

Plats och tid	Kommunhuset i Gislaved, tisdagen den 13 maj 2025, kl. 8.00 - 12.20		
Beslutande	Ylva Samuelsson (S), ordförande Jessica Flod Malmgren (S) Marie Cnattingius (S) Lis Melin (M) Lisbeth Andersson (M), tjänstgörande ersättare för Hannes Rosvik (M) Mikael Kindbladh (WeP) Thomas Johansson (WeP) Elisabeth Andersson (C) Mona Almborg (C) Anna Carlsson (V) Lise-Lotte Jonasson (MiG) Gerd Wallentin (MiG) Malin Karlsson (MiG) Anders Nilsson (SD) Rosita Hummel (SD)		
Övriga deltagande	Susanna Olsen, socialchef Sara Karlsson, nämndsekreterare Anna Fritzheimer, verksamhetschef individ- och familjeomsorgen & funktionsstöd Alma Maslan, verksamhetschef vård- och omsorg i ordinärt boende Meliha Pismo, verksamhetschef vård- och omsorgsboende Tina Larssen, utvecklingsstrateg, §§74-77 Charlotte Bjerndell, Ensolution, deltar på distans, §77 Isabella Fray, Ensolution, deltar på distans, §77 Sara Libera, Ensolution, deltar på distans, §77 Ann-Helene Cederholm, utvecklingsstrateg, §78 Jenny Johansson, utvecklingsledare, deltar på distans, §80 Jenny Axelsson, samhällsutvecklingschef, §84		
Utses att justera	Malin Karlsson (MiG)		
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningen onsdagen den 13 maj 2025, kl. 16.00		
Under- skrifter	Sekreterare	Paragrafer	74 - 84
	Sara Karlsson		
	Ordförande		
	Ylva Samuelsson (S)		
	Justerande		
	Malin Karlsson (MiG)		
ANSLAG/BEVIS			
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2025-05-13	Paragrafer	74 - 84
Datum för anslags uppsättande	2025-05-13	Datum för anslags nedtagande	2025-06-04
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen, Gislaved		
Utdragsbestyrkande			

Innehållsförteckning

Sn §74	Uppföljning I, UI 2025	3 - 4
Sn §75	Uppföljning I, Intern kontrollplan 2025	5
Sn §76	Redovisning av resultatet av pulsmätning, april 2025	6
Sn §77	Presentation av kostnad per brukare	7
Sn §78	Inlämnande av registerutdrag ur belastningsregistret vid anställning inom omsorgsverksamheterna	8 - 9
Sn §79	Revidering av riktlinjer angående sociala boenden	10
Sn §80	Information om granskning gällande detaljplan för Bro till bro, Anderstorp 9:233 m.fl. i Anderstorp	11
Sn §81	Förklaring på revisionens anmärkning på årsredovisning 2024	12
Sn §82	Ej verkställda beslut, kvartal I 2025	13
Sn §83	Meddelanden	14
Sn §84	Informationer	15

Sn §74

Dnr: SN.2025.6

I.4.1

Uppföljning I, UI 2025**Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna uppföljningsrapport I 2025 och de framtagna åtgärderna för en ekonomi i balans och översänder den till kommunstyrelsen,

att uppdra till socialförvaltningen att fortsätta arbeta för att omhänderta prognostiserat underskott för 2025, samt

att göra en teknisk justering av budget för omorganisationen mellan verksamhetsområde 301 till 304, summa 1 008 tkr.

Reservationer

Lise-Lotte Jonasson (MiG), Gerd Wallentin (MiG) och Malin Karlsson (MiG) reserverar sig mot beslutet till förmån för Lise-Lotte Jonassons (MiG) avslagsyrkande.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden ska tre gånger per år lämna in en uppföljning av verksamheten till kommunfullmäktige. Uppföljning I och 2 ska innehålla en ekonomisk prognos för innevarande år.

I uppföljningsrapport I ingår uppföljning av välfärd och service, kritiska kvalitetsfaktorer, ekonomi och sammantagen bedömning av nämndens resultat och effekter i verksamheten.

Socialförvaltningen har utifrån hittills kända faktorer för 2025 upprättat en prognos för helårsutfallet 2025. Det prognostiserade utfallet i uppföljningsrapport I en negativ avvikelse på -33,8 mnkr. Denna avvikelse består främst av ökade behov hos målgrupperna äldre som inte kan omhändertas inom den tilldelade budgetramen som nämnden har fått.

För de kritiska kvalitetsfaktorerna görs en bedömning på rött, gult eller grönt beroende på om kvaliteten anses ligga på en godkänd nivå eller inte. För nämndens kritiska kvalitetsfaktorer bedöms sju vara gröna och fyra gula. De störst anledningarna till att alla inte anses vara godkända beror på svårigheten att kompetenssäkra verksamheterna och ökade behov hos målgrupperna som inte kan omhändertas fullt ut.

Vissa nyckeltal som politiken har valt att få redovisat i samband med uppföljningsrapporterna ligger med som en bilaga.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 7 maj 2025.

Uppföljning I 2025 Socialnämnden.

Uppföljning åtgärder.

Verksamhetsuppföljning jan-mar nämnd 2025.

Presentation Heltidsresan.

Sn §74 (forts.)

Yrkanden

Lise-Lotte Jonasson (MiG): Avslag på uppföljningsrapport I 2025 samt de framtagna åtgärderna för en ekonomi i balans i dess nuvarande utformning med följande motivering: Förslagen präglas av centralisering, detaljstyrning och administrativa lösningar som riskerar att försvaga både personalens inflytande och verksamheternas anpassningsförmåga. Vi föreslår i stället en annan väg, där ansvar, delaktighet och digitalt stöd på verksamhetens villkor prioriteras för att uppnå både högre kvalitet och långsiktig kostnadseffektivitet. Detta kräver en styrning som utgår från lokalt ansvar och medarbetardelaktighet, budget utifrån faktiska behov, minskad administration, brukarinflytande, digitalisering med fokus på verksamhetsnytta och facklig dialog för hållbara lösningar.

Mikael Kindbladh (WeP), med instämmande av Lisbeth Andersson (M), Lis Melin (M), Marie Cnattingius (S) och Mona Almborg (C): Bifall till förvaltningens förslag och avslag på Lise-Lotte Jonassons (MiG) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och Lise-Lotte Jonassons (MiG) avlagsyrkande och finner att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Omröstning begärs. Följande beslutsgång godkänns:

JA-röst för bifall till förvaltningens förslag.

NEJ-röst för bifall till Lise-Lotte Jonassons (MiG) avlagsyrkande.

Omröstningsresultat

JA-röster

Ylva Samuelsson (S)
Jessica Flod Malmgren (S)
Marie Cnattingius (S)
Lis Melin (M)
Lisbeth Andersson (M)
Mikael Kindbladh (WeP)
Thomas Johansson (WeP)
Elisabeth Andersson (C)
Mona Almborg (C)
Anna Carlsson (V)
Anders Nilsson (SD)
Rosita Hummel (SD)

NEJ-röster

Lise-Lotte Jonasson (MiG)
Gerd Wallentin (MiG)
Malin Karlsson (MiG)

Omröstningen utfaller med 12 JA-röster och 3 NEJ-röster. Därmed har socialnämnden beslutat enligt förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen
Socialförvaltningens ledningsgrupp
Socialförvaltningens ekonomer

Sn §75

Dnr: SN.2024.116

I.4.1

Uppföljning I, Intern kontrollplan 2025**Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna Uppföljning I i internkontrollplanen för 2025.

Ärendebeskrivning

Internkontrollplanen för 2025 ska enligt beslut från socialnämnden följas upp i samband med uppföljningsrapporten som sker utifrån Gislaveds kommuns styrmodell.

I den första uppföljningen för internkontroll 2025 görs bedömningen för kontrollpunkterna att två kontroller ligger på en grön nivå vilket indikerar godkänt, samt fyra som är gula vilket bedöms som varning. Arbetet har inte kommit igång fullt ut kring alla risker. Det finns en plan för hur de ska arbetas med under året. Arbetet kommer att följas upp i kommande uppföljningar för internkontrollen.

Socialnämndens arbetsutskott har den 6 maj 2025 föreslagit socialnämnden besluta att godkänna Uppföljning I i internkontrollplanen för 2025.

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-05-06 - Snau §30 Uppföljning I, Intern kontrollplan 2025.

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 30 april 2025.

Uppföljning I Intern kontrollplan 2025 Socialnämnden.

Beslutet skickas till:

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Sn §76

Dnr: SN.2025.21

2.8.2

Redovisning av resultatet av pulsmätning, april 2025**Beslut**

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna samt ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet med de behov av åtgärder som synliggörs i mätningarna.

Ärendebeskrivning

Tre gånger om året genomför kommunen en pulsmätning, där medarbetare får chansen att tycka till om sitt arbete. Denna enkät skickades ut och besvarades i april månad. Temat i den här undersökningen är APT (arbetsplatsträffar) och hur det fungerar på arbetsplatserna. Det görs som en del i uppföljningen av samverkansavtalet.

Svarsfrekvensen för socialförvaltningen har ökat med 3 % jämfört med tidigare år och ligger på samma nivå som kommunens genomsnitt.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 7 maj 2025.
Pulsmätning, april 2025.

Yrkanden

Lise-Lotte Jonasson (MiG): Att socialförvaltningen genomför åtgärder för att förbättra arbetsmiljön och hanteringen av arbetsbelastningen i identifierade förbättringsområden, säkerställer tillräckliga resurser för ordinarie arbetsuppgifter samt tydliggör informationshanteringen. Dessutom bör förvaltningen fortsätta arbeta aktivt för att öka svarsfrekvensen i pulsmätningarna.

Mikael Kindbladh (WeP), med instämmande av Lisbeth Andersson (M): Avslag på Lise-Lotte Jonassons (MiG) tilläggsyrkande.

Mikael Kindbladh (WeP): Att ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet med de behov av åtgärder som synliggörs i mätningarna.

Lis Melin (M): Avslag på Lise-Lotte Jonassons (MiG) tilläggsyrkande och bifall till Mikael Kindbladhs (WeP) tilläggsyrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mikael Kindbladhs (WeP) tilläggsyrkande och Lise-Lotte Jonassons (MiG) tilläggsyrkande och finner att socialnämnden beslutar enligt Mikael Kindbladhs (WeP) tilläggsyrkande.

Beslutet skickas till:

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Sn §77

Dnr: SN.2025.2

2.1

Presentation av kostnad per brukare**Beslut**

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Charlotte Bjerndell, Isabella Fray och Sara Libera från Ensolution AB redovisar Gislaveds kommuns resultat av kostnad per brukare. Kostnad per brukare är en metod som identifierar utvecklingsområden, ger tydlig bild av prioriterade åtgärder och möjliggör jämförelse inom organisationen och mellan kommuner.

Sn §78

Dnr: SN.2025.25

I.2.1

Inlämnande av registerutdrag ur belastningsregistret vid anställning inom omsorgsverksamheterna**Beslut**

Socialnämnden beslutar att det vid nyanställning av personal i vårdnära arbete uttrycks önskemål på belastningsregisterutdrag samt ger förvaltningen i uppdrag att, tillsammans med HR, ta fram kriterier för hur hanteringen ska ske.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden gav förvaltningen i uppdrag den 28 januari att utreda förutsättningar och ta fram beslutsunderlag i syfte att införa krav på inlämnande av registerutdrag ur belastningsregistret vid anställning inom omsorgerna.

Utredningen visar att trots fördelarna med belastningsregisterutdrag kan ett sådant krav riskera att skapa integritetsintrång, administrativ belastning som medför ökade kostnader och bristande likabehandling för personer som nyligen flyttat till Sverige.

Ett statligt arbete pågår och förvaltningen anser att det är viktigt att vi avvaktar det arbetet för att säkerställa arbetet kring lagligt stöd, integritet och ökad trygghet och säkerhet i våra verksamheter. Genom att istället fokusera på referenstagning, utbildning och andra kompletterande åtgärder kan kommunen säkerställa en trygg och inkluderande arbetsmiljö utan att införa ytterligare administrativa krav.

Förvaltningens förslag till beslut är att avvakta med att införa krav på belastningsregisterutdrag tills en laglig grund finns och att fokus under tiden ligger på alternativa säkerhetsåtgärder såsom förbättrad referenstagning, utbildning och interna rutiner.

Socialnämndens arbetsutskott har den 6 maj 2025 föreslagit socialnämnden besluta att det införs krav på belastningsregisterutdrag vid nyanställning inom omsorgerna och att ta fram kriterier för hur hanteringen ska ske.

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-05-06 - Snau §31 Inlämnande av registerutdrag ur belastningsregistret vid anställning inom omsorgsverksamheterna.

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 30 april 2025.

Utredning registerutdrag daterad den 25 februari 2025.

Protokoll 2025-01-28 - Sn §2 Inlämnande av registerutdrag ur belastningsregistret vid anställning inom omsorgsverksamheterna.

Yrkanden

Mikael Kindbladh (WeP): Att det vid nyanställning av personal i vårdnära arbete uttrycks önskemål på belastningsregisterutdrag samt ger förvaltningen i uppdrag att, tillsammans med HR, ta fram kriterier för hur hanteringen ska ske.

Lise-Lotte Jonasson (MiG): Bifall till förvaltningens förslag.

Lis Melin (M), med instämmande av Anders Nilsson (SD): Bifall till Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande.

Sn §78 (forts.)

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande och förvaltningens förslag och finner att socialnämnden beslutar enligt Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande.

Beslutet skickas till:

Socialförvaltningens ledningsgrupp
HR-avdelningen

Sn §79

Dnr: SN.2024.73

I.3.1

Revidering av riktlinjer angående sociala boenden**Beslut**

Socialnämnden beslutar att fastställa riktlinjer angående sociala boenden daterade den 11 april 2025, varvid tidigare beslutad riktlinje, fastställd den 18 juni 2024 Sn §80, upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Kommunen har ett ansvar för bostadsförsörjning. När en person saknar förmåga eller möjlighet att själv ordna bostad kan socialnämnden bevilja en sådan efter biståndsbedömning. Föreslagen riktlinje syftar till att definiera aktuell målgrupp för insatsen och insatstyper samt tydliggöra hyresförhållandena.

Justeringarna i riktlinjen är främst redaktionella ändringar samt tillägg av vilka hyresförhållanden som gäller för de olika insatstyperna. Avgiften för jourlägenheten är beroende av beslut gällande socialnämndens taxor och avgifter.

Socialnämndens arbetsutskott har den 6 maj 2025 föreslagit socialnämnden besluta att fastställa riktlinjer angående sociala boenden daterade den 11 april 2025, varvid tidigare beslutad riktlinje, fastställd den 18 juni 2024 Sn §80, upphör att gälla.

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-05-06 - Snau §32 Revidering av riktlinjer angående sociala boenden. Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 30 april 2025. Riktlinje sociala boenden daterad 11 april 2025.

Yrkanden

Lisbeth Andersson (M), med instämmande av Mikael Kindbladh (WeP): Bifall till socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Beslutet skickas till:

Enhetschef, enheten för myndighet, vuxen- och funktionsstöd

Enhetschef, enheten för myndighet, barn och familj

Enhetschef, enheten för bistånd - vård och omsorg

Enhetschef, administrativ enhet

Sn §80

Dnr: SN.2024.106

1.9

Information om granskning gällande detaljplan för Bro till bro, Anderstorp 9:233 m.fl. i Anderstorp**Beslut**

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Jenny Johansson, utvecklingsledare, informerar om granskning av detaljplan för Bro till bro, Anderstorp 9:233 m.fl. i Anderstorp. Syftet med denna detaljplan är att möjliggöra bostadsbyggnation och lokaler i Anderstorps centrum. Socialnämnden har tidigare i samrådsskedet lämnat in synpunkter på detaljplanen. Dessa synpunkter har beaktats och därmed finns inget ytterligare att invända.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 7 maj 2025.

Sn §81

Dnr: SN.2025.8

I.4.1

Förklaring på revisionens anmärkning på årsredovisning 2024**Beslut**

Socialnämnden beslutar att överlämna bilagd skrivelse till kommunfullmäktiges presidium som förklaring avseende det som revisionen anför om socialnämndens verksamhet 2024.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska senast den 30 juni varje år besluta om att godkänna (bevilja ansvarsfrihet), kritisera (anmärka) eller underkänna (neka ansvarsfrihet) avseende föregående års verksamhet. Varje styrelse, nämnd och beredning samt dess ledamöter ska prövas.

Som underlag tar fullmäktige emot revisionsberättelsen från revisorerna där dessa har möjlighet att föreslå fullmäktige beslut i frågan. De formella instrumenten för kritik är att föreslå fullmäktige att rikta anmärkning eller att inte bevilja ansvarsfrihet. Om revisionens förslag innehåller anmärkning eller avstyrkt ansvarsfrihet ska fullmäktige enligt kommunallagen inhämta en förklaring från berörd part.

Det är fullmäktige som bär ansvaret och har suverän beslutanderätt att varje år utifrån egen bedömning besluta om ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas liksom att ta egen ställning om revisionens eventuella förslag till anmärkningar.

I revisionsberättelsen avseende 2024 års verksamhet tillstyrker revisionen att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelse, kommunens nämnder och gemensamma nämnder, beredningar samt de enskilda ledamöterna i dessa organ. Man riktar anmärkning mot socialnämnden och uttrycker en kritik mot kommunstyrelsen och samhällsutvecklingsnämnden.

Inför att kommunfullmäktiges presidium den 14 maj 2025 ska bereda frågan om ansvarsprövning för verksamhetsåret 2024 har presidiet gett socialnämnden, kommunstyrelsen och samhällsutvecklingsnämnden möjlighet att var för sig inkomma med förklaringar utifrån vad revisionen framfört i sin revisionsberättelse.

Detta ärende behandlar socialnämndens förklaring vilken framgår av bifogat underlag.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 12 maj 2025.

Socialnämndens förklaring avseende anmärkning av revisionen daterad 12 maj 2025.

Kf presidiums protokoll den 23 april 2025, §10 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktiges presidium

Sn §82

Dnr: SN.2025.12

8.7.1

Ej verkställda beslut, kvartal I 2025**Beslut**

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna och överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens rapportering enligt 16 kap. 6 f - h §§ socialtjänstlagen, SoL och 28 f - g §§ lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Socialnämnden är skyldig att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till kommunens revisorer rapportera alla gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.

Socialnämnden ska vidare dels till IVO, dels till revisorerna, rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Därutöver ska socialnämnden anmäla till IVO när ett beslut har verkställts alternativt när ett ärende har avslutats utan att verkställas. Nämnden har rapporterat in totalt 9 rapporter inom äldreomsorg SoL, 3 rapport inom omsorg om personer med funktionsnedsättning SoL, 8 rapporter inom omsorg om personer med funktionsnedsättning LSS och 21 rapporter inom individ- och familjeomsorg SoL, till IVO för kvartal I 2025.

Till kommunfullmäktige ska socialnämnden lämna en statistikrapport som redogör för hur många beslut som inte har verkställts, samt hur många beslut som inte har verkställts igen efter avbrott i verkställigheten.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 7 maj april 2025.

Sammanställning statistikrapport för kvartal I 2025 daterad den 14 april 2025.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Sn §83

Dnr: SN.2025.3

2.1

Meddelanden**Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av meddelanden.

Klagomål och synpunkter
2025-04-14

Kommunstyrelsen §75 Uppföljning av intern kontrollplan 2024, hela kommunen
Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-16
Uppföljning av intern kontroll 2024, kommunen som helhet daterat den 2 april
2025

Kommunstyrelsen §88 Svar på revisionsrapport - Granskning av ekonomistyrning
Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-16
Kommunstyrelsens svar på granskning av ekonomistyrning daterat den 2 april
2025

Samhällsutvecklingsnämnden §36 Redovisning av uppdrag gällande Förutsättningar
för matdistribution till brukare i ordinärt boende
Samhällsutvecklingsnämndens protokoll 2025-04-22

Föreläggande enligt miljöbalken om legionellaanalys och matavfallsinsamling på
fastigheten HEMMET 1, Gislaved

Sn §84

Dnr: SN.2025.2

2.1

Informationer**Beslut**

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Utredningsuppdrag gällande korttidsplatser och dubbelläggning

Verksamhetschef Meliha Pismo informerar om att det genomförs en riktad utredning för att kartlägga och analysera hanteringen av dubbelläggning på korttidsvårdsplatser med särskilt fokus på betalningsansvar vid utskrivningsklara patienter och resursutnyttjande. Utredningen omfattar flera områden, däribland betalningsansvar vid utskrivningsklara patienter, orsaker till placering på korttidsplats, statistik över brukaromsättning, samt möjligheten att tillfälligt använda tomma rum inom befintliga vård- och omsorgsboenden. Den inkluderar även förutsättningar för dubbelläggning i ett till två rum, identifiering av lämpliga korttidsplatser för detta ändamål, analyser av långvariga vistelser, arbetsmiljöaspekter kopplade till dubbelläggning samt lärdomar från hur dubbelläggning hanterades under covid-19.

Kvinnojouren Maria och Tjejjouren Mila

Verksamhetschef Anna Fritzheimer informerar om att förvaltningen har haft en dialog med Kvinnojouren Maria och Tjejjouren Mila med anledning av att deras verksamhet planeras att avvecklas. Orsaken till avvecklingen är att ny lagstiftning har höjt kraven på jourernas verksamhet och att de behöver få tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för att bedriva verksamheterna. Socialnämnden föreslås bjuda in Kvinnojouren Maria och Tjejjouren Mila till ett kommande sammanträde för att diskutera möjligheterna framåt.

Återkoppling från besök på Gislaveds gymnasium

Lise-Lotte Jonasson (MiG) informerar om sitt besök på vård- och omsorgsprogrammet på Gislaveds gymnasium och redogör för mötets innehåll.

Det gemensamma måltidsuppdraget

Jenny Axelsson, samhällsutvecklingschef, informerar om det gemensamma måltidsuppdraget mellan förvaltningarna och hur verksamheterna arbetar för att säkerställa kvaliteten på maten på vård- och omsorgsboendena. Man arbetar kontinuerligt med att fånga och möta inkomna synpunkter med fokus på kvalitet och behov. Ett förvaltningsövergripande arbete är inlett kring att omhänderta avvikelser, skapa rätt utbud och identifiera långsiktiga frågor kring hela måltidsuppdraget. Det läggs också fokus på intern kommunikation för att öka kunskapen om varandras roller och det gemensamma uppdraget.