

## K O M M U N F U L L M Ä K T I G E

i Gislaveds kommun kallas härmed till sammanträde som börjar **måndagen den 30 mars 2026, klockan 18:30 i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved** för att behandla följande ärenden:

Nr	Diarienummer	Ärendemening	
1	KS.2026.1	Fastställande av dagordning	
2		Nya motioner	
3	KS.2026.2	Information från patientnämnden	
4	KS.2026.5	Svar på interpellation gällande krisberedskap	
5	KS.2026.5	Svar på interpellation gällande snöröjning i Gislaveds kommun	
6	KS.2025.5	Svar på interpellation gällande tillgänglighet till hjärtstartare dygnet runt i Gislaveds kommun	
7	KS.2026.5	Nya Interpellationer	
8	KS.2026.6	Frågor	
9	KS.2026.3	Valärenden	
10	VB.2026.1	Val av huvudmän Södra Hestra Sparbank 2026-2030	
11	KS.2026.9	Information från revisionen 2026	
12	KS.2025.227	Upphävande av reglemente för intern kontroll	
13	KS.2026.34	Mat- och måltidspolicy	
14	KS.2025.21	Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun	

15	KS.2025.117	Taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll	
16	KS.2026.46	Bolagsordning och specifikt ägardirektiv för Enter Gislaved AB - revidering på grund av namnbyte till Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB	
17	KS.2026.50	Ny mottagningsstation, Gislaved Energi Elnät AB	
18	KS.2026.1	Meddelanden	

Gislaved den 19 mars 2026

Niclas Palmgren  
Ordförande

Margaretha Carlsson  
Kommunsekreterare

Allmänheten hälsas välkomna som åhörare till sammanträdet. Kommunfullmäktiges handlingar finns tillgängliga i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved.

[Kommunens dnr: KS.2026.5]

## Interpellation till kommunstyrelsens ordförande:

Interpellation angående krisberedskap.

I handlingsprogram för krisberedskap och civilt försvar [21.10.18)7.2 kan man läsa att kommunen ska ta fram en plan där trygghetspunkter utses. Det är platser dit personer kan bege sig för att få information och i vissa fall sovplats. Det ska finnas en plan för att upprätta och driva trygghetspunkterna. Trygghetspunkterna ska vara kända för allmänheten. Planen tas fram av krisberedskapssamordnaren i Samverkan med förvaltningarna.

Fråga:

Vem är krisberedskapssamordnaren och vad är dennes uppgift?

Var finns trygghetspunkterna och är de kända för allmänheten?

I kommunens krisberedskap finns en organisation som har en krisledningsnämnd, en krisledningsgrupp, en krisledningsstab, samt en krisgrupp( tidigare benämnd POSOM ).

Fråga:

Hur många gånger under denna mandatperiod har denna organisation aktiverats?

Hur hålls utbildningar och uppdateringar med de frivilliga som ingår i krisgruppen (POSOM)?

Ronny Johansson

(V)

[Kommunens dnr: KS.2026.5]

## Svar på interpellation angående krisberedskap:

Vem är krisberedskapssamordnaren och vad är dennes uppgift?

Svar:

Gislaveds kommun har två säkerhetssamordnare som har uppdraget att arbeta inom beredskapsområdet och de är placerade på enheten säkerhet, kunskap och analys under kommunstyrelseförvaltningen.

Samordnarnas uppgifter är att:

- samordna kommunens arbete med krisberedskap och civilt försvar,
- stödja förvaltningar och bolag i planering, utbildning och övning,
- ansvara för att planer hålls aktuella och följer gällande lagstiftning och riktlinjer,
- samverka med länsstyrelsen, andra kommuner och relevanta aktörer.

Var finns trygghetspunkterna och är de kända för allmänheten?

Svar:

Arbetet med trygghetspunkter pågår i enlighet med handlingsprogrammet och är under beredning inom kommunens fokusgrupp Civil beredskap. Förslaget bereds internt i organisationen under april och kommer därefter upp för beslut.

Trygghetspunkter är lokaler som vid en samhällsstörning kan användas för information, värme, enklare omhändertagande och i vissa fall tillfällig övernattnig.

Av beredskaps- och säkerhetsskäl offentliggörs inte fullständig och detaljerad information om samtliga trygghetspunkters funktion och kapacitet i normalläge.

Information om trygghetspunkter och hur de används vid en faktisk händelse lämnas till allmänheten via kommunens ordinarie informationskanaler i samband med att de aktiveras, i enlighet med gällande riktlinjer.

Hur många gånger under denna mandatperiod har denna organisation aktiverats?

Svar:

Under innevarande mandatperiod har kommunens krisorganisation inte behövt aktivera krisledningsnämnden och har vid några behov aktiverat delar

av krisledningsorganisationen, såsom krisledningsgrupp eller stab. Detta för samordning, lägesuppföljning och informationshantering.

Ny krisledningsplan antogs av kommunstyrelsen i januari i år och det har sedan dess skett ett arbete med att säkerställa en bemanningslista för staben och specifik utrustning för stabsarbetet har köpts in. Det pågår löpande utbildning för tjänstemannaorganisationens krisorganisation och under våren kommer en övning genomföras.

Detta är i linje med lagstiftningens intention, där krisledningsnämnden endast ska aktiveras vid extraordinära händelser.

Hur hålls utbildningar och uppdateringar med de frivilliga som ingår i krisgruppen (POSOM)?

Svar:

Krisgruppen (tidigare benämnd POSOM) är organiserad och bemannad enligt beslutade riktlinjer.

Arbetet med gruppen sker genom:

- regelbundna utbildningsinsatser och informationsmöten,
- övningar och genomgångar kopplade till kommunens krisberedskapsarbete,
- uppdatering av rutiner och kontaktuppgifter i samverkan med berörda förvaltningar.

Krisgruppen är organiserad under en ledningsgrupp och med två stödgrupper. Ledningsgruppen samlas två gånger under året och stödgrupperna två gånger per år eller vid behov. Stödgrupperna är placerade en i söder och en i norr inom kommunen. På kommunen finns en samordnare för krisgruppen som blir kontaktad vid behov för att aktivera krisstödet. Under hela 2025 och fram tills idag har inte gruppen behövt aktiveras. Oftast aktiveras krisgruppen genom kontakt med räddningstjänsten.

Inom kommunen är det socialförvaltningen som ansvarar för det kommunala krisstödet, vilket är delegerat från kommunstyrelsen.

I mars i år har gruppen haft en utbildning i kommunalt krisstöd där Katarina Tingström legitimerad psykoterapeut, präst och certifierad EMDR-terapeut, med lång erfarenhet av arbete med krishantering, krisstöd och handledning pratade om krisstöd. Det var en heldag om hur det kan fungera i kommunen. Hon pratade också mycket om erfarenheter från skolattacken i Örebro. Dagen var mycket uppskattad. Utbildningen var en heldag som genomfördes tillsammans med Gnosjö kommun där även Värnamo kommun och Vaggeryd kommun deltog.

### Sammanfattning

Gislaveds kommun bedriver ett systematiskt och kontinuerligt arbete med krisberedskap och civilt försvar i enlighet med lagstiftning och beslutade styrdokument. Organisation, planering, utbildning och samverkan är på plats och utvecklas löpande för att säkerställa kommunens förmåga att hantera samhällsstörningar.

Anton Sjödell (M)

Kommunstyrelsens ordförande

Gislaveds kommun

## Interpellation gällande: Tillgänglighet till hjärtstartare dygnet runt i Gislaveds kommun

Till  
Ordföranden i räddningsnämnden, Niclas Palmgren

Vid plötsligt hjärtstopp är de första minuterna avgörande. Gislaveds kommun har stora avstånd, vilket kan ge längre insatstider. Enligt Svenska Hjärtstartarregistret (SHR, 2025-12-09) finns totalt 145 registrerade hjärtstartare i kommunen, varav 56 (38,6 %) är tillgängliga dygnet runt. Under året har 18 nya hjärtstartare registrerats. Kommunen har cirka 1 hjärtstartare per 200 invånare, vilket motsvarar 0,128 hjärtstartare per km<sup>2</sup>. Tillgången till dygnet-runt-hjärtstartare och samordning med räddningstjänst och frivilliga är centrala för kommunens förebyggande trygghetsarbete.

### Frågor

1. Hur använder räddningsnämnden informationen från SHR för att säkerställa att hjärtstartare är placerade och tillgängliga där de behövs som mest?
2. Anser räddningsnämnden att nuvarande dygnet-runt-tillgänglighet är tillräcklig med tanke på kommunens geografi och befolkningstäthet?
3. Hur är samverkan organiserad mellan räddningstjänsten, regionen och frivilliga resurser såsom SMS-livräddare för att säkerställa snabb första insats vid hjärtstopp?
4. Finns fastställda rutiner för underhåll, tillsyn och uppdatering av information om hjärtstartare som kommunen ansvarar för och följs dessa i dagsläget

Lise-Lotte Jonasson

Medborgarpartiet i Gislaved



Svar på interpellation gällande:

### Tillgänglighet till hjärtstartare dygnet runt i Gislaveds kommun

ställd av Lise-Lotte Jonasson (MiG)

Tack för din interpellation med frågeställningar kring hjärtstartare. Utan att överdriva är detta ett ämne som faktiskt är skillnaden på liv och död. Systemet för hjärtstartare om man nu kan kallar det ett system är brokigt då det saknas någon som faktiskt är huvudansvarig, varken nationellt, regionalt eller kommunalt. Om man skulle peka på någon speciell part så skulle det nog vara regionen som är ansvarig för sjukvården – fast de tar ju inte det ansvaret för hjärtstartare mer än i sina egna verksamheter. Samhällsutvecklingen har dock gjort att det har blivit ett gemensamt ansvar av myndigheter, organisationer, privata företag, föreningar och civilsamhället i stort.

Jag är glad att vi i Räddningstjänsten Gislaved – Gnosjö har tagit ett stort ansvar fast det inte är vår primära uppgift. Många av våra brandmän har faktiskt gjort skillnad och räddat liv.

Händelse	2023-01-01 2023-12-31	2024-01-01 2024-12-31	2025-01-01 2025-12-31
<b>Hjälp till ambulans/region</b>			
-Hjärtstopp	57	69	50
-Bärhjälp till ambulans	19	34	22
-Transport i terräng	4	3	1
-Annan förstahjälpen eller sjukvård	29	25	15

Räddningstjänstens sammanställda statistik för sjukvårdsinsatser under de senaste tre åren. Då räddningstjänsten pga patientsekretess inte får någon återkoppling från sjukvården gör man en uppskattad och delvis kvalitativ bedömning. Vid hjärtstopp och annan insats första hjälpen/sjukvårdslarms görs någon form av åtgärd/vårdinsats i 75% av fallen. Bedömningen är att man vid 5% av hjärtstoppen gör en medicinsk skillnad. Överlevnadsgraden vid hjärtstopp utanför sjukhus har statistiskt ökat under senare år och är i en del fall upp till 13 %. Tidsfaktorn och snabbt insatt HLR samt hjärtstartare är bidragande faktorer till möjlighet för överlevnad.

Så till dina konkreta frågeställningar:

Hur använder räddningsnämnden informationen från SHR för att säkerställa att hjärtstartare är placerade och tillgängliga där de behövs som mest?

1. Alla privatpersoner kan köpa en hjärtstartare, oftast är det dock inom någon form av verksamhet, föreningar, fastighetsägare eller liknande vilket gör att räddningsnämnden inte har rådighet över var de placeras. Den som införskaffar en hjärtstartare och bedömer att den skall vara publik, ansvarar för att anmäla dess placering till SHR – Sveriges hjärtstartarregister. Den som införskaffar en hjärtstartare ansvarar även för service, underhåll och funktionskontroll. Räddningstjänsten har alltså ingen inrådan på placering.

Anser räddningsnämnden att nuvarande dygnet-runt-tillgänglighet är tillräcklig med tanke på kommunens geografi och befolkningstäthet?

2. Det är oerhört svårt att göra en generell bedömning i frågan, men räddningstjänstens bedömning är att tillgängligheten under dagtid är god i huvuddelen av kommunen, men att tillgängligheten dygnet runt kan stärkas ytterligare. Erfarenheten är dock att man vid anskaffning av en hjärtstartare oftast väljer att placera den inomhus för att det är enklare, man undviker risken för sabotage och stöld samt för att investeringskostnaden i att placera den utomhus ökar med upp till 50%.

Hur är samverkan organiserad mellan räddningstjänsten, regionen och frivilliga resurser såsom SMS-livräddare för att säkerställa snabb första insats vid hjärtstopp?

3. Alla som genomfört en HLR-utbildning, är över 18 år och bedömer att de själv har de kunskaper som behövs, kan bli SMS-livräddare genom att installera en app i sin mobiltelefon. Som sms-livräddare kan man använda SHR – Sveriges hjärtstartarregister för att se var närmsta publika hjärtstartare finns. SOS larmcentral ansvarar via appen för utlarmning av SMS-livräddare vid misstänkt hjärtstopp. Detta sker parallellt med larmning av ambulans och räddningstjänst. Då det inte finns ett nationellt personregister för sms-livräddare, sker samverkan med blåljuspersonal först på olycksplats. Vid de tillfällen då det funnits sms-livräddare på plats bedöms samverkan generellt sett ha fungerat bra.

Räddningstjänsten larmas och genomför första insats vid hjärtstopp när de i enlighet med riktlinjer från regionen har kortare eller likvärdig ankomsttid som ambulansen. Bedömningen och utlarmningen sker via SOS-centralen. Räddningstjänsten har förmågan till D-HLR på alla räddningsstationer via sina FiP-fordon (första insats person) vilket innebär att de vid larm om hjärtstopp från SOS, åker med en sådan resurs inom 90 sekunder. Regionen och räddningstjänsten har ett samverkansavtal gällande insatser som lyder under Hälso och sjukvårdslagen 2017:30 och samverkar tätt kring utbildning, övning och gemensamma rutiner.

Finns fastställda rutiner för underhåll, tillsyn och uppdatering av information om hjärtstartare som kommunen ansvarar för och följs dessa i dagsläget?

4. För de hjärtstartare som är i kommunens ägo finns det ett serviceavtal med Securitas. Undantaget är de som finns inom räddningstjänstens verksamhet som hanteras via ett samverkansavtal med regionen. I dag finns det ingen central kommunal funktion som ansvarar för strategisk utplacering och uppföljning av kommunägda hjärtstartare, utan varje förvaltning och verksamhet ansvarar för sina egna enheter.

Gislaved den 19 mars 2026

**RÄDDNINGSTJÄNSTEN GISLAVED - GNOSJÖ**

**Niclas Palmgren**

Ordförande



2026-01-10

## Interpellation till KS ordförande ang. snöröjning i Gislaveds kommun

**Att det blir vinter med snö, regn, kyla och mildväder om vartannat är varken en nyhet eller en hemlighet. Det inträffar varje vinter och ska hanteras.**

Vägar, cykel-, gångbanor och trottoarer har varit hala, inte tillräckligt plogade och halkbekämpningen har i stort sett varit obefintlig. Under flera dagar har det varit omöjligt både för bilar, cyklister och gångtrafikanter att ta sig fram och över vallar. Äldre och personer med rörelsesvårigheter har inte alls kunnat vistas ute. Att förflytta sig med en rullstol tex på gågatan i Gislaved har ibland varit omöjligt.

Hur många klagomål har inkommit? Anser kommunalrådet att snöröjningen har fungerat optimalt i de olika kommundelarna? Anser kommunalrådet att det är acceptabelt att medborgare med eller utan hjälpmedel inte kan förflytta sig under flera veckor?

Har kommunen gjort tillräckliga beställningar av snöröjning anpassat efter olika snöfall?

Har avtalen följts upp, behöver de förbättras och finns det möjlighet att utkräva vite, dvs böter?

Ronny Johansson  
Vänsterpartiet



[Kommunens dnr: KS.2026.5]

## Svar på interpellation gällande snöröjning i Gislaveds kommun

Under perioden 2 januari till 16 februari 2026 har kommunen tagit emot totalt 79 ärenden avseende snöröjning. Av dessa rörde 52 det första snöfallet och 27 slasket i samband med töperioden. Det har varit synpunkter, påminnelser och klagomål från samtliga orter i kommunen. Samtliga inkomna ärenden har registrerats och hanterats enligt gällande rutiner samt vidarebefordrats till ansvarig verksamhet eller entreprenör. Synpunkterna har också använts aktivt i uppföljningen för att identifiera var brister uppstått och hur arbetssättet kan förbättras.

Bedömningen är att vinterväghållningen under denna period inte fungerade optimalt i alla kommundelar. Situationen präglades av mycket stora snömängder i kombination med storhelg och snabba väderomslag mellan snöfall, mildväder och återfrysning. En liknande situation har inte uppstått på omkring tio år. Samtidigt var detta den första vintern med ny entreprenör för delar av uppdraget, och det har konstaterats att missuppfattningar i tolkningen av avtalet påverkade genomförandet i vissa områden.

Det är inte acceptabelt att människor under längre tid hindras från att röra sig utomhus, särskilt inte äldre eller personer med funktionsnedsättning. Kommunen har ett ansvar att säkerställa så god framkomlighet som möjligt. Samtidigt innebär extrema och snabbt skiftande väderförhållanden att resurser under en begränsad period behöver prioriteras enligt fastställd ordning, där huvudstråk, skolvägar och centrala gång- och cykelvägar ges företräde.

Beställningar av snöröjning och halkbekämpning har gjorts i enlighet med gällande avtal och de regler för vinterväghållning som kommunen har beslutat om. Arbetet styrs utifrån fastställda snökartor och insatstider. Enligt regelverket ska samtliga ytor vara åtgärdade senast 48 timmar efter avslutat snöfall. Under den aktuella perioden behövde denna regel tillämpas i större omfattning än vad som normalt är fallet.

Avtalen följs upp löpande. De brister som identifierats hanteras i dialog med entreprenören och inom ramen för gällande avtalsvillkor. Det är viktigt att uppföljning och gemensam avtalsförståelse är tydlig inför kommande perioder, så att genomförandet fungerar bättre även vid mer ansträngda väderförhållanden.

Mot bakgrund av erfarenheterna från perioden har kommunen vidtagit och initierat ett antal förbättringsåtgärder. Det handlar bland annat om förtydligad gemensam avtalstolkning med entreprenören, förstärkt uppföljning genom tätare produktionsmöten samt införande av GPS-uppföljning. Arbetet syftar till att stärka kvalitet, transparens och genomförande inför kommande säsonger.

Marie Johansson (S)

Ordförande Samhällsutvecklingsnämnden

[Kommunens dnr: KS.2026.3]

## Avsägelse:

Jag vill avsäga mig från följande uppdrag:

- Ledamot i Räddningsnämnden, Från och med: 2026-02-23

BO LARS LARSSON

Medborgarpartiet

[Kommunens dnr: KS.2026.3]

## Nominering:

Christer Bylander föreslås som ledamot i räddningsnämnden.

RUT JOHANNESSON

Medborgarpartiet

[Kommunens dnr: KS.2026.3]

## Avsägelse:

Jag vill avsäga mig från följande uppdrag:

Ersättare i Samhällsutvecklingsnämnden, Från och med: 2026-02-24

AIDA HALLACI  
Medborgarpartiet

[Kommunens dnr: KS.2026.3]

## Nominering:

Anders Howerdal som ersättare i Samhällsutvecklingsnämnden

RUT JOHANNESSON

Medborgarpartiet

[Kommunens dnr: KS.2026.3]

## Nominering:

Nominering till ersättare i Samhällsutvecklingsnämnden Jonas Lohtander

ASTRID MARIE INGEBORG JOHANSSON

Socialdemokraterna

[Kommunens dnr: KS.2026.3]

## Nominering:

Cristhian Torres Diaz nomineras till ledamot i socialnämnden.

RONNY JOHANSSON

Vänsterpartiet

[Kommunens dnr: KS.2026.3]

## Nominering:

Ronny Johansson nomineras till ersättare i socialnämnden

RONNY JOHANSSON

Vänsterpartiet

[Kommunens dnr: KS.2025.3]

## Nominering

Lenja Sharif (L) nomineras som ledamot i kommittén för Anders Svenssons donationsfond.

Lenja Sharif

Liberalerna

Vb §1

Dnr: VB.2026.1

1.1.1

**Val av huvudmän Södra Hestra Sparbank 2026-2030****Beslut**

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta att utse Johnny Petersson (MiG) som huvudman för Södra Hestra Sparbank för perioden efter sparbanksstämman 2026 till och med sparbanksstämman 2030.

**Ärendebeskrivning**

Södra Hestra Sparbank är en fristående sparbank med huvudsakligt verksamhetsområde i Hylte och Gislaveds kommuner. Val av huvudmän ska ske enligt bankens reglemente och Sparbankslagen (1987:619).

Enligt Södra Hestra Sparbanks reglemente ska banken ha 32 huvudmän, av dessa väljs fyra av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun på ordinarie sparbanksstämma. Valberedningen ska innan huvudmannaval sker på sparbanksstämman, undersöka om föreslagen person är valbar som huvudman enligt kriterierna i reglementet och Sparbankslagen (1987:619).

Kriterierna för att bli vald som huvudman anges i reglementet samt i Sparbankslagen (1987:619). Huvudman utses för en tid av fyra år. Vid första huvudmannavalet ska mandattiden dock sättas kortare för att åstadkomma successiva nyval. Varje år ska val göras avseende en fjärdedel av de huvudmän som utses av huvudmännen.

Mandattiden för tre av de nuvarande valda huvudmännen i Södra Hestra Sparbank gäller till 2029 års sparbanksstämma. Nu ska det väljas en huvudman för perioden efter sparbanksstämman 2026 till och med sparbanksstämman 2030.

Till valberedningen har partierna representerade i kommunfullmäktige fått förfrågan att skicka in nomineringar. Totalt två nomineringar har inkommit.

Kommunstyrelseförvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

**Beslutsunderlag**

Information om val från Södra Hestra Sparbank inklusive kriterier för val av huvudmän.

Nominering (MiG), daterad den 4 mars 2026.

Nominering (C, M, WeP, S och L), daterad den 10 mars 2026.

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 19 mars 2026.

**Yrkanden**

Ylva Samuelsson (S): föreslå kommunfullmäktige att utse Inga-Maj Eleholt (C) som huvudman för Södra Hestra Sparbank för perioden efter sparbanksstämman 2026 till och med sparbanksstämman 2030.

Ruth Johannesson (MiG): föreslå kommunfullmäktige att utse Johnny Petersson (MiG) som huvudman för Södra Hestra Sparbank för perioden efter sparbanksstämman 2026 till och med sparbanksstämman 2030.

Vb §1 (forts.)

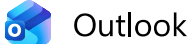
Ing-Marie Hansen Paulsson (M), Emanuel Larsson (KD), Charlotte Ström (WeP): bifall till Ruth Johannessons (MiG) yrkande.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Ylva Samuelssons (S) yrkande mot Ruth Johannessons (MiG) yrkande och finner att valberedningen beslutar att bifalla Ruth Johannessons (MiG) yrkande.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige



---

## Nominering till Södra Hestra Sparbank

---

**Från** Kenneth Magnusson <Kenneth.Magnusson@pol.gislaved.se>

**Datum** Tis 2026-03-10 13:12

**Till** Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@gislaved.se>

**Kopia** Anton Sjødell <Anton.Sjodell@pol.gislaved.se>; Marie Johansson <Marie.Johansson@pol.gislaved.se>; Sandy Lind <Sandy.Lind@pol.gislaved.se>; Lenja Sharif <lenja.sharif@pol.gislaved.se>

Centerpartiet och övriga partier i majoritet, M, WEP, S, och L nominerar Inga-Maj Eleholt

Med vänlig hälsning

Kenneth Magnusson

Gruppledare Centerpartiet i Gislaveds kommun

Mail: [Kenneth.magnusson@pol.gislaved.se](mailto:Kenneth.magnusson@pol.gislaved.se)

Tel: 070 5839545

**Från:** [Rut Johannesson](#)  
**Till:** [Kommunstyrelsen](#)  
**Ärende:** Nominering huvudman Södra Hestra Sparbank  
**Datum:** den 4 mars 2026 18:36:48

---

Hej!  
MiG nominerar Jonny Petersson, Burseryd som huvudman i Södra Hestra Sparbank  
MVH  
Ruth Johannesson ( MiG)  
Skickat från [Outlook för iOS](#)

torsdag 2026-02-12 15:53

## Inkommande mail

**Till:** kommunen@gislaved.se

**Kopia:** josefin.backsten@sodrahestrasparbank.se; thomas.larsson@sodrahestrasparbank.se; shsstyr5@telia.com

**Från:** thomas.larsson@sodrahestrasparbank.se

**Skickat:** 15:53

**Bilagor:** image001.jpg;Utdrag reglemente Södra Hestra Sparbank.pdf

### Val Huvudman 2026

Hej

Mandattiden för följande av Gislaveds Kommun vald huvudman i Södra Hestra sparbank gäller intill slutet av 2025 års sparbanksstämma (preliminärt i april 2026):

Inga-Maj Eleholt

Vänligen genomför val av huvudman för tiden efter sparbanksstämman år 2026 till och med sparbanksstämman år 2030.

Bifogar utdrag ur Södra Hestra sparbank reglemente samt Sparbankslagen avseende regelverk gällande val av huvudmän.

Önskar att valet görs så snart som möjligt.

Skicka gärna en kopia på protokollet där valet är beslutat.

Mvh Thomas Larsson Södra Hestra Sparbank

Thomas Larsson

ADM

0345-19613

070-6351817



## **SÖDRA HESTRA SPARBANK**

### **Att beakta vid val av huvudmän**

*Södra Hestra Sparbank är en fristående sparbank med huvudsakligt verksamhetsområde i Hylte och Gislaveds kommuner, se vidare på bankens hemsida; sodrahestrasparbank.se*

*En Sparbank har i sin associationsform att driva bankverksamhet i enlighet med bestämmelserna i sparbankslagen (1987:619) och lagen (2004:297) om bank- och finansieringsrörelse. Sparbanken har därmed inga ägare, utan huvudmän som representerar spararna i sparbanken.*

*Val av huvudmän skall ske dels enligt bankens reglemente samt dels enligt Sparbankslagen, se adekvata utdrag nedan.*

### **Utdrag ur: Reglemente för Södra Hestra Sparbank:**

#### **Huvudmän**

##### **4 §**

Sparbanken skall ha 32 huvudmän. Av dessa utses 12 av kommunfullmäktige i Hylte kommun, 4 av kommunfullmäktige i Gislaved kommun och 16 av huvudmännen på ordinarie sparbanksstämma.

Valberedningen skall innan huvudmannaval sker på sparbanksstämma, undersöka om till huvudman föreslagen person är valbar.

##### **5 §**

Till huvudman får inte väljas den som redan fyllt, eller som det år då mandatperioden börjar, fyller 75 år. Huvudman som under löpande mandatperiod fyller 75 år, är skyldig att avgå vid ordinarie sparbanksstämma det kalenderår han uppnår denna ålder. Samtliga huvudmän ska vara insättare i sparbanken.

##### **6 §**

Huvudman utses för en tid av fyra år räknat från ordinarie sparbanksstämma till och med ordinarie sparbanksstämma där val av huvudmän sker. (Vid första huvudmannavalet ska mandattiden dock sättas kortare för att åstadkomma successiva nyval. Varje år skall företas val avseende en fjärdedel av de huvudmän som utses av huvudmännen.)

##### **7 §**

Ordinarie sparbanksstämma ska hållas inom verksamhetsområdet inom fem månader efter utgången av varje räkenskapsår. (Anmärkning: Bankens räkenskapsår = kalenderår)

### **Utdrag ur: Sparbankslag (1987:619):**

##### **2 §**

En huvudman får inte vara

1. underårig eller i konkurs,
2. bosatt utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, om inte Finansinspektionen på grund av särskilda förhållanden medger det,
3. anställd i sparbanken, om inte reglementet uttryckligen medger detta, eller
4. huvudman, styrelseledamot eller anställd i annan sparbank.

En huvudman får inte ha förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken.

En huvudman som utses av kommunfullmäktige eller regionfullmäktige enligt 3 § får inte heller vara anställd eller styrelseledamot i något annat bankaktiebolag än Swedbank AB (publ) eller i en medlemsbank. *Lag (2019:861)*.

#### 4 §

Huvudmännen skall utses för fyra år. Vid det första huvudmannavalet skall mandattiderna dock sättas kortare i den mån det behövs för att åstadkomma successiva nyval.

Upphör huvudmans uppdrag i förtid eller uppkommer för honom hinder enligt 2 § att vara huvudman, skall sparbankens styrelse se till att fyllnadsval för den återstående mandattiden anställs så snart det kan ske. *Lag (1998:716)*.

Vid eventuella oklarheter, vänligen kontakta bankens ordförande:

Lars-Inge Lönnergård

070-783 90 11

[Shsstyr5@telia.com](mailto:Shsstyr5@telia.com)

Med vänlig hälsning

SÖDRA HESTRA SPARBANK

Storgatan 14

314 21 Hyltebruk

Ks §23

Dnr: KS.2025.227

I.4.1

**Riktlinjer för intern kontroll****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta Riktlinjer för intern kontroll, daterade den 18 december 2025, att gälla för samtliga nämnder och majoritetsägda bolag, att upphäva Kommunstyrelsens regler och rutiner för intern kontroll med diarienummer KS.2019.129.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att upphäva nuvarande Reglemente för intern kontroll, antaget den 17 juni 2019.

**Ärendebeskrivning**

För att säkerställa en ändamålsenlig och tillräcklig intern kontroll i kommunen och de majoritetsägda bolagen har riktlinjer för intern kontroll tagits fram. Riktlinjerna tydliggör ansvarsfördelning, organisation samt krav på planering och uppföljning av intern kontroll i enlighet med kommunallagen och aktiebolagslagen. Dokumentet ersätter tidigare reglemente och syftar till att skapa en enhetlig och systematisk tillämpning av intern kontroll inom hela kommunkoncernen.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att anta Riktlinjer för intern kontroll, daterade den 18 december 2025, att gälla för samtliga nämnder och majoritetsägda bolag, att upphäva Kommunstyrelsens regler och rutiner för intern kontroll med diarienummer KS.2019.129, samt att upphäva nuvarande Reglemente för intern kontroll, antaget den 17 juni 2019.

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutade den 21 januari 2026, §3, föreslå att anta Riktlinjer för intern kontroll, daterade den 18 december 2025, att gälla för samtliga nämnder och majoritetsägda bolag, att upphäva Kommunstyrelsens regler och rutiner för intern kontroll med diarienummer KS.2019.129, samt att upphäva nuvarande Reglemente för intern kontroll, antaget den 17 juni 2019.

**Beslutsunderlag**

Riktlinjer för intern kontroll, daterade den 18 december 2025.  
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 15 januari 2026.  
Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll den 21 januari 2026, §3.

**Yrkanden**

Jonas Ericson (M), Bo Eriksson (MiG), Marie Johansson (S), Kenneth Magnusson (C), Lenja Sharif (L), Sandy Lind (WeP): bifall till kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Jonas Ericsons (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag.

**Beslutet skickas till:**

Samtliga nämnder och majoritetsägda bolag  
Kommunstyrelseförvaltningen, enheten för nämnd- och ärendehantering  
Kommunstyrelseförvaltningen, avdelningen för verksamhetsstyrning och it

## Riktlinjer för intern kontroll

### Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta Riktlinjer för intern kontroll, daterade den 18 december 2025, att gälla för samtliga nämnder och majoritetsägda bolag, att upphäva Kommunstyrelsens regler och rutiner för intern kontroll med diarienummer KS.2019.129.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att upphäva nuvarande Reglemente för intern kontroll, antaget den 17 juni 2019.

### Ärendebeskrivning

För att säkerställa en ändamålsenlig och tillräcklig intern kontroll i kommunen och de majoritetsägda bolagen har riktlinjer för intern kontroll tagits fram. Riktlinjerna tydliggör ansvarsfördelning, organisation samt krav på planering och uppföljning av intern kontroll i enlighet med kommunallagen och aktiebolagslagen. Dokumentet ersätter tidigare reglemente och syftar till att skapa en enhetlig och systematisk tillämpning av intern kontroll inom hela kommunkoncernen.

### Beredning

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen ett övergripande ansvar för att säkerställa att kommunen har en god intern kontroll. Nämnder och bolagsstyrelser har motsvarande ansvar inom sina respektive verksamhetsområden. Mot bakgrund av förändrade arbetsätt, ökade krav på styrning och uppföljning samt behov av tydligare ansvarsfördelning har befintligt reglemente setts över och reviderats.

De framtagna riktlinjerna beskriver intern kontroll som ett förebyggande, lärande och kontrollerande system. Syftet är att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att verksamheten bedrivs effektivt och ändamålsenligt, att lagar och styrdokument följs samt att kommunens tillgångar skyddas och risken för fel, oegentligheter och korruption minimeras.

Riktlinjerna omfattar:

- ansvar och roller för kommunstyrelsen, nämnder, bolagsstyrelser, chefer och medarbetare,
- krav på årlig internkontrollplan baserad på riskanalys,
- uppföljning och rapportering av intern kontroll, samt
- kommunstyrelsens ansvar för att följa upp och utvärdera kommunkoncernens samlade system för intern kontroll.

Riktlinjerna gäller för samtliga nämnder och majoritetsägda bolag och ska bidra till ett gemensamt och strukturerat arbetssätt inom hela kommunkoncernen.

#### **Ekonomi**

Förslaget bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser. Arbetet med intern kontroll ryms inom ordinarie planerings- och uppföljningsprocesser.

#### **Bedömning**

Bedömningen är att föreslagna riktlinjer skapar tydlighet i ansvar och processer samt stärker den interna styrningen och kontrollen. Ett gemensamt styrdokument bidrar till ökad kvalitet, rättssäkerhet och effektivitet i verksamheterna.

#### **Beslutsunderlag**

Riktlinjer för intern kontroll, daterade den 18 december 2025.  
Reglemente för intern kontroll, antaget den 17 juni 2019.  
Kommunstyrelsens regler och rutiner för intern kontroll, DNR:KS.2019.129.  
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 15 januari 2026.

Anna Sanell  
Biträdande kommundirektör

Adela Mujanovic  
Avdelningschef verksamhetsstyrning och it

#### **Beslutet skickas till:**

Samtliga nämnder och majoritetsägda bolag

<b>Styrdokument</b>
Dokumenttyp: Riktlinjer
Beslutat av: Kommunstyrelsen
Fastställsedatum inkl. dnr: 2026-02-04, §23, KS.2025.227
Gäller för: Samtliga nämnder och majoritetsägda bolag
Ansvarig: Förvaltningschef kommunstyrelseförvaltningen
Revideras: 2028
Följs upp: Enheten för kvalitet och utveckling

# Riktlinjer för intern kontroll

2025-12-18

## Innehållsförteckning

1	Riktlinjernas syfte och omfattning.....	3
2	Organisation och ansvar för intern kontroll .....	3
2.1	Kommunstyrelsen .....	3
2.2	Nämnder och bolagsstyrelser .....	4
2.3	Förvaltningschefer och bolagschefer.....	4
2.4	Verksamhetsansvariga chefer .....	4
2.5	Medarbetarna.....	5
3	Plan och uppföljning av intern kontroll.....	5
3.1	Intern kontrollplan.....	5
3.2	Uppföljning av intern kontrollplan.....	5
3.3	Nämndens och bolagsstyrelsens rapporteringsskyldighet .....	5
3.4	Kommunstyrelsens skyldigheter .....	5

# I Riktlinjernas syfte och omfattning

Riktlinjerna omfattar kommunstyrelsen, de kommunala nämnderna och styrelserna i de majoritetsägda bolagen. Syftet med riktlinjerna är att ange ansvarsfördelning för att säkerställa att kommunen som helhet har en tillräcklig intern kontroll enligt kommunallagen 6 kap. § 6 och aktiebolagslagen 8 kap. § 4.

Intern kontroll syftar till att vara förebyggande, lärande och kontrollerande. Det interna kontrollsystemet är till för att säkerställa att styrelser och nämnder har en tillfredställande intern kontroll d.v.s. de ska med rimlig grad säkerställa att verksamheten:

- bedrivs effektivt och ändamålsenligt
- efterlever tillämpliga lagar och kommunala styrdokument
- har ändamålsenliga processer och rutiner
- säkrar kommunens tillgångar och förhindra förluster
- skyddar medarbetarna genom att motverka omedvetna fel eller felaktigt handlande
- förebygger fusk, oegentligheter och motverkar korruption

## 2 Organisation och ansvar för intern kontroll

### 2.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en god intern kontroll i kommunen och bolagen. I detta ligger ett ansvar för att:

- upprätta, förvalta, följa upp och utveckla kommunkoncernens arbetsätt för intern kontroll
- upprätta, förvalta, följa upp och utveckla styrdokument inom området
- stödja nämnder och bolagsstyrelser i deras arbete med intern kontroll
- följa upp den interna kontrollen i nämnder och bolagsstyrelser för att säkerställa att denna är tillräcklig och följer beslutade styrdokument.

Kommunstyrelsen kan besluta om kommunövergripande kontrollmoment i den egna internkontrollplanen som innebär kontroller inom en nämnds eller bolagsstyrelse ansvarsområde. Detta kan innebära kontroller inom exempelvis ekonomi, HR och tvärfunktionella perspektiv eller processer.

## 2.2 Nämnder och bolagsstyrelser

Nämnder och bolagsstyrelser har enligt kommunallagen (6 kap. § 6) och aktiebolagslagen (8 kap. § 4) det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. De ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs i enlighet med de riktlinjer som fullmäktige har bestämt, samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Detsamma gäller när utförandet av en kommunal angelägenhet har lämnats över till någon annan utförare.

Nämnder och bolagsstyrelser ska ha god kunskap om intern kontroll och om hur denna bedrivs inom ansvarsområdet. Varje nämnd och bolagsstyrelse ska se till att det finns organisation och arbetssätt som säkerställer en god intern kontroll, samt att regler och rutiner antas för den interna kontrollen.

Varje nämnd och bolagsstyrelse ska löpande följa upp och utveckla den interna kontrollen inom sitt ansvarsområde.

Vid misstanke om brott ska nämnd eller bolagsstyrelse utan dröjsmål vidta åtgärder och rapportera till kommundirektör samt ansvariga personer på kommunstyrelsen. Kommundirektör tar ställning till om kommunstyrelsen och revision ska informeras.

## 2.3 Förvaltningschefer och bolagschefer

Inom nämndens respektive bolagets verksamhetsområde ansvarar förvaltningschefer och bolagschefer för att konkreta regler och anvisningar utformas för att upprätthålla en god intern kontroll. Förvaltningschefen och bolagschefen är skyldig att löpande rapportera till nämnden respektive bolagsstyrelsen om hur den interna kontrollen fungerar. Brister i verksamheten och i den interna kontrollen ska åtgärdas och rapporteras till nämnd eller bolagsstyrelse.

## 2.4 Verksamhetsansvariga chefer

Verksamhetsansvariga chefer ansvarar för den interna kontrollen inom sina verksamhetsområden. De är skyldiga att följa antagna regler och rutiner om intern kontroll samt att informera övriga anställda om innebörden av dem.

Chefer har ansvar för att verka för att de arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad.

## **2.5 Medarbetarna**

Alla medarbetare är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar i sin arbetsutövning. Brister och avvikelser ska omedelbart rapporteras till överordnad chef

# **3 Plan och uppföljning av intern kontroll**

## **3.1 Intern kontrollplan**

Nämnd och bolagsstyrelse ska varje år anta en plan för den interna kontrollen. Planen ska tas fram i samband med framtagandet av budget eller affärsplan. Planen ska utformas med utgångspunkt från den omfattning och volym som verksamheten har, och den riskanalys som har gjorts. Planen för intern kontroll ska utformas i enlighet med riktlinjer som kommunstyrelsen fastställer.

## **3.2 Uppföljning av intern kontrollplan**

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras skriftligen till nämnden respektive styrelsen minst en gång per år.

## **3.3 Nämndens och bolagsstyrelsens rapporteringsskyldighet**

I samband med årsbokslut ska nämnder och bolagsstyrelser rapportera resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

I samband med årsbokslutet ska nämnder och bolagsstyrelser också rapportera sin analys av den interna kontrollens funktionalitet till kommunstyrelsen.

## **3.4 Kommunstyrelsens skyldigheter**

Kommunstyrelsen ska, med utgångspunkt från nämndernas och styrelsernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunkoncernens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, vidta sådana.

Ks §57

Dnr: KS.2026.34

I.3.1

**Mat- och måltidspolicy****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Mat- och måltidspolicy, daterad den 12 mars 2026, samt att tidigare Mat- och måltidspolicy, antagen den 25 augusti 2016, upphävs.

**Ärendebeskrivning**

Samhällsutvecklingsförvaltningen har reviderat mat- och måltidspolicy som antogs 2016. I beredningen av policyn har synpunkter inhämtats från utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och berörda verksamheter inom kommunstyrelseförvaltningen.

Mat- och måltidspolicyn är ett förvaltningsövergripande styrdokument som anger kommunens principer och förhållningssätt till måltidsverksamheten. Den syftar till att säkerställa likvärdig kvalitet för alla gäster och fungerar som vägledning vid upphandling. Bra mat och måltider är ett kommunövergripande ansvar som berör flera förvaltningar.

Mat- och måltidspolicyn är som tidigare baserad på Livsmedelsverkets måltidsmodell som innehåller kvalitetsfaktorerna God, Trivsamt, Näringsriktig, Säker, Miljösmart och Integrerad.

I den reviderade policyn har en sammanslagning av faktorerna God och Trivsamt gjorts och ordningen i hur faktorerna presenteras har ändrats. Redaktionella ändringar i textmassorna är gjorda, men andemeningen i policyn är oförändrad.

Samhällsutvecklingsnämnden beslutade den 23 februari 2026, §13, att under rubrik 2 "En god och trivsamt måltid" stryka meningen "Maträtterna bör spegla kommunens mångkulturella karaktär" i stycke tre då innebörden fångas av meningen innan "Maten som serveras ska vara anpassad efter målgruppen och uppskattas av så många matgäster som möjligt", samt att föreslå kommunfullmäktige att anta Mat- och måltidspolicy, daterad den 21 januari 2026, samt att tidigare Mat- och måltidspolicy, antagen den 25 augusti 2016, upphävs.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att anta Mat- och måltidspolicy, daterad den 21 januari 2026, samt att tidigare Mat- och måltidspolicy, antagen den 25 augusti 2016, upphävs.

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutade den 11 mars 2026, §27, att uppdra till samhällsutvecklingsförvaltningen att efter dagens diskussion göra eventuella mindre justeringar inför kommunstyrelsens sammanträde den 18 mars 2026, samt föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Mat- och måltidspolicy, daterad den 21 januari 2026, samt att tidigare Mat- och måltidspolicy, antagen den 25 augusti 2016, upphävs.

Samhällsutvecklingsförvaltningen har gjort mindre justeringar i Mat- och måltidspolicyn. Dokumentet har daterats den 12 mars 2026.

Ks §57 (forts.)

**Beslutsunderlag**

Samhällsutvecklingsnämndens protokoll den 23 februari 2026, §13.  
Mat- och måltidspolicy, daterad den 25 augusti 2016.  
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 4 mars 2026.  
Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll den 11 mars 2026, §27.  
Mat- och måltidspolicy, daterad den 12 mars 2026.

**Yrkanden**

Ruth Johannesson (MiG), Bo Eriksson (MiG), Maria Gullberg Lorentsson (M), Mikael Kindbladh (WeP), Lenja Sharif (L), Ylva Samuelsson (S): att anta Mat- och måltidspolicy, daterad den 12 mars 2026, samt att tidigare Mat- och måltidspolicy, antagen den 25 augusti 2016, upphävs.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Ruth Johannessons (MiG) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat att bifalla yrkandet.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

<b>Styrdokument</b>
Dokumenttyp: Policy
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum inkl. dnr: 2026-xx-xx, §x. Dnr KS.2026.34
Gäller för: Gislaveds kommun
Ansvarig: Avdelningschef måltid
Revideras: Vart fjärde år
Följs upp: Avdelningen för måltid samhällsutvecklingsförvaltningen

# Mat-och måltidspolicy

2026-03-12

## Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	En god och trivsamt måltid .....	3
3	En säker måltid.....	4
4	En integrerad måltid.....	4
5	En miljösmart måltid .....	4
6	En näringsrik måltid.....	5
7	Beredskap.....	5
8	Genomförande och uppföljning.....	5

# I Inledning

Den offentliga måltiden styrs främst av Livsmedelsverkets och Socialstyrelsens föreskrifter samt lagar som livsmedelslagen, skollagen, patientsäkerhetslagen, socialtjänstlagen och lagen om offentlig upphandling.

Gislaveds kommun ska erbjuda måltider som är goda, näringsriktiga, säkra och hållbara samt bidrar till hälsa, trivsel och välbefinnande för kommunens invånare. Mat- och måltidspolicyn anger kommunens övergripande principer för måltidsverksamheten. Policyn kan kompletteras med riktlinjer och rutiner som beslutas av ansvarig nämnd eller förvaltning. Den syftar till att säkerställa likvärdig kvalitet för alla gäster och fungerar som vägledning vid upphandling. Bra mat och måltider är ett kommunövergripande ansvar som berör flera förvaltningar.

Mat- och måltidspolicyn är en revidering av den senaste antagna policyn från 2016 och anger kommunens övergripande principer och förhållningssätt till måltidsverksamheten och utgår från Livsmedelsverkets måltidsmodell som innehåller kvalitetsfaktorerna God och trivsam, Näringsriktig, Säker, Miljösmart och Integrerad. Livsmedelsverkets nationella riktlinjer ska utgöra grunden för måltidsuppdraget. Kommunens riktlinjer för gränsdragning och ansvarsfördelning utgör ett förtydligande. Äldreomsorgspolicyn samt utbildningsförvaltningens riktlinjer för pedagogiska måltider har beaktats i samband med framtagandet.



## 2 En god och trivsam måltid

Måltiden erbjuder en stunds avkoppling och är en källa till glädje och social kontakt. Mötet mellan olika matgäster och yrkesgrupper präglas av ömsesidig respekt och gott bemötande.

Måltidsmiljön är utformad för att vara hälsofrämjande avseende ljud, ljus, färg, luftkvalitet och inredning, vilket har stor betydelse för matgästernas

aptit och näringsintag. Att måltiden upplevs som god och trivsamt är viktigt för att maten ska hamna i magen.

Maten ska vara vällagad, smakrik och serverad på ett aptitligt sätt. Maten som serveras ska vara anpassad efter målgruppen och uppskattas av så många matgäster som möjligt. Matgäster ska kunna äta i lugn och ro i trivsamma lokaler.

### 3 En säker måltid

I varje verksamhet där livsmedel hanteras finns tydliga rutiner och regelbunden egenkontroll för säker mat enligt kommunens riktlinjer. En tydlig ansvarsfördelning säkerställer vem som ansvarar för att lagstiftning och att riktlinjer följs. All livsmedelshantering ska följa gällande livsmedelslagstiftning. Köken ska vara utformade på ett ändamålsenligt sätt som säkerställer säkra måltider och en god arbetsmiljö för medarbetarna.

Medarbetare inom måltidsverksamheten har relevant utbildning, stort engagemang och kunskap samt ges löpande kompetensutveckling för sitt uppdrag. Övriga medarbetare har god förståelse och kunskap om måltidshantering.

Matgäster som av olika skäl inte kan äta ordinarie mat erbjuds ett fullgott alternativ.

Allergiframkallande livsmedel såsom nötter, mandel, jordnötter eller sesamfrö får inte förekomma i mat till barn och elever.

### 4 En integrerad måltid

Måltiden ska tas tillvara som en resurs i verksamheten, exempelvis i pedagogiskt arbete i förskola och skola eller i omvårdnad. Gästernas möjlighet till påverkan och delaktighet ska uppmuntras genom forum, mätningar och uppföljningar.

### 5 En miljösmart måltid

Måltiden ska bidra till en miljömässigt hållbar utveckling. Måltiden genomsyras av ett ansvarstagande gentemot klimat och miljö. Det innebär bland annat att matsvinnet är så litet som möjligt och att säsonganpassade råvaror väljs. Ekologiska råvaror förordas. Utbudet av frukt och grönt är stort och vegetabiliska livsmedel är en naturlig del av måltiderna.

Vid livsmedelsupphandling och inköp av livsmedel kan Upphandlingsmyndighetens framtagna hållbarhetskrav vara vägledande för respektive produktgrupp. Hållbarhetskrakterierna omfattar djurskyddsaspekter och/eller miljöaspekter som återfinns i svensk lagstiftning eller frivilliga branschöverenskommelser i Sverige.

När det är möjligt uppmuntras mindre leverantörer att lämna anbud alternativt samarbeta med anbudslämnande grossist, detta för att möjliggöra närproducerade livsmedel.

## 6 En näringsrik måltid

En god, näringsriktig och vällagad måltid inom Gislaveds kommuns verksamheter främjar hälsa och välbefinnande hos matgästerna. I enlighet med Livsmedelsverkets definition av en bra måltid tillgodoser måltiderna i Gislaveds kommun olika målgruppers behov av energi och näring enligt de Nordiska näringsrekommendationerna (NNR 2023).

Måltiden uppfyller de rekommendationer och riktlinjer som är utfärdade av Livsmedelsverket och Socialstyrelsen vilket innebär att Livsmedelsverkets nationella riktlinjer för måltider tillämpas.

## 7 Beredskap

Måltider är en viktig del i kommunens beredskapsarbete och det ska finnas en kris- och kontinuitetsplanering för att kunna hantera driftstörningar och extraordinära händelser.

Vi eftersträvar livsmedel med svenskt ursprung och som är producerade i Sverige för att kommunen ska bidra till en hållbar livsmedelsförsörjning i Sverige. Kommunen minskar sårbarheten vid samhällskris genom att stötta den lokala livsmedelsproduktionen.

## 8 Genomförande och uppföljning

Utvärdering av policyn görs i samband med revidering av policyn. Revidering ska göras vid behov och minst vart fjärde år.

En bra måltid genomsyras av delaktighet, omtanke och förtroende. Kompetens, fortbildning, samarbete och uppföljning säkrar att policyn efterföljs. Uppföljning vad gäller efterlevandet av policyn görs i samband med förvaltningarnas årliga uppföljningsrapporter.

Ksau §27

Dnr: KS.2026.34

I.3.1

**Mat- och måltidspolicy****Beslut**

Kommunstyrelsens allmänna utskott att uppdra till samhällsutvecklingsförvaltningen att efter dagens diskussion göra eventuella mindre justeringar inför kommunstyrelsens sammanträde den 18 mars 2026, samt föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Mat- och måltidspolicy, daterad den 21 januari 2026, samt att tidigare Mat- och måltidspolicy, antagen den 25 augusti 2016, upphävs.

**Ärendebeskrivning**

Samhällsutvecklingsförvaltningen har reviderat mat- och måltidspolicy som antogs 2016. I beredningen av policyn har synpunkter inhämtats från utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och berörda verksamheter inom kommunstyrelseförvaltningen.

Mat- och måltidspolicyn är ett förvaltningsövergripande styrdokument som anger kommunens principer och förhållningssätt till måltidsverksamheten. Den syftar till att säkerställa likvärdig kvalitet för alla gäster och fungerar som vägledning vid upphandling. Bra mat och måltider är ett kommunövergripande ansvar som berör flera förvaltningar.

Mat- och måltidspolicyn är som tidigare baserad på Livsmedelsverkets måltidsmodell som innehåller kvalitetsfaktorerna God, Trivsamt, Näringsriktig, Säkert, Miljösmart och Integrerat.

I den reviderade policyn har en sammanslagning av faktorerna *God* och *Trivsamt* gjorts och ordningen i hur faktorerna presenteras har ändrats. Redaktionella ändringar i textmassorna är gjorda, men andemeningen i policyn är oförändrad.

Samhällsutvecklingsnämnden beslutade den 23 februari 2026, §13, att under rubrik 2 "En god och trivsamt måltid" stryka meningen "Maträtterna bör spegla kommunens mångkulturella karaktär" i stycke tre då innebörden fångas av meningen innan "Maten som serveras ska vara anpassad efter målgruppen och uppskattas av så många matgäster som möjligt", samt att föreslå kommunfullmäktige att anta Mat- och måltidspolicy, daterad den 21 januari 2026, samt att tidigare Mat- och måltidspolicy, antagen den 25 augusti 2016, upphävs.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att anta Mat- och måltidspolicy, daterad den 21 januari 2026, samt att tidigare Mat- och måltidspolicy, antagen den 25 augusti 2016, upphävs.

**Beslutsunderlag**

Samhällsutvecklingsnämndens protokoll den 23 februari 2026, §13.

Mat- och måltidspolicy, daterad den 21 januari 2026.

Mat- och måltidspolicy, daterad den 25 augusti 2016.

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 4 mars 2026.

---

Ksau §27 (forts.)

**Yrkanden**

Anton Sjödell (M): att uppdra till samhällsutvecklingsförvaltningen att efter dagens diskussion göra eventuella mindre justeringar inför kommunstyrelsens sammanträde den 18 mars 2026, samt föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Mat- och måltidspolicy, daterad den 21 januari 2026, samt att tidigare Mat- och måltidspolicy, antagen den 25 augusti 2016, upphävs.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Anton Sjödells (M) yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen  
Samhällsutvecklingsförvaltningen

Handläggare  
Selvije Blakqori

2026-03-04  
Dnr: KS.2026.34

## **Mat- och måltidspolicy**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar Mat- och måltidspolicy, daterad den 21 januari 2026, samt att tidigare Mat- och måltidspolicy, antagen den 25 augusti 2016, upphävs.

### **Ärendebeskrivning**

Samhällsutvecklingsförvaltningen har reviderat mat- och måltidspolicy som antogs 2016. I beredningen av policyn har synpunkter inhämtats från utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och berörda verksamheter inom kommunstyrelseförvaltningen.

Mat- och måltidspolicyn är ett förvaltningsövergripande styrdokument som anger kommunens principer och förhållningssätt till måltidsverksamheten. Den syftar till att säkerställa likvärdig kvalitet för alla gäster och fungerar som vägledning vid upphandling. Bra mat och måltider är ett kommunövergripande ansvar som berör flera förvaltningar.

Mat- och måltidspolicyn är som tidigare baserad på Livsmedelsverkets måltidsmodell som innehåller kvalitetsfaktorerna *God, Trivsamt, Näringsriktig, Säker, Miljösmart* och *Integrerad*.

I den reviderade policyn har en sammanslagning av faktorerna *God* och *Trivsamt* gjorts och ordningen i hur faktorerna presenteras har ändrats. Redaktionella ändringar i textmassorna är gjorda, men andemningen i policyn är oförändrad.

### **Beredning**

Ärendet är informerat i samhällsutvecklingsförvaltningens FSG 16 februari samt hanteras i CSG 11 mars.

### **Beslutsunderlag**

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 27 februari 2026

Mat- och måltidspolicy, daterad 2026-01-21

Mat- och måltidspolicy, daterad 2016-08-25

Anna Sanell  
Bitr. kommundirektör

Adela Mujanovic  
Avdelningschef Verksamhetsstyrning och  
IT

### **Beslutet skickas till:**

Samhällsutvecklingsnämnden, måltidsavdelningen  
Utbildningsnämnden, utbildningsförvaltningen  
Socialnämnden, socialförvaltningen  
Kommunstyrelseförvaltningen

Sun §13

Dnr: SUN.2026.13

I.3.1

**Mat- och måltidspolicy****Beslut**

Samhällsutvecklingsnämnden beslutar att under rubrik 2 "En god och trivsam måltid" stryka meningen "Maträtterna bör spegla kommunens mångkulturella karaktär" i stycke tre då innebörden fångas av meningen innan "Maten som serveras ska vara anpassad efter målgruppen och uppskattas av så många matgäster som möjligt",

att föreslå kommunfullmäktige att anta Mat- och måltidspolicy, daterad den 21 januari 2026, samt att tidigare Mat- och måltidspolicy, antagen den 25 augusti 2016, upphävs.

**Ärendebeskrivning**

Måltidsavdelningen har reviderat mat- och måltidspolicy som antogs 2016. I beredningen av policyn har synpunkter inhämtats från utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och berörda verksamheter inom kommunstyrelseförvaltningen.

Mat- och måltidspolicyn är ett förvaltningsövergripande styrdokument som anger kommunens principer och förhållningssätt till måltidsverksamheten. Den syftar till att säkerställa likvärdig kvalitet för alla gäster och fungerar som vägledning vid upphandling. Bra mat och måltider är ett kommunövergripande ansvar som berör flera förvaltningar.

Mat- och måltidspolicyn är som tidigare baserad på Livsmedelsverkets måltidsmodell som innehåller kvalitetsfaktorerna God, Trivsam, Näringsriktig, Säker, Miljösmart och Integrerad.

I den reviderade policyn har en sammanslagning av faktorerna God och Trivsam gjorts och ordningen i hur faktorerna presenteras har ändrats. Redaktionella ändringar i textmassorna är gjorda, men andemeningen i policyn är oförändrad.

Samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår kommunfullmäktige anta Mat- och måltidspolicy, daterad den 21 januari 2026, samt att tidigare Mat- och måltidspolicy, antagen den 25 augusti 2016, upphävs.

Samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott beslutade den 9 februari 2026, §8, föreslår att under rubrik 2 "En god och trivsam måltid" stryka meningen "Maträtterna bör spegla kommunens mångkulturella karaktär" i stycke tre då innebörden fångas av meningen innan "Maten som serveras ska vara anpassad efter målgruppen och uppskattas av så många matgäster som möjligt", att föreslå kommunfullmäktige att anta Mat- och måltidspolicy, daterad den 21 januari 2026, samt att tidigare Mat- och måltidspolicy, antagen den 25 augusti 2016, upphävs.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2026-02-09 - SUNau §8

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse om mat- och måltidspolicy daterad 2026-01-21

Mat- och måltidspolicy, fastställd av Kf 2016-08-25

Sun §13 (forts.)

### Yrkanden

Lennart Kastberg (KD), Sandy Lind (WeP), Johanna Gullberg (M), Eva Eliasson (S), Jörgen Karlsson (S), Simon Sowa (M), Dennis Ernst (M), Pauline Barvö (WeP), Carolina Hall (C), Johan Larsson (C), Johnny Petersson (MiG), Anders Karlsson (MiG), Albin Dyberg (MiG) och Anders Gustafsson (SD): Bifall till arbetsutskottets förslag.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Lennart Kastberg (KD) m.fl. yrkande och finner att samhällsutvecklingsnämnden beslutat att bifalla yrkandet.

### Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

<b>Styrdokument</b>
Dokumenttyp: Policy
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum inkl. dnr: 2026-xx-xx
Gäller för: Gislaveds kommun
Ansvarig: Avdelningschef för avdelningen måltid
Revideras: Vart fjärde år
Följs upp: Avdelningen för måltid samhällsutvecklingsförvaltningen

# Mat-och måltidspolicy

2026-01-21

## Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	En god och trivsamt måltid .....	3
3	En säker måltid.....	4
4	En integrerad måltid.....	4
5	En miljösmart måltid .....	4
6	En näringsrik måltid.....	5
7	Beredskap.....	5
8	Genomförande och uppföljning.....	5

# I Inledning

Den offentliga måltiden styrs främst av Livsmedelsverkets och Socialstyrelsens föreskrifter samt lagar som Livsmedelslagen, Skollagen, Patientsäkerhetslagen, Socialtjänstlagen och Lagen om Offentlig upphandling. Policyn är ett förvaltningsövergripande styrdokument som anger kommunens principer och förhållningssätt till måltidsverksamheten. Den syftar till att säkerställa likvärdig kvalitet för alla gäster och fungerar som vägledning vid upphandling. Bra mat och måltider är ett kommunövergripande ansvar som berör flera förvaltningar.

Mat- och måltidspolicyn är en revidering av den senaste antagna policyn från 2016 och anger kommunens övergripande principer och förhållningssätt till måltidsverksamheten och utgår från Livsmedelsverkets måltidsmodell som innehåller kvalitetsfaktorerna God och trivsamt, Näringsriktig, Säker, Miljösmart och Integrerad. Livsmedelsverkets nationella riktlinjer ska utgöra grunden för måltidsuppdraget. Kommunens riktlinjer för gränsdragning och ansvarsfördelning utgör ett förtydligande. Äldreomsorgspolicyn samt Utbildningsförvaltningens riktlinjer för pedagogiska måltider har beaktats i samband med framtagandet.



## 2 En god och trivsamt måltid

Måltiden erbjuder en stunds avkoppling och är en källa till glädje och social kontakt. Mötet mellan olika matgäster och yrkesgrupper präglas av ömsesidig respekt och gott bemötande.

Måltidsmiljön är utformad för att vara hälsofrämjande avseende ljud, ljus, färg, luftkvalitet och inredning, vilket har stor betydelse för matgästernas aptit och näringsintag. Att måltiden upplevs som god och trivsamt är viktigt för att maten ska hamna i magen.

Maten ska vara vällagad, smakrik och serverad på ett aptitligt sätt. Maten som serveras ska vara anpassad efter målgruppen och uppskattas av så

många matgäster som möjligt. Matgäster ska kunna äta i lugn och ro i trivsamma lokaler.

### 3 En säker måltid

I varje verksamhet där livsmedel hanteras finns tydliga rutiner och regelbunden egenkontroll för säker mat enligt kommunens riktlinjer. En tydlig ansvarsfördelning säkerställer vem som ansvarar för att lagstiftning och att riktlinjer följs. All livsmedelshantering ska följa gällande livsmedelslagstiftning. Köken ska vara utformade på ett ändamålsenligt sätt som säkerställer säkra måltider och en god arbetsmiljö för medarbetarna.

Medarbetare inom måltidsverksamheten har relevant utbildning, stort engagemang och kunskap samt ges löpande kompetensutveckling för sitt uppdrag. Övriga medarbetare har god förståelse och kunskap om måltidshantering.

Matgäster som av olika skäl inte kan äta ordinarie mat erbjuds ett fullgott alternativ.

Allergiframkallande livsmedel såsom nötter, mandel, jordnötter eller sesamfrö får inte förekomma i mat till barn och elever.

### 4 En integrerad måltid

Måltiden ska tas tillvara som en resurs i verksamheten, exempelvis i pedagogiskt arbete i förskola och skola eller i omvårdnad. Gästernas möjlighet till påverkan och delaktighet ska uppmuntras genom forum och uppföljningar i verksamheterna.

### 5 En miljösmart måltid

Måltiden ska bidra till en miljömässigt hållbar utveckling. Måltiden genomsyras av ett ansvarstagande gentemot klimat och miljö. Det innebär bland annat att matsvinnet är så litet som möjligt och att säsongsanpassade råvaror väljs. Utbudet av frukt och grönt är stort och vegetabiliska livsmedel är en naturlig del av måltiderna.

Vid livsmedelsupphandling och inköp av livsmedel kan Upphandlingsmyndighetens framtagna hållbarhetskrav vara vägledande för respektive produktgrupp. Hållbarhetskriterierna omfattar djurskyddsaspekter och/eller miljöaspekter som återfinns i svensk lagstiftning eller frivilliga branschöverenskommelser i Sverige.

När det är möjligt uppmuntras mindre leverantörer att lämna anbud alternativt samarbeta med anbudslämnande grossist, detta för att möjliggöra närproducerade livsmedel.

## 6 En näringsrik måltid

En god, näringsriktig och vällagad måltid inom Gislaveds kommuns verksamheter främjar hälsa och välbefinnande hos matgästerna. I enlighet med Livsmedelsverkets definition av en bra måltid tillgodoser måltiderna i Gislaveds kommun olika målgruppers behov av energi och näring enligt de Nordiska näringsrekommendationerna (NNR 2023).

Måltiden uppfyller de rekommendationer och riktlinjer som är utfärdade av Livsmedelsverket och Socialstyrelsen vilket innebär att Livsmedelsverkets nationella riktlinjer för måltider tillämpas.

## 7 Beredskap

Måltider är en viktig del i kommunens beredskapsarbete och det ska finnas en kris- och kontinuitetsplanering för att kunna hantera driftstörningar och extraordinära händelser.

Vi eftersträvar livsmedel med svenskt ursprung och som är producerade i Sverige för att kommunen ska bidra till en hållbar livsmedelsförsörjning i Sverige. Kommunen minskar sårbarheten vid samhällskris genom att stötta den lokala livsmedelsproduktionen.

## 8 Genomförande och uppföljning

Utvärdering av policyn görs i samband med revidering av policyn. Revidering ska göras vid behov och minst vart fjärde år.

En bra måltid genomsyras av delaktighet, omtanke och förtroende. Kompetens, fortbildning, samarbete och uppföljning säkrar att policyn efterföljs. Uppföljning vad gäller efterlevandet av policyn görs i samband med förvaltningarnas årliga uppföljningsrapporter.

Styrdokument
Dokumenttyp: Policy
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställelsedatum: 2016-08-25
Ansvarig: Utvecklingsledare-kost
Revideras: Vart 4:e år
Följas upp:

# Mat- och måltidspolicy

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Bakgrund.....	3
2. Gislaveds kommun erbjuder en god, näringsriktig och vällagad måltid.....	3
3. En god måltid.....	4
4. En integrerad måltid.....	4
5. En trivsamt måltid.....	4
6. En hållbar måltid.....	4
7. En näringsriktig måltid.....	5
8. En säker måltid.....	5
9. Genomförande och uppföljning.....	5

# 1. Bakgrund

Den offentliga måltiden styrs av Livsmedelsverkets och Socialstyrelsens föreskrifter och av lagstiftning som Livsmedelslagen, Skollagen, Patientsäkerhetslagen, Socialtjänstlagen och Lagen om offentlig upphandling. Gislaveds kommuns mat- och måltidspolicy är ett förvaltningsövergripande styrdokument för måltidsverksamheten och anger kommunens övergripande principer och förhållningssätt.

Måltidsverksamheten engagerar och är en viktig del av kommunens verksamheter. Mat- och måltidspolicyn klargör vilka förväntningar och krav som ställs på Gislaveds kommuns offentliga måltider på en övergripande nivå och syftar till att säkra en likvärdig kvalitet för alla gäster. Det gäller oavsett om måltiderna tillagas inom kommunens regi eller av externa aktörer.

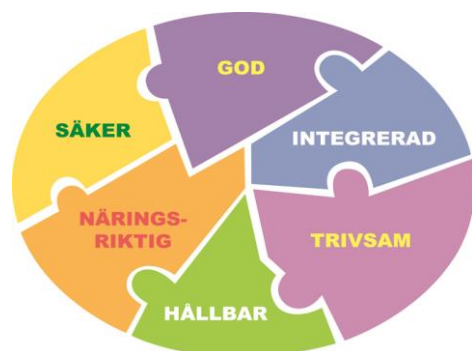
Mat- och måltidspolicyn anger kommunens övergripande principer och förhållningssätt till måltidsverksamheten och utgör vägledning för upphandling.

## 2. Gislaveds kommun erbjuder en god, näringsriktig och vällagad måltid

En god, näringsriktig och vällagad måltid inom Gislaveds kommuns verksamheter främjar hälsa och välbefinnande hos restaurangernas matgäster. Den bidrar också till en social, hållbar och ekonomisk utveckling.

I enlighet med Livsmedelsverkets definition av en bra måltid tillgodoser måltiderna i Gislaveds kommun olika målgruppers behov av energi och näring enligt de Nordiska näringsrekommendationerna (NNR 2012).

En bra måltid genomsyras av delaktighet, omtanke och förtroende. Kompetens, fortbildning, samarbete och uppföljning säkrar att policyn efterföljs. Denna policy utgår från Livsmedelsverkets måltidsmodell som innehåller kvalitetsfaktorerna *god, integrerad, trivsamt, hållbar, näringsriktig* och *säker*.



### 3. En god måltid

Maten är vällagad, smakrik och serverad och upplagd på ett aptitligt sätt.

Vid lunchen inom skola, vård och omsorg erbjuds två alternativa rätter alla vardagar i restauranger och matsalar. Ambitionen är att två rätter serveras på helger samt att alternativrätter även erbjuds vid matdistribution.

### 4. En integrerad måltid

Måltiden är en naturlig del i verksamheterna och används som ett redskap i förskolans och skolans pedagogiska arbete, i funktionshinderverksamheten och inom vård och omsorg.

Matgästernas möjlighet till påverkan och ansvarstagande uppmuntras genom forum i verksamheterna som skapar engagemang och delaktighet runt måltiden.

### 5. En trivsamt måltid

Måltiden erbjuder en stunds avkoppling och är en källa till glädje och social kontakt. Mötet mellan olika matgäster och yrkesgrupper präglas av ömsesidig respekt och gott bemötande.

Måltidsmiljön är utformad för att vara hälsofrämjande avseende ljud, ljus, färg, luftkvalitet och inredning, vilket har stor betydelse för matgästernas aptit och näringsintag.

Vid valet av maträtter ska en strävan vara att spegla kommunens mångkulturella karaktär.

Barn och elever har möjlighet att äta i lugn och ro utan tidspress. Förskolan/skolan strävar efter att lunchen serveras tidigast kl. 11.00.

### 6. En hållbar måltid

Måltiden genomsyras av ett ansvarstagande gentemot klimat och miljö. Det innebär bland annat att matsvinnet är så litet som möjligt, få hel- och halvfabrikat används och säsonganpassade råvaror väljs.

Tillagningen av maten sker så nära gästen som möjligt i ändamålsenliga kök för att minimera transporter.

Utbudet av vegetariska rätter är stort.

Vid livsmedelsupphandling och inköp av livsmedel är Upphandlingsmyndighetens\* framtagna hållbarhetskrav vägledande för respektive produktgrupp. Dessa sammanfaller även med de svenska djurskyddsreglerna.

I samband med livsmedelsupphandling är det möjligt för mindre leverantörer att lämna anbud till kommunen genom delkontrakt, för att på så sätt möjliggöra närproducerade livsmedel.

Andelen ekologiska livsmedel är stor.

\*Upphandlingsmyndigheten är en statlig myndighet som ger stöd i frågor gällande offentlig upphandling. Exempel på hållbarhetskrav är att inom gruppen kött finns det möjlighet att ställa krav på bl.a. ekologisk produktion, minskad antibiotikaanvändning och transporttider av djur till slakt. För mer information om hållbarhetskriterier se: [www.upphandlingsmyndigheten.se](http://www.upphandlingsmyndigheten.se)

## 7. En näringsriktig måltid

Måltiden uppfyller de rekommendationer och riktlinjer som är utfärdade av Livsmedelsverket och Socialstyrelsen vilket innebär att Livsmedelsverkets råd i skriften ”Bra mat i skolan”, ”Bra mat i förskolan” och ”Bra mat i äldreomsorgen” tillämpas.

Caféverksamheterna inom skola och fritidsverksamhet drivs utifrån en hälsosam profil.

## 8. En säker måltid

I varje verksamhet där livsmedel hanteras finns tydliga rutiner och regelbunden egenkontroll för säker mat enligt kommunens riktlinjer. En tydlig ansvarsfördelning säkerställer vem som ansvarar för att lagstiftningen och riktlinjerna följs.

Medarbetare inom måltidsverksamheten har relevant utbildning, stort engagemang och kunskap samt ges löpande kompetensutveckling för sitt uppdrag.

Övriga medarbetare har god förståelse och kunskap om måltidshandlingen och måltiden.

Matgäster som av medicinska skäl inte kan äta ordinarie mat erbjuds ett fullgott alternativ.

Allergiframkallande livsmedel såsom nötter, mandel, jordnötter eller sesamfrö får inte förekomma i mat till barn och ungdomar.

## 9. Genomförande och uppföljning

Utvärdering av policyn görs i samband med revidering av policyn, revidering ska göras vid behov och minst vart fjärde år.

Uppföljning vad gäller efterlevandet av policyn görs i samband med barn- och utbildningsförvaltningens och socialförvaltningens kvalitetsuppföljningar.

Handlingsplaner för genomförandet fastställs av förvaltningschef.

Ks §58

Dnr: KS.2025.21

I.3.1

**Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta följande ny formulering av 18 § i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun:

"På påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton från klockan 17.00 till klockan 2.00 följande dag krävs inte tillstånd av Polismyndigheten för att använda fyrverkerier och andra pyrotekniska varor inom detaljplanelagda områden. All användning av fyrverkerier och andra pyrotekniska produkter ska inom hela kommunen och även under ovanstående tider ske med stor aktsamhet gentemot djur, person och egendom."

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta revidering av 13 § i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun:

"Spritdrycker, vin och starköl samt andra jässta alkoholdrycker med en alkoholhalt överstigande 3,5 volymprocent får inte drickas på följande allmänna platser: torg, gågator, begravningsplatser, kyrkogårdar, skolgårdar, idrottsplatser, lekplatser och skateparker. Vid tillåten utskänkning får sådana drycker drickas inom områdena.

På allmänna platser: torg, gågator, begravningsplatser, kyrkogårdar, skolgårdar, idrottsplatser, lekplatser och skateparker får inte lustgas brukas i berusningssyfte. Detta förbud gäller samtliga årets dagar."

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att de lokala ordningsföreskrifterna för Gislaveds kommun, daterat den 12 mars 2026, träder i kraft den 1 maj 2026. Samtidigt upphör tidigare lokala ordningsföreskrifter att gälla.

**Ärendebeskrivning**

Den 3 december 2025 beslutade kommunfullmäktige om nya allmänna lokala ordningsföreskrifter med förändringar kring fyrverkerier och alkohol- och lustgas. Beslutet skickades till Länsstyrelsen i Jönköpings län som den 22 december 2025 beslutade om förlängd tid för prövning av de allmänna föreskrifterna. 4 februari meddelade länsstyrelsen sitt beslut om att inte godkänna de ändringar som skickades in i december 2025. Länsstyrelsen upphävde därmed förslag till kommunens allmänna lokala ordningsföreskrifter.

I länsstyrelsens beslut anges följande skäl till att upphäva kommunens allmänna lokala ordningsföreskrifter:

*Alkohol- och lustgas*

Länsstyrelsen tycker det är rimligt att det råder förbud på de platser där ungdomar och barn uppehåller sig. Länsstyrelsen tycker att det blir otydligt att det råder förbud på de platser som är markerade på de bifogade kartorna samt på de platser som är uppräknade eftersom det även råder förbud mot alkohol på till exempel lekplatser som inte är utpekade i kartmaterialet.

Därför föreslås att hänvisningen till kartbilagorna tas bort men att kartbilagorna finns kvar som ett stöd för personer att få en enkel överskådlig bild över platser där det råder förbud. Det finns områden som i kartbilagorna är angivna

Ks §58 (forts.)

som "centrum". De områdena föreslås i ordningsföreskrifterna benämnas som torg och gågator. På så vis anges områdena i text och hänvisningen till kartbilagorna kan tas bort.

*Fyrverkerier och andra pyrotekniska varor*

Enligt 3 kap. 7 § ordningslagen får pyrotekniska varor inte användas utan tillstånd av polismyndighet, om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom. Trots denna allmänna bestämmelse har det ansetts att det kan finnas behov av kompletterande lokala föreskrifter. Som framgår finns redan en generell bestämmelse om krav på polismyndighetens tillstånd som täcker hela kommunen.

Länsstyrelsen anser att ange att tillstånd krävs vid alla tidpunkter utom nyårsafton, påskafton och valborgsmässoafton är ett onödigt tvång på allmänheten. Det innebär obefogade inskränkningar i den enskildes frihet.

Därför föreslås att texten om att alltid söka tillstånd tas bort. De tre dagarna då tillstånd inte behövs anges istället.

Länsstyrelsen påpekade också att det inte fanns något datum för när ordningsföreskrifterna skulle gälla därför är förslaget att de börjar gälla den 1 maj 2026.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att anta följande ny formulering av 18 § i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun:

"På påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton från klockan 17.00 till kl. 2.00 följande dag krävs inte tillstånd av Polismyndigheten för att använda fyrverkerier och andra pyrotekniska varor inom detaljplanelagda områden. All användning av fyrverkerier och andra pyrotekniska produkter ska inom hela kommunen och även under ovanstående tider ske med stor aktsamhet gentemot djur, person och egendom.", att anta revidering av 13 § i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun:

"Spritdrycker, vin och starköl samt andra jästa alkoholdrycker med en alkoholhalt överstigande 3,5 volymprocent får inte drickas på följande allmänna platser: torg, gågator, begravningsplatser, kyrkogårdar, skolgårdar, idrottsplatser, lekplatser och skateparker. Vid tillåten utskänkning får sådana drycker drickas inom områdena.

På allmänna platser: torg, gågator, begravningsplatser, kyrkogårdar, skolgårdar, idrottsplatser, lekplatser och skateparker får inte lustgas brukas i berusningssyfte. Detta förbud gäller samtliga årets dagar.", samt att de lokala ordningsföreskrifterna för Gislaveds kommun träder i kraft den 1 maj 2026. Samtidigt upphör tidigare lokala ordningsföreskrifter att gälla.

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutade den 11 mars 2026, §28, att efter redaktionella ändringar föreslå kommunfullmäktige besluta att anta följande ny formulering av 18 § i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun:

"På påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton från klockan 17.00 till kl. 2.00 följande dag krävs inte tillstånd av Polismyndigheten för att använda fyrverkerier och andra pyrotekniska varor inom detaljplanelagda områden. All användning av fyrverkerier och andra pyrotekniska produkter ska inom hela

Ks §58 (forts.)

kommunen och även under ovanstående tider ske med stor aktsamhet gentemot djur, person och egendom.", att anta revidering av 13 § i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun:

"Spritdrycker, vin och starköl samt andra jästa alkoholdrycker med en alkoholhalt överstigande 3,5 volymprocent får inte drickas på följande allmänna platser: torg, gågator, begravningsplatser, kyrkogårdar, skolgårdar, idrottsplatser, lekplatser och skateparker. Vid tillåten utskänkning får sådana drycker drickas inom områdena.

På allmänna platser: torg, gågator, begravningsplatser, kyrkogårdar, skolgårdar, idrottsplatser, lekplatser och skateparker får inte lustgas brukas i berusningssyfte. Detta förbud gäller samtliga årets dagar.", samt att de lokala ordningsföreskrifterna för Gislaveds kommun träder i kraft den 1 maj 2026. Samtidigt upphör tidigare lokala ordningsföreskrifter att gälla.

Kommunstyrelseförvaltningen har genomfört de redaktionella ändringar som diskuterades på kommunstyrelsens allmänna utskott. Allmänna lokala ordningsföreskrifterna har daterats den 12 mars 2026.

### Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokoll den 15 december 2025, §127.

Länsstyrelsen Jönköpings län - beslut upphävande av allmänna lokala ordningsföreskrifter i Gislaveds kommun, daterat den 3 februari 2026.

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 10 mars 2026.

Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll den 11 mars 2026, §28.

Allmänna lokala ordningsföreskrifter, daterat den 12 mars 2026.

Kartmaterial som visuellt stöd.

### Yrkanden

Jonas Ericson (M), Mikael Kindbladh (WeP), Evangelos Varsamis (S), Ylva Samuelsson (S), Ruth Johannesson (MiG): att anta följande ny formulering av 18 § i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun:

"På påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton från klockan 17.00 till klockan 2.00 följande dag krävs inte tillstånd av Polismyndigheten för att använda fyrverkerier och andra pyrotekniska varor inom detaljplanlagda områden. All användning av fyrverkerier och andra pyrotekniska produkter ska inom hela kommunen och även under ovanstående tider ske med stor aktsamhet gentemot djur, person och egendom.", att anta revidering av 13 § i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun:

"Spritdrycker, vin och starköl samt andra jästa alkoholdrycker med en alkoholhalt överstigande 3,5 volymprocent får inte drickas på följande allmänna platser: torg, gågator, begravningsplatser, kyrkogårdar, skolgårdar, idrottsplatser, lekplatser och skateparker. Vid tillåten utskänkning får sådana drycker drickas inom områdena.

På allmänna platser: torg, gågator, begravningsplatser, kyrkogårdar, skolgårdar, idrottsplatser, lekplatser och skateparker får inte lustgas brukas i berusningssyfte. Detta förbud gäller samtliga årets dagar.", samt att de lokala ordningsföreskrifterna för Gislaveds kommun, daterat den 12 mars 2026, träder i kraft den 1 maj 2026. Samtidigt upphör tidigare lokala ordningsföreskrifter att gälla.

---

Ks §58 (forts.)

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Jonas Ericsons (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat att bifalla yrkandet.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

<b>Styrdokument</b>
Dokumenttyp: Föreskrifter
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum inkl. dnr: 2026-xx-xx, §x. Dnr KS.2025.21
Gäller för: Gislaveds kommun
Ansvarig: Avdelningschef för verksamhetsstyrning och it
Revideras: Vid behov
Följs upp: Enheten för nämnd- och ärendehantering

# Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun

2026-03-12

## Innehållsförteckning

1	Bakgrund.....	3
2	Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde.....	3
2.1	Lastning av varor m.m.....	3
2.2	Schaktning, grävning m.m. ....	4
2.3	Störande buller .....	4
2.4	Containrar .....	4
2.5	Markiser, flaggor och skyltar .....	4
2.6	Affischering.....	4
2.7	Högtalarutsändning.....	5
2.8	Insamling av pengar.....	5
2.9	Förtäring av alkohol och bruk av lustgas .....	5
2.10	Camping .....	5
2.11	Husdjur.....	5
2.12	Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor.....	6
2.13	Sprängning och skjutning med eldvapen m.m. ....	6
2.14	Ridning m.m.....	6
2.15	Adressnummerskyltar .....	7
2.16	Avgift för att använda offentlig plats .....	7
2.17	Skidåkning m.m. ....	7
2.18	Överträdelse av lokal ordningsföreskrift.....	7

## 1 Bakgrund

Gislaveds kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

## 2 Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

### 1 §

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617).

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Gislaveds kommun ska upprätthållas.

Till ordningsföreskrifterna finns ett kartmaterial över kommunen som kan användas som visuellt stöd.

### 2 §

Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1-4 ordningslagen om inte annat anges. Bestämmelsen i 18 § är även tillämplig på andra än offentliga platser inom kommunen.

För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

### 3 §

Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter ska, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämföras med offentlig plats: Kommunala anläggningar för lek, idrott, camping, badplatser, allmänna begravningsplatser, järnvägsområden, marknadsplatsen i Gislaved, pistade nedfarter och liftgator på Isaberg.

### 4 §

Innan Polismyndigheten fattar beslut om tillstånd enligt 7 §, 10 § första stycket, 11 §, 18 §, och 19 § bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.

Att avge yttrande ankommer på den nämnd inom vilkens verksamhetsområde ärendet tillhör.

## 2.1 Lastning av varor m.m.

### 5 §

Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering ska den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustningar och utrymningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

## **2.2 Schaktning, grävning m.m.**

### **6 §**

Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete ska se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

## **2.3 Störande buller**

### **7 §**

Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, t.ex. stenkrossning, pålning och nitning, får inte ske utan Polismyndighetens tillstånd.

## **2.4 Containrar**

### **8 §**

Ägaren eller nyttjanderättshavaren till en container, som ska ställas upp på en offentlig plats, är skyldig att tydligt märka containern med ägarens eller nyttjanderättshavarens namn, adress och telefonnummer. Beträffande placering av container gäller vad i 5 § andra stycket föreskrivs om uppläggning av gods.

## **2.5 Markiser, flaggor och skyltar**

### **9 §**

Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,20 meter, över en cykelbana på lägre höjd än 2,60 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,50 meter.

## **2.6 Affischering**

### **10 §**

Affischer, annonser eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar eller liknande som vetter mot offentlig plats.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden som avser näringsidkarens rörelse på byggnad där rörelsen finns.

## **2.7 Högtalarutsändning**

### **11 §**

Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

## **2.8 Insamling av pengar**

### **12 §**

Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande, om insamlingen inte utgör led i en tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

När insamlingen ska ske i samband med framförande av gatumusik krävs inte tillstånd.

## **2.9 Förtäring av alkohol och bruk av lustgas**

### **13 §**

Spritdrycker, vin och starköl samt andra jästa alkoholdrycker med en alkoholhalt överstigande 3,5 volymprocent får inte drickas på följande allmänna platser: torg, gågator, begravningsplatser, kyrkogårdar, skolgårdar, idrottsplatser, lekplatser och skateparker. Vid tillåten utskänkning får sådana drycker drickas inom områdena.

På allmänna platser: torg, gågator, begravningsplatser, kyrkogårdar, skolgårdar, idrottsplatser, lekplatser och skateparker får inte lustgas brukas i berusningssyfte. Detta förbud gäller samtliga årets dagar.

## **2.10 Camping**

### **14 §**

Camping får inte ske på av kommunen anlagda och offentligt angivna och skyltade badplatser eller på enligt 2 § åsyftade offentliga platser inom Gislaveds kommun.

På campingplats äger samhällsutvecklingsnämnden efter samråd med Polismyndigheten besluta om de allmänna ordningsbestämmelser som anses lämpliga.

## **2.11 Husdjur**

### **15 §**

Husdjurets ägare, den som tagit emot ett husdjur för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar ett husdjur är skyldig att följa bestämmelserna i 15 och 16 §§. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte

för ledarhund för synskadad person, servicehund för rörelsehindrade, signalhund för hörselskadad eller för polishund i tjänst.

### **16 §**

Husdjur ska hållas kopplade inom följande områden: På försäljningsplats medan torghandel pågår, på lekplatser och badplatser som är offentliga samt under tiden fr.o.m. 1 mars t.o.m. den 31 augusti i park eller plantering.

Tikar ska under löptid hållas kopplade inom hela kommunen, dock inte inom inhägnade områden. När ett husdjur inte hålls kopplat ska det ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

Det är förbjudet att rasta eller låta husdjur bada på allmänna badplatser. Förbudet ska offentliggöras genom skyltning. Husdjur får inte vistas på begravningsplatser.

### **17 §**

Inom följande områden ska föroreningar efter husdjur plockas upp: gångbanor, gator, vägar, torg, särskilt iordningställda parker och planteringar, badplatser, elljus- och motionsspår, lekplatser samt idrottsområden.

## **2.12 Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor**

### **18 §**

På påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton från klockan 17.00 till klockan 2.00 följande dag krävs inte tillstånd av Polismyndigheten för att använda fyrverkerier och andra pyrotekniska varor inom detaljplanelagda områden.

All användning av pyrotekniska produkter ska inom hela kommunen och även under ovanstående tider ske med mycket stor aktsamhet gentemot djur, person och egendom.

## **2.13 Sprängning och skjutning med eldvapen m.m.**

### **19 §**

Tillstånd av Polismyndigheten krävs för sprängning och skjutning med eldvapen inom detaljplanelagda områden.

### **20 §**

Luftvapen, fjädervapen och paintballvapen får inte användas på de platser som angivits i 2 och 3 §§.

## **2.14 Ridning m.m.**

### **21 §**

Ridning eller cykling får inte ske i av kommunen/föreningar anordnade motionsspår eller elljusspår. Förbudet bör även framgå genom lämplig skyltning.

Ridning, löpning och promenader är förbjudna i av kommunen/föreningar anlagda skidspår.

## **2.15 Adressnummerskyltar**

### **22 §**

Varje fastighet, som tilldelats adressnummer inom detaljplanelagda områden, ska vara försedd med särskild adressnummerskylt. Sådan skylt ska uppsättas på väl synlig plats tätt ovanför eller vid sidan av fastighetens ingång från den gata, väg eller offentlig plats adressnumret avser.

## **2.16 Avgift för att använda offentlig plats**

### **23 §**

För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

## **2.17 Skidåkning m.m.**

### **24 §**

När marken är snötäckt får allmänheten uppehålla sig i pistade nedfarter och i liftgator endast under de öppethållandetider som gäller för allmän åkning.

## **2.18 Överträdelse av lokal ordningsföreskrift**

### **25 §**

Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av 5-9 §§, 10 § första stycket, 11 §, 12 § första stycket, 13 §, 14 § första stycket, 15-20, 23 §§ kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

# Smålandsstenar

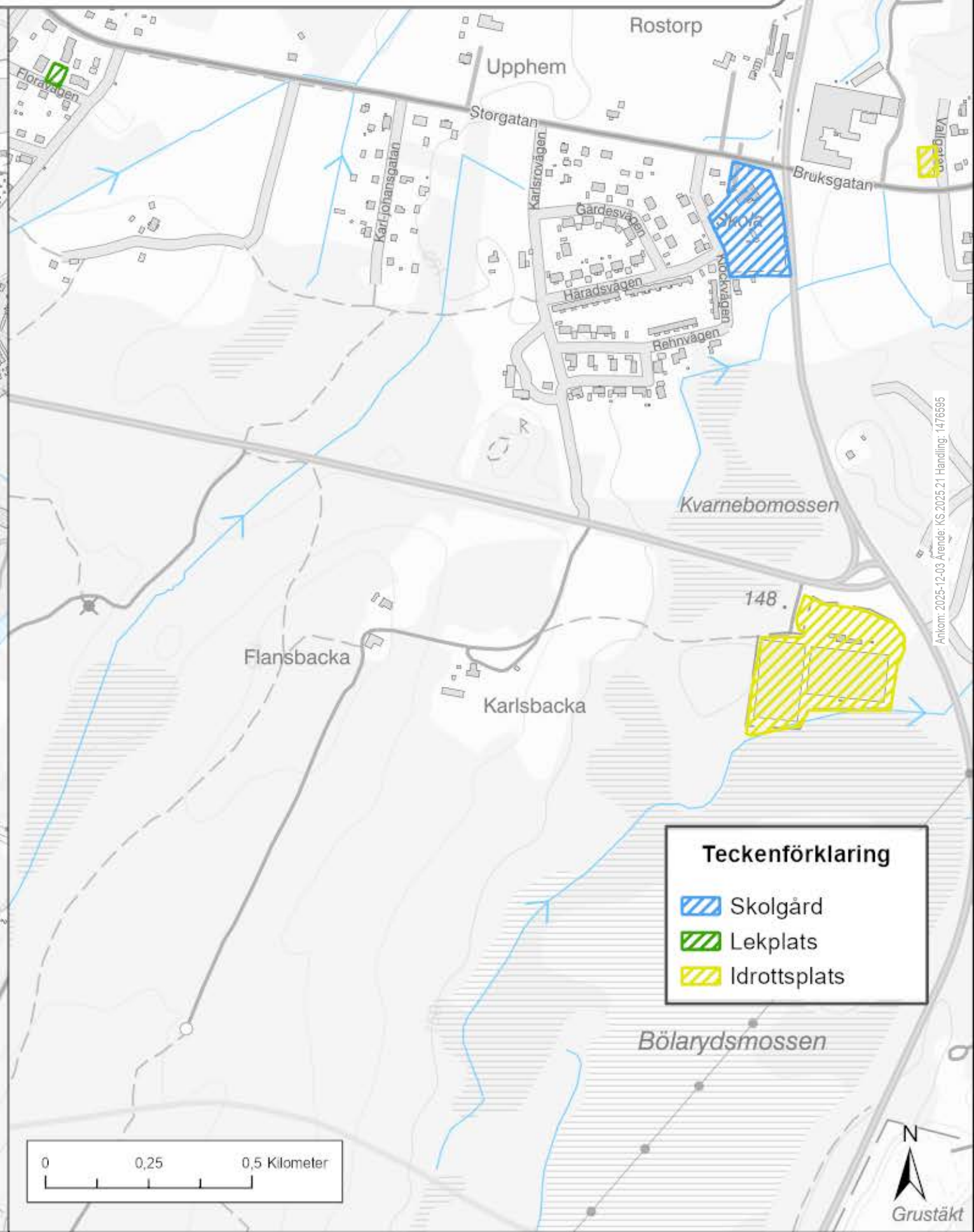
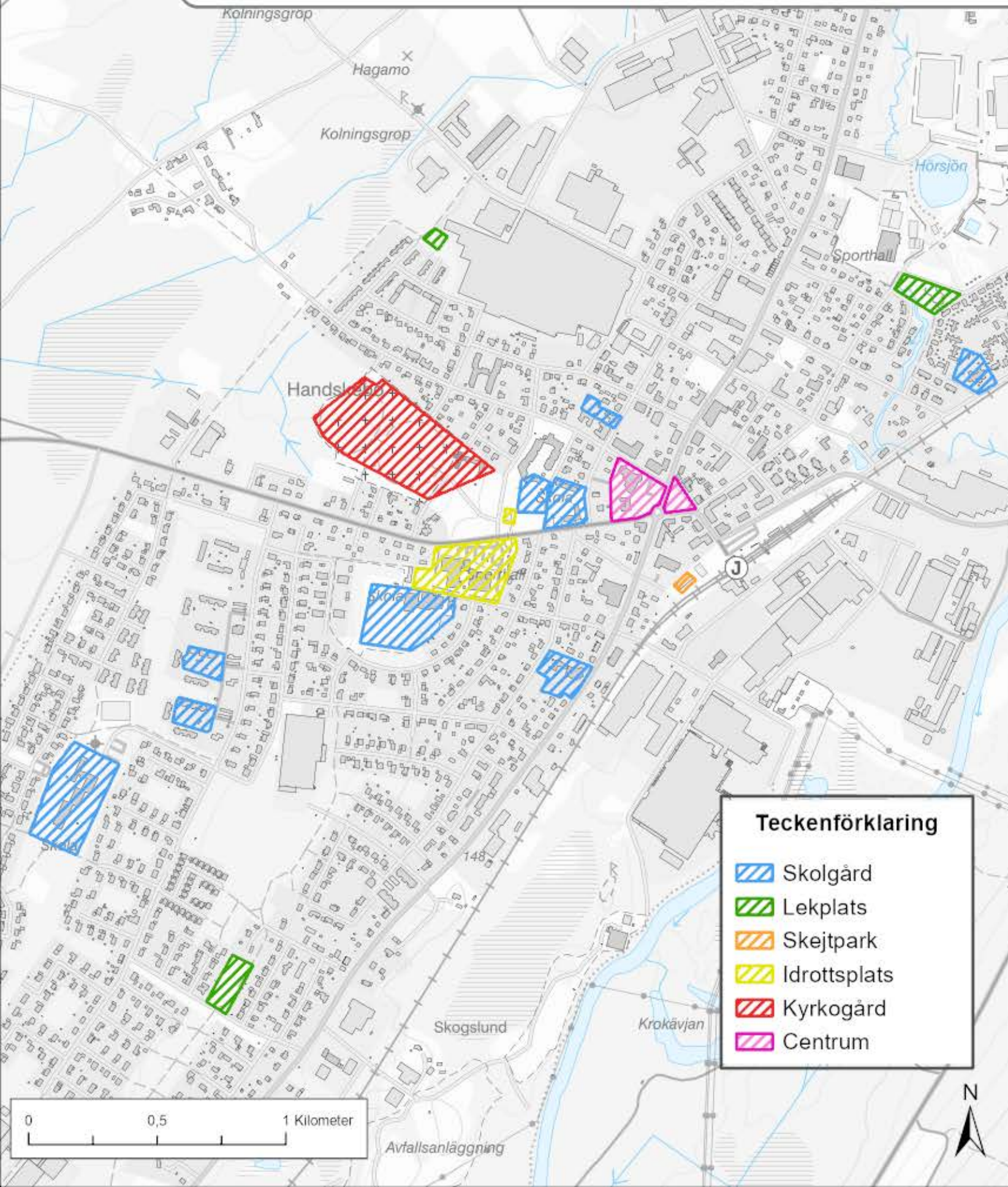
# Skeppshult

Bölaryd



## Gislaveds kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter

Område med förbud om förtäring av alkohol och bruk av lustgas

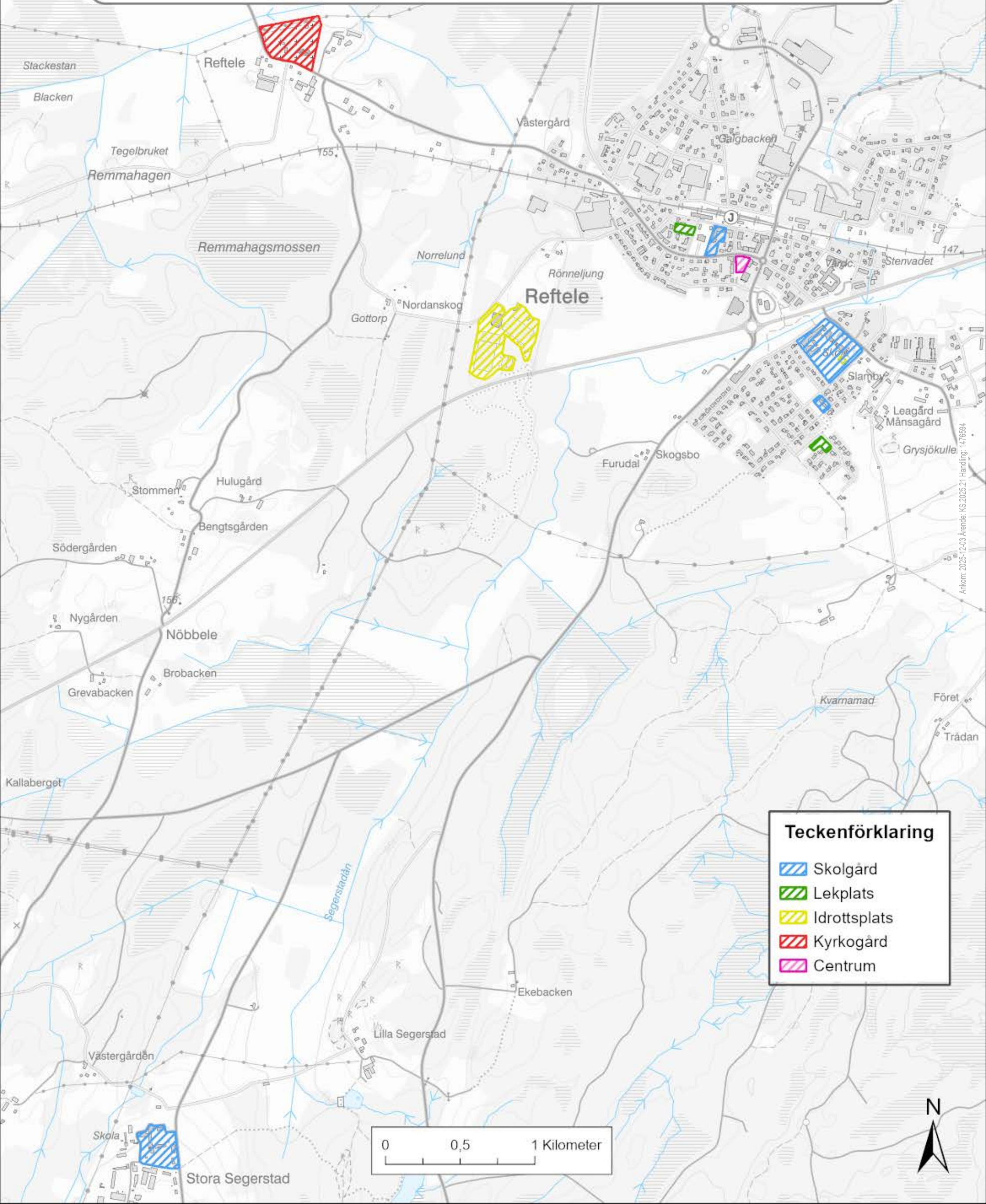


Ankom: 2025-12-03 Ärende: KS.2025.21 Handling: 1476595



## Gislaveds kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter

Område med förbud om förtäring av alkohol och bruk av lustgas



### Teckenförklaring

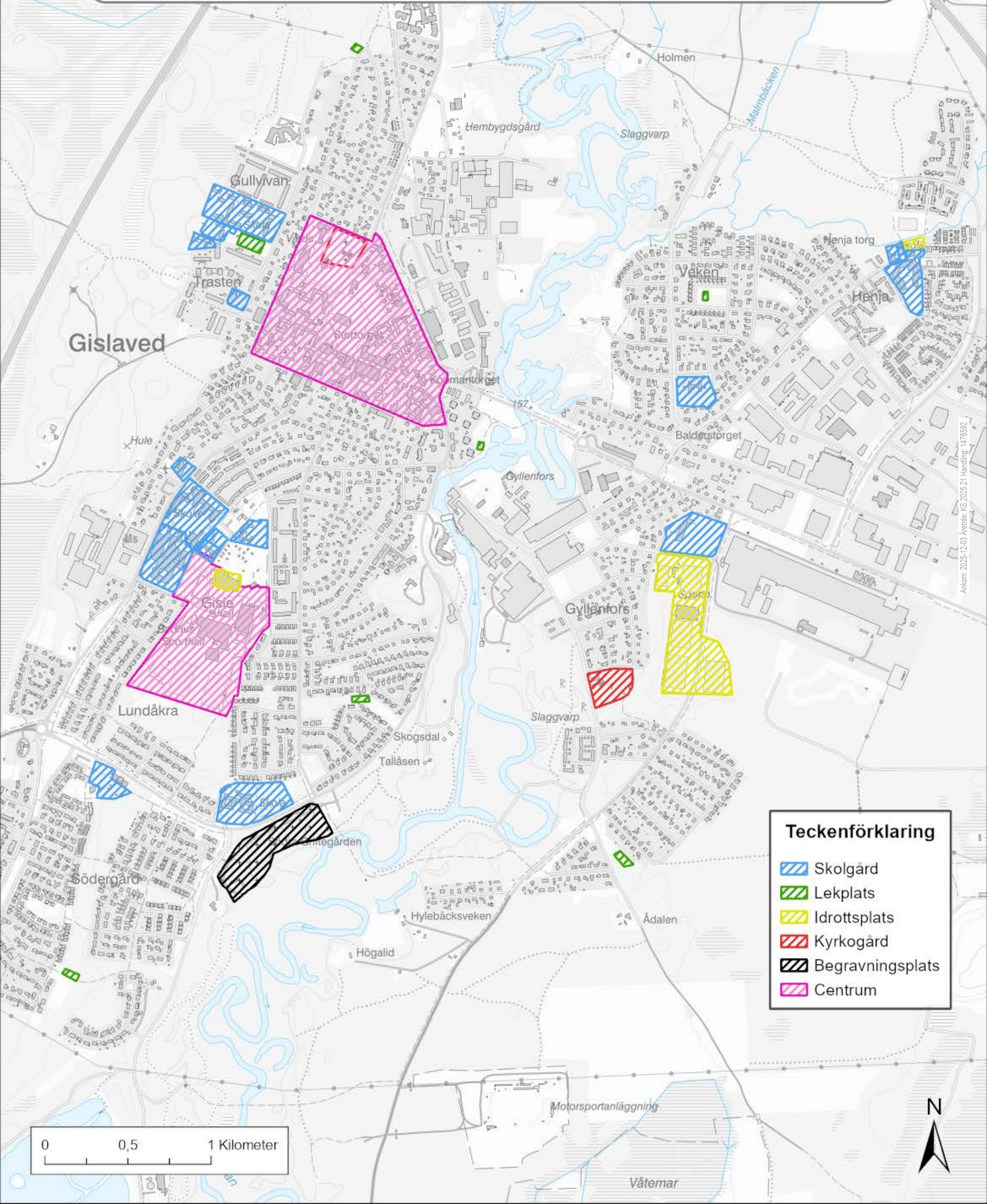
-  Skolgård
-  Lekplats
-  Idrottsplats
-  Kyrkogård
-  Centrum

0 0,5 1 Kilometer



## Gislaveds kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter

Område med förbud om förtäring av alkohol och bruk av lustgas

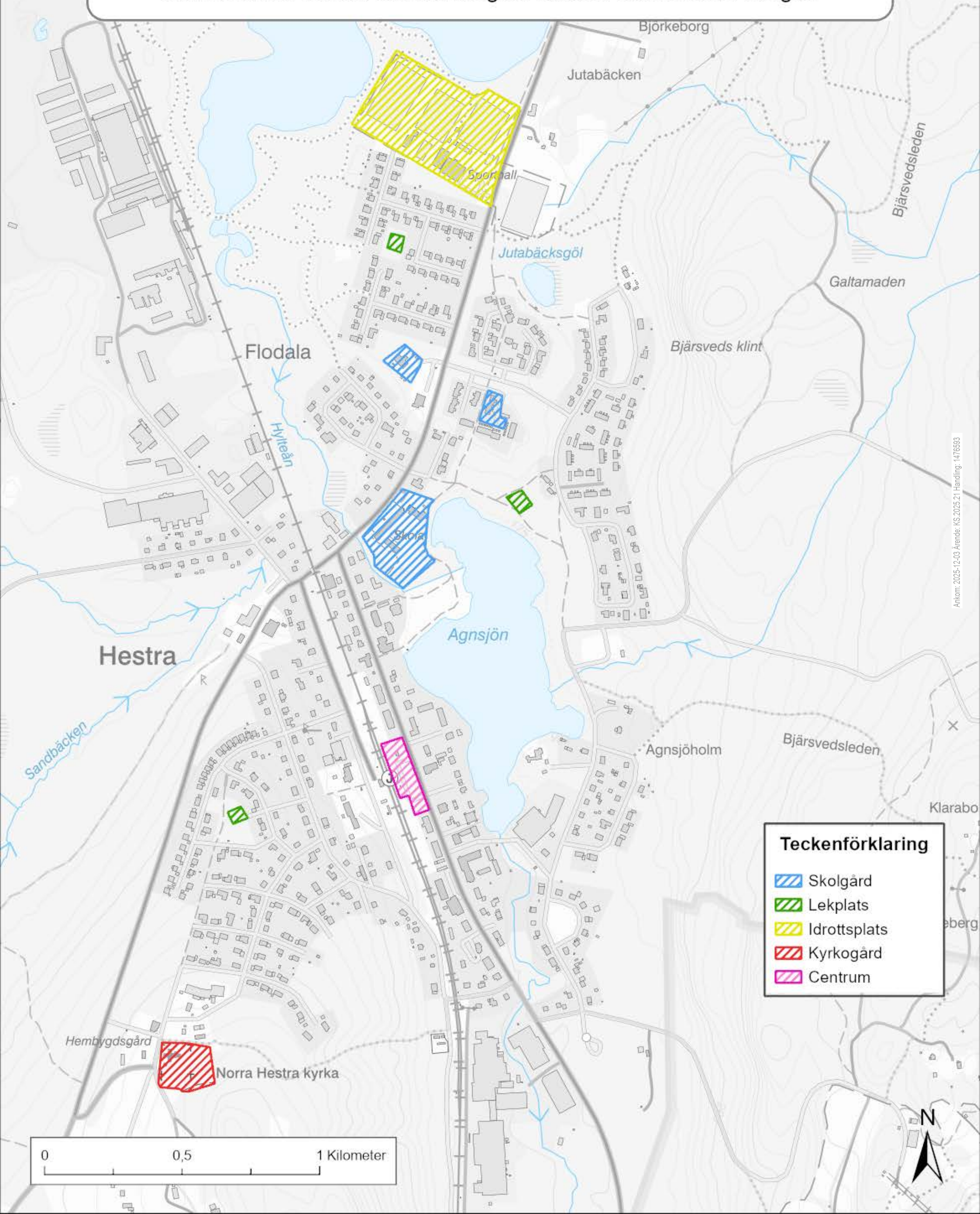


### Teckenförklaring

-  Skolgård
-  Lekplats
-  Idrottsplats
-  Kyrkogård
-  Begravningsplats
-  Centrum

## Gislaveds kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter

Område med förbud om förtäring av alkohol och bruk av lustgas

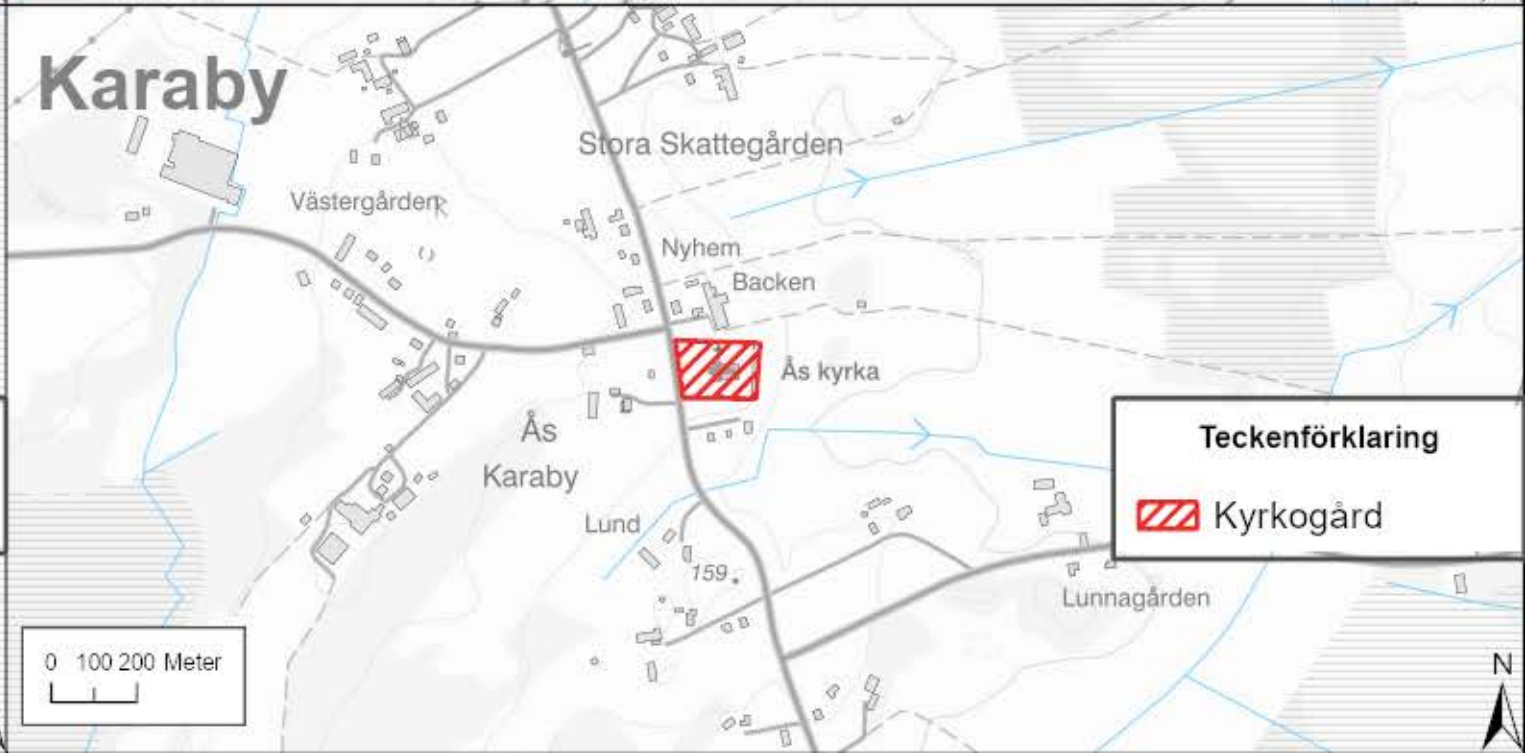
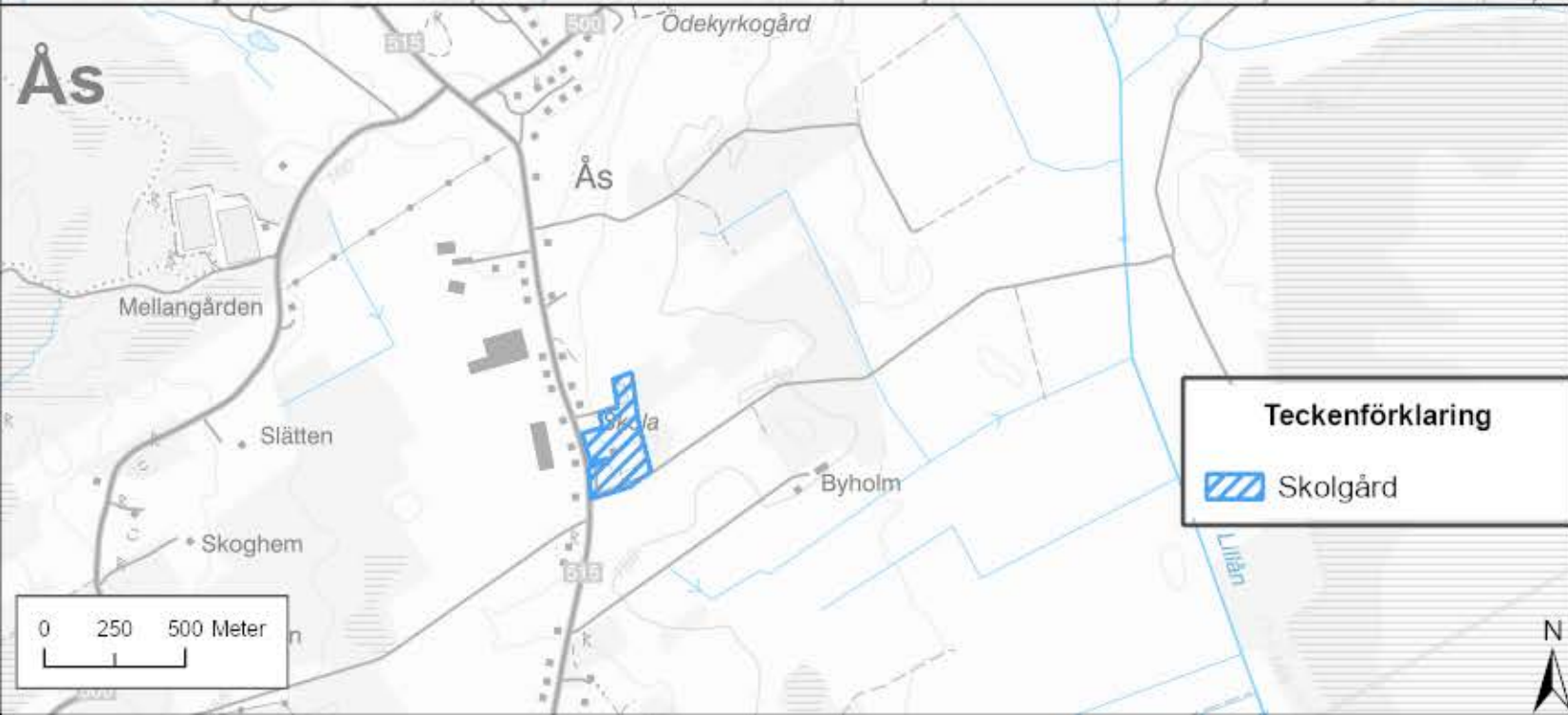
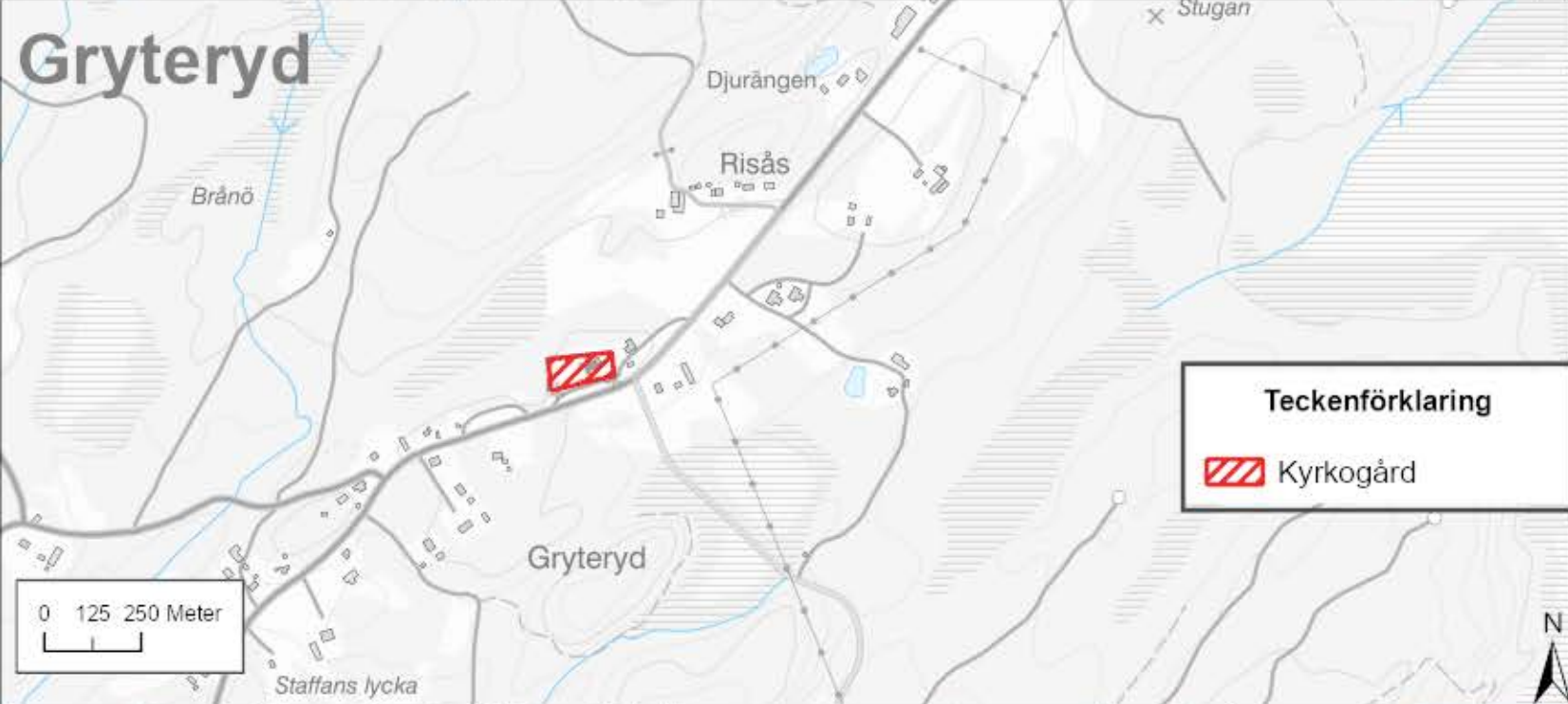


### Teckenförklaring

-  Skolgård
-  Lekplats
-  Idrottsplats
-  Kyrkogård
-  Centrum

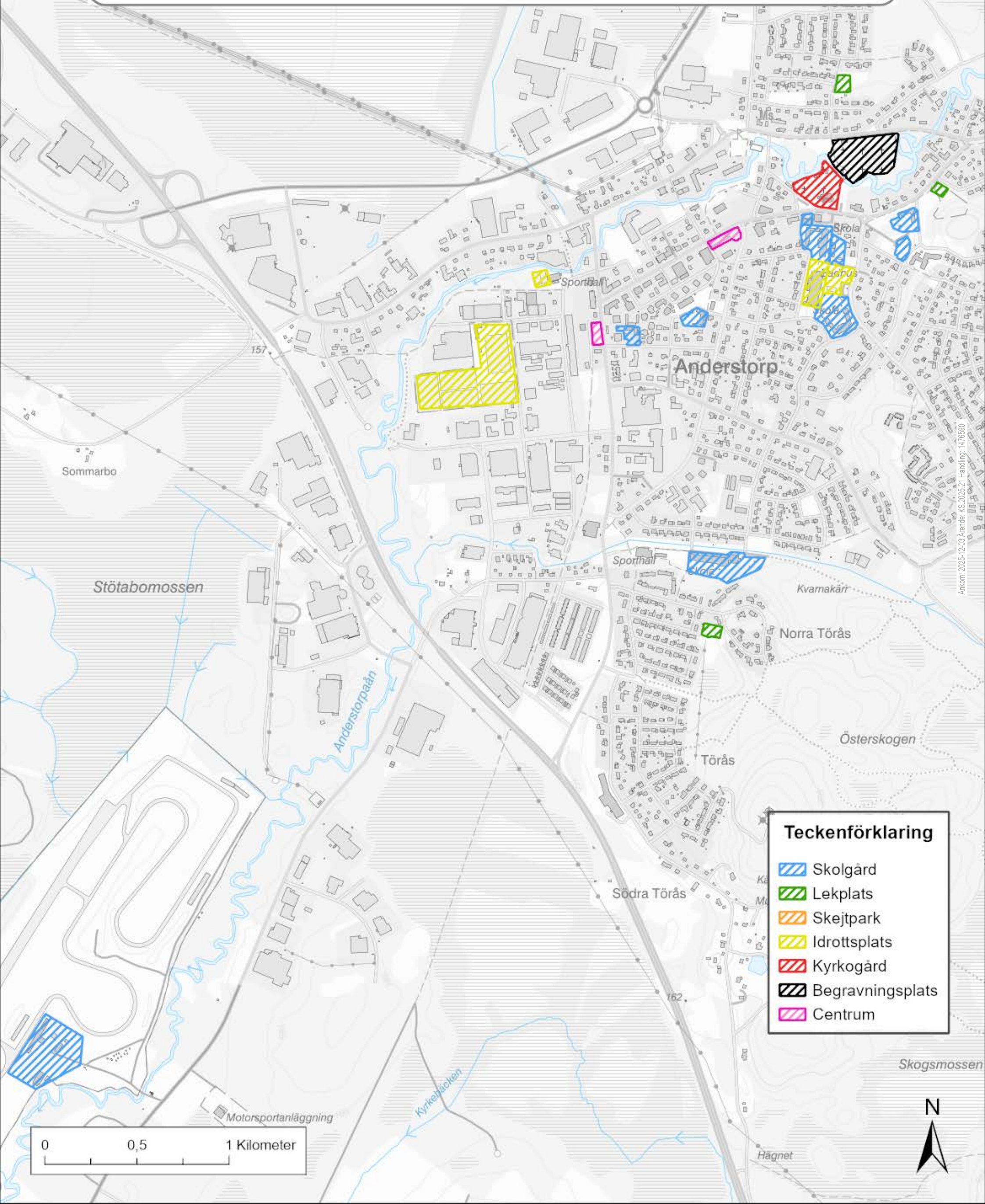
0 0,5 1 Kilometer

**Gislaveds kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter**  
Område med förbud om förtäring av alkohol och bruk av lustgas



## Gislaveds kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter

Område med förbud om förtäring av alkohol och bruk av lustgas

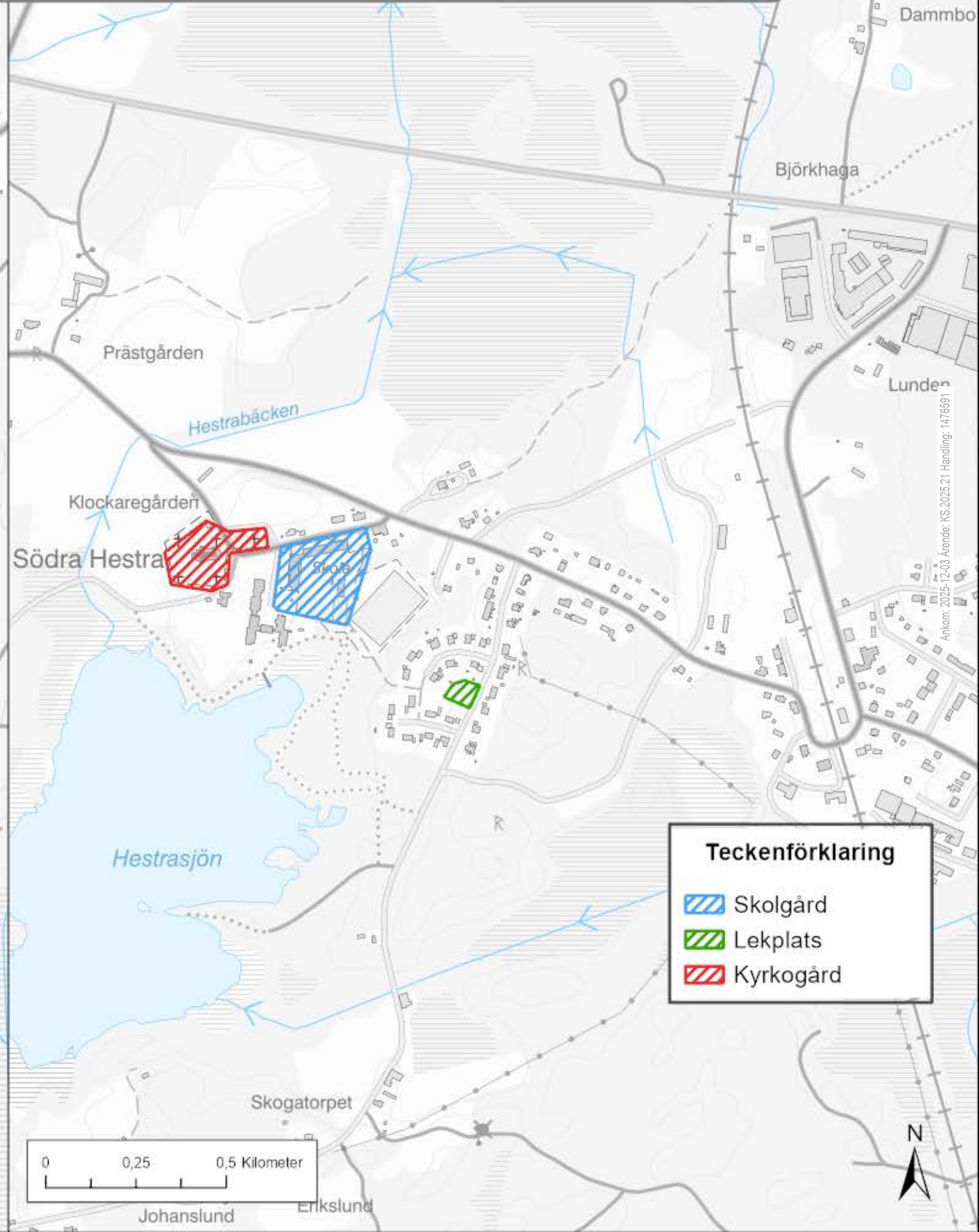
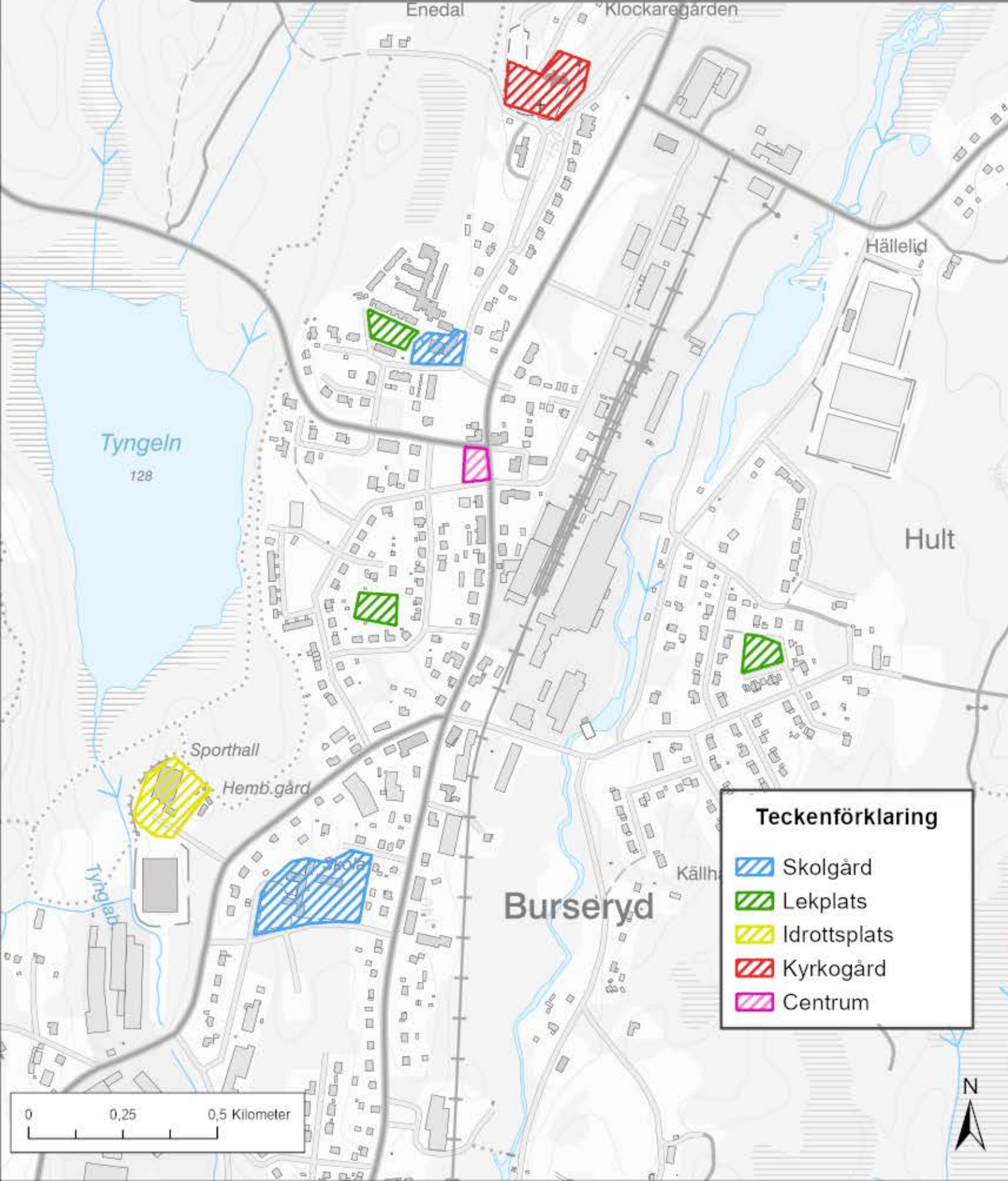


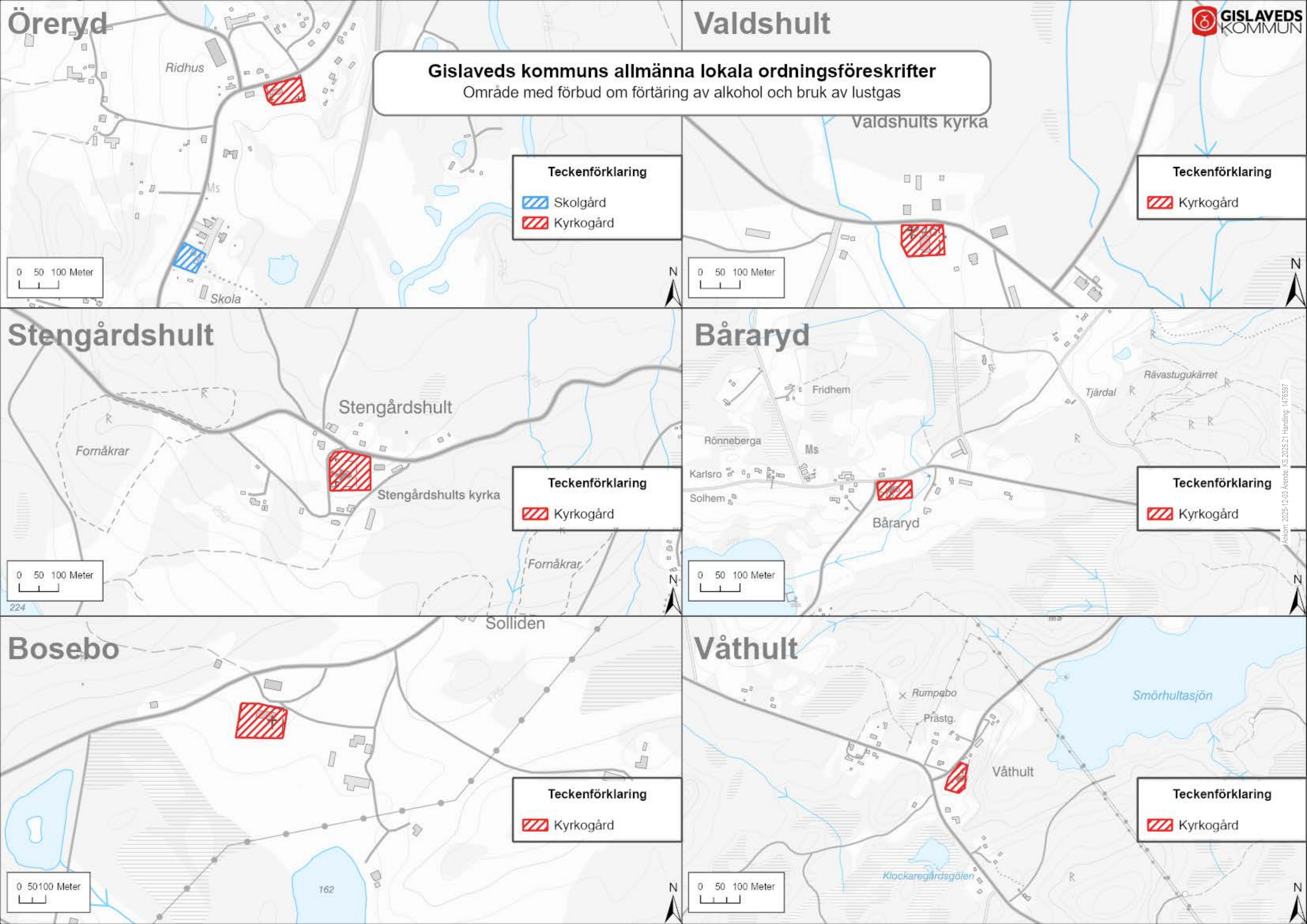
### Teckenförklaring

-  Skolgård
-  Lekplats
-  Skejtpark
-  Idrottsplats
-  Kyrkogård
-  Begravningsplats
-  Centrum

## Gislaveds kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter

Område med förbud om förtäring av alkohol och bruk av lustgas





**Gislaveds kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter**  
Område med förbud om förtäring av alkohol och bruk av lustgas

**Teckenförklaring**

-  Skolgård
-  Kyrkogård

**Teckenförklaring**

-  Kyrkogård

0 50 100 Meter

0 50 100 Meter

**Stengårdshult**

**Båraryd**

**Teckenförklaring**

-  Kyrkogård

**Teckenförklaring**

-  Kyrkogård

0 50 100 Meter

0 50 100 Meter

**Bosebo**

**Våthult**

**Teckenförklaring**

-  Kyrkogård

**Teckenförklaring**

-  Kyrkogård

0 50 100 Meter

0 50 100 Meter

Ksau §28

Dnr: KS.2025.21

1.3.1

**Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun****Beslut**

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutar efter redaktionella ändringar föreslå kommunfullmäktige besluta att anta följande ny formulering av 18 § i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun:

"På påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton från klockan 17.00 till kl. 2.00 följande dag krävs inte tillstånd av Polismyndigheten för att använda fyrverkerier och andra pyrotekniska varor inom detaljplanelagda områden. All användning av fyrverkerier och andra pyrotekniska produkter ska inom hela kommunen och även under ovanstående tider ske med stor aktsamhet gentemot djur, person och egendom."

Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunfullmäktige besluta att anta revidering av 13 § i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun:

"Spritdrycker, vin och starköl samt andra jästa alkoholdrycker med en alkoholhalt överstigande 3,5 volymprocent får inte drickas på följande allmänna platser: torg, gågator, begravningsplatser, kyrkogårdar, skolgårdar, idrottsplatser, lekplatser och skateparker. Vid tillåten utskänkning får sådana drycker drickas inom områdena.

På allmänna platser: torg, gågator, begravningsplatser, kyrkogårdar, skolgårdar, idrottsplatser, lekplatser och skateparker får inte lustgas brukas i berusningssyfte. Detta förbud gäller samtliga årets dagar."

Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunfullmäktige besluta att de lokala ordningsföreskrifterna för Gislaveds kommun träder i kraft den 1 maj 2026. Samtidigt upphör tidigare lokala ordningsföreskrifter att gälla.

**Ärendebeskrivning**

Den 3 december 2025 beslutade kommunfullmäktige om nya allmänna lokala ordningsföreskrifter med förändringar kring fyrverkerier och alkohol- och lustgas. Beslutet skickades till Länsstyrelsen i Jönköpings län som den 22 december 2025 beslutade om förlängd tid för prövning av de allmänna föreskrifterna. 4 februari meddelade länsstyrelsen sitt beslut om att inte godkänna de ändringar som skickades in i december 2025. Länsstyrelsen upphävde därmed förslag till kommunens allmänna lokala ordningsföreskrifter.

I länsstyrelsens beslut anges följande skäl till att upphäva kommunens allmänna lokala ordningsföreskrifter:

*Alkohol- och lustgas*

Länsstyrelsen tycker det är rimligt att det råder förbud på de platser där ungdomar och barn uppehåller sig. Länsstyrelsen tycker att det blir otydligt att det råder förbud på de platser som är markerade på de bifogade kartorna samt på de platser som är uppräknade eftersom det även råder förbud mot alkohol på till exempel lekplatser som inte är utpekade i kartmaterialet.

Därför föreslås att hänvisningen till kartbilagorna tas bort men att kartbilagorna finns kvar som ett stöd för personer att få en enkel överskådlig bild över platser där det råder förbud. Det finns områden som i kartbilagorna är angivna

Ksau §28 (forts.)

som "centrum". De områdena föreslås i ordningsföreskrifterna benämnas som torg och gågator. På så vis anges områdena i text och hänvisningen till kartbilagorna kan tas bort.

*Fyrverkerier och andra pyrotekniska varor*

Enligt 3 kap. 7 § ordningslagen får pyrotekniska varor inte användas utan tillstånd av polismyndighet, om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom. Trots denna allmänna bestämmelse har det ansetts att det kan finnas behov av kompletterande lokala föreskrifter. Som framgår finns redan en generell bestämmelse om krav på polismyndighetens tillstånd som täcker hela kommunen.

Länsstyrelsen anser att ange att tillstånd krävs vid alla tidpunkter utom nyårsafton, påskafton och valborgsmässoafton är ett onödigt tvång på allmänheten. Det innebär obefogade inskränkningar i den enskildes frihet.

Därför föreslås att texten om att alltid söka tillstånd tas bort. De tre dagarna då tillstånd inte behövs anges istället.

Länsstyrelsen påpekade också att det inte fanns något datum för när ordningsföreskrifterna skulle gälla därför är förslaget att de börjar gälla den 1 maj 2026.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att anta följande ny formulering av 18 § i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun:

"På påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton från klockan 17.00 till kl. 2.00 följande dag krävs inte tillstånd av Polismyndigheten för att använda fyrverkerier och andra pyrotekniska varor inom detaljplanlagda områden. All användning av fyrverkerier och andra pyrotekniska produkter ska inom hela kommunen och även under ovanstående tider ske med stor aktsamhet gentemot djur, person och egendom.", att anta revidering av 13 § i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun:

"Spritdrycker, vin och starköl samt andra jästa alkoholdrycker med en alkoholhalt överstigande 3,5 volymprocent får inte drickas på följande allmänna platser: torg, gågator, begravningsplatser, kyrkogårdar, skolgårdar, idrottsplatser, lekplatser och skateparker. Vid tillåten utskänkning får sådana drycker drickas inom områdena.

På allmänna platser: torg, gågator, begravningsplatser, kyrkogårdar, skolgårdar, idrottsplatser, lekplatser och skateparker får inte lustgas brukas i berusningssyfte. Detta förbud gäller samtliga årets dagar.", samt att de lokala ordningsföreskrifterna för Gislaveds kommun träder i kraft den 1 maj 2026. Samtidigt upphör tidigare lokala ordningsföreskrifter att gälla.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till reviderade Allmänna lokala ordningsföreskrifter, daterat den 27 februari 2026.

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 10 mars 2026.

### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

## Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun

### Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta följande ny formulering av 18 § i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun:

*På påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton från klockan 17.00 till kl. 2.00 följande dag krävs inte tillstånd av Polismyndigheten för att använda fyrverkerier och andra pyrotekniska varor inom detaljplanlagda områden. All användning av fyrverkerier och andra pyrotekniska produkter ska inom hela kommunen och även under ovanstående tider ske med stor aktsamhet gentemot djur, person och egendom.*

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av 13 § i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun.

*Spritdrycker, vin och starköl samt andra jästa alkoholdrycker med en alkoholhalt överstigande 3,5 volymprocent får inte drickas på följande allmänna platser: torg, gågator, begravningsplatser, kyrkogårdar, skolgårdar, idrottsplatser, lekplatser och skateparker. Vid tillåten utskänkning får sådana drycker drickas inom områdena. På allmänna platser: torg, gågator, begravningsplatser, kyrkogårdar, skolgårdar, idrottsplatser, lekplatser och skateparker får inte lustgas brukas i berusningssyfte. Detta förbud gäller samtliga årets dagar.*

Kommunfullmäktige beslutar att de lokala ordningsföreskrifterna för Gislaveds kommun träder i kraft den 1 maj 2026. Samtidigt upphör tidigare lokala ordningsföreskrifter att gälla.

### Ärendebeskrivning

Den 3 december 2025 beslutade kommunfullmäktige om nya allmänna lokala ordningsföreskrifter med förändringar kring fyrverkerier och alkohol- och lustgas. Beslutet skickades till Länsstyrelsen i Jönköpings län som den 22 december 2025 beslutade om förlängd tid för prövning av de allmänna föreskrifterna. 4 februari meddelade länsstyrelsen sitt beslut om att inte godkänna de ändringar som skickades in i december 2025. Länsstyrelsen upphävde därmed förslag till kommunens allmänna lokala ordningsföreskrifter.

I länsstyrelsens beslut anges följande skäl till att upphäva kommunens allmänna lokala ordningsföreskrifter

### **Alkohol- och lustgas**

Länsstyrelsen tycker det är rimligt att det råder förbud på de platser där ungdomar och barn uppehåller sig. Länsstyrelsen tycker att det blir ottydligt att det råder förbud på de platser som är markerade på de bifogade kartorna samt på de platser som är uppräknade eftersom det även råder förbud mot alkohol på till exempel lekplatser som inte är utpekade i kartmaterialet.

Därför föreslås att hänvisningen till kartbilagorna tas bort men att kartbilagorna finns kvar som ett stöd för personer att få en enkel överskådlig bild över platser där det råder förbud. Det finns områden som i kartbilagorna är angivna som "centrum". De områdena föreslås i ordningsföreskrifterna benämnas som torg och gågator. På så vis anges områdena i text och hänvisningen till kartbilagorna kan tas bort.

### **Fyrverkerier och andra pyrotekniska varor**

Enligt 3 kap. 7 § ordningslagen får pyrotekniska varor inte användas utan tillstånd av polismyndighet, om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom. Trots denna allmänna bestämmelse har det ansetts att det kan finnas behov av kompletterande lokala föreskrifter. Som framgår finns redan en generell bestämmelse om krav på polismyndighetens tillstånd som täcker hela kommunen.

Länsstyrelsen anser att ange att tillstånd krävs vid alla tidpunkter utom nyårsafton, påskafton och valborgsmässoafton är ett onödigt tvång på allmänheten. Det innebär obefogade inskränkningar i den enskildes frihet.

Därför föreslås att texten om att alltid söka tillstånd tas bort. De tre dagarna då tillstånd inte behövs anges istället.

Länsstyrelsen påpekade också att det inte fanns något datum för när ordningsföreskrifterna skulle gälla därför är förslaget att de börjar gälla den 1 maj 2026.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 10 mars 2026  
Förslag till reviderade Allmänna lokala ordningsföreskrifter, daterad den 27 februari 2026

Anna Sanell  
Biträdande kommundirektör

Adela Mujanovic  
Avdelningschef verksamhetsstyrning och it

### **Beslutet skickas till:**

Länsstyrelsen i Jönköpings län  
Polismyndigheten, lokalpolisområde Värnamo  
Enheten för nämnd- och ärendehantering  
Enheten för säkerhet Kunskap Analys



Gislaveds kommun  
kommunstyrelsen@gislaved.se

## Upphävande av allmänna lokala ordningsföreskrifter i Gislaveds kommun

### Beslut

Länstyrelsen upphäver följande i Gislaveds kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter i den lydelse den fick genom antagandet den 15 december 2025, KF § 127:

13 § ” samt på följande allmänna platser: begravningsplatser, kyrkogårdar, skolgårdar, idrottsplatser, lekplatser och skateparker”

18 § första stycket: Tillstånd av Polismyndigheten krävs för att använda pyrotekniska varor inom detaljplanelagda områden dock inte på påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton från klockan 17.00 fram till kl. 2.00 följande dag. Trots ovanstående krävs tillstånd av Polismyndigheten om användningen med hänsyn till tidpunkt, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Gislaveds kommun har den 15 december 2025, KF § 127, beslutat att anta allmänna lokala ordningsföreskrifter. Beslutet innebär revidering av befintliga föreskrifter när det gäller alkohol, lustgas och fyrverkerier samt revidering av kartmaterial.

Beslutet anmäldes till Länstyrelsen den 19 december 2025. Länstyrelsen beslutade den 22 december 2025 att tillfälligt upphäva ändringarna i ordningsföreskrifterna samt att förlänga prövningstiden till och med den 19 februari 2026.

### Motivering till beslutet

#### **Regeringsformen**

En grundläggande utgångspunkt enligt regeringsformen är att föreskrifter som reglerar förhållandet mellan enskilda och det allmänna ska beslutas genom lag om föreskrifterna gäller skyldigheter för enskilda eller i övrigt avser ingrepp i enskildas personliga eller ekonomiska förhållande (8 kap. 2 § 2 RF). I klartext betyder detta, att föreskrifter som medför inskränkningar av enskildas fri- och rättigheter som huvudregel måste beslutas i form av lag av riksdagen. Enbart bestämmelserna i ordningslagen har dock inte ansetts tillräckliga för att i alla avseenden svara mot en enskild kommuns behov av bestämmelser om allmän ordning och säkerhet inom kommunen eller inom en del av kommunen.

### ***Riksdagens delegering till regeringen och regeringens delegering till kommunerna***

För att de lokala föreskrifterna ska kunna anpassas till behovet av en reglering av mera detaljerade ordningsfrågor inom varje enskild kommun eller del av en kommun har riksdagen därför genom 3 kap. 8 § OL bemyndigat regeringen att överlåta på kommunerna att meddela lokala ordningsföreskrifter. Regeringen har också gett kommunerna ett sådant bemyndigande. Bemyndigandet har utformats så att kommunerna kan meddela föreskrifter som tillgodoser såväl dagens behov som ett eventuellt framtida behov av sådana föreskrifter. Vidare har det gjorts så långtgående att det ger utrymme för lokal reglering i alla de olika frågor där en sådan reglering kan behövas.

### ***Statlig kontroll av kommunala föreskrifter***

Kommunerna kan alltså komma att föreskriva betydande begränsningar i den enskildes frihet och personliga förhållanden. Därtill kommer att överträdelser av de lokala ordningsföreskrifterna enligt 3 kap. 22 § OL är straffsanktionerade. En förutsättning för att kunna ge kommunerna så långtgående befogenheter har ansetts vara att det finns en effektiv garanti för att de kommunala besluten är lagliga, lämpliga och ändamålsenliga. Kommunala bestämmelser får t.ex. inte bli så långtgående att de kommer i konflikt med den ovan nämnda grundläggande principen i regeringsformen att för den enskilde betungande föreskrifter (bl.a. föreskrifter som inskränker enskildas fri- och rättigheter) som huvudregel ska meddelas genom lag. Kommunernas antagna föreskrifter ska därför anmälas till länsstyrelsen, som har befogenhet och skyldighet att genom upphävande ingripa mot olagliga eller allt för inskränkande beslut.

### **Allmänt**

En kommun får alltså enligt 3 kap. 8 § OL, efter regeringens bemyndigande, meddela de ytterligare föreskrifter för kommunen eller del av denna som behövs för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. Sådana föreskrifter får, enligt 3 kap. 12 § samma lag, inte angå förhållanden som är reglerade i OL eller annan författning eller som enligt OL eller annan författning kan regleras på något annat sätt. Föreskrifterna får inte lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet.

Enligt 3 kap. 13 § OL ska kommunens beslut att anta föreskrifter enligt 8 eller 9 §§ omedelbart anmälas till länsstyrelsen. Länsstyrelsen ska upphäva en föreskrift som strider mot ordningslagen.

Enligt förarbetena till OL (prop. 1992/93:210 s 142) leder alltför långtgående föreskrifter som saknar stöd i allmänhetens rättsmedvetande lätt till att respekten för bestämmelserna undergrävs. Det är därför angeläget att kommunen noga prövar vilka bestämmelser som behövs liksom bestämmelsernas geografiska tillämpningsområde inom kommunen. Förbud eller påbud ska begränsas till att gälla endast för sådana områden där de verkligen behövs. Regeringsrätten, numera Högsta förvaltningsdomstolen, har i rättsfallet RÅ 1992 ref. 75 vidare uttalat att lokala föreskrifter måste ha ett sådant innehåll och vara utformade med sådan exakthet att möjlighet finns att tillämpa dem och övervaka efterlevnaden av dem.

Överträdelse av lokala ordningsföreskrifter är straffbelagda. Den som uppsåtligt eller av oaktsamhet bryter mot lokala ordningsföreskrifter kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § OL. Det ställs därför krav på att föreskrifterna ska vara tydliga både till sakligt innehåll och till geografiskt tillämpningsområde.

### **Nu aktuella allmänna lokala ordningsföreskrifter**

I 13 § första stycket första meningen anges följande: *Spritdrycker, vin och starköl samt andra jästa alkoholdrycker med en alkoholhalt överstigande 3,5 volymprocent får inte drickas inom det markerade området som framgår av bifogade kartor (bilaga 1-8) samt på följande allmänna platser: begravningsplatser, kyrkogårdar, skolgårdar, idrottsplatser, lekplatser och skateparker.*

Av underlaget i ärendet lyfter kommunen att allmänna lekplatser, idrottsplatser och skateparker är områden för rörelse och aktivitet och områden där ungdomar ofta befinner sig. På de platserna är det rimligt att det råder förbud mot lustgas och att det även råder förbud mot alkohol på dessa platser. Länsstyrelsen tolkar det som att kommunen anser att förbud mot bruk av alkohol ska råda på de i kartbilagorna markerade platserna. Bisatsen ”samt på följande allmänna platser: begravningsplatser, kyrkogårdar, skolgårdar, idrottsplatser, lekplatser och skateparker” blir därmed otydlig eftersom det då även råder ett förbud mot alkohol på till exempel lekplatser som inte är utpekade i kartmaterialet. Eftersom föreskriften inte är utformad med den exakthet som krävs upphäver Länsstyrelsen ” samt på följande allmänna platser: begravningsplatser, kyrkogårdar, skolgårdar, idrottsplatser, lekplatser och skateparker” i 13 § föreskrifterna.

I 18 § första stycket anges följande: *Tillstånd av Polismyndigheten krävs för att använda pyrotekniska varor inom detaljplanelagda områden dock inte på påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton från klockan 17.00 fram till kl. 2.00 följande dag. Trots ovanstående krävs tillstånd av Polismyndigheten om användningen med hänsyn till tidpunkt, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom.*

I ordningslagen finns en grundläggande bestämmelse om tillstånd för användning av pyrotekniska varor. Enligt 3 kap. 7 § OL får pyrotekniska varor inte användas utan tillstånd av polismyndighet, om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom. Trots denna allmänna bestämmelse har det ansetts att det kan finnas behov av kompletterande lokala föreskrifter. Av 3 kap. 9 § OL framgår att kommunen får meddela de ytterligare föreskrifter för kommunen eller del av denna som behövs för att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor. Som framgår finns redan en generell bestämmelse om krav på polismyndighetens tillstånd som täcker hela kommunen. Bestämmelsen i 3 kap. 9 § OL ger kommunerna en möjlighet att meddela lokala föreskrifter om användningen av pyrotekniska varor som sträcker sig längre eller är av mer preciserat slag än den allmänna bestämmelsen. Ytterligare föreskrifter kan alltså meddelas enligt 3 kap. 8 § OL om det är motiverat av att upprätthålla ordningen på offentlig plats eller enligt 3 kap. 9 § OL inom område -

även utanför offentlig plats - där det är särskilt motiverat med hänsyn till risken för skada på människors hälsa eller egendom.

I praxis har en alltför vid tillämpad tillståndsplikt för användande av fyrverkerier och andra pyrotekniska varor inom tätbebyggt område ansetts vara en alltför långtgående inskränkning (se Kammarrätten i Sundsvalls dom den 6 november 2019 i mål 3003-18). Av förvaltningsrätten i Växjö dom den 15 oktober 2025, mål nr 4100-24, framgår att en tillståndsplikt för användande av pyrotekniska varor inom detaljplanelagt förutom på påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton från kl. 19.00 fram till kl. 02.00 därpå följande dag lägger ett onödigt tvång på allmänheten och innebär obefogade inskränkningar i den enskildes frihet.

Den nu aktuella ordningsföreskriften innebär att tillståndsplikten får ett stort tillämpningsområde som gäller året om förutom under nio timmar på nyårsafton, påskafton och valborgsmässoafton. Det är således ett mycket långtgående tillståndskrav. Länsstyrelsen anser att det lägger onödigt tvång på allmänheten och innebär obefogade inskränkningar i den enskildes frihet. 18 § första stycket i föreskrifterna ska således upphävas.

Angående 18 § andra stycket i föreskrifterna bedömer Länsstyrelsen att den ligger utanför vad Länsstyrelsen kan pröva inom ramen för detta ärende. Länsstyrelsen noterar dock att förbud att använda pyroteknik vid eldningsförbud regleras i annan ordning. En ordningsföreskrift får inte angå förhållanden som är reglerade i ordningslagen eller annan författning eller som enligt ordningslagen eller annan författning kan regleras på något annat sätt. Lagstodet för eldningsförbud återfinns i lagen (2003:778) om skydd mot olyckor som säger att regeringen får meddela föreskrifter om förbud mot eldning utomhus och liknande förebyggande åtgärder mot brand. I förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor framgår att regeringen överlåtit rätten att meddela dessa föreskrifter åt länsstyrelser och kommuner. Det är i länsstyrelser och kommuners föreskrifter som förbudet mot eldning eller liknande förebyggande åtgärder mot brand regleras och preciseras. I samband med ett skärpt eldningsförbud kan ett förbud mot pyroteknik komma ifråga. Detta regleras i sådana fall i föreskrifterna om eldningsförbud.

Länsstyrelsen noterar avslutningsvis att föreskrifterna saknar datum för ikraftträdande då de tidigare föreskrifterna även upphör att gälla.

Länsstyrelsen begär att detta beslut anslås på kommunens anslagstavla enligt bestämmelserna i 8 kap. 9–11 §§ kommunallagen (2017:725). Beslutet ska vara anslaget under minst tre veckor.

## Ni kan överklaga beslutet

Se information nedan hur ni kan överklaga beslutet.

## De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av landshövding Brittis Benzler med länsjurist Matilda Hedvall som föredragande. I den slutliga handläggningen har också länsråd Johan Löwenadler Davidsson, avdelningschef Anna Olsson och rättschef Anna Adholmer medverkat.

## Ni kan överklaga beslutet hos förvaltningsrätten

Om ni inte är nöjda med Länsstyrelsens beslut, kan ni skriftligen överklaga beslutet hos förvaltningsrätten.

### Så här överklagar ni beslutet

Länsstyrelsen måste pröva att överklagandet har kommit in i rätt tid, innan det skickas vidare tillsammans med handlingarna i ärendet. Därför ska ni lämna eller skicka er skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Jönköpings län antingen via e-post; jonkoping@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen i Jönköpings län, 551 86 Jönköping.

### Tiden för överklagande

Ert överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tre veckor** från den dag ni fick del av beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det förvaltningsrätten som beslutar om tiden kan förlängas.

Parter som företräder det allmänna ska ha kommit in med sitt överklagande **inom tre veckor** från den dag då beslutet meddelades.

### Ert överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur ni vill att beslutet ska ändras.
- Varför ni anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Skriv också följande uppgifter, om ni inte tidigare lämnat dem:

- Person- eller organisationsnummer.
- Telefonnummer där ni kan nå dagtid (med undantag för nummer som avser ett hemligt mobilabonnemang som behöver uppges endast om rätten begär det).
- E-postadress.
- Annat som har betydelse för att domstolen ska kunna nå er.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer ert överklagande bifogar ni kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 25 MB via e-post.

### Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet uppge sitt namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

### Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta Länsstyrelsen via e-post, jonkoping@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 60 00. Ange diarienummer 10581-2025.

Kf §127

Dnr: KS.2025.21

1.3.1

**Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun****Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta allmänna lokala ordningsföreskrifter inklusive kartbilagor (1-8), daterade den 6 november 2025.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade den 4 juni 2025 att ge förvaltningschefen för kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att utreda undantag från förbudet mot fyrverkerier på nyårsafton, påskafton och Valborgsmässoafton.

Kommunstyrelsen beslutade även att ge ett utredningsuppdrag att likställa kartmaterialet med vad som står i 13 § för de lokala ordningsföreskrifter.

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutade den 29 oktober 2025, §122, att återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för att uppdatera och likställa kartmaterialet samt göra vissa justeringar i 13 § gällande lekplatser, idrottsplatser och skateparker.

*Fyrverkerier*

Nyårsafton, påskafton och valborgsmässoafton är naturliga tillfällen att fira och dagar då fyrverkerier traditionellt används runt om i landet.

Reglerna för fyrverkerier har gradvis skärpts i Sverige sedan början av 2000-talet. Parallellt med detta har antalet slutenvårdade på sjukhus till följd av olyckor med fyrverkerier också minskat, från cirka 105 skadade varje år mellan 2009-2014, till cirka 70 skadade under åren 2019-2024. Majoriteten av skadade är män, främst de under 18 år. De vanligaste skadorna inkluderar bränn- och sårskador, främst på huvudet, följt av skador på händer och fingrar.

Förutom olyckor som orsakar personskador, orsakar även fyrverkerier bränder i byggnader. Rapporter från räddningstjänster runt om i landet inkluderar bränder i byggnader och bränder utomhus, så som exempelvis gräsbränder. Den största andelen av bränder inträffar i december och januari, följt av april. Samma gäller personskador, där de flesta sker i anslutning till nyårsfirande. Eftersom förslaget om undantag för förbud gäller just nyårsafton, påskafton och valborgsmässoafton, är det bra att vara medveten om kopplingen mellan olyckor och firande. Speciellt då firande brukar inkludera alkohol vilket i sin tur kan resultera i felhantering av fyrverkerier.

Kopplat till buller och lukt bedömer vi i regel inte att fyrverkerier utgör en olägenhet för människors hälsa enligt 9 kap. 3 § miljöbalken. Detta eftersom störningen endast sker vid enstaka tillfällen per år och att störningen då även är tillfällig. Samtidigt vet vi att fyrverkerier negativt påverkar djur, både vilda och husdjur.

Fyrverkerier leder dessutom ofta till nedskräpning i form av papper och plast som riskerar hamna i naturen eller i vattendrag. Denna typ av nedskräpning är förbjuden enligt 15 kap. 26 § miljöbalken. Samtidigt kan vi se genom Kemikalieinspektionens analys att medvetenheten gällande kemikalieinnehåll för fyrverkerier har förbättrats de senaste 10 åren. I undersökningen från 2020 kunde det konstateras att varken ämnet hexaklorbensen, eller otillåtna halter av kvicksilver, hade påvisats.

Kf §127 (forts.)

#### *Alkohol och lustgas*

Det har funnits problematik kring bruk av lustgas och tomma lustgastuber som hittades på otaliga platser i kommunen såsom skolområden, torg och gator. De lokala ordningsföreskrifterna uppdaterades och lustgasförbud infördes på samma platser där det var alkoholförbud.

Den 1 juli 2025 trädde lag (2025:621) om lustgas i kraft. Lagen reglerar försäljning, införsel och marknadsföring av lustgas och syftar till att motverka användningen av lustgas som berusningsmedel. Efter att lagen trädde i kraft har rapporteringarna om tomma lustgastuber minskat. Upplevelsen är också att användningen på offentliga platser har minskat.

Allmänna lekplatser, idrottsplatser och skateparker är områden för rörelse och aktivitet och områden där ungdomar ofta befinner sig. På de platserna är det rimligt att det råder förbud mot lustgas och att det även råder förbud mot alkohol på dessa platser. Undantag från förbudet mot alkohol gäller där det finns ett serveringstillstånd inom områdena.

Kommunstyrelsen beslutade den 3 december 2025, §218, föreslå att anta allmänna lokala ordningsföreskrifter inklusive kartbilagor (1-8), daterade den 6 november 2025.

#### **Beslutsunderlag**

Förslag till reviderade Allmänna lokala ordningsföreskrifter inklusive kartbilagor (1-8), daterat den 6 november 2025.

Polisen - Yttrande avseende förslag till revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun, daterat den 28 november 2025.  
Kommunstyrelsens protokoll den 3 december 2025, §218.

#### **Yrkanden**

Mikael Kindbladh (WeP), Stefan Nylén (SD): bifall till kommunstyrelsens förslag.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Mikael Kindbladh (WeP) m.fl. yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

#### **Beslutet skickas till:**

Polismyndigheten, lokalpolisområde Värnamo  
Kommunstyrelseförvaltningen, enheten för nämnd- och ärendehantering  
Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo  
Kommunstyrelseförvaltningen, enheten för Säkerhet Kunskap Analys  
Samhällsutvecklingsnämnden, avdelningen för fritid och folkhälsa  
Samhällsutvecklingsnämnden, avdelningen för användande och drift  
Utbildningsnämnden  
Länsstyrelsen Jönköpings län

Ks §59

Dnr: KS.2025.117

2.4.8

**Taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta ny taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll, att gälla från och med den 1 april 2026.

**Ärendebeskrivning**

Den 1 april 2026 tar Gösab sotning AB över som entreprenör för utförandet av rengöring (sotning) och brandskyddskontroll. I det vinnande anbudet lämnades ett timpris för rengöring (sotning) 475 kr och ett timpris för brandskyddskontroll 595 kr. I enlighet med villkoren i upphandlingsunderlaget var det priset fast till och med den 31 december 2025. Tidigare har kommunen använt SKRs prisindex som underlag för årlig indexreglering av sotningstaxan. Detta underlag kommer att försvinna och övergå till indexreglering enligt PKV med basmånad oktober året innan. PKV för oktober 2025 uppgår till 0,7 %. I föreslagen taxa för 2026 är timpriset indexreglerad med PKV om 0,7.

Taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll ska fastställas av kommunfullmäktige i Gislaveds respektive Gnosjö kommun.

Räddningsnämnden för Gislaveds och Gnosjö kommuner beslutade den 25 februari 2026, §7, att godkänna förslag till ny taxa med start 2026-04-01 och föreslå kommunfullmäktige i respektive kommun att anta ny taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll fr.o.m. 2026-04-01 samt lägga övrig information till handlingarna.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att godkänna förslag till ny taxa med start 2026-04-01 och föreslår kommunfullmäktige att anta ny taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll fr.o.m. 2026-04-01 samt lägger övrig information till handlingarna.

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutade den 11 mars 2026, §29, föreslå att anta ny taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll, att gälla från och med den 1 april 2026.

**Beslutsunderlag**

Räddningsnämnden för Gislaveds och Gnosjö kommuners protokoll den 25 februari 2026, §7.

Taxa för brandskyddskontroll 2026 Gislaved.

Taxa för rengöring (sotning) 2026 Gislaved.

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 4 mars 2026.

Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll den 11 mars 2026, §29.

**Yrkanden**

Jonas Ericson (M), Marie Johansson (S), Ruth Johannesson (MiG): bifall till kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag.

---

Ks §59 (forts.)

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Jonas Ericsons (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

Ksau §29

Dnr: KS.2025.117

2.4.8

**Taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunfullmäktige besluta att anta ny taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll, att gälla från och med den 1 april 2026.

Stefan Nylén (SD) deltar inte i beslutet.

**Ärendebeskrivning**

Den 1 april 2026 tar Gösab sotning AB över som entreprenör för utförandet av rengöring (sotning) och brandskyddskontroll. I det vinnande anbudet lämnades ett timpris för rengöring (sotning) 475 kr och ett timpris för brandskyddskontroll 595 kr. I enlighet med villkoren i upphandlingsunderlaget var det priset fast till och med den 31 december 2025. Tidigare har kommunen använt SKRs prisindex som underlag för årlig indexreglering av sotningstaxan. Detta underlag kommer att försvinna och övergå till indexreglering enligt PKV med basmånad oktober året innan. PKV för oktober 2025 uppgår till 0,7 %. I föreslagen taxa för 2026 är timpriset indexreglerad med PKV om 0,7.

Taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll ska fastställas av kommunfullmäktige i Gislaveds respektive Gnosjö kommun.

Räddningsnämnden för Gislaveds och Gnosjö kommuner beslutade den 25 februari 2026, §7, att godkänna förslag till ny taxa med start 2026-04-01 och föreslå kommunfullmäktige i respektive kommun att anta ny taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll fr.o.m. 2026-04-01 samt lägga övrig information till handlingarna.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att godkänna förslag till ny taxa med start 2026-04-01 och föreslår kommunfullmäktige att anta ny taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll fr.o.m. 2026-04-01 samt lägga övrig information till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

Räddningsnämnden för Gislaveds och Gnosjö kommuners protokoll den 25 februari 2026, §7.

Taxa för brandskyddskontroll 2026 Gislaved.

Taxa för rengöring (sotning) 2026 Gislaved.

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 4 mars 2026.

**Yrkanden**

Sandy Lind (WeP), Kenneth Magnusson (C), Bo Eriksson (MiG), Gunnel Augustsson (S): att anta ny taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll, att gälla från och med den 1 april 2026.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Sandy Linds (WeP) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

**Taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll****Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner förslag till ny taxa med start 2026-04-01 och föreslår kommunfullmäktige att anta ny taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll from 2026-04-01 samt lägger övrig informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Den första april 2026 tar Gösab sotning AB över som kommunernas entreprenör för utförandet av rengöring (sotning) och brandskyddskontroll. I det vinnande anbudet lämnades ett timpris för rengöring (sotning) 475 kr och ett timpris för brandskyddskontroll 595 kr. I enlighet med villkoren i upphandlingsunderlaget var det priset fast tom 20251231. Tidigare har kommunen använt SKRs prisindex som underlag för årlig indexreglering av sotningstaxan. Detta underlag kommer att försvinna och övergå till indexreglering enligt PKV med basmånad oktober året innan. PKV för oktober 2025 uppgår till 0,7%. I föreslagen taxa för 2026 är timpriset indexreglerad med PKV om 0,7.

Information kommer att gå ut till kommuninvånare om kommande ändringar gällande sotning.

Taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll ska fastställas av kommunfullmäktige i Gislaved respektive Gnosjö kommun.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 2026-03-02  
Protokoll 2026-02-25 Rn §7 Sotning  
Taxa för brandskyddskontroll 2026 Gislaved  
Taxa för rengöring sotning 2026 Gislaved

Anna Sanell  
Bitr. kommundirektör

Adela Mujanovic  
Avdelningschef Verksamhetsstyrning och  
IT

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige Gislaveds kommun  
Kommunfullmäktige Gnosjö kommun

## Taxa rengöring (sotning) Gislaveds kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2026-03-30, § xx

Gäller fr o m 1 april 2026

---

### § 1 Inledande bestämmelser

- 1.1 För utförande av för rengöring (sotning) enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa. (SFS 2003:778)

### § 2 Allmänt

	exkl. moms	inkl. moms
2.1 Timersättning	478 kr	598 kr
2.2 Avgiften enligt denna taxa betalas av den betalningsskyldiga mot faktura från upphandlad leverantör. Dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen (1975:635) från förfallodag till dess att betalning sker.		

### § 3 Indexreglering av taxan

- 3.1 Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad före det år taxan börjar gälla.

### § 4 Ändring av taxan

- 4.1 Räddningsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

### § 5 Ikraftträdande

- 5.1 Denna taxa tillämpas från och med 2026-04-01 och gäller för rengöring som är påbörjad efter denna dag.
-

		<b>Taxa</b>	<b>Övrig info</b>
		<b>Andel av timtaxan</b>	
<b>6</b>	<b>Grundavgift</b>		
6.1	Småhus, helårsbebott	50 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
6.2	Småhus, fritidshus	50 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
6.3	Enskild lägenhet i flerbostadshus	50 %	
6.4	Tillkommande lägenheter i samma fastighet	20 %	Gäller flerbostadshus
6.5	Reducering om förrättning sker på aviserad tid (gäller 1.1.1 – 1.1.3)	-15 %-enheter	Samordnade besök för rengöring i ett närområde.
6.6	Övriga objekt samt imkanaler i storkök	40 %	Per person som ska utföra arbete
<b>7.</b>	<b>Objektsavgift</b>		
7.1	Första objekt i småhus och lägenhet	40 %	
7.2	Tillkommande objekt i småhus och lägenhet	20 %	
7.3	Imkanal i storkök och motsvarande	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
7.4	Övriga objekt	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
<b>8.</b>	<b>Övriga avgifter</b>		
8.1	Rengöring kan inte genomföras	Avgift enligt 6.1 - 6.6	Ingen hemma, saknar erforderliga skyddsanordningar, m.m.
8.2	Svåråtkomliga eller blockerade rensluckor, svårborttagbara sotbeläggningar, m.m.	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
8.3	Speciell teknisk utrustning och förbrukningsmateriel	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod, stavsotning. Tvätt-aggregat samt kemikalier och annat förbrukningsmaterial faktiskt kostnad

**Taxa rengöring (sotning) Gislaveds kommun**

	<b>Andel av timtaxan</b>	<b>2026-01-01</b>	<b>2026-01-01</b>
<b>Grundavgift</b>		<b>exkl moms</b>	<b>inkl moms</b>
6.1.	50%	239	299
6.2	50%	239	299
6.3	50%	239	299
6.4	20%	96	120
6.5	15%	72	90
6.6	40%	191	239
<b>Objektsavgift</b>			
7.1	40%	191	239
7.2	20%	96	120
7.3	Timtaxa	478	598
7.4	Timtaxa	478	598
<b>Övriga avgifter</b>			
8.1	Avgift enligt 6.1 - 6.6		
8.2	Timtaxa	478	598
8.3	Timtaxa	478	598

# Taxa för brandskyddskontroll Gislaved kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2026-03-30, §

Gäller fr o m 2026-04-01

---

## § 1 Inledande bestämmelser

1.1 Enligt denna taxa erläggs avgift för brandskyddskontroll enligt 3 kap. § 6 lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO).

## § 2 Allmänt

	exkl. moms	inkl. moms
2.1 Timersättning	599 kr	749 kr
2.2 I angivna priser ingår kostnaden för teknisk utrustning och förbrukningsmateriel samt för protokollering av brandskyddskontrollen.		
2.3 Avgiften enligt denna taxa betalas av den betalningsskyldiga mot faktura från upphandlad leverantör. Dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen (1975:635) från förfallodag till dess att betalning sker.		

## § 3 Indexreglering av taxan

3.1 Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad före det år taxan börjar gälla.

## § 4 Ändring av taxan

4.1 Räddningsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

## § 5 Ikraftträdande

5.1 Denna taxa tillämpas från och med 2026-04-01 och gäller för tillsyn som är påbörjad efter denna dag

---

		Taxa	Övrig info
		Andel av timtaxan	
<b>6.1</b>	<b>Grundavgift</b>		
6.1	Småhus, helårsbebott	60 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
6.2	Småhus, fritidshus	60 %	Komplementbyggnad inom samma fastighet och inom 200 m ingår
6.3	Enskild lägenhet i flerbostadshus	60 %	
6.4	Tillkommande lägenheter i samma fastighet	20 %	Gäller flerbostadshus
6.5	Reducering om förrättning sker på aviserad tid (gäller 2.1.1 – 2.1.3)	-15 %-enheter	Samordnade besök för brandskydds-kontroll i ett närområde.
6.6	Övriga objekt samt imkanaler i storkök	50 %	Per person som ska utföra arbete
<b>7.</b>	<b>Objektsavgift</b>		
7.1	Första objekt i småhus och lägenhet	50 %	
7.2	Tillkommande objekt i småhus och lägenhet	20 %	
7.3	Imkanal i storkök och motsvarande	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
7.4	Övriga objekt	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod
<b>8.</b>	<b>Övriga avgifter</b>		
8.1	Brandskyddskontroll kan inte genomföras	Avgift enligt 6.1 - 6.6	Ingen hemma, saknar erforderliga skyddsanordningar, m.m.
8.2	Svåråtkomliga eller blockerade rensluckor, svår borttagbara sotbeläggningar, m.m.	Timtaxa	Per påbörjad 15 minutersperiod

## Taxa brandskyddskontroll Gislaved kommun

	Andel av timtaxan	2026-01-01	2026-01-01
Grundavgift		exkl moms	inkl moms
6.1	60%	359	449
6.2	60%	359	449
6.3	60%	359	449
6.4	20%	120	150
6.5	-15% - enheter	90	112
6.6	50%	300	375
Objektsavgift			
7.1	50%	300	375
7.2	20%	120	150
7.3	Timtaxa	599	749
7.4	Timtaxa	599	749
Övriga avgifter			
8.1	Avgift enl 6.1-6.6		
8.2	Timtaxa	599	749

Rn §7

Dnr: RN.2026.9

**Sotning****Beslut**

Räddningsnämnden för Gislaveds och Gnosjö kommuner godkänner förslag till ny taxa med start 20260401 och föreslår kommunfullmäktige i respektive kommun att anta ny taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll from 20260401 samt lägger övrig informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Den första april 2026 tar Gösab sotning AB över som kommunernas entreprenör för utförandet av rengöring (sotning) och brandskyddskontroll. I det vinnande anbudet lämnades ett timpris för rengöring (sotning) 475 kr och ett timpris för brandskyddskontroll 595 kr. I enlighet med villkoren i upphandlingsunderlaget var det priset fast tom 20251231. Tidigare har kommunen använt SKRs prisindex som underlag för årlig indexreglering av sotningstaxan. Detta underlag kommer att försvinna och övergå till indexreglering enligt PKV med basmånad oktober året innan. PKV för oktober 2025 uppgår till 0,7%. I föreslagen taxa för 2026 är timpriset indexreglerat med PKV om 0,7.

Information kommer gå ut till kommuninvånare om kommande ändringar gällande sotning.

Förvaltningschef/räddningschef redogör muntligt i ärendet.

**Beslutsunderlag**

Avtal för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll  
Förslag till ny taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige Gislaveds kommun  
Kommunfullmäktige Gnosjö kommun

Ks §60

Dnr: KS.2026.46

I.3.1

**Bolagsordning och specifikt ägardirektiv för Enter Gislaved AB - revidering på grund av namnbyte till Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna bolagsordning för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB, daterad den 27 februari 2027, godkänna specifikt ägardirektiv för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB, daterat den 27 februari 2027, anmoda bolagsombudet att fastställa bolagsordning för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB på bolagsstämman den 25 maj 2026, samt att anmoda bolagsombudet att fastställa specifikt ägardirektiv för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB på bolagsstämman den 25 maj 2026.

**Ärendebeskrivning**

VD och styrelsen för dotterbolaget Enter Gislaved AB informerade moderbolaget vid bolagsdialogen den 26 februari 2026 att de fattat ett styrelsebeslut om att ändra namnet för dotterbolaget till Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB. Med hänvisning till detta behöver bolagsordning och det specifika ägardirektivet revideras.

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB beslutade den 4 mars 2026, §19, föreslå kommunfullmäktige att godkänna bolagsordning för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB, daterad den 27 februari 2027, godkänna specifikt ägardirektiv för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB daterad den 27 februari 2027, att anmoda bolagsombudet att fastställa bolagsordning för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB på bolagsstämman den 25 maj 2026, samt att anmoda bolagsombudet att fastställa specifikt ägardirektiv för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB på bolagsstämman den 25 maj 2026.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att godkänna bolagsordning för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB daterad den 27 februari 2027, att godkänna specifikt ägardirektiv för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB daterad den 27 februari 2027, att anmoda bolagsombudet att fastställa bolagsordning för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB på bolagsstämman den 25 maj 2026, samt att anmoda bolagsombudet att fastställa specifikt ägardirektiv för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB på bolagsstämman den 25 maj 2026.

**Beslutsunderlag**

Protokoll Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB den 16 december 2025, §172.

Revidering av bolagsordning för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB, daterad den 27 februari 2026.

Revidering av Specifikt ägardirektiv för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB, daterat den 27 februari 2026.

Protokoll Gislaveds Kommunhus AB den 4 mars 2026, §19.

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 12 mars 2026.

---

Ks §60 (forts.)

**Yrkanden**

Maria Gullberg Lorentsson (M), Charlotte Ström (WeP), Ylva Samuelsson (S):  
bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Maria Gullberg Lorentssons (M) m.fl.  
yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat att bifalla yrkandet.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

Handläggare  
Jessica Kostin

2026-03-12  
Dnr: KS.2026.46

## **Bolagsordning och specifikt ägardirektiv för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB - revidering på grund av namnbyte**

### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- Godkänna bolagsordning för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB daterad den 27 februari 2027
- Godkänna specifikt ägardirektiv för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB daterad den 27 februari 2027
- Anmoda bolagsombudet att fastställa bolagsordning för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB på bolagsstämman den 25 maj 2026
- Anmoda bolagsombudet att fastställa specifikt ägardirektiv för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB på bolagsstämman den 25 maj 2026

### **Ärendebeskrivning**

VD och styrelsen för dotterbolaget Enter Gislaved AB informerade moderbolaget vid bolagsdialogen 26 februari 2026 att de fattat ett styrelsebeslut om att ändra namnet för dotterbolaget till Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB. Med hänvisning till detta behöver bolagsordning och det specifika ägardirektivet revideras.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB den 16 december 2025, §172.

Revidering av Specifikt ägardirektiv för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB, daterat den 27 februari 2026.

Revidering av bolagsordning för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB, daterat den 27 februari 2026.

Protokoll Gislaveds Kommunhus AB den 4 mars 2026, §19.

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 12 mars 2026.

Stefan Eglinger  
Kommundirektör

### **Beslutet skickas till:**

Gislaveds Kommunhus AB

Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB

Kommunstyrelseförvaltningen, enheten för nämnd- och ärendehantering

Plats och tid Kommunhuset, torsdagen den 4 mars 2026 13.00-14.15

Beslutande Anton Sjödel, ordförande  
Gunnel Augustsson  
Stefan Nylén


Övriga deltagande Stefan Eglinger, VD Gislaveds Kommunhus AB  
Jessica Kostin, nämndsekreterare  
Anders Olsson, ekonomichef Gislaveds kommun  
Carina Hoffman, ekonomiansvarig Gislaveds kommun  
Mattias Johansson, lekmannarevisor i Gislaveds kommunhus AB

Utses att justera Stefan Nylén

Justeringens plats och tid Kommunstyrelsekontoret 9 mars 2026

Under-  
skrifter

Sekreterare

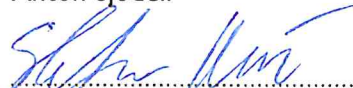
  
Jessica Kostin

Paragrafer 12-21

Ordförande

  
Anton Sjödel

Justerande

  
Stefan Nylén

Utdragsbestyrkande

## §19

**Revidering av bolagsdialog och specifikt ägardirektiv för Enter Gislaved AB – på grund av namnbyte****Beslut**

Styrelsen för Gislaved kommunhus AB föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- Godkänna bolagsordning för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB daterad den 27 februari 2027
- Godkänna specifikt ägardirektiv för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB daterad den 27 februari 2027
- Anmoda bolagsombudet att fastställa bolagsordning för Enter Gislaved kommuns näringslivsbolag AB på bolagsstämman den 25 maj 2026
- Anmoda bolagsombudet att fastställa specifikt ägardirektiv för Enter Gislaved kommuns näringslivsbolag AB på bolagsstämman den 25 maj 2026

**Ärendebeskrivning**

VD och styrelsen för dotterbolaget Enter Gislaved AB informerade moderbolaget vid bolagsdialogen 26 februari 2026 att de fattat ett styrelsebeslut om att ändra namnet för dotterbolaget till Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB. Med hänvisning till detta behöver bolagsordning och det specifika ägardirektivet revideras.

**Beslutsunderlag**

Revidering av bolagsordning för Enter Gislaveds Kommuns näringslivsbolag aktiebolag daterad 2026-02-27

Revidering av Specifikt ägardirektiv för Enter Gislaveds Kommuns näringslivsbolag AB daterad 2026-02-27

**Beslutet skickas till**

Enter Gislaved AB  
Kommunfullmäktige

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Styrdokument
Dokumenttyp: Specifikt ägardirektiv för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB
Godkänt av: Kommunfullmäktige XXXXXXXX
Fastställt av: Bolagsstämma den XXXX
Ansvarig: Avdelningschef verksamhetsstyrning och it
Revideras: Vid behov eller minst vart fjärde år
Följs upp av: Kommunstyrelseförvaltningen

# Specifikt ägardirektiv för Enter Gislaveds **kommuns** **näringslivsbolag AB**

## Ägarförhållande och benämning

Gislaveds Kommunhus är ett helägt bolag av Gislaveds kommun (kommunen) organisationsnummer 2120000514 Enter Gislaveds **kommuns näringslivsbolag AB** helägt bolag av Gislaveds Kommunhus AB (kommunhus) organisationsnummer 559084-6191. Ägardirektiv för Enter Gislaveds **kommuns näringslivsbolags AB** (bolaget) organisationsnummer 556661-9861.

2026-02-27

## Innehållsförteckning

1	Kommunala ändamålet och syftet.....	3
2	Bolagets uppdrag.....	3
3	Gemensamma förutsättningar .....	4
4	Ekonomiska förutsättningar och riktlinjer .....	4
5	Kommunfullmäktiges ställningstagande.....	4

# I Kommunala ändamålet och syftet

Bolaget ska bedriva verksamhet som är förenlig med bolagsordningen.

Bolaget ska bedriva verksamhet som är förenlig med den kommunala kompetensen.

Bolagets syfte är att vara en aktiv och operativ partner i utvecklingen av Gislaveds kommuns näringsliv. Genom att tillhandahålla nätverk, rådgivning och kommunikation, samt samla in och förmedla relevant kunskap och information, ska bolaget främja företagsutveckling och verka för ökad etablering av företag inom kommunen. Bolaget ska bidra till långsiktig tillväxt och stärka det lokala näringslivet genom nära samverkan med kommunala organ och andra intressenter, i syfte att skapa ett konkurrenskraftigt och hållbart näringslivsklimat.

## 2 Bolagets uppdrag

- Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och vision och att göra kommunen till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor, näringsliv och turism.
- Bolaget har i uppgift att ansvara operativt för att främja befintligt företagande, nyföretagande, service- och handelsutveckling, besöksnäring, nya etableringar, investeringar och i samverkan med kommunen därigenom främja näringslivets utveckling.
- Bolaget ska även marknadsföra kommunens näringsliv, attraktivitet och affärsmöjligheter i och utanför kommunen och skapa långsiktiga relationer med relevanta nätverk.
- Bolaget ska främja möjligheterna till internationellt handelsutbyte för företag i Gislaveds kommun. Detta ska främst ske genom marknadsföringsinsatser och förmedling av internationella kontakter samt kompetenshöjande insatser.
- Bolaget ska tillsammans med främjande nätverk för näringslivet utveckla samverkansformer och ha dialoger för bearbetning av koncept och projektförslag i syfte att optimalt nyttja gemensamma resurser.
- Bolaget ska arbeta tillsammans med skola och näringsliv för att främja kompetensförsörjningen
- Bolaget ska tillsammans med näringslivet arbeta med besöksdestinationsutveckling av Gislaveds kommun. Bolaget ska tillsammans med näringslivet ständigt förbättra och utveckla kommunens attraktivitet för att hålla över tid.
- Fullgöra uppgifterna i nära samverkan med kommunstyrelsen, övriga nämnder, bolagsstyrelser, föreningar, organisationer och näringsliv.

- Samverka och bidra till att utveckla Gislaveds kommun.
- Bolaget ska i samverkan med kommunens övriga funktioner arbeta för att Gislaved ska vara en attraktiv kommun för turister, invånare och näringsliv.

### 3 Gemensamma förutsättningar

Styrelsen för bolaget ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av aktiebolagslagen (ABL), kommunallagen (KL) samt övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade generella ägardirektiv.

### 4 Ekonomiska förutsättningar och riktlinjer

Verksamheten ska bedrivas utifrån affärsmässigt och ekonomiskt långsiktigt hållbara principer. De ekonomiska målen för perioden 2021-2035 fastställs enligt följande:

- Bolagets soliditet ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 35 %.
- Bolaget finansieras till lika delar av Gislaveds kommun samt genom koncernbidrag från Gislaveds kommunhus AB (moderbolaget). Utöver denna finansiering finns det till mindre del även externa intäkter som till exempel olika projektmedel och EU-bidrag. I de fall koncernbidraget inte är möjligt att lämna, helt eller delvis, är Gislaveds kommungarant för finansieringen av Enter Gislaveds [kommuns näringslivsbolag AB](#).

### 5 Kommunfullmäktiges ställningstagande

Frågor som anses vara av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska underställas kommunfullmäktige som framgår av det gemensamma ägardirektivet.

Styrdokument
Dokumenttyp: Bolagsordning för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB
Godkänd av: Kommunfullmäktige XXXXX
Fastställt av: Bolagsstämma XXXXXXXX
Diarienummer:
Ansvarig: Avdelningschef för verksamhetsstyrning och it
Revideras: Vid behov eller minst vart fjärde år
Följs upp: Kommunstyrelseförvaltningen

# Bolagsordning för Enter Gislaveds **kommuns** **näringslivsbolag AB**

## Ägarförhållande och benämning

Gislaveds Kommunhus är ett helägt bolag av Gislaveds kommun (kommunen) organisationsnummer 2120000514 ENTER Gislaveds **Kommuns näringslivsbolag AB** helägt bolag av Gislaveds Kommunhus AB (kommunhus) organisationsnummer 559084-6191. Ägardirektiv för Enter Gislaveds **Kommuns näringslivsbolags AB** (bolaget) organisationsnummer 556661-9861.

2026-02-27

## Innehållsförteckning

Bolagsordning för Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB.....	3
§ 1 Firma .....	3
§ 2 Säte .....	3
§ 3 Verksamhetsföremål .....	3
§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet.....	3
§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning .....	3
§ 6 Aktiekapital .....	3
§ 7 Antal aktier .....	3
§ 8 Styrelse .....	4
§ 9 Revisorer .....	4
§ 10 Lekmannarevisorer .....	4
§ 11 Kallelse till bolagsstämma.....	4
§ 12 Utomståendes närvarorätt vid årsstämman.....	4
§ 13 Ärenden på årsstämman.....	4
§ 14 Räkenskapsår.....	5
§ 15 Firmateckning.....	5
§ 16 Inspektionsrätt.....	5
§ 17 Ändring av bolagsordning.....	5

# Bolagsordning för Enter Gislaveds **kommuns** **näringslivsbolag AB**

## **§ 1 Firma**

Bolagets firma är Enter Gislaveds **kommuns näringslivsbolag AB**

## **§ 2 Säte**

Styrelsen ska ha sitt säte i Gislaved, Jönköpings län.

## **§ 3 Verksamhetsföremål**

Bolaget, som är ett helägt kommunalt aktiebolag, har till föremål för sin verksamhet att inom Gislaveds kommun bedriva utveckling av näringsliv och besöksnäring.

## **§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet**

Bolagets syfte är vad avser utveckling av näringsliv att med iakttagande av kommunallagens lokaliserings-, likställighets- och självkostnadsprinciper och i samarbete med företag, organisationer och myndigheter skapa tillväxt med ett uthålligt hållbart samhälle som riktmärke.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Bolaget har även till syfte att med beaktande av kommunallagens likställighets- och självkostnadsprinciper utveckla besöksnäringen och driva turism verksamhet.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

## **§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning**

Bolaget ska bereda Kommunfullmäktige i Gislaveds kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten fattas, som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

## **§ 6 Aktiekapital**

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 100 000 kronor och högst 400 000 kronor.

## **§ 7 Antal aktier**

I bolaget ska finnas lägst 10 aktier och högst 40 aktier.

## **§ 8 Styrelse**

Styrelsen ska bestå av sex ledamöter inklusive ordförande. För dessa ska även utses sex suppleanter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun för tiden från den från bolagstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den bolagstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse. Avgår styrelseledamot under mandatperioden sker fyllnadsval genom kommunfullmäktiges försorg.

## **§ 9 Revisorer**

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn utses en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

## **§ 10 Lekmannarevisorer**

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utse en lekmannarevisor och en lekmannarevisorssuppleant

## **§ 11 Kallelse till bolagsstämma**

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma, ska ske genom ska ske genom e-postmeddelande till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

## **§ 12 Utomståendes närvarorätt vid årsstämman**

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

## **§ 13 Ärenden på årsstämman**

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av två personer att justera stämmans protokoll;
5. Godkännande av dagordning;
6. Anmälan från närvarande allmänhet av frågor

7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport;
9. Frågestund;
10. Beslut om
  - 1) fastställande av resultat- och balansräkning
  - 2) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - 3) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter;
12. Val av revisor och revisorssuppleant;
13. Anmälan för anteckning om av kommunfullmäktige vald styrelse och ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisor;
14. Fastställande av ägardirektiv som kommunfullmäktige beslutat om;
15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

## **§ 14 Räkenskapsår**

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

## **§ 15 Firmateckning**

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

## **§ 16 Inspektionsrätt**

Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

## **§ 17 Ändring av bolagsordning**

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av Kommunfullmäktige i Gislaveds kommun.

Plats och tid	Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag, Gislaved Tisdagen den 16 december, 2025 kl. 08:30-11:00
Beslutande	Niclas Palmgren, Gislavedsregionens Näringslivsråd, ordf. Anton Sjödel, Gislaveds kommun, vice ordf. Marie Johansson, Gislaveds kommun Jacob Axelsson, Gislavedsregionens Näringslivsråd Kjell Örtlund, Gislaveds kommun Marie Trevik, Gislavedsregionens Näringslivsråd Nicklas Olsson, Gislaveds kommun
Övriga deltagare	Niclas Hiljemark, Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB, VD, ej §184-185 Annelie Alm, Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag, sekreterare, ej §184-185 Ellen Åkesson §180-181
Utses att justera	Kjell Örtlund Marie Trevik
Underskrifter	Sekreterare..... Annelie Alm  Ordförande..... Niclas Palmgren  Justerare..... Kjell Örtlund  Justerare..... Marie Trevik

## §172

### **Beslut – Officiellt namnbyte på bolaget**

Styrelsen för Enter Gislaved AB beslutar att ställa sig bakom förslaget av byte av namn till Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB och i övrigt lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Styrelsen påmindes om att bolagets logotyp byttes i december 2024. Vidare informerades styrelsen om att det finns en ambition att genomföra ett officiellt namnbyte av bolaget.

---

Det föreslagna nya namnet är Enter Gislaveds kommuns näringslivsbolag AB, vilket innebär ett namnbyte från nuvarande Enter Gislaved AB. Frågan om

namnbyte är ett ägarärende och kommer därför att hanteras och beslutas av ägaren vid kommande bolagsstämma.

Ks §61

Dnr: KS.2026.50

4.12

**Ny mottagningsstation, Gislaved Energi Elnät AB****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ge Gislaved Energi Elnät AB möjlighet att genomföra investeringen av ny mottagningsstation för elkraft.

**Ärendebeskrivning**

Gislaved Energi Elnät AB har behov av att investera i en ny mottagningsstation för elkraft. Den befintliga mottagningsstationen vid Gislaved Energis kontor har sitt ursprung från tidigt 1950-tal. De två befintliga transformatorerna uppfördes under 1980-talet och har nått sin tekniska livslängd. Bolaget bedömer att det nu är nödvändigt att byta ut dessa och samtidigt öka kapaciteten genom att tillföra en tredje transformator. Den nya mottagningsstationen kommer att anläggas på ny plats och frigör därmed utrymme i området som ingår i Vision 2040.

Gislaved Energi Koncern AB har under flera år flaggat för detta behov och åtgärden anges också som skäl i underlagen till kommunfullmäktiges beslut i oktober 2024 om en ökning av borgensramen för Gislaved Energi Elnät AB. Kf 2024-10-28, §97 Dnr: KS.2024.138.

Investeringen bedöms uppgå till ca 140 mkr och finansieras genom egna medel och en upplåning om 100-120 mkr. Gislaved Energi Elnät AB har idag inga lån hos kreditinstitut.

I enlighet med Gislaved Energi Koncern ABs specifika ägardirektiv ska kommunfullmäktige beredas möjlighet att yttra sig vid förvärv, avyttring och överlåtelse av egendom överstigande 300 prisbasbelopp. Av det generella ägardirektivet framgår även att frågor som anses vara av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska underställas kommunfullmäktige. Åtgärden är nödvändig för att Gislaved Energi Elnät AB ska kunna upprätthålla och utveckla sin verksamhet och genomföra sitt grunduppdrag. Bolaget har gjort en analys och planering för att omgående kunna genomföra åtgärden.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför kommunfullmäktige besluta att ge Gislaved Energi Elnät AB möjlighet att fullfölja investeringen av ny mottagningsstation.

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutade den 11 mars 2026, §37, föreslå att ge Gislaved Energi Elnät AB möjlighet att genomföra investeringen av ny mottagningsstation för elkraft.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 10 mars 2026. Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll den 11 mars 2026, §37.

**Yrkanden**

Ruth Johannesson (MiG), Marie Johansson (S), Lenja Sharif (L), Mikael Kindblad (WeP), Kenneth Magnusson (C), Jonas Ericson (M), Peter Gustavsson (-), Bo Eriksson (MiG): bifall till kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag.

---

Ks §61 (forts.)

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Ruth Johannessons (MiG) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt kommunstyrelsens allmänna utskotts förslag.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

Ksau §37

Dnr: KS.2026.50

4.12

**Ny mottagningsstation, Gislaved Energi Elnät AB****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunfullmäktige besluta att ge Gislaved Energi Elnät AB möjlighet att genomföra investeringen av ny mottagningsstation för elkraft.

**Ärendebeskrivning**

Gislaved Energi Elnät AB har behov av att investera i en ny mottagningsstation för elkraft. Den befintliga mottagningsstationen vid Gislaved Energis kontor har sitt ursprung från tidigt 1950-tal. De två befintliga transformatorerna uppfördes under 1980-talet och har nått sin tekniska livslängd. Bolaget bedömer att det nu är nödvändigt att byta ut dessa och samtidigt öka kapaciteten genom att tillföra en tredje transformator. Den nya mottagningsstationen kommer att anläggas på ny plats och frigör därmed utrymme i området som ingår i Vision 2040.

Gislaved Energi Koncern AB har under flera år flaggat för detta behov och åtgärden anges också som skäl i underlagen till kommunfullmäktiges beslut i oktober 2024 om en ökning av borgensramen för Gislaved Energi Elnät AB. Kf 2024-10-28, §97 Dnr: KS.2024.138.

Investeringen bedöms uppgå till ca 140 mkr och finansieras genom egna medel och en upplåning om 100-120 mkr. Gislaved Energi Elnät AB har idag inga lån hos kreditinstitut.

I enlighet med Gislaved Energi Koncern ABs specifika ägardirektiv ska kommunfullmäktige beredas möjlighet att yttra sig vid förvärv, avyttring och överlåtelse av egendom överstigande 300 prisbasbelopp. Av det generella ägardirektivet framgår även att frågor som anses vara av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska underställas kommunfullmäktige.

Åtgärden är nödvändig för att Gislaved Energi Elnät AB ska kunna upprätthålla och utveckla sin verksamhet och genomföra sitt grunduppdrag. Bolaget har gjort en analys och planering för att omgående kunna genomföra åtgärden.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför kommunfullmäktige besluta att ge Gislaved Energi Elnät AB möjlighet att fullfölja investeringen av ny mottagningsstation.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 10 mars 2026.

**Yrkanden**

Bo Eriksson (MiG), Ylva Samuelsson (S), Gunnel Augustsson (S), Sandy Lind (WeP), Kenneth Magnusson (C): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Bo Erikssons (MiG) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att bifalla yrkandet.

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Handläggare  
Stefan Eglinger

2026-03-10  
Dnr: KS.2026.50

## **Ny mottagningsstation, Gislaved Energi Elnät AB**

### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att ge Gislaved Energi Elnät AB möjlighet att genomföra investeringen av ny mottagningsstation för elkraft.

#### **Ärendebeskrivning**

Gislaved Energi Elnät AB har behov av att investera i en ny mottagningsstation för elkraft. Den befintliga mottagningsstationen vid Gislaved Energis kontor har sitt ursprung från tidigt 1950-tal. De två befintliga transformatorerna uppfördes under 1980-talet och har nått sin tekniska livslängd. Bolaget bedömer att det nu är nödvändigt att byta ut dessa och samtidigt öka kapaciteten genom att tillföra en tredje transformator. Den nya mottagningsstationen kommer att anläggas på ny plats och frigör därmed utrymme i området som ingår i Vision 2040.

Gislaved Energi Koncern AB har under flera år flaggat för detta behov och åtgärden anges också som skäl i underlagen till kommunfullmäktiges beslut i oktober 2024 om en ökning av borgensramen för Gislaved Energi Elnät AB. *Kf 2024-10-28, §97 Dnr: KS.2024.138.*

Investeringen bedöms uppgå till ca 140 mkr och finansieras genom egna medel och en upplåning om 100-120 mkr. Gislaved Energi Elnät AB har idag inga lån hos kreditinstitut.

I enlighet med Gislaved Energi Koncern ABs specifika ägardirektiv ska kommunfullmäktige beredas möjlighet att yttra sig vid förvärv, avyttring och överlåtelse av egendom överstigande 300 prisbasbelopp. Av det generella ägardirektivet framgår även att frågor som anses vara av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska underställas kommunfullmäktige.

Åtgärden är nödvändig för att Gislaved Energi Elnät AB ska kunna upprätthålla och utveckla sin verksamhet och genomföra sitt grunduppdrag. Bolaget har gjort en analys och planering för att omgående kunna genomföra åtgärden.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför kommunfullmäktige besluta att ge Gislaved Energi Elnät AB möjlighet att fullfölja investeringen av ny mottagningsstation.

### **Beredning**

Frågan om uppdatering och eventuell flytt av mottagningsstationen vid Gislaved Energi koncerns kontor vid Mårtensgatan har återkommande lyfts vid bolagsdagar och bolagsdialoger sedan 2019. Senast i samband med bolagsdialogen den 26 februari 2026.

Över tid har projektet utretts och planerats av Gislaved Energi Elnät AB och kunskapen har successivt ökat om åtgärden och dess kostnad.

Bolaget har de senaste åren även lyft projektet som en del i beskrivning av investeringsbehoven i de planeringsunderlag som tas fram under våren inför den kommungemensamma planeringskonferensen som äger rum årligen i månadsskiftet maj/juni.

Den 28 oktober 2024 fattade kommunfullmäktige beslut om att öka borgensramen för Gislaved Energi Elnät AB för att möjliggöra finansiering av investeringen. Kf 2024-10-28, §97 Dnr: KS.2024.138.

Frågan diskuterades vid möte med Gislaveds Kommunhus AB den 5 mars 2026. Ärendet bereds av kommunstyrelsens allmänna utskott den 11 mars samt av kommunstyrelsen den 18 mars inför kommunfullmäktiges beslut den 30 mars 2026.

### **Bedömning**

Den befintliga mottagningsstationen vid Gislaved Energis kontor har sitt ursprung från tidigt 1950-tal. De två befintliga transformatorerna uppfördes under 1980-talet och har nått sin tekniska livslängd varför det är nödvändigt att byta ut dessa. I samband med detta tillförs även en tredje transformator vilket ger ytterligare kapacitet för tillkommande nyanslutningar till elnätet.

I tidigt skede bedömdes det vara svårt att flytta mottagningsstationen från befintlig plats men senare utredningar visar att det går att flytta den till annan plats. Placeringen av den nya mottagningsstationen kommer att bli vid den befintliga mottagningsstationen som finns bakom Weland Industricentrum på Anderstorpsvägen.

Flytten innebär att det också frigörs utrymme i området som ingår i Vision 2040. På sikt kommer också Gislaved Energi att flytta kontoret från Mårtensgatan till annan plats. Kvar blir det röda s.k. Stenhuset som är K-märkt samt en nätstation i närheten för att fördela ut kablarna i samhället.

Bolaget har genom analyser och planering visat att åtgärden är en förutsättning för att bolaget fortsatt ska kunna leverera sitt grunduppdrag på ett tillförlitligt, säkert och kostnadseffektivt sätt samt att säkra en utökning av kapacitet i nätet.

**Ekonomisk bedömning**

Gislaved Energi Elnät AB bedömer att investeringen uppgår till ca 140 MSEK innehållande:

- Tre st nya 40/11 kV, 32 MVA transformatorer ca 50 MSEK
- Nytt ställverk "M003" 10- och 46 kV ca 60 MSEK
- 10 kV kablar (13 st) mot samhället ca 20 MSEK
- Konsultarbete och andra mindre poster ca 10 MSEK

Gislaved Energi Elnät AB har idag inga lån hos kreditinstitut. Totalt lånebehov beräknas uppgå till 100-120 MSEK och resterande del finansieras via egna medel.

Avskrivningstiden för investeringen uppgår till 40 år. Den tekniska livslängden bedöms vara mer än 50 år.

Kostnaden för drift- och underhåll, inklusive lägre abonnemangskostnader (gentemot regionnätägaren) bedöms minska årligen med 500 tkr (enligt 2025 års tariffer från regionnätägaren).

I enlighet med Gislaved Energi Koncern AB:s specifika ägardirektiv ska kommunfullmäktige beredas möjlighet att yttra sig vid förvärv, avyttring och överlåtelse av egendom överstigande 300 prisbasbelopp. Därav lyfts ärendet till kommunfullmäktige för att ge möjlighet för bolaget att fullfölja investeringen.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 10 mars 2026.

Stefan Eglinger  
Kommundirektör

**Beslutet skickas till:**

Gislaved Energi Elnät AB  
Gislaveds Kommunhus AB  
Kommunstyrelsen