

Styrdokument
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo
Fastställsedatum: 2025-12-09
Ansvarig: Avdelningschef
Revideras: Vart 4:e år, 1:a året i mandatperioden el behov
Följas upp: Minst vart 4:e år

Delegationsordning för Bygg- och miljönämnden Gislaved Tranemo

Dnr: BMGT.2025.25

Innehållsförteckning

Vad är en delegationsordning?.....	3
Vilka beslut får nämnden inte delegera?.....	4
Vad är skillnaden mellan delegation och ren verkställighet?.....	4
Brådskande beslut.....	4
Delegater.....	4
Jäv eller andra hinder.....	5
För samverkansnämnden bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo.....	5
Ärenden där beslutanderätt delegeras.....	6
1. Allmänna ärenden.....	6
2. Upphandlingsärenden.....	7
3. Försäljningsärenden.....	7
4. Ekonomiärenden.....	8
5. Ärenden som rör förtroendevalda.....	8
6. Personalfrågor.....	8
Miljöenhetens verksamhet.....	9
7. Livsmedel.....	9
8. Alkohol.....	12
9. Tobak.....	12
10. Miljö- och hälsoskydd.....	13
11. Foder- och animaliska biprodukter.....	20
12. Strålskyddslagen, SSL (2018:396).....	21
13. Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.....	23
Byggenhetens verksamhet.....	25
14. Ärenden enligt plan- och bygglagen samt anslutande författningar och föreskrifter.....	25
15. Strandskydd.....	29
16. Hissar eller andra motordrivna anordningar.....	29
17. Obligatorisk ventilationskontroll.....	30

Vad är en delegationsordning?

En delegationsordning är en lista över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt till en delegat (kommunallagen 6 kap. 37 §). Syftet med delegationsordning är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationens blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i nämnden.

Det är viktigt att poängtera att ansvaret för delegerade beslut inte följer med beslutanderätten vid delegering. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar och det är därför nämnden själv som är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon annan genom delegation. Delegaten kan överlämna ärendet till nämnden för beslut och nämnden kan också gå in och föregripa ett beslut genom att ta över ärendet från delegaten. Beslutanderätten kan när som helst återkallas på grund av missbruk, arbetskonflikt eller annan anledning. Samtliga delegationsbeslut ska anmälas till nämnden.

För ett delegationsbeslut som kan överklagas enligt förvaltningslagens regler, så kallade myndighetsbeslut, börjar klagotiden tre veckor löpa från den dag då parten tagit del av beslutet. Om beslutet inte överklagas vinner det laga kraft därefter. Delegationsbeslut, som överklagas enligt kommunallagens regler, måste anmälas till nämnden och anslås för att vinna laga kraft. Dessa delegationsbeslut vinner laga kraft först efter det att tre veckor passerat sedan anslaget publicerats på kommunens digitala anslagstavla. Om ett sådant beslut inte anmäls och anslås börjar aldrig överklagandetiden löpa och därför vinner det aldrig laga kraft. Om ett beslut har fattats av någon som inte fått delegation så saknar beslutet laga grund.

Delegat ska förvissa sig om att det finns anslagna medel för de kostnader som kan uppkomma till följd av beslutet. Om ett inköp innebär en förbindelse, ett avtal, ett köp av en viss mängd varor/tjänster under en viss tidsperiod ska den uppskattade mängden över hela avtalsperioden, inklusive eventuell möjlighet till förlängning, ligga till grund för det belopp som delegationsordningen reglerar.

Delegationsbeslut ska tas upp på en förteckning och ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Nämnden delegerar rätten att fatta beslut på nämndens vägnar i nedan förtecknade ärenden. Delegationsrätten avser i förekommande fall såväl bifall som avslag om inte annat anges.

Vid delegationsbeslut ingår även rätten att teckna nämndens firma.

Vilka beslut får nämnden inte delegera?

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
- Vissa ärenden som anges i lag eller annan författning

Vad är skillnaden mellan delegation och ren verkställighet?

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Följande skillnader kan uppmärksammas. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten träder in i nämndens ställe. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som finns inom tjänstepersonens område. I dessa ärenden saknas normalt beslutsalternativ eller valmöjligheter. Ofta är frågorna redan reglerade i lagar eller avtal. I frågor där intresset för att överklaga med stöd av kommunallagen bedöms vara litet, gäller också ren verkställighet.

Brådskande beslut

En nämnd får uppdra åt ordförande eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan vänta.

Delegater

Ordförande, förvaltningschef, avdelningschef, enhetschef, handläggare, miljöhandläggare, bygglovsingenjör.

Rätten att fatta beslut med stöd av delegation gäller även för vikarie (tillförordnad eller ställföreträdare). Beslut som delegerats till nämndens ordförande får vid dennes frånvaro fattas av 1:e vice ordförande.

Jäv eller andra hinder

Jäv eller andra förhinder att fatta beslut En delegat får inte delta i en handläggning av ärenden där han eller hon är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till ersättare, överordnad tjänsteperson eller nämnd. Vad som menas med jäv följer av 6 kap. 28, 30 §§ och 7 kap. 4 § KL samt 16-18 §§ Förvaltningslagen (2017:900) (FL)

För samverkansnämnden bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo

- Om minst tre arbetsutskottsledamöter begär det ska ärenden som delegerats till arbetsutskottet hänskjutas till nämnden för avgörande.
- Beslut om vite fattas av nämnd vad gäller ärenden inom ramen för PBL

Ärenden där beslutanderätt delegeras

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
----	--------	--------	---------	-----------------------

I. Allmänna ärenden

I.1	Besluta att utse ombud att företräda nämnden i mål och ärenden vid länsstyrelse, mark- och miljödomstol och andra myndigheter	Kommunallagen	Ordförande	Ordförande ger fullmakt till avdelningschef eller enhetschef som företräder nämnden
I.2	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap. 39 §	Ordförande	
I.3	Avvisande av överklagande som kommit in för sent.	FL 45 §	Enhetschef	Rättidsprövning utförs av handläggare och utgör ren verkställighet.
I.4	Avtal		Avdelningschef	Gäller även undertecknande av delegerade avtal. Principiellt viktiga avtal beslutas av nämnd
I.5	Underteckna avtal som beslutats av nämnden		Avdelningschef	Principiellt viktiga avtal som beslutats av nämnd. Får inte vidaredelegeras.
I.6	Beslut att inte lämna ut handling/information eller endast del av handling/information.	OSL 6 kap. 3 §	Avdelningschef	
I.7	Enskilda gallringsbeslut av handlingar som inte är fastlagt i någon informationshanteringsplan	Arkivlagen	Avdelningschef	I samråd med kommunarkivarie
I.8	Fastställande av nämndens informationshanteringsplaner	Arkivlagen	Avdelningschef	I samråd med kommunarkivarie
I.9	Yttranden som inte är av principiell betydelse.	Miljöbalken Plan- och bygglagen m.fl.	Handläggare	I samråd med chef Yttranden till kommunfullmäktige får inte delegeras. Yttranden i överklagade beslut fattade på delegation lämnas av tjänsteperson på samma nivå inom myndigheten som den som fattat ursprungligt beslut.
I.10	Tillsättande och entledigande av dataskyddsombud (DSO)		Förvaltningschef	Enligt dataskyddsförordningen finns krav på dataskyddsombud (DSO)

1.11	Beslut om avslag om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)		Förvaltningschef	I samråd med dataskyddsombud Rättigheter enligt GDPR
1.12	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal		Avdelningschef	Detta görs med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för bygg- och miljönämndens räkning

2. Upphandlingsärenden

2.1	Förvaltningsspecifika varor och tjänster under tröskelvärdet samt undertecknande av tillhörande handlingar		Förvaltningschef	
2.2	Förvaltningsspecifika varor och tjänster upp till 28 % av tröskelvärde samt undertecknande av tillhörande handlingar		Förvaltningschef	
2.3	Områdesspecifika varor och tjänster 100 000 kr – 28 % av tröskelvärde samt undertecknande av tillhörande handlingar		Förvaltningschef	
2.4	Områdesspecifika varor och tjänster upp till 100 000 kr samt undertecknande av tillhörande handlingar		Förvaltningschef	
2.5	Beställning av upphandling över 100 000 kronor samt undertecknande av tillhörande handlingar		Förvaltningschef	

3. Försäljningsärenden

3.1	Beslut om försäljning av inventarier och utrustning när omfattningen är <2,5 prisbasbelopp	Se regler för avyttring av inventarier och utrustning. Ks 2013-04-10, § 154	Förvaltningschef	
-----	--	---	------------------	--

4. Ekonomiärenden

4.1	Beslut om attesträtt	Enligt Attest-reglementet § 10 utser nämnd Besluts-attestanter	Förvaltningschef	
-----	----------------------	--	------------------	--

5. Ärenden som rör förtroendevalda

5.1	Förtroendevalds deltagande i kurser, konferenser och dylikt		Ordförande	
5.2	Extern representation och uppvaktningar för bygg- och miljönämnden och dess arbetsutskott		Ordförande	Enligt riktlinjer för representation och gåvor

6. Personalfrågor

6.1	Anställa avdelningschef	LAS §§ 4-5 AB §4	Förvaltningschef	I samråd med HR.
6.2	Avveckla tjänst		Förvaltningschef	I samråd med HR.
6.3	Godkännande av bisyssla	LOA 7 §	Förvaltningschef	
6.4	Utdökning av tjänster			Verkställighet inom ekonomisk ram, annars nämnd
6.5	Avtal om tidsbegränsad anställning när arbetstagaren fyllt 69 år		Enhetschef	
6.6	Besked om att tidsbegränsad anställning inte kommer att fortsätta.	LAS §§ 15-17	Enhetschef	
6.7	Avskedande av personal	LAS §§ 18-20	Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras
6.8	Uppsägning pga. arbetsbrist		Förvaltningschef	I samråd med HR-chef
6.9	Uppsägning pga. personliga skäl		Förvaltningschef	I samråd med HR-chef
6.10	Förflyttning, omplacering		Förvaltningschef	HR-chef över förvaltningsgränsen
6.11	Avstängning på grund av förseelser och medicinska skäl.		Enhetschef	I samråd med avdelningschef och HR
6.12	Disciplinåtgärder, personal t.ex. avstängning, skriftlig varning, löneavdrag		Enhetschef	I samråd med avdelningschef och HR
6.13	Utbildning, kurser, studiebesök, konferenser			Verkställighet inom ekonomisk ram
6.14	Nämndens förvaltningsorganisation		Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras

Miljöenhetens verksamhet

7. Livsmedel

	Livsmedel	Livsmedelslag (2006:804) (LL) Livsmedelsförordningen(L F) Lagen om kontroll av ekologiska produkter (LKEP) Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS) Olika EU-direktiv		
7.1	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite	6 22 §§ LL 11 § Lag om kontroll av ekologisk produktion SFS 2013:363 (LKEP)	Miljöhandläggare	
7.2	Besluta om förelägganden med fast vite om totalt högst 10 000 kr per adressat/person och tillfälle.	23 § LL 12 § LKEP Lag (1985:206) om viten	Miljöhandläggare	
7.3	Besluta om förelägganden med fast vite högre än 10 000 kr till totalt högst 30 000 kr per adressat/person och tillfälle.	23 § LL 12 § LKEP Lag (1985:206) om viten	Enhetschef	
7.4	Besluta om åtgärd/rättelse på den felandes bekostnad	14 § LKEP 26 § LL	Enhetschef	
7.5	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad	14 § LKEP 24 § LL, 34 § LF	Enhetschef	
7.6	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter	Enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL	Enhetschef	
7.7	Besluta att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LL 27 § LKEP (2013:363)	Miljöhandläggare	

7.8	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl	6 § 5 p LL	Enhetschef	
7.9	Besluta om avgift för registrering	11 § Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter Kommunfullmäktiges taxa	Miljöhandläggare	
7.10	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt avgift	3-6 §§ Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter Kommunfullmäktiges taxa	Miljöhandläggare	
7.11	Besluta om avgift för uppföljande kontroll som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket	4 § Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter Kommunfullmäktiges taxa	Miljöhandläggare	
7.12	Beslut om omhändertagande av livsmedel från tredjeländer som inte är lagliga, innehåller något det inte får eller är problem med på andra sätt. Varorna ska inte komma ut på marknaden, förstöras eller skickas tillbaka till landet de kom ifrån.	14 § LKEP	Enhetschef	
7.13	Besluta om att omhänderta sändning av livsmedel i avvaktan på destruktion eller vidta andra lämpliga åtgärder som är nödvändiga för att skydda människors och djurs hälsa	14 § LKEP 24 § LL, 34 § LF	Enhetschef	

7.14	Besluta om sanering eller andra åtgärder som anses vara nödvändiga för att se till att livsmedel är säkra eller att livsmedelslagstiftningen följs	Art 138.1.b, EU nr 2017/625	Enhetschef	
7.15	Besluta om att begränsa eller förbjuda utsläppande av livsmedel på marknaden och import och export av livsmedel	10 och 22 §§ LL Art 138.2 d, EU nr 2017/625	Enhetschef	
7.16	Besluta att beordra att livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och/eller destrueras	Art 138.2 g, EU nr 2017/625	Enhetschef	
7.17	Besluta om tillstånd till att livsmedel används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för	Art 138.2 g, EU nr 2017/625	Enhetschef	
7.18	Besluta att tillfälligt avbryta driften av eller stänga hela eller delar av det berörda företaget under en lämplig tidsperiod	Art 138.2 i, EU nr 2017/625 Art 138.2 h, EU nr 2017/625	Enhetschef	
7.19	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigera information till konsumenterna	Art 138.2 c, EU nr 2017/625	Miljöhandläggare	
7.20	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod	Art 138.2 h, EU nr 2017/625	Enhetschef	
7.21	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens	Art 138.2 e, EU nr 2017/625	Miljöhandläggare	
7.22	Besluta om andra åtgärder som den behöriga myndigheten anser vara motiverade	Art 138.1 EU nr 2017/625	Miljöhandläggare	
7.23	Besluta om sanktionsavgift upp till 10 000 per adressat och tillfälle.	30 § LL 39 § LF	Miljöhandläggare	
7.24	Besluta om sanktionsavgift högre än 10 000 kr till totalt högst 30 000 kr per adressat och tillfälle.	30 § LL 39 § LF	Enhetschef	
7.25	Besluta om fastställande av undersökningsprogram och beslut om fastställande av provtagningspunkter samt frekvens av normal respektive utvidgad kontroll	9-12 §§ LIVSFS 2017:2	Miljöhandläggare	

8. Alkohol

	Alkohollagen (AL)	Alkohollag (2010:1622) SFS:2019:345		
8.1	Beslut att bevilja stadigvarande och tillfälliga serveringstillstånd	8 kap. 2 § AL 9 kap. 12 § AL 9 kap. 7 § utfärda bevis	Miljöhandläggare	Avslag på ansökan beslutas av nämnd
8.2	Besluta att bevilja tillstånd för provsmakning	8 kap. 7 § AL 9 kap. 7 § utfärda bevis	Miljöhandläggare	Avslag på ansökan beslutas av nämnd
8.3	Beslut att bevilja tillstånd för gårdsförsäljning	5a kap. 1-19 §§ AL	Miljöhandläggare	Upphör 31 maj 2031 Avslag på ansökan beslutas av nämnd
8.4	Besluta om att återkalla ett tillstånd när tillståndet inte längre utnyttjas	9 kap. 18 § p.1	Miljöhandläggare	Ingen delegation på p. 2-3
8.5	Besluta om avgift för tillståndsprövning och tillsyn	Kommun- fullmäktiges taxa 8 kap. 10 § AL	Miljöhandläggare	
8.6	Besluta om nedsättning av avgift eller avgiftsbefrielse i enlighet med riktlinjer i taxan	Kommun- fullmäktiges taxa	Enhetschef	
8.7	Besluta om anmälningsärenden, i det fall beslut krävs	8 kap. 3, 4, 6, 7, 8 och 11 §§ AL	Miljöhandläggare	
8.8	Besluta om förlängd handläggningstid	5 § alkohol- förordningen (2010:1636)	Miljöhandläggare	

9. Tobak

	Lag om tobak och liknande produkter (LTLP)	(2018:2088)		
9.1	Beslut om stadigvarande och tillfälliga försäljningstillstånd	5 kap. 1-4 §§ LTLP	Miljöhandläggare	Avslag beslutas av nämnd
9.2	Besluta att handläggningstiden i ett ärende om försäljningstillstånd ska förlängas	4 kap. 1 § förordning (2019:223) om tobak och liknande produkter	Miljöhandläggare	
9.3	Besluta om tillfälligt tobakstillstånd efter ansökan från konkursbo	5 kap. 9 § LTLP	Miljöhandläggare	
9.4	Besluta om anmälningsärenden, i det fall beslut krävs	5 kap. 15 § LTLP	Miljöhandläggare	

9.5	Besluta om föreläggande	7 kap. 9 § LTLP	Miljöhandläggare	
9.6	Återkalla ett försäljningstillstånd som inte längre utnyttjas	7 kap. 10 § LTLP p.1-2	Miljöhandläggare	Ingen delegation på p. 3-4
9.7	Besluta om avgift för prövningen av ansökan om försäljningstillstånd	Kommunfullmäktiges taxa 8 kap. 1 § LTLP	Miljöhandläggare	
9.8	Besluta om avgift för tillsyn av den som säljer tobak och tobaksvaror eller elektroniska cigaretter	Kommunfullmäktiges taxa 8 kap. 2 § LTLP	Miljöhandläggare	
9.9	Besluta om nedsättning av avgift eller avgiftsbefrielse i enlighet med riktlinjer i taxan	Kommunfullmäktiges taxa	Enhetschef	

10. Miljö- och hälsoskydd

Miljöbalken och förordningar

	Miljöbalken	Miljöbalken SFS 1998:808 (MB)		
	Miljöbedömningar	6 kap. MB		
10.1	Lämna yttrande om betydande miljöpåverkan i undersökningssamrådet till ÖP, FÖP eller DP	6 kap. 6 § MB	Miljöhandläggare	Remiss från KF besvaras alltid av nämnden. Ingen delegation.
10.2	Lämna yttrande i avgränsningssamrådet i samband med miljöbedömning till en plan eller ett program	6 kap. 10 § MB	Miljöhandläggare	Remiss från KF besvaras alltid av nämnden. Ingen delegation.
10.3	Lämna yttrande till verksamhetsutövare i undersöknings- eller avgränsningssamrådet gällande miljöbedömning/betydande miljöpåverkan	6 kap. 24 och 30 §§ MB	Miljöhandläggare	
	Skydd av områden	7 kap. MB		
10.4	Besluta i ärenden om tillstånd, dispens eller anmälan enligt vattenskyddsföreskrifter	7 kap. 22 § Föreskrift för aktuellt vattenskyddsområde	Miljöhandläggare	
	Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	9 kap. MB		
10.5	Lämna yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om tillstånd		Miljöhandläggare	

10.6	Lämna yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol vid prövning av ansökan om tillstånd, ansökan om ändring av villkor i tillstånd eller ansökan om upphävande av tillstånd	19 kap. 4 § MB 22 kap. 4 och 10 §§ MB	Miljöhandläggare	
10.7	Lämna yttrande till länsstyrelse i anmälningsärende om mindre ändring av tillståndspliktig verksamhet	22 och 26 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Miljöhandläggare	
10.8	Besluta i anmälningsärende om ny miljöfarlig verksamhet eller ändring av miljöfarlig verksamhet	9 kap. 6 § MB 1 kap. 10 och 11 §§ miljöprövnings- förordningen (2013:251) 25 b och 27 a, b, c §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Miljöhandläggare	
10.9	Besluta att en anmälningspliktig miljöfarlig verksamhet får påbörjas tidigare än sex veckor efter det att anmälan gjorts	9 kap. 6 c § MB	Miljöhandläggare	
10.10	I beslut bedöma om en anmälningspliktig verksamhet eller åtgärd kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	26 a § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Miljöhandläggare	
10.11	Förelägga den som har gjort anmälan att ansöka om tillstånd, om verksamheten eller åtgärden bedöms innebära en betydande miljöpåverkan	26 d § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Miljöhandläggare	
10.12	I enskilt fall bestämma när en anmälningspliktig verksamhet tidigast får påbörjas.	26 f § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Miljöhandläggare	
10.13	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett eller att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning	13 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Miljöhandläggare	

10.14	Besluta i ärende om anmälan att ändra avloppsanordning	14 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Miljöhandläggare	
10.15	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta: 1. förmultningstolett, 2. torrtoalett med latrinkompostering	2 § Lokala hälsoskydds-föreskrifter <u>Gislaveds kommun</u> 2 § Lokala hälsoskyddsföreskrifter <u>Tranemo kommun</u>	Miljöhandläggare	
10.16	Besluta i ärende om tillstånd för att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme/kyla ur jord, berg, yt- eller grundvatten.	5 § Lokala hälsoskydds-föreskrifter <u>Gislaveds kommun</u> 5 § Lokala hälsoskyddsföreskrifter <u>Tranemo kommun</u>	Miljöhandläggare	
10.17	Besluta i ärende om anmälan om att anordna en gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan.	37 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Miljöhandläggare	
10.18	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter	38 och 38a §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Miljöhandläggare	
10.19	Besluta att en anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet får påbörjas tidigare än efter sex veckor efter det att anmälan har gjorts.	38 och 38a §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Miljöhandläggare	
10.20	Besluta i ärende om tillstånd att inom område med detaljplan hålla: - nötkreatur, häst, get, får eller svin - pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur	4 § Lokala hälsoskydds-föreskrifter <u>Gislaveds kommun</u> och 4 § Lokala hälsoskydds-föreskrifter <u>Tranemo kommun</u>	Miljöhandläggare	

10.21	Besluta om att i de fall det är nödvändigt för att förhindra spridning av en allvarlig smittsam sjukdom förstöra föremål av personlig natur och låta avliva sällskapsdjur som innehas av privatpersoner.	9 kap. 15 § MB	Enhetschef	Ej delegation på att besluta om skälig ersättning för den som fått ett objekt eller sällskapsdjur förstört eller avlivat.
	Verksamheter som orsakar miljöskador	10 kap. MB		
10.22	Besluta i ärende om anmälan om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada	28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Miljöhandläggare	
	Vattenverksamhet	11 kap. MB		
10.23	Lämna yttrande över remisser från mark- och miljödomstol och länsstyrelse i tillstånds- och anmälningsärenden om vattenverksamhet	22 § förordningen (1998:1388) om vattenverksamhet och 22 kap. 4 och 10 §§ MB	Miljöhandläggare	
10.24	Lämna yttrande till länsstyrelse i ärende om tillstånd för markavvattning	5 § förordningen (1998:1388) om vattenverksamhet	Miljöhandläggare	
	Jordbruk och annan verksamhet	12 kap. MB		
10.25	Lämna yttrande till länsstyrelse eller Skogsstyrelsen i ärende om anmälan för samråd	12 kap. 6 § MB	Miljöhandläggare	
10.26	Besluta i fråga om undantag från föreskrifter om försiktighetsmått m.m. vid spridning av gödsel	36 § Föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring (SJVFS 2021:38)	Miljöhandläggare	

	Kemiska produkter och biotekniska organismer	I 4 kap. MB		
10.27	Besluta i ärende om tillstånd för att yrkesmässigt sprida växtskyddsmedel utomhus inom vattenskyddsområde	6 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:2) om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel	Miljöhandläggare	
10.28	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan om att yrkesmässigt sprida växtskyddsmedel	2 kap. 40 § och 41 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel 7 § Skogsstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SKSFS 2016:2) om användning av växtskyddsmedel på skogsmark	Miljöhandläggare	
10.29	Besluta i ärende om undantag från skyldighet att informera och underrätta för den som avser att sprida växtskyddsmedel på områden där allmänheten får färdas fritt	2 kap. 45 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:3) om spridning av vissa biocidprodukter	Miljöhandläggare	
10.30	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor	3 kap. 1 §, 6 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2017:5) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor	Miljöhandläggare	

10.31	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar	18 § förordning (2007:19) om PCB m. m.	Miljöhandläggare	
10.32	Besluta i ärenden om åtgärder avseende kosmetiska produkter	2 kap. 34 § Miljötillsynsförordning (2011:13) och artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) 1223/2009	Miljöhandläggare	
	Avfall	15 kap. MB		
10.33	Besluta att, om bygg- och rivningsavfall i det enskilda fallet, ge dispens från kraven på 1. utsortering i 10 §, och 2. att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 12 §	3 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614)	Miljöhandläggare	
10.34	Besluta i ärende om ansökan om kompostering av slam, urin och latrin i Tranemo kommun	33 § Föreskrifter om avfallshantering för Tranemo kommun	Miljöhandläggare	
10.35	Besluta i ärende om ansökan om omhändertagande av latrin i Gislaveds kommun	30 § föreskrifter för avfallshantering för Gislaveds kommun.	Miljöhandläggare	Avser omhändertagande på den egna fastigheten.
10.36	Besluta om utsträckt hämtningsintervall för avfall från små avloppsanläggningar.	32 § föreskrifter för avfallshantering för Gislaveds kommun.	Miljöhandläggare	Avser hämtning av slam från små avloppsanläggningar.
10.37	Besluta i ärende om ansökan om uppehåll i hämtning av kärl för avfall för högst två år i taget i Tranemo kommun	38b § Föreskrifter om avfallshantering för Tranemo kommun	Miljöhandläggare	
10.38	Besluta i ansökan om befrielse från hämtning av hushållsavfall	35 § föreskrifter för avfallshantering för Gislaveds kommun. 40 § Föreskrifter om avfallshantering för Tranemo kommun	Miljöhandläggare	

10.39	Besluta om dispens från kravet att sortera ut bioavfall	3 kap. 27 § Avfalls- förordningen (2020:614)	Miljöhandläggare	
10.40	Besluta om dispens från kravet att tömma förpackningar innehållande avfall	3 kap. 27 § Avfalls- förordningen (2020:614)	Miljöhandläggare	
10.41	Besluta om dispens från förbudet att endast kommunen får transportera bort kommunalt avfall eller andra typer av avfall som tas upp i 15 kap 20 § MB	15 kap 25 § Miljöbalken (1998:808)	Miljöhandläggare	
	Förfarandet i ansökningsmål	22 kap. MB		
10.42	Förordna att ett tillstånd får tas i anspråk även om beslutet inte har vunnit laga kraft.	22 kap. 28 § MB	Miljöhandläggare	
	Tillstånds giltighet, omprövning m.m.	24 kap. MB		
10.43	Besluta att på ansökan av tillståndshavare upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut	24 kap. 5 § MB	Miljöhandläggare	
	Tillsyn	26 kap. MB		
10.44	Besluta om förelägganden eller förbud utan vite	26 kap. 9 § MB	Miljöhandläggare	
10.45	Besluta om förelägganden med fast vite om totalt högst 30 000 kr per adressat/person och tillfälle.	26 kap. 9 och 14 §§ MB Lag (1985:206) om viten	Enhetschef	
10.46	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress	26 kap. 13 § MB	Miljöhandläggare	
10.47	Besluta att rättelse ska vidtas på den felandes bekostnad	26 kap. 18 § MB	Enhetschef	
10.48	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder	26 kap. 19 § MB	Miljöhandläggare	

10.49	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen	26 kap. 21 § MB	Miljöhandläggare	
10.50	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen	26 kap. 22 § MB	Miljöhandläggare	
10.51	Besluta att en undersökning ska utföras av någon annan än verksamhetsutövaren	26 kap 22 § MB	Miljöhandläggare	
10.52	Bestämma att beslut i tillsynsärenden ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap 26 § MB	Miljöhandläggare	
	Avgifter	27 kap. MB		
10.53	Bestämma att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas	9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken	Miljöhandläggare	
10.54	Besluta om avgift enligt antagen taxa.	Bygg och miljönämndens taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område	Miljöhandläggare	
10.55	Besluta om nedsättning av årlig tillsynsavgift	Bygg och miljönämndens taxa för prövning och tillsyn	Enhetschef	
	Miljösanktions-avgifter	30 kap. MB		
10.56	Besluta om miljösanktionsavgift Upp till 30 000 kr per adressat och tillfälle.	30 kap. 3 § MB		Verkställighet

11. Foder- och animaliska biprodukter

	Lagen om foder och animaliska biprodukter	(2006:805)		
11.1	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite	23 § LFAB 12 § FFAB	Miljöhandläggare	
11.2	Besluta om förelägganden med fast vite om totalt högst 10 000 kr per adressat/person och tillfälle.	24 § LFAB Lag (1985:206) om viten	Miljöhandläggare	

11.3	Besluta om förelägganden med fast vite högre än 10 000 kr till totalt högst 30 000 kr per adressat/person och tillfälle.	24 § LFAB Lag (1985:206) om viten	Enhetschef	
11.4	Besluta att ta hand om en vara samt att låta förstöra varan på ägarens bekostnad	25 § LFAB	Enhetschef	
11.5	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LFAB	Miljöhandläggare	
	Förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	(2006:1165)		
11.6	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt beslut om årlig kontrollavgift	3-6 §§ FAOKF Art. 27 EG 882/2004, Bygg- och miljönämndens taxa för prövning och tillsyn	Miljöhandläggare	
11.7	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften	11 § FAOKF, Bygg- och miljönämndens taxa för prövning och tillsyn	Enhetschef	
11.8	Besluta om avgift för extra offentlig kontroll som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket	12 § FAOKF, art. 28 EG 882/2004	Miljöhandläggare	

12. Strålskyddslagen, SSL (2018:396)

12.1	Besluta i tillsynsärende	8 kap. 6 § Strålskyddsförordningen (2018:506)	Miljöhandläggare	
12.2	Besluta om förelägganden med fast vite om totalt högst 10 000 kr per adressat/person och tillfälle.	8 kap. 6 och 7 §§ SSL	Miljöhandläggare	
12.3	Besluta om förelägganden med fast vite högre än 10 000 kr till totalt högst 30 000 kr per adressat/person och tillfälle.	8 kap. 6 och 7 §§ SSL	Enhetschef	

12.4	Besluta i ärende om anmälan om verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten	2 kap. 2 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2025:1) om kosmetiska solarier och artificiella solningsanläggningar.	Miljöhandläggare	
12.5	Besluta om att begära upplysningar eller handlingar som behövs för tillsyn	8 kap 4 § SSL	Miljöhandläggare	
12.6	Besluta att omhänderta ett radioaktivt material eller en teknisk anordning (som innehåller ett radioaktivt ämne eller som kan alstra strålning), om det behövs i avvaktan på att ett föreläggande ska följas.	8 kap. 8 § SSL	Avdelningschef	
12.7	Besluta att stänga fastigheter, byggnader, utrymmen och andra anläggningar som innehåller ett radioaktivt ämne eller som kan alstra strålning. Om det behövs för att undvika att det används olovligt	8 kap. 9 § SSL	Avdelningschef	
12.8	Besluta om åtgärder som ska betalas av den som gjort fel	8 kap. 10 § SSL	Miljöhandläggare	
12.9	Besluta om att delegationsbeslut inte ska gälla omedelbart	10 kap. 3 § SSL	Miljöhandläggare	
12.10	Beslut om att ta ut avgift för tillsyn	Bygg- och miljönämndens taxa för prövning och tillsyn 10 kap. 4 § SSL 8 kap. 14 § Strålskydds-förordningen (2018:506)	Miljöhandläggare	

13. Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

13.1	Besluta i ärende om att godkänna avfallshanteringsplan för verksamhet avsedd i huvudsak för fritidsbåtar.	3 kap. 9 § Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg	Miljöhandläggare	Se även Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fritidsbåtar (TSFS 2023:12)
------	---	--	------------------	--

13.2	Besluta om de föreläggande som behövs för tillsynen över att 3 kap. och föreskrifter som har meddelats med stöd av de bestämmelserna följs av de verksamheter som avses i 3 kap. 9 § första stycket.	6 kap. 5 b § Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg	Miljöhandläggare	Se även Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fritidsbåtar (TSFS 2023:12)
13.3	Påföra sanktionsavgift, om högst 10 000 kr per adressat och tillfälle, på fritidsbåtshamnar som bryter mot skyldigheten att tillse att det finns mottagningsanordningar, eller skyldigheten att upprätta eller inneha en godkänd avfallshanteringsplan.	6 kap. 11 § (1980:424)	Miljöhandläggare	
13.4	Påföra sanktionsavgift, om högre än 10 000 kr till totalt högst 30 000 kr per adressat och tillfälle, på fritidsbåtshamnar som bryter mot skyldigheten att tillse att det finns mottagningsanordningar, eller skyldigheten att upprätta eller inneha en godkänd avfallshanteringsplan.	6 kap. 11 § (1980:424)	Enhetschef	

Byggenhetens verksamhet

14. Ärenden enligt plan- och bygglagen samt anslutande författningar och föreskrifter

	Plan- och bygglagen Plan- och byggförordningen	Plan- och bygglagen (PBL) SFS 2010:900 Plan- och byggförordningen (PBF) SFS 2011:338		
	Bygglov, andra lov och anmälan	Beslut om bygglov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap 56-66 §§ PBL i följande ärenden:		
14.1	Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus utanför område med detaljplan, inom ramen för de villkor som bestämts i bindande förhandsbesked		Bygglövsingenjör	
14.2	Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus utanför område med detaljplan som utgör ersättningsbyggnad för byggnad som rivs.		Bygglövsingenjör	
14.3	Nybyggnad eller tillbyggnad inom detaljplan för handel, kontor, hantverk eller industri m. fl. med högst 5.000 m ² byggnadsarea.		Bygglövsingenjör	
14.4	Tillbyggnad utom detaljplan för handel, kontor, hantverk eller industri m.fl. med högst 1000 m ² byggnadsarea		Bygglövsingenjör	
14.5	Tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus och ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad		Bygglövsingenjör	
14.6	Nybyggnad inom detaljplan av en- eller tvåbostadshus		Bygglövsingenjör	
14.7	Ny- eller tillbyggnad av kiosk, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader		Bygglövsingenjör	
14.8	Använda eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser		Bygglövsingenjör	
14.9	Inreda ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri		Bygglövsingenjör	
14.10	Byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende		Bygglövsingenjör	

14.11	Ändring av gällande bygglov inom ramen för tidigare medgiven bruttoarea eller medgiven avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser		Bygglövsingenjör	
14.12	Nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar, fasta cisterner, parkeringsplatser, murar och plank samt transformatorstation	9 kap 19-33 §§ PBL	Bygglövsingenjör	
14.13	Beslut om rivningslov som inte avser en byggnad eller en byggnadsdel som bör bevaras på grund av byggnadens eller bebyggelsens historiska, kulturhistoriska, miljömässiga eller konstnärliga värde	9 kap 75-76 §§ PBL	Bygglövsingenjör	
14.14	Beslut om marklov	9 kap 77-78 §§ PBL	Bygglövsingenjör	
14.15	Bygglov för åtgärder som inte kräver lov	9 kap 52-54 §§ samt 79 § PBL	Bygglövsingenjör	
14.16	Beslut om villkorsbesked	9 kap 81-84 §§ PBL	Bygglövsingenjör	
14.17	Besluta om lov även om den sökta åtgärden avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser	9 kap 60-64 §§ PBL	Bygglövsingenjör	
14.18	Beslut om anståndsförklaring	9 kap 102 §§ PBL	Bygglövsingenjör	
14.19	Föreläggande om att komplettera en ofullständig ansökan samt att avvisa ansökan om komplettering inte sker inom utsatt tid	9 kap 91 PBL	Bygglövsingenjör	
14.20	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna	9 kap 99 § PBL	Bygglövsingenjör	
14.21	Beslut om tidsbegränsat bygglov i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen	9 kap 70-73 §§ PBL	Bygglövsingenjör	
14.22	Beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen eller om beslutet innebär en förlängning av tidsbegränsat bygglov beslutat av nämnd.	9 kap 72 § PBL	Bygglövsingenjör	
	Genomförandet av bygg-, rivnings- och markåtgärder	Plan- och bygglagen (PBL)		
14.23	Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	10 kap 4 § PBL	Bygglövsingenjör	Beslut tas i samband med startbesked

14.24	Föreläggande om att komplettera en ofullständig anmälan samt att avvisa anmälan om komplettering inte sker inom utsatt tid	9 kap 91 §§ PBL	Bygglövsingenjör	
14.25	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om anmälan i högst 4 veckor utöver de ursprungliga 4 veckorna.	6 kap 5 § PBF	Bygglövsingenjör	
14.26	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag	10 kap. 13 § PBL	Bygglövsingenjör	
14.27	Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked.	10 kap 22 § PBL	Bygglövsingenjör	
14.28	Beslut om startbesked i de fall det inte behövs något tekniskt samråd	10 kap 14 och 23 §§ PBL	Bygglövsingenjör	
14.29	Beslut om att det inte behövs någon kontrollplan för rivningsåtgärder	10 kap. 18 § PBL	Bygglövsingenjör	
14.30	Besluta att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbesked fastställa kontrollplan, villkor och de handlingar som krävs för slutbesked.	10 kap 23 § PBL	Bygglövsingenjör	
14.31	Vägra startbesked	10 kap. 23–24 §§ PBL	Enhetschef	
14.32	Kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	10 kap. 29 § PBL	Bygglövsingenjör	
14.33	Beslut om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna i 10 kap PBL	10 kap 34-36 §§ PBL	Bygglövsingenjör	
14.34	Besluta att vägra slutbesked respektive interimistiskt slutbesked	10 kap. 34–37 §§ PBL	Enhetschef	
	Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder	11. kap PBL		
14.35	Beslut att lämna klagomål utan åtgärd	11 kap. 5 § PBL	Bygglövsingenjör	
14.36	Avge skriftligt ingripandebesked	11 kap. 7 § PBL	Bygglövsingenjör	
14.37	Beslut att av polismyndigheten begära det biträde som behövs för tillträde.	11 kap. 9 § PBL	Enhetschef	
14.38	Beslut om lovföreläggande om en lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet	11 kap. 17 § PBL	Bygglövsingenjör	

14.39	Beslut om att förelägga ägare av byggnad att inom viss tid utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget	11 kap. 18 § PBL	Bygglovsingenjör	
14.40	Besluta om att förelägga byggherre, ägare, nyttjanderättshavare, väghållare, kontrollansvarig, sakkunnig att inom en viss tid vidta en åtgärd (åtgärdsföreläggande)	11 kap. 19 § PBL	Bygglovsingenjör	
14.41	Beslut om att förelägga ägare till fastighet eller byggnadsverk att inom viss tid vidta rättelse.	11 kap. 20 § PBL	Bygglovsingenjör	
14.42	Förbud, i samband med rättelseföreläggande, mot att den olovliga åtgärden utförs på nytt	11 kap. 32 a § PBL	Enhetschef	
14.43	Föreläggande för ökad trafiksäkerhet	11 kap. 22-23 §§ PBL	Bygglovsingenjör	Kan medföra ersättnings-skyldighet enligt 14 kap. 3 § PBL
14.44	Föreläggande om stängsel kring industrianläggningar som inte används	11 kap. 24 § PBL	Bygglovsingenjör	
14.45	Förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd.	11 kap. 30–32 samt 37 §§ PBL	Bygglovsingenjör	
14.46	Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister	11 kap. 33 samt 37 §§ PBL	Enhetschef	
14.47	Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked	11 kap. 33 § PBL	Bygglovsingenjör	
14.48	Besluta att utse annan funktionskontrollant inom ramen för föreskrifterna i 11 kap PBL	11 kap. 34 § PBL	Bygglovsingenjör	
14.49	Beslut att entlediga kontrollansvarig inom ramen för föreskrifterna i 10 kap. 11 och 11 kap. 35 §§ PBL och att, efter förslag av byggherren, besluta om en ny kontrollansvarig	11 kap. 35 § PBL	Bygglovsingenjör	
14.50	Ansöka om handräckning hos Kronofogdemyndigheten	11 kap. 39 § PBL	Bygglovsingenjör	

	Mindre avvikelser	Boverkets byggregler		
14.51	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	1:21 BFS 2011:6 BBR 18 3 § BFS 2011:10 EKS 8 BFS 2024:4-13	Bygglövsingenjör	
	Färdigställandeskydd	Lag(2014:227)	Bygglövsingenjör	
14.52	Pröva behov av ett färdigställandeskydd	3 § lagen om färdigställandeskydd	Bygglövsingenjör	
	Avgifter och taxor	PBL 12 kap		
14.53	Uttag av avgift i enlighet med kommunfullmäktiges taxa för ärenden enligt PBL, inklusive uttag av avgift i förskott samt reduktion av avgift vid överskriden tidsfrist	12 kap. 8 § PBL 12 kap. 9 § PBL 12 kap. 11 § PBL 12 kap. 8 a § PBL	Bygglövsingenjör	

15. Strandskydd

	Miljöbalken	7 kap. miljöbalken		
15.1	Beslut om strandskyddsdispens för kompletteringsåtgärder inom redan beslutad eller hävdad tomtplats	7 kap. 18 c § MB	Bygglövsingenjör	
15.2	Besluta om strandskyddsdispens för ersättning av befintlig-byggnad (ex. bostadshus eller fritidshus) inom hävdad tomtplats.	7 kap. 18 c § MB	Bygglövsingenjör	
15.3	Besluta om strandskyddsdispens för mindre bryggor	7 kap. 18 c § MB	Bygglövsingenjör	
15.4	Besluta om strandskyddsdispens för transformatorstationer.	7 kap. 18 c § MB	Bygglövsingenjör	
	Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder	26. kap MB		
15.5	Beslut att lämna klagomål utan åtgärd	26 kap. 1 § MB	Bygglövsingenjör	
15.6	Anmäla överträdelser till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, om det finns anledning att anta att ett brott har begåtts.	26 kap. 2 § MB	Bygglövsingenjör	
15.7	Beslut om förelägganden eller förbud som behövs för att föreskrifter och andra beslut som har meddelats med stöd av balken följs.	26 kap. 9 § MB	Bygglövsingenjör	

16. Hissar eller andra motordrivna anordningar

16.1	Besluta om att förelägga ansvarig/ägare om kontroll av hissar eller andra motordrivna anordningar.	5 kap. 9 § och 8 kap. 6 § PBF	Bygglovsingenjör	
16.2	Besluta om längre besiktningsintervall	3 kap. 16 § BFS 2011:12 H 12	Bygglovsingenjör	
16.3	Besluta om anstånd med besiktning i fall där det finns särskilda skäl.	3 kap. 17 § BFS 2011:12 H 12	Bygglovsingenjör	
16.4	Besluta om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar	3 kap. 4 § BFS 2011:12 H 12 11 kap. 33 § första stycket 1 PBL	Bygglovsingenjör	

17. Obligatorisk ventilationskontroll

17.1	Besluta om föreläggande mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem.	BFS 2011:16 OVK 1 5 kap. 1–7 §§ PBF 11 kap. 19 § PBL	OVK-handläggare	Se åtgärdsföreläggande under rubriken Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder
17.2	Besluta om senareläggning av besiktningsstidpunkt (om det finns särskilda skäl).	4 § BFS 2011:16 OVK 1	OVK-handläggare	