

## Fullmakt – Föreningsportal

Blanketten skickas till Samhällsutvecklingsförvaltningen.

### Förening

Föreningens namn	
Föreningens organisationsnummer	Officiell e-postadress

Föreningsadministratören inom **fritid- och folkhälsa** får behörighet att uppdatera föreningens kontaktuppgifter, ansöka och redovisa samtliga bidrag, ansvara för närvaroregistrering och boka lokaler och anläggningar. Föreningsadministratören har också rätt att ge behörighet till ledare som hanterar närvaroregistrering (*OBS! gäller ej idrottsföreningar som registrerar hos RF*).

Föreningsadministratör inom **kultur** får behörighet att uppdatera föreningens kontaktuppgifter, ansökan och redovisa samtliga bidrag

Det är föreningens styrelse som ska utse och godkänna vem eller vilka som ska inneha behörighet till föreningsportalen. Föreningens styrelse utser en eller flera föreningsadministratörer.

När Samhällsutvecklingsförvaltningen fått in fullmakten får respektive föreningsadministratör/bokare inloggningsuppgifter. För att logga in föreningsportalen krävs *mobilt BankID*.

### Föreningsadministratör

Huvudansvarig för de funktioner som finns i Föreningsportalen.

Namn	
Personnummer (ååmmdd-nnnn)	E-postadress
Telefon dagtid	Mobilnummer

### Bokare av lokaler och anläggningar

Utsetts om föreningen vill ha någon annan som bokare än föreningsadministratören.

Namn	
Personnummer (ååmmdd-nnnn)	E-postadress
Telefon dagtid	Mobilnummer

Jag godkänner att Samhällsutvecklingsförvaltningen, lagrar mina personuppgifter (enligt GDPR).

Namn (Föreningsadministratör)	Namn (Bokare av lokaler och anläggningar)
Underskrift	Underskrift

### Underskrift

Härmed intygas att föreningens styrelse har godkänt ovan person/personer att inneha föreningens fullmakt för aktuell roll.	
Ort _____	den / 20 _____
Ordförande	
Namnförtydligande	

## SAMHÄLLSUTVECKLINGSFÖRVALTNINGEN