

K O M M U N F U L L M Ä K T I G E

i Gislaveds kommun kallas härmed till sammanträde som börjar **måndagen den 16 juni 2025, klockan 18:30 i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved** för att behandla följande ärenden:

Nr	Diarienummer	Ärendemening	
1	KS.2025.1	Fastställande av dagordning	
2	KS.2023.174	Svar på motion gällande att utveckla en tantjour i Gislaveds kommun (MiG)	
3	KS.2023.170	Svar på motion gällande Bostad först (V)	
4	KS.2023.15	Svar på motion gällande utredning och överväganden om andra alternativ för vård- och omsorgsboendet Lugnet, Broaryd, än successiv avveckling (V)	
5	KS.2025.28	Svar på motion gällande etablering av kolonilotter i anslutning till större bostadsområden (V)	
6		Nya motioner	
7	KS.2025.5	Interpellationer	
8	KS.2025.6	Frågor	
9	KS.2025.3	Valärenden	
10	KS.2025.7	Information från revisionen 2025	
11	KS.2025.76	Uppföljning I, UI, hela kommunen	
12	KS.2025.72	Årsredovisning och revisionsberättelse 2024 Mediacenter Jönköpings län	
13	KS.2025.59	Årsredovisning och revisionsberättelse 2024 Finnvedens samordningsförbund	
14	KS.2025.21	Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun	

15	KS.2025.104	Bolagsordning för AB Gislavedshus	
16	KS.2025.105	Ägardirektiv för Gisletorp Lokaler AB	
17	KS.2025.56	Revidering av VA-verksamhetsområde för Tokarp 1:68 m.fl. och utökning av VA-verksamhetsområde för Fifflyrd 1:57	
18	KS.2025.1	Meddelanden	

Gislaved den 5 juni 2025

Niclas Palmgren
Ordförande

Yvonne Thelin Karlsson
Kommunsekreterare

Allmänheten hälsas välkomna som åhörare till sammanträdet. Kommunfullmäktiges handlingar finns tillgängliga i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved.

Ks §102

Dnr: KS.2023.174

I.2.6

Svar på motion gällande att utveckla en tantjour i Gislaveds kommun (MiG)**Beslut**

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen gällande att utveckla en tantjour i Gislaveds kommun.

Reservationer

Ruth Johannesson (MiG), Bo Eriksson (MiG) och Curt Vang (MiG) reserverar sig mot beslutet till förmån för Ruth Johannessons (MiG) yrkande.

Ärendebeskrivning

Lise-Lotte Jonasson (MiG) har lämnat in en motion gällande att utveckla en tantjour i Gislaveds kommun. Motionären menar att våld mot äldre kvinnor är ett allvarligt samhällsproblem som fått ökad uppmärksamhet under de senaste årtiondena. Lise-Lotte Jonasson (MiG) beskriver att äldre kvinnor kan utsättas för försummelse, ekonomiskt utnyttjande, fysiskt, psykiskt och sexuellt våld och menar att bristande kunskap och stereotypa föreställningar om att äldre kvinnor inte utsätts för våld riskerar att leda till att kvinnorna inte blir trodda när de försöker berätta om sin situation. Motionären hänvisar till svenska studier som visar att cirka 6 % av kvinnor äldre än 65 år har utsatts för någon form av våld under det senaste året och att det skulle innebära att cirka 200 kvinnor i Gislaveds kommun har utsatts för våld i en nära relation. Lise-Lotte Jonasson (MiG) anser att yrkesverksamma inom socialnämndens verksamhetsområde har en viktig roll i att identifiera våldsutsatthet bland äldre kvinnor.

Motionären föreslår att ett utredningsarbete genomförs i enlighet med motionens intentioner med målet att skapa en tantjour i samverkan med kommun, primärvård och kvinnojouren, samt att efter analys av utredningsarbetet arbeta för ett införande tillsammans med primärvården och kvinnojouren.

Motionen gällande att utveckla en tantjour i Gislaveds kommun har remitterats till socialnämnden för beredning. Socialnämnden har den 16 april 2024 beslutat att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen gällande att utveckla en tantjour i Gislaveds kommun.

I socialförvaltningens utredning framkommer att det inte finns behov av en tantjour. Individ- och familjeomsorgen, kvinnojouren i kommunen samt primärvården jobbar kontinuerligt med frågan och man erbjuder i dagens läge hjälp och stöd till äldre och våldsutsatta.

Kommunstyrelsen har den 18 september 2024 beslutat att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen gällande att utveckla en tantjour i Gislaveds kommun. Kommunfullmäktige har den 30 september 2024 behandlat ärendet och beslutat att ärendet återremitteras för ytterligare beredning.

Motionen har återigen remitterats till socialnämnden för beredning. Socialnämnden har den 25 februari 2025 beslutat att föreslå att motionen gällande att utveckla en tantjour i Gislaveds kommun ska avslås. Kommunens

Ks §102 (forts.)

roll enligt socialtjänstlagen är att samordna och stödja arbetet med våld i nära relationer. Även om behovet av en specifik tantjour inte identifieras som akut, framgår det att insatser kan stärkas genom utbildning, informationsspridning och samverkan. Det rekommenderas att kommunen fokuserar på dessa åtgärder för att effektivt stödja äldre kvinnor som utsätts för våld.

Med hänvisning till socialförvaltningens utredning föreslår kommunstyrelseförvaltningen att motionen gällande att utveckla en tantjour i Gislaveds kommun ska avslås.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 7 maj 2025 beslutat att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen gällande att utveckla en tantjour i Gislaveds kommun.

Beslutsunderlag

Motion gällande att utveckla tantjour i Gislaveds kommun, daterad den 7 november 2023

Utredning avseende att utveckla en tantjour i Gislaved daterad den 26 mars 2024

Socialnämnden den 16 april 2024, §49

Kommunstyrelsen den 18 september 2024, §145

Kommunfullmäktige den 30 september 2024, §73

Utredning, återremiss gällande utveckling av tantjour, daterad den 22 januari 2025

Socialnämnden den 25 februari 2025, §18

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 12 mars 2025

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 7 maj 2025, §57

Yrkanden

Ruth Johannesson (MiG): Bifall till motionen.

Maria Gullberg Lorentsson (M) med instämmande av Ylva Samuelsson (S) och Charlotte Ström (WeP): Bifall till allmänna utskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på allmänna utskottets förslag och Ruth Johannessons (MiG) bifallsyrkande till motionen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt allmänna utskottets förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

[Kommunens dnr: KS.2023.174]

Motion gällande: Utveckla en tantjour i Gislaved

Våld mot äldre kvinnor är ett allvarligt samhällsproblem som fått ökad uppmärksamhet under de senaste årtiondena. Äldre kvinnor som utsätts för våld kan befinna sig i en situation som innebär en särskild sårbarhet. De kan till exempel i större utsträckning än yngre kvinnor ha socialiserats till att se våld från en partner som något man inte bör tala med utomstående om. Äldre kvinnor kan utsättas för försummelse, ekonomiskt utnyttjande, fysiskt, psykiskt och/eller sexuellt våld. Försummelsen kan vara såväl aktiv och medveten som passiv och omedveten. Bristande kunskap eller stereotypa föreställningar om att äldre kvinnor inte utsätts för våld, framför allt inte sexuellt våld, riskerar att leda till att kvinnorna inte blir trodda när de försöker berätta om sin situation. Därigenom försvåras deras möjligheter att få stöd och hjälp. Svenska studier visar att cirka 6 % av kvinnor äldre än 65 år har utsatts för någon form av våld under det senaste året. Det skulle innebära att ca. 200 kvinnor i Gislaveds kommun har utsatts för våld i en nära relation. Enligt rapport från Brottsoffermyndigheten finns det skäl att speciellt uppmärksamma äldre kvinnors utsatta situation.

Yrkesverksamma, inte minst inom socialnämndens verksamhetsområde har en viktig roll i att identifiera våldsutsatthet bland äldre kvinnor. Det är viktigt att personalen är observanta på om en äldre kvinna indikerar att hon är våldsutsatt. Personal inom såväl hälso- och sjukvården som socialtjänsten bör rutinmässigt ställa frågor till äldre kvinnor om deras erfarenheter av våld.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige:

- Att ett utredningsarbete genomförs i enlighet med motionens intentioner med målet att skapa en tantjour i samverkan med kommun, primärvård och kvinnojouren
- Att efter analys av utredningsarbetet arbeta för ett införande tillsammans med primärvården och kvinnojouren

Lise-Lotte Jonasson

Medborgarpartiet i Gislaved

Kommunens dnr: SN.2023.167

Utredning: Behov och samverkan kring en tantjour i Gislaved kommun

Bakgrund

Motionären föreslår följande:

- Att ett utredningsarbete genomförs i enlighet med motionens intentioner med målet att skapa en tantjour i samverkan med kommun, primärvård och kvinnojouren.
- Att efter analys av utredningsarbetet arbeta för ett införande tillsammans med primärvården och kvinnojouren.

Ärendet har tidigare remitterats till socialnämnden för beredning. Socialnämnden har den 16 april 2024 behandlat ärendet och föreslagit kommunfullmäktige att motionen gällande att utveckla en tantjour i Gislaveds kommun ska avslås. Kommunfullmäktige har den 30 september 2024 behandlat motionssvaret och beslutat att ärendet ska återremitteras för ytterligare beredning med följande motivering:

"Socialförvaltningen har utrett frågan, men vissa aspekter kvarstår oklara, vilket gör en återremiss nödvändig för att klargöra hur stödet till äldre kvinnor som utsatts för våld kan stärkas. Detta inklusive en analys av resurser och samarbeten med primärvården och kvinnojouren. Dessutom bör fler aktörer, såsom civilsamhället involveras för att bredda perspektiven. Utredningen ska även undersöka hur en specifik stödfunktion för utsatta äldre kvinnor kan organiseras och vilken roll kommunen bör spela. En återremiss säkerställer att alla perspektiv beaktas för ett mer effektivt och hållbart beslut."

Sammanställning av synpunkter

1. Kvinnojouren Maria och Tjejjouren Mila:

- **Behov av en tantjour:** Jourerna anser att det för närvarande inte finns ett tillräckligt stort behov av en särskild tantjour, då endast två äldre kvinnor har sökt stöd det senaste året. De är dock öppna för samarbete med kommunen och primärvården, förutsatt att syfte, innehåll och resultat är tydligt definierade.
- **Syn på Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP):** Jourerna är inte insatta i IOP som samverkansmodell och anser att det är mindre relevant för deras verksamhet. De ser IOP som en modell som passar större organisationer bättre.
- **Nuvarande samverkan:**
 - Samarbetar med kommunen vid skyddsplaceringar.

SOCIALNÄMNDEN

Postadress:	Besöksadress:	Telefon/fax:	E-post/webb:	Organisationsnr:	Bankgiro:
Gislaveds kommun	Stortorget 1	0371-810 00	kommunen@gislaved.se	212000-0514	426-7225
332 80 Gislaved	Gislaved	0371-940 68	gislaved.se		

- Dialog med IFO om gemensamma föreläsningar och utbildning.
- Kontakt med vårdcentraler för att sprida kunskap om våld i nära relationer.
- Ingen kontakt med hemtjänsten idag.
- Vårdspreventiva insatser riktade till pensionärsföreningar.

2. Unizon riksförbund för 140 idéburna och icke vinstdrivna kvinnojourer, tjejjourer och ungdomsjourer:

- **Behov av en tantjour:** Unizon anser att en tantjour bäst drivs av civilsamhället, särskilt kvinnojourer, då dessa har kompetens och förtroende hos målgruppen.
- **Syn på IOP:** Unizon ser IOP som en användbar modell för samarbete mellan kvinnojourer och kommuner. Dock bör initiativet till ett sådant avtal komma från jouren själv.

3. Hemtjänsten:

- **Behov av stödinsatser:** Hemtjänsten ser ett behov av insatser för äldre kvinnor som utsätts för våld och har tidigare stött på fall där sådant stöd behövs.
- **Nuvarande arbete:** Vid identifiering av våldsutsatta görs orosanmälningar till IFO. Hemtjänsten saknar dock formella samarbeten med kvinnojourer och primärvården kring dessa frågor.
- **Förbättringsområden:** Behov av utbildning och rutiner för att identifiera och stödja våldsutsatta kvinnor.

4. Individ- och familjeomsorgen (IFO):

- **Behov av en tantjour:** IFO bedömer att behovet av en särskild tantjour är begränsat, men ser värdet i ökad information och utbildning riktad till personal och anhöriga.
- **Samverkan:** Betonar vikten av tydliga rutiner och ett utökat samarbete med primärvården och kvinnojourerna.

Styrkande underlag

1. **Socialtjänstlagen (SoL):** Enligt SoL är kommunens roll att ansvara för det övergripande stödet till våldsutsatta personer. Dock betonas vikten av att samverka med andra aktörer, inklusive civilsamhället, för att nå framgång i arbetet. SoL förutsätter inte att kommunen själv ska bedriva specialistverksamheter som jourer.
 - Referens: SoL 5 kap. 11 § – kommunens ansvar att erbjuda stöd och hjälp till våldsutsatta.
2. **Principerna för Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP):** Ett IOP ska enligt dess definition vara ett samarbete där civilsamhället är drivande i att identifiera och formulera lösningar på samhällsutmaningar. Kommunen kan stödja, men inte initiera eller leda en sådan process utan att riskera att överskrida civilsamhällets självständighet.
 - Referens: Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har publicerat riktlinjer om IOP som tydligt beskriver att avtalet ska bygga på ett initiativ från den idéburna sektorn. [Civilsamhället som utvecklingskraft](#)
3. **Praktiska och moraliska skäl:**
 - **Förtroende och anonymitet:** Våldsutsatta kvinnor kan känna sig tryggare med att vända sig till ideella organisationer än till myndigheter. Civilsamhällets organisationer är ofta bättre lämpade att skapa en tillgänglig och förtroendefull miljö.

- **Kompetens och erfarenhet:** Kvinnojourer och liknande organisationer har lång erfarenhet av att arbeta med målgruppen och anpassa stödet efter deras behov. Kommunen har sällan samma specialistkunskap för att driva denna typ av verksamhet.
- 4. **Juridiska och ekonomiska argument:** Kommunen kan med fördel fokusera på att stödja och stärka civilsamhällets arbete och undvika att duplicera det. Genom att främja civilsamhällets initiativ via idéburet offentligt partnerskap (IOP) kan kommunen säkerställa en effektiv användning av resurser och undvika att ta över ansvarsområden som ligger utanför dess kärnuppdrag..

Ärendesammanställning

Svar på motionens att-satser:

- **Att ett utredningsarbete genomförs:** Utredningen visar att det inte finns ett omedelbart behov av en särskild tantjour. Däremot identifieras möjligheter till förstärkt stöd och samverkan genom utbildning, informationsinsatser och införande av kontaktpersoner inom olika verksamheter.
- **Att arbeta för ett införande:** Istället för en tantjour föreslås att kommunen tillsammans med primärvården och kvinnojourerna fokuserar på:
 - Att skapa tydliga samverkansstrukturer.
 - Att genomföra utbildningsinsatser för kommunens personal.
 - Att sprida information till äldre kvinnor och deras anhöriga om möjligheter till stöd.

Sammanfattning

Kommunens roll enligt socialtjänstlagen är att samordna och stödja arbetet med våld i nära relationer. Även om behovet av en specifik tantjour inte identifieras som akut, framgår det att insatser kan stärkas genom utbildning, informationsspridning och samverkan. Det rekommenderas att kommunen fokuserar på dessa åtgärder för att effektivt stödja äldre kvinnor som utsätts för våld.

Med vänlig hälsning

Therese Axelsson

Kvalificerad administratör

Sn §18

Dnr: SN.2023.167

1.2.1

Motion gällande att utveckla tantjour (MiG)**Beslut**

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Reservationer

Lise-Lotte Jonasson (MiG), Gerd Wallentin (MiG) och Malin Karlsson (MiG) reserverar sig mot beslutet till förmån för Lise-Lotte Jonassons (MiG) yrkande.

Ärendebeskrivning

Lise-Lotte Jonasson (MiG) lämnade den 16 november 2023 in en motion i kommunfullmäktige gällande att utveckla en tantjour i Gislaveds kommun. Därefter remitterades motionen till socialnämnden för beredning. Socialnämnden har den 16 april 2024 behandlat ärendet och föreslagit kommunfullmäktige att motionen gällande att utveckla en tantjour i Gislaveds kommun ska avslås. Kommunfullmäktige har den 30 september 2024 behandlat motionssvaret och beslutat att ärendet ska återremitteras till socialnämnden för ytterligare beredning.

Socialförvaltningen föreslår att motionen gällande att utveckla en tantjour i Gislaveds kommun ska avslås. Kommunens roll enligt socialtjänstlagen är att samordna och stödja arbetet med våld i nära relationer. Även om behovet av en specifik tantjour inte identifieras som akut, framgår det att insatser kan stärkas genom utbildning, informationsspridning och samverkan. Det rekommenderas att kommunen fokuserar på dessa åtgärder för att effektivt stödja äldre kvinnor som utsätts för våld.

Socialnämndens arbetsutskott har den 11 februari 2025 föreslagit socialnämnden besluta att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-02-11 - Snau §9 Motion gällande att utveckla tantjour (MiG).

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 22 januari 2025.

Utredning av återremiss gällande utveckling av tantjour daterad den 22 januari 2025.

Kommunfullmäktiges protokoll 2024-09-30 Kf §73 Svar på motion gällande att utveckla en tantjour i Gislaveds kommun.

Motion gällande att utveckla tantjour i Gislaveds kommun MiG.

Yrkanden

Lise-Lotte Jonasson (MiG): Bifall till motionen.

Mikael Kindbladh (WeP): Bifall till socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på socialnämndens arbetsutskotts förslag och Lise-Lotte Jonassons (MiG) bifallsyrkande till motionen och finner att socialnämnden beslutar enligt socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Sn §18 (forts.)

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Verksamhetschef IFO/FS

Ks §104

Dnr: KS.2023.170

1.2.6

Svar på motion gällande Bostad först (V)**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motion gällande Bostad först besvarad.

Reservationer

Ruth Johannesson (MiG), Bo Eriksson (MiG), och Curt Vang (MiG) reserverar sig mot beslutet till förmån för Ruth Johannessons (MiG) yrkande.

Ärendebeskrivning

Bengt-Ove Eriksson (V) har lämnat in en motion angående att införa Bostad först i Gislaveds kommun.

Motionären föreslår följande:

1. Gislaveds kommun ska erbjuda Bostad Först som ett alternativ för personer med historik av hemlöshet och svårigheter att få och behålla en bostad, då detta bedöms lämpligt. Genom överenskommelse med Gislavedshus ska ett antal lägenheter frigöras för detta ändamål.
2. Gislaveds kommuns riktlinjer för bostadsförsörjning ska kompletteras med ett avsnitt om Bostad Först.
3. Socialnämnden ska få i uppdrag att påbörja kompetensutveckling beträffande tillämpning av Bostad Först samt lämplig organisering av det boendestöd som ingår i modellen.

Ärendet remitterades av kommunstyrelsen till socialnämnden för beredningen.

Socialnämnden har den 19 mars 2024, §35 beslutat att föreslå fullmäktige att avslå motionen. Motiveringen är att det redan finns ett uppdrag om att utreda Bostad Först.

Kommunstyrelsen har den 24 augusti 2022, §236 gett i uppdrag till kommunstyrelseförvaltningen att i samråd med berörda förvaltningar och bolag utreda om ett införande av modellen bostad först är lämpligt för Gislaveds kommun. Utredningen ska utgå från vilket behov av modellen som finns i kommunen, vilket sätt den antas bidra till bättre effekt i arbetet med målgruppen samt vilka ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser ett införande antas innebära.

Eftersom det finns en pågående utredning föreslår socialnämnden att nuvarande motion avslås.

Samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår utifrån pågående utredningsarbete att motionen ska anses besvarad.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 7 maj 2025 beslutat att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anse motion gällande Bostad först besvarad.

Ks §104 (forts.)

Beslutsunderlag

Motion Bostad Först (V), daterad den 3 november 2023
Protokoll 2024-03-19 Sn §35 Motion från V Bostad först
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 11 april 2025
Kommunstyrelsens allmänna utskott den 7 maj 2025, §58

Yrkanden

Ruth Johannesson (MiG): Bifall till motionen.

Jonas Ericson (M) med instämmande av Fredrik Sveningsson (L): Bifall till allmänna utskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på allmänna utskottets förslag och Ruth Johannessons (MiG) bifallsyrkande till motionen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt allmänna utskottets förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige



Motion

Inför Bostad Först i Gislaveds kommun

För vissa målgrupper som saknar bostad lämpar sig inte andrahandsuthyrning och villkorade sociala kontrakt. Det handlar ofta om personer med samsjuklighet och komplex problematik. För dessa är grundtryggheten med ett eget hyreskontrakt en förutsättning för tillfrisknande och framgångsrik rehabilitering. Bostad Först är en av Socialstyrelsen rekommenderad metod för att tillgodose denna grupps bostadsbehov. Vänsterpartiet har vid ett flertal tillfällen tidigare tagit upp och sökt belysa behovet av Bostad Först i Gislaveds kommun, senast i samband med fastställandet av Riktlinjer för bostadsförsörjning. Vi föreslog då en komplettering av riktlinjerna med följande lydelse:

”Det ska finnas en beredskap i kommunen att på sikt börja tillämpa Bostad Först, vilket innebär att ett antal lägenheter frigörs för detta och att Socialnämnden bistår med boendestödare som fått särskild utbildning i metoden.”

Förslaget avslogs av Kommunfullmäktige med hänvisning till att det finns pågående utredningar inom kommunstyrelseförvaltningen om åtgärder för att motverka hemlöshet. Lång tid har gått sedan ärendet var uppe till diskussion och ännu har inga utredningsförslag presenterats. Därför lägger Vänsterpartiet nu denna motion med följande förslag:

- 1/ Gislaveds kommun ska erbjuda Bostad Först som ett alternativ för personer med historik av hemlöshet och svårigheter att få och behålla en bostad och då detta bedöms lämpligt. Genom överenskommelse med Gislavedshus ska ett antal lägenheter frigöras för detta ändamål
- 2/ Gislaveds kommuns Riktlinjer för bostadsförsörjning ska kompletteras med ett avsnitt om Bostad Först
- 3/ Socialnämnden ska få i uppdrag att påbörja kompetensutveckling betr. tillämpning av Bostad Först samt lämplig organisering av det boendestöd som ingår i modellen.

2023-11-03 Bengt-Ove Eriksson, ledamot i Kommunfullmäktige för Vänsterpartiet

Sn §35

Dnr: SN.2023.169

1.9

Motion från V - Bostad först**Beslut**

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen gällande Bostad först.

Reservationer

Marcus Johansson (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Bengt-Ove Eriksson (V) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige angående att införa Bostad först i Gislaveds kommun. I motionen föreslås följande:

1. Gislaveds kommun ska erbjuda Bostad Först som ett alternativ för personer med historik av hemlöshet och svårigheter att få och behålla en bostad, då detta bedöms lämpligt. Genom överenskommelse med Gislavedshus ska ett antal lägenheter frigöras för detta ändamål.
2. Gislaveds kommuns riktlinjer för bostadsförsörjning ska kompletteras med ett avsnitt om Bostad Först.
3. Socialnämnden ska få i uppdrag att påbörja kompetensutveckling beträffande tillämpning av Bostad Först samt lämplig organisering av det boendestöd som ingår i modellen.

Kommunstyrelsen har remitterat motionen till socialnämnden för beredning. Svar ska avges senast den 19 april 2024.

Kommunstyrelsen har i beslut 2022-08-24, §236, gett i uppdrag till kommunstyrelseförvaltningen att i samråd med berörda förvaltningar och bolag utreda om ett införande av modellen Bostad först är lämpligt för Gislaveds kommun. Utredningen ska utgå från vilket behov av modellen som finns i kommunen, vilket sätt den antas bidra till bättre effekt i arbetet med målgruppen samt vilka ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser ett införande antas innebära.

Enligt uppgift från kommunstyrelseförvaltningen har utredningen enligt uppdraget påbörjats men pausats i avvaktan på bolagiseringen av kommunens bostadsfastigheter.

Eftersom det finns en pågående utredning föreslår socialförvaltningen att nuvarande motion avslås.

Socialnämndens arbetsutskott har den 5 mars 2024 föreslagit socialnämnden besluta att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen gällande Bostad först.

Beslutsunderlag

Motion Bostad först (V).

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 27 februari 2024.

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll daterad den 5 mars 2024.

Sn §35 (forts.)

Yrkanden

Mikael Kindbladh (WeP): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Marcus Johansson (V): Bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och Marcus Johanssons (V) yrkande och finner att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Omröstning begärs. Följande propositionsordning godkänns.

JA-röst för bifall till arbetsutskottets förslag.

NEJ-röst för bifall till Marcus Johanssons (V) yrkande.

OmröstningsresultatJA-röster

Ylva Samuelsson (S)
Jessica Flod Malmgren (S)
Marie Cnattingius (S)
Jörg Neumann (M)
Hannes Rosvik (M)
Mikael Kindbladh (WeP)
Thomas Johansson (WeP)
Elisabeth Andersson (C)
Lars-Ove Bengtsson (C)
Anders Nilsson (SD)
Håkan Vilhelmsson (SD)

NEJ-röster

Lise-Lotte Jonasson (MiG)
Gerd Wallentin (MiG)
Malin Karlsson (MiG)
Marcus Johansson (V)

Omröstningen utfaller med 11 JA-röster och 4 NEJ-röster. Därmed har socialnämnden beslutat enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till:

Socialförvaltningens ledningsgrupp
Enhetschef för vuxenstöd och integration
Kommunstyrelsen

Ks §103

Dnr: KS.2023.15

I.2.6

Svar på motion gällande utredning och överväganden om andra alternativ för vård- och omsorgsboendet Lugnet, Broaryd, än successiv avveckling (V)**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen gällande utredning och överväganden om andra alternativ för vård- och omsorgsboendet Lugnet, Broaryd, än successiv avveckling.

Reservationer

Ruth Johannesson (MiG), Bo Eriksson (MiG) och Curt Vang (MiG) reserverar sig mot beslutet till förmån för Ruth Johannessons (MiG) yrkande.

Ärendebeskrivning

Bengt-Ove Eriksson (V) och Ronny Johansson (V) har den 23 januari 2023 inkommit med en motion gällande utredning och övervägande om andra alternativ för vård- och omsorgsboendet Lugnet i Broaryd än successiv avveckling. De för fram ett antal konkreta förslag på andra handlingsalternativ och vägval när det gäller Lugnets framtid.

Motionärerna yrkar:

- att kommunfullmäktiges beslut från den 17 november 2022 i nuläget inte ska verkställas, samt
- att socialnämnden får i uppdrag att utreda och överväga andra alternativ för Lugnets framtid än avveckling och omplacering av de boende.

Kommunfullmäktige beslutade den 17 november 2022 att Lugnet i Broaryd ska utvecklas till förskola, bostäder och samlingslokal med visst tillgängligt servicestöd. Det innebär att vård- och omsorgsplatserna på Lugnet successivt omfördelas till andra vård- och omsorgsboenden samt att grundskolan får bättre förutsättningar.

En åtgärdsvalsanalys kring Lugnets framtida användning påbörjades under våren 2023 och den 17 maj 2023 beslutade kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till att frågan gällande hur Lugnet ska användas framåt kommer att behandlas politiskt när åtgärdsvalsanalys och förstudie är klar.

Kommunfullmäktige behandlade motionssvaret den 15 juni 2023 och beslutade att återremittera ärendet i syfte att motionen ska beredas i socialnämnden.

Socialnämnden har behandlat ärende den 24 oktober 2023 och föreslår att motionen och dess intentioner värderas i åtgärdsvalsstudien som ska göras för Lugnet och med det anse motionen besvarad.

I åtgärdsvalsstudien över Broaryd, daterad den 6 november 2024, föreslås att ett inriktningsbeslut om att möjliggöra boende i strandnära läge tas.

Kommunstyrelsen beslutade den 13 november 2024: att godkänna åtgärdsvalsstudien med dess förslag till inriktning om att gå vidare med alternativ D: Möjliggöra bostäder i strandnära läge,

Ks §103 (forts.)

att ge samhällsutvecklingsförvaltningen i uppdrag att genomföra en förstudie kring förskolans och måltidsavdelningens lokalbehov i Broaryd inklusive utemiljön samt förutsättningarna för eventuell samlingslokal och viss kommunal service,

att ge samhällsutvecklingsförvaltningen i uppdrag att genomföra en förstudie för ett exploateringsprojekt i LIS-området vid Hestrasjön, samt

att uppmuntra samhällsutvecklingsnämnden att med utgångspunkt i exploateringsprojektets förstudie ta fram en ny detaljplan.

Med hänvisning till kommunstyrelsens inriktningsbeslut för området föreslår förvaltningen att motionen gällande utredning och överväganden om andra alternativ för vård- och omsorgsboendet Lugnet, Broaryd, än successiv avveckling (V) ska avslås.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 7 maj 2025 beslutat att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen gällande utredning och överväganden om andra alternativ för vård- och omsorgsboendet Lugnet, Broaryd, än successiv avveckling.

Beslutsunderlag

Motion gällande utredning och överväganden om andra alternativ för vård- och omsorgsboendet Lugnet, Broaryd, än successiv avveckling, daterad den 23 januari 2023

Socialnämnden den 24 oktober 2023, §122

Åtgärdsvalsstudie daterad den 6 november 2024

Kommunstyrelsen den 13 november 2024, §192

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 30 april 2025

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 7 maj 2025, §59

Yrkanden

Ruth Johannesson (MiG): Bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på allmänna utskottets förslag och Ruth Johannessons (MiG) bifallsyrkande till motionen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt allmänna utskottets förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Sn §122

Dnr: SN.2023.112

1.9

Motion Utredning och övervägande om andra alternativ gällande Lugnet**Beslut**

Socialnämnden föreslår att motionen och dess intentioner värderas i åtgärdsvalsstudien som ska göras för Lugnet och med det anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Bengt-Ove Eriksson (V) och Ronny Johansson (V) har den 23 januari 2023 inkommit med en motion gällande utredning och övervägande om andra alternativ för vård- och omsorgsboendet Lugnet i Broaryd än successiv avveckling.

Kommunstyrelsen beslutade den 9 augusti Ks §182 att remittera motionen till socialnämnden för beredning av svar senast den 27 oktober 2023.

Uppdraget att utveckla Broaryd arbetas fortfarande aktivt med. Arbetet leds av kommunstyrelseförvaltningen. I arbetsgruppen ingår representanter från samhällsutvecklingsförvaltningen, utbildningsförvaltningen och från socialförvaltningen. I detta arbete ska det göras en åtgärdsvalsstudie för användningen av Lugnet. För att inte arbeta på olika parallella spår anser socialförvaltningen att det som efterfrågas i motionen bör omhändertas i den åtgärdsvalstudie som nu ska göras.

Arbetsutskottets förslag till beslut är att föreslå motionen och dess intentioner värderas i åtgärdsvalsstudien som ska göras för Lugnet och med det anses motionen besvarad.

Beslutsunderlag

Protokoll 2023-10-10 - Snau §47

Remittering av motion gällande utredning Lugnet

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse till nämnd daterad den 3 oktober 2023

Yrkanden

Mikael Kindbladh (WeP) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Lise-Lotte Jonasson (MiG), Malin Karlsson (MiG) och Gerd Wallentin (MiG) yrkar förslag till bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets yrkande mot Lise-Lotte Jonassons (MiG), Malin Karlssons (MiG) och Gerd Wallentins (MiG) yrkande och finner att socialnämnden beslutat enligt arbetsutskottets yrkande.

Omröstning begärs

Omröstning begärs. Socialnämnden godkänner följande beslutsgång.

JA-röst för bifall till arbetsutskottets yrkande

NEJ-röst för Lise-Lotte Jonassons (MiG) yrkande

Omröstningsresultat

Ja-röst

Ylva Samuelsson (S)

Mikael Kindbladh (WeP)

Jessica Flod Malmgren (S)

Marie Cnattingius (S)

Lis Melin (M)

Gerd Berg (M)

Thomas Johansson (WeP)

Lars-Ove Bengtsson (C)

Mona Almborg (C)

Bengt Ove Eriksson (V)

Anders Nilsson (SD)

Natalia Bertrand (SD)

Nej-röst

Lise-Lotte Jonasson (MiG)

Malin Karlsson (MiG)

Gerd Wallentin (MiG)

Med 12 Ja-röster och 3 Nej-röster finner ordförande att socialnämnden har beslutat enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till:

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Kommunstyrelsen

Åtgärdsvalsstudie

Utveckling Broaryd

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1	Bakgrund	3
1.2	Åtgärdsvalsstudie som metod	3
1.3	Beslutsprocess	4
1.4	Kommunens investeringsprocess	4
2	Initiera	5
2.1	Organisation.....	5
2.2	Mål och ambition.....	5
2.3	Avgränsningar.....	5
2.4	Dialog för att förstå situationen och för att pröva möjliga lösningar.....	5
2.5	Intern referensgrupp	6
3	Förstå situationen	7
3.1	Verksamhetsperspektiv.....	7
3.2	Fastighetsperspektiv	11
3.3	Lokala perspektivet - Dialogprocessen	16
4	Pröva tänkbara lösningar.....	21
4.1	Alternativ A – Kommunen bedriver verksamhet i kommunal regi.....	22
4.2	Alternativ B – Kommunen hyr ut lokaler till extern aktör.....	26
4.3	Alternativ C – Försäljning av Lugnet.....	29
4.4	Alternativ D – Möjliggör bostadsutveckling i strandnära läge	32
5	Förslag till inriktning och rekommenderade åtgärder	35
5.1	Bedömning.....	35
5.2	Slutsats.....	36
5.3	Fortsatt arbete och kommande beslut.....	36

I Inledning

I.1 Bakgrund

Under kommunfullmäktiges sammanträde den 17 november 2022 fattades ett antal beslut som är kopplade till kommunens verksamheter i Broaryd.

I beslutet som fattades står det:

”att Lugnet i Broaryd ska utvecklas till förskola, bostäder och samlingslokal med visst tillgängligt servicestöd. Det innebär att vård- och omsorgsplatserna på Lugnet successivt omfördelas till andra vård- och omsorgsboenden samt att grundskolan får bättre förutsättningar”

Detta beslut har sedan följt med in i Kommunfullmäktiges planeringsdirektiv 2023. I kommunfullmäktiges budget 2024¹ finns ett tydligt uppdrag till berörda nämnder och bolag att planera och genomföra den förändring som beskrivs i beslutet ovan.

Genom omflyttning av vård-och omsorgsboendet har lokalytor frigjorts för annan användning. Detta skapar möjlighet för annan verksamhet och annat ändamål men också ett behov av att fylla lokalerna eller finna annan användning för att kunna upprätthålla en kostnadseffektiv fastighetsförvaltning och god markanvändning.

I denna åtgärdsvalsstudie identifieras och värderas möjliga och nödvändiga åtgärder för Lugnet som plats och dess byggnader för att så långt som möjligt kunna möta inriktningen i kommunfullmäktiges beslut.

I.2 Åtgärdsvalsstudie som metod

En åtgärdsvalsstudie är ett arbetssätt med syfte att arbeta fram hållbara förslag på åtgärder för att möta behov, brister och/eller problem.

Metoden grundar sig på en bred dialog med kunder, brukare, intressenter, verksamheter och parter för att belysa frågeställningar så brett som möjligt.

En åtgärdsvalsstudie görs tidigt i planeringen för att få en så hel bild som möjligt och ta fram förslag till åtgärder. Exempel på åtgärder kan vara allt från förändring av användning, verksamheter och utbud till ombyggnationer och nyinvesteringar. Det kan också komma att identifieras frågor som behöver studeras djupare innan beslut kan fattas.

En åtgärdsvalsstudie är ett arbetssätt som sker i olika faser där följande steg ingår. Beroende av frågans art och komplexitet kan metoden i respektive steg variera och anpassas därför i varje enskild åtgärdsvalsstudie.

¹ Kommunfullmäktiges budget kallades före 2024 för planeringsdirektiv.



Figur 1: Visualisering av de olika stegen i en åtgärdsvalsstudie

Dessa steg utgör även grunden för hur dokumentationen i denna åtgärdsvalsstudie är uppbyggd.

1.3 Beslutsprocess

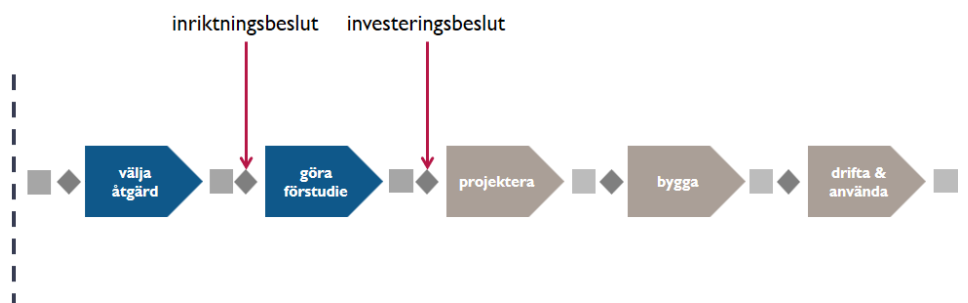
Den färdiga åtgärdsvalsstudien tjänar som underlag för ett beslut om fortsättningen i ett så kallat inriktningsbeslut. I samband med detta beslut tilldelas uppdrag för det fortsatta arbetet. Vad detta innefattar och hur de uppdragen ska processas beror av de åtgärder som föreslås.

Beslut fattas av den del av organisationen som äger grundfrågan. I denna fråga rör det sig om en mark- och fastighetsfråga där ansvaret inom Gislaveds kommun ligger på kommunstyrelsen.

1.4 Kommunens investeringsprocess

I det fall som ett inriktningsbeslut innebär att en större ombyggnad och/eller en investering ska genomföras fortsätter arbetet i enlighet med kommunens investeringsprocess. Denna hanterar kommunala investeringar från behovsinsamling till färdigställande.

Åtgärderna kan stå för sig själva eller ingå som del i ett paket av åtgärder. I samband med inriktningsbeslutet fattas även beslut om att starta en eller flera förstudier. Dessa syftar till att djupare förstå och forma projektet och tjänar i sin tur som underlag för att kunna fatta ett investeringsbeslut. Efter investeringsbeslutet kan projektering och byggande genomföras i den takt som kommunens investeringsplan medger.



Figur 2: Visualisering över kommunens investeringsprocess

2 Initiera

2.1 Organisation

För att ta fram åtgärdsvalsstudien tillsattes en projektgrupp och en styrgrupp. Projektgruppen bestod av Sara Öberg lokalstrateg, Josefin Leijon kommunikatör och Elin Turesson utvecklingsledare.

Styrgruppen bestod av Jenny Axelsson, chef samhällsutvecklingsförvaltningen, Stefan Eglinger, kommundirektör och Ann-Charlotte Clausen, kommunikationschef.

2.2 Mål och ambition

Målet för arbetet i åtgärdsvalsstudien för Lugnet är att rekommendera ekonomiskt hållbara åtgärder som bidrar till utveckling av Broaryd som ort.

2.3 Avgränsningar

Kommunfullmäktiges beslut från 17 november 2022 har utgjort ramen för arbetet som helhet. I arbetet har fokus legat på fastigheten Hestra 1:8 samt en del av Hestra 1:16, dessa innefattar Lugnet, Klockargårdskolan och Tures terrass samt utemiljön kring dessa byggnader.

2.4 Dialog för att förstå situationen och för att pröva möjliga lösningar

I arbetet med åtgärdsvalsstudien för Lugnet har stor tonvikt lagts på dialog med invånare i Broaryd med omnejd. En dialogprocess skapades för att fånga så många inspel och synpunkter så tidigt som möjligt i arbetet.

Utveckling Broaryd: Hur kan vi tillsammans skapa en levande mötesplats i Lugnet som bidrar till positiv utveckling i Broaryd?



Figur 3: Visualisering av dialogprocessen

En enkätundersökning genomfördes med 150 svarande (se Bilaga Sammanställning enkätsvar). En åldersblandad arbetsgrupp har träffats regelbundet för att utforma förslag tillsammans. Därtill har tre workshops genomförts där 16 olika personer deltagit vid ett eller flera tillfällen.

Eleverna i Klockargårdskolan har också fått bidra med sina synpunkter på de delar av byggnaden och utemiljön som berör skolans verksamhet.

2.5 Intern referensgrupp

Under arbetets gång har dialog först av projektgruppen med en intern referensgrupp. Den interna referensgruppen har bestått av representanter för de verksamheter som bedrivs i Lugnets och Klockargårdskolans lokaler. Dialogerna har förts för att fånga framtidsbehov och utvecklingsmöjligheter samt för att stämma av förslag och idéer som framkommit i den externa dialogen.

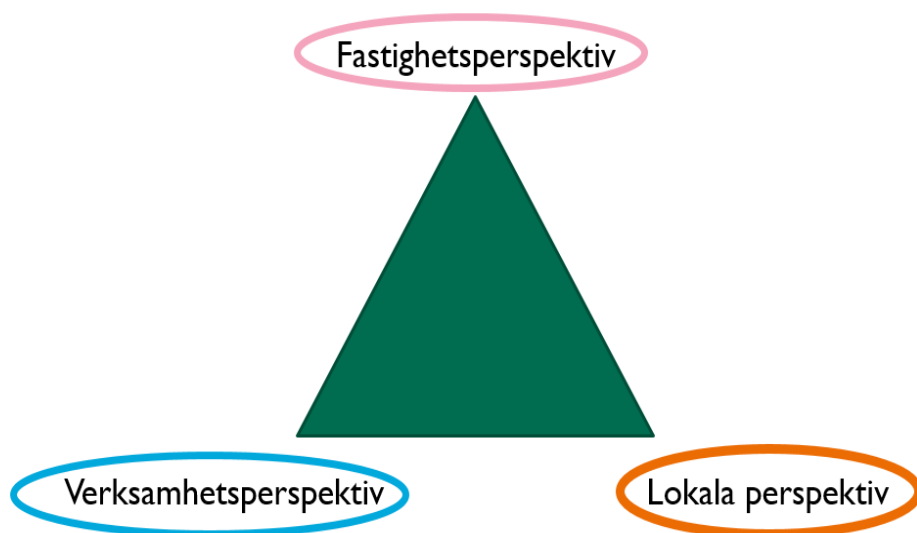
3 Förstå situationen

Underlagen i åtgärdsvalsstudien tar hänsyn till olika perspektiv för att få en bred förståelse till byggnaden och platsen. För att få till en bra lösning behöver alla perspektiv beaktas och vägas samman. De olika perspektiven illustreras i Figur 4 nedan.

Verksamhetsperspektiv – Hur behoven ser ut idag och hur kommer de se ut framöver för de olika verksamheterna som finns i området.

Fastighetsperspektiv – Hur lokalerna är utformade idag, kända åtgärdsbehov, kostnadsutveckling, detaljplan, LIS-område och utemiljö.

Lokala perspektiv - dialogprocessen – Vilka behov och idéer har de boende i Broaryd kopplat till Lugnet.



Figur 4: Illustration av de tre perspektiv som analyserats i åtgärdsvalsstudien

3.1 Verksamhetsperspektiv

Nedan beskrivs de kommunala verksamheter som idag finns i Broaryd och deras respektive lokalbehov. Här har vi tagit hänsyn till befolkningsstatistik och prognoser samt nuvarande budget och kostnadsbild för de olika verksamheterna.

3.1.1 Förskola

När lokaler och verksamhet planeras för kommunens förskolor används riktvärdet 17,5 inskrivna barn per avdelning. Riktvärdet baseras på medeltal av inskrivna barn per avdelning över hela kommunen, det faktiska antalet inskrivna barn per avdelning varierar beroende på vilken åldersindelning det

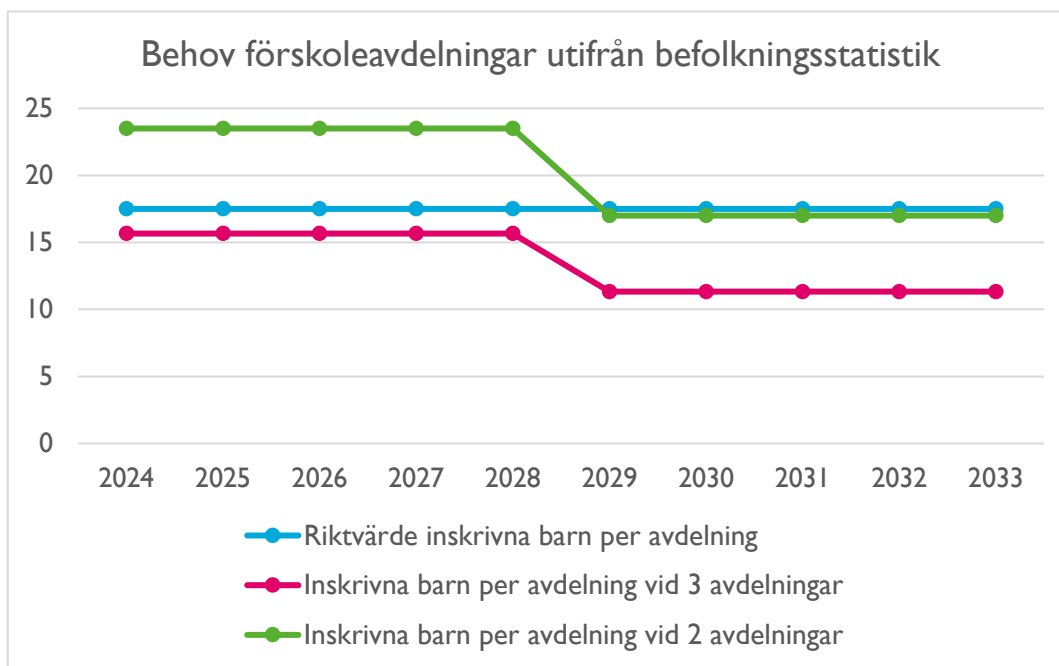
är på avdelningen. Exempelvis kan syskonavdelning ha runt 21 inskrivna barn per avdelning. Inskrivningar varierar mycket mellan höst- och vårterminen på grund av att inskrivning av barn sker succesivt över hela året och förskoleklassen går över till skolans verksamhet vid höstterminen.

2024-06-01 var det 54 barn inskrivna fördelat på fyra förskoleavdelningar i Broaryd. Detta ger ett snitt på 13,5 barn per avdelning.

Inskrivningsgraden för 1-5 åringar i Broaryd är 85 % och baseras på statistik från tidigare år. Mellan 2018 och 2023 var snittet födda barn 11 barn per år vilket ger i snitt 47 inskrivna barn beräknat på inskrivningsgraden. Detta ger en grund till 3 avdelningar förskola fram till minst 2028 beroende på barnafödandet kommande år.

I senaste befolkningsprognosen prognostiseras att det mellan 2024 och 2033 kommer födas cirka 8 barn per år i Broaryd tätort och landsbygd vilket i så fall minskar behovet av förskoleavdelningar till 2 avdelningar vid en fortsatt inskrivningsgrad på 85 %

Behovet av två avdelningar ses som säkert i den långsiktiga lokalplaneringen, det är mer osäkert om behovet av tre avdelningar kommer vara bestående i planeringen för år 2029 och framåt.

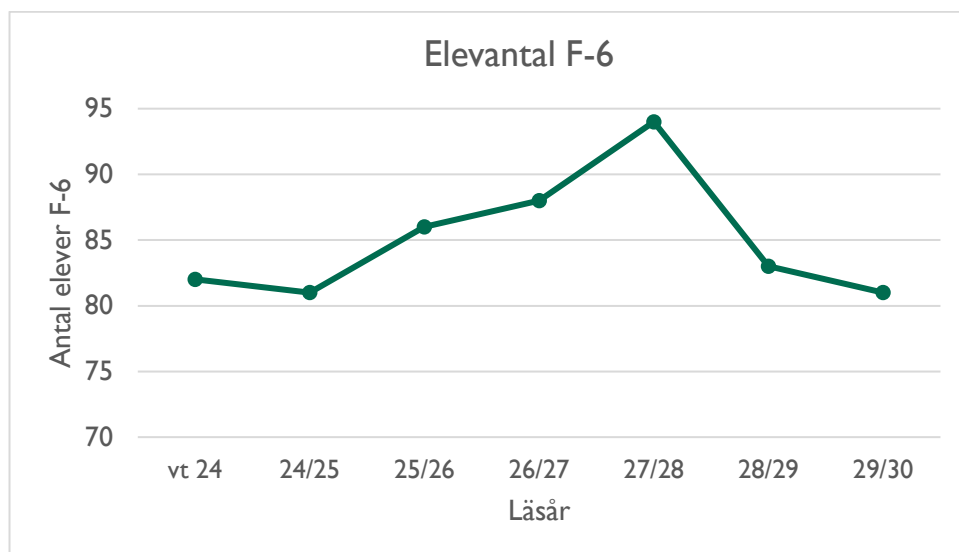


Figur 5: Behov av förskola i Broaryd kommande år baserat på befolkningsstatistik och prognoser

3.1.2 Skola F-6

Klockargårdskolan genomgår i dagsläget en totalrenovering, lokalerna kommer efter renoveringen hålla nybyggnadsstandard och vara ändamålsenliga för grundskolan F-6 samt för två förskoleavdelningar.

Senaste befolkningsprognosen visar att antal elever i skolan fram till läsåret 29/30 kommer vara i genomsnitt 85 elever per läsår i årskurs F-6. Ytan för den nybyggda skolan bedöms vara tillräckligt stor för att kunna undervisa detta antal elever. Utbildningsförvaltningen ser, med anledning av vad som nämnts ovan, inte behov av mer lokalyta efter att renoveringen är klar.



Figur 6: Antal elever i Klockargårdskolan kommande år med utgångspunkt i nuvarande sammansättning av hushåll.

3.1.3 Bibliotek

Broaryd bibliotek delar sedan tidigare lokaler med Klockargårdskolan. Biblioteket planeras återöppna i nyrenoverade lokaler med placering i skolans östra del när skolan är färdigrenoverad.

Vid återöppningen av biblioteket kommer mer-öppet introduceras vilket möjliggör att allmänheten kommer ha tillgång till bibliotekets lokaler med egen tagg även utanför bemannade öppettider.

Biblioteket i Broaryd är kommunens minsta filial. En större lokalyta skulle kunna innebära utvecklingsmöjligheter i form av ett utökat utbud av material och aktiviteter.

3.1.4 Måltid

I dagsläget används kök och matsal i Lugnets lokaler för att tillaga och servera måltider till förskolan och Klockargårdskolan. Nuvarande lokalytor är ändamålsenliga för de antal elever som går i förskolan och skolan. Delar av köksutrustningen är föråldrad. En översyn av storköksmaskiner behöver genomföras och i förlängningen åtgärdas för att arbetsmiljön och köket ska

anses ändamålsenligt. En översyn av hela måltidsavdelningens arbete pågår som på sikt kan leda till ett förändrat lokalbehov.

I Gislaveds kommun finns möjlighet för äldre gäster att äta i restauranger för omsorgskök. Olika omsorgskök har olika kundtryck sett över hela kommunen. Statistik från 2022 visar att det var knappt en halv gäst per dag sett över hela året som nyttjade möjligheten att äta i Lugnets restaurang.

3.1.5 Kommunal fastighetsförvaltning

I Gislaveds kommun är ansvaret för olika fastigheter fördelat mellan Kommunstyrelsen, AB Gislavedshus och Gisleorp lokaler AB.

Kommunstyrelsen via fastighetsavdelningen förvaltar kommunala verksamhetslokaler. Här ingår bland annat skolor, förskolor och kontor.

Gisleorp lokaler AB har till föremål för sin verksamhet att inom Gislaveds kommun uppföra, sälja, äga, etablera och skapa genomströmning för nya näringsverksamheter och offentliga behov i lokaler och fastigheter. Bolaget ska också äga, förvalta och utveckla Anderstorp Motorbana, Scandinavian Raceway. Samt förvalta och hyra ut sanerings- och exploateringsfastigheter på uppdrag av kommunstyrelsen.

AB Gislavedshus är kommunens bostadsbolag och har till föremål för sin verksamhet att inom Gislaveds kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta, förädla och försälja fastigheter och tomträtter med bostadslägenheter. Därtill hörande kollektiva anordningar samt även med lokaler, i de fall lokalerna utgör en mindre del av dessa fastigheter, används för kommunal verksamhet eller är kommersiella lokaler som har ett tydligt samband med den övriga verksamheten. AB Gislavedshus är verksam i hela kommunen.

I Broaryd förvaltar AB Gislavedshus i dagsläget 40 lägenheter. Idag är 2 av dessa lägenheter vakanta, 4 lägenheter är uppsagda utan att ny hyresgäst är klar för inflytt. (240918)

I dialog med AB Gislavedshus bedömer man att det inte finns något behov i dagsläget för att utveckla fler bostäder med grund i nuvarande vakansgrad och bedömning av efterfrågan framåt.

3.1.6 Allmänna samlingslokaler

I Gislaveds kommun finns ett antal föreningsdrivna samlingslokaler som får ett årligt driftsbidrag från kommunstyrelsen. Syftet med bidraget är att säkra tillgången på obundna, öppna och tillgängliga mötesplatser för civilsamhällets organisering. Bidraget ska främja att det finns mötesplatser för föreningslivet och civilsamhället i hela kommunen.

I samband med en utredning "Översyn av samlingslokaler och 10-taxesystemet" (KS.2022.74), fattade kommunfullmäktige 2023 beslut om nya bidragskriterier för samlingslokaler. Som ett resultat av utredningen gavs ett

uppdrag till kommunstyrelseförvaltningen att stötta bildandet av en allmän samlingslokal i området Broaryd, Gryteryd för att skapa en bättre geografisk spridning för samlingslokalerna. En sådan samlingslokal bör vara föreningsdriven enligt samma modell som övriga samlingslokaler.

3.2 Fastighetsperspektiv

3.2.1 Berörda fastigheter

Lugnet består av en gul huvudbyggnad i trä uppbyggd 1929. Under 1959 och 1972 har två utbyggnationer skett i form av flyglar med fasader i tegel och trä. 1994 tillkom en tredje flygel och de två befintliga flyglarna byggdes om. Året därpå byggdes även den gula huvudbyggnaden om.

Lugnets byggnad ligger i huvudsak på fastigheten Hestra 1:8 i Broaryd, på samma fastighet ligger även Klockargårdskolan. En liten del av Lugnet ligger även på fastigheten Hestra 1:16 där även Tures terrass ligger. Båda fastigheterna ägs av Gislaveds kommun.

Tures terrass

2010 skrevs ett testamente av Ture Johansson som var boende på Lugnet.

“att användas till framtida renovering av bryggan vid Hestrasjön och att inköpa en båt för vårdhemmets behov och nyttjande för både personal och de boende på Lugnet” (Testamentet)

Testamentet har efter Tures bortgång tolkats av externa jurister och regler för arvet togs fram. En arbetsgrupp tillsattes för att jobba med hur gåvan skulle användas och 2018 stod ett båthus färdigt som idag benämns Tures terrass.



Figur 7: foto på Lugnets huvudbyggnad

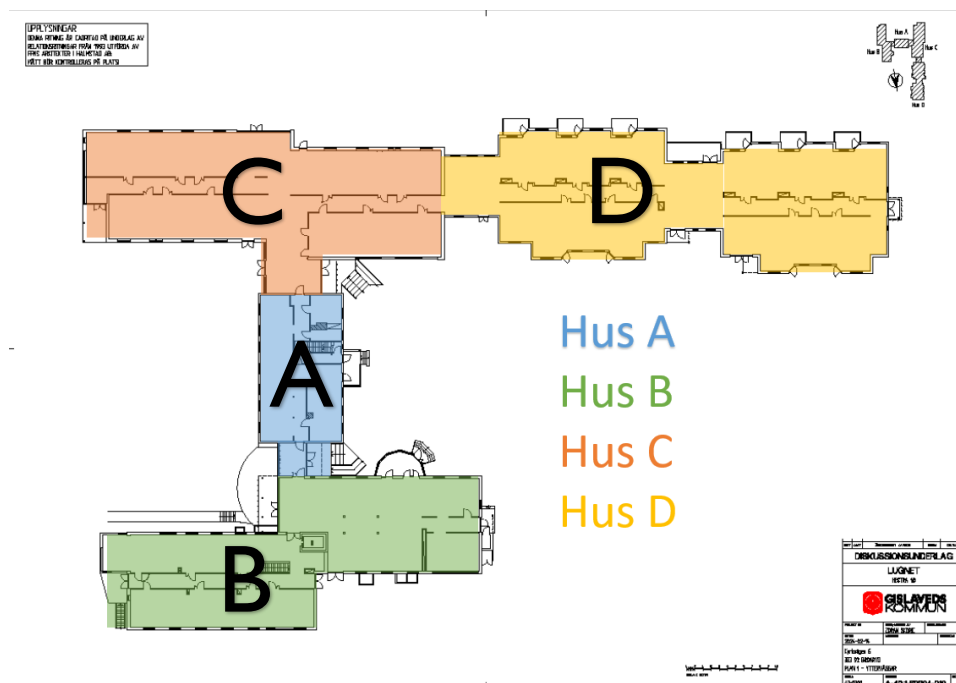
3.2.2 Lokalernas utformning

Lugnets lokaler har en total bruksarea (BRA) på 2830 m².

Hus	Benämning	Nyb.år	Omb.år	BYA m ²	BRA m ²
A	Huvudbyggnad (gula huset)	1929	1995	220	505
	Plan 2				145
	Plan I				190
	Plan 0				170
B	Flygel Öster	1959	1994	600	1060
	Plan I				545
	Plan 0				515
C	Flygel Väster	1972	1994	650	585
D	Flygel Norr	1994		750	680
	Total			2220	2830
	Total Plan I				2000

Bruksarea (BRA) är alla våningsplans sammanlagda area och begränsas av de omslutande byggnadsdelarnas insida. Byggarea (BYA) är den area som byggnaden upptar av marken.

I åtgärdsvalsstudien har fokus legat på ytorna för plan I vilket omfattar 2000 m². Skäl till att studien enbart fokuserar på plan I är dels för att plan 2 i hus A inte är tillgänglighetsanpassad samt att källarplanet i huvudsak inrymmer lägenhetsförråd och utrymme för fastighetsskötare.



Figur 8: Planritning över plan I i Lugnet med namn på de olika flyglarna

3.2.3 Kända underhålls- och investeringsbehov

De kända åtgärdsbehoven utgår från fastighetsavdelningens underhållsplan. Utöver det planerade underhållet kan det tillkomma kostnader för förebyggande och avhjälpande underhåll.

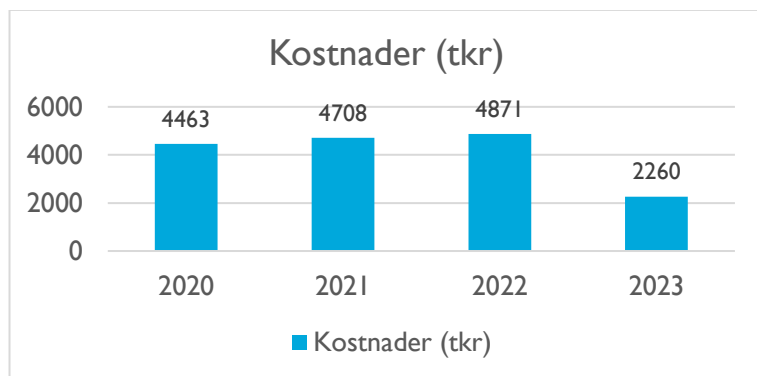
Hus B har även en äldre sättningsskada där vidare utredning om eventuella åtgärder bör göras. Planerade underhållsåtgärder beskrivs i tabellen nedan.

År	Åtgärd	Kostnad (tkr)
2025	Belysning	650
2025	Ventilation	2 800
2029-2033	Fönster och dörrar	700
2029-2033	Yttertak	3 000
	Totalt under perioden	7 150

3.2.4 Driftskostnader och kapitalkostnader

Driftskostnader är kostnader för fastighetsdrift, kapitalkostnader, löpande underhåll och mediaförsörjning (värme, el och vatten).

Graden av användande påverkar kostnaderna. Sedan vård- och omsorgsplatserna omfördelades till andra boenden under våren 2023 har kostnaderna för fastigheten minskat, vilket kan förklaras med att fastigheten inte använts på samma vis under året. Kostnaderna i diagrammet nedan är de bokförda kostnaderna i bokslutet för respektive år.



Figur 9: kostnadsutveckling för Lugnet

Restvärdet är det belopp som återstår efter att avskrivningar av fastighetens olika komponenter utifrån de investeringar som gjorts. Avskrivning sker kontinuerligt och restvärdet varierar över tid. Bokfört restvärde för Lugnet i juni 2024 var 5671 tkr för byggnaden och 980 tkr för marken.

3.2.5 Detaljplan

I dagens detaljplan är området betecknat med "A" vilket innebär att byggnader på fastigheten endast får användas för allmänt ändamål. För annan användning fordras således en ny detaljplan för området.

"Med allmän byggnad menas enligt praxis byggnad avsedd att tjäna sådant ändamål som det tillkommer stat, kommun eller menighet att tillgodose. Såsom exempel på allmänna byggnader kan nämnas sjukhus och skolor. Härvid är att märka att det ej behöver vara primärkommunen som är ansvarig för tillgodoseende av det med den allmänna byggnaden avsedda ändamålet." (Planbestämmelsekatalogen, Boverket)

Eventuellt kan tidsbegränsat bygglov beviljas för att få starta upp verksamheter som exempelvis kafé och övernattning inom Lugnet trots att inte fullt stöd finns i gällande detaljplan, oavsett vem som söker. Ett tidsbegränsat bygglov måste prövas i varje enskilt fall.

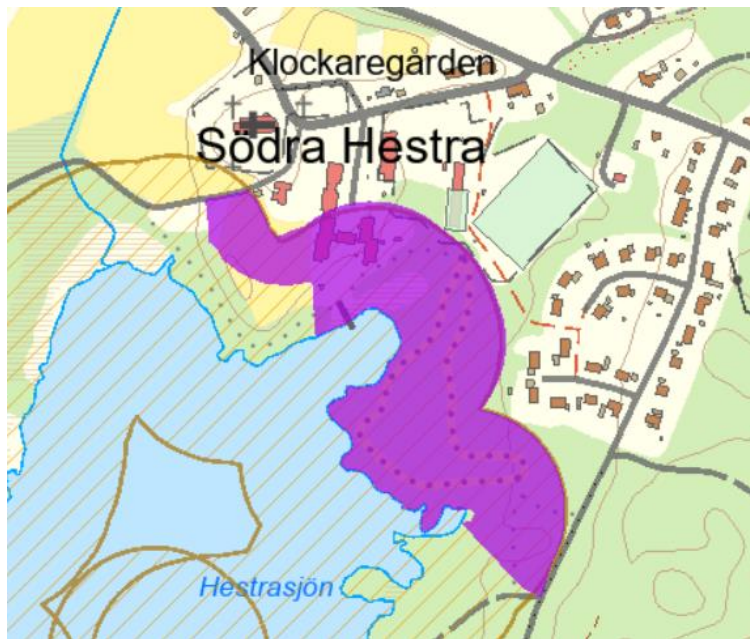
Vid tidsbegränsat bygglov ska man undvika att göra stora investeringar i fastigheten eftersom dessa eventuellt måste återställas om ny detaljplan inte vinner laga kraft. En ny detaljplan tar cirka 18-24 månader att genomföra efter att uppdraget givits.

3.2.6 LIS-område – Landsbygdsutveckling i strandnära läge

Sedan 2010 kan kommunerna i sin översiktsplan peka ut områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen – LIS områden. LIS-området ger de som bor och verkar på landsbygden ytterligare ett "särskilt skäl", jämte de som finns angivna i Miljöbalken 7:18c, för att få strandskyddsdispens. Detta skäl har kommit till för att ge landsbygden nya möjligheter för nyetableringar och utveckling av pågående verksamheter. Syftet med att peka ut LIS-områden i Gislaveds kommun är att långsiktigt stimulera den lokala och regionala landsbygdsutvecklingen. Detta bidrar därmed till att behålla befolkningen samt stimulera inflyttningen genom att peka ut lämpliga och attraktiva områden för utveckling (ÖP 2016).

Området kring Lugnet ner mot Hestrasjön är utpekad som LIS-område enligt markeringen i Figur 10. Under lokalsamtalet 2019 var ökat bostadsbyggande en aktuell fråga i Broaryd, detta bekräftades även under lokalsamtalet 2024. LIS-området vid sjön lyftes som en bra plats för attraktiva tomter och flerbostadshus.

Arbete med en detaljplan har startats under 2024 för att ge förutsättningar för att utveckla bostäder i delar av LIS-området.



Figur 10: Karta över LIS-området vid Hestrasjön



Figur 11: Flygfoto över Lugnet med omgivning sommaren 2024

3.2.7 Utemiljö

Utemiljön runt Lugnet är av olika karaktär, framsidan är till stor del asfalterad med allé fram till huset där det idag är möjligt att ta sig fram med bil. Att det idag går att köra bil hela vägen fram kan upplevas trångt och många barn rör sig i området.

Baksidan ner mot Hestrasjön är idag förskolegård. Det finns ett friluftsområde med elljusspår och utegym på angränsande fastighet och möjlighet att ta sig en promenad runt sjön finns. Promenadstigen runt sjön är i dagsläget inte skyltad.

Intill sjön ligger Tures terrass, en värmestuga med utsikt över sjön som användes av det tidigare vård- och omsorgsboendet. Här finns möjlighet att skapa en mötesplats genom att tillgängliggöra byggnaden för allmänheten och komplettera med exempelvis en grillplats.



Figur 12: Flygbild (ortofoto) över Lugnet med omgivningar

3.3 Lokala perspektivet - Dialogprocessen

Arbetsgruppen bestod av 6 personer bosatta i Broaryd med omnejd. Gruppen var åldersblandad mellan 18-75 år och innehöll både män och kvinnor. I workshops deltog 16 personer i ett eller flera tillfällen med i genomsnitt 12 deltagare vid varje tillfälle. Här följer en sammanfattning av de diskussioner som förts i arbetsgruppen och i workshops. Vi har även haft en dialog med elevrådet i Klockargårdskolan och alla klasser har haft möjlighet att skicka in önskemål om skolgård, bibliotek och matsal.

Vid ett flertal tillfällen har arbetsgruppen och andra invånare i dialogprocessen uttryckt en oro över att bli felciterade. Arbetsgruppen är mån om att dialogresultaten presenteras på ett transparent sätt där deras ståndpunkter och budskap framgår. Arbetsgruppen har därför fått läsa och godkänna denna sammanställning.

3.3.1 Invånare vill ha tillbaka sitt äldreboende

Huvudbudskapet som invånare i Broaryd med omnejd lyfter är att Lugnet bör återöppnas som ett vård- och omsorgsboende med full bemanning. Alla andra förslag som diskuterats ska ses som lägre prioriterade från bygdens perspektiv.

Om det är omöjligt att återöppna Lugnet är det viktigaste medskicket att ny verksamhet i lokalerna ska gynna Broaryd som ort. Att Lugnet 2.0 blir en levande mötesplats och inte bara ett hus.

3.3.2 Önskemål om en bredare process med andra förutsättningar framförs

Rubriksättningen ”Utveckling Broaryd” ses som missvisande. Det framgår inte tydligt att arbetet gäller Lugnets lokaler och inte hela Broaryd. Under processen lyfts även perspektiv kring hur Broaryd som ort kan utvecklas med exempelvis nya attraktiva tomter och lägenheter, mer industrimark, cykelvägar och ökad trafiksäkerhet. Invånare trycker på vikten av inflyttning för att säkra kompetens till företagen och bevara underlag till skola, förskola och annan service på orten.

En långsiktig strategi och en tydlig behovsanalys för orten önskas av de som deltagit i processen. Det finns en känsla av att politikerna redan bestämt sig vad som ska göras med Lugnets lokaler och att vad som sägs i dialogprocessen inte kommer påverka deras beslut.

3.3.3 Broaryd är en liten ort med stor gemenskap

När vi frågar boende i Broaryd om bygdens styrkor och förutsättningar att trivas nämns gemenskap och sammanhållning som den största styrkan. Goda grannar, aktiva föreningar och en känsla av trygghet lyfts fram. Växande företag, inflyttning av barnfamiljer, skola och förskola och affär bidrar till ett bra ställe att bo på. Den vackra naturen och landsbygds miljön bidrar till livskvalité.

Broarydsborna uttrycker en oro över att kommunen minskar sin verksamhet i Broaryd i och med avvecklingen av Lugnets vård- och omsorgsboende. Åsikten om att det ska vara nära till kommunal service oavsett var en bor i kommunen delas av många. Lugnet har varit en viktig arbetsplats där många unga i Broaryd fått sitt första jobb.

3.3.4 Synpunkter kring möjliga verksamheter i Lugnets lokaler

Under dialogprocessen har en rad olika förslag på nya verksamheter diskuterats. Bygdens perspektiv kring respektive förslag presenteras nedan.

Bostäder

Generellt anser invånare i Broaryd att bostäder i Lugnets lokaler är en dålig idé. Några argument som lyfts är att det krävs dyra ombyggnationer som skulle leda till höga hyror. Att det inte är så attraktivt att bo granne med förskola och skola. Att byggnaden och platsen förknippas med ett äldreboende och därför kommer bli svår att hyra ut. Den typ av bostäder som diskuterats mest är trygghetsboende för äldre. Det finns visst stöd för boendeformen men en oro över att tryggheten uteblir om det inte finns personal på plats. Att det saknas tillgång till service i form av affär och apotek lyfts också som ett hinder för att äldre skulle vilja bosätta sig i Lugnet. De vi möter i processen tror inte att det finns tillräckligt många i bygden som skulle vilja bo på det sättet. I samtalet med elevrådet uttrycker barnen att de tycker det är tråkigt att de gamla har flyttat från Lugnet, barnen ser trygghetsboende som en möjlighet för äldre att bo på Lugnet.

Förskola

Invånare vi möter uttrycker frustration över att förskolan i Broaryd haft tillfälliga lokaler under lång tid vilket varit påfrestande för både föräldrar och personal. Lokalerna som just nu nyttjas på Lugnet anses vara en positiv utveckling i och med att alla avdelningar finns i samma byggnad med gott om utrymme. Det viktigaste medskicket från dialogen är att lokalerna blir tillräckligt stora, att de är ändamålsenliga och att lösningen blir långsiktigt hållbar och flexibel vid varierande barnantal.

Skolmatsal och kök

Att maten till skola och förskola tillagas i Broaryd är något som lyfts fram som positivt. Invånare uttrycker önskemål om att även allmänheten ska kunna köpa mat och äta i matsalen. Eleverna i skolan påpekar att ljudmiljön i matsalen behöver åtgärdas och att den skulle kunna bli trevligare med en annan inredning.

Bibliotek

Biblioteket har diskuterats som en möjlighet i processen. Biblioteket kommer återöppna i skolans lokaler efter renoveringen och planen är att det ska erbjuda mer-öppet – att invånare kan komma in även när biblioteket är obemannat för att läsa, låna och använda bibliotekets utrustning. Flera lyfter att biblioteket skulle passa bra på Lugnet och därmed kunna möjliggöra en öppen mötesplats för lokalbefolkningen. Framförallt eleverna i skolan

uttrycker att det vore bra med ett större bibliotek i Broaryd som även kan vara öppet på rasterna.

Co-working/kontorshotell

Idén är att öppna upp för arbetsplatser för små företag eller personer som arbetar på distans. Platserna skulle i detta förslag hyras ut/lånas ut och administreras av kommunen. Invånare i Broaryd ser möjligheter att vid en sådan lösning även kunna nyttja lokalerna på kvällstid för föreningsverksamhet och studiecirklar.

Föreningsdriven samlingslokal

I beslutet står det att Lugnet ska utvecklas till en samlingslokal. Därför har en del av processen handlat om att lyssna in behoven av en samlingslokal. Broaryd har två lokaler som går att hyra för möten och aktiviteter, församlingshemmet och Allianskyrkan. Därför tycker vissa att det inte finns något behov av ytterligare samlingslokaler. Andra tycker att det vore bra med en sekulär samlingslokal som kan användas för återkommande aktiviteter, after work, privata fester och andra samlingar. En plats där alla skulle känna sig välkomna på ett annat sätt än i lokaler med religiös koppling.

Det finns en möjlighet att upplåta en del av Lugnet till en föreningsdriven samlingslokal, denna skulle drivas och administreras av en ideell förening och få stöd från kommunen på samma sätt som andra samlingslokaler. För att det ska bli verklighet krävs en förening som är beredd att driva lokalen.

Verksamhetslokaler för privata aktörer

Ett förslag som upplevts som positivt är att upplåta lokalerna för olika privata aktörer och verksamheter. Verksamhet som diskuterats är kafé, restaurang, vandrarhem, kontor, behandlingsrum, ateljé, lager för e-handel med mera. Invånare i Broaryd är positiva till att låta driftiga entreprenörer göra något i Lugnets lokaler, särskilt inom besöksnäringen eller tjänstesektorn. Elevrådet uttrycker en oro över att inte veta vilka verksamheter som etablerar sig vid uthyrning av lokalerna. De önskar att en del av Lugnet är anpassat för barn.

Övriga önskemål

Det har lyfts flera önskemål från invånare i Broaryd om faciliteter/service som skulle kunna finnas på Lugnet och nyttjas av allmänheten ur ett folkhälsoperspektiv. Till dessa önskemål hör gym, bastu, föreningslokaler/aktivitetslokaler och en plats anpassad för unga.

Utemiljön har också diskuterats och här finns önskemål om att utveckla platsen utifrån friluftsliv med en ny grillplats och aktivitetsplats nära sjön. En vandringsled/strövstig skulle kunna skyltas runt sjön och bli ett besöksmål. Tures terrass och brygga som ligger intill Lugnet skulle kunna tillgängliggöras

mer för allmänheten. Förslag om att flytta förskolegården och stänga av den nedre parkeringen vid Lugnet har diskuterats och möts av blandade reaktioner. Det ses som positivt att öka säkerheten för barnen men det finns en oro för att det blir för få parkeringsplatser i området.

Eleverna i Klockargårdskolan har fått skicka in sina synpunkter och önskemål rörande skolgårdens utformning. Skolgården kommer att åtgärdas som en del av att slutföra renoveringen av Klockargårdskolan och underlaget har därför skickats till fastighetsavdelningen. Flera av elevernas idéer handlar om att öka asfaltsytan på skolgården för att kunna spela olika bollsporter och rita linjer på marken. Detta skulle kunna vara ett användningsområde för den nedre parkeringen vid Lugnet om den stängs.

4 Pröva tänkbara lösningar

I detta avsnitt presenteras fyra tänkbara alternativ för Lugnet. För samtliga alternativ krävs, för en varaktig verksamhet, en avstyckning av fastigheten samt ny detaljplan för området. En detaljplan beräknas ta 18-24 månader att genomföra efter att uppdraget givits. För viss verksamhet, efter prövning, kan det finnas förutsättningar att bedriva verksamhet med tillfälligt bygglov under en begränsad period.

För varje alternativ beskrivs översiktligt möjligheter, nyttor och risker med förslaget. Ekonomiska konsekvenser beskrivs översiktligt och en bedömning av genomförbarheten för respektive alternativ presenteras.

4.1 Alternativ A – Kommunen bedriver verksamhet i kommunal regi

4.1.1 Beskrivning

I detta alternativ används byggnaderna för att täcka kommunens egna lokalbehov i kombination med att utveckla delar av huset till trygghetsbostäder eller andra bostäder. I detta alternativ finns inget utrymme till en allmän samlingslokal. Dock kan det finnas gemensamma ytor i anslutning till trygghetsbostäderna som även kan vara tillgängliga för allmänheten i viss mån.

Utifrån befintligt lokalbehov för förskolan föreslås att en ändamålsenlig förskoleavdelning byggs på Lugnet genom att renovera en av flyglarna. Måltidsavdelningens lokaler behålls och biblioteket flyttar in i lokaler på Lugnet. Lokalbehovet för dessa verksamheter räcker inte för att fylla hela Lugnet. I detta alternativ används resterande yta till trygghetsbostäder eller andra bostäder.

Trygghetsbostäder är en boendeform som har tillkommit för att ge äldre som önskar det tillgång till större gemenskap och mer trygghet. Det är en så kallad mellanboendeform som överbryggar glappet mellan vanligt boende och vård- och omsorgsboenden med heldygnsoomsorg. För att flytta in i en trygghetsbostad krävs inget biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen. Trygghetsbostäder finns som hyresrätt, bostadsrätt och kooperativ hyresrätt och du hyr eller köper din bostad på eget initiativ.

Det finns en stor variation av trygghetsbostäder runt om i landet men trygghet, tillgänglighet, gemensamhetsutrymmen och särskild personal är gemensam nämnare för många. Till skillnad från ett vård- och omsorgsboende ingår inte mat, service, omvårdnad eller sjukvård.
(Boverket)

Inom Gislaveds kommun har AB Gislavedshus uppdraget att utveckla och förvalta boendefastigheter. Om trygghetsbostäder ska utvecklas i kommunal regi torde det innebära att AB Gislavedshus bör vara huvudman för dessa. För att kunna investera och utveckla trygghetsbostäder behöver bolaget i så fall äga den fastighet man utvecklar. I det fall att AB Gislavedshus får uppdraget att utveckla trygghetsbostäder i Lugnet fordras därför en avstyckning av delar av fastigheterna Hestra 1:8 och Hestra 1:16 och att bolaget förvärvar den nybildade fastigheten.

Trygghetsbostäder ingår inte i "Allmänt ändamål" enligt plan- och bygglagen. För att långsiktigt möjliggöra för annan användning än "Allmänt ändamål" fordras ny detaljplan.

4.1.2 Möjligheter och nyttor

- Andra lokaler för biblioteket där plats för utveckling av kultur och fritidsverksamhet kan möjliggöras. Den förändrade lokalytan skapar möjlighet för studierum eller mindre möteslokaler som en del av bibliotekets verksamhet.
- Ändamålsenliga lokaler för förskolan.
- Trygghetsbostäder i attraktivt sjönära läge som skapar möjlighet för äldre att bo kvar på orten i en social boendeform som främjar folkhälsa.
- Byggnaden bevaras och förvaltas vidare i nuvarande utformning.

4.1.3 Risker

- Genomförs alternativ A finns risk att kalkylen för trygghetsbostäder inte går ihop. Detta beror på att det i sammanhanget är en liten yta för bostäder och hyresintäkterna riskerar att inte täcka kostnaderna.
- Behovet av en tredje förskoleavdelning kan bli kortvarigt på grund av minskande barnantal.
- Om biblioteket får nya lokaler i Lugnet innebär det en ökad lokalkostnad för både biblioteket och Klockargårdskolan.
- Möjliga framtida förändringar i måltidsorganisationen som minskar lokalbehovet i Broaryd med ett nytt lokalöverskott som följd.

4.1.4 Ekonomiska konsekvenser

Detta alternativ innebär kostnader för kommunen på kort och lång sikt. Nedan beskrivs exempel på de kostnader som är förknippade med att genomföra alternativ A.

Kortsiktiga kostnader

Ny detaljplan med tillhörande utredningar.

Ombyggnation av biblioteket till ändamålsenliga lokaler.

Nya inventarier och utrustning för biblioteket.

Renovering till ändamålsenliga lokaler för förskoleavdelningen på Lugnet.

Ombyggnation till trygghetsbostäder eller andra bostäder.

Långsiktiga kostnader

Högre lokalhyra för bibliotekets verksamhet.

Högre lokalhyra för skolan eftersom bibliotekets lokalyta i Klockargårdskolan övergår till skolan.

Kostnader för planerat underhåll av Lugnet.

Eventuella utebliva hyresintäkter för AB Gislavedshus i händelse av vakanta lägenheter.

4.1.5 Fortsatt arbete

Innan genomförande av detta alternativ behöver en förstudie göras som fördjupar förståelsen för förutsättningar och åtgärder samt särskilt bedömer:

- Fastighetsreglering, fastighetsindelning, förutsättningar för ny detaljplan
- Utformning av en ändamålsenlig förskoleavdelning i Lugnets lokaler
- Behov av ombyggnation och utformning av ändamålsenliga lokaler för biblioteket i Lugnet
- AB Gislavedshus behöver planera för utformning och ombyggnation av bostäder

4.1.6 Bedömning av alternativ A

Med de planer som finns för kommunens verksamhet är behovet att nyttja Lugnet mycket begränsat.

Behovet av en tredje förskoleavdelning är mer osäkert efter år 2029 vilket innebär att hela förskoleverksamheten på sikt kan komma att rymmas i Klockargårdskolan.

Måltidsverksamheten finns idag i Lugnets lokaler. En översyn av avdelningens arbete pågår som på sikt kan leda till ett förändrat lokalbehov i Broaryd. Detta kan innebära att måltidsverksamheten framöver också kan komma att rymmas i eller i anslutning till Klockargårdskolan.

Biblioteket har idag inget större lokalbehov i Broaryd. En flytt in i Lugnet innebär kostnadsökningar som behöver bli fullt kompenserade för att inte dra ner på annan biblioteksverksamhet, det samma gäller för investeringar.

Lugnet behöver således fyllas med annan kommunal verksamhet såsom exempelvis bostäder/trygghetsbostäder i egen regi. Inom kommunen bär AB Gislavedshus bostadsuppgiften.

En förutsättning för att kunna bedriva uthyrning av bostäder är att bolaget också äger fastigheten. En annan förutsättning är att det går att anordna attraktiva bostäder som det finns en efterfrågan på. I Lugnet bedöms det finnas ett behov av en omfattande ombyggnation för att möjliggöra detta. Sammantaget bedöms det vara mycket tveksamt om detta alternativ är ekonomiskt försvarbart för AB Gislavedshus.

Inom kommunens geografiska yta är andra aktörer än kommunen huvudman för samlingslokaler. Att kommunen som undantag skulle vara huvudman för en samlingslokal i Lugnet bedöms inte lämpligt ur likställighetsprincip. Annan

lösning är därför önskvärd och förutsättningarna för samlingslokal behöver studeras vidare i andra sammanhang.

Alternativet bedöms med anledning av ovan genomförbart endast till en begränsad del. En helhetsbedömning är att alternativet innebär ett fortsatt överskott av lokaler och byggnader vilket inte är ekonomiskt hållbart och utgör en betydande ekonomisk risk för kommunen.

4.2 Alternativ B – Kommunen hyr ut lokaler till extern aktör

4.2.1 Beskrivning

Detta alternativ innebär att utifrån befintligt lokalbehov för förskolan föreslås att en ändamålsenlig förskoleavdelning byggs på Lugnet genom att renovera en av flyglarna. Måltidsavdelningens lokaler behålls i nuvarande utformning på Lugnet. Resterande lokalyta kan hyras ut till extern aktör.

Uthyrning av verksamhetslokaler till externa aktörer ligger inte inom kommunstyrelsens uppdrag. Inom kommunkoncernen torde det vara lämpligt att Gisleorp lokaler AB får i uppdrag att ansvara för extern uthyrning av hela eller delar av Lugnet. I sådant fall bör Gisleorp lokaler AB vara huvudman för Lugnet och äga den fastighet man ansvarar för.

För utveckling av verksamhetslokaler i Lugnet i Gisleorp lokalers AB regi fordras i sådant fall därför en avstyckning av delar av fastigheterna Hestra 1:8 och Hestra 1:16 och att bolaget förvärvar den nyskapade fastigheten.

I dialogprocessen uttrycks önskvärda aktörer som exempelvis föreningsdriven samlingslokal, kaféverksamhet, kontorshotell och vandrarhem. I dagsläget finns det ingen tydlig eller genomarbetad bild av hur marknaden ser ut för extern uthyrning.

Verksamhetslokaler för externa aktörer ingår inte i "Allmänt ändamål" enligt plan- och bygglagen. För att långsiktigt möjliggöra för annan användning än "Allmänt ändamål" fordras en förändrad eller ny detaljplan.

4.2.2 Möjligheter och nyttor

- Ändamålsenliga lokaler för förskolan
- Externa entreprenörer ges möjlighet att utveckla platsen och Broaryd som ort.
- Byggnaden bevaras och förvaltas vidare i nuvarande utformning

4.2.3 Risker

- Det går inte i dagsläget säga vilka externa aktörer som är möjliga att hyra lokaler och risken finns att lokaler inte blir uthyrda och står tomma.
- Behovet av en tredje förskoleavdelning kan bli kortvarigt på grund av minskande barnantal.
- Framtida förändringar i måltidsorganisationen som minskar lokalbehovet i Broaryd med ett nytt lokalöverskott som följd.

4.2.4 Ekonomiska konsekvenser

Detta alternativ innebär kostnader såväl som intäkter för kommunen på kort och lång sikt. Nedan beskrivs de kostnader som är förknippade med att genomföra alternativ B.

Kortsiktiga kostnader

Ny detaljplan med tillhörande utredningar.

Renovering till ändamålsenliga lokaler för den tredje förskoleavdelningen på Lugnet

Ombyggnation till ändamålsenliga lokaler för den verksamhet extern aktör bedriver.

Långsiktiga kostnader

Kostnader för vakanta lokaler vid utebliven uthyrning.

Kostnader för planerat underhåll av Lugnet

Intäkter eller minskade kostnader

Hysesintäkter kan överstiga kostnader för drift och underhåll av Lugnet vilket skulle kunna generera minskade kostnader för kommunen.

4.2.5 Fortsatt arbete

Innan genomförande av detta alternativ behöver en förstudie göras som fördjupar förståelsen för förutsättningar och åtgärder samt särskilt bedömer:

- Fastighetsreglering, fastighetsindelning, förutsättningar för ny detaljplan samt eventuella behov av reglering och villkor
- Analys av möjliga hyresgäster

4.2.6 Bedömning av alternativ B

Med de planer som finns för kommunens verksamhet är behovet att nyttja Lugnet mycket begränsat.

Behovet av en tredje förskoleavdelning är mer osäkert efter år 2029 vilket innebär att hela förskoleverksamheten på sikt kan komma att rymmas i Klockargårdskolan.

Måltidsverksamheten finns idag i Lugnets lokaler. En översyn av avdelningens arbete pågår som på sikt kan leda till ett förändrat lokalbehov i Broaryd. Detta kan innebära att måltidsverksamheten framöver också kan komma att rymmas i eller i anslutning till Klockargårdskolan.

Uthyrning av verksamhetslokaler i Lugnet bedöms som riskfyllt eftersom efterfrågan är okänd. Om det går att hitta aktörer som vill hyra lokalerna i

befintligt skick finns en möjlighet att minska kommunens kostnader för bygganden samtidigt som området utvecklas med nya verksamheter. Det bedöms dock som troligt att någon form av ombyggnation krävs för att skapa attraktiva lokaler. Denna investering behöver då bäras av kommunen som fastighetsägare och innebär ett ekonomiskt risktagande. Risken att lokaler står tomma på kort eller lång sikt bedöms som hög vilket innebär en löpande kostnad för kommunen.

En allmän samlingslokal är en möjlig verksamhet som kan hyra in sig i Lugnet. Det behöver då finnas en förening som är villig att driva samlingslokalen med bidrag från kommunen. Det finns ingen aktör som i dagsläget har anmält intresse för en sådan lösning.

Alternativet bedöms med anledning av ovan genomförbart endast till en begränsad del. En helhetsbedömning är att alternativet innebär ett fortsatt överskott av lokaler och byggnader vilket inte är ekonomiskt hållbart och utgör en betydande ekonomisk risk för kommunen.

4.3 Alternativ C – Försäljning av Lugnet

4.3.1 Beskrivning

Detta alternativ innebär att Lugnet säljs på öppna marknaden för att möjliggöra det syfte och ändamål som en köpare avser. Detta kan innebära att en köpare avser att använda/utveckla befintliga byggnader alternativt att komplettera eller ersätta dessa.

En försäljning av byggnaderna på ofri grund bedöms utesluten. För att skapa bättre förutsättningar för en möjlig försäljning bör en ny fastighetsbildning göras genom avstyckning av delar av Hestra 1:8 och Hestra 1:16.

En köpare kan med tillfälligt bygglov bedriva annan verksamhet än vad detaljplanen normalt medger. För att långsiktigt möjliggöra för annan användning än "Allmänt ändamål" fordras dock en ny detaljplan. Beställning av sådan detaljplan sker vanligen av den fastighetsägare som har behov av planstöd för sin planerade verksamhet. En tänkbar väg är även att kommunen själv tar fram ny detaljplan som ger möjlighet till olika ändamål och som kan skapa bättre förutsättningar för en försäljning.

Det lokalbehov som förskola och måltidsverksamheten har idag kan komma att ändras framöver beroende av exempelvis demografi respektive verksamhetsutveckling. Alternativen för att lösa kommande behov för dessa verksamheter är att antingen söka en möjlig inhyrning hos ny ägare av Lugnet och/eller skapa lösningar i Klockargårdskolan eller i anslutning till denna.

4.3.2 Möjligheter och nyttor

- En privat aktör kan ta tillvara platsens möjligheter och utveckla området.
- Kan skapa förutsättningar för nya ändamål på platsen.
- Kommunen optimerar innehavet av byggnader och lokaler till det behov som finns utifrån befolkningsprognos och verksamheternas bedömning av lokalbehov.

4.3.3 Risker

- Försäljningen drar ut på tiden eller uteblir helt och kommunen står fortsatt med ett överskott av byggnader och lokaler och nya nyttor och värden kommer inte på plats.
- Kommunen släpper rådighet över mark, byggnader och platsens utveckling.
- Försäljningsvärdet överstiger inte restvärdet och omkostnader för försäljning.

- Eventuellt framtida lokalbehov för kommunal verksamhet behöver lösas på annat sätt.
- Vid utebliven försäljning kvarstår kostnader för drift och underhåll

4.3.4 Ekonomiska konsekvenser

Detta alternativ innebär kostnader såväl som intäkter för kommunen på kort och lång sikt. Nedan beskrivs de kostnader som är förknippade med att genomföra alternativ C.

Kostnader på kort sikt

Ny detaljplan med tillhörande utredningar.

Kostnader för försäljning, fastighetsreglering och åtgärder inför försäljning.

Kostnader på längre sikt

Eventuell ombyggnad och/eller nya byggnader för förskola och måltidsverksamheten.

Eventuella åtgärder i mark och tekniska anläggningar.

Eventuell hyreskostnad för inhyrning av lokaler i Lugnet.

Intäkter eller minskade kostnader

Det finns en möjlighet att en försäljning kan ske med vinst.

Kostnad för drift och underhåll av Lugnet upphör

4.3.5 Fortsatt arbete

Innan genomförande av detta alternativ behöver en förstudie göras som fördjupar förståelsen för förutsättningar och åtgärder samt särskilt bedömer:

- Lämplig paketering av en försäljning av Lugnet.
- Fastighetsreglering och fastighetsindelning samt förutsättningar för ny detaljplan och eventuella behov av reglering och villkor.
- Lämplig lösning för förskolans och måltidsverksamhetens behov.
- Eventuella investeringsbehov i nya byggnader, mark och andra tekniska lösningar.

Lokalbehovet för den del av förskolan och måltidsverksamheten som idag inryms i Lugnet behöver även framåt tillgodoses. I fortsatt arbete behöver utredas om det finns förutsättningar för inhyrning hos ny fastighetsägare eller om det är lämpligare att lösa på annat sätt i eller i anslutning till Klockargårdskolan. Hänsyn behöver tas till att förskolans lokalbehov kan komma att minska om prognosen om minskat elevantal slår in.

Vid ny fastighetsindelning bör säkerställas att det inom de nya fastigheterna finns möjlighet att tillgodose nödvändiga funktioner för såväl Lugnet som Klockargårdskolan.

4.3.6 Bedömning av alternativ C

Med de planer som finns för kommunens verksamhet är behovet att nyttja Lugnet mycket begränsat.

Behovet av en tredje förskoleavdelning är mer osäkert efter år 2029 vilket innebär att hela förskoleverksamheten på sikt kan komma att rymmas i Klockargårdskolan.

Måltidsverksamheten finns idag i Lugnets lokaler. En översyn av avdelningens arbete pågår som på sikt kan leda till ett förändrat lokalbehov i Broaryd. Detta kan innebära att måltidsverksamheten framöver också kan komma att rymmas i eller i anslutning till Klockargårdskolan.

En försäljning av Lugnet innebär att innehavet av byggnader och lokaler minskar kommunens ekonomiska åtagande. Samtidigt skapas möjlighet för att platsen kan komma till annan användning och ge förutsättningar för att skapa andra värden och nyttor. Detta förutsatt att det finns köpare som ser potentialen och har möjligheten att skapa den verksamhet som denne önskar.

För att bedöma lämpligheten i en försäljning bör också ställning tas till vilken öppenhet kommunen har avseende vad en köpare vill använda platsen till och hur detta kan komma att anordnas. I fortsatt arbete behöver bedömas om det finns skäl att till viss del reglera detta i detaljplan och formulera särskilda villkor för försäljning.

Det relativt höga restvärdet efter tidigare investeringar i Lugnets byggnad är en risk beroende av kommande försäljningspris. Nyttan av att minska kommunens ekonomiska åtagande för byggnader och lokaler som det inte finns eget behov av bedöms dock överväga denna risk.

Med utgångspunkt i att elevunderlaget inte förväntas öka är bedömningen att lokalbehovet för kommunens förskola, skola och bibliotek rymms i ändamålsenliga lokaler i Klockargårdskolan eller i nära anslutning till denna. Detsamma bedöms gälla även för måltidsverksamhetens kommande behov varför en sådan lösning på längre sikt bedöms vara att föredra framför en långsiktig inhyrning av lokaler för dessa verksamheter i Lugnet.

Den samlade bedömningen är att alternativet på ett bra sätt möter kommunens minskade lokalbehov och kan vara genomförbart förutsatt att det finns köpare till Lugnet. I förhållande till fullmäktiges beslut möts dock inte de delar som avser en förväntan om samlingslokal och viss service. Detta kan studeras särskilt i en kommande förstudie.

4.4 Alternativ D – Möjliggör bostadsutveckling i strandnära läge

4.4.1 Beskrivning

Detta alternativ innebär att Lugnet utgör plats eller ger plats för en utveckling av småhus och/eller flerbostadshus i och i anslutning till LIS-området Hestrasjön Broaryd. Detta kan exempelvis ske genom att Lugnet byggs om till bostäder eller att hela eller delar av byggnaden monteras ner för att ge plats åt annan form av bostadsutveckling.

Alternativet är likt alternativ C men skiljer sig i meningen att kommunen direkt tar ställning för en förväntad bostadsutveckling inom området och styr det fortsatta arbetet i den riktningen.

I denna studie tas inte ställning till om området ska markanvisas i sin helhet eller planeras och utformas för försäljning av tomter för småhus och/eller flerbostadshus. För att finna lämplig form behöver detta fördjupas i en förstudie inom ramen för ett exploateringsprojekt.

I detta alternativ är inte kommunen huvudman för själva bostadsutvecklingen utan det förväntas en eller flera externa aktörer/privatpersoner vara.

Antingen genom att utveckla området eller köpa tomter inom området.

Nya fastighetsbildningar behöver göras som följd av hur exploateringsprojektet utformas. I detta bör även utvärderas nyttan av ett parallellt arbete och samordning av markanvändning och utformning med den detaljplan som påbörjats avseende den södra delen av LIS-området.

Det lokalbehov som förskola och måltidsverksamheten har idag kan komma att ändras framöver beroende av exempelvis demografi respektive verksamhetsutveckling. Detta alternativ innebär att lösningar för denna verksamhets behov bör anordnas i Klockargårdskolan eller i anslutning till denna.

Det gula huset liksom Tures terrass bör bevaras och utredas i kommande förstudie om det ska försälas för bostadsändamål eller utgöra resurs för kommunens lokalbehov.

4.4.2 Möjligheter och nyttor

- Alternativet skapar plats för bostadsutveckling i Broaryd i attraktivt sjönära läge vilket i sin tur kan ge förutsättningar för befolkningstillväxt. Med ett läge nära förskola och skola kan området bli attraktivt för familjebildande åldrar.
- Kommunen optimerar innehavet av byggnader och lokaler till det behov som finns utifrån befolkningsprognos och verksamheternas bedömning av lokalbehov.
- Kommunen får intäkter genom försäljning av mark och/eller tomter.

4.4.3 Risker

- Vid långdragen eller utebliven markanvisning/försäljning kan intäkter som täcker nedlagda kostnader försenas eller utebli.
- Den ökade tillgången av möjliga bostäder möts inte av en motsvarande efterfrågan.
- Eventuellt framtida lokalbehov för kommunal verksamhet behöver lösas på annat sätt.

4.4.4 Ekonomiska konsekvenser

Detta alternativ innebär kostnader såväl som intäkter för kommunen på kort och lång sikt. Nedan beskrivs de kostnader som är förknippade med att genomföra alternativ D.

Kortsiktiga kostnader

Eventuella åtgärder i byggnader och mark samt tekniska lösningar.

Ny detaljplan med tillhörande utredningar.

Kostnader för fastighetsbildning liksom kostnader för markanvisning/försäljning.

Eventuella rivnings- och saneringskostnader.

Långsiktiga kostnader

Eventuell ombyggnad och/eller nya byggnader för förskola och måltid.

Eventuella åtgärder i mark och tekniska anläggningar.

Intäkter och minskade kostnader

Kostnad för drift och underhåll av Lugnet upphör.

Kommunen erhåller intäkter från försäljning av mark/tomter.

4.4.5 Fortsatt arbete

Innan genomförande av detta alternativ behöver en förstudie göras som fördjupar förståelsen för förutsättningar och åtgärder samt särskilt bedömer:

- Lämplig lösning för förskolans och måltidsverksamhetens lokalförsörjning i Broaryd.
- Lämplig utformning av ett exploateringsprojekt för Lugnet och området och en bedömning av exploateringsekonomi. Parallellt arbete och samordning med nyligen startad detaljplan i LIS-områdets södra del.
- Fastighetsreglering, fastighetsindelning, förutsättningar för ny detaljplan samt eventuella behov av reglering och villkor

4.4.6 Bedömning av alternativ D

Detta alternativ bedöms skapa goda förutsättningar för att kunna utveckla attraktiva bostäder inom LIS-området. Det nära läget till förskola och skola kan dessutom vara attraktivt för familjebildande åldrar.

Nya bostäder i enlighet med detta alternativ kan skapa förutsättningar för en ökad inflyttning och därmed vända en förutspådd vikande befolkningsutveckling. Om ett möjligt nytt utbud av småhus och/eller flerfamiljshus också möts av en efterfrågan torde detta kunna utveckla platsen som sådan liksom Broaryd i sin helhet.

Med de planer som finns för kommunens verksamhet är behovet att nyttja Lugnet mycket begränsat.

Behovet av en tredje förskoleavdelning är mer osäkert efter år 2029 vilket innebär att hela förskoleverksamheten på sikt kan komma att rymmas i Klockargårdskolan.

Måltidsverksamheten finns idag i Lugnets lokaler. En översyn av avdelningens arbete pågår som på sikt kan leda till ett förändrat lokalbehov i Broaryd. Detta kan innebära att måltidsverksamheten framöver också kan komma att rymmas i eller i anslutning till Klockargårdskolan.

Detta gäller även om inflyttning av familjebildande åldrar innebär att dagens elevunderlag ökar något framöver. Lokalbehovet för förskola, skola och måltidsverksamhet bedöms därmed kunna anordnas på sådant sätt att det inte står i vägen för tillkommande bostäder.

Nyttan av att minska kommunens ekonomiska åtagande för byggnader och lokaler som det inte finns eget behov av bedöms överväga risken att gå med förlust på grund av tidigare investeringar och det höga restvärdet. I detta ska även värdet av nya bostäder i Broaryd beaktas liksom den intäkt en försäljning av mark kan generera.

Den samlade bedömningen är att alternativet på ett bra sätt möter såväl möjligheten till en utveckling av Lugnet och Broaryd som kommunens minskade lokalbehov och kan vara genomförbart och lämpligt.

I förhållande till fullmäktiges beslut möts dock inte de delar som avser en förväntan om samlingslokal och viss service. Detta kan studeras särskilt i en kommande förstudie.

5 Förslag till inriktning och rekommenderade åtgärder

5.1 Bedömning

Lokalöverskottet som uppkommit i Lugnet skapar möjlighet för annan verksamhet och annat ändamål. Samtidigt finns ett behov av att fylla lokalerna eller finna annan användning om kommunen ska kunna upprätthålla en kostnadseffektiv fastighetsförvaltning och god markanvändning.

Den samlade bedömningen är gjord utifrån en rimlighetsbedömning avseende genomförande av de olika alternativen utifrån de förutsättningar som de ger och vilka möjligheter och risker de medför.

I samtliga alternativ finns en eller flera ekonomiska risker som yttrar sig på lite olika sätt. Den största ekonomiska risken är dock att inte göra något alls då det skulle medföra kvarstående kostnader, utebliven nytta och bidrar inte till en utveckling av Lugnet och Broaryd.

Eftersom kommunens eget lokalbehov är begränsat bedöms det inte försvarbart att gå vidare med ambitionen att kunna använda hela eller delar av Lugnet för kommunal verksamhet eller att kommunens verksamheter ska kunna utgöra en bas hos en intern eller extern hyresvärd. Andra lösningar för förskola och måltidsverksamheten bedöms långsiktigt vara att föredra och ger möjlighet till annan användning av Lugnet i en större helhet.

När det gäller möjligheten för att anordna bostäder för AB Gislavedshus bedöms möjligheten att vara en av aktörerna i alternativ D mer rimlig jämfört med alternativ A.

För att en extern uthyrning av Lugnet enligt alternativ B ska vara ekonomiskt försvarbart fordras att hyresintäkterna överstiger kostnader för drift, underhåll och kommande investeringar. Detta innebär i sin tur dels att det behöver finnas potentiella hyresgäster och dels att anpassning av befintliga lokaler kan göras till så ringa kostnad som möjligt. Att bibehålla Lugnet för uthyrning bedöms innebära en stor ekonomisk risk.

En försäljning av Lugnet enligt alternativ C skulle innebära en minskning av kommunens ekonomiska åtagande genom innehavet av byggnader och lokaler. Samtidigt skapas möjlighet för att platsen kan komma till annan användning och ge förutsättningar för att skapa andra värden och nyttor. Detta förutsatt att det finns köpare som ser potentialen och har möjligheten att skapa den verksamhet som denne önskar. En försäljning av Lugnet bedöms vara en rimlig väg framåt men risken att stå utan köpare en längre tid bör beaktas.

Bostäder i LIS-området enligt alternativ D kan skapa förutsättningar för en ökad inflyttning och därmed vända en förutspådd vikande

befolkningsutveckling. Om ett möjligt nytt utbud av småhus och/eller flerfamiljshus också möts av en efterfrågan torde detta kunna utveckla platsen som sådan liksom Broaryd i sin helhet. Samtidigt innebär markanvisningen en minskning av kommunens ekonomiska åtagande genom innehavet av byggnader och lokaler.

5.1.1 Sammanfattad bedömning av alternativen utifrån fullmäktiges beslut och uppdrag:

	A: Verksamhet i kommunal regi	B: Uthyrning	C: Försäljning	D: Bostadsutveckling
Förskola (avdelning 3)	Ombesörjs i Lugnet eller i eller i anslutning till Klockargårdskolan	Ombesörjs i Lugnet eller i eller i anslutning till Klockargårdskolan	Ev. inhyrning i Lugnet eller i eller i anslutning till Klockargårdskolan	Anordnas i eller i anslutning till Klockargårdskolan
Bostäder	Tveksamt om kalkylen bär för AB Gislavedshus.	Beror på inhyrande verksamhet. Mindre troligt att bostäder genomförs.	Beroende av intentioner hos köpare.	Störst fokus på bostadsutveckling av alternativen
Samlingslokal	Möjligen. Utrymme finns. Dock tveksamt om kommunen ska vara huvudman.	Möjligen. Utrymme finns. Bygger på att huvudman tar sig an uppgiften.	Möjligen. Bygger på att huvudman tar sig an uppgiften och att det ryms inom köparens avsikt.	Möjligen. Bygger på att huvudman tar sig an uppgiften och ordnar utrymme.

5.2 Slutsats

Som resultat av utredningar och bedömningar i denna åtgärdsvalsstudie rekommenderas att ett inriktningsbeslut fattas om att gå vidare med alternativ D: "Möjliggör bostadsutveckling i strandnära läge".

5.3 Fortsatt arbete och kommande beslut

Efter ett fattat inriktningsbeslut vidtar arbete med en eller flera förstudier som underlag för ett eventuellt kommande genomförandebeslut. Under förstudien kan nya uppgifter komma fram som gör att nya värderingar kan uppstå och alternativ behöva bedömas. Dessa tas i sådant fall ställning till i samband med avstämningar under arbetets gång eller vid kommande genomförandebeslut.

Fortsatt arbete med dessa förstudier behöver i tid anpassas utifrån ekonomiskt utrymme och prioritering liksom organisationens genomförandekraft. När det gäller Lugnet bör dock det inte dröja allt för länge eftersom det är angeläget att komma vidare och hitta ekonomiskt hållbar lösning.

[Kommunens dnr: KS.2023.15]

Motion gällande:

Utredning och överväganden om andra alternativ för vård-och omsorgsboendet Lugnet, Broaryd, än successiv avveckling.

Kommunfullmäktige i Gislaveds kommun fattade 22-11-17 beslut om successiv avveckling av verksamheten med särskilt boende på Lugnet. Inget beslutsunderlag presenterades på sammanträdet, förutom ett muntligt framfört yrkande av Anton Sjödel (m). Enligt vad som framkommit var inte socialnämndens ledamöter i förväg informerade om att yrkandet skulle läggas i denna form. Beslutet innebär livsavgörande konsekvenser för de boende på Lugnet, för vilka nämnden har ett yttersta ansvar.

Under tiden som förflöpt sedan beslutet i KF har diskussioner förts om andra handlingsalternativ och vägval vad gäller Lugnets framtid. Konkreta förslag har kommit från bl.a. personal och anhöriga om följande:

- Inrätta rehabiliteringsverksamhet i viss del av Lugnet, i samverkan med annan huvudman
- Anpassa delar av Lugnets lokaler för vård-och omsorg i livets slutskede, i form av gästhem/hospice-platser
- Påbörja utvecklingsarbete inom kommunen för att komplettera verksamheten på Lugnet med s.k. Grön/naturunderstödd rehabilitering för lämpliga målgrupper

Det har även framförts andra förslag som bör övervägas, bl.a. i den motion som lämnats in till Kommunfullmäktiges sammanträde 23-01-26 av Åke Fridén (-)

Yrkanden:

Att Kommunfullmäktiges beslut från 22-11-17 ej i nuläget ska verkställas.

Att socialnämnden får i uppdrag att utreda och överväga andra alternativ för Lugnets framtid än avveckling och omplacering av de boende, bl.a. de ovannämnda förslagen.

2023-01-23

Bengt-Ove Eriksson, ledamot för Vänsterpartiet i Kommunfullmäktig

Ronny Johansson, ledamot för Vänsterpartiet i Kommunfullmäktige

Ks §123

Dnr: KS.2025.28

1.2.6

Svar på motion gällande etablering av kolonilotter i anslutning till större bostadsområden (V)**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige, utifrån motionärens tre yrkanden, besluta att:

1. Bifalla yrkandet om att utreda möjligheten att etablera kolonilotter i anslutning till större bostadsområden med tillägget att utreda begreppet odlingslotter i sammanhanget.
2. Avslå yrkandet om att avsätta lämplig mark.
3. Avslå yrkandet att ta fram en handlingsplan för genomförandet av satsningen.

Ärendebeskrivning

Ronny Johansson (V) har lämnat in en motion om att Gislaveds kommun föreslås utreda och planera för att inrätta kolonilottsområden i anslutning till stora bostadsområden i kommunens olika tätorter.

Motionären yrkar följande:

- Att Gislaveds Kommun utreder möjligheten att etablera kolonilotter i anslutning till större bostadsområden som t.ex. Furugården Sm.stenar, Trasten Gislaved osv.
- Att kommunen avsätter lämplig mark för nya kolonilotter.
- Att kommunen tar fram en handlingsplan för genomförandet av denna satsning.

I beredningen har samhällsutvecklingsförvaltningen tittat på vilken beläggning som finns på nuvarande koloniområden och vilka förfrågningar det finns. Den sammanvägda bedömningen är att det inte finns underlag för att påvisa ett behov av att genomföra en utredning kring möjligheten att etablera nya kolonilottsområden.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktige, utifrån motionärens tre yrkanden, besluta att:

1. Avslå yrkandet om att utreda möjligheten att etablera kolonilotter i anslutning till större bostadsområden.
2. Avslå yrkandet om att avsätta lämplig mark.
3. Avslå yrkandet att ta fram en handlingsplan för genomförandet av satsningen.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 28 maj 2025 föreslagit kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige att utifrån motionärens tre yrkanden, besluta att:

1. Bifalla yrkandet om att utreda möjligheten att etablera kolonilotter i anslutning till större bostadsområden med tillägget att utreda begreppet odlingslotter i sammanhanget.
2. Avslå yrkandet om att avsätta lämplig mark.
3. Avslå yrkandet att ta fram en handlingsplan för genomförandet av satsningen.

Ks §123 (forts.)

Beslutsunderlag

Motion gällande inrättande av kolonilottsområden daterad den 26 februari 2025
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 23 april 2025
Kommunstyrelsens allmänna utskott den 28 maj 2025, §69

Yrkanden

Marie Johansson (S) med instämmande av Jonas Ericson (M), Kenneth Magnusson (C), Fredrik Sveningsson (L), Bo Eriksson (MiG), Charlotte Ström (WeP), Peter Gustavsson (-) och Stefan Nylén (SD): Bifall till allmänna utskottets förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Motion gällande etablering av kolonilotter i anslutning till större bostadsområden (V)**Samhällsutvecklingsförvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige, utifrån motionärens tre yrkanden, beslutar att:

1. Avslå yrkandet om att utreda möjligheten att etablera kolonilotter i anslutning till större bostadsområden.
2. Avslå yrkandet om att avsätta lämplig mark.
3. Avslå yrkandet att ta fram en handlingsplan för genomförandet av satsningen.

Ärendebeskrivning

Ronny Johansson (V) har lämnat in en motion om att Gislaveds kommun föreslås utreda och planera för att inrätta kolonilottsområden i anslutning till stora bostadsområden i kommunens olika tätorter.

Motionären yrkar följande

- Att Gislaveds Kommun utreder möjligheten att etablera kolonilotter i anslutning till större bostadsområden som t.ex. Furugården Sm.stenar, Trasten Gislaved osv.
- Att kommunen avsätter lämplig mark för nya kolonilotter.
- Att kommunen tar fram en handlingsplan för genomförandet av denna satsning.

I beredningen har samhällsutvecklingsförvaltningen tittat på vilken beläggning som finns på nuvarande koloniområden och vilka förfrågningar det finns. Den sammanvägda bedömningen är att det inte finns underlag för att påvisa ett behov av att genomföra en utredning kring möjligheten att etablera nya kolonilottsområden.

Beredning

Tjänsteskrivelsen är framtagen av tjänsteperson inom samhällsutvecklingsförvaltningen avdelning planering, med inhämtade synpunkter från tjänstepersoner inom SUF-Detaljplanenheten och SUF-Mark och exploateringsenheten.

Ekonomi

Någon ekonomisk utredning har inte gjorts. Vid en ekonomisk analys kommer frågor som detaljplaneläggning, anslutningar för vatten, och eventuellt el, samt vägar och alternativkostnaden för att marken skulle kunna användas till annat (vanligtvis bostäder) behöva utredas och vägas mot potentiella intäkter genom avgifter av kolonilottshavare.

Bedömning

I motionen nämner motionären främst kolonilotter men även stadsodling. Ett närbesläktat begrepp är även odlingslotter. Nedan följer en förklaring av begreppen och dess olika förutsättningar, samtliga förutsätter dock att odling inte sker för kommersiellt bruk utan för egen konsumtion.

Kolonilott är en avgränsad yta som arrenderas ut till privatperson, antingen via kommunen direkt eller, vilket är det vanligaste, genom en samlande organisation till exempel en intresseförening, bostadsrättsförening eller en fastighetsägare. Syftet är för odling, vilket både kan innebära ätbara grödor och prydnadsväxter. En kolonilott innehåller också en möjlighet att uppföra en mindre byggnad för att förvara trädgårdsredskap.

Odlingslotter liknar i stort kolonilotter men med den begränsningen att det inte tillåts uppförande av mindre byggnad på varje enskild lott utan odlingslotsinnehavarna är hänvisade till förvaring i en gemensam byggnad, alternativt ta med sig redskap till platsen.

Stadsodling är odling i mindre skala som oftast görs som en integrerad part i den allmänna platsen, snarare än som privatiserat område som är fallet med koloni- och odlingslotterna. Det kan förekomma på torg eller i parkområden, vanligtvis i pallkragar. Vanligtvis hanteras odlingen inom befintlig användning av allmän plats.

Gislaveds kommun arrenderar vid dagens datum ut ett område för kolonilotter till koloniföreningen Smultronstället. Fastigheten är detaljplanlagd för odling och är belägen i Mossarp, mellan Gislaved och Anderstorp. Vid tidpunkten för denna tjänsteskrivelse finns 3 av ca 45 kolonilotter ute till försäljning och utöver det finns även vakanta platser.

Mark- och exploateringsenheten, som ansvarar för utarrenderingen av marken, har inte mottagit intresseanmälningar för nya kolonilottsområden i kommunen.

Kommunstyrelsen har genom beslut KS §261 den 21 september 2022 förbundit kommunen till att arbeta med del av de föreslagna åtgärderna i Åtgärdsprogram Hälsans miljömål, Länsstyrelsen i Jönköpings läns program för att genomföra de nationella miljömålen i länet. Bland de antagna åtgärderna finns åtgärd 11. Etablera platser för tätortsnära odling. Åtgärden syftar till att öka kunskapen hos människor om odling och lokal produktion av mat. Åtgärden anses också bidra till samverkan, social hållbarhet och bättre folkhälsa. I åtgärden specificeras inte vilket av begreppen ovan som ska användas. Kommunens åtagande är att delta i åtgärden.

Sammantaget görs bedömningen att det inte finns underlag som påvisar ett reellt behov av att utöka möjligheterna till kolonilottsområden eller motsvarande odlingsmöjligheter i kommunen. Samhällsutvecklingsförvaltningen bedömer därför att det inte finns skäl för att inleda en sådan utredning.

Vad gäller punkt 2 och 3 i motionärens yrkande gör samhällsutvecklingsförvaltningen bedömningen det är frågor som antingen ska omhändertas i eller som följd av en eventuell utredning.

Beslutsunderlag

Motion gällande inrättande av kolonilottsområden daterad den 26 februari 2025

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 23 april 2025

Jenny Axelsson
Förvaltningschef
Samhällsutvecklingsförvaltningen

Anders Henriksson Bjersér
Avdelningschef Planering
Samhällsutvecklingsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Ronny Johansson (V)

Ksau §69

Dnr: KS.2025.28

I.2.6

Svar på motion gällande etablering av kolonilotter i anslutning till större bostadsområden (V)**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige, utifrån motionärens tre yrkanden, besluta att:

1. Bifalla yrkandet om att utreda möjligheten att etablera kolonilotter i anslutning till större bostadsområden med tillägget att utreda begreppet odlingslotter i sammanhanget.
2. Avslå yrkandet om att avsätta lämplig mark.
3. Avslå yrkandet att ta fram en handlingsplan för genomförandet av satsningen.

Ärendebeskrivning

Ronny Johansson (V) har lämnat in en motion om att Gislaveds kommun föreslås utreda och planera för att inrätta kolonilottsområden i anslutning till stora bostadsområden i kommunens olika tätorter.

Motionären yrkar följande:

- Att Gislaveds Kommun utreder möjligheten att etablera kolonilotter i anslutning till större bostadsområden som t.ex. Furugården Sm.stenar, Trasten Gislaved osv.
- Att kommunen avsätter lämplig mark för nya kolonilotter.
- Att kommunen tar fram en handlingsplan för genomförandet av denna satsning.

I beredningen har samhällsutvecklingsförvaltningen tittat på vilken beläggning som finns på nuvarande koloniområden och vilka förfrågningar det finns. Den sammanvägda bedömningen är att det inte finns underlag för att påvisa ett behov av att genomföra en utredning kring möjligheten att etablera nya kolonilottsområden.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktige, utifrån motionärens tre yrkanden, besluta att:

1. Avslå yrkandet om att utreda möjligheten att etablera kolonilotter i anslutning till större bostadsområden.
2. Avslå yrkandet om att avsätta lämplig mark.
3. Avslå yrkandet att ta fram en handlingsplan för genomförandet av satsningen.

Beslutsunderlag

Motion gällande inrättande av kolonilottsområden daterad den 26 februari 2025
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 23 april 2025

Yrkanden

Ylva Samuelsson (S): Att bifalla 1:a att-satsen med tillägget att utreda begreppet odlingslotter i sammanhanget. Att avslå att-satserna 2 och 3.

Ruth Johannesson (MiG) med instämmande av Kenneth Magnusson (C), Mikael Kindblad (WeP), Stefan Nylén (SD) och Evangelos Varsamis (S): Bifall till Ylva Samuelssons (S) yrkande.

Ksau §69 (forts.)

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Ylva Samuelssons (S) yrkande och förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott beslutat att föreslå kommunstyrelsen besluta enligt Ylva Samuelssons (S) yrkande.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

[Kommunens dnr: KS.2025.28]

Motion:

Motion till Kommunfullmäktige i Gislaveds kommun

Vänsterpartiet Gislaved föreslår att kommunen utreder och planerar för att inrätta kolonilottsområde i anslutning till de stora bostadsområdena i kommunens olika tätorter. Det bör ske genom:

- Inventering av kommunal mark som kan användas till kolonilotter.
- Samråd med kommunens invånare för att identifiera intresse.
- Framtagande av riktlinjer för hur mark kan upplåtas och skötas.
- Samarbete med lokala föreningar och andra aktörer för att skapa en hållbar struktur för kolonilottsverksamhet.

Med anledning av ovanstående yrkar vi:

- Att Gislaveds Kommun utreder möjligheten att etablera kolonilotter i anslutning till större bostadsområden som t.ex. Furugården Sm.stenar, Trasten Gislaved osv.
- Att kommunen avsätter lämplig mark för nya kolonilotter.
- Att kommunen tar fram en handlingsplan för genomförandet av denna satsning.

INRÄTTANDE AV KOLONILOTTER I ANSLUTNING TILL STOR ABOSTADSOMRÅDEN.

Gislaveds kommun står, liksom hela Sverige, inför stora utmaningar vad gäller livsmedelsförsörjning, beredskap och hållbar stadsutveckling. Att skapa fler möjligheter för odling i form av kolonilotter skulle ge många fördelar för kommunens invånare och förbättra lokalsamhällets resiliens, särskilt för dem som inte har någon egen tomt.

KOLONILOTTER UR ETT BEREDSKAPSPERSPEKTIV.

En ökad självförsörjningsgrad är av yttersta vikt i händelse av kriser eller andra samhällsstörningar. Genom att inrätta fler kolonilotter kan kommunens invånare lättare bidra till sin egen livsmedelsförsörjning och minska beroendet av långa transportkedjor. Småskalig odling kan därmed

utgöra en viktig del av kommunens beredskap för framtida livsmedelsutmaningar.

EKONOMISKA FÖRDELAR FÖR HUSHÅLLEN.

Livsmedelskostnaderna har ökat kraftigt under de senaste åren, vilket drabbar många hushåll, särskilt i socioekonomiskt utsatta områden. Kolonilotter skulle ge kommunens invånare möjlighet att odla sina egna frukter, grönsaker och kryddor, vilket kan sänka matkostnaderna och ge ökad matsäkerhet.

KLIMAT OCH FRISKVÅRDSPEKTIV.

Att uppmuntra stadsodling har flera positiva effekter på miljön. Lokalt odlade livsmedel minskar behovet av transporter och därmed även koldioxidutsläpp. Dessutom bidrar kolonilotter till biologisk mångfald och en grönare stadsmiljö. Odling och trädgårdsarbete har också bevisade hälsofrämjande effekter, både fysiskt och psykiskt, genom ökad fysisk aktivitet och stressreducering.

SOCIAL SAMVERKAN

Kolonilotter fungerar ofta som mötesplatser där människor från olika bakgrunder kan träffas och utbyta erfarenheter. Detta skapar en starkare gemenskap och social sammanhållning, vilket gynnar hela samhället och integrationen.

Gislaveds kommun har stor möjlighet att bidra till ökad självförsörjning, minskade livsmedelskostnader och en mer hållbar framtid för många kommuninvånare genom denna satsning

Vänsterpartiet Gislaved

Ronny Johansson

Vänsterpartiet

[Kommunens dnr: KS.2025.3]

Avsägelse gällande:

Härmed önskar jag säga upp min plats som ersättare i parlamentariska kommittén.

Hestra 25-05-18

Vänligen

Pia Skogsberg (KD)

[Kommunens dnr: KS.2025.3]

Nominering:

Nominering av ersättare till Parlamentariska kommittén.

Vid styrelsemötet den 14 maj 2025, beslutade Kristdemokraterna i Gislaveds kommun: Att nominera till Parlamentariska kommittén: Lennart Kastberg, som ersättare.

Lennart Kastberg
Kristdemokraterna

[Kommunens dnr: KS.2025.3]

Avsägelse gällande:

Avsägelse gällande uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige från och med 17/6 2025

Björn Carlsson
Vänsterpartiet

Ks §127

Dnr: KS.2025.76

1.4

Uppföljning I, UI, hela kommunen**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Uppföljning I – 2025, samt föreslår kommunfullmäktige att uppmana de nämnder som prognostiserar en negativ budgetavvikelse att vidta åtgärder för att senast vid slutet av året ha en ekonomi i balans.

Reservationer

Ruth Johannesson (MiG), Bo Eriksson (MiG) och Curt Vang (MiG) reserverar sig mot beslutet till förmån för Ruth Johannessons (MiG) yrkande med följande motivering: Medborgarpartiet kan inte godkänna uppföljning I för första tertialen 2025. Den är som tidigare alldeles för otydlig för att man ska kunna bedöma måluppfyllelser, kvalitet och trovärdighet i ekonomiska prognoser. Den har för få nyckeltal och konkreta ekonomiska redovisningar. Samhällsutvecklingsnämnden hade i augusti 2024 ett prognostiserat minus på 41 miljoner kr. Vid bokslut ett minus på 21 miljoner kr och nu i april 2025 ett minus på 3,1 miljoner kr. Det finns ingen tydlig förklaring eller konkret ekonomisk redovisning som talar om hur man kommit fram till att man nu har ett prognostiserat minus på 3,1 miljoner kr. Vi hoppas att uppföljningen stämmer, men det finns ännu inga bevis för att den gör det varför vi inte kan godkänna uppföljning I. Socialnämnden gick i budget 2025 in med ett minus på 62 miljoner kr att hantera för att komma i ram. Nu 4 månader senare har man ett prognostiserat minus på 34 miljoner kr. Vår bedömning är att det är svårt att se hur man lyckats minska kostnaderna så kraftigt och det är därför svårt att bedöma om prognosen är trovärdig.

Ärendebeskrivning

De som bor och verkar i Gislaveds kommun kan överlag ta del av verksamhet med god kvalitet. Kommunens kärnverksamheter har ett strukturerat och metodiskt tillvägagångssätt för att planera, genomföra, utvärdera och förbättra sitt arbete över tid. Verksamheterna tar vara på nya verktyg för att utveckla och anpassa sitt arbete kopplat till nya behov utifrån samhälle, målgrupp och/eller demografi.

Det pågår fortsatt förändringsprocesser av kommunens nämnder och förvaltningar. Vissa förändringar följer tidigare utpekade behov och påbörjade förändringsarbeten medan några är en effekt av till exempel förändrad demografi eller behov av att anpassa verksamhetens kostnader.

Kommunens medarbetare trivs, enligt undersökningar, överlag på arbetet. Nivån på kommunens service, bemötande och värdskap bedöms också generellt som god, men mätningar och konkret data behövs för att identifiera vilka områden som behöver utvecklas ytterligare. Kompetensförsörjning är inom flertalet nämnder och förvaltningar en fortsatt utmaning att hantera.

Sammantaget visar första uppföljningen att kvaliteten på verksamheten över lag är god eller tillräckligt god. Detta gäller framförallt huvudprocesser, men också kommunens strukturella delar kring demokrati, inflytande, bemötande och tillgänglighet.

Ks §127 (forts.)

Prognosen visar på ett positivt resultat för 2025 men det är ändå en negativ avvikelse mot budgeterat resultat vilket innebär att verksamheterna fortsatt aktivt behöver arbeta med åtgärder för en ekonomi i balans, vilket också har gjorts och görs genom till exempel organisatoriska förändringar inom utbildningsverksamheten. Parallellt med omställningar/förändringar behöver kvaliteten och målgruppernas upplevelse följas för att bibehålla medvetenhet kring effekten som förändringarna medför.

Kommunens verksamheter med störst budgetomslutning korrelerar mest med demografiutvecklingen. Det blir därför i dessa verksamheter som kvalitet och kostnadseffektivitet blir som mest kritiskt att följa. Förändringar behöver genomföras genom att ambitioner, mål, inriktning, omfattning och/eller kvalitet justeras utefter de ekonomiska förutsättningar som finns.

Kommunens första prognos pekar på ett positivt resultat om 4,3 mnkr vilket innebär en budgetavvikelse om minus 16,8 mnkr jämfört med årets budgeterade resultat om 21,2 mnkr. Kommunens prognostiserade resultat på +4,3 mnkr för 2025 är en betydande förbättring jämfört med kommunens redovisade resultat vid bokslut 2024 om minus 87,8 mnkr. Det visar på att kommunens arbete med att få ekonomi i balans ger resultat.

Nämnderna visar en prognos på ett underskott mot budget på drygt -36,2 mnkr. Det kan hänföras mestadels till prognostiserat underskott för socialnämnden om minus -33,8 mnkr samt för samhällsutvecklingsnämnden om minus -3,1 mnkr. Övriga nämnder har en mindre eller ingen avvikelse mot budget.

Trots de negativa budgetavvikelserna för nämnderna är det ändå ett bättre resultat, med anledning av att socialnämnden för 2024 redovisade en budgetavvikelse om minus 50,8 mnkr och samhällsutvecklingsnämnden redovisade en budgetavvikelse om minus 21,4 mnkr. Detta bekräftar att arbetet som verksamheterna genomför med att minska nettokostnadsutvecklingen ger resultat. Att hantera ett större underskott som fjolårets, innebär inskränkningar i verksamheterna som över tid byggt upp en viss kostnadsnivå. Att anpassa kostnaderna tar tid, och radikala ingrepp i ekonomin skulle troligen få effekter på kvaliteten som vore negativa för kunderna/brukarna/klienterna.

För de nämnder som lämnar en negativ budgetavvikelse finns det en viss försiktighet i första prognosen. Ett fortsatt aktivt arbete med olika åtgärder kommer att genomföras under 2025 för att uppnå en ekonomi i balans senast vid årets slut.

Finansförvaltningen visar ett prognostiserat överskott mot budget om 19,4 mnkr. Avskrivningar, återlagda kapitalkostnader, skatter och utdelning från Kommuninvest bidrar till överskottet.

Att åtgärda prognostiserade underskott är av mycket stor betydelse för att få en god balans i ekonomin och därmed kunna bibehålla en god eller godtagbar kvalitet samt möjliggöra nödvändig utveckling för framtiden. Det kommer innebära att det krävs ett fortsatt mycket aktivt arbete för att arbeta bort ekonomiska obalanser.

Ks §127 (forts.)

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 28 maj 2025 föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna Uppföljning I – 2025, samt föreslå kommunfullmäktige att uppmana de nämnder som prognostiserar en negativ budgetavvikelse att vidta åtgärder för att senast vid slutet av året ha en ekonomi i balans.

Beslutsunderlag

Uppföljning I – 2025 – Kommunfullmäktige, daterad den 20 maj 2025
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 20 maj 2025
Kommunstyrelsens allmänna utskott den 28 maj 2025, §71

Yrkanden

Maria Gullberg Lorentsson (M) med instämmande av Marie Johansson (S), Peter Gustavsson (-) och Fredrik Sveningsson (L): Bifall till förslaget.

Ruth Johannesson (MiG): Avslag på allmänna utskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på allmänna utskottets förslag och Ruth Johannessons (MiG) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt allmänna utskottets förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Ksau §71

Dnr: KS.2025.76

I.4

Uppföljning I, UI, hela kommunen**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna Uppföljning I – 2025, samt föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att uppmana de nämnder som prognostiserar en negativ budgetavvikelse vidta åtgärder för att senast vid slutet av året ha en ekonomi i balans.

Protokollsanteckning

Ruth Johannesson (MiG) och Stefan Nylén (SD) deltar inte i beslutet utan återkommer när ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

De som bor och verkar i Gislaveds kommun kan överlag ta del av verksamhet med god kvalitet. Kommunens kärnverksamheter har ett strukturerat och metodiskt tillvägagångssätt för att planera, genomföra, utvärdera och förbättra sitt arbete över tid. Verksamheterna tar vara på nya verktyg för att utveckla och anpassa sitt arbete kopplat till nya behov utifrån samhälle, målgrupp och/eller demografi.

Det pågår fortsatt förändringsprocesser av kommunens nämnder och förvaltningar. Vissa förändringar följer tidigare utpekade behov och påbörjade förändringsarbeten medan några är en effekt av till exempel förändrad demografi eller behov av att anpassa verksamhetens kostnader.

Kommunens medarbetare trivs, enligt undersökningar, överlag på arbetet. Nivån på kommunens service, bemötande och värdskap bedöms också generellt som god, men mätningar och konkret data behövs för att identifiera vilka områden som behöver utvecklas ytterligare. Kompetensförsörjning är inom flertalet nämnder och förvaltningar en fortsatt utmaning att hantera.

Sammantaget visar första uppföljningen att kvaliteten på verksamheten över lag är god eller tillräckligt god. Detta gäller framförallt huvudprocesser, men också kommunens strukturella delar kring demokrati, inflytande, bemötande och tillgänglighet.

Prognosen visar på ett positivt resultat för 2025 men det är ändå en negativ avvikelse mot budgeterat resultat vilket innebär att verksamheterna fortsatt aktivt behöver arbeta med åtgärder för en ekonomi i balans, vilket också har gjorts och görs genom till exempel organisatoriska förändringar inom utbildningsverksamheten. Parallellt med omställningar/förändringar behöver kvaliteten och målgruppernas upplevelse följas för att bibehålla medvetenhet kring effekten som förändringarna medför.

Kommunens verksamheter med störst budgetomslutning korrelerar mest med demografiutvecklingen. Det blir därför i dessa verksamheter som kvalitet och kostnadseffektivitet blir som mest kritiskt att följa. Förändringar behöver genomföras genom att ambitioner, mål, inriktning, omfattning och/eller kvalitet justeras utefter de ekonomiska förutsättningar som finns.

Ksau §71 (forts.)

Kommunens första prognos pekar på ett positivt resultat om 4,3 mnkr vilket innebär en budgetavvikelse om minus 16,8 mnkr jämfört med årets budgeterade resultat om 21,2 mnkr. Kommunens prognostiserade resultat på +4,3 mnkr för 2025 är en betydande förbättring jämfört med kommunens redovisade resultat vid bokslut 2024 om minus 87,8 mnkr. Det visar på att kommunens arbete med att få ekonomi i balans ger resultat.

Nämnderna visar en prognos på ett underskott mot budget på drygt -36,2 mnkr. Det kan hänföras mestadels till prognostiserat underskott för socialnämnden om minus -33,8 mnkr samt för samhällsutvecklingsnämnden om minus -3,1 mnkr. Övriga nämnder har en mindre eller ingen avvikelse mot budget.

Trots de negativa budgetavvikelserna för nämnderna är det ändå ett bättre resultat, med anledning av att socialnämnden för 2024 redovisade en budgetavvikelse om minus 50,8 mnkr och samhällsutvecklingsnämnden redovisade en budgetavvikelse om minus 21,4 mnkr. Detta bekräftar att arbetet som verksamheterna genomför med att minska nettokostnadsutvecklingen ger resultat. Att hantera ett större underskott som fjolårets, innebär inskränkningar i verksamheterna som över tid byggt upp en viss kostnadsnivå. Att anpassa kostnaderna tar tid, och radikala ingrepp i ekonomin skulle troligen få effekter på kvaliteten som vore negativa för kunderna/brukarna/klienterna.

För de nämnder som lämnar en negativ budgetavvikelse finns det en viss försiktighet i första prognosen. Ett fortsatt aktivt arbete med olika åtgärder kommer att genomföras under 2025 för att uppnå en ekonomi i balans senast vid årets slut.

Finansförvaltningen visar ett prognostiserat överskott mot budget om 19,4 mnkr. Avskrivningar, återlagda kapitalkostnader, skatter och utdelning från Kommuninvest bidrar till överskottet.

Att åtgärda prognostiserade underskott är av mycket stor betydelse för att få en god balans i ekonomin och därmed kunna bibehålla en god eller godtagbar kvalitet samt möjliggöra nödvändig utveckling för framtiden. Det kommer innebära att det krävs ett fortsatt mycket aktivt arbete för att arbeta bort ekonomiska obalanser.

Beslutsunderlag

Uppföljning 1 – 2025 – Kommunfullmäktige, daterad den 20 maj 2025
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 20 maj 2025

Yrkanden

Ylva Samuelsson (S) med instämmande av Kenneth Magnusson (C): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Uppföljning 1 - 2025 - Kommunfullmäktige

Gislaveds kommun

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	3
1.1.1	Vision	3
1.1.2	Värdegrund	3
1.1.3	Styrmodell	3
2	Uppföljning	5
2.1	Kommunfullmäktiges grunduppdrag	5
2.1.1	Välfärd och service	5
2.2	Kritiska kvalitetsfaktorer	7
2.2.1	Målgrupp	7
2.2.2	Verksamhet	9
2.2.3	Medarbetare	10
2.2.4	Ekonomi	11
3	Ekonomisk redovisning	13
3.1	Uppföljning	13
3.1.1	Uppföljning driftredovisning	13
3.1.2	Uppföljning investeringsredovisning (netto)	14
3.1.2.1	Uppföljning särskilt prioriterade investeringar	14
3.1.3	Uppföljning exploateringsverksamheten - likviditetsplan	15
4	Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamheten	16

1 Inledning

1.1 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

1.1.1 Vision

Visionen beskriver vad kommunfullmäktige vill uppnå på längre sikt. Visionen är ett redskap för styrning av den kommunala verksamheten. Gislaveds kommuns vision är en ledstjärna för hur kommunen önskar att utvecklas. Visionen är:

Gislaveds kommun är platsen man gärna identifierar sig med och har en god relation till

Den kommunala organisationen – förtroendevalda och förvaltningar – vill uppnå vision 2040 genom att vi:

- ***levererar*** en fungerande vardag för individen,
- ***fungerar*** som informationssamlare, samordnare och bas för nätverk,
- ***samverkar*** för en tillgänglig region och effektiv resursanvändning,
- ***uppmärksammar*** bärarna av den kulturella industrikommunen.

1.1.2 Värdegrund

Gislaveds kommun verkar utifrån alla människors lika värde. Alla invånare ska ha samma möjlighet att delta i den demokratiska processen och att nå inflytande över de beslut som tas.

Gislaveds kommun präglas av ömsesidig respekt. Beslut fattas på en rättssäker och saklig grund. I mötet med kommunens verksamheter ska alla invånare känna att de har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter.

Gislaveds kommun har respekt för människors olikheter och vill tillvarata kommunens mångkulturella profil.

Gislaveds kommun tar tillvara på barnperspektivet och arbetar för en samhällsutveckling som inte äventyrar möjligheterna för kommande generationer.

1.1.3 Styrmodell

Gislaveds kommuns styrmodell är ett samlingsbegrepp som tydliggör en gemensam struktur och gemensamma arbetssätt för styrning och ledning av kommunen. Detta syftar till att säkerställa att de politiska viljeinriktningarna får genomslag i verksamheterna. Styrmodellen omfattar hela kommunens organisation.

Styrmodellen är politiskt neutral och ska fungera oavsett politiskt innehåll, samt över tid. Det är vad man fyller styrmodellen med som ska spegla rådande politiska viljeinriktningar.

Gislaveds kommuns vision och värdegrund utgör verksamhetens grunduppdrag tillsammans med kommunala och statliga styrdokument. Grunduppdraget är utgångspunkt för arbetet med personalpolitiska mål, finansiella mål, resursfördelning och utveckling. För att kvalitetssäkra verksamheten kopplas kritiska kvalitetsfaktorer och indikatorer till grunduppdraget. Styrmodellen illustreras av nedanstående bild:



2 Uppföljning

2.1 Kommunfullmäktiges grunduppdrag

Gislaveds kommun har tre grunduppdrag: att leverera välfärd och service till invånarna, att arbeta med demokrati- och samhällsutveckling och att vara en arbetsgivare. Välfärd och service följs upp vid samtliga rapporteringstillfällen medan de övriga två uppdragen följs upp vid delårs- och årsredovisningarna.

2.1.1 Välfärd och service

Ett av kommunens grunduppdrag är att leverera välfärd och service till kommuninvånarna. Hur kommunen har arbetat med detta grunduppdrag under året beskrivs under detta avsnitt. Beskrivningen görs utifrån målgruppens, medarbetarnas och verksamheternas perspektiv.

Målgrupp

Det genomförs flertalet mätningar för att bättre fånga hur våra målgrupper uppfattar kommunens verksamhet, där några exempel är Sveriges kommuner och regioners (SKR) insiktsmätning, städbarometer, och i år är även första gången vi genomför SKR:s servicemätning.

Kommunen håller på att gå över till en ny e-tjänstportal som gör det enklare för våra målgrupper att hitta rätt, följa sina ärenden och sköta kontakten med kommunen. Detta skapar större transparens och trygghet i kontakten med kommunen samt ger en bättre helhetsupplevelse. Det pågår också ett arbete med att ta fram bättre kartunderlag i kommunens system för digitala kartor.

Genom fortsatt digitaliseringen och automatiseringen av processer kan ökad effektivitet och bättre service uppnås gentemot våra målgrupper, t.ex. genom förkortade handläggningstider.

Gislaveds kommun bedriver också ett aktivt arbete riktat mot målgruppen unga. Här kan särskilt nämnas att ett ungdomsråd har startats upp samt att en mötesplats som etablerats för hbtqia-ungdomar under 2024 har fått årets folkhälsopris 2024 i Region Jönköpings län.

Organisatoriska förändringsarbeten är pågående och kommer att påverka våra målgrupper på olika sätt. Anpassningar till minskade barn- och elevantal påverkar målgruppen yngre. Förändringar som matdistribution som omstrukturerandet av vård- och omsorgsboenden påverkar kommunens service till målgruppen äldre. Parallellt med förändringsarbetet pågår även ett arbete med dialog och kommunikation med målgrupperna.

Det har tagits fram kommunfilm, kommunpresentation och besökstidning som kan användas för att marknadsföra kommunen.

Arbetslösheten i kommunen har ökat och om denna trend kvarstår kommer det påverka behovet hos denna målgrupp och ställa ökade krav på kommunen.

Det pågår också samarbete med ett flertal andra kommuner för att få ut långtidsarbetslösa i arbete.

Medarbetarna

Medarbetarundersökning och pulsmätningar visar på att medarbetarna trivs med sitt arbete och sina kollegor.

Inom samhällsutvecklingsförvaltningen fortsätter arbetet inom ramen för den nya organisationen som trädde i kraft vid årsskiftet. Den här typen av omställningsarbete tar tid och det kommer att vara ett stor fokus framåt att sätta roller, arbetssätt och ansvarsområden med ett tydligare processfokus.

Förändrade behov skapar också andra krav på bemanning och resursfördelning med mera. Låga födelsetal och en åldrande befolkning bidrar både till minskade och ökade behov inom olika verksamheter som i sin tur kräver anpassning.

Inom vissa delar av organisationen påverkar personalomsättning och svårigheter att rekrytera, medarbetarnas arbetsbelastning negativt. Lägre barnantal har medfört att anpassningar av antalet avdelningar inom förskolans områden har gjorts. En övertalighet bland personalen har konstaterats och en övertalighetsprocess har inletts. Inom många verksamheter har det varit en restriktiv hållning till nyrekrytering även om vissa undantag har gjorts.

Kompetensutvecklingsinsatser har i stora delar fått stå tillbaka med en medveten återhållsamhet som i sin tur kan påverka både medarbetarnas utveckling men också den kvalitet som levereras till våra målgrupper. Samtidigt har satsningar på kompetensutveckling kunnat göras genom externa medel. Bland annat har satsningar på språkutveckling möjliggjorts genom medel från Europeiska socialfonden.

Verksamheterna

Det pågår olika arbeten för att effektivisera kommunens verksamheter. Bland annat har serviceavdelningen arbetat med robotisering kopplat till städarbetet som leder till effektivare städning till en lägre kostnad men också bidrar till miljövinster.

Kommunstyrelseförvaltningen arbetar med att se över interna styr- och stödprocesser samt arbetssätt för att öka leveranserna av grunduppdraget i organisationen.

Digitaliseringsarbete sker nu även inom ramen för Sveriges kommuner och regioners (SKR) vision och handlingsplan. Där implementering av digital post är först ut. Det finns även etablerade samarbeten inom regionen kopplat till olika områden inom digitalisering, bland annat Internt of Things (IoT).

Inom ramen för finskt förvaltningsområde har den tidigare tältbastusatsningen satt Gislaved på karta då bastukulturen fått ökat fokus i media.

Det pågår ett samarbete mellan kommunstyrelseförvaltningen och samhällsutvecklingsförvaltningen kopplat till platser för praktik och arbetsträning.

Organisationen i förskola och grundskola anpassas efter minskat barn- och elevantal. Ett arbete har också påbörjats för att anpassa gymnasieskolan till två stora reformer som träder i kraft höstterminen 2025. Det gäller de nya ämnesbetygen samt dimensioneringen av gymnasieutbildning utifrån lokala arbetsmarknadsbehov, där kommunen kommer ingå i en fördjupad samverkan med GGW-kommunerna gällande gymnasieutbildningar, för att ge elever i dessa kommuner ett bredare utbud av utbildningar.

Under kommunledningsgruppen finns tre utpekade fokusområden – civil beredskap, näringsliv och social hållbarhet med fokus på omställning till nära vård och ny socialtjänstlag.

I januari tog kommunstyrelsen ett inriktningsbeslut om att utreda en gemensam it-drift med grannkommunerna Gnosjö, Värnamo, Vaggeryd och Hylte. Flera ytterligare samarbetsområden har identifierats och utreds. Vi har även sedan innan andra kommun- och länsövergripande samarbeten, till exempel med Tranemo gällande bygg- och miljöfrågor.

Förändrad lagstiftning och regelverk påverkar också verksamheterna. Den nya socialtjänstlagen som träder i kraft i sommar innebär en omställning till att arbeta mer förebyggande och proaktivt. Boverkets nya byggregler träder i kraft den 1 juli 2025 och kräver anpassning av processer, mallar och rutiner. Detta arbete kan bidra positivt till arbetet på sikt men är också initialt resurskrävande.

2.2 Kritiska kvalitetsfaktorer

Utifrån kommunens grunduppdrag har det identifierats olika områden, eller faktorer, där det bedöms särskilt viktigt att ha god kvalitet. Om kommunen har god kvalitet och effektivitet inom dessa faktorer, så säkerställer kommunen att grunduppdraget har utförts väl. Kvalitetsfaktorerna har tagits fram genom att utgå från fyra olika perspektiv: målgrupp, ekonomi, medarbetare och verksamhet.

Vid varje uppföljning görs en bedömning av hur väl dessa faktorer är kvalitetssäkrade:

- Godkänd (grön) – Vi har en god kvalitetssäkring av denna faktor.
- Varning (gul) – Det finns risk för att vi inte har kvalitetssäkrat denna kritiska faktor, åtgärder pågår.
- Inte godkänd (röd) – Vi har inte kvalitetssäkrat denna kritiska faktor, åtgärder ska vidtas.

2.2.1 Målgrupp

2.2.1.1 Möjlighet till insyn, delaktighet och inflytande

Beskrivning

Förtroende för politiker och medarbetare är grunden för vårt demokratiska uppdrag. Det är viktigt att kommuninvånarna har en grundläggande kunskap kring kommunens beslutsprocess, verksamhet och ekonomi för att bygga förtroende för kommunens arbete och förståelse för fattade beslut. Invånarna ska kunna känna sig delaktiga i beslut som berör dem. Samtidigt är det viktigt med tydlighet i vilka frågor och i vilken omfattning möjlighet till inflytande finns. Med extern kommunikation uppmuntrar vi till dialog samt främjar öppenhet, transparens och kunskap om kommunen som plats, organisation och arbetsgivare.



Kommentar

Gislaveds kommun arbetar strategiskt för att öka delaktighet och inflytande bland invånarna. Arbetet sker genom flera etablerade processer såsom lokalsamtal, medborgarbudget och medborgarråd, där intresset överlag är stort. Under perioden har kommunens ungdomsråd etablerats och genomfört ett första möte. Som en del av många verksamheters grunduppdrag genomförs olika dialog- och kommunikationsinsatser.

Frågan är om delaktighet och inflytande är komplex, och det finns fall där det saknas former för det. Kommunen behöver fortsätta arbetet med att göra det lättare för invånarna att framföra idéer och synpunkter, och att ge återkoppling om hur dessa perspektiv har beaktats i kommunens utveckling.

2.2.1.2 God tillgänglighet och bemötande

Beskrivning

Vi ska erbjuda en kommunal service med god tillgänglighet och bemötande. Genom positiva serviceupplevelser ökar inte bara förtroendet för kommunen utan även attraktiviteten i att bo, leva, besöka och bedriva verksamhet i vår kommun. Alla aspekter av verksamheten, utfört av alla medarbetare, ska syfta till att främja inkluderande samhällsdeltagande för alla på samma villkor. Aktiva steg ska tas för att alla ska känna sig välkomna och göra det lätt att nå kommunen. Prioriterat är att ge korrekt, tydlig och användbar information som är förståelig för alla och att tillhandahålla kontaktsätt som passar alla med snabb, högkvalitativ respons.



Kommentar

Det har fram tills i år saknats verktyg för att objektivt mäta hur invånare upplever bemötande och service, vilket har lett till att SKR:s servicemätning görs under våren och pågår fram till den 16 maj.

Arbete med tillgänglighet, bemötande och service bedöms överlag som gott och många verksamheter uppvisar hög kvalitet. I mätningar där målgrupper får tycka till om ges överlag en positiv bild.

Den sammantagna statusbedömningen signalerar stabil kvalitet även om det också finns utrymme för utveckling inom vissa identifierade områden.

2.2.1.3 Velfärd och service av god kvalitet som utvecklas i takt med samhället

Beskrivning

Den som bor och verkar i Gislaveds kommun kan ta del av verksamhet med god kvalitet. Kommunens verksamheter har ett strukturerat och metodiskt tillvägagångssätt för att planera, genomföra, utvärdera och förbättra sitt arbete över tid. Verksamheterna tar vara på nya verktyg för att utveckla och anpassa sitt arbete kopplat till nya behov utifrån samhälle, målgrupp och/eller demografi.



Kommentar

Under 2025 har arbete påbörjats med att revidera kommunens omvärldsanalys. Ett annat arbete är kopplat till att få ett ökat kundfokus där kommunen genom olika mätningar och dialoger fångar in målgruppernas synpunkter och behov. Genom att ha en uppdaterad bild av vår omvärld ihop med en överblick över vad målgrupperna efterfrågar, samt jämförelser med olika nyckeltal, kan kommunen anpassa sin leverans och service. Denna grund ger kommunen förutsättningar att bättre rikta insatser för att öka värdeskapandet i huvudprocesser.

En utmaning i detta arbete är att skapa genomförandekraft i organisationen för att också få till stånd den förändring som krävs. Kvalitetsfaktorn bedöms därför som gul nivå, då det är avgörande att identifierade förbättringsåtgärder också genomförs.

2.2.2 Verksamhet

2.2.2.1 Intern samverkan

Beskrivning

För att stödja medarbetare i deras dagliga arbete ska korrekt information levereras i rätt tid, kanal, format och från rätt avsändare. Det ger medarbetarna verktyg och bättre förutsättningar för att göra ett effektivt jobb, arbeta tillsammans och möta utmaningar. Genom att skapa dialog, engagemang och delaktighet bygger vi stolthet och lojalitet genom att synliggöra våra verksamheter och medarbetare.



Kommentar

Under årets inledning har vi aktivt sökt ökad samverkan, både inom kommunsamverkan mellan Gislaved, Gnosjö, Värnamo och Vaggeryd (GGVV) samt Hylte och på länsnivå, för att bland annat gemensamt diskutera framtiden för webb och intranät.

Det pågår ett arbete med att förbättra samarbetet mellan styr- och stödroller och kommunens verksamheter, detta exempelvis genom olika tvärsektoriella nätverk. Att arbeta mer processororienterat och att sätta fokus på vår arbetskultur bedöms stärka medarbetarnas möjlighet att arbeta mer effektivt, med en ökad stolthet och tillsammans möta de utmaningar som kommunen står inför.

Även om det finns ett arbete med att ständigt förbättra vår interna kommunikation och hur vi säkerställer förankring av förändringsarbete samt arbetar på effektivt sätt tillsammans är bedömningen att denna kvalitetsfaktor håller en god kvalitet.

2.2.2.2 En kultur med fokus på leverans utifrån målgruppens behov

Beskrivning

Att leverera tjänster och service av hög kvalitet kräver en kultur som präglas av kundfokus. Funktioner ska vara lyhörda för verksamhetens behov och agera utifrån professionalism som innehåller helhetssyn, utvecklingsfokus och kundfokus. Det ska råda god ordning och reda samt finnas förutsättningar för utvecklande ledarskap och medarbetarskap.

**Kommentar**

Ett arbete kopplat till att få ett ökat fokus på leverans utifrån målgruppens behov är kommunens olika mätningar och dialoger som fångar in målgruppernas synpunkter och behov. Här kan nämnas processer som lokalsamtal, gymnasiedialog, ungdomsråd, pensionärsråd, funktionshinderråd och medborgarråd.

När kommunen identifierat vad målgrupperna behöver krävs ett arbete kring hur organisationen tillsammans bidrar till huvudprocesserna, förbättrar leveransen och ökar värdeskapandet till målgrupperna utifrån deras behov. Detta utan att fastna i verksamhetsgränser och istället agera som en enda organisation. Det är viktigt att varje medarbetare agerar utifrån ett kundfokus och på ett professionellt sätt som gör att enskilda inte behöver slussas mellan verksamheter.

Ett arbete är påbörjat med att få en bättre helhetsbild och att etablera den kultur som krävs för att öka leveransen utifrån målgruppernas identifierade behov. Däremot kvarstår det ett ganska omfattande arbete med att implementera dessa delar fullt ut i organisationen.

2.2.3 Medarbetare

2.2.3.1 Attraktiv arbetsgivare

Beskrivning

Gislaveds kommun ska vara en organisation där man vill arbeta och där medarbetare trivs och utvecklas under många år. Genom öppenhet, tillit till varandra och god arbetsmiljö når vi ett medskapande, tillåtande och utvecklande arbetsklimat som upplevs stimulerande och bidrar till att stärka kompetensen över tid.



Kommentar

Våren 2025 genomfördes årets första pulsmätning. Svarsfrekvensen var den högsta sedan starten med denna typ av enkäter, där 83 procent av medarbetarna besvarade frågorna. Fokus i denna pulsmätning var arbetsplatsträffarna (APT) som en del av uppföljningen av samverkansavtalet.

I pulsmätningarna ingår också tre HME-frågor (hållbart medarbetarengagemang) som alltid ingår i dessa undersökningar. Kommunövergripande visar resultatet positiv förändring jämfört med tidigare mätningar. Medarbetarna upplever i högre grad att de hinner med sina arbetsuppgifter under ordinarie arbetstid och att man har en bra arbetsmiljö på arbetsplatsen. På frågan om man känner sig uppskattad av sina arbetskamrater är resultatet i stort sett detsamma som vid föregående mätning. HME-index, som beräknas utifrån svaren på nio frågor, är förbättrat från 81 vid mätning 2024 till 82 vid vårens undersökning.

Det krävs ett aktivt arbete för att stärka kommunens bild som en attraktiv arbetsgivare. Här ingår att se över vilka förutsättningar som erbjuds anställda i form av arbetsmiljö, arbetsvillkor eller andra faktorer. Det handlar också om att vara goda ambassadörer för kommunen och att kommunicera allt som är bra.

Statusen på denna kvalitetsfaktor är gulmarkerad, då detta är brett område som kräver att samtliga i verksamheter ständigt utvecklar organisationens attraktivitet. Begreppet Attraktiv arbetsgivare spänner över många fält, så som ledarskap, medarbetarskap, organisering och arbetsmiljön i stort. Mycket görs på området men mer behövs.

2.2.4 Ekonomi

2.2.4.1 Hög effektivitet och god kvalitet i verksamheterna

Beskrivning

Det är särskilt kritiskt att kommunens samlade resurser används till rätt saker och på ett effektivt sätt för att skapa ett så stort värde som möjligt utifrån de resurser som finns.



Kommentar

Gislaveds kommun definierar god ekonomisk hushållning enligt riktlinjerna för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatreserv (RER) och resultatutjämningsreserv (RUR). Kommunfullmäktiges övergripande och finansiella mål återspeglar denna princip.

För att fastställa vad som utgör god ekonomisk hushållning och vilka finansiella mål som är lämpliga, måste nuvarande ekonomiska ställning och framtida prognoser vara kända. Risker som kan påverka ekonomin, särskilt skuldnivåer och ränterisk, måste beaktas. Utifrån dessa faktorer kan politiska beslut tas om långsiktiga och kortsiktiga finansiella mål. Ett överskottsmål innebär alltid en alternativkostnad, vilket kan kräva minskade kostnader, avstå från politiska satsningar eller öka intäkterna.

God ekonomisk hushållning innebär att väga ekonomi mot verksamhet både på kort och lång sikt. Det finansiella perspektivet styr vilka verksamhetsmässiga ambitioner kommunen har råd med. Kommunen strävar efter att använda medborgarnas skattepengar kostnadseffektivt och ändamålsenligt, vilket behöver begränsa verksamhetens omfattning. Mål och riktlinjer ska säkerställa att resurser används effektivt.

Sammanfattningsvis har Gislaveds kommun implementerat flera strategier för att säkerställa hög kostnadseffektivitet i verksamheterna, men stora utmaningar kvarstår. Kvalitetsfaktorn bedöms inte vara kvalitetssäkrad utifrån nämndernas avvikelser.

2.2.4.2 Prognossäkerhet vid ekonomiska uppföljningar

Beskrivning

Ett aktivt arbete med prognossäkerhet skapar förutsättningar för att budgeterade medel kommer i arbete och att åtgärder kan tas fram vid negativ prognos.

**Kommentar**

Gislaveds kommun betonar vikten av träffsäkra ekonomiska prognoser för att möjliggöra rätt beslut och prioriteringar. Prognoser av hög kvalitet är avgörande för att planera resurser och göra politiska och verksamhetsmässiga prioriteringar. Vid större prognostiserade överskott eller underskott ska omprioriteringar och åtgärder genomföras för att säkerställa en ekonomi i balans. Ekonomin är överordnad verksamheten enligt kommunens ekonomiska styrprinciper och över- eller underskott hanteras i första hand av respektive nämnd.

För att förbättra prognossäkerheten och ekonomin krävs åtgärder under 2025. Kommunen kan inte förvänta sig större positiva förändringar i skatteintäkter och statsbidrag på kort sikt, vilket innebär att grunduppdrag, kultur, arbetssätt samt ledning och styrning måste ses över. Nämnder och

förvaltningar behöver fatta beslut som leder till en ekonomi i balans och samordna verksamhet och ekonomi bättre.

Strukturella förändringar är fortsatt nödvändiga för att sänka nettokostnaderna och skapa en ekonomi i balans enligt budgeten. Det är viktigt att beslut fattas, verkställs och följs upp för att långsiktigt återskapa en god ekonomi och kostnadskontroll. Negativa ekonomiska följdverkningar måste elimineras för att undvika att äventyra kommunens finansiella ställning och framtida investeringsnivåer. Om kommunen inte kan återställa ekonomin på egen hand kan det innebära att den ekonomiska obalansen delvis överförs till invånarna.

Någon egentlig bedömning av prognossäkerheten kan inte göras då det kräver jämförelse mot utfall vid årets slut.

3 Ekonomisk redovisning

3.1 Uppföljning

3.1.1 Uppföljning driftredovisning

(mnkr)	Utfall 2025-04-30	KF-budget 2025	Budget- justeringar 2025	Justerad budget 2025	Prognos helårsutfall U1	Prognos budget- avvikelse (helår) U1
Bygg- och miljönämnden	-0,9	-8,4	1,0	-7,4	-6,7	0,7
Kommunstyrelsen	-92,8	-212,6	5,5	-207,1	-207,1	0,0
Räddningsnämnden	-12,7	-41,5	1,6	-39,9	-40,0	-0,1
Samhällsutvecklings- nämnden	-84,2	-218,3	7,0	-211,3	-214,4	-3,1
Socialnämnden	-252,8	-735,0	24,6	-710,4	-744,2	-33,8
Utbildningsnämnden	-280,5	-824,8	33,6	-791,2	-791,1	0,1
Överförmyndarnämnden	-0,6	-3,8	0	-3,8	-3,8	0
Summa nämnder	-724,5	-2 044,4	73,3	-1 971,1	-2 007,3	-36,2
Finansförvaltningen	726,7	2 192,5	-73,3	1 992,3	2 011,6	19,4
Resultat	2,2	21,2	0	21,2	4,3	-16,8

Ekonomisk kommentar

För mer information angående nämndernas verksamhet och ekonomi, se respektive nämnds uppföljning 1. Det kommungemensamma effektiviseringskravet om 20 mnkr är fördelat på respektive nämnd. Budgetjusteringar på nämnder är också gjorda avseende sänkning av personalomkostnader/kollektivavtalad pension (KP) med 73,4 mnkr och kompensation för interna hyror för verksamhetslokalerna på 20,1 mnkr.

Kommunens första prognos pekar på ett positiv resultat på 4,3 mnkr vilket blir en budgetavvikelse på -16,8 mnkr jämfört med årets budgeterade resultat på 21,2 mnkr. Kommunens prognostiserade resultat på +4,3 mnkr för 2025 är betydligt bättre jämfört med kommunens redovisade resultat vid bokslut 2024 på minus -87,8 mnkr. Det visar att kommunens arbete med att få ekonomi i balans ger resultat.

Nämnderna visar en prognos på ett underskott mot budget på drygt -36,2 mnkr. Det kan hänföras mest till prognostiserade underskott på socialnämnden med -33,8 mnkr och samhällsutvecklingsnämnden med -3,1 mnkr. De övriga nämnderna håller sig mer eller mindre till budget. Trots de negativa budgetavvikelserna för nämnderna märks en positiv rörelse mot ett förbättrat resultat jämfört med bokslut 2024 där socialnämnden visade en budgetavvikelse på -50,8 mnkr och samhällsutvecklingsnämnden -21,4 mnkr. De nämnder som lämnar negativ budgetavvikelse har iakttagit en viss försiktighet i

prognosen men de fortsätter arbeta med åtgärdsplaner för att få en ekonomi i balans vid årets slut.

Finansförvaltningen visar ett prognostiserat överskott mot budget på 19,4 mnkr. Det är avskrivningar, återlagda kapitalkostnader, skatter och utdelning från Kommuninvest som bidrar till överskottet.

3.1.2 Uppföljning investeringsredovisning (netto)

(mnkr)	Utfall 2025-04-30	Budget KF 2025	Ombudget- ering	Justerad budget 2025	Prognos U1	Avvikelse mot budget
Bygg- och miljönämnden		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kommunstyrelsen		111,9	23,1	135,0	132,0	3,0
Räddningsnämnden		2,5	0,0	2,5	3,7	-1,2
Samhällsutvecklings- nämnden exkl VA		134,4	49,7	184,1	148,5	35,7
Socialnämnden		6,8	0,5	7,3	7,3	0,0
Utbildningsnämnden		5,0	0,0	5,0	5,0	0
Summa		260,6	7,3	333,9	296,5	37,4
Taxefinansierade investeringar, VA		65,5	20,4	85,9	78,4	7,5
Totala investeringar		326,1	93,7	419,8	374,9	44,9

Ekonomisk kommentar

Nämnderna visar en prognos på helåret 374,9 mnkr (89 procent av den totala investeringsbudgeten). Större avvikelse är bland annat Haghultsleden, Smålandsstenar, som är försenad på grund av en marktvist och en överklagan av detaljplan för Haghult/Tillbo.

3.1.2.1 Uppföljning särskilt prioriterade investeringar

(mnkr)	Total budget	Budget 2025	Prognos U1	Prognos- avvikelse mot budget 2025
Färdigställande av nytt badhus, Gislaved		32,4	32,4	0
Ny publikhall, Anderstorp		3,0	3,0	0
Haghultsleden, Smålandsstenar (påbörjad 2019)		55,2	10,0	45,2
Götgatsbron, Anderstorp		3,0	3,0	0,0
Förskolor kommunen		9,6	9,6	0,0
Summa		103,2	58,0	45,2

Kommentar prioriterade investeringar

Nytt badhus, Gislaved - planeringen följer budget.

Publikhall, Anderstorp - Projektet är i ett tidigt stadium och kostnaden går i nuläget inte att bedöma.

Haghultsleden, Smålandsstenar - På grund av kvarstående markfrågor har projektet blivit något fördröjt. För närvarande inväntas mark- och miljödomstolens beslut om ansökan för vattenverksamhet i etapp 2. Arbetet beräknas kunna genomföras under 2025.

Götgatsbron, Anderstorp - På grund av ett antal oförutsägbara utmaningar har tidsplanen blivit förskjuten. Verksamheten räknar med att hålla sig inom årets budget och beräknar färdigställa bron under kommande år.

Förskolor kommunen, avser Sörgårdens förskola Gislaved, som färdigställs under våren.

3.1.3 Uppföljning exploateringsverksamheten - likviditetsplan

Exploateringsområde	Budget 2025, mnkr
Nöbböle industriområde, Reftele	
Stötabo industriområde, Anderstorp	
Smålandia 2.0, Gislaved	56,2
Södra industriområdet, Smålandsstenar	30,5
Haghult/Tillbo, Smålandsstenar	85,2
Justeringar	-80
Totalt exploateringsverksamheten	102,0
Varav VA inom exploateringsverksamheten	39,4
Totalt exploateringsprojekt exkl. VA	62,6

4 Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamheten

Den som bor och verkar i Gislaveds kommun kan överlag ta del av verksamhet med god kvalitet. Kommunens kärnverksamheter har ett strukturerat och metodiskt tillvägagångssätt för att planera, genomföra, utvärdera och förbättra sitt arbete över tid. Verksamheterna tar vara på nya verktyg för att utveckla och anpassa sitt arbete kopplat till nya behov utifrån samhälle, målgrupp och/eller demografi. Valfärdens kärna - skola och vård/omsorg - visar goda resultat i brukarundersökningar. Skolans resultat vad gäller behörighet till gymnasiet i årskurs 9 samt examensgrad på gymnasiet ligger dock under riksnitt.

Kommunens medarbetare trivs överlag på arbetet, enligt undersökningar.

Nivån på kommunens service, bemötande och värdskap bedöms också generellt som god, men mätningar och konkret data behövs för att identifiera vilka områden som behöver utvecklas.

Prognosen visar på ett positivt resultat för 2025 men det är ändå en negativ avvikelse mot det budgeterade resultatet. Detta innebär att verksamhet fortsatt behöver ses över, vilket också har gjorts exempelvis genom organisatoriska förändringar inom utbildningsverksamheten. Parallellt med sådana omställningar behöver kvaliteten och målgruppernas upplevelse följas. Detta för att bibehålla medvetenhet kring den effekt som förändringar medför.

Socialnämnden prognosticerar fortsatt större underskott, dock mindre än föregående år. Detta bekräftar att arbetet som verksamheterna genomför för att bromsa kostnadsutvecklingen ger resultat. Att hantera stora underskott som fjolårets, innebär inskränkningar i en verksamhet som över tid byggt upp en viss kostnadsnivå. Att reducera kostnaderna tar tid, och radikala ingrepp i ekonomin skulle troligen få effekter på kvaliteten som drabbar enskilda. Samtidigt kvarstår faktum att prognosen är ett underskott, och målet (kravet) är en ekonomi i balans.

Kommunens verksamheter med störst budgetomslutning korrelerar mest med demografiutvecklingen. Det blir därför i dessa verksamheter som kvalitet och kostnadseffektivitet blir som mest kritiskt att följa. Förändringar behöver ske genom att ambitioner, mål, inriktning, omfattning och/eller kvalitet justeras för att uppnå en ekonomi i balans.

I samband med alla omställningar krävs välfungerande styr- och stödfunktioner i kommunen. Detta behöver balanseras med att kommunen inte lägger för mycket resurser på overheadkostnader. Samtliga verksamheter, oavsett om de levererar direkta värden till kund eller utgör en styr- och stödfunktion, behöver genomlysas och läggas på rätt nivå i förhållande till rådande omständigheter. En åtgärd som exempelvis att vara restriktiv med kompetensutveckling blir en ekonomisk besparing på kort sikt men kan bli förödande på lång sikt om kommunen hamnar efter i nödvändig kompetensnivå och attraktivitet som arbetsgivare.

En kommun behöver ha god, eller åtminstone godtagbar, kvalitet på många och dessutom mycket olikartade verksamhetsgrenar. Utöver huvudprocesser behövs också en god eller godtagbar kvalitet i fundamentala delar som förtroende, insyn, tillgänglighet och bemötande, utvecklingsförmåga och attraktivitet som arbetsgivare. Flera av dessa saker följs genom kommunfullmäktiges kritiska kvalitetsfaktorer. Framgent kan det bli aktuellt för kommunen att acceptera godtagbara nivåer i vissa delar för att periodvis rikta resurser mot specifika områden, vilket sedan kan kalibreras över tid. I samband med kommande års budget- och verksamhetsplanering bör kommunen välja ut vilka områden som behöver ha god eller mycket god respektive godtagbar kvalitet.

Sammantaget visar uppföljning att kvaliteten på verksamheten över lag är god eller tillräckligt god. Detta gäller framförallt huvudprocesser, men också kommunens strukturella delar kring demokrati, inflytande, bemötande och tillgänglighet.

Förväntad utveckling

För Gislaveds kommun är det av stor vikt att ha en god prognossäkerhet. Det är viktigt för att säkerställa att budget inte överskrids samt att säkerställa att budgeterade medel används i enlighet med dess intentioner. Framåt är det därför viktigt att tidigt fånga upp avvikelser och att göra samt följa upp nödvändiga anpassningar som krävs för att långsiktigt återskapa en god ekonomi och kostnadskontroll.

Om kommunen inte lyckas uppnå sina finansiella mål kan det innebära att den ekonomiska obalansen delvis överförs till invånarna.

Det blir förr eller senare kritiskt för kommunen att välja strategi på kort och lång sikt. Där kan ingå såväl strukturella neddragningar, som utvecklingar och satsningar. I bästa fall ingår allt detta i en heltäckande plan där all kommunal verksamhet samarbetar kring förändringarna för ett hållbart framtida Gislaved. Det kan handla om att dra ner verksamhet i någon ände, utöka i någon annan, digitalisera och automatisera, samarbeta med andra kommuner och aktörer, öka befolkning eller acceptera en minskad sådan. Oavsett strategi eller kombination av olika strategier, behöver den utgå från kommunen som en organisation där olika delar samspelar på ett sätt som är bäst för Gislaved i nutid och framtid.

Ks §120

Dnr: KS.2025.72

1.4.1

Årsredovisning och revisionsberättelse 2024 Mediacenter Jönköpings län**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2024 för Mediacenter Jönköpings län, samt att bevilja direktionen i Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024.

Ärendebeskrivning

Mediacenter Jönköpings län har överlämnat årsredovisning samt revisionsberättelse för 2024.

Årets resultat är 105 tkr vilket är 105 tkr bättre än budgeterat för 2024.

Kommunalförbundet har uppfyllt de uppsatta finansiella målen för 2024.

Av revisionsberättelsen framgår att bedömningen är att direktionen för Mediacenter Jönköpings län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vidare bedöms att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella målen och verksamhetsmässiga mål som direktionen uppställt.

Revisionen tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 28 maj 2025 föreslagit kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2024 för Mediacenter Jönköpings län, samt att bevilja direktionen i Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2024 Mediacenter Jönköpings län

Revisionsberättelse 2024 daterad den 24 februari 2025

Redovisning för hur Gislaveds kommun har använt Mediacenters tjänster 2024

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 23 april 2025

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 28 maj 2025, §75

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Redovisning hur Gislaveds kommun använt Mediacenter Jönköpings läns tjänster under året 2024.

Användning av Film och Media

Alla lärare och elever har tillgång till media som är kvalitetssäkrad och har ett pedagogiskt syfte genom Mediacenter. Innehållet kommer från utbildningsradion eller har köpts in med rättigheter för visning i kommunens verksamhet. Filmerna lånas eller streamas via Mediacenters plattform, Mediacenterplay. Vi ser att för 2024 har fler förskolor använt filmtjänsten än tidigare. Totalt ligger användningen på samma nivå men varierar från år till år mellan skolorna. En större insats planeras för 2025 att få ut information om utbud och möjligheter för alla skolor att använda Mediacenterplay.

Skola/Förskola	Visningar 2024	Visningar 2023	Visningar 2022
Anpassad grundskola 1-6, Regnskogen	1613	622	147
Anpassad grundskola 7-9, Lunden	1		
Briaryds förskola	16		
Bureskolan	1243	1138	1468
Ekbackens förskola	45		
Ekenskolan	2813	2658	4429
Furugårdens förskola	23		
Gislaveds gymnasium utvecklingssektor	302		
Gislaveds gymnasium	3916	4847	5012
Gislaveds Gymn. Anpassad gymnasieskola		102	Fanns ej
Gislaveds kommun		5	5
Gisle förskola	6		
Gullviveskolan	2617	3627	3631
Gyllenforsskolan	1585	1588	2035
Gyllenforsskolan anpassad grundskola		3	2
Gyllengården förskola	15		
Isabergskolan	2083	2497	3163
Jutabäckens förskola	7		
Kastanjens förskola	6		
Klockargårdskolan	1408	1708	1768
Komvux – Gislaved	19	29	15
Landbogårdens förskola	20		
Lundåkerskolan	1975	2016	1945
Lundåkerskolans anpassad skola	0	408	923
Mariagårdens förskola	5		
Nordinskolan	1963	2345	2163
Nyckelpigans förskola	43		
Parkgårdens förskola	18	2	2
Rännens förskola	1		
Skattkistans förskola	25	2	
Skeppshultskolan	531	561	922
Skattkistans förskola	25		
Sörgårdens förskola	22		
Sörgårdsskolan	1719	1820	2062

Töråsskolan	546	869	2160
Villstadskolan	1676	2037	2801
Växthusets förskola		0	1
Åsensskolan	3839	3580	3192
Åtteråsskolan	1549	1366	1090
Ängslyckans förskola	52	2	
Ängslyckans skola	607	995	703
Ölmestadskolan	1988	2420	4045

Seniorwebben

Seniorwebben som är Mediacenters resurs riktad till omsorgen i kommunerna där aktiviteter, film, media och kultur tillgängliggörs till äldre som inte kan ta sig ut till aktiviteter. Plattformen riktar sig främst till personal att använda tillsammans med boende men även hemtjänst och annan omsorg har nytta av Seniorwebben. Det finns idag 28 konton registrerade från Gislaveds kommun. Inloggning till filmerna och aktiviteterna i Seniorwebben har skett 104 tillfällen under 2024 vilket är en minskning från föregående år. Från Gislaveds kommun ingår Jessica Attelid i arbetsgruppen för att utveckla Seniorwebben.

Arbetsplats	Antal inloggnings
Solbacka äldreboende	35
Blomstervägens Demenscentrum	25
Mariagårdens äldreboende	21
Eckbackens äldreboende	10
Klockaregårdens äldreboende	7
Gislaveds kommun	4
Hestragården äldreboende	2

Webbsändning och film

Mediacenter hjälper Gislaveds kommun med vöteringsystem och webbsändning av Kommunfullmäktige. Gislaved var den första kommunen Mediacenter startade upp webbsändningar med 2013 och det är idag en resurs som Mediacenter erbjuder alla länets kommuner. I statistiken ser vi jämfört med andra kommuner att det ligger klart över snittet på antal visningar jämfört med andra kommuner där Mediacenter webbsänder kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktigemöten	Antal visningar
januari	546
mars	386
april	445
maj	562
juni	194
september	327
oktober	1530
december	506

Inköp av AV-Material

Totalt har Gislaveds kommun köpt AV-material för 2 577 tkr genom Mediacenter. Det motsvarar cirka 7 % av Mediacenters totala försäljning till alla länets kommuner. De produkter som kommunen har köpt mest av under året är projektorer, högtalare, skrivtavlor, ljudutjämningsystem och styrsystem till ljud- och

bildinstallationer. Det finns ett samarbete uppbyggt med IT-avdelningen i Gislaved kring hanteringen och kontaktperson är Torben Larsen.

Installationer och rådgivning

Mediacenter har gjort ca 55st installationer i Gislaveds kommun. Uppdelat på bland annat installationer av TV apparater, videokonferensutrustning, informationsskärmar, projektorer och interaktiva skrivtavlor.

Klassruminstallationer beställs löpande genom Torben Larsen på IT.

Reparationer/Service/Logistik

Gislaveds kommun har använt Mediacenters service för reparation av anläggningar och projektorer under 2024. Ca 16st serviceuppdrag på plats hos kund och ca 11st serviceuppdrag på inskickade apparater. Detta gör att Mediacenter hjälper kommunerna i sitt hållbarhetsarbete, där produkter repareras i så stor utsträckning som möjligt. Varje vecka lämnas och hämtas beställda produkter eller serviceärenden av Mediacenter till internt transporten i kommunhuset och vid större beställningar körs detta direkt till beställaren.

Deltagande i utbildningar och nätverk

Mediacenter driver ett nätverk för IT-pedagoger eller IT-samordnare inom skola. Under året har 8 nätverksträffar genomförts. Gislaved är representerade i nätverket genom Maria Pettersson, Elida Barkman och Arne Liljenberg. Genom nätverket har under året föredrag arrangerats av bland annat sverigeansvarig för utbildning från Microsoft, Jerker Porat. Ämnen som diskuterats under året har varit kring riktlinjer för användning av AI i skolan, införandet av digitala nationella prov, införande och uppstart av det digitala läromedlet Escaply med mera. Ett studiebesök på Upptech i Jönköping genomfördes under hösten.

Mediacenter har 2024 arrangerat en skolutvecklingsresa till SETT i Kista med tre deltagare från Gislaveds kommun. Under läsåret 2023/2024 har lärspridare inom skola, förskola och fritidsverksamhet varit på besök och fått inspiration och utbildning inom media och teknik hos Mediacenters i Jönköping.

Årsredovisning & förvaltningsberättelse

2024

Ankom: 2025-04-23 Ärende: KS 2025.72 Handling: 1430963



Mediacenter Jönköpings län
Org.nr. 222000-1826

Mediacenter Jönköpings län
Hedenstorpsvägen 10
554 75 Jönköping

www.mcenter.se
Tel. 036 - 19 95 00
kundtjanst@mcenter.se

Inledning

2024

Mediacenter Jönköpings län är ett kommunalförbund som ägs gemensamt av alla länets 13 kommuner i Jönköpings län. Vårt huvuduppdrag är att samordna och ge service åt länets kommuner inom områdena film och media, AV-utrustning och elektronik samt att vara ett stöd inom IKT-pedagogik. Vårt uppdrag ger länets kommuner möjligheter att bedriva en verksamhet som är modern, effektiv och ger en bättre kvalitet för länets invånare och en högre måluppfyllelse för länets elever.

Mediacenter Jönköpings län har sedan 2024 en ny förbundsordning som är antagen i alla länets kommunfullmäktige under 2023. Direktionen har utifrån den nya förbundsordningen antagit en ny vision för verksamheten som började gälla 2024. Mediacenters personal har utifrån dessa riktlinjer arbetat fram verksamhetsmål som antagits av direktionen i början av 2024. Nya rutiner har tagits fram som finns i förbundsordningen tillsammans med Primärkommunal samverkansorgan (PKS) och länets kommundirektörer kring hantering av verksamhetsplan och budgetarbete. Det har gjort att det finns en tydlighet i vad Mediacenter ska leverera men också en bättre möjlighet för verksamheten att planera med en längre framförhållning och kan arbeta mer aktivt med verksamhetsutveckling och samverkan.



Mediacenter Jönköpings läns direktion

Foto Johnny Lindgren

*“Samverkan och expertis inom
media, ljud och bild”*

Visionen antagen av Mediacenter Jönköpings läns direktion november 2023

Några siffror 2024

106

Antal sändningar KF

282

Sändningstimmar

Webbsändningar

Under 2024 har Mediacenter anlitats för 106 sändningar av Kommunfullmäktige och totalt har 282 timmar sänts. Den kommun som har flest tittare per invånare är Gislaved.

547 104

Mediacenterplay

Pedagoger och elever i länet använder dagligen Mediacenterplay som en källa till kunskap och lärande. Ett stort arbete läggs ner på att säkerställa kvalitén, inköp och tillgänglighet. Under 2024 startades totalt nästan 550 000 filmer.

1379

Installationer

Under 2024 genomfördes 1379 olika installationer av AV-teknik. Det är allt från mindre installationer av klassrum till stora nybyggda skolor, badhus och räddningstjänst.

2735

Antal ordrar

Totalt antal ordrar som lagts för inköp av mindre enstaka produkter till stora beställningar och installationer uppgick under 2024 till 2 739 st.

Sammanfattning

Finansiella mål 2024

Samtliga uppsatta finansiella målsättningar nås för 2024.

- Soliditet där andelen tillgångar som finansierats med eget kapital som uppgår till minst 25%,
- Ett eget kapital som uppgår till minst 6,2 mkr
- Balanskravsresultat på 0 kr.



Övergripande målsättningar

Sträva efter att likvärdighet ska råda i det Mediacenter levererar till länets kommuner

Målet nås och detta är grunden för Mediacenter att erbjuda likvärdighet med samma utbud, standarder och kompetens till samtliga ägarkommuner oavsett storlek och avstånd.

Hållbarhet ska vara ett ledord i alla delar av Mediacenter Jönköpings länsverksamhet.

I den del av verksamheten inom service, transporter och miljöarbetet är detta ett naturligt verksamhetsmål. Andra delar har varit svårare att mäta. Inom hållbarhet har vi sett att vi är duktiga på återvinning men det finns mer att göra kring återbruk av AV-produkter.

Mediacenter ska innehålla spetskompetens inom kompetensområdena media, ljud och bild

Vi når till viss del uppsatta mål och bedriver en strukturerad omvärldsbevakning. En plan för kompetensutveckling av personal har tagits fram och till viss del hunnit genomföras under året. Stora kliv har tagits men det finns mer att göra!

Att alla kommuner använder Mediacenter och resurserna bidrar med verklig nytta
Alla kommuner använde och hade 2024 verklig nytta av Mediacenters resurser. I statistiken av användning går det att utläsa att resurserna används lite olika i kommunerna. Det finns stor potential till att använda Mediacenters resurser på ett bättre sätt. Fler nyckeltal och högre målsättningar bör tas fram för kommande år.

Översikt måluppfyllelse

I matrisen nedan redovisas en sammanställning av måluppfyllelsen för de nio verksamhetsmål som finns uppsatta för 2024. Verksamhetsmålen har utvärderats utifrån statistik, bedömningar, nyckeltal och varje verksamhetsmål redovisas översiktligt.

Verksamhetsmål	Delmål	Måluppfyllelse
Film, media och läromedel	5 st	100%
Service och garantihantering	5 st	100%
Förmedling av AV-produkter	6 st	90%
Utbildning och erfarenhetsutbyte	5 st	100%
Utveckling och pedagogik	5 st	100%
Samverkan	3 st	100%
En god arbetsplats	3 st	100%
Miljö och hållbarhet	3 st	100%
God ekonomisk hushållning	3 st	100%

Film, media och läromedel

Mediacenter har i uppdrag att hantera inköp och hantering av rättigheter och distribution av film, media och vissa läromedel för skola och kommunal verksamhet. Under året har större samverkan med andra mediacentraler bedrivits för att effektivisera, säkerställa kvalitet, tillgänglighet samt att bedriva utveckling. Alla fem delmål nås men i statistiken går att utläsa att användning av Mediacenterplay minskat jämfört med 2023. Seniorwebben som är Mediacenters portal för omsorgen har däremot ökat, men detta ska ses utifrån att tjänsten är relativt nystartad.

Målsättningar

- Att erbjuda ett brett utbud av visningsrättigheter från förskola till vuxenutbildning som innefattar utbildningsfilm, spel- och dokumentärfilm som är kvalitetsgranskat, reklamfri, åldersanpassad och syftar till ett lärande och en nyfikenhet.
- Att erbjuda alla elever och pedagoger i länets kommuner möjlighet att arbeta kvalitativt med ljud, bild och rörlig bild för en ökad måluppfyllelse genom tillgång av digitala läromedel.
- Att erbjuda av film och resurser med lokal förankring i samarbete med länets kommuner och regionala organisationer. Målsättningen är en ökad måluppfyllelse i förskola och skola samt en ökad tillgänglighet för kommunens invånare som inte kan ta sig ut till aktiviteter och kultur inom till exempel äldreomsorg.
- Att erbjuda kvalitativa och ekonomiskt effektiva tjänster inom film och webbsändningar till alla länets kommuner.
- Att vara en resurs för länets kommuner i hantering av upphovsrättsliga frågor.

Nyckeltal/Indikatorer

547 104 startade filmer av pedagoger och elever under 2024

32 234 pedagoger har konto i Mediacenterplay

19 433 elever har konto på Mediacenterplay

2 735 inloggningar har gjorts på Seniorwebben och det finns 610 konton

106 webbsändningar av fullmäktige, totalt 282 sändningstimmar genomfördes

Ankom: 2025-04-23 Ärende: KS 2025/72 Handling: 1430963

Service och garantiärenden

Alla verksamhetsmål nås och det finns en hög användning av tjänsterna under 2024. Den övergripande målsättning kring hållbarhet har gjort att rutiner tagits fram för återvinning av AV-produkter och arbete påbörjades under året med återbruk. Detta har skett i mindre skala i samarbete med extern leverantör.

Målsättningar

- Att alltid erbjuda service och garantihantering av produkter som köpts in och förmedlats via Mediacenter till länets kommuner.
- Att alltid erbjuda reparationer eller kostnadsförslag på produkter som lämnas in för hantering.
- Att erbjuda återbruk eller återvinning av produkter som förmedlas via Mediacenter till länets kommuner.
- Att erbjuda likvärdiga och kvalitativa installationer till samtliga kommuner som är enkla att använda och installerade inom rimlig tid från beställning.
- Att erbjuda rådgivning och spetskompetens inom ljud och bild vid mer avancerade installationer.

Nyckeltal/Indikatorer

808 serviceavtal finns upprättade och har ökat från 574 föregående år

702 serviceärenden hos beställare har genomförts mot 561 föregående år

Totalt reparerades 904 iPad under 2024 åt flera av länets kommuner

1 379 installationer av AV-teknik genomfördes totalt i alla länets kommuner

Förmedling av AV-teknik

Målsättningarna inom förmedling och inköp av AV-produkter nås i hög grad. Ett arbete kring digitalisering och dokumentation av inköp pågår och här når vi inte fullt ut alla målsättningar. Länets kommuner har byggt flera nya skolor/förskolor som utrustas med modern AV-teknik 2024. Det strategiska arbetet med en likvärdig skola för klassrumsteknik tillsammans med länets kommuner ger nu resultat i flera inköp, standardiserade klassrumsinstallationer och ett jämnare inköpsmönster över hela året. Detta har lett till en jämnare arbetsbelastning för personal och för hela verksamheten.



Målsättningar

- Att vara förstahandsvalet och erbjuda konkurrensmässiga priser för inköp av AV-utrustning och tillbehör till alla länets kommuner.
- Att alla produkter är inköpta enligt inköbspolicy antagen av Mediacenters direktion.
- Att utbudet ska vara brett, modernt, utprövat, hålla hög kvalitet och bidra till en ökad kvalitet och likvärdighet i länets kommuner.
- Att erbjuda en hållbar transport för utkörning av inköpt teknik som är snabb, kostnadsfri och miljöeffektiv i samarbete med alla länets kommuners internt transport.
- Att erbjuda rådgivning och inventeringar för att hålla kommunen uppdaterad och för att säkerställa status på utrustning och bidra till en ökad likvärdighet.
- Att erbjuda rådgivning vid inköp av produkter och där det är möjligt delta i planeringsstadiet vid ny- eller ombyggnationer

Nyckeltal/Indikatorer

1 738 ordrar är lagda i Mediacenters E-handel vilket är en liten ökning mot 2023

Totalt hanterades 2 679 ordrar i affärssystemet

Den totala försäljningen omsatte 37 mkr mot budgetat 35 mkr

Rådgivning och inventeringar har genomförts i samtliga kommuner under året

2 600 mil kördes med eltransportbil och 4 332 paket har lämnats eller hämtats

Utveckling och Pedagogik

Alla uppsatta verksamhetsmål nås för 2024. Mediacenter deltar 2024 i fler nätverk och utvecklingsprojekt initierade av länets kommuner än tidigare år. Målsättningen med att erbjuda information och kompetens nås men den övergripande målsättningen att alla kommuner ska använda Mediacenters resurser kräver tydligare målsättningar och informationsinsatser i flera kommuner.



Målsättningar

- Att erbjuda information, rådgivning och kompetens inom media, ljud och bild åt länets kommuner.
- Att erbjuda länets kommuner stöd inom IKT och omvärldsbevakning samt vara ett nav för att sprida erfarenheter till alla länets kommuner.
- Att på uppdrag initierade av länets kommundirektörer delta i utvecklingsprojekt till exempel Internet of things, "IoT" som samordnas genom Kommunal utveckling.
- Att delta i erfarenhetsutbyte och nätverk inom skola och social omsorg genom Kommunal utveckling.
- Att på uppdrag vara stöd och delta i utvecklingsprojekt initierade av länets skolchefer

Nyckeltal/Indikatorer

8 IKT-nätverksträffar genomfördes med deltagande från samtliga länets kommuner

Mediacenter deltog i nätverk arrangerade inom digitalisering i skola och omsorg

Mediacenter deltar i nätverk kring Internet of things, (IoT)

Inventeringar gjorda av lokaler i omsorg/skolor i Vetlanda, Tranås och Jönköping

Utbildning och erfarenhetsutbyte

Verksamhetsmålen nås och Mediacenter deltar och är engagerade i fler nätverk 2024 än tidigare. Efterfrågan på utbildning i samband med inköp av AV-utrustning är fortsatt hög medan efterfrågan kring övrig IKT-kompetens varierar i större utsträckning än tidigare från kommun till kommun.



Målsättningar

- Att Mediacenter ska erbjuda utbildning och information till alla länets kommuner inom kompetensområdet för att kunna dra full nytta av tjänster eller produkter som man har köpt eller förmedlats via Mediacenter.
- Att samverka, sprida kunskap och erfarenheter är Mediacenters viktigaste uppgift. Detta görs genom nätverkande, kontakter med strategisk personal i skolförvaltning, IT-avdelning, omsorgsförvaltning och inköpsavdelning i länets kommuner samt i samarbete med Kommunal utveckling.
- Driva och arrangera nätverk inom IKT-pedagogik på uppdrag av länets skolchefer



Nyckeltal/Indikatorer

Rekrytering och anställning av kommunikationsansvarig genomfördes 2024

Skolutvecklingsresa gjordes till SETT i Kista med deltagare från flera kommuner

Utbildningar erbjuds till alla vid inköp av teknik t.ex. interaktiva skärmar

Samverkan

Alla verksamhetsmål nås och samverkan sker både med länets kommuner, regionen och regionala organisationer som nationellt med andra mediecentraler i södra Sverige.



Målsättningar

- Att samverka och delta i nätverk kring kompetensområdet med regionala organisationer.
- Att nationellt samverka med organisationer knutna till Mediacenter som branschorganisationen Sobona, Utbildningsradion och SDF – nationell branschorganisation av utbildningsfilm.
- Att utöka samverkan med närliggande mediecentraler och kommuner för att öka kvalitén och att få en kostnadseffektivitet i verksamheten.

Nyckeltal/Indikatorer

Samverkansavtal med en extern kommun upprättades 2024

Samverkansprojekt kring upphandling av utbildningsfilm genomfördes 2024

Samverkansprojekt utveckling av spel- och dokumentärfilm för skolan startas upp

En god arbetsplats

Under verksamhetsmålen nås samtliga delmål även om friskhetsnärvaron är fortsatt är lägre än målsättningen och innan pandemin. Det finns ett aktivt arbete med friskvård för att på sikt öka friskhetsnärvaron tillsammans med företagshälsovård.



Målsättningar

- Att alla tjänster tillsätts med utbildad personal för tjänsten och att den utannonseras vid tillsättning.
- Att det årligen görs ett systematiskt arbetsmiljöarbete med extern företagshälsovård som följs upp och dokumenteras.
- Att årligen ta fram en plan för att arbeta med friskvård som följs upp

Nyckeltal/Indikatorer

Friskhetsnärvaron ökar och ligger totalt på 97,1% mot 96,1% föregående år

Enkätundersökning med resultatet 95% nöjdhet med psykosociala arbetsmiljön

14 av 21 av personalen har använt sitt friskvårdsbidrag 2024

Miljö och hållbarhet

Ett systematiskt miljöarbete finns och verksamheten är Miljödiplomerade enligt Svensk Miljöbas för 2024 med extern revision. Hållbarhet finns också med som övergripande mål för verksamheten och arbete har påbörjats för att få med det i alla verksamhetsdelar.



Målsättningar

- Att årligen bli diplomerade enligt Svensk Miljöbas kravstandard för miljöledning och miljödiplomering genom extern revision.
- Att ställa höga miljökrav på alla produkter som upphandlas, förmedlas och köps in till verksamheten.
- Att till år 2030 bedriva en fossilfri verksamhet

Nyckeltal/Indikatorer

Utsläpp av koldioxid har minskat för resor till 14 106 kg CO₂ från 15 131 CO₂

Brännbart avfall har minskat till 9 700 kg från 10 700 kg föregående år

15 st större interaktiva skärmar har returnerats till leverantör för återbruk

God ekonomisk hushållning

Alla finansiella mål nås för 2024 och resultatet hamnar på + 105 tkr. Under året har försäljningen gått något bättre än budget samt att tillsättning av tjänst efter pensionsavgång senarelades till september månad. Större satsningar har gjorts på inköp av rättigheter som kommer alla elever till nytta samt att utvecklingsprojekt har tidigarelagts än planerat.



Målsättningar

- Att soliditeten, andelen tillgångar som finansierats med eget kapital, ska uppgå till minst 25 %.
- Att ha ett eget kapital som uppgår till minst 6,2 mkr.
- Balanskravsresultatet skall uppgå till 0 kr

Nyckeltal/Indikatorer

Soliditet som uppgår till 33% för 2024

Eget kapital på 6,3 mkr

Balanskravsresultat på 105 tkr



Sammanställning

Hur varje kommunen använt Mediacenters resurser

Sedan några år tillbaka har direktionen beslutat att en redogörelse för hur varje kommun har använt Mediacenters resurser under året ska läggas med årsredovisningen. Detta för att ge en bättre bild av hur varje kommunen använder Mediacenters resurser. Det som kommer presenteras i redogörelsen är följande:

- Användning av filmtjänsten Mediacenterplay
- Användning av Seniorwebben
- Användning av Mediacenters läromedel
- Rådgivning och besök
- Utbildning och nätverk
- Installationer
- Inköp och kategorier av produkter
- Websändningar
- Reparation och service

BUDGETUPPFÖLJNING 2024-12-31 (Belopp i tkr)			
	Utfall	Budget	Utfall
	2024-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Rörelseintäkter			
Medlemsavgifter	9 597	9 500	9 500
Externa avtal	2 802	2 600	2 815
Nettoomsättning	42 986	42 250	45 864
Övriga intäkter	3 096	2 035	2 817
Summa rörelseintäkter	58 481	56 385	60 996
Rörelsekostnader			
Handelsvaror	-34 126	-32 750	-37 153
Personalkostnader	-14 491	-14 900	-14 241
Filmlicenser och dig. läromedel	-4 046	-3 000	-3 669
Samverkans- o utvecklingskostn.	-375	-400	-471
Övriga kostnader	-5 485	-5 315	-6 025
Summa rörelsekostnader	-58 523	-56 365	-61 559
Rörelseresultat före avskrivningar	-42	20	-563
Avskrivningar	-103	-80	-98
Resultat före finansnetto	-145	-60	-661
Finansnetto	250	60	119
Resultat efter finansnetto	105	0	-542

SJUKFRÅNVARO	2024	2023
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	2,9%	3,9%
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	0,0%	1,2%
Sjukfrånvaron för män	2,9%	4,1%
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	1,7%	1,8%

MEDELTAL ANSTÄLLDA	2024	2023
Kvinnor	1,5	1,0
Män	19,5	20,9
	21,0	21,9

INVESTERINGAR

Investeringar har under 2024 gjorts med totalt 82 058 kr och har finansierats med egna medel.

FEMÅRIGT FINANSIELLT SAMMANDRAG

Belopp i tkr	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	42 986	45 864	41 826	40 462	30 654
Finansiellt netto	250	119	10	3	5
Årets resultat	105	-542	-502	-199	415
Likvida medel	2 920	815	2 541	4 436	5 727
Balansomättning	19 013	19 552	23 052	24 634	16 044
Soliditet	33%	32%	30%	30%	47%
Balanslikviditet	146%	143%	138%	142%	187%

MEDELSFÖRVALTNING

Den av direktionen beslutade policyn för medelsförvaltning innehåller riktlinjer och regler i form av riskmandat inom kommunalförbundet. Kommunalförbundet placerar överlikviditet på bankkonton eller värdepapper i utvalda banker med max löptid om 12 månader.

RESULTATUTJÄMNINGSRESERV

Med stöd i kommunallagens kap 11. 14§ (2017:725) och enligt direktionsbeslut, så är 475 000 kr avsatta i en resultatutjämningsreserv.

BALANSKRAVSUTREDNING

	2024	2023	2022
Årets resultat enligt resultaträkningen	105	-542	-502
Justering för reavinster	0	0	0
Årets balanskravsresultat	105	-542	-502

Synnerliga skäl har åberopats för perioden 2021-2023 för att minska det egna kapitalet i kommunalförbundet.

RESULTATRÄKNING

	Not	2024-12-31	2023-12-31
Verksamhetens intäkter	2	58 481 071	60 995 914
Verksamhetens kostnader	3	-58 522 514	-61 559 040
Avskrivningar	4	-103 473	-98 197
Verksamhetens nettokostnader		-144 916	-661 323
Finansiella intäkter	5	268 080	136 926
Finansiella kostnader	6	-18 094	-17 994
Resultat efter finansiella poster		105 070	-542 391
Årets resultat		105 070	-542 391

BALANSRÄKNING	Not	2024	2023
TILLGÅNGAR			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Maskiner och inventarier	7	514 458	535 872
Summa anläggningstillgångar		514 458	535 872
<i>Omsättningstillgångar</i>			
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	8	2 777 186	3 220 855
Fordringar	9	12 800 554	14 980 756
Kassa och bank	10	2 920 394	814 805
Summa omsättningstillgångar		18 498 134	19 016 416
SUMMA TILLGÅNGAR		19 012 592	19 552 288
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>	11		
Eget kapital vid årets början		6 232 161	6 823 082
- varav resultatreserv		-	-
- varav resultatutjämningsreserv		475 000	475 000
Årets resultat		105 070	-542 391
Eget kapital vid årets slut		6 337 231	6 232 161
- varav resultatreserv		-	-
- varav resultatutjämningsreserv		475 000	475 000
<i>Skulder</i>			
Kortfristiga skulder	12	12 675 361	13 320 127
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		19 012 592	19 552 288
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER		-	-

KASSAFLÖDESANALYS

	2024	2023
Den löpande verksamheten		
Årets resultat	105 070	-542 391
<i>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivningar	103 473	98 197
Bokförd reavinst	0	0
Netto	208 543	-444 194
 <i>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</i>	 208 543	 -444 194
 <i>Förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning (-) minskning (+) kortfristiga fordringar	2 180 201	1 745 118
Ökning (-) minskning (+) varulager	443 669	-22 554
Ökning (+) minskning (-) kortfristiga skulder	-644 766	-2 956 972
Kassaflöde från den löpande verksamheten	2 187 647	-1 678 602
 Investeringsverksamheten		
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0
Investering i materiella anläggningstillgångar	-82 058	-47 828
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-82 058	-47 828
 Årets kassaflöde	2 105 589	-1 726 430
 Likvida medel vid årets början	814 805	2 541 235
 Likvida medel vid årets slut	2 920 394	814 805

NOT 1 REDOVISNINGSPRINCIPER

Kommunalförbundets årsredovisning är upprättad i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minus avskrivning och eventuell nedskrivning. Avskrivning sker linjärt för samtliga anläggningstillgångar som är utsatta för värdeminskning.

För att ett inköp ska klassificeras som investering krävs följande:

- Tillgången är avsedd för stadigvarande bruk
- Tillgången har en bedömd livslängd på minst tre år
- Värdet på tillgången uppgår till minst ett halvt prisbasbelopp

Avskrivningar baseras på anskaffningsvärden och sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden. Följande avskrivningstid används

- Maskiner och inventarier 3-8 år

Omprövning av nyttjandeperioden sker om det finns omständigheter som indikerar att detta är nödvändigt. I normalfallet omprövas inte tillgångarnas nyttjandeperiod om det inte är uppenbart felaktigt.

Omsättningstillgångar

Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar är upptagna till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Varulager har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans beaktats.

Leasing

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal

Intäkter

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Resultatutjämningsreserv

Med stöd i kommunallagens kap 11. § 14 (2017:725) och enligt direktionsbeslut, så får avsättningar göras med max 5 % av det årliga medlemsavgiftsuttaget till en resultatutjämningsreserv. Avsättningen återförs senast vid utgången av räkenskapsåret 2033.

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

NOT 2 VERKSAMHETENS INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Försäljningsintäkter	42 986 399	45 863 774
Externa avtalskunder	2 801 591	2 815 143
Övriga bidrag och intäkter	3 096 143	2 816 997
Medlemsavgifter	9 596 938	9 500 000
Summa verksamhetens intäkter	58 481 071	60 995 914

NOT 3 VERKSAMHETENS KOSTNADER

	2024-12-31	2023-12-31
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	13 063 749	13 036 692
Pensionskostnader	1 121 392	952 477
Lokalhyror samt övriga fastighetskostnader	1 129 318	1 164 818
Inköp av material, varor och tjänster	34 126 906	37 152 905
Övriga verksamhetskostnader	9 081 149	9 252 148
Summa verksamhetens kostnader	58 522 514	61 559 040

NOT 4 AV- OCH NEDSKRIVNINGAR

	2024-12-31	2023-12-31
Avskrivning maskiner och inventarier	103 473	98 197
Summa	103 473	98 197

NOT 5 FINANSIELLA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Ränteintäkter	268 080	136 926
Summa	268 080	136 926

NOT 6 FINANSIELLA KOSTNADER

	2024-12-31	2023-12-31
Räntekostnader	18 094	17 994
Summa	18 094	17 994

NOT 7 MASKINER OCH INVENTARIER

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärden	1 295 644	1 503 973
Inköp	82 058	47 828
Försäljningar/utrangeringar	0	-256 157
Utgående anskaffningsvärden	1 377 702	1 295 644
Ingående ackumulerade avskrivningar	-759 772	-917 732
Försäljningar/utrangeringar	0	256 157
Årets avskrivningar enligt plan	-103 473	-98 197
Utgående ackumulerade avskrivningar	-863 245	-759 772
Utgående redovisat värde	514 457	535 872

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

NOT 8 FÖRRÅD, LAGER OCH EXPLOATERINGSFASTIGHETER

	2024	2023
Varulager	2 777 186	3 220 855
Summa	2 777 186	3 220 855

NOT 9 FORDRINGAR

	2024	2023
Kundfordringar	8 955 037	12 464 221
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	3 582 085	2 182 268
Övriga kortfristiga fordringar	263 432	334 267
Summa fordringar	12 800 554	14 980 756

NOT 10 KASSA OCH BANK

	2024	2023
Bank och plusgiro	2 519 132	814 405
Sparkonton	401 262	3 611
Summa kassa och bank	2 920 394	814 805

NOT 11 FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL

	2024	2023
Ingående eget kapital	6 232 161	6 823 082
Årets resultat	105 070	-590 921
Utgående eget kapital	6 337 231	6 232 161
- varav resultatutjämningsreserv (RUR)	475 000	475 000

NOT 12 KORTFRISTIGA SKULDER

	2024	2023
Leverantörsskulder	7 000 353	7 032 745
Personalens skatter, avgifter och avdrag	495 083	477 473
Upplupna pensionskostnader	316 177	284 806
Upplupna sociala avgifter och särskild löneskatt	398 868	386 603
Förutbetalda serviceintäkter	2 209 025	2 210 412
Övriga poster	2 255 855	2 928 088
Summa kortfristiga skulder	12 675 361	13 320 127

NOT 13 LEASING

	2024	2023
Icke uppsägningsbara operationella leasingavtal överstigande 1 år		
Minimileasingavgifter		
Med förfall inom 1 år	401 000	275 000
Med förfall inom 1-5 år	1 492 000	1 097 000

NOT 14 UPPLYSNING OM RÄKENSKAPSREVISION

Kostnader för räkenskapsrevision		
Sakkunnigt biträde	66 110	66 701
Summa	66 110	66 701

Jönköping den 21 februari 2025

Anna Carlsson
ordförande

Annelie Hermansson
vice ordförande

Fredrik Håkansson

Carla Habib

Jouko Broström

Tommy Gustafsson

Lars Ugarph

Björn Björkman

Nicklas Huuva

Ingemar Severin

Mats Holmstedt

Kenth Williamsson

Jonna Andreassen Fälth

Jan Fransson
förbundschef

Vår revisionsberättelse har avgivits den 24 februari 2025

Bengt Karlsson
förtroendevald revisor

Björn Westberg
förtroendevald revisor

Revisionsberättelse för år 2024

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet (organisationsnummer 222000-1826) av dess direktion. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med en inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings Län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmässiga mål som direktionen uppställt.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Jönköping 2025-02-24



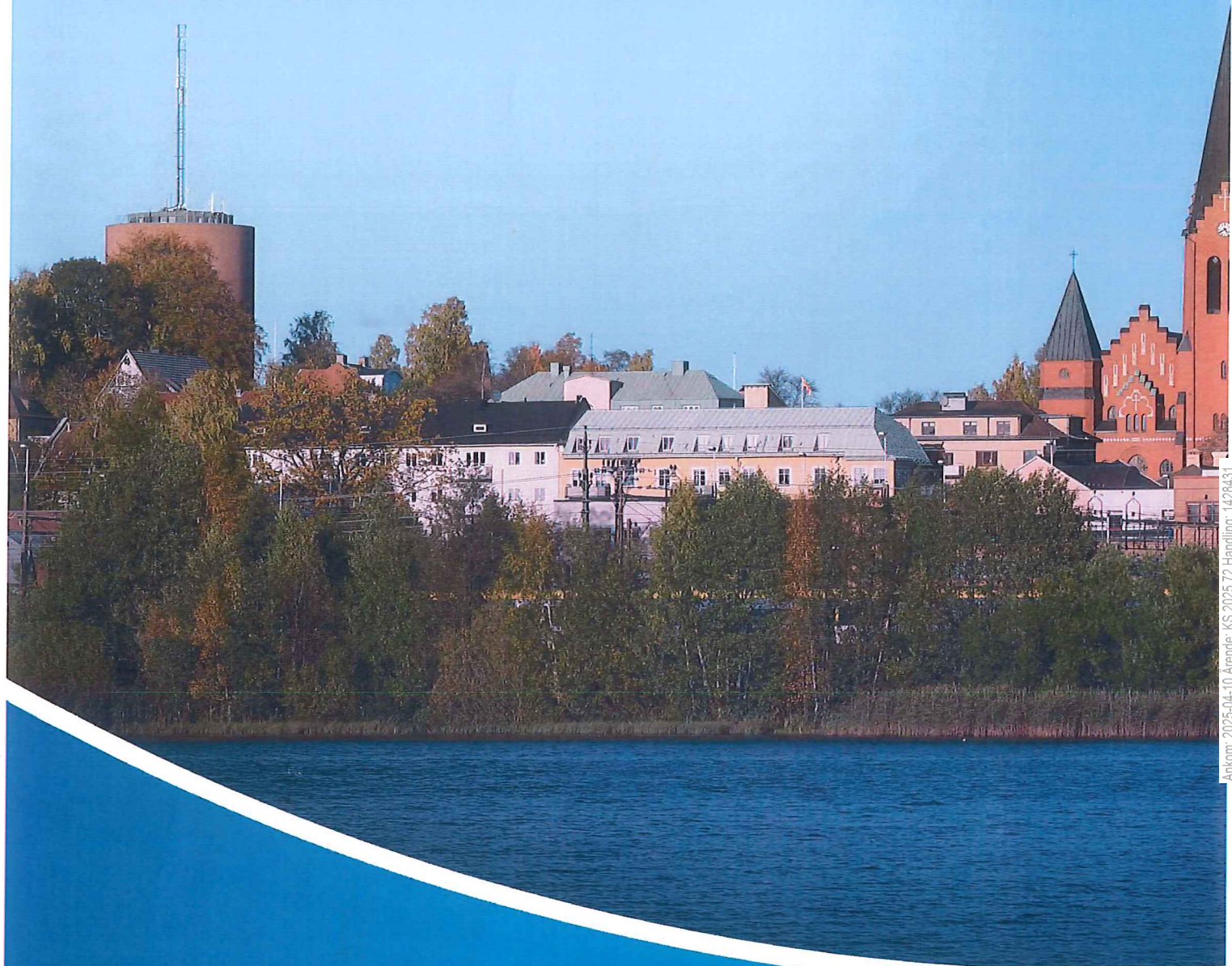
Bengt A. Karlsson



Björn Westberg

Bilagor: Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

De sakkunnigas rapport



Revisionsrapport

**Kommunalförbundet Mediacenter
Jönköpings Län 222000-1826**

Granskning av årsredovisning 2024

Innehåll

1.	Sammanfattning	3
2.	Inledning och bakgrund.....	3
2.1	Syfte.....	3
2.1	Avgränsning	3
2.2	Revisionskriterier.....	3
2.3	Ansvarig styrelse.....	3
2.4	Projektorganisation	3
2.5	Metod	4
3	Resultat av granskningen	4
3.1	Årsredovisningen.....	4
3.2	Balanskravsutredning.....	4
3.3	Måluppfyllelse	4
3.4	Resultaträkning.....	5
3.5	Balansräkning	6
3.6	Redovisningsprinciper	6
3.7	Kassaflöde.....	7

1. Sammanfattning

Vi har granskat bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2024 och bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning.

Årsredovisningen bedöms i allt väsentligt ha upprättats i enlighet med Lagen om Kommunal redovisning och god redovisningssed.

Resultatet i årsredovisningen bedöms även vara förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som gäller god ekonomisk hushållning och som antagits av kommunalförbundet. Detta då kommunalförbundet redovisar ett eget kapital som uppgår till 6,3 mkr samt når målet om en soliditet som uppgår till minst 25% då utfallet uppgår till 33,3%. Balanskravsresultatet uppgår till 105 tkr.

Förbundet uppnår även i princip samtliga åtta verksamhetsmål.

2. Inledning och bakgrund

Vi har fått i uppdrag att granska bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Kommunalförbundets revisorer ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat om enligt 9 kap Kommunallagen (KL). Revisorerna har även i uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Uttalanden från revisorerna lämnas i revisionsberättelsen.

2.1 Syfte

Syftet med vårt uppdrag är att granska om årsredovisningen upprättats i enlighet med Kommunallagen (KL), Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisningssed vilken fastställs av Rådet för kommunal redovisning (RKR), samt lämna en sammanfattande skriftlig bedömning om resultat i årsredovisning är förenligt med de mål som förbundet antagit. Resultatet och lämnad rapport utgör underlag för de uttalanden som revisorerna lämnar i revisionsberättelsen.

Uppdraget har utförts enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.

2.1 Avgränsning

Den granskning vi utfört sker i omfattning som följer av god revisionssed i kommunal verksamhet. Vi har planerat och genomfört revisionen utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv för att försäkra oss om med hög men inte absolut säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga fel.

2.2 Revisionskriterier

Granskningen innebär en bedömning av om årsredovisningen i allt väsentligt följer följande:

- Kommunallagen (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR)
- Interna regelverk och instruktioner från fullmäktige eller direktionen

2.3 Ansvarig styrelse

Förbundsdirektionen är ansvarig styrelse och granskning sker av deras lämnade årsredovisning.

Rapportens innehåll har sakgranskats av kommunalförbundets förbundschef samt ekonomichef.

2.4 Projektorganisation

Granskningen har genomförts av Johan Lagerqvist, auktoriserad revisor.

2.5 Metod

Granskningen har utförts genom följande:

- Analys samt granskning av årsredovisningen
- Intervju med berörda tjänstemän
- Granskning av underlag till årsbokslutet i den omfattning som bedöms krävas för revisorernas uttalande i revisionsberättelsen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkningen mot underlag
- Översiktlig analys av resterande poster

3 Resultat av granskningen

3.1 Årsredovisningen

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning per 2024-12-31. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats enligt LKBR och RKR.

Vi bedömer även att informationen som framgår i förvaltningsberättelsen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning och är presenterad i överensstämmelse med det som framgår i LKBR och RKR.

3.2 Balanskravsutredning

Ett kommunalförbund har att följa regler enligt KL, vilket inkluderar avstämning av balanskravet. Denna avstämning ska även redovisas i förvaltningsberättelsen i årsredovisningen. Eventuella negativa resultat ska enligt KL regleras inom tre år. Hur balanskravet ska beräknas har RKR lämnat information om.

Kommunalförbundet redovisar en avstämning av balanskravet i årsredovisningen under avsnittet god ekonomisk hushållning i förvaltningsberättelsen. Balanskravsresultatet uppgår för året till 105 tkr, motsvarande årets resultat då inga justeringar skett i balanskravsutredningen. Under perioden 2021-2023 har synnerliga skäl beaktats för respektive år via en planerad minskning av det egna kapitalet i kommunalförbundet. Medlemsavgifterna har för denna period medvetet inte höjts för att låta medlemskommunerna ta del av det överskott som sedan tidigare finns sparad i kommunalförbundets egna kapital. Hanteringen innebär att kommunalförbundet för dessa år uppfyller kravet om en ekonomi i balans. Det finns sedan tidigare inga negativa resultat att reglera framgent.

3.3 Måluppfyllelse

Granskning har skett av direktionen fastställda finansiella och verksamhetsmässiga mål som påverkar god ekonomisk hushållning.

<i>Finansiella mål</i>	<i>Utfall 2024-12-31</i>	<i>Bedömning</i>
Kommunalförbundets egna kapital ska uppgå till minst 5,5 mkr	6,3 mkr	Målet nås
Soliditeten ska uppgå till minst 25%.	33,3%	Målet nås
Balanskravsresultatet ska uppgå till 0 kr	0,1 mkr	Målet nås

Som framgår av ovan nås de finansiella målen för helåret 2024. Av verksamhetsmässiga mål nås i princip samtliga åtta mål för 2024. En fördjupad analys av respektive verksamhetsmässiga mål framgår av förvaltningsberättelsen i årsredovisningen.

3.4 Resultaträkning

Belopp i tkr	2024	2023	2022	Budget 2024
Verksamhetens intäkter	58 481	60 996	56 681	56 385
Förändring i % jämfört med föregående år	-4,1%	7,6%	0,8%	
Verksamhetens kostnader inkl. avskrivningar	-58 626	-61 706	-57 193	-56 445
Förändring i % jämfört med föregående år	-5,0%	7,9%	1,3%	
Finansnetto	250	119	10	60
Resultat	105	-591	-502	0

Granskning har skett att upprättad resultaträkning i allt väsentligt:

- Är uppställd enligt KRL
- Redovisar årets externa intäkter och kostnader
- Är korrekt periodiserad
- Innehåller notupplysningar i tillräcklig omfattning
- Redovisar ett resultat som överensstämmer med balansräkningen

Akkumulerat kvarstår likt tidigare 475 tkr i resultatutjämningsreserv. Avsättning till resultatutjämningsreserv följer KL samt direktionsbeslut om att avsättning får göras med max 5% av det årliga medlemsavgiftsuttaget. Medlemsavgifterna uppgår för 2024 till 9 597 tkr, jämfört med tidigare 9 500 tkr. Från och med 2024 utgår medlemsintäkterna från invånarantalet i respektive medlemskommun enligt tidigare fastställd budget. Kommunalförbundet fakturerar 26 kr för respektive invånare i medlemskommunerna och detta kommer framgent regleras med indexuppräknings. Utfall för 2024 baseras på invånarantalet i medlemskommunerna per 2022-12-31.

Intäktsminskningen på 4,1% jämfört med 2023 beror främst på minskad försäljning av AV-produkter. Intäkterna som härrörs från kommunalförbundets nettoomsättning minskar med 2 878 tkr jämfört med föregående år. I likhet med tidigare år har försäljningen av AV-produkter till kommunalförbundets medlemskommuner ökat under slutet av räkenskapsåret, dock inte i samma omfattning som under räkenskapsåret 2023.

Vinstmarginalen avseende försäljning av AV-material ökar jämfört med motsvarande period 2023 och uppgår nu till 9,1% per 2024-12-31 jämfört med 8,7% 2023-12-31. Förklaring till den högre marginalen återfinns främst i att man sålt artiklar med högre förtjänst i ökad utsträckning jämfört med föregående år. Vidare har tidigare års kostnadsökningar avstannat, dock har man kompenserat detta genom prissänkningar vilket indikerar att marginalen kan komma att minska framgent.

Kostnaderna minskar totalt sett med 5,0% jämfört med 2023. De minskade kostnaderna hänförs till stor del gällande inköp av handelsvaror i och med den minskade försäljningen av AV-produkter.

Personalkostnaderna ökar med 250 tkr jämfört med 2023, men är 409 tkr lägre än budget i och med att en planerad tillsättning av tjänst för året genomförts först under hösten 2024.

Finansnettot är positivt för året med 250 tkr vilket överstiger såväl utfall 2023 som budget och beror på ränteintäkter som erhållits utifrån inlåning av likvida medel under året i enlighet med kommunalförbundets medelsförvaltning.

Resultatet är sammantaget 647 tkr högre än fg år och 105 tkr högre än budgeterat resultat för 2024.

3.5 Balansräkning

Belopp i tkr	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Balansomslutning	19 013	19 552	23 052
Redovisat eget kapital	6 337	6 232	6 823
Redovisad soliditet	33,3%	31,9%	29,6%
Omsättningstillgångar	18 498	19 016	22 465
Kortfristiga skulder	12 675	13 320	16 299
Balanslikviditet	145,9%	142,8%	137,8%

Balansomslutningen minskar med 539 tkr jämfört med utfallet för 2023 till följd av lägre lagertillgångar och främst lägre kundfordringar. Dock ökar likviditeten jämfört med fg år.

Granskning har skett att upprättad balansräkning i allt väsentligt:

- Är uppställd enligt LKBR
- Är styrkt med underlag till utgående balanser
- Innehåller notupplysningar i tillräcklig omfattning
- Innehåller upptagna tillgångar, existerande avsättningar och skulder, tillhör kommunalförbundet samt är redovisade och periodiserade
- Har överfört utgående balans från föregående år till ingående balans för året
- Redovisar ett resultat som överensstämmer med resultaträkningen

Uppgift om årets investeringar om 82 058 kr framgår i årsredovisningen under avsnittet förvaltningsberättelse. Redovisningen bedöms i allt väsentligt ge en rättvisande bild av årets investeringar och är avstämd mot bokföringen. Genomförda investeringar är finansierade med egna medel.

3.6 Redovisningsprinciper

Information om de redovisningsprinciper som tillämpats i samband med upprättande av årsredovisningen bedöms i allt väsentligt vara tillräckliga för att kunna bedöma och analysera resultat och ställning i kommunalförbundet.

Kommunalförbundet avser att arbeta med driftsredovisning/särredovisning i arbetsutskott under kommande år och ambitionen är att presentera denna redovisning i kommande årsredovisningar.

3.7 Kassaflöde

En kassaflödesanalys presenterar hur verksamheten och investeringar finansierats under året, samt hur de påverkat den likvida ställningen.

Kommunalförbundet uppställning i årsredovisningen bedöms överensstämma med RKR:s rekommendation 16.2 och den utmynnar i förändringen av likvida medel jämfört med senaste årsbokslutet.

2025-01-31

A blue ink signature of Johan Lagerqvist, written in a cursive style.

Johan Lagerqvist
Auktoriserad revisor

Ks §121

Dnr: KS.2025.59

1.4.1

Årsredovisning och revisionsberättelse 2024 Finnvedens samordningsförbund**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2024 för Finnvedens samordningsförbund, samt beviljar styrelsen för Finnvedens samordningsförbund ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024.

Ärendebeskrivning

Finnvedens samordningsförbund har överlämnat årsredovisning samt revisionsberättelse för 2024 för godkännande av Gislaveds kommun.

Årets resultat visar ett underskott om -518 tkr.

Styrelsen gör bedömningen att årets negativa resultat inte behöver återställas med hänvisning till god ekonomisk hushållning och kommunallagens regler för synnerliga skäl (prop 1996/96:52 s 38 och 94). Detta då förbundet över tid har byggt upp ett eget kapital och avsikten är att förbruka tidigare års överskott

Revision är utförd enligt revisionslagen och god revisionssed i Sverige. Årsredovisningen bedöms ge en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning. Revisionen tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 28 maj 2025 föreslagit kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2024 för Finnvedens samordningsförbund, samt beviljar styrelsen för Finnvedens samordningsförbund ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 23 april 2025
Årsredovisning 2024 Finnvedens samordningsförbund
Revisionsberättelse Finnvedens Samordningsförbund, förtroendevald revisor
Revisionsrapport 2024 Finnvedens Samordningsförbund
Revisionsberättelse Finnvedens Samordningsförbund, KPMG
Kommunstyrelsens allmänna utskott den 28 maj 2025, §74

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Revisionsberättelse

för Finnvedens Samordningsförbund, org. nr 222000-2873

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Finnvedens Samordningsförbund för år 2024 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision¹. Förvaltningsberättelsen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året. Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

¹ Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sak-kunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Finnvedens Samordningsförbund för år 2024.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Finnvedens Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskingen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskingen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Jönköping den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

KPMG AB

Lisa Tenggren

Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LISA TENGGREN

Undertecknare

Serienummer: 323e0b3f00d6c5[...]6ec30046dbb7a

IP: 195.84.xxx.xxx

2025-03-26 16:28:39 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Revisionsrapport 2024-12-31

Finnvedens Samordningsförbund

2025-03-26

Inledning

Vi har på uppdrag av Försäkringskassan genomfört en revision av Finnvedens Samordningsförbund för räkenskapsåret 2024.

Revisionen har utförts enligt god revisionssed i Sverige samt med beaktande av de regler om revision som finns i lag om finansiell samordning vid rehabiliteringsinsatser [2003:1210]. Denna lag föreskriver att revisionen ska utföras enligt vad som föreskrivs i kommunallagen [2017:725] (KL). I KL 12:1 fastslås att revisionen ska utföras enligt god revisionssed.

Auktoriserade revisorer är enligt revisorslagen skyldiga att iakttaga god revisorssed och god revisionssed vilket ställer krav på hur revisionen utförs och dokumenteras.

Som medlem i FAR har den auktoriserade revisorn även att efterleva FAR:s etiska regler.

Syftet med revisionen är att granska årsredovisningen och styrelsens förvaltning för samordningsförbundet.

Revisorn ska även bedöma om styrelsen i samordningsförbundet har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Utifrån vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsinformation, noterar vi även ifall vi identifierar några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.



Revisionsinriktning

Redovisningen

V har gjort en risk- och väsentlighetsanalys över samordningsförbundet vilken har utmynnat i att följande poster är väsentliga:

- Verksamhetens intäkter
- Verksamhetens kostnader
- Kassa och bank och kortfristiga fordringar
- Kortfristiga skulder

Till följd av verksamhetens natur och omfattning har vi valt att substansgranska samtliga poster som listats ovan.

Förvaltningsberättelsen

Lagen om kommunal bokföring och redovisning reglerar vad förvaltningsberättelsen ska innehålla. Rådet för kommunal Redovisning (RKR) har också i sin rekommendation R 15 normerat vad som ska ingå i förvaltningsberättelsen. Vi har granskat huruvida förvaltningsberättelsen i årsredovisningen uppfyller dessa regler.

Förvaltning

Vår granskning av förbundets förvaltning har inriktats mot följande områden:

- Granskning av förbundets intern kontrollplan baserad i en risk- och väsentlighetsanalys
- Granskning av efterlevnad av lagar och förbundsordning
- Granskning av att verksamhetsplan och budget upprättats och godkänts av förbundsstyrelsen
- Granskning av att väsentliga styrelsebeslut har genomförts.



Revisionsinriktning

God ekonomisk hushållning

Samordningsförbund ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Förbundsstyrelsen ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för förbundet.

Vi har granskat i vilken mån förbundet efterlever kraven på god ekonomisk hushållning.

Intern kontroll

Inom ramen för vår revision har vi granskat delar av förbundets interna kontroll med fokus på rutiner och system för kostnadsbokföring, betalningar, attesträtter och bokslutsprocessen.



Väsentliga iakttagelser från granskningen

Intern kontroll och processer

- Vi har granskat inköpsprocessen och tagit del av attestordning och genom stickprov verifierat att inköp och rekvisitioner har blivit attesterade av behörig person.
- Vi har granskat löneprocessen och genom stickprov kontrollerat att löner och arvoden synes rimliga och överensstämmer med avtal och arvodesreglemente.
- Vi har verifierat att det för samtliga utbetalningar från banken krävs dualitet.
- Genom intervju och granskning av verifikat har vi verifierat att bokslutsprocessen och den löpande redovisningen håller en tillfredställande kvalitet.

Årsredovisningen

- Årsredovisningen bedöms i huvudsak uppfylla kraven enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning samt RKR:s rekommendationer.



Väsentliga iakttagelser från granskningen forts

Balanskrav

Ett förbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och redovisa i förvaltningsberättelsen. Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat enligt KL 8 kap 5§. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Förbundet redovisar en avstämning av balanskravet enligt KL i förvaltningsberättelsen, samt beskriver även varför årets negativa resultat om – 518 tkr ej behöver återställas.

Eget Kapital

Enligt rekommendationen från Nationella rådet om storlek på sparade medel/eget kapital så skall varje förbund ha som mål att ha en rimlig storlek på sitt eget kapital.

En rimlig storlek på eget kapital menar Nationella rådet är 20 % av en medelsfördelning på mellan 0-7 mkr plus 15 % på belopp därutöver på medelsfördelning mellan 7,1-15 mkr samt ytterligare 10% på medelsfördelning överstigande 15 mkr.

För Finnvedens Samordningsförbund skulle det med dess medelsfördelning om 5 mkr innebära ett eget kapital om ca 1 mkr jmf med nuvarande eget kapital per 2024-12-31 om ca 2 mkr.

Förvaltning

Vi har som en del av granskningen av räkenskapsåret 2024 granskat styrelsens förvaltning, utöver granskning av intern kontroll, genom läsning av styrelseprotokoll, granskning gällande betalning av skatter och avgifter, och läsning av styrande dokument. Enligt vår uppfattning har förvaltningen varit tillfredställande under året.

Väsentliga iakttagelser från granskningen forts

God ekonomisk hushållning

Förbundet ska sträva efter att använda tilldelade medel från medlemmarna till ändamålsenlig verksamhet med effektivt resursutnyttjande som grundläggande princip.

Förbundet har i sin verksamhetsplan definierat totalt 10 verksamhetsmål för vilka måluppfyllelse tydligt följs upp i bilaga till årsredovisningen. Under 2024 bedöms fyra av de tio målen vara uppfyllda, fyra ej uppfyllda, ett delvis uppfyllt och ett av målen bedöms vara inaktuellt.

I verksamhetsplanen finns även definierade finansiella mål, vilka beskrivs och följs upp i årsredovisningen. Samtliga finansiella mål bedöms vara uppfyllda under året.

Förbundet bedömer sammantaget att de har uppnått god ekonomisk hushållning under 2024.

Slutsatser

Baserat på den genomförda granskningen bedömer vi sammantaget att årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter i all väsentlighet har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året. Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i förbundet har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Jönköping den 26 mars 2025

KPMG AB

Lisa Tenggren

Auktoriserad revisor





kpmg.com/socialmedia

© 2025 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International.



Finnvedens
samordningsförbund

Årsredovisning 2024

Dnr 2025:02 / 2



Ankom: 2025-03-31 Ärende: KS 2025:59 Handling: 1425852

Ordföranden har ordet



Ytterligare ett år har gått sedan jag fick förtroendet att ta över som ordförande för förbundet. Det har varit innehållsrika år, men nu tar min gemensamma resa slut med Finsam då jag tyvärr måste avsluta min tid som ordförande på grund av tidsbrist.

Det har varit mycket lärorikt och jag kommer ta med mig detta i mitt fortsatta politiska engagemang.

Tack för förtroendet dessa två år och ett stort tack också till Peter, Viktoria, Senada, Mia och Klas för att ni underlättat i mitt ordförandeskap.

Även detta år har det hänt mycket, vilket ni kan se i följande årsredovisning. Det är inte verksamheterna i sig utan att enskilda människor fått sina liv förändrade i positiva riktningar.

Förbundets största satsning ekonomiskt är Samverkansteam Finnveden. Medarbetarna från våra tre kommuner, Försäkringskassan, psykiatri i Värnamo och Arbetsförmedlingen har gjort ett strålande arbete. De har mött deltagarna där de är och hjälpt dem att hitta vidare i riktning mot arbete, hälsa och livskvalitet. Hur de arbetar och resultatet skildras i bilaga två.

Den andra insatsen förbundet finansierar är IT-spåret, från 2023 placerat på Ädelfors folkhögskola utanför Vetlanda. Där fanns målet att få med fem deltagare från förbundets område. Det har tyvärr inte uppfyllts, trots att möjligheterna ökat genom tillgång till internatboende och studiemedel.

Några nya policydokument har tagits fram under året. Policy för främjande av samverkan med ideell och idéburen sektor och en Antidiskriminerings- och jämställdhetspolicy.

Användandet av Välfärdsguiden har ökat. Guiden är en digital plattform där både personer med behov av stöd, deras anhöriga och handläggare kan hitta olika former av stöd för integrering, coachning, bättre hälsa och livskvalitet.

Ekonomiskt gott år. Följt budgeten inklusive att vi tagit vara på drygt 500.000 kr av det upparbetade kapitalet, till verksamhet för utsatta.

Lycka till i det fortsatt arbetet för förbundets vision: Plats för alla!

*Stefan Lundell
Ordförande*

Innehållsförteckning

sida

1.	FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	4
1.1.	Översikt över verksamhetens utveckling.....	4
1.2.	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	4
1.3.	Styrning och uppföljning av verksamheten	5
1.4.	God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning	6
1.5.	Väsentliga personalförhållanden.....	8
1.6.	Förväntad utveckling	8
2.	RESULTATRÄKNING.....	10
3.	BALANSRÄKNING	10
4.	KASSAFLÖDESANALYS	11
5.	DRIFTSREDOVISNING.....	11
6.	NOTER.....	12
7.	STYRELSENS UNDERSKRIFT	14

Bilagor

1. Måluppfyllelse av åtaganden i Verksamhetsplan 2024
2. Finansierade individinriktade insatser 2024

Ankom: 2025-03-31 Ärende: KS 2025:59 Handling: 1425852

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av verksamhet, resultat och ekonomiska utfallet för verksamhetsåret 2024.

Organisation

Förbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Jönköpings län samt kommunerna Gnosjö, Gislaved och Värnamo som medlemmar. Förbundet leds av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den en beredningsgrupp och ett kansli.

Målgrupp och uppdrag

Målgruppen för den finansiella samordningen är personer i förvärvsaktiv ålder (16–64 år) som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som uppbär offentlig försörjning. Förbundets uppgift är i första hand att verka för att målgruppen ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning.

På individnivå verkar samordningsförbund genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna. Förbundet arbetar också på strukturell nivå med förbättrad samverkan, metodutveckling och kompetenspåfyllnad som fokusområden.

Finansiering

Förbundet finansieras av staten (via Försäkringskassan) med hälften av medlen, Region Jönköpings län med en fjärdedel och berörda kommuner med resterande fjärdedel.

Verksamhetsidé och vision

Samordningsförbundens uppgift är i första hand att finansiera insatser för att medborgare ska få stöd och rehabilitering som ger dem möjlighet att försörja sig själva samt att också använda samhällets resurser på ett effektivt sätt.

Förbundets vision är PLATS FÖR ALLA.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

Belopp i tkr	2024	2023	2022	2021	2020
Verksamhetens intäkter	5 228	5 277	5 098	5 158	5 152
Verksamhetens kostnader	5 747	5 782	4 646	4 341	4 997
Årets resultat	-518	- 505	452	817	155
Soliditet	65 %	75 %	72 %	75 %	63 %
Antal anställda	0	0	0	0	0

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Behovet av samordning inom arbetslivsinriktad rehabilitering är fortsatt mycket stort. Arbetslöshet ökade kraftigt i slutet av året. Långtidsarbetslösheten, där stor del av förbundets målgrupp finns, har ökat under hela 2024, särskilt bland män.

Andelen sjukskrivna varierar mellan kommunerna i länet. Sjukpenningtalet (antal sjukskrivningsdagar i snitt) sjönk under första halvåret, men har i de flesta kommuner i länet ökat kraftigt mot slutet av året. Av alla pågående sjukfall berodde nästan hälften på psykiatriska diagnoser. Kvinnor är nästan dubbelt så mycket sjukskrivna som män. Antal personer med aktivitetsersättning har varit relativt konstant sedan 2019, med en jämnare könsfördelning än inom sjukpenning. Psykiska sjukdomar dominerar även bland de som nybeviljas aktivitetsersättning.

Antalet personer med behov av försörjningsstöd ökade i många kommuner. Grupper som har varit tydliga i vårt område är unga vuxna som inte får arbete, långtidsarbetslösa och personer som väntar på beslut om ersättning från Försäkringskassan.

Huvuddelen av förbundets resurser går nu till Samverkansteam Finnveden. Teamets arbete kommer till nytta för alltför många personer som är i behov av samordnat stöd. Under året enades parterna om att utveckla samverkan på handläggarnivå genom att ersätta Arenasamverkan med Konsultation Finnveden. Samarbetet med Coompanion Jönköpings län ledde till att en Policy för främjande av samverkan med idéburen sektor fastställdes.

1.3. Styrning och uppföljning av verksamheten

Följande personer har ingått i förbundets styrelse under år 2024:

Ledamot	Ersättare	Utsedd av
Stefan Lundell, ordförande	Senada Sacic	Gnosjö kommun
Senada Sacic, vice ordförande	Fredrik Sveningsson	Region Jönköpings län
Anton Sjödell	Ylva Samuelsson	Gislaveds kommun
Arnold Carlzon	Per Bursell	Värnamo kommun
Klas Rydell	Carina Åberg	Försäkringskassan
Andreas Appelberg	Anna Svensson	Arbetsförmedlingen

Under året har styrelsen mötts vid totalt åtta tillfällen, varav en vårkonferens tillsammans med styrelser och beredningsgrupperna för alla tre förbunden i länet.

Styrelsen följer löpande den ekonomiska utvecklingen för förbundet. En redovisning har skett i Delårsrapport 2024.

Förslag till budget kommande år och plan för ytterligare två år, tas varje år fram gemensamt av styrelse och beredningsgrupp i september. Planen för 2025 fastställdes av styrelsen på ett offentligt styrelsemöte i november.

Förbundet har en internkontrollplan och andra styrdokument som styrelsen fastställt. Uppföljning av hur finansierade insatser arbetar sker bl a med hjälp av Försäkringskassans nationella uppföljningssystem Uppföljning Finsam och Indikatorer för finansiell samordning.

1.4. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Styrelsen följer löpande upp ekonomin i förbundet och tillser att medlen används på ett effektivt sätt. Administrationskostnaderna hålls på en så låg nivå som möjligt, bl a genom ett nära samarbete med Samordningsförbundet Södra Vätterbygden. Administrativa kostnaderna ligger lågt, bara 10-15% av totalbudgeten. Resten används till insatser. 20% av årets utfall gick till strukturinriktat arbete (24% 2023) och 66% till individinriktade insatser (63%).

Uppföljning av verksamheten

I Bilaga 1 finns en uppföljning av de verksamhetsmål förbundet hade för året enligt Verksamhetsplan 2024. Fyra av de tio målen bedöms uppfyllda, fyra är ej uppfyllda, ett delvis uppfyllt och ett av målen blev inaktuellt.

De finansiella målen i Verksamhetsplan 2024 är uppfyllda: verksamheten har bedrivits inom ramen för tilldelade ekonomiska medel, likviditeten är mycket god, förbundet har inte skuldsatt sig och medel har inte placerats på sådant sätt att det kan minska i värde.

Det är styrelsens bedömning att förbundet, trots att alla delmål inte uppfyllts, under året har bedrivit verksamheten på ett sådant sätt att en god ekonomisk hushållning uppnåtts.

Insatser

Förbundet arbetar dels strukturinriktat, för att höja gemensamma kompetensen att samverka och förbättra samverkan kring stödet till förbundets målgrupp, dels genom finansiering av individinriktade insatser för att stötta fler till arbete och studier.

Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

Samordningsförbund får inte driva egen verksamhet, utan finansierar helt eller delvis insatser som en eller flera medlemsorganisationer driver tillsammans för förbundets målgrupp.

Total 74 personer deltog i finansierade insatserna under 2024, varav 47 kvinnor och 27 män. Det är ungefär samma antal som under 2023. En av männen deltog i IT-spåret, resten deltog i Samverkansteamets verksamhet.

Målen för de individinriktade insatserna baseras delvis på förbundets övergripande målsättningar och konkretiseras för respektive insats utifrån målgruppen och inriktningen. Måluppfyllnaden bedöms utifrån respektive insats målsättningar. Se Bilaga 2.

Antidiskriminering och jämställdhet

Under 2024 intensifierades arbetet med jämställdhet och diskriminering, bl a genom att en Antidiskriminerings- och jämställdhetspolicy antogs.

Förbundet anslöt under 2022 till ett regeringsuppdrag som Nationella Nätverket för samordningsförbund (NNS) fått med mål att *motverka och stoppa psykiskt, fysiskt och sexuellt våld*. Under 2023 utbildades all personal i våra finansierade insatser i att ställa frågor om våld. Implementeringen med att rutinmässigt ska ställa frågor om våld till samtliga deltagare genomfördes under 2024. Genom att vara utbildade i att ställa frågor om våld kan personalen på ett effektivt sätt uppmärksamma och erbjuda stöd till dem som behöver det. Enkäterna samlas in, anonymt, och ligger till grund för nationell statistik som sammanställs av NNS.

Under 2024 har 66% av deltagare som svarat på enkäten svarat ja på en eller flera av de sju validerade frågorna om våld. Av dem är 60% kvinnor, 38% män och 2% uppger annan könstillhörighet. Många av de som svarat har med sig en upplevelse av våld från sin uppväxt, 36%. Utifrån den nationella statistiken konstaterar NNS arbetsgrupp att det finns ett signifikant samband mellan våld i nära relation och utanförskap.

Indikatorer för finansiell samordning

Indikatorer för finansiell samordning (framtaget av Nationella Nätverket för samordningsförbund NNS) har som syfte att följa om parterna genom förbundens arbete blir bättre på samverkan kring förbundets målgrupp. I vårt förbund har vi under 2024 fokuserat på enkäterna till deltagare. En analys finns angående svar från deltagare i Samverkansteam Finnveden, i bilaga 2.

Mätning genomförs från november varje år till oktober följande år. En nationell analys publiceras i februari varje år. Den finns på NNS hemsida nns.samordning.org

Uppföljning och resultat av strukturövergripande insatser

Under 2024 har flera former av strukturövergripande insatser genomförts:

- *Välfärdsguiden* är en sökplattform med stödformer inom välfärdsområdet, som lanserades inom förbundets område 2023. Under 2024 har texter konverterats från Insatskatalogen till Välfärdsguiden och nya texter skapats. Plattformen är utformad för att vara användarvänlig och möta behoven hos olika målgrupper. Ökningen av guiden har ökat under 2024. Arbetet med att utveckla Välfärdsguiden kommer att fortsätta under 2025.
- *Konsultation Finnveden:*
Under 2024 har en ny samverkansform implementerats som ersätter Arenasamverkan, Konsultation Finnveden. Målet med samverkansformen är att den person som tillsammans med sin handläggare behöver mer information eller klargörande erbjuds möjlighet att träffa parterna i ett gemensamt digitalt möte. Samverkansformen har ett fokus på personens egenmakt. Förhoppningen är att Konsultation Finnveden möter behoven av samordning och tillgänglighet. Samverkansformen kommer utvärderas för att se effekterna och sedan beslutas eventuella justeringar.
- *Kompetensutveckling:*
Sysselsättnings Indikator Projekt, BIP: under hösten har förankringsmöte, kunskapsdag BIP samt utbildning i dialog- och skattningsverktyget SKAPA genomförts i förbundets regi. Arbetet med implementeringen fortgår och förbundet bistår medlemmarna utifrån önskemål. Reflexiv Praxis – en del av att tillämpa resultatet i studien och för att stärka handläggares roll och tilltro – är genomfört i samtliga kommuner. Verksamhetsutvecklare i Finnveden och i Södra Vätterbygden är certifierade utbildare i BIP/SKAPA och diplomerade kunskapsagenter i BIP och stöttar parterna inom förbundet utifrån behov och önskemål. Utbildningsinsatser har också levererats till organisationer utanför förbundet. Detta har inte bara genererat vissa intäkter utan också skapat möjligheter att vidareutveckla arbetssättet till förmån för vårt eget förbund.

Supported Employment: Utbildningar och nätverket för SE och IPS (Individual Placement an support) ryms under 2024 inom ramen för Kommunal utvecklings ESF-projekt (där förbundet är medfinansierare) "Räkna med oss!" Målet 307 unika deltagare är redan på god väg att uppfyllas, då 226 medarbetare redan fått utbildning genom projektet. Inom

kommunerna pågår samtal om implementeringen av SE och IPS ska ske samt hur en samverkan med psykiatri, främst mot psykosvården, skulle kunna se ut.

Utbildningsinsats: fokus på länderkunskap, kulturmöten, psykisk ohälsa, interkulturell kommunikation, värde- och normkrockar samt syn på arbete och arbetsmarknaden. Förbundet genomförde utbildningar tillsammans med inKultura inom ramen för Regionens Psykiatrivecka. Utbildningen erbjöds på plats i Jönköping och Värnamo samt tillgång till inKulturas digitala plattform. Totalt deltog ca 100 personer på plats och ytterligare 40 deltog digitalt. Alla som deltog på plats fick också möjlighet att se utbildningen digitalt.

- *Lex Heller:* under året har antalet anmälningar av avvikelser i samverkan ökat något från sex (2023) till åtta. Dels ger anmälningarna oss möjlighet att lyfta utmaningar i samverkan lokalt, dels möjligheten att identifiera systemfel som kan lyftas uppåt.
- *Rätt stöd - rätt försörjning:* det länsövergripande arbetet mellan kommun och region för att hitta gemensamma rutiner och arbetssätt som underlättar för personer med ohälsa att återgå helt eller delvis till arbetsträning och arbete/studier är uppdaterat med en ny rutin. För på ett få bättre spridning är planen att modellen ska finnas tillgänglig på Regionens sida för kommunsamverkan under nästa år.
- *Samverkan med sociala företag:* En handlingsplan för förbundets arbete med idéburen sektor inkluderande socialt företagande är antagen och arbetet med att implementera samverkan pågår. Under året har förbundet medverkat i samtal med flera parter, där ibland Erikshjälpen, för att hitta samverkansformer som kommer förbundets målgrupper och parter till del.

Förbundet deltar även i andra former av nationell och regional samverkan med fokus på utveckling, t ex med Nationella Rådet, Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS), Nätverket Kust till Kust, Verksamhetsutvecklarnätverket (nationellt) och de andra förbunden i Jönköpings län.

Balanskravsresultat

Årets resultat enligt resultaträkningen	-518 359 kr
= Balanskravsresultat	-518 359 kr

Styrelsen gör bedömningen att årets negativa resultat inte behöver återställas, med hänvisning till god ekonomisk hushållning och kommunallagens regler för synnerliga skäl (prop 1996/96:52 s 38 och 94). Detta då förbundet över tid har byggt upp ett eget kapital och avsikten är att ta vara på tidigare års överskott.

1.5. Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har inga egna anställda. Köp av tjänst görs från Samordningsförbundet Södra Vätterbygden (35% förbundschef Peter Hedfors och kansli), Värnamo kommun (verksamhetsutvecklare Viktoria Önneby) och Region Jönköpings län (ekonomihantering).

1.6. Förväntad utveckling

Lågkonjunkturen i Sverige bedöms fortsätta påverka arbetslöshet, sjukskrivningar och behovet av offentlig försörjning. Under slutet av 2024 skedde en oroväckande stor ökning vad

gäller både arbetslöshet och antal sjukskrivningar. Det kommer att påverka behoven inom förbundets målgrupp. Behovet av samordning av stödinsatser är fortsatt stort.

Förbundets huvudfokus vad gäller individinriktade insatser fortsätter vara Samverkansteam Finnveden. Insatsen är den största gemensamma satsningen hittills, med aktiv medverkan från alla medlemmar. Verksamheten drivs långsiktigt, under ständig utveckling.

518 tkr av förbundets kapital togs tillvara till verksamhet för Finsams målgrupp under året. Detta är mycket positivt. Enligt antagen budget och plan 2025–2027 i Verksamhetsplan 2025 kommer nästan hela det kvarvarande kapitalet att tas tillvara under perioden, främst till Samverkansteam Finnveden.

Enligt samma plan visade en prognos för årsskiftet att det balanserade resultatet skulle bli 1.925 tkr. Istället blev det 2.090 tkr. Två viktiga skäl till att det blev högre än beräknat är att förbundet fått 130 tkr i ränta i år och att ingen medlem gjorde ansökan om medel till någon förstudie eller projekt.

Under 2025 kommer samråd att fördjupas om hur Finsamarbetet bör utvecklas i hela landet. Försäkringskassans rapport angående behov av förändringar i lagstiftningen är ett viktigt underlag. Andra viktiga underlag är Inspektionen för socialförsäkringens (ISF) rapport som bekräftar att samordnad rehabilitering som finansieras av samordningsförbund ger positiva effekter, och Nationella Nätverket för samordningsförbund (NNS) rapport Framtidens Finsam. Alla dessa tre dokument presenterades i december 2024.

2. Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	Budget 2024	2024-12-31	2023-12-31
Verksamhetens intäkter	2	7 402 835	5 098 058	5 125 592
Verksamhetens kostnader	3	-5 944 500	-5 746 718	-5 782 239
Resultat			-648 660	-656 647
Finansiella intäkter			130 301	151 952
Finansiella kostnader				
Resultat efter finansiella poster			-518 359	-504 695
Årets resultat			-518 359	-504 695

3. Balansräkning

Belopp i kr	Not	2024-12-31	2023-12-31
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
Fordringar	4	100 825	174 267
Kassa och bank		3 120 391	3 327 228
Summa omsättningstillgångar		3 221 216	3 501 495
Summa tillgångar		3 221 216	3 501 495
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Balanserat från föregående år		2 608 640	3 113 335
Årets resultat		-518 359	-504 695
Årets balanserade resultat		2 090 281	2 608 640
Skulder			
Kortfristiga skulder	5	1 130 935	892 854
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		3 221 216	3 501 495

Ankom: 2025-03-31 Ärende: KS 2025:59 Handling: 1425852

4. Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2024-12-31	2023-12-31
Årets resultat	-518 359	-504 695
Justering för ej likviditetspåverkande poster		
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		
Ökning(-)/minskning(+) kortfristiga fordringar	-73 442	-79 206
Ökning(+)/minskning(-) kortfristiga skulder	-238 080	-313 357
Kassaflöde för den löpande verksamheten		
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Årets kassaflöde	-206 837	-897 258
Likvida medel vid årets början	3 327 228	4 224 485
Likvida medel vid årets slut	3 120 391	3 327 228

5. Driftsredovisning

Belopp i kr.	Utfall jan-dec 2024	Aktuell budget jan-dec 2024	Avvikelse utfall – budget	Bokslut helår 2023
Nettokostnad	5 746 718	5 944 500	197 782	5 782 239
Medlemsavgift	5 228 358	5 070 000	158 358	5 277 544
Resultat	-518 359			-504 695
Utgående eget kapital	2 090 281			2 608 640
Likvida medel	3 120 391			3 327 228

Totalt blev utfallet mycket lika budgeten för året. Den stora skillnaden var att ingen av medlemmarna sökte medel för nytt projekt eller förstudie. Till detta syfte hade 200tkr avsatts i budgeten, se not 3. På intäktssidan var den stora skillnaden jämfört med budget en ränteintäkt på 130tkr, se not 2.

Nivån på likvida medel är alltid hög, eftersom medlemmarna oftast fakturerar del av sina kostnader för finansierade insatser i början av nästa år. Förbundets utgående egna kapital är högre än rekommenderad nivå enligt Nationella rådet. Det är därför positivt att en del av kapitalet tas tillvara varje år. Enligt budgeten i Verksamhetsplan 2025 kommer kapitalet att vara minimalt år 2027.

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsams verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Driftbidrag från staten genom Försäkringskassan	2 529 000	2 529 000
Driftbidrag från Gislaveds kommun	505 250	507 900
Driftbidrag från Gnosjö kommun	161 600	162 400
Driftbidrag från Värnamo kommun	597 650	597 200
Driftbidrag från Region Jönköpings Län	1 264 500	1 267 500
Ränta	130 301	151 952
Öres och kronutjämning	-5	-2
Övriga ersättningar och intäkter	40 062	61 594
Summa	5 228 358	5 277 544

Not 3. Verksamhetens kostnader

	Budget 2024	2024-12-31	2023-12-31
Individ- och strukturinriktade insatser			
Samverkansteam Finnveden	3 150 000	3 182 414	3 046 262
IT-spåret	562 500	562 500	562 500
Gemensamma projektkostnader	54 000	46 133	49 333
Utrymme nya projekt	200 000	0	0
Sociala företag	100 000	101 400	300 000
Kompetensutveckling	200 000	166 605	244 936
Verksamhetsutvecklare	846 000	856 193	865 042
Administration			
Kansli	550 000	522 574	488 849
- varav förbundschef 35% tjänst		397 104	377 722
Information	30 000	37 019	15 295
Styrelse	90 000	96 108	54 404
Ekonomiadministration	102 000	108 520	104 358
Revision	60 000	67 251	51 260
Totalt	5 944 500	5 746 718	5 782 239

Kommentarer:

Kostnaderna för Verksamhetsteam Finnveden ligger inom ramen för beviljade medel. I förbundets budget medräknades bara 90% av den beviljade budgeten.

I posten Verksamhetsutvecklare ingår flera merkostnader för utbildning för andra organisationer. Dessa kostnader samt arbetstid ingår i Övrig försäljning under intäkter, så nettokostnaden ryms inom ramen för budget.

Information inkluderar kostnaden för hemsidan en stor del av 2025. Ett avtal har behövt tecknas av förbunden i länet direkt med Sitevision, eftersom Jönköpings kommun sa upp avtalet kring hemsidan. Kostnaden blev dyrare än hittills, men minimeras genom fortsatt delning mellan förbunden.

Styrelsens arvode, förlorad arbetsförtjänst mm och ekonomiadministration har visat sig vara något för lågt budgeterade.

Både kostnaden för statens revision av förbundet, som förbunden inte kan påverka, och funktionen som sakkunnigt biträde visade sig bli dyrare än budgeterat.

Not 4 Fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Kundfordringar	25 000	20 588
Skattefordringar	217	207
Fordran Moms	75 608	144 572
Övriga interimsfordringar	0	8 900
Summa	100 825	174 267

Not 5. Kortfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Leverantörsskulder	956 237	625 614
Personalskatt	3 209	186
Avräkning lagstadgade sociala avgifter	1 812	583
Övriga interimsskulder	169 677	266 471
Summa	1 130 935	892 854

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Fastställd av styrelsen 2025-03-20

Digital signering av samtliga, se datum nedan

Ylva Samuelsson
Ordförande

Senada Sacic
Vice ordförande

Lisbeth Johansson
Ledamot

Arnold Carlzon
Ledamot

Andreas Appelberg
Ledamot

Camilla Nohammar
Ledamot

Bilagor

- 1 Måluppfyllelse av åtaganden i Verksamhetsplan 2024
- 2 Finansierade individinriktade insatser 2024

Måluppfyllelse av åtaganden i Verksamhetsplan 2024

Åtagande	Mål-uppfyllelse	Kommentar
Förbundet verkar för att öka målgruppens möjligheter till arbete och studier genom insatser på individnivå i samverkan.	Uppfyllt	Förbundet har finansierat två individinriktade insatser under 2024: Samverkansteam Finnveden och IT-spåret.
Deltagarna i de finansierade insatserna ska vid behov få samordnade, parallella insatser	Uppfyllt	Beredningsgruppens uppfattning är att deltagare får samordnade, parallella insatser vid behov
80% eller fler av deltagare vid avslut från finansierade insatser känna sig mer redo att arbeta eller studera.	Ej uppfyllt	På indikatorenkät till avslutade deltagare gav 78% positiva svar.
80% upplever att personalen har tagit tillvara deltagarens erfarenheter, kunskaper och synpunkter.	Ej uppfyllt	På indikatorenkät till avslutade deltagare gav 64% positiva svar.
En analys görs av vilka behov hos Finsams målgrupp som inte möts idag, med målet att förbundet ska finansiera en ny insats från 2024.	-	Målet blev inaktuellt då det visade sig att förbundet saknade tillräckliga medel för ny verksamhet.
Stöd till implementering av BIP och SKAPA ska under 2024 erbjudas samtliga medlemsorganisationer.	Uppfyllt	Alla parter har erbjudits stöd. Kommunernas arbetsmarknadsenheter samt Samverkansteam har arbetat med Reflexiv praktik.
Samverkan med sociala företag och arbetsintegrerande sociala företag ska formaliseras och etableras under 2024	Delvis uppfyllt	"Policy för samordningsförbundets främjande av samverkan med ideell- och idéburen sektor" antagen. Utvecklingsarbete fortgår.
Under 2024 ska användandet av avvikelssystemet Lex Heller öka till 12 ärenden	Ej uppfyllt	8 anmälningar har inkommit. Mål inte uppnått även om antalet ökat under 2024, från 6 under 2023.
Stöd till implementering av SIP som integrerat arbetssätt i ordinarie organisationer. Mått: om förbundet har gett stöd eller ej, och antal utförda SIP i respektive verksamhet	Ej uppfyllt	Processen kring Konsultation Finnveden kommer innehålla utbildningsinsatser under 2025. (Mäta SIP i fler än en verksamhet blir svårt då risken för att ett ärende räknas i fler system)
Effektiva samverkansformer vidareutvecklas på tjänstemannanivå	Uppfyllt	Chefsnätverket – AME etablerat Konsultation Finnveden påbörjat 241101

Fyra av de tio målen bedöms uppfyllda, fyra är ej uppfyllda, ett delvis uppfyllt och ett av målen blev inaktuellt.

Samverkansteam Finnveden

Verksamhetsbeskrivning

Samverkansteam Finnveden, kontaktperson Amela Imsirovic

Insatsen utgår från styrelsens beslut om långsiktig individinriktade verksamheter och ägs av förbundet. Finansiering beslutas i treårsperioder med årligt beslut kring budget.

Samverkansteam Finnveden finns i Värnamo, Gislaved och Gnosjö kommunområde och möter personer med samverkansbehov som inte möts i ordinarie verksamhet. Åldersgrupp 16 – 64 år.

Bemanning och Resursfördelning

Försäkringskassan – 75 % (1 försäkringsutredare, i rollen ingår även att vara teamledare)

Regionen – 75 % (1 rehabkoordinator)

Arbetsförmedlingen – 20 % (2 arbetsförmedlare)

Värnamo kommun – 150 % (2 jobbkoordinatorer)

Gislaveds kommun - 150 % (2 arbetsmarknadscoacher)

Gnosjö kommun – 75 % (60 % AME, 15 % ekonomiskt bistånd, 2 personer)

En förändring som genomförts i år är fördelningen mellan AME och ekonomiskt bistånd i Gnosjö kommun (handläggare på AME har utökat tiden i projektet) samt mellan arbetsförmedlarna där den ena tar en större del och den andra enbart är med på teammöten ca 1,5 h/v.

Metod och Arbetsmodeller

Samverkansteamet utgår från resultatet i den danska forskningen, BIP, där fokus på individ och insatsens utformning ger en verksamhet med samordnade parallella insatser utan avbrott men också att utgå från individens mål och tankar om förändring (dialog -och skattningsverktyget SKAPA). SKAPA används vid inskrivningssamtal och därefter löpande i samband med eller inför den uppföljning som ska genomföras var tredje månad.

Supported Employment (SE) är också en metod som alla coacher/koordinator har utbildats inom. Idag varierar i vilken utsträckning coacherna arbetar i enlighet med metoden, beroende på förutsättningar på respektive arbetsplats.

Deltagarstatistik och Könsuppdelad Redovisning

Mätning under året december till och med november

Under perioden har 72 personer varit inskrivna i Samverkansteamet, övervägande antal är mellan 30 och 49 år. Kvinnor dominerar antalet inskrivna i alla åldersintervaller med ca 50% fler inskrivna.

Vid avslut har 36% gått vidare till det myndighetsgemensamma arbetet mellan Arbetsförmedling och Försäkringskassa (GK -gemensam kartläggning) vilket är en klar ökning från föregående år. Under 2025 ska en utvärdering göras för att se utfallet hos personer som går till GK. Redan idag kan vi notera att de som går till den gemensamma kartläggningen från teamet i högre grad slutför insatsen och också går vidare till insatser inom Arbetsförmedlingen.

Cirka 29% har avbrutit sitt deltagande på grund av sjukdom.

En person som varit inskriven i teamet har gått till ett osubventionerat arbete medan tre personer har gått till studier, varav två till ordinarie studier. Tre personer har gått vidare till ordinarie insatser inom arbetsmarknadsenheter. Fyra personer har avbrutit på egen begäran och två av orsaker som inte statistikförs.

Övervägande andel remisser kommer från Regionen (49%) och därefter Försäkringskassan (30%). Resultatet liknar förra årets och befäster sjukskrivna som den största målgruppen.

Resultat och Måluppfyllelse

- 1 Att 50% av deltagarna uppger att de tydligt har närmat sig arbetsmarknaden enligt verktyget SKAPA.
Kommentar: Dialog- och skattningsverktyget SKAPA är inte rätt verktyg för att mäta målet då den frågan inte ställs konkret. Dessutom samlas inte data in.
- 2 75% av deltagarna ska vid avslut uppleva att de "har fått stöd på ett sätt som är till stor nytta" Indikator 1 i avslutsenkäten.
- Målet uppnått. 87% av deltagarna besvarar i enkäten att man har fått stöd som är till stor nytta.
- 3 85% av deltagarna ska vid avslut uppleva "att personalen tagit tillvara på dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter" Indikator 7 i avslutsenkäten.
- Målet ej uppnått. 64% anser att deras erfarenheter, kunskaper och synpunkter tagits tillvara.

Utmaningar och Lärdomar

- Hitta arbetsplatser för praktik och arbetsprövning/träning – skapa goda arbetsgivarkontakter
- Upprätthålla inflödet och om möjligt öka antalet personer som får stöd av teamet
- Samverkan med övriga parter som inte har en representant – tex primärvården
- Avvikelseidentifiering och hantering – tex långa vårdköer, samverkan inte har skötts inom ordinarie uppdrag
- Säkerställa en kvalitativ process genom goda rutiner där deltagare får insatser som leder till progression.

Kommentarer kring Samverkan och Jämställdhetsarbete

Samverkan är en komplex process som behöver att alla som är delaktiga bidrar med sin del och är öppna för att mötas i samtalet. När en del i processen inte fungerar påverkar det hur progressionen blir och kan i vissa fall leda till förlängd inskrivningstid och till ökad ohälsa för deltagare.

Under året har insatsen regelbundet återkommande ställt frågor om våld till deltagarna (Region Västra Götalands "Sju frågor om våld") inom ramen för regeringsuppdraget till NNS. Statistik kommer presenteras nationellt.

Under 2025 kommer insatsen att ta fram en handlingsplan för arbetet med jämställdhet och antidiskriminering.

IT-spåret

Verksamhetsbeskrivning IT-spåret

IT-spåret startade som ett projekt 2012. Region Jönköpings län och de tre samordningsförbunden i länet hade gemensamt ansvar för verksamheten 2018–2022. Utförare var Campus i12, Eksjö. Under 2021 enade sig regionen och länets kommuner om att verksamheten skulle drivas vidare i liknande form, men upphandlas från folkhögskola. Regionen sökte fortsatta medel från förbunden och har beviljats detta för perioden 2023–2025. Nu bedrivs IT-spåret vid Ädelfors Folkhögskola i Holsbybrunn, Vetlanda.

Målgrupp för IT-spåret är unga vuxna, fyllda 19 år med högfungerande autismspektrumdiagnos (ASD) som har ett stort IT-intresse och är boende i Jönköpings län.

Bemanning och Resursfördelning

I teamet arbetar en socionom som koordinator/projektledare, en lärare inom gymnasiekurser och fördjupningskurser samt en lärarassistent. Det finns även elevassistenter knutna till utbildningen.

Metod och Arbetsmodeller

Ett av syftena med verksamheten är att deltagarna ska bryta sin isolering och gå från sysslolöshet till arbete eller passande sysselsättning utifrån förmåga och kompetens.

Arbetet sker en kurs i taget, i tre moduler:

- arbetsmarknadsanpassade IT-kurser på gymnasienivå, inom nätverk och programmering
- arbetsmarknadsanpassade IT-kurser på fördjupningsnivå inom programmering
- praktik på företag, förening eller annan organisation och övergång till arbetsmarknaden.

Under en begränsad period erbjuds fortsatt stöd vid anställning, vid behov.

Ett av syftena med verksamheten är att deltagarna ska bryta sin isolering och gå från sysslolöshet till arbete eller passande sysselsättning utifrån förmåga och kompetens.

Under HT 2024 har vi haft tre grupper där de nya deltagarna har jobbat med hårdvara och gått igenom grunderna i Photoshop. De har läst programmering 1, webbutveckling 1.

Andra deltagare har läst Webbutveckling 2, programmering 2 och Databasteknik. Några av deltagarna har till stor del arbetat med projektarbete och egna utmanande uppgifter. Dessa uppgifter är kopplade till kursmoment i de olika kurserna. Samtliga grupper har också påbörjat kursen Nätverksteknik.

Under VT 2024 har deltagarna byggt sina egna datorer, gått igenom grunderna i Photoshop samt haft temaveckor kring E-handel. Under våren, utöver hela kurser, har moment i kurserna Datorteknik, Programmering 1, Programmering 2 och Webbserverprogrammering gått igenom på olika nivåer. Några av deltagarna har också helt slutfört de eftergymnasiala kurserna Databasteknik och Databasadministration.

Deltagarna har också under våren byggt en arkadmaskin från grunden med kabinett och hårdvara. Den har stått utställd på Vetlanda Museum under hela sommaren.

Deltagarstatistik och könsuppdelad redovisning

Under 2024 har utbildningen varit fullbelagd med 15 elever inskrivna över året. De inskrivna kommer huvudsakligen från Högländet, 12 personer. Finnveden har haft 1 person inskriven och Södra Vätterbygden 6 personer. Av inskrivna eleverna har 14 varit män och 5 kvinnor.

Under året har 4 personer avslutats. En person har gått till ett osubventionerat arbete, dock inte inom IT-sektorn, en person har gått vidare till andra studier, en person avslutade på egen begäran och en person återgick till remittent med fortsatt aktivitetsersättning.

Resultat och måluppfyllelse

1. *Bidragsberoende och utanförskap ska minska hos målgruppen*
- Av de som studerat har 13 haft CSN (lån + bidrag eller enbart bidrag)
2. *Ungdomar med kompetens inom olika IT-områden ska bli en tillgång på arbetsmarknaden*
- Målet går ej att mäta.
3. *Alla deltagare ska i modul 2 och modul 3 prova på att praktisera med uppdrag från företag, organisationer eller föreningar.*
- 1 av 4 deltagare har under året haft praktik på 1 företag. Målet är ej uppfyllt.
4. *50% av studenterna ska vara i anställning, adekvat sysselsättning eller reguljär utbildning efter fullt genomgången utbildning.*
- Av de 2 deltagare som fullgjort utbildningen gick 1 av dessa vidare till reguljärt arbete. Målet är uppfyllt.
5. *Ungdomar ska gå från sysslöshet till avlönat arbete eller adekvat sysselsättning och på så sätt bidra till samhällsnyttan.*
Målet går ej att mäta.
6. *Minst 70% av studenterna ska genomföra utbildningen med godkända betyg.*

Av deltagarna har 75% lämnat utbildningen med godkända betyg (3 av 4). Målet är uppfyllt.

Det är klart att bidragsberoende och utanförskap i gruppen deltagare på IT-spåret har minskat. Då utbildningen sedan i januari 2023 bedrivs på en folkhögskola, öppnades möjligheten till att studera med studiemedel upp. Detta bidrar till att bidragsberoendet minskar.

De deltagare som fullföljer studierna i IT-spåret genomgår en stark utveckling av självförtroende, kunskap om arbetsmarknadens krav, yrkeskunskaper och andra viktiga förutsättningar för att kunna klara av ett arbete.

Under HT 2024 har utbildningen haft tre grupper där de nya deltagarna har jobbat med hårdvara och gått igenom grunderna i Photoshop. De har läst programmering 1, webbutveckling 1. Andra deltagare har läst Webbutveckling 2, programmering 2 och Databasteknik. Några av deltagarna har till stor del arbetat med projektarbete och egna utmanande uppgifter. Dessa uppgifter är kopplade till kursmoment i de olika kurserna. Samtliga grupper har också påbörjat kursen Nätverksteknik.

Utmaningar och lärdomar

Utmaningar har bland annat varit att hitta praktikplatser till deltagare som ska ut i modul tre. Vi har ändå hittat platser men önskar att det skulle vara fler som tar emot och gärna att vi hade kunnat hitta platser som tar emot praktikanter mer löpande.

Kommentarer kring samverkan och jämställdhetsarbete

Det finns behov av ett förbättrat samarbete med Arbetsförmedlingen för att på ett bra sätt brygga över från IT-spåret till insatser hos Arbetsförmedlingen. En fast kontakt önskar för ett skapa kontinuitet och en sammanhållen insats.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: LISBETH JOHANSSON
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Finnvedens Samordningsförbund
TID: 2025-03-20 16:04:56 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _086558cf452e689d5775305c95c4c56e20



NAMN: ARNOLD CARLZON
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Finnvedens Samordningsförbund
TID: 2025-03-20 17:57:04 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _086b5df308a10660dfd7dea731a1a2666c



NAMN: YLVA SAMUELSSON
TITEL, ORGANISATION: Ordförande, Finnvedens Samordningsförbund
TID: 2025-03-20 19:28:06 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _074a2e6d2a43e017d65cef936be24d4a47



Ankom: 2025-03-31 Ärende: KS 2025:59 Handling: 1425852

NAMN: Nils Andreas Appelberg
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Finnvedens Samordningsförbund
TID: 2025-03-21 07:17:47 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0820717f0ed4156a9739425cc4038ebc7d



NAMN: CAMILLA NOHAMMAR
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Finnvedens Samordningsförbund
TID: 2025-03-21 08:05:27 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0991d99d791f7c57b4f0dfde9babab787



NAMN: SENADA SACIC
TITEL, ORGANISATION: Vice ordförande, Finnvedens Samordningsförbu ...
TID: 2025-03-24 15:09:48 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0590e0e3a554dea35ba139efbc5426ca16



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-03-24 15:09:53 +01:00
Ref: 201533SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Styrelsen i Finnvedens Samordningsförbund
Fullmäktige i respektive medlemskommun och
region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2024

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Finnvedens Samordningsförbund (organisationsnummer 222000-2873) för verksamhetsåret 2024.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts i samarbete med sakkunnigt biträde till revisorerna.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Finnvedens Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Organisationsuppgifter
Bankgiro: 5216-2849
Orgnr: 232100-0057

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de målsättningar som angivits i verksamhetsplanen för 2024.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Barbro Liljedahl
Förtroendevald revisor
För Region Jönköpings län och kommunerna



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: BARBRO KARIN TERESE LILJEDAHL

Date: 2025-04-09 11:52:25

BankID refno: 019619f6-eba3-7c91-a96a-c4bf1f1270d7



Ledamot: Barbro Liljedahl

Ks §122

Dnr: KS.2025.21

1.3.1

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningschefen för kommunstyrelseförvaltningen ett utredningsuppdrag att likställa kartmaterialet för de lokala ordningsföreskrifter, samt att utreda ett undantag från förbudet mot fyrverkerier på nyårsafton, påskafton och Valborgsmässoafton. Utredningen ska vara klar så att ärendet kan beslutas av kommunfullmäktige i december 2025.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta tillägg till 13 § i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun, att lustgas inte får brukas inom offentlig plats eller på plats som jämföras med offentlig plats inom de områden som anges i bestämmelsen.

Ärendebeskrivning

Förslaget om att revidera allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun överlämnades till Polismyndigheten och Länsstyrelsen i Jönköpings län för yttrande. Polisen hade inga anmärkningar och Länsstyrelsen kunde inte ge några bindande förstahandsbesked avseende lagligheten av eventuella ändringar i ordningsföreskrifterna. Det slutliga ställningstagandet från Länsstyrelsens sida görs efter det att ändringarna anmäls till Länsstyrelsen.

Avgörande för Länsstyrelsens ställningstagande är om föreskriften är nödvändig för att upprätthålla den allmänna ordningen. Syftet med ordningsföreskrifterna behöver därför framgå av underlaget. Det är inte heller tillåtet att anta föreskrifter på andra platser än offentliga platser. Föreskriften bör även rikta sig mot bruk av lustgas då innehav av lustgas inte innebär att det uppstår ordningsstörningar. Slutligen måste området vara avgränsat och inte vara större än vad som krävs för att uppnå syftet. Länsstyrelsen hänvisar till praxis gällande alkoholförbud som exempel. Området bör också vara tydligt utmärkt på kartbilagor.

Länsstyrelsens rekommendationer faller i linje med förvaltningens förslag till beslut. Förvaltningen föreslår att de områden för vilka det råder förbud mot förtäring av alkohol (13 §) även omfattar bruk av lustgas i berusningssyfte. Förslaget innebär att ett tillägg görs till de lokala ordningsföreskrifterna 13 §, som innebär att ett förbud mot bruk av lustgas i berusningssyfte införs för samma områden där det idag är förbjudet att förtära alkohol. Tillägget framgår av fet och kursiv stil nedan men även av reviderat bifogat förslag till lokala ordningsföreskrifter.

Förtäring av alkohol *och bruk av lustgas***13 §**

Spritdrycker, vin och starköl samt andra jästa alkoholdrycker med en alkoholhalt överstigande 3,5 volymprocent får inte drickas inom det punktmärkade området som framgår av bifogade kartor (bilaga 2-7) samt på samtliga allmänna begravningsplatser, kyrkogårdar och skolgårdar; annat än i samband med och inom områden som omfattas av tillåten utskänkning av sådana drycker.

Ks §122 (forts.)

På offentlig plats eller på plats som jämställs med offentlig plats inom ovan angivna områden (bilaga 2-7) får inte lustgas brukas i berusningssyfte. Detta förbud gäller samtliga årets dagar.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 28 maj 2025 föreslagit kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta tillägg till 13 § i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun, att lustgas inte får brukas inom offentlig plats eller på plats som jämställs med offentlig plats inom de områden som anges i bestämmelsen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 30 april 2025
Polisens yttrande avseende allmänna lokala ordningsföreskrifter, daterat den 21 mars 2025

Länsstyrelsens yttrande avseende allmänna lokala föreskrifter

Förslag till reviderade Allmänna lokala ordningsföreskrifter, daterad den 25 februari 2025

Kartbilaga till Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun
Kommunstyrelsens allmänna utskott den 28 maj 2025, §63

Yrkanden

Marie Johansson (S) för majoriteten: Att ge förvaltningschefen för kommunstyrelseförvaltningen ett utredningsuppdrag att likställa kartmaterialet för de lokala ordningsföreskrifter, samt att utreda ett undantag från förbudet mot fyrverkerier på nyårsafton, påskafton och Valborgsmässoafton. Utredningen ska vara klar så att ärendet kan beslutas av kommunfullmäktige i december 2025. I övrigt bifall till liggande förslag.

Sandy Lind (WeP) med instämmande av Jonas Ericson (M), Stefan Nylén (SD), Peter Gustavsson (-), Fredrik Sveningsson (L) och Bo Eriksson (MiG): Bifall till liggande förslag och till Marie Johanssons (S) tilläggsyrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Marie Johanssons (S) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Ordföranden ställer därefter proposition på allmänna utskottets förslag i övrigt och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige



Polisen

YTTRANDE

1 (1)

Datum 2025-03-21

Infoklass Ej klassad

Diariennr (åberopas) A165.736/2025

Polismyndigheten
Polisregion Öst
Sandra Uddeström

KS.2025.21

Yttrande avseende revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter, Gislaveds kommun.

Kommunstyrelsen har föreslagit att tillägg görs till de lokala ordningsföreskrifterna 13§, som innebär att ett förbud mot bruk av lustgas i berusnings-syfte införs för samma områden där det idag är förbjudet att förtära alkohol.

Polisens yttrande:

Polisen har ingen erinran gällande ett sådant tillägg.

Sandra Uddeström
Inspektör / Kommunpolis
LPO Värnamo
Tel: 073-8006491
sandra.blixt-uddestrom@polisen.se

Från: [Länsstyrelsen i Jönköpings län](#)
Till: [Kommunstyrelsen](#)
Ärende: 2332-2025, ert dnr KS.2025.21
Datum: den 27 mars 2025 11:13:23

Du får inte ofta e-post från jonkoping@lansstyrelsen.se. [Läs om varför det här är viktigt](#)

Hej.

Länsstyrelsen kan inte ge några bindande förhandsbesked avseende lagligheten av eventuella ändringar i kommunernas ordningsföreskrifter. Det slutliga ställningstagandet kommer att göras om och när en ändring anmäls till Länsstyrelsen. Länsstyrelsen kan däremot uttala sig mer allmänt om tillämpningen av ordningslagen och utformningen av lokala ordningsföreskrifter.

Länsstyrelsen har på senare tid godtagit ett par skrivningar i allmänna lokala ordningsföreskrifter om lustgas (Vaggeryds och Jönköpings kommuners föreskrifter). Avgörande för Länsstyrelsens ställningstagande, utöver de allmänna kraven på lokala ordningsföreskrifter, har varit följande.

- Föreskriften måste vara nödvändig för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats (3 kap. 8 § ordningslagen (1993:1617)). Det är inte tillåtet att anta lokala ordningsföreskrifter för något annat ändamål, t.ex. för att förhindra medicinska skadeverkningar. För att Länsstyrelsen ska kunna ta ställning till om föreskriften är behövlig är det bra om syftet framgår av underlaget. Det är inte heller tillåtet att anta föreskrifter som ska gälla på andra platser än offentliga platser.
- Föreskriften bör rikta in sig på bruk av lustgas. Innehav av lustgas, för att ta ett exempel, innebär inte att det uppstår ordningsstörningar.
- Området inom vilket begränsningen avses gälla måste vara tydligt avgränsat och inte större än vad som krävs för att uppnå syftet med föreskriften. Det finns t.ex. många offentliga platser i en kommun, bl.a. på landsbygden, där både alkohol och lustgas kan brukas utan att ordningsstörningar uppstår. Här kan man jämföra med praxis när det gäller alkoholförbud. Området bör också tydligt vara utmärkt på kartbilagor så att det inte råder någon tveksamhet om inom vilket område föreskriften gäller.

Såvitt Länsstyrelsen preliminärt kan bedöma avses föreskriften att gälla på offentlig plats, samt reglera bruk av lustgas. Slutlig ställning tas dock om och när ändringarna anmäls till Länsstyrelsen. Länsstyrelsen får i ett sådant sammanhang också ta ställning till om områdena enligt kartbilagorna är tillräckligt väl avgränsade och avser områden där ordningsstörningar kan uppstå, samt om föreskriften är nödvändig för att förhindra ordningsstörningar.

Länsstyrelsen vill slutligen påpeka att begränsningar av bruk av lustgas är en relativt ny företeelse och det saknas såvitt Länsstyrelsen känner till domstolspraxis på området. I takt med att sådan praxis kommer kan Länsstyrelsens ställningstagande till föreskrifter om lustgas komma att ändras.

Med vänlig hälsning

Johan Nilsson

länsjurist

Rättsenheten

Länsstyrelsen i Jönköpings län

010-223 64 60

Kontaktuppgifter Länsstyrelsen i Jönköpings län

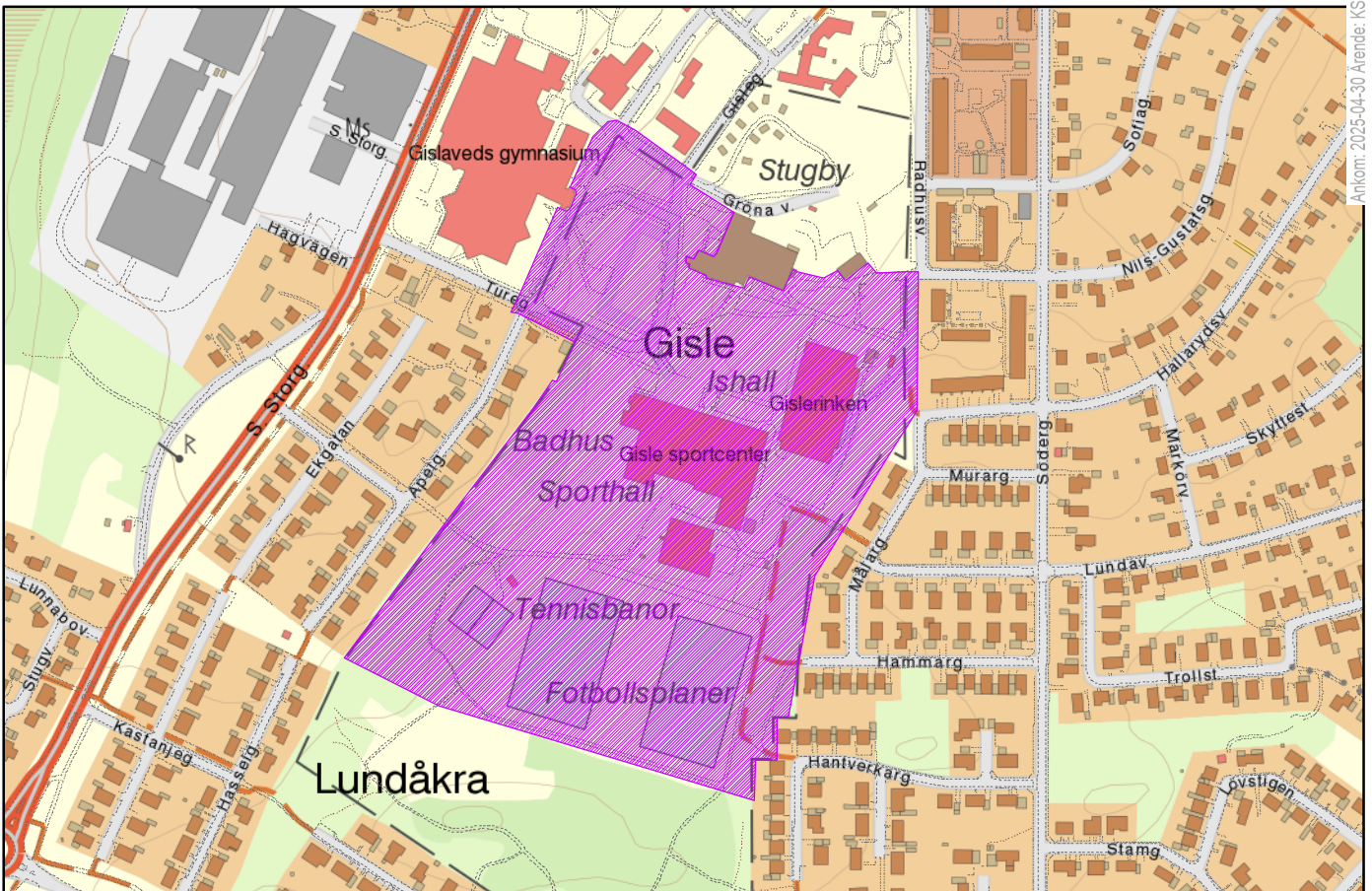
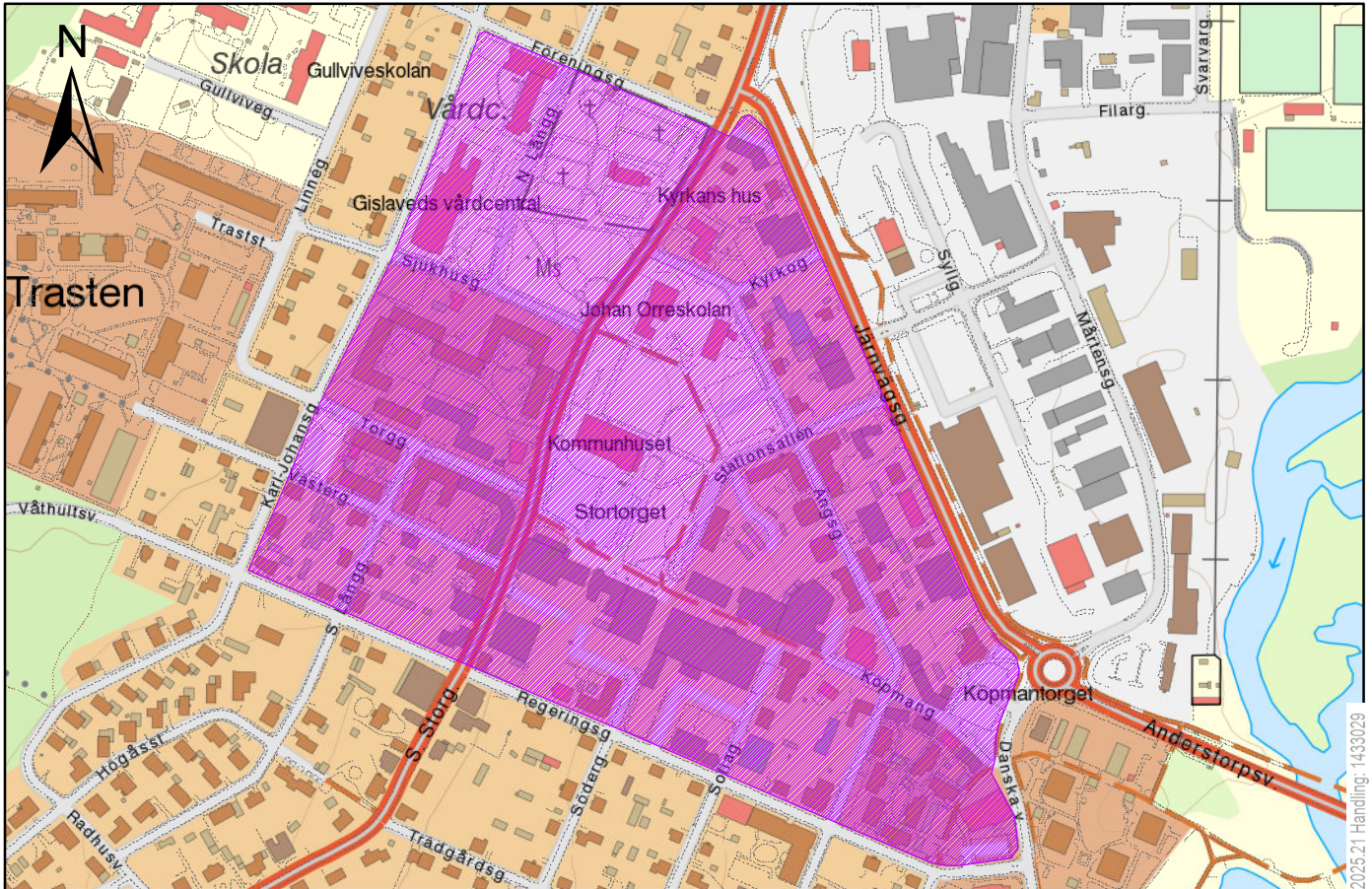
Växel: 010-223 60 00

[Central e-post](#)

[Webbplats och sociala medier](#)

[Så hanterar vi dina personuppgifter](#)

Gislaveds centrum (övre kartbild) Gisleområdet (nedre kartbild)
Område med förbud om förtäring av alkohol

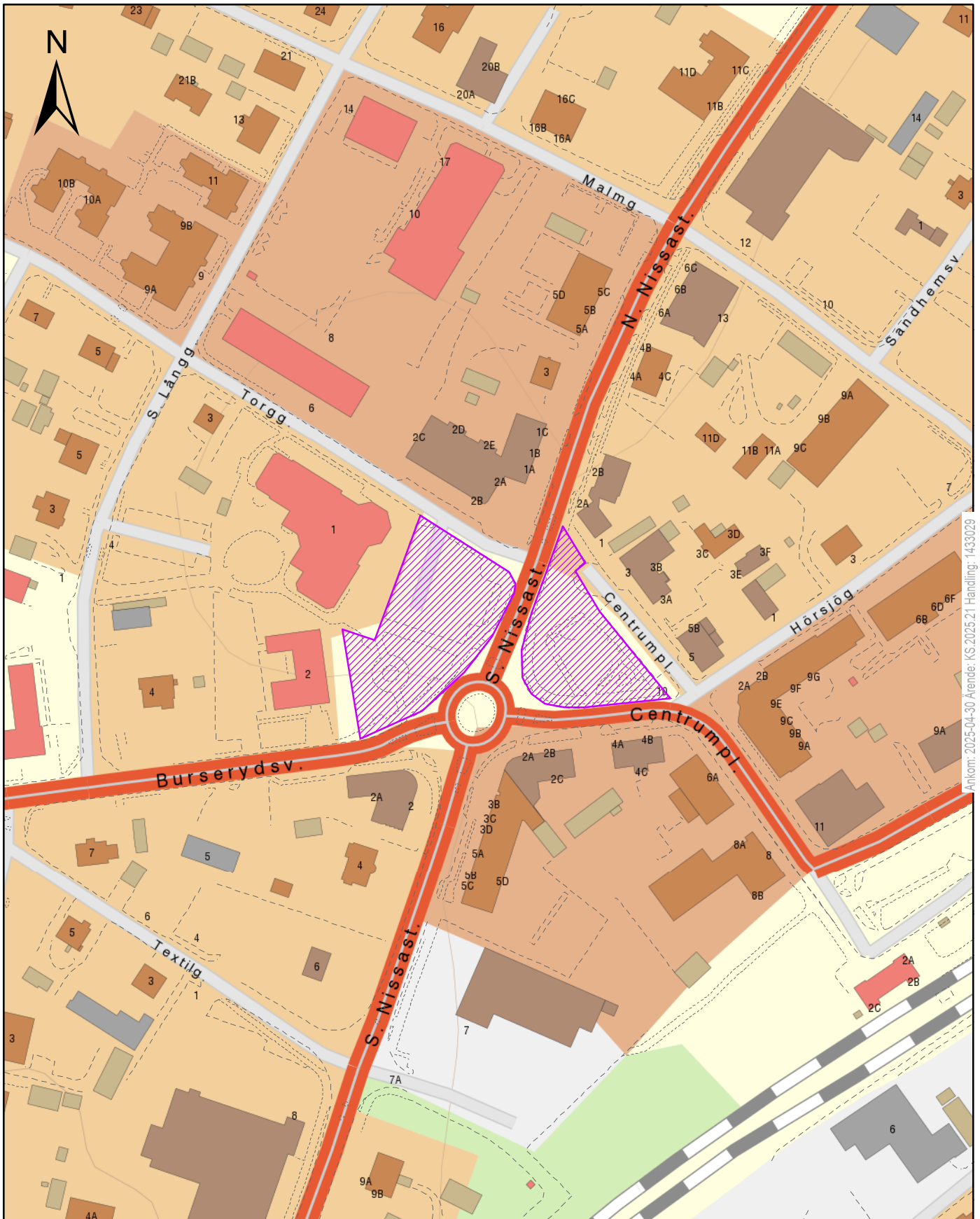


Datum: 2017-02-10

Skala (A4): 1:6 000

 Alkoholförbud

0 150 300 600 Meter



Ankom: 2025-04-30 Ärende: KS 2025 21 Handling: 1433029

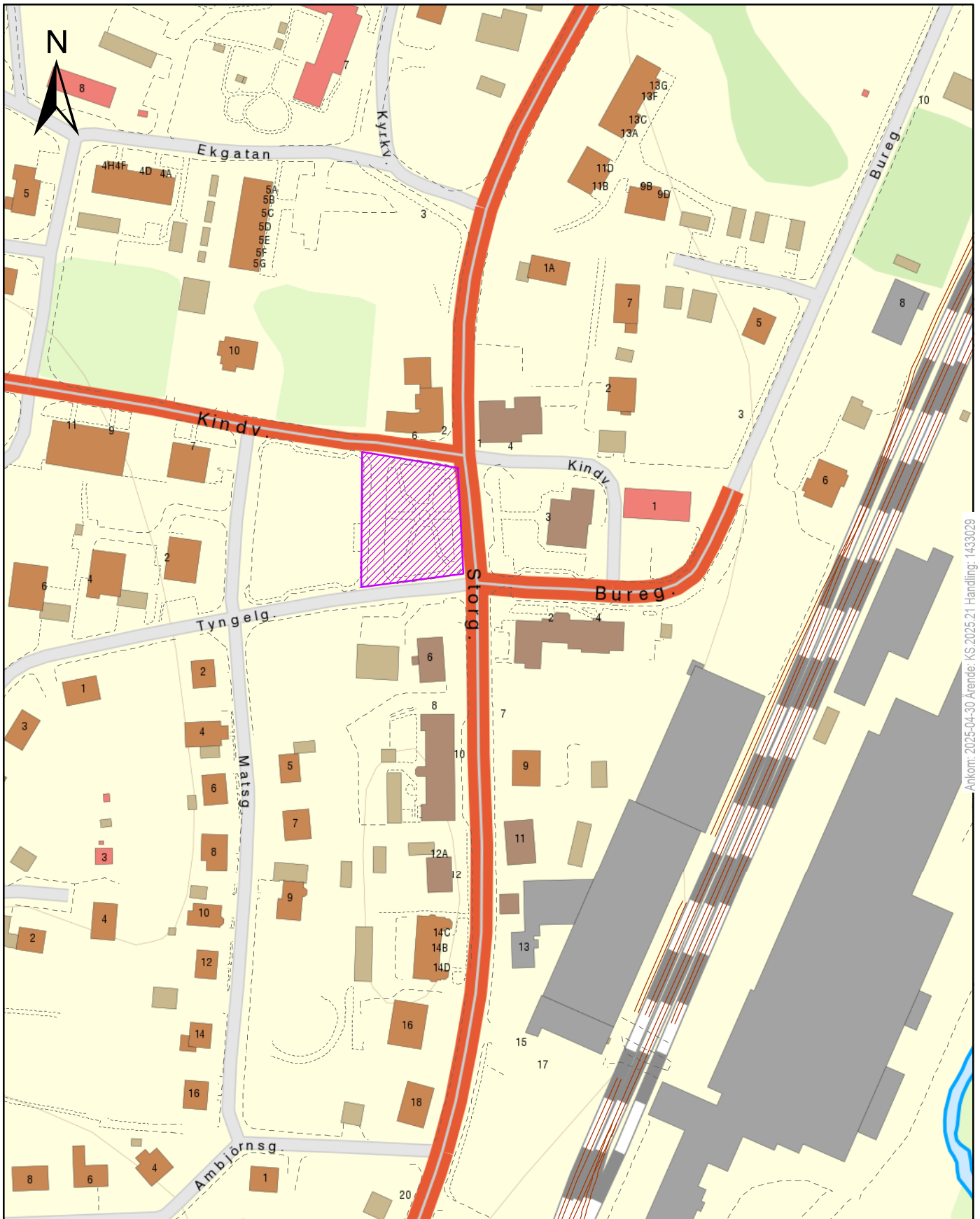
Datum: 2017-02-10

Skala (A4): 1:2 000

TECKENFÖRKLARING

 Alkoholförbud

0 50 100 200 Meter



Ankom: 2025-04-30 Ärende: KS 2025.21 Handling: 1433029

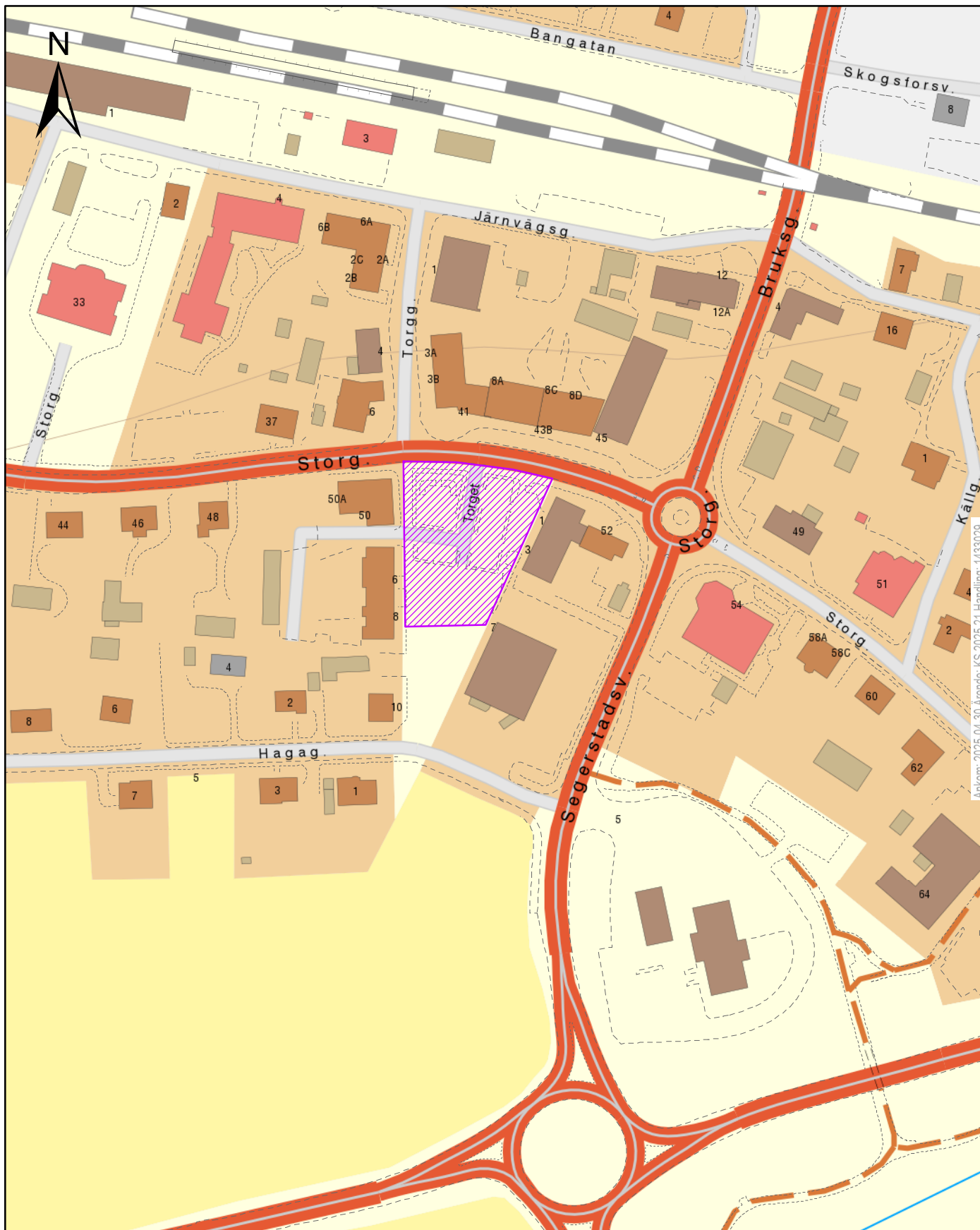
Datum: 2017-02-10

Skala (A4): 1:2 000

TECKENFÖRKLARING

 Alkoholförbud

0 50 100 200 Meter



Ankom: 2025-04-30 Avenue: KS 2025 21 Handling: 1433029

Datum: 2017-02-10

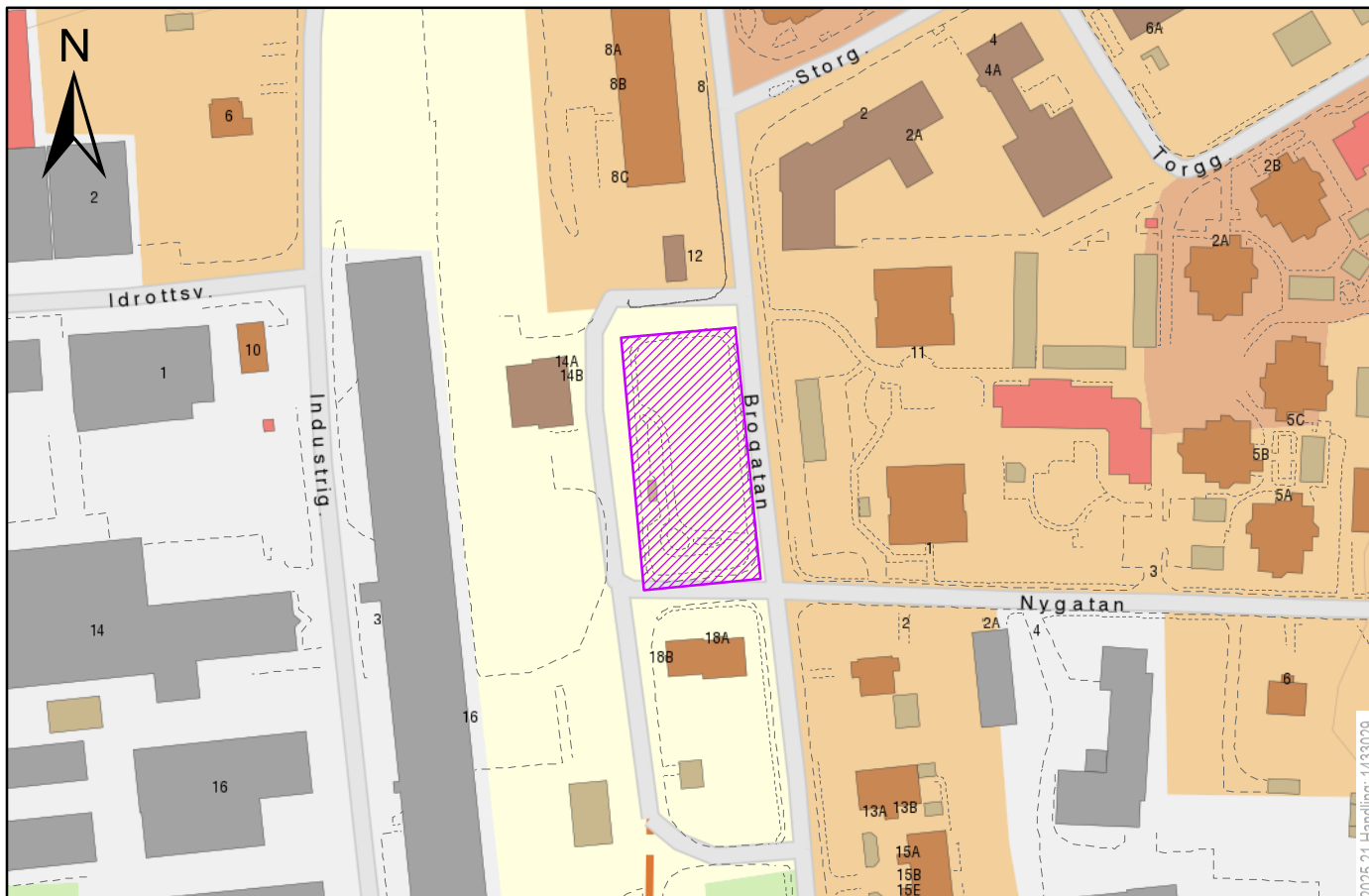
Skala (A4): 1:2 000

TECKENFÖRKLARING

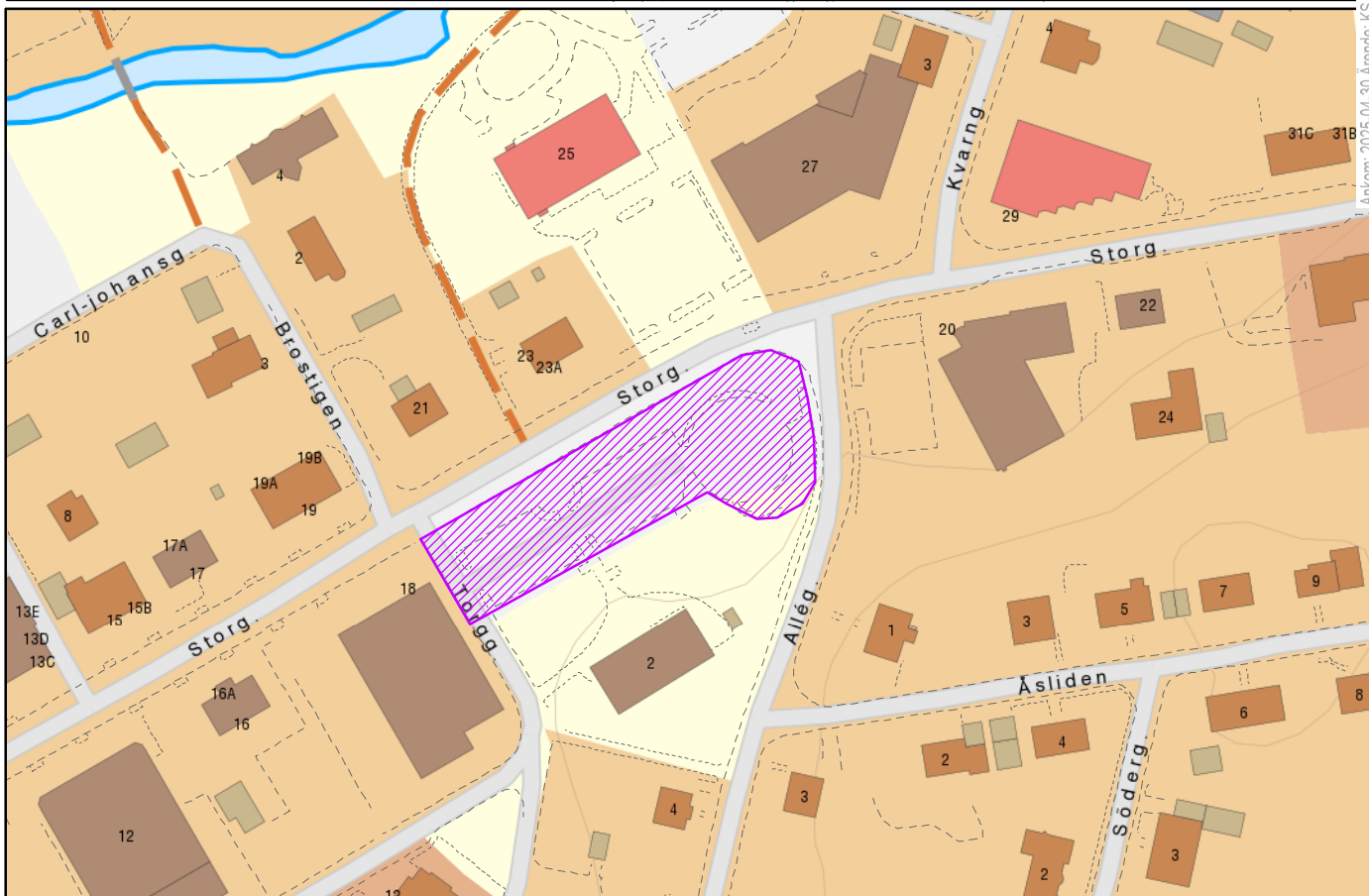
 Alkoholförbud

0 50 100 200 Meter

Anderstorp Jämvägsparken (övre kartbild) och Torgparken (nedre kartbild)
Område med förbud om förtäring av alkohol



Ankom: 2025-04-30 Arende: KS 2025-21 Handling: 1433029

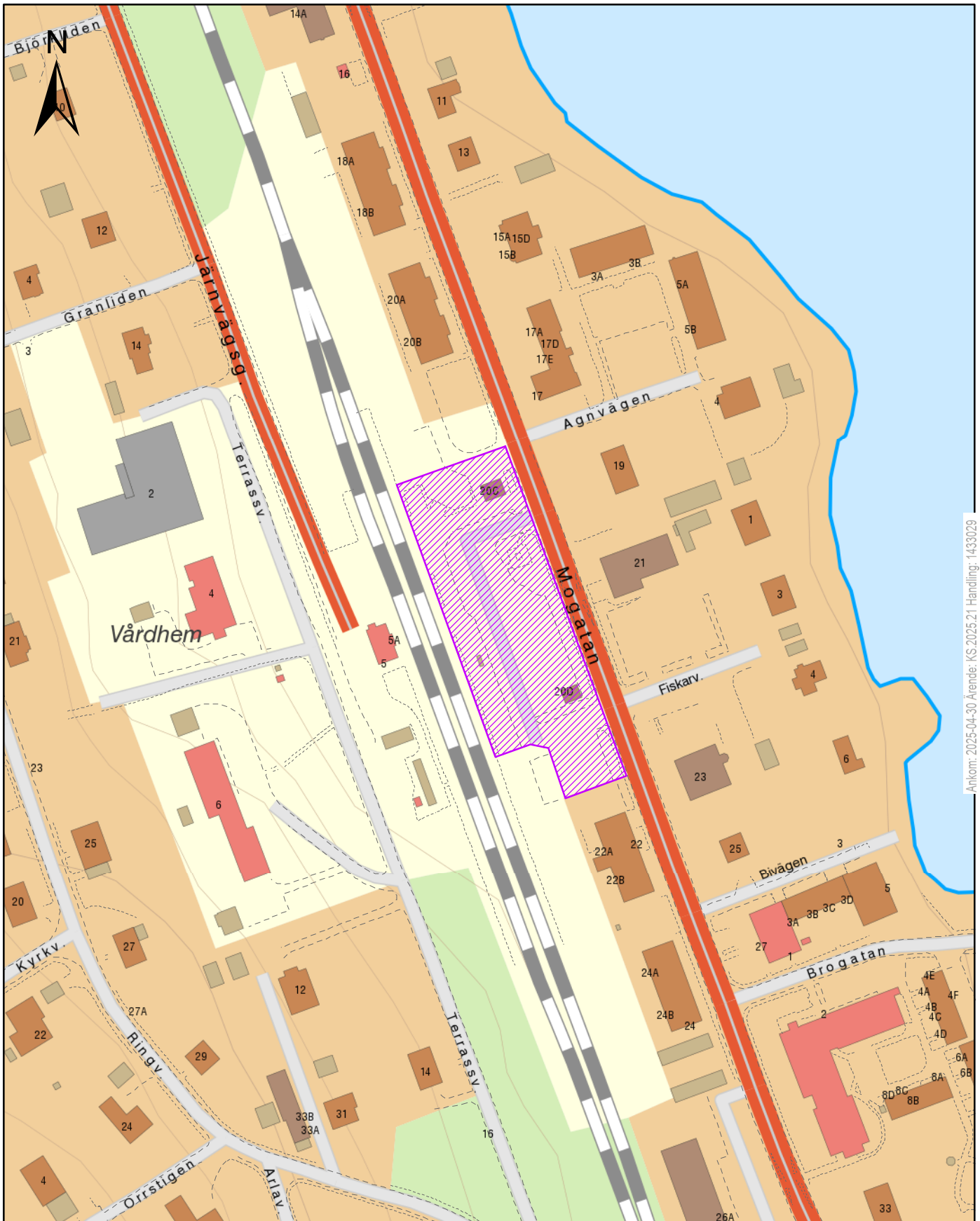


Datum: 2017-02-10

Skala (A4): 1:2 000

 Alkoholförbud

0 50 100 200 Meter



Datum: 2017-02-10

Skala (A4): 1:2 000

TECKENFÖRKLARING

 Alkoholförbud

0 50 100 200 Meter

Styrdokument
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum:
Gäller för: Gislaveds kommun
Ansvarig: Avdelningschef för verksamhetsstyrning
Revideras: Vid behov
Följs upp: Nämnd- och ärendehanteringschef

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds kommun

Dnr: KS.2025.21

Förslag till revidering, 2025-02-25

Innehållsförteckning

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Gislaveds

kommun.....	1
1 Bakgrund.....	3
2 Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde.....	3
2.1 Lastning av varor m m.....	3
2.2 Schaktning, grävning m m.....	4
2.3 Störande buller.....	4
2.4 Containerar.....	4
2.5 Markiser, flaggor och skyltar.....	4
2.6 Affischering.....	4
2.7 Högtalarutsändning.....	5
2.8 Insamling av pengar.....	5
2.9 Förtäring av alkohol och bruk av lustgas.....	5
2.10 Camping.....	5
2.11 Husdjur.....	6
2.12 Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor.....	6
2.13 Sprängning och skjutning med eldvapen m m.....	6
2.14 Ridning m m.....	7
2.15 Adressnummerskyltar.....	7
2.16 Avgift för att använda offentlig plats.....	7
2.17 Skidåkning med mera.....	7
2.18 Överträdelse av lokal ordningsföreskrift.....	7

3 [7]

1 Bakgrund

Gislaveds kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

2 Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 §

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617).

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Gislaveds kommun skall upprätthållas. Bestämmelserna i 18 § har till syfte att hindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor.

2 §

Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1-4 ordningslagen om inte annat anges. Bestämmelsen i 18 § är även tillämplig på andra än offentliga platser inom kommunen.

För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

3 §

Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter skall, med stöd av 1 kap.

1 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämföras med offentlig plats: Kommunala anläggningar för lek, idrott, camping, badplatser, allmänna begravningsplatser, järnvägsområden, marknadsplatsen i Gislaved, pistade nedfarter och liftgator på Isaberg.

4 §

Innan polismyndigheten fattar beslut om tillstånd enligt 7 §, 10 § första stycket, 11 §,

18 §, och 19 § bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.

Att avge yttrande ankommer på den nämnd inom vilkens verksamhetsområde ärendet tillhör.

2.1 Lastning av varor m m

5 §

4 [7]

Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering skall den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläcknings-utrustningar och utrymningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

2.2 Schaktning, grävning m m

6 §

Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete skall se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

2.3 Störande buller

7 §

Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, t ex stenkrossning, pålning och nitning, får inte ske utan polismyndighetens tillstånd.

2.4 Containerar

8 §

Ägaren eller nyttjanderättshavaren till en container, som skall ställas upp på en offentlig plats, är skyldig att tydligt märka containern med ägarens eller nyttjanderättshavarens namn, adress och telefonnummer. Beträffande placering av container gäller vad i 5 § andra stycket föreskrivs om uppläggning av gods.

2.5 Markiser, flaggor och skyltar

9 §

Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,20 meter, över en cykelbana på lägre höjd än 2,60 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,50 meter.

2.6 Affischering

10 §

Affischer, annonser eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar eller liknande som vetter mot offentlig plats.

5 [7]

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden som avser näringsidkarens rörelse på byggnad där rörelsen finns.

2.7 Högtalarutsändning

11 §

Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

2.8 Insamling av pengar

12 §

Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande, om insamlingen inte utgör led i en tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

När insamlingen skall ske i samband med framförande av gatumusik krävs inte tillstånd.

2.9 Förtäring av alkohol och bruk av lustgas

13 §

Spritdrycker, vin och starköl samt andra jästa alkoholdrycker med en alkoholhalt överstigande 3,5 volymprocent får inte drickas inom det punktmarkerade området som framgår av bifogade kartor (bilaga 2-7) samt på samtliga allmänna begravningsplatser, kyrkogårdar och skolgårdar; annat än i samband med och inom områden som omfattas av tillåten utskänkning av sådana drycker.

På offentlig plats eller på plats som jämställs med offentlig plats inom ovan angivna områden (bilaga 2-7) får inte lustgas brukas i berusningssyfte. Detta förbud gäller samtliga årets dagar.

2.10 Camping

14 §

Camping får inte ske på av kommunen anlagda och offentligt angivna och skyltade badplatser eller på enligt 2 § åsyftade offentliga platser inom Gislaveds kommun.

På campingplats äger fritid-och folkhälsonämnden efter samråd med polismyndigheten besluta om de allmänna ordningsbestämmelser som befinnes lämpliga.

6 [7]

2.11 Husdjur

15 §

Husdjurets ägare, den som tagit emot ett husdjur för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar ett husdjur är skyldig att följa bestämmelserna i 15 och 16 §§. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte för ledarhund för synskadad person, servicehund för rörelsehindrade, signalhund för hörselskadad eller för polishund i tjänst.

16 §

Husdjur skall hållas kopplade inom följande områden: På försäljningsplats medan torg-handel pågår, på lekplatser och badplatser som är offentliga samt under tiden fr o m 1 mars t o m den 31 augusti i park eller plantering.

Tikar skall under löptid hållas kopplade inom hela kommunen, dock inte inom inhägnade områden. När ett husdjur inte hålls kopplat skall det ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

Det är förbjudet att rasta eller låta husdjur bada på allmänna badplatser. Förbudet skall offentliggöras genom skyltning. Husdjur får inte vistas på begravningsplatser.

17 §

Inom följande områden skall föroreningar efter husdjur plockas upp: gångbanor, gator, vägar, torg, särskilt iordningställda parker och planteringar, badplatser, elljus- och motions-spår, lekplatser samt idrottsområden.

2.12 Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor

18 §

Tillstånd av polismyndigheten krävs för att använda pyrotekniska varor inom detaljplanelagda områden.

Det är förbjudet att använda pyrotekniska varor när eldningsförbud råder.

2.13 Sprängning och skjutning med eldvapen m m

19 §

Tillstånd av polismyndigheten krävs för sprängning och skjutning med eldvapen inom detaljplanelagda områden.

20 §

Luftvapen, fjädervapen och paintballvapen får inte användas på de platser som angivits i 2 och 3 §§.

7 [7]

2.14 Ridning m m

21 §

Ridning eller cykling får inte ske i av kommunen/föreningar anordnade motionsspår eller elljusspår. Förbudet bör även framgå genom lämplig skyltning.

Ridning, löpning och promenader är förbjudna i av kommunen/föreningar anlagda skidspår.

2.15 Adressnummerskyltar

22 §

Varje fastighet, som tilldelats adressnummer inom detaljplanelagda områden, skall vara försedd med särskild adressnummerskylt.

Sådan skylt skall uppsättas på väl synlig plats tätt ovanför eller vid sidan av fastighetens ingång från den gata, väg eller offentlig plats adressnumret avser.

2.16 Avgift för att använda offentlig plats

23 §

För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

2.17 Skidåkning med mera

24 §

När marken är snötäckt får allmänheten uppehålla sig i pistade nedfarter och i liftgator endast under de öppethållandetider, som gäller för allmän åkning.

2.18 Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

25 §

Den som uppsåtligt eller av oaktsamhet bryter mot någon av 5-9 §§, 10 § första stycket, 11 §, 12 § första stycket, 13 §, 14 § första stycket, 15-20, 23 §§ kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

Ks §124

Dnr: KS.2025.104

1.3.1

Bolagsordning för AB Gislavedshus**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna bolagsordning för AB Gislavedshus, daterad den 19 maj 2025.

Ärendebeskrivning

Bolagsverket har skickat in ett föreläggande gällande AB Gislavedshus bolagsordning gällande §11 kallelse till bolagsstämma. I Bolagsordningar behöver ordet "skriftligen" förtydligas på vilket sätt som menas med skriftligen.

Ett förslag på en reviderad bolagsordning gällande §11 har tagits fram där det förtydligas med att kallelsen till bolagsstämma sker genom e-postmeddelande eller brev, detta för att säkerställa att kallelsen kan ske via brev vid ett eventuellt avbrott i systemet.

Se nedan förslag på ändring:

§11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma ska ske genom e-postmeddelande eller brev till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB har den 20 maj 2025 föreslagit kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna bolagsordning för AB Gislavedshus, daterad den 19 maj 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse bolagsordning för AB Gislavedshus daterad den 19 maj 2025

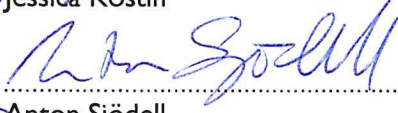
Bolagsordning för AB Gislavedshus

Bolagsordning för AB Gislavedshus daterad den 19 maj 2025

Protokoll Gislaveds Kommunhus AB styrelsemöte den 20 maj 2025, §32

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Plats och tid	Kommunhuset Gislaved, kl. 9.00-9.20		
Beslutande	Anton Sjödel, ordförande Gunnel Augustsson Stefan Nylén Marie Johansson Rut Johannesson, deltar på distans		
Övriga deltagande	Stefan Eglinger, VD Gislaveds Kommunhus AB, deltar på distans Jessica Kostin, nämndsekreterare Gislaveds kommun Carina Hoffman, ekonom Gislaveds kommun Adela Mujanovic, enhetschef nämnd- och ärendehantering Gislaveds kommun		
Utses att justera	Ruth Johannesson		
Justeringens plats och tid	Kommunstyrelseförvaltningen tisdagen den 20 maj 2025.		
Under- skrifter	Sekreterare	 Jessica Kostin	Paragrafer 27-32
	Ordförande	 Anton Sjödel	
	Justerande	 Ruth Johannesson	

Utdragsbestyrkande

§32

Bolagsordning för AB Gislavedshus**Beslut**

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna bolagsordning för AB Gislavedshus, daterad den 19 maj 2025

Ärendebeskrivning

Bolagsverket har skickat in ett föreläggande gällande AB Gislavedshus bolagsordning gällande §11 kallelse till bolagsstämma. I bolagsordningar behöver ordet "skriftligen" förtydligas på vilket sätt som menas med skriftligen.

Ett förslag på en reviderad bolagsordning gällande §11 har tagits fram där det förtydligas med att kallelsen till bolagsstämma sker genom e-postmeddelande eller brev, detta för att säkerställas att kallelsen kan ske via brev vid ett eventuellt avbrott i systemet.

Se nedan förslag på ändring:

§11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma, ska ske genom e-postmeddelande eller brev till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.



Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Fortsättning § 32

Beslutsunderlag

Bolagsordning för AB Gislavedshus daterad den 19 maj 2025.

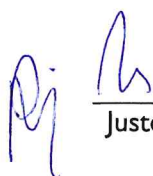
Föreläggande från Bolagsverket för 556053, ärendenummer 2085222025

Yrkanden

Ruth Johannesson, Marie Johansson och Stefan Nylén: Bifall till liggande förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige



Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Bolagsordning för Aktiebolaget Gislavedshus

Bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Aktiebolaget Gislavedshus.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Gislaved, Jönköpings län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Gislaveds kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta, förädla och försälja fastigheter och tomträtter med bostadslägenheter och därtill hörande kollektiva anordningar samt även med lokaler, i de fall lokalerna utgör en mindre del av dessa fastigheter, används för kommunal verksamhet eller är kommersiella lokaler som har ett tydligt samband med den övriga verksamheten.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Gislaveds kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 5 500 000 kronor och högst 22 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas 55 000 aktier och högst 220 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av sju ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun för tiden från bolagstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den bolagsstämman som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Avgår styrelseledamot under mandatperioden sker fyllnadsval genom kommunfullmäktiges försorg.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn utses en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

Avgår styrelseledamot under mandatperioden sker fyllnadsval genom kommunfullmäktiges försorg.

§ 10 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utse två lekmannarevisorer och två lekmannarevisorssuppleanter.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma, ska ske genom e-postmeddelande eller brev till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid årsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av två personer att justera stämmans protokoll;
5. Godkännande av dagordning;
6. Anmälan från närvarande allmänhet av frågor
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport;

9. Frågestund;

10. Beslut om

- a) fastställande av resultat- och balansräkning
- b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
- c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;

11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorer med suppleanter;

12. Val av revisor och revisorssuppleant;

13. Anmälan för anteckning om av kommunfullmäktige vald styrelse och ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisorer;

14. Fastställande av ägardirektiv som kommunfullmäktige beslutat om;

15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun och Gislaveds Kommunhus AB har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun.

Bolagsordning för Aktiebolaget Gislavedshus

Bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Aktiebolaget Gislavedshus.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Gislaved, Jönköpings län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Gislaveds kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta, förädla och försälja fastigheter och tomträtter med bostadslägenheter och därtill hörande kollektiva anordningar samt även med lokaler, i de fall lokalerna utgör en mindre del av dessa fastigheter, används för kommunal verksamhet eller är kommersiella lokaler som har ett tydligt samband med den övriga verksamheten.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Gislaveds kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Gislaveds kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 5 500 000 kronor och högst 22 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas 55 000 aktier och högst 220 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av sju ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun för tiden från bolagstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den bolagsstämman som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Avgår styrelseledamot under mandatperioden sker fyllnadsval genom kommunfullmäktiges försorg.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn utses en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

Avgår styrelseledamot under mandatperioden sker fyllnadsval genom kommunfullmäktiges försorg.

§ 10 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Gislaveds kommun utse två lekmannarevisorer och två lekmannarevisorssuppleanter.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, årsstämma eller extra bolagsstämma, ska ske **skriftligen** genom **e-postmeddelande eller brev** till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid årsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av två personer att justera stämmans protokoll;
5. Godkännande av dagordning;
6. Anmälan från närvarande allmänhet av frågor
7. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport;

9. Frågestund;

10. Beslut om

- a) fastställande av resultat- och balansräkning
- b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
- c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;

11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorer med suppleanter;

12. Val av revisor och revisorssuppleant;

13. Anmälan för anteckning om av kommunfullmäktige vald styrelse och ordförande och vice ordförande samt lekmannarevisorer;

14. Fastställande av ägardirektiv som kommunfullmäktige beslutat om;

15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 16 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun och Gislaveds Kommunhus AB har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 17 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Gislaveds kommun.

Ks §125

Dnr: KS.2025.105

1.3.1

Ägardirektiv för Gisleorp Lokaler AB**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att i de specifika ägardirektiven justera resultatmålet före bokslutsdispositioner för Gisleorp Lokaler AB till 350 000 kr per år att gälla från och med 2025 och under perioden fram till 2035.

Ärendebeskrivning

I de specifika ägardirektiven fastslås att Gisleorp Lokaler AB har i uppdrag att inom kommunen uppföra, sälja, äga, etablera och skapa genomströmning för nya näringsverksamheter och offentliga behov i lokaler och fastigheterna samt att äga, förvalta och utveckla Anderstorp Motorbana, Scandinavian Raceway.

Bolaget ska kunna erbjuda en variation av lokaler. Bolaget ska även förvalta och hyra ut sanerings- och exploateringsfastigheter på uppdrag av kommunstyrelsen. Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och att göra Gislaveds kommun till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor och för näringsliv.

I det specifika ägardirektivet anges även att verksamheten ska bedrivas på affärsmässiga och ekonomiskt långsiktigt hållbara principer. De ekonomiska målen för perioden 2021-2035 fastställs enligt följande:

- Bolagets soliditet ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 43%.
- Bolagets resultat före bokslutsdispositioner och skatt ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 0,7 mnkr.

Bolaget står inför insatser och åtgärder på bland annat Scandinavian Raceway till en nivå som är högre än de senaste åren. För att bolaget inom sitt eget ekonomiska ansvar ska kunna planera för och använda sitt eget resultat till renoveringar och investeringar bedömer Gislaveds kommunhus AB att det är lämpligt att sänka avkastningskravet från 700 000 kr till 350 000 kr per år.

Styrelsen för Gislaveds Kommunhus AB har den 20 maj 2025 föreslagit kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta att i de specifika ägardirektiven justera resultatmålet före bokslutsdispositioner för Gisleorp Lokaler AB till 350 000 kr per år att gälla från och med 2025 och under perioden fram till 2035.

Beslutsunderlag

Protokoll Gislaveds Kommunhus AB styrelsemöte den 20 maj 2025, §29
Specifika ägardirektiv för Gisleorp Lokaler AB

Yrkanden

Jonas Ericson (M): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Specifika ägardirektiv – Gislethorp Lokaler AB

Ägarförhållande och benämning

Gislaveds Kommunhus är ett helägt bolag av Gislaveds kommun (kommunen) organisationsnummer 212000-0514. Gislethorp Lokaler AB helägt bolag av Gislaveds Kommunhus AB (kommunhus) organisationsnummer 559084-6191. Ägardirektiv för Gislethorp Lokaler AB (bolaget) organisationsnummer 556090- 7734.

1. Verksamhetsföremål

Bolaget ska bedriva verksamhet som är förenlig med bolagsordningen. Bolaget ska bedriva verksamhet som är förenlig med den kommunala kompetensen.

2. Bolagets uppdrag

Bolaget har i uppdrag att inom kommunen uppföra, sälja, äga, etablera och skapa genomströmning för nya näringsverksamheter och offentliga behov i lokaler och fastigheterna samt att äga, förvalta och utveckla Anderstorp Motorbana, Scandinavian Raceway.

Bolaget ska kunna erbjuda en variation av lokaler.

Bolaget ska förvalta och hyra ut sanerings- och exploateringsfastigheter på uppdrag av kommunstyrelsen.

Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och att göra Gislaveds kommun till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor och för näringsliv.

3. Gemensamma förutsättningar

Styrelsen för bolaget ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av aktiebolagslagen (ABL), kommunallagen (KL) samt övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade generella ägardirektiv.

4. Ekonomiska riktlinjer

Verksamheten ska bedrivas på affärsmässiga och ekonomiskt långsiktigt hållbara principer.

De ekonomiska målen för perioden 2025-2035 fastställs enligt följande:

- Bolagets soliditet ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 43%.
- Bolagets resultat före bokslutsdispositioner och skatt ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 350 000 kronor per år.

5. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Bolaget äger inom ramen för den löpande verksamheten rätt att avyttra, överlåta egendom upp till ett värde om 300 prisbasbelopp utan att kommunfullmäktige först bereds möjlighet att yttra sig i ärendet.

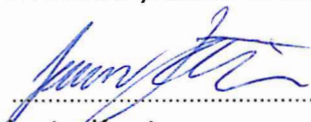
Detta ägardirektiv ska - för att äga giltighet - antas på bolagsstämma i bolaget.

Plats och tid	Kommunhuset Gislaved, kl. 9.00-9.20
Beslutande	Anton Sjödel, ordförande Gunnel Augustsson Stefan Nylén Marie Johansson Rut Johannesson, deltar på distans
Övriga deltagande	Stefan Eglinger, VD Gislaveds Kommunhus AB, deltar på distans Jessica Kostin, nämndsekreterare Gislaveds kommun Carina Hoffman, ekonom Gislaveds kommun Adela Mujanovic, enhetschef nämnd- och ärendehantering Gislaveds kommun

Utses att justera Ruth Johannesson
Justeringens plats och tid Kommunstyrelseförvaltningen tisdagen den 20 maj 2025.

Under-
skrifter

Sekreterare

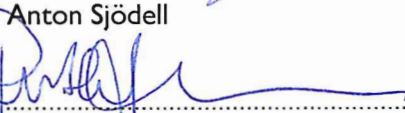

Jessica Kostin

Paragrafer 27-32

Ordförande


Anton Sjödel

Justerande


Ruth Johannesson

Utdragsbestyrkande

§29

Förändring ekonomiska mål för Gisleorp Lokaler AB**Beslut**

Styrelsen för Gislaved kommunhus AB beslutar att föreslå kommunfullmäktige att i de specifika ägardirektiven justera resultatmålet före bokslutsdispositioner för Gisleorp Lokaler AB till 350 000 kr per år att gälla från och med 2025 och under perioden fram till 2035.

Styrelsen för Gislaved Kommunhus AB ger kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att ta fram kompletterande förslag på ägardirektiv inför kommunstyrelsens sammanträde den 4 juni.

Ärendebeskrivning

I de specifika ägardirektiven fastslås att Gisleorp Lokaler AB har i uppdrag att inom kommunen uppföra, sälja, äga, etablera och skapa genomströmning för nya näringsverksamheter och offentliga behov i lokaler och fastigheterna samt att äga, förvalta och utveckla Anderstorp Motorbana, Scandinavian Raceway. Bolaget ska kunna erbjuda en variation av lokaler. Bolaget ska även förvalta och hyra ut sanerings- och exploateringsfastigheter på uppdrag av kommunstyrelsen. Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och att göra Gislaveds kommun till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor och för näringsliv.

I det specifika ägardirektivet anges även att verksamheten ska bedrivas på affärsmässiga och ekonomiskt långsiktigt hållbara principer. De ekonomiska målen för perioden 2021-2035 fastställs enligt följande:

- Bolagets soliditet ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 43%.
- Bolagets resultat före bokslutsdispositioner och skatt ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 0,7 mnkr.

Bolaget står inför insatser och åtgärder på bland annat Scandinavian Raceway till en nivå som är högre än de senaste åren. För att bolaget inom sitt eget ekonomiska ansvar ska kunna planera för och använda sitt eget resultat till renoveringar och investeringar bedömer Gislaveds kommunhus AB att det är lämpligt att sänka avkastningskravet från 700 000 kr till 350 000 kr per år.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Fortsättning § 29

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Gisleorp Lokaler AB finansiella mål 2025

Yrkanden

Ruth Johannesson och Stefan Nylén: Yrkar bifall till förslaget

Marie Johansson: att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att ta fram kompletterande förslag med ägardirektiv inför kommunstyrelsens sammanträde den 4 juni.

Ruth Johannesson: Bifall till Marie Johanssons yrkande.

Beslutet skickas till

Gisleorp Lokaler AB

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige



Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Specifika ägardirektiv – Gisletorp Lokaler AB

Ägarförhållande och benämning

Gislaveds Kommunhus är ett helägt bolag av Gislaveds kommun (kommunen) organisationsnummer 212000-0514. Gisletorp Lokaler AB helägt bolag av Gislaveds Kommunhus AB (kommunhus) organisationsnummer 559084-6191. Ägardirektiv för Gisletorp Lokaler AB (bolaget) organisationsnummer 556090- 7734.

1. Verksamhetsföremål

Bolaget ska bedriva verksamhet som är förenlig med bolagsordningen. Bolaget ska bedriva verksamhet som är förenlig med den kommunala kompetensen.

2. Bolagets uppdrag

Bolaget har i uppdrag att inom kommunen uppföra, sälja, äga, etablera och skapa genomströmning för nya näringsverksamheter och offentliga behov i lokaler och fastigheterna samt att äga, förvalta och utveckla Anderstorp Motorbana, Scandinavian Raceway.

Bolaget ska kunna erbjuda en variation av lokaler.

Bolaget ska förvalta och hyra ut sanerings- och exploateringsfastigheter på uppdrag av kommunstyrelsen.

Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och att göra Gislaveds kommun till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor och för näringsliv.

3. Gemensamma förutsättningar

Styrelsen för bolaget ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av aktiebolagslagen (ABL), kommunallagen (KL) samt övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade generella ägardirektiv.

4. Ekonomiska riktlinjer

Verksamheten ska bedrivas på affärsmässiga och ekonomiskt långsiktigt hållbara principer.

De ekonomiska målen för perioden ~~2021-2035~~ 2025-2035 fastställs enligt följande:

- Bolagets soliditet ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst 43%.

- Bolagets resultat före bokslutsdispositioner och skatt ska som genomsnitt för perioden uppgå till minst ~~0,7 mkr~~ 350 000 kronor per år.

5. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Bolaget äger inom ramen för den löpande verksamheten rätt att avyttra, överlåta egendom upp till ett värde om 300 prisbasbelopp utan att kommunfullmäktige först bereds möjlighet att yttra sig i ärendet.

Detta ägardirektiv ska - för att äga giltighet - antas på bolagsstämma i bolaget.

Ks §126

Dnr: KS.2025.56

4.14

Revidering av VA-verksamhetsområde för Tokarp 1:68 m.fl. och utökning av VA-verksamhetsområde för Fifflyrd 1:57**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget om revidering och utökning av VA-verksamhetsområde i enlighet med kartor daterade 2025-01-28 och fastighetsförteckning daterad 2025-01-28.

Ärendebeskrivning

Fastighetsägaren till Fifflyrd 1:57 i Anderstorp har framfört önskemål om att fastigheten ska inkluderas i det kommunala VA-verksamhetsområdet. Orsaken är att byggnaden på fastigheten ska isoleras och bli ett permanent uppvärmt bostadshus.

Fastigheten Fifflyrd 1:57 ligger i direkt närhet till ett befintligt VA-verksamhetsområde där närliggande fastigheter redan är anslutna till det kommunala VA-nätet. Både dricksvattenledning och spillvattenledning finns i närheten, vilket gör anslutningen av fastigheten praktiskt och ekonomiskt fördelaktig. Fastigheten ligger väl till i förhållande till den befintliga VA-infrastrukturen och anslutningen kan genomföras utan större tekniska utmaningar.

Förslaget för fastigheten Fifflyrd 1:57 omfattar följande vattentjänster:

- Vatten för normal hushållsanvändning (V)
- Spillvatten för normal hushållsanvändning (S)

Enheten vatten och avlopp har genomfört en översyn av det befintliga VA-verksamhetsområdet i Norra Tokarp, Anderstorp, som omfattar delar av detaljplanen för Tokarp 1:68 m.fl. Syftet med översynen är att korrigera avgränsningen av VA-verksamhetsområdet för att säkerställa att det stämmer överens med kommunens riktlinjer och gällande detaljplan. Området är redan utbyggt med kommunala VA-ledningar, och det är angeläget att verksamhetsområdet justeras för att säkerställa att avgränsningarna är korrekta och överensstämmer med såväl gällande detaljplan som kommunens riktlinjer för VA-verksamhetsområden.

Förslaget för del av fastigheterna som är belägna i detaljplanen för Norra Tokarp omfattar följande vattentjänster:

- Vatten för normal hushållsanvändning (V)
- Spillvatten för normal hushållsanvändning (S)
- Dagvatten fastighet, dvs bortledning av dag- och dränvatten från fastighetsmark (Df)
- Dagvatten gata, dvs bortledning av dag- och dränvatten från allmän platsmark (Dg)

Enligt vattentjänstlagen (Lag 2006:412) har kommunen en skyldighet att ordna vattentjänster inom ett större sammanhang där det behövs för att skydda människors hälsa eller miljön. Revideringen av verksamhetsområdet i Norra Tokarp och utökningen till att omfatta Fifflyrd 1:57 bedöms ligga i linje med denna skyldighet.

Ks §126 (forts.)

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 28 maj 2025 föreslagit kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget om revidering och utökning av VA-verksamhetsområde i enlighet med kartor daterade 2025-01-28 och fastighetsförteckning daterad 2025-01-28.

Beslutsunderlag

Samhällsutvecklingsnämnden den 24 mars 2025, §26

Karta Norra Tokarp, 2025-01-28

Karta Fiffaryd, 2025-01-28

Fastighetsförteckning Norra Tokarp & Fiffaryd, 2025-01-28

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 17 april 2025

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 28 maj 2025, §67

Yrkanden

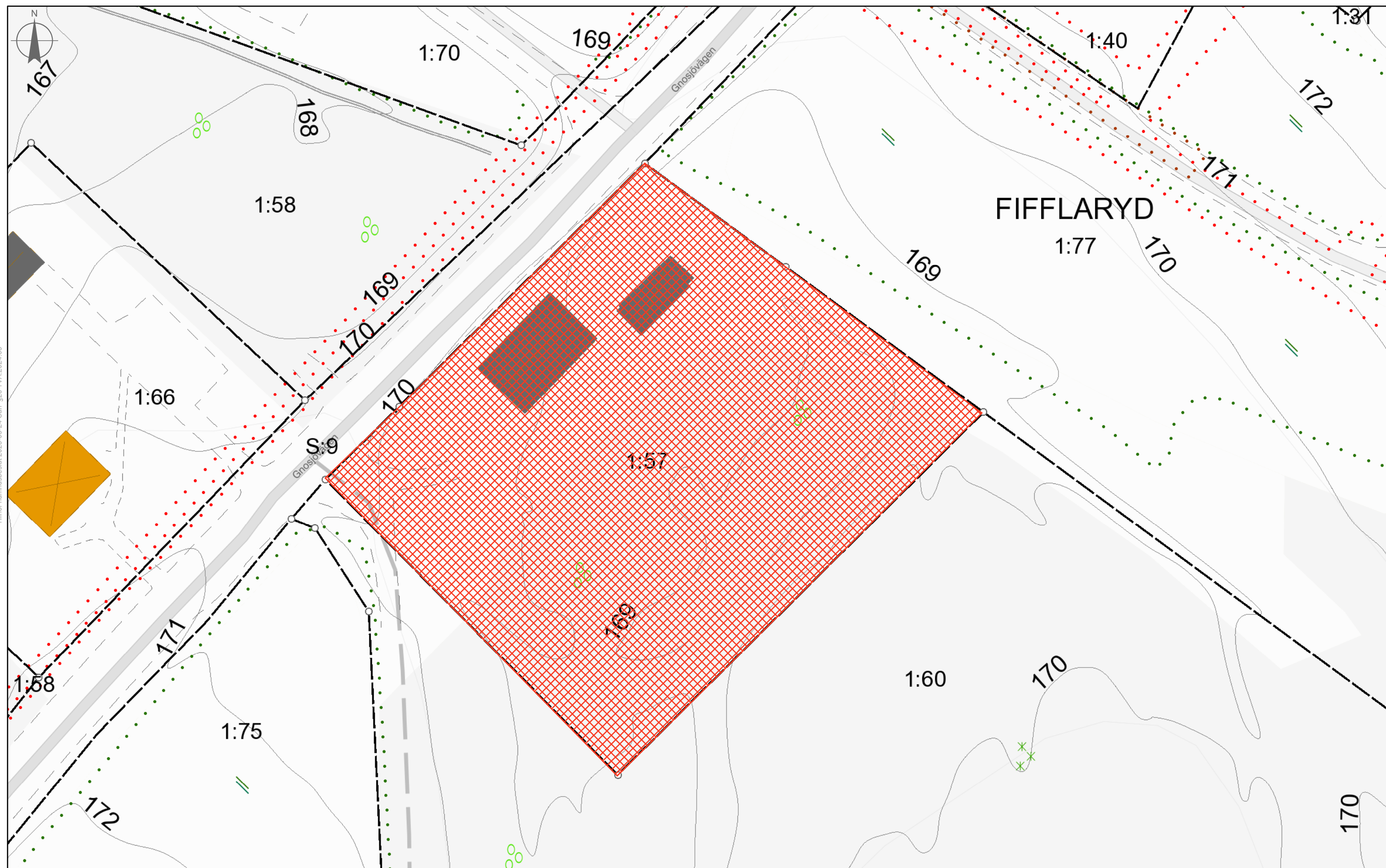
Marie Johansson (S) med instämmande av Jonas Ericson (M), Kenneth Magnusson (C), Fredrik Sveningsson (L) och Sandy Lind (VVeP): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Verksamhetsområde Fiffларыд 1:57

januari 28, 2025



Tillhör nämndsbeslut 2025-03-24 Sun §26 TVA 2024.63

Ankom: 2025-03-27 Ärende: KS.2025.56 Handling: 1424848

Röd markering = Spillvatten och dricksvatten (kvartersmark)

5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 [m]

1:500

Sun §26

Dnr: TVA.2024.63

Revidering av VA-verksamhetsområde för Tokarp I:68 m.fl. och utökning av VA-verksamhetsområde för Fifflyrd I:57**Beslut**

Samhällsutvecklingsnämnden nämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget om revidering och utökning av VA-verksamhetsområde i enlighet med kartor daterade 2025-01-28 och fastighetsförteckning daterad 2025-01-28.

Ärendebeskrivning

Fastighetsägaren till Fifflyrd I:57 i Anderstorp har framfört önskemål om att fastigheten ska inkluderas i det kommunala VA-verksamhetsområdet. Orsaken är att byggnaden på fastigheten ska isoleras och bli ett permanent uppvärmt bostadshus.

Fastigheten Fifflyrd I:57 ligger i direkt närhet till ett befintligt VA-verksamhetsområde där närliggande fastigheter redan är anslutna till det kommunala VA-nätet. Både dricksvattenledning och spillvattenledning finns i närheten, vilket gör anslutningen av fastigheten praktiskt och ekonomiskt fördelaktig. Fastigheten ligger väl till i förhållande till den befintliga VA-infrastrukturen och anslutningen kan genomföras utan större tekniska utmaningar.

Förslaget för fastigheten Fifflyrd I:57 omfattar följande vattentjänster:

- Vatten för normal hushållsanvändning (V)
- Spillvatten för normal hushållsanvändning (S)

Enheten vatten och avlopp har genomfört en översyn av det befintliga VA-verksamhetsområdet i Norra Tokarp, Anderstorp, som omfattar delar av detaljplanen för Tokarp I:68 m.fl. Syftet med översynen är att korrigera avgränsningen av VA-verksamhetsområdet för att säkerställa att det stämmer överens med kommunens riktlinjer och gällande detaljplan. Området är redan utbyggt med kommunala VA-ledningar, och det är angeläget att verksamhetsområdet justeras för att säkerställa att avgränsningarna är korrekta och överensstämmer med såväl gällande detaljplan som kommunens riktlinjer för VA-verksamhetsområden.

Förslaget för del av fastigheterna som är belägna i detaljplanen för Norra Tokarp omfattar följande vattentjänster:

- Vatten för normal hushållsanvändning (V)
- Spillvatten för normal hushållsanvändning (S)
- Dagvatten fastighet, dvs bortledning av dag- och dränvatten från fastighetsmark (Df)
- Dagvatten gata, dvs bortledning av dag- och dränvatten från allmän platsmark (Dg)

Enligt vattentjänstlagen (Lag 2006:412) har kommunen en skyldighet att ordna vattentjänster inom ett större sammanhang där det behövs för att skydda människors hälsa eller miljön. Revideringen av verksamhetsområdet i Norra Tokarp och utökningen till att omfatta Fifflyrd I:57 bedöms ligga i linje med denna skyldighet.

SUN §26 (forts.)

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-03-11 - SUNau §25

Fastighetsförteckning Norra Tokarp & Fiffllaryd, 2025-01-28

Karta Fiffllaryd, 2025-01-28

Karta Norra Tokarp, 2025-01-28

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2025-01-29

Yrkanden

Sandy Lind (Wep) med instämmande av Emanuel Larsson (KD),

Urban Nilsson (C), Tony Scammel (SD), Pauline Barvö (WeP), Jörgen Karlsson (S),

Simon Sowa (M), Stefan Fredriksson Jaktlund (SD), Johnny Petersson (MiG).

Anders Karlsson (MiG), Carolina Hall (C), Johanna Gullberg (M),

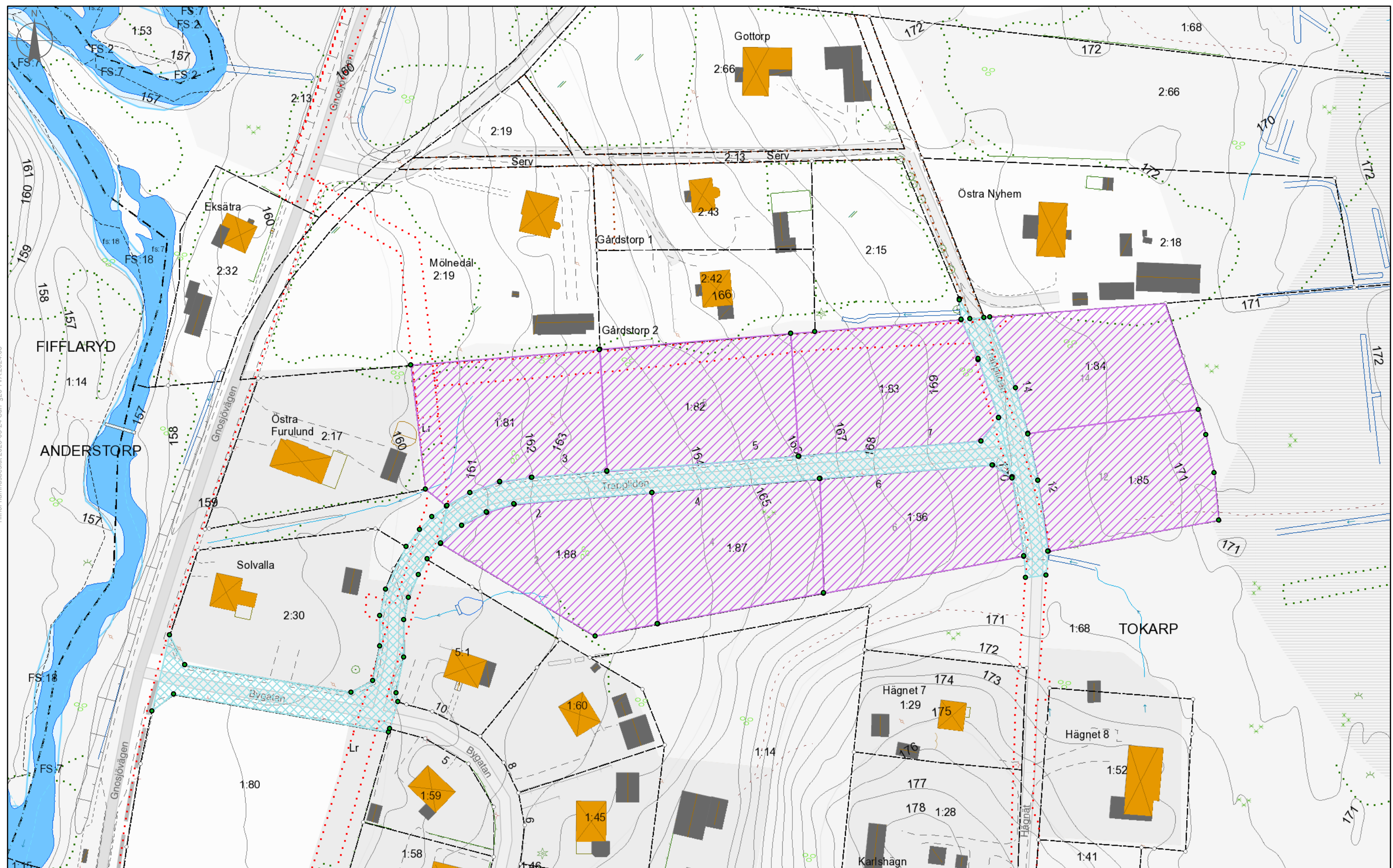
Rose-Mari Modén (S) och Dennis Ernst (M): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Verksamhetsområde Norra Tokarp

januari 28, 2025



Lila markering = Spillvatten, dricksvatten och dagvatten (kvartersmark)
Turkos markering = Dagvatten (Allmänna platser)

5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70 75 80 85 90 95 [m]

1:1 000

Revidering av VA-verksamhetsområde för Tokarp 1:68 m.fl. och utökning av VA-verksamhetsområde för Fifflyrd 1:57**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget om revidering och utökning av VA-verksamhetsområde i enlighet med kartor daterade 2025-01-28 och fastighetsförteckning daterad 2025-01-28.

Ärendebeskrivning

Fastighetsägaren till Fifflyrd 1:57 i Anderstorp har framfört önskemål om att fastigheten ska inkluderas i det kommunala VA-verksamhetsområdet. Orsaken är att byggnaden på fastigheten ska isoleras och bli ett permanent uppvärmt bostadshus.

Fastigheten Fifflyrd 1:57 ligger i direkt närhet till ett befintligt VA-verksamhetsområde där närliggande fastigheter redan är anslutna till det kommunala VA-nätet. Både dricksvattenledning och spillvattenledning finns i närheten, vilket gör anslutningen av fastigheten praktiskt och ekonomiskt fördelaktig. Fastigheten ligger väl till i förhållande till den befintliga VA-infrastrukturen och anslutningen kan genomföras utan större tekniska utmaningar.

Förslaget för fastigheten Fifflyrd 1:57 omfattar följande vattentjänster:

- Vatten för normal hushållsanvändning (V)
- Spillvatten för normal hushållsanvändning (S)

Enheten vatten och avlopp har genomfört en översyn av det befintliga VA-verksamhetsområdet i Norra Tokarp, Anderstorp, som omfattar delar av detaljplanen för Tokarp 1:68 m.fl. Syftet med översynen är att korrigera avgränsningen av VA-verksamhetsområdet för att säkerställa att det stämmer överens med kommunens riktlinjer och gällande detaljplan. Området är redan utbyggt med kommunala VA-ledningar, och det är angeläget att verksamhetsområdet justeras för att säkerställa att avgränsningarna är korrekta och överensstämmer med såväl gällande detaljplan som kommunens riktlinjer för VA-verksamhetsområden.

Förslaget för del av fastigheterna som är belägna i detaljplanen för Norra Tokarp omfattar följande vattentjänster:

- Vatten för normal hushållsanvändning (V)
- Spillvatten för normal hushållsanvändning (S)
- Dagvatten fastighet, dvs bortledande av dag- och dränvatten från fastighetsmark (Df)
- Dagvatten gata, dvs bortledande av dag- och dränvatten från allmän platsmark (Dg)

Enligt vattentjänstlagen (Lag 2006:412) har kommunen en skyldighet att ordna vattentjänster inom ett större sammanhang där det behövs för att skydda människors hälsa eller miljön. Revideringen av verksamhetsområdet i Norra Tokarp och utökningen till att omfatta Fifflyrd 1:57 bedöms ligga i linje med denna skyldighet.

Bedömning

Ekonomiska konsekvenser: De initiala kostnaderna för att inkludera fastigheter i VA-verksamhetsområdet har redan tagits i samband med utbyggnaden av ledningsnätet i Norra Tokarp. Kostnaderna för anslutning till VA-nätet belastar respektive fastighetsägare enligt kommunens gällande VA-taxa, vilket innebär att åtgärden över tid kommer att generera intäkter för kommunen. Att inkludera Fifflyrd 1:57 och revidera verksamhetsområdet säkerställer en effektiv användning av befintlig infrastruktur och bidrar till en långsiktigt hållbar VA-verksamhet.

Miljökonsekvenser: Genom att ansluta fastigheten Fifflyrd 1:57 till det kommunala VA-nätet minskar risken för föroreningar från enskilda avlopp, vilket bidrar till en bättre vattenkvalitet och en mer hållbar hantering av avloppsvatten i området. Åtgärden ligger i linje med kommunens miljömål och vattentjänstlagen, som syftar till att skydda människors hälsa och miljön.

Slutsats: Att revidera VA-verksamhetsområdet i Norra Tokarp och inkludera fastigheten Fifflyrd 1:57 är ett nödvändigt och viktigt steg för att säkerställa att kommunen kan tillhandahålla pålitliga och hållbara vattentjänster till invånarna. Åtgärden bedöms ha positiva effekter såväl ekonomiskt som miljömässigt och bidrar till en effektiv användning av den befintliga VA-infrastrukturen.

Beslutsunderlag

Samhällsutvecklingsnämnden den 24 mars 2025, §26

Karta Norra Tokarp, 2025-01-28

Karta Fifflyrd, 2025-01-28

Fastighetsförteckning Norra Tokarp & Fifflyrd, 2025-01-28

Jenny Axelsson
Förvaltningschef

Anders Henriksson Bjersér
Avdelningschef

Beslutet skickas till:

Enheten Vatten och avlopp

FASTIGHETSFÖRTECKNING ALLMÄNNA VATTENTJÄNSTER I ANDERSTORP

Fastighetsbeteckning	Fastighetsdel	Tjänster			
		Vatten	Spillvatten	Dagvatten fastighet	Dagvatten gata
FIFFLARYD 1:57	HELA	V	S		
TOKARP 1:68	DEL				Dg-AP
TOKARP 1:81	HELA	V	S	Df	Dg-F
TOKARP 1:82	HELA	V	S	Df	Dg-F
TOKARP 1:83	HELA	V	S	Df	Dg-F
TOKARP 1:84	HELA	V	S	Df	Dg-F
TOKARP 1:85	HELA	V	S	Df	Dg-F
TOKARP 1:86	HELA	V	S	Df	Dg-F
TOKARP 1:87	HELA	V	S	Df	Dg-F
TOKARP 1:88	HELA	V	S	Df	Dg-F

