

Styrdokument

Dokumenttyp: Riktlinjer

Beslutat av: Kommunstyrelse

Fastställsedatum: 2025-02-26 §50, KS.2025.16

Ansvarig: Avdelningen för verksamhetsstyrning

Revideras: Vart fjärde år eller vid behov

Följas upp: Minst vart fjärde år

Arbetsordning för ungdomsråd

2025-01-31

Innehållsförteckning

Arbetsordning för ungdomsråd.....	1
1 Ungdomsrådets uppgifter	3
1.1 Avgränsningen av ungdomsrådets grunduppdrag	3
1.2 Innehållet i ungdomsrådets grunduppdrag.....	3
1.3 Rapporteringsskyldighet.....	4
2 Ungdomsrådets arbetsformer.....	4
2.1 Sammansättning.....	4
3 Sammanträden	5
3.1 Tidpunkt.....	5
3.2 Kallelse	5
3.3 Ordföranden	5
3.4 Sammanträden	6
3.5 Justering av protokoll	6
3.6 Yrkanden.....	6
3.7 Närvarorätt för övriga	6

1 Ungdomsrådets uppgifter

1.1 Avgränsningen av ungdomsrådets grunduppdrag

1§

Ungdomsrådets grunduppdrag är att:

- vara ett forum där ungdomar får möjlighet att lära sig om kommunala beslutsprocesser, ledarskap och mötesteknik.
- bidra med underlag till kommunens årliga planering och uppföljning
- vara en rådgivande referensgrupp och remissinstans till kommunens förvaltningar, nämnder, bolag och styrelser

En vägledande princip för ett ungdomsråd i Gislaveds kommun är att det ska vara att det är ett ungdomsdrivet forum. Det är en partipolitiskt och religiöst obunden sammanslutning.

Budget för ungdomsrådet är till för att täcka rådets löpande kostnader utifrån grunduppdraget. Budget kan inte användas till verksamhet som konkurrerar med kommunens andra bidragssystem (exempelvis föreningsbidrag eller kulturslant).

1.2 Innehållet i ungdomsrådets grunduppdrag

2§

Ungdomsrådet har följande uppgifter:

- genom sammanträden bereda och besluta om inkomna remissförfrågningar och utforma gemensamma svar från ungdomsrådet
- planera och genomföra demokratifrämjande aktiviteter
- sträva efter en bred representation av olika perspektiv
- utveckla former för ungas inflytande och delaktighet i hela kommunen
- initiera nya ungdomsfrågor i kommunen.

Ungdomsrådet ska i sitt arbete särskilt beakta diskrimineringsgrunderna, barnkonventionen och rättighetsbaserat ungdomsperspektiv.

3 §

Ungdomsrådet ska med uppmärksamhet följa utvecklingen inom ramen för sitt grunduppdrag och verka för en god beredning av ärenden inom ungdomsrådet.

4 §

Kommunstyrelseförvaltningen är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagstiftningen för behandling av de personuppgifter som ungdomsrådet för i sin verksamhet och förfogar över.

5§

Vid deltagande på minst fyra möten utfärdar kommunen ett intyg om att personen suttit i ungdomsrådet.

6§

Ungdomsrådet har möjlighet att bjuda in tjänstepersoner, politiker och andra samhällsaktörer för att få mer kunskap om frågor som en del i beredningsprocessen. Dessa personer har ingen aktiv roll i rådet utan bidrar antingen genom att delge information eller genom att inhämta synpunkter från ungdomsrådet.

1.3 Rapporteringsskyldighet

7§

Ungdomsrådet ska årligen rapportera till kommunstyrelsen de resultat och slutsatser som rådet kommer fram till i sitt arbete. Ungdomsrådet får stöd från en tjänsteperson i rapporteringen.

2 Ungdomsrådets arbetsformer

2.1 Sammansättning

8§

Ungdomsrådet består av

- 13 fasta representanter i åldern från 13 år fram tills det år hen fyller 20 år
- medlemmarna väljs för en period om maximalt två år
- för att bli medlem krävs:
 - att personen gör en skriftlig ansökan om ett medlemskap i ungdomsrådet
 - att personen bor eller verkar i kommunen
- rådets sammansättning bör sträva efter en jämn könsfördelning
- Stödmedlemmar, dvs ungdomar som inte ingår i rådet men har intresse av att delta i processerna, kan bjudas in till ungdomsrådets aktiviteter och bidra med input till ungdomsrådet
- till ungdomsrådet väljs ordförande och 1:e vice ordförande genom omröstning i ungdomsrådet. Posten är för ett år och samma person kan väljas om.

- ungdomsrådet får tillsätta arbetsgrupper för rådets arbete.

Är intresset för att delta i ungdomsrådet större än antalet platser, sker urval genom lottning¹.

Samordnare från kommunstyrelseförvaltningen deltar på möten. Samordnarens uppgifter är att vid behov stödja genomförande av sammanträden, uppföljning av arbetet, rekrytering av deltagare, kontakt med politiker och tjänstepersoner, planering av aktiviteter samt andra praktiska uppgifter.

En ledamot från demokratiberedningen adjungeras in som stöd/mentor vid behov.

3 Sammanträden

3.1 Tidpunkt

9§

Ungdomsrådet sammanträder på tider som ungdomsrådet själva beslutar om.

3.2 Kallelse

10§

- Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.
- Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.
- Kallelsen bör vara medlemmar tillhanda senast fyra vardagar före sammanträdesdagen.
- Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas i kallelsen.
- I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

3.3 Ordföranden

11§

Ungdomsrådets ordförande ska:

- hålla sig uppdaterad om frågor som berör ungdomar och ta initiativ inom dessa frågor

¹ Personer som har deltagit i en förberedande fas av ungdomsrådet har förtur till att bli medlem i samband med uppstart.

- skapa en bra gruppdynamik och se till att alla känner sig inkluderade och engagerade

3.4 Sammanträden

12§

Ungdomsrådet bör ha minst fyra (4) planerade sammankomster per år.

3.5 Justering av protokoll

13§

- Vid sammanträden förs minnesanteckningar.
- Protokollet justeras av ordföranden och en rådsmedlem.
- Protokoll delges till rådets medlemmar samt berörda verksamheter/nämnder.
- Justerade protokoll bör finnas tillgängliga på kommunens hemsida senast två veckor efter sammanträdet.
- Endast handlingar som uppfyller kraven enligt dataskyddsförordningen (GDPR) och offentlighets- och sekretesslagen publiceras.

3.6 Yrkanden

14§

När överläggningen i ett ärende är avslutat går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen.

3.7 Närvarorätt för övriga

15§

Representanter från kommunfullmäktige och nämnder kan anmäla intresse om att närvara på ungdomsrådets möten. Närvaro godkänds i de fall dagordningen och mötets syfte tillåter detta.