

Föreskrifter för avfallshantering för Gislaveds kommun

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Gislaveds kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
 - a. Med kärl- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck
 - b. Med grovavfall avses sådant hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
 - e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 - f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel som utgör hushållsavfall. I begreppet matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hållts ut i vasken (flytande livsmedel så som mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte utgör mat men som ändå är intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.
 - h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
 - i. Definitioner av vissa andra avfallsslag finns i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) anses som fastighetsägare.
3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.
4. Med den **avfallsansvariga nämnden** avses Direktionen i kommunalförbundet SÅM Samverkan Återvinning Miljö.

5. Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses den eller de nämnder som kommunfullmäktige utser att ha ansvar för operativ tillsyn enligt miljöbalken.
6. Med **renhållaren** avses kommunalförbundet SÅM eller den som förbundet anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.
7. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
8. Med små avloppsanläggningar avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall.

För definitioner av andra begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den **avfallsansvariga nämnden** har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hanteringen av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av kommunalförbundet SÅM eller den som förbundet anlitar för ändamålet, nedan kallad **renhållaren**.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den **tillsynsansvariga nämnden**.

5 § **Avfallsansvarig nämnd** informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshanteringen.

Sortering och överlämning av hushållsavfall

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

10 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 § eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska minst motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa avfallsansvarig nämnd om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Emballering av hushållsavfall samt placering av behållare

11 § I behållare och utrymmen för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Anskaffande och ägande

12 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av kommunens avfallstaxa.

13 § Kärl, säckar och latrinbehållare ägs och tillhandahålls av renhållaren.

Container ägs av renhållaren.

Bottentömmande behållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall samt övrig behållare avsedd för insamling av hushållsavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning av avfallsansvarig nämnd.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

14 § Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall får inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömningen inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustad med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkasett eller storsäck ska anläggas så att hämtning med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkasett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkasett eller storsäck som väger högst 500 kilogram eller högst 5 meter för filterkasett eller storsäck som väger högst 1000 kilogram om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

15 § Fastighetsinnehavare har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller var så tung eller så placerad att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hanteringen med den utrustning som används i kommunens insamlingsssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras i anslutning till fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt och vändas så att de kan hämtas med sidlastande

bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Om placering inte kan ske vid fastighetsgräns ska kärl placeras vid överenskommen plats eller vid en av **avfallsansvarig nämnd** anvisad plats.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

17 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustad med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Av arbetsmiljöskäl får avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning slambrunn vid hämtning inte överstiga 10 meter och höjdskillnad mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen får inte överstiga 6 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

18 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämtnings- och transportvägar

19 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av **avfallsansvarig nämnd** anvisad plats.

20 § Fastighetsinnehavaren ska ske till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Fri höjd ska vara minst 4,0 meter, fri bredd ska vara minst 3,5 meter varav vägbredd ska vara minst 3,0 meter.

Renhållaren har tolkningsföreträde för när en enskild transportväg är farbar eller om tillräcklig vändmöjlighet finns.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 19 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärlet utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Renhållaren har tolkningsföreträde för när en dragväg är framkomlig.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

21 § Kommunen utgör en del av ett större hämtningsområde (SÅM:s geografiska område).

22 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

Åtgärder om föreskrift inte följs

23 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 16 §, 17 § stycke 1-3 6, 8, 9 samt 20 § stycke 2, 3, 6 inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärd från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

24 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-23 §§ om ej annat anges i dessa.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

25 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 24 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 23 § avfallsförordningen till kommunen.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26 § Anmälan om kompostering eller anmälan/ansökan om annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertagande samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagande ska ske så att påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Anmälan enligt bestämmelserna i 32, 33, 34 §§ ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt två år per ansökningstillfälle.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall

27 § Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28-30 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för människors hälsa och miljön.

28 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till **tillsynsansvarig nämnd**.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare. Kompostering och omhändertagande av det erhållna materialet ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

30 § Omhändertagande av latrin på fastigheten får efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, så kallad förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Fastigheten ska ha utrymme för den erhållna slutprodukten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Utsträckt hämtningsintervall

31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten eller sorterar ut allt matavfall för separat hämtning och har dispens enligt 29 § för detta, kan efter anmälan till **renhållaren** medges att restavfallet hämtas var fjärde vecka under förutsättning att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om det konstateras att matavfall, trots uppgifter om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om det på annat sätt gör sannolikt eller konstateras att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

32 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till **tillsynsansvarig nämnd** medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivande gäller i högst 10 år därefter måste ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om det konstateras att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

33 § Närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till **avfallsansvarig nämnd** medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om det konstateras att förutsättningar för medgivande inte längre är uppfyllda.

34 a § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid permanentbostad kan efter anmälan till **avfallsansvarig nämnd** medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.

34 b § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter anmälan till **avfallsansvarig nämnd** medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen maj-september.

34 c § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen maj-september kan efter anmälan till **avfallsansvarig nämnd** medges inställd hämtning av slam från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från avloppsanläggningen har skett föregående hämtningssäsong.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

35 § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

I kraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 juni 2018. Föreskrifter för avfallshantering för Gislaveds kommun daterade den 24 mars 2004 upphör då att gälla.

Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall m.m.

Matavfall, restavfall och osorterat hushållsavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/ lämning
<i>Avfall som inte är hushållsavfall (till exempel bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten).</i>	Detta avfall ska hanteras separat från hushållsavfall.	Enligt renhållarens anvisningar	Enligt renhållarens anvisningar
<i>Farligt avfall</i> Farligt avfall är ett samlingsnamn för avfall som innehåller eller består av ämnen med farliga egenskaper. Det kan till exempel röra sig om ämnen som är giftiga, brandfarliga, frätande, cancerframkallande eller på annat sätt skadliga för människors hälsa eller miljö.	Ska hållas separat från annat avfall och får inte blandas med annat avfall.	Det farliga avfallet ska vara väl förpackat, helst i originalförpackning. Används en annan förpackning än den ursprungliga ska den vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Farligt avfall lämnas vid anvisad återvinningscentral eller enligt renhållarens anvisningar.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/ lämning
<p><i>Grovavfall</i> Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt och skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl</p>	<p>Grovavfall som utgör hushållsavfall behöver på grund av avfallens egenskaper hanteras separat från annat hushållsavfall.</p>	<p>Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.</p>	<p>Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinnings- central. På återvinnings- centralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.</p>
<p><i>Trädgårdsavfall</i> Med trädgårdsavfall avses huvudsakligen växtavfall som uppkommer vid den normala skötseln av villa-, radhus- och fritidstomter. Som trädgårdsavfall räknas inte avfall som uppkommer vid större omläggning av trädgårdar, stubbar eller fällda träd.</p>	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.</p>	<p>På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. För alternativ med abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.</p>	<p>Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinnings- central eller på annan av renhållaren anvisad plats. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat grovavfall.</p>

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/ lämning
<i>Latrin</i>	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Enligt renhållarens anvisningar	Enligt renhållarens anvisningar.
<i>Matavfall</i> Matavfall är sådant som blir över och inte kan sparas när du lagat eller ätit mat	Ska hanteras enligt de olika system som erbjuds i avfallstaxa.	Enligt renhållarens anvisningar	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen erbjuder i avfallstaxa.
<i>Slam och fosforfiltermaterial från små avlopps- anläggningar</i>	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Enligt renhållarens anvisningar.
<i>Fett från fettavskiljare</i>	Ska vara åtkomlig för tömning i den anläggning där det genereras	Enligt renhållarens anvisningar	Enligt renhållarens anvisningar

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/ lämning
<i>Matfetter och frityroljor</i> Får ej hållas i vask eller WC	Mindre mängder som man kan torka ur med hushållspapper läggs i matavfall. Större mängder tappas upp i förslutningsbar förpackning.	Mindre mängder som man kan torka ur med hushållspapper läggs i matavfall. Större mängder tappas upp i förslutningsbar förpackning, max 5 liter per avlämning.	Mindre mängder läggs i matavfallet. Större mängder lämnas på av renhållaren anvisad plats.
<i>Döda sällskapsdjur, utom klöv- och hovbärande djur samt hönsfåglar. Avfall från Husbehovsjakt</i>	-	Ska förpackas väl innan det läggs i behållare.	Enligt renhållarens anvisningar
<i>Andra djur än de som anges ovan</i>	Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt.	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/ lämning
<i>Animaliska biprodukter</i>	Ska hållas skiljt från annat avfall. Om animaliska biprodukter blandas med annat avfall klassas hela den blandade fraktionen som ABP enligt definitionen	-	
<i>Stickande och skärande avfall</i>	Ska hållas separerat från annat avfall	Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för kärll- och säckavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. Kanyler från egenvård ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som renhållaren har avtal med.	
<i>Förpackningar</i>	I enlighet med definition av förpackningar i FPF	Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren eller producent

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/ lämning
<i>Returpapper</i>	I enlighet med definitionen av returpapper i FPR.	Lämnas löst i de behållare kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlings- system som tillhandahålls av renhållaren eller producent.
<i>Kasserade bilbatterier</i>	I enlighet med definitionen av batteri i batteri- förordningen (2008:834).	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren eller producent.
<i>Kasserade bärbara batterier.</i> Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834).	-	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren eller producent.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/ lämning
<i>Konsumentelavfall</i>	Skrymmande konsument- elavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.	-	Konsumtelavfall lämnas vid anvisad återvinningscentral eller enligt renhållarens anvisning. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning av skrymmande konsument-elavfall kan beställas med tjänster för grovavfall enligt kommunens avfallstaxa.
<i>Läkemedel</i>	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producent- ansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek.

Hämtningsintervall för hushållsavfall för Gislaveds kommun

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång i veckan. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång varannan vecka.
2. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka (vid FNI två veckor/fyra veckor). Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång var fjärde vecka.
3. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av hushållsavfall normalt en gång varannan vecka under perioden maj – september. Utöver detta sker hämtning för fritidshus vid ytterligare fyra tillfällen under perioden oktober-april. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång var fjärde vecka.
4. Efter beställning utför renhållaren hämtning av trädgårdsavfall i kärl en gång varannan vecka under perioden april – november
5. Hämtning av latrin sker i anslutning till ordinarie intervall för sophämtning för respektive abonnemang.
6. Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller i annat fall minst en gång vart fjärde år.
7. Fosforfällor ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av tillsynsansvarig nämnd för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar
8. Tömning av minireningsverk och andra små avloppsanläggningar sker minst en gång per år.
9. Tömning av fettavskiljare sker minst en gång per år eller efter vad som krävs för att säkerställa anläggningens funktion.