

Regler för avyttring av inventarier och utrustning.

Definitioner

Med avyttring avses att sälja, skänka eller skrota.

Med inventarier avses möbler, datorer, maskiner, bilar, konst etc.

Med utrustning avses inventarier av mindre värde, t.ex. mobiltelefoner, digitalkameror, husgeråd, handverktyg osv.

Allmänna regler

- Försäljning av inventarier och utrustning som är av betydande omfattning (> 2,5 prisbasbelopp) ska godkännas av nämnd/styrelse, oavsett om försäljningen är extern eller går till annan nämnd inom kommunen.
- Nämnd/styrelse kan delegera rätten att besluta om försäljning av inventarier och utrustning när omfattningen är mindre betydande (< 2,5 prisbasbelopp).
- Vid extern försäljning av betydande omfattning ska anbuds försäljning eftersträvas. Om volymerna blir tillräckligt omfattande ska en prövning ske om det finns utrymme för att anlita en professionell partner för försäljningen. Försäljning av mindre omfattning får ske via annonsering på kommunens hemsida/intranät/anslagstavla eller i lokalpressen.
- Upphandlingsfunktionen skall kontaktas vid utannonsering.

Tillämpningsanvisningar till regler för avyttring av inventarier och utrustning.

Allmänna regler

1. Extern försäljning av inventarier och utrustning får endast ske om det inte finns något behov av utrustningen inom kommunen. Detta ska alltså undersökas innan en extern försäljning föreslås.
2. Nämnd/styrelse beslutar om avyttring av inventarier och utrustning. Om nämnden/styrelsen delegerar beslutsrätten ska på motsvarande sätt som gäller för beslutsattesteranter föras en förteckning över de personer/funktioner som har fått rätt att avyttra inventarier och utrustning.
3. Om nämnden/styrelsen har beslutat att delegera beslutsrätten ska avyttringen godkännas av ansvarig tjänsteman. För godkännande av försäljning eller skrotning ska bifogade blankett (Bilaga I) användas och undertecknas av ansvarig tjänsteman. Blanketten ska arkiveras som räkenskapsmaterial.
4. När avyttringen sker genom att inventarierna/utrustningen skänks ska mottagaren vara en organisation som bedriver hjälpverksamhet eller Arbetsmarknadsorganisationen (AMO) som hantera möbler för återanvändning.
5. Försäljning av inventarier och utrustning ska alltid eftersträvas när inventarier och utrustning ska avyttras. Egendomen får dock skrotas om
 - a. Det inte finns någon efterfrågan på inventarierna/utrustningen.
 - b. Inventarierna/utrustningen är i så dåligt skick att det kostar mer att ställa den i ordning än vad en försäljning skulle kunna antas inbringa.
 - c. Det finns andra särskilda restriktioner som innebär att inventarierna/utrustningen inte fritt får vidareförsäljas.
6. Vid extern försäljning ska betalning i första hand ske mot utställd faktura och leverans ske först efter mottagen betalning. Moms ska i förekommande fall läggas på priset och redovisas. Kvitto på köpet ska alltid lämnas till köparen. Kvittokopia och dokumentation ska sparas som räkenskapsmaterial.
7. Extern försäljning kan ske på olika sätt:
 - a. Genom annonsering på kommunens anslagstavla och intranät (endast vid värde under 5 tkr)
 - b. Genom annonsering på kommunens hemsida eller i lokalpress. (se punkt 7-8 nedan)
 - c. Genom anbuds försäljning. (se punkt 9 nedan)

8. Vid en extern försäljning ska en marknadsmässig bedömning göras av värdet av utrustningen. Om den egendom som ska säljas beräknas betinga ett värde som understiger 1,5 gånger prisbasbeloppet¹ (2013= 66 750 kr) får försäljning ske genom att annonsering sker på särskild plats på kommunens hemsida. Försäljning sker till den som kommer först och är villig att betala fastställt pris alternativt den som lämnar pris genom budgivning med fastställt pris som basvärde.
9. Med extern försäljning som är av betydande omfattning och alltså ska beslutas av nämnd/styrelse avses försäljningar som vid respektive försäljningstillfälle beräknas inbringa minst 1,5 gånger prisbasbeloppet. Sådan försäljning bör förutom på kommunens hemsida även annonseras i lokalpressen. Försäljning sker till den som kommer först och är villig att betala fastställt pris alternativt den som lämnar pris genom budgivning med fastställt pris som basvärde
10. Om värdet överstiger 2,5 gånger prisbasbeloppet (2013= 111 250 kr) bör försäljning ske genom anbudsförfarande.
11. *Regler för bokföring i samband med avyttring av inventarier.*
I samband med en extern avyttring ska bokföringen kontrolleras och ev. kvarvarande bokfört värde bokas bort. Därefter ska anläggningen utrangeras från anläggningsregistret. Vid interna överlåtelser ska ev. kvarvarande värde bokas om till den mottagande enheten.

¹ Prisbasbeloppet 2013 = 44 500 kr

Bilaga I

Försäljning av inventarier

Enhet: _____

Enhetschef: _____

Beskrivning/motivering

Skrotning

Försäljning

Bokfört värde

Beräknat marknadsmässigt värde

Önskat betalningssätt

Mot faktura

Mot utlämnat inbetalningskort

Kontant

Godkännes
