

OMFATTNING

Anbudsinlämningen är i 3 steg. Denna guide går igenom alla steg för att lämna elektroniskt anbud. Du måste ha ett konto på e-Avrop samt vara inloggad. Det är kostnadsfritt att registrera konto.

[Guide för kontoregistrering.](#)

[Click here for a English version](#)

SÖK UPPHANDLING

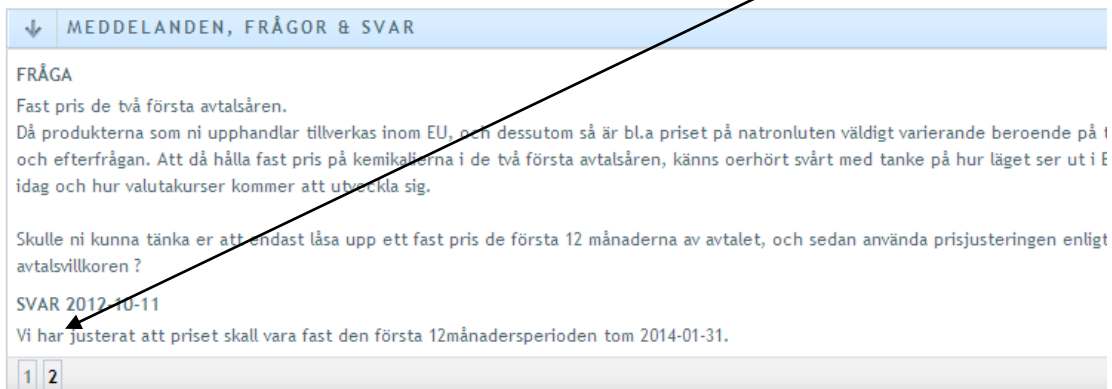
1. Gå till www.e-avrop.com
2. Klicka på knappen **Sök upphandling** mitt på sidan
3. Sök och välj upphandlingen du är intresserad av i listan
4. Klicka på knappen **Hämta & bevaka denna upphandling**
5. Läs igenom förfrågningsunderlaget noga!
6. Har du som anbudslämnare någon fråga om upphandlingen går det att under frågetiden ställa frågor via e-Avrop.com se i nästa avsnitt hur detta går till.

Via Gislaved kommuns hemsida går det också att klicka sig fram till den aktuella upphandlingen.

FRÅGOR OCH SVAR

Behöver Ni ställa en fråga till upphandlaren görs detta enkelt i upphandlingen.

1. Klicka på *"Ställ en fråga"* till vänster i menyn
2. Ett fält kommer upp där Ni kan ställa Er fråga, efter formuleringen klicka på skicka.
3. Svaret publiceras i e-Avrop klicka på *"Underlag förfrågan"* i vänstra menyn. Frågan syns under beskrivningen. Vid flera besvarade frågor behöver man klicka på talen under svaret för att se dessa.



↓ MEDDELANDEN, FRÅGOR & SVAR

FRÅGA

Fast pris de två första avtalsåren.
Då produkterna som ni upphandlar tillverkas inom EU, och dessutom så är bl.a priset på natronluten väldigt varierande beroende på t och efterfrågan. Att då hålla fast pris på kemikalerna i de två första avtalsåren, känns oerhört svårt med tanke på hur läget ser ut i E idag och hur valutakurser kommer att utveckla sig.

Skulle ni kunna tänka er att endast låsa upp ett fast pris de första 12 månaderna av avtalet, och sedan använda prisjusteringen enligt avtalsvillkoren ?

SVAR 2012-10-11

Vi har justerat att priset skall vara fast den första 12månadersperioden tom 2014-01-31.

1 2

4. Det går också ut ett automatiskt genererat mail om att frågan besvarats.
5. När tiden för frågor passerat är det dags att lämna anbud.

LÄMNA ANBUD

1. Klicka på knappen **Lämna anbud** till vänster i menyn.



Steg 1 av 3

LÄMNA ANBUD

UPPHANDLING

Namn	Släpvagn	Sista anbudsdag	2012-01-18	Anbudet skickat	Ej skickat
Typ	Enstaka köp, Fordon	Köpare	Utbildning (Elev 0)	Anbudet öppnat	Ej öppnat

STEG 1/3 VERIFIERA ?

Verifiera dig med

Användarnamn: användarman
Lösenord: *****

När du verifierar dig första gången skapar systemet ett lås och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med låset och nyckeln eller dina användaruppgifter. Om du byter användaruppgifter efter att du påbörjat ett anbud kan du bara verifiera dig med låset och nyckel.

Bild 1. Steg 1 av 3 Verifiera din användare

2 Ange ditt lösenord och klicka på knappen **Verifiera**

När du verifierar dig första gången skapar systemet ett lås och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med låset och nyckeln eller dina användaruppgifter.

Om du byter användaruppgifter efter att du påbörjat ett anbud kan du bara verifiera dig med låset och nyckel.

STEG 1/3 VERIFIERA

Status	Verifierad
Lås	NZTTBFMKR
Nyckel	490044050

Bild 2. Lås och Nyckel

Vi rekommenderar att du i samband med anbudsinslämning skriver upp låset och nyckeln för senare bruk!

Steg 2 av 3.

STEG 2/3 BEARBETA ANBUDET ?

INNEHÅLL	SIGNATUR	STATUS	BESVARA	VISA
Svarsbilaga skallkrav	dA0G4o0GgfD7VujVrAD39g==	Påbörjad	<input checked="" type="checkbox"/>	
Svarsbilaga utvärdering	LTF1QCNvRv2oWrDU//BmOQ==	Komplett	<input checked="" type="checkbox"/>	

A) Om upphandlingen har elektroniska svarsformulär.

B) Om filer tillåts, lägger du till dom här.

Bild3. Steg 2 av 3. Bearbeta anbudet

En upphandling kan innehålla elektroniska svarsformulär eller möjlighet till att lägga till anbudsfiler. En upphandling kan också innehålla både elektroniska svarsformulär och möjligheten till att lägga till anbudsfiler.

Om symbolen visas innehåller upphandlingen ett elektroniskt svarsformulär som du ska besvara i din webbläsare. Formulären måste vara komplett ifyllda för att du ska kunna lämna anbud. Av statusen framgår om formuläret är komplett eller inte.

Obs! För att kunna skicka iväg anbudet måste statusen vara *Komplett* på samtliga formulär.

Om knappen Lägga till anbudsfiler visas kan du bläddra fram en fil på din dator och bifoga den i anbudet. Minst en fil måste bifogas anbudet inte elektroniska formulär finns.

Obs! I formuläret Skallkrav kan det förekomma krav på att filer skall bifogas. Notera därför detta när ni besvarar formuläret så ni inte glömmer detta. Ett anbud som saknar efterfrågade filer anses som ej komplett och kan komma att förkastas.

Innan Ni går vidare till steg 3 av 3 kontrollera att all information som efterfrågas finns med.

Steg 3 av 3.

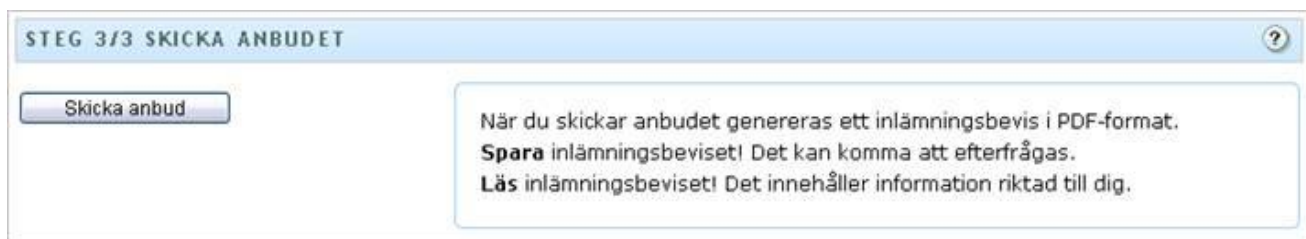


Bild 4. Steg 3 av 3. Skicka anbudet

3 Klicka på knappen **Skicka anbudet**

I samband med att anbudet skickas så genereras inlämningsbevis. Inlämningsbeviset är ditt kvitto och bevis på att du lämnat anbud.

Inlämningsbeviset skapas som en PDF-fil. Säkerställ att du har en tillräckligt ny version av PDF-Reader installerad på din dator. Du kan kostnadsfritt ladda ned den senaste versionen Adobe Reader. [Ladda ner Adobe Reader här.](#)

OBS

På inlämningsbeviset, under rubriken underskrift, står hur du ska hantera beviset. Du ska antingen skicka inlämningsbeviset till myndigheten eller så ska du kunna uppvisa det på uppmaning.

ÄNDRA INSKICKAT ANBUD

Det går att ändra/komplettera uppgifter i lämnat anbud om detta önskas, under förutsättning att anbudsperioden ej har passerat.

Anbudet behöver då revokeras och kompletteras, varpå anbudet kan lämnas på nytt.

1. Logga in med i e-Avrop.
2. När du är under "mina sidor" kan du klicka på mitt anbud om du har ett anbud som du lämnat.
3. För att återta anbudet klicka på "Ångra anbudet"
4. Verifiera med ditt lösenord
5. Korrigera därefter de ändringar som Ni önskar
6. Skicka anbudet på nytt.

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR INLÄMNING, KOMPLETTERING OCH ÖPPNING AV ANBUD

Krav för att kunna lämna anbud elektroniskt

- Leverantören måste vara registrerad och inloggad på e-Avrop.
- Leverantören måste vara prenumerant på förfrågningsunderlaget

- Inlämningen måste ske före sista anbudsdag har passerat

Inlämningsbevis

Oavsett om sista anbudsdag passerats eller inte, kan leverantören alltid skapa kopior på inlämningsbeviset.

Krav för att kunna öppna elektroniskt inlämnade anbud

- Sista anbudsdag måste ha passerat.
- Öppningen kan bara ske av en registrerad upphandlaren som är inloggad på e-Avrop.
- Upphandlaren måste vara registrerad som upphandlare på den enhet som publicerat upphandlingen.
- Om inlämningsbevis har begärts måste upphandlaren ha tillgång till informationen i beviset för att öppning ska vara möjligt.

SKYDD AV ANBUD

Skydd genom kryptering

Ditt anbud skyddas genom kryptering med en krypteringsalgoritm kallad Rijndael. Rijndael är officiell amerikansk standard under namnet Advanced Encryption Standard (AES). Rijndael utropades den 2 oktober 2000 som segrare i en världsomfattande tävling anordnad av USAs handelsdepartement.

Rijndael är en symmetrisk krypteringsalgoritm utvecklad av två belgare, Joan Daemen och Vincent Rijmen.

Validering genom signatur

För varje anbudsfil beräknas dess signatur med hjälp av MD5 (Message-Digest algorithm 5) som är en kryptografisk hashfunktion som skapar en 128 bitar stor kontrollsumma av valfri data. Detta gör det möjligt med mycket stor sannolikhet fastställa om nämnda data är förvanskat.