

Plats och tid	Kommunhuset i Gislaved, onsdagen den 8 mars 2023, kl.13.00 - 15.15		
Beslutande	Ingebert Magnusson (S), tjänstgörande ersättare för Marie Johansson (S) Ylva Samuelsson (S) Gunnel Augustsson (S), tjänstgörande ersättare för Evangelos Varsamis (S) Anton Sjödel (M), ordf. Jonas Ericson (M) Maria Gullberg Lorentsson (M) Mikael Kindbladh (WeP), tjänstgörande ersättare för Sandy Lind (WeP) Emelie Kindbladh (WeP), tjänstgörande ersättare för Charlotte Ström (WeP) Carina Johansson (C), tjänstgörande ersättare för Kenneth Magnusson (C) Fredrik Sveningsson (L) Ruth Johannesson (MiG) Bo Eriksson (MiG) Curt Vang (MiG) Stefan Nylén (SD) Peter Gustavsson (SD)		
Övriga deltagande	Stefan Eglinger, kommundirektör, deltar på distans Eva Gardelin-Larsson, bitr. kommundirektör Yvonne Thelin Karlsson, kommunsekreterare Anders Olsson, ekonomichef, §§48-51 Carola Rylande, upphandlare, §§48-49 Linda Lundström, upphandlare, §§48-49		
Utses att justera	Bo Eriksson (MiG)		
Justeringens plats och tid	Kommunstyrelsekontoret den 8 mars 2023		
Under-skrifter	Sekreterare .....	Paragrafer	48 - 58
	Yvonne Thelin Karlsson		
	Ordförande .....		
	Anton Sjödel (M)		
	Justerande .....		
	Bo Eriksson (MiG)		
<b>ANSLAG/BEVIS</b>			
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2023-03-08	Paragrafer	48 - 58
Datum för anslags uppsättande	2023-03-09	Datum för anslags nedtagande	2023-03-31
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelseförvaltningen		
Utdragsbestyrkande			

Ks §48

Dnr: KS.2023.2

I.7.3

**Information om inköp och upphandling****Beslut**

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Ekonomichef Anders Olsson och upphandlare Carola Rylander och Linda Lundström redogör för grundprinciperna i Lagen om offentlig upphandling och informerar om kommunens process kring inköp och upphandling.

Ks §49

Dnr: KS.2022.233

I.8.1

**Svar på revisionsrapport - Granskning av upphandling och inköp, Gislaveds kommun****Beslut**

Kommunstyrelsen överlämnar ärendet till kommande sammanträde med följande förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att som svar till revisionen framföra att de rekommendationer som har lämnats i granskningen kommer att verkställas under 2023 enligt svar i PM-granskning av Gislaveds kommuns upphandling- och inköpsprocess.

**Ärendebeskrivning**

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaved kommun genomfört en granskning av upphandling och inköp. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen hanterar upphandling och inköp ändamålsenligt och med tillräcklig intern kontroll. Utifrån genomförd granskning är revisionens samlade bedömning att kommunstyrelsen inte helt hanterar upphandling och inköp ändamålsenligt och med tillräcklig intern kontroll.

Nedanstående rekommendationer har lämnat av revisionen:

- Kommunstyrelsen rekommenderas att genomföra utbildning eller informationsinsats gällande dokumentation av direktupphandlingar mellan 75 000 kr och 100 000 kr
- Kommunstyrelsen rekommenderas att tillse att beställarutbildningar genomförs för samtliga som har beställarrätt
- Kommunstyrelsen rekommenderas att tillse att beloppsgränser framgår av attestförteckningarna
- Kommunstyrelsen rekommenderas att ta fram en blankett eller mall för dokumentation av direktupphandlingar över 100 000 kr.
- Kommunstyrelsen rekommenderas att utveckla den interna kontrollen genom att avtalsområden följs upp vad avser avtalstrohet, samt att det även finns en kontroll av att avtalsvillkor och dokumentationskrav efterlevs.

Svar på ovanstående rekommendationer finns i PM-granskning av Gislaveds kommuns upphandling- och inköpsprocess. Revisorerna önskar ta del av de åtgärder som kommunstyrelsen avser att vidta. Skriftligt svar önskas senast den 14 mars 2023. Revisionen vill inom ett år ta del av att beslutade/genomförda åtgärder har vidtagits.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 6 februari 2023  
PM - granskning av Gislaveds kommuns upphandling- och inköpsprocess  
Revisionsrapport Gislaveds kommun Granskning av upphandling och inköp  
Missiv Granskning av upphandling och inköp Gislaveds kommun

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Ks §50

Dnr: KS.2022.134

I.3.1

**Kommunstyrelsens delegationsordning****Beslut**

Kommunstyrelsen överlämnar ärendet till kommande sammanträde med följande förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa delegationsordningen för kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelseförvaltningen har sett över del 2 i delegationsordningen gällande upphandlingsärenden. Det är nivåerna som har ändrats för att ligga i linje med de interna riktlinjerna för upphandling som antogs under 2022.

**Beslutsunderlag**

Förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen daterad 17 februari 2023

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Ks §51

Dnr: KS.2023.11

2.5.7

**Förvärv av bolag via Gislaveds kommunhus AB i syfte att bistå kommunstyrelsen vid fastighetsförvärv****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ge Gislaveds Kommunhus AB möjlighet att förvärva bolag i syfte att bistå kommunstyrelsen vid fastighetsförvärv, samt

- att tillföra upp till 12 miljoner kronor i aktieägartillskott till Gislaveds kommunhus AB för att förvärva fastigheten Tingslätt 12.
- att ge VD och styrelsen för Gislaveds kommunhus AB i uppdrag att i samråd med kommunstyrelsen genomföra nödvändiga åtgärder för att verkställa beslut enligt ovan.
- att som instruktion till stämooombudet, Niclas Palmgren, rösta i enlighet med ovan vid bolagsstämma med Gislaved Kommunhus AB
- att ge kommunstyrelsen i uppdrag att uppdatera ägardirektivet för Gislaveds Kommunhus AB i enlighet med första beslutssatsen ovan och återkomma till fullmäktige för beslut.

**Reservationer**

Ruth Johannesson (MiG), Curt Vang (MiG) och Bo Larsson (MiG) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande att förvärv av bolag via Gislaveds kommunhus AB i syfte att bistå kommunstyrelsen vid fastighetsförvärv avslås därför att priset är för högt och prejudicerande vid fortsatta köp i området, samt för att kommunstyrelsen inte fått se förslag på köpehandling, samt för att marken inte är undersökt avseende eventuell negativ miljöpåverkan, samt för att det inte finns något förslag på hur fastigheten ska nyttjas under ägandetiden innan den säljs vidare.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har tagit ställning till att förvärva fastigheten Tingslätt 12 i Gislaved. Förvärvet bedöms vara lämpligt att genomföra genom att Gislaveds Kommunhus AB köper ett av säljaren nybildat fastighetsägande aktiebolag. Detta kommer efter förvärv att ingå i kommunens bolagskoncern.

Kommunfullmäktige behöver ge Gislaveds Kommunhus AB möjlighet att förvärva aktiebolag i syfte att bistå kommunstyrelsen vid fastighetsförvärv samt besluta om att tillföra ett aktieägartillskott för den aktuella affären.

***Om kommunens förvärv av mark och fastigheter***

Kommunen förvärvar mark och fastigheter för olika syften. Ett sådant syfte kan vara att möta ett direkt verksamhetsbehov och ett annat syfte kan vara att utgöra en resurs för kommunens fortsatta utveckling på kort och lång sikt.

I den senare delen kan mark och fastigheter ingå som del i planerad utveckling av bostadsområden och verksamhetsområden i så kallade exploateringsprojekt. I ett sådant fall säljs den förvärvade marken/fastigheten till en exploatör som utvecklar området i enlighet med kontrakt, markanvisning och/eller detaljplan.

Kommunen har möjlighet att förvärva mark och fastigheter genom ett direktförvärv till kommunen eller genom att köpa ett aktiebolag som äger fastigheten. Ett sådant bolag kan förvärvas direkt till kommunen eller till en bolagskoncern såsom Gislaveds Kommunhus AB.

Ks §51 (forts.)

Vid förvärv av aktiebolag övertar köparen den historik som bolaget har med sig vilket innebär att detta skulle bli kommunens ansvar fortsättningsvis. Exempel på sådana frågor kan vara skattehantering och/eller miljöskulder och andra legala förpliktelser. En noggrann företagsbesiktning skulle därför behöva göras innan en sådan affär genomförs.

Om däremot försäljningen sker genom att säljaren skapar ett nytt aktiebolag och för över ägandet till detta (nypaktering) innan försäljning så medföljer inte historiken och ansvaret från det ursprungliga bolaget till köparen.

Köp av nybildade fastighetsbolag via kommunala bolag i syftet fastighetsförvärv förekommer frekvent i Sveriges kommuner.

#### Förvärv av fastigheten Tingslätt 12

Möjligheten att förvärva fastigheten Tingslätt 12 uppkom runt årsskiftet 2021/2022. Ärendet bereddes av tjänstemän i den så kallade Lotsen samt i Strategisk Markgrupp. Eftersom fastigheten ligger inom området för Gislaved 2040 bedöms ett förvärv vara viktigt för rådigheten över områdets fortsatta utveckling.

Under dialogen med säljaren framfördes önskan om att förvärvet ska ske genom köp av aktiebolag, i enlighet med resonemang i denna skrivelse bedöms det möjligt och rimligt att välja den formen för förvärv under förutsättning att säljaren överför ägandet till ett nystartat bolag innan försäljningen.

Upplägget innebär att Gislaveds Kommunhus AB förvärvar fastigheten Tingslätt 12 genom köp av det nybildade bolaget Tingslätt Fastighet i Gislaved AB. Värdering av fastigheten har utförts av kommunens upphandlade fastighetsvärderare Svefa AB.

#### Aktieägartillskott

Med den föreslagna affärsformen kommer inte köpet att göras av kommunstyrelsen och därmed inte belasta kommunstyrelsen så som skulle skett vid köp av fastigheten direkt till kommunen.

I stället genomförs köpet av Gislaveds Kommunhus AB varför medel behöver tillföras bolaget genom aktieägartillskott.

#### Ekonomiska och skattemässiga konsekvenser

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB, PwC, har på uppdrag av kommunen belyst frågor kring ägandeform och fastighetsförvärv utifrån skattelagstiftning, domstolsavgörande, gällande föreskrifter och tolkningar av nu gällande lagstiftning. Detta har använts som kunskapsunderlag vid beredningen av ärendet.

Kortfattat kan nämnas att det finns för och nackdelar med de olika former som beskrivits i inledningen i denna skrivelse. Det som kan vara avgörande faktorer vid val av form är i huvudsak hur fastigheten kommer att användas under ägandetiden samt hur en försäljning paketeras när en sådan blir aktuell.

När det gäller Tingslätt 12 är avsikten att det kommer att ingå i området som utvecklas inom ramen för Gislaved 2040 vilket innebär att fastigheten kommer att säljas vidare för exploatering av marken när tiden är mogen för det.

Under ägandetiden ingår det förvärvade aktiebolaget i kommunen bolagskoncern vilket innebär att det finns möjligheter till ränteavdrag samt resultatutjämnning via koncernbidrag.

Ks §51 (forts.)

Vid försäljning av fastigheten är det bästa alternativet att sälja det fastighetsägande bolaget då det skulle innebära en skattefri transaktion för moderbolaget.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 15 februari 2023

Ortofoto Tingsslätt 12

Värdeutlåtande Gislaved Tingsslätt 12

Kommunstyrelsens näringsutskott den 22 februari 2023, §5

**Yrkanden**

Fredrik Sveningsson (L) med instämmande av Mikael Kindbladh (WeP), Carina Johansson (C), Ylva Samuelsson (S), Jonas Ericson (M), Gunnel Augustsson (S), Stefan Nylén (SD) och Peter Gustavsson (SD): Bifall till liggande förslag.

Ruth Johannesson (MiG): Att ärendet återremitteras med syftet:

- att omförhandla köpet för att få ner priset då vi anser att det är alldeles för högt med tanke på anledningen till köp och att priset kan bli prejudicerande vid ev. fortsatta kommunala köp av fastigheter i området.
- att kommunstyrelsen innan beslut tas i ärendet får se fullständiga handlingar och förslag till köpekontrakt.
- att marken ska undersökas innan ev. köp för att säkerställa att det inte finns någon negativ miljöpåverkan som kan förhindra olika slag av användning av fastigheten.
- att utreda och beskriva hur kommunen ska använda fastigheten under ägandetiden innan den säljs vidare.

Om ärendet inte återremitteras enligt ovan beskrivna syften i återremissyrkandet yrkas:

- att förvärv av bolag via Gislaveds kommunhus AB i syfte att bistå kommunstyrelsen vid fastighetsförvärv avslås därför att priset är för högt och prejudicerande vid fortsatta köp i området, samt för att kommunstyrelsen inte fått se förslag på köpehandling, samt för att marken inte är undersökt avseende eventuell negativ miljöpåverkan, samt för att det inte finns något förslag på hur fastigheten ska nyttjas under ägandetiden innan den säljs vidare.

Maria Gullberg Lorentsson (M) med instämmande av Carina Johansson (C): Avslag på Ruth Johannessons (MiG) återremissyrkande.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Ruth Johannessons (MiG) återremissyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

JA-röst för att ärendet ska avgöras idag.

NEJ-röst för Ruth Johannessons (MiG) återremissyrkande.

Ks §51 (forts.)

**Omröstningsresultat**

Ja-röst

Ingebert Magnusson (S)

Ylva Samuelsson (S)

Gunnel Augustsson (S)

Nej-röst

Bo Eriksson (MiG)

Ruth Johannesson (MiG)

Curt Vang (MiG)

Anton Sjödel (M)  
Jonas Ericson (M)  
Maria Gullberg Lorentsson (M)  
Mikael Kindbladh (WeP)  
Emelie Kindbladh (WeP)  
Carina Johansson (C)  
Fredrik Sveningsson (L)  
Stefan Nylén (SD)  
Peter Gustavsson (SD)

Omröstningen utfaller med 12 JA-röster och 3 NEJ-röster. Därmed har kommunstyrelsen beslutat att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden ställer därefter proposition på näringsutskottets förslag till beslut och Ruth Johannessons (MiG) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt näringsutskottets förslag.

**Beslutet skickas till:**  
Kommunfullmäktige



Ks §52

Dnr: KS.2023.19

I.3.1

**Reglemente för revisionen****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente för revisionen daterat den 14 februari 2023. Reglementet börjar gälla omgående, och i samband med det upphör det tidigare reglementet samt kommunfullmäktiges beslut gällande Delegation av beslut om utseende av lekmannarevisorer i bolag, daterat den 15 december 2014, §56 att gälla.

**Ärendebeskrivning**

Revisionens reglemente lyfts för revidering med anledningen av den nya mandatperioden samt efter behov av förtydliganden gällande val av revisorer till de kommunala aktiebolagen. Nuvarande reglemente samt beslut Kf §56 Delegation av beslut om utseende av lekmannarevisorer i bolag, daterat den 15 december 2014, dnr. KS.2014.2, skapar en motsättning i utseendet av lekmannarevisorer och suppleanter till de kommunala aktiebolagen och revisorer och suppleanter till kommunens stiftelser.

I förslag på nytt reglemente för revisionen har ett fåtal ändringar gjorts, med syftet att uppdatera och förtydliga. Reglementet har även först in i den nya formatmallen. Följande ändringar i texten har gjorts:

- Under "Revisionens antal och organisation" har det skrivits in att revisionen föreslår fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag samt revisorer och suppleanter till kommunens stiftelser.
- Under "Revisionen och fullmäktige" har redaktionella ändringar gjorts i syfte att förtydliga revisionens roll gentemot fullmäktiges presidium, fullmäktige och nämnder.

Kommunfullmäktiges presidium har behandlat ärendet den 14 februari 2023 och beslutat att i kap 5, §§8 och 11 förtydliga att kommunfullmäktiges presidium bereder och granskar revisionens budget, samt föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente för revisionen, daterat den 14 februari 2023. Reglementet börjar gälla omgående, och i samband med det upphör det tidigare reglementet samt kommunfullmäktiges beslut gällande Delegation av beslut om utseende av lekmannarevisorer i bolag, daterat den 15 december 2014, §56 att gälla.

**Beslutsunderlag**

Protokoll kommunfullmäktiges presidium daterat den 14 februari 2023, §2  
Förslag till reglemente för revisionen daterat den 14 februari 2023

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

Ks §53

Dnr: KS.2022.195

I.8.1

**Svar på revisionsrapport - Granskning av informationssäkerhet i Gislaveds kommun****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta kommunstyrelseförvaltningens förslag till svar på Revisionsrapport informationssäkerhetsgranskning.

**Ärendebeskrivning**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun har PwC genomfört en granskning av Gislaveds kommuns informationssäkerhet. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer ett ändamålsenligt informationssäkerhetsarbete och om detta sker med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån iakttagelser från dokumentationsgranskning samt intervjuer är PwC:s bedömning att en revisionsfråga är uppfylld och tre är delvis uppfyllda. PwC bedömer att kommunens arbete med informationssäkerhet sker systematiskt. Kommunen behöver ha tydligare ansvar- och mandatfördelning, att det finns tydligare informationssäkerhetsriktlinjer i verksamheterna samt att implementeringen av ledningssystemet för informationssäkerhet fortsätter.

**Ansvar, mandat och roller**

I och med den nya förvaltningsorganisationen har alla utom en nämndsekreterare samlats på kommunstyrelseförvaltningen. Nu tillhör nämndsekreterare och informationssäkerhetssamordnaren samma avdelning. Även it-avdelningen tillhör sedan januari 2023 kommunstyrelseförvaltningen. Den organisatoriska förändringen möjliggör ett närmare samarbete mellan nämndsekreterarna, informationssäkerhetssamordnaren och it. Det blir tydligare och enklare att arbeta med processer kring informationssäkerhet. I och med de organisatoriska förändringarna kommer mandat- roller- och ansvarsfördelningen att ses över. När det är tydliggjort kommer det att kommuniceras ut i organisationen.

**Resurser**

Tjänsten som informationssäkerhetssamordnare är för tillfället vakant. Förra hösten valde flera att avsluta sina tjänster på enheten säkerhet, kunskap och analys, däribland informationssäkerhetssamordnaren. Under fyra månader har den varit vakant men rekrytering pågår och förväntas avslutas under första kvartalet. Enheten kommer att utökas med en tjänst till som ska arbeta med krisberedskap och civilt försvar. Den tjänsten kommer även samarbeta nära med informationssäkerhetssamordnaren eftersom civilt försvar och informationssäkerhet har många beröringspunkter.

**Pågående och planerade arbeten**

Det kommer att genomföras en processkartläggning. Då kommer det tas fram nya och uppdatera rutinbeskrivningar och säkerställas bland annat hur vi arbetar och utvärderar inträffade incidenter. Då kommer vi också förtydliga vad en informationssäkerhetsincident och kommunicera det tydligare till medarbetarna på kommunens intranät.

Ks §53 (forts.)

Det arbetas med att ta fram rollstyrd behörighet. När det projektet är klart ska det i en portal kunna vara synligt vilken medarbetare som har tillgång till vilka mappar, behörigheter, konton och e-postlistor.

För att systematiskt arbeta med våra verksamhetssystem och dess informationssäkerhet används ett verktyg som kallas KLASSA. Idag genomförs dessa enligt en viss rutin men intern kontroll har visat att det brister. Här behöver ett omtag ske framöver och kommer stärkas av den nya organisationen.

På sikt kommer informationssäkerhetssamordnaren och nämnd- och ärendehanteringsenheten och fortsätta att arbeta med implementeringen av ledningssystemet. Det har på grund av organisationsförändring och vakanta tjänster inte kunna bedrivas i samma tempo som tidigare.

### **Incidenthantering**

Incidenter hanteras löpande när de inkommer. Det finns övervakningssystem som övervakar enheter och användare och larmar vid behov. It-avdelningen går regelbundet genom loggarna med leverantören. Vid kriser eller extraordinära händelser finns larmkedjor etablerade för att informera kommunledning och vid behov starta upp en stab som kan stötta verksamheten som är drabbad.

### **Utbildning**

Under februari 2023 kommer kommunens alla medarbetare att påbörja utbildning för att höja it-säkerheten. Utbildningen består av kortare 3-6 minuters utbildningar som skickas ut på e-post. Det kommer också skickas ut simulerade attacker och om användaren svarar fel får de direkt en länk med en utbildning de kan gå. Syftet är att ändra personers beteende och stärka säkerheten eftersom användarna är den yttersta försvarslinjen. Tekniska it-lösningar kan vara hur avancerade som möjligt men om användaren gör fel spelar de tekniska lösningarna mindre roll.

Nämnd- och ärendehanteringsenheten och Säkerhet, Kunskap och analys (SKA) kommer i mars gå en utbildning i administrativ hantering och säkerhetsskydd. Ärendehantering kommer därefter stärkas genom att fler personer kan hantera alla inkomna handlingar oavsett sekretessnivå. Rutin för att hantera dokument som upprättas i kommunen har under hösten utvecklats. De dokument som idag saknar diarienummer, fastställande datum med mera kommer eller har redan uppdaterats.

### **Beslutsunderlag**

Granskningsrapport Informationssäkerhetsgranskning Gislaveds kommun  
Missiv Granskning informationssäkerhet Gislaveds kommun  
Svar på revisionsrapport daterat den 17 februari 2023  
Kommunstyrelsen den 22 februari 2023, §38

### **Beslutet skickas till:**

Kommunrevisionen

Ks §54

Dnr: KS.2022.232

I.8.1

**Svar på revisionsrapport - Granskning budgetprocessen Gislaveds kommun****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna svar på revisionsrapport gällande granskning av kommunens budgetprocess daterad den 16 november 2022, att revisionens rekommendationer ska inarbetas i budgetprocessen samt att budgetprocessen ska utgå från nämndernas beskrivning av behov för att klara sina grunduppdrag, mål och utveckling.

**Ärendebeskrivning**

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun genomfört en granskning av kommunens budgetprocess. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsens process för beredning av kommunens budget är ändamålsenlig.

Utifrån genomförd granskning är revisionens samlade bedömning att kommunstyrelsens process för beredning av kommunens budget inte helt är ändamålsenlig. I missiv Granskning budgetprocessen framgår revisionens rekommendationer till kommunstyrelsen att vidta.

Revisorerna önskar ta del av de åtgärder kommunstyrelsen avser att vidta. Skriftligt svar önskas senast den 14 mars 2023. Revisionen vill inom ett år ta del av att beslutade/genomförda åtgärder har vidtagits,

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutade den 19 oktober 2022 att uppdra till kommundirektören att ta fram förslag till ny planerings- och uppföljningsprocess med följande inriktning:

- Att allmänna utskottet också utgör budgetutskott.
- Att införas från och med 1 februari 2023.
- Att under våren tillskapas ett gemensamt möte med presidierna för nämnder och bolag, förvaltningschefer och Vd:ar för att diskutera omvärlds- och inriktningsfrågor.
- Att planeringsdirektivet antas av kommunfullmäktige i oktober, en gång per år.
- Att beredning av planeringsdirektiv till kommunfullmäktige genomförs av budgetutskottet.

Den 26 oktober beslutade kommunstyrelsen att i planeringsdirektivet inarbeta ett uppdrag till kommunstyrelsen att under 2023 göra en utvärdering av styrmodellen med fokus på ökad kvalitet.

Innehållet i revisionens rekommendationer känns igen från kommunstyrelseförvaltningens sida. En planering för att förbättra process och underlag har påbörjats under hösten 2022.

Utformning av anvisningar och underlag kommer nu att ses över inför genomförande av den justerade planerings- och budgetprocess som beslutades av kommunfullmäktige den 26 januari 2023. Övergripande förändringar av berörda styrdokument med anledning av nytt årshjul kommer att hanteras inom ramen för uppdraget att utvärdera kommunens styrmodell.

Ks §54 (forts.)

Kommunstyrelseförvaltningen ser revisionens granskningsrapport med dess rekommendationer som ett bra underlag in i det fortsatta arbetet under 2023.

Den visar på förbättringsmöjligheter som kan omhändertas i det fortsatta arbetet under året.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår utifrån ovanstående att kommunstyrelsen gör bedömningen att granskningsrapporten och dess rekommendationer omhändertas i det fortsatta arbetet med anvisningar, underlag och styrdokument under 2023.

### **Beslutsunderlag**

Revisionsrapport Granskning av kommunens budgetprocess

Missiv Granskning av kommunens budgetprocess

Kommunstyrelsen den 22 februari 2023, §39

### **Yrkanden**

Ruth Johannesson (MiG): Bifall till liggande förslag under förutsättning att det skrivs in i beslutet

- att revisionens rekommendationer ska inarbetas i budgetprocessen samt

- att budgetprocessen ska utgå från nämndernas beskrivning av behov för att klara sina grunduppdrag, mål och utveckling.

Jonas Ericson (M) med instämmande av Maria Gullberg Lorentsson (M), Stefan Nylén (SD), Mikael Kindbladh (WeP), Fredrik Sveningsson (L), Gunnel Augustsson (S), Carina Johansson (C) och Ingebert Magnusson (S): Bifall till liggande förslag och till Ruth Johannessons (MiG) tilläggsyrkande.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Ruth Johannessons (MiG) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Ordföranden ställer därefter proposition på liggande förslag i övrigt och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

### **Beslutet skickas till:**

Kommunrevisionen

Ekonomichefen

Kvalitet- och utvecklingsenheten

Ks §55

Dnr: KS.2023.3

I.2.5

**Valärenden, val av ersättare till kommunstyrelsens personalutskott och kommunstyrelsens allmänna utskott****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att välja Bo Eriksson (MiG) som ersättare i kommunstyrelsens personalutskott och kommunstyrelsens allmänna utskott.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har den 23 februari 2023 beslutat att godkänna Lise-Lotte Jonassons (MiG) avsägelse från sina uppdrag som ersättare i kommunstyrelsens personalutskott och kommunstyrelsens allmänna utskott.

Medborgarpartiet i Gislaved har nominerat Bo Eriksson (MiG) som ersättare i kommunstyrelsens personalutskott och kommunstyrelsens allmänna utskott.

**Beslutsunderlag**

Avsägelse från Lise-Lotte Jonasson (MiG) daterad den 6 februari 2023

Kommunfullmäktige den 23 februari 2023, §22

Nominering från Medborgarpartiet i Gislaved daterad den 14 februari 2023

**Beslutet skickas till:**

Lise-Lotte Jonasson (MiG)

Bo Eriksson (MiG)

Ks §56

Dnr: KS.2023.4

I.2.3

**Anmälan om delegationsbeslut****Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Mark- och exploateringsingenjör

6.16 Ansökan om lantmäteriförrättning gällande fastighetsförvärv Krokodilen 4. KSMEX.2022.115

6.16 Godkännande av lantmäteriförrättning gällande försäljning del av Henja 4:8, RH Gislaved AB. KSMEX.2022.1

6.16 Försäkran om industritillbehör skickat till Lantmäteriet, underlag till att fastställa stämpelskatten gällande fastighetsförvärvet Atlas Industripark. KSMEX.2022.81

6.15 Undertecknat servitutsavtal kommunal VA-ledning för Åtterås 4:5. KSMA.2023.1

6.15 Undertecknat servitutsavtal kommunal VA-ledning för Villstads-Haghult 1:16. KSMA.2023.1

Mark- och exploateringschef

6.21 Borttagande av byggnadsskyldighet efter samråd med ordförande i ksnu gällande försäljning del av Uvekull 1:5 och 1:8, STK. KSMEX.2023.6

Mark- och exploateringshandläggare

6.19 Erinran gällande möjlighet till yttrande gällande bygglov för nybyggnad av teknikbod. KSMEX.2023.18

6.19 Erinran gällande möjlighet till yttrande gällande förlängning av tidsbegränsat bygglov för nybyggnad av modulbostäder (7 st). KSMEX.2023.30

Teknisk handläggare

6.11 Tillfälliga nyttjanderätter upp till ett år gällande ansökan om tillstånd för byggstaket i anslutning till lägenhetshus vid renovering. KSMEX.2023.33

Avdelningschef, Enhetschef

9.40 Ekonomiskt bistånd avslag enligt 4 kap 1 § SoL, 11 st (gäller oktober 2022 - januari 2023)

Avdelningschef, Enhetschef, Gruppledare, Socialsekreterare

9.37 Ekonomiskt bistånd avslag enligt 4 kap 1 § SoL, 371 st (gäller oktober 2022 - januari 2023)

Avdelningschef, Enhetschef, Gruppledare

9.51 Ekonomiskt bistånd Avsluta utred enligt 11 kap 1 § SoL, 11 st (gäller oktober 2022 - januari 2023)

Avdelningschef, Gruppledare, Socialsekreterare

9.37 Ekonomiskt bistånd enl 4 kap 1 § SoL, 598 st (gäller oktober 2022 - januari 2023)

Ks §57

Dnr: KS.2023.1

I.2.7

**Meddelanden****Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sveriges Kommuner och Regioner

Cirkulär 23:09 Beloppsjusteringar i avtal om försäkringsersättningar vid trafikskada

Utbildningsnämnden

Protokoll från den 21 februari 2023

Yttrande över revisionsrapport - Uppföljande granskning barn i behov av särskilt stöd



Ks §58

Dnr: KS.2023.2

I.7.3

**Informationer****Beslut**

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Rekrytering av hr-chef

Bitr. kommundirektör informerar om att en ny hr-chef har rekryterats och börjar sin anställning den 20 mars 2023.

Önskemål om muntlig redovisning från kommunstyrelsens utskott

Peter Gustavsson (SD) lyfter ett önskemål om att få mer muntlig information från utskotten till kommunstyrelsen. Ordföranden svarar att protokollen läggs som meddelanden och att vi försöker ha med oss i kommunledningen att informera om de delar som det finns behov av.

Internationella kvinnodagen

Kommunstyrelsen uppmärksammar att det idag är den internationella kvinnodagen.