

Information om personuppgiftsbehandling	Gislaveds kommun kommer att spara och behandla de personuppgifter du lämnar in till kommunen via denna blankett och eventuella bifogade handlingar, se bilaga 2.	
Uppgifter om anmälare	Bolagets namn	Organisationsnummer
	Utdelningsadress	Besöksadress
	Fastighetsägare (om annan än sökande)	Fastighetsbeteckning
	Fakturaadress (postadress eller e-post)	
	Kontaktpersons namn	
	Telefonnummer kontaktperson	E-post kontaktperson
	Verksamhetskod/koder (enligt miljöprövningsförordningen)	
Areal	Åkermark som brukas. Ange areal i ha.	
	Betesmark som brukas. Ange areal i ha.	
	Åkermark som brukas av annan, på vilken spridning av stallgödsel får ske. Ange areal i ha.	
Buller	Beskriv möjliga bullerstörningar från verksamheten samt eventuella bullerdämpande åtgärder.	

Djurhållning och gödselslag	Djurslag	Antal djurplatser		Antal djur med			
		Befintliga	Utnyttjade	Urin	Flytgödsel	Fastgödsel	Djupströ
	Mjölkkor (inklusive sinkor)						
	Dikor, amkor						
	Kvigor, stutar, 1-6 månader						
	Kvigor, Stutar, 7-12 månader						
	Tjurar 1-6 månader						
	Tjurar 7-12 månader						
	Kvigor, tjurar, stutar över 1 år						
	Får (lamm 1,8 ggr/år)						
	Häst, ponny (300 kg)						
	Häst, övriga						
	Suggor (griskulting 2,2 gr/år)						
	Slaktsvin						
	Annat (t.ex. getter, suggring, kalkon, ankor, gäss, mink eller struts)						
Antal omgångar slaktsvin per år							
Mjölkavkastning (kg/ko och år)				Ange kg köldmedia och vilken typ av köldmedia som används vid mjölk tanken.			

Egen lagringskapacitet stallgödsel	<input type="checkbox"/> Flytgödselbehållare Antal Storlek, m³ (var för sig) Finns behållarna under tak? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
	<input type="checkbox"/> Urinbehållare Antal Storlek, m³ (var för sig) Finns behållarna under tak? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
	<input type="checkbox"/> Gödselplatta/fastgödsellagning Antal Storlek, m³ (var för sig) Finns lagringsplatsen under tak? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
	Lagras djupströgödsel i stallet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Lagringsutrymme. Ange i m ³		Lagras gödsel i stuka på fält (kompost)? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Lagringstid.
	Beskriv hur fast-/djupströgödsel lagras på annat sätt (ex. container, släpkärra)		
Hyrd lagringskapacitet stallgödsel	Beskriv vilken gödseltyp, vilken mängd och på vilken fastighet ni har möjlighet att lagra gödsel.		
Mottagande av stallgödsel, slam m.m.	Företaget planerar att ta emot	Mängd/år	Erhålls från (fastighet, företag, kommun etc.)
	<input type="checkbox"/> Stallgödsel		
	<input type="checkbox"/> Avloppsslam		
	<input type="checkbox"/> Annat organiskt gödsel		
Planeras leverans/försäljning av stallgödsel, slam m.m.? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej			

Bekämpningsmedel och övriga kemiska produkter	Används bekämpningsmedel i verksamheten? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
	Används växtskyddsmedel inom vattenskyddsområde? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Farligt avfall	Kommer verksamheten ha något farligt avfall? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Fordonstvätt	Kommer det finnas en fordonstvätt på fastigheten? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
	Om ja, går avloppsvatten genom en oljeavskiljare? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
	Om avloppsvattnet går genom en oljeavskiljare, vart leds vatten sedan? <i>Ange plats.</i>	
Cisterner för förvaring av diesel och eldningsolja	Ange storlek på cisternen.	Ange senaste besiktningsdatum.
	Silolanläggning Beskriv eventuell silolanläggning. Storlek, kapacitet m.m.	
Underskrift	Signatur	Datum
	Namnförtydligande	

BILAGA I

Denna blankett är ett stöd för vad en anmälan kan innehålla.

En anmälan ska göras i god tid innan åtgärden vidtas. En anmälningspliktig åtgärd får påbörjas tidigast sex veckor efter det att anmälan gjorts, om inte tillsynsmyndigheten bestämmer något annat.

Anmälan skickas via e-post till kommunen@gislaved.se eller postas till:

Gislaveds kommun
Bygg- och miljöförvaltningen
332 80 Gislaveds kommun

Avgift tas ut för handläggningen av anmälan enligt taxa beslutad av kommunfullmäktige i respektive kommun.

Handlingar som kan bifogas med anmälan:

- Situationsplan
- Analysprotokoll
- Gödselspridningsavtal eller kontrakt
- Bullermätning
- Senaste besiktningssprotokoll för oljecistern
- Karta över areal under eget bruk och ev. kontrakterad spridningsareal

När lantbruket har startat sin verksamhet ska ett egenkontrollprogram upprättas. I egenkontrollprogrammet ska följande dokument ingå. På Gislaveds kommuns hemsida kan du hitta mallar för samtliga dokument.

- Kemikalieförteckning
- Dokumentation om farligt avfall och eventuellt tillstånd från Länsstyrelsen
- Bedömning av risker i företaget
- Ansvarsfördelning (vid mer än en (1) anställd)
- Dokumentation av rutiner
- Rutiner vid driftstörning
- Sprutjournal
- Dokumentationer av gödselhantering

BILAGA 2

INFORMATION OM PERSONUPPGIFTER & PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Gislaveds kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som ditt namn, personnummer, telefonnummer, e-postadress och postadress. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga din anmälan.

De personuppgifter som Gislaveds kommun kommer spara och behandla är de uppgifter som du lämnar till oss i samband med anmälan och eventuellt yttrande från statlig eller kommunal myndighet, organisation eller enskild med särskilt intresse i ärendet. Om du inte lämnar in de uppgifter som behövs för anmälan kan Gislaveds kommun inte pröva ditt ärende eller så prövas ärendet i befintligt skick vilket ökar risken för att Gislaveds kommun avvisar ärendet.

Gislaveds kommun tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning – Gislaveds kommun måste få in en anmälan om att du bedriva miljöfarlig verksamhet. De inlämnade personuppgifterna bevaras.

De personuppgifter Gislaveds kommun behandlar om dig delas eventuellt med statlig eller kommunal myndighet, organisation eller enskild med särskilt intresse i ärendet samt med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Gislaveds kommun kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är bygg- och miljönämnden Gislaved - Tranemo. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att besöka oss på bygg- och miljöförvaltningen i kommunhuset, Stortorget 1, Gislaved. Du måste kunna styrka din identitet då du vill ha ut dina personuppgifter, få personuppgifter rättade, överförda eller begränsade samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du når Gislaveds kommuns dataskyddsombud på e-postadressen dataskyddsombud@gislaved.se

Om du har klagomål på Gislaveds kommuns behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten [Datainspektionen](#).