

<b>Anmälare</b>	Namn	Utdelningsadress
	Telefonnummer	E-post
<b>Verksamhet</b>	Namn	Person-/organisationsnummer
	Verksamhetens kontaktperson	Utdelningsadress
	Telefonnummer	E-post
	Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare
	Datum när verksamheten ska starta	
<b>Anmälan avser</b>	<input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Övertagande av verksamhet <input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet, beskriv förändringen:	
<b>Verksamhets inriktning</b>	<input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Grundskola <input type="checkbox"/> Gymnasieskola <input type="checkbox"/> Öppen förskola <input type="checkbox"/> Öppen fritidsverksamhet <input type="checkbox"/> Fritidshem <input type="checkbox"/> Specialskola <input type="checkbox"/> Anpassad grundskola <input type="checkbox"/> Anpassad gymnasieskola <input type="checkbox"/> Annat:	
<b>Beskrivning av verksamheten</b>	Antal barn/elever	Antal avdelningar/klasser
	Åldersintervall	
	Tider för verksamheten	

	<p>Finns följande inom verksamheten?</p> <p>Slöjdsal</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Kemi- och/eller fysiksal</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Gymnastiksal och/eller omklädningsrum med duschar</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p>
	<p>Typ av ventilation</p> <p><input type="checkbox"/> Självdrag (S)</p> <p><input type="checkbox"/> Mekanisk frånluft (F)</p> <p><input type="checkbox"/> Mekanisk från- och tilluft (FT)</p> <p><input type="checkbox"/> Mekanisk från- och tilluft med värmeåtervinning (FTX)</p>
	<p>Sker uthyrning av lokal till tredje part?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, ange till vad:</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p>
<b>Bilagor</b>	<p><b>OBS! Till anmälan ska egenkontrollen bifogas som innehåller</b></p> <p><b>Skriftliga rutiner för:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Dagstädning och storstädning inklusive städschema</p> <p><input type="checkbox"/> Städning vid uthyrning av lokal till tredje part</p> <p><input type="checkbox"/> Uppföljning vid missnöje av städningens kvalitet</p> <p><input type="checkbox"/> Kontroll av att varmvattentemperaturen för att förhindra spridning av Legionella</p> <p><input type="checkbox"/> Smitta bland elever eller personal</p> <p><input type="checkbox"/> Hantering av farligt avfall</p> <p><input type="checkbox"/> Rökfri miljö inom skolans område</p> <p><input type="checkbox"/> Hantering av klagomål ur en hälso- och miljösynpunkt</p> <p><input type="checkbox"/> Skydd mot UV-exponering (gäller endast förskola och lågstadiet)</p> <p><b>Dokument</b></p> <p><input type="checkbox"/> Protokoll från senaste obligatorisk ventilationskontroll (OVK)</p> <p><input type="checkbox"/> Maxbelastningskarta, antal personer per rum som kan vistas i rummet</p> <p><input type="checkbox"/> Protokoll från senaste radonmätning</p> <p><input type="checkbox"/> Kemikalieförteckning</p> <p><input type="checkbox"/> Ansvarsfördelning</p>
<b>Övrig information</b>	

<b>Underskrift</b>	Signatur	Datum
	Namnförtydligande	