

K O M M U N F U L L M Ä K T I G E

i Gislaveds kommun kallas härmed till sammanträde som börjar **torsdagen den 17 november 2022, klockan 10:00 i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved** för att behandla följande ärenden:

Nr	Diarienummer	Ärendemening	
1	KS.2022.1	Fastställande av dagordning	
2		Nya motioner	
3	KS.2022.5	Interpellationer	
4	KS.2022.6	Frågor	
5	KS.2022.3	Valärenden	
6	KS.2022.7	Information från revisionen 2022	
7	KS.2022.138	Kommunens taxor 2023	
8	KS.2021.248	Planeringsdirektiv 2023 med plan för 2024-2026, hela kommunen	
9	KS.2022.1	Meddelanden	

Gislaved den 7 november 2022

Niclas Palmgren
Ordförande

Yvonne Thelin Karlsson
Kommunsekreterare

Allmänheten hälsas välkomna som åhörare till sammanträdet. Kommunfullmäktiges handlingar finns tillgängliga i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved.

[Kommunens dnr: KS.2022.203]

Motion:

Motion demokratipaket.

Föregående kommunfullmäktige inkom kommunistpartiet med en motion angående medborgarförslag som avvisades med hänvisning till att de ej är representerade i fullmäktige denna mandatperiod.

Sverigedemokraterna har sedan över 10 år sedan haft införande av medborgarförslag som en del av ett demokratipaket i vårt valmanifest. Vi gläds över att även andra, oavsett partitillhörighet läser och anammar våra förslag och synpunkter och väljer därför att likt flertalet kommuner i Sveriges nu motionera om följande:

Att genomföra införande av demokratipaket innehållande medborgarförslag, allmänhetens frågestund samt E-petitioner, dvs webbaserade förslag från invånare.

Karl Peter Magnus Gustavsson

Sverigedemokraterna

[Kommunens dnr: KS.2022.5]

Interpellation:

Hur avser kommunstyrelsen i Gislaveds kommun att agera när det gäller Länstrafikens aviserade neddragningar?

Bakgrund: Länstrafiken har p g a dålig lönsamhet aviserat, att man kommer att genomföra omfattande förändringar inom regionens busstrafik. Det kan handla om borttagande av vissa linjer inom landsbygdstrafiken och ändringar vad gäller turtäthet och avgångstider. Detta har givetvis väckt stark oro, framför allt i kommundelar där busstrafiken redan idag uppvisar stora brister. Frågan om hur Länstrafiken avser att genomföra förändringarna och hur de berörda kommunerna kommer att ges möjlighet att påverka processen och lämna synpunkter diskuterades på det senast mötet med Regionfullmäktige 2022-11-08. Undertecknad ställde då ett antal frågor, utifrån situationen i Gislaveds kommun där turtäthet och avgångstider redan idag uppvisar stora brister, bland annat i den sydvästra delen i kommunen. Inför valet blev jag upprepade gånger kontaktad av personer boende i Burseryd och Broaryd, som beskrev vilka upppoffringar tidsmässigt de måste göra för att ta sig till arbete eller skola. Det handlade bl.a. om vård-och omsorgspersonal, vilka har sin arbetsplats i Gislaved. Även föräldrar till elever som åker buss till skolan har hört av sig.

Frågan är vilka konsekvenser Jlt:s planerade neddragningar kan få långsiktigt för Gislaveds kommuns infrastruktur? Ska vårdpersonal vara tvungna sluta på jobbet för att busslinjer dras in eller turer glesas ut? Vilken beredskap har Kommunstyrelsen att agera kraftfullt och kräva förhandlingar med Jlt innan försämringarna är ett faktum? Finns utrymme för gemensamma lösningar kommun-region?

Fråga: Hur avser kommunstyrelsen i Gislaveds kommun att agera när det gäller Länstrafikens aviserade neddragningar?

2022-11-16

Bengt-Ove Eriksson, Vänsterpartiet

[Kommunens dnr: KS.2022.6]

Fråga:

Fullmäktigemötet 26 okt fick kommunstyrelsens ordf. Carin Johansson 4 frågor från Peter Gustavsson SD. Hon svarade svävande att det var ställt till fel person. Så min fråga till Carina Johansson C har vi någon kommunstyrelse ordföranden.

Alf Mårtensson

Medborgarpartiet

Ks §296

Dnr: KS.2022.138

2.4.8

Taxor 2023**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

anta kommunstyrelsens taxor (enligt bilaga ett (1)) daterad den 4 oktober 2022 att börja gälla från 1 januari 2023,

anta tekniska nämndens taxor (enligt bilaga två (2)) daterad den 4 oktober 2022 att börja gälla från 1 januari 2023,

anta bygg- och miljönämndens taxor (enligt bilaga tre (3)) daterad den 4 oktober 2022 att börja gälla från 1 januari 2023,

anta kulturnämndens taxor (enligt bilaga fyra (4)) daterad den 4 oktober 2022 att börja gälla från 1 januari 2023,

anta räddningsnämndens taxor (enligt bilaga fem (5)) daterad den 4 oktober 2022 att börja gälla från 1 januari 2023,

anta fritid- och folkhälsonämndens taxor (enligt bilaga sex (6)) daterad den 4 oktober 2022 att börja gälla från 1 januari 2023,

anta socialnämndens taxor (enligt bilaga sju (7)) daterad den 8 november 2022 att börja gälla från 1 januari 2023,

anta barn- och utbildningsnämndens taxor (enligt bilaga åtta (8)) daterad den 4 oktober 2022 att börja gälla från 1 januari 2023, samt att

anta SÅM:s (Samverkan Återvinning Miljö- kommunalförbund) taxor (enligt bilaga nio (9)) daterad den 4 oktober 2022 att börja gälla från 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Beslut om taxor inom olika verksamhetsområden kan endast beslutas av kommunfullmäktige. Varje nämnd har förberett underlag till förslag för kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har sammanställt kommunens taxor till förslag för kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen har den 26 oktober 2022 fattat beslut om att föreslå kommunfullmäktige att anta kommunens taxor 2023. Efter detta beslut har socialnämnden den 8 november 2022 beslutat om en revidering i sina taxor, därav lyfts ärendet på nytt.

Kommunstyrelsens taxor

Taxan för kopiering samt borgerlig vigsel föreslås förbli oförändrade.

Marktaxa för försäljningar av småhustomter samt flerbostadshustomter föreslås vara oförändrad, men har tidigare ingått i tekniska nämndens grunduppdrag.

Marktaxa för försäljningar av verksamhetstomter och arrenden föreslås förbli oförändrad, men har tidigare ingått i tekniska nämndens grunduppdrag. En

Ks §296 (forts.)

mindre justering har gjorts i texten under punkt 4 där det lagts till "att värdebedömning görs vid behov".

Gällande taxa för upplåtelse av offentlig plats har priset för saluplats inkl. el höjts med 10 kr från 130 kr per tillfälle till 140 kr per tillfälle. Denna ökning påverkar även långtidshyran. För övrigt är det inga förändringar i taxan. Taxan har tidigare ingått i tekniska nämndens grunduppdrag

Tekniska nämndens taxor

Svenskt vatten har tagit fram ett nytt förslag till VA-taxa P120 som ersätter den tidigare publikationen P96. I samband med detta har VA-taxan för Gislaveds kommun setts över och en del justeringar av textdelen i taxan för 2023 har gjorts. Taxorna vad gäller belopp är oförändrad för 2023. Syftet med justeringar/tillägg av textdelen är bland annat att klargöra hur vissa avgifter ska tas ut. Det handlar framför allt om fastigheter som ingår i samfälligheter med gemensamma ledningar och stora lagerlokaler där nyttan för va-tjänster har tunnats ut. Även en språklig uppdatering i regeltexten har gjorts så att föreskrifterna ska vara enkla att förstå och tillämpa.

Taxan för grävstillstånd för allmän platsmark är indexuppräknad.

Taxa för felparkeringsavgifter och kontrollavgifter vid olovlig parkering föreslås förbli oförändrad.

Bygg- och miljönämndens taxor

Vissa justeringar har gjorts i taxa enligt miljöbalken och i taxa för prövning och tillsyn av tobak, alkohol och receptfria läkemedel, där bl.a. taxa för tobaksfria nikotinprodukter har införts. Anpassningar har gjorts för att bättre spegla den arbetsinsats som görs.

Övriga taxor för bygg- och miljönämndens verksamhetsområden föreslås förbli oförändrade.

Kulturnämndens taxor

Kulturnämnden föreslår inga förändringar av taxorna inom sitt verksamhetsområde.

Räddningsnämndens taxor

Flera delar i taxan kommer att indexjusteras med PKV (prisindex för kommunal verksamhet) som publiceras först under hösten 2022. För de onödiga automatiska brandlarmen föreslås en differentiering med ökad kostnad från och med onödigt larm nr 6 från samma objekt och samma kalenderår, samt även från och med larm nr 10. Räddningstjänsten har sedan tidigare som rutin att underrätta larmägaren efter larm nummer 3 för att ge dessa möjlighet att komma tillrätta med orsakerna till de onödiga larmen. En differentiering ger ytterligare tydlighet till anläggningsinnehavaren att sköta om sitt larm.

Taxan för extern utbildning har setts över och vissa förändringar har genomförts i syfte att mer renodla utbudet mot behov, men även på grund av att efterfrågan varit låg för vissa utbildningar.

Ks §296 (forts.)

Fritid- och folkhälsonämndens taxor

Fritid- och folkhälsoförvaltningen har gjort en översyn av befintliga taxor. Det finns behov av viss justering och komplettering av taxorna. Det handlar om nya taxor för Centrumhallen, taxa kopplad till Hälsocenter samt justering av taxa i Bowlinghallen.

Socialnämndens taxor

De flesta taxor kvarstår enligt tidigare beslut och räknas endast upp enligt prisbasbelopp (december 2022), konsumentprisindex (oktober 2022) och maxtaxa/högekostnadsskydd (december 2021).

Justering av taxorna nedan föreslås:

- 1.8 Registrerad mottagare av hemsjukvård, kronor/månad (alla HSLinsatser inklusive. rehab-insatser, hjälpmedelsutprovning - högekostnadsskydd) Justeras till 450 kronor ifrån 330 kronor
- 1.9 Enstaka besök eller insatser från kommunens hemsjukvård hos ej registrerad mottagare (ingår ej i maxtaxan) Justeras till 250 kronor ifrån 165 kronor

Förslag på ny taxa:

- Kostavdrag personal IFO/FS

De nya taxorna föreslås träda i kraft från den 1 mars 2023. Socialförvaltningen behöver ställtid i inledningen på året för att räkna om alla avgifter för enskilda individer.

Barn- och utbildningsnämndens taxor

Barn- och utbildningsnämnden föreslår inga förändringar av taxorna inom sitt verksamhetsområde.

SÅM:s (Samverkan Återvinning Miljö kommunalförbund) taxor

Utvecklingen under 2022 med stigande priser på framförallt bränsle har gett och kommer ge höga indexeringar i flertalet av SÅM:s transportavtal. SÅM kommer även under hösten och slutet av 2022 gå ut med stora upphandlingar av matavfallspåsar och förbränning av insamlat restavfall. Indikationerna visar på stora kostnadsökningar för dessa upphandlingar. Även räntekostnaderna för SÅM kommer stiga markant under 2023.

SÅM har under tidigare verksamhetsår genererat vinst och förslaget är att delar av tidigare vinster används för att hålla nere taxeökningen för 2023. Förslaget för avgifterna i taxan för Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner blir 2%. För villor höjs den fasta avgiften med 5 % medan den rörliga delen behålls oförändrad eller justerad så att den totala prisökningen för villor blir maximalt 2 %. Övriga taxor inklusive taxan för enskilda avlopp höjs med 2 %. Timpriser i taxan är justerade utifrån priser i rådande avtal.

Föreslagen taxa ger ingen möjlighet till nyteckning av abonnemang "Blandat mat- och restavfall" då det blir obligatoriskt införande av matavfallsinsamling och kommunalt insamlingsansvar för förpackningar från 2024 i och med den nya förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Ks §296 (forts.)

Dessa höjningar av taxorna kommer inte täcka de stora kostnadsökningar som SÅM befarar komma under 2023. Verksamhetsåret 2023 beräknas ge ett underskott på 3,2 miljoner som då ska täckas av tidigare vinster i SÅM.

Tekniska nämndens, kulturnämndens, fritid- och folkhälsonämndens och delar av övriga nämnders taxor kommer från och med 1 januari 2023 att ingå i samhällsutvecklingsnämnden.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Kommunstyrelsens förslag på taxor inklusive protokoll daterad den 4 oktober 2022

Bilaga 2 Tekniska nämndens förslag på taxor inklusive protokoll daterad den 4 oktober 2022

Bilaga 3 Bygg- och miljönämndens förslag på taxor inklusive protokoll daterad den 4 oktober 2022

Bilaga 4 Kulturnämndens förslag på taxor inklusive protokoll daterad den 4 oktober 2022

Bilaga 5 Räddningsnämndens förslag på taxor inklusive protokoll daterad den 4 oktober 2022

Bilaga 6 Fritid- och folkhälsonämndens förslag på taxor inklusive protokoll daterad den 4 oktober 2022

Bilaga 7 Socialnämndens förslag på taxor inklusive protokoll daterad den 8 november 2022

Bilaga 8 Barn- och utbildningsnämndens förslag på taxor inklusive protokoll daterad den 4 oktober 2022

Bilaga 9 SÅMs förslag på taxor daterad den 4 oktober 2022

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 12 oktober 2022

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 19 oktober 2022, §52

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Taxa för kopiering daterad den 10 maj 2022 (ingen förändring jämfört med föregående år)

Kopieringstaxa	Förslag taxa 2023 exkl. moms	Förslag taxa 2023 inkl. Moms
Kopia och utskrift på papper (oavsett pappersstorlek eller färg)	Sida 1-9, ingen avgift. Sida 10: 60 kr. Från och med sida 11: 6 kr/sida.	Sida 1-9, ingen avgift. Sida 10: 60 kr. Från och med sida 11: 6 kr/sida.
Avskrift eller bestyrkt kopia	125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme	125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme
Kopia på ljud, bild och andra digitala upptagningar	125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme	125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme

Taxa för Borglig vigsel daterad den 10 maj 2022 (ingen förändring jämfört med föregående år)

Kommunstyrelsens taxa för borglig vigsel	Förslag taxa 2023 exkl. moms	Förslag taxa 2023 inkl. moms
Om någon i paret är folkbokförd i Gislaved (oavsett var i kommunen vigseln äger rum). Faktisk reseersättning tas ut om vigseln sker utanför Gislaveds kommuns gränser	avgiftsfri	avgiftsfri
En administrativ avgift tas ut om ingen i paret är folkbokförd i Gislaveds kommun	500 kr	500 kr
Om vigselförrättaren tjänstgör för annan vigselförrättare i grannkommun	avgiftsfri	avgiftsfri

Styrdokument
Dokumenttyp: Taxor
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 2022-xx-xx, §
Ansvarig: Kommunstyrelsen
Revideras: En gång om året
Följas upp: En gång om året

Marktaxa Försäljning av småhustomter samt flerbostadshustomter

Dnr: KS.2022.117
2022-xx-xx

Innehållsförteckning

1	Bakgrund.....	3
2	Ny tomtpristaxa.....	3
2.1	Marktaxa för kommunala småhustomter.....	3
2.2	Marktaxa för kommunala flerbostadshustomter.....	4

I Bakgrund

Gislaveds kommun har blivit en allt mer attraktiv kommun, inte bara för nyetableringar för olika verksamheter utan även en kommun där man vill bo. Förfrågningar om att exploatera kommunens mark för bostadsändamål har ökat de senaste åren.

Kommunen tog fram bland annat Gislaveds kommun vision 2040 samt Bro till bro projektet i Anderstorp för att möjliggöra framtida exploateringar för bland annat bostäder.

Mot bakgrund av EU:s statsstödsregler ”Lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler” och av kommunallagens förbud att gynna enskilda näringsidkare ska försäljning av kommunal mark ske till marknadspris.

Priset på kommunens småhustomter har dock inte justerats sedan i början av 1990-talet. För att priset ska dels spegla den attraktivitet kommunen har idag, och dels för att försäljning av mark sker till marknadspris, gjordes en värdering som ligger till grund till detta förslag.

2 Ny tomtpristaxa

Tomtpristaxan för centralorterna justeras genom att ett större prisintervall skapas enligt nedan. Intervallet speglar hur marknaden ser på prissättning av bostadstomtmark på ett bättre sätt än föregående fasta taxan utan hänsyn till markens förhållande. Ett större intervall ger en möjlighet för kommunen att göra en egen värdebedömning vid varje tomt utifrån markens läge samt investeringsbehov i marken, för att sätta ett lämpligt pris som följer marknaden. En årlig översyn görs av Mark- och exploateringsavdelningen.

2.1 Marktaxa för kommunala småhustomter

Priserna nedan är angiven för varje kvadratmeter tomtarea (TA) exklusive anslutningsavgifter samt avstyckningskostnader.

Centralorterna (Gislaved, Anderstorp och Smålandsstenar)	Övriga orter
150-250 kr/kvm TA	50-125 kr/kvm TA

2.2 Marktaxa för kommunala flerbostadshustomter

Priserna nedan är angiven för varje kvadratmeter bruttoarea (BTA) exklusive anslutningsavgifter samt avstyckningskostnader.

	Pris/kvm BTA* hyresrätt	Pris/kvm BTA* bostadsrätt
Centralorterna (Gislaved, Anderstorp och Smålandsstenar)	600-750 kr/kvm BTA	775-950 kr/kvm BTA
Övriga orter	300-450 kr/ kvm BTA	Värdebedömning görs vid behov

* Bruttoarea (BTA) är den sammanlagda arean av alla våningsplan i en byggnad. Bruttoarea är alltid omsluten av väggar och ytterväggarnas utsida räknas med.

Styrdokument
Dokumenttyp: Taxor
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 2022-xx-xx,§
Ansvarig: Kommunstyrelsen
Revideras: En gång om året
Följas upp: En gång om året

Marktaxa försäljning av verksamhetstomter och arrenden

Dnr: KS.2022.118

2022-xx-xx

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	3
2	Marktaxa för kommunala industritomter	3
3	Marktaxa för övriga kommunala verksamhetstomter (Handel, kontor m.fl.)	3
4	Marktaxa för arrenden	4

1 Bakgrund

Gislaveds kommun har blivit en allt mer attraktiv kommun, inte bara för nyetableringar för olika verksamheter utan även en kommun där man vill bo. Förfrågningar om mark för verksamheter och bostäder har ökat de senaste åren.

Mot bakgrund av EU:s statsstödsregler ”Lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler” och av kommunallagens förbud att gynna enskilda näringsidkare ska försäljning av kommunal mark ske till marknadspris.

För att priset ska dels spegla den attraktivitet kommunen har idag, och dels för att försäljning av mark sker till marknadspris, gjordes en värdering som ligger till grund till detta förslag.

FÖRSLAG TILL NY TOMTPRISTAXA

Förslaget är att tomtpristaxan för verksamhetstomterna justeras genom att ett större prisintervall skapas enligt nedan. Intervallet speglar hur marknaden ser på prissättning av verksamhetstomtmark på ett bättre sätt med hänsyn till markens förhållande samt attraktiva lägen. Ett större intervall ger en möjlighet för kommunen att göra en egen värdebedömning vid varje tomt utifrån markens läge samt investeringsbehov i marken, för att sätta ett lämpligt pris som följer marknaden.

2 Marktaxa för kommunala industritomter

Priserna nedan är angiven för varje kvadratmeter tomtarea (TA) exclusive anslutningsavgifter samt avstyckningskostnader.

Centralorterna (Gislaved, Anderstorp och Smålandsstenar)	Övriga orter
150-300 kr/kvm TA	50-200 kr/kvm TA

3 Marktaxa för övriga kommunala verksamhetstomter (Handel, kontor m.fl.)

Priserna nedan är angiven för varje antingen kvadratmeter tomtarea (TA) eller kvadratmeter bruttoarea (BTA) exklusive anslutningsavgifter samt avstyckningskostnader.

Centralorterna (Gislaved, Anderstorp och Smålandsstenar)	Övriga orter
200-600 kr/kvm TA	Värdebedömning görs vid behov
400-600 kr/kvm BTA	Värdebedömning görs vid behov

4 Marktaxa för arrenden

Enligt Jordabalken ska arrendeavgiften motsvara arrendets värde med hänsyn till arrenderättens avkastningsförmåga, arrendeavtalets innehåll och omständigheter i övrigt.

Priser nedan är angivna i kronor/hektar vid varje kalenderår. Moms tillkommer på jakt- och jordbruksarrende.

Jakt (begränsad)	75
Jakt	100
Betesmark	150
Jordbruksmark	500, värdebedömning görs vid behov.
Övrigt arrende (anläggnings-, bostads-, samt lägenhetsarrende)	Värdebedömning görs vid behov

Styrdokument
Dokumenttyp: Taxor
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 2022-xx-xx, §
Ansvarig: Kommunstyrelsen
Revideras: En gång om året
Följas upp: En gång om året

Taxa för upplåtelse av offentlig plats i Gislaveds kommun

Dnr: KS.2022.119
2022-xx-xx

Innehållsförteckning

Taxa för upplåtelse av offentlig plats i Gislaveds kommun	1
1 Inledning.....	3
2 Tillstånd från Polismyndigheten.....	3
3 Regler	3
3.1 Taxa för torghandel	3
4 Taxa för upplåtelse av offentlig plats.....	5
5 Beslutsmandat.....	5

1 Inledning

Offentliga platser ska vara tillgängliga för allmänheten och kunna användas för många olika ändamål. Med offentlig plats menas i huvudsak gator, torg, parker och andra platser som redovisas som allmän plats i detaljplanen.

Denna taxa gäller avgifter för all upplåtelse av mark på offentlig plats som ägs av Gislaveds kommun, med stöd av Lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m.

2 Tillstånd från Polismyndigheten

För att få använda offentlig plats för särskilda ändamål krävs tillstånd från Polismyndigheten enligt 3 kap. 1-2 §§ Ordningslagen (1933:1617), med undantag för torghandel som sker på anvisade platser med kommunens godkännande. Det åligger nyttjaren att själv söka och bekosta polistillstånd. Ansökan ska göras skriftligt till polisen. Kommunen är remissinstans och yttrar sig över ansökan innan tillstånd lämnas.

3 Regler

Vid all upplåtelse av offentlig plats ska de av kommunfullmäktige lokala ordningsföreskrifterna, samt i förekommande fall även lokala ordningsföreskrifter för torghandel, följas. Det åligger även nyttjaren att återställa området och söka nödvändiga tillstånd (bygglov, tillstånd från Polismyndigheten, etc.)

3.1 Taxa för torghandel

1.1 A. Saluplats, med tillgång till el *	Avgift
Saluplats, grundavgift för varje torghandelstillfälle, 3 löpmeter	140 kr/plats
Avgift för varje påbörjad meter utöver 3 löpmeter	20 kr/meter

B. Saluplats, utan tillgång till el	Avgift
Saluplats, grundavgift för varje torghandelstillfälle, 3 löpmeter kr/plats	120 kr/plats
Avgift för varje påbörjad meter utöver 3 löpmeter	20 kr/meter

En saluplats kan endast bokas för 3, 6 eller 9 löpmeter.

Politiska och ideella föreningar eller organisationer utan kommersiellt syfte samt skolklasser är avgiftsbefriade.

En saluplats är 3 meter djup. De lokala ordningsföreskrifterna för torghandel samt anvisningar i avtal ska följas.

1.2 Vid bokning av fast saluplats genom avtal som tecknas om minst 6 månader i följd och minst en torgdag/vecka:

	Storlek 3 löpmeter Avgift/månad	Storlek 6 löpmeter Avgift/månad	Storlek 9 löpmeter Avgift/månad
A. Tillgång till el *	430 kr/torgdag/vecka	540 kr/torgdag/vecka	650 kr/torgdag/vecka
B. Utan tillgång till el	350 kr/torgdag/vecka	450 kr/torgdag/vecka	550 kr/torgdag/vecka

Exempel:

Saluplats inkl. el, 6 löpmeter, som bokas 3 dagar/vecka genom avtal om minst 6 månader, kostar 1 620 kr/månad.

Bokningar som tillkommer, utöver de som bokats genom avtal, debiteras enligt p 1.1.

* Följande platser med tillgång till el, debiteras enligt punkt 1.1A eller 1.2A:

Torget i Smålandsstenar

Torget i Anderstorp, den parkeringsrad där elskåpet är placerat

Köpmangatan i Gislaved

Övriga platser debiteras enligt 1.1B eller 1.2B.

1.3 Avgiften för enstaka torghandelstillfällen, enligt punkt 1.1, betalas till Gislaveds kommun av den som bokat saluplatsen via faktura ställd från Gislaveds kommun. Avgiften betalas månadsvis i efterskott. Om avbokning av saluplats inte sker före kl. 08.00 samma dag som handel ska äga rum, debiteras torghandelsplats enligt gällande taxa.

1.4 För den som genom avtal har bokat fast saluplats, enligt punkt 1.2, sker betalning månadsvis i förskott via faktura ställd från Gislaveds kommun. Avgift för fast saluplats återbetalas inte.

1.5 Uppsägning av avtal om fast saluplats kan ske till det månadsskifte som inträffar närmast månaden efter den dag uppsägning sker. Gislaveds kommun äger rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om inte lokala ordningsföreskrifter för torghandel eller andra avtalade villkor följs.

4 Taxa för upplåtelse av offentlig plats

I avgifterna nedan ingår inte el, vatten eller omhändertagande av avfall.

Det åligger nyttjaren att själv söka och bekosta polistillstånd, eventuellt bygglov och andra, för upplåtelsen, erforderliga tillstånd.

2.1 Aktiviteter, marknader, evenemang eller andra kommersiella arrangemang av tillfällig karaktär på torg och andra offentliga platser:

0,5 kr/m²/dygn, minsta debitering är 500 kr/tillfälle.

2.2 Avgift för upplåtelse av Marknadsplatsen, Gislaved: 1500 kr/ dygn, första dygnet. 500 kr/dygn för efterföljande sammanhängande dygn.

2.3 Byggetableringar av olika slag

Upplag av material eller schaktmassor, uppställning av bodar, byggställningar, container eller liknande 2 kr/m²/vecka, minsta debitering är 500 kr/tillfälle.

2.4 Uteserveringar 20 kr/m²/år.

2.5 Handikapp ramper

Ingen avgift för handikapp ramper.

2.6 Gatukök, kiosker, matvagnar mm 75 kr/m²/månad i Gislaved

65 kr/m²/månad i Anderstorp och Smålandsstenar 55 kr/m²/månad i övriga orter.

2.7 Avspärrningar och trafikregleringar

Avspärrningar, trafikregleringar, skyltningar etc. som är en direkt följd av upplåtelsen, och som helt eller delvis utförs av personal på tekniska förvaltningen till faktisk kostnad.

5 Beslutsmandat

Kommunstyrelsen, eller den som kommunstyrelsen bestämt i sin delegationsordning, äger rätt att fastställa avgiften, om upplåtelsen inte kan klassificeras enligt ovan.

Kommunstyrelsen, eller den som kommunstyrelsen bestämt i sin delegationsordning, äger rätt att tolka taxan och i varje enskilt fall nedsätta eller eftergiva avgiften, samt föreskriva närmare anvisningar för upplåtelsen

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i räkning debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodag till dess att betalning sker. Upplåtelse av offentlig (allmän) plats och kommunal mark är för närvarande mervärdesskattebefriad. Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023.

Ks §215

Dnr: KS.2022.117

Marktaxa för försäljning av småhustomter samt flerbostadshustomter**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta marktaxa för småhustomter samt flerbostadshustomter, daterad den 11 maj 2022 samt att taxan gäller från den 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Gislaveds kommun har blivit en allt mer attraktiv kommun, inte bara för nyetableringar för olika verksamheter utan även en kommun där man vill bo. Förfrågningar om att exploatera kommunens mark för bostadsändamål har ökat de senaste åren.

Kommunen tog fram bland annat Gislaveds kommun vision 2040 samt Bro till bro projektet i Anderstorp för att möjliggöra framtida exploateringar för bland annat bostäder. Mot bakgrund av EU:s statsstödsregler "Lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler" och av kommunallagens förbud att gynna enskilda näringsidkare ska försäljning av kommunal mark ske till marknadspris.

Priset ska dels spegla den attraktivitet kommunen har idag, och att försäljning av mark sker till marknadspris. Som en del i underlaget för taxan ligger en värdering gjord av oberoende part.

Tomtpristaxan för centralorterna har ett större prisintervall än de mindre tätorterna. Intervallet speglar hur marknaden ser på prissättning av bostadstomtmark utan hänsyn till markens förhållande.

Ett större intervall ger en möjlighet för kommunen att göra en egen värdebedömning vid varje tomt utifrån markens läge samt investeringsbehov i marken, för att sätta ett lämpligt pris som följer marknaden.

Taxan är oförändrad.

Beslutsunderlag

Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 13 maj 2022
Marktaxa för småhustomter samt flerbostadshustomter, daterad den 11 maj 2022
Kommunstyrelsens allmänna utskott den 1 juni 2022, §29

Yrkanden

Gunnel Augustsson (S) med instämmande av Bengt Petersson (C): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Ks §216

Dnr: KS.2022.118

Marktaxa försäljning av verksamhetstomter och arrenden**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att under punkt 4 marktaxa för arrenden för jordbruksmark lägga till att värdebedömning görs vid behov.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta marktaxa för försäljning av verksamhetstomter och arrenden, daterad den 11 maj 2022 samt att taxan gäller från den 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Gislaveds kommun har blivit en allt mer attraktiv kommun, inte bara för nyetableringar för olika verksamheter utan även en kommun där man vill bo och verka. Förfrågningar om mark för verksamheter och bostäder har ökat de senaste åren.

Kommunen har bland annat tagit fram Gislaveds kommun vision 2040 samt Bro till bro projektet i Anderstorp för att möjliggöra framtida exploateringar för bland annat verksamheter och bostäder.

Mot bakgrund av EU:s statsstödsregler "Lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler" och av kommunallagens förbud att gynna enskilda näringsidkare ska försäljning av kommunal mark ske till marknadspris.

Priset ska dels spegla den attraktivitet kommunen har idag, och att försäljning av mark sker till marknadspris. Som en del i underlaget för taxan ligger en värdering gjord av oberoende part.

Tomtpristaxan för centralorterna har ett högre prisintervall än de mindre tätorterna. Intervallet speglar hur marknaden ser på prissättning av verksamhetstomtmark utan hänsyn till markens förhållande.

Ett större intervall ger en möjlighet för kommunen att göra en egen värdebedömning vid varje tomt utifrån markens läge samt investeringsbehov i marken, för att sätta ett lämpligt pris som följer marknaden.

Enligt Jordabalken ska arrendeavgiften motsvara arrendets värde med hänsyn till arrenderättens avkastningsförmåga, arrendeavtalets innehåll och omständigheter i övrigt.

Taxan är oförändrad.

Beslutsunderlag

Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 13 maj 2022
Marktaxa försäljning av verksamhetstomter och arrenden, daterad den 11 maj 2022
Kommunstyrelsens allmänna utskott den 1 juni 2022, §28

Yrkanden

Bengt Petersson (C): Att under punkt 4 marktaxa för arrenden för jordbruksmark lägga till att värdebedömning görs vid behov.

Ks §216 (forts.)

Jonas Ericson (M) med instämmande av Marie Johansson (S), Anders Gustafsson (SD), Emanuel Larsson (KD), Fredrik Sveningson (L) och Mikael Kindbladh (WeP): Bifall till Bengt Peterssons (C) yrkande och till liggande förslag i övrigt.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Bengt Petersson (C) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag i övrigt och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Beslutet skickas till:

Mark- och exploateringsenheten
Kommunfullmäktige

Ks §217

Dnr: KS.2022.119

Taxa för upplåtelse av offentlig plats i Gislaveds kommun**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta taxa för upplåtelse av offentlig plats i Gislaveds kommun daterad den 11 maj 2022 samt att taxan gäller från den 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Offentliga platser ska vara tillgängliga för allmänheten och kunna användas för många olika ändamål.

Med offentlig plats menas i huvudsak gator, torg, parker och andra platser som redovisas som allmän plats i detaljplanen.

Denna taxa gäller avgifter för all upplåtelse av mark på offentlig plats som ägs av Gislaveds kommun, men stöd av LAG (1957:259) om rätt att för kommuner att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats m.m.

Priset för saluplats inkl. el höjs med 10 kr från 130 kr per tillfälle till 140 kr per tillfälle. Denna ökning påverkar även långtidshyran.

För övrigt är det inga förändringar i taxan.

Beslutsunderlag

Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 13 maj 2022

Taxa för upplåtelse av offentlig plats i Gislaveds kommun, daterad den 11 maj 2022

Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Gislaveds kommun antagna den 26 mars 2015

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 1 juni 2022, §30

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	3
2	Marktaxa för kommunala industritomter	3
3	Marktaxa för övriga kommunala verksamhetstomter (Handel, kontor m.fl.)	3
4	Marktaxa för arrenden	4

1 Bakgrund

Gislaveds kommun har blivit en allt mer attraktiv kommun, inte bara för nyetableringar för olika verksamheter utan även en kommun där man vill bo. Förfrågningar om mark för verksamheter och bostäder har ökat de senaste åren.

Mot bakgrund av EU:s statsstödsregler ”Lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler” och av kommunallagens förbud att gynna enskilda näringsidkare ska försäljning av kommunal mark ske till marknadspris.

För att priset ska dels spegla den attraktivitet kommunen har idag, och dels för att försäljning av mark sker till marknadspris, gjordes en värdering som ligger till grund till detta förslag.

FÖRSLAG TILL NY TOMTPRISTAXA

Förslaget är att tomtpristaxan för verksamhetstomterna justeras genom att ett större prisintervall skapas enligt nedan. Intervallet speglar hur marknaden ser på prissättning av verksamhetstomtmark på ett bättre sätt med hänsyn till markens förhållande samt attraktiva lägen. Ett större intervall ger en möjlighet för kommunen att göra en egen värdebedömning vid varje tomt utifrån markens läge samt investeringsbehov i marken, för att sätta ett lämpligt pris som följer marknaden.

2 Marktaxa för kommunala industritomter

Priserna nedan är angiven för varje kvadratmeter tomtarea (TA) exclusive anslutningsavgifter samt avstyckningskostnader.

Centralorterna (Gislaved, Anderstorp och Smålandsstenar)	Övriga orter
150-300 kr/kvm TA	50-200 kr/kvm TA

3 Marktaxa för övriga kommunala verksamhetstomter (Handel, kontor m.fl.)

Priserna nedan är angiven för varje antingen kvadratmeter tomtarea (TA) eller kvadratmeter bruttoarea (BTA) exklusive anslutningsavgifter samt avstyckningskostnader.

Centralorterna (Gislaved, Anderstorp och Smålandsstenar)	Övriga orter
200-600 kr/kvm TA	Värdebedömning görs vid behov
400-600 kr/kvm BTA	Värdebedömning görs vid behov

4 Marktaxa för arrenden

Enligt Jordabalken ska arrendeavgiften motsvara arrendets värde med hänsyn till arrenderättens avkastningsförmåga, arrendeavtalets innehåll och omständigheter i övrigt.

Priser nedan är angivna i kronor/hektar vid varje kalenderår. Moms tillkommer på jaktarrende.

Jakt (begränsad)	75
Jakt	100
Betesmark	150
Jordbruksmark	Värdebedömning görs vid behov.
Övrigt arrende (anläggnings-, bostads-, samt lägenhetsarrende)	Värdebedömning görs vid behov

Styrdokument
Dokumenttyp: Taxor
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 2022-xx-xx, §
Ansvarig: Kommunstyrelsen
Revideras: En gång om året
Följas upp: En gång om året

Taxa för upplåtelse av offentlig plats i Gislaveds kommun

Dnr: KS.2022.119
2022-xx-xx

Innehållsförteckning

Taxa för upplåtelse av offentlig plats i Gislaveds kommun	1
1 Inledning.....	3
2 Tillstånd från Polismyndigheten.....	3
3 Regler	3
3.1 Taxa för torghandel	3
4 Taxa för upplåtelse av offentlig plats.....	5
5 Beslutsmandat.....	5

1 Inledning

Offentliga platser ska vara tillgängliga för allmänheten och kunna användas för många olika ändamål. Med offentlig plats menas i huvudsak gator, torg, parker och andra platser som redovisas som allmän plats i detaljplanen.

Denna taxa gäller avgifter för all upplåtelse av mark på offentlig plats som ägs av Gislaveds kommun, med stöd av Lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m.

2 Tillstånd från Polismyndigheten

För att få använda offentlig plats för särskilda ändamål krävs tillstånd från Polismyndigheten enligt 3 kap. 1-2 §§ Ordningslagen (1933:1617), med undantag för torghandel som sker på anvisade platser med kommunens godkännande. Det åligger nyttjaren att själv söka och bekosta polistillstånd. Ansökan ska göras skriftligt till polisen. Kommunen är remissinstans och yttrar sig över ansökan innan tillstånd lämnas.

3 Regler

Vid all upplåtelse av offentlig plats ska de av kommunfullmäktige lokala ordningsföreskrifterna, samt i förekommande fall även lokala ordningsföreskrifter för torghandel, följas. Det åligger även nyttjaren att återställa området och söka nödvändiga tillstånd (bygglov, tillstånd från Polismyndigheten, etc.)

3.1 Taxa för torghandel

1.1 A. Saluplats, med tillgång till el *	Avgift
Saluplats, grundavgift för varje torghandelstillfälle, 3 löpmeter	140 kr/plats
Avgift för varje påbörjad meter utöver 3 löpmeter	20 kr/meter

B. Saluplats, utan tillgång till el	Avgift
Saluplats, grundavgift för varje torghandelstillfälle, 3 löpmeter kr/plats	120 kr/plats
Avgift för varje påbörjad meter utöver 3 löpmeter	20 kr/meter

En saluplats kan endast bokas för 3, 6 eller 9 löpmeter.

Politiska och ideella föreningar eller organisationer utan kommersiellt syfte samt skolklasser är avgiftsbefriade.

En saluplats är 3 meter djup. De lokala ordningsföreskrifterna för torghandel samt anvisningar i avtal ska följas.

1.2 Vid bokning av fast saluplats genom avtal som tecknas om minst 6 månader i följd och minst en torgdag/vecka:

	Storlek 3 löpmeter Avgift/månad	Storlek 6 löpmeter Avgift/månad	Storlek 9 löpmeter Avgift/månad
A. Tillgång till el *	430 kr/torgdag/vecka	540 kr/torgdag/vecka	650 kr/torgdag/vecka
B. Utan tillgång till el	350 kr/torgdag/vecka	450 kr/torgdag/vecka	550 kr/torgdag/vecka

Exempel:

Saluplats inkl. el, 6 löpmeter, som bokas 3 dagar/vecka genom avtal om minst 6 månader, kostar 1 620 kr/månad.

Bokningar som tillkommer, utöver de som bokats genom avtal, debiteras enligt p 1.1.

* Följande platser med tillgång till el, debiteras enligt punkt 1.1A eller 1.2A:

Torget i Smålandsstenar

Torget i Anderstorp, den parkeringsrad där elskåpet är placerat

Köpmangatan i Gislaved

Övriga platser debiteras enligt 1.1B eller 1.2B.

1.3 Avgiften för enstaka torghandelstillfällen, enligt punkt 1.1, betalas till Gislaveds kommun av den som bokat saluplatsen via faktura ställd från Gislaveds kommun. Avgiften betalas månadsvis i efterskott. Om avbokning av saluplats inte sker före kl. 08.00 samma dag som handel ska äga rum, debiteras torghandelsplats enligt gällande taxa.

1.4 För den som genom avtal har bokat fast saluplats, enligt punkt 1.2, sker betalning månadsvis i förskott via faktura ställd från Gislaveds kommun. Avgift för fast saluplats återbetalas inte.

1.5 Uppsägning av avtal om fast saluplats kan ske till det månadsskifte som inträffar närmast månaden efter den dag uppsägning sker. Gislaveds kommun äger rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om inte lokala ordningsföreskrifter för torghandel eller andra avtalade villkor följs.

4 Taxa för upplåtelse av offentlig plats

I avgifterna nedan ingår inte el, vatten eller omhändertagande av avfall.

Det åligger nyttjaren att själv söka och bekosta polistillstånd, eventuellt bygglov och andra, för upplåtelsen, erforderliga tillstånd.

2.1 Aktiviteter, marknader, evenemang eller andra kommersiella arrangemang av tillfällig karaktär på torg och andra offentliga platser:

0,5 kr/m²/dygn, minsta debitering är 500 kr/tillfälle.

2.2 Avgift för upplåtelse av Marknadsplatsen, Gislaved: 1500 kr/ dygn, första dygnet. 500 kr/dygn för efterföljande sammanhängande dygn.

2.3 Byggetableringar av olika slag

Upplag av material eller schaktmassor, uppställning av bodar, byggställningar, container eller liknande 2 kr/m²/vecka, minsta debitering är 500 kr/tillfälle.

2.4 Uteserveringar 20 kr/m²/år.

2.5 Handikapp ramper

Ingen avgift för handikapp ramper.

2.6 Gatukök, kiosker, matvagnar mm 75 kr/m²/månad i Gislaved

65 kr/m²/månad i Anderstorp och Smålandsstenar 55 kr/m²/månad i övriga orter.

2.7 Avspärrningar och trafikregleringar

Avspärrningar, trafikregleringar, skyltningar etc. som är en direkt följd av upplåtelsen, och som helt eller delvis utförs av personal på tekniska förvaltningen till faktisk kostnad.

5 Beslutsmandat

Kommunstyrelsen, eller den som kommunstyrelsen bestämt i sin delegationsordning, äger rätt att fastställa avgiften, om upplåtelsen inte kan klassificeras enligt ovan.

Kommunstyrelsen, eller den som kommunstyrelsen bestämt i sin delegationsordning, äger rätt att tolka taxan och i varje enskilt fall nedsätta eller eftergiva avgiften, samt föreskriva närmare anvisningar för upplåtelsen

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i räkning debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodag till dess att betalning sker. Upplåtelse av offentlig (allmän) plats och kommunal mark är för närvarande mervärdesskattebefriad. Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023.

Ks §213

Dnr: KS.2022.115

Taxa för kopiering**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta kopieringstaxa för allmänna handlingar daterad den 10 maj 2022, samt att taxan gäller från den 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Allmänheten har rätt att utan avgift ta del av allmänna handlingar hos en kommun eller en myndighet. Om den som begär ut en handling däremot önskar en kopia på handlingen har kommunen rätt att ta ut en avgift.

Kopieringstaxan gäller för hela kommunen.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag är att taxan inte förändras jämfört med 2022.

Beslutsunderlag

Kopieringstaxa för allmänna handlingar daterad den 10 maj 2022
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 10 maj 2022
Kommunstyrelsens allmänna utskott den 1 juni 2022, §32

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Ks §214

Dnr: KS.2022.116

Taxa för borgerlig vigsel**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta taxa för borgerlig vigsel daterad den 10 maj 2022, samt att taxan gäller från den 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Sveriges kommuner ska tillhandahålla service till sina invånare om möjligheter till borgerlig vigsel, vilket också erbjuds i Gislaveds kommun.

Gislaveds kommun tar ingen avgift av de som viger sig. Många kommuner tar dock ut en administrativ avgift för vigsel, särskilt om ingen i paret är folkbokförd i kommunen. Kommunen har också rätt att ta ut ersättning för vigselförrättarens resor om vigsel sker på annan plats än vigselförrättarens tjänstelokal, som i Gislaveds kommun är Kommunhuset. Gislaveds kommun har inte tagit ut någon avgift eller ersättning för resekostnader så länge vigsel sker inom kommunens gränser.

Med bakgrund av ovanstående föreslås att vigsel i Gislaveds kommun ska vara helt avgiftsfri om någon i paret är folkbokförd i kommunen, men att ersättning för resekostnader tas ut om vigselceremonin sker utanför Gislaveds kommuns gränser, oavsett folkbokföring. En administrativ avgift för vigsel tas ut om 500 kr om ingen i paret är folkbokförd i Gislaveds kommun. Taxan föreslås därmed att vara oförändrad jämfört med 2022.

Beslutsunderlag

Förslag till taxa för borgerlig vigsel 2022, daterad den 10 maj 2022
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 10 maj 2022
Kommunstyrelsens allmänna utskott den 1 juni 2022, §31

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Ks §215

Dnr: KS.2022.117

Marktaxa för försäljning av småhustomter samt flerbostadshustomter**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta marktaxa för småhustomter samt flerbostadshustomter, daterad den 11 maj 2022 samt att taxan gäller från den 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Gislaveds kommun har blivit en allt mer attraktiv kommun, inte bara för nyetableringar för olika verksamheter utan även en kommun där man vill bo. Förfrågningar om att exploatera kommunens mark för bostadsändamål har ökat de senaste åren.

Kommunen tog fram bland annat Gislaveds kommun vision 2040 samt Bro till bro projektet i Anderstorp för att möjliggöra framtida exploateringar för bland annat bostäder. Mot bakgrund av EU:s statsstödsregler "Lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler" och av kommunallagens förbud att gynna enskilda näringsidkare ska försäljning av kommunal mark ske till marknadspris.

Priset ska dels spegla den attraktivitet kommunen har idag, och att försäljning av mark sker till marknadspris. Som en del i underlaget för taxan ligger en värdering gjord av oberoende part.

Tomtpristaxan för centralorterna har ett större prisintervall än de mindre tätorterna. Intervallet speglar hur marknaden ser på prissättning av bostadstomtmark utan hänsyn till markens förhållande.

Ett större intervall ger en möjlighet för kommunen att göra en egen värdebedömning vid varje tomt utifrån markens läge samt investeringsbehov i marken, för att sätta ett lämpligt pris som följer marknaden.

Taxan är oförändrad.

Beslutsunderlag

Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 13 maj 2022
Marktaxa för småhustomter samt flerbostadshustomter, daterad den 11 maj 2022
Kommunstyrelsens allmänna utskott den 1 juni 2022, §29

Yrkanden

Gunnel Augustsson (S) med instämmande av Bengt Petersson (C): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Ks §216

Dnr: KS.2022.118

Marktaxa försäljning av verksamhetstomter och arrenden**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att under punkt 4 marktaxa för arrenden för jordbruksmark lägga till att värdebedömning görs vid behov.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta marktaxa för försäljning av verksamhetstomter och arrenden, daterad den 11 maj 2022 samt att taxan gäller från den 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Gislaveds kommun har blivit en allt mer attraktiv kommun, inte bara för nyetableringar för olika verksamheter utan även en kommun där man vill bo och verka. Förfrågningar om mark för verksamheter och bostäder har ökat de senaste åren.

Kommunen har bland annat tagit fram Gislaveds kommun vision 2040 samt Bro till bro projektet i Anderstorp för att möjliggöra framtida exploateringar för bland annat verksamheter och bostäder.

Mot bakgrund av EU:s statsstödsregler "Lag (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler" och av kommunallagens förbud att gynna enskilda näringsidkare ska försäljning av kommunal mark ske till marknadspris.

Priset ska dels spegla den attraktivitet kommunen har idag, och att försäljning av mark sker till marknadspris. Som en del i underlaget för taxan ligger en värdering gjord av oberoende part.

Tomtpristaxan för centralorterna har ett högre prisintervall än de mindre tätorterna. Intervallet speglar hur marknaden ser på prissättning av verksamhetstomtmark utan hänsyn till markens förhållande.

Ett större intervall ger en möjlighet för kommunen att göra en egen värdebedömning vid varje tomt utifrån markens läge samt investeringsbehov i marken, för att sätta ett lämpligt pris som följer marknaden.

Enligt Jordabalken ska arrendeavgiften motsvara arrendets värde med hänsyn till arrenderättens avkastningsförmåga, arrendeavtalets innehåll och omständigheter i övrigt.

Taxan är oförändrad.

Beslutsunderlag

Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 13 maj 2022
Marktaxa försäljning av verksamhetstomter och arrenden, daterad den 11 maj 2022
Kommunstyrelsens allmänna utskott den 1 juni 2022, §28

Yrkanden

Bengt Petersson (C): Att under punkt 4 marktaxa för arrenden för jordbruksmark lägga till att värdebedömning görs vid behov.

Ks §216 (forts.)

Jonas Ericson (M) med instämmande av Marie Johansson (S), Anders Gustafsson (SD), Emanuel Larsson (KD), Fredrik Sveningsson (L) och Mikael Kindbladh (WeP): Bifall till Bengt Peterssons (C) yrkande och till liggande förslag i övrigt.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Bengt Petersson (C) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag i övrigt och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Beslutet skickas till:

Mark- och exploateringsenheten
Kommunfullmäktige

Ks §217

Dnr: KS.2022.119

Taxa för upplåtelse av offentlig plats i Gislaveds kommun**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta taxa för upplåtelse av offentlig plats i Gislaveds kommun daterad den 11 maj 2022 samt att taxan gäller från den 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Offentliga platser ska vara tillgängliga för allmänheten och kunna användas för många olika ändamål.

Med offentlig plats menas i huvudsak gator, torg, parker och andra platser som redovisas som allmän plats i detaljplanen.

Denna taxa gäller avgifter för all upplåtelse av mark på offentlig plats som ägs av Gislaveds kommun, men stöd av LAG (1957:259) om rätt att för kommuner att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats m.m.

Priset för saluplats inkl. el höjs med 10 kr från 130 kr per tillfälle till 140 kr per tillfälle. Denna ökning påverkar även långtidshyran.

För övrigt är det inga förändringar i taxan.

Beslutsunderlag

Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 13 maj 2022

Taxa för upplåtelse av offentlig plats i Gislaveds kommun, daterad den 11 maj 2022

Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Gislaveds kommun antagna den 26 mars 2015

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 1 juni 2022, §30

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Styrdokument
Dokumenttyp: Styrdokument Taxa
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 2020-10-22, §130
Ansvarig: Tekniska nämnden
Revideras: En gång om året
Följas upp: En gång om året

Felparkeringsavgifter och kontrollavgifter vid olovlig parkering i Gislaveds kommun

Dnr: KS.2020.47
2020-10-22

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Lagstöd	3
3	Introduktion	3
4	Bakgrund	3
5	Felparkeringsavgifter vid överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276)	4
6	Felparkeringsavgifter vid överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276)	4
7	Felparkeringsavgifter vid överträdelse av särskilda trafikregler i lokala trafikföreskrifter eller i föreskrifter enligt 10 kap 14§ trafikförordningen (1998:1276)	5
8	Felparkeringsavgifter vid överträdelse av särskilda trafikregler i lokala trafikföreskrifter eller i föreskrifter enligt 10 kap 14§ trafikförordningen (1998:1276)	5
9	Kontrollavgift för felaktigt parkerade fordon på kommunal tomtmark	5

1 Inledning

Denna taxa är antagen av kommunfullmäktige den 22 oktober 2020, § 130, och träder ikraft den 1 januari 2021.

Felparkeringsavgifter avser överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276), i föreskrifter enligt 10 kap. 14§ trafikförordningen (1998:1276) eller i lokala trafikföreskrifter. Kontrollavgift kan utfärdas vid olovlig parkering på kommunal eller privat tomtmark.

Den taxa för kontrollavgift som avses i detta taxedokument gäller kontrollavgift på kommunalägd tomtmark.

2 Lagstöd

Lag (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering

Lag (1976:206) om felparkeringsavgift

Förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift

3 Introduktion

I parkeringssammanhang stöter man på två olika begrepp; gatumark och tomtmark. Gatumark är ofta allmän plats, gata eller torg. Tomtmark kan vara privat mark, avgränsade markparkeringar eller parkeringshus/garage. Även kommunen äger tomtmark, där ytan kan vara upplåten för parkering.

De två typerna av mark regleras av två olika lagstiftningar. Gatumarken regleras av offentligrättslig lagstiftning och tomtmarken av civilrättslig lagstiftning. Det innebär att det blir två olika förfaringssätt vid olovlig/felaktig parkering. Om man parkerar felaktigt på gatumark delas en parkeringsanmärkning ut av en polisman eller en parkeringsvakt som har ett förordnande från kommunen. Vid felparkering på tomtmark kan kontrollavgift utfärdas. Kontrollavgiften får aldrig överstiga kommunens beslutade nivåer om felparkeringsavgift.

Enligt förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift får felparkeringsavgiftens storlek fastställas till lägst 75 kronor och till högst 1300 kr.

4 Bakgrund

Gislaveds kommun har behov av att se över den gällande taxan för felparkeringsavgifter. Den behöver förtydligas och specificeras samt att en översyn av felparkeringsavgiftens storlek behöver göras.

Kommunen har också behov av en taxa för kontrollavgift för olovlig parkering på kommunal tomtmark.

5 Felparkeringsavgifter vid överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276)

Stannat eller parkerat fordon

Taxa	Överträdelse enligt punkt		
700	01	på allmän plats inom tätbebyggt område som är terräng	3 kap 48§
700	02	på gång- eller cykelbana	3 kap 48§
700	03	mot färdriktningen	3 kap 52§
700	04	på eller inom ett avstånd av 10 m före ett övergångsställe, en cykelpassage eller en cykelöverfart	3 kap 53§
700	05	i en vägkorsning eller inom ett avstånd av 10 m från korsande körbanas närmaste ytterkant	3 kap 53§
700	06	i ett körfält eller en körbana för fordon i linjetrafik m.fl.	3 kap 53§
700	07	för annat ändamål än på- eller avstigning på hållplats, ändamålsplats eller laddplats	3 kap 54§
700	08	för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för viss trafikantgrupp eller visst fordonsslag	3 kap 54§
700	09	enligt antecknad överträdelse	

6 Felparkeringsavgifter vid överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276)

Parkerat fordon

Taxa	Överträdelse enligt punkt		
400	20	med något hjul utanför en uppställningsplats eller annan markering	3 kap 49§
400	21	längre tid än 24 timmar i följd på vardagar, utom vardag före sön- och helgdag,	3 kap 49a§
400	22	utan att giltig parkeringsbiljett eller motsvarande är synlig och läsbar	3 kap 49a§
400	23	utan att tiden på parkeringsskiva eller motsvarande har ställts in eller utan att angivelsen är synlig och läsbar	3 kap 49a§

700	24	framför en infart till en fastighet eller så att fordonstrafik till eller från fastigheten väsentligen försvåras	3 kap 55§
700	25	på en huvudled	3 kap 55§
700	26	på en gågata eller inom ett gångfartsområde	8 kap 1§
400	27	enligt antecknad överträdelse	

7 Felparkeringsavgifter vid överträdelse av särskilda trafikregler i lokala trafikföreskrifter eller i föreskrifter enligt 10 kap 14§ trafikförordningen (1998:1276)

Stannat eller parkerat fordon

Taxa	Överträdelse enligt punkt	
700	30	inom område där fordon inte får stannas eller parkeras
700	31	på plats där fordon inte får stannas eller parkeras
700	33	enligt antecknad överträdelse

8 Felparkeringsavgifter vid överträdelse av särskilda trafikregler i lokala trafikföreskrifter eller i föreskrifter enligt 10 kap 14§ trafikförordningen (1998:1276)

Parkerat fordon

Taxa	Överträdelse enligt punkt	
700	34	inom område där fordon inte får parkeras
700	35	på plats där fordon inte får parkeras
400	37	på fel sida av vägen enligt bestämmelser om datumparkering
400	38	längre än tillåten tid
400	39	utan att visa att avgift eller motsvarande är betald
400	41	utan att parkeringsskiva eller motsvarande har använts
400	42	enligt antecknad överträdelse

9 Kontrollavgift för felaktigt parkerade fordon på kommunal tomtmark

(Lag (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering)

Taxa	

400	längre tid än tillåten tid
700	inom område eller plats med förbud att parkera

Styrdokument
Dokumenttyp: Styrdokument Taxa
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 2022-xx-xx, §
Ansvarig: Tekniska nämnden
Revideras: En gång om året
Följas upp: En gång om året

Taxa för grävtilstånd i allmän platsmark

Dnr: KS.2022.
2022-xx-xx

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Avtalsvite.....	3
3	Taxa för grävstillstånd.....	3
3.1	Inkommen ansökan grävstillstånd	3
3.2	Inkommen ansökan TA-plan	3
3.3	Besiktningsprotokoll m.m.	3
3.4	Återställning beläggning yngre än 3 år	4
3.5	Återställning beläggning äldre än 3 år	4
3.6	Återställning övriga ytor	5
3.7	Materialåtervinning.....	5
3.8	Avtalsvite	6
4	Tvist.....	6
5	Regler	6

1 Inledning

För att täcka kostnader för Gislaveds kommuns arbeten med tillståndsgivning av ansökningar om grävstillstånd och Trafikanordningsplan (TA-plan) och uppföljning av de samma ska sökande betala avgifter enligt denna taxa. Att ta ut en avgift för att täcka självkostnaden för kommunens tjänster har stöd i Kommunallagen (1991:900) 8 kap 3§ b till c. Tjänsterna är att betrakta som myndighetsutövning varför moms inte ska påföras avgifterna.

2 Avtalsvite

I de fall sökanden av grävstillstånd och trafikanordningsplan (TA-plan) brister i säkerhet eller inte följer villkor i tillstånd ska kommunen ha möjlighet att utfärda vite. Vite i detta fall utgörs av avtalsvite som ska framgå från det avtal som parterna har tecknat.

3 Taxa för grävstillstånd

3.1 Inkommen ansökan grävstillstånd

Inkommen ansökan grävstillstånd	Avgift
Godkänd ansökan	1 000 kr
Avslagen ansökan	400 kr

3.2 Inkommen ansökan TA-plan

Inkommen ansökan TA-plan	Avgift
Granskning av TA-plan	600 kr/timme

3.3 Besiktningsprotokoll m.m.

Besiktningsprotokoll m.m.	Avgift
Byggmöte- och besiktningskostnad, förbesiktning av ledningsdragnings samt kontroll av TA-plan på plats	600 kr/timme
Max kostnad för administration av grävstillstånd	10 000 kr/ansökan

3.4 Återställning beläggning yngre än 3 år

	Grundavgift kr per ingrepp	Utfört arbete 0 - 25m ²	Utfört arbete 25 - 100m ²	Utfört arbete 100 - 200m ²	Utfört arbete >200 m ²
Körbana huvud- och industrigata	5 150 kr	2 187 kr/m ²	1 986kr/m ²	1 617 kr/m ²	Offereras
Körbana lokalgata	5 150 kr	1 830 kr/m ²	1 228 kr/m ²	860 kr/m ²	Offereras
Cykelbana, gångbana och motveck	2 635 kr	1 428 kr/m ²	1 228 kr/m ²	860 kr/m ²	Offereras
Minsta kostnad		3 175 kr			
Korsning av körbana, schaktning	1 200 kr/m				

3.5 Återställning beläggning äldre än 3 år

	Utfört arbete 0 - 25m ²	Utfört arbete 25 - 100m ²	Utfört arbete 100 - 200m ²	Utfört arbete >200 m ²
Körbana huvud- och industrigata	2 187 kr/m ²	1 986 kr/m ²	1 617 kr/m ²	Offereras
Körbana lokalgata	1 830 kr/m ²	1 228 kr/m ²	860 kr/m ²	Offereras
Cykelbana, gångbana och motveck	1 428 kr/m ²	1 228 kr/m ²	860 kr/m ²	Offereras
Minsta kostnad	1 255 kr			

I asfaltspriset ingår klistring, justering +/- 5 cm i befintligt material, kantskärning och komprimering

3.6 Återställning övriga ytor

	0 - 25m ²	25 - 100m ²	100 - 200m ²	>200 m ²
Befintlig små- och storgatsten satt i stenmjöl	2 136 kr/m ²	2 023 kr/m ²	1 922kr/m ²	Offereras
Justering av grus yta i befintligt material	355 kr/m ²	303 kr/m ²	252 kr/m ²	Offereras
Justering av gräsyta inkl. såjord och sådd	291 kr/m ²	240kr/m ²	189 kr/m ²	Offereras

Riktningjustering av befintlig råkantsten	377 kr /m
Omsättning av befintlig råkantsten	684 kr/m
Ny betongkantsten klistrad på jämn asfalt	543 kr/m
Vid nertagning av standardträd <16cm omkrets inkl. plantering på ny plats	5 800 kr/st
Vid nertagning av standardträd >16cm omkrets inkl. plantering på ny plats	Offereras

3.7 Materialåtervinning

Materialåtervinning	Avgift
Återvinning av asfalt på kommunens upplag i Gislaved och Smålandsstenar	525 kr/ton

3.8 Avtalsvite

Materialåtervinning	Avgift
Grävstillstånd	Minst 5 000 kr/vecka
TA-plan	Minst 5 000 kr/vecka
Skada på avtalsskyddade träd	Minst 20 000 kr/träd

Avgifterna enligt ovan ska följa förändringarna i entreprenadindex E84, grupp 241 asfaltsbeläggningar med basmånad januari 2017 och med årlig justering med början i april 2018.

4 Tvist

En eventuell tvist vid tillämpning av denna taxa ska avgöras i svensk allmän domstol.

5 Regler

Tekniska nämnden, eller den som tekniska nämnden bestämt i sin delegationsordning, äger rätt att tolka taxan och i varje enskilt fall nedsätta eller eftergiva avgiften, samt föreskriva närmare anvisningar för grävstillståndet.

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i faktura debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodag till dess att betalning sker.

VA-TAXA 2023

Taxa för Gislaveds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning
antagen av kommunfullmäktige **2022-xx-xx**



TAXA

för Gislaveds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige den xx november 2022.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Gislaveds kommun. Förvaltningen av den anläggningen handhas av tekniska förvaltningen, som är underställd tekniska nämnden. Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Gislaveds kommun.

Följande ord och förkortningar används i taxetexten:

Servisavgift: en avgift avseende framdragnings av varje avsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S, och Df

Förbindelsepunktsavgift: en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V,S, och Df

Tomtyteavgift: en avgift per m² tomtyta

Bostadsenhetsavgift: en avgift per bostadsenhet.

LAV: lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen)

Dagvattenavgift (anläggningsavgifter): en avgift för bortledning av Df, denna tas bara ut om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

Grundavgift (brukningsavgifter): årlig fast avgift som utgår per fastighet eller mätställe LAV: lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen)

APH: Allmän platsmarkhållare

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Gislaveds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldighet är alternativt den som enligt 2 och 4 § § lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	shopping	serverhallar
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	

industri
skola

lagerbyggnader
Sjukvårdslokal

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämfälls med bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådana fastighet är:

Hamn	Virkesupplag	Biltvätt med skärmtak
Obemannad bensinstation		Återvinningsstationer
Kyrkogård	Idrottsplats	Fordonsupställningsplats

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Samfällighet: en grupp fastigheter som genom förrättning hos lantmäteriet med stöd av inläggningslagen (1973:1149), har bildat en samfällighet. Anläggningen tillhör fastigheterna gemensamt och delägandet följer fastigheten. I detta taxeförslag gäller begreppet samfällighet enbart samfällighet för VA-frågor.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i en med bostadsfastighet jämfällad fastighet som används för i § 3 första stycket avsedda ändamål, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Lagerbyggnader: byggnader, som till den större delen används som lagerutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat 200-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

Små bostadsenheter: för ett eller flera utrymme i byggnaden, som i upplåtelsehänseende bildar en enhet, men där nyttan inte kan anses vara samma per bostadsenhet som för andra fastigheter, och som är max 25 m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020, ska en sådan enhet räknas som 50% av en bostadsenhet. Exempel på bostadsenheter med mindre nytta än andra bostadsenheter är studentrum, äldreboende eller komplementbyggnad med delat kök.

Tomtytan: utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja

S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvatten från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvatten från allmän platsmark	Ja	Ja

- 4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt, FP för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.**

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Avgiftsskyldighet gäller för fastighetsägare då fastigheten finns inom den allmänna va-anläggningens verksamhetsområde och då fastigheten med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver en vattentjänst och behovet inte kan tillgodoses bättre på annat sätt, enligt 24 § i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

- 4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den enligt 27 § LAV ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.**
- 4.4 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.**

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§ § 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt

§ 5

- 5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska erläggas anläggningsavgift. Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms (kr)	Med moms (kr)
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkt för V, S och Df	40 760	50 950
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	32 608	40 760
c)	en avgift per m ² tomtyta	31	39
d)	en avgift per bostadsenhet	14 266	17 833
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	12 636	15 795

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a), 5.1 b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a), 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

- 5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en samfällighet. För fastigheter som tillhör samfällighet reduceras förbindelsepunktsavgift enligt 5.1 b) med 50 %.

Om servisledningar för olika vattentjänster anläggs vid olika tillfällen i tid på grund av att verksamhetsområdet inte omfattat en eller flera vattentjänster vid första anslutningstillfälle, har huvudmannen rätt att ta ut servisavgift för en eller två ledningar enligt 5.1 a) och 6.1 a). Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfälle och det medför att nya servisledningar behöver anläggas.

Vid beräkning av servisavgiften tas inte hänsyn till om det finns en eller två serviser anlagda sedan tidigare. Om servisledningar anläggs vid olika tillfälle eller avgiftsskyldighet uppkommer vid senare tillfälle debiteras 70% eller mer av full servisavgift vid olika tillfällen, vilken innebär att den totala servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100%. Oavsett om total servisavgift överstiger 100% över tid får inte tomtytobegränsningsberäkningar utgå från mer än 100% servisavgift, se 8.1 och 8.2.

- 5.3 Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

- 5.4 Antalet bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.
- 5.5 Dras ytterligare servisledning fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, ska erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).
- 5.6 Ökas fastighetens tomtyta ska erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.
- Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.
- 5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande bostadsenhet.
- 5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6

- 6.1 För *annan fastighet* ska erläggas anläggningsavgift. Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms (kr)	Med moms (kr)
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkt för V, S och Df	40 760	50 950
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	32 608	40 760
c)	en avgift per m ² tomtyta	45	55
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	12 636	15 795

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b) I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) med delen Df enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

- 6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifterna enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna. **För fastigheter som tillför Samfällighet reduceras förbindelsepunktavgiften enligt 6.1 b) med 50%.**
- 6.3 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighetens areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmödet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

- 6.4 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).**
- 6.5 Ökas fastighets tomtyta, ska erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.**
- 6.6 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska erläggas avgift enligt 6.1 d).**

§ 7

7.1 För obebyggd fastighet ska erläggas del av full anläggningsavgift. Avgift utgår per fastighet med

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b) eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet ska erläggas resterande avgifter enligt följande.

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	100 %	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*) Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska erläggas reducerade avgifter enligt följande:

<i>Avgifter för framdragen servisledning</i>	
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 1b) eller 2b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledning inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

- 8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastighet ska utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringskostnaden avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	Utan moms (kr)	Med moms (kr)
en avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	92	115

§ 10

Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och/ eller avlopp avviker i beaktansvärd omfattning från normal genomsnittlig kostnad för fastigheter inom verksamhetsområdet i övrigt, ska avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-8 får huvudmannen istället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 11

- 11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.**
- 11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.**
- 11.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 11.2.
- 11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

- 12.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.
- 12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras istället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.
- 12.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning istället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER (§ § 13-20)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 13

13.1 För bebyggd fastighet ska erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms (kr)	Med moms (kr)
a)	en fast avgift per år	2 282	2 853
b)	en avgift per m ³ levererat vatten	18	22
c)	en avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	543	679
d)	en avgift per år och m ² tomtyta för annan fastighet	0,6	0,7
e)	en avgift per år och mätare Q3 4	150	187,5
	Q3 10	3 900	4875
	Q3 16	10400	13 000
	DN 50-80	17 000	21 250
f)	en fast avgift per månad för byggvatten	543	679

13.2 För fastighet som ingår i en samfällighet och har egen mätning reduceras fastavgiften 13.1 a) med 25%.

För fastighet som ingår i en samfällighet och har gemensam mätning reduceras fastavgiften enligt 13.1 a) med 50%.

13.3 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter ska därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	13.1 a)	40 %	40 %	15 %	5 %
Avgift per m ³	13.1 b)	40 %	60 %	-	-
Avgift per bostadsenhet	13.1 c)	35 %	30 %	30 %	5 %
Avgift efter tomtyta	13.1 d)	35 %	30 %	30 %	5 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

13.4 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvi vidare inte ska fastställas genom mätning tas avgift enligt 13.1 b) ut efter en

antagen förbrukning om 150 m³/bostadsenhet och år för permanentbostad och med 130 m³/bostadsenhet och år för fritidsbostad.

13.4 För s.k. byggvatten ska erläggas bruksavgift enligt 13.1 b) och 13.1 f). Om mätning inte sker antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per bostadsenhet.

För sådan tillfällig förbrukning som tappning till transportfordon ska erläggas bruksavgift enligt 13.1 b). Om mätning inte sker ska bruksavgift erläggas för den mängd vatten som genom huvudmannens uppskattning kan antas ha tappats.

13.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) och/ eller extra servis (**extra servis utöver första servicen för vattentjänsten**) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 50 % av grundavgiften enligt 13.1a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

13.6 Antas mätare visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren själv begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägaren som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

13.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 17.

13.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o dyl.), ska erläggas avgift med 60 % av avgiften enligt 13.1 b).

§ 14

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga bruksavgift

	<i>Utan moms (kr)</i>	<i>Med moms (kr)</i>
en avgift per m² allmän platsmark för bortledning av dagvatten	0,57	0,69

§ 15

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågasvarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd samt att den levererade vattenmängden överstiger 1 000 m³.

§ 16

För obebyggd fastighet inom detaljplan ska erläggas bruksavgift enligt 13.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter ska därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	13.1 a)	40 %	40 %	15 %	5 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 17

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reduceras eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms (kr)	Med moms (kr)
Nedtagning av vattenmätare	750	937,50
Uppsättning av vattenmätare	750	937,50
Avstängning av vattentillförsel	365	365(momsfritt)
Påsläpp av vattentillförsel	365	365 (momsfritt)
Undersökning av vattenmätare	1 100	1 375
Länsning av vattenmätarbrunn	1 100	1 375
Förgäves besök	365	456

Har fastighet med stöd av § 43 i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster avstängts från vattentillförsel, påförs fastighetens ägare huvudmannens kostnader för avstängning och återinkoppling.

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % ovan angivna belopp.

§ 18

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 13-16 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 19

Avgift enligt 13.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad eller kvartal enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 13.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 13 och 15.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 20

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens va-förhållanden, får huvudmannen istället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

TAXANS INFÖRANDE

§ 21

Denna taxa träder i kraft 2023-01-01. De bruksavgifter enligt 13.1, 13.3 och 13.7 samt § 165 som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

VA-TAXA 2023

PUBLIKATIONEN P120 (JULI 2021) SKA ERSÄTTA DEN TIDIGARE PUBLIKATIONEN P96, SOM TOGS FRAM I SAMBAND MED ATT LAGEN OM ALLMÄNNA VATTENTJÄNSTER (VATTENTJÄNSTLAGEN) TRÄDDE I KRAFT 2007

- **§ 3**

- I DESSA TAXEFÖRESKRIFTER AVSES MED

- *BOSTADSFÄSTIGHET*: FÄSTIGHET SOM UTESLUTANDE ELLER HUVUDSÄKLIGEN ÄR BEBYGGD ELLER ENLIGT BEVILJAT BYGGLOV AVSES ATT BEBYGGAS FÖR BOSTADSÄNDAMÅL. MED BOSTADSFÄSTIGHET JÄMSTÄLLS FÄSTIGHET SOM UTESLUTANDE ELLER HUVUDSÄKLIGEN ÄR BEBYGGD, ELLER ENLIGT BEVILJAT BYGGLOV AVSES ATT BEBYGGAS, FÖR VISSA ANDRA ÄNDAMÅL DÄR LOKALYTAN ÄR DET VIKTIGASTE SETT FRÅN ANVÄNDARSYNPUNKT.

- EXEMPEL PÅ SÄDANA BYGGNADER ÄR:

KONTOR SHOPPING SERVERHALLAR

BUTIKER UTSTÄLLNINGSLOKALER SPORRHALLAR

HOTELL RESTAURANGER

INDUSTRI LAGERBYGGNADER

SKOLA SJUKVÅRDSLOKAL

TILLÄGG

- **SAMFÄLLIGHET:** EN GRUPP FASTIGHETER SOM GENOM FÖRRÄTTNING HOS LANTMÄTERIET MED STÖD AV INLÄGGNINGSLAGEN (1973:1149), HAR BILDAT EN SAMFÄLLIGHET. ANLÄGGNINGEN TILLHÖR FASTIGHETERNA GEMENSAMT OCH DELÄGANDET FÖLJER FASTIGHETEN. I DETTA TAXEFÖRSLAG GÄLLER BEGREPPE T SAMFÄLLIGHET ENBART SAMFÄLLIGHET FÖR VA-FRÅGOR.
- **LAGERBYGGNADER:** BYGGNADER, SOM TILL DEN STÖRRE DELEN ANVÄNDS SOM LAGERUTRYMME, DÄR ENDAST ANSTÄLLDA ELLER ANNAN ARBETSKRAFT HAR TILLTRÄDE, RÄKNAS VARJE PÅBÖRJAT 200- TAL M2 BRUTTOAREA (BTA) ENLIGT SVENSK STANDARD SS 21054:2020 SOM EN BOSTADSENHET. HELA LAGERBYGGNADEN ELLER DELAR AV LAGERBYGGNADEN KAN VARA ANTIGEN UPPVÄRMD ELLER OUPPVÄRMD.
- **SMÅ BOSTADSENHETER:** FÖR ETT ELLER FLERA UTRYMME I BYGGNADEN, SOM I UPPLÅTELSEHÄNSEENDE BILDAR EN ENHET, MEN DÄR NYTTAN INTE KAN ANSES VARA SAMMA PER BOSTADSENHET SOM FÖR ANDRA FASTIGHETER, OCH SOM ÄR MAX 25 M2 BRUTTOAREA (BTA) ENLIGT SVENSK STANDARD SS 21054:2020, SKA EN SÅDAN ENHET RÄKNAS SOM 50% AV EN BOSTADSENHET. EXEMPEL PÅ BOSTADSENHETER MED MINDRE NYTTA ÄN ANDRA BOSTADSENHETER ÄR STUDENTRUM, ÄLDREBOENDE ELLER KOMPLEMENTBYGGNAD MED DELAT KÖK.

- **5.2** ÄR FÖRBINDELSEPUNKT GEMENSAM FÖR TVÅ ELLER FLERA FASTIGHETER, FÖRDELAS AVGIFTER ENLIGT 5.1 A) LIKA MELLAN FASTIGHETERNA. EXEMPEL PÅ SÅDANA FASTIGHETER ÄR FASTIGHETER SOM INGÅR I EN SAMFÄLLIGHET. FÖR FASTIGHETER SOM TILLHÖR SAMFÄLLIGHET REDUCERAS FÖRBINDELSEPUNKTSAVGIFT ENLIGT 5.1 B) MED 50 %.
- OM SERVISLEDNINGAR FÖR OLIKA VATTENTJÄNSTER ANLÄGGS VID OLIKA TILLFÄLLEN I TID PÅ GRUND AV ATT VERKSAMHETSOMRÅDET INTE OMFATTAT EN ELLER FLERA VATTENTJÄNSTER VID FÖRSTA ANSLUTNINGSTILLFÄLLE, HAR HUVUDMANNEN RÄTT ATT TA UT SERVISAVGIFT FÖR EN ELLER TVÅ LEDNINGAR ENLIGT 5.1 A) OCH 6.1 A). SAMMA PRINCIP GÄLLER OM AVGIFTSSKYLDIGHET FÖR EN ELLER FLERA VATTENTJÄNSTER UPPKOMMER VID SENARE TILLFÄLLE ÄN FÖRSTA ANSLUTNINGSTILLFÄLLE OCH DET MEDFÖR ATT NYA SERVISLEDNINGAR BEHÖVER ANLÄGGAS.
- VID BERÄKNING AV SERVISAVGIFTEN TAS INTE HÄNSYN TILL OM DET FINNS EN ELLER TVÅ SERVISER ANLAGDA SEDAN TIDIGARE. OM SERVISLEDNINGAR ANLÄGGS VID OLIKA TILLFÄLLE ELLER AVGIFTSSKYLDIGHET UPPKOMMER VID SENARE TILLFÄLLE DEBITERAS 70% ELLER MER AV FULL SERVISAVGIFT VID OLIKA TILLFÄLLEN, VILKEN INNEBÄR ATT DEN TOTALA SERVISAVGIFTEN KOMMER ATT UPPGÅ TILL MER ÄN 100%. OAVSETT OM TOTAL SERVISAVGIFT ÖVERSTIGER 100% ÖVER TID FÅR INTE TOMTYTEBEGRÄNSNINGSBERÄKNINGAR UTGÅ FRÅN MER ÄN 100% SERVISAVGIFT, SE 8.1 OCH 8.2.

FÖRBRUKNINGSAVGIFT SAMFÄLLIGHET

- **13.2** FÖR FASTIGHET SOM INGÅR I EN SAMFÄLLIGHET OCH HAR EGEN MÄTNING REDUCERAS FASTAVGIFTEN 13.1 A) MED 25%.
- FÖR FASTIGHET SOM INGÅR I EN SAMFÄLLIGHET OCH HAR GEMENSAM MÄTNING REDUCERAS FASTAVGIFTEN ENLIGT 13.1 A) MED 50%.

Tn §39

Dnr: TN.2022.18

1.4.1

Taxor för tekniska nämndens verksamhetsområden 2023**Beslut**

Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till VA-taxa 2023, samt

att föreslå kommunfullmäktige att anta taxa för grävstillstånd för allmän platsmark, samt

att föreslå kommunfullmäktige att fastställa övrig taxa för tekniska nämndens verksamhetsområden att gälla fr om 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Svenskt vatten har tagit fram ett nytt förslag till VA-taxa P120 som ersätter den tidigare publikationen P96. I samband med detta har VA-taxan för Gislaveds kommun setts över och en del justeringar av textdelen i taxan för 2023 har gjorts. Taxorna vad gäller belopp är oförändrad för 2023. Syftet med justeringar/tillägg av textdelen är bland annat att klargöra hur vissa avgifter ska tas ut. Det handlar framför allt om fastigheter som ingår i samfälligheter med gemensamma ledningar och stora lagerlokaler där nyttan för va-tjänster har tunnats ut. Även en språklig uppdatering i regeltexten har gjorts så att föreskrifterna ska vara enkla att förstå och tillämpa.

Taxan för grävstillstånd för allmän platsmark är indexuppräknad.

Följande taxa inom tekniska nämndens verksamhetsområden fastställs utan förändring:

- Felparkeringsavgifter och kontrollavgifter vid olovlig parkering i Gislaveds kommun.

Beslutsunderlag

Förslag VA-taxa 2023, daterad 2022-05-12

Taxa för grävstillstånd för allmän platsmark

Felparkeringsavgifter och kontrollavgifter vid olovlig parkering i Gislaveds kommun, antagen av Kf 2020-10-22, §130

Tekniska nämndens arbetsutskott den 31 maj 2022, §15

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Tekniska förvaltningen

Plan- och bygglovtaxa inklusive kart- och mättaxa

Denna taxa gäller för bygg- och miljönämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges.



Innehåll

<u>Inledning</u>	4
<u>Utgångspunkter</u>	4
<u>Allmänna regler om kommunala avgifter</u>	4
<u>Kommunallagen</u>	4
<u>Självkostnadsprincipen</u>	4
<u>Likställighetsprincipen</u>	5
<u>Retroaktivitetsförbudet</u>	6
<u>Plan- och bygglagen</u>	6
<u>Administrativa rutiner</u>	7
<u>Kommunfullmäktiges beslut om taxa</u>	7
<u>Överklagande av beslut om taxa</u>	7
<u>Avgiftsbeslut i enskilda ärenden</u>	8
<u>Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän</u>	8
<u>Mervärdesskatt</u>	8
<u>Vad avgiftsbeslut bör innehålla</u>	8
<u>Avgiftsbestämning</u>	8
<u>Antagande av taxan</u>	8
<u>Betalning av avgift</u>	8
<u>Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa</u>	9
<u>Beräkning av avgifter enligt taxan</u>	9
<u>Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter</u>	10
<u>Avräkning</u>	11
<u>Tabell 1 Objektsfaktorer</u>	12
<u>Tabell 2 Tid ersättning</u>	13
<u>Tabell 3 Underrättelse och expediering</u>	14
<u>Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1</u>	15
<u>Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2</u>	16
<u>Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter J</u>	17
<u>Tabell 7 Avgift för besked</u>	18
<u>Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner</u>	19

Avgift för f d fastighetsplan i separat ärende.....	20
Tabell 9 Avgift för beslut om ny kontrollansvarig.....	21
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar.....	21
Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift.....	22
Tabell 12 Tillbyggnad.....	24
Tabell 13 Enkla byggnader.....	25
Tabell 14 Övriga åtgärder.....	26
Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd).....	27
Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked.....	28
Tabell 17 Bygglov för skyltar.....	29
Tabell 18 Marklov inklusive startbesked.....	30
Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk.....	30
Tabell 20 Bygglov för anläggningar.....	31
Tabell 21 Övriga ärenden.....	32
Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta.....	33
Tabell 23 Avgift för utstakning.....	34
Tabell 24 Lägeskontroll.....	36
Tabell 25 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information.....	37

Inledning

Utgångspunkter

Plan- och bygglagen ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller.

För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl.). Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning av verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65-66).

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det”.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. (Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10).

Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatsar står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det (jämför 2 kap. 2 § kommunallagen). Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).

Administrativa rutiner

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövat. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Vi vill betona vikten av att nämndernas delegationsordningar anpassas till gällande regler.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Vad avgiftsbeslut bör innehålla

I linje med det anförda anser vi att det av beslut om avgift bör framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglövsavgift

Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

Denna taxa gäller för bygg- och miljönämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. I denna taxa anges justeringsfaktorn till 1,2.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
HF 1	Handläggningsfaktor för bygglov
HF 2	Handläggningsfaktor för startbesked
KOM	Faktor för kommunicering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor (kommunens justeringsfaktor)
J	Justeringsfaktor (för bygglovavgifter)
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB.

Avgift för bygglov/start besked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift beräknas efter BTA + OPA.

Mättningsavgift beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarean.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m ²) = BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader	
0 - 24	2
25-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m ²
Mycket enkla byggnader < 50 m ² *	2

*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2 Tid ersättning

Timpriset fastställs till 1 050 kr/timme

Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas vid tillsyn och vid delgivning av sakägare. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut.

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		20
Sakägare 6-9		40
Sakägare 10-		60
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	50
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5
Kontroll av grannhörande		10

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBBxNxJ

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet <i>förhandsbesked</i>	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked (anmälan och genomförande) HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärder	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter J

Åtgärd	Justeringsfaktor
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,20 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring av beviljat bygglov	0,25 bygglovavgift
Ändrad användning (när ombyggnad inte sker)	0,25 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,25 bygglovavgift
Stor, enkel byggnad (t.ex. oisolerad lagerhall)	0,3 bygglovavgift

Kommentar: Vid prövning av bygglov för kompletteringsåtgärder utanför detaljplan uttages inget påslag på bygglovavgiften.

Tabell 7 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	100 x mPBB x N
Ingripandebesked	100 x mPBB x N
Planbesked	200 x mPBB x N
Villkorsbesked	Tidersättning dock minst 50 mPBB x N
Strandskyddsdispens	200 x mPBB x N
Strandskyddsdispens för uthus/friggebod mm	100 x mPBB x N

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

I Gislaveds kommun finns för närvarande ett fåtal planer där vi tar ut en planavgift i samband med bygglov.

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovets medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Planavgift tas inte ut för:

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad, mindre än 50 m²

Förskottsavgift tas ut enligt följande princip: vid planstart 25 %, vid granskning 25 %, efter antagande 50 % vid planavtal.

Planavgift: mPBB x OF x PF x N

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m². Objektsfaktorn avser detaljplanens **totala** byggrätt.

(Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102)

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	Planfaktor (PF) Tillbyggnad	Planfaktor (PF) Ändring
Områdesbestämmelser	18	12	5
Detaljplan	35	24	10

Avgift för f d fastighetsplan i separat ärende

Avgift= mPBB x PF x N

Åtgärd	PF
Upphävande	200

Kommentar

Planavgiften kan endast tas ut för ärenden som berör PBL-planer (planer som antagits enligt plan- och bygglagen) Planavgift för detaljplan och områdesbestämmelser används endast i de fall planavtal ej tecknats.

Tabell 9 Avgift för beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Ny kontrollansvarig	25

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift enligt plan- och byggförordningen Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Medgivande eller förbud att använda hiss	100 x mPBB x N

Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan, utan avvikelse och kommunikering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som bygg- och miljönämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 x J + HF2) x N

Area (m ²) = BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader < 49 m ²	2	20	20
0-24	2	24	28
25-49	4	24	28
50-129	6	24	28
130-199	8	24	28
200-299	10	24	28
300-499	14	24	28
500-799	20	24	28
800-1199	26	24	28
1 200-1 999	36	24	28
2 000-2 999	46	24	28
3 000-3 999	56	24	28
4 000-4 999	64	24	28
5 000-5 999	72	24	28
6 000-7 999	88	24	28
8 000-9 999	100	24	28
10 000-14 999	125	24	28
15 000-24 999	170	24	28

25 000-49 999	235	24	28
50 000-100 000	400	24	28
Vindsinredning ≤ 199 m ²	8	17	28

Komplementbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 x J + HF2) x N

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<50 m ²	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m ²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus		4	14	15

Tabell 12 Tillbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 x J + HF2) x N

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≤ 15 m ²	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16-49 m ²	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m ²	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m ²	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m ²	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m ²	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 11				

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	≤ 50 m ²	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	> 15 m ²	2	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15

Tabell 13 Enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 x J + HF2) x N

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40-80 m ² BTA	4	21	28
Kolonistuga	< 40 m ²	2	14	15
Nätstation/pumpstation, transformatorstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och likn. oisolerat, väderskydd	> 15 m ² men ≤ 50 m ²	2	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m² är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför föreslås utgå lika avgift som för permanenthus.

Tabell 14 Övriga åtgärder

För dessa åtgärder ges startbesked i samband med lov, ingen HF2.

Bygglovavgift = mPBB x HF x N x J

	Yta BTA	HF
Balkong 1-5 st		65
Balkong >5 st		130
Inglasning av balkong 1-5 st		65
Inglasning av balkong >5 st		130
Inglasning av uteplats/ uterum	oavsett storlek	65
Skärmtak	< 50 m ²	50
Skärmtak	≥ 50 m ²	100

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 x J + HF2)¹ x N

Övrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Större fasadändring		4	11	10
Mindre fasadändring*		2	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus ²		2	17	13
Hiss/ramp*		4	17	15
Mur och eller plank vid enbostadshus		4	10	10
Mindre anordning som mur och eller plank avsedd för sopkärl	Fast pris: 1500 kronor (inklusive karta à 550 kr)			
Mur och/eller plank – bullenplank/stabilitet – oavsett material		6	14	15
Bygglovspliktig solfångare – ej på en- och tvåbostadshus		2	14	13
Enkelt ärende		2	11	10
Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov			

Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

	HF2
Eldstad/st	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilations- eller VA-anläggning enbostadshus	50
Ventilations- eller VA-anläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25
Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad eller komplementbostadsbyggnad som avses i 9 kap 4a § plan- och bygglagen (PBL), med tekniskt samråd	46
Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad eller komplementbostadsbyggnad som avses i 9 kap 4a § PBL, utan tekniskt samråd	30
Sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap 4 b § 1 st 1 PBL, med tekniskt samråd	46
Sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap 4b § 1 st 1 PBL, utan tekniskt samråd	30
Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap 4c § PBL, med tekniskt samråd	46
Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap 4c § PBL, utan tekniskt samråd	30

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N x J

Rivning	HF
< 50 m ² BTA	25
50 - 250 m ² BTA	100
>250 m ² BTA	200

Tabell 17 Bygglov för skyltar

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N x J

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Liten skylt (om bygglovpliktig)	< 2 kvm	20	40
Stor skylt, stor vepa	$\geq 20 \text{ m}^2$		200
Vepa	$\geq 1 \text{ m}^2$ men $\leq 20 \text{ m}^2$	80	-
Därutöver per skylt		10	10
Skylt, skyltpelare, stadspelare	2- 10 m ²	60	-
Ljusramp	Ny/ny front	-	100
Ljusramp	Utöver den första	20	-
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st	-	100
Byggskylt eller -vepa	$\leq 15 \text{ m}^2$	-	60
Byggskylt eller -vepa	$\geq 15 \text{ m}^2$	10	-
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell.

Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Åtgärd	HF1	HF2
Marklov såväl schakt som fyllning	17	18

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} \times \text{J} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1	HF 2
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod, miniverk och gårdsverk	ett torn	250	100
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	150
Vindkraftverk	ett verk	550	200
Vindkraftverk	upp till 4 st	1 200	400
Vindkraftpark (>5 verk)		2 500	600

Tabell 20 Bygglov för anläggningar

Avgift = mPBB x OF x (HF1 x J + HF2) x N

Anläggning på land

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	< 4 999 m ²	6	24	28
”	5 000-10 000 m ²	8	24	28
”	≥ 10 000 m ²	10	24	28
Mindre anläggningar t.ex. parkeringsplats		4	24	15
Upplag/ materialgård		4	24	28
Tunnel/bergrum		4	24	28

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10-12 båtar, (annars ej bygglov)	4	17	15
Småbåtshamn – se marina	för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m ²	7	17	15
Marina 5 000-10 000 m ² , flera bryggor	för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28

Tabell 21 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, rivningslov, förhandsbesked < 250 kvm		50
Avslag såväl bygglov, rivningslov, förhandsbesked >250 kvm		150
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	25% av bygglovavgiften eller tidsersättning	

Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om BM anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Avgift = mPBB x NKF x N

Nybyggnadskarta	NKF eller tidersättning	NKF Enkel nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter		
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	140	40
Övriga byggnader; flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m ² .	140	40
2 000-4 999 m ²	200	100
5 000-9 999 m ²	275	125
10 000-15 000 m ²	350	150
Tomtyta större än 15 000 m ²	Skälighetsbedömning/nedlagd tid	
Utdrag ur primärkartan		15
Karta för inbyggnad av sopkärl, 550kr		
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkarteområdet	Tidersättning	Tidersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10
Komplettering av nybyggnadskarta		
< 1 999 m ²	40	40
2 000-4 999 m ²	60	60
5 000-9 999 m ²	80	80
10 000-15 000 m ²	100	100
>15 000 m ²	120	120

Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	Tidersättning	Tidersättning
Alla övriga åtgärder	Tidersättning	Tidersättning
Utdrag ur fastighetskartan	Timpriset/2	Timpriset/2

Tillhör nämndsbeslut 2022-06-21 BmGT §65 BM.2022.13

Tabell 23 Avgift för utstakning

(Moms 25 % tillkommer)

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix.

Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Utslakningsavgift = mPBB x UF x N

Beskrivning	UF	
Huvudbyggnad (4 punkter)	Nybyggnad	Tillbyggnad
Enbostadshus/enstaka byggnad 1-199 m ²	120	60
Övriga byggnader; flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar 1-199 m ²	140	60
200-499 m ²	180	180
500-999 m ²	220	220
1000-1 999 m ²	260	260
2 000-2 999 m ²	300	300
Större än 3000 m ²	340	340
Tillägg per punkt utöver 4	5	5
Objekt större än 3 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Tidersättning	Tidersättning
Utslakning, detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar	Tidersättning	Tidersättning

Grovutstakning kostar 50% av finutstakning.

Komplementbyggnad	Utstakningsfaktor UF
<50 m ² (grovutstakning)	30
50 - 200 m ² (finutstakning)	50
>200 m ² (finutstakning)	175
Plank eller mur (grovutstakning)	30*
Detaljpunkter och mätlinjer	Tidersättning

* Avgift avser alt gränsvisning

Mätpunkter	Avgift
Första punkten	4 x mPBB x N
Punkten därutöver	2 x mPBB x N

Tabell 24 Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift = mPBB x MF x N

Lägeskontroll sker för

- ny- och tillbyggnader större än eller 50 m²

Lägeskontroll	Mättningsfaktor (MF)
1-199 m ²	20
200-499 m ²	25
500-999 m ²	30
1000-1 999 m ²	35
2 000-2 999 m ²	40
Större än 3000 m ²	50

Tabell 25 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

(Moms 6 % tillkommer för analogt material och 25 % för digitalt)

Avgift per HA = mPBB x KF x N

Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanent användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Denna tabell används för att beräkna kostnaden för kartunderlag till detaljplaner.

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Karta / ortofoto / flygbild på papper	KF
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm ²)	
0 – 12 (A4 och A3)	4
13 - 100 (A2-A0)	8
> 100 (större än A0)	12
Kommunkarta	5
Adresskarta	5
Tätortskarta	2

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagen (2006:804)

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Gislaveds kommuns kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt EU:s bestämmelser inom livsmedelsområdet, livsmedelslagen (2006:804) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

Enligt 3 § livsmedelslagen jämföras med livsmedel

1. vatten, från och med den punkt där det tas in i vattenverken till den punkt där det tappas ur kran till konsument¹ och
2. snus och tuggtobak.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. registrering av anläggning
3. årlig offentlig kontroll
4. uppföljande kontroll som inte var planerad
5. utredning av klagomål
6. exportkontroll och utfärdande av exportintyg
7. importkontroll
9. offentlig kontroll i övrigt

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av ett beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av Bygg- och miljönämnden efter handläggning.

Timavgift

5 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1140 kronor per timme kontrolltid.

Avgiftsuttag eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och övrig offentlig kontroll eller annan offentlig verksamhet som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för registrering

6 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1 timmes kontrolltid.

¹ Där värdena skall iakttagas enligt artikel 6 i rådets direktiv 98/83/EG av den 3 november 1998 om kvaliteten på dricksvatten, ändrat genom Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1882/2003 sker i förhållande till den kontrolltid som fastställts för en anläggning

Årlig kontrollavgift

7 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid Bygg- och miljönämnden tilldelat eller beslutat för anläggningen och beräknas på det sätt som anges i *bilaga 1*.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) multipliceras med timavgiften.

8 § Om en tillämpning av 7 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

9 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår. För det kalenderår registrering skett faktureras den årliga kontrollavgiften i efterskott och beräknas som timavgift enligt 5 § och i förekommande fall enligt 15 §. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Om anläggningen placeras i en annan avgiftsklass eller annars tilldelas en annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det år som verksamheten visat nämnden att verksamheten upphört.

10 § Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen (livsmedels- eller foderföretagaren) vid kalenderårets början.

Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål

11 § Livsmedelsföretagare ska för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som har blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll, och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits, betala en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt § 5 och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover. Detsamma gäller för offentlig kontroll som föranleds av ett klagomål som leder till att bristande efterlevnad hos livsmedelsföretagaren kan bekräftas.

Höjning eller nedsättning av avgift

12 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får X-nämnden i ett enskilt ärende besluta ändra avgiften enligt denna taxa.

Avgift exportkontroll

13 § Livsmedelsföretagare ska utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 § betala avgift till Bygg- och miljönämnden för sådan särskild offentlig kontroll, inklusive utfärdande av exportintyg, som föranleds av införselbestämmelser i tredje land.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §.

Avgift importkontroll

14 § Importör eller dennes ombud ska, utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 §, betala avgift till Bygg- och miljönämnden för sådan särskild importkontroll som följer av förordningen (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredje land och de EU-bestämmelser som förordningen kompletterar.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §, och nämndens faktiska kostnader för provtagning och analys av prover

Avgiftens erläggande och verkställighet

15 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Gislaveds kommun genom dess Bygg- och miljönämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller faktura.

Överklaganden

Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023. Avgiften beräknas dock efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet.

Bilaga 1: Riskmodul

Riskmodulen bygger på Livsmedelsverkets modell för riskklassning enligt föreskrifter om avgifter för offentlig kontroll, prövning och registrering (LIVSFS 2006:21). Årlig kontrolltid beräknas genom att addera den kontrolltid som följer av riskmodulen (tabell 1 nedan) och av informationsmodulen (tabell 2 nedan), varefter summan multipliceras med den tidsfaktor som följer av erfarenhetsmodulen (tabell 3 nedan.)

Tabell 1. Riskmodulen

Riskklass	Kontrolltid (timmar)
1	26
2	20
3	14
4	10
5	6
6	4
7	2
8	1

Tabell 2. Informationsmodulen

Orsak till kontrollbehov vid anläggningen	Verksamhetens storlek	Kontrolltid (timmar)
Utformar märkning men märker/förpackar inte livsmedel	Oberoende	24
Utformar märkning samt märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor	8
	b - stor	6
	c - mellan	6
	d - liten	2
Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	e - mycket liten (I)	2
	f - mycket liten (II)	
	g - ytterst liten	
Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor	4
	b - stor	3
	c - mellan	3
	d - liten	1
Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	e - mycket liten (I)	1
	f - mycket liten (II)	
	g - ytterst liten	
Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel	Oberoende	1
Utformar inte presentation och märker/förpackar inte livsmedel	Oberoende	0

Tabell 3. Erfarenhetsmodulen

Erfarenhetsklass	A	B	C
Tidsfaktor	0,5	1	1,5

Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter

samt

Taxa för tillsyn avseende vissa receptfria läkemedel

I. Inledande bestämmelser

Avgift enligt denna taxa gäller för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen (SFS 2010:1622), lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (SFS 2009:730), samt lag om tobak och liknande produkter (SFS 2018:2088).

I.1. Självkostnads- och likställighetsprincipen

Kommunallagen (2017:725) styr hur avgifter i kommunal verksamhet ska sättas. Lagen reglerar att en kommun endast får ta ut avgifter för tjänster eller nyttigheter i det fall att det är angett i lag. Är det angett i lag att kommunen får ta ut avgifter, får kommunen inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för kommunen att tillhandahålla tjänsten eller nyttigheten. Detta är den så kallade självkostnadsprincipen, KL 2 kap. 6 §.

Förutom att kommunen måste följa självkostnadsprincipen vid bestämmande av ansöknings- och tillsynsavgifter gäller likställighetsprincipen och retroaktivitetsförbudet, KL 2 kap. 3 och 4 §§. Det innebär att alla som ansöker om serveringstillstånd i kommunen ska behandlas lika och få samma avgift för samma sorts tillstånd.

2. Ansökningsavgifter serveringstillstånd (alkoholdryck)

2.1. Ansökningsavgifter

I ansökningsavgiften ingår tre kunskapsprov per PBI (person med betydande inflytande).

Ansökningsavgift stadigvarande serveringstillstånd	Avgift
Nyansökning stadigvarande tillstånd	9 000 kr
Nytt tillstånd p.g.a. ändrad bolagsform eller ägarskifte	4 500 kr
Ändring befintligt tillstånd p.g.a. tillägg (t.ex. catering)	4 500 kr
Anmälan om ändring som påverkar tillsynen (t.ex. PBI)	2 500 kr
Utökad serveringsyta	2 500 kr
Utökad serveringstid eller fler dryckesslag	1 000 kr

Vid ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten ingår en tillsynsavgift. Vid avslag betalas tillsynsavgiften tillbaka till sökanden, 1 900 kr.

Ansökningsavgift tillfälliga serveringstillstånd	Avgift
Till allmänheten, enstaka tidsperiod, 4 dagar – 3 månader	6 000 kr
Till allmänheten, enstaka tillfälle, 1 – 3 dagar Inkl. provsmakning (partihandlare), gemensam serveringsyta eller pausservering	4 500 kr
Till slutet sällskap	1 000 kr
Utökad serveringsyta och/eller serveringstid	1 000 kr
Anmälan lokal för catering, ej tidigare godkänd	1 000 kr

3. Årliga tillsynsavgifter serveringstillstånd (alkoholdryck)

3.1. Stadigvarande servering till allmänheten

Tillståndshavarna delas upp i följande grupper:

- Restauranger där 50 % eller mer av den totala omsättningen består av alkoholförsäljning
- Restauranger där 26 - 49 % av den totala omsättningen består av alkoholförsäljning
- Restauranger där 11 - 25 % av den totala omsättningen består av alkoholförsäljning
- Restauranger där 6 - 10 % av den totala omsättningen består av alkoholförsäljning
- Restaurang där 0 – 5 % av den totala omsättningen består av alkoholförsäljning
- Nyöppnad restaurang, första två åren

Ovanstående uppdelning är baserad på de uppgifter som tillståndshavare rapporterar in genom föregående års restaurangrapport. Rörliga avgifter tillkommer utöver den fasta.

Fast avgift	Avgift
Restaurang med över 50 % alkoholförsäljning	15 000 kr
Restaurang med 26 – 49 % alkoholförsäljning	12 000 kr
Restaurang med 11 – 25 % alkoholförsäljning	10 000 kr
Restaurang med 6 – 10 % alkoholförsäljning	7 000 kr
Restaurang med 0 – 5 % alkoholförsäljning*	4 000 kr

*Restauranger vars alkoholförsäljning inte överstiger 50 000 kr ska alltid räknas som den minsta formen av restaurang. Detsamma gäller restauranger vars totala omsättning inte överstiger 750 000 kronor och alkoholförsäljningen inte motsvarar mer än 20 % av den totala omsättningen.

Rörlig avgift	Avgift
Sen serveringstid (efter 01.00)	1 000 kr
Sen serveringstid (efter 02.00)	2 000 kr
Påminnelseavgift utebliven restaurangrapport (påminnelse 1)	500 kr
Påminnelseavgift utebliven restaurangrapport (påminnelse 2)	1 000 kr
Utebliven restaurangrapport 1 maj	20 000 kr
Vid behov av extra tillsyn p.g.a. brister eller klagomål	1 050 kr / timme

3.2. Nyöppnade restauranger, de två första åren

Tillsynsavgift för det första kalenderåret utgår enligt timtaxa per påbörjad timme.

Tillsynsavgift för andra kalenderåret utgår enligt timtaxa per påbörjad timme samt taxa som engångsavgift för inre tillsyn, 1 900 kr.

3.3. Stadigvarande servering till slutet sällskap

Tillsynsavgift stadigvarande servering till slutet sällskap	Avgift
Stadigvarande till slutet sällskap	2 500 kr
Stadigvarande för cateringverksamhet till slutet sällskap	2 500 kr
Provsbakning på tillverkningsställe	2 500 kr

4. Ansökningsavgifter försäljningstillstånd (tobaksvaror)

Ansökningsavgift försäljningstillstånd	Avgift
Ansökan om stadigvarande försäljningstillstånd	6 000 kr
Ansökan om tillfälligt försäljningstillstånd	4 500 kr
Ändrade förutsättningar i bolag (Nya bolagsmän/ägare)	4 500 kr
Anmälan om ändring som påverkar tillsynen	2 500 kr

5. Årliga tillsynsavgifter för handel med receptfria läkemedel, tobaksvaror, tobaksfria nikotinprodukter, folköl samt elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

Tillsynsavgifter	Avgift 2023
Folköl (detaljhandel och servering)	2 100
Tobaksvaror	2 100
Avgift för inre tillsyn för tobaksvaror tillkommer	2 100
Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	2 100
Receptfria läkemedel	2 100
Tobaksfria nikotinprodukter	2 100
Säljer 2 av ovanstående	3 150
Säljer 3 av ovanstående	4 200 kr
Säljer 4 av ovanstående	5 250 kr
Säljer samtliga ovanstående	6 300 kr
Vid behov av extra tillsyn p.g.a. brister eller klagomål	1 050 kr / timme

6. Avgift för extra kontroll och timtaxa

För brister vid tillsyn som medför extra tillsyn utöver den normala tillsynen tas avgift ut enligt bestämd timtaxa. Timtaxan är 1 050 kronor / timme. Avgiften för extra tillsyn debiteras efter utfört tillsynsbesök.

I kontrolltiden ingår:

- Tid för förberedelser
- Tid för besök på plats
- Tid för efterarbete
- Tid för resor till och från försäljningsstället

7. Särskilda skäl

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig vara obefogat.

Om det finns särskilda skäl får bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo, i det enskilda fallet, sätta ned eller efterskänka avgiften. Detta sker med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehov och övriga omständigheter.

Nämnden har också rätt att fatta beslut om övriga ansökning- och anmälningsavgifter.

8. Fakturering

Samtliga tillsynsavgifter avser kalenderår.

Avgiften för extra tillsynsbesök tas ut per påbörjad timme.

Den årliga tillsynsavgiften samt avgift för sen serveringstid faktureras före juni månads utgång och baseras på föregående års restaurangrapport. Restaurangrapporten ska lämnas in till kommunen senast 1 mars.

Övriga avgifter faktureras löpande.

Betalas inte fakturan inom 30 dagar från fakturadagen ska dröjsmålsränta erläggas enligt räntelagen (1975:635).

Taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen (1988:220)

Inledande bestämmelser

1. Denna taxa gäller avgifter för bygg- och miljönämndens verksamhet enligt strålskyddslag (1988:220) samt föreskrifter meddelade med stöd av lagen.
2. Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet.

Avgiftsskyldighet

3. Avgiftsskyldig är den som driver solarium eller tillhandahåller solarium med sollampor av kategori UV-typ 3 enligt Strålsäkerhetsmyndighetens nomenklatur. Avgiftsskyldig är också fastighetsägare eller andra verksamhetsutövare som är ansvariga att mäta radon i byggnader.

Avgifter

4. Taxan är baserad på en beslutad timavgift om 1 050 kronor.
5. För anmälan av ny verksamhet samt tillsynsbesök av befintlig verksamhet uttags timavgift om
 - 1 solbädd 2 timmar
 - 2-5 solbäddar 3 timmar
 - 6-9 solbäddar 4 timmar
 - 10 solbäddar och fler 5 timmar
6. I avgiften för ett tillsynsbesök innefattas förberedelser, inspektion, efterarbete (rapport-skrivning samt meddelande av råd och förelägganden) samt en uppföljande inspektion för kontroll av efterlevnaden av meddelade råd och förelägganden. Krävs ytterligare tillsyn debiteras timtaxa.

Betalning av avgift

7. Betalning av avgift enligt denna taxa skall ske till Gislaveds kommun mot faktura. Betalning skall ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller på faktura. Betalas avgiften inte inom angiven tid skall dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen betalas på obetalt belopp. Vid utebliven betalning skickas krav enligt kommunens policy varvid lagstadgade kostnader debiteras.

Nedsättning av avgift

8. Om det finns särskilda skäl får bygg- och miljönämnden, med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, sätta ner eller efterskänka avgiften.

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Inledande bestämmelser

1. Denna taxa gäller avgifter för Gislaveds kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller natur- och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2. Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet.
3. Avgift enligt denna taxa ska betalas för
 - Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag,
 - Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd,
 - Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt
4. Avgift enligt denna taxa tas inte ut för
 - Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogat,
 - Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.
5. Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av den kommunala nämnd som är ansvarig för handläggning av den ansökan, den anmälan eller den tillsyn som medför avgiftsskyldighet.
6. Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiften eller ersättningens storlek ska bestämmas.

Timtaxa

7. Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan I 050 kronor per hel timme handläggningstid.

Avgiftsuttag sker i förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts för ärendet (*fast avgift*), i förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (*årlig tillsynsavgift*) i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (*timavgift*) eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

8. I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktisk nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för prövning

9. Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av *fast avgift enligt taxebilaga 1* eller i form av *timavgift* genom den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multiplicerat med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

10. Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen därvid inte godkännas, varför besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas timavgift ut för kommunens kostnader med anledning av den tillkommande handläggningstiden.
11. Avgift för prövning ska erläggas av sökanden.
12. Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås.
13. I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.
14. Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i taxan.

15. Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av *fast avgift* enligt taxebilaga I eller i form av *timavgift* genom den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multiplicerat med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga I.
16. Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckning C i miljöprövningsförordningen (2013:251) är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.
17. Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn i övrigt

18. För regelbunden tillsyn över sådan hälsoskyddsverksamhet som anges i taxebilaga 2 betalas en *årlig tillsynsavgift* som baseras på den tillsynstid som Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo tilldelar anläggningen eller verksamheten. Tillsynstiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen eller verksamheten bestående av en avgiftsklassificering enligt taxebilaga 2 samt riskklassificering (placering i riskkolumn) enligt taxebilaga 3. Den årliga tillsynstiden för varje avgiftsklass och riskkolumn framgår av tabell i taxebilaga 3. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multiplicerat med timtaxan.
19. För regelbunden tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet som anges i taxebilaga 4 betalas en årlig tillsynsavgift som baseras på den tillsynstid som Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo tilldelar anläggningen eller verksamheten. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multiplicerat med timtaxan.
20. Om bristande efterlevnad medför tillsyn som går utöver den normala tillsynen, ska avgift för denna *extra tillsyn* betalas för den extra tillsynstiden multiplicerat med timtaxan.
21. Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av en *fast avgift* eller en *fast årlig avgift* enligt taxebilaga I eller i form av *timavgift* genom den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multiplicerat med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga I.

Inspektioner och andra tillsynsåtgärder med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor eller inte åtlyder förelägganden eller förbud, ingår inte i den fasta avgiften eller årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgift ut.
22. För miljöfarlig verksamhet ska avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs om tillåten produktionsvolym eller motsvarande i tillståndsbeslut eller beslut om anmälan.

Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter

enligt taxebilaga 4 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna. Tillägg ska inte göras för verksamheter som är under samma underrubrik i taxebilaga 4.

23. Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att tillståndsbeslut eller beslut om anmälan har meddelats för verksamheten, eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.
24. Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser bedriva verksamhet eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap miljöbalken, ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Betalning av avgift

25. Betalning av avgift enligt denna taxa skall ske till Gislaveds kommun mot faktura. Betalning skall ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller på faktura. Betalas avgiften inte inom angiven tid skall dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen betalas på obetalt belopp. Vid utebliven betalning skickas krav enligt kommunens policy varvid lagstadgade kostnader debiteras.

Nedsättning av avgift

26. Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

Taxebilaga nr 1 till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

SKYDD AV OMRÅDEN MM, 7 KAP MILJÖBALKEN	AVGIFT
<i>Prövning</i>	
Prövning av ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde	2 h
Prövning av ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur och kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde och vattenskyddsområde	2 h
<i>Anmälan</i>	
Handläggning av anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter för natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde	2 h
<i>Tillsyn</i>	
Tillsyn i övrigt som gäller skydd av områden, djur- och växtarter, naturmiljön i övrigt, vilthägn eller allemansrätten	Timavgift

MILJÖFARLIG VERKSAMHET, 9 KAP MILJÖBALKEN	AVGIFT
<i>Prövning</i>	
Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende	
1. Inrättande av vattentoalett med sluten tank	3 h
2. Inrättande av vattentoalett med avloppsutsläpp till mark eller vatten	6 h
3. Inrättande av annan avloppsanordning enligt vad kommunen föreskrivit	4 h
4. Inrättande av två avloppsanordningar enligt punkterna 1, 2 eller 3 på samma fastighet och vid samma tillfälle	7 h
5. Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning	4 h
6. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 1-25 personekvivalenter	8 h
7. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 26-100 personekvivalenter	15 h
8. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 101-200 personekvivalenter	15 h

Prövning av ansökan enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt vad kommunen föreskrivit avseende:	
1. Bergvärmepump	2 h
2. Övriga anläggningar	2 h
<i>Anmälan</i>	
Avgift för handläggning av anmälan av anmälningspliktig verksamhet enligt 1 kap. 10 § miljöprövningsförordningen (2013:215), tas ut med belopp som motsvarar den årliga tillsynsavgiften som utgår för verksamheten enligt taxebilaga 4	Enligt taxebilaga 4
Handläggning av anmälan avseende:	
1. inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 h
2. Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 h
Handläggning av anmälan avseende inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt 17 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:	
1. Bergvärmepump	2 h
2. Övriga anläggningar	2 h
<i>Tillsyn</i>	
Vid tillsynsprojekt inventering av avloppsanordning med vattentoalett för 1-25 personekvivalenter	
Bedömning av enkät, tillsynsbesök, krav på åtgärd	4 h
Bedömning av enkät, krav på åtgärd	3 h
Bedömning av enkät, tillsynsbesök, ej krav på åtgärd	3 h
Bedömning av enkät, ej krav på åtgärd	2 h
Uppföljande tillsyn över avloppsanordning med vattentoalett för 1-25 personekvivalenter	2 h/tillsynstillfälle
Tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) för vilken tillstånd eller anmälningsplikt gäller samt U-objekt med fast avgift	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 4
Tillsyn över verksamheter som berörs av föreskrifter som meddelats enligt 12 kap. 10 § miljöbalken	Timavgift
Tillsyn över miljöfarlig verksamhet i övrigt	Timavgift

ÖVRIGA VERKSAMHETER OCH HÄLSOSKYDD, 9 KAP MILJÖBALKEN	AVGIFT
<i>Prövning</i>	
Prövning av ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 31 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet avseende:	
1. Nötkreatur, häst, get, får eller svin	2 h

2. Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur	2 h
3. Orm som inte avses i 4	1,5 h
4. Giftig orm	1,5 h
Prövning av ansökan om spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 h
Prövning av ansökan att inrätta annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	6 h
Prövning av ansökan att inrätta luftvärmepump med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	1,5 h
Annan prövning av frågor om tillståndsdispenser enligt lokala föreskrifter för människors hälsa	2 h
<i>Anmälan</i>	
Handläggning av anmälan om spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 h
Handläggning av anmälan att inrätta annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	1 h
Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning enligt 37 och 42 §§ förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:	
1. Anlägga gödselstad	2 h
Handläggning av anmälan enligt 38 och 42 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera	
1. Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom användning av skalpeller, akupunktur nålar, piercingverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg	
Nivå 1, påtaglig hälsorisk: tatuering, piercing, fotvård, skönhetsbehandling som innebär silikoninjektioner	2 h
Nivå 2, måttlig hälsorisk: öronhåltagning, akupunktur	2 h
2. Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor	2h
3. Skol- och fritidsverksamheter	
-Skola med mer än 400 elever	4 h
-Skola med mer än 100 och mindre än 400 elever	3 h
-Skola med högst 100 elever	2 h
-Förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet eller resurscenter	2 h
<i>Tillsyn</i>	
Provtagning av badvatten vid anläggning eller strandbad som är upplåtet för allmänheten eller annars utnyttjas av många enligt Havs- och vattenmyndighetens föreskrifter och allmänna råd om badvatten HVMFS 2012:14	

Avgift för provtagning	1 h/ provtagnings-tillfälle
Dessutom tas ersättning ut för att täcka kostnader för analyser, transporter och frakt. För anläggningar som behöver återkommande tillsyn tas även årlig ut enligt vad som anges i taxebilaga 2	
Återkommande tillsyn över hälsoskyddsverksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 2
Tillsyn över verksamhet som berörs av föreskrifter som meddelats enligt 40 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Tillsyn i övrigt av hälsoskydd	Timavgift

VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR, 10 KAP MILJÖBALKEN	AVGIFT
<i>Anmälan</i>	
Handläggning av anmälan om avhjälpande åtgärd med anledning av en föroreningskada i ett mark- eller vattenområde, grundvatten eller byggnad eller en anläggning enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Handläggning enligt 10 kap. 11 § miljöbalken med anledning av underrättelse om påträffad förorening som kan innebära skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön	Timavgift
Handläggning enligt 10 kap. 14 § miljöbalken med anledning av underrättelse från verksamhetsutövare om överhängande fara för allvarlig miljöskada eller att allvarlig miljöskada uppstått	Timavgift
<i>Tillsyn</i>	
Tillsyn i övrigt av mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader och anläggningar enligt 10 kap. miljöbalken	Timavgift

KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER, 14 KAP MILJÖBALKEN	AVGIFT
<i>Prövning</i>	
Prövning av ansökan enligt 2 kap. 40 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel	2 h
<i>Anmälan</i>	
Handläggning av anmälan enligt 2 kap. 40 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel	2 h
Handläggning av anmälan enligt 18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
<i>Information</i>	
Handläggning av information om installation av cistern enligt Naturvårdsverkets föreskrift (NFS 2017:5) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor	2 h
<i>Tillsyn</i>	

Granskning av rapport enligt 15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser	1,5 h
Tillsyn i övrigt av kemiska produkter	2 h

AVFALL, 15 KAP MILJÖBALKEN	AVGIFT
<i>Prövning</i>	
Prövning av ansökan enligt kommunala föreskrifter för avfallshantering	1 h
<i>Anmälan</i>	
Handläggning av anmälan från fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om att kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat avfall än trädgårdsavfall enligt 5 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614)	1 h
<i>Tillsyn</i>	
Återkommande tillsyn över transportörer av avfall med tillstånd enligt avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Tillsyn i övrigt av avfall	Timavgift

Taxebilaga nr 2 till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Avgiftsklasser för hälsoskyddsverksamheter

KK= Klassningskod, AK= Avgiftsklass, PN= Prövningsnivå

KK	AK	PN	Hälsoskyddsverksamhet
Utbildningsverksamhet och liknande			
200.10-1	5	C	Riksinternatskola
200.10-2	5	C	Gymnasieskola med mer än 50 elever
200.10-3	4	C	Gymnasieskola med högst 50 elever
200.10-4	4	C	Resurscenter
200.10-5	4	C	Grundskola, särskola, specialskola, sameskola, fristående skola
200.10-6	4	C	Förskola
200.10-7	1	C	Förskoleklass, öppen förskola, familjedaghem
Samlingslokaler och liknande			
200.20-1	1	C	Samlingslokaler, folkhögskola utan boende, universitet och högskolor
200.20-2	1	C	Fritidshem och öppen fritidsverksamhet
200.20-3	1	U	Fritidsgård eller liknande
Skönhetsvård och liknande			
200.30-1	2	U	Solarium
200.30-2	1	U	Skönhetsvård, hudvård, manikyr, pedikyr
200.30-3	1	U	Frisersalong
Vård och hälsa			
200.40-1	4	U	Lokaler för vård eller annat omhändertagande
200.40-2	2	C	Fotvård
200.40-3	3	C	Tatuering, akupunktur eller piercing som egen verksamhet
200.40-5	2	U	Kiropraktor, naprapat, sjukgymnastik och liknande
200.40-4	1	U	Övriga alternativa behandlingar

Idrott och liknande			
200.50-1	4	U	Idrottsanläggning, gym eller motsvarande
200.50-2	3	C	Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor
200.50-3	3	U	Strandbad
Boende			
200.60-1	6	U	Bostäder med mer än 500 lägenheter inom samma bostadsområde
200.60-2	5	U	Bostäder med mer än 200 lägenheter men högst 500 lägenheter inom samma bostadsområde
200.60-3	4	U	Bostäder med mer än 25 lägenheter men högst 200 inom samma bostadsområde
200.60-4	3	U	Bostäder med högst 25 lägenheter inom samma bostadsområde
200.60-5	4	U	Hotell, kursgård med övernattningsmöjligheter, folkhögskola med boende
200.60-6	3	U	Camping/stuganläggning
200.60-7	3	U	Övrigt tillfälligt boende
Förvaring av djur			
200.70-1	1	U	Lokaler för förvaring av djur

Taxebilaga nr 3 till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område

Inplacering i riskkolumn och årlig tillsynstid

Årlig tillsynstid

Verksamheten inplaceras i en avgiftsklass enligt taxebilaga 2 med tilläggspoäng av taxebilaga 3. Verksamheten inplaceras vidare i en riskkolumn med tillämpning av en riskbedömning enligt denna taxebilaga. Den årliga tillsynstiden för varje avgiftsklass och riskkolumn framgår av nedanstående tabell.

Riskbedömning

Verksamheten placeras inledningsvis i riskkolumn 0, varefter riskbedömningens påverkan beräknas. Varje fråga i riskberäkningen genererar ett antal poäng. Maximal poängsumma är 9, men det finns bara 6 riskkolumner. Om en verksamhet får mer poäng än 6 poäng, placeras den i kolumn 6. I praktiken är nämligen den maximala poängsumman 6 för respektive miljöfarliga verksamheter. Summan av poängen ligger till grund för inplacering i rätt riskkolumn inom den aktuella avgiftsklassen enligt tabellen nedan. Verksamheten placeras in i rätt kolumn genom det antal poäng som verksamheten erhåller i riskbedömningen.

Riskbedömningstabell

Avgifts- klass	Riskkolumner								
	A	B	0	1	2	3	4	5	6
1	T	T	T	T	2	3	4	5	6
2	T	T	2	3	4	5	6	7	8
3	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
6	7	8	9	10	12	13	14	16	18
7	9	10	12	14	15	16	17	20	25
8	12	13	16	18	20	21	23	26	30
9	15	17	20	23	25	26	29	33	40
10	18	20	24	27	30	32	35	39	45
11	21	23	28	32	35	37	40	46	55
12	24	26	32	36	40	42	46	52	60
13	27	30	36	41	45	47	52	59	70
14	30	33	40	45	50	53	58	65	75
15	33	36	44	50	55	58	63	72	85
16	36	40	48	54	60	63	69	78	90
17	39	43	52	59	65	69	75	85	100
18	42	46	56	63	70	74	81	91	105
19	45	50	60	68	75	79	86	98	115
20	48	53	64	72	80	84	92	104	120
21	51	56	68	77	85	90	98	111	130
22	54	59	72	81	90	95	104	117	135
23	57	63	76	86	95	100	109	124	145
24	60	66	80	90	100	106	115	130	150
25	66	73	88	99	110	116	127	143	165
26	72	79	96	108	120	127	138	156	180
27	78	86	104	117	130	137	150	169	195
28	84	92	112	126	140	148	161	182	210
29	96	106	128	144	160	169	184	208	240
30	108	119	144	162	180	190	207	234	270
31	120	132	160	180	200	211	230	260	300
32	135	149	180	203	225	237	259	293	340
33	150	165	200	225	250	264	288	325	375

Riskbedömning

Följande faktorer, bedömningsgrunder och riskpoäng används:

Faktor och bedömningsgrund	Kolumnför flyttning
1. Markförhållanden, lokalisering m.m.	
a) Historisk förorening i mark eller byggnad	
b) Närhet till bostäder, skola, förskola, sjukhus, vårdlokaler eller inom vattenskyddsområde	
c) Påverkar mer än ett miljömål eller miljökvalitetsnorm	
2. Kemiska produkter	
a) Råvaror och produkter med krav på särskild hantering	
b) Särskilt farliga kemikalier, utfasningsämnen eller prioriterade riskminskningsämnen	
3. Tilläggspoäng	
a) Verksamheten omfattas av specialbestämmelser	
b) Särskilt transportintensiv verksamhet eller använder ej förnybar energi	
Summa riskpoäng	

Ytterligare delar i en hälsoskyddsverksamhet som medför ökade risker eller ökat tillsynsbehov utöver övriga bedömningsfaktorer

Verksamhetsdel eller liknande	Kriterier	Riskpoäng
Alla typer av verksamheter	Användning av produkter och ämnen som innehåller kemikalier vilka kan tas upp genom inandning eller hudkontakt och då är skadliga för människors hälsa	
Alla typer av verksamheter	Babysim	
Alla typer av verksamheter	Bad med högtempererad bassäng	
Alla typer av verksamheter	Bad med manuell rengöring	
Alla typer av verksamheter	Bad med äventyrskaraktär	
Alla typer av verksamheter	Bassäng, bubbelpool, floating, spa o. dyl.	
Alla typer av verksamheter	Diatermi	
Alla typer av verksamheter	Enskilt vatten	
Alla typer av verksamheter	Förskola/fritids som extra verksamhet i annan lokal eller verksamhet enligt 38 § FMVH	
Alla typer av verksamheter	Försäljning av hygieniska och kosmetiska produkter	
Alla typer av verksamheter	Gym som extra verksamhet	
Alla typer av verksamheter	Hög musik	
Alla typer av verksamheter	Nagelvård, nagelskulptering och liknande	
Alla typer av verksamheter	Piercing	
Alla typer av verksamheter	Silikoninjicering	
Alla typer av verksamheter	Solarium som extra verksamhet	
Alla typer av verksamheter	Uteservering	
Alla typer av verksamheter	Verksamhet som bedrivs i bostad eller utnyttjar vatten, WC o.s.v. i bostad	
Alla typer av verksamheter	Yrkesmässig hygienisk verksamhet som extra verksamhet under samma organisationsnummer	per del
Alla typer av verksamheter	Återanvändning av stickande och skärande verktyg	
Camping, stugbyar, strandbad o. dyl i förekommande fall även andra typer av verksamheter	Användning av torrtoalett	
Camping, stugbyar samt annan form av boende i grupp (t.ex. logi för bärplockare o. dyl.	>25 campingenheter eller stugor/lägenheter	
Förskola/fritids	>5 avdelningar	
Idrottsanläggning	>3 salar	
Samlingslokaler	>200 personer	
Skolor och undervisningslokaler	>400 elever	

Skolor och undervisningslokaler	Gymnastiksal	
Skolor och undervisningslokaler	Kemi- eller fysiksal	
Skolor och undervisningslokaler	Kvällsuthyrning	
Skolor och undervisningslokaler förskolor, samt vård/boende i omsorg	Nära bulleralstrande kommunikationsanläggning, industri eller liknande	
Skolor och undervisningslokaler	Salar för yrkesinriktad utbildning	
Skolor och undervisningslokaler	Slöjdsal	
Solarium	>5 bäddar	
Solarium	Obemannat	
Strandbad	EU-bad	
Strandbad	Närhet till dagvattenutsläpp	
Strandbad	Närhet till utsläpp av avloppsvatten	
Tillfälligt boende	>50 bäddar	
Bed and breakfast	>10 bäddar	
Vård/boende i omsorg	Blöjbyten	
Vård/boende i omsorg	>5 avdelningar	
Yrkesmässig hygienisk verksamhet	>4 utövare av hygienisk verksamhet under samma organisationsnummer	

Taxebilaga 4

Taxa enligt miljöbalken

Tillsyn av miljöfarlig verksamhet			Årsavgift antal timmar
Lagrum i MPF	Kod	Nivå	Verksamhet
JORDBRUK			
Djurhållning			
2 kap 3 §	1.20	C	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad.
	1.20.1		mer än 200 och upp till 400 djurenheter
	1.20.2		mer än 100 och upp till 200 djurenheter
<p>Med en djurenhet avses</p> <ol style="list-style-type: none"> en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, tre övriga nöt, sex månader eller äldre, tre suggor eller betäckta gyltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, tio slaktsvin, obetäckta gyltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, ett hundra kaniner, ett hundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre, två hundra unghöns upp till sexton veckors ålder, två hundra slaktkycklingar, ett hundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, tio får eller getter, sex månader eller äldre, fyrtyo lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin. alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur. <p>Anmälningsplikten gäller inte</p> <ol style="list-style-type: none"> renskötsel, eller om verksamheten är tillståndspliktig enl 1 eller 2 §. 			
		U	Anläggning med stadigvarande djurhållning upp till 100 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad.
	1.20.3		mer än 50 och upp till 100 djurenheter
Med en djurenhet avses samma som under 1.20.			
Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion			
2 kap 4 §	1.30	C	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
	1.30.1		överstigande 50 hektar
	1.30.2		upp till 50 hektar

Odling			
		U	Växthus eller plantskola med en odlingsyta:
	1.30.3		större än 2000 kvadratmeter
			4
FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK			
3 kap 2 §	5.20	C	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig enl. 5.10.
			5
UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT			
Berg, naturgrus och andra jordarter			
4 kap 4 §	10.30	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus.
			10
4 kap 5 §	10.40	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. omfattas av bearbetningskoncession enl. lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. är tillståndspliktig enl. 1 eller 2 §.
			10
4 kap 6 §	10.50	C	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
			8
4 kap 7 §	10.60	C	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.
			8
LIVSMEDEL OCH FODER			

TRAVAROR

Kemikaliebehandling av trä och träprodukter				
8 kap 2 §	20.10	C	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår.	
	20.10.1		mer än 10 000 och upp till 18 750 kubikmeter per kalenderår	25
	20.10.2		från 500 upp till 10 000 kubikmeter per kalenderår	20
	20.10.3		upp till 500 kubikmeter per kalenderår	15
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
Sågning, hyvling och svarvning av trä				
8 kap 3 §	20.20	B	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 70 000 kubikmeter per kalenderår.	
	20.20-1		Mer än 200 000 kubikmeter per kalenderår.	65
	20.20-2		- Mer än 70 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter per kalenderår.	50
8 kap 4 §	20.30	C	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår. <small>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten inte är tillståndspliktig enl. 3 §.</small>	
	20.30.1		- Mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår.	25
	20.30.2		- Mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per kalenderår.	15
	20.30.3	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 500 kubikmeter men högst 6 000 kubikmeter per kalenderår.	6
Träbaserade bränslen och bränslen av jordbruksprodukter				
8 kap 5 §	20.40	C	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. <small>Anmälningsplikten gäller inte tillfällig flisning.</small>	15

Träbaserade skivor, fanér, plywood och spån					
8 kap 6 §	20.50-i	B	Anläggning med en produktion av mer än 600 kubikmeter per dygn eller mer än 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor eller spånskivor.	70	
8 kap 7 §	20.60	C	Anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.	15	
Lagring av timmer					
8 kap 8 §	20.70	B	Anläggning för lagring av 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten. <small>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enl.10 §.</small>	15	
8 kap 9§	20.80	C	Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enl. 8 §, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enl. 8 §.		
			20.80.1	Mer än 2 000 kubikmeter på land utan vattenbegjutning.	6
			20.80.2	Mer än 500 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning	15
			20.80.3	Mer än 500 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter i vatten.	10
8 kap 10 §	20.90	C	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.	6	
FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION					

GUMMI OCH PLASTVAROR

13 kap 2 §	25.11	C	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enl. 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §.	
	25.11.1		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.	30
	25.11.2		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.	20
	25.11.3		- Mer än 50 ton men högst 100 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.	12
	25.11.4		- Mer än 1 ton men högst 50 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.	8
13 kap 4 §	25.30	C	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om 1. produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enl. 3 §.	6
13 kap 6 §	25.50	C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandrering med plast. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller anmälningspliktig enl. 19 kap. 3 eller 4 §.	
	20.50.0		Mer än 1 000 ton plastråvara per kalenderår	15
	25.50.1		Mer än 200 ton men högst 1 000 ton plastråvara per kalenderår.	8
	25.50.2		Mer än 20 ton men högst 200 ton plastråvara per kalenderår.	6
	25.50.3		Mer än 1 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår.	4
	25.50.4		Mer än 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.	25
	25.50.5		Mer än 10 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.	15
	25.50.6		Mer än 5 ton men högst 10 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.	10
	25.50.7		Mer än 3 ton men högst 5 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.	8
25.50.8		Mer än 1 ton men högst 3 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.	6	

MINERALISKA PRODUKTER

Glas, glasvaror och keramiska produkter

14 kap 13 §	26.110	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.	
	26.110.1		mer än 2 000 ton	15
	26.110.2		mer än 500 och upp till 2 000 ton	10

Andra mineraliska produkter

14 kap 17 §	26.150	C	Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.	12
--------------------	---------------	----------	---	----

STÅL OCH METALL

15 kap 10 §	27.60	C	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 10 ton per kalenderår. <small>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enl. 8, 9 eller 14 §.</small>	6
15 kap 18 §	27.140	C	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 1 ton per kalenderår. <small>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enl. 13, 14 eller 17 §.</small>	8

METALL- OCH PLAST-YTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING

16 kap 3 §	28.25	C	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. <small>Anmälningsplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enl. 1 eller 2 §.</small>	8
16 kap 5 §	28.40	C	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. <small>Anmälningsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummotod eller om verksamheten är tillståndspliktig enl. 4 §.</small>	8
16 kap 7 §	28.71	C	Blåstra mer än 500 kvadratmeter yta. <small>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enl. 10 §.</small>	6
16 kap 9 §	28.90	C	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg. <small>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enl. 8 § eller 19 kap. 2 eller 3 §.</small>	15

16 kap 10 §	28.95	C	Anläggning för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndspliktig enl. 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §, 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår.	
	28.95.1		- Anläggning för produktion som omfattas av mer än två punkter ovan.	12
	28.95.2		- Anläggning för produktion som omfattas av högst två punkter ovan.	8
METALLBEARBETNING, MOTORER, TURBINER OCH REAKTORER				
Maskinell metallbearbetning				
18 kap 8 §	34.80	C	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enl. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10§. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket. Med total tankvolym avses såväl volymen i ett fast centralt system för vätskor som volymen i lösa behållare som är kopplade antingen till eller till öppnade behållare som används för påfyllning av metallbearbetningsmaskin.	
	34.80.1		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 10 kubikmeter men högst 20 kubikmeter.	25
	34.80.2		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 5 kubikmeter men högst 10 kubikmeter.	12
	34.80.3		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter men högst 5 kubikmeter.	8
	34.80.4	U	Total tankvolym för processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 200 liter men högst 1 kubikmeter.	2

**FORBRUKNING AV ORGANISKA
LÖSNINGSMEDEL**

19 kap 1 §			Med förbrukning avses i detta kapitel lösningsmedelstillförseln minskad med den mängd som i tekniskt eller kommersiellt syfte återvinns för återanvändning där även återanvändning av lösningsmedel som bränsle ingår men inte lösningsmedel som slutligt bortskaffas som avfall.	
19 kap 4 §	39.30	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 1 ton i yt rengöring, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som a) enl. föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna "misstänks kunna ge cancer" (R40), "kan ge cancer" (R45), "kan ge ärftliga genetiska skador" (R46), "kan ge cancer vid inandning" (R49), "kan ge nedsatt fortplantningsförmåga" (R60) eller "kan ge fosterskador" (R61), eller b) enl. Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", eller "reproduktionstoxicitet kategori 1B", 2. mer än 2 ton i annan yt rengöring, 3. mer än 500 kilogram i fordonslackering, eller 4. mer än 1 kilogram i kemtvätt. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enl. 2 eller 3 §.	10
19 kap 5 §	39.35	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enl. 2 eller 3 §.	10
19 kap 6 §	39.50	C	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig.	10
			Anläggning som inte är anmälnings- eller tillståndspliktig och där det per kalenderår förbrukas	
	39.50.1	U	mer än 3 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel	8
	39.50.2	U	mer än 1 ton men högst 3 ton organiska lösningsmedel	6
	39.50.3	U	mer än 0,5 ton men högst 1 ton organiska lösningsmedel	4

HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER				
20 kap 4 §	39.90	C	Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.	6
GAS- OCH VATSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA				
21 kap 1 §			Med <i>avfall</i> och <i>farligt avfall</i> avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).	
Anaerob biologisk behandling				
21 kap 3 §	40.02	C	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas. Anmälningsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enl. 2 §.	15
Förbränning				
21 kap 11 §	40.60	C	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. <small>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enl. 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott</small>	
	40.60.1		Total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt, om inget annat bränsle används än eldningsolja eller bränslegas.	15
	40.60.2		Total installerad tillförd effekt av mer än 2 megawatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.	15
	40.60.3		Total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 2 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.	6
Vindkraft				
21 kap 15 §	40.100	C	Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades. <small>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enl. 13 eller 14 §.</small>	8

FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING				
23 kap 1 §	50.10	C	Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.	8
	50.10.3	U	Anläggning för tvättning av 1. fler än 1 250 personbilar per kalenderår eller 2. fler än 250 andra motordrivna fordon per kalenderår.	4
23 kap 2 §	50.20	C	Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enl. 20 kap. 1, 2 eller 3 §.	7
	50.20.1	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 500 men högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle.	4
		U	Fordonsverkstäder överstigande 200 kvadratmeter. Med verkstadsyta avses den yta där fordon underhålls, lackeras eller repareras, samt ytor för kemikalie- och avfallsförvaring. Däremot avses inte ytor för förvaring av övriga reservdelar samt pann- eller kompressorrum.	
	50.20.2	U	Fordonsverkstad mer än 1500 kvadratmeter.	6
	50.20.3	U	Fordonsverkstad mer än 500 men högst 1500 kvadratmeter.	4
HAMNAR OCH FLYGPLATSER				
Flygplatser				
24 kap 5 §	63.50	C	Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum. Anmälningsplikten gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enl. 3 eller 4 §.	8
HÄLSO- OCH SJUKVÅRD				
RENING AV AVLOPPSVATTEN				
28 kap 4 §	90.16	C	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men högst 2000 personekvivalenter.	18
	90.16.1	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 men högst 200 personekvivalenter.	10

	90.16.2	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 25 men högst 100 personekvivalenter.	6
	90.16.3	U	Avloppsledningsnät, inklusive pumpstationer mm	4
AVFALL				
29 kap 1 §			Med <i>avfall, återvinna avfall, förbereda avfall för återanvändning, materialåter-vinna avfall, bortskaffa avfall, samla in avfall och uttjänt bil</i> avses i detta kap. detsamma som i 15 kap. miljöbalken.	
29 kap 2 §			Med <i>farligt avfall</i> och <i>deponering</i> avses i detta kapitel detsamma som i avfallsförordningen (2020:614).	
29 kap 3 §			Med <i>inert avfall</i> avses i detta kapitel detsamma som i 3 a § förordningen (2001:512) om deponering av avfall.	
29 kap 4 §			Med <i>förbränningsanläggning</i> och <i>samförbränningsanläggning</i> avses i detta kapitel detsamma som i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.	
Förbränning				
29 kap 17 §	90.230	C	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. <small>Anmälningsplikten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.</small>	6
Deponering				
29 kap 26 §	90.341	C	Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enl. 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enl. 33 § samma förordning.	5
Atervinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet				
29 kap 29 §	90.391	C	Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om 1. mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår, och 2. behandlingen leder till materialåter-vinning	8
Biologisk behandling				
29 kap 31 §	90.171	C	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. <small>Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enl. 21 kap. 2 eller 3 §</small>	
	90.171.1		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 100 ton men högst 500 ton per kalenderår.	10

	90.171.2		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.	8
	90.171.3		- Den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.	6
Återvinning för anläggningsändamål				
29 kap 35 §	90.141	C	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.	6
Mekanisk bearbetning och sortering				
29 kap 41 §	90.110	C	1. Yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.	
	90.110.1		- Den hanterade avfallsmängden är större än 5 000 ton men högst 10 000 ton avfall per kalenderår.	20
	90.110.2		- Den hanterade avfallsmängden är högst 5 000 ton avfall per kalenderår.	15
29 kap 43 §	90.80	C	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är 1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.	12
Uttjänta fordon				
29 kap 46 §	90.120	C	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enl. bilskrotningsförordningen.	12
Lagring som en del av att samla in avfall				
29 kap 49 §	90.40	C	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.	12
29 kap 51 §	90.60	C	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.	6

Andra verksamheter med återvinning eller bortskaflande				
29 kap 70 §	90.430	C	Yrkesmässigt behandla icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är anmälnings- eller tillståndspliktig enl. någon annan bestämmelse i detta kapitel.	6
SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR				
30 kap 2 §	92.20	C	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.	
	92.20.1		- Mer än 100 000 skott per kalenderår.	10
	92.20.2		- Mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per kalenderår.	8
	92.20.3		- Mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår.	6
	92.10001	U	Golfbana med sammanlagt mer än 18 hål	2
30 kap 3§	92.30	C	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.	8
TEXTILTVÄTTERIER				

BmGT §65

Dnr: BM.2022.13

206

Taxor för bygg- och miljönämndens verksamhetsområden 2023

Beslut

- Nämnden beslutar föreslå Kommunfullmäktige i Gislaved och Tranemo att timtaxor ska ligga kvar på nuvarande nivå och därmed fastställa timtaxan till 1050 kr för bygg- och miljöverksamhet samt att fastställa timtaxan för livsmedelstillsyn till 1140 kr.
- Nämnden beslutar föreslå Kommunfullmäktige i Gislaved och Tranemo att göra justeringar i taxa för prövning och tillsyn av tobak, alkohol, receptfria läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter samt i taxa enligt miljöbalken i enlighet med förslaget, och att fastställa övriga taxor för bygg- och miljönämndens verksamhetsområden.

Ärendebeskrivning

Vissa justeringar har gjorts i taxa enligt miljöbalken och i taxa för prövning och tillsyn av tobak, alkohol och receptfria läkemedel, där bl.a. taxa för tobaksfria nikotinprodukter har införts. Anpassningar har gjorts för att bättre spegla den arbetsinsats som görs.

Övriga taxor för bygg- och miljönämndens verksamhetsområden behålls oförändrade.

Beslutsunderlag

Protokoll 2022-06-07 - BmGTau §55

Handlingar som tillhör beslutet

- 1_Plan- och bygglovtaxa samt kart- och mättaxa
- 2_Taxa enligt livsmedelslagen
- 3_Taxa för prövning och tillsyn av tobak alkohol receptfria läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter
- 4_Taxa enligt strålskyddslagen
- 5_Taxa enligt miljöbalken grund
- 5_Taxa miljö bilaga 1
- 5_Taxa miljö bilaga 2 avgiftsklasser hälsoskyddsverksamhet miljöbalken
- 5_Taxa miljö bilaga 3 riskklassning hälsoskyddsverksamhet miljöbalken
- 5_Taxa miljö bilaga 4 miljöfarlig verksamhet miljöbalken

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige Tranemo

Kommunfullmäktige Gislaved

Kulturnämnd	Taxa 2022 exkl. moms	Taxa 2022 inkl. moms	Förslag taxa 2023 exkl. moms	Förslag taxa 2023 inkl. moms
TAXA: Teatergrupper Scenverkstan				
Avgifter gäller per termin				
1.1 Samtliga barn och ungdomsgrupper (6 – 25 år)	150 kr	150 kr	Oförändrad	Oförändrad
TAXA: Dansgrupper Gislaveds dansstudio				
Avgifter gäller per termin				
2.1 Samtliga barn och ungdomsgrupper (6 – 25 år)	150 kr	150 kr	Oförändrad	Oförändrad
TAXA: Teater – och dansgrupper för vuxna				
Avgifter gäller per lektion (60 – 90 minuter)				
3.1 Vuxen	125 kr	125 kr	Oförändrad	Oförändrad
TAXA: Entréavgift				
Avgifter gäller vid arrangemang				
4.1 Varje entré belagt arrangemang	Olika pris för varje enskild föreställning	Olika pris för varje enskild föreställning	Oförändrad	Oförändrad

TAXA: Kopieringskostnader				
Avgifter för kopieringen på alla bibliotek				
5.1 Avgifter för kopiering av sida utan färg	2 kr	2 kr	Oförändrad	Oförändrad
5.2 Avgifter för kopiering av sida med färg	5 kr	5 kr	Oförändrad	Oförändrad

Kn §26

Dnr: KN.2022.15

1.4.1

Taxor 2023**Beslut**

Kulturnämnden beslutar att anta förslag till taxor för 2023, daterad 2022-06-02, och att översända förslaget till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Med hänvisning till barnkonventionen har kulturnämnden tidigare beslutat att inga deltagaravgifter för barn och ungdomar i Gislaveds dansstudio och Scenverkstan ska överstiga 150 kr per termin från och med 2018. Övrig verksamhet som vänder sig till barn och ungdomar i kulturförvaltningen är avgiftsfri. Vid entrébelagda arrangemang tas beslut inför varje enskilt arrangemang vad priset ska vara. Kopieringskostnad på biblioteken tas ut för varje kopia. Kostnaden för en svartvit kopia är två kronor. En färgkopia kostar fem kronor.

Kulturförvaltningen föreslår att kulturnämnden beslutar att anta förslag till taxor för 2023, daterad 2022-06-02, och att översända förslaget till kommunfullmäktige.

Kulturnämndens arbetsutskott föreslog vid sitt sammanträde den 7 juni 2022 att kulturnämnden beslutar att anta förslag till taxor för 2023, daterad 2022-06-02, och att översända förslaget till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Kulturnämndens taxor 2023, daterad den 2 juni 2022

Protokoll från kulturnämndens arbetsutskott § 15, daterad den 7 juni 2022

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Räddningsnämnden	Taxa 2023 exkl. moms	Taxa 2023 inkl. moms	Taxa 2022 exkl. moms	Taxa 2022 inkl. moms
Taxa: Myndighet				
I.1 Grundtaxa				
Separat tillsyn enligt LSO eller LBE	Index	Ej moms	2814 kr	Ej moms
Samordnad tillsyn, LSO och LBE	Index	Ej moms	3753 kr	Ej moms
Tillsyn på enklare objekt enligt LSO	Index	Ej moms	2346 kr	Ej moms
I.2 Rörlig avgift				
Ordinarie arbetstid per timme	Index	Ej moms	938 kr	Ej moms
För övrig tid tillkommer ökade personalkostnader enligt kollektivavtal				
I.3 Ansökan om egensotning	Index	Ej moms	938 kr	Ej moms
Taxa: Personal				
2.1 Servicearbete				
<p>Arbeten sker efter avrop. Ansvarig chef ansvarar för om och när arbetet kan genomföras med hänsyn till förvaltningens ordinarie verksamhet och förutsättningarna i övrigt. Minsta debitering en (1) timme.</p>				

Ordinarie arbetstid, per timme. Bilkostnad tillkommer i förekommande fall	Index	Index	444 kr	555 kr
Under övrig tid tillkommer ökade personalkostnader enligt kollektivavtal				
2.2 Utbildning (per timme)				
Ordinarie arbetstid, per timme. Bilkostnad tillkommer i förekommande fall	Index	Index	596 kr	745 kr
Under övrig tid tillkommer ökade personalkostnader enligt kollektivavtal				
För kurspaket, se punkt 6				
Taxa: Automatiska brandlarm				
3.1 Onödigt larm				
Kostnad per larm som inte orsakats av brand eller annat nödläge, larm nr 1-5, per kalenderår	4 300	5 375 kr	4 200 kr	5 250 kr
Larm nr 6-uppåt, per kalenderår	2 x taxa för larm 1-5	2 x taxa för larm 1-5		
3.2 Årsavgift				
Avgift per år och anläggning enligt automatlarmsavtal	1 700 kr	2 125 kr	1 700 kr	2 125 kr
Startavgift första kalenderåret för nytt larm	2 200 kr	2 750 kr	2 200 kr	2 750 kr
Fakturering för årsavgift sker normalt i förskott för kalenderår.				
Taxa: Servicearbete				

Arbeten sker efter avrop. Ansvarig chef ansvarar för om och när arbetet kan genomföras med hänsyn till förvaltningens ordinarie verksamhet och förutsättningarna i övrigt. Minsta debitering en (1) timme.				
4.1 Tungt fordon (totalvikt > 3,5 ton), per timme				
Personalkostnad enligt 2.1 tillkommer. Lägst en (1) timme	Index	Index	585 kr	731 kr
4.2 Lätt fordon (totalvikt högst 3,5 ton), per km				
Personalkostnad enligt 2.1 tillkommer. Lägst 5 km.	Index	Index	4 kr	5 kr
4.3 Dricksvattentransport per lass Kostnad per lass.	Index	Index	2718 kr	3397 kr
Maximalt två vattentransporter per fastighet och år. Poolfyllning genomförs inte.				
4.4 Restvärdesräddning. Debiteras enligt av med Försäkringsbolagens Restvärdesräddning (RVR)				
Taxa: Materiel Uthyrning i regel utan personal. Uppkomna skador på materielen debiteras motsvarande reparationskostnad. Förekommen materiel debiteras med inköpspris till självkostnad. Minsta debitering ett (1) dygn, därefter per påbörjat dygn.				
5.1 Brandslang per längd (25 m). Normalt högst en (1) vecka.	100 kr	125 kr	100 kr	125 kr
5.2 Handbrandsläckare pulver ABC sex (6) kg. Fyllning enligt dagspris tillkommer vid användning.	30 kr	38 kr	30 kr	38 kr

5.3 Handbrandsläckare koldioxid fem (5) kg. Fyllning enligt dagspris tillkommer vid användning.	30 kr	38 kr	30 kr	38 kr
Taxa: Utbildning				
Priser inkluderar personal- och bilkostnad om inget annat framgår. Specialofferter bygger på aktuell kostnad för personal, förbrukningsmateriel, m.m. Ingångna avtal gäller. Faktisk kostnad för kost debiteras. Inkluderar certifikat, reskostnad, utbildningsmaterial.				
6.1 Hjärt- och lungräddning (HLR) med hjärtstartare				
HLR	6 700 kr	8 375 kr	6 700 kr	8 375 kr
Barn-HLR	6 700 kr	8 375 kr	6 700 kr	8 375 kr
6.2 Brandkunskap för alla (BKA), per utbildning	6 700 kr	8 375 kr	6 700 kr	8 375 kr
6.3 Akut första omhändertagande, per utbildning				
LABC-utbildning	UTGÅR		5 200 kr	6 500 kr
6.4 Hjärt- och lungräddning med hjärtstartare (D-HLR), per utbildning				
DHLR-utbildning	UTGÅR		6 700 kr	8 375 kr
DHLR repetitionsutbildning	UTGÅR		2 200 kr	2 750 kr
6.5 Heta arbeten-utbildning, per utbildning. Följer Brandskyddsföreningens rekommenderade priser.				
6.6 Skolutbildning, per klass				

Förskoleklass	1 800 kr	2 250 kr	1 700 kr	2 125 kr
Årskurs 2	2 300 kr	2 875 kr	2 200 kr	2 750 kr
Årskurs 5	2 300 kr	2 875 kr	2 200 kr	2 750 kr
Årskurs 8	2 800 kr	3 500 kr	2 700 kr	3 375 kr
6.7 Utrymningsövning (per tillfälle)	2 500 kr	3 125 kr	2 200 kr	2 750 kr
6.8 Övningsfält				
Uthyrning enligt offert som baseras på faktisk användning och tillkommande slitage.	Offert	Offert	Offert	Offert
Personalkostnad för service/utbildning samt i förekommande fall fordonskostnad tillkommer.				
Taxa: Släckhjälp utan släckavtal				
7.1 Släckhjälp utan släckavtal debiteras enligt gällande MSB-taxa	Enligt gällande taxa	Enligt gällande taxa	Enligt gällande taxa	Enligt gällande taxa
Taxa: Sotning och brandskyddskontroll Olika moment i sotning och brandskyddskontroll regleras i av fullmäktige antagna dokument.				
8.1 Sotning (rengöring), timtaxa	Index	Index	533,27 kr	666,59 kr
8.2 Brandskyddskontroll, timtaxa	Index	Index	611,46	764,33 kr

* **Indexuppräknig:** Avgifter för 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 4.1, 4.2, samt 4.3 uppräknas av räddningsnämnden. Nämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta och rörliga) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Utgångspunkt för indexuppräknigen är oktober månad 2021.

**** Moms:** Momsfrihet gäller för myndighetsutövning (1.1-1.3) och inom egen kommunal verksamhet. För övriga avgifter tillkommer moms.

Avvikelser: Inom räddningstjänstsamarbetet Räddsam F och räddningsregion sydöstra Sverige (RSÖS) tillämpas taxa överenskomna mellan medlemskommunerna.

Debitering: Påbörjad halvtimme debiteras som fullgjord halvtimme. Avgift beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer, tillsynen genomförs eller uppdraget utförs. Avgift enligt denna taxa faktureras normalt separat i efterskott om inget annat anges. Betalas inte fakturan vid angiven förfallodag tillkommer dröjsmålsränta, inkassoavgift etc. enligt antagna kommunala principer. Särskilt beslutade faktorer gäller för myndighetsärenden.

Räddningsnämnden för Gislaveds och Gnosjö kommuner

Sammanträdesdatum
2022-06-13Sida
1 (1)

Rn §53

Dnr: RN.2022.11

1.4.1

Taxor 2023**Beslut**

Räddningsnämnden för Gislaveds och Gnosjö kommuner godkänner förslaget till taxor för 2023 och skickar detta till kommunfullmäktige i Gislaved och Gnosjö för antagande.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten har tagit fram ett förslag till nya taxor för 2023. Flera delar i taxan kommer att indexjusteras med PKV (prisindex för kommunal verksamhet) som publiceras först under hösten 2022.

För de onödiga automatiska brandlarmen föreslås en differentiering med ökad kostnad från och med onödigt larm nr 6 från samma objekt och samma kalenderår, samt även från och med larm nr 10. Räddningstjänsten har sedan tidigare som rutin att underrätta larmägaren efter larm nummer 3 för att ge dessa möjlighet att komma tillrätta med orsakerna till de onödiga larmen. En differentiering ger ytterligare tydlighet till anläggningsinnehavaren att sköta om sitt larm.

Taxan för extern utbildning har setts över och vissa förändringar har genomförts i syfte att mer renodla utbudet mot behov, men även på grund av att efterfrågan varit låg för vissa utbildningar.

Ekonomi

Höjningen av taxor innebär ökad intäkt för nämnden vilket tas hand om i budgetplaneringen för 2023

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-06-07
Förslag till taxor 2023

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige Gislaved
Kommunfullmäktige Gnosjö

Fritid- och folkhälsonämnd	Förslag Taxa 2023 exkl. moms	Förslag Taxa 2023 inkl. moms	Taxa 2022 exkl. moms	Taxa 2022 inkl. moms
TAXA: Simhallar och tempererade utomhusbad				
Bad, vuxen	50 kr	50 kr	Oförändrad	Oförändrad
Bad, ungdom 9-19 år	20 kr	20 kr	Oförändrad	Oförändrad
Bad, barn under 9 år i vuxens sällskap	avgiftsfri	avgiftsfri	Oförändrad	Oförändrad
Bad, över 65 + ⁵	30 kr	30 kr	Oförändrad	Oförändrad
Bad, familj ¹	120 kr	120 kr	Oförändrad	Oförändrad
10-kort bad, vuxen	450 kr	450 kr	Oförändrad	Oförändrad
10-kort bad, ungdom 9-19 år	150 kr	150 kr	Oförändrad	Oförändrad
10-kort bad, över 65 + ⁵	275 kr	275 kr	Oförändrad	Oförändrad
Årskort, vuxen	1 500 kr	1 500 kr	Oförändrad	Oförändrad
Årskort, barn	500 kr	500 kr	Oförändrad	Oförändrad
Årskort, 65 + ⁵	900 kr	900 kr	Oförändrad	Oförändrad

Årskort, familj ¹	I 800 kr	I 800 kr	Oförändrad	Oförändrad
------------------------------	----------	----------	------------	------------

Kursavgift, vuxen ⁴ (per kurs)	800 kr	800 kr	Oförändrad	Oförändrad
Kursavgift, barn ⁴ (per kurs) (från 5 år – momsfritt)	440 kr/550 kr	440 kr/550 kr	Oförändrad	Oförändrad
Kursavgift, babysim ² (per kurs)	480 kr	600 kr	Oförändrad	Oförändrad
Kursavgift, babysim ”drop in” ² (per tillfälle)	60 kr	75 kr	Oförändrad	Oförändrad
Vattengympa, utöver entréavgift (per termin, 10 ggr)	250 kr	250 kr	Oförändrad	Oförändrad
Vattengympa, utöver entréavgift (per tillfälle)	30 kr	30 kr	Oförändrad	Oförändrad

Psolarie (per tillfälle)	20 kr	20 kr	Oförändrad	Oförändrad
--------------------------	-------	-------	------------	------------

Lokal bidragsberättigad förening:				
50 meter bana/stor bassäng (per timme)	80 kr	80 kr	Oförändrad	Oförändrad
50 meter bana/stor bassäng, senior (per timme)	120 kr	120 kr	Oförändrad	Oförändrad
25 meter bana/liten bassäng (per timme)	50 kr	50 kr	Oförändrad	Oförändrad

25 meter bana/liten bassäng, senior (per timme)	100 kr	100 kr	Oförändrad	Oförändrad
Hel simhall (per timme)	500 kr	500 kr	Oförändrad	Oförändrad

Övriga ³				
50 meter bana (per timme)	300 kr	300 kr	Oförändrad	Oförändrad
25 meter bana (per timme)	200 kr	200 kr	Oförändrad	Oförändrad
Hel simhall (per timme)	1 200 kr	1 200 kr	Oförändrad	Oförändrad

Gislebadet: barnkalas entré samt serviceavgift (fix av bord samt dukning, tilltugg ordnas av kund) (per barn)	25 kr	25 kr	Oförändrad	Oförändrad
---	-------	-------	------------	------------

¹ Familj: 2 vuxna och 3 barn alternativ 1 vuxna och 4 barn, totalt 5 personer

² Inklusiv en vuxen

³ Icke bidragsberättigad förening, förening som inte har sin ordinarie verksamhet i simhallen, privatpersoner och företag som hyr utanför ordinarie öppethållande, inklusive en badmästare. För extra badmästare därutöver debiteras 500 kr per timme per badmästare

⁴ Oavsett antal gånger vintersimskolan och sommarsimskola

⁵ Ålderspensionär

Vid publikarrangemang med entréavgift utgår vanlig taxa för hyra av bana/hall. Vid behov av extra personal debiteras 500 kr per timme per medarbetare.

TAXA: Hälsolyftet (inklusive bad)				
Årskort, vuxen	2 400 kr	2 400 kr	Oförändrad	Oförändrad
Årskort, ungdom 15-19 år	1 600 kr	1 600 kr	Oförändrad	Oförändrad
Årskort, 65 + ⁶	1 000 kr	1 000 kr	Oförändrad	Oförändrad

Halvårskort, vuxen	1 600 kr	1 600 kr	Oförändrad	Oförändrad
Halvårskort, ungdom 15-19 år	1 000 kr	1 000 kr	Oförändrad	Oförändrad
Halvårskort, 65 + ⁶	600 kr	600 kr	Oförändrad	Oförändrad

Sommarkort, studerande ⁷	500 kr	500 kr	Oförändrad	Oförändrad
-------------------------------------	--------	--------	------------	------------

Passagebricka	100 kr	100 kr	Oförändrad	Oförändrad
---------------	--------	--------	------------	------------

⁶ Gäller måndag-fredag klockan 7.00 – 14.00, lördag-söndag i enlighet med anläggningens öppettider, bad ingår ej och 65 + gäller ålderspensionär

⁷ Gäller vid uppvisande av giltigt Mecenatkort (digitalt)

TAXA: Idrottshallar/planer				
Lokal bidragsberättigad förening:				
Stor hall (per timme)	80 kr	80 kr	Oförändrad	Oförändrad
Stor hall, senior (per timme)	120 kr	120 kr	Oförändrad	Oförändrad
Halv/liten hall (per timme)	50 kr	50 kr	Oförändrad	Oförändrad
Halv/liten hall, senior (per timme)	80 kr	80 kr	Oförändrad	Oförändrad
Motionsrum (per timme)	40 kr	40 kr	Oförändrad	Oförändrad
Omklädningsrum (per timme)	50 kr	50 kr	Oförändrad	Oförändrad
Klubbrum (per timme)	25 kr	25 kr	Oförändrad	Oförändrad

Övriga:				
Stor hall ⁸ (per timme)	250 kr	250 kr	Oförändrad	Oförändrad
Halv/liten hall ⁸ (per timme)	150 kr	150 kr	Oförändrad	Oförändrad
Motionsrum ⁸ (per timme)	110 kr	110 kr	Oförändrad	Oförändrad
Motionsrum, ⁸ delat nyttjandet	40 kr	40 kr	Oförändrad	Oförändrad

Klubbrum ⁸ (per timme)	150 kr	150 kr	Oförändrad	Oförändrad
-----------------------------------	--------	--------	------------	------------

Passagebricka	100 kr	100 kr	Oförändrad	Oförändrad
Iloq nyckel	300 kr	300 kr	Oförändrad	Oförändrad

⁸ Icke bidragsberättigad förening, privatpersoner och företag

Vid avbokning av tillfällig och säsongsbokning tas en avbokningsavgift av bokade tider på 50 % av hyreskostnader för både externa och interna bokningar

Vid publikarrangemang med entréavgift utgår vanlig taxa för hyra av bana/hall. Vid behov av extra personal debiteras 500 kr per timme per medarbetare.

Föreningstaxa gäller under ordinarie öppettid. Övrig tid debiteras med personalkostnad och eventuell städkostnad

TAXA: Lägelogi/stugor				
Lägerlogi Gisle Sportcenter per person och påbörjat dygn	50 kr	50 kr	Oförändrad	Oförändrad
Stugor Gisle Stugby (per natt)	580 kr	650 kr	Oförändrad	Oförändrad
Stugor Gisle Stugby (per vecka)	2 000 kr	2 500 kr	Oförändrad	Oförändrad
Stugor Gisle Stugby (per månad)	6 000 kr	7 500 kr	Oförändrad	Oförändrad
Slutstädning Gisle Stugby (per stuga)	480 kr	600 kr	Oförändrad	Oförändrad

Stugorna hyrs ut max en månad

Vid avbokning senare än 1 dag före ankomst debiteras 50 % av bokningens värde

TAXA: Bowling				
Per bana ⁸ (per timme) (måndag-fredag till kl. 17.00) inkl. skor	160 kr	160 kr	Oförändrad	Oförändrad
Per bana ⁸ (per timme) (måndag-fredag efter kl. 17.00 samt lördag-söndag) inkl. skor	200 kr	200 kr	Oförändrad	Oförändrad
Per bana ⁸ , Pensionär (per timme) (måndag-fredag till kl. 17.00) inkl. skor	100 kr	100 kr	Oförändrad	Oförändrad
Per bana ⁸ , Skolungdom, (per timme) (måndag-fredag fram till kl. 17.00) inkl. skor	100 kr	100 kr	Oförändrad	Oförändrad
Discobowling ⁸	240 kr	240 kr	Oförändrad	Oförändrad
Per bana ⁸ , Skollovspel (för barn, per timme) inkl. skor	80 kr	80 kr	Oförändrad	Oförändrad

Årskort, vuxen	1 800 kr	1 800 kr	Oförändrad	Oförändrad
Årskort, ungdom 15-19 år	1 200 kr	1 200 kr	Oförändrad	Oförändrad
Årskort, 65 + ⁵	1 500 kr	1 500 kr	Oförändrad	Oförändrad

Hyra förvarning av klot, per säsong	300 kr	300 kr	Oförändrad	Oförändrad
Klottvätt per klot, per tillfälle	150 kr	150 kr	Oförändrad	Oförändrad

Lokal bidragsberättigad förening:				
Per bana (per timme)	80 kr	80 kr	Oförändrad	Oförändrad
Hel hall (per timme)	120 kr	120 kr	500 kr	500 kr

Bowling barnkalas	100 kr	100 kr	Oförändrad	Oförändrad
-------------------	--------	--------	------------	------------

⁵ Ålderspensionär

⁸ Icke bidragsberättigad förening, privatpersoner och företag

Vid avbokning av tillfällig och säsongsbokning tas en avbokningsavgift av bokade tider på 50 % av hyreskostnader för både externa och interna bokningar. Vid publikarrangemang med entréavgift utgår vanlig taxa för hyra av bana/hall. Vid behov av extra personal debiteras 500 kr per timme per medarbetare. Föreningstaxa gäller under ordinarie öppettid. Övrig tid debiteras med personalkostnad och eventuell städkostnad.

TAXA: Ishall				
Lokal bidragsberättigad förening:				
Hel hall (per timme)	80 kr	80 kr	Oförändrad	Oförändrad
Hel hall, senior (per timme)	120 kr	120 kr	Oförändrad	Oförändrad

Övriga:				
Hel hall ⁸ (per timme)	750 kr	750 kr	Oförändrad	Oförändrad
Hel hall, ⁹ lokalt Korplag (per timme)	375 kr	375 kr	Oförändrad	Oförändrad

⁸ Icke bidragsberättigad förening, privatpersoner och företag

⁹ Lag anslutet till seriespel för mjukhockey

Vid publikarrangemang med entréavgift utgår vanlig taxa för hyra av bana/hall. Vid behov av extra personal debiteras 500 kr per timme per medarbetare. Föreningstaxa gäller under ordinarie öppettid. Övrig tid debiteras med personalkostnad och eventuell städkostnad

TAXA: Utomhusanläggningar				
Gräsplan (per timme)	80 kr	80 kr	Oförändrad	Oförändrad
Gräsplan, senior (per timme)	120 kr	120 kr	Oförändrad	Oförändrad
Konstgräsplan, 7-manna ¹⁰ (per timme)	250 kr	250 kr	Oförändrad	Oförändrad
Konstgräsplan, 11-manna ¹⁰ (per timme)	400 kr	400 kr	Oförändrad	Oförändrad
Konstgräsplan, 7-manna ungdom ¹⁰ (0-19 år ¹¹) (per timme)	150 kr	150 kr	Oförändrad	Oförändrad
Konstgräsplan, 11-manna ungdom ¹⁰ (0-19 år ¹¹) (per timme)	200 kr	200 kr	Oförändrad	Oförändrad

Övriga:				
Gräsplan ⁸ (per timme)	250 kr	250 kr	Oförändrad	Oförändrad
Konstgräsplan, 7-manna ^{8 & 10} (per timme)	350 kr	350 kr	Oförändrad	Oförändrad
Konstgräsplan, 11-manna ^{8 & 10} (per timme)	600 kr	600 kr	Oförändrad	Oförändrad

⁸ Icke bidragsberättigad förening, privatpersoner och företag

¹⁰ Gäller perioden 1 november – 30 april, övrig tid se gräsplan

¹¹ Enligt Svenska fotbollsförbundets tävlingsregler betecknas en spelare som ungdom/junior till och med det kalenderår spelaren fyller 19 år

TAXA: Maskinuthyrning inkl. personal				
Gödning (per plan)	280 kr	350 kr	Oförändrad	Oförändrad
Luftning (per plan)	800 kr	1 000 kr	Oförändrad	Oförändrad
Sandspridning (per plan)	800 kr	1 000 kr	Oförändrad	Oförändrad
Övriga arbeten (per man och timme)	500 kr	500 kr	Oförändrad	Oförändrad

TAXA: Övrig taxepolitik
<p>Vid speciella tillfällen och under kortare tidsperioder medges fritid- och folkhälsönämnden besluta om speciella hyresvillkor. Speciella tillfällen kan t.ex. vara en riktad marknadsföringskampanj under lågsäsong för att höja intresset för en speciell verksamhet eller ett större föreningsläger där paketpris på mat, logi och träningskostnader efterfrågas.</p> <p>Vid exceptionella tillfällen kan behov av speciell GGVV taxa vara aktuell för att stödja föreningarna mellan kommunerna. Det råder en enighet i GGVV kommunerna om detta. Ett exceptionellt tillfälle kan t.ex. vara tillfällig stängning i en anläggning och föreningar behöver söka träningsmöjligheter i grannkommun.</p>

TAXA: Föreningslokaler som hyrs på årsbasis				
Anderstorp:				
Anderstorps Skytteklubb	10 000 kr	10 000 kr	Oförändrad	Oförändrad
Gymnastikföreningen Gnistan	23 000 kr	23 000 kr	Oförändrad	Oförändrad

Gislaved:				
Furutopp	21 000 kr	21 000 kr	Ta bort	Ta bort
Gislaveds Skridskoklubb:				
- Kansli lokal i Gislerinken	10 000 kr	10 000 kr	Oförändrad	Oförändrad
- Användande av tvättmaskiner	2 000 kr	2 000 kr	Oförändrad	Oförändrad
- Cafeteria med bredvidutrymmen	Avgiftsfri	Avgiftsfri	Oförändrad	Oförändrad
Gislaveds Skytteklubb	10 000 kr	10 000 kr	Oförändrad	Oförändrad
Gislaveds Sportdykarklubb	5 000 kr	5 000 kr	Oförändrad	Oförändrad
Gislaveds Storband	6 000 kr	6 000 kr	Oförändrad	Oförändrad
Gymnastikföreningen Vigör (Centrumhallen)	50 000 kr	50 000 kr	Ny taxa	Ny taxa

Gislaved-Anderstorp Muay Thai (Centrumhallen)	30 000 kr	30 000 kr	Ny taxa	Nya taxa
---	-----------	-----------	---------	----------

TAXA: Förråd				
Föreningsförråd, stort/eget rum	300 kr	300 kr	Oförändrad	Oförändrad
Föreningsförråd, litet/galler	120 kr	120 kr	Oförändrad	Oförändrad

TAXA: Hälsocenter				
Deltagaravgift/sex månader	800 kr	800 kr	Ny taxa	Ny taxa

Fn §46

Dnr: FN.2022.15

1.4.1

Taxor 2023**Beslut**

Fritid- och folkhälsonämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta taxor 2023, daterad 2022-08-18, samt att taxorna börjar att gälla från och med 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

I samband med budgetarbetet inför 2023 ska nämndernas taxor gås genom. Fritid- och folkhälsoförvaltningen har gjort en översyn av befintliga taxor. Det finns behov av viss justering och komplettering av taxorna. Det handlar om nya taxor för Centrumhallen, taxa kopplad till Hälsocenter samt justering av taxa i bowlinghallen.

Fritid- och folkhälsoförvaltningen föreslog inför fritid- och folkhälsonämndens arbetsutskotts sammanträde den 31 augusti 2022 att fritid- och folkhälsonämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta taxor 2023, daterad 2022-08-18, samt att taxorna börjar att gälla från och med 1 januari 2023.

Fritid- och folkhälsonämndens arbetsutskott föreslog vid sitt sammanträde den 31 augusti 2022 att fritid- och folkhälsonämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta taxor 2023, daterad 2022-08-18, samt att taxorna börjar att gälla från och med 1 januari 2023.

Beslutsunderlag

Taxor 2023, daterad den 18 augusti 2022

Protokoll från fritid- och folkhälsonämndens arbetsutskott § 24, daterad den 31 augusti 2022

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Socialnämnden	Förslag taxa 2023 exkl. moms	Förslag taxa 2023 inkl. moms	Taxa 2022 exkl. moms	Taxa 2022 inkl. moms
TAXA: ÄO, Omsorgen och Psykiatri				
Fastställda avgifter för insatser beviljade enligt socialtjänstlagen, SoL.				
I.1 Maxtaxa (högekostnadsskyddet) kostnad/månad hemtjänst	2170 kr + uppräknings baserat på ny maxtaxa för 2023	2170 kr + uppräknings baserat på ny maxtaxa för 2023	Oförändrad	Oförändrad
I.2 Maxtaxa för omvårdnad och service i särskilt boende (vård och omsorgsboende) kostnad/månad	2170 kr + uppräknings baserat på ny maxtaxa för 2023	2170 kr + uppräknings baserat på ny maxtaxa för 2023	Oförändrad	Oförändrad
I.3 Avgift för särskilt boende utan eget hyreskontrakt som delas med en eller flera personer, maximal kostnad/månad	2229 kr + uppräknings baserat på ny maxtaxa för 2023	2229 kr + uppräknings baserat på ny maxtaxa för 2023	Oförändrad	Oförändrad
I.4 Avgift för hemtjänst/omvårdnad i ordinärt boende. Timtaxa (dock maximalt enligt högekostnadsskyddet). kostnad/månad	306 kr + justering för pbb 2023	306 kr + justering för pbb 2023	Oförändrad	Oförändrad
I.5 Korttidsplats/växelvård, avgift för omvårdnad, kostnad/dygn	72 kr + justering för PBB 2023	72 kr + justering för PBB 2023	Oförändrad	Oförändrad
I.6 Avgift för trygghetslarm, kostnad/månad	255 kr + justering för pbb 2023	255 kr + justering för pbb 2023	Oförändrad	Oförändrad
I.7 Kombinerad avgift för trygghetslarm och tillsynsbesök med digital teknik (t.ex. kamera), kostnad/månad	255 kr + justering för pbb 2023	255 kr + justering för pbb 2023	Oförändrad	Oförändrad
Avgifter Hemsjukvård				
I.8 Registrerad mottagare av hemsjukvård, kr/månad (alla HSL-insatser inkl. rehab-insatser, hjälpmedelsutprovning - högekostnadsskydd)	330 kr	330 kr	Oförändrad	Oförändrad
I.9 Enstaka besök eller insatser från kommunens hemsjukvård hos ej registrerad mottagare (ingår ej i maxtaxan)	250 kr	250 kr	Justering ifrån 165 kr	Justering ifrån 165 kr

I.10 Barn och unga upp till 20 år (avgift får inte tas ut)	Avgiftsfri	Avgiftsfri	Avgiftsfri	Avgiftsfri
Matkostnader, matdistribution:				
I.11 Matdistribution	64 kr + justering för KPI inför 2023	64 kr + justering för KPI inför 2023	Oförändrad	Oförändrad
I.12 Distributionsavgift matdistribution	5 kr + justering för KPI inför 2023	5 kr + justering för KPI inför 2023	Oförändrad	Oförändrad
I.13 Korttidsplats/växelvård matkostnad/dygn, vuxen från 21 år	134 kr + justering för KPI inför 2023	134 kr + justering för KPI inför 2023	Oförändrad	Oförändrad
I.14 Korttidsplats/växelvård matkostnad/dygn, barn	0-11 mån 34 kr 1 år 37 kr 2-5 år 46 kr 6-9 år 66 kr 10-13 år 81 kr 14-17 år 97 kr 18-21 år 103 kr + justering för KPI inför 2023	0-11 mån 34 kr 1 år 37 kr 2-5 år 46 kr 6-9 år 66 kr 10-13 år 81 kr 14-17 år 97 kr 18-21 år 103 kr + justering för KPI inför 2023	Oförändrad	Oförändrad
I.15 Kost vid dagverksamhet för personer med demenssjukdom, lunch	64 kr + justering för KPI inför 2023	64 kr + justering för KPI inför 2023	Oförändrad	Oförändrad
I.16 Kost vid dagverksamhet för personer med demenssjukdom, mellanmål	10 kr + justering för KPI inför 2023	10 kr + justering för KPI inför 2023	Oförändrad	Oförändrad
Matpriser för besökande (närstående och personal) på socialnämndens restauranger:				
I.17 Lunch exkl. dessert, inkl. dryck	69.05 kr + justering för KPI inför 2023	77 kr + justering för KPI inför 2023	Oförändrad	Oförändrad
I.18 Lättöl/Mineralvatten	5.53 kr + justering för KPI inför 2023	6 kr + justering för KPI inför 2023	Oförändrad	Oförändrad
I.19 Efterrätt/dessert	9.21 kr + justering för KPI inför 2023	10 kr + justering för KPI inför 2023	Oförändrad	Oförändrad

I.20 Lättlunch, paj och sallad	50.63 kr + justering för KPI inför 2023	57 kr + justering för KPI inför 2023	Oförändrad	Oförändrad
I.21 Storhelg, buffé	138.09 kr + justering för KPI inför 2023	155 kr + justering för KPI inför 2023	Oförändrad	Oförändrad
I.22 Frukost	29.46 kr + justering för KPI inför 2023	33 kr + justering för KPI inför 2023	Oförändrad	Oförändrad
I.23 Kvällsmat inkl. dryck	44.19 kr + justering för KPI inför 2023	49 kr + justering för KPI inför 2023	Oförändrad	Oförändrad
I.24 Barnportion inkl. dryck (upp till 12 år, över 12 år = vuxenpris)	34.17 kr + justering för KPI inför 2023	38 kr + justering för KPI inför 2023	Oförändrad	Oförändrad
I.25 Kostavdrag pedagogisk måltid vård- och omsorgsboende	Frukost 0 kr Lunch (hel) 0 kr Lunch (halv) 0 kr Kvällsmat 0 kr	Frukost 0 kr Lunch (hel) 0 kr Lunch (halv) 0 kr Kvällsmat 0 kr	Ny taxa	Ny taxa
Matabonnemang på vård- och omsorgsboende:				
I.26 Mat månadsabonnemang	4021 kr + justering för KPI inför 2023	4021 kr + justering för KPI inför 2023	Oförändrad	Oförändrad
I.27 Mat månadsabonnemang medboende	4021 kr + justering för KPI inför 2023	4503 kr + justering för KPI inför 2023	Oförändrad	Oförändrad
Övrigt:				
I.28 Hyra övernattningsrum (lakan och frukost ingår inte)	147.71 kr + justering för PBB 2023	165 kr + justering för PBB 2023	Oförändrad	Oförändrad
I.29 Flyttstädning/timme	279.38 kr + justering för PBB 2023	349 kr + justering för PBB 2023	Oförändrad	Oförändrad
I.31 Ersättning till annan kommun, vid tillfällig vistelse (hemtjänstinsats + trygghetslarm), ersättning baserad på kommunens LOV-ersättning	480 kr + justering efter slutförd lönerörelse	480 kr + justering efter slutförd lönerörelse	Oförändrad	Oförändrad
I.32 Tillfällig vistelse annan kommun, matdistribution inklusive distributionsavgift	69 kr kr + justering för PBB 2023	69 kr kr + justering för PBB 2023	Oförändrad	Oförändrad

TAXA: Individ- och familjeomsorg, IFO				
2.1 Egenavgift familjerådgivning/besök	200 kr	200 kr	Oförändrad	Oförändrad
2.2 Avgift för uppehälle vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär (missbruk eller annat hjälpbehov för personer över 18 år), kostnad/dygn i HVB, stödboende eller familjehem (lagstadgad fast avgift)	80 kr	80 kr	Oförändrad	Oförändrad
2.3 Taxa för provisorisk dödsboförvaltning och åtgärder för gravsättning enligt begravningslagen, kostnad/timmes nedlagd arbetstid (gäller när det finns tillgångar i dödsboet)	407 kr + justering efter slutförd lönerörelse	509 kr + justering efter slutförd lönerörelse	Oförändrad	Oförändrad
TAXA: Funktionsstöd				
Fastställda avgifter för insatser beviljade enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS eller socialtjänstlagen, SoL.				
2.1 Avgift från föräldrar för barn upp till 11 år (ej fyllt 11 år) avseende vård i familjehem eller i boende enligt SoL eller LSS, maximal kostnad/månad	3346 kr	3346 kr	Oförändrad	Oförändrad
2.2 Avgift från föräldrar för barn upp till 15 år (ej fyllt 15 år) avseende vård i familjehem eller i boende enligt SoL eller LSS, maximal kostnad/månad	3646 kr	3646 kr	Oförändrad	Oförändrad
2.3 Avgift från föräldrar för barn som har fyllt 15 men inte 18 år avseende vård i familjehem eller i boende enligt SoL eller LSS, maximal kostnad/månad	4446 kr	4446 kr	Oförändrad	Oförändrad
2.4 Avgift från unga som har fyllt 18 år med hel aktivitetsersättning eller annan inkomst av motsvarande storlek avseende vård i familjehem eller i boende enligt SoL eller LSS, maximal kostnad/månad	5160 kr + justering för konsumentverkets referensvärde	5160 kr + justering för konsumentverkets referensvärde	Oförändrad	Oförändrad
2.5 Avgift för kost vid korttidsvistelse utanför det egna hemmet - verkställt på kommunens korttidsboende eller vid avlastning i stödfamilj (9 kap. 6 § LSS)	Alder	Månadskostnad	Alla måltider	Utan lunch (samtliga uppräknings enligt KPI)
	0-11 mån	1230 kr	41 kr/dygn	32 kr/dygn
	1 år	1100 kr	37 kr/dygn	28 kr/dygn
	2-5 år	1380 kr	46 kr/dygn	36 kr/dygn
	6-9 år	1950 kr	65 kr/dygn	51 kr/dygn

	10-13 år	2420 kr	81 kr/dygn	63 kr/dygn						
	14-17 år	2890 kr	96 kr/dygn	75 kr/dygn						
	18-21 år	3070 kr	102 kr/dygn	80 kr/dygn						
2.6 Avgift för anhörigstöd, exempelvis fortbildning, rekreation. Självkostnadspris, kostnad/dygn	132 kr + justering för KPI inför 2022	132 kr + justering för KPI inför 2022			Oförändrad	Oförändrad				
2.7 Kostnad/månad för livsmedel och förbrukningsartiklar i gruppboende där alla måltider lagas gemensamt (9 kap. 9 § LSS)	2376 kr + justering för KPI inför 2022	2376 kr + justering för KPI inför 2022			Oförändrad	Oförändrad				
2.8 Avdrag från hushållskassan vid frånvaro från gruppboende	Livsmedelskostnad	Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö	Summa	(samtliga uppräknig enligt KPI)
	Frukost	21	21	21	21	21	21	21	147 kr	
	Lunch	-	-	-	-	-	42	42	84 kr	
	Mellanmål	11	11	11	11	11	11	11	77 kr	
	Kvällsmat	32	32	32	32	32	32	32	224 kr	
	Dygnskostnad	64	64	64	64	64	106	106	532 kr	
2.9 Avgift för kost i daglig verksamhet, lunch (brukare och personal)	64 kr + justering för KPI inför 2023	64 kr + justering för KPI inför 2023							Oförändrad	Oförändrad
2.10 Avgift för kaffe/te i daglig verksamhet (brukare)	5 kr					6 kr			Ny taxa	Ny taxa
2.11 Avgift för uppehälle vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär (missbruk eller annat hjälpbehov för personer över 18 år), kostnad/dygn i HVB, stödboende eller familjehem (lagstadgad fast avgift)	80 kr					80 kr			Oförändrad	Oförändrad
2.12 Kostavdrag personal IFO/FS (exklusive daglig verksamhet)	Frukost	22kr	Frukost	25kr						
	Mellanmål/fika	11kr	Mellanmål/fika	12kr						
	Lunch	45kr	Lunch	50kr					Ny taxa	Ny taxa
	Kvällsmat	31kr	Kvällsmat	35kr						

Plats och tid	Kommunhuset i Gislaved, tisdagen den 8 november klockan 11.32 - 11.41		
Beslutande	Inga-Maj Eleholt (C), ordförande Jörg Neumann (M) Kjell Thelin (S) Marie Cnattingius (S) Jessica Flod Malmgren (S) Pelle Gullberg (S) Mona Almborg (C) Kenneth Magnusson (C) Carolina Hall (C) Staffan Sjöblom (M) Linda Petersson (SD) Håkan Vilhelmsson (SD) tjänstgörande ersättare för Anders Gustafsson (SD) Mona Bergqvist (V) Emanuel Larsson (KD) Thomas Johansson (WeP)		
Övriga deltagande	Susanna Olsen, socialchef Sandra Svennberg, nämndsekreterare Sara Ruuth, stabschef Meliha Pismo, verksamhetschef vård och omsorg Anna Fritzheimer, verksamhetschef individ och familjeomsorgen		
Utses att justera	Mona Bergqvist (V)		
Justeringens plats och tid	Omedelbar justering		
Under- skrifter	Sekreterare	Paragrafer	111 - 111
	Sandra Svennberg		
	Ordförande		
	Inga-Maj Eleholt (C)		
	Justera	
	Mona Bergqvist (V)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2022-11-08	Paragrafer	111 - 111
Datum för anslags uppsättande	2022-11-08	Datum för anslags nedtagande	2022-11-30
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens kansli		

Sn §111

Dnr: SN.2022.145

1.3.1

Taxor och avgifter 2023**Beslut**

Socialnämnden ändrar beslutet Sn §74 om att införa en ny taxa för kostavdrag för pedagogisk måltid, punkt 1.25.

Socialnämnden föreslår att den nya kostorganisationen inom Samhällsutvecklingsförvaltningen får i uppdrag att se över de pedagogiska måltiderna i hela kommunen under 2023.

Omedelbar justering.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade 21 juni 2022 att anta Taxor och avgifter 2023 där kostavdrag för pedagogisk måltid vård och omsorgsboende ingår. Kommunens taxor ska slutligt antas av kommunfullmäktige den 17 november 2022.

Socialförvaltningen anser att frågan inte är fullt utredd bland annat saknas utredning kring analys av befintliga riktlinjer och hur andra verksamheter i kommunen hanterar pedagogiska måltider. Socialnämnden hade därmed inte ett fullständigt underlag när beslut togs den 22 juni 2022.

Socialförvaltningen föreslår därför att socialnämnden att ändra beslut Sn §74 om att införa en ny taxa för kostavdrag för pedagogisk måltid, punkt 1.25 och föreslår att den nya kostorganisationen inom Samhällsutvecklingsförvaltningen föreslås få i uppdrag att se över de pedagogiska måltiderna i hela kommunen under 2023.

Beslutsunderlag

Protokoll 2022-06-21 - Sn §74

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 3 november 2022

Taxesammanställning 2023 Socialnämnden (tillgänglighetsanpassad) 2022-06-21

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Barn- och utbildningsnämnden	Taxa 2022 exkl. moms	Taxa 2022 inkl. moms	Förslag taxa 2023 exkl. moms	Förslag taxa 2023 inkl. moms
TAXA: Musikskolan				
Avgifter i musikskolan				
I.1 15-20 minuters lektion	700 kr per termin	700 kr per termin	Oförändrad	Oförändrad
I.2 30-40 minuters lektion	900 kr per termin	900 kr per termin	Oförändrad	Oförändrad
I.3 Suzukiundervisning	1 000 kr per termin	1 000 kr per termin	Oförändrad	Oförändrad
Syskonrabatt: 100 kr för andra barnet, 200 kr för tredje barnet och övriga syskon				
I.4 Instrumenthyra	200 kr per termin	200 kr per termin	Oförändrad	Oförändrad
I.5 Kör, drill och orkester	Avgiftsfri	Avgiftsfri	Oförändrad	Oförändrad
I.6 Vuxenundervisning (i mån av plats)	1 500 kr per termin	1 500 kr per termin	Oförändrad	Oförändrad
Avgiften debiteras efter tredje lektionen och återbetalas inte om eleven slutar.				
Kostnad för noter, strängar, rör tillkommer.				
TAXA: Ansökan om godkännande av fristående förskola/vissa fristående fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg				
2.1 Avgift för ansökan om godkännande att starta fristående förskola och fristående fritidshem	10 000 kr	10 000 kr	Oförändrad	Oförändrad

2.2 Avgift för ansökan om godkännande att starta enskild pedagogisk omsorg	10 000 kr	10 000 kr	Oförändrad	Oförändrad
Behandling av ansökan påbörjas när avgiften är betald.				
TAXA: Måltider				
3.1 Personallunch	44,65 kr	50 kr	Oförändrad	Oförändrad
3.2 Pedagogisk lunch	15 kr	15 kr	Oförändrad	Oförändrad
3.3 Pedagogiskt mellanmål	7,50 kr	7,50 kr	Oförändrad	Oförändrad
TAXA: Uthyrning av lokaler				
Ideella föreningar				
4.1 Normalklassrum	200 kr per tillfälle	200 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
4.2 Specialsalar (bild/musik/hemkunskap/slöjd/data)	300 kr per tillfälle	300 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
4.4 Samlingssalen Gislaveds Gymnasium	1 000 kr per tillfälle	1 000 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
4.5 Cafeteria Oasen (pentryt är ej tillgängligt för uthyrning)	1 000 kr per tillfälle	1 000 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
4.7 Konsertsalen, lokalhyra	0 kr per tillfälle	0 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
4.8 Behov av vaktmästeri/teknik/lokalvård i samband med förhyrning. Överenskommelse om behov och omfattning sker i samband med bokning. a) mån-fre kl. 08.00-16.00	500 kr per timme	500 kr per timme	Oförändrad	Oförändrad

b) vardagar efter kl. 16.00, lördag-söndag samt övriga helgdagar och aftnar	850 kr per timme	850 kr per timme	Oförändrad	Oförändrad
4.9 Lägerlogi med inkvartering i skolsalar, per person och påbörjat dygn	50 kr	50 kr	Oförändrad	Oförändrad
TAXA: Uthyrning av lokaler				
Affärsmässig verksamhet				
4.1 Normalklassrum	400 kr per tillfälle	400 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
4.2 Specialsal (bild/musik/hemkunskap/slöjd/data)	600 kr per tillfälle	600 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
4.4 Samlingssalen Gislaveds gymnasium	2 000 kr per tillfälle	2 000 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
4.5 Cafeteria Oasen (pentryt är inte tillgängligt för uthyrning)	2 000 kr per tillfälle	2 000 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
4.7 Konsertsalen, lokalhyra	5 000 kr per tillfälle	5 000 kr per tillfälle	Oförändrad	Oförändrad
4.8 Behov av vaktmästeri/teknik/lokalvård i samband med förhyrning. Överenskommelse om behov och omfattning sker i samband med bokning.				
a) mån-fre kl. 08.00-16.00	500 kr per timme	500 kr per timme	Oförändrad	Oförändrad
b) vardagar efter kl. 16.00, lördag-söndag samt övriga helgdagar och aftnar	850 kr per timme	850 kr per timme	Oförändrad	Oförändrad
TAXA: Övrig taxepolitik				
Vid speciella tillfällen kan avvikelser från dessa taxor behövas, t.ex. vid lägerverksamhet och cuper. Barn- och utbildningsnämnden äger då rätt att besluta om sådana avvikelser.				

Bu §61

Dnr: BU.2022.12

1.4.1

Taxor 2023**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna barn- och utbildningsnämndens taxor 2023 enligt förslag daterat 2022-05-02.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram förslag till taxor 2023 för nämndens verksamheter. Ingen förändring av taxorna föreslås.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att föreslå kommunfullmäktige att godkänna barn- och utbildningsnämndens taxor 2023 enligt förslag daterat 2022-05-02.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2022-05-31, §35, föreslå kommunfullmäktige att godkänna barn- och utbildningsnämndens taxor 2023 enligt förslag daterat 2022-05-02.

Beslutsunderlag

Förslag till taxor 2023, daterat 2022-05-02.

Tjänsteskrivelse, daterad 2022-05-24.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2022-05-31, §35.

Protokoll MBL buf, daterat 2022-06-13.

Protokoll samverkansmöte buf, daterat 2022-06-13.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Gislaveds kommun, avfallstaxa 2023

Dnr: fylls i
2022-09-27

FÖRSLAG

Innehållsförteckning

I	Allmänna bestämmelser	5
I.1	Ansvar för den kommunala avfallsverksamheten och gällande regler 5	
I.2	Avgiftens utformning.....	5
Fast avgift:		5
Rörlig avgift:		5
Tilläggsavgifter:		5
Avgifter för flytande avfall:.....		5
I.3	Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper.....	5
I.4	Avgiftsskyldig	5
I.5	Avgiftsförändringar på grund av ändrade hämtningsförhållanden	6
I.6	Kommunalt ansvar för avfall.....	6
I.7	Hänvisningar.....	6
I.8	Ikraftträdande.....	6
2	Avgifter	7
2.1	Fast avgift per bostad och bostadstyp.....	7
3	Rörlig avgift.....	7
3.1	Permanentbostäder i småhus.....	7
3.1.1	Taxa för abonnemang "Fastighetsnära insamling"	7
3.1.2	Taxa för abonnemang "Extra kärl" 8	
3.1.3	Taxa för abonnemang "Hemkompostering med fastighetsnära hämtning"	8
3.1.4	Taxa för abonnemang "Hemkompostering"	8
3.1.5	Taxa för abonnemang "Blandat mat- och restavfall"	8
3.2	Permanentbostäder i flerbostadshus samt verksamheter	9
3.2.1	Taxa för abonnemang "Sortera matavfall"	9
3.2.2	Taxa för abonnemang "Blandat mat- och restavfall"	10

3.2.3	Taxa för abonnemang ”Djupbehållare”	10
3.2.4	Taxa för abonnemang ”Hushållsavfall i container”	11
3.2.5	Insamling/hämtning av returpapper	11
3.3	Fritidshus med sommarabonnemang	12
3.3.1	Taxa för abonnemang ”Fastighetsnära insamling för fritidshus”	12
3.3.2	Taxa för abonnemang ”Hemkompostering med fastighetsnära hämtning för fritidshus”	12
3.3.3	Taxa för abonnemang ”Hemkompostering för fritidshus”	13
3.3.4	Taxa för abonnemang ”Blandat mat- och restavfall för fritidshus”	13
4	Tilläggsavgifter hushållsavfall	14
4.1	Gångavståndstillägg för flerbostadshus och verksamheter	14
4.2	Extra säck för restavfall i samband med hämtning av avfall i kärl	14
4.3	Extra hämtning av avfall i kärl	14
4.4	Extra tömning av djupbehållare och container	15
4.5	Felsorteringsavgift	15
4.6	Grovavfall	15
4.7	Hämtning av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar	16
4.8	Trädgårdsavfall	17
4.9	Byte, Hemtagning av kärl eller leverans av material m.m.	18
4.10	Timpris	18
4.11	Latrinhämtning	18
5	Flytande avfall	19
5.1	Tömning av enskilda avloppsanläggningar	19
5.1.1	Schemalagd deltömning	19
5.1.2	Schemalagd heltömning	19
5.1.3	Budningar och akuta tömningar	20
5.1.4	Minireningsverk	20
5.1.5	Timpris	20

5.1.6	Specialtömning	20
5.1.7	Bomkörning	21
5.2	Tilläggtjänster i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar	21
5.3	Slam från fettavskiljare och matavfallstankar	22
5.3.1	Budningar och akuta tömningar	22
5.3.2	Tilläggtjänst slangdragning	23
5.3.3	Bomkörning	23
6	Definitioner	24
6.1	Hushållsavfall	24
6.2	Fastighetsinnehavare	24
6.3	Småhus	24
6.4	Korridorboende	24
6.5	Verksamheter	24
6.6	Farbar väg	24
6.7	Ytterligare definitioner	24
7	Ordinarie hämtningsintervall	25
8	Bestämmelser vid ändrade hämtningsförhållanden	26
8.1	Längre hämtningsintervall än ovan angivet	26
8.2	Uppehåll i hämtning Hushållsavfall och latrin	26
8.3	Avflyttning, ändrat abonnemang	26
8.4	Gemensam hämtning, delat kärl	26
8.5	Felsortering	26
8.6	Grovavfall från hushåll	26
8.7	Farligt avfall från hushåll	26
8.8	Latrin	26
8.9	Slam från enskilda avloppsanläggningar	27
8.10	Uppehåll i hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar	27
8.11	Slam från fettavskiljare	27
8.12	Speciella tjänster och undantag	27

I Allmänna bestämmelser

I.1 Ansvar för den kommunala avfallsverksamheten och gällande regler

Kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö (SÅM) har på uppdrag av kommunfullmäktige ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Gislaveds kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i Föreskrifter för avfallshantering i Gislaveds kommun, antagna av kommunfullmäktige 2018-04-26, § 61.

I.2 Avgiftens utformning

Avfallstaxan består av följande delar: en fast avgift, en rörlig avgift, tilläggsavgifter och avgifter för flytande avfall.

Fast avgift: Den fasta avgiften ska betalas av samtliga fastighetsinnehavare, för varje bostad eller lägenhet. Den fasta avgiften bidrar till att finansiera SÅMs återvinningscentraler, miljöstationer, gröntippar, del av administration, information, m.m. och fördelas på olika abonnenter efter bedömt nyttjande. Då två eller fler fastighetsägare delar på ett eller flera avfallskärl debiteras fast avgift för varje fastighetsägare. Fast avgift betalas även vid uppehåll i hämtningen t.ex. på grund av outnyttjad fastighet.

Rörlig avgift: Den rörliga avgiften är beroende av vilket abonnemang man har valt och täcker hämtnings- och behandlingskostnaderna.

Tilläggsavgifter: Tilläggsavgifterna täcker annat än den ordinarie kärhämtningen. Exempel på tilläggsavgifter är latrinhämtning, hämtning av grovavfall eller trädgårdsavfall, extrahämtningar och liknande tjänster.

Avgifter för flytande avfall: Avgifter för flytande avfall avser avgifter för slamtömning av enskilda avloppsanläggningar, tömning av fettavskiljare och matavfallstankar samt vissa övriga avgifter och tilläggsavgifter.

I.3 Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt Miljöbalken SFS 1998:808, 27 kap. 4 – 6 §, för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Avgift ska erläggas till kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö (SÅM).

Avgiften ska vara årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle kan avgiften tas ut vid varje särskilt tillfälle.

Avgiften får vara miljöstyrande, vilket innebär att den får tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Dröjsmålsränta debiteras vid försenad betalning enligt SÅMs rutiner.

I.4 Avgiftsskyldig

Varje fastighetsinnehavare i kommunen ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering och betala avgift enligt denna avfallstaxa för varje fastighet där kommunalt avfall enligt 15 kap miljöbalken uppkommer. Fakturamottagande kan överföras på nyttjanderättshavaren med dennes och SÅMs

medgivande, dock kvarstår avgiftsskyldigheten hos fastighetsägaren och SÅM har rätt att kräva antingen fastighetsägaren eller nyttjanderättshavare.

1.5 Avgiftsförändringar på grund av ändrade hämtningsförhållanden

Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämtningsförhållanden såsom försäljning av fastighet, ökning eller minskning av abonnemang eller dylikt träder i kraft inom fem arbetsdagar efter det att anmälan har mottagits av SÅM.

Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle ha medfört högre avgift, påförs den högre avgiften retroaktivt.

1.6 Kommunalt ansvar för avfall

Avfall under kommunens ansvar enligt 15 kap miljöbalken ska samlas in/tas emot, borttransporteras, behandlas och bortskaffas genom SÅMs försorg.

1.7 Hänvisningar

Paragrafer som hänvisas till i detta dokument återfinns i föreskrifter för avfallshantering i Gislaveds kommun.

1.8 Ikraftträdande

Taxan träder ikraft 2023-01-01 då tidigare taxa antagen 2021-11-18 § 159 upphör att gälla.

FÖRSLAG

2 Avgifter

Moms ingår i samtliga avgifter. Avgiften anges i svenska kronor (SEK) och är årlig om inte annat anges.

2.1 Fast avgift per bostad och bostadstyp

Fast avgift tas ut per bostad och bostadstyp enligt tabell nedan. Det innebär som exempel att två eller flera bostadshus på samma fastighet medför två eller flera fasta avgifter, en för vardera bostad.

Kategori	Avgift kr per år
Småhus, permanentboende, per bostad	1 185 kr
Fritidshus, per bostad	724 kr
Obebodd fastighet med uppehåll enl. avfallsföreskrifter	697 kr
Flerbostadshus, per lägenhet	620 kr
Korridorboende, per lägenhet	312 kr

För verksamhet tas fast avgift ut per behållare och tömning. Verksamheters matavfallsbehållare omfattas inte av fast avgift.

Kategori	Avgift
Verksamhet med kärl, kr per kärl och tömning	28 kr
Verksamhet med container/djupbehållare, kr per behållare och tömning	1 14 kr

3 Rörlig avgift

3.1 Permanentbostäder i småhus

3.1.1 Taxa för abonnemang ”Fastighetsnära insamling”

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling. Hämtning av kärl 1 var 14:e dag och kärl 2 var 4:e vecka. Flerbostadshus och verksamheter kan använda fyrfackskärl om avfallsmängd och proportion fungerar samt under förutsättning att detta godkänts av SÅM.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per år
	0–3 meter från farbar väg
2 x 370 liter	1 880 kr
2 x 660 liter	3 564 kr

3.1.2 Taxa för abonnemang ”Extra kärl”

Rörlig avgift vid hämtning av **plast- och pappersförpackningar** i tvådelat kärl var 4:e vecka i samband med ordinarie hämtning för kärl 2.

Kärlstorlek Plast/papper	Avgift per år
	0–3 meter från farbar väg
370 liter	600 kr

Rörlig avgift vid hämtning av **restavfall** var 14:e dag i samband med ordinarie hämtning

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per år
	0–3 meter från farbar väg
190 liter	976 kr

3.1.3 Taxa för abonnemang ”Hemkompostering med fastighetsnära hämtning”

Hemkompostering av matavfall kräver anmälan till den nämnd som ansvarar för miljö- och byggfrågor.

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling, fack för matavfall får inte användas. Hämtning av kärl 1 var 4:e vecka och kärl 2 var 4:e vecka.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per år
	0–3 meter från farbar väg
2 x 370 liter	1 541 kr

3.1.4 Taxa för abonnemang ”Hemkompostering”

Rörlig avgift vid hämtning av **restavfall** var 4:e vecka. **Detta abonnemang kan ej nytecknas.**

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per år
	0–3 meter från farbar väg
140 liter	1 880 kr
190 liter	2 550 kr

3.1.5 Taxa för abonnemang ”Blandat mat- och restavfall”

Rörlig avgift vid hämtning av **blandat mat- och restavfall** var 14:e dag. **Detta abonnemang kan ej nytecknas.**

Kärlstorlek	Avgift per år
	0–3 meter från farbar väg
140 liter	3 020 kr
190 liter	4 110 kr
370 liter	8 844 kr

3.2 Permanentbostäder i flerbostadshus samt verksamheter

Avgifter i detta avsnitt gäller när kärl är placerade **0-10 m** från tomtgräns vid farbar väg. Om kärl efter överenskommelse med SÅM placeras längre in på tomten än 10 m tillkommer avgift för gångavstånd, se tabell gångavståndstillägg.

Avgifter i detta avsnitt kan även gälla för t.ex. samfällighetsförening med fast avgift småhus under förutsättning att detta har godkänts av SÅM. En förutsättning är gemensam behållarplats och en fakturamottagare.

Säsongsbetonade verksamheter ska kontakta SÅM inför säsongens uppstart varvid SÅM startar ett vanligt abonnemang (fast och rörlig avgift) efter överenskottet datum. Inför säsongens avslut ska verksamheten åter kontakta SÅM varvid abonnemanget avslutas. SÅM kan även tillhandahålla säsongsabonnemang för verksamheter där säsongen följer de tider som framgår i avsnitt C Fritidshus med sommarabonnemang och avgiften beräknas utifrån antalet hämtningar.

Mat- och restavfallskärl ska ha samma hämtningsintervall.

3.2.1 Taxa för abonnemang ”Sortera matavfall”

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **utsorterat matavfall**

Kärlstorlek Matavfall	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	446 kr	980 kr	2 129 kr

Specialtaxa för rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **utsorterat matavfall** i verksamheter där matavfall uppstår i större mängder, exempelvis restauranger och tillagningskök.

Kärlstorlek Matavfall	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	669 kr	1 470 kr	3 193 kr

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **restavfall**

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	758 kr	1 662 kr	Erbjuds inte
190 liter	1 104 kr	2 419 kr	Erbjuds inte
370 liter	2 184 kr	4 815 kr	10 499 kr
660 liter	3 900 kr	8 592 kr	18 733 kr

3.2.2 Taxa för abonnemang ”Blandat mat- och restavfall”

Rörlig avgift vid hämtning av **blandat mat- och restavfall**. Detta abonnemang kan ej nytecknas.

Kärlstorlek	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
190 liter	1 672 kr	3 678 kr	8 024 kr
370 liter	3 332 kr	7 333 kr	15 993 kr
660 liter	5 939 kr	13 072 kr	28 519 kr

3.2.3 Taxa för abonnemang ”Djupbehållare”

Rörlig avgift vid hämtning av **djupbehållare** innehållande **restavfall, matavfall eller blandat mat- och restavfall**. Behandlingsavgift tillkommer enligt nedan.

Storlek och avfallslag	Avgift per år och behållare	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
Restavfall eller blandat mat- och restavfall, upp till 5 m ³	14 210 kr	31 259 kr
Matavfall, upp till 3 m ³	11 252 kr	24 754 kr

Behandlingsavgift debiteras per ton avfall.

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 072 kr
Matavfall	536 kr
Blandat mat- och restavfall	1 608 kr

3.2.4 Taxa för abonnemang ”Hushållsavfall i container”

Rörlig avgift vid tömning av **container** innehållande **restavfall, matavfall eller blandat mat- och restavfall**. Behandlingsavgift tillkommer enligt nedan.

Volym m ³	Årshyra	Avgift per år	
		1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
Upp till 4	4 162 kr	15 109 kr	33 242 kr
4,1-8	6 242 kr	15 109 kr	33 242 kr

Behandlingsavgift debiteras per ton avfall.

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 072 kr
Matavfall	536 kr
Blandat mat- och restavfall	1 608 kr

3.2.5 Insamling/hämtning av returpapper

Denna insamling/hämtning omfattar returpapper som är avfall under kommunalt ansvar. Returpapper kan lämnas kostnadsfritt vid publika insamlingsplaster, återvinningsstationer samt återvinningscentraler. För abonnemang ”Fastighetsnära insamling” i småhus och fritidshus, kan returpapper fortsatt lämnas i avsett fack i kärlet.

SÅM har auktoriserat privata entreprenörer för insamling av returpapper från flerbostadshus och verksamheter. Om fastighetsnära insamling av returpapper önskas kan endast någon av de auktoriserade entreprenörerna anlitas. Information om auktoriserade entreprenörer finns på www.samiljo.se. Fastighetsägare tecknar avtal direkt med entreprenören som bestämmer avgift för tjänsten. Avgiften får dock inte överstiga angiven maxtaxa nedan.

Maxtaxa för insamling av returpapper

Kärlstorlek	Avgift per behållare/tillfälle
190 liter	107 kr

3.3 Fritidshus med sommarabonnemang

3.3.1 Taxa för abonnemang ”Fastighetsnära insamling för fritidshus”

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling.

Hämtning av Kärl 1: varannan vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 10 hämtningar per säsong.

Hämtning av Kärl 2: en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 5 hämtningar per säsong.

Kärlstorlek Matavfall och restavfall	Avstånd till kärlet från farbar väg
	0–3 meter
2 x 370 liter	735 kr
2 x 660 liter	1 383 kr

3.3.2 Taxa för abonnemang ”Hemkompostering med fastighetsnära hämtning för fritidshus”

Hemkompostering av matavfall kräver anmälan till den nämnd som ansvarar för miljö- och byggfrågor.

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling, fack för matavfall får inte användas.

Hämtning av Kärl 1: en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 5 hämtningar per säsong.

Hämtning av Kärl 2: en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 5 hämtningar per säsong.

Kärlstorlek Matavfall och restavfall	Avstånd till kärlet från farbar väg
	0–3 meter
2 x 370 liter	603 kr

3.3.3 Taxa för abonnemang ”Hemkompostering för fritidshus”

Rörlig avgift vid hämtning av **restavfall** var 4:e vecka.

Hämtning en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 5 hämtningar per säsong. **Detta abonnemang kan ej nytecknas.**

Kärlstorlek Restavfall	Avstånd till kärlet från farbar väg
	0–3 meter
140 liter	735 kr
190 liter	992 kr

3.3.4 Taxa för abonnemang ”Blandat mat- och restavfall för fritidshus”

Rörlig avgift vid hämtning av **blandat mat- och restavfall** var 14:e dag. Hämtning varannan vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 10 hämtningar per säsong. **Detta abonnemang kan ej nytecknas.**

Kärlstorlek blandat mat- och restavfall	Avstånd till kärlet från farbar väg
	0–3 meter
140 liter	1 171 kr
190 liter	1 594 kr
370 liter	3 422 kr

4 Tilläggsavgifter hushållsavfall

4.1 Gångavståndstillägg för flerbostadshus och verksamheter

Placering av kärl längre in på tomt än 10 meter från farbar väg, kan godkännas för flerbostadshus och verksamheter om förutsättningarna uppfyller krav enligt gällande föreskrifter och om arbetsmiljökrav uppfylls. Verksamheter/flerbostadsfastigheter som deltar i matavfallsinsamlingen betalar inte gångavståndstillägg för matavfallskärlen under förutsättning att de står på samma ställe som kärl för restavfall.

Avstånd	Avgift kr per kärl och år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
10,1-20 meter	1 061 kr	2 122 kr	4 243 kr
20,1-30 meter	1 591 kr	3 182 kr	6 365 kr
30,1-40 meter	2 122 kr	4 243 kr	8 486 kr
40,1-50 meter	2 652 kr	5 304 kr	10 608 kr
Över 50 meter debiteras 20 kr per påbörjat 10-metersintervall och per hämtning.			

4.2 Extra säck för restavfall i samband med hämtning av avfall i kärl

Om beställning sker av hämtning av extra behållare/säck i samband med ordinarie hämtning.

Säckstorlek	Avgift kr per säck
≤ 190 liter	51 kr
> 190 liter	102 kr

4.3 Extra hämtning av avfall i kärl

Beställning av hämtning av avfall i kärl, eller hämtning av säck när hämtning inte sker i samband med ordinarie hämtning.

Kärlstorlek	Avgift kr per kärl
Alla kärl, oavsett storlek	292 kr

4.4 Extra tömning av djupbehållare och container

Behållarstorlek	Avgift per behållare
Upp till 8 m ³	728 kr

4.5 Felsorteringsavgift

Om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar från SÅM kan normal hämtning inte utföras. Detta gäller även om kärlet är för tungt eller innehåller dåligt förpackat avfall, se kommunens föreskrifter om avfallshantering. Avfallet ska omfördelas, förpackas och sorteras i rätt avfallsslag av fastighetsinnehavare innan det hämtas.

Avfallet hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller mot fastställd avgift i taxan, se kapitel extra hämtningar av mat- och restavfall.

Om kärlet upprepade gånger varit överfullt kan SÅM överlämna ärendet till tillsynsmyndigheten för vidare handläggning.

I vissa fall med bristfällig sortering kan behållaren tömmas och då tillkommer en felsorteringsavgift enligt tabellen nedan. Det gäller exempelvis när en behållare som bara ska innehålla matavfall, innehåller felsorterat avfall som inte är farligt avfall. Avfallet klassas om till restavfall och töms eftersom det annars finns risk för lukt, skadedjur eller annan olägenhet.

Behållare	Avgift per behållare och tömning Tilläggsavgift utöver ordinarie avgift för tömning
Kärl, upp till 660 liter	300 kr
Container eller djupbehållare upp till och med 4 kbm	600 kr
Container eller djupbehållare över 4 kbm	1 200 kr

4.6 Grovavfall

För budning av grovavfall eller annat skrymmande avfall från hushåll gäller att avfallet om möjligt ska emballeras och att kollit inte får väga mer än 25 kg eller vara längre än 1,2 m. Om kollit är större eller tyngre än ovan angivet, eller på annat sätt kräver dubbelbemanning för att hanteras, debiteras avgift för skrymmande kolli enligt tabellen.

Grovavfall	Avgift per kolli	Avgift per skrymmande kolli
Hämtning vid tomtgräns	350 kr	500 kr

4.7 Hämtning av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar

Denna hämtning omfattar bygg- och rivningsavfall som ej uppkommer i yrkesmässig verksamhet, större mängder grovavfall, elektronikavfall samt trädgårdsavfall under kommunalt ansvar.

SÅM har auktoriserat privata entreprenörer för hämtning av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar. Önskas hämtning av bygg- och rivningsavfall fastighetsnära kan endast någon av dessa anlitas. Information om auktoriserade entreprenörer finns på www.samiljo.se. Beställning av uppdraget sker direkt hos entreprenören som bestämmer avgift för tjänsten. Avgiften får dock inte överstiga nedan angiven maxtaxa.

Maxtaxa för hämtning av bygg- och rivningsavfall.

Transportavgift: utställning och hemtag	Avgift Pris/utställning	Avgift Pris/hemtag
Container	2 000 kr	2 000 kr
Kärl 190L – 660L	850 kr	850 kr

Hyra per dygn	Avgift Pris/dygn
Container	65 kr
Kärl 190L – 660L	11 kr

Transportavgift kranbil	Avgift Pris/timme
Kranbil: transport och eventuell lastning hos kund	2 100 kr
Kranbil: Hämtning av storsäck	2 100 kr

Storlek storsäck*	Avgift Pris/st
Storsäck 500 Liter	165 kr
Storsäck 1 000 Liter	220 kr

<i>* Avgift för utkörning kan tillkomma om kund inte hämtar sin storsäck.</i>	
Behandlingsavgifter bygg- och rivningsavfall som ej uppkommit i yrkesmässig verksamhet	Avgift Pris/ton
Träavfall - ej tryckimpregnerat	450 kr
Mineral – Enbart betong, tegel, klinker eller sten – Ej förorenat**	1 650 kr
Metall	0 kr
Glas	1 100 kr
Plast	1 450 kr
Gips	1 550 kr
Tryckimpregnerat trä	2 400 kr
Asbest	2 750 kr
Isolering	1 850 kr
Övrigt avfall samt sammanfogade konstruktioner som kräver eftersortering	3 000 kr
<i>**Entreprenören kan kräva särskild provtagning och högre behandlingsavgifter vid påvisad förorening.</i>	

Behandlingsavgifter Övrig	Avgift Pris/ton
Grovavfall	2 000 kr
Trädgårdsavfall	600 kr
Kyl och frys	3 500
Elektronik	6 000 kr

4.8 Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall hämtas vid tomtgräns. Hämtning sker varannan vecka från 1 april och omfattar totalt 16 hämtningar. **Detta abonnemang kan ej nytecknas.**

Kärlstorlek	Avgift per år
240 liter	820 kr

4.9 Byte, Hemtagning av kärl eller leverans av material m.m.

När kärl byts mot annan storlek ska det gamla kärlet tas hem. Avgift debiteras inte när abonnemang byts till sortering med fyrfackskärl eller till sortering med matavfall.

Avgift per uppdrag	260 kr
---------------------------	--------

4.10 Timpris

Vid hämtning av annat än flytande avfall, med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, debiteras avgift baserat på timpris för arbete på plats. **Debitering sker per påbörjad halvtimme.**

Timpris sopbil	Avgift
Framkörningsavgift	1 000 kr
Timpris ordinarie arbetstid	1 473 kr/tim
Timpris ej ordinarie arbetstid	1 873 kr/tim

Timpris servicebil	Avgift
Framkörningsavgift	500 kr
Timpris ordinarie arbetstid	747 kr/tim
Timpris ej ordinarie arbetstid	1 047 kr/tim

4.11 Latrinhämtning

Hämtning sker efter avrop. Ny behållare lämnas vid hämtning.

Tjänst	Avgift per behållare, vid väg
Hämtning av latrinbehållare	450 kr

5 Flytande avfall

5.1 Tömning av enskilda avloppsanläggningar

Avgift per tömning om inte annat anges. Avgifter gäller för normalt arbete vid tömning. Vid längre tid än 30 min på plats debiteras timtid.

5.1.1 Schemalagd deltömning

Tömningen utförs med tvåfacksteknik där vattenfasen återfylls i anläggningen.

Volym	Schemalagd deltömning en gång per år*
0–3 m ³	1 051 kr
3,1–6 m ³	1 366 kr
> 6,0 m ³	315 kr/m ³ **

*Schemalagd tömning innebär att anläggningen töms i samband med planerad körtur inom området. Körturen och dess tidpunkt beslutas av renhållaren. En schemalagd tömning per år ingår till detta pris. Från och med andra tömningen per år tillämpas budning.

**debiteras som tillägg per extra m³ utöver 6 m³.

5.1.2 Schemalagd heltömning

Volym	Schemalagd heltömning en gång per år*
0–3 m ³	1 261 kr
3,1–6 m ³	1 576 kr
> 6,0 m ³	315 kr/m ³ **

*Schemalagd tömning innebär att anläggningen töms i samband med planerad körtur inom området. Körturen och dess tidpunkt beslutas av renhållaren. En schemalagd tömning per år ingår till detta pris. Från och med andra tömningen per år tillämpas budning.

**debiteras som tillägg per extra m³ utöver 6 m³.

5.1.3 Budningar och akuta tömningar

Vid budning, extratömning och akuta uppdrag debiteras avgift för schemalagd tömning tillsammans med tilläggsavgift enligt nedanstående tabell. Tilläggsavgifterna är desamma oavsett om del- eller heltömning beställs samt oavsett anläggningens volym.

Budad tömning inom 5 arbetsdagar (tilläggsavgift)	Budad tömning nästkommande arbetsdag (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd före kl. 15:00 (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd mellan kl. 15:00-06:00 eller helgdag (tilläggsavgift)
420 kr	1 261 kr	2 101 kr	3 152 kr

5.1.4 Minireningsverk

Avgiften avser minireningsverk för 1-2 hushåll. Större anläggningar debiteras enligt timtaxa. För ej schemalagd tömning tillkommer budningsavgift enligt tabell ovan. Vid tömning av minireningsverk ska det finnas en tömningsinstruktion för att tömning ska kunna ske.

Minireningsverk	Avgift
Schemalagd tömning	1 314 kr

5.1.5 Timpris

Vid hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa debiteras avgift baserat på framkörning samt timpris för arbete på plats.

Framkörning, tur och retur	1 000 kr
Timpris, debiteras per påbörjad halvtimme	1 548 kr/tim (Avser arbete på plats)

5.1.6 Specialtömning

Vid hämtning av flytande avfall på fastighet där förhållandena avviker från vad som är normalt tillämpas specialfordon och avgift enligt nedan. Som exempel menas fastighet där vägens farbarhet inte uppfyller kraven i föreskrifter för avfallshantering och där normalt hämtningsfordon inte kan nyttjas. Specialtömning schemaläggs normalt av SÅM men i samförstånd med kund.

Specialtömning	Avgift
Per tömning	2 521 kr

5.1.7 Bomkörning

Där kunden har ansvar för framkomligheten men tömning ej har kunnat utföras på grund av hinder, debiteras en avgift.

Bomkörning	Avgift
Per tillfälle	394 kr

5.2 Tilläggstjänster i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar

Det åligger kund att hålla brunnslock, manluckor och liknande frilagda, lättåtkomliga och lättöpnade. För extraarbete i form av framgrävning, losstagnig, demontering etc. av lock och luckor erläggs tilläggsavgift utöver ordinarie avgift. Tilläggsavgiften gäller även vid t.ex. stopp i bilen orsakade av ovidkommande föremål.

Tidsbokning och dagavisering kan beställas i samband med schemalagd och budad tömning av enskilda avloppsanläggningar. Tidsbokning och dagavisering medför tilläggsavgifter enligt tabellen nedan vilka debiteras utöver avgift för schemalagd tömning samt budningsavgift. Tidpunkten för tidsbokningen beslutas av SÅM men anpassas så långt det är möjligt efter kundens önskemål. Vid dagavisering planerar entreprenören tömningsdag och SÅM meddelar den till kunden.

SMS-avisering kan beställas mot tilläggsavgift och aviseringen sker då 1-2 timmar innan schemalagd eller budad tömning.

Tilläggstjänst	Tilläggsavgift
Timpris för extraarbete på plats	1 548 kr/tim. (Debiteras per påbörjad halvtimme)
Tidsbokning	300 kr
Dagavisering	125 kr
SMS-avisering	50 kr

Extra tömning av BDT, fördelningsbrunn eller liknande som sker i samband med ordinarie eller budad tömning debiteras enligt nedan.

BDT, fördelningsbrunn m.m.	Tilläggsavgift
Per tillfälle i samband med annan tömning	473 kr

Om avståndet mellan tömningsbil och slambrunn överstiger 20 meter debiteras en tilläggsavgift för slangdragning.

Avstånd	Tilläggsavgift
20–50 meter	158 kr
51-70 meter	315 kr
>70 meter	1 051kr

5.3 Slam från fettavskiljare och matavfallstankar

Vid hämtning av fett från fettavskiljare debiteras avgift för tömning och avgift för behandling enligt nedan.

Avgift per tömning om inte annat anges. Avgifter gäller för normalt arbete vid tömning. Vid längre tid än 30 min på plats debiteras timtid för extraarbetet per påbörjad halvtimme.

Tjänst	Avgift
Schemalagd tömning, per tillfälle	1 314 kr
Behandlingsavgift fett-/matavfall, per m ³	525 kr
Timpris för extraarbete på plats, tilläggsavgift	1 548 kr/tim

5.3.1 Budningar och akuta tömningar

Vid budning, extratömning och akuta uppdrag debiteras avgift för schemalagd tömning tillsammans med tilläggsavgift enligt nedanstående tabell.

Budad tömning inom 5 arbetsdagar (tilläggsavgift)	Budad tömning nästkommande arbetsdag (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd före kl. 15:00 (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd mellan kl. 15:00-06:00 eller helgdag (tilläggsavgift)
420 kr	1 261 kr	2 101 kr	3 152 kr

5.3.2 Tilläggstjänst slangdragning

Om avståndet mellan tömningsbil och fettavskiljare överstiger 20 meter debiteras en tilläggsavgift för slangdragning.

Avstånd	Tilläggsavgift
20–50 meter	158 kr
51-70 meter	315 kr
>70 meter	1 051 kr

5.3.3 Bomkörning

Där kunden har ansvar för framkomligheten, men tömning ej har kunnat utföras på grund av hinder, debiteras en avgift.

Bomkörning	Avgift
Per tillfälle	394 kr

FÖRSLAG

Styrdokument
Dokumenttyp:
Beslutat av:
Fastställsedatum:
Ansvarig:
Revideras:
Följas upp:

6 Definitioner

6.1 Hushållsavfall

Med hushållsavfall menas avfall som kommer från hushåll. Med hushållsliknande avfall menas avfall som kommer från andra källor men som liknar det avfall som uppstår i ett hushåll exempelvis avfall från lunchrum/personalmatsalar. Efter en ändring i 15 kapitlet miljöbalken ersattes begreppet hushållsavfall med kommunalt avfall eller avfall under kommunens ansvar. I detta dokument används dock fortfarande begreppet hushållsavfall.

6.2 Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen, SFS 1979:1152, ska anses som fastighetsägare. Tomträtthavare jämställs med fastighetsinnehavare. Med nyttjanderättshavare avses den som har rätt att bruka eller nyttja fastigheten t.ex. genom arrende.

6.3 Småhus

Definitionen av småhus i taxan följer fastighetstaxeringslagen. Ett småhus är en byggnad med en eller två bostäder. Det finns olika typer av småhus. Fristående villor, radhus, kedjehus och parhus räknas alla som småhus.

6.4 Korridorboende

Boende i korridor med gemensamt kök, t.ex. studentkorridorer och äldreboenden.

6.5 Verksamheter

Som verksamhet räknas alla inrättningar som inte kan räknas som privathushåll eller korridorboende, t.ex. företag, restauranger, affärer, kontor, skolor, vårdinrättningar, och liknande.

6.6 Farbar väg

Vad som avses med farbar väg finns beskrivet i föreskrifter för avfallshantering i Gislaveds kommun. SÅM äger tolkningsföreträde över föreskrifterna.

6.7 Ytterligare definitioner

Ytterligare definitioner finns i Föreskrifter för avfallshantering i Gislaveds kommun.

7 Ordinarie hämtningsintervall

Fastighetsnära insamling	Ordinarie hämtningsintervall
Permanentbostäder Kärl 1	varannan vecka
Permanentbostäder Kärl 2	en gång var fjärde vecka
Fritidsbostäder Kärl 1	varannan vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 10 hämtningar per säsong.
Fritidsbostäder Kärl 2	en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 5 hämtningar per säsong
Sortera matavfall	
Permanentbostäder i flerbostadshus	en gång per vecka
Verksamheter	en gång per vecka
Blandat mat- och restavfall	
Permanentbostäder i småhus	varannan vecka
Permanentbostäder i flerbostadshus	en gång per vecka
Fritidsbostäder	varannan vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 10 hämtningar per säsong.
Verksamheter	en gång per vecka
Grovavfall	efter beställning
Latrin	
Permanent- & fritidsbostäder	efter beställning
Slam från enskilt avlopp	minst en gång per år eller enligt beslut från den nämnd som ansvarar för miljö- och byggfrågor
Slam från fettavskiljare	efter beställning, dock minst en gång per år
Trädgårdsavfall	varannan vecka 3 april till 3 november totalt 16 gånger per säsong.

8 Bestämmelser vid ändrade hämtningsförhållanden

8.1 Längre hämtningsintervall än ovan angivet

För hushåll som har anmält till den nämnd som ansvarar för miljö- och byggfrågor/Tillsynsansvarig nämnd att de hemkomposterar kan hämtningsintervallet var 4:e vecka erhållas efter anmälan till SÅM.

8.2 Uppehåll i hämtning Hushållsavfall och latrin

Uppehåll i hämtningen beviljas av SÅM i enlighet med Föreskrifter för avfallshantering i Gislaveds kommun. Skriftlig anmälan ska lämnas till SÅM senast två veckor före uppehållsperiodens början. Den fasta avgiften tas ut även vid uppehåll i hämtningen.

8.3 Avflyttning, ändrat abonnemang

Ändrade förhållanden ska snarast anmälas till SÅM av den som är avgiftsskyldig. Byte av kärl kan beställas hos SÅM. För byte av kärl debiteras avgift enligt denna taxa.

8.4 Gemensam hämtning, delat kärl

Två eller flera närliggande fastighetsinnehavare med samma typ av abonnemang kan få rätt att använda gemensamt kärl (delning gäller inte FNI med 660-kärl) för sitt hushållsavfall. Vid delat kärl debiteras fast avgift för respektive fastighetsinnehavare samt rörlig avgift för behållaren.

8.5 Felsortering

Om felsortering förekommer när kunden har abonnemang ”fastighetsnära insamling” ska dialog inledas med abonnenten. Sker ingen rättelse kan abonnemanget ändras till abonnemang ”blandat mat- och restavfall”.

Om felsortering förekommer när kunden har abonnemang ”sortera matavfall” ska dialog inledas med abonnenten. Sker ingen rättelse kan abonnemanget ändras till abonnemang ”blandat mat- och restavfall”.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att felsorterat avfall åtgärdas innan behållaren kan tömmas. Behållaren töms antingen vid nästa ordinarie hämtningsdag eller efter beställning av extra hämtning.

8.6 Grovavfall från hushåll

Sorterat grovavfall till materialåtervinning kan avlämnas kostnadsfritt på SÅMs återvinningscentraler, avgiften ingår i taxans fasta avgift. Grovavfall kan också hämtas efter beställning mot avgift enligt denna taxa.

8.7 Farligt avfall från hushåll

Farligt avfall från hushåll kan avlämnas kostnadsfritt till miljöstation på SÅMs återvinningscentraler. Hanteringsanvisningar i de lokala avfallsföreskrifterna ska följas.

8.8 Latrin

Latrinbehållare tillhandahålls av SÅM och ingår i avgiften för latrinhämtning. Hämtning sker vid tomtgräns eller vid väggkant till farbar väg efter beställning. Kärlet ska vara förslutet med lock. Avgift debiteras enligt denna taxa.

8.9 Slam från enskilda avloppsanläggningar

Enskilda avloppsanläggningar ska tömmas i enlighet med beslut som fattats av bygg- och miljönämnden, dock minst en gång per år. Avgiften för hämtning av avloppsslam baseras på anläggningens volym samt på den slanglängd som behövs i samband med tömningen. Med slanglängd avses avstånd från farbar väg till anläggningens lock. Eventuellt behov av slangdragning avgörs av chauffören. Olika avgifter debiteras för schemalagd hämtning och för hämtning efter beställning. Avgift debiteras enligt denna taxa. Vid krav på akut tömning debiteras tilläggsavgift enligt denna taxa.

8.10 Uppehåll i hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar

Om bygg- och miljönämnden medgivit uppehåll i hämtning av slam från enskild avloppsanläggning debiteras ingen avgift för slamtömning.

8.11 Slam från fettavskiljare

Fettavskiljare ska tömmas efter behov, dock minst en gång per år. Avgiften för hämtning av slam från fettavskiljare baseras på hämtning, hämtad volym samt på slanglängd som behövs i samband med tömningen. Avgift debiteras enligt denna taxa.

8.12 Speciella tjänster och undantag

För speciella tjänster och när SÅM måste frångå normala rutiner och ingen tillämpbar avgift finns beslutar SÅM om avgift under beaktande av principerna i Miljöbalken och i denna taxa.

Förslag till taxa för renhållning 2023

Ärendebeskrivning

Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner beslutade under 2017 att bilda ett gemensamt kommunalförbund, SÅM, Samverkan Återvinning och Miljö. SÅM har i uppdrag att ta fram ett förslag till ny avfallstaxa.

Avgifterna i taxan ska täcka SÅM:s kostnader för avfallshanteringen gällande hushållsavfall och inkluderar de tjänster som ingår i det kommunala renhållningsansvaret.

Föreslagen avfallstaxa är samordnad mellan Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner och ska fastställas av kommunfullmäktige i respektive kommun. Avgiften är uppdelad i en fast och en rörlig del. Den fasta delen betalas för samtliga bebyggda fastigheter och finansierar återvinningscentraler, miljöstationer, administration, information m.m. Den rörliga delen är beroende av abonnemang och kärl och ska täcka kärl-, hämtnings-, och behandlingskostnader.

Ändringar i taxan 2023

Utvecklingen under 2022 med stigande priser på framförallt bränsle har gett och kommer ge höga indexeringar i flertalet av SÅM:s transportavtal. SÅM kommer även under hösten och slutet av 2022 gå ut med stora upphandlingar av matavfallspåsar och förbränning av insamlat restavfall. Indikationerna visar på stora kostnadsökningar för dessa upphandlingar. Även räntekostnaderna för SÅM kommer stiga markant under 2023. SÅM har under tidigare verksamhetsår genererat vinst och förslaget är att delar av tidigare vinster används för att hålla nere taxeökningen för 2023.

Förslaget för avgifterna i taxan för Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner blir 2%. För villor höjs den fasta avgiften med 5 % medan den rörliga delen behålls oförändrad eller justerad så att den totala prisökningen för villor blir maximalt 2 %. Övriga taxor inklusive taxan för enskilda avlopp höjs med 2 %. Timpriser i taxan är justerade utifrån priser i rådande avtal.

Föreslagen taxa ger ingen möjlighet till nyteckning av abonnemang "Blandat mat- och restavfall" då det blir obligatoriskt införande av matavfallsinsamling och kommunalt insamlingsansvar för förpackningar från 2024 i och med den nya förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Dessa höjningar av taxorna kommer inte täcka de stora kostnadsökningar som SÅM befärrar komma under 2023. Verksamhetsåret 2023 beräknas ge ett underskott på 3,2 miljoner som då ska täckas av tidigare vinster i SÅM.

Beslutsunderlag

- Förslag till avfallstaxa 2023 daterad den 27 september 2022

Kommunstyrelsen beslutar

Att föreslå kommunfullmäktige att anta avfallstaxa daterad 27 september 2022

Ks §284

Dnr: KS.2021.248

I.4.1

Planeringsdirektiv 2023 med plan för 2024-2026, hela kommunen**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att i Planeringsdirektivet inarbeta ett uppdrag till kommunstyrelsen att under 2023 göra en utvärdering av styrmodellen med fokus på ökad kvalitet.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Planeringsdirektiv 2023 med plan för 2024-2026, daterat den 26 oktober 2022.

Protokollsanteckning

Stefan Nylén (SD) och Peter Gustavsson (SD) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

Planeringsdirektivet innehåller bland annat planeringsförutsättningar, mål, förslag till skattesats, eventuella uppdrag, kritiska kvalitetsfaktorer samt direktiv och ekonomiska ramar för 2023 med plan för 2024-2026.

Planeringsdagar har genomförts 7 februari, 28 februari och 7 mars 2022. Ett gemensamt gruppmöte kring planeringsdirektivet hölls den 28 mars 2022. Kommunstyrelsens allmänna utskott inleder vid dagens sammanträde beredningen av planeringsdirektivet inför slutligt fastställande.

Kommunfullmäktige beslutade den 19 maj 2022, §85, att tillsammans med bifallna säryrkanden godkänna Socialdemokraternas förslag till Planeringsdirektiv 2023 med plan för 2024-2026, förutom i de delar som särskilt har prövats genom säryrkanden och som har avslagits, samt att skattesatsen för 2023 ska vara oförändrad, 21:99 kr. Mot bakgrund av det beslut som togs i kommunfullmäktige 19 maj 2022 läggs inget förslag till beslut från förvaltningen.

Vid kommunstyrelsens allmänna utskotts sammanträde den 19 oktober 2022 har man beslutat att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att inarbeta alliansens planeringsdirektiv för 2023 med bifallna mål/uppdrag i kommunfullmäktige maj, samt att uppdatera med SKR:s senaste prognoser gällande ekonomiska förutsättningar som ett grundförslag för beslut till ett planeringsdirektiv 2023 med plan 2024-2026 i kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Planeringsdirektivet för 2023 med plan 2024-2026 har uppdaterats och daterats till den 19 oktober 2022.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut den 19 maj 2022, §85

Planeringsdirektiv 2023 med plan 2024-2026, antaget den 19 maj 2022

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 10 oktober 2022

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 19 oktober 2022, §53

Planeringsdirektiv 2023 med plan 2024-2026 daterat den 19 oktober 2022

Ks §284 (forts.)

Yrkanden

Marie Johansson (S): Att i Planeringsdirektivet inarbeta ett uppdrag till kommunstyrelsen att under 2023 göra en utvärdering av styrmodellen med fokus på ökad kvalitet.

Beskrivning: Med den nya nämnd- och förvaltningsorganisationen skapas nya förutsättningar för styrning, ledning och uppföljning för verksamheten. Syftet med utvärderingen är att ge rätt förutsättningar för en medskapande organisation med fokus på ökad kvalitet till våra invånare och näringsliv.

Anton Sjödel (M) med instämmande av Håkan Josefsson (C), Mikael Kindbladh (WeP, Gunnel Augustsson (S), Fredrik Sveningson (L): Bifall till Marie Johanssons (S) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Marie Johanssons (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige



Planeringsdirektiv 2023 med plan 2024-2026

Kommunfullmäktige Gislaveds kommun

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	God ekonomisk hushållning	4
2.1	Finansiella mål.....	4
2.2	Mål och uppdrag.....	5
2.2.1	Mål.....	5
2.2.2	Uppdrag.....	7
2.3	Kritiska kvalitetsfaktorer.....	8
2.3.1	Målgrupp	8
2.3.2	Verksamhet	9
2.3.3	Medarbetare.....	9
2.3.4	Ekonomi	9
3	Planeringsförutsättningar	10
3.1	Befolkningsutveckling och prognos.....	10
3.2	Ekonomiska förutsättningar.....	12
3.2.1	Bokslut 2021	12
3.2.2	Statlig styrning och samhällsekonomisk utveckling.....	12
3.2.3	Förutsättningar	13
3.2.4	Finansiell analys.....	14
4	Budget 2023.....	20
5	Kommunala bolag	27

I Inledning



Kommunfullmäktiges planeringsdirektiv är det övergripande och överordnade styrdokumentet som innehåller kommunens förutsättningar. Nämndernas uppgift är att fastställa grunduppdraget samt utforma utvecklingsmål på deras nivå. Nämnderna ska omhänderta eventuella uppdrag från kommunfullmäktige. Planeringsdirektivet fastställs av kommunfullmäktige i november månad och därmed är 2023 års budget fastställd i sin helhet. Nämndernas planeringsdirektiv fastställs i respektive nämnd i december 2022. Bolagens ägardirektiv arbetas årligen om och eventuella uppdrag arbetas in i dem.

Kommunens inriktning under mandatperioden finns i Kommunplan 2019-2022 och kommer att uppdateras i ny plan för kommande mandatperiod under 2023.

2 God ekonomisk hushållning

Kommunallagen anger att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet vilket innebär att de ska sköta sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.

God ekonomisk hushållning för Gislaveds kommun innebär att säkerställa en ekonomi som håller över tid. Verksamheten ska bedrivas på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt. För att detta ska vara möjligt måste kommunen ha god framförhållning och flexibilitet för ändrade förutsättningar.

Gislaveds kommun ska bedriva en verksamhet som är hållbar ekonomiskt, ekologiskt, socialt och etiskt.

Vad ska kommunen göra?

- För **kommunen** skall anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning
- För **ekonomin** skall anges de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning

Disponering av resultatutjämningsreserven

Enligt kommunallagen får medel från en resultatutjämningsreserv (RUR) användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Kommunen får lov att använda RUR enligt fastställda bestämmelser om detta behövs.

2.1 Finansiella mål

God ekonomisk hushållning innebär för Gislaveds kommun att de finansiella målen är följande:

Mål 2023	Beskrivning
40 miljoner kronor som genomsnitt	Årets resultat ska som genomsnitt uppgå till minst 40 mnkr per år för perioden 2020-2030 (år 2020 inkluderar upparbetning fr.o.m. 2017).
Genomsnittlig soliditet ej under 65 %	Soliditetsnivån ska som genomsnitt ej understiga 65 % (exklusive pensionsåtaganden) per år för perioden 2020-2030 (år 2020 inkluderar upparbetning fr.o.m. 2017).

Syftet med dessa två finansiella mål är att upprätta en långsiktigt välskött ekonomi utifrån god ekonomisk hushållning. Med ett genomsnittligt resultat på 40 mnkr samt en soliditetsnivå som ej understiger 65 % möjliggörs en genomsnittlig investeringsnivå under tidsperioden 2020-2030 på 148 mnkr per år (*exklusive investeringar för taxefinansierad verksamhet*).

Inför Planeringsdirektiv 2024 med plan för 2025-2027 kommer de finansiella målen att ses över för att sträcka sig fram till år 2035 med målsättning att den långsiktiga planeringen av investeringar och verksamhetsförändringar ska vara framåtsyftande till 2035.

2.2 Mål och uppdrag

2.2.1 Mål

God ekonomisk hushållning innebär för Gislaveds kommun följande mål:

2.2.1.1 Det goda livet

Öka upplevd trygghet och hälsa hos barn och unga	Gislaveds kommun ska sträva efter att skapa förutsättningar för alla barns möjlighet till goda uppväxtvillkor med upplevd trygghet och hälsa. Det är viktigt att barnens och de ungas perspektiv är i fokus i alla verksamheter. Detta gör vi genom trygghetsskapande åtgärder i utomhusmiljöer samt att utveckla mötesplatser/arenor för olika behov, där alla är välkomna. Genom ökade förutsättningar för fysisk aktivitet och meningsfull och aktiv fritid verkar vi för en god hälsa med nolltolerans mot droger och mobbning.
Fler människor i egen försörjning och med rätt kompetensförsörjning till näringslivet	Fler människor ska få möjlighet att komma i arbete vilket skapar trygghet och minskar utanförskap. Egenförsörjning bidrar till att skapa det goda livet. Det är särskilt viktigt att vi kan möta näringslivet i deras kompetensförsörjning med en modern vuxenutbildning där individen sätts i centrum för att korta ner tiden till arbete.
Förbättra målpuppfyllelsen i skolan	Bättre resultat genom riktade satsningar mot barn och unga ökar förutsättningar att skapa sig ett bra och tryggt liv och ger förutsättningar för att möta arbetsmarknadens behov.
Öka välbefinnandet bland äldre	Äldre ska ha rätt till ett betydelsefullt socialt sammanhang. Genom att arbeta för ett psykiskt och fysiskt välbefinnande samt inkludering så minskar utanförskapet.

2.2.1.2 Attraktivitet och hållbar utveckling

Främja byggandet av bostäder för olika målgrupper	Kommunen utvecklar attraktiva livsmiljöer och bostäder för alla målgrupper. Genom olika boendeformer i hela kommunen skapas attraktivare livsmiljöer för alla. En viktig del i den framtida bostadsutvecklingen är att fokusera på att realisera visionerna "Vision Gislaved 2040 – Mötesplatsen vid Nissan" och "Bro till Bro" i Anderstorp genom, till exempel, förtätning.
Öka användandet av förnyelsebar energi	Att minska klimatpåverkan och koldioxidutsläppen och öka den förnybara energianvändningen utgör centrala åtgärdsområden för att uppnå ett hållbart samhälle. Därför ska vi tillvarata möjligheter att öka andelen förnybara drivmedel och energikällor.
Stärk de lokala förutsättningarna för livsmedelsförsörjning och gröna näringar	Gislaveds kommun ska skapa förutsättningar för livsmedelsförsörjning och gröna näringar lokalt samt även möjliggöra till lokalt deltagande i kommunal upphandling. Att möjliggöra för lokala aktörer att bedriva jordbruk är en viktig del för att främja det öppna landskapet med åker- och betesmark, samt för att skapa attraktivitet på landsbygden.

Tillgång till rent vatten och effektiv vattenrening	Klimatsäkring och förstärkt skydd av dricksvattenresursen och vattenanläggningar kräver ett förebyggande arbete. Rening och återanvändning av vårt avloppsvatten måste ske på ett långsiktigt hållbart sätt.
---	--

2.2.1.3 Företagsklimat och näringslivssamverkan

Säkerställa detaljplanelagd och färdigställd industri-, handels- och bostadsmark	Det är viktigt att kommunen kan erbjuda färdigställd industri-, handels- och bostadsmark för att möjliggöra för nyetableringar samt för att befintliga företag ska kunna utöka sin verksamhet. Målsättningen är att erbjuda mark i de lägen som efterfrågas samt att synliggöra denna mark för målgrupperna. Detta uppnås bland annat genom att brister identifieras och åtgärdas samt att processen optimeras.
Rätt service, stöd och vägledning vid kontakt med kommunen	Förbättra utifrån uppföljning av hur arbetet fungerar, vad som fungerar bra och vad som kan förbättras.

2.2.1.4 Sveriges ledande offentliga arbetsgivare

Vara en attraktiv arbetsgivare genom att utveckla och behålla våra medarbetare samt öka delaktigheten genom tillit och medskapande	Våra medarbetare är kommunens största och viktigaste tillgång. För att kunna möta framtidens utmaningar med kompetensförsörjning behöver vi vara en attraktiv arbetsgivare. Fokus under 2023 är att behålla och utveckla våra medarbetare samt öka delaktigheten genom ett tillitsbaserat och medskapande arbetssätt. Faktorer för att lyckas är att stärka medarbetarskapet, ledarskapet och verka för en god samverkan med de fackliga organisationerna. Detta görs bland annat genom att möjliggöra interna karriär- och utvecklingsmöjligheter där man ser till kommunen som helhet. Ett inkluderande, öppet och tillåtande klimat liksom goda förutsättningar för chefer och medarbetare skapar arbetsplatser som har en god samverkan och är kreativa och modiga. Detta i sin tur bidrar till en innovativ verksamhet med hög kvalitet.
--	---

2.2.2 Uppdrag

Uppdrag till	Uppdrag	Beskrivning	Slutdatum att redovisa uppdrag till Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen, Samhällsutvecklingsnämnden	Färdigställ en ny simanläggning i Gislaved för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro.	Gislaveds kommun ska ha de bästa förutsättningarna för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro för alla invånare. För att främja en god folkhälsa, med barn och ungdomar som prioriterad målgrupp ska under perioden 2022-2025 på befintlig simhallslokalisering vid Gisleområdet i Gislaved en ny modern simanläggning anläggas i samverkan med föreningsliv och näringsliv.	2025-12-31
Kommunstyrelsen, Samhällsutvecklingsnämnden	Färdigställ en ny publikhall i Anderstorp för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro.	Gislaveds kommun ska ha de bästa förutsättningarna för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro för alla invånare. För att uppnå detta ska i Anderstorp centrum 2026-2027 en modern publikhall byggas i samverkan med föreningsliv och näringsliv. Hallen ska ha en flexibilitet för att kunna leva upp till publikkapacitet och andra krav för elitidrottsverksamhet, under dagtid även bidra till kommunens kärnuppdrag med barn och ungdomar som prioriterad målgrupp samt möjliggöra användning till andra ändamål än idrott, till exempel kulturevenemang utifrån de förutsättningar som hallen ger.	2027-12-31
Kommunstyrelsen i samarbete med Enter Gislaved AB	Ta fram ett styrdokument (strategi) för kommunens arbete med näringslivsfrågor.	Arbetet ska bedrivas i nära dialog med näringslivet i Gislaveds kommun och hålla en tillräcklig bredd för att fånga de utmaningar och förutsättningar som befintliga och tillkommande företag i kommunen möter. På motsvarande sätt ska nära dialog även hållas med de offentliga parter som Gislaveds kommun och näringslivet är beroende av för att skapa goda förutsättningar för näringslivsutvecklingen. Det dokument som läggs fram för beslut ska ha ett strategiskt och långsiktigt perspektiv men även kunna tjäna som underlag till ordinarie planeringsprocesser.	2023-08-31
Utbildningsnämnden	Utreda möjligheter att utveckla ett tvåläraresystem i grundskolan.	Genom att ha två permanenta pedagoger i varje klass skulle en ökad flexibilitet finnas men också en tryggare tillvaro för barnen. Minst en pedagog ska vara behörig i ämnena.	2024-05-31
Utbildningsnämnden	Utreda konsekvenserna av att öka antalet timmar i förskolans 15 timmars verksamhet från 15 till 20 timmar per vecka.	Ge barnen utökade möjligheter att få aktiv del av förskolans verksamhet. Ta reda på vilka effekter ett utökat antal timmar i förskolan genererar. Lokaler, personalbehov, deltagande i måltider, barns mående med mera	2023-06-30

Uppdrag till	Uppdrag	Beskrivning	Slutdatum att redovisa uppdrag till Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen	Göra en utvärdering av styrmodellen med fokus på ökad kvalitet.	Med den nya nämnd- och förvaltningsorganisationen skapas nya förutsättningar för styrning, ledning och uppföljning för verksamheten. Syftet med utvärderingen är att ge rätt förutsättningar för en medskapande organisation med fokus på ökad kvalitet till våra invånare och näringsliv.	2023-12-31

2.3 Kritiska kvalitetsfaktorer

2.3.1 Målgrupp

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning
Förtroende för kommunens demokratiska uppdrag	Förtroende för tjänstemän och politiker är grunden för vårt demokratiska uppdrag. Det är viktigt att kommuninvånarna har en grundläggande kunskap kring kommunens verksamhet och ekonomi för att bygga förtroende för kommunens arbete, skapa trygghet hos invånarna och acceptans för fattade beslut. Det är viktigt att få invånarna att känna sig delaktiga och skapa medborgarinflytande.
Tillgänglighet/Bemötande	Det är särskilt kritiskt att kommunen erbjuder god service och ett bra bemötande. Ökad digitalisering ökar tillgängligheten och flexibiliteten för invånaren. För att inte bidra till ett digitalt utanförskap behöver vi samtidigt säkerställa att tillgänglighet till våra tjänster och service inte är beroende av digital kompetens eller ny teknik.
Alla kommuninvånare och företags tillgång till internet	För att tillgodose att hela kommunen har tillgång till internet är utökad höghastighetsuppkoppling särskilt kritiskt.

2.3.2 Verksamhet

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning
Intern och extern kommunikation	Gislaveds kommun behöver ha en kontinuerlig dialog med invånarna om dess verksamheter och beslut. Denna information behöver vara lätt att ta till sig. Inom kommunen behövs ett helhetstänk med bra intern kommunikation.
En koncern som genomsyras av hållbar utveckling	Hållbar utveckling är en strategiskt viktig fråga för Gislaveds kommun. Att den antagna strategin för hållbar utveckling omhändertas inom alla kommunkoncernens verksamheter är särskilt angeläget.
Arbetsätt som är ändamålsenliga och effektiva för verksamheten	Verksamheterna behöver fokusera på att göra rätt saker till rätt kostnad och med god kvalitet. Enkla och transparenta processer, ökad effektivitet, bättre samordning och mer samarbete är särskilt kritiskt.
Resultatgivande och relevant samverkan	För att kunna bemöta komplexa samhällsutmaningar och för att nå en optimal utveckling av Gislaveds kommun behöver vi på ett effektivt sätt samverka med externa aktörer i relevanta frågor.
Säkra ändamålsenlig it-infrastruktur	Ska Gislaveds kommun kunna använda den digitala teknologin på ett optimalt sätt behöver vi skapa rätt förutsättningar för detta. Genom dialog mellan it-avdelning och verksamheten, kan framtidsutmaningar och behov av satsningar på infrastrukturförändringar fångas upp och implementeras i god tid.

2.3.3 Medarbetare

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning
Tillgång till rätt kompetens	Tillgång till rätt kompetens anses vara en av de viktigaste förutsättningarna för att kommunen ska kunna leverera god service och nå goda resultat.
Utvecklande arbetsklimat	Medarbetare som trivs på arbetsplatsen, har möjlighet att utvecklas och känner engagemang är en förutsättning för ett bra genomförande av våra grunduppdrag.

2.3.4 Ekonomi

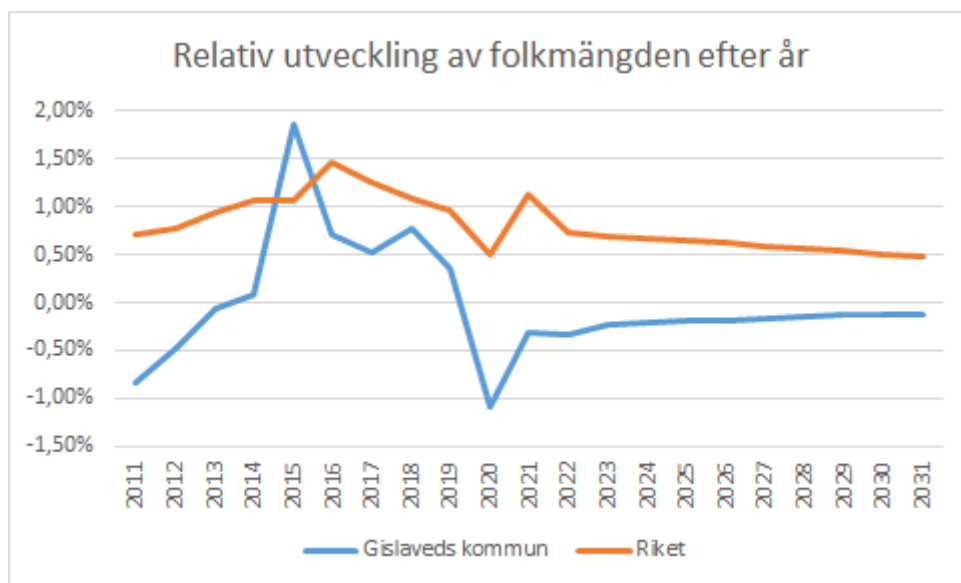
Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning
God ekonomisk hushållning	Det är särskilt kritiskt att kommunens resurser används till rätt saker och på ett effektivt sätt.
Prognossäkerhet vid ekonomiska uppföljningar	För att planera och prioritera hur kommunens ekonomiska resurser används är det särskilt kritiskt att de ekonomiska prognoser som görs är tillförlitliga.

3 Planeringsförutsättningar

3.1 Befolkningsutveckling och prognos

Åren 2000-2014 minskade antalet invånare i Gislaveds kommun i stort sett varje år medan invånarantalet i Sverige ökade. När allt fler människor från andra länder började flytta till kommunen under 2014-2017 ökade antalet invånare. Under 2020 vände utvecklingen drastiskt med en stor minskning av antal invånare. Kommunens befolkning minskade fortsatt med totalt 79 personer under 2021, en svagare minskning än tidigare prognosticerat och med högre volymer av både in- och utflyttning men med en mindre slagsida mot utflyttning än förväntat. Dödstalet 2021 var också det lägsta på många år, troligtvis beror detta på att Covid-19 gjorde att många dödsfall som naturligt hade skett kommande år koncentrerades till 2020.

Innan den ryska invasionen av Ukraina var förväntan att kommunens befolkning skulle fortsätta att minska, men i lägre takt än föregående år. Denna prognos är nu mycket osäker på grund av kriget. Vilken påverkan det kommer att få på kommunens befolkning är svårt att förespä och beror på hur händelser utvecklas men enligt migrationsverkets övre scenario kan cirka 600 flyktingar komma till Gislaveds kommun under 2022, betydligt fler än under flyktingkrisen i Syriens topp 2015.



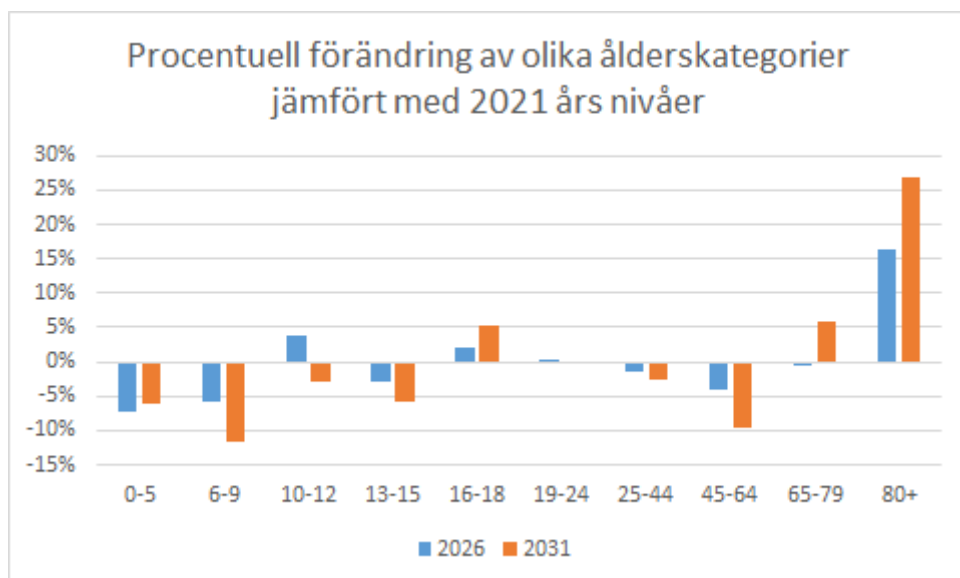
Den procentuella utvecklingen av kommunens folkmängd har skilt sig ganska stort från rikssnittet under de flesta av de år som visas i diagrammet ovan. Under 2015 ökade kommunens befolkning mer än rikets snitt men för övriga år är befolkningsutvecklingen svagare i Gislaveds kommun än riket och den spås dessutom vara negativ med en minskande befolkning under hela prognosperioden. Att antalet invånare ökat under tidigare år beror främst på ett högt barnafödande och att människor från andra länder har flyttat till kommunen. Till följd av Covid-19 stängde många länder sina gränser under 2020, vilket medfört att utrikes inflyttning minskat till Sverige i helhet och även till Gislaveds kommun. Sedan toppnoteringen 2015 har inflyttningen till kommunen minskat, framförallt den del som utgörs av människor som flyttar till kommunen från andra länder.

Prognosen i tabellen nedan visar att antalet kommuninvånare förväntas minska i närtid med både en mindre befolkning och även en kraftigare minskning än tidigare förväntat, framförallt de närmaste åren. Pandemins utveckling, kriget i Ukraina, oförutsedda större händelser i omvärlden och andra så kallade osäkerhetsfaktorer har påverkan på utfallet och därför är prognosen relativt osäker.

Prognos 2022-2026	Utfall 2021	2022	2023	2024	2025	2026
Inflyttade	1 243	1 271	1 267	1 262	1 258	1 253
Utflyttade	1 394	1 360	1 325	1 316	1 308	1 299
Flyttnetto	-151	-89	-58	-54	-50	-46
Födda	295	284	282	284	286	287
Döda	258	292	292	293	294	295
Födelsenetto	37	-8	-10	-9	-8	-8
Folkmängd	29 556	29 444	29 375	29 312	29 254	29 201
Utveckling	-79	-112	-69	-63	-58	-53

Antalet äldre ökar

Oavsett utfall för det totala invånarantalet, så kommer åldersgruppen 80 år och äldre att fortsätta öka under åren fram till 2026 och vidare till 2031. Detta särskilt för åldersgrupperna 80-84 år och 95 år och äldre. Barngrupperna 0-5, och 6-9 år förväntas minska från år 2020 och framåt, likväl som antalet människor i arbetsför ålder till och med 64 års ålder.



3.2 Ekonomiska förutsättningar

3.2.1 Bokslut 2021

Nämnd, mnkr	Nettokostnad	Resultat
Barn- och utbildningsnämnden	790,0	15,8
Bygg- och miljönämnden	9,5	5,7
Fastighets- och servicenämnden	-14,1	8,1
Fritid- och folkhälsonämnden	47,7	2,2
Kommunstyrelsen	145,8	13,1
Kulturnämnden	32,1	2,7
Räddningsnämnden	35,7	-0,7
Socialnämnden	666,7	-56,7
Tekniska nämnden	46,3	0
Överförmyndarnämnden	3,1	0,4
Totalt	1 791,0	-9,4

3.2.2 Statlig styrning och samhällsekonomisk utveckling

Nedan information är enligt SKR:s cirkulär 22:28.

Jämfört med den prognos SKR presenterade i april (cirkulär 22:15) är den viktigaste förändringen att SKR nu räknar med starkare nominell skatteunderlagstillväxt under hela prognosperioden, men att köpkraften är kraftigt nedreviderad speciellt 2023–2024. Detta beror på en högre allmän prisuppgång och effekten på värderingen av pensionskulden som ökat prisbasbelopp innebär. Det nya pensionsavtalet innebär även en kostnadsökning, men detta var känt i april.

Den svenska ekonomin bromsar in under 2022. Den höga inflationen, liksom de stigande räntorna (globalt och i Sverige) slår allt mer mot investeringar och hushållens konsumtion i Sverige 2022–2023. Generellt leder mindre optimistiska hushåll och företag till att investeringar skjuts på framtiden eller uteblir. Den höga inflationen påverkar dock alla sektorer och urholkar köpkraften, ekonomin växer svagare än trend 2022–2023 och resursutnyttjandet minskar. Efterfrågan bedöms dock ta fart igen i slutet av 2023.

Anställningsplanerna i näringslivet ligger ännu på starka nivåer och orderläget för flera branscher är relativt starkt. Men den svaga produktionsökningstakten som SKR förutser lär dämpa efterfrågan på arbetskraft. Detta sker dock med viss eftersläpning. I nuläget är efterfrågan på arbetskraft stor och rekryteringsläget allmänt sett ansträngt.

Sysselsättningsgraden väntas börja vända ner nästa år, men en växande befolkning i arbetsför ålder gör att antalet sysselsatta personer beräknas öka. Konjunkturavmattningen kommer alltså med tiden också att synas på arbetsmarknaden. Men sannolikt kommer företag att vilja behålla personal så länge som möjligt, när det råder så stor brist på arbetskraft med efterfrågad kompetens. Att sysselsättningen inom offentlig sektor inte antas vända ner, såsom i näringslivet, blir en annan motverkande kraft till konjunkturedgången. KPIF-inflationen på

knappa 4 procent vid årets början uppgick i juni till 8,5 procent, och mätte 8 procent i juli. Bakom uppgången i år ligger framförallt prishöjningarna på livsmedel. Därtill kvarstår höga energipriser (el och drivmedel), det som i fjol var drivkraften bakom inflationsuppgången. Samtidigt har KPI-inflationen, som var 8,5 procent i juli, börjat tryckas upp av högre boräntor. Mycket talar för att livsmedelspriserna i höst fortsätter att stiga mer än normalt. Likaså finns det en överhängande risk för att de redan höga elpriserna blir än högre i vinter. En fortsatt hög inflation i vår omvärld, liksom en svag svensk krona, talar för att hög importinflation består en tid. Givet att resursutnyttjandet viker under prognosåren 2022 och 2023 uppstår negativa BNP- och timgap: vi får lågkonjunktur. Analysen av samhällsekonomin under kalkylåren 2024 och 2025 baseras på ett antagande att ekonomin går mot ett balanserat resursutnyttjande. Efter lågkonjunkturen 2023 antas därmed (metodmässigt) en följande konjunkturuppgång åren därefter. BNP- och timtillväxten lyfter därför.

Procentuell förändring om inte annat anges

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
BNP*	-2,4	5,0	2,1	1,0	2,2	2,5
Sysselsättning, timmar*	-3,8	2,2	1,2	1,1	1,4	1,6
Relativ arbetslöshet, procent	8,5	8,8	7,7	7,9	8,0	7,8
Timlön, Nationalräkenskaperna	4,8	3,5	4,3	2,8	3,0	3,1
Timlön, Konjunkturlönestatistiken	2,1	2,6	2,8	3,1	3,3	3,4
Inflation, KPIF	0,5	2,4	7,1	4,5	2,2	2,0
Inflation, KPI	0,5	2,2	7,7	6,6	2,6	2,0
Befolkning, 15-74 år	0,4	0,0	0,4	0,6	0,5	0,5

*Kalenderkorrigerat.

Källa: Statistiska centralbyrån och Sveriges Kommuner och Regioner.

3.2.3 Förutsättningar

- Skatteunderlaget för år 2023 är beräknat utifrån kommunens befolkningsprognos vilket innebär 29 375 invånare år 2023 för att sjunka till 29 201 år 2026.
- Skattesatsen är 21,99 kronor för hela planperioden.
- Utgångsläget för ramar 2023 är 2022 års nivå.
- Inflations- och löneuppräknings finns med i beräkningen och är baserad på SKR:s antaganden.
- Hänsyn tagen till demografi avseende barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt kommunstyrelsen.
- Löneökningar för fast personal är kompenserad till nämnderna.
- Kapitaltjänstkostnader budgeteras centralt och kompenseras två gånger/år i samband med delårsbokslut och årsbokslut.
- Gislaveds kommunkoncerns totala låneskuld inklusive borgensåtagande får under planperioden 2023-2026 uppgå till maximalt 1 500 mnkr. Gislaveds kommun har rätt att uppta lån för 400 miljoner kronor under planperioden. Delegat medges teckna dessa lån.

- Kommunstyrelsen har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2023. Delegat medges teckna dessa lån.

3.2.4 Finansiell analys

Modell för finansiell analys

För att beskriva och analysera kommunens ekonomiska läge används en modell som är framtagen av Kommunforskning i Västsverige (KFi) vid Göteborgs universitet. Den bygger på fyra finansiella aspekter:

- resultat
- kapacitet
- risk
- kontroll

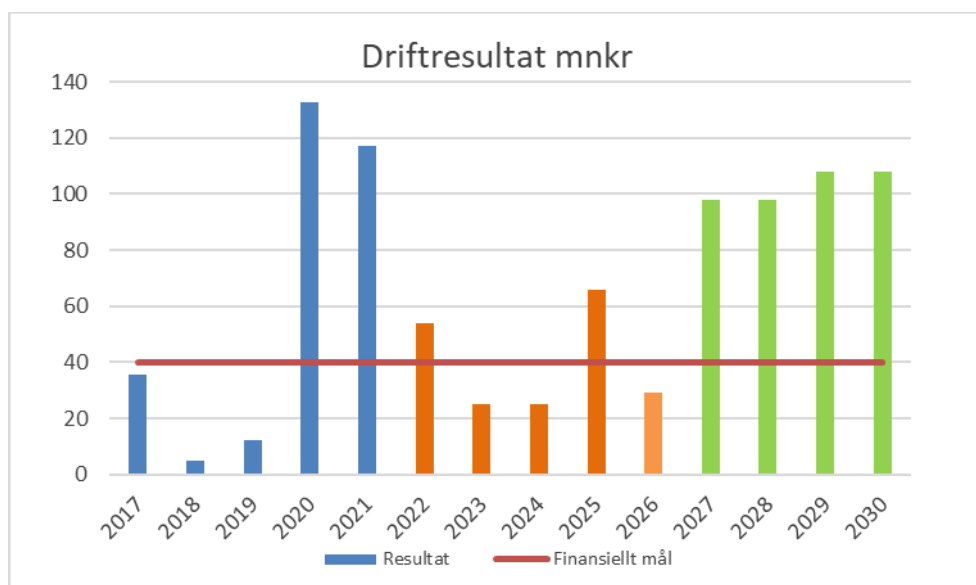
Modellen omfattar en genomgång av kontroll över den finansiella utvecklingen av lång- respektive kortfristig betalningsberedskap och betalningskapacitet samt av riskförhållande. Målsättningen är att med modellens hjälp kunna identifiera eventuella finansiella problem och klargöra om kommunen har en god ekonomisk hushållning eller ej.

Resultat

Kommunens driftsresultat

Det första finansiella målet, årets resultat i genomsnitt ska uppgå till minst 40 mnr per år för perioden 2020-2030, är satt för att styra kommunens investeringsnivå för samma period. Det här innebär att årsresultaten kommer att variera mellan åren. Resultatet för 2022 är budgeterat till +103 mnr och resultatet för 2021 blev +117 mnr vilket innebär att resultaten de kommande åren kan vara lägre än 40 mnr (det finansiella målet), genomsnittet för perioden 2020-2030 måste dock uppgå till lägst 40 mnr.

Utmaningen för planeringsperioden 2023-2026, men även perioden 2027-2030 som är kopplad till de finansiella målen, blir att anpassa verksamheten så att de finansiella målen uppnås för perioden 2020-2030. Utifrån budget och plan 2023–2026 samt övergripande målsättning för perioden fram till år 2030, kommer de finansiella målen för resultatet att uppnås förutsatt att det genomsnittliga resultatet för åren 2027-2030 uppgår till 100 mnr/år. Ytterligare en viktig förutsättning, som påverkar resultatet indirekt, är att investeringsnivån för åren 2027-2030 uppgår till maximalt 112 mnr (exklusive taxefinansierad verksamhet). Dessa frågor kommer att hanteras i kommande planeringsarbete.

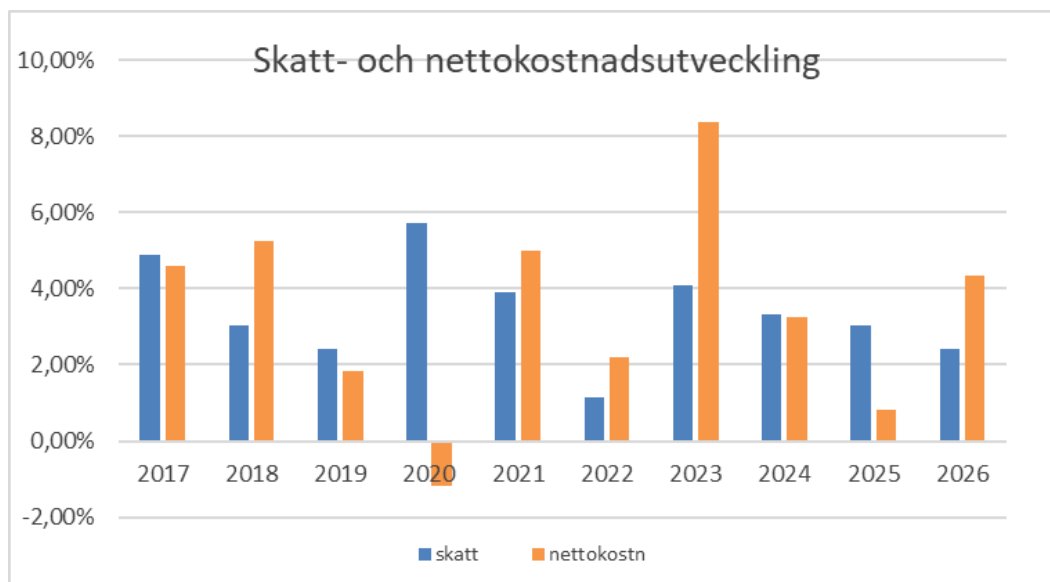


I underlaget för budget 2023 och plan 2024-2026 ingår en oförändrad skattesats med 21,99 procent.

Skatte- och nettokostnadsutveckling

Kommunens skatteintäkter inklusive kommunalekonomisk utjämning beräknas öka med mellan 2,4 och 4,1 procent per år under åren 2023-2026, den varierande ökningstakten beror på befolknings- och skatteunderlagsökning. Ur ett ekonomiskt perspektiv är det viktigt att nettokostnaderna inte ökar mer än skatteintäkterna. Följande diagram visar förändringen varje år av nettokostnaden respektive skatteintäkter. 2021 års kraftiga nettokostnadsökning hänger framförallt ihop med 2020 års låga nettokostnadsnivå som i sin tur, bland annat, var kopplad till pandemin. 2022 års budget är mer normaliserad till ett ”vanligt” år. Förändringen av skatteintäkter för åren 2023-2026 beror framförallt på att skatteunderlaget ökar avsevärt mer än vad som antogs våren 2022 vilket i sin tur kopplas till skatteunderlaget ökar mer än tidigare antaganden.

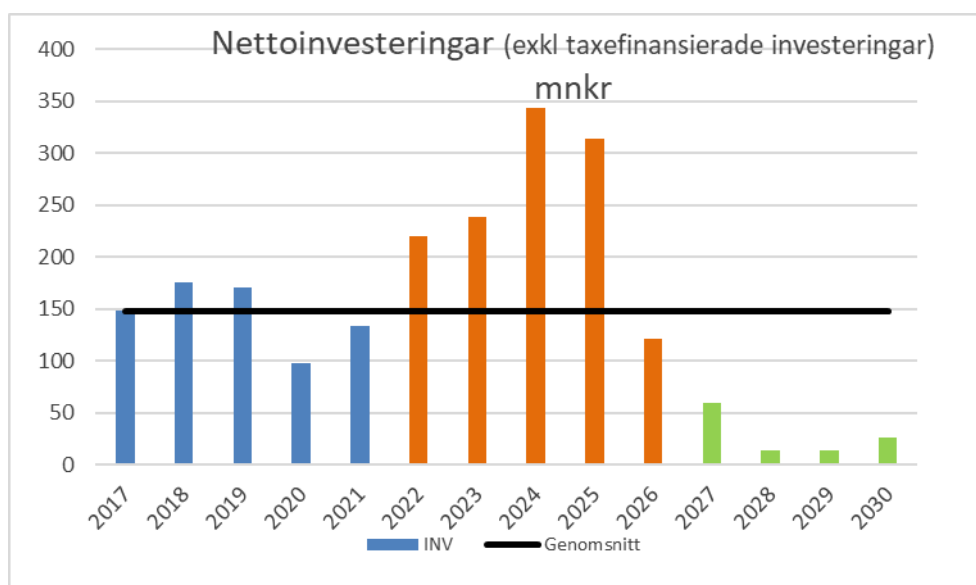
2023 års mycket kraftiga nettokostnadsökning hänger framförallt samman med att pensionskostnaderna det året ökar från 125 till 195 mnkr. Den förändring som sker 2026 med en avsevärt högre ökningsnivå för nettokostnaderna i förhållande till ökningstakten av skatteintäkter är viktig att bevaka så att inte nettokostnaderna fortsätter att öka mer än skatteintäkterna åren därefter och nödvändigheten av att sänka nettodriftkostnaderna/höja skatten.



Investeringsnivån

Diagrammet på nästa sida visar en genomsnittlig investeringsnivå på 148 mnkr för perioden 2017–2030 (exklusive investeringar för taxefinansierad verksamhet). Det är en möjlig nivå förutsatt att resultatmålet uppnås. Investeringsnivå för perioden 2017–2030 innebär att soliditeten för perioden 2017–2030 kommer att uppgå till som genomsnitt 65 procent, vilket är i nivå med det finansiella målet.

Diagrammet på nästa sida ger en bild av investeringsnivåerna fram till år 2030. De finansiella målen möjliggör en investeringsnivå på i genomsnitt 148 mnkr/år och i och med att investeringsnivån är högre under åren till och med 2025 måste investeringsnivån därefter ligga på en lägre nivå för att kommunens grundekonomi kan bibehållas på en godtagbar nivå. I denna beskrivning ingår investeringsobjekt markerade med X (markerar investeringar som inte fullt ut är satta till tid och belopp) med totalt 540 mnkr under perioden 2022-2030.



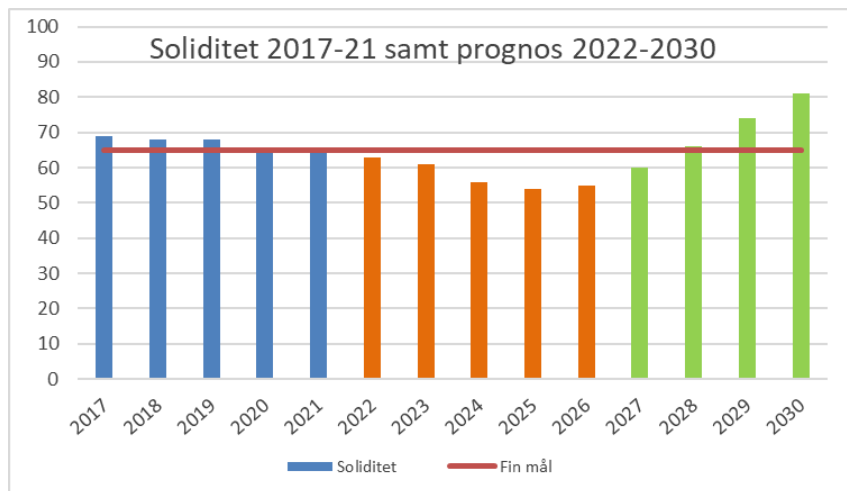
Kapacitet

Soliditet

En viktig parameter för att avläsa kommunens långsiktiga kapacitet är att se på utvecklingen av soliditeten.

Soliditeten är ett mått på långsiktigt finansiellt handlingsutrymme, som visar hur stor del av tillgångarna som finansieras med eget kapital. Ju högre soliditet, desto mindre skuldsatt är kommunen.

Två faktorer påverkar soliditetens utveckling: dels det årliga resultatet, dels värdet av tillgångarna. För en oförändrad soliditet måste det egna kapitalet öka i samma takt som tillgångarnas värde.



Det andra finansiella målet – att kommunens soliditet ska uppgå till i genomsnitt minst 65 procent per år exklusive pensionsåtaganden – uppnås för perioden 2017–2030 förutsatt att investeringsnivån under perioden inte ligger över 148 mnkr (exklusive taxefinansierade investeringar) per år i genomsnitt samt att resultatmålet 40 mnkr uppnås.

Skuldsättning

Under nuvarande förutsättningar och under förutsättning att de finansiella målen uppnås, kommer kommunens lånebehov under perioden 2022–2026 att uppgå till cirka 400 mnkr och den totala låneskulden beräknas till cirka 600 mnkr per 2026-12-31. Lånebehovet är en följd av investeringsnivåerna och utgör inget problem så länge de finansiella målen uppnås.

Risk

Likviditet

Kassalikviditet är ett mått på den kortsiktiga betalningsberedskapen. I ett vinstdrivande företag bör den uppgå till minst 100 procent av de kortfristiga skulderna, men för kommuner brukar den röra sig runt 70–80 procent. För Gislaveds kommun ligger kassalikviditeten under hela perioden högt speciellt om man även räknar in den outnyttjade checkräkningskrediten på upptill 100 mnkr. Kommunen har därmed en god likviditet, och har dessutom bra möjligheter att förstärka den ytterligare om det skulle behövas.

Finansiell risk

Kommunen har en låg skuldsättning. Även om nya lån upptas de kommande åren innebär detta i kombination med den outnyttjade checkräkningskrediten att den finansiella risken är låg.

Pensionsåtagande

Pensionskostnaden beräknas öka från 130 mnkr år 2022 till 142 mnkr år 2026. Den totala pensionsskulden beräknas till 564 mnkr år 2026, vilket innebär en sänkning i förhållande till år 2021 då skulden var 638 mnkr. Denna skuld är beaktad vid antagande av de finansiella målen och skulden kommer att hanteras förutsatt att de finansiella målen uppnås.

Befolkningsförändring

De skatteintäkter som ingår i budgeten har beräknats utifrån förutsättningen att invånarantalet under perioden 2022–2026 kommer att sjunka med cirka 240 personer enligt kommunens befolkningsprognos.

Ett minskat invånarantal innebär sänkta skatteintäkter, men samtidigt sänkta kostnader. Det finns dock inget direkt samband mellan sänkta skatteintäkter och sänkta kostnader, vilket innebär att de i budget och plan ingående kostnadsnivåerna löpande måste analyseras för att det inte ska uppkomma en ekonomisk obalans.

Kontroll

Balanskrav, resultatreserv

Enligt kommunallagen ska varje kommun ha en ekonomi i balans; bortsett från realisationsvinster måste intäkterna vara större än kostnaderna. Det krävs ett positivt resultat för att kunna säkra det egna kapitalet och bygga upp medel för reinvesteringar.

Gislaveds kommun har uppfyllt balanskravet sedan det infördes år 2000. Kommunen har också utnyttjat möjligheten att avsätta tidigare års överskott i en resultatreserv för att kunna jämna ut svängningar i intäktsnivåer mellan olika år och skapa en buffert för perioder av lågkonjunktur.

Måluppfyllelse

Kommunens struktur för uppföljning av ekonomi och verksamhet ger goda förutsättningar till kontroll. Arbetet med att följa fastlagda mål är ett viktigt led i kontrollarbetet.

Avslutande kommentarer

Budgeten för Gislaveds kommun är upprättad i enlighet med de riktlinjer som antagits för god ekonomisk hushållning. Kommunen beräknas för perioden 2017-2030 uppfylla de finansiella mål som är antagna för Gislaveds kommun. Detta innebär i sin tur att kommunen under dessa år också beräknas uppfylla balanskravet.

För att kunna uppfylla de finansiella målen krävs en god ekonomi- och verksamhetsstyrning med fokus på skatteintäkter, investeringsvolym, befolkningstillväxt, volymtillväxt samt kvalitetsnivåer inom verksamheterna.

Denna budget som avser planeringsperioden 2023-2026 visar en tydlig bild av att världsekonomin och Sveriges ekonomi har förbättrats avsevärt i förhållande till åren med pandemi. Det finns däremot avsevärda osäkerhetsmoment i beräkningarna i planeringsdokumentet avseende kommande inflation och räntor kopplat till Ukraina.

4 Budget 2023

Övergripande driftsbudget 2023 med plan 2024-2026

Nämnd (mnkr)	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026
Samhällutvecklingsnämnd	-197,7	0	0	0
Bygg- och miljönämnd	-7,9	0	0	0
Utbildningsnämnd	-772,9	11,9	17,1	24,5
Socialnämnd	-661,6	-1,8	-2,3	-2,9
Räddningsnämnd	-35,1	-0,3	-0,3	-0,3
Kommunstyrelsenämnd	-191,1	0,2	0,1	-0,02
Överförmyndarnämnd	-3,7	0	0	0
Förändrade kostnader lokaler	0,1	-0,1	0,4	4,3
Löneuppräknig	-41,8	-103,2	-169,6	-237,2
Summa nämnder	-1 911,8	-1978,8	-2055,2	-2 126,7
Pensioner	-193,7	-201,6	-147,9	-144,1
KP	111,8	115,4	119,3	123,0
Effektivisering i %	0	4,8	5,6	6,4
Intern post kapitalkostnader	70,1	71,1	72,1	73,1
Avskrivningar	-100,0	-100,0	-100,0	-125,0
Skatteintäkter och utjämningsystem	2 046,6	2 114,9	2 178,8	2 232,1
Finansiella intäkter	3,1	3,1	3,1	3,1
Finansiella kostnader	-0,5	-3,1	-9,1	-12,5
Summa finansiering	1937,4	2 005,0	2 122,2	2 156,3
ÅRETS RESULTAT	25,6	26,2	67,0	29,6

Genomsnittligt resultat 2023-2026	37,1
--	-------------

Förändringar under planperioden 2024-2026:

- Utbildningsnämndens ram sänks fram t.o.m. år 2026 med totalt 53,5 mnkr. Detta beror på flera faktorer:
 - Demografiska förändringar som succesivt sänker budgetramen med 24,9 mnkr fram till och med 2026
 - Effektiviseringskravet återställs från och med 2024 med 23,7 fram till och med 2026.
 - Minskade generella statsbidrag med 4,9 mnkr för perioden 2024-2026

- Socialnämndens ram sänks fram till och med 2026 med 7 mnkr.
 - Effektiviseringskravet återställs från och med 2024 och minskar ramen med 19,2 mnkr för perioden 2024-2026.
 - Generella statsbidrag ökat ramen med 22,6 mnkr för perioden 2024-2026
 - Demografijustering ökar ramen med 3,7 mnkr för perioden 2024-2026
- Räddningsnämnden
 - Effektiviseringskravet återställs från och med 2024 och minskar ramen med 1,0 mnkr för perioden 2024-2026.
- Kommunstyrelsenämndens ram sänks som följd av demografiska förändringar under perioden 2024-2026 med totalt 0,28 mnkr.

Driftbudgetram 2023

Nämnd, Mnkr	Budget 2022	Inflationskompensation	Avtal-22+23	Kompensation KP	Demografi	1% effektivisering	Politiska beslut övrigt	Budget 2023
Samhällutvecklingsnämnd	-191,4	-2,3	-1,0	-2,3	0	1,9	-2,6	-197,7
Bygg- och miljönämnden	-7,4	0	-0,2	-0,4	0	0,1	0	-7,9
Utbildningsnämnd	-753,0	-6,0	-3,4	-11,0	2,7	0	-2,2	-772,9
Socialnämnd	-639,3	-5,7	-2,4	-8,8	-0,5	0	-4,9	-661,6
Räddningsnämnd	-33,9	-0,2	-0,2	-0,7	0	0	-0,12	-35,1
Kommunstyrelsenämnd	-188,2	-1,3	-0,8	-2,6	0,2	1,9	-0,3	-191,1
Överförmyndarnämnden	-3,5	-0,1	0	0	0	0,04	-0,2	-3,7
Löneöversyn	0	-	-41,8		-	-	-	-41,8
Totalt	-1 816,7	-15,6	-49,8	-25,8	2,4	3,9	-10,3	-1 911,8

Allmänt

- Bygg- och miljönämndens inflationskompensation har satts till 0 (noll) eftersom nämnden inte råder själva över avgiftsnivåer/intäkter. Eftersom nämndens intäkter överstiger övriga kostnaderna hade de i annat fall fått ett "dolt besparingskrav".
- I beräkningen av räddningsnämndens inflationskompensation är intäkter från Gnosjö kommun exkluderade. I annat fall hade nämnden fått ett "dolt besparingskrav" eftersom intäkterna i så fall överstiger övriga kostnader.
- Teknisk justering är genomförd för Kompletterings pension (KP). Påverkar inte resultatet.
- Eventuella budgetjusteringar mellan förvaltningar och nämnder som beror på att förändringen med anledning av ny förvaltnings- och nämndorganisation inte till fullo har fångats upp i planeringsdirektivet för 2023 beslutas av kommunstyrelsens allmänna utskott (KSAU). Total budgetram för nämnderna förändras inte.

- Av kommunstyrelsens utvecklingsmedel avsätts 125-250 tkr årligen för en medborgarbudget. Genom medborgarbudgeten ges varje lokalsamtalsområde möjlighet att använda 125 000 kronor för lokal utveckling. Lokalsamtal planeras att hållas i två områden årligen 2023-2025 och i ett område 2026. Utbetalning sker till och med 2027 i och med att verkställighet görs året efter att beslut om åtgärder har antagits.

Förklaring till kolumnen "Politiska beslut"

- Effektiviseringskravet med 1 procent finns inte för Utbildningsnämnd (+7,5 mnkr), Socialnämnd (+6,4 mnkr), samt Räddningsnämnd (+0,3 mnkr) under 2021-2023. Detta görs för att underlätta för dessa nämnder att anpassa verksamheterna till befintliga ramar. Från och med 2024 har även dessa nämnder ett effektiviseringskrav.
- Samhällsutvecklingsnämnden – teknisk justering till följd av att vissa tidigare kostnader för investeringar ska bokföras som driftkostnader (2,0 mnkr) samt hyreskompensation (0,6 mnkr)
- Utbildningsnämnd – generella statsbidrag (2,0 mnkr) samt hyreskompensation (0,2 mnkr)
- Socialnämnd – 0,7 mnkr för generella statsbidrag och LSS-utjämning (4,2 mnkr)
- Räddningsnämnd – generellt statsbidrag (0,12 mnkr)
- Kommunstyrelsenämnd – generellt statsbidrag för "Kommuner mot brott" (0,3 mnkr)
- Överförmyndarnämnd – utökning av handledartjänster vilket görs i samarbete med GGVV-kommunerna

Investeringar, skattefinansierad verksamhet

Nämnd, mnkr	Investerings- budget 2023	Investerings- budget 2024	Investerings- budget 2025	Investerings- budget 2026
Samhällsutvecklingsnämnd	49,2	37,0	41,9	29,2
varav				
Verksamhetsområde tekniska	45,7	35,7	40,7	26,2
Varav				
Haghultsleden	27,0	1,0	0	0
Bostadsutveckling	2,0	5,5	17,0	7,0
Utveckling mark	2,0	14,5	9,0	6,0
Trafikutveckling	2,5	2,5	2,5	1,0
Utveckling allmän plats	14,2	14,2	14,2	14,2
Övrigt (fsg)	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
Verksamhetsområde fritid och folkhälsa	0,2	0,2	0,2	1,6
Verksamhetsområde service	2,0	0,0	0,0	0,1
Verksamhetsområde kost	0,2	0,1	0,0	0,2
Verksamhetsområde kultur	1,1	1,0	1,0	1,1
Bygg- och miljönämnd	0,1	0,1	0,1	0,1
Utbildningsnämnd	3,4	4,9	6,0	2,9
Socialnämnd	7,7	2,1	2,1	2,7
Räddningsnämnd	2,2	6,8	0,4	4,8
Kommunstyrelsenämnd	176,8	285,2	248,1	140,7
varav				
Samhällsutveckling	15,0	15,0	15,0	15,0
Övrigt	2,0	2,0	2,0	2,0
Lokalförsörjningsplan	99,5	200,0	160,0	58,0
IT	22,3	18,2	21,1	15,8
Planerat underhåll	28,0	10,0	10,0	10,0
Fastighet	10,0	10,0	10,0	9,9
Reinvesteringar	0,0	30,0	30,0	30,0
Överförmyndarnämnden	0	0	0	0
Totalt, skattefinansierade investeringar	239,4	344,1	314,0	120,9

Vid planering och genomförande av investeringar ska ett särskilt fokus läggas på gruppen barn och unga.

Investeringsnivåerna för perioden 2023-2026 är på en nivå, som tillsammans med planeringsperioden för åren 2027-2030, är möjliga att genomföra utifrån antagna finansiella mål. I och med att investeringsnivån är högre under åren t.o.m. 2025 måste investeringsnivån därefter ligga på en lägre nivå (maximalt totalt 112 mnkr för åren 2027-2030) för att kommunens grundekonomi kan bibehållas på en godtagbar nivå.

Den genomsnittliga investeringsnivån för åren 2020-2030 uppgår till 148 mnkr/år.

Investeringar taxefinansierad verksamhet

Nämnd/styrelse, mnkr	Investeringsbudget 2023	Investeringsbudget 2024	Investeringsbudget 2025	Investeringsbudget 2026
Samhällsutvecklingsnämnden/ verksamhetsområde VA	44,0	44,0	44,0	44,0

Investeringar, särskilda satsningar

Fastighet/objekt, mnkr	Total budget särskilda satsningar	Investeringsbudget 2023	Investeringsbudget 2024	Investeringsbudget 2025	Investeringsbudget 2026
It Hård motorväg*	Återkommer varje år	22,3	18,2	21,1	15,8
Utbyggnad grundskola Anderstorp (skolororganisation)	60,0	7,0	33,0	20,0	
Gulliveskolan Gislaved 4-6 med idrottshall	X				
Färdigställande av ny simhall	X	60,0	150,0	130,0	
Färdigställande av ny publikhall	X			10,0	50,0
Haghultsleden (påbörjad 2019)	60,0	27,0	1,0		
Gislaved 2040 Mötesplats Centrum 2/3 och Nissan Mårtensgatan/Nissan (t.o.m. 2026)	25,0	2,0	3,0	15,0	5,0
Förskolor Gislaved, Burseryd, Hestra och Anderstorp	63,5	32,5	17,0	0,0	6,0
Götgatsbron Anderstorp	4,0 (år 2021-2024)		3,0		
Nöbbele Industriområde	X				
Totalt särskilda satsningar	212,5 + X	150,8	225,2	196,1	76,8

X markerar investeringar som inte fullt ut är satta till tid och belopp men som ingår i den totala investeringsnivån för respektive år under perioden 2023-2030.

- It hård motorväg kopplas till KF:s uppdrag avseende hård infrastruktur.
- På längre sikt med inriktning projektstart år 2030 bygga en ny Gulliveskolan Gislaved 4-6 inklusive idrottshall.
- Gislaveds kommun ska ha de bästa förutsättningarna för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro för alla invånare. För att främja en god folkhälsa, med barn och ungdomar som prioriterad målgrupp ska under perioden 2022-2025 på befintlig simhallslokalisering vid Gisleområdet i Gislaved en ny modern simanläggning anläggas i samverkan med föreningsliv och näringsliv.

- Gislaveds kommun ska ha de bästa förutsättningarna för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro för alla invånare. För att uppnå detta ska i Anderstorp centrum 2026-2027 en modern publikhall byggas i samverkan med föreningsliv och näringsliv. Hallen ska ha en flexibilitet för att kunna leva upp till publikkapacitet och andra krav för elitidrottsverksamhet, under dagtid även bidra till kommunens kärnuppdrag med barn och ungdomar som prioriterad målgrupp samt möjliggöra användning till andra ändamål än idrott, till exempel kulturevenemang utifrån de förutsättningar som hallen ger.
- Färdigställa ny anslutning Götgatsbron i Anderstorp i anslutning till exploatering av området "Bro till bro" och ny publikhall i Anderstorp centrum.
- Färdigställa industriområde Nöbbele i Reftele i anslutning till Trafikverkets färdigställande av avfart till området från väg 153. Industriområdets färdigställande är del av Gislaveds kommuns exploateringsbudget, vilken ska tas fram under det fortsatta planeringsarbetet år 2022 som del av beslutet av planeringsdirektivet 2023 med plan 2024-2026 i november i kommunfullmäktige.

Resultatbudget

Resultatbudget, mnkr	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026
Verksamhetens nettokostnader I	-2 023,6	-2 088,7	-2 105,8	-2 193,1
varav pensioner	-194	-202	-148	-144
varav avskrivningar	-100	-100	-100	-125
Skatteintäkter, gen statsbidrag och utjämning	2 046,7	2 114,9	2 178,8	2 232,1
Finansiella intäkter	3,1	3,1	3,1	3,1
Finansiella kostnader	-0,5	-3,1	-9,1	-12,5
Årets resultat	25,7	26,2	67,0	29,6

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys, mnkr	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026
Löpande verksamhet				
Årets resultat	25	25	66	28
Avskrivningar	100	100	100	125
Ökning av kortfristiga skulder	0	0	0	0
Ökning långfristiga skulder	0	0	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten	125	125	166	153
Investeringsverksamhet				
Nettoinvesteringar i materiella anläggningstillgångar	-283	-388	-358	-165
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0	0	0
Förvärv av finansiella tillgångar	0	0	0	0
Avyttring av finansiella tillgångar	0	0	0	0
Ökning kortfristiga fordringar	0	0	0	0
Minskning långfristiga skulder	0	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamhet	-283	-388	-358	-165
Finansieringsverksamhet				
Nyupptagna lån	0	175	225	0
Amortering av skuld				
Medel från finansieringsverksamheten	0	175	225	0
Årets kassaflöde				
Likvida medel vid årets början	273	114	26	59
Likvida medel vid årets slut	114	26	59	47
Förändring av likvida medel	-158	-88	+33	-11

5 Kommunala bolag

Ekonomiska riktlinjer

De bolag som är helägda av Gislaveds Kommunhus AB ska enligt ägardirektiven följa de beslut om planeringsdirektiv med budget enligt av kommunen utfärdade instruktioner som delges av Gislaveds Kommunhus AB. Bolagen ska ersätta Gislaveds Kommunhus AB för Management fee, fördelat proportionellt mellan bolagen utifrån genomsnittlig omsättning.

Aktieutdelning från bolagen

Fr.o.m. år 2023 blir det ingen aktieutdelning från bolagen i och med att koncernbidrag införs för hantering av bolagens resultat vilket i sin tur innebär att det kommunala bidraget till Enter sänks med ca 3 mnkr.

Borgensavgifter

Borgensavgiften är 0,3 %, eller annat som fastställts av kommunen, av utnyttjad kredit per 31 december och kommunen fakturerar i januari året efter.

Fördelning av management fee

Bolag	% fördelning utifrån omsättning
Gislaved Energi Koncern AB	41 %
Enter Gislaved AB	2 %
AB Gislavedshus	47 %
Gisletorp Lokaler AB	2 %

Bolagens omsättning 2021

Bolag	Omsättning 2021, tkr
Gislaved Energi Koncern AB	188,4
Enter Gislaved AB	8,1
AB Gislavedshus	173,3
Gisletorp Lokaler AB	6,1

Bolagens resultat 2021

Bolag	Resultat, mnkr
Gislaved Energi Koncern AB	10,4
Enter Gislaved AB	0,3
AB Gislavedshus	4,2
Gisletorp Lokaler AB	0,6

Bolagens totalt planerade investeringsbehov och lånebehov 2023

Bolag	mnkr
Bolagens samlade investeringsnivå	124
Bolagens samlade lånebehov	55,0