenheter som tillkommer den ordinarie tjänstemannen.
13. När delegationsordningen ger beslutanderätt till flera gäller beslutanderätten var och en för sig om inget annat anges.

Riktlinjer angående behörighet att besluta om att ingå avtal för kommunens räkning:

Avtal som beslutats av räddningsnämnden undertecknas av ordförande med vice ordförande som ersättare enligt reglementet. När det gäller beslut som tas på delegation följer behörigheten att underteckna avtal av delegationsordningen och rätten att ta beslut i frågan. Nämnden kan också delegera rätten att skriva under ett avtal i ett enskilt fall där nämnden tagit beslut.

När det gäller avtal som sluts inom ramarna för ren verkställighet kan behörighet istället följa indirekt, så kallad ställnings- eller toleransfullmakt. Om en extern avtalspart ifrågasätter en kommunal företrädares rätt att ingå avtal, kan behörighet visas genom reglemente, delegationsordning eller genom delegationsbeslut från nämnden i ett enskilt fall. När det gäller beslut inom ramen för verkställighet kan det ibland räcka att hänvisa till sin ställning eller befattning. Ifrågasätts ändå behörigheten återstår fullmakt från nämnden eller att avtalet i fråga villkoras av nämndens godkännande.

## 2. Delegationsförteckning för räddningsnämnden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar/villkor
I	<b>Allmänna ärenden</b>			
I.1	Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande	V. ordförande	KL 6:39 Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
I.2	Utlämnande och vägran att lämna ut allmän handling såväl som uppgift. Utlämnande av uppgift med förbehåll.	Räddningschef	Stf räddningschef	Se 6 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
I.3	Omprövning av beslut och yttrande i överklagade ärenden där ursprungsbeslutet har fattats av delegat (27§ FvL)	Delegat	-	Finner en myndighet att ett beslut, som den har meddelat som första instans, är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska myndigheten ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part. Enligt kommentarerna till FvL 27 § stämmer det bäst med lagstiftarens intentioner att ett omprövningsbeslut fattas på samma nivå inom myndigheten som det tidigare beslutet. Om möjligt bör man också ha samma beslutsfattare vid båda tillfällen. Eftersom omprövningsskyldigheten gäller bara beslut som är uppenbart oriktiga och lätta att korrigera är det enligt lagstiftaren knappast

				någon fördel, om omprövningen görs på en högre nivå eller i en annan sammansättning.
1.4	Avvisande av för sent inkommet överklagande.	Räddningschef	Stf räddningschef	Förvaltningslagen § 24. Bedömning att ett överklagande har kommit in i rätt tid utgör ren verkställighet.
1.5	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag.	Ordförande	V. ordförande	
1.6	Tillstånd att använda räddningstjänstens grafiska profil	Räddningschef	Närmaste chef	
1.7	Fastställande av förvaltningens informationshanteringsplaner (innehåller gallringsbeslut)	Räddningschef	Stf räddningschef	I samråd med kommunarkivarie
1.8	Enskilda gallringsbeslut av handlingar som inte är fastlagt i någon informationshanteringsplan	Räddningschef	Stf räddningschef	Kan vara aktuellt i samband med avställning av verksamhetssystem. Ska ske i samråd med kommunarkivarie.
<b>2</b>	<b>Upphandlingsärenden</b>			
	Framtagande av anbudsinvjudan	Upphandlare		<b>Verkställighet</b> Inom ramen för antagen Policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel

	Antagande av anbud på inventarier, material, varor och andra tjänster samt konsultarbeten och entreprenadarbeten inom ramen för anslagna medel t.o.m. 505 800 kr.			<b>Verkställighet</b> Enhetschef eller av denne utsedd person. Inom ramen för antagen Policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel
2.1	Antagande av leverantör över 505 800 kr och upp till I tröskelvärde (2015 = 1 806 427 kr)	Räddningschef	Stf räddningschef	Inom ramen för antagen Policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel
2.2	Antagande av leverantör överstigande I tröskelvärde	Räddningschef	Stf räddningschef	Inom ramen för antagen Policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel
	Avrop inom ramavtal inom ram för anslagna medel			<b>Verkställighet för ansvarig chef.</b>
2.3	Undertecknande av avtal och handlingar som hör till upphandlingsärendet	Delegat på upphandlingsärendet		
<b>3</b>	<b>Försäljningsärenden</b>			
3.1	Beslut om försäljning av inventarier och utrustning när omfattningen är < 2,5 prisbasbelopp	Räddningschef	Stf räddningschef	Se regler för avyttring av inventarier och utrustning.

<b>4</b>	<b>Ekonomiärenden</b>			
4.1	Beslut om attesträtt	Räddningschef	Stf räddningschef	Enligt Attestreglementet § 10 utser nämnd beslutsattestanter samt ersättare för dessa
<b>5</b>	<b>Ärenden som rör förtroendevalda</b>			
5.1	Extern representation och uppvaktningar - räddningsnämnden	Ordförande	V. ordförande	Vid belopp överstigande 10 000 kr inom ramen för räddningsnämndens budget.  Intern representation utgör ren verkställighet  Extern representation och uppvaktningar understigande 10 000 kr utgör ren verkställighet.
5.2	Förtroendevalds deltagande i kurser, konferenser o dyl – räddningsnämnden	Ordförande	V. ordförande	

<b>6</b>	<b>Organisationsfrågor</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Verkställighet</b>	<b>Kommentar/villkor</b>
6.1	Nämndens förvaltningsorganisation	Räddningschef	Stf räddningschef		I samråd med räddningsnämnden
	Mål- och ansvarsbeskrivning			Närmaste chef	



	Vakanssättning			Närmaste chef	
	Återbesättning			Närmaste chef	
	<b>Anskaffa personal</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Verkställighet</b>	<b>Kommentar/villkor</b>
6.2	Anställa enhetschef	Räddningschef	Stf räddningschef		
	Anställa övrig personal			Närmaste chef	
	Beslut om tjänstbarhetsintyg			Närmaste chef	
	<b>Avveckla personal</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Verkställighet</b>	<b>Kommentar/villkor</b>
6.3	Uppsägning på grund av arbetsbrist	Räddningschef	Stf räddningschef		I samråd med personalenheten
6.4	Uppsägning på grund av personliga skäl	Räddningschef	Stf räddningschef		I samråd med personalenheten
6.5	Avskedande	Räddningschef	Stf räddningschef		I samråd med personalenheten
	Medgivande om delpension			Närmaste chef	
	Kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder			Närmaste chef	
	Medge förkortning av uppsägningstiden			Närmaste chef	
	<b>Behålla och utveckla personal</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Verkställighet</b>	<b>Kommentar/villkor</b>
	Lönesättning			Närmaste chef	Enligt lönepolicyn och efter direktiv från personalchefen
	Kurser, studiebesök, konferenser, utomlands			Närmaste chef	Planmässig

					kompetensutveckling
	Utbildning			Närmaste chef	Planmässig kompetensutveckling
6.6	Förflyttning, omplacering	Räddningschef	Stf räddningschef		Inom förvaltningsgränsen I samråd med enhetscheferna
	Godkännande av bisysslor			Räddningschef	
	Besluta om krav på sjukintyg från första sjukdagen (AB)			Närmaste chef	
	Beslut om distansarbete			Räddningschef	I samråd med enhetscheferna. Riktlinjer ska tas fram.
	Semester, tvångsförläggning			Närmaste chef	I samråd med personalenheten
	Korttidsledighet (ej avtalsreglerad)			Närmaste chef	Enligt riktlinjer, i samråd med personalenheten
	Bevilja ledighet för fackliga förtroendemän			Närmaste chef	
	Disciplinåtgärder Ex avstängning, skriftlig varning, löneavdrag			Närmaste chef	I samråd med personalenheten
	Tillfälligt försättande ur tjänstgöring			Närmaste chef	I samråd med personalenheten
	Jämställdhet - kartläggning			Räddningschef	Verkställighet enligt lag och

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upprättande av jämställdhetsplan</li> <li>- dokumentation</li> <li>- resultatredovisning</li> </ul>				personalhandboken
	Arbetsmiljö/internkontroll <ul style="list-style-type: none"> <li>- kartläggning</li> <li>- organisation av</li> <li>- delegering</li> <li>- uppföljning</li> <li>- dokumentation</li> <li>- resultatredovisning</li> </ul>			Räddningschef	Verkställighet enligt lag och personalhandboken
	Samverkan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Förvaltning</li> <li>- Område/enhet</li> <li>- Arbetsplats</li> </ul>			Närmaste chef	Verkställighet enligt lag och personalhandboken
	Rehabilitering			Närmaste chef	Verkställighet enligt lag och personalhandboken

7	<b>Ärende enligt lagen, SFS 2003:778, (LSO) och förordningen SFS 2003:789, (FSO) om skydd mot olyckor</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Kommentar</b>
7.1	Beslut om föreläggande och förbud vid tillsyn enligt LSO 2 kap 2-4 §§	LSO 5 kap 2 § andra stycket	Tillsynsför rättare	Brandingenjör Stf räddningschef Räddningschef	Delegationen omfattar inte vite eller åtgärd på den försumliges bekostnad
7.2	Förordnande av tillsynsför rättare LSO	Kommunallagen 9 kap, 23 §, 30 §	Räddningschef	Stf räddningschef	Kompetenskrav enligt LSO 3 kap 14 §
7.3	Beslut om eldningsförbud utomhus m.m.	FSO 2 kap 7 §	Räddningschef	Stf räddningschef	
7.4	Utse personal för olycksundersökning och brandorsaksutredning	LSO 3 kap 10 §	Räddningschef	Stf räddningschef	Kompetenskrav enl. LSO 3 kap 14 §
7.5	Beslut om föreläggande och förbud vid brandskyddskontroll enligt LSO 3 kap 6 §	LSO 3 kap 6 § och 5 kap 2 § andra stycket	Skorstensfejarmästare	Skorstensfejartekniker	Skorstensfejarmästare/-tekniker som är beslutade av räddningsnämnden för brandskyddskontroll inom Gislaved och/eller Gnosjö kommun.  Delegationen omfattar inte vite eller åtgärd på den försumliges

					bekostnad.
7.6	Beslut om eldningsförbud i eldningsanläggning i samband med räddningsinsats mot brand	5 kap 2 §, andra stycket	Yttre befäl Brandingenjör i beredskap	Räddningschef Stf räddningschef	Gäller för namngivna befäl. Förbudet får enbart upphävas av beslutad personal i pkt 7.5.
7.7	Beslut om brandskyddskontroll i särskilda fall	FSO 3 kap 1 § andra stycket	Räddningschef	Stf räddningschef	I samråd med entreprenör eller egen skorstensfejartekniker.
7.8	Medgivande att sota själv	LSO 3 kap 4 § andra stycket	Räddningschef	Stf räddningschef	I samråd med entreprenör eller egen skorstensfejartekniker.

8	Ärende enligt lagen, SFS 2010:1011, (LBE) och förordningen, SFS 2010:1075, (FBE) om brandfarliga och explosiva varor	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
8.1	Förordnande av tillsynsför rättare LBE	Kommunallagen 9 kap, 23 §, 30 §	Räddningschef	Stf räddningschef	
8.2	Godkännande av föreståndare i tillståndspliktig verksamhet med explosiva varor	LBE 9 §, tredje stycket	Tillsynsför rättare	Brandingenjör Stf räddningschef Räddningschef	
8.3	Tillstånd till hantering och överföring av explosiva varor samt förvaring i flyttbart förråd	LBE 18 § tredje stycket	Tillsynsför rättare	Brandingenjör Stf räddningschef Räddningschef	
8.4	Beslut om nya och ändrade villkor i	LBE 19 § tredje	Tillsynsför rättare	Brandingenjör Stf räddningschef	

	tillståndet	stycket		Räddningschef	
8.5	Återkallande av tillstånd	LBE 20 §	Tillsynsför rättare	Brandingenjör Stf räddningschef Räddningschef	
8.6	Föreläggande och förbud i tillsynsärenden	LBE 25 §, första stycket	Tillsynsför rättare	Brandingenjör Stf räddningschef Räddningschef	
8.7	Beslut om avsyning innan hantering påbörjas	FBE 16 §	Tillsynsför rättare	Brandingenjör Stf räddningschef Räddningschef	
8.8	Beslut om att förlänga handläggningstiden	FBE 17 §, första stycket	Tillsynsför rättare	Brandingenjör Stf räddningschef Räddningschef	
8.9	Beslut om att hantering och överföring får ske enligt tidigare gällande tillstånd, vid ansökan om nytt eller ändrat tillstånd, till dess att nytt tillstånd prövats	FBE 19 §, första stycket	Tillsynsför rättare	Brandingenjör Stf räddningschef Räddningschef	