

K O M M U N F U L L M Ä K T I G E

i Gislaveds kommun kallas härmed till sammanträde som börjar **måndagen den 25 mars 2024, klockan 18.30 i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved** för att behandla följande ärenden:

Nr	Diarienummer	Ärendemening	
1	KS.2024.1	Fastställande av dagordning	
2	KS.2024.2	Information om de kommunala bolagens årsredovisningar	
3	KS.2024.2	Information från demokratiberedningen <i>Föredragande: Agneta Karlsson (M), Heli Villanen och Elin Turesson</i>	
4	KS.2023.119	Svar på motion gällande skyltning till Anderstorps Stormosse från väg 604 via Norra vägen (KD)	
5		Nya motioner	
6	KS.2024.5	Svar på interpellation gällande omorganisation av grundskolan	
7	KS.2024.5	Nya interpellationer	
8	KS.2024.6	Frågor	
9	KS.2024.3	Valärenden	
10	KS.2024.7	Information från revisionen 2024	
11	KS.2024.1	Meddelanden	

Gislaved den 13 mars 2024

Niclas Palmgren
Ordförande

Yvonne Thelin Karlsson
Kommunsekreterare

Allmänheten hälsas välkomna som åhörare till sammanträdet. Kommunfullmäktiges handlingar finns tillgängliga i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved.

AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

1(19)

Årsredovisning

för räkenskapsåret 2023 01 01 - 2023 12 31

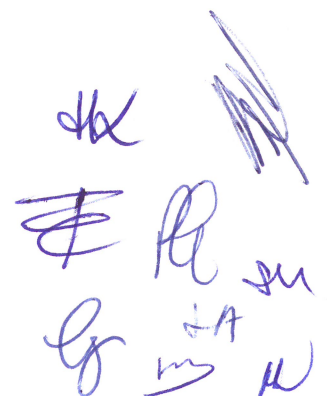
Styrelsen och verkställande direktören för AB Gislavedshus avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2-6
Resultaträkning	7
Balansräkning	8-9
Rapport över förändringar i eget kapital	10
Kassaflödesanalys	11
Tilläggsupplysningar	
Redovisningsprinciper m.m.	12-14
Noter	14-19

Styrelsens säte: Gislaved kommun

Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals kronor (tkr).



Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

AB Gislavedshus ägs till 100% av Gislaveds Kommunhus AB som är helägt av Gislaveds kommun.

Ägardirektiv i sammandrag

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande. Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Bolaget har också samhällsansvar med syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett etiskt, ekonomiskt, miljömässigt och socialt ansvarstagande.

Bolaget ansvarar för att

- främja bostadsförsörjning inom kommunen genom att förvärva, bebygga, och förvalta bostadslägenheter,
- anpassa nyproduktion av bostadslägenheter utifrån marknadens efterfrågan och behov,
- erbjuda en variation av bostäder,
- erbjuda sina hyresgäster möjlighet till boendeinflytande,
- utveckla Gislaveds kommuns tätorter i samverkan med kommunens aktörer,
- underhålla, modernisera och tillgänglighetsanpassa bostadslägenheter,
- bidra till integration och mångfald.

Vår vision

Tillsammans ska vi erbjuda ett tryggt och attraktivt boende.

Vår affärsidé

Detta vill vi åstadkomma

Tillsammans och med kunden i fokus erbjuder vi trygga och attraktiva boenden som möter hyresgästernas krav på god service till konkurrenskraftiga hyror och ett varierande boende i hela kommunen. Förvaltning och utveckling av bostäder samt lokaler sker så vi långsiktigt värnar miljön och bidrar till en hållbar utveckling. Förvaltning av verksamhetslokaler sker på flexibelt och kostnadseffektivt sätt.

Genom att

- Vi är lyhörda för hyresgästernas behov och genom våra team och engagerad personal ger hyresgästerna hög service och trygghet i sitt boende.
- Vi tar till vara på digitaliseringens möjligheter och erbjuder ytterligare möjligheter för hyresgästerna för att underlätta vardagen. Det ger också möjlighet till verksamhetsutveckling.
- Erbjudna hållbara boenden som bidrar till hållbar utveckling för hela Gislaveds kommun: vid förvaltning, utveckling och nyproduktion av bostäder och lokaler väljer vi de alternativt som långsiktigt värnar miljön och bidrar till en hållbar utveckling. Aktivt arbete med våra utemiljöer bidrar till ökad trygghet, attraktivitet och trivsel för våra hyresgäster och besökare.
- Varje beslut grundar sig i en affärsmässighet samt effektiv och minskad resursanvändning för framtida generationer. Genom kompetensutveckling av våra medarbetare håller vi oss uppdaterade om vad som händer i vår bransch och i vår omvärld.

Vår värdegrund

På Gislavedshus anser vi att jämställdhet och mångfald bidrar till vår verksamhetsutveckling. Mötet mellan människor med olika bakgrund och erfarenheter ger upphov till kreativa tankar och idéer och samspelet kan utveckla såväl vår verksamhet som våra medarbetare.



AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

3(19)

Vi tycker att

- mångfald är en styrka och vi värdesätter olikheter.
- vårt företag är en arbetsplats som alla kan känna stolthet över.
- Gislavedshus ska vara ett attraktivt alternativ när kvinnor och män med olika bakgrund och erfarenheter väljer arbetsplats och arbetsgivare.
- vår arbetsplats ska vara fri från trakasserier och diskriminering.

Vårt varumärke

Hemma.

Övergripande mål i fyra perspektiv

- Nöjda kunder.
- Värna miljön och bidra till en hållbar utveckling.
- Nöjda medarbetare.
- Sund ekonomi.

Bostadssituationen

Bolaget har under året i genomsnitt haft 99% (99%) av lägenhetsbeståndet på 2 377 lägenheter uthyrt. Beståndet av 150 lokaler har varit uthyrda till 56% (56%).

Vi har under 2023 märkt av den minskade befolkningen i Gislaveds kommun. Vi har haft fler uppsagda lägenheter och fler vakanser än under de senaste åren. Vid årsskiftet hade Gislavedshus 16 vakanta lägenheter på olika orter runt om i kommunen.

För att underlätta för näringslivet att anställa rätt personal beviljar vi förtur i bostadskön för personer som fått en fast anställning någonstans i kommunen och samtidigt har minst 7 mil enkel resa att pendla till sin nya arbetsplats. Vi beviljar även medicinsk förtur när det befintliga boendet inte längre är lämpligt. Ett läkarintyg måste bifogas ansökan och gäller enbart för människor som bor i kommunen idag. Under 2023 har antalet ansökningar sjunkit men 23 via näringsliv och tre via medicinsk förtur blev beviljade ett nytt hyresavtal.

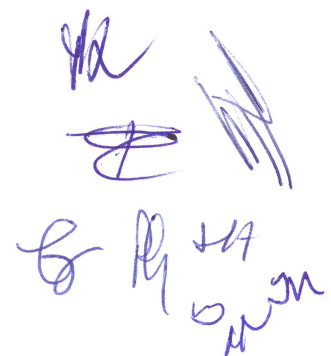
Av det totala antalet bostäder i kommunen ägs ca 17% av bolaget.

Uthyrning

Under 2023 har vi märkt av en kraftigt ökad tillströmning av sökande i vår bostadskö. Totalt har Gislavedshus ca 12 800 sökande, inkl. de hyresgäster som bor hos oss idag. Det är det nya utbudet av tjänster som massansluter sökanden till köer runt om i landet som har skapat detta, det är dock en bråkdel av dessa som verkligen söker lägenhet hos oss.

Gislavedshus hemsida är det viktigaste redskapet i kommunikationen med nuvarande och framtida hyresgäster. Via *Mina sidor* kan hyresgästerna bland annat göra felanmälan och kontrollera sitt hyressaldo. Under 2024 kommer *Mina sidor* förbättras och skapa större möjligheter för Gislavedshus att på olika sätt förenkla för hyresgästerna.

På hemsidan publiceras de lägenheter som blir lediga. Alla som står i bostadskön kan göra en intresseanmälan på dessa lägenheter. Lägenhet tilldelas den sökande som stått längst i kön och som uppfyller våra krav enligt uthyrningspolicyn.



AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

4(19)

På hemsidan publiceras de lägenheter som blir lediga. Alla som står i bostadskön kan göra en intresseanmälan på dessa lägenheter. Gislavedshus har en prenumerationstjänst som innebär att den sökande får ett mail när en lägenhet som uppfyller de önskemål som lagts in under Mina sidor blir ledig. Varje sökande kan ha upp till tre intresseanmälningar aktiva samtidigt. Lägenhet tilldelas den sökande som stått längst i kön och uppfyller kraven enligt uthyrningspolicyen.

Söktrycket på de lägenheter som är publicerade har generellt sjunkit under 2023 jämfört med tidigare år men varierar beroende på lägenhetens storlek och ort. Intresset är störst för våra nyproduktioner med ca 30 sökande per lägenhet. Den genomsnittliga kötiden för att få en lägenhet hos Gislavedshus är 849 dagar.

Hyresförändringar

Vid förhandling den 1 december 2022 träffades ett ettårsavtal om att lägenheter i fastigheter med varmhyra höjs med 3,5% och lägenheter i fastigheter med kallhyra samt nyproduktion höjs med 1,75% från den 1 januari 2023.

Förvaltning

Förvaltningskapital

Det bokförda värdet av bolagets byggnader och mark uppgår till 800 Mkr (848 Mkr). Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade. Maskiner och inventarier är försäkrade till betryggande värden.

Fastighetsbestånd

Per 31 december förvaltade bolaget totalt 3 184 uthyrningsenheter, varav 2 377 bostadslägenheter och 150 lokaler, resterande enheter är garage och carportar.

Ytan för bostäder och lokaler uppgår till 155 426 kvm respektive 17 317 kvm.

Fastighetsinköp

Inga inköp har genomförts under året.

Fastighetsförsäljningar

Inga försäljningar har genomförts under året.

Ny- och ombyggnation

Ingen ny- eller ombyggnation har skett under året.

Viktiga händelser under räkenskapsåret

Den överenskomna årliga hyreshöjningen gav endast täckning för 30% av bolagets ökade kostnader, vilket gjort att stora delar av året har handlat om att arbeta med våra processer för att minimera kostnader. Bland annat har energi-effektiviserande åtgärder genomförts på Krongatan i Reftele och Dalen i Gislaved genom byte av uppvärmningssätt.

Bolagets VD har under året drivit en utredning kring en eventuell bolagisering av kommunens fastigheter, vilken den 28 september resulterade i ett beslut i Kommunfullmäktige att sälja kommunens bostäder till bolaget. Affären väntas genomföras under första hälften av 2024.

Stora delar av bolagets personal har även varit delaktiga i projekten att byta ekonomi- och fastighetssystem. Det nya ekonomisystemet togs i drift i början av september och fastighetssystemet kommer att tas i drift under första kvartalet 2024.

Under året har två byggnader på området Trasten i Gislaved rivits. På platsen pågår arbetet med att ställa iordning marken genom att skapa nya grönytor och en basketplan för hyresgästerna att nyttja.

Elstödet gjorde det under den senare delen av året möjligt att prioritera värdehöjande underhåll.

Styrelsen fattade i december beslut om att avskriva nybyggnationsprojektet på Nygatan i Reftele.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones, some with dates like '15'.

Ekonomi

Flerårsöversikt	2023	2022	2021	2020	2019
Hyresintäkter (tkr)	191 642	181 881	169 839	166 603	164 743
Resultat efter finansiella poster (tkr)	528	474	6 486	14 632	12 812
Räntetäckningsgrad (%)	103%	108%	273%	495%	385%
Avkastning på eget kapital (%)	0,2%	0,1%	2,0%	4,6%	4,7%
Balansomslutning (tkr)	848 162	866 998	845 024	700 029	658 802
Soliditet (%)	38%	38%	39%	46%	47%
Antal anställda	44	43	38	39	38

För definitioner av nyckeltal, se not 21.

Framtida möjligheter och risker

Möjligheter

Moms

EU-kommissionen har förslagit att släppa på det gemensamma regelverket och överlåta åt medlemsländerna att sätta moms nivåerna på ett antal varor och tjänster, däribland bostadshyror. Parterna på hyresmarknaden arbetar för att Sverige ska tillämpa en reducerad moms på bostadshyror, som med full avdragsrätt för ingående moms skulle gynna investeringar i ny- och ombyggnad samt underhåll av hyresbostäder.

Underhållsplan 2022-2035

Arbetet med upprustning av äldre bostäder har pågått sedan i mitten av 2000-talet men mycket återstår.

Risker

Ränterisk

Ränterisken har på grund av den kraftigt stigande inflationen ökat. Vår belåningsgrad är dock relativt låg, 52% beräknat på bokfört värde och 23% på beräknat marknadsvärde. Ränteavdragsbegränsningen som infördes under 2019 kommer eventuellt att påverka bolaget framåt.

Finansiering

Risken att kreditinstitut inte vill låna ut till bolaget bedöms som låg, bland annat med tanke på den låga belåningsgraden. Även vid de nyupplåningar som kommer att ske under de närmaste åren bedöms risken som låg.

Vakanser

Vakansgraden ligger fortsatt på en relativt låg nivå men då söktrycket på lägenheter sjunkit under året finns risk för ökade vakanser jämfört med tidigare år.

Politiska risker

Hyresmarknaden påverkas stort av olika politiska beslut. Bostadssubventioner vid nybyggnation, räntebidrag, beskattning av bostäder, regler för hyressättning och ränteavdragsbegränsning är några av de beslut som påverkar företaget. Många gånger har Sverige dessutom valt att införa hårdare regler än vad EU-direktiven stipulerar. Detta visar att kommunala bostadsbolag måste hålla en hög beredskap för politiska beslut.

AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

6(19)

Förslag till resultatdisposition (kronor)


Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

Balanserat resultat	243 970 234
Årets resultat	567 715
	244 537 949
disponeras så att	
till moderbolaget utdelas 0,00 kronor/aktie	0
i ny räkning överföres	244 537 949
	244 537 949

Styrelsens yttrande över den föreslagna utdelningen

Styrelsens uppfattning är att den föreslagna utdelningen ej hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, ej heller att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna utdelningen kan därför försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 § 2-3 st (försiktighetsregeln)

H




AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

7(19)

Resultaträkning

	Not	2023 01 01 -2023 12 31	2022 01 01 -2022 12 31
Nettoomsättning			
Hysesintäkter	1	191 642	181 881
Övriga rörelseintäkter	7	7 265	3 001
Summa nettoomsättning		198 907	184 882
Fastighetskostnader			
Driftskostnader		-86 331	-76 891
Underhållskostnader		-35 137	-47 325
Fastighetsskatt		-3 905	-3 874
Avskrivningar	6	-29 973	-28 336
Nedskrivningar	9	-3 000	0
Summa fastighetskostnader		-158 346	-156 426
Centrala administrationskostnader			
Avskrivningar	6	-59	-46
Övriga kostnader		-24 541	-21 851
Summa centrala administrationsomkostnader		-24 600	-21 897
Rörelseresultat	2-5	15 961	6 559
<i>Resultat från finansiella investeringar</i>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		169	26
Räntekostnader och liknande resultatposter		-15 602	-6 111
		-15 433	-6 085
Resultat efter finansiella poster		528	474
Resultat före skatt		528	474
Aktuell skatt	8	40	-323
Årets resultat		568	151



AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

8(19)

Balansräkning

	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Förvaltningsfastigheter	9	799 613	847 670
Maskiner och inventarier	10	2 079	1 531
Pågående nybyggnation och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	27 683	7 311
		829 375	856 512
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	12	489	441
		489	441
Summa anläggningstillgångar		829 864	856 953
<i>Omsättningstillgångar</i>			
<i>Varulager m.m.</i>			
Råvaror och förnödenheter		1 441	1 360
		1 441	1 360
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Hysesfordringar		1 227	976
Aktuella skattefordringar		1 420	2 385
Övriga fordringar		379	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		3 101	2 911
		6 127	6 272
<i>Kassa och bank</i>	13	10 730	2 413
Summa omsättningstillgångar		18 298	10 045
SUMMA TILLGÅNGAR		848 162	866 998

Handwritten signatures and initials in blue ink.

AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

9(19)

Balansräkning

	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	14	8 250	8 250
Reservfond		68 593	68 593
Uppskrivningsfond		5 634	6 753
		82 477	83 596
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat	15	243 970	242 902
Årets resultat		568	151
		244 538	243 053
Summa eget kapital		327 015	326 649
<i>Avsättningar</i>			
Uppskjuten skatteskuld	16	16 239	16 988
		16 239	16 988
<i>Långfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut	17	417 857	417 857
		417 857	417 857
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		22 416	16 735
Skulder till koncernbolag		5 651	7 921
Övriga skulder	18	45 347	66 297
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	13 637	14 551
		87 051	105 504
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		848 162	866 998

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the number '14'.

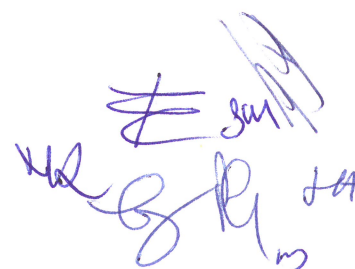
Rapport över förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Uppskrivningsfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Ingående balans 2022-01-01	8 250	68 593	7 873	237 691	4 187	326 594
<i>Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma</i>						
- balansering i ny räkning				4 187	-4 187	0
- lämnad utdelning				-96		-96
Upplösning uppskrivningsfond			-1 120	1 120		0
Årets resultat					151	151
Utgående balans 2022-12-31	8 250	68 593	6 753	242 902	151	326 649
<i>Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma</i>						
- balansering i ny räkning				151	-151	0
- lämnad utdelning				-202		-202
Årets resultat					568	568
Upplösning uppskrivningsfond			-1 119	1 119		0
Utgående balans 2023-12-31	8 250	68 593	5 634	243 970	568	327 015

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

Kassaflödesanalys

	2023 01 01 -2023 12 31	2022 01 01 -2022 12 31
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	15 961	6 559
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	30 032	28 382
Nedskrivningar	3 000	0
Resultat vid försäljning/utrangeringar av anläggningstillgångar	0	113
	48 993	35 054
Erhållen ränta	169	26
Erlagd ränta	-15 602	-6 111
Betald inkomstskatt	256	-1 341
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	33 816	27 628
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>		
Förändring av varulager	-81	-806
Förändring av rörelsefordringar	-820	-838
Förändring av rörelseskulder	-18 453	66 230
Kassaflöde från den löpande verksamheten	14 462	92 214
<i>Investeringsverksamheten</i>		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-5 895	-91 914
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-48	-36
Förändring av kortfristiga placeringar	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-5 943	-91 950
<i>Finansieringsverksamheten</i>		
Ökning av långfristiga skulder	0	-45 000
Utbetalad utdelning	-202	-96
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-202	-45 096
Årets kassaflöde	8 317	-44 832
Likvida medel vid årets början	2 413	47 245
Likvida medel vid årets slut	10 730	2 413



Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Ersättning till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro och sjukvård. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld när det finns legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättning efter avslutad anställning

I bolaget förekommer uteslutande pensionsplaner som hanteras som avgiftsbestämda planer. Det finns inga övriga väsentliga avtal som innebär ersättningar efter avslutad anställning än vad som faller inom ramen för kollektivavtal eller gängse praxis för ledande befattningshavare.

Redovisning av leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Se vidare not 2.

Företagets uthyrning av bostäder och lokaler klassificeras som operationell leasing. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden. Se not 1 Hysesintäkter.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden på alla temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Aktuell skatt, liksom förändring av uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

Materiella anläggningstillgångar

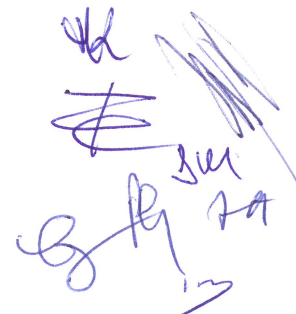
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponenten aktiveras.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnad.

Bokföringsmässig vinst eller förlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.



AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

13(19)

Följande avskrivningstider tillämpas:

Förvaltningsfastigheter

- Stomme	80 år
- Tak	25-40 år
- Fönster	40 år
- Fasad	30-50 år
- Stammar	40 år
- Hissar	40 år
- Övrigt	25-50 år
- Markanläggningar	20 år
- Mark	0 år
Maskiner och inventarier	3-5 år

Nedskrivning av icke finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgång minskat i värde görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om en återföring bör göras.

Statliga stöd

Statliga stöd för anskaffning av materiella anläggningstillgångar reducerar tillgångens redovisade värde.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Dessa redovisas i balansräkningen när bolaget blir part genom avtalsmässiga villkor och tas bort när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs eller förpliktelser har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består av andelar i ekonomiska föreningar. Innehavet innehas på lång sikt.

Varulager

Varulagret värderas med tillämpning av först-in först-ut principen till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen efter avdrag för inkurans.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Avsättningar

Företaget gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.



AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

14(19)

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Dokumenterade säkringar av bolagets räntebindning (säkringsredovisning)

Säkringsredovisningen avbryts om:

- säkringsinstrumentet förfaller, säljs avvecklas eller löses in.
- säkringsrelationen inte längre uppfyller villkoren för säkringsredovisning.
- eventuellt resultat från en säkringstransaktion som avbryts i förtid redovisas omedelbart i resultaträkningen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar.

Uppskattningar och bedömningar

Företaget har genomfört en intern marknadsvärdering av bolagets fastigheter. Värderingen bygger på en ettårig avkastningskalkyl och är baserad på faktiska hyresintäkter, marknadsanpassade schabloner avseende kostnader för drift- och underhållskostnader. Varje fastighet har därefter värderats individuellt efter ett bedömt marknadsmässigt avkastningskrav som varierar mellan 6% och 9%.

Noter till resultaträkningen

	2023	2022
Not 1 Hyresintäkter		
Grundhyror		
- bostäder	148 159	145 094
- lokaler	20 549	18 921
- övriga objekt	2 743	2 669
	171 451	166 684
Hyresbortfall		
- bostäder	-2 028	-5 041
- lokaler	-1 753	-1 476
- övriga objekt	-238	-229
	-4 019	-6 746
Bränsleavgifter	24 210	21 943
Summa hyresintäkter	191 642	181 881
Hyresavtal bostäder löper med tillsvidarekontrakt med en uppsägningstid om 3 månader. Lokalyresavtal löper med indexreglerade kontrakt på maximalt 5 år.		
Not 2 Operationella leasingavtal		
Företaget har ingått följande väsentliga leasingavtal vilka redovisas som operationella leasingavtal:		
- bilar		
Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal	866	653
Framtida minimileaseavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal		
Ska betalas inom 1 år	743	566
Ska betalas inom 2-5 år	1 303	801
	2 046	1 367

AB Gislavedshus

15(19)

Org nr 556053-5204

	2023	2022
Not 3 Anställda och personalkostnader		
<i>Medelantalet anställda</i>	44	42
<i>varav män</i>	80%	81%
<i>Löner och andra ersättningar</i>		
Styrelse och verkställande direktör	1 222	1 215
Övriga anställda	19 568	18 538
	20 790	19 753
<i>Pensions- och övriga sociala kostnader</i>		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	364	171
Pensionskostnader för övriga anställda	1 819	1 074
Övriga sociala kostnader enligt lag och avtal	7 000	6 275
	9 183	7 520

VD:s anställningsavtal följer bolagets arbetsgivarorganisation, Fastigos, rekommendationer, vilket innebär att VD erhåller 12 månadslöner vid uppsägning från bolagets sida.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	43%	14%
Andel män i styrelsen	57%	86%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	40%	40%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	60%	60%

Not 4 Arvode till externa revisorer

PwC

Revisionsuppdraget	258	175
Skatterådgivning	58	377
	316	552

Not 5 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen	18%	10%
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	0%	0%

Not 6 Avskrivningarnas fördelning per funktion

Fastighetskostnader	-29 973	-28 336
Central administration och marknadsföring	-59	-46
	-30 032	-28 382

Not 7 Övriga intäkter

Ersättning från hyresgäster	1 287	854
Försäkringsersättningar	130	544
Återvunna kundförluster	242	195
Resultat vid avyttring maskiner och inventarier	210	0
Arbetsmarknasbidrag	823	756
Övriga upplupna intäkter	4 573	652
	7 265	3 001

AB Gislavedshus

16(18)

Org nr 556053-5204

	2023	2022
Not 8 Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-709	0
Justering avseende tidigare år	0	365
Förändring uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	749	-688
Redovisad skatt	40	-323
Avstämning av effektiv skattesats		
Redovisat resultat före skatt	528	474
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats (20,6% resp. 20,6%):	-109	-98
Skatteeffekt av:		
Avdragsgilla ej bokförda kostnader	693	1 691
Övriga ej avdragsgilla kostnader	-1 293	-1 169
Ej utnyttjat underskottsavdrag	0	-424
Justering avseende tidigare år	0	365
Förändring uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	749	-688
Redovisad skatt	40	-323
Årets skattekostnad i %	-7,6%	68,1%

Nominell skattesats för svenska aktiebolag utgör för år 2023 20,6% (20,6% för år 2022).

Upplysningar om uppskjuten skatteskuld

Redovisad uppskjuten skatteskuld avser temporär skillnad mellan bokförd avskrivning och skattemässig avskrivning på bolagets fastigheter.

Noter till balansräkningen

	2023-12-31	2022-12-31
Not 9 Förvaltningsfastigheter		
Ingående anskaffningsvärden	1 267 169	1 151 606
Årets anskaffningar	-15 581	116 278
Årets försäljningar/utrangeringar	0	-715
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 251 588	1 267 169
Ingående avskrivningar	-434 477	-408 353
Årets avskrivningar	-28 356	-26 726
Årets försäljningar/utrangeringar	0	602
Utgående ackumulerade avskrivningar	-462 833	-434 477
Ingående uppskrivningar	24 978	26 098
Årets avskrivningar på uppskrivet belopp	-1 120	-1 120
Utgående ackumulerade uppskrivningar	23 858	24 978
Ingående nedskrivningar	-10 000	-10 000
Årets nedskrivningar	-3 000	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-13 000	-10 000
Redovisat värde	799 613	847 670

Handwritten signature and initials in blue ink.

AB Gislavedshus

17(19)

Org nr 556053-5204

Marknadsvärde

Beräknat marknadsvärde 1 804 913 1 609 902

Bolaget har genomfört en intern marknadsvärdering av bolagets fastigheter. Varje fastighet har värderats individuellt efter ett bedömt marknadsmässigt avkastningskrav. Se Uppskattningar och bedömningar under Redovisningsprinciper.

	2023-12-31	2022-12-31
Not 10 Maskiner och inventarier		
Ingående anskaffningsvärden	13 396	12 975
Årets anskaffningar	1 104	816
Försäljningar/utrangeringar	-1 041	-395
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	13 459	13 396
Ingående avskrivningar	-11 865	-11 724
Årets avskrivningar	-556	-536
Försäljningar/utrangeringar	1 041	395
Utgående ackumulerade avskrivningar	-11 380	-11 865
Redovisat värde	2 079	1 531
Not 11 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		
Ingående anskaffningsvärden	7 311	32 491
Under året nedlagda kostnader	35 953	91 098
Aktiveringar under året	-15 581	-116 278
Redovisat värde	27 683	7 311
Not 12 Andra långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående anskaffningsvärden	441	405
Förändringar under året	48	36
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	489	441
Redovisat värde	489	441
Not 13 Kassa och bank		
Kassabehållning	0	3
Övriga bankmedel	10 730	2 410
Redovisat värde	10 730	2 413

Koncernkonto utgör i juridisk mening en fordran på Gislaveds kommun. De regelverk som styr koncernkontot är av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt bankkonto.

Not 14 Antal aktier och kvotvärde

Bolagets aktiekapital är fördelat på 82 500 aktier med ett kvotvärde om 100 kr/aktie. Samtliga aktier har en röst och berättigar innehavaren till samma proportion av tillgångar och vinst och ger lika rätt till utdelning.

AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

18(19)

	2023-12-31	2022-12-31
Not 15 Disposition av vinst eller förlust		
Förslag till resultatdisposition		
Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel		
Balanserat resultat	243 970	242 902
Årets resultat	568	151
	244 538	243 053
disponeras så att		
till aktieägaren utdelas (0,00 kr/aktie resp. 2,46 kr/aktie)	0	203
i ny räkning överföres	244 538	242 850
	244 538	243 053
Not 16 Uppskjutna skatteskuld		
Uppskjutna skatteskulder avseende förvaltningsfastigheter	-16 739	-17 669
Uppskjutna skattefordran avseende balanslåneposter	182	257
Uppskjutna skattefordran avseende underskott vid 2024 resp. 2023 års taxering	318	424
Redovisat värde	-16 239	-16 988
Not 17 Långfristiga skulder till kreditinstitut		
Skulder som förfaller om 1 år	100 000	168 746
Skulder som förfaller om 2-5 år	317 857	249 111
Skulder som förfaller senare än 5 år	0	0
Summa långfristiga skulder till kreditinstitut	417 857	417 857
För att uppnå en väl avvägd ränterisk i skuldportföljen används ränteswappar. På balansdagen fanns ränteswapsavtal på 120 Mkr (120 Mkr) med förfall 2024-2029 (2024-2029). Vid årsskiftet fanns ett övervärde på 4,7 Mkr (9,1 Mkr).		
Not 18 Övriga skulder		
I beloppet ingår skuld på koncernkonto kredit med 42 823 tkr. Beviljad kredit 100 Mkr.		
Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		
Upplupna semesterlöner	1 896	2 033
Upplupna sociala avgifter	677	744
Förutbetalda hyror	8 811	8 947
Upplupna räntor	1 877	1 007
Övriga upplupna kostnader	376	1 820
	13 637	14 551
Övriga noter		
Not 20 Eventualförpliktelser		
Garantiförbindelse Fastigo	419	386
Summa eventualförpliktelser	419	386

Handwritten signatures and initials in blue ink.

AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

19(19)

Not 21 Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal

Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen.

Räntetäckningsgrad

Rörelseresultatet ökat med finansiella intäkter i procent av räntekostnaderna.

Justerat eget kapital

Eget kapital med tillägg för obeskattade reserver som reducerats med uppskjuten skatt.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital.

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning.

Underskrifter

Gislaved den 8 februari 2024



Inga-Lill Svanberg

Ordförande



Peter Gustavsson

2:e vice ordförande



Bo Eriksson



Malin Larsson

Verkställande direktör



Lisbeth Andersson

1:e vice ordförande



Fredrik Claar



Carina Johansson



Ingebert Magnusson

Min revisionsberättelse har lämnats den 8/2 2024



Mats Nilsson

Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i AB Gislavedshus, org.nr 556053-5204

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för AB Gislavedshus för år 2023.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB Gislavedshuss finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för AB Gislavedshus.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till AB Gislavedshus enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AB Gislavedshus för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till AB Gislavedshus enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:


- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Jönköping den 8 februari 2024



Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Till årsstämman i AB Gislavedshus
Organisationsnummer 556053-5204

Till kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

Granskningsrapport för år 2023

Vi, av fullmäktige i Gislaveds kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat AB Gislavedshus verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorernas ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Datum enligt digital signering.

Inga-Maj Eleholt

Marie Lackenbauer

Av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utsedda lekmannarevisorer
Bilaga: Granskningsredogörelse, Grundläggande granskning, februari 2024, PwC

Deltagare

GISLAVEDS KOMMUN 212000-0514 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: INGA-MAJ ELEHOLT

Inga-Maj Eleholt

2024-02-19 12:04:09 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: MARIE LACKENBAUER

Marie Lackenbauer

2024-02-19 09:36:51 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Grundläggande granskning

AB Gislavedshus 2023

AB Gislavedshus

Februari 2024

Projektledare: Carl-Magnus Stenehav

Projektmedarbetare: Henric Eliasson



Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 4c, 5a</i>	Gul	Styrelsens förvaltning har delvis skett på ett ändamålsenligt sätt under år 2023. De verksamhetsmässiga målen redovisas till viss del i samband med delårsrapport och årsredovisning. Ingen bedömning från styrelsens sida sker ifall målen uppnås eller inte.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 4d, 5b</i>	Ej bedömningsbart	Styrelsens förvaltning redovisar för år 2023 en negativ budgetavvikelse på -5,2 mnkr. Årets resultat uppgår till 0,5 mnkr. Bolagets avkastningskrav på totalt kapital uppgick till 1,9 %. Under år 2023 och för perioden 2021-2023 uppgick avkastningen till 1,3 %. Enligt ägardirektivet ska bolaget som genomsnitt för perioden 2021-2035 generera en avkastning på totalt kapital till minst 1,57 %. Vi kan inte uttala oss avkastningsnivåer för perioden 2024-2035.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d, 6-8</i> Rekommendationer	Grön	Styrelsens förvaltning har skett med en tillräcklig intern kontroll då styrelsen har antagit en affärsplan och budget med tillhörande mål. Styrelsen följer under året upp uppsatta mål och ekonomi. Styrelsen har antagit en internkontrollplan och uppföljning har under året skett.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till styrelsen:

- Säkerställ den röda tråden mellan kommunfullmäktiges målområden och styrelsens mål i affärsplanen.
- Tydliggör uppföljning av de verksamhetsmässiga målen. Bedöm om dessa uppnås eller inte.
- Vidta åtgärder kopplat till de verksamhetsmässiga mål som inte uppfylls.
- Vidta åtgärder avseende bolagets ekonomi. Bolaget nådde inte upp till styrelsens budgeterad nivå för år 2023.
- Se över ägarens finansiella mål så att det möjliggör att följa upp det faktiska resultatet.
- Förtydliga i sammanträdesprotokoll om och när styrelsen vidtar åtgärder kopplat till bolagets mål och ekonomi.

Inledning

Bakgrund

Av lagstiftning och god revisionssed följer att kommunens revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver

kommunal verksamhet. Bolagsstyrelsen ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med ägarens uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste styrelsen bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Lekmannarevisorernas uppdrag regleras i kommunallagen kapitel 12 och aktiebolagslagen kapitel 10. Syftet med den översiktliga granskningen är att ge lekmannarevisionen ett underlag till uttalande i årlig granskningsrapport. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

Har bolagsstyrelsens förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Granskningen omfattar följande granskningsområden:

1. Styrning, kontroll och åtgärder.
2. Måluppfyllelse för verksamheten.
3. Måluppfyllelse för ekonomin
4. Intern kontroll

Nr 1 och 4 utgör underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig. Övriga områden bildar underlag för att bedöma om förvaltningen sker på ett ändamålsenligt (2) och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt (3). Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av aktiebolagslagen 8:4 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2023 samt ägardirektiv.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2023. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor". Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis) och röd (otillräckligt).

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har bolagsstyrelsen antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Ja, styrelsen antog en affärsplan 2020-2024 2019-11-15.
2. Budget	a) Har bolagsstyrelsen antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Ja, budget för 2023 har antagits 2022-12-19.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för bolagsstyrelsen verksamhet?	Grön	<p>Bolagets verksamhetsmål finns i antagen verksamhetsplan för 2020-2024.</p> <p>Bolaget arbetar utifrån fyra övergripande mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nöjda kunder • Värna miljön och bidra till en hållbar utveckling • Nöjda medarbetare • Sund ekonomi <p>2023-03-30 antog styrelsen en verksamhetspolicy med fyra verksamhetsmål. Till detta omfattas målen av olika policydokument.</p>
	b) Finns mål formulerade för bolagsstyrelsen ekonomi?	Grön	<p>Ja, i ägardirektivet för bolaget (antaget 2023-04-06) finns två mål formulerade för bolagets ekonomi:</p> <p>-Bolagets soliditet ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 29 procent.</p> <p>-Bolaget ska som genomsnitt för perioden generera en avkastning på totalt kapital till minst 1,57 procent.</p> <p>Målet ska ses under perioden 2021-2035</p> <p>Bolaget budget uppgår för 2023 till 5,7 mnkr.</p>
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Målen för bolagets ekonomi kan anses som mätbara. När det gäller de verksamhetsmässiga målen bedöms även dessa i huvudsak vara mätbara.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor	Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	Grön	Enligt bolagets arbetsordning 9§ ska ekonomisk rapportering ske vid varje styrelsesammanträde. I 10§ i bolagets arbetsordning regleras vilka ärenden som återkommande ska tas upp.
a) Har bolagsstyrelsen upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till styrelsen?	Grön	
b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Gul	Delvis. I både delårsrapporten per 2023-08-31 och årsredovisningen redovisas väsentliga händelser under året. I bolagets årsredovisning och delårsrapport för år 2023 redovisas måluppfyllelse av ekonomiska mål gällande bolagets resultat. Någon avstämning utifrån ägarens avkastningskrav sker inte. De verksamhetsmässiga målen redovisas till viss del i samband med delårsrapport och årsredovisning. Ingen bedömning från styrelsens sida sker ifall målen uppnås eller inte.
c) Vidtar bolagsstyrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul	Delvis. I bolagets bokslutsrapportering för år 2023 redovisas till viss del resultat för verksamhetsmål.
d) Vidtar bolagsstyrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Gul	Delvis. I bolagets årsredovisning för 2023 redovisas ett positivt resultat om +0,5 mnkr för helåret. Bolagets delårsrapport per 2023-08-31 prognostiserade ett positivt resultat om +11 mnkr. En förklaring till försämringen är en nedskrivning om 3 mnkr. Bolagsstyrelsen bedöms inte helt ha vidtagit tillräckliga åtgärder för att nå mål för ekonomin för året.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När bolagsstyrelsen uppsatta mål för verksamheten?	Gul	I bolagets bokslutsrapportering för år 2023 redovisas till viss del resultat för verksamhetsmål. Styrelsen gör ingen tydlig bedömning ifall de verksamhetsmässiga målen uppnås eller inte. En uppföljning av styrelsens fokusområden görs till viss del även i bokslutsrapporteringen.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	b) När bolagsstyrelsen uppsatta mål för ekonomin?	Ej bedömningsbart	<p>Bolaget redovisar en negativ budgetavvikelse på -5,2 mnkr för 2023. I ägardirektivet framgår bolagets ekonomiska mål. Målet ska ses under perioden 2021-2035</p> <ul style="list-style-type: none">-Bolagets soliditet ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 29%.-Bolaget ska som genomsnitt för perioden generera en avkastning på totalt kapital till minst 1,57% <p>Under år 2023 uppgick bolagets soliditet till 38%. För perioden 2021-2023 uppnås soliditetsmålet. För perioden 2021-2035 beaktat styrelsens mål gällande soliditet (beslut §68 2023-09-21) beräknar VD:n att detta uppfylls.</p> <p>Målet avseende avkastning på totalt kapital uppgick till 1,9 % under år 2023 och för perioden 2021-2023 uppgick avkastningen till 1,3 %. För perioden 2021-2035 beaktat styrelsens mål gällande resultat (beslut §68 2023-09-21) beräknar VD:n att detta uppfylls.</p> <p>Styrelsen gör ingen egen bedömning om ägarens avkastningsmål för perioden 2021-2035 uppfylls eller inte uppfylls.</p>

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
6. Riskanalys	a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Ja. En riskanalys för 2023 har upprättats vid sammanträde 2023-02-09 - §7
7. Plan för intern kontroll	a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Ja. En intern kontrollplan för 2023 har upprättats vid sammanträde 2023-02-09 - §7
	b) Har bolagsstyrelsen antagit plan för innevarande år?	Grön	Ja. Den antagna intern kontrollplanen (från 2023-02-09) omfattar år 2023.
8. Rapportering	a) Sker rapportering till bolagsstyrelsen enligt direktiv?	Grön	Enligt beslutad arbetsordning för styrelsen med tillhörande instruktioner för AB Gislavedshus (antagen 2023-06-01) ska frågor om intern kontroll tas upp vid april- eller juni sammanträdet. I samband med tertialrapport per april sker en rapportering av intern kontrollplanen. Vid sammanträdet 2024-02-08 rapporterades internkontroll för helår 2023.
	b) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön	Uppföljningen av intern kontrollplanen sker utifrån samtliga riskområden. Även en kommentar ges till samtliga risker.
	c) Vidtar bolagsstyrelsen vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön	Enligt uppföljningen av intern kontrollplanen 2023 uppnås tre av fyra kontrollmål, medans ett mål delvis uppnåtts vilket är målet om social utsatthet. I sin kommentar redovisar styrelsen åtgärder som genomförts under år 2023.



Gislaved Energi

Årsredovisning 2023



GISLAVED ENERGI KONCERN AB

Årssammanställning för räkenskapsåret 2023.

Förvaltningsberättelse	6
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Noter	10

Om inget annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

MEDARBETARE OCH STYRELSEN 12**GISLAVED ENERGI ELNÄT AB**

Årssammanställning för räkenskapsåret 2023.

Förvaltningsberättelse	14
Resultaträkning	16
Balansräkning	17
Noter	20

Om inget annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

GISLAVED ENERGI AB

Årssammanställning för räkenskapsåret 2023.

Förvaltningsberättelse	26
Resultaträkning	29
Balansräkning	30
Noter	34

Om inget annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.



Omslagsbild:

En solig vinterdag flyter Nissan stilla förbi Gislaved Energis lokaler. Knappt en kilometer längre fram alstras elenergi från Nissans vatten i kraftstationen Gyllenfors.

Allt fler solenergianläggningar har under 2023 etablerats inom vårt elområde – både större kommersiella och mikroproducenter på villor och flerfamiljshus.

Ny mottagningsstation för el, Gislaved Energi-park och supersnabbladdare i blickpunkten!

STABILARE MARKNAD År 2023 blev mindre skakigt på de globala energimarknaderna jämfört med året innan. Lägre elpriser kunde skönjas och det svajiga elpriset som upplevdes starkt året innan blev mer åt det lugnare hållet. I september kunde vi notera ett mycket lågt elpris då höga tillrinningar och mycket vindkraft pressade ner priserna rejält. Som årsgenomsnitt uppgick systempriset, d.v.s. referenspriset på den nordiska elmarknaden, till 64 öre per kilowattimme. Detta är en minskning med 80 öre per kilowattimme, eller 55 procent, jämfört med rekordhög 145 öre per kilowattimme år 2022. Välfyllda lager av naturgas för länderna i Europa bidrog tillsammans med ökad tillgänglig kärnkraftsproduktion i Frankrike (och i Norden) till en högre produktionskapacitet av elkraft. En god hydrologisk balans för vattenkraften hjälpte också till. Ser vi till det vi många talar om blev det ett mycket nederbördsrikt år på många håll i södra Sverige och med nya rekord. Vi noterar också att stormen Hans framfart i augusti fällde stora mängder skog i Västerbotten och i delar av Lappland. Vi minns också den varma septembermånaden som också vände snabbt i de norra delarna av landet där Kiruna nåddes av 38 cm snö den 20 september.

ÖKADE KOSTNADER FÖR BIOBRÄNSLE Vi kan konstatera att året medförde kraftigt ökade priser på den skogsråvara som energibolag använder för sin fjärrvärmeproduktion där också kraftvärme ingår. Det råder också stor efterfrågan på biobränsle utanför Sverige, från Baltikum, Danmark och Finland som alla efterfrågar skogsbränslen. Rysslands invasionskrig i Ukraina bidrar också till att driva upp priserna på biobränsle. Dessa länder hade en marknadsandel på ca 30 procent av världsmarknaden för biobränsle. Även om svenska fjärrvärmeföretag inte importerar bränsle från dessa länder så påverkar detta marknaden i Europa. Vi ser en omställning till fossilfritt i hela Europa och detta leder till en konkurrens som ger ökade priser på biobränsle. Många sågverk minskar också produktionen av träprodukter då konjunkturen viker nedåt.

FLER DELÄGARE Gislaved Energi AB fick nya delägare som uppgår till 32% ägarandel. Huvudägarna Gislaved Energi AB och PLS-Energy Systems i Hestra AB representerar 34% vardera. Arbetet med markberedning och att etablera det första energilagret (innehållande återbrukbara batterier) i parken pågick under året.

RENODLAD VERKSAMHET Året innebar också arbeten med att renodla vår elnätverksamhet då det enligt ellagen inte längre är tillåtet att bedriva någon annan verksamhet än nätverksamhet inom samma juridiska person. Kommunfullmäktige beslutade den 14 december att godkänna att Gislaved Energi Concern AB bildar ett nytt dotterbolag med namnet Gislaved Energi Service AB. Bolaget blir därigenom ett gemensamt dotterbolag till Gislaved Energi AB och Gislaved Energi Elnät AB.

SUPERSNABBLADDARE En glad nyhet var att vi invigde vår nya supersnabbladdare (med 400 kilowatts effekt) på Stegvägen i Gislaved i december och där bl.a. Landshövding Helena Jonsson invigningstalade och klippte bandet. Projektet har beviljats ett hundraprocentigt ekonomiskt stöd från Energimyndigheten. Laddstationen har en viktig roll i Gislaved för att påskynda elektrifieringen av regionala tunga godstransporter. Projektet har också skett i samarbete med bolagen PLS-Energy Systems i Hestra AB och Paroy AB, som också medverkat med värdefull kunskap och erfarenhet.

NY MOTTAGNINGSTATION Arbetet fortsatte under året med att ta fram ett förslag på exteriören av den nya mottagningsstationen för elkraft som planeras att byggas invid vårt kontor på Mårtensgatan. Styrelsen beslutade att gå vidare med ett spännande exteriört koncept vilket positivt kommunicerats med ägaren. Den nya stationen kommer också att innehålla två nya transformatorer där inbyggnaden av den tekniska utrustningen är en viktig faktor och inte minst när det gäller säkerhetsaspekterna. Effektbehovet av el inför framtiden tryggas därmed.

Jag vill rikta ett stort tack till alla medarbetare som inom företagskoncernen bidragit till att vi kan redovisa ännu ett år med ett bra ekonomiskt resultat för våra bolag i koncernen.

Ett varmt tack riktas också till styrelsen för ett gott samarbete och engagemang under året!

Hans Brunström,
VD och koncernchef



Vi laddar för framtiden – ny supersnabbladdare invigdes i Mossarp

Den 5 december 2023 invigdes bolagets publika supersnabbladdare (400 kilowatts effekt) i Mossarp, mellan Gislaved och Anderstorp. Laddplatsen utgör en viktig kugge i regionens infrastruktur för omställning till hållbara godstransporter. Laddstationen har två supersnabbladdare för laddning av två tyngre fordon samtidigt. Även personbilar kan laddas.

Landshövdingen i Jönköpings län Helena Jonsson höll invigningstal tillsammans med Gislaved Energis VD Hans Brunström och Gislaved Energis styrelseordförande Bengt-Anders Johansson. I talen påtalade alla att omställningen till elektrifieringen av transporter är en viktig del i regionens utveckling. En ellastbil från Västbo Transport premiärladdades direkt efter invigningen.

Gislaved Energi har uppfört laddstationen via ett hundra-procentigt ekonomiskt stöd från Energimyndighetens och satsningen "Regionala elektrifieringspiloter för tunga transporter".

I Reftele har Gislaved Energi under 2023 uppfört en ny laddplats för elfordon.





Nytt elfilter

Under året har Gislaved Energis största produktionsanläggning för fjärrvärme, PC Mossarp i utkanten av Gislaved, haft ett antal större underhållsarbeten som ska säkerställa stabil och effektiv drift. Bland dessa är utbytet av elfiltret på den mindre fastbränslepannan, nr 1.

I början på oktober revs det gamla filtret och ersattes med ett nytt som passade den befintliga stålställningen. Under totalt två veckor gjordes samtliga arbeten och det nya filtret driftsattes utan problem precis innan pannan togs i drift för vintersäsongen. Därmed stod vår panna väl rustad för att klara de utsläppskrav som ställs.

Förnybar el

Under år 2023 har Gislaved Energi köpt in 100 % förnybar el som sålts vidare till våra kunder. Elen har producerats i Norden och är en mix av energi från sol, vind, vatten och biobränslen. Gislaved Energi verkar för ett hållbart energisystem och har ambition att skapa mer förnybar elproduktion lokalt i och runt Gislaved.

Gislaved Energi köper solet från ett hundratal mikroproducenter. Vi producerar el i våra vattenkraftverk Gyllenfors i Nissan (Gislaved) och Vikafors (Ebbebo). El produceras även via vårt delägarskap i Klämman Vind AB utanför Reftele. Byggnation av solpark och batterilagring i Mossarp pågår under 2023–2024. Förnybart är viktigt för oss – ett hållbart alternativ som är bra för klimatet och för framtiden.



GISLAVED ENERGI KONCERN AB
Org.nr 559079-2932

Styrelsen och verkställande direktören för Gislaved Energi Koncern Aktiebolag avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Styrelseordförande: Bengt-Anders Johansson
VD: Hans Brunström

Gislaved Energi Koncern AB, 559079-2932, med säte i Gislaved, ägs till 100 % av Gislaveds Kommunhus AB. Koncernen omfattar de helägda dotterbolagen Gislaved Energi Elnät AB och Gislaved Energi AB.

Information om verksamheten

Gislaved Energi Koncern AB äger aktierna i två dotterbolag. Verksamheten i dotterbolaget Gislaved Energi Elnät AB omfattar distribution av el inom delar av Gislaveds kommun. I dotterbolaget Gislaved Energi AB bedrivs produktion och handel med el och värme samt gatubelysning i hela Gislaveds kommun. Bolaget erbjuder även energitjänster, entreprenader och serviceavtal. Gislaved Energi AB äger 15 % av aktierna i intressebolaget Klämman Vind AB.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget har tidigare tillförts 10 mnkr i aktieägartillskott för att möjliggöra IT-infrastruktur för de medborgare i Gislaveds kommun som inte har samma möjlighet till IT-infrastruktur som övriga kommuninvånare. Dialog har under året förts i olika omgångar med nationella nätägare om det stöd som finns att söka. Bidraget är öppet för både fiberföreningar och de marknadsaktörer som har fiberutbyggnad i sitt affärskoncept. Stöd utbetalas dock inte till en enskild individ.

Kommunfullmäktige beslutade den 15 juni 2023 att återta uppdraget avseende utbyggnad av IT-infrastruktur (bredband) från bolaget och att resterande medel från aktieägartillskottet återbetalas till kommunen. Den 29 december överfördes resterande medel av aktieägartillskottet till kommunen från bolaget.

Året innebar också arbeten med att renodla el-nätverksamheten då det enligt ellagen inte längre är tillåtet att bedriva någon annan verksamhet än nätverksamhet inom samma juridiska person. Kommunfullmäktige beslutade den 14 december att godkänna att Gislaved Energi Koncern AB bildar ett nytt dotterbolag med namnet Gislaved Energi Service AB, bolaget blir därigenom ett gemensamt dotterbolag till Gislaved Energi AB och Gislaved Energi Elnät AB.

Risker och osäkerhetsfaktorer

Dotterbolagens anläggningar som t.ex. nätstationer, ställverk och övriga byggnader samt anläggningar för energiproduktion kan utsättas för haverier av olika slag. Exempel på tänkbara orsaker till haverier är sabotage, naturkatastrofer, storskaliga bränder etc. Dotterbolagens eldistribution samt värmedistribution kan också råka ut för haverier med skador på egna anläggningar som följd och om inte avbrotten avhjälpas i tid även förorsaka avbrottsersättningar. Exempel på tänkbara orsaker är kraftiga blixtnedslag i samband med åskväder, avgrävda elkablar, nedblåsta stolpar, stormfällad skog, skadade fjärrvärmeledningar etc. Koncernen bedriver ett långsiktigt arbete i syfte att minska riskerna för haverier samt att minska skadeeffekterna vid avbrott m.m.

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för finansiella risker, t.ex. kundkreditrisker, ränterisker, marknadsrisker vid elhandel samt finansrisker i omvärlden som kan orsaka bankkonkurser etc. Koncernen följer en upprättad finanspolicy i syfte att begränsa de finansiella riskerna samt en upprättad riskpolicy för elhandelsverksamheten i syfte att begränsa marknadsriskerna.

Personal

Bolaget har inga anställda.

Ekonomi

Resultat efter dispositioner och skatt för bolaget uppgick till 2 922 tkr. Koncernbidrag till Gislaveds Kommunhus AB har skett med 3 500 tkr, koncernbidrag till Gislaved Energi AB har skett med 11 000 tkr samt Gislaved Energi Koncern AB har erhållit koncernbidrag med 19 000 tkr från Gislaved Energi Elnät AB.

Miljö

Dotterbolagen är certifierade enligt ISO14001: 2015 och har arbetat vidare med miljöfrågor under verksamhetsåret. En uppföljande externrevision har genomförts med bra resultat. Bolagen arbetar fortlöpande med åtgärder för minskad energianvändning.

Utblick/framtid

Koncernen kommer att fortsätta att erbjuda leveranssäkra och prisvärda el- och energilösningar och bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	200	288	285	200	92
Resultat efter finansiella poster	-820	-2 761	-90	1 642	1 480
Balansomslutning	24 439	12 349	12 638	13 415	12 174
Soliditet (%)	45,3	96,2	94,5	97,1	98,5

Nyckeltalsdefinitioner se not 1.

Förändring av eget kapital (Tkr)	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100	9 248	2 531	11 879
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Utdelning		-2 908		-2 908
Balanseras i ny räkning		2 531	-2 531	0
Återbetalning aktieägartillskott		-1 626		-1 626
Årets resultat			2 922	2 922
Belopp vid årets utgång	100	8 055	2 922	11 077

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	8 055 649
årets vinst	2 921 912
	10 977 561
disponeras så att	
i ny räkning överföres	10 977 561
	10 977 561

”Det är ingen kö när man tar kontakt med Gislaved Energi. Man kommer snabbt fram till dem och man får en bra personlig kontakt med folket där.”

Person nr 293, NKI 2022

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Nettoomsättning		199 997	287 689
		199 997	287 689
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-1 020 109	-5 549 085
		-1 020 109	-5 549 085
Rörelseresultat		-820 112	-5 261 396
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	3	0	2 500 000
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		107	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-33	-23
		74	2 499 977
Resultat efter finansiella poster		-820 038	-2 761 419
Bokslutsdispositioner	4	4 500 000	5 300 000
Resultat före skatt		3 679 962	2 538 581
Skatt på årets resultat		-758 050	-7 946
Årets resultat		2 921 912	2 530 635

”Jag valde Gislaved Energi på grund av deras miljöengagemang.”

Person nr 227, NKI 2022

	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	5	550 000	550 000
		550 000	550 000
Summa anläggningstillgångar		550 000	550 000
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag	6	23 723 867	11 159 612
Övriga fordringar		79 271	446 481
		23 803 138	11 606 093
Kassa och bank		85 709	192 970
Summa omsättningstillgångar		23 888 847	11 799 063
SUMMA TILLGÅNGAR		24 438 847	12 349 063
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	7	100 000	100 000
		100 000	100 000
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst		8 055 649	9 248 757
Årets resultat		2 921 912	2 530 635
		10 977 561	11 779 392
Summa eget kapital		11 077 561	11 879 392
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		0	3 810
Skulder till koncernföretag		12 600 000	454 032
Akutella skatteskulder		761 286	7 765
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		0	4 064
		13 361 286	469 671
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		24 438 847	12 349 063

NOT 1 REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER**Allmänna upplysningar**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Gislaved Energi Koncern AB upprättar ingen koncernredovisning med hänvisning till att företaget och samtliga dotterföretag omfattas av koncernredovisningen som upprättas av ett överordnat moderföretag, Gislaveds Kommunhus AB, org nr 559084-6191.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Finansiella instrument**Andelar i dotterföretag**

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredo visas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstodgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till beskattade reserver.

Nyckeltalsdefinitioner**Nettoomsättning**

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

NOT 2 UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

NOT 3 RESULTAT FRÅN ANDELAR I KONCERNFÖRETAG

	2023	2022
Erhållna utdelningar	0	2 500
	0	2 500

NOT 4 BOKSLUTSDISPOSITIONER

	2023	2022
Erhållet koncernbidrag	19 000 000	5 300 000
Lämnat koncernbidrag	-14 500 000	0
	4 500 00	5 300 000

NOT 5 ANDELAR I KONCERNFÖRETAG

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	550 000	550 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	550 000	550 000
Utgående redovisat värden	550 000	550 000

Gislaved Energi AB 556247-6514
Säte: Gislaved
100% kapitalandel, 1 000 aktier

Gislaved Energi Elnät AB 556223-8765
Säte: Gislaved
100% kapitalandel, 5 000 aktier

NOT 6 FORDRINGAR HOS KONCERNFÖRETAG

	2023-12-31	2022-12-31
Fordringar hos koncernföretag	23 523 867	11 159 162
	23 523 867	11 159 162

NOT 7 AKTIEKAPITAL

Aktiekapitalet består av 1 000 st aktier med kvotvärde 100 kr.

NOT 8 VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER RÅKENSKAPSÅRETS SLUT

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets utgång.

Gislaved 2024-02-20

Bengt-Anders Johansson
Ordförande

Sören Svensson

Jan-Erik Pohl

Sören Axelsson

Henrik Hallberg

Sven-Olof Johansson

Anders Karlsson

Hans Brunström
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats 2024-02-28

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Ledning och Kundtjänst

Det är oss du möter när du besöker eller kontaktar Gislaved Energi.



Hans Brunström
VD



Kristina Danielsson
Ekonomichef



Åsa Karlsson
Marknadschef

El och teknik

Vårt el-team ansvarar för att allt fungerar i det vanliga elnätet samt i gatubelysning och vår elproduktion mm. Teknikteamet har hand om underhåll och utveckling av våra tjänster och it-miljö.



Mattias Svensson
Teamchef El



Jonathan Haraldsson
IT-Ansvarig



Monia Knutsson
IT-Tekniker



Miso Filipovic
Teamchef Värme



Olof Berggren
Tekniker



Ulf Carlsson
Tekniker



Adam Wallentin
Tekniker



Jan-Erik Andersson
Tekniker

Styrelsen



Bengt-Anders Johansson
Ordförande, ledamot (m)



Sören Svensson
Vice Ordförande, ledamot (s)



Jan-Erik Pohl
Ledamot (m)



Sören Axelsson
Ledamot (sd)



Madelene Ståhl
Kundservice



Kerstin Andersson
Kundservice

Närmare Enklare Snabbare

Fjärrvärme

Fjärrvärmeteamet ser till kunderna har det varmt och skönt med fjärrvärme i Gislaved, Anderstorp, Hestra, Reftele, Broaryd och Burseryd.



Thomas Kam
Värmetekniker



Örjan Backhouse
Värmetekniker



Thomas Westerlund
Värmetekniker



Rickard Ohlivi
Värmetekniker



Mikael Lindsten
Värmetekniker



Mats Jacobsson
Montör



Tommy Elg
Montör



Fredrik Larsson
Montör



Henrik Hallberg
Ledamot (c)



Sven-Olof Johansson
Ledamot (WeP)



Anders Karlsson
Andre Vice Ordförande (MiG)



Hans Brunström
VD

**GISLAVED ENERGI ELNÄT AB
ORG.NR 556223-8765**

Styrelsen och verkställande direktören för Gislaved Energi Elnät AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE**Information om verksamheten**

Verksamheten i bolaget omfattar distribution av el inom delar av Gislaveds kommun.

Styrelseordförande: Bengt-Anders Johansson
VD: Hans Brunström

Gislaved Energi Elnät AB, 556223-8765, med säte i Gislaved, ägs till 100 % av Gislaved Energi Koncern AB som ägs till 100 % av Gislaveds Kommunhus AB.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret**Elnät**

Bolaget ser en fortsatt positiv trend genom flera utökningar av ansluten effekt till industriföretag, inkomna förfrågningar samt nyanslutningar. Reinvestering har utförts av transformatorer och låg- och högspänningsställverk har bytts ut mot nya under året. Detta görs för att göra leveransen av el så driftsäker som möjligt.

Större arbete har gjorts under året är anslutningar av en energipark och en större solcellspark på 10 MW i vårt nätområde. Bolaget har även installerat ett elkvalitetssystem i en av våra mottagningsstationer för att lättare kunna följa olika händelser i vårt elnät. Detta till följd av att det installerats mer varierande och fluktuerande belastningar i vårt elnät.

En större utredning gällande våra mottagningsstationer har genomförts under året. Detta för att se status på våra transformatorer tillsammans med en beräkning på sannolik livslängd för dessa. Ett annat projekt som genomförts under året är att det installerats en ny nätstation och kablage har flyttats i de centrala delarna av Gislaved. Detta eftersom det planeras att uppföras nya större fastigheter inom aktuellt område.

Reglering av elnätsföretagets intäkter ifrån Energimarknadsinspektionen innebär att bolaget har arbetat med underlag till en ny intäktsram för perioden 2024–2027. Dvs. ange det tak för hur stora intäkter bolaget högst får ha under en fyraårsperiod.

Året innebar också arbeten med att renodla vår elnätverksamhet då det enligt ellagen inte längre är tillåtet att bedriva någon annan verksamhet än nätverksamhet inom samma juridiska person. Kommunfullmäktige beslutade den 14 december att godkänna att Gislaved Energi Koncern AB bildar ett nytt dotterbolag med namnet Gislaved Energi Service AB. Bolaget blir därigenom ett gemensamt dotterbolag till Gislaved Energi AB och Gislaved Energi Elnät AB.

Bolaget ser en ökning i antal anslutningar av solceller s.k. mikroproducenter i vårt elnät samt att det även inkommit flera förfrågningar under året av större energilagrar.

Omsättningen i elnätet blev 139,3 GWh, vilket är lägre än föregående år på 150,2 GWh och året innan 2021 uppgick det till 165,1 GWh. På två år har förbrukningen sänkts med ca 16%. En del av förklaringen är sannolikt att det har varit ett volatilt elpris under året vilket gjort att kunderna minskar förbrukningen. Detta tillsammans med att solceller har installerats i kundernas anläggningar vilket bidrar till egenproducerad el.

Inom vårt elnätsområde har det producerats ca 7,5 GWh elenergi. Det kommer främst från vattenkraftverk och solceller. Denna elenergi utgör ca 5% av hela vår omsättning av el.

Risker och osäkerhetsfaktorer

Bolagets anläggningar som t.ex. nätstationer, ställverk och övriga byggnader kan utsättas för haverier av olika slag. Exempel på tänkbara orsaker till haverier är sabotage, dataintrång, naturkatastrofer, storskaliga bränder etc. Bolagets eldistribution kan också råka ut för haverier med skador på egna anläggningar som följd och om inte avbrotten avhjälpas i tid även förorsaka avbrottsersättningar. Exempel på tänkbara orsaker är kraftiga blixtnedslag i samband med åskväder, avgrävda elkablar, nedblåsta stolpar, stormfälld skog etc. Bolaget bedriver ett långsiktigt arbete i syfte att minska riskerna för haverier samt att minska skadeeffekterna vid avbrott m.m.

Bolaget utsätts genom sin verksamhet för finansiella risker, t.ex. kundkreditrisker, ränterisker samt finanskriser i omvärlden som kan orsaka bankkonkurser etc. Bolaget följer en upprättad finanspolicy i syfte att begränsa de finansiella riskerna.

Ekonomi

Resultat efter finansiella poster uppgick till 19 314 tkr vilket är 8 641 tkr över prognosen på 10 673 tkr. Koncernbidrag till Gislaved Energi Koncern AB har skett med 19 000 tkr.

Personal

Total sjukfrånvaro under år 2023 var 2,40% (föregående år 2,57%). Av den totala sjukfrånvaron utgörs 0 % av långtidsfrånvaro. Bolaget hade vid årsskiftet 19 anställda medarbetare, varav fyra personer är kvinnor.

Under året har Bolaget anställt tre personer (elmontör, värmetekniker, marknadschef).

Miljö

Bolaget är certifierat enligt ISO 14001:2015 och har arbetat vidare med miljöfrågor under verksamhetsåret. Bolaget arbetar fortlöpande med åtgärder för minskad energianvändning.

Utblick/framtid

Arbetet med att öka kundnyttan i elnätet fortsätter. Bolaget kommer att fortsätta genomföra investeringar som stärker leveranssäkerheten och personsäkerheten i elnätet samt även IT-säkerhet genom att arbeta efter ISO 27 001. Bolaget fortsätter under år 2024 med kompetensutveckling för personalen, en strävan mot ständiga förbättringar. En målsättning är att utveckla en organisation där medarbetarna uppmuntras till att ta egna initiativ och känner ett stort engagemang, där man får och vill ta ansvar för verksamheten.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	64 747	51 145	50 345	48 165	46 494
Resultat efter finansiella poster	19 314	7 549	7 438	5 868	6 360
Balansomslutning	142 885	109 746	97 376	88 203	78 935
Investeringar i materiella anl tillg	9 596	8 431	3 954	9 369	5 098
Antal anställda	19	19	19	23	22
Soliditet %	30	40	46	56	61
Avkastning på eget kapital %	45	17	17	10	10

Nyckeltalsdefinitioner se not 1.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	13 833 275
årets vinst	570 091
	14 403 366
disponeras så att	
i ny räkning överföres	14 403 366
	14 403 366

”Framförallt tryggheten i att det fungerar så bra. Inte ens de stormarna som har blåst tidigare innebar några stora problem. De var tidiga med att gräva ned elledningarna hela vägen ut till oss som verkligen bor så långt ut på landet man kan komma.”

Person nr 316, NKI 2022

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	3	64 748	51 145
Aktiverat arbete för egen räkning		726	879
Övriga rörelseintäkter		156	1 291
		65 630	53 315
Rörelsens kostnader			
Kostnader för transitering och inköp av kraft	3	-16 184	-15 009
Övriga externa kostnader		-10 648	-8 324
Personalkostnader	4	-16 629	-16 046
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-6 259	-6 736
		-49 720	-46 115
Rörelseresultat			
		15 910	7 200
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	5	3 406	349
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-2	0
		3 404	349
Resultat efter finansiella poster			
		19 314	7 549
Bokslutsdispositioner	7	-18 200	-7 000
Resultat före skatt			
		1 114	549
Skatt på årets resultat		-544	-149
Årets resultat		570	400

“Gislaved Energi har ett väldigt bra servicetänk. Det gäller alla anställda hos dem, från kundservice till montörer och chefer.”

Person nr 198, NKI 2022

	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för programvaror	8	523	831
		523	831
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	9	1 827	2 061
Maskiner och andra tekniska anläggningar	10	41 808	42 984
Inventarier, verktyg och andra installationer	11	2 394	2 600
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	13 090	7 828
		59 119	55 473
Summa anläggningstillgångar		59 642	56 304
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		20 592	15 276
Fordringar hos koncernföretag	13	5 059	4 875
Aktuella skattefordringar		0	188
Övriga fordringar		386	92
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		7 573	4 663
		33 610	25 094
Kassa och bank	14	49 634	28 348
Summa omsättningstillgångar		83 244	53 442
SUMMA TILLGÅNGAR		142 886	109 746

	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		500	500
Reservfond		100	100
		600	600
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst		13 833	13 433
Årets resultat		570	400
		14 403	13 833
Summa eget kapital		15 003	14 433
Obeskattade reserver	15	35 700	36 500
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		834	1 292
Summa avsättningar		834	1 292
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		4 320	4 287
Skulder till koncernföretag		71 402	42 597
Aktuella skatteskulder		49	0
Övriga skulder		12 158	7 592
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	3 420	3 045
Summa kortfristiga skulder		91 349	57 521
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		142 886	109 746

	Aktie- kapital	Bundna reserver	Fritt eget kapital	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2022-01-01	500	100	13 440	993	15 033
Omföring av föregående års resultat			993	-993	0
Summa totalresultat			993	-993	0
Årets resultat				400	400
Utdelning			-1000		-1000
Utgående eget kapital 2022-12-31	500	100	13 433	400	14 433
Omföring av föregående års resultat			400	-400	0
Summa totalresultat			400	-400	0
Årets resultat				570	570
Utgående eget kapital 2023-12-31	500	100	13 833	570	15 003

”Det är bra att ha dem lokalt, om det skulle uppstå bekymmer så tror jag att det är en fördel. De har större chans att veta vad det handlar om eftersom de är verksamma i Gislaved.”

Person nr 88, NKI 2022

NOT 1 REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningarna upprättas med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäkter

Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från kärnverksamheten, dvs produktion, försäljning och distribution av el, värme, elhandel, anslutningsavgifter samt andra intäkter såsom entreprenadavtal och uthyrning.

Belopp som erhålls för annans räkning ingår inte i bolagets intäkter. I de fall varor och tjänster byts mot likartade varor och tjänster redovisas ingen intäkt.

Samtliga intäkter värderas till det belopp som influtit eller beräknas inflyta, dvs. med hänsyn till rabatter och efter avdrag för moms och energiskatter, och redovisas i posten Nettoomsättning.

Försäljning och distribution av energi

Energiförsäljning intäktsredovisas vid leveranstidpunkten.

Anslutningsavgifter

Intäktsredovisas i den period den faktureras. Avser i första hand elnätverksamheten

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing (hyresavtal) oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda**Kortfristiga ersättningar**

Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning

I bolaget förekommer uteslutande pensionsplaner som hanteras som avgiftsbestämda planer. Det finns inga övriga väsentliga avtal som innebär ersättningar efter avslutad anställning än vad som faller inom ramen för kollektivavtal eller gängse praxis för ledande befattningshavare.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer att tillfalla bolaget och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar.

Anskaffningsvärde

I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till inköpet och syftar till att bringa tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlig-

het med företagsledningens avsikt med förvärvet. Som direkt hänförliga utgifter hänförs utgifter för leverans, hantering, installation och montering, lagfarter samt konsulttjänster. Låneutgifter som är direkt hänförliga till investeringar i anläggningstillgångar som tar betydande tid i anspråk att färdigställa inräknas i anskaffningsvärdet under uppförandeperioden. Anskaffningsvärdet reduceras med offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter aktiveras endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma bolaget till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Utbyte av komponenter räknas in i tillgångens redovisade värde. Om inte kostnadsför utgifter under det räkenskapsår som de uppkommer.

Reparationer och underhåll kostnadsförs löpande.

Avskrivningar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över tillgångarnas eller komponenternas bedömda nyttjandeperiod. Avskrivningen beräknas på det avskrivningsbara beloppet vilket utgörs av tillgångens anskaffningsvärde.

Mark har inte någon begränsad nyttjandeperiod och skrivs därför inte av.

Härvid tillämpas följande procentsatser för avskrivning:

Byggnader	2,5 - 5,0 %
Distributionsanläggningar	3,33 - 5,0 %
Elpannor och elmätare	10 %
Maskiner	15 %
Inventarier, verktyg och installationer	10 - 15 %
Motorfordon	10 - 20 %
Datorer	33 %
Immateriella anläggningstillgångar	10 %

Innehavstid har beaktats.

Nedskrivningar**Allmänna principer**

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet.

Nedskrivningsprövningen görs per varje enskild tillgång med ett oberoende flöde av inbetalningar. Vid behov behöver tillgångarna grupperas ihop till kassagenererande enheter för att identifiera inbetalningar som i allt väsentligt är oberoende av andra tillgångar eller grupper av tillgångar. Nedskrivningsprövning görs i dessa fall för hela den kassagenererande enheten. En nedskrivning redovisas när en tillgång eller en kassagenererande enhets redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. Nedskrivningen belastar resultaträkningen.

Nedskrivningar av tillgångar i en kassagenererande enhet fördelas i första hand på goodwill. Därefter görs en proportionell nedskrivning av övriga tillgångar som ingår i enheten.

Återföring av nedskrivningar

Nedskrivningar av andra immateriella och materiella anläggningstillgångar än goodwill återförs om skälen som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder och låneskulder. Dessa redovisas i balansräkningen när bolaget blir part genom avtalsmässiga villkor och tas bort när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller har överförts eller när förpliktelser har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Inkomstskatter/uppskjuten skatt

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, justeringar avseende tidigare års aktuella skatt samt förändringar i uppskjuten skatt.

Värdering av samtliga skatteskulder/-fordringar sker till nominella belopp och görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas.

För poster som redovisas i resultaträkningen, redovisas därmed sammanhängande skatteeffekter i resultaträkningen. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

Uppskjuten skatt beräknas på alla temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Skillnaden mellan å ena sidan den inkomstskatt som har redovisats i resultaträkningen under räkenskapsåret och tidigare räkenskapsår samt å andra sidan den inkomstskatt som belöper sig på verksamheten för dessa år utgörs av uppskjuten skatteskuld i bolaget på obeskattade reserver 7 354 tkr (7 519 tkr).

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när bolaget har en legal eller informell förpliktelse som en följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resuser kommer att krävas för att reglera åtagandet och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Om effekten av när i tiden betalningen sker är väsentlig redovisas avsättningen till nuvärdet av de framtida betalningar som krävs för att reglera förpliktelsen. Diskonteringsräntan utgörs av den räntesats som före skatt avspeglar aktuell marknadsbedömning av det tidsberoende värdet av pengar och de risker som är förknippade med framtida betalningar till den del riskerna inte betaktas genom att justeringar gjorts vid bedömningen av de framtida betalningarna.

Avsättningen tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för. Avsättningen prövas per varje balansdag och justeringar av avsättningen redovisas i resultaträkningen.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Nyckeltalsdefinitioner**Nettoomsättning**

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

NOT 2 VÄSENTLIGA UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår. Viktiga uppskattningar och bedömningar beskrivs nedan.

Effekter av elnätsregleringen

I bolaget finns elnätsverksamhet som regleras av föreskrifter från Energimarknadsinspektionen. De avgifter som elnätsverksamheten tar ut av sina kunder ligger klart lägre än vad som är möjligt.

Prövning av nedskrivningsbehov för immateriella och materiella anläggningstillgångar

Bolaget har betydande värden redovisade i balansräkningen avseende immateriella och materiella anläggningstillgångar. Dessa testas för nedskrivningsbehov i enlighet med de redovisningsprinciper som beskrivs i bolagets Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärden eller verkligt värde minus försäljningskostnader. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras avseende framtida kassaflöden och andra adekvata antaganden avseende exempelvis avkastningskrav.

Inkomstskatter och uppskjutna skatter

Bolaget redovisar i sin balansräkning uppskjutna skattefordringar och skulder vilka förväntas bli realiserade i framtida perioder. Vid beräkning av dessa uppskjutna skatter måste vissa antaganden och uppskattningar göras avseende framtida skattekonsekvenser som hänför sig till skillnaden mellan i balansräkningen redovisade tillgångar och skulder och motsvarande skattemässiga värden.

Uppskattningarna inkluderar även att skattelagar och skattesatser kommer att vara oförändrade samt att gällande regler för utnyttjande av förlustavdrag inte kommer att ändras.

NOT 3 INKÖP OCH FÖRSÄLJNINGAR MELLAN KONCERNFÖRETAG

Av årets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 2 % (7%) av inköpen och 4 % (19%) av försäljningen andra företag i koncernen.

NOT 4 MEDELANTAL ANSTÄLLDA, LÖNER OCH ANDRA ERSÄTTNINGAR OCH SOCIALA AVGIFTER

	2023	2022
Medelantalet anställda		
Kvinnor	4	3
Män	15	14
	19	17
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 443	1 192
Övriga anställda	9 927	8 967
	11 370	10 159
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	236	190
Pensionskostnader för övriga anställda	923	787
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	3 979	3 433
	5 138	4 410
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	16 508	14 569

NOT 5 ÖVRIGA RÄNTEINTÄKTER OCH LIKANDE RESULTATPOSTER

	2023	2022
Ränteintäkter	3 406	349
	3 406	349

NOT 6 RÄNTEKOSTNADER OCH LIKANDE RESULTATPOSTER

	2023	2022
Räntekostnader	-2	0
	-2	0

NOT 7 BOKSLUTSDISPOSITIONER

	2023	2022
Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	800	1 100
Lämnat koncernbidrag	-19 000	-8 100
	-18 200	-7 000

NOT 8 BALANSERADE UTGIFTER FÖR PROGRAMVAROR

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 083	3 083
Inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 083	3 083
Ingående avskrivningar	-2 252	-1 944
Årets avskrivningar	-308	-308
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 560	-2 252
Utgående redovisat värde	523	831

NOT 9 BYGGNADER OCH MARK

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	8 921	8 921
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 921	8 921
Ingående avskrivningar	-6 860	-6 626
Årets avskrivningar	-234	-234
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 094	-6 860
Utgående redovisat värde	1 827	2 061
Taxeringsvärden för fastigheter i Sverige	6 498	6 498
	6 498	6 498

NOT 10 MASKINER OCH ANDRA TEKNISKA ANLÄGGNINGAR

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	155 560	152 642
Inköp	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Omklassificeringar	3 990	2 918
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	159 550	155 560
Ingående avskrivningar	-112 576	-107 099
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-5 166	-5 477
Utgående ackumulerade avskrivningar	-117 742	-112 576
Utgående redovisat värde	41 808	42 984

NOT 11 INVENTARIER OCH ANDRA INSTALLATIONER

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 952	10 656
Inköp	32	172
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Omklassificeringar	312	124
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	11 296	10 952
Ingående avskrivningar	-8 352	-7 635
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-550	-717
Utgående ackumulerade avskrivningar	-8 902	-8 352
Utgående redovisat värde	2 394	2 600

NOT 12 PÅGÅENDE NYANLÄGGNINGAR OCH FÖRSKOTT AVSEENDE MATERIELLA ANLÄGGNINGAR

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående nedlagda kostnader	7 828	2 611
Under året nedlagda kostnader	9 766	8 259
Under året genomförda omfördelningar	-4 504	-3 042
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	13 090	7 828
Utgående redovisat värde	13 090	7 828

NOT 13 ÖVRIGA FORDRINGAR TILL KONCERNFÖRETAG

	2023-12-31	2022-12-31
Fordringar till koncernföretag	5 059	4 875
	5 059	4 875

NOT 14 KASSA OCH BANK

Bolaget ingår i Gislaveds kommuns koncernkonto. Koncernkonto utgör i juridisk mening en fordran på Gislaveds kommun. De regelverk som styr koncernkontot är av sådan karaktär att fordran i redovisningen ses som ett ordinarie bankkonto.

	2023-12-31	2022-12-31
Koncernkonto	49 634	28 348
	49 634	28 348

NOT 15 OBESKATTADE RESERVER

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	35 700	36 500
	35 700	36 500

NOT 17 VÄSENTLIGA HÄNDELSE EFTER RÄKENSKAPSÅRETS SLUT

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets utgång.

NOT 16 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna löner	340	286
Upplupna semesterlöner	650	645
Upplupna sociala avgifter	311	292
Övriga poster	2 119	1 822
	3 420	3 045

Gislaved 2024-02-20

Bengt-Anders Johansson
Ordförande

Sören Svensson

Jan-Erik Pohl

Sören Axelsson

Henrik Hallberg

Sven-Olof Johansson

Anders Karlsson

Hans Brunström
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats 2024-02-28

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Gislaved Energi köper solen från ett hundratal mikroproducenter.



GISLAVED ENERGI AB
Org.nr 556247-6514

Styrelsen och verkställande direktören för Gislaved Energi AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse**Information om verksamheten**

Styrelseordförande: Bengt-Anders Johansson
VD: Hans Brunström

Gislaved Energi AB (556247-6514), med säte i Gislaved, ägs till 100% av Gislaved Energi Koncern AB som ägs till 100% av Gislaveds Kommunhus AB.

Verksamheten i bolaget omfattar produktion och handel med el, produktion och distribution av värme, gatubelysning, energitjänster och viss entreprenadverksamhet.

Bolaget har som mål att vara det naturliga valet för energianvändare inom Gislaveds kommun.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året fortsatte arbetet med att bl.a. erbjuda aktieägare delägarskap i Gislaved Energipark AB. Gislaved Energi AB och PLS-Energy Systems i Hestra AB äger 34% vardera av bolaget efter aktieemissionen och övriga delägare 32%. Bolaget ska bedriva långsiktig utveckling, produktion och försäljning inom verksamhetsområdet förnyelsebar energi, energilagring och vätgas-/syrgasproduktion, tjänster inom frekvensmarknaden (SVK) och därmed förenlig verksamhet.

Ett ekonomiskt stöd (om 100%) har erhållits från Energimyndigheten via programmet "Regionala elektrifieringspiloter för tunga transporter", som är en satsning som ska påskynda elektrifieringen av godstransporter i Sverige. En laddstation med två uttagspunkter om totalt 400 kilowatts effekt har etablerats invid energiparken i Gislaved.

Vattenkraftstationerna Gyllenfors och Vikafors samt vårt deläggande i Klämman Vind har bidragit till ett bra resultat trots att ett haveri inträffade vid anläggningen i Gyllenfors i juni. Analysen visar att ett främmande föremål sannolikt har kommit in i turbinen och påverkat regleringen. Anläggningen har delvis reparerats och har körts vidare med en något reducerad effekt efter provisorisk åtgärd. Kontakt har tagits med försäkringsbolaget och ärendet har inte avslutats under året.

Året innebar också arbeten med att renodla elnätverksamheten då det enligt ellagen inte längre är tillåtet att bedriva någon annan verksamhet än nätverksamhet inom samma juridiska person. Kommunfullmäktige beslutade den 14 december

att godkänna att Gislaved Energi Koncern AB bildar ett nytt dotterbolag med namnet Gislaved Energi Service AB, bolaget blir därigenom ett gemensamt dotterbolag till Gislaved Energi AB och Gislaved Energi Elnät AB.

Elhandel

Vintern år 2022/2023 blev det första tillfället där myndigheten Svenska Kraftnät meddelade att det fanns en reell risk för manuell förbrukningsfrånkoppling på grund av effektbrist. Det krävdes en unikt hög import för att klara situationen och myndigheten behövde inte frånkoppla. Beredskapen och medvetenheten i samhället i stort har ökat och förmågan har stärkts för att hantera eventuella frånkopplingar.

Vintern 2022/2023 minskade elförbrukningen i samtliga elområden utom i elområde SE1. Störst besparing gjorde hushållen och industrin i södra Sverige med en minskning på ca 10%. Den totala energianvändningen i Sverige minskade till 517 TWh.

Elproduktionen i hela landet ökar snabbare än elförbrukningen. Ett exempel är vindkraftproduktionen vilken indikerar en fördubblad produktion från 27 TWh, år 2021 till 52 TWh år 2026. Antalet mikroproducenter som levererar energi till bolaget har ökat med 35% under året till 636 st. Intresset för elproduktion har ökat under året beroende på höga elpriser, bidrag och förmånliga ersättningar från Skatteverket.

En minskning eller förskjutning av elförbrukningen från morgon och kvällstopp leder både till lägre elpris och minskad risk för effektbrist och eventuell bortkoppling. För att gynna kunder som kan styra sin förbrukning erbjuds s.k. timprisavtal.

Under året har det även diskuterats mycket om energilagring, stödtjänster och flexibilitetsmarknaden. Många nya tjänster utvecklas och det kommer många nya aktörer på elmarknaden. En del företag erbjuder styrutrustning där de säljer tjänster som kan komma att ersätta kunden för Svenska Kraftnäts ersättningar för stödtjänster/frekvensreglering.

Elpriset har under året varit extremt volatilt och vi har sett stora skillnader på timpriser inom samma dygn.

Under år 2021 och 2022 har hela Europa haft en energikris med höga elpriser och stora risker för bristsituationer. För att dämpa påverkan för hushåll och industrier beslutade regeringen om tre olika elstöd vilka utbetalades under år 2023. Det första betalades ut av elnätsägarna i februari och till konsumenter i elområdena SE3 och SE4. Detta avsåg kompensation för höga elpriser från oktober 2021 till september 2022. Det andra elstödet betalades ut av Försäkringskassan till konsumenter i juni och det avsåg förbrukning under perioden november t.om. december år 2022. Det tredje

elstödet betalades ut under sommaren 2023 till näringsidkare som hade ansökt hos Skatteverket för perioden oktober 2021 t.om. september 2022.

Gislaved Energi erbjuder endast rörliga avtal p.g.a. de höga risknivåerna. I dagsläget har ca 90 % av våra kunder avtal med rörligt pris. Under år 2023 har vi köpt in 100% förnybar el från sol, vind, vatten och bioenergi till alla våra elhandelskunder.

Gatubelysning

Utbyte av armaturer har pågått till ny LED-teknik och har löpande skett inom alla tätorter i kommunen med start år 2019. Det senaste utbytet har skett i Hestra och Öreryd. Totalt har ca 7 000 armaturer bytts till LED-teknik från starten och fram till idag. Detta har medfört minskad energiförbrukning, bättre belysning samt längre intervall för underhållsåtgärder.

Besiktning har även utförts vid våra gatubelysningsstolpar av trä i kommunen.

Elproduktion

Gyllenfors vattenkraftstation har varit i drift under året men med ett längre stopp mellan juni och oktober. Det inträffade en större skada i juni på anläggningen där både löphjul och det så kallade "sugröret" påverkades. Därför har en del av elproduktionen gått förlorad under året. Total elproduktion uppgick till 4 000 MWh för hela år 2023. Elpriserna har varit gynnsamma för elproduktionen under driftåret.

För Vikafors vattenkraftstation har bolaget investerat i ett nytt trådbundet mätsystem från stationen och ut till dammen. Detta gör att aktuella mätvärden från stationen erhålls om vattenflöde, nivå och temperatur m.m. Renoveringar har genomförts vilka gäller ett nytt tak samt ommålning av verkstadens utsida. Investeringar har genomförts av en luftvärmepump till stationen och verkstaden. Vikafors vattenkraftstation har en maximal effekt på ca 290 kW och har under året genererat över 900 000 kilowattimmar (kWh).

Bolaget är delägare (15%) i intressebolaget Klämman Vind AB som äger två vindkraftverk, med maxeffekten 3,3 MW per verk och placerade på höjden Klämman, nordost om Reftele. Dessa har varit i drift under hela året. Årets produktion uppgick till 23,7 GWh och är i nivå med föregående år på 23,5 GWh, vilket var ett bra produktionsår. Båda vindkraftverkens produktion uppgick till 97,7 % av förväntad elproduktion.

De solcellsanläggningar vi har på våra egna fastigheter har en topp effekt om 120 kW och är placerade på Mårtensgatan och i Mossarp. Dessa har tillsammans under året producerat 70 MWh. Anläggningen vid vårt kontor har ett energilager (batterier) kopplat till sig för att jämna ut elleveransen.

Värme

Totala värmeförsäljningen uppgick till 54,9 GWh vilket ger en ökning med ca 4% jämfört med år 2022. I Gislaved-Anderstorsnätet blev värmeförsäljningen 46,7 GWh, en ökning med ca 5%. I bolagets mindre fjärrvärmenät blev försäljningen 8,2 GWh. År 2023 var enligt SMHI något varmare än ett normalår och de varmare månaderna var främst sommarmånaderna. Vintermånaderna var temperaturmässigt nära ett normalår, varför försäljningen inte påverkats nämnvärt. Produktionsmixen har bestått av 99,73% förnybart bränsle i form av skogsflis, förädlat trädbränsle och bioolja. Resterande del 0,3% har varit fossil olja och som effekt- och haverireserv.

Gratis tilldelning av utsläppsrätter har erhållits under året om totalt 2 319 st. Dessa avser föregående års rapporterade utsläpp. Inga utsläppsrätter såldes under år 2023.

Under året har vi anslutit 11 st nya fjärrvärme-centraler till våra fjärrvärmenät. Nio (9 st) av dessa finns i Gislaved-Anderstorp och två i Reftele.

Vår största produktionsanläggning, kraftvärmeanläggningen i Mossarp, har under sommaren genomgått sedvanlig revision av båda pannorna. Det största arbetet gällde reparation av silogolv i vår fastbränslepanna nr 2, en större reparation av bränsleinmatning till fastbränslepanna nr 1 samt ett utbyte av elfilter.

Energitjänster

Den 5 december invigdes bolagets nya publika supersnabbladdare (400 kilowatts effekt) i Mossarp. Laddplatsen blir en viktig kugge i regionens infrastrukturer för godstransporter. Laddaren består av två supersnabbladdare för laddning av två tyngre fordon samtidigt (även elbilar kan anslutas).

Gislaved Energi har låtit uppföra laddstationen via ett hundraprocentigt ekonomiskt stöd från Energimyndigheten och satsningen "Regionala elektrifieringspiloter för tunga transporter".

I Reftele har bolaget uppfört en helt ny laddplats för elfordon.

Risker och osäkerhetsfaktorer

Bolagets anläggningar för energiproduktion kan utsättas för haverier av olika slag. Exempel på tänkbara orsaker till haverier är sabotage, naturkatastrofer, storskaliga bränder etc. Bolagets värmedistribution kan också råka ut för haverier med skador på egna anläggningar som följd samt om inte avbrotten avhjälpas i tid även förorsaka avbrottsersättningar till bolagets kunder. Exempel på tänkbara orsaker är avgrävda, eller på annat sätt skadade fjärrvärmeledningar. Bolaget bedriver ett långsiktigt arbete i syfte att minska riskerna för haverier samt att minska skadeeffekterna vid avbrott m.m.

Bolaget utsätts genom sin verksamhet för finansiella risker, t.ex. kundkreditrisker, ränterisker,

marknadsriskerna vid elhandel samt finanskriser i omvärlden som kan orsaka bankkonkurser etc. Bolaget följer en upprättad finanspolicy samt en riskpolicy för elhandelsverksamheten i syfte att begränsa de finansiella riskerna.

Ekonomi

Bolagets resultat efter finansiella poster uppgick till 12 942 tkr vilket är 7 518 tkr över prognosen på 5 424 tkr. Höga priser på producerad elkraft samt bra resultat för fjärrvärmeverksamheten bidrar till stor del till avvikelsen.

Koncernbidrag från Gislaved Energi Koncern AB har erhållits med 11 000 tkr

Personal

Bolaget har inte haft några anställda medarbetare utan hyr all personal från Gislaved Energi Elnät AB.

Miljö

Flera av bolagets anläggningar för energiproduktion omfattas av tillstånds- respektive anmälningsplikt enligt Miljöbalken. Bolaget bedriver ett långsiktigt arbete i syfte att med god marginal klara de i tillstånden angivna gränsvärdena.

Bolaget är certifierat enligt ISO 14001:2015 och har arbetat vidare med miljöfrågor under verksamhetsåret. En uppföljande externrevision genomfördes med bra resultat. Bolaget arbetar fortlöpande med åtgärder för minskad energianvändning.

Bolagets strävan att minska påverkan på miljön har fortsatt genom samverkan med Gislaveds kommun avseende energieffektivisering av gatubelysningen inom kommunen. I och med utbyggnaden av fjärrvärmenätet i Gislaved-Anderstorp konverterar kunder från gas- och oljepannor till fjärrvärme vilket reducerar koldioxidutsläppen i kommunen. Vi konstaterar fortsatt att satsningarna på förnyelsebara bränslen ger ett positivt bidrag till miljömålen inom Gislaveds kommuns klimatstrategi.

Bolaget är 100% fossilfritt när det gäller värmeproduktionen i Mossarp. Våra oljepannor, som används som reserv- och spetseffekt, eldas uteslutande med HVO 100. Även för arbetsfordonen används det förnybara bränslet istället för vanlig diesel.

Elhandelskunderna erbjuds 100 procent förnybar el.

Utblick/framtid

Utbyggnaden av fjärrvärmeledningar och anslutning av nya kunder fortsätter. En av bolagets målsättningar är att öka andelen egenproducerad Naturel genom nyinvesteringar i vindkraft, solkraft och vattenkraft.

Tjänstebudet inom Internet of Things (IoT) kommer fortsätta att utvecklas där vi fortsatt arbetar för att driftsätta ett s.k. LoRaWAN-nät (trådlöst nätverk) inom hela Gislaveds kommun.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	157 534	217 265	148 220	89 038	119 053
Resultat efter finansiella poster	12 942	8 222	5 514	3 475	4 566
Balansomslutning	328 544	335 314	313 681	272 991	259 262
Investeringar i materiella anl tillg	12 991	12 840	17 599	15 152	20 088
Soliditet %	44	37	38	40	39
Avkastning på eget kapital %	9	7	5	3	4

Nyckeltalsdefinitioner se not 1.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	11 999 844
årets vinst	1 467 147
	13 466 991
disponeras så att	
i ny räkning överföres	13 466 991
	13 466 991

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	3, 4	157 534	217 265
Aktiverat arbete för egen räkning		484	419
Övriga rörelseintäkter		4 765	4 526
		162 782	222 210
Rörelsens kostnader			
Råvaror och andra direkta kostnader	4	-111 189	-178 145
Övriga externa kostnader	5	-20 647	-20 410
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-14 973	-14 649
Övriga rörelsekostnader		-356	0
	6	-147 166	-213 204
Rörelseresultat	6	15 617	9 006
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	688	67
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-3 363	-852
		-2 675	-785
Resultat efter finansiella poster		12 942	8 222
Bokslutsdispositioner	9	-11 000	-5 900
Resultat före skatt		1 942	2 322
Skatt på årets resultat	10	-475	-413
Årets resultat		1 467	1 908

	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	11	19 609	20 709
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	196 093	199 048
Inventarier, verktyg och andra installationer	13	1 461	1 752
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	14 892	11 656
		232 055	233 165
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i intresseföretag	15	40	40
Fordringar hos intresseföretag	16	405	405
		445	445
Summa anläggningstillgångar		232 500	233 610
Omsättningstillgångar			
Varulager			
Råvaror och förnödenheter		5 230	1 417
		5 230	1 417
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 453	883
Fordringar hos koncernföretag	17	56 970	39 325
Aktuella skattefordringar		56	465
Övriga kortsiktiga fordringar		5 047	73
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	23 505	50 686
		87 031	91 432
Kassa och bank	19	3 783	8 855
Summa omsättningstillgångar		96 044	101 704
SUMMA TILLGÅNGAR		328 544	335 314

	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100	100
Reservfond		20	20
		120	120
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst		12 000	10 091
Årets resultat		1 467	1 908
		13 467	11 999
		13 587	12 119
Obeskattade reserver	20	164 534	142 534
Långfristiga skulder	21		
Skulder till kreditinstitut	22	95 000	80 000
		95 000	80 000
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	22	23 500	38 500
Leverantörsskulder		6 619	6 459
Skulder till koncernföretag		2 692	5 567
Övriga kortfristiga skulder		9 023	5 121
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	13 589	45 014
		55 423	100 661
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		328 544	335 314

”Jag har bytt mellan olika bolag tidigare men det har jag slutat med. Gislaved Energi är lokala, och jag är väldigt nöjd med mitt fasta avtal. Jag påverkas inte av prisförändringarna i lika stor utsträckning som mina kollegor.”

Person nr 65, NKI 2022

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL	Aktie- kapital	Bundna reserver	Fritt eget kapital	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2022-01-01	100	20	10 357	1 235	11 711
Omföring av föregående års resultat			1 235	-1 235	0
Summa totalresultat			1 235	-1 235	0
Årets resultat				1 908	1 908
Utdelning			-1 500		-1 500
Utgående eget kapital 2022-12-31	100	20	10 091	1 908	12 120
Omföring av föregående års resultat			1 098	-1 908	0
Summa totalresultat			1 098	-1 908	0
Årets resultat				1 467	1 467
Utgående eget kapital 2023-12-31	100	20	12 000	1 467	13 587

“Jag tycker att Gislaved Energi är mycket bra för att det är litet och kundnära, så det blir mer personligt.”

Person nr 398, NKI 2022

KASSAFLÖDESANALYS	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		12 942	8 222
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	24	15 279	14 649
Betald skatt		-66	-216
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		28 155	22 655
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		-3 813	1 119
Förändring av kundfordringar		-570	638
Förändring av kortfristiga fordringar		4 563	-21 061
Förändring av leverantörsskulder		160	166
Förändring av kortfristiga skulder		-30 399	12 359
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-1 904	15 876
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-14 123	-12 840
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		-45	0
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		0	-250
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-14 168	-13 090
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning		0	-1 500
Erhållna (lämnade) koncernbidrag		11 000	2 800
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		11 000	1 300
Årets kassaflöde		-5 072	4 086
Likvida medel vid årets början		8 855	4 769
Likvida medel vid årets slut		3 783	8 855

NOT 1 REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER**Allmänna upplysningar**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från kärnverksamheten, dvs produktion, värme, elhandel, gatubelysning, anslutningsavgifter samt andra intäkter såsom entreprenadavtal och uthyrning.

Samtliga intäkter värderas till det belopp som influtit eller beräknas inflyta, dvs med hänsyn till rabatter och efter avdrag för moms och energiskatter, och redovisas i posten Nettoomsättning.

Anslutningsavgifter

Intäktsredovisas i den period anslutningen är färdigställd. Avser i första hand fjärrvärmeverksamheten.

Elcertifikat

Intäkter av elcertifikat som tilldelats från Svenska Kraftnät genom egen produktion redovisas i den månad som produktionen sker. Elcertifikaten värderas till elcertifikatets verkliga värde för produktionsmånaden och ingår i posten Nettoomsättning.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing (hyresavtal) oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Fordringar

Fordringar upptas till det belopp, som efter individuell bedömning beräknas bli betalt.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer att tillfalla företaget och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar. Korttidsinventarier och inventarier av mindre värde kostnadsförs löpande.

Anskaffningsvärde

I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till inköpet och syftar till att bringa tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med företagsledningens avsikt med förvärvet. Som direkt hänförliga utgifter hänförs utgifter för leverans, hantering, installation och montering, lagfarter samt konsulttjänster. Låneutgifter som är direkt hänförliga till investeringar i anläggningstillgångar som tar betydande tid i anspråk att färdigställa inräknas i anskaffningsvärdet under uppförandeperioden. Anskaffningsvärdet reduceras med offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar.

Avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över tillgångarnas eller komponenternas bedömda nyttjandeperiod. Avskrivningen beräknas på det avskrivningsbara beloppet vilket utgörs av tillgångens anskaffningsvärde. Mark har inte någon begränsad nyttjandeperiod och skrivs därför inte av.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader	4 %
Vattenkraftsanläggningar	5 %
Solkraftsanläggningar	5 %
Fjärrvärmeanläggningar	3,33-10 %
Gatubelysningsanläggningar	3,33-5 %
Inventarier	10-15 %

Innehavstid har beaktats.

Nedskrivningar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Nedskrivningsprövningen görs per varje enskild tillgång med ett oberoende flöde av inbetalningar. Vid behov behöver tillgångarna grupperas ihop till kassagenererande enheter för att identifiera inbetalningar som i allt väsentligt är oberoende av andra tillgångar eller grupper av tillgångar. Nedskrivningsprövning görs i dessa fall för hela den kassagenererande enheten. En nedskrivning redovisas när en tillgång eller en kassagenererande enhets redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. Nedskrivningen belastar resultaträkningen.

Nedskrivningar av tillgångar i en kassagenererande enhet fördelas i första hand på goodwill. Därefter görs en proportionell nedskrivning av övriga tillgångar som ingår i enheten.

Återföring av nedskrivning

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar återförs om skälen som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar**Allmänna principer**

Per varje balansdag görs en bedömning av om det finns någon indikation på att en eller flera finansiella anläggningstillgångar har minskat i värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde, se ovan.

Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar återförs om de skäl som låg till grund för nedskrivningen har förändrats.

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Anskaffningsvärde utgörs av inköpspris och

utgifter direkt hänförliga till inköpet. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kapital (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

NOT 2 VÄSENTLIGA UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Viktiga uppskattningar och bedömningar beskrivs nedan.

Prövning av nedskrivningsbehov för materiella anläggningstillgångar

Företaget har betydande värden redovisade i balansräkningen avseende immateriella och materiella anläggningstillgångar. Dessa testas för nedskrivningsbehov i enlighet med de redovisningsprinciper som beskrivs i koncernens Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärden eller verkligt värde minus försäljningskostnader. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras avseende framtida kassaflöden och andra adekvata antaganden avseende exempelvis avkastningskrav.

NOT 3 NETTOOMSÄTTNINGENS FÖRDELNING PÅ VERKSAMHETSGRENNAR

	2023	2022
Elförsäljning	95 853	152 440
Fjärrvärme	47 726	46 899
Elproduktion	4 302	7 845
Gatubelysning	8 916	9 530
Tjänster	737	551
Nettoomsättning	157 534	217 265

NOT 4 INKÖP OCH FÖRSÄLJNING MELLAN KONCERN-FÖRETAG

Av årets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 3% (5%) av inköpen och 1% (8%) av försäljningen andra företag inom koncernen.

NOT 5 ERSÄTTNING TILL REVISORERNA**PwC**

	2023	2022
Revisionsuppdrag	100	80
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	18	40
Skatterådgivning	36	15
Skatterådgivning	15	0
	169	135

NOT 6 ANSTÄLLDA OCH PERSONALKOSTNADER

Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.

	2023	2022
Löner och andra ersättningar	178	77
Ersättning till styrelse	178	77

Sociala kostnader

Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	0	0
	0	0

Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	178	77
--	------------	-----------

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	0 %	25 %
Andel män i styrelsen	100 %	75 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	0 %	0 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	100 %	100 %

NOT 7 ÖVRIGA RÄNTEINTÄKTER OCH LIKANDE RESULTATPOSTER

	2023	2022
Övriga ränteintäkter	688	67
	688	67

NOT 8 RÄNTEKOSTNADER OCH LIKANDE RESULTAT-POSTER

	2023	2022
Övriga räntekostnader	-3 363	-852
	-3 363	-852

NOT 9 BOKSLUTSDISPOSITIONER

	2023	2022
Förändringar av överavskrivningar	-22 000	-8 700
Erhållet koncernbidrag	11 000	2 800
	-11 000	-5 900

NOT 10 SKATT PÅ ÅRETS RESULTAT

	2023	2022
Aktuell skatt	-475	-43
Uppskjuten skatt	0	-370
Totalt redovisad skatt	-475	-413

Avstämning av effektiv skatt

	%	2023	%	2022
Redovisat resultat före skatt		1 942		2 322
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-400	20,6	-478
Ej avdragsgilla kostnader	0,2	-4	0,4	-10
Ej skattepliktiga intäkter	-0,1	2	-0,1	3
Skattereduktion inventarier	0,0	0	-20,2	468
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat	2,5	-48	1,1	-25
Uppskjuten skatt	0,0	0	15,9	-370
Skattemässiga justeringar	1,2	-24	0,0	-370
Redovisad effektiv skatt	24,4	-475	17,8	-413

NOT 11 BYGGNADER OCH MARK

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	28 571	28 430
Omklassificeringar	0	141
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	28 571	28 571
Ingående avskrivningar	-7 862	-6 788
Årets avskrivningar	-1 100	-1 074
Utgående ackumulerade avskrivningar	-8 962	-7 862
Utgående redovisat värde	19 609	20 709
Uppgifter om byggnader och mark		
Redovisat värde	19 609	20 709
Taxeringsvärden byggnader	9 891	9 891
	9 891	9 891

NOT 12 MASKINER OCH ANDRA TEKNISKA ANLÄGGNINGAR

	2022-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	336 529	332 637
Inköp	184	168
Försäljningar/utrangeringar	-1 132	0
Omklassificeringar	10 704	3 724
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	346 285	336 529
Ingående avskrivningar	-137 481	-124 207
Försäljningar/utrangeringar	871	0
Årets avskrivningar	-13 581	-13 274
Utgående ackumulerade avskrivningar	-150 192	-137 481
Utgående redovisat värde	196 093	199 048

NOT 13 INVENTARIER, VERKTYG OCH ANDRA INSTALLATIONER

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 452	6 497
Inköp *)	0	-45
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 452	6 452
Ingående avskrivningar	-4 233	-3 932
Årets avskrivningar	-291	-301
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 524	-4 233
Ingående nedskrivningar	-466	-466
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-466	-466
Utgående redovisat värde	1 461	1 752

*) Föregående års inköp med negativt belopp (-45tkr) avser ett bidrag som betalats ut i efterhand för en redan aktiverad tillgång och som ska minska anskaffningsvärdet.

NOT 14 PÅGÅENDE NYANLÄGGNINGAR OCH FÖRSKOTT AVSEENDE MATERIELLA ANLÄGGNINGAR

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående nedlagda kostnader	11 656	2 804
Under året nedlagda kostnader	18 185	12 718
Under året genomförda omfördelningar	-14 950	-3 865
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	14 892	11 656
Utgående redovisat värde	14 892	11 656

NOT 15 ANDELAR I INTRESSEFÖRETAG OCH GEMENSAMT STYRDA FÖRETAG

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	40	15
Inköp	0	25
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	40	40
Utgående redovisat värde	40	40

Andelar i intresseföretag avser Klämman Vind AB, 15 tkr och Gislaved Energipark AB, 25 tkr.

NOT 16 FORDRINGAR HOS INTRESSEFÖRETAG OCH GEMENSAMT STYRDA FÖRETAG

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	405	180
Tillkommande fordringar	0	225
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	405	405
Utgående redovisat värde	405	405

Avser aktieägartillskott till Gislaved Energipark AB

NOT 17 FORDRINGAR HOS KONCERNFÖRETAG

	2023-12-31	2022-12-31
Fordringar hos koncernföretag	56 970	39 325
Utgående redovisat värde	56 970	39 325

NOT 18 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna elintäkter	20 349	42 528
Upplupna intäkter fjärrvärme	2 064	4 441
Upplupen försäkringsersättning	500	3 450
Övriga poster	593	267
Utgående redovisat värde	23 505	50 686

NOT 19 KASSA OCH BANK

Bolaget ingår i Gislaveds kommuns koncernkonto. Koncernkonto utgör i juridisk mening en fordran på Gislaveds kommun. De regelverk som styr koncernkontot är av sådan karaktär att fordran i redovisningen ses som ett ordinarie bankkonto.

	2023-12-31	2022-12-31
Koncernkonto	3 783	8 855
Utgående redovisat värde	3 783	8 855

NOT 20 OBESKATTADE RESERVER

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerad skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	164 534	142 534
	164 534	142 534

NOT 21 LÅNGFRISTIGA SKULDER

	2023-12-31	2022-12-31
Skulder som ska betalas senare än fem år efter balansdagen	47 000	56 500
	47 000	56 500

NOT 22 SKULDER SOM AVSER FLERA POSTER

Företagets banklån om 118 500 Tkr redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2023-12-31	2022-12-31
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	95 000	80 000
	95 000	80 000
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	23 500	38 500
	23 500	38 500

NOT 23 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna elkostnader	12 710	42 368
Upplupen kostnad elcertifikat	53	11
Upplupen kostnad häveri (försäkringsärende)	0	1 800
Övriga poster	825	835
	13 588	45 014

NOT 24 JUSTERINGAR FÖR POSTER SOM INGÅR I KASSAFLÖDET

	2023-12-31	2022-12-31
Avskrivningar	14 973	14 649
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	306	0
	15 279	14 649

NOT 25 VÄSENTLIGA HÄNDELSE EFTER RÄKENSKAPSÅRETS SLUT

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets utgång.

Gislaved 2024-02-20

Bengt-Anders Johansson
Ordförande

Jan-Erik Pohl

Sven-Olof Johansson

Henrik Hallberg

Sören Svensson

Sören Axelsson

Anders Karlsson

Hans Brunström
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats 2024-02-28

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Nya nätstationer i Gislaveds centrum och utbyggnad av elnätet



Under 2023 har ett projekt pågått för bygga om delar av elnätet i centrala Gislaved. Detta görs då en exploatör kommer att uppföra nya fastigheter vid Ängsgatan. Inom området har Gislaved Energi en omfattande infrastruktur för såväl fjärrvärme som el, bland annat gatubelysning, nätstationer, fjärrvärmerör och fiberkabel. Därför har ledningar och infrastruktur flyttats om för att möjliggöra exploateringen av området. Exempelvis har en nätstation som fanns i en byggnad tagits bort och det aktuella huset kommer att rivas.



Större elanslutningar

Gislaved Energi har under 2023 genomfört ett antal större elnätanslutningar. Dessa har gällt industrianslutningar men också större energiparker och solcellsanläggningar.

Under året har en 2 MW energipark anslutits i Mossarp vilken ska balansera elnätet både genom energilager och solcellsproduktion.

Den största anslutningen är en 10 MW ansluten solcellspark inom Gislaved Energis elnät. Det är positivt att förnybar elenergi produceras lokalt och distribueras inom vårt elnät.

Gislaved Energi har också haft några mindre nyanslutningar och utökningar av befintliga kunders elanslutningar. Dessa har bl.a. gällt energilager, solcellsanläggningar på villor och företag samt laddinfrastruktur som tillkommit under 2023.

Från då till nu

1924 Lades grunden till nuvarande Gislaved Energi AB. Då byggdes en 30 kV-ledning från Trollhätte kraftverk till Gislaved. 1924–1955 hette elverket Gislaveds Elektricitetsverk och arbetet leddes av den kommunala electricitetsverksstyrelsen.

1956 Avvecklades electricitetsverksstyrelsen och elverket kom att sorteras direkt under kommunalnämnden och efter kommun-sammanslagningen 1974 kommunens tekniska nämnd.

1982 Fattades beslut om att förvandla elverket till ett kommunalt bolag.

1993 Namnbyte till Gislaved Energi AB. Då gjordes en affärsgörelse med Gislaveds kommun där Gislaved Energi tog över fjärrvärmeanläggningen på Henja samt gatubelysningen i hela Gislaveds kommun. Gislaved Energi tog också över ansvaret för värmeleveransen till sim- och sporthallen i Gislaved.

1996 Skapades dotterbolaget Gislaved Energiring AB som en konsekvens av avregleringen av elmarknaden.

2001 Gislaved Energiring köpte Gyllenfors kraftstation i Nissan av Kooperativa Förbundet. Bredband i Gislaved Gnosjö AB (BIGGNet) startades upp med Gislaved Energi som 50 % ägare tillsammans med Västbo Kraft.

2006-2009 Byttes alla elmätare ut då nya krav kom att alla mätare ska månadsavläsas.

2007 Gislaved Energi började sälja energi från solkraft som första elbolag i Sverige.

2009 Beslut om att sälja BIGGNet till Svenska Stadsnät AB.

2011 Stor utbyggnad av fjärrvärme i Gislaveds tätort. Största och första kunderna är Gislaveds kommun samt AB Gislavedshus.

2013 Ny fjärrvärmecentral byggdes i Mossarp.

2014 Gislaved Energi blir först i Sverige med miljövänliga elstolpar utan kreosot.

2015 Våra två första vindkraftverk invigs. Kapacitet för att värma 1 200 eluppvärmda villor årligen.

2016 Gislaved Energi påbörjar arbetet med en utbyggnad av fjärrvärmen till Anderstorp. Kostnad 91 MSEK och Gislaved Energi beviljas bidrag om 45 % av investeringen från Klimatklivet.



2017 Under året ändrades bolagsnamnen. Gislaved Energi AB har bytt bolagsnamn till Gislaved Energi Elnät AB. Gislaved Energiring AB har bytt bolagsnamn till Gislaved Energi AB.

2018 Invigdes Irene, vår nya skogsflispanna, som levererar fjärrvärme till det hopbyggda fjärrvärmenätet Gislaved-Anderstorp. Under året invigdes också Gislaveds första snabb-laddare för elfordon.

2019 Renovering av utskovsluckor på Gyllenfors Vattenkraftverk.

2020 Samtliga elmätare utbytta till senaste standarden.

2021 Inköp av Vikafors vattenkraftstation. Investering i elproduktion på Mossarp med ORC-anläggning.

2022 Bildande av bolaget Gislaved Energipark AB där Gislaved Energi AB och PLS-Energy Systems i Hestra AB är delägare.

2023 Vi bildade ett nytt bolag Gislaved Energi Service AB som kommer hantera löner och fakturering. Under hösten hade vi invigning av vår supersnabbladdare i Mossarp.





Schysst elhandel - ett tryggt val med tydliga avtal och villkor

Schysst elhandel är en certifiering som hjälper kunderna hos Gislaved Energi att vara trygga i sitt val av oss som leverantör. Vi är otroligt stolta och glada över att vår ambition att alltid vara ärliga och öppna har gett resultat - vi är ett av få elhandelsföretag som under flera år har certifieringen Schysst elhandel.

Genom certifieringen förbinder vi oss att vara tydliga i avtal och villkor. Vi lovar att aldrig ingå avtal med dem som visar tecken på att inte förstå innebörden av avtalet, alltid upplysa om rättigheter, visa hur man går tillväga vid klagomål, samt att vi alltid ger tydlig och rätt prisinformation.

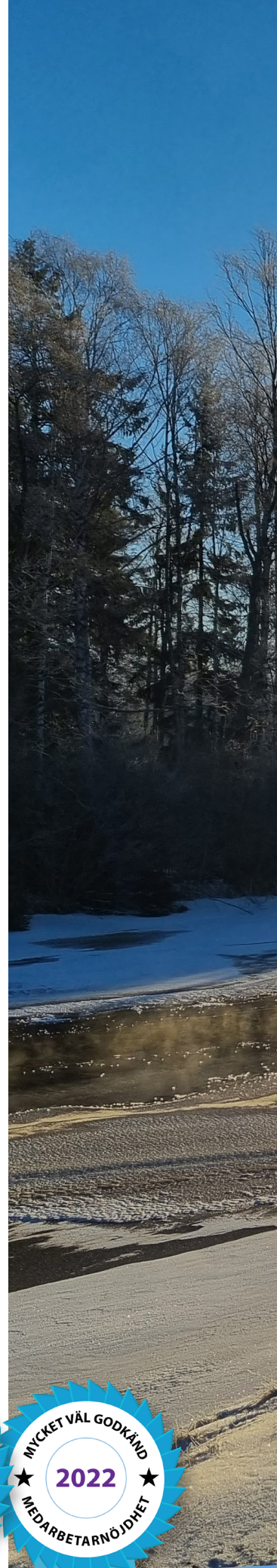


Gislaved Energi

Närmare Enklare Snabbare

Gislaved Energi, Mårtensgatan 27, 332 38 Gislaved
Telefon 0371-58 91 10

gislavedenergi.se



[pwc.se](https://www.pwc.se)

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av lekmannarevisorerna i Gislaveds kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2023-10-09. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Till årsstämman i Gislaved Energi AB
Organisationsnummer 556247-6514

Till kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

Granskningsrapport för år 2023

Jag, av fullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Gislaved Energi AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Gislaved 2024-02-20



Staffan Sjöblom

Av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor

Till årsstämman i Gislaved Energi Koncern AB
Organisationsnummer 559079-2932

Till kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

Granskningsrapport för år 2023

Jag, av fullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Gislaved Energi Koncern AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

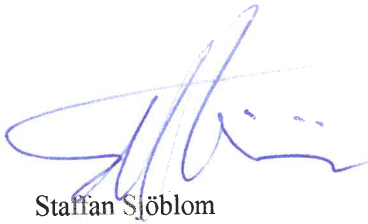
Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Gislaved 2024-02-20



Staffan Sjöblom

Av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor

Bilaga: Granskningsredogörelse, Grundläggande granskning, februari 2024, PwC

Till årsstämman i Gislaved Energi Elnät AB
Organisationsnummer 556223-8765

Till kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

Granskningsrapport för år 2023

Jag, av fullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Gislaved Energi Elnät AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.


Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Gislaved 2024-02-20



Staffan Sjöblom

Av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor

Grundläggande granskning Gislaved Energi Koncern AB 2023

Februari 2024

Projektledare: Carl-Magnus Stenehav
Projektmedarbetare: Henric Eliasson



Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 4c, 5a</i>	Grön	Styrelsens förvaltning har skett på ett ändamålsenligt sätt under år 2023. De verksamhetsmässiga målen redovisas i samband med delårsrapport och årsredovisning. .
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 4d, 5b</i>	Grön	Styrelsens förvaltning redovisar för år 2023 en positivt resultat 24,6 mnkr. Soliditet, inklusive dotterbolag överstiger för såväl år 2023 som för perioden 2021-2023, 40 %. Årets resultat, inklusive dotterbolag, före bokslutsdispositioner och skatt ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 10 mnkr. Detta uppfylls för år 2023 samt för perioden 2021-2023. Vi kan inte uttala oss avkastningsnivåer för perioden 2024-2035. Detta då bolaget inte gör någon uppföljning av detta.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>	Grön	Styrelsens förvaltning har skett med en tillräcklig intern kontroll då styrelsen har antagit en affärsplan och budget med tillhörande mål. Styrelsen följer upp uppsatta mål och ekonomi. Styrelsen har antagit en internkontrollplan och uppföljning har skett.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till bolagsstyrelsen:

- Säkerställ den röda tråden mellan kommunfullmäktiges målområden och styrelsens mål i affärsplanen.
- Att anta tydliga mätvärden för de antagna verksamhetsmålen.
- Att utveckla uppföljningen av bolagets verksamhetsmål. Bedöm tydligare om dessa uppnås eller inte.
- Vidta eventuella åtgärder kopplat till de verksamhetsmässiga mål/aktiviteter som inte bedöms uppfyllas.
- Bedöm om ägarens finansiella mål beräknas uppfyllas eller inte.

Inledning

Bakgrund

Av lagstiftning och god revisionssed följer att kommunens revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver kommunal verksamhet. Bolagsstyrelsen ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med ägarens uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste styrelsen bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Lekmannarevisorernas uppdrag regleras i kommunallagen kapitel 12 och aktiebolagslagen kapitel 10. Syftet med den översiktligagranskningen är att ge lekmannarevisionen ett underlag till uttalande i årlig granskningsrapport. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

Har bolagsstyrelsens förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Granskningen omfattar följande granskningsområden:

- 1 Styrning, kontroll och åtgärder.
- 2 Måluppfyllelse för verksamheten.
- 3 Måluppfyllelse för ekonomin
- 4 Intern kontroll

Nr 1 och 4 utgör underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig. Övriga områden bildar underlag för att bedöma om förvaltningen sker på ett ändamålsenligt (2) och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt (3). Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av aktiebolagslagen 8:4 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2023 samt ägardirektiv.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2023. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor". Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis) och röd (otillräckligt).

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har bolagsstyrelsen antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Ja, verksamhetsplan för 2022-2026 antagen 2022-02-11
2. Budget	a) Har bolagsstyrelsen antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Ja, budget för 2023 har antagits av styrelsen 2022-11-15 - §1211. Budgeten 2023 för Gislaved energi AB uppgick till 12,8 mnkr. Budgeten 2023 för Gislaved Energi Elnät AB uppgick till 7,2 mnkr.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för bolagsstyrelsen verksamhet?	Grön	I den antagna verksamhetsplanen finns ett stort antal mål och prioriteringar samt handlingsplaner kopplade till områdena Miljö, Elhandel, Elnät, Belysning, Fjärrvärme – produktion och distribution, Elproduktion, Energitjänster, Fiber och internet of things. Styrelsen har därmed antagit mål för sin verksamhet
	b) Finns mål formulerade för bolagsstyrelsen ekonomi?	Grön	Ja, i ägardirektivet för Gislaved energi koncern AB (antaget 2023-05-04) finns två mål formulerade för bolagets ekonomi. -Bolagets soliditet, inklusive dotterbolag, ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 40 % -Bolagets resultat, inklusive dotterbolag, före bokslutsdispositioner och skatt ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 10 mnkr. Gislaved Energi Koncern AB har inte fastställt någon budgetnivå, Gislaved Energi AB:s budget för 2023 uppgår till 12,8 mnkr. Gislaved Energi Elnät AB budget uppgår till 7,2 mnkr
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul	Bolagets ekonomiska mål har specifika mätvärden. Detta gäller dock inte verksamhetsmålen, som saknar mätvärden. Målen är mer av karaktären aktiviteter.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor	Bedömning	Noteringar	
4. Rapportering och åtgärder	a) Har bolagsstyrelsen upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till bolagsstyrelsen?	Grön	Ja, utifrån VD-instruktion, internkontrollplan 2023 finns det antagna rutiner för rapportering till bolagsstyrelsen
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	Ja, i delårsrapporten per 2023-08-31 återrapporteras ett resultat om 0,0 mnkr för Gislaved energi koncern AB. I koncernens delårsrapport och årsredovisning redovisas det ekonomiska utfallet samt koncernens ekonomiska mål utifrån ägardirektivet. De verksamhetsmässiga mål samt väsentliga händelser följs upp i bolagens delårsrapporter och årsredovisningar. Till detta sker en rapportering kallad uppföljning mål verksamhetsplan.
	c) Vidtar bolagsstyrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Merparten av målen/aktiviteterna som framgår av uppföljning mål verksamhetsplan avser fleråriga aktiviteter/projekt som gäller fram till år 2026. Endast ett fåtal av dessa har avbrutits. Sammantaget visar det på att bolaget arbetar med sina mål och aktiviteter samt vidtar åtgärder utifrån den plan styrelsen satt..
	d) Vidtar bolagsstyrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Bolaget når sina mål för 2023, vilket vittnar om att styrelsen vidtar åtgärder kopplat till ekonomi.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor	Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	Grön	I samband med årsredovisningen följs utvecklingen kring bolagets målområden upp. Av de 21 mål/aktiviteter som redovisas är 13 pågående, 5 avslutade och 3 avbruttis.
	Grön	<p>Enligt årsredovisningen uppgår Gislaved energi koncern AB:s resultat efter finansiella poster och bokslutsdispositioner till +2,9 mnkr vilket är en förbättring med 2,9 mnkr jämfört med helårsprognosen i delårsrapporten. Resultatet efter finansiella poster uppgår till -0,8 mnkr. Enligt ägardirektivet har Gislaved energi koncern AB följande mål. Målen ska ses under perioden 2021-2035</p> <p>-Bolagets soliditet, inklusive dotterbolag, ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 40 %</p> <p>-Bolagets resultat, inklusive dotterbolag, före bokslutsdispositioner och skatt ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 10 mnkr.</p> <p>Under år 2023 uppgick soliditet enligt ägardirektivets definition till 48%. För perioden 2021-2023 överstiger ägarens mål på soliditet.</p> <p>Målet avseende bolagets resultat, inklusive dotterbolag, före bokslutsdispositioner och skatt ska som genomsnitt för perioden upp. Bolagets resultat enligt ägarens avkastningskrav uppgick för år 2023 till 31,4 mnkr (resultat före bokslutsdispositioner och skatt) och efter bokslutsdispositioner och skatt är resultatet 24,6 mnkr. För perioden 2021-2023 överstiger resultatet kravet på ett genomsnittligt resultat om 10 mnkr. Styrelsen gör ingen bedömning om ägarens två finansiella mål för perioden 2021-2035 uppfylls eller inte uppfylls. Orsak till detta ska ha att göra med att Gislaved Energi Service AB bildas under 2024 och därmed en svårighet att lägga en prognos över perioden 2021-2035.</p> <p>Gislaved Energi AB:s budget för 2023 uppgår till 12,8 mnkr. Bolagets resultat uppgår för år 2023 till 12,9 mnkr.</p> <p>Gislaved Energi Elnät AB budget uppgår till 7,2 mnkr. Bolagets resultat uppgår för år 2023 till 19,3 mnkr.</p>

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
6. Riskanalys	a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Ja, en riskanalys för 2023 har upprättats vid sammanträdet 2022-12-13 - §1219
7. Plan för intern kontroll	a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Ja. Bolaget har antagit en internkontrollplan vid sammanträdet 2022-12-13 -
	b) Har bolagsstyrelsen antagit plan för innevarande år?	Grön	Ja. Bolaget har antagit en internkontrollplan för 2023 vid sammanträdet 2022-12-13 - §1219
8. Rapportering	a) Sker rapportering till bolagsstyrelsen enligt direktiv?	Grön	Enligt antagen VD-instruktion för bolaget är VD:n ansvarig för rapportering av internkontroll. I granskning av bolagets protokoll samt i antagen intern kontrollplan för 2023 framgår att året internkontroll har rapporterats till styrelsen 2023-12-12.
	b) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön	I uppföljningen av intern kontroll för 2023 (daterat till 2023-12-12) görs en uppföljning av samtliga risker i intern kontrollplanen.
	c) Vidtar bolagsstyrelsen vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön	I uppföljningen av intern kontroll för 2023 redovisar bolaget att samtliga mål för internkontroll uppfylls för året.

[pwc.se](https://www.pwc.se)

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Lekmannarevisorerna i Gislaveds kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2023-10-09. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Gisleorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

1(13)

Årsredovisning

för räkenskapsåret 2023 01 01 - 2023 12 31

Styrelsen och verkställande direktören för Gisleorp Lokaler AB avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Rapport över förändringar i eget kapital	7
Tilläggsupplysningar	
Redovisningsprinciper m.m.	8-9
Noter	10-13

Styrelsens säte: Gislaved kommun

Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals kronor (tkr).

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

2(13)

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Gisletorp Lokaler AB ägs till 100% av Gislaveds Kommunhus AB som är helägt av Gislaveds kommun.

Bolagets uppdrag

Bolagets uppdrag är att inom Gislaveds kommun uppföra, sälja, äga, etablera och skapa genomströmning för nya näringsverksamheter och offentliga behov i lokaler och fastigheter samt att äga, förvalta och utveckla Anderstorp Motorbana, Scandinavian Raceway.

Bolaget äger idag fastigheten Munin 19 i Gislaved som omfattar ett antal industri- och kontorsbyggnader som huserar 15 olika hyresgäster. Samliga lokaler är uthyrda och används för tillverkning/industri, service och offentliga behov. Bolaget äger också fastigheten Lövås 8:5 i Anderstorp som omfattar en motorbana samt tillhörande byggnader med bl.a. depåbyggnad, motorhall och kafeteria. Anläggningen arrenderas dels av SRW Anderstorp AB (SRW), som är föreningen Anderstorps Racing Clubs (ARC) egna bolag, och dels av en friskoleverksamhet från Stockholm, Motorsportgymnasiet (MSG). Sedan 2018 äger bolaget även fastigheten Stubbakull 2:20 i Burseryd som efter ombyggnation huserar Räddningstjänstens lokala räddningsstation samt en lokal.

Uthyrning

Under 2023 har kontrakt tecknats med två nya hyresgäster. Lediga lokaler publiceras via hemsidan.

Förvaltning

Förvaltningskapital

Det bokförda värdet av bolagets byggnader och mark uppgår till 33 Mkr (34 Mkr). Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade. Maskiner och inventarier är försäkrade till betryggande värden.

Fastighetsbestånd

Per 31 december förvaltade bolaget totalt 27 lokaler.

Fastighetsinköp

Inga inköp har genomförts under året.

Fastighetsförsäljningar

Inga försäljningar har genomförts under året.

Ny- och ombyggnation

Ingen ny- eller ombyggnation har skett under året.

Viktiga händelser under räkenskapsåret

Under 2023 har det genomförts en större förändring av bolagets förvaltning. I början av året flyttades ekonomifunktionen från Gislaved kommun till systerbolaget AB Gislavedshus. Senare under hösten avslutades denna process genom att även drift och uthyrning hanteras av AB Gislavedshus.

En av hyresgästerna i fastigheten Munin 19 gick under året i konkurs.

Elstödet gjorde det under den senare delen av året möjligt att prioritera värdehöjande underhåll.

Händelser efter balansdagen

Den 26 januari lämnade Mark- och miljödomstolen (MMD) beslut i saken tillstånd enligt miljöbalken till tävlingsbana m.m. för motorfordon på fastigheten Lövås 8:5. *W*



Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

3(13)

Ekonomi

Flerårsöversikt

	2023	2022	2021	2020	2019
Hysesintäkter (tkr)	6 627	6 323	6 086	5 792	5 879
Resultat efter finansiella poster (tkr)	694	232	796	-147	465
Räntetäckningsgrad (%)	343%	302%	1380%	-120%	1753%
Avkastning på eget kapital (%)	3,4%	1,1%	4,0%	-0,8%	2,2%
Balansomslutning (tkr)	33 663	35 458	35 255	34 413	28 088
Soliditet (%)	60%	57%	57%	57%	70%

För definitioner av nyckeltal, se not 17.

Förslag till resultatdisposition (kronor)

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

Balanserat resultat	11 038 933
Årets resultat	532 608
	11 571 541
disponeras så att	
till moderbolaget utdelas 0,00 kronor/aktie	0
i ny räkning överföres	11 571 541
	11 571 541

Styrelsens yttrande över den föreslagna utdelningen

Styrelsens uppfattning är att den föreslagna utdelningen ej hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, ej heller att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna utdelningen kan därför försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 § 2-3 st (försiktighetsregeln)

[Handwritten signatures and initials]

Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

4(13)

Resultaträkning

	Not	2023 01 01 -2023 12 31	2022 01 01 -2022 12 31
Nettoomsättning			
Hysesintäkter	1	6 627	6 323
Övriga rörelseintäkter	6	509	0
Summa nettoomsättning		7 136	6 323
Fastighetskostnader			
Drifts- och underhållskostnader		-4 675	-4 501
Fastighetsskatt		-69	-69
Personalkostnader		-336	-294
Avskrivningar	5	-1 077	-1 112
Summa fastighetskostnader		-6 157	-5 976
Rörelseresultat	2-4	979	347
<i>Resultat från finansiella investeringar</i>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-285	-115
Resultat efter finansiella poster		694	232
Bokslutsdispositioner			
Lämnade koncernbidrag		-500	0
Återföring periodiseringsfond		525	580
		25	580
Resultat före skatt		719	812
Aktuell skatt	7	-186	-208
Årets resultat		533	604

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like "GK", "JT", "YH", "MY", "PB", "BB", and "CK".

Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

5(13)

Balansräkning

	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Varumärken	8	90	90
		90	90
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Förvaltningsfastigheter	9	32 814	33 891
Maskiner och inventarier	10	0	147
		32 814	34 038
Summa anläggningstillgångar		32 904	34 128
<i>Omsättningstillgångar</i>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Hysesfordringar		628	1 089
Övriga fordringar		131	241
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		0	0
		759	1 330
<i>Kassa och bank</i>		0	0
Summa omsättningstillgångar		759	1 330
SUMMA TILLGÅNGAR		33 663	35 458

92 ST 2/11 [Signature] PB [Signature] [Signature]

Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

6(13)

Balansräkning

	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	11	1 100	1 100
Reservfond		7 080	7 080
Uppskrivningsfond		241	241
		8 421	8 421
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat	12	11 039	10 463
Årets resultat		533	604
		11 572	11 067
Summa eget kapital		19 993	19 488
<i>Obeskattade reserver</i>			
Periodiseringsfond		410	935
		410	935
<i>Avsättningar</i>			
Uppskjuten skatteskuld	13	141	106
		141	106
<i>Långfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut	14	10 000	10 000
		10 000	10 000
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		863	2 317
Skulder till koncernbolag		683	173
Aktuella skatteskulder		68	116
Övriga skulder	15	751	980
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	754	1 343
		3 119	4 929
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		33 663	35 458

SAC JY CH [Signature] PB [Signature] [Signature]

Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

7(13)

Rapport över förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Uppskriv- ningsfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Ingående balans 2022-01-01	1 100	241	7 080	9 882	609	18 912
<i>Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma</i>						
- balansering i ny räkning				609	-609	0
- lämnad utdelning				-27		-27
Upplösning uppskrivningsfond						0
Årets resultat					603	603
Utgående balans 2022-12-31	1 100	241	7 080	10 464	603	19 488
<i>Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma</i>						
- balansering i ny räkning				603	-603	0
- lämnad utdelning				-28		-28
Årets resultat					533	533
Upplösning uppskrivningsfond						0
Utgående balans 2023-12-31	1 100	241	7 080	11 039	533	19 993

SC ST 9/11
1/11 PD BB MK

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Intäkter

Intäkter består av hyror och arrenden enligt avtal. Dessutom debiteras ersättning för förbrukad värme och el i fastigheterna enligt självkostnadsprincipen. Verklig kostnad fördelas på hyresgäster efter mätning.

Ersättning till anställda

Kortfristiga ersättningar utgörs av lön och sociala avgifter. I bolaget förekommer inga ersättningar efter avslutad anställning.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring av uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärdet.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträngörs eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponenten aktiveras.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnad.

Bokföringsmässig vinst eller förlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

SC DT H W PB BB KX

Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

9(13)

Följande avskrivningstider tillämpas:

Förvaltningsfastigheter

- Stomme	40-60 år
- Tak	25-40 år
- Fönster	25-40 år
- Fasad	30-40 år
- Stammar	20-40 år
- Hissar	30-40 år
- Övrigt	25-50 år
- Markanläggningar	20 år
- Mark	0 år
<i>Maskiner och inventarier</i>	5-10 år

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

SK TT CH MY PB TB KK

Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

10(13)

Noter till resultaträkningen

	2023	2022
Not 1 Hyresintäkter		
Grundhyror		
- lokaler	5 422	5 259
Bränsleavgifter	1 205	1 064
Summa hyresintäkter	6 627	6 323

Lokalhyresavtal löper med indexreglerade kontrakt på maximalt 5 år.

Not 2 Anställda och personalkostnader

<i>Medelantalet anställda varav män</i>	1 0%	2 50%
<i>Löner och andra ersättningar</i>		
Styrelse och verkställande direktör	289	271
Övriga anställda	87	23
	376	294

Bolaget har två anställda som avlönas med fast arvode per månad samt efter redovisade timmar. Arbetsinsatsen 2022 är mindre än en heltid.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	0%	0%
Andel män i styrelsen	100%	100%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	100%	100%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	0%	0%

Not 3 Arvode till externa revisorer

PwC		
Revisionsuppdraget	44	67
Skatterådgivning	10	20
	54	87

Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

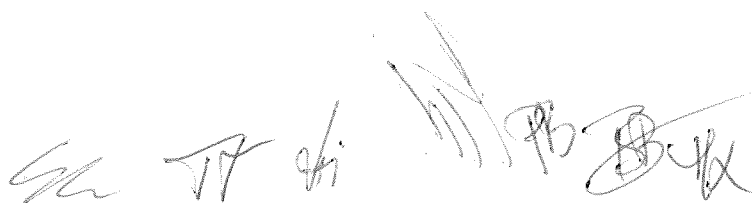
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen	12%	14%
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	0%	0%

Not 5 Avskrivningarnas fördelning per funktion

Fastighetskostnader	-1 077	-1 038
Central administration och marknadsföring	0	-74
	-1 077	-1 112

Not 6 Övriga intäkter

Resultat vid avyttring maskiner och inventarier	213	0
Övriga upplupna intäkter	296	0
	509	0



Gisletorp Lokaler AB

11(13)

Org nr 556090-7734

	2023	2022
Not 7 Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-151	-199
Förändring uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-35	-9
Redovisad skatt	-186	-208
Avstämning av effektiv skattesats		
Redovisat resultat före skatt	719	812
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats (20,6% resp. 20,6%):	-148	-167
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader	-2	-17
Övriga justeringsposter	-3	-1
Justering avseende tidigare år	2	-14
Förändring uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-35	-9
Redovisad skatt	-186	-208
Årets skattekostnad i %	25,9%	25,6%

Nominell skattesats för svenska aktiebolag utgör för år 2023 20,6% (20,6% för år 2022).

Upplysningar om uppskjuten skatteskuld

Redovisad uppskjuten skatteskuld avser temporär skillnad mellan bokförd avskrivning och skattemässig avskrivning på bolagets fastigheter.

Noter till balansräkningen

	2023-12-31	2022-12-31
Not 8 Varumärke		
Ingående anskaffningsvärden	90 000	90 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	90 000	90 000
Not 9 Förvaltningsfastigheter		
Ingående anskaffningsvärden	49 845	47 114
Årets anskaffningar	0	1 547
Årets omklassificeringar	0	1 184
Årets försäljningar/utrangeringar	-6 942	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	42 903	49 845
Ingående avskrivningar	-15 954	-14 916
Årets avskrivningar	-1 077	-1 038
Årets försäljningar/utrangeringar	6 942	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-10 089	-15 954
Redovisat värde	32 814	33 891

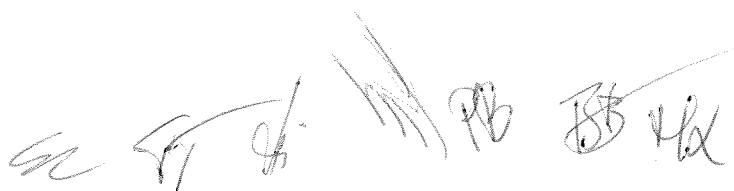
SK TT 24/11/23
AB BB 1/2

Gisletorp Lokaler AB

12(13)

Org nr 556090-7734

	2023-12-31	2022-12-31
Not 10 Maskiner och inventarier		
Ingående anskaffningsvärden	2 083	2 083
Årets anskaffningar	0	0
Försäljningar/utrangeringar	-1 378	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	705	2 083
Ingående avskrivningar	-1 936	-1 863
Årets avskrivningar	0	-73
Försäljningar/utrangeringar	1 231	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-705	-1 936
Redovisat värde	0	147
Not 11 Antal aktier och kvotvärde		
Bolagets aktiekapital är fördelat på 11 000 aktier med ett kvotvärde om 100,00 kr/aktie. Samtliga aktier har en röst och berättigar innehavaren till samma proportion av tillgångar och vinst och ger lika rätt till utdelning.		
Not 12 Disposition av vinst eller förlust		
Förslag till resultatdisposition		
Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel		
Balanserat resultat	11 039	10 464
Årets resultat	533	603
	11 572	11 067
disponeras så att		
till aktieägaren utdelas (0,00 kr/aktie resp. 2,53 kr/aktie)	0	28
i ny räkning överföres	11 572	11 039
	11 572	11 067
Not 13 Uppskjuten skatteskuld		
Uppskjutna skatteskulder avseende förvaltningsfastigheter	141	106
Redovisat värde	141	106
Not 14 Långfristiga skulder till kreditinstitut		
Skulder som förfaller om 1 år	0	0
Skulder som förfaller om 2-5 år	10 000	10 000
Skulder som förfaller senare än 5 år	0	0
Summa långfristiga skulder till kreditinstitut	10 000	10 000
Not 15 Övriga skulder		
I beloppet ingår skuld på koncernkonto kredit med 747 tkr. Beviljad kredit 4,5 Mkr.		
Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		
Upplupna sociala avgifter	9	20
Förutbetalda hyror	510	1 032
Förutbetalda värmekostnader	35	79
Upplupna räntor	42	18
Övriga upplupna kostnader	158	194
	754	1 343



Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

13(13)

Not 17 Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal

Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen.

Räntetäckningsgrad

Rörelseresultatet ökat med finansiella intäkter i procent av räntekostnaderna.

Justerat eget kapital

Eget kapital med tillägg för obeskattade reserver som reducerats med uppskjuten skatt.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital.

Soliditet

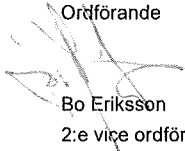
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning.

Underskrifter

Gislaved den 29/2 2024



Tomas Töreland
Ordförande

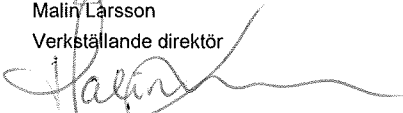


Bo Eriksson
2:e vice ordförande

Emil Eriksson



Malin Larsson
Verkställande direktör



Min revisionsberättelse har lämnats den 29/2 2024



Mats Nilsson
Auktoriserad revisor



Björn Björkman
1:e vice ordförande



Pauli Bark



Fredrik Idin

Stefan Nylén



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gisleorp Lokaler AB, org.nr 556090-7734

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Gisleorp Lokaler AB för år 2023.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Gisleorp Lokaler ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Gisleorp Lokaler AB.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Gisleorp Lokaler AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.


Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gisleorp Lokaler AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. 

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Gisetorp Lokaler AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Jönköping den 29 februari 2024



Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Till årsstämman i Gisletorps Lokaler AB
Organisationsnummer 556090-7734

Till kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

Granskningsrapport för år 2023

Jag, av fullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Gisletorps Lokaler AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll varit tillräcklig.

Gislaved enligt digital signering.

Mattias Johansson

Av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor

ÅRSREDOVISNING

för

Enter Gislaved AB

Org.nr. 556661-9861

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31

Innehåll

Sida

- förvaltningsberättelse
- resultaträkning
- balansräkning
- noter
- underskrifter

2
4
5
7
8



Enter Gislaved AB

Org.nr. 556661-9861

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamhetens syfte och mål

Enter Gislaved AB, ett helägt kommunalt bolag med styrelsemajoritet från näringslivet, är inriktat på att främja utvecklingen inom närings- och besöksnäring i Gislaveds kommun. Genom satsningar inom industrin, service o handel och turism arbetar bolaget med att stärka regionens konkurrenskraft och attraktivitet, med särskilt fokus på kompetensförsörjning, infrastruktur, och tillväxtmöjligheter för företaget. Samarbeten med lokala och regionala aktörer betonas, liksom engagemang i Science Park för att stimulera entreprenörskap och innovation.

Organisation

Bolaget, med sitt säte i Gislaveds kommun, Jönköpings län, har ca. 7 anställda som täcker en rad funktioner från VD och näringslivsutvecklare, affärsutvecklare till kommunikatörer och ekonomipersonal. Niclas Hiljemark tillträde som ny VD den 1 november. Fler förändringar har skett på personalsidan vilket leder till en lägre genomförandekraft och ställer krav på nya rekryteringar. Detta har påverkat bolagets verksamhet och har ekonomiskt inneburit konsekvenser som mycket lägre kostnader för 2023 jämfört med budget.

Årets verksamhet

Under året har styrelsen haft 6 protokollförda möten.

Under 2023 har bolaget anpassat sin verksamhet för att möta utmaningar för näringslivet som kriget i Ukraina och ekonomiskt tryck från kostnadsökningar och inflation. Många aktiviteter har genomförts, med projekt som sträcker sig från destinationsutveckling till kompetensförsörjningsinitiativ och hållbarhetsnätverk. Särskilt fokus har lagts på att stärka industrin, handel, besöksnäringen. Nyföretagande och att öka kommunens attraktivitet har också arbetats med. Aktuella frågor som vi möter från näringslivet är en stor oro kring energisituationen. Därefter kommer prisökningar, rekryteringsbehov, planerad mark och fortsatt behov av bostäder i våra olika orter.

Bolaget arbetar efter sin verksamhets- och handlingsplan med löpande avstämning och uppföljning mot styrelsen, som adjungerad vid näringsutskottets sammanträden och vid dialogmöte med Kommunhus AB.

Samverkan och nätverk

Enter Gislaved AB har fortsatt sitt samarbete med näringslivsenheterna i regionen genom Business Gnosjö Region AB och deltagit i samverkansinitiativ. Bolaget har också engagerat sig i utbildnings- och kompetensutvecklingsprojekt, infrastrukturfrågor, och internationella insatser såsom mässor och utvecklingsprojekt.

Attraktivitet och marknadsföring

Bolagets arbete med att marknadsföra Gislaveds kommun som en attraktiv plats för både boende och besökare har inkluderat insatser inom turism, centrum/ handelsutveckling och inflyttarprojekt.

Ägande och ekonomi

Bolaget har sin grundfinansiering genom kommunen och är fullt ägt av Gislaved Kommunhus AB, Man samverkar med Gislavedsregionens näringslivsråd i speciella projekt som rådet prioriterar och finansierar, helt eller delvis. Science Park är också en viktig samarbetspartner.

Inga väsentliga händelser har rapporterats under eller efter räkenskapsåret som påverkar bolagets ställning avsevärt.

Sammanfattning

År 2023 har varit ett år av anpassning och riktat arbete mot att stödja näringslivets och besöksnäringens utveckling i Gislaved, med ett brett spektrum av initiativ och projekt för att möta aktuella och framtida utmaningar, inklusive särskilda frågor som energisituationen, prisökningar, rekryteringsbehov, markplanering och bostadsbehov. Vidare skedde en VD-byte under november månad, vilket har påverkat organisationen och ekonomin i bolaget.

Enter Gislaved AB

Org.nr. 556661-9861

Flerårsöversikt*

	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	4 387 225	8 236 106	8 065 793	8 092 935	8 303 243
Res. efter finansiella poster	-3 346 865	26 354	504 738	527 819	394 458
Res. i % av nettoomsättningen	-76,28	0,32	6,25	6,52	4,75
Balansomslutning	5 382 504	4 841 380	5 288 593	4 776 933	5 260 363
Soliditet (%)	55,49	59,92	54,53	51,92	39,29
Avkastning på eget kapital (%)	-113,68	0,91	18,81	23,21	20,63
Avkastning på totalt kapital (%)	-65,47	0,52	10,03	10,51	8,70

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	100 000	3 166	2 168 996	19 256	2 291 418
Balanseras i ny räkning			19 256	-19 256	0
Årets resultat				61 095	61 095
Belopp vid årets utgång	100 000	3 166	2 188 252	61 095	2 352 513

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står	
balanserad vinst	2 188 252
årets vinst	61 095
	<hr/>
	2 249 347
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	2 249 347
	<hr/>
	2 249 347

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Enter Gislaved AB

Org.nr. 556661-9861

RESULTATRÄKNING

	Not	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning		4 387 225	8 236 106
Övriga rörelseintäkter		0	11 826
		<u>4 387 225</u>	<u>8 247 932</u>
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-322 459	-486 946
Övriga externa kostnader		-2 227 660	-2 161 084
Personalkostnader	2	-5 317 736	-5 613 685
		<u>-7 867 855</u>	<u>-8 261 715</u>
Rörelseresultat		-3 480 630	-13 783
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		133 765	40 137
		<u>133 765</u>	<u>40 137</u>
Resultat efter finansiella poster		-3 346 865	26 354
Bokslutsdispositioner			
Avsättning till Periodiseringsfond		-34 000	-10 000
Återföring från Periodiseringsfond		3 000	13 000
Erhållna koncernbidrag		3 460 000	0
		<u>3 429 000</u>	<u>3 000</u>
Resultat före skatt		82 135	29 354
Skatt på årets resultat		-21 040	-10 098
Årets resultat		<u>61 095</u>	<u>19 256</u>

Enter Gislaved AB

Org.nr. 556661-9861

BALANSRÄKNING**TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar****Finansiella anläggningstillgångar**

Andra långfristiga fordringar

Not

2023-12-31

2022-12-31

Summa anläggningstillgångar

Omsättningstillgångar**Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar

Fordringar hos koncernföretag

Aktuell skattefordran

Övriga fordringar

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Kassa och bank

Kassa och bank

Summa kassa och bank

Summa omsättningstillgångar

SUMMA TILLGÅNGAR

3

110 000

110 000

110 000

38 160

3 460 000

27 908

451 904

138 487

4 116 459

4

1 156 045

1 156 045

5 272 504

5 382 504

60 000

60 000

60 000

21 480

0

258 806

387 817

77 847

745 950

4 035 430

4 035 430

4 781 380

4 841 380



Enter Gislaved AB

Org.nr. 556661-9861

BALANSRÄKNING**EGET KAPITAL OCH SKULDER**

Not

2023-12-31

2022-12-31

Eget kapital**Bundet eget kapital**

Aktiekapital

100 000

100 000

Reservfond

3 166

3 166

103 166

103 166**Fritt eget kapital**

Balanserat resultat

2 188 252

2 168 996

Årets resultat

61 095

19 256

2 249 347

2 188 252**Summa eget kapital**

2 352 513

2 291 418**Obeskattade reserver**

Periodiseringsfond

799 000

768 000

Summa obeskattade reserver

799 000

768 000**Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

623 120

484 327

Övriga skulder

168 843

177 038

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

1 439 028

1 120 597

Summa kortfristiga skulder

2 230 991

1 781 962**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****5 382 504****4 841 380**

Enter Gislaved AB

Org.nr. 556661-9861

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisnin (K3).

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år. Intäkten har förändrats från enbart grundfinansiering från ägare till hälften koncernbidrag och hälften grundfinansiering.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Inkomstskatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Not 2	Medelantal anställda	2023	2022
	<i>Medelantal anställda</i>		
	Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
	Medelantal anställda har varit	7,00	7,00
Not 3	Andra långfristiga fordringar	2023-12-31	2022-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	60 000	60 000
	Årets	50 000	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	110 000	60 000
	Utgående redovisat värde	110 000	60 000
Not 4	Checkräkningskredit	2023-12-31	2022-12-31
	Beviljad checkräkningskredit uppgår till:	3 000 000	3 000 000

NOTER

Not 5 Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Avkastning på totalt kapital

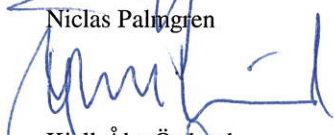
Rörelseresultat med tillägg för finansiella intäkter, i procent av genomsnittlig balansomslutning

Gislaved
2024-02-21


Niclas Palmgren


Marie Johansson


Niclas Hiljemark
Verkställande direktör


Kjell-Åke Örtlund


Jakob Axelsson


Anton Sjödel


Helena Sveningsson

Min revisionsberättelse har lämnats den 21 februari 2024.


Daniel Johansson
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Enter Gislaved AB
Org.nr. 556661-9861

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Enter Gislaved AB för år 2023.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Enter Gislaved ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Enter Gislaved AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Enter Gislaved AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Enter Gislaved AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Gislaved den 21 februari 2024

Daniel Johansson
Auktoriserad revisor

Till årsstämman i Enter Gislaved AB
Organisationsnummer 556661-9861

Till kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

Granskningsrapport för år 2023

Jag, av fullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Enter Gislaved AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Gislaved 2024-03-13


Kristina Adolfsson

Av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utsedd lekmannarevisor



Demokratiberedningens medborgardialoger år 2023

Innehåll

Inledning.....	3
Demokratiberedningens arbetssätt	4
Inkluderande medborgardialog.....	4
Prioriterade målgrupper.....	5
Indikatorer för utvärdering.....	5
Utvärdering av medborgardialoger år 2023.....	7
Summering av Gymnasiedialogen	8
Summering av Medborgarrådet.....	9
Summering av besöket hos SFI.....	11
Summering av Hearing på Trasten	11
Summering av lokalsamtal.....	13
Slutsatser	15
Referenser.....	16

Inledning

Medborgardialoger är ett paraplybegrepp till flera metoder för att öka medborgarnas delaktighet och inflytande i samhället. År 2023 hade demokratiberedningen kontakt med nästan 1000 personer i Gislaveds kommun, 60% av dessa personer var barn och unga.

Medborgardialoger kan ha olika syfte och grader av inflytande, allt från information till medbeslutande. Syftet med dialogen är viktigt att kommunicera till deltagare för att säkerställa att förväntningarna på processen hamnar på rätt nivå. Alla nivåer på delaktighetstrappan är lika viktiga och passar till olika syften. Delaktighetstrappan ser ut så här:

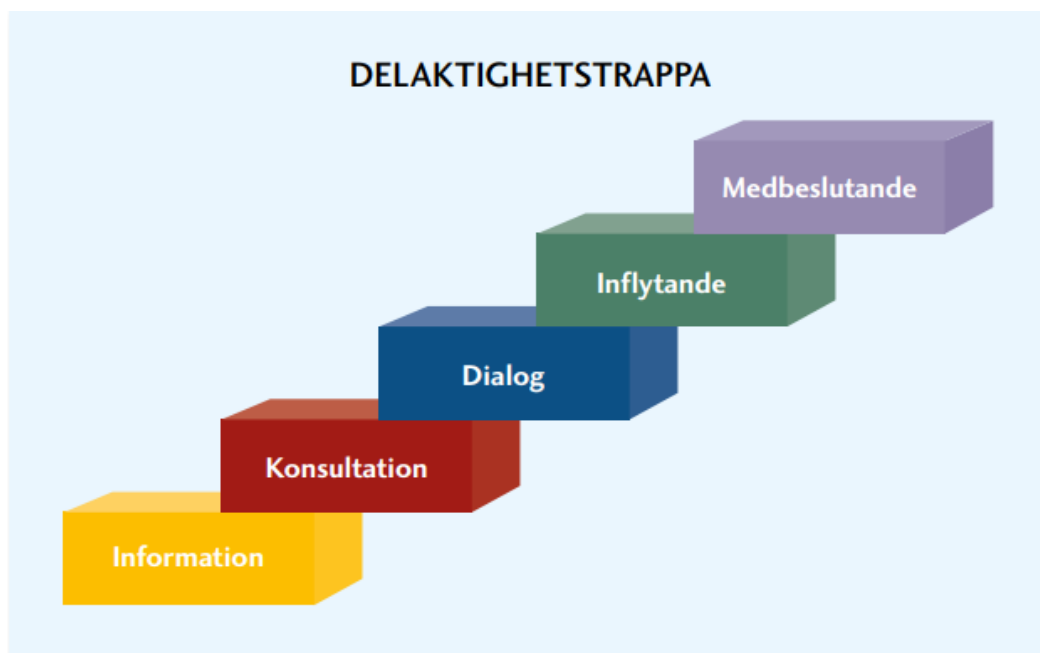


Bild 1: SKR:s Delaktighetstrappa. Skapad av: Sveriges Kommuner och Landsting (2012)

I Gislaveds kommun genomförs varje år flera medborgardialoger. Vissa görs av demokratiberedningen och andra görs i direkt anslutning till kommunens olika verksamheter. I detta dokument ligger fokus enbart på uppföljning av demokratiberedningens medborgardialoger under år 2023.

Totalt hade demokratiberedningen en dialog i någon form med **987** medborgare under förra året. Av alla dialoger var 60 % av deltagarna barn och unga¹, vilket är en av beredningens prioriterade målgrupper.

¹ Enligt barnkonventionen räknas alla under 18 år som barn. Enligt ungdomspolitiken definieras målgruppen unga som personer mellan 13 och 25 år.

I detta dokument presenteras en utvärderingsmodell för medborgardialoger. Modellen är till för att kunna planera ändamålsenliga dialoger och bedöma resultatet av dem.

Demokratiberedningens arbetssätt

Demokratiberedning har som uppdrag att arbeta strategiskt och långsiktigt med demokrati- och samhällsutveckling i Gislaveds kommun. Beredningen har även ett uppdrag att ta fram rapporter och analyser som underlag till kommunfullmäktige. Demokratiberedningen kan även ha en stödjande roll gentemot förvaltningar i deras medborgardialoger.

De senaste tillskotten till beredningens verktygslåda har varit etableringen av medborgarrådet, medborgarbudget, skoldialoger och en hearing på Trasten. Demokratiberedningen har skapat ett nyhetsbrev som går att prenumerera på via hemsidan. År 2023 publicerades två nyhetsbrev med information om samtliga medborgardialoger under året.

Beredningen fungerade även som remissinstans till ett svar på motionen gällande demokratipaket. Majoriteten av ledamöterna i beredningen ville fokusera på nuvarande arbetssätt och utvärdera dem. Däremot var demokratiberedningens bedömning att nästa utvecklingsinsats skulle kunna vara ett ungdomsråd, särskilt utifrån att unga själva har efterfrågat det.

Beredningen har sammanträdde månadsvis och en viktig del av arbetet är omvärldsbevakningen inom demokrati och medborgardialoger. Därför har beredningen haft flera inspirationsföreläsningar och verksamhetsbesök under året samt ett studiebesök i Jönköping. Under studiebesöket fick beredningen bland annat träffa Jönköpings kommuns demokratisamordnare och hållbarhetsstrategen från Vätterhem. Beredningen hade även en dialog om utvecklingsarbetet på bostadsområdet Råslätt.

Inkluderande medborgardialog

En stor utmaning för demokratin är att vissa människor upplever *demokratiskt utanförskap*. Det innebär att personer varken deltar eller känner sig delaktiga i demokratin. *Inkluderande medborgardialog* är ett begrepp som används för att motverka demokratiskt utanförskap. Utgångspunkten är att identifiera riskgrupper för demokratiskt utanförskap och utveckla metoder för att nå ut till alla.

Uppföljning och utvärdering av valda metoder är en väsentlig del i att säkra att kommunens arbetssätt leder i önskad riktning. Gislaveds kommun strävar efter att minska demokratiska ojämlikheter och säkerställa att lokaldemokrati är tillgänglig för alla.

Prioriterade målgrupper

Medborgardialoger inom demokratiberedningen ska särskilt ta hänsyn till barnkonventionen och barnens perspektiv i demokrati- och samhällsutvecklingen. Därför är det särskilt viktigt att följa upp att barn och unga får möjlighet till delaktighet och inflytande i kommunen.

Flera rapporter visar att ungas delaktighet är polariserad mellan olika grupper och att det finns en risk för demokratiskt utanförskap från tidig ålder. Unga visar sig enligt ett flertal rapporter² föredra icke-traditionella sätt till inflytande samtidigt som intresset för samhällsfrågor är stort bland många. Kommunens målgruppsanalys av unga från 2023 visar att unga i Gislaveds kommun inte tycker att de är tillräckligt delaktiga och att kommunikationen inte sker på deras villkor (Målgruppsanalys av unga).

I flera delar av landet syns det att valdeltagandet skiljer sig mycket mellan olika bostadsområden. Klyftorna i samhället växer. Bostadsområden med socioekonomiska utmaningar har lägre deltagande både i de allmänna valen och i civilsamhället, jämfört med områden utan socioekonomiska utmaningar (Delmos, 2020). En förklaring är att förutsättningarna för delaktighet är annorlunda i olika områden. Demokratiberedningen har träffat det Lokala teamet som har samarbetet med Skolverkets Riktade insatser. Beredningen har tillsammans med det Lokala teamet identifierat att fördjupat samarbete kring målgruppen nyanlända och flerspråkiga elever i kommunen skulle vara viktigt för demokratiarbetet.

Indikatorer för utvärdering

Målgrupp	Inkludering	Effekter (ökning av):
Ålder	Inflytande i dialogprocessen	Kunskap
Kön	Återkoppling	Tillit
Syftet	Implementering	Engagemang
		Partnerskap/samarbete

Tabell 1. De tre områdena i utvärderingsmodellen

² Fokus 19: Ungas möjligheter till inflytande på lokal nivå och Fokus 21: Vilja att förändra, Drivkrafter, hinder och utmaningar för ungas samhällsengagemang

- **Målgrupp svarar på frågan:** *Vilka deltar i dialogen och varför?*
En del medborgardialoger är riktade till en specifik målgrupp och andra strävar efter så bred målgrupp som möjligt. Syftet med dialogerna varierar mellan information, konsultation, dialog, inflytande och medbeslutande, enligt delaktighetstrappan.
- **Inkludering svarar på frågan:** *Hur fungerade processen från planering till återkoppling?*
Inkludering betyder exempelvis att målgruppen har inflytande över vilken typ av frågor dialogen handlar om och på vilket sätt dialogen genomförs. Inkluderande arbetssätt innebär en plan för både återkoppling och implementering efter medborgardialogerna. Implementeringen syftar på en plan för hur resultatet från dialogen omhändertas.
- **Effekterna svarar på frågan:** *Vilken förändring sker under eller efter dialogen?*
Det kan innebära en uppföljning av hur upplevelsen av tillit till kommunen och personens engagemang i samhällsfrågor har påverkats. I vissa fall kan medborgardialogen leda till ett nytt partnerskap eller samarbete. Effekterna kan mätas både på individ- och gruppnivå.

Enligt SKR har kommuner och regioner framför allt fokuserat på mål för att stärka demokratin och att effektivisera verksamheten. Resultatmål brukar ofta redovisas som upplevelse och nöjdhetsmått. SKR skriver att man ofta fokuserar för lite på resultatmålen fast det är de som ger svaren på dialogens framgång (SKR, 2019, s. 29).

Ofta ska effekterna ses mer som en indikation på en riktning. Ökad tillit och ökat engagemang är främst subjektiva upplevelser som påverkas av många olika saker och sällan en enskild händelse. En medborgardialog kan ändå ses som en dörröppnare för ett utökat engagemang och intresse för samhällsutveckling.

Utvärdering av medborgardialoger år 2023

Metod	Målgrupp	Inkludering	Effekter
Gymnasiedialogen Syfte: dialog	Antal elever: 450	Inflytande: samtal utifrån ett öppet tema	141 förslag
	Åldrar: 16 – 19 år	Återbesök: Ja	Ökad kunskap om kommunen enligt elevernas bedömning.
	Kön: jämnt fördelat	Implementering: Unga involveras i slutrapporteringen och unga bjuds in till planering av ett ungdomsråd	Ökad tillit till politiken enligt en undersökning. Unga ser positivt på möjligheter att ta direkt kontakt med politiker.
Medborgarrådet Syfte: konsultation (kan utvecklas till en dialog)	Antal deltagare: 87	Enkätundersökning inkl. öppna svarsmöjligheter	Rapportering till Kommunfullmäktige som information
	Åldrar: 16 – 80 år	Återkoppling via epost och hemsida	Arbetet har precis påbörjats – uppföljning ej genomförd
	Kön: jämnt fördelat		
Besök hos SFI Syfte: information	Antal elever: 200	Samtal utifrån ett öppet tema	Ökad kunskap om kommunen enligt demokratibered- ningens bedömning
	Åldrar: 20 – 50 år	Återkoppling: nej (Eftersom besöket hade till syfte att informera elever)	Ökad tillit till politiken enligt demokratibered- ningens bedömning
	Kön: jämnt fördelat	Flera besök är inplanerade.	Besöket var en inledning till undervisning om svenska samhället
Hearing på Trasten Syfte: dialog	Antal deltagare: 13	Samtal utifrån öppna frågor	16 förslag
	Åldrar: 20 – 70 år	Inplanerad dialog om 50-årsjubileum	Arbete pågår – uppföljning ej genomförd
	Kön: 4 kvinnor, 9 män		

Summering av Gymnasiedialogen

Totalt har demokratiberedningen samlat synpunkter från 450 elever på gymnasiet under år 2023. Den årliga gymnasiedialogen samlade synpunkter och idéer från totalt 273 elever³. Åtta ledamöter från demokratiberedningen deltog vid 14 lektioner som ingick i gymnasiedialogen år 2023.

Demokratiberedningen träffade även 177 elever vid återbesöket i maj 2023 (återbesöket gällde gymnasiedialogen från 2022). En undersökning vid återbesöket visade att Gislaveds gymnasieelever är mer benägna att ta direkt kontakt med politiker än unga generellt i Sverige. Detta gäller särskilt killarna.

Engagemang i samhällsfrågor finns bland unga men det saknas fortfarande ett forum i kommunen för att ha en långsiktig dialog och erbjuda unga inflytande på ett mer systematiskt sätt. Ett ungdomsråd kan vara ett sätt att få ungas inflytande att bli en naturlig del av kommunens planerings- och beslutsprocesser. Kommunens målgruppsanalys om unga (2023) kommer fram till samma slutsats. Det finns även ett medskick från fyra unga feriearbetare (sommaren 2023) att skapa ett forum för ungas större delaktighet och mer långsiktiga inflytande.

Resultat: *Följande teman var mest framträdande i diskussionerna under gymnasiedialogen i november 2023:*

- **Efterfrågan av träffpunkter och mötesplatser**
- **Behov av ökad trygghet i kommunen**
- **Önskemål kring bättre kollektivtrafik**
- **Efterfrågan av större aktivitetsutbud för unga vuxna**

Unga beskriver kommunen generellt som ett bra ställe att växa upp på med bra skolor och föreningsliv. Samtidigt är många kritiska till att unga vuxna mellan 16 - 23 år känns som en bortglömd målgrupp, enligt deras upplevelse. Ett flertal uppger att utbudet av fritidsaktiviteter som finns idag är för smalt eller främst riktat till yngre åldrar. Gymnasiedialogen visar att det finns ett behov av större inflytande från unga själva i planeringen av utbudet för unga vuxna.

Trygghetsfrågor är ett av de mest diskuterade teman i årets gymnasiedialoger. Ungas synpunkter kring trygghetsfrågor är viktiga att beakta i kommunens

³ Resultatet är en sammanfattning av de 50 gruppssamtal som genomfördes under samhällskunskapslektionerna. Gruppstorlekarna varierade, men det var oftast 5 till 6 elever per grupp. De flesta grupper var blandade med både killar och tjejer.

brottsförebyggande arbete. Psykisk hälsa är ytterligare ett tema som unga påpekar som viktigt. Elever som tog upp frågan om psykisk ohälsa ville att frågan skulle diskuteras oftare i skolan och att det skulle vara lättare att få stöd. En fördjupad undersökning skulle behövas för att få en bättre bild av riskfaktorer för psykisk ohälsa och vilket stöd unga efterfrågar för att må bra.

Trångboddhet var ytterligare en riskfaktor för goda levnadsvillkor som några elever lyfte i samtalet. Trångboddhet i sig leder till flera konsekvenser så som större behov av allmänna mötesplatser, läxhjälp och platser för att plugga i lugn och ro.

Vikten av trygghetsfrågor har ökat under de två senaste åren. Ökad otrygghet på vissa områden samt ryktesspridning bland unga är problem som framkommer i dialogerna. Andra återkommande teman är synpunkter kring kollektivtrafik och önskan om bättre handelsutbud i kommunen.

Elevernas utvärdering av gruppsamtal (år 2023)

Glad gubbe:	94%	256 stycken
Neutral gubbe:	6%	17 stycken
Sur gubbe:	-	0 stycken

Summering av Medborgarrådet

Medborgarrådet etablerades i juni 2023. Medborgarrådet inleddes med en kampanj för att få in intresseanmälningar till rådet. När de första 80 personerna hade anmält sitt intresse skickades en pilotundersökning till alla deltagare i medborgarrådet. Demokratiberedningen formulerade frågorna utifrån sitt uppdrag.

Medborgarrådets första enkätundersökning syftade till att kartlägga invånarnas tankar om *trivsel, framtid, samverkan* och *inflytande* i Gislaveds kommun. Totalt 63 personer svarade på undersökningen⁴. Medborgarrådet hade 87 intresseanmälningar i slutet av året.

Resultat: Att känna trygghet där man bor, var den viktigaste faktorn för respondenternas trivsel i kommunen, oavsett ålder och kön. Kommunens grunduppdrag inom äldreomsorg eller barnomsorg var näst viktigast för trivsel, beroende på åldersgrupp. Skrivna svar

⁴ Svarefrekvensen var 78 % med dåvarande antal medlemmar i rådet. Efter första undersökningen har antalet medlemmar i medborgarrådet ökat.

belyser även polariserade åsikter om lokal politik och samhällets centralisering.

Kommunikation, förskolor, bibliotek och återvinning är de områden där invånarna var mest nöjda med kommunen.

Kompetensförsörjning i bristyrken och kommunal service på landsbygden är däremot saker som kommunen bör prioritera mer, enligt resultatet.

Barn och unga belystes som en prioriterad målgrupp för kommunen. Mötesplatser för unga och fler småskaliga förskolor var några av de konkreta förslagen till kommunen, från medborgarrådet. Barn och unga behöver en trygg uppväxt samt tillgång till vuxna i skolan och på fritiden, enligt studien.

Samverkan mellan kommunen och föreningslivet visar sig fungera huvudsakligen bra. Medskicket från studierna är dock att kommunen bör stödja små föreningar och särskilt hjälpa ungdomsföreningar att komma i gång.

Respondenter vill ha mer av olika dialogformer och oftare träffa politiker på allmänna platser samt vid verksamhetsbesök. Det finns en efterfrågan av fler fokusgrupper och andra dialogformer i kommunen. Upplevelsen av att bli lyssnad på är viktig för invånarna och det behöver ske på ett enkelt och tillgängligt sätt, säger respondenterna.

På grund av ett begränsat antal svarande kan vi inte dra för långtgående slutsatser av resultatet. Däremot är resultatet användbart som diskussionsunderlag.

Medborgarrådet har potential att bidra med kunskapsunderlag till kommunens utveckling. En viktig del av arbetet kring medborgarrådet är att rådet blir större och att rådet blir så representativt som möjligt.

Både enkäter och fokusgrupper är möjliga metoder för insamling av medborgarnas synpunkter och förslag. När medborgarrådet växer kan resultatet även redovisas mer noggrant utifrån olika bakgrundsvariabler, så som bostadsområden och ålderskategorier. Även fördjupade dialoger i vissa frågor är möjliga att genomföra inom ramen för medborgarrådet. Rådet är ytterligare ett verktyg med både utvecklingspotential och flexibilitet att passa till olika processer inom kommunen.

Summering av besöket hos SFI

Demokratiberedningen gjorde två besök hos SFI i oktober 2023. Sju ledamöter från beredningen träffade elever på samtliga språknivåer inom SFI. Beredningen kom i kontakt med cirka 200 elever.

Resultat: De flesta elever vid SFI uppger att det är positivt att bo i Gislaveds kommun. Det framgår att många elever har en stark yrkesstolthet samt vilja att jobba och lära sig svenska. Det som framkom i diskussioner med eleverna var att samhällets bemötande är viktigt, men inte alltid positivt. En del har tyvärr upplevt motsättningar mellan grupper och diskriminering på olika sätt.

Den stora utmaningen är att skapa interkulturella mötesplatser. Särskilt de första kontakterna upplevs som svåra enligt flera elever. Demokratiberedningen anser att föreningslivet är en nyckel till att skapa nya sociala kontakter mellan människor från olika bakgrunder. Även aktiviteter på biblioteket och familjecentralen har en viktig roll i att bygga broar mellan nyanlända och det svenska samhället.

Demokratiberedningen konstaterar att det framför allt är tillitsskapande att besöka SFI. Under besöket introduceras kommunens organisation och varför är det viktigt att alla i kommunen deltar i medborgardialoger.

För en del elever är kontakterna med majoritetssamhället ytterst få och därmed är besök på SFI särskilt viktigt för demokratiuppdraget. Lärarna tyckte att det var positivt att beredningen hade en medborgardialog hos SFI. De kommer att jobba vidare med demokratifrågorna i sin undervisning.

Demokratiberedningens bedömning är att besöket skapade en grund för att bygga vidare relationer mellan elever hos SFI och majoritetssamhället. Särskilt för elever som kommer från länder utan fungerande demokrati är det ett stort steg att kliva in i delaktighet och inflytandefrågor i samhället.

Summering av Hearing på Trasten

Beredningen träffade i våras 13 personer som representerar föreningslivet på Trasten. Syftet med föreningsmötet/hearingen var att få en bred inblick i både styrkor och utvecklingsområden på Trasten.

Inbjudan gick till 24 föreningar som har en anknytning till området. Deltagare på hearingen representerade ABF, Eritreanska Ortodoxa Församlingskyrka, Finska Föreningen, Gislaved Eritreansk Föreningen, Islamiska kulturförsamlingen i Gislaved, Somaliska Kvinnor & Ungdomsförening,

Trastens IF och Framtidscentrum. Ett viktigt medskick till kommunen var att skapa långsiktiga lösningar. En del på området beskriver sig själva som ”projekt-trötta”.

Resultat: Framträdande fokus i diskussionerna var brist på mötesplatser och föreningslokaler i bostadsområdet. Ett konkret förslag handlade exempelvis om att skapa ett Community Center för att mötas, ha aktiviteter och få information/stöd vid behov. Det flesta skulle gärna se en lokal som flera olika aktörer kan använda tillsammans på ett resurseffektivt sätt. Stöd i myndighetskontakter och tillgång till samhällsinformation skulle vara ett viktigt stöd för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden, enligt hearingen.

Efterfrågan av positiva förebilder för unga samt en meningsfull fritid för barn lyftes fram av ett flertal deltagare. Det finns även ett behov av vuxennärvaro och läxhjälp på kvällar. En del föräldrar är oroliga för sina barn. Mycket av tilliten i området är personbundet och det gäller särskilt unga. Det viktigaste när det gäller unga är att lyssna och bemöta deras intressen (exempelvis intresse kring bilar eller datorer).

Ett konkret medskick är även att informationen och inbjudan till kommunens utbud och aktiviteter måste finnas på flera språk, samt vara synligt på området. Digital information når inte alla. Mycket av marknadsföringen kan också gå via nyckelpersoner och föreningar på området. Beredningen fick en utmaning att prata med fler på området, särskilt med unga.

Metod	Målgrupp	Inkludering	Effekter
Lokalsamtal (2st) Syfte: dialog	Antal deltagare totalt: 76	Inflytande: Frågorna i dialogen baserades på en enkät som skickades ut i förväg	Positiv upplevelse enligt deltagarnas utvärdering
	Åldrar: 25 - 90 år	Återkoppling via epost och hemsidan.	
	Kön: jämnt fördelat	Uppföljningsmöte genomfördes	
Lokalsamtal i skolorna (2 st) Syfte: dialog	Antal elever totalt: 137	Eleverna fick själva välja ut utvecklingsområden	Positiv upplevelse och ökad kunskap enligt lärarna
	Åldrar: 10 - 11 år	Återbesök: Ja	
	Kön: jämnt fördelat	Implementering: Synpunkter inskickad till förvaltningar	
Medborgarbudget (2 st) Syfte: medbeslutande	Antal förslag medborgarbudget: 24 Antal som röstade: 71	Förslag från invånare utifrån kriterier beslutade av KS	Fysiska förändringar i området
	+ pågående omröstning	Kommunikation via hemsidan och direkt till deltagare	Uppföljning ej genomförd
	Kön: jämnt fördelat	Genomförandet under år 2024	

Summering av lokalsamtal

Under 2023 har en ny process för lokalsamtal implementerats. Processen består nu av tre delar: Dialogmöte med allmänheten, dialog med årskurs 4 eller 5 i den lokala skolan samt en medborgarbudget. Kommunens landsbygd (ej Gislaved, Anderstorp och Smålandsstenar) är indelad i sju lokalsamtalsområden och två av dessa besöks varje år vilket innebär att alla får möjlighet att delta inom mandatperioden.

När en ny lokalsamtalsprocess planeras bjuds föreningar i området in till en arbetsgrupp för att planera datum och hjälpas åt att sprida information om dialogens olika delar. Syftet är att skapa lokal förankring i processen och möjliggöra ett långsiktigt samarbete med bygdernas föreningar.

Alla hushåll i området bjuds in att delta i en enkät och ett dialogmöte via postutskick. Enkätsvaren ligger sedan till grund för vilka tjänstepersoner som deltar vid dialogtillfället. Under själva dialogen finns möjlighet att samtala direkt med ansvarig och/eller insatt tjänsteperson om aktuella frågor som

berör området. Ledamöterna i demokratiberedningen närvarar också och ansvarar för en dialog om områdets resurser och utmaningar i ett mer visionärt perspektiv. Efter dialogen sammanställs dokumentation som publiceras på hemsidan och skickas till alla som närvarat.

Demokratiberedningen bjuder även in till ett uppföljande möte några månader efter lokalsamtalet.

Efter lokalsamtalet öppnar möjligheten att skicka in förslag till medborgarbudget. Varje område har en budget på 125 000 kr att fördela. Förslagen ska uppfylla de kriterier som beslutats av Kommunstyrelsen samt godkännas av berörda markägare och föreningar innan de kan delta i en omröstning. Alla som bor i området kan rösta och de förslag som får flest röster upp till budgetens maxbelopp genomförs följande år.

Dialogen i skolan genomförs med årskurs 4 och/eller 5 på lektionstid. Demokratiberedningens ledamöter leder dialogen som fokuserar på de frågor som berör livet utanför skolan med fokus på fritid och kultur.

Våren 2023 besökte vi lokalsamtalsområdet Kållerstad, Ås, Tallberga, Sunnaryd. Demokratiberedningen förde dialog med 17 barn i Ängslyckans skola och 19 vuxna kom till lokalsamtalet. Vi fick in 15 förslag till medborgarbudget varav 11 godkändes för omröstning. 71 personer deltog i omröstningen och vinnande förslag blev utegym vid Ryavallen, grillplats och landhockeymål till rinken i Ås. Dessa projekt kommer genomföras under 2024.

Hösten 2024 genomfördes lokalsamtal i området Bosebo, Våthult, Båraryd, Lövås/Anderstorp landsbygd. 57 personer deltog i lokalsamtalet och samtliga elever i årskurs 4 (ca 120 st) i Gullviveskolan deltog i dialog med demokratiberedningen. 9 förslag till medborgarbudget inkom varav 6 godkändes för omröstning. Omröstningen pågår fram till den 23/2 2024.

Resultat: *Den viktigaste frågan på lokalsamtalet i Ås var trafiksäkerheten på vägen som går mellan Reftele och Sunnaryd. Särskilt på sträckan förbi skolan i Ås där många inte respekterar hastighetsbegränsningen och det saknas farthinder. Andra viktiga frågor var tillgång till kultur- och fritidsaktiviteter för barn, bygglov och önskemål om att utveckla skolans utemiljö.*

Frågor som diskuterades under lokalsamtalet i Våthult var relaterade till bygglov och strandskydd samt önskemål om förbättrad infrastruktur (vägar, cykelvägar, fiber). Det var också många som ville diskutera kommunens inventering av enskilda avlopp och avfallsfrågor kopplade till SÅM:s verksamhet. Under skoldialogen lyftes frågan om säkra cykelvägar och cykelöverfarter inom Gislaved tätort upp eftersom många av eleverna cyklar till skolan. Det fanns också önskemål om ett mer levande centrum med fler aktiviteter och platser för barn och unga. Barnen tycker att nedskräpning och otrygghet är viktiga frågor att jobba med i Gislaveds tätort.

Generellt är frågor om infrastruktur högt uppe på agendan under lokalsamtalen. Det är viktigt för människor i kommunen att ha bra förutsättningar att ta sig till arbete och skola. Med liten eller ingen tillgång på kollektivtrafik är de allra flesta hänvisade till att ta sig fram med bil. På många platser i kommunen är trafikverket väghållare. Vägarna är ofta små och lågt prioriterade vilket leder till eftersatt underhåll och stora svårigheter att få gehör för hastighetssänkande åtgärder. Många av vägarna upplevs även otrygga att cykla på. Den här situationen bidrar negativt till invånares känsla av att kunna påverka sin närmiljö och vardag.

Andra viktiga frågor rör kommunens myndighetsutövning kring bygglov och enskilda avlopp. Här önskar många mer lättillgänglig information och mer stöd från kommunen. Vad gäller avlopp finns ett motstånd mot dyra investeringar och höga anslutningsavgifter.

Det finns önskemål om att öka tillgången på kultur och fritidsaktiviteter även på landsbygden. Detta hänger ihop med svårigheten att åka kollektivt. Bokbussen lyfts som ett positivt exempel som kompenserar i viss mån.

Kommunens verksamheter inom äldreomsorg, skola och förskola har inte diskuterats så mycket under lokalsamtalen. Åsikter som först fram handlar om att verksamheterna ska vara likvärdiga oavsett var man bor. Hemtjänsten får ofta beröm och lokala skolor och förskolor är viktiga för sammanhållningen och bygdens utveckling.

Slutsatser

Medborgardialoger, som demokratiberedningen genomför, leder till både kunskapslyft för deltagare och kunskapsunderlag för förvaltningar och politiker. Syftet är också att påverka tilliten till demokratiska processer. Tillit är dock ett komplicerat och flytande begrepp. Så väl lokala, nationella och även globala händelser påverkar människors känsla av tillit till demokratin. Demokratiberedningen diskuterar gärna både lokala frågor såsom väghållning och större samhällsfrågor såsom segregation, trygghet och hållbar utveckling. Demokratiberedningens styrka är att ha ett brett utbud av dialogformer som möter olika behov och målgrupper. Beredningen jobbar främst med uppsökande metoder och kommer ofta nära människornas vardag. Exempelvis arrangerades besök hos SFI, gymnasiedialoger samt skolsamtal under lektionstider. Lokalsamtal och dialog på Trasten sker i det aktuella området på kvällstid.

Uppföljningen är ytterligare en del av demokratiarbetet, som har utvecklats det senaste året. Indikatorer som används måste vara en del av planeringen från början så att redovisningen blir transparent. Användning av indikatorer

underlättar även jämförelser mellan olika verktyg och resultat över tid. Indikatorer ska också kunna förändras utifrån behov.

Beredningen prioriterar återkopplingen och använder sig av olika sätt att genomföra den. Exempelvis sker återkopplingen av gymnasiedialogerna både skriftligt och fysiskt i skolan. Återbesöket är inte bara ett tillfälle för unga att lyssna på beredningens återkoppling, utan även att diskutera vidare hur förslagen har behandlats. Den senaste diskussion med unga har belyst ungas behov av att få vara med i beslutsprocesser och inte bara lämna sina synpunkter genom gymnasiedialogen. Gymnasiedialoger är mycket uppskattade av deltagarna men behöver kanske kompletteras med ytterligare ett forum.

Referenser

Delmos (2020) En demokrati för alla? Deltagande i demokrati bland boende i områden med socioekonomiska utmaningar jämfört med andra. Delegationen mot segregation.

Fokus 19, Ungas möjligheter till inflytande på lokal nivå (2019) Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor.

Fokus 20, Vilja att förändra, drivkrafter, hinder och utmaningar för ungas samhällsengagemang (2021) Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor.

Målgruppsanalys av unga 16-26 år. Slutrapport 2024.

Kommunstyrelseförvaltningen, Angela Rindehag Hafström, Gislaveds kommun

Sveriges kommuner och landsting (2011) Handbok i utvärdering av medborgardialog.

Sveriges kommuner och landsting (2012) Utveckla principer för medborgardialog.

Sveriges kommuner och landsting (2019) Medborgardialog i styrning. För ett stärkt demokratiskt samhälle.

Sveriges kommuner och Regioner (2023) Delaktighetstrappa och liknande modeller.

[Kommunens dnr: KS.2023.119]

Motion gällande: Skyltning till Anderstorps Stormosse från väg 604 via Norra vägen

Har kört på väg 604 mellan Anderstorp och Gnosjö många gånger och vet att Anderstorps Stormosse ligger ca 3 km in mot Stenbrohult – Nissafors, från korsningen med Norra Vägen.

Men det saknas skyltning mot mossen. Enda skyltning som finns, är vid Norra Vägen, den pekar in mot en skog där det endast står Naturreservat. Väldigt anonymt.

Vi har många pärlor i Gislaveds kommun och då borde det finnas skyltning till så många som möjligt.

”Anderstorps Stormosse är ett naturreservat i Anderstorps och Båraryds socknar i Gislaveds kommun och Källeryds socken i Gnosjö kommun i Jönköpings län som inrättades 2009. Detta myrmarksområde omfattar hela 1 937 hektar har ett speciellt växt- och djurliv med flera våtmarksberoende arter” [Wikipedia](#)

Så:

Att skyltning kommer upp vid korsningen 604 / Norra Vägen som visar vägen till Anderstorps Stormosse.

Att skyltningen på Norra Vägen in mot mossen görs om till, tex. Anderstorps Stormosse - Naturreservat.

För Kristdemokraterna i Gislaveds kommun

Lennart Kastberg

(KD)

Kf §110

Dnr: KS.2023.119

1.2.6

Motion gällande skyltning till Anderstorps Stormosse från väg 604 via Norra vägen (KD)**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna ordförandens åtgärd att i enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning remittera motionen gällande skyltning till Anderstorps Stormosse från väg 604 via Norra vägen, till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Lennart Kastberg (KD) har lämnat in en motion gällande skyltning till Anderstorps Stormosse från väg 604 via Norra vägen.

Motionären skriver att han har kört väg 604 mellan Anderstorp och Gnosjö många gånger och känner till att Anderstorps Stormosse ligger ca tre kilometer in mot Stenbrohult - Nissafors, från korsningen med Norra vägen, men det saknas en tydlig skyltning mot mossen. Den skyltning som finns vid Norra vägen pekar mot en skog, där det endast står Naturreservat.

Motionären föreslår:

- Att skyltning kommer upp vid korsningen väg 604 och Norra vägen som visar vägen till Anderstorps Stormosse.
- Att skyltningen på Norra vägen in mot mossen görs om där det till exempel kan stå Anderstorps Stormosse - Naturreservat.

Lennart Kastberg (KD) redogör för motionen.

Beslutsunderlag

Motion från Kristdemokraterna gällande skyltning till Anderstorps Stormosse från väg 604 via Norra vägen, daterad den 6 september 2023

Kommunfullmäktiges ordförande Niclas Palmgren (M) har i enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning remitterat motionen till kommunstyrelsen för fortsatt beredning.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Ks §17

Dnr: KS.2023.119

1.2.6

Svar på motion gällande skyltning till Anderstorps Stormosse från väg 604 via Norra vägen (KD)**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen gällande skyltning till Anderstorps Stormosse från väg 604 via Norra vägen ska avslås.

Ärendebeskrivning

Lennart Kastberg (KD) har lämnat in en motion gällande skyltning till Anderstorps Stormosse. Motionären föreslår utökad skyltning från väg 604 till väg 610, detta med syftet att tydliggöra Anderstorps Stormosse, samt att befintlig och föreslagen skyltning ska få en uppdaterad text.

Samhällsutvecklingsförvaltningen har tagit fram ett förslag på svar, där olika aspekter av utökad skyltning och vad det innebär berörs.

Vid utökad skyltning samt ändring av benämning på skyltar finns det en rad aspekter att väga in och ta hänsyn till. Detta har i sin tur delats in i tre huvudsakliga, övergripande kategorier.

1. Utökning av skyltning i sig, hur regelverket för skyltning ser ut, samt analys av tidigare, snarlika fall.
2. Skyltning i sig, olika former av skyltar samt dess utformning och innehåll.
3. Ansvar, ekonomi och rollfördelning

Slutsatsen av ovan nämnda är att utökad skyltning och förändrad benämning skulle vara i enlighet med kommunala ställningstaganden, men att genomförande ligger utanför det kommunala beslutsmandatet.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 24 januari 2024 beslutat att föreslå att motionen ska anses vara besvarad.

Beslutsunderlag

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 27 december 2023
Motion gällande skyltning till Anderstorps Stormosse från väg 604 via Norra vägen daterad den 6 september 2023
Svar på motion - skyltning väg 604/610
Kommunstyrelsens allmänna utskott den 24 januari 2024, §4

Yrkanden

Charlotte Ström (WeP): Att motionen ska avslås.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på allmänna utskottets förslag och Charlotte Ströms (WeP) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige enligt Charlotte Ströms (WeP) yrkande.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Svar på Motion Gällande: Skyltning till Anderstorps Stormosse från väg 604 via Norra vägen

Bakgrund

Motionen i fråga berör utökad skyltning mot Anderstorps stormosse från väg 604 till väg 610 (Norra Vägen), samt en utökning av text i benämningen av naturreservatet. Dessa två vägar är statliga och förvaltas av Trafikverket. Naturreservatet i sin tur ägs i första hand av staten, samt ett fåtal privata markägare inom Gislaved och Gnosjö kommuner. Naturreservatet är ett besöksmål med stor vikt för natur- och friluftsliv.

Motionären föreslår följande:

"- Att skyltning kommer upp vid korsningen väg 604 och Norra vägen som visar vägen till Anderstorps Stormosse.

- Att skyltningen på Norra vägen in mot mossen görs om där det till exempel kan stå Anderstorps Stormosse - Naturreservat."

Genomförandet av förslag i motion innebär i sin tur utmaningar som förvaltningen valt att dela in i tre kategorier. Dessa kommer beröras nedan utan inbördes ordning. I bilaga I finns kartmaterial.

I. Utökad skyltning

Enligt Transportstyrelsens föreskrifter¹ får ett lokaliseringsskilt för vägvisning endast sättas upp från den närmaste allmänna vägen, om inte särskilda skäl för skyltning finns.

Vad den *huvudsakliga*, närmast allmänna vägen är i förhållande till Anderstorps Mosse skulle kunna problematiseras utifrån geografisk närhet, trafikmängder och befintliga trafikflöden.

Vid en översyn av trafikmängder på närliggande vägar framgår uppenbara differenser i trafikmängder längs vägarna i fråga. Enligt utdrag från vägtrafikflödeskartan² har väg 604 en årsmedelsdyngstrafik (ÅDT) på 3315

¹ TSFS 2019:74, s 49

² Mätning genomförd 2022-01-01

SAMHÄLLSUTVECKLINGSFÖRVALTNINGEN

fordon per dygn i nordvästlig riktning. Vid närmaste mätpunktpunkt³ längs väg 610/Norra vägen (strax norr om Storebo) låg trafiken på 330 fordon vid mättillfället. En majoritet av den närliggande, passerande trafiken går med andra ord på väg 604. Väg 610 nyttjas i dagsläget utöver besökande till Anderstorp Stormosse av trafikanter med målpunkter längs vägen, samt för resande mellan Nissafors, Anderstorp och vidare. Konsekvensen av en utökad skyltning är troligen att mängden spontana besökare som färdas längs väg 604 till Anderstorps stormosse ökar något, om än oklart till vilken grad. En utökad skyltning skulle ha en positiv effekt utifrån kommunala målsättningar⁴.

Gislaveds kommun har tidigare arbetat med utökad skyltning för cykeltrafik, något som beställdes och sattes upp i maj 2021. I samband med detta sattes tre nya skyltar med vägvisningen "Naturreservat" upp, samt förbud mot motordriven trafik utöver den trafik till fastigheter lokaliserade i anslutning till vägen i nordlig riktning mot naturreservatet. Detta stämmer i sin tur inte överens med den utökade benämningen motionären vill se.

Det finns ett snarlikt fall om utökad skyltning till ett naturreservat i Kronobergs län⁵, beslutet om att inte utöka skyltningen överklagades. Transportstyrelsens beslut i frågan landade i att det generellt inte råder särskilda skäl utifrån trafiksäkerhet eller flöden, samt att behov av extra vägledning inte fanns. Transportstyrelsen gjorde även bedömningen att trafikanter förväntas förbereda sitt besök och färdvägen dit, genom att i förväg planera rutten via kartor eller befintlig vägvisning. I detta fall var det länsstyrelsen som ville få till utökad skyltning till naturreservatet i fråga. Utgår man från detta fall är det den *geografiska* närheten som avses i relation till regelverket, nämnt under kapitlets inledning.

2. Namnsättning vid vägvisning och skyltningstyper

En annan del av motionen berör förändrad benämning vid befintlig och förslagen vägvisning från "naturreservat"- till "Anderstorp stormosse – Naturreservat", vilket även är hur platsen i fråga namnges på länsstyrelsens i Jönköpings läns webbplats.

Det finns olika kategorier av skyltar som används för olika typer av vägvisningar och dess målpunkter. Det framgår inte av motionen och motionären vilken skyltkategori som är aktuell, men nedan presenteras ett fåtal förslag på skyltar som potentiellt skulle kunna vara aktuella.

- Lokaliseringsmärke för vägvisning. Dessa finns i ett stort antal "kategorier". Som berört tidigare är ett lokaliseringsmärkes syfte att tillgängliggöra en plats. Detta kan vara allt ifrån en större

³ Mätning genomförd 2020-01-01

⁴ FÖP Gislaved & Anderstorp

⁵ TSV 2017-1556

målpunkt (likt en ort), en anläggning (likt ett naturreservat) eller vägnummer. Den befintliga skylten från väg 610 är ett s.k ”lokaliseringsmärke för vägvisning”⁶, som visar en pil in mot den befintliga parkeringsanläggningen vid Anderstorps Stormosse östra sida.⁷

- ”Lokaliseringsmärke för intressant turistmål” finns i olika former beroende på sträcka och målpunkt samt har en brun färg. Enligt Transportstyrelsens föreskrifter⁸, som kompletterar vägmärkesförordningen⁹, bör dessa skyltar inte sättas upp för de som har särskilda förkunskaper om målpunkten eller där särskild utrustning krävs.

Utökad text på vägs skyltar är något som kan ha både positiva och negativa konsekvenser för tillgänglighet och trafiksäkerhet. Som generell utgångspunkt är utökad text på vägs skyltar något som bör undvikas, då det påverkar tiden det tar för trafikanter att uppfatta vägvisningen som sådan. Detta leder i sin tur till att reaktionstiden och handlingsutrymmet minskar. Samtidigt leder en tydligare benämning av målpunkten som sådan till ökad medvetenhet om dess existens, i synnerhet för spontana besökare. Detta gör frågan till en övervägning mellan tidigare nämnda aspekter. Samhällsutvecklingsförvaltningen gör bedömningen att vinsten i tillgänglighet är större än de konsekvenserna för eventuella brister i trafiksäkerhet som skulle kunna uppstå som följd av förslagen åtgärd.

Oavsett kommunens syn på frågan är skyltform och namnsättning aspekter staten bestämmer, och beslutar gällande.

3. Ansvar, intressen och tagandet av kostnader

Naturområdet som sådant är likt berört i inledningen är i statlig regi genom Länsstyrelsen i Jönköpings län. Detta leder i sin tur till en diskussion om vilken aktör som ska driva ärendet om utökad skyltning, samt kostnaden av detsamma. Det sistnämnda bör inledas om beslutet till utökad skyltning fattas.

Gislaveds kommun pekar i den fördjupade översiktsplanen ut naturreservatet som ett av Sydsveriges värdefullaste myrmarksområden, och fastställer att det är ett statligt naturreservat¹⁰, av vikt för friluftsliv- och besöksnäring, samt att tillgängligheten till detsamma måste stärkas ytterligare

⁶ Se punkt I

⁷ Regler för detta kan läsas under punkt I

⁸ TSFS 2019:74

⁹ 2007:90

¹⁰ FÖP Gislaved & Anderstorp

som följd av detta¹¹¹². Utökad skyltning till naturreservatet är en lämplig åtgärd för att öka tillgängligheten till platsen enligt förvaltningens uppfattning, utifrån tidigare gjorda ställningstagande, och ligger i Gislaveds kommuns intresse.

Som ägare till Anderstorps stormosse bör staten genom Länsstyrelsens roll i förhållande till en potentiell utökning av skyltning till belysas. Enligt förvaltningens uppfattning bör det ligga i Länsstyrelsens intresse att tillgängligheten mot Anderstorps Stormosse stärks, och att de axlar en ledande roll är av stor vikt för genomförandet av motionen. Därför vill Samutvecklingsförvaltningen föreslå att de läggs till som mottagare av det politiska beslut som fattas om motionen.

Slutsats

Samhällsutvecklingsförvaltningen bedömer med ovan nämnda i åtanke att förslag om utökad skyltning skulle ha en positiv effekt för att tydliggöra Anderstorps Stormosse. Enligt rådande regelverk läggs en stor vikt vid reseplanering och förberedelse inför resa. Att bedöma nivån och omfattningen av detta i förhållande till Anderstorp stormosse är svårt.

När det kommer till skyltning och vägvisning för cykeltrafik är förutsättningarna och tydligheten bättre, även om trafiksäkerheten i övrigt har brister när det kommer till korsning av tämligen vältrafikerade bilvägar.

Om förslagna åtgärder blir genomförda eller inte ligger utanför det kommunala beslutsmandatet. Gislaveds kommun vill dock som en del av hanteringen av motionen tydliggöra kommunens syn på det positiva som en utökad skyltning medför och uppmana Länsstyrelsen till denna.

Med vänlig hälsning

Anton Axner,

Samhällsutvecklingsförvaltningen,

Utvecklingsledare, Infrastruktur & Kollektivtrafik

¹¹ FÖP Gislaved & Anderstorp

¹² Den fördjupande översiktsplanen för Gislaved & Anderstorp är inte antagen per 2023-12-28

Bilaga I, karta:



Bild 1: Lila: Förslagen skylt, blå: befintlig skylt. Platser för detta är ungefärliga.

Kf §6

Dnr: KS.2024.5

I.2.6

Interpellation gällande omorganisation av grundskolan**Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner att interpellationen får ställas och att interpellationen överlämnas till kommande sammanträde för besvarande.

Ärendebeskrivning

Åke Fridén (-) har inkommit med en interpellation gällande omorganisationen av grundskolan. Interpellationen är ställd till utbildningsnämnden för att besvaras av utbildningsnämndens ordförande Maria Gullberg Lorentsson.

Interpellanten skriver att 2017 genomfördes en omorganisation av grundskolan i Gislaveds och Smålandsstenars tätorter. År 2020 genomfördes en utvärdering av omorganisationen som enligt Åke Fridén (-) inte visar på att förbättringar har nåtts på vissa områden. Då Anderstorps skolor nu ska genomgå samma omorganisation ställer interpellanten följande frågor:

- Vilka erfarenheter har dragits ur det mediokra resultatet i undersökningen?
- Har dessa erfarenheter påverkat genomförandet i Anderstorp?
- Har resultatet av undersökningen lett till fler åtgärder på enheterna i Gislaved och Smålandsstenar?

Beslutsunderlag

Interpellation från Åke Fridén (-) daterad den 24 januari 2024

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på att interpellationen får ställas och finner att kommunfullmäktige godkänner den.

Beslutet skickas till:

Åke Fridén (-)
Maria Gullberg Lorentsson (M)

[Kommunens dnr: KS.2024.5]

Interpellation gällande: Omorganisation av Grundskolan

Ställs till Utbildningsnämnden.

2017 genomfördes en omorganisation av grundskolan i Gislaved och Smålandsstenar tätorter. Enheterna organiserades utifrån att dessa specialiserades till ett stadie. F-3 skolor och 4-6 skolor. Vid genomförandet så gavs ett uppdrag till ett externt konsultföretag att utvärdera effekterna av omorganisationen. 2020 var detta genomfört i sin helhet.

Resultatet kan sammanfattas i ett **JASÅ**.

Några citat ur slutrapporten: "Det kan inte konstateras entydiga positiva effekter på elevernas kunskapsresultat efter omorganisationen"

"Det kan finnas ett samband med att lärare flaggar för resurserna inte räcker till de elever som har stora stödbehov".

"Slututvärderingen visar att andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen minskar, vilket utgör ett hinder för att nå målet högre lärarkompetens".

Tre citat som pekar på centrala målbilder som byggdes upp när omorganisationen genomfördes. De har visat att inga förbättringar nåtts på dessa områden.

Positivt resultat visas i att lärare upplever en omorganisation av elevhälsan som positiv. Vidare så har elevsammansättningen utifrån föräldrars utbildningsnivå samt utländsk bakgrund har jämnats ut. Ändå förekommer segregation och grupperingar på enheterna.

Anderstorps skolor ska nu genomgå samma omorganisation.

Vill med interpellationen få svar på vilka erfarenheter som dragits ut det mediokra resultatet i undersökningen?

Har dessa erfarenheter påverkat genomförandet i Anderstorp?

Har resultatet av undersökningen lett till fler åtgärder på enheterna i Gislaved och Smålandsstenar?

Åke Fridén

Partilös

[Kommunens dnr: KS.2024.5]

Svar på interpellation från Åke Fridén (-) gällande omorganisation av grundskolan:

Interpellanten har tre frågor som önskas svar på. Detta utifrån en uppföljning som gjordes tre år efter införande av skolomorganisationen i Gislaved och Smålandsstenar.

Omorganisationen infördes 2017, uppföljningen gjordes 2020. Så det har gått en hel del tid sedan dess. Fridén benämner resultatet i undersökningens som mediokert. Ja, det kanske man kan tycka, men tre års tid, från införande till uppföljning är inte särskilt länge, för att dra stora slutsatser.

Det fanns en besvikelse över att resultaten av förändringen tog längre tid än förhoppningen var vid förändringens införande. Men nu syns tydliga förbättringar på resultaten på framförallt på Lundåkerskolan. Men även på andra skolor, detta redovisas också om man läser hela utvärderingen och inte bara sammanfattningen. Ytterligare uppföljningar av denna relativt stora förändring kommer att sker även framåt.

En enda uppföljning kan inte heller ligga till grund för utvecklings och förbättringsarbete varken i Gislaved, Smålandsstenar eller någon annan ort. Utan hur vi förbättra, utvecklar och förnya skolan har sin utgångspunkt i hela vårt systematiska kvalitetsarbete som vilar på många enkäter, utvärderingar, uppföljningar, forskning osv.

Genomförandet i Anderstorp är satt på paus. Det krävs en ny förstudie och analys innan vi kan gå vidare i Anderstorp. Vi kan inte basera en omorganisation i Anderstorp på en utredning gjord 2016 och en uppföljning från 2020.

Svar på frågorna;

1 Att resultat av förändringar tar tid. Speciellt när det handlar om olika årskullar.

2 Nej

3 Nej inte specifikt utifrån en enskild uppföljning.

Maria Gullberg Lorentsson (M)

Ordförande utbildningsnämnden

Kommunalråd med ansvar för utbildningsfrågor

[Kommunens dnr: KS.2024.6]

Fråga:

Till kommunstyrelsens ordförande Marie Johansson

Hur många anställda drabbas av kravet på god försörjning och riskerar att inte få arbetstillstånd?

Från och med 1 november 2023 måste man ha en god försörjning för att få arbetstillstånd. God försörjning definieras som 80 % av aktuell medianlön.

Alla som ansöker efter den 1 november måste ha en lön som uppgår till minst 80% av aktuell medianlön, en summa som för närvarande är 27 360 kronor. För en ansökan som kommit in före den 1 november är det den medianlön som gällde vid tidpunkten för ansökan som utgör grund för beräkning. Utöver det måste månadslön vara i nivå med kollektivavtal eller praxis inom yrket eller branschen.

Kravet på god försörjning innebär att man måste ha en månadslön som uppgår till minst 80 procent av den medianlön som Statistiska centralbyrån (SCB) publicerat.

FRÅGA:

Hur många personer som har någon form av anställning i Gislaveds kommun tjänar mindre än 27 360 kr, och riskerar att inte få arbetstillstånd? Vilka risker medför detta för verksamheterna?

Ronny Johansson

Vänsterpartiet

[Kommunens dnr: KS.2024.6]

Fråga:

Fråga

Varför har vår kommun inte svarat på Unizons undersökning om kommunernas arbete mot mäns våld mot kvinnor?

Är vi nöjda med vårt kvinnofridsarbete?

Fråga till Ylva Samuelsson soc. Nämnd (ev. Maria Hedin)

Jönköpings kommun är bäst i länet, vad gäller bekämpning av mäns våld mot kvinnor. Man kommer på 13 plats i landet.

För fjärde gången rankar Unizon kommunernas arbete mot mäns våld mot kvinnor. Senaste undersökningen var 2021.

Totalt har 168 av 290 kommuner svarat på undersökningen.

En dålig placering beror bl. a på att kommunen saknar kvinnofridsteam eller kvinnofridsamordnare. Man saknar också en politiskt beslutad handlingsplan, mätbara mål och öronmärkta medel för kvinnofridsarbetet.

Ranking Jönköpings län:

Jönköping.	Plats 13
Aneby.	Plats 44
Eksjö.	Plats 63
Habo.	Plats 87
Vetlanda.	Plats 139
Mullsjö.	Plats 144
Sävsjö.	Plats 150
Vaggeryd.	Plats 156
Tranås.	Ej svarat
Nässjö.	Ej svarat
Gnosjö.	Ej svarat
Gislaved.	Ej svarat
Värnamo.	Ej svarat

Ronny Johansson
Vänsterpartiet

Ronny Johansson
Vänsterpartiet

[Kommunens dnr: KS.2024.6]

Fråga:

Fråga till socialnämndens ordförande.

HVB hem

I Reftele finns HVB hemmet Kastanjegården, ett HVB hem som vi i kommunen ska vara stolta över att ha.

Boendet är dimensionerat för sex samtidigt boende brukare, med en stab av för närvarande nio behandlare enligt uppgift.

Enligt utsago har det under osedvanligt lång tid varit belagt med endast en brukare för stadigvarande behandling, samtidigt som man inte har fått erbjuda andra kommuner vårdplatser.

Då socialnämnden under lång tid brottats med osedvanligt stora underskott uppstår ju en del frågetecken:

-Vad är de årliga totala kostanden inkl löner etc för boendet och dess drift?

-Varför tillåts inte enheten att ta emot brukare från andra kommuner, och således fylla platserna?

-Är det bra att behandla brukare på hemmaplan med tanke på miljöombyte och nystart mm?

-Hur tänker man att det är utvecklande för den enskilde brukaren att enbart socialisera med nio behandlare?

-Vad var visionen vid HVB hemmets nystart och ligger den fast för den fortsatta framtida driften?

Peter Gustavsson

Sverigedemokraterna

Karl Peter Magnus Gustavsson

Sverigedemokraterna

[Kommunens dnr: KS.2024.3]

Avsägelse gällande:

Härmed avsäger jag mig mina politiska uppdrag i kommunfullmäktige och socialnämnden.

Natalia Bertrand

Sverigedemokraterna

[Kommunens dnr: Ks.2024.3]

Avsägelse gällande:

Jag avsäger mig mitt uppdrag i kommunfullmäktige från den 25/3-2024.

Frank Josefsson
Socialdemokraterna

[Kommunens dnr: KS.2024.3]

Avsägelse gällande:

Ersättare i fullmäktige för Medborgapartiet

Curt Ekvall

MIG

[Kommunens dnr: KS.2024.3]

Avsägelse gällande:

Ordinarie ledamot i Utbildningsnämnden
Ersättare i Utbildningsnämnden Arbetsutskott
för Medborgapartiet i Gislaved

Zarita Ekvall

MIG

[Kommunens dnr: KS.2024.3]

Nominering:

Medborgarpartiet i Gislaved nominerar som ny ledamot i UN och ny ersättare i UN arbetsutskott Aida Hallaci, Anderstorp.

Rut Johannesson

Medborgarpartiet

[Kommunens dnr: KS.2024.3]

Avsägelse gällande:

Jag avsäger mig som ersättare i utbildningsnämnden, för att ta det nya uppdraget som ordinarie ledamot.

Aida Hallaci

Medborgarpartiet i Gislaved (MiG)

[Kommunens dnr: KS.2024.3]

Nominering:

Medborgarpartiet i Gislaved nominerar som ersättare i UN

Bodil Samuelsson, Broaryd

Rut Johannesson

Medborgarpartiet

[Kommunens dnr: KS.2024.3]

Avsägelse:

Jag, Kerstin Jonsson, ber om entledigande från mitt uppdrag som ersättare i socialnämnden under fullmäktigemötet i mars 2024.

Kerstin Jonsson
Medborgarpartiet

[Kommunens dnr: KS.2024.3]

Nominering:

Medborgarpartiet i Gislaved nominerar som ersättare i Socialnämnden
Ingrid Davidsson, Reftele.

Rut Johannesson
Medborgarpartiet

[Kommunens dnr: KS.2024.3]

Avsägelse:

Härmed vill jag avsäga mig min ersättarplats i socialnämnden.

Rosita Hummel

Sverigedemokraterna

[Kommunens dnr: KS.2024.3]

Nominering:

Sverigedemokraterna nominerar Rosita Hummel till ledamot i
Socialnämnden

Stefan Nilsson Nylén
Sverigedemokraterna

Till
Kommunstyrelsen

För kännedom
Kommunfullmäktige

Revisionsrapport: Granskning intern kontroll lönehanteringen och löneutbetalningsprocessen

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun genomfört en granskning av Gislaveds kommun genomfört en granskning av intern kontroll i lönehanteringen och löneutbetalnings-processen. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en tillräcklig intern kontroll avseende kommunens lönehantering. Granskningen visar på att kommunstyrelsen inte helt säkerställer en tillräcklig intern kontroll avseende kommunens lönehantering.

Revisionen ser allvarligt på att kommunstyrelsen inte vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån tidigare granskning avseende löneprocessen som genomfördes under år 2020. I årets granskning ges följande rekommendationer:

- Utveckla och formalisera det systematiska arbetet med intern kontroll för att hantera riskområden inom lönehanteringen.
- Tillse att kontrollarbetet i löneprocessen kompletteras med kontroller inom områden där det idag saknas som t.ex. systematiska kontroller av samtliga upplagda behörigheter i lönesystemet, systematiska kontroller av ändring av fast data samt kostnadskontroll av chefer innan löneutbetalningen verkställs. Systematiska kontroller av behörigheter och ändringar av fasta data är en viktig kontrollåtgärd för att förebygga risk för oegentligheter, varpå denna typ av kontroller behöver prioriteras och följas upp av styrelsen framåt.
- Upprätta rutinbeskrivningar för områden som saknas, exempelvis avseende rutiner för upplägg och avslut av anställningar.
- Tillse att ett fullständigt systematiskt arbetssätt inrättas för att dokumentera utförda kontroller avseende lönehanteringen.
- Säkerställa att arbetet med att vidareutveckla den processöversikt som idag används av personalen på löneenheten vid löneberedning och löneutbetalning. Detta i syfte att ytterligare tydliggöra roll- och ansvarsfördelningen i löneprocessen.
- Ställa krav på att rutinen kring beställning och avslut av utökade behörigheter i lönesystemet efterlevs av kommunens verksamheter och chefer.
- Inom ramen för granskningen har vissa brister i lönesystemet noterats. I syfte att stärka den interna kontrollen bör kommunstyrelsen se över möjligheten till inbyggda varningar och begränsningar i lönesystemet. Detta omfattar framförallt att begränsa personer med höga behörighet att kunna göra ändringar av fasta data på sig själv, att lönesystemet varnar vid registrering av orimligt hög bruttolön samt att begränsa möjligheten till att kunna massgodkänna registrerade avvikelseposter.

Revisorerna önskar ta del av de åtgärder kommunstyrelsen avser att vidta. Skriftligt svar önskas senast den 3 maj 2024. Revisionen vill inom ett år ta del av att beslutade/genomförda åtgärder har vidtagits. Revisionsrapporten bifogas.


Gislaved den 7 februari 2024

För kommunens revisorer



Mattias Johansson
Ordförande

Ev frågor besvaras via tel 010-212 98 45 (Carl-Magnus Stenehav)



Nena Stamenkovic
Vice ordförande

Intern kontroll lönehanteringen och löneutbetalnings- processen

Gislaveds kommun

Februari 2024

Projektledare: Cecilia Axelsson, certifierad kommunal revisor




*Projektmedarbetare: Malin Ringedal, certifierad kommunal
revisor samt Caroline Löfstedt och Matthew Matti,
revisionskonsulter*

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun genomfört en granskning av intern kontroll i lönehanteringen och löneutbetalningsprocessen. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en tillräcklig intern kontroll avseende kommunens lönehantering.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen **inte helt** säkerställer en tillräcklig intern kontroll avseende kommunens lönehantering.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning
Är den övergripande löneprocessen dokumenterad och finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning?	
Finns fungerande nyckelkontroller med tillhörande kontrollaktiviteter i löneprocessen som berör följande områden: <ul style="list-style-type: none">• Behörigheter i lönesystem• Upplägg av fasta data• Tid-/avvikelse rapportering (ex. frånvaro)• Lönerrevision• Månadsvisa lönekörningar/utbetalning av lön• Överföring till huvudbok• Avstämning mellan lönesystem och till Skatteverket• inlämnade arbetsgivardeklarationer	
Säkerställer kommunstyrelsen att rutinerna fungerar genom att kontrollerna testas regelbundet?	

Rekommendationer

Mot bakgrund av de iakttagelser som framkommit i granskningen lämnar vi ett antal rekommendationer, vilka finns redovisade under avsnittet Samlad bedömning.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	4
Avgränsning	4
Metod	4
Granskningsresultat	5
Dokumenterad löneprocess och roll- och ansvarsfördelning	5
lakttagelser: Roll- och ansvarsfördelning	5
lakttagelser: Dokumentation kopplat till löneprocessen	6
Bedömning	7
Nyckelkontroller med tillhörande kontrollaktiviteter	7
lakttagelser: Behörigheter i lönesystem	7
lakttagelser: Upplägg av fasta data	8
lakttagelser: Tid-/avvikelse rapportering (ex. frånvaro)	10
lakttagelser: Lönerrevision	11
lakttagelser: Månadsvisa lönekörningar/utbetalning av lön	11
lakttagelser: Överföring till huvudbok	13
lakttagelser: Avstämning mellan lönesystem och till Skatteverket inlämnade arbetsgivardeklarationer	13
Bedömning	15
Säkerställer kommunstyrelsen fungerande rutiner	16
lakttagelser	16
Bedömning	16
Samlad bedömning	17
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	17
Rekommendationer	19
Granskad dokumentation	20

Inledning

Bakgrund

Kostnader för löner och andra personalrelaterade kostnader är en betydande del av en kommuns totala kostnader, vilket ensamt kan motivera en granskning eftersom väsentligheten om fel inträffar är hög.

Det finns en rad olika typer av risker förknippade med lönehanteringen. I den centrala hanteringen kan det finnas risk för att registerhållningen och hanteringen av olika moment i löneprocessen inte alltid sker korrekt och med en tillräcklig intern kontroll. För de verksamheter där lönehanteringen har decentraliserats finns en ökad risk för att lönerapporteringen och arbetsledarnas kontroll av löneunderlagen inte fungerar tillfredsställande. Det kan då uppstå svårigheter att i alla delar upprätthålla kompetens och enhetlighet i kontroller. Lönehanteringsprocessen innehåller både manuell hantering och hantering i system (automatiserad). Att lönehanteringsprocessen är korrekt och innehåller tillräcklig intern kontroll är därför väsentligt.

Revisorerna har utifrån sin riskbedömning valt att genomföra en granskning av området utifrån perspektivet tillräcklig intern kontroll. Konsekvenserna av bristande rutiner och kontroller kan få både ekonomiska och förtroendemässiga följder.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en tillräcklig intern kontroll avseende kommunens lönehantering.

Följande revisionsfrågor används för att svara mot syftet:

- Är den övergripande löneprocessen dokumenterad och finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning?
- Finns fungerande nyckelkontroller med tillhörande kontrollaktiviteter i löneprocessen som berör följande områden:
 - Behörigheter i lönesystem
 - Upplägg av fasta data¹
 - Tid-/avvikelse rapportering (ex. frånvaro)
 - Lönerrevision
 - Månadsvisa lönekörningar/utbetalning av lön
 - Överföring till huvudbok
 - Avstämning mellan lönesystem och till Skatteverket inlämnade arbetsgivardeklarationer

¹ Med fasta data för lönesystemet avses i denna granskning de uppgifter som registreras vid anställningens början och som därefter kan ändras under anställningens gång. Denna data utgör grunduppgifter för den lön som utbetalas till den anställda och inkluderar bland annat avtalad lön, tjänstgöringsgrad, personuppgifter och organisationstillhörighet.

- Säkerställer kommunstyrelsen att rutinerna fungerar genom att kontrollerna testas regelbundet?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

- Tillämpliga lagar såsom
 - Kommunallagen (2017:725) (ffa 6 kap 6 § om intern kontroll)
 - Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (ffa 3 kap 8-10 § om verifikationer)
 - Semesterlag (1977:480)
- Interna rutiner/riktlinjer, regler och anvisningar

Avgränsning

Granskningen omfattar kommunstyrelsen utifrån att löneenheten tillhör kommunstyrelsen organisatoriskt. Granskningen berör hela kommunens lönehantering. Registeranalysen genomförs för perioden januari-september 2023 och kontroller/testning genomförs för år 2023.

Metod

Granskningen har genomförts genom registeranalys av löneutbetalningar för perioden januari 2023 – september 2023 och uttaget personalregister per 2023-10-06. Registeranalysen har utförts på filer av material tillhandahållet av Gislaveds kommun. Den data vi erhållit har tagits ut från lönesystemet HRM software.

Utifrån ett antal områden har olika sökningar gjorts med hjälp av registeranalys, exempelvis: höga bruttolöner, möjliga dubletter, ologiska personnummer, avvikande ålder, lönetransaktioner utanför personalregister och lönetransaktioner utanför anställningsperiod.

Resultatet av sökningarna har därefter utifrån utfall, stickprovsvis, kontrollerats och verifierats mot underlag genom kontakt med löneenheten.

Utöver registeranalysen har en granskning utförts av rutin för utbetalning av lön samt relevanta nyckelkontroller i löneprocessen. Denna del har genomförts med hjälp av dokumentstudier och intervjuer med nedan berörda tjänstepersoner på löneenheten:

- två systemförvaltare
- två lönekonsulter
- kommunens lönechef

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Granskningsresultat

Dokumenterad löneprocess och roll- och ansvarsfördelning

Revisionsfråga 1: Är den övergripande löneprocessen dokumenterad och finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning?

lakttagelser: Roll- och ansvarsfördelning

I Gislaveds kommun finns det en centraliserad löneenhet som hanterar löneutbetalningar till kommunens anställda, förtroendevalda, uppdragstagare och gode män. Antalet löneutbetalningar uppgår enligt uppgift till cirka 4 000 stycken per månad. Löneenheten ingår i HR-avdelningen som ligger under kommunstyrelseförvaltningen. Utöver lönechef omfattas enheten av fem lönekonsulter, två systemadministratörer och två systemförvaltare.

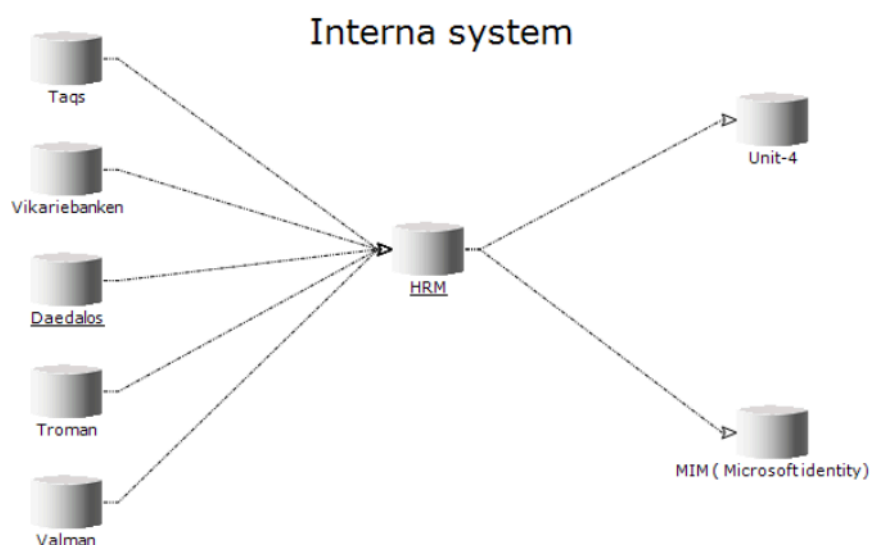
Internt är enheten indelad i tre led. Led ett "standard" med tre lönekonsulter som handhar supportfrågor och enklare felsökningar. Led två "personlig" omfattar två lönekonsulter och en systemadministratör som ansvarar för bland annat ärendehanteringssystem, fördjupade frågor såsom lönerättningar och löneskuldshantering och felsökningar. Det tredje ledet "utveckling" genomför bland annat systemteknisk utveckling och olika utredningar och processförbättring i arbetsgrupp om två systemförvaltare och en systemadministratör. Under intervjuerna beskrivs att den interna organiseringen och ansvarsfördelningen inom löneenheten är tydlig och att det samtidigt finns möjlighet att stötta kollegor i det dagliga arbetet.

Lönesystemet HRM software används i kommunen och är ett standardsystem levererat av systemleverantören HRM, vilken även sköter driften av systemet. Det finns ett flertal applikationer och moduler länkade till lönesystemet, till exempel för utläggsrapportering och avvikelserapportering. Förtroendevalda, deltidsbrandmän, vikarier och tolkar rapporterar lönepåverkande händelser i separata försystem. Respektive försystem har en egen systemägare som ansvarar för att månatligen ladda ner lönefil för löneenhetens manuella integration till HRM software inför löneutbetalning. Enligt uppgift av de intervjuade finns det en funktion i HRM software som innebär automatiska integrationer från försystem till lönesystemet. Denna funktion används inte vilket anges bero på att löneenheten vill ha kontroll över de uppgifter som läses in genom manuell hantering.

Bokföring av kommunens ekonomiska transaktioner sker i ekonomisystemet Unit[®] ERP.

Vi har inom ramen för granskningen tagit del av en schematisk systemkarta avseende HRM software. I figur 1 nedan återfinns systemkartan som visar samtliga försystem som skapar lönehändelser i lönesystemet.

Figur 1. Systemkarta HRM. Källa: Kommunens löneenhet.



På kommunens intranät beskrivs vilket ansvar en chef har för att rätt lön ska betalas ut och i rätt tid. I ansvaret ingår bland annat att kontrollera och attestera en medarbetares lönepåverkande rapporteringar, att kontrollera kommande lönekostnader, att bevaka semester och att säkerställa att det finns korrekta scheman för medarbetare. Förutom arbetsmoment inför lönekörningar beskrivs chefer ha ett ansvar för att medarbetare ges en introduktion i lönesystemet samt säkerställa att medarbetare följer de rutiner som gäller för lönerapportering.

Medarbetarens ansvar beskrivs också på kommunens intranät. Detta ansvar innefattar bland annat att lämna en korrekt tidrapportering, att löpande rapportera resor och utlägg och att kontrollera lönespecifikation.

lakttagelser: Dokumentation kopplat till löneprocessen

På kommunens intranät finns tillgång till övergripande rutiner som innehåller information om bland annat anställning, semester och frånvaro.

Löneenhetens arbete i löneprocessen är huvudsakligen dokumenterad i den så kallade processöversikten som finns digitalt i HRM. Processöversikten är implementerad våren 2023 och omfattar ett årshjul som de intervjuade anger vara ett hjälpmedel för att hålla koll på dagliga, månatliga och årsspecifika arbetsuppgifter på en detaljerad nivå. I förekommande fall finns det länkar till underliggande rutinbeskrivningar för att genomföra ett specifikt arbetsmoment, till exempel att bearbeta och rapportera arbetsgivardeklarationer. Som stöd i arbetet finns det möjlighet att använda en bockruta för att påvisa att en aktivitet är omhändertagen. Gällande själva lönekörningsprocessen innehåller processöversikten 65 delmoment och 9 kompletterande rutiner.

Under intervjuerna lyfts att det finns en ambition att vidareutveckla processöversikten så att även chefer kan få tillgång till tillämpliga delar av översikten som berör dem.

Av intervjuer framkommer att löneenheten årligen lägger ut en förenklad kalender med datum för lönebryt, senast datum attest av avvikelserapportering mm.

Utöver dessa rutiner och processöversikten har vi inom ramen för granskningen tagit del av flera manualer och anvisningar för delar av löneprocessen. Till exempel processbild för löneöversyn, hantering av tillfällig anställning och löneväxling.

Bedömning

Är den övergripande löneprocessen dokumenterad och finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning

Ja.

Bedömningen baseras på att det finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning inom och mellan löneenheten, chefer och medarbetare. Fördelningen finns till delar tillgänglig för alla på intranätet, och vi ser positivt på att det finns en ambition att vidareutveckla processöversikten och göra delar av den även tillgänglig för chefer.

Vi kan i granskningen konstatera att det finns dokumenterade riktlinjer och rutiner upprättade för lönehantering och löneutbetalning och som vi bedömer bidra till ett strukturerat arbetssätt hos löneenheten.

Nyckelkontroller med tillhörande kontrollaktiviteter

Revisionsfråga 2: Finns fungerande nyckelkontroller med tillhörande kontrollaktiviteter i löneprocessen?

lakttagelser: Behörigheter i lönesystem

Behörigheter i HRM software är uppbyggda av standardroller som reglerar vad en användare kan göra i systemet. När ett anställningsavtal upprättas registreras en användare i HRM per automatik med behörighet att hantera egna ärenden, till exempel registrera avvikelser från schema, ansöka om ledighet eller utläggsrapportering. Utökad behörighet till lönesystemet hanteras manuellt av funktioner inom löneenheten.

Utökad behörighet till lönesystemet kan till exempel innebära att chefer kan se anställdas löner och attestera uppgifter i systemet. Utökad behörighet kan även innebära möjlighet att registrera nyanställning eller ändra löneuppgifter.

I Gislaveds kommun finns det som rutin att överordnad chef begär utökad behörighet för en anställd. Kommunens e-tjänst ska användas där den överordnade chefen bifogar ett formulär som utgör underlag för registrering av den utökade behörigheten. Detsamma gäller i det fall behörigheten behöver ändras under anställningsperioden eller om en behörighet ska avslutas. Samtliga ärenden som inkommer via kommunens e-tjänst arkiveras digitalt enligt uppgift av de intervjuade.

Det åligger således varje chef att inkomma med underlag till löneenheten för att de ska ha möjlighet att ändra eller avsluta en behörighet i tid och på ett korrekt sätt. Denna rutin

beskrivs som tydlig i organisationen men att den inte alltid efterlevs, vilket kan föranleda att behörigheter inte tas bort i samband med avslutad tjänst.

Under intervjuerna beskrivs att löneenheten genomför en månadsvis kontroll av behörigheter genom en referenskörning som identifierar medarbetare vars anställning har avslutats men där behörighet finns kvar. Det uppges dock inte ske någon systematisk kontroll av samtliga behörigheter i lönesystemet, som även inkluderar personer som fortsatt är anställda i kommunen.

Den högsta behörighetsnivån utgörs av *Systemadministratör*. Vid intervjuer framkommer att totalt åtta personer på kommunen innehar den högsta behörigheten, varav fem arbetar inom löneenheten och tre inom HR-enheten. De personer på löneenheten som har full behörighet är två systemadministratörer, två systemförvaltare samt lönechefen. Därtill har systemleverantören till lönesystemet 25 upplagda användare som även de har den högsta behörigheten.

lakttagelser: Upplägg av fasta data

Upplägg av fasta data i lönesystemet sker inledningsvis vid nyanställning och upprättande av anställningsavtal. Rekryterande chef skapar ett förslag till anställningsavtal i modul till HRM software. Vid inmatning av personnummer sker en sökning mot Skatteverkets folkbokföring innebärande att inga ologiska personnummer kan registreras i lönesystemet. Folkbokföringen ger tillbaka viss information om personen och därefter finns det ytterligare tvingande fält att fylla i, som till exempel organisationstillhörighet och överenskommen lön. Denna information registreras manuellt av chefen. Ett färdigställt avtal skickas därefter för digital signering av berörda parter.

I samband med att anställningsavtalet upprättas skapas även anställningen direkt i personalregistret i lönesystemet.

När anställningsavtalet är signerat gör löneenheten vissa kompletteringar i personalregistret, till exempel kontrollerar och justerar pensionsprodukter. Löneenheten hanterar inte anställdas bankkontouppgifter utan anställda ska själva registrera sitt bankkonto hos banken för utbetalning.

Dagligen sker en körning mot folkbokföringen för att uppdatera uppgifter om de anställda i lönesystemet.

Hantering av avslut av anställning hanteras på olika sätt. Om anställningen avser en tidsbegränsad anställning sätts ett avgångsdatum i lönesystemet i samband med upplägg av anställningen. Vid avslut av en tillsvidareanställning skapas ett ärende i lönesystemet av medarbetaren eller chefen. När ärendet blivit godkänt av chefen sätts automatiskt ett slutdatum i lönesystemet. Slutlön betalas sedan ut månaden efter att anställningen har avslutats. Vid intervjuer framkommer att det är vanligt förekommande att hanteringen av avslutsärenden inte gjorts korrekt, vilket i sin tur skapar fel i löneutbetalningen för den anställde. Enligt uppgift är det på gång att lönesystemet ska generera mail till berörd medarbetare och chef när ärendet inte är korrekt hanterat för

vidtagande av åtgärd. Det finns inga framtagna skriftliga rutiner kring upplägg och avslut av anställningar.

Enligt uppgift av de intervjuade loggas ändringar av fasta data. Loggarna används inte som underlag för systematisk kontroll av ändringar. I dagsläget behöver kommunen begära in loggar från systemleverantören och de kan inte ta ut eller söka i loggar på egen hand. Däremot pågår ett arbete med leverantören som innebär att löneenheten framåt kommer att kunna hämta ut loggarna själva.

De intervjuade uppger däremot att det dagen innan lönekörningen sker kontroll av löner med hjälp av excel och pivottabeller. I kontrollen sker jämförelse av löner på individnivå två månader tillbaka för att se om det föreligger större avvikelser. Denna kontroll anges inte omfatta timanställda.

Verifiering - kontroll av spärr

Vi har kontrollerat om en användare med högsta behörighet kan ändra egen fasta data. Kontrollen har skett med anmärkning. Vid granskningstillfället finns det inte någon systemspärr och en användare med den högsta behörigheten kan ändra fasta data på sig själv. Enligt intervjuer pågår det ett arbete med möjlighet att införa en sådan spärr.

Verifiering - kontroll av varning för hög bruttolön vid registrering

Vi har kontrollerat om en varning sker i lönesystemet vid inmatning av orimligt hög bruttolön. Kontrollen har skett med anmärkning. Det finns vid granskningstillfället inte någon varning när en orimligt hög bruttolön registreras i samband med upplägg eller ändring av fasta data på en medarbetare.

Verifiering - kontroll av spärr ändringsloggar

Vi har inom ramen för denna granskning inte kontrollerat om en användare kan ändra uppgifter som registrerats i systemets förändringsloggar. Detta med anledning av att personal inom kommunen vid granskningstillfället inte kan ta ut förändringsloggar själva.

Kontroll av fasta data

Nedanstående kontroller har genomförts med hjälp av registeranalys av lönetransaktioner, betalfiler och personalregister avseende transaktioner för perioden januari - september 2023.

Lönetransaktioner utanför anställningsperioden

I samband med registeranalysen genomfördes en jämförelse på individnivå mellan lönetransaktioner och personalregistrets anställningsperiod för att säkerställa att utbetalningar inte har skett till personer mer än 90 dagar efter att anställningen upphört. Analysen har identifierat 57 personer som fått utbetalning mer än 90 dagar efter anställningens slutdatum. Vi har gjort ett stickprov på tre personer för uppföljning mot underlag. Uppföljningen visar att personerna har haft olika anställningar i kommunen där vissa är avslutade men åtminstone en anställning har varit pågående under granskningsperioden. Kontroll utan anmärkning.

Vidare har en jämförelse på individnivå mellan lönetransaktioner och personalregistrets anställningsperiod för att säkerställa att utbetalningar inte har skett innan anställningens början. Inga avvikelser har identifierats.

Kontroll av ologiska personnummer

En sökning av personalregistret har gjorts efter personnummer med avvikande kontrollsiffra eller avvikande födelsedatum med hjälp av Luhn algoritmen². Inga avvikelser har identifierats.

Kontroll av utbetalningar från bank utanför personalregistret

En sökning har gjorts av utbetalningar från bank till personer som inte återfinns i personalregistret. Inga avvikelser har identifierats.

lakttagelser: Tid-/avvikelse rapportering (ex. frånvaro)

I lönesystemet finns det ett inlagt schema för varje anställd. Kommunens anställda har till uppgift att i en applikation till systemet registrera avvikelser från sitt schema inför varje lönekörning, till exempel övertid, sjukfrånvaro eller semester. En mindre del av kommunens rapportering sker i olika försystem, till exempel för förtroendevalda och deltidsbrandmän. Som beskrivits tidigare i rapporten (under revisionsfråga 1) skapas det månatligen lönefiler från dessa försystem av respektive systemägare. Dessa lönefiler läses in manuellt i lönesystemet av en systemförvaltare på löneenheten. Dessa filinläsningar finns angivna i processöversikten och den ansvarige systemförvaltaren meddelar övriga medarbetare på löneenheten när filerna är inlästa i HRM software.

Avvikelser som avser semesterledighet föregås av en digital ansökan om semester i systemet som ska godkännas av chefen. När ansökan är godkänd trillar avvikelsen automatiskt in i lönesystemet. Gislaveds kommun har kalenderår som semesterår. Semesteromställningen sker med automatik till februari månads löneutbetalning. Dagar över 30 sparade semesterdagar (40 för en viss yrkeskategori) utbetalas i form av lön. Vid intervjuerna framkommer att det finns systemmässiga påminnelser om uttag av semester. Ytterst ligger dock ansvaret på att anställda tar ut semester i enlighet med semesterlagen på ansvarig chef.

Chefer kan vid behov registrera avvikelser för sina medarbetare och verksamhetens administratörer har behörighet att registrera sjukfrånvaro. I undantagsfall registreras avvikelser av löneenheten efter beslut av den anställdes chef eller av HR-chef. Det avser frånvaro som en medarbetare eller chef inte själva har behörighet att hantera såsom tjänstebefriad med lön, avstängd med/utan lön och frånvaro utan giltigt förfall. Rapporteringen granskas och tillstyrks sedan direkt av chef alternativt av chefsstöd.

Vid intervjuer framkommer att det i systemet är möjligt att massgodkänna avvikelsepöster beroende på i vilken vy av systemet chefen befinner sig i. Däremot sker majoriteten av attesterna på rätt sätt enligt de intervjuade, dvs post för post, vilket är något som löneenheten brukar rekommendera cheferna om att följa.

² Luhn algoritmen är en vanligt förekommande algoritm för att beräkna en enkel felupptäckande kod i form av en kontrollsumma.

Processen och ansvarsfördelningen för avvikelserapportering återfinns på kommunens intranät. Löneenheten har även skickat ut en förenklad kalender till kommunens chefer som en påminnelse om att genomföra granskning och attest. Vidare framgår det vid intervjuerna att en mejlavisering går ut till de chefer som inte har attesterat enligt tidsplan.

lakttagelser: Lönerrevision

Löneöversyn genomförs årligen. Processöversikt för löneöversyn beskriver den stegvisa processen med tillhörande ansvarsfördelning. Löneöversynen sker i modulen HRM lönerrevision som är en integrerad del av lönesystemet.

När ansvarig chef överenskommit med den anställde om ny lön uppdateras grundlönen per personnummer i modulen kopplad till HRM. När lönesättningen är klar och godkänd av cheferna sker kontroll och attest av HR-konsulterna. Efter attest sker en automatisk integrationsöverföring för uppdatering av lönerna i lönesystemet och därefter betalas lön ut efter ny överenskommelse.

Löneenhetens systemförvaltare gör enligt uppgift en rimlighetssöversyn av de nya lönerna innan verkställande. Enligt uppgifter sker automatisk beräkning av eventuell retroaktiv tillämpning.

lakttagelser: Månadsvisa lönekörningar/utbetalning av lön

Löneenhetens processöversikt tillsammans med kompletterande rutiner för lönekörning beskriver stegvis arbetet för att kvalitetssäkra och genomföra löneutbetalningar.

Lön bearbetas löpande och utifrån processöversikten visas vilka åtgärder som ska omhändertas dagligen. Den sista dagen innan verkställande av lön stänger löneenheten tillgången till lönesystemet och genomför de slutliga kontrollerna av fel- och varningslistorna. Enligt de intervjuade sker inget godkännande av de rättningar som föranleds från genomgång och hantering av uppkomna fel och varningar. Inga slutliga avvikelserlistor arkiveras, däremot finns enligt uppgift all data kvar i systemet i en särskild lönehändelsetabell. I denna tabell går det att i efterhand kika på olika löneperioder och se vem som har hanterat uppkomna händelser.

Innan verkställande av lön tas en skuldlista ut för genomgång av uppkomna löneskulder. Enligt uppgift från de intervjuade ökade löneskulderna i samband med införande av ett nytt lönesystem under 2022. Anledningen till ökningen anges främst bero på eftersläp av registrering och attest av frånvaro till följd av en del handhavandefel i samband med byte av lönesystem till HRM software. Enligt uppgift har löneenheten arbetat aktivt med att minska antalet löneskulder bland annat genom kontakter med medarbetarna för dialog kring reglering exempelvis genom upprättande av avbetalningsplaner.

Vid intervjuer framkommer att chefer ska gå igenom lönekostnaderna för sina medarbetare innan löneutbetalning sker och det finns i lönesystemet uppbyggda vyer som stöd för kontroll av lönekostnader. I dagsläget finns däremot ingen rutin där chefer

bekräftar att kostnadskontroll har skett innan löneutbetalning genom att signera utanordningslistor eller motsvarande underlag.

Enligt rutinen "Avstämningar" analyseras den preliminära lönedatan i förhållande till tidigare perioders löneutbetalningar. Analysen sker av löneenheten, där analysen sker på individnivå och utgår från tidigare bruttolöner. Eventuella onormala avvikelser utreds och rättas.

Efter den slutliga löneberäkningen ska en bankfil upprättas, hanteras och skickas till banken. Stegen genomförs i samarbete mellan löneenheten och kommunens ekonomienhet. Utbetalningen av lön sker via av Nordea tillhandahållna GiroLink där bankfilen exporteras till banken och signeras av två personer i förening innan utbetalning kan ske. Åtkomst till utbetalningsprocessen har personer med attesträtt att bemyndiga löner, och enligt uppgift är åtkomsten begränsad till totalt nio medarbetare. Dessa medarbetare arbetar på ekonomienheten eller på löneenheten.

I samband med att bankfilen exporteras till banken sker kontroll av nettolönesumman i bankfilen mot lönesystemet. Det finns en dokumenterad lathund för bemyndigandet av bankfiler från lönesystemet.

Manuell utbetalning av lön sker enligt uppgift vid enstaka tillfällen och under året avser de manuella utbetalningarna främst löneförskott och ej inlösta löner. Lönechef ska attestera utbetalningsorder innan ekonomiservice utför betalningen på banken.

Kontroll av utbetalningar

Nedanstående kontroller av utbetalningar har genomförts med hjälp av registeranalys av lönetransaktioner och bankfiler för perioden januari - september 2023.

Kontroll av flera utbetalningar under samma löneperiod

En sökning har gjorts efter personer som har fått flera utbetalningar under samma löneperiod. Inga avvikelser har noterats.

Kontroll av flera utbetalningar till samma bankkontonummer men olika personnummer

En sökning har gjorts efter flera utbetalningar till samma bankkontonummer men där personnummer som erhållit utbetalningarna är olika. Inga avvikelser har noterats.

Kontroll av utbetalningar som avviker från nettolön

En sökning har gjorts av utbetalningar till personer som avviker från nettolön. Inga avvikelser har noterats.

Kontroll av dubletter av månadslön under samma period

En sökning har gjorts av dubletter av månadslön utifrån löneart *månadslön* under samma period. Sökningen identifierar 4 702 transaktioner med dubletter av månadslön, fördelat på 467 personer. Vi har gjort stickprov på fem personer för uppföljning mot underlag. Uppföljningen visar att det inte har förekommit någon dubbel utbetalning av månadslön. Förklaringen till de identifierade avvikelserna för samtliga personer i urvalet förklaras av att den registrerade lönen på löneart *månadslön* har krediterats för att

ersättas med en ny lön utifrån tillfälliga vikariat, uppehållslön och ferielön. Vi ser inte behov av att utöka stickprovet då uppföljningen mot underlag visar att det inte har skett dubbla utbetalningar för personer i urvalet.

Kontroll av höga bruttolöner vid utbetalningar

I genomförd registeranalys har en sökning gjorts av samtliga lönetransaktioner med ett belopp över tröskelvärde om 50 000 kr. Sökningen visar att det finns totalt 904 transaktioner med hög bruttolön, fördelat på 155 personer. Vi har gjort ett stickprov på fyra personer med hög bruttolön för uppföljning mot underlag. Uppföljningen visar att det finns erforderliga underlag och beslutad lönenivå för personerna i urvalet. Kontroll utan anmärkning.

lakttagelser: Överföring till huvudbok

När bankfilen har upprättats sker en konteringskörning och en ekonomifil skapas och importeras till ekonomisystemet. Avstämning görs av att rätt belopp blir överfört från lönesystem till ekonomisystem. Ekonomiavdelningen återkopplar till systemadministratör på löneenheten med en fellista efter inläsning på poster som konterats fel, varefter utredning och omkontering sker av löneenheten.

lakttagelser: Avstämning mellan lönesystem och till Skatteverket inlämnade arbetsgivardeklarationer

Rutinen för upprättande av arbetsgivardeklarationer är dokumenterad. Det finns systemkontroller uppsatta både vid skapandet och vid inläsning av arbetsgivardeklarationsfilen till Skatteverket. Kontroller mot AGI-filen och bokföringen sker, bland annat avseende bruttolöneskulder.

Från och med 2019 redovisar pensionsförvaltaren de månadsvisa skatteuppgifterna av kommunens pensionsdel hos Skatteverket och det går inte att godkänna AGI-filen innan dessa uppgifter inkommit. När arbetsgivardeklarationsfilen är granskad och signerad skickas en kvittens till redovisningschefen.

Kontroll av bruttolön och källskatt

Nedanstående kontroller har genomförts med hjälp av registeranalys av lönetransaktioner, betalfiler och AGI-filer avseende transaktioner för perioden januari - september 2023.

Kontroll av transaktioner avseende arbetsgivardeklarationer

Utifrån de lönetransaktioner och AGI-filer som skapats i lönesystemet under granskningsperioden har bruttolön och källskatt för de olika ålderskategorierna beräknats och stämts av mot kommunens arbetsgivardeklarationer som lämnats till Skatteverket. Resultatet av denna analys syftar till att utföra en rimlighetsbedömning av att den information som lämnats till Skatteverket är fullständig och riktig.

Avstämningen redovisas i tabell 1 och 2 nedan. Avstämningen visar på differenser mellan bruttolön och källskatt i lönesystemet och arbetsgivardeklarationer som inlämnats till Skatteverket.

Tabell 1. Avstämning lönetransaktioner avseende arbetsgivardeklaration (Bruttolön)

Löneperiod	Bruttolön - AGI-fil	Deklarerad bruttolön	Differens (kr)	Differens (%)
202301	90 923 115	90 886 993	36 122	0,04%
202302	94 876 417	94 821 188	55 229	0,06%
202303	88 836 688	88 807 793	28 895	0,03%
202304	92 344 982	92 330 450	14 532	0,02%
202305	95 163 987	95 163 987	0	0,00%
202306	98 880 856	98 857 186	23 670	0,02%
202307	104 695 712	104 646 740	48 972	0,05%
202308	99 029 427	98 937 266	92 161	0,09%
202309	97 343 918	97 343 918	0	0,00%

Av tabell 1 framgår att differenserna avseende bruttolön mellan lönesystem och kommunens arbetsgivardeklarationer är procentuellt sett immateriella (differens < 1%). Vid uppföljande avstämning med löneenheten framkommer att en orsak till differenserna avseende bruttolön är hänförliga till personer med en bruttolön understigande 1 000 kr och är därför inte medtagna på skattedeklarationen. För januari 2023 anges det vara 93 personer som har en bruttolön understigande 1 000 kr. Kontrollen är utförd utan anmärkning.

Tabell 2. Avstämning lönetransaktioner avseende arbetsgivardeklaration (Källskatt)

Löneperiod	Källskatt - AGI-fil	Deklarerad källskatt	Differens (kr)	Differens (%)
202301	22 236 556	22 971 816	-735 260	-3,20%
202302	23 806 943	24 529 148	-722 205	-2,94%
202303	21 625 836	22 380 554	-754 718	-3,37%
202304	22 707 414	23 433 245	-725 831	-3,10%
202305	23 637 163	24 355 269	-718 106	-2,95%
202306	24 686 335	25 405 143	-718 808	-2,83%
202307	26 215 790	26 936 779	-720 989	-2,68%
202308	24 594 259	25 315 043	-720 784	-2,85%
202309	24 159 049	24 870 369	-711 320	-2,86%

Av tabell 2 framgår att differenserna avseende källskatt mellan lönesystem och kommunens arbetsgivardeklarationer är procentuellt sett materiella (differens > 1%). Vid uppföljande avstämning med löneenheten framkommer att främsta orsaken till differenserna avseende källskatt är hänförliga till skatteavdrag avseende pensionsinbetalningar från Skandikon. Underlag för januari månad avseende inbetalningar från Skandikon har inhämtats för att verifiera differensen (som enligt tabell 2 uppgår till 735 260 kr), där vi konstaterar att avdragen skatt på pensionsinbetalningar

uppgår till 731 656 kr. Kvarstående differens för januari uppgår till 3 604 kr, vilket procentuellt sett är immateriellt. Kontrollen är utförd utan anmärkning.

Kontroll av avvikande källskatt

En sökning har gjorts av utbetalningar till personer med avvikande källskatt under 20% eller över 61% enligt AGI. Sökningen visar att det finns totalt 466 personer som en eller flera gånger under den granskade perioden har haft skatteavdrag med avvikande källskatt. Vi har gjort ett stickprov på tre personer med avvikande källskatt och erhållit rimliga förklaringar. Kontroll utan anmärkning.

Övrig information vid intervjuer

Vid intervjuer har framkommit att det inte finns några rutiner där utförda kontroller dokumenteras och signeras, utöver det som sker i processöversikten. Därtill sker inga utvärderingar av de kontroller som utförs för att kontrollera effektiviteten, och anledningen till det anges vara att enheten har bytt lönesystem under 2022. Vid sakgranskning har framkommit att byte av lönesystemet medfört att de olika delarna i processen med tillhörande kontroller behöver ses över. Det är ett arbete som inte har genomförts ännu med anledning av att det har funnits andra delar som behövt prioriteras. Exempel på prioriteringar som nämns i sakgranskningen har varit att säkerställa att beräkning sker av korrekt lön på lönearter, att rapportering till Skatteverket baseras på rätt värden i AGI-filer och framtagande av statistik till myndigheter.

Bedömning

Finns fungerande nyckelkontroller med tillhörande kontrollaktiviteter i löneprocessen?

Delvis.

Bedömningen baseras på att det till delar finns fungerande nyckelkontroller med tillhörande kontrollaktiviteter inom de angivna områden som har omfattats av granskningen.

Löneenheten kontrollerar och korrigerar vid behov utifrån de fel- och signallistor som lönesystemet genererar. Löneenheten har vidare ett antal kontroller som genomförs löpande och inför lönekörning. Vidare ser vi att det finns en tydlig rutin för behörighetsadministration.

Det finns även uppsatta rutiner där bemyndigande av löneutbetalning sker två i förening.

Granskningen visar att det inte finns någon spärr för personer med hög behörighet i lönesystemet att ändra fasta data på sig själv. Vidare ser vi att det i dagsläget inte genomförs någon form av systematisk genomgång av logglistor över förändringar av fasta data i lönesystemet. Lönesystemet har inte någon spärr av orimligt höga grundlöner. Chefer kan massgodkänna anställdas lönepåverkande händelser vilket innebär en risk att medarbetarnas poster inte kontrolleras.

Vi anser det vara en brist att flertalet utförda kontroller och vidtagna åtgärder inte dokumenteras, dateras och signeras. Det medför att åtgärderna inte är spårbara.

Dokumentation av kontrollarbetet inklusive genomförda åtgärder kan utgöra underlag inför kommande risk- och väsentlighetsanalyser.

Genomförd registeranalys med tillhörande stickprov visar inte på några väsentliga avvikelser.

Säkerställer kommunstyrelsen fungerande rutiner

Revisionsfråga 3: Säkerställer kommunstyrelsen att rutinerna fungerar genom att kontrollerna testas regelbundet?

lakttagelser

Som framgår av revisionsfråga 2 sker flertalet månatliga kontroller inom ramen för den löpande lönehanteringen. De kontroller som utförs dokumenteras, däremot går det för vissa kontroller, exempelvis kontroll av fel- och varningar, att i lönesystemet söka ut information om vem som har hanterat uppkomna händelser.

Vi har tagit del av kommunstyrelsens interna kontrollplan för år 2023. I planen finns det inte något kontrollmoment med bäring på granskningsområdet.

Av intervjuer framgår att det systematiska interna kontrollarbetet kopplat lön är under uppbyggnad. I riskbedömningsprocessen inför kommande års intern kontrollplaner har löneenheten identifierat riskområden med tillhörande kontrollpunkter kopplade till löneprocessen. Inom ramen för granskningen har vi ställt en fråga om representanter från löneenheten varit inbjudna till kommunstyrelsen för att informera om enhetens arbete med riskbedömning och riskhantering eller det systematiska kontrollarbetet i löneprocessen. De intervjuade anger att det inte har skett under hösten 2023, däremot kan de inte svara på om det har skett under första halvan av 2023.

Bedömning

Säkerställer kommunstyrelsen att rutinerna fungerar genom att kontrollerna testas regelbundet?

Nej.

Bedömningen baseras på att internkontrollarbetet för löneprocessen behöver utvecklas, formaliseras och systematiseras. Kommunstyrelsen har i sin interna kontrollplan för 2023 inte någon uppföljning av kontrollaktiviteter inom löneprocessen. Det finns även en brist på dokumentation av genomförda kontroller och vidtagna åtgärder.

Det systematiska internkontrollarbetet bör fortsättningsvis ske utifrån en årlig riskbedömning och riskhantering, där interna kontrollaktiviteter följs upp och utvärderas i syfte att säkerställa att de är effektiva. I ett sådant arbete är det viktigt med samverkan mellan de aktörer som är involverade i löneprocessen, särskilt när flöden och processer automatiseras och digitaliseras. Vi ser positivt på att arbete pågår med utveckling av det interna kontrollarbetet inom löneprocessen.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun genomfört en granskning av intern kontroll lönehanteringen och löneutbetalningsprocessen. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en tillräcklig intern kontroll avseende kommunens lönehantering.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen **inte helt** säkerställer en tillräcklig intern kontroll avseende kommunens lönehantering. Bedömningen baseras på sammanvägd bedömning av respektive revisionsfråga enligt nedan.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning
1. Är den övergripande löneprocessen dokumenterad och finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning?	Ja Det finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning inom och mellan löneenheten, chefer och medarbetare. Fördelningen finns till delar tillgänglig för alla på intranätet, och vi ser positivt på att det finns en ambition att vidareutveckla processöversikten och göra delar av den även tillgänglig för chefer. Det finns dokumenterade riktlinjer och rutiner upprättade för lönehantering och löneutbetalning som vi bedömer bidra till ett strukturerat arbetssätt hos löneenheten.
2. Finns fungerande nyckelkontroller med tillhörande kontrollaktiviteter i löneprocessen som berör följande områden: - Behörigheter i lönesystem - Upplägg av fasta data - Tid-/avvikelse rapportering - Lönerevision - Månadsvisa lönekörningar/utbetalning av lön - Överföring till huvudbok - Avstämning mellan lönesystem och till Skatteverket inlämnade arbetsgivar-	Delvis Det finns till delar fungerande nyckelkontroller med tillhörande kontrollaktiviteter inom de angivna områden som har omfattats av granskningen. Löneenheten kontrollerar och korrigerar vid behov utifrån de fel- och signallistor som lönesystemet genererar. Löneenheten har vidare ett antal kontroller som genomförs löpande och inför lönekörning. Vidare ser vi att det finns en tydlig rutin för behörighetsadministration och uppsatta rutiner för

deklarationer

bemyndigande av löneutbetalning.

Granskningen visar att det inte finns någon spärr för personer med hög behörighet i lönesystemet att ändra fasta data på sig själv. Vidare ser vi att det i dagsläget inte genomförs någon form av systematisk genomgång av logglistor över förändringar av fasta data i lönesystemet. Lönesystemet har inte någon spärr av orimligt höga grundlöner. Chefer kan massgodkänna anställdas lönepåverkande händelser vilket innebär en risk att medarbetarnas poster inte kontrolleras.

En brist att flertalet utförda kontroller och vidtagna åtgärder inte dokumenteras, dateras och signeras. Det medför att åtgärderna inte är spårbara.

Genomförd registeranalys med tillhörande stickprov visar inte på några väsentliga avvikelser.

3. Säkerställer kommunstyrelsen att rutinerna fungerar genom att kontrollerna testas regelbundet?

Nej

Internkontrollarbetet för löneprocessen behöver utvecklas, formaliseras och systematiseras. Kommunstyrelsen har för 2023 inte någon uppföljning av kontrollaktiviteter inom löneprocessen. Det finns även en brist på dokumentation av genomförda kontroller och vidtagna åtgärder.

Det systematiska arbetet bör fortsättningsvis ske systematiskt utifrån en årlig riskbedömning och riskhantering, där interna kontrollaktiviteter följs upp och utvärderas i syfte att säkerställa att de är effektiva. Vi ser positivt på att arbete pågår med utveckling av det interna kontrollarbetet inom löneprocessen.



Rekommendationer

Efter genomförd granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Utveckla och formalisera det systematiska arbetet med intern kontroll för att hantera riskområden inom lönehanteringen. Inom ramen för detta arbete behöver kommunstyrelsen säkerställa att det pågående arbetet med uppbyggnad av interna kontrollarbetet färdigställs. Detta mot bakgrund av att lönekostnaderna utgör en omfattande del av kommunens kostnader. En konsekvens av bristande lönehantering kan i slutändan leda till felaktigt utbetalda löner. Kommunstyrelsen bör även säkerställa att nämnderna beaktar lönehanteringen i sina internkontrollplaner med tillhörande riskbedömningar.
- Tillse att kontrollarbetet i löneprocessen kompletteras med kontroller inom områden där det idag saknas som t.ex. systematiska kontroller av samtliga upplagda behörigheter i lönesystemet, systematiska kontroller av ändring av fast data samt kostnadskontroll av chefer innan löneutbetalningen verkställs. Systematiska kontroller av behörigheter och ändringar av fasta data är en viktig kontrollåtgärd för att förebygga risk för oegentligheter, varpå denna typ av kontroller behöver prioriteras och följas upp av styrelsen framåt. För dessa kontroller behöver även styrelsen tillse att det upprättas utförliga arbetsbeskrivningar om hur kontrollen ska genomföras. Inom ramen för arbetet bör styrelsen även se över och utvärdera nuvarande kontroller i syfte att säkerställa att de är effektiva.
- Upprätta rutinbeskrivningar för områden som saknas, exempelvis avseende rutiner för upplägg och avslut av anställningar.
- Tillse att ett fullständigt systematiskt arbetssätt inrättas för att dokumentera utförda kontroller avseende lönehanteringen. Det bör framgå när och hur kontrollen genomförts, eventuella avvikelser och åtgärder, samt ansvarig person i syfte att öka spårbarheten gällande utförd kontroll. Dokumentation av kontrollarbetet inklusive genomförda åtgärder kan utgöra underlag inför kommande risk- och väsentlighetsanalyser.
- Säkerställa att arbetet med att vidareutveckla den processöversikt som idag används av personalen på löneenheten vid löneberedning och löneutbetalning. Detta i syfte att ytterligare tydliggöra roll- och ansvarsfördelningen i löneprocessen.
- Ställa krav på att rutinen kring beställning och avslut av utökade behörigheter i lönesystemet efterlevs av kommunens verksamheter och chefer.
- Inom ramen för granskningen har vissa brister i lönesystemet noterats. I syfte att stärka den interna kontrollen bör kommunstyrelsen se över möjligheten till inbyggda varningar och begränsningar i lönesystemet. Detta omfattar framförallt att begränsa personer med höga behörighet att kunna göra ändringar av fasta data på sig själv, att lönesystemet varnar vid registrering av orimligt hög bruttolön samt att begränsa möjligheten till att kunna massgodkänna registrerade avvikelsepöster.

Granskad dokumentation

Politiska handlingar:

- Kommunstyrelsens interna kontrollplan 2023

Övriga dokument:

- AGI - rutin [2023-03-06]
- Avstämningar - rutin [2023-10-13]
- FOS-förfrågan & svar - rutin [2023-03-10]
- Konjunkturstatistik - rutin [2023-06-20]
- Konstklubben Paletten - rutin [2023-04-18]
- Kortperiodisk sysselsättningsstatistik - rutin [2023-03-14]
- Kronofogden rapportering - rutin [2023-03-21]
- Lathund - Bemyndigande 2 lönefil [datum ej känt]
- Läsa på och köra Kivra lönespecifikation - rutin [2023-04-16]
- Löneenheten - övergripande information [2023-10-11]
- Lönekörning - rutin [2023-05-17]
- Löneväxling - rutin [2023-02-28]
- Roller och ansvarsfördelning för lönehantering - arbetsmaterial [datum ej känt]
- Skapa Övertidsjournal- rutin [2023-04-18]
- Skärmsklipp från intranät "Chefens ansvar i HRM"
- Skärmsklipp från intranät "Ditt ansvar som medarbetare när du arbetar i HRM"
- Tillfällig anställning - rutin [2023-03-28]
- Årshjul löneöversyn [datum ej känt]

2024-02-08

Cecilia Axelsson

Carl-Magnus Stenehav

Projektledare

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2023-04-20. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Till
Kommunstyrelsen

För kännedom
Kommunfullmäktige

Revisionsrapport: Granskning av kommunens arbete med att beakta barnkonventionen

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun genomfört en granskning av kommunens arbete med att beakta barnkonventionen. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsens ledning, styrning och uppföljning är ändamålsenlig utifrån ett barnrättsperspektiv. Granskningen visar på att kommunstyrelsens ledning, styrning och uppföljning inte helt är ändamålsenlig utifrån ett barnrättsperspektiv.

I granskningen lyfts bl.a. följande rekommendationer att vidta:

- Att kommunstyrelsen tydliggör den kommunövergripande organiseringen av barnrättsarbetet som stödjer förvaltningarna.
- Inkludera ett tydligt barnrättsperspektiv i centrala styrdokument samt i protokoll och beslut.
- Utveckla systematik och former för att tillgodose barns rätt till dialog och delaktighet.
- Utveckla systematik och former för att tillgodose barns rätt till inflytande i olika arbets- och beslutsprocesser.
- Att löpande säkra kompetens för centrala nyckelpersoner, nyanställda och nya ledamöter i styrelsen och nämnderna.
- Stärk uppföljningen av hur barnkonventionen efterlevs och beaktas, och tydliggör kraven på styrelse och nämnders redovisning i arbetet med delårsrapport och årsredovisning.

Revisionen noterar även Justiteombudsmannens inspektion (2023) av socialnämnden där det framkommer brister avseende barns rättigheter och inflytande.

Revisorerna önskar ta del av de åtgärder kommunstyrelsen avser att vidta. Skriftligt svar önskas senast den 3 maj 2024. Revisionen vill inom ett år ta del av att beslutade/genomförda åtgärder har vidtagits. Revisionsrapporten bifogas.

Gislaved den 7 februari 2024

För kommunens revisorer



Mattias Johansson
Ordförande



Nena Stamenkovic
Vice ordförande

Ev frågor besvaras via tel 010-212 98 45 (Carl-Magnus Stenehav)

Granskning av kommunens arbete med att beakta barnkonventionen

Gislaveds kommun

Januari 2024

Johanna Larsson








Henric Eliasson

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun genomfört en granskning av kommunens arbete med att beakta barnkonventionen. Granskningens syfte har att bedöma om kommunstyrelsens ledning, styrning och uppföljning är ändamålsenlig utifrån ett barnrättsperspektiv.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsens ledning, styrning och uppföljning **inte helt** är ändamålsenlig utifrån ett barnrättsperspektiv.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten.

Revisionsfrågor	Bedömning
1. Har kommunstyrelsen gjort någon analys och vidtagit åtgärder för att förbereda sig inför att barnkonventionen blir lag?	Delvis 
2. Innefattar kommunens centrala styrdokument ett barnrättsperspektiv?	Delvis 
3. Finns former för hur barnets bästa tillvaratas i arbets- och beslutsprocesser?	Delvis 
4. Finns former för dialog och inflytande för barn och unga i beslutsprocesser?	Delvis 
5. Har utbildning genomförts om konventionen och dess tillämpning för chefer, medarbetare och förtroendevalda?	Ja 
6. Har kommunstyrelsen följt och analyserat aktuell statistik om barns levnadsvillkor och situation i kommunen?	Ja 
7. Har kommunstyrelsen systematiskt följt upp och utvärderat arbetet med barnkonventionen?	Nej 

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Att kommunstyrelsen tydliggör den kommunövergripande organiseringen av barnrättsarbetet som stödjer förvaltningarna.
- Inkludera ett tydligt barnrättsperspektiv i centrala styrdokument samt i protokoll och beslut.
- Utveckla systematik och former för att tillgodose barns rätt till dialog och delaktighet.
- Utveckla systematik och former för att tillgodose barns rätt till inflytande i olika arbets- och beslutsprocesser.

- Att löpande säkra kompetens för centrala nyckelpersoner, nyanställda och nya ledamöter i styrelsen och nämnderna.
- Stärk uppföljningen av hur barnkonventionen efterlevs och beaktas, och tydliggör kraven på styrelse och nämnders redovisning i arbetet med delårsrapport och årsredovisning.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	4
Bakgrund	4
Syfte och revisionsfrågor	4
Revisionskriterier	5
Avgränsning	5
Metod	5
Granskningsresultat	6
Förberedelser inför att barnkonventionen blir svensk lag	6
Barnrättsperspektiv i centrala styrdokument	7
Barnets bästa i arbets- och beslutsprocesser	8
Barn och ungas möjligheter till inflytande och dialog i beslutsprocesser	10
Genomförd utbildning i barnkonventionen för kommunens politiker och anställda	11
Uppföljning och analys av statistik om barns levnadsvillkor i kommunen	12
Uppföljning och utvärdering av arbetet med barnkonventionen	13
Samlad bedömning	16
Rekommendationer	16

Inledning

Bakgrund

Sedan den 1 januari 2020 är FN:s barnkonvention lag i Sverige. Det innebär ett större ansvar för kommuner att tillämpa barns rättigheter så att de får ett genomslag vid bedömningar, ärenden och beslut som rör barn.

Barn är medborgare i samhället som saknar rösträtt och representation i beslutande församlingar. Risker att barn inte blir hörda samt bristen på tillräckligt stöd och skydd är skäl till att barn har egna rättigheter. Trots att Sverige åtagit sig att följa FN:s barnkonvention sedan ratificeringen år 1990, kvarstår många utmaningar för att tillgodose barns rättigheter.

Konventionen innehåller fyra grundläggande principer som är styrande för tolkningen av konventionen. Dessa principer uttrycker att:

- Alla barn har lika värde och därmed rätt att inte bli diskriminerad (artikel 2)
- Barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn (artikel 3)
- Alla barn har rätt till liv och utveckling (artikel 6)
- Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad (artikel 12)

Av artikel 4 i konventionen framgår att konventionsstaten, där kommuner också ingår, ska nyttja sina resurser till fullo för att uppfylla barns rättigheter och vidta alla lämpliga åtgärder gällande exempelvis administrativa förfaranden för att genomföra konventionens rättigheter. När barnkonventionen nu är lag är det en risk att många kommuner inte vidtagit tillräckliga åtgärder och saknar tydlig styrning och uppföljning utifrån ett barnrättsperspektiv.

Revisorerna har, med bakgrund av ovanstående, funnit att det utifrån väsentlighet och risk är relevant att granska styrningen och uppföljningen kring barnkonventionen.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsens ledning, styrning och uppföljning är ändamålsenlig utifrån ett barnrättsperspektiv.

Bedömningen kommer utgå från följande revisionsfrågor:

1. Har kommunstyrelsen gjort någon analys och vidtagit åtgärder för att förbereda sig inför att barnkonventionen blir lag?
2. Innefattar kommunens centrala styrdokument ett barnrättsperspektiv?
3. Finns former för hur barnets bästa tillvaratas i arbets- och beslutsprocesser?
4. Finns former för dialog och inflytande för barn och unga i beslutsprocesser?
5. Har utbildning genomförts om konventionen och dess tillämpning för chefer, medarbetare och förtroendevalda?

6. Har kommunstyrelsen följt och analyserat aktuell statistik om barns levnadsvillkor och situation i kommunen?
7. Har kommunstyrelsen systematiskt följt upp och utvärderat arbetet med barnkonventionen?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

- Kommunallagen (2017:725) 6 kap 1§
- Lag (2018:1197) om Förenta Nationernas konvention om barnets rättigheter, särskilt artikel 2, 3, 4, 6, 12, 42
- Nationell strategi för att stärka barnets rättigheter, S2010.026

Avgränsning

Granskningen har avgränsats till att omfatta kommunstyrelsens styrning och ledning på området. Barn är enligt konventionen varje människa under 18 år.

Metod

Granskningen har genomförts med följande metod:

- Granskning av centrala styrdokument som kommunplan 2023-2025, verksamhetsplaner, policy för inköp och upphandling, strategi för hållbar utveckling, omvärldsanalyser, rapporter och uppföljningar.
- Protokollsgranskning har genomförts av kommunstyrelsens protokoll för perioden januari 2020 till november 2023.
- Följande representanter från kommunen har intervjuats:
 - Kommunstyrelsens ordförande
 - Kommunstyrelsens 1:a vice ordförande
 - Samhällsutvecklingschef
 - Utvecklingsledare på enheten för kvalitet och utveckling
 - Chef på kvalitet- och utvecklingsenheten, f.d chef för avdelningen för hållbar utveckling
 - Fritids- och folkhälsochef

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Granskningsresultat

Förberedelser inför att barnkonventionen blir svensk lag

Revisionsfråga 1: Har kommunstyrelsen gjort någon analys och vidtagit åtgärder för att förbereda sig inför att barnkonventionen blir lag?

lakttagelser

Kommunfullmäktige har i januari 2019 fastställt Utblick 2020, som är en omvärldsanalys som syftar till att ta fram en bild över de möjligheter och utmaningar som kommunen möter i framtiden. I dokumentet redogörs för att barnkonventionen börjar gälla som svensk lag 1 januari 2020 samt att det kommer läggas ett större ansvar på bland annat myndigheter och andra beslutsfattare att tillämpa rättigheterna i konventionen för att skapa ett större genomslag vid bedömningar, ärenden och beslut som rör barn. I kommunstyrelsens Utblick för år 2021 framgår att inför att barnkonventionen skulle bli lag har förvaltningen erbjudit kompetensutveckling och stöd i barnrättsfrågor samt att behovet av stöd kommer troligtvis att öka. Vidare framgår att förändringar i lagstiftningen kommer innebära förändrade arbetsätt.

I intervju med ordförande och 1:a vice ordförande i kommunstyrelsen framgår att kommunstyrelsen anordnat en workshop kring barnkonventionen inför att barnkonventionen skulle bli svensk lag. På workshopen deltog en tjänsteperson, som tidigare arbetat med barnrättsfrågor, från Kungsbacka kommun. Workshopen resulterade i att en kommunövergripande barnrättsgrupp bildades. Denna grupp består av representanter från samtliga förvaltningar. I samtliga intervjuer framgår att kommunens barnrättsgrupp inte är aktiv vid tid för vår granskning. Detta beror främst på att tjänsten som varit samordnare för barnrättsgruppen är vakant sedan starten av 2023. I intervjuer framgår att denna tjänst planeras att tillsättas under våren 2024 och därefter förväntas arbetet startas upp igen. Tjänsten kommer att tillhöra samhällsutvecklingsförvaltningen.

Vid intervjuer framgår att framtagandet av kommunens strategi för hållbar utveckling utgör den främsta förberedelsen inför att barnkonventionen skulle bli svensk lag. Inför framtagandet av Strategi för hållbar utveckling, tog Avdelningen för hållbar utveckling, som då var placerad inom kommunstyrelseförvaltningen, fram en nulägesanalys vid namn "Hur är läget Gislaved? - Kartläggning 2020". Nulägesanalysen fokuserar på kommunens utmaningar och baseras på en kartläggning av statistik på nationell, regional och lokal nivå samt data från den kommunala organisationen. Rapporten undersöker bland annat barn och ungas upplevda trygghet, psykisk hälsa, barns utsatthet av våld i nära relation, antal barn i kommunen som lagförts för brott mellan åren 2008-2018, skolresultat i årskurs 9 och antalet barn som lever i ekonomiskt utsatta situationer. Utöver ovanstående har kommunstyrelsen inte gjort någon specifik analys inför att barnkonventionen infördes som svensk lag, som belyser hur kommunens verksamheter ska arbeta med barnkonventionens olika delar.

Bedömning

Har kommunstyrelsen gjort någon analys och vidtagit åtgärder för att förbereda sig inför att barnkonventionen blir lag?

Delvis.

Granskningen visar att kommunstyrelsen inte genomfört någon särskild analys inför att barnkonventionen blivit lag för att förbereda sig inför att barnkonventionen blir lag. Vidare baseras bedömningen på att kommunstyrelsen delvis har vidtagit åtgärder genom att anordna en workshop som resulterade i att den kommunövergripande barnrättsgruppen startades upp. Vidare har omvärldsanalyser genomförts som belyser att barnkonventionen ska bli svensk lag samt en nulägesanalys som beskriver barns situation i Gislaveds kommun.

Barnrättsperspektiv i centrala styrdokument

Revisionsfråga 2: Innefattar kommunens centrala styrdokument ett barnrättsperspektiv?

lakttagelser

Kommunfullmäktige har i augusti 2016 reviderat *Gislaveds kommuns vision 2040*. Ett prioriterat område för att uppnå det önskade läget år 2040 är barns lärande som beskrivs som följande: "En god och trygg uppväxtmiljö för alla barn där barnperspektivet står i fokus. Där vi prioriterar förebyggande verksamhet för barn och ungdomar."

Som nämnts i tidigare avsnitt har Gislaved kommun en strategi för hållbar utveckling (antagen av kommunfullmäktige 2021-06-14). Strategin tar sin utgångspunkt i bland annat Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling samt barnkonventionen. I strategin beskrivs att för den kommunala organisationen ska strategin omsättas inom ramen för kommunens styrmodell. Det betyder att den utgör underlag för prioriteringar i kommunplan och planeringsdirektiv. Hållbarhetsstrategin är också vägledning för den fysiska planeringen där strategins inriktningar i tillämpliga delar utgör grund för riktlinjer i den kommunomfattande översiktsplanen. Strategin utgör även vägledning för inriktningsbeslut såväl som för åtgärdsplanering på alla nivåer i den kommunala organisationen.

I Kommunplan 2023-2026 beskrivs Gislaveds kommuns värdegrund. I värdegrunden framgår följande skrivelse: "I Gislaveds kommun tar vi barnperspektivet på allvar och arbetar för en samhällsutveckling som inte äventyrar möjligheterna för kommande generationer". I kommunplanen återfinns de prioriterade målområdena, som kommunfullmäktige har fastställt. Ett av målen är "En bra kvalitet i välfärden", vilket bland annat fokuserar på att möta barn och unga utifrån deras förutsättningar i skolan samt att den förebyggande verksamheten för äldre och yngre måste prioriteras.

För granskningen har vi gått igenom kommunstyrelsens och nämndernas verksamhetsplaner för att se om de innehåller ett barnrättsperspektiv. Två av

verksamhetsplanerna, socialnämnden och utbildningsnämnden, innehåller Gislaveds kommuns värdegrund där skrivelsen "Gislaveds kommun tar tillvara på barnperspektivet och arbetar för en samhällsutveckling som inte äventyrar möjligheterna för kommande generationer." finns med.

- Kommunstyrelsens verksamhetsplan innehåller inget tydligt barnrättsperspektiv
- Socialnämnden har mål och uppdrag som berör barn och unga, som att stärka och utveckla det pågående arbetet med preventiva insatser för barn och unga.
- Utbildningsnämnden utgår från barnkonventionens fyra grundprinciper när beslut fattas. Nämnden ska arbeta med insatser för ökade kunskapsresultat och även arbeta med förebyggande och hälsofrämjande insatser för barn och unga.
- Samhällsutvecklingsnämnden ska arbeta med att inom ramen för demokrati, fritid och kulturuppdraget bredda deltagandet för olika målgrupper genom aktiviteter som inkluderar fler individer och åldersgrupper.

För granskningen har även granskat styrdokument för Policy för inköp och upphandling, där det framgår att särskild hänsyn ska tas till bland annat FN:s barnkonvention.

Under samtliga intervjuer framgår att det inte finns specifika rutiner eller riktlinjer kring arbetet med barnkonventionen. Under en intervju med tjänsteperson framgår att enskilda tjänstepersoner, främst inom samhällsplaneringen, upplevs engagerade i frågan kring barnrättsperspektivet i kommunens arbete. Denna bild bekräftas också vid en annan intervju med en tjänsteperson från kommunen, som under intervjun anger att man märkt en skillnad inom framförallt samhällsplaneringen.

Gislaved kommun bedriver även sitt arbete kring barnkonventionen i enlighet med den regionala strategin "Tillsammans för jämlik hälsa och ett bra liv i Jönköpings län". Strategin är antagen 2015-11-24 av regionfullmäktige i Region Jönköping.

Bedömning

Innefattar kommunens centrala styrdokument ett barnrättsperspektiv?

Delvis.

Granskningen visar att det finns mål inom ramen för kommunfullmäktiges mål som kan kopplas till barn och att barnkonventionen är en del av Strategi för hållbar utveckling. Från kommunens centrala styrdokument framgår det inte krav på nämnderna kring hur de ska arbeta med barnrättsperspektivet och hur barnrättsperspektivet ska få genomslag i styrmodellen. Vi bedömer att barnkonventionen med fördel kan förtydligas i kommunens centrala styrdokument för att i större utsträckning säkerställa att ett barnrättsperspektiv genomsyrar kommunens arbete.

Barnets bästa i arbets- och beslutsprocesser

Revisionsfråga 3: Finns former för hur barnets bästa tillvaratas i arbets- och beslutsprocesser?

lakttagelser

I den kommunövergripande mallen för tjänsteskrivelser till nämnd/styrelse framgår vilka rubriker som ska finnas med i en tjänsteskrivelse. Under rubriken Ärendebeskrivning framgår att relevanta perspektiv ska vägas in, som exempelvis kopplingen till barnkonventionen. För granskningen har vi efterfrågat om det finns ytterligare dokument som kan vara till stöd och vägleda tjänstepersoner när de ska väga in relevanta perspektiv såsom barnkonventionen. Vid intervjuer har det framgått att det inte finns några dokument som kan vägleda tjänstepersoner i hur barnets bästa ska tillvaratas i arbets- och beslutsprocesser. Inom kommunen erbjuds utbildning i att skriva tjänsteskrivelser, vid intervju framgår att utbildningen inte fokuserar på perspektivet barnkonventionen. Vid intervju med ordförande och 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen framgår att de anser att det finns förutsättningar för hur barnets bästa ska tillvaratas i arbets- och beslutsprocesser men att det inte görs i praktiken. Vidare framgår att det behövs mer arbete med implementering. Även vid intervjuer med tjänstepersoner i kommunen framgår att det brister i arbetet med rutiner och stödjande dokument för att tillvarata barnets bästa i arbets- och beslutsprocesser. Vidare framgår att avsaknad av rutiner och riktlinjer inom området riskerar att påverka arbetet negativt. Det finns enstaka tjänstepersoner med intresse och kunskap kring hur beslut påverkar barn som arbetar mer med frågorna.

Genom protokollsgenomgång av kommunstyrelsens protokoll under perioden januari till november 2023 noterar vi att perspektivet barnperspektivet inte framgår i något av kommunstyrelsens beslut under året. Vid intervju har det framgått att kommunstyrelsens verksamheter inte bedriver något operativt arbete riktat mot barn och unga vilket kan påverka att barnperspektivet inte lyfts fram i styrelsens beslutsunderlag.

För granskningen har vi del av en barnkonsekvensanalys (BKA) som gjordes under år 2021 i ett tidigt skede av framtagandet av fördjupningen av översiktsplanen för Gislaved och Anderstorp. Syftet med barnkonsekvensanalysen var bland annat att visa hur fördjupningen av översiktsplanens intentioner påverkar barn samt beskriva hur ett barnrättsperspektiv kan integreras i kommunens arbete med genomförandet av den fördjupade översiktsplanen. Utifrån denna analys kommer man fram till fyra olika rekommendationer för det fortsatta arbetet. Rapporten rekommenderar bland annat underlätta för barn och unga i både socioekonomiskt starka och socioekonomiskt svaga områden att mötas för att motverka segregation inom kommunen. Kommunen rekommenderas även att arbeta med att främja fysisk aktivitet för barn och unga, samt att underlätta tillgången till kollektivtrafik för barn och unga. Utifrån vår protokollsgranskning har vi inte kunnat se att kommunstyrelsen har behandlat barnkonsekvensanalysen. I Gislaveds kommuns årsredovisning 2021 framgår att barnkonsekvensanalysen har genomförts.

Bedömning

Finns former för hur barnets bästa tillvaratas i arbets- och beslutsprocesser?

Delvis.

Granskningen visar att det delvis finns former för bedömning och fastställande av barnets bästa i av den ordinarie besluts- och ärendeprocessen genom mallen för tjänsteskrivelser. Vår bedömning är att det återstår ett visst arbete med implementering och att få genomslag och användning av möjligheten att använda barnperspektivet i tjänsteskrivelser. Vidare finns det ett behov av att ta fram dokument som kan vägleda tjänstepersoner i hur de ska få med barnperspektivet i tjänsteskrivelser.

Barn och ungas möjligheter till inflytande och dialog i beslutsprocesser

Revisionsfråga 4: Finns former för dialog och inflytande för barn och unga i beslutsprocesser?

lakttagelser

För granskningen har vi skickat skriftliga frågor till tjänstepersoner inom kommunstyrelseförvaltningen som arbetar med demokratiutveckling samt arbetar med landsbygdsutveckling. I de skriftliga svar som erhållits framgår att demokratiberedningen, som tillhör kommunfullmäktige, genomför Gymnasiedialogen årligen. Syftet med dialogen är att sprida information om Gislaveds kommun till eleverna, samt att politiker och tjänstepersoner på Gislaveds kommun ska få en bättre bild av vad ungdomarna i kommunen tycker i olika sakfrågor och om kommunens arbete i stort. Resultatet från dialogerna rapporteras till kommunfullmäktige samt skickas till alla förvaltningschefer för kännedom. I demokratiberedningens reglemente¹ framgår att beredningen har i uppgift att bland annat vara stöd åt förvaltningar och andra politiska organ i deras arbete med medborgardialoger. Vidare framgår att beredningen ska i sitt arbete särskilt beakta diskrimineringsgrunderna, barnkonventionen och barnens perspektiv i demokrati- och samhällsutvecklingen.

Vid intervju med tjänsteperson framgår att barn och unga bjuds även in att tala i fullmäktige, detta sker dock mindre sporadiskt. Vid intervju med tjänsteperson framgår att personal som arbetar på kommunens fritidsgårdar genomför dialoger med barn och unga ute på fritidsgårdar i kommunen. Syftet med dessa dialoger är att ge barn och unga möjlighet att påverka fritidsgårdarnas verksamhet.

Vidare framgår det från skriftliga svar att kommunens arbete med lokalsamtal innefattar även dialog i skolan för att få med barnens perspektiv på lokal utveckling. Dialogerna genomförs i workshopform där barnen delvis får sätta agendan. Frågor som diskuterats under år 2023 är trygghet, tillgång till kultur och fritidsaktiviteter, anläggningar som är anpassade för barn samt ortens attraktivitet och service.

Resultatet av dialogen sammanställs och återkopplas till barnen samt redovisas i demokratiberedningens rapportering till kommunfullmäktige. Synpunkter och frågor framförs till respektive avdelning på förvaltningsnivå. Vidare framgår att det finns planer på att resultatet ska skickas till berörda nämnder, vilket inte genomförs i dagsläget.

¹ Antaget av kommunfullmäktige 2022-12-15 § 177

Vid genomgång av kommunstyrelsens protokoll för perioden januari-november 2023 kan vi inte se att kommunstyrelsen har tagit del av resultatet av de dialoger som genomförs, förutom det som beskrivs kring dialogerna i kommunövergripande delårsrapport och årsredovisning. Vid intervju med kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande framgår att kommunen ser över möjligheten att införa ett ungdomsråd. I kommunövergripande delårsrapport per augusti 2023 framgår att det är viktigt att satsningar på gymnasiedialogen och övriga dialoger med barn och unga fortsätter och även utökas i kommunen.

Bedömning

Finns former för dialog och inflytande för barn och unga i beslutsprocesser?

Delvis.

Granskningen visar att det finns former för dialog och inflytande för barn och unga i beslutsprocessen genom bland annat Gymnasiedialogen och lokalsamtal. Vi kan dock inte se i vår granskning att kommunstyrelsen har tagit del av resultatet av de dialoger som genomförs, vilket även bekräftas vid intervju med delar av kommunstyrelsens presidium. Vår bedömning är att det saknas tillräckliga systematiska former för att på en övergripande nivå säkerställa barns rätt att uttrycka sin mening och höras i frågor som rör barn. Genom bland annat internt lärande och erfarenhetsutbyte kan utveckling ske för att fler delar av organisationen hittar former för dialog och inflytande där så är lämpligt.

Genomförd utbildning i barnkonventionen för kommunens politiker och anställda

Revisionsfråga 5: Har utbildning genomförts om konventionen och dess tillämpning för chefer, medarbetare och förtroendevalda?

lakttagelser

Vid intervju med delar av kommunstyrelsens presidium framgår att digitala utbildningsinsatser kring införandet av barnkonventionen som svensk lag genomförts innan den 1:a januari 2020. Vidare framgår att det har genomförts utbildningar för respektive presidium från kommunstyrelsen och samtliga nämnder tillsammans med utvalda tjänstepersoner inför att barnkonventionen skulle bli svensk lag.

Kommunens barnrättsgrupp har som en del i arbetet för att säkerställa att den kommunala organisationen lever upp till barnkonventionen tagit fram ett utbildningsmaterial som skulle kunna genomföras på arbetsplatsträffar. Utbildningen var planerad att genomföras under våren 2022. I utbildningen ingick filmer och diskussionsfrågor som fokuserade på hur barnkonventionen påverkar de olika verksamheternas arbete. Efter genomförd utbildning skulle ansvarig chef skicka in en utvärdering med en kort sammanfattning från diskussionerna och innehålla de viktigaste punkterna som uppkom från respektive verksamhet för barnrättsgruppen att arbeta

vidare med. Vid intervju framgår att det finns en viss dokumentation från inkomna utvärderingar, vi har inte kunnat ta del av dokumentationen för den här granskningen.

Vid intervju framgår att Gislaveds kommun har köpt in utbildningspaketet "Barnrättsresan" från Västra Götalandsregionen. Vidare framgår att de utbildningar som finns på kommunens intranät Insidan är digitala och att de inte är obligatoriska för alla medarbetare. På Insidan finns även mer information om barnkonventionen på barnrättsgruppens sida.

Bedömning

Har utbildning genomförts om konventionen och dess tillämpning för chefer, medarbetare och förtroendevalda?

Ja.

Granskningen visar att utbildningen har genomförts inför att barnkonventionen skulle bli svensk lag för presidium i styrelse och nämnderna och för utvalda tjänstepersoner. Vidare har utbildningspass genomförts på arbetsplatsträffar i kommunens verksamheter, även om vi inte kan verifiera att samtliga verksamheter genomfört utbildningspasset. Vidare finns det digitala utbildningar på kommunens intranät samt information om barnkonventionen på barnrättsgruppens sida. Ett utvecklingsområde vi noterat är att säkerställa att nya förtroendevalda, chefer och medarbetare erbjuds utbildning i barnkonventionen.

Uppföljning och analys av statistik om barns levnadsvillkor i kommunen

Revisionsfråga 6: Har kommunstyrelsen följt och analyserat aktuell statistik om barns levnadsvillkor och situation i kommunen?

lakttagelser

Genom protokollsgranskning av kommunstyrelsens protokoll för perioden januari-november 2023 framgår att kommunstyrelsen har tagit del av följande statistik om barn levnadsvillkor och situation i kommunen:

- 2023-04-12 § 99 - Gislaveds kommuns årsredovisning 2022
I kommunens årsredovisning för 2022 redovisas barns upplevda trygghet i skolan. I samma årsredovisning lyfts även barnperspektivet fram som en grundläggande del av kommunens värdegrund.
- 2023-06-14 § 161 - Uppföljning av strategi för hållbar utveckling 2023
I dokumentet "Statusrapport 2023 - Uppföljning av strategin för hållbar utveckling" analyseras bland annat barn och ungas upplevda ekonomiska trygghet, den upplevda tryggheten i skolan samt elevernas skolresultat. Vidare framgår statistik över andelen barn i ekonomiskt utsatta hushåll. I rapporten förtydligas att detta görs för att minska risken för försämrade skolresultat och kriminalitet bland barn och ungdomar.

- 2023-10-11 § 239 - Delårsbokslut per augusti 2023, Gislaveds kommun
I kommunens delårsrapport per augusti görs uppföljning av barns upplevda trygghet. Detta har genomförts genom kommunens barn- och elevenkät, vilken genomfördes inom förskolan till gymnasiet. Resultatet visar att en majoritet av alla elever i kommunen känner sig trygga i skolan.

Bedömning

Har kommunstyrelsen följt och analyserat aktuell statistik om barns levnadsvillkor och situation i kommunen?

Ja.

Granskningen visar att under 2023 har kommunstyrelsen följt och analyserat aktuell statistik om barns levnadsvillkor och situation i kommunen genom kommunens ordinarie styrprocess samt genom uppföljningen av Strategi för social hållbarhet genom statusrapport 2023.

Uppföljning och utvärdering av arbetet med barnkonventionen

Revisionsfråga 7: Har kommunstyrelsen systematiskt följt upp och utvärderat arbetet med barnkonventionen?

Iakttagelser

Genom protokollsgranskning av kommunstyrelsens protokoll under perioden januari 2020 till november 2023 kan vi se att en viss uppföljning av kommunens arbete med barnkonventionen återfinns i kommunövergripande delårsrapporter och årsredovisningar.

- I delårsrapport 2020 och i årsredovisning 2020 framgår att under början av år 2020 har en struktur för kommunens samlade arbete med barnkonventionen gjorts. Arbetet med barnkonventionen bidrar till att arbeta mot globala mål såsom god utbildning, minskad ojämlikhet och jämställdhet. För dessa olika aktiviteter och strategiska verktyg behöver uppföljningarna öka för att kunna säkerställa att det är god kvalitet inom området. Vidare framgår av nämndernas verksamhetsberättelser, som är en del av årsredovisningen, hur respektive nämnd har arbetat med barnkonventionen.
- I delårsrapport och årsredovisning 2021 framgår, likt årsredovisningen 2020, att under 2021 har en struktur för kommunens samlade arbete med barnkonventionen gjorts och det finns nu en kommunövergripande barnrättsgrupp som samordnas av Avdelningen för hållbar utveckling (Avdelningen för hållbar utveckling finns inte kvar fr o m årsskiftet 2022/2023). Även i årsredovisning för år 2021 framgår av nämndernas verksamhetsberättelser, som är en del av årsredovisningen, hur respektive nämnd har arbetat med barnkonventionen.

- I delårsrapport 2022 och i årsredovisning 2022 redovisar varje nämnd i deras verksamhetsberättelse under rubrik hållbar utveckling hur de arbetar utifrån barnkonventionen. Nedan redovisas exempel från varje nämnd:
 - Barn- och utbildningsnämnden redovisar att barnkonsekvensanalyser sker i högre grad för att kunna ta del av och få en ökad förståelse för barn och elevers åsikter om verksamheten.
 - Bygg- och miljönämnden redovisar ökade satsningar för att öka kunskaperna kring barnkonventionen och hur denna kan tillämpas inom detaljplaneringen.
 - Fastighets- och servicenämnden redovisar inga särskilda satsningar som rör barnkonventionen.
 - Fritids- och folkhälsönämnden beskriver i årsredovisningen att barnkonventionen och vissa mål inom Agenda 2030 är vägledande för nämndens arbete.
 - Kommunstyrelsen redovisar inga särskilda satsningar som rör barnkonventionen.
 - Kulturnämnden beskriver barnkonventionen som vägledande i nämndens arbete.
 - Räddningsnämnden redovisar inga särskilda satsningar som rör barnkonventionen.
 - Socialnämnden redovisar inga särskilda satsningar som rör barnkonventionen.
 - Tekniska nämnden beskriver att under 2022 har verksamheten arbetat med att förbättra förutsättningarna för barn och ungdomar inom kommunen.
 - Överförmyndarnämnden redovisar inga särskilda satsningar som rör barnkonventionen.
- I delårsrapport per augusti 2023 återfinns ingen specifik redovisning av hur styrelse och nämnderna arbetat med barnkonventionen.

Vid intervju med tjänsteperson framgår att det pågår diskussioner internt i kommunen för att se över anvisningstexter i uppföljningsrapporter för att se om det går att förtydliga barnperspektivet. Vid intervju med delar av kommunstyrelsens presidium framgår att de funderar på att inför år 2024 införa en kritisk kvalitetsfaktor för att mäta nämnderna och verksamheternas arbete med barnkonventionen. Vid tid för vår granskning hade inget beslut fattats om införande av en sådan kritisk kvalitetsfaktor.

Bedömning

Har kommunstyrelsen systematiskt följt upp och utvärderat arbetet med barnkonventionen?

Nej.

Granskningen visar att Gislaveds kommun har sedan 2020 lämnat en åiterrapportering om hur arbetet med barnkonventionen har bedrivits under året i delårsrapporten samt i årsredovisningen. Vi ser positivt på att åiterrapportering inkluderats i delårsrapporten och årsredovisningen, men vår bedömning är dock att åiterrapporteringen är något

utvecklad och exempelvis innehåller skrivelser om att barnkonventionen eftersträvas i arbetet men åiterrapporteringen kring året som varit utifrån vidtagna åtgärder och resultat är förhållandevis svag. Vidare ges ingen samlad bild över det samlade arbetet i kommunen kring arbetet med barnkonventionen. Vi anser att det krävs en tydligare struktur med avstämningar för att säkerställa att barnrättsarbetet i samtliga förvaltningar följs upp och åiterrapporteras som en del av kommunstyrelsens styrning och uppsikt.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun genomfört en granskning av kommunens arbete med att beakta barnkonventionen. Gransknings syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsens ledning, styrning och uppföljning är ändamålsenlig utifrån ett barnrättsperspektiv.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsens ledning, styrning och uppföljning **inte helt** är ändamålsenlig utifrån ett barnrättsperspektiv.

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Att kommunstyrelsen tydliggör den kommunövergripande organiseringen av barnrättsarbetet som stödjer förvaltningarna.
- Inkludera ett tydligt barnrättsperspektiv i centrala styrdokument samt i protokoll och beslut.
- Utveckla systematik och former för att tillgodose barns rätt till dialog och delaktighet.
- Utveckla systematik och former för att tillgodose barns rätt till inflytande i olika arbets- och beslutsprocesser.
- Att löpande säkra kompetens för centrala nyckelpersoner, nyanställda och nya ledamöter i styrelsen och nämnderna.
- Stärk uppföljningen av hur barnkonventionen efterlevs och beaktas, och tydliggör kraven på styrelse och nämnders redovisning i arbetet med delårsrapport och årsredovisning.

2024-02-07

Carl-Magnus Stenehav

Johanna Larsson

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Gislaveds kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2023-03-08. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.