

<b>Styrdokument</b>
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställelsedatum: 2021-12-09, §169
Ansvarig: Avdelningschef, avdelningen för verksamhetsstöd
Revideras: Vart 4:e år, inför ny mandatperiod
Följas upp: Minst vart 4:e år

# Regler om ersättningar till förtroendevalda

Dnr: KS.2021.213  
2021-12-09

## Innehållsförteckning

Regler om ersättningar till förtroendevalda .....	1
1 Allmänna bestämmelser .....	3
2 Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt förlorade pensions- och semesterförmåner .....	4
3 Arvoden och frånvaro .....	6
4 Ersättning för kostnader .....	12
5 Gemensamma regler .....	14

## 1 Allmänna bestämmelser

### § 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

#### A. Förtroendevalda

Nedan bestämmelser gäller för följande förtroendevalda:

1. kommunalråd enligt definitionen i 4:e kapitlet § 2 i kommunallagen
2. kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare
3. ledamöter och ersättare i nämnd, styrelse, beredning, arbetsutskott, kommitté etcetera som tillsatts eller godkänts av fullmäktige
4. ledamöter i kommunrevisionen
5. ledamöter och ersättare i partssammansatta organ som utsetts i egenskap av kommunala förtroendevalda enligt definitionen i 4:e kapitlet § 2 i kommunallagen
6. ledamöter och ersättare utsedda av organisationer i intressentsammansatta råd, som inrättas eller godkänts av fullmäktige

#### B. Kommunalrådsuppdrag och övriga uppdrag

För kommunalråd gäller endast bestämmelser 7-8, 12-13 samt 17-21 §§.

Uppdrag som är viktat till 40% eller mer ska i Gislaveds kommun ses som kommunalrådsuppdrag. Dessa uppdrag definieras som heltidsuppdrag enligt kommunallagen, medan övriga uppdrag ses som deltidsuppdrag (fritidspolitiker).

## § 2 Ersättningsberättigade sammanträden

#### A. Ersättningsberättigade sammanträden

För att ersättning ska ges vid nedan nämnda förrättningar ska den förtroendevaldes deltagande ske efter kallelse till sammanträde eller motsvarande. Nedan nämnda förrättningar kan genomföras både fysiskt på plats eller digitalt. För att ersättning ska ges vid övriga tillfällen krävs beslut om deltagande av nämnd eller ordförande.

Följande tillfällen ger ersättning enligt dessa regler:

1. sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott och nämndberedningar,
2. revisorernas sammanträden och förrättningar,
3. sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
4. protokollsjustering, dock inte för ordförande och vice ordförandena,

5. konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
6. förhandling eller förberedelse inför förhandling med motpart till kommunen, till exempel personalorganisation,
7. överläggning med företrädare som tillhör annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
8. sammankomst med kommunalt samrådsorgan, referensgrupp eller intressesammansatt organ,
9. presidieöverläggning eller presidiemöte i antingen fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott,
10. besiktning eller inspektion,
11. överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
12. deltagande som kommunens representant eller observatör i styrelse, på bolagsstämma eller i ett organ där kommunen genom val utsett en eller flera representanter,
13. genomförande av en granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag, som inte ersätts av annat arvode, samt
14. utbildning och information för ej tjänstgörande ersättare vid nämndssammanträde en gång per år eller fler tillfällen per år om nämnderna har angett det i respektive reglemente.

## 2 Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt förlorade pensions- och semesterförmåner

### § 3 Förlorad arbetsinkomst

#### A. Styrka förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst. En ersättningsgrundande årsinkomst fastställs genom att den förtroendevalde årligen samt vid förändringar lämnar uppgifter om sin beräknade årsinkomst inklusive semesterersättningar för det kommande året.

Timersättning fastställs genom att beräknad årsinkomst divideras med 12 månader x 165 timmar. Maximalt utbetalas förlorad arbetsinkomst med 8 timmar/dag, om inte annan arbetstid kan visas.

Kommunen får vid behov genomföra kontroller med den förtroendevaldes arbetsgivare eller motsvarande.

Information ska även lämnas till kommunen om hur arbetsgivaren gör löneavdrag.

### **B. Arbetslöshetsersättning eller föräldrapenning**

I de fall den förtroendevalde får arbetslöshetsersättning eller föräldrapenning ges ersättning med det belopp den förtroendevalde går miste om på grund av sitt uppdrag. Begärt belopp styrks med intyg eller motsvarande från ansvarig kassa.

### **C. Egenföretagare**

För de förtroendevalda som inte har förlorad arbetsinkomst i form av löneavdrag från arbetsgivare eller kassa fastställs årsinkomsten enligt reglerna hos Försäkringskassan för sjukpenninggrundande inkomst för egenföretagare.

### **D. Övrigt**

Om inte A-C är möjliga att tillämpa, får den förtroendevalde begära att en annan beräkningsgrund ska gälla. Begäran ska göras hos kommunstyrelsens allmänna utskott.

## **§ 4 Förlorad pensionsförmån**

### **A. Ersättningsrätt för förlorad pensionsförmån**

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Ersättningen beräknas enligt en schablonersättning av en pensionsavgift på 4.5% av den förtroendevaldes ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevald som kan visa att hen gör en större förlust av tjänstepension än schablonersättningen för lönedelar över 7,5 inkomstbasbelopp (IBB) ska anmäla detta till kommunen senast den 31 januari efterföljande år. Den förtroendevalda ersätts för den förlusten med max 30 % av den ersättning som ges för förlust av lön över 7,5 IBB. Procentsatserna följer de kommunala avtalen.

### **B. Kommunens skyldighet**

Genom betalning av årliga avgifter har kommunen uppfyllt sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån.

## **§ 5 Förlorad semesterförmån**

### **A. Förtroendevaldas rätt till ersättning för förlust av semesterförmån**

Förtroendevald som kan visa att hen gör en annan förlust av semesterförmån än den som ingår i förlorad arbetsinkomst får begära att annan beräkningsgrund ska gälla. Begäran görs hos kommunstyrelsens allmänna utskott. Vid sådan begäran kan semesterdagsförmånen inte ersättas med mer än 8 timmar x maximal timersättning x 89,3 %.

## **§ 6 Särskilda arbetsförhållanden – spilltid och restid**

### **A. Spilltid**

Rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst, förlorad pensionsförmån och förlorad semesterförmån enligt 3-5 §§ innefattar även nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt. Bakgrunden till detta är att det inte kan anses rimligt att de förtroendevalda genomför sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller förrättningen (spilltid). Den förtroendevalde ska dock om möjligt försöka omdisponera arbetet så att spilltid inte förekommer.

### **B. Restid**

Rätten till ersättning enligt 3-5 §§ innefattar också tid för resa till och från sammanträde samt tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträde eller motsvarande (restid).

## **3 Arvoden och frånvaro**

### **§ 7 Kommunalråd**

#### **A. Uppdraget som kommunalråd**

Kommunstyrelsens presidium, det vill säga kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande, ska ha uppdrag som kommunalråd. Utbildningsnämndens och socialnämndens ordförande ska även dessa ha uppdrag som kommunalråd.

Kommunalråden är inte anställda, utan genomför ett förtroendeuppdrag för sina partier och för kommunen. Kommunalrådets arbetstid är oreglerad. Uppdraget kan genomföras på distans och behöver inte nödvändigtvis genomföras på arbetsplatsen i Gislaved.

Varje kommunalråd väljer själv, för det mesta tillsammans med sitt parti, hur hen ska genomföra sitt uppdrag och vilka prioriteringar som ska göras.

I arvodet ingår all tjänstgöring och all arbetstid, som hör ihop med uppdraget som kommunalråd. Kommunalråd som ingår i kommunstyrelsens

presidium är skyldig att ta på sig uppdrag som hen väljs till i annan nämnd eller styrelse.

### **B. Ersättningsmodell**

Kommunalråden har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga I inför varje ny mandatperiod. Viktningen är lagd mot riksdagsledamotens arvode.

Om summan av en förtroendevalds olika ersättningar enligt 3 §, 7 § och 9-10 §§ är motsvarande belopp som ges till kommunstyrelsens ordförande ska arvoden maximeras (på årsbasis). I detta läge ska den förtroendevalde få samma ersättning som kommunstyrelsens 2:e vice ordförande.

För kommunalråden med ordförandeuppdrag i utbildningsnämnden respektive socialnämnden ges ersättning för kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens sammanträden inklusive förrättningar i anslutning till kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens verksamhet.

### **C. Semesterledighet**

Kommunalråden har rätt till semesterledighet i samma omfattning som anställda i kommunen utan att arvodet reduceras. I ersättningen ingår ledighet motsvarande det antal dagar som anställda i kommunen med motsvarande ålder ges samt semesterdagstillägg. Ledigheten ska förläggas på ett sådant sätt att uppdraget påverkas i minsta möjliga omfattning.

### **D. Sjukdomsfrånvaro**

Kommunalråd som på grund av sjukdom är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska arvodet reduceras på samma sätt som för anställda i kommunen.

### **E. Föräldraledighet**

Kommunalråd som på grund av föräldraledighet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska arvodet reduceras och ersättas på samma sätt som för anställda i kommunen.

### **F. Övrig frånvaro**

För kommunalråden som på annat sätt är förhindrad att utföra sitt uppdrag ska arvodet minskas på samma sätt som för anställda.

## **§ 8 Kommunal pension**

### **A. Pension för kommunalråd**

För kommunalråd finns särskilda bestämmelser om kommunal pension i de kommunala pensionsreglementena. Kommunfullmäktige har beslutat dels om Normalpensions-reglemente för kommunala förtroendevalda (PRF-KL) för de som tillträtt tom 2002, dels om Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF), som gäller fr.o.m. 1 januari 2003.

För förtroendevalda som tillträder efter valet 2014 gäller Bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) antagna av kommunfullmäktige.

## **§ 9 Årsarvoden för övriga förtroendevalda (fritidspolitiker)**

### **A. Ersättningsmodell**

Övriga förtroendevalda har rätt till begränsat årsarvode enligt det som kommunfullmäktige har beslutat om i bilaga 1. Arvodena sätts som ett procenttal av riksdagsledamotsarvudet för samtliga dessa uppdrag.

### **B. Revisionen**

Arvoden till revisionens ordförande, vice ordförande och ledamöter ges med fast belopp som inte grundas på tid.

### **C. Frånvaro vid sjukdom eller övrig frånvaro**

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom under längre tid än 30 dagar är förhindrad att genomföra sitt uppdrag ska arvudet reduceras med en trettiondel (1/30) av månadsarvudet för varje extra dag som hen är frånvarande. Det vill säga att från och med den 31:e dagen som den årsarvoderade förtroendevalde är frånvarande minskas arvudet.

Om den årsarvoderade förtroendevalde av annat skäl är förhindrad att genomföra sitt uppdrag ska arvudet minskas på samma sätt.

Om frånvaron överstiger 30 dagar kan initiativ till arvodesavdrag tas och beslutas av kommunstyrelsens ordförande om den förtroendevalde själv inte anmäler frånvaron. Samråd ska innan beslut ske med den förtroendevaldes gruppledare.



#### **D. Färdtidsersättning**

Vid resa utanför kommunen ges färdtidsersättning enligt samma regler som för anställda. Timarvode ges inte under färdtid.

#### **E. Överlåta årsarvode vid frånvaro**

Årsarvoderad förtroendevald kan överlåta sitt fasta arvode till sin ersättare om frånvaron är minst en månad. Detta ska ske skriftligt till kommunstyrelseförvaltningen. Kommunstyrelsens ordförande beslutar om arvodet ska överlåtas eller ej genom ett delegationsbeslut.

#### **F. Ersättning vid flera uppdrag**

En förtroendevald kan i vissa fall ha flera uppdrag som är lika omfattande som ett kommunalrådsuppdrag. I sådana fall bör kommunstyrelsen överväga att se över om det är ett kommunalrådsuppdrag istället.

#### **G. Valnämndens ersättning**

Valnämnden kan enligt bilaga I under valår besluta om särskilt fast arvode till ordförande och vice ordförande i valdistrikten.

#### **H. Ordförandens uppgifter**

I reglemente för nämnd eller styrelse finns inskrivet vilka uppgifter som ordföranden ansvarar för. Dessa uppgifter ingår i det fasta arvodet.

#### **I. Vice ordförande**

I reglemente för nämnd eller styrelse finns inskrivet vilka uppgifter som vice ordförandena ansvarar för. Dessa uppgifter ingår i det fasta arvodet.

För särskilda uppdrag beslutar nämnden om ytterligare ersättning ska ges. Vid presidieöverläggningar ges ordinarie förrättningsersättning och ersättning för förlorad arbetsinkomst.

#### **J. Fast arvode för ledamöter i nämnder**

Ledamöter i kommunstyrelsen, socialnämnden, utbildningsnämnden, bygg- och miljö nämnden samt samhällsutvecklingsnämnden ska för det fasta arvodet vara tillgängliga för uppdrag inom ramen för respektive styrelse/nämnds arbetsområde.

Styrelsen/nämnden beslutar om storleken på uppdragen. Ledamot i styrelse/nämnd som även har fast arvode för uppdrag som vice ordförande eller ordförande i samma styrelse/nämnd får endast arvode för uppdraget som ordförande/vice ordförande.

### **K. Revisionen**

Revisorerna ska utföra revision av både kommunens räkenskaper och förvaltning och kommunens förvaltade fonder, bolag, stiftelser och kassor. Undantag från detta är när det i stadgar eller motsvarande står att särskilda revisorer ska utses. Övriga revisionsuppdrag som ges av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen ersätts enligt särskilda regler, det vill säga med timarvode med mera.

### **L. Lekmannarevisorsuppdrag i kommunens aktiebolag och stiftelser**

För lekmannarevisorsuppdrag i kommunens aktiebolag och de verksamhetsdrivande stiftelserna ersätts revisorerna och revisorsersättarna enligt de beslut om arvodering som bolagsstämma respektive årsstämma antar. Arvodet betalas av respektive bolag eller stiftelse.

## **§ 10 Arvode för sammanträden m.m.**

### **A. Grundläggande regler för arvode**

Förtroendevalda i kommunfullmäktige, styrelser, nämnder och övriga organ, som inte sitter i kommunstyrelsens presidium, har rätt till grundarvode samt timarvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga I. Timarvodet räknas årligen upp genom att en procentsats (0,210%) multipliceras med riksdagsledamotens månadsarvode. Avrundning görs varje år till närmast högre helt kronor.

### **B. Grundarvode**

Grundarvode ges för varje protokollfört sammanträde med ett timarvode samt genom att första timmen räknas som en hel timma (= dubbelt timarvode). Därefter ersätts varje påbörjad halvtimme.

För övriga förrättningar utgår inte grundarvode men däremot ersätts varje påbörjad hel timma.

### **C. Timarvode för restid**

Timarvode betalas också för restid inom kommunen på grund av sammanträde eller förrättning. Detta under förutsättning att avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats till platsen för sammanträdet eller förrättningen är minst 10 km enkel resa eller minst 20 km tur och retur. Ersättning omfattar även tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller förrättningen.

### **D. Restid med bil eller annat fordon inom kommunen**

Restid inom kommunen ersätts enligt följande schablon:

20 - 39 km	0,5 tim
40 - 69 km	1,0 tim
70 - 99 km	1,5 tim
100 - 129 km	2,0 tim

osv.

Restidsersättning utgår inte för enkel resa under 10 km eller för resa fram och tillbaka under 20 km.

### **E. Restid med kollektivtrafik inom kommunen**

Vid resa med kollektivtrafiken inom kommunen ska färdtiden räknas från bostaden/arbetsplatsen eller motsvarande till platsen där förrättningen/sammanträdet äger rum. Samma schablon används som för bilresa.

### **F. Restid utanför kommunen**

Vid resa utanför kommunen ges färdtidsersättning enligt samma regler som för anställda. Timarvode utgår inte under färdtid.

### **G. Valnämnden, förhöjt timarvode för röstmottagare vid helg- och kvällstjänstgöring**

Valnämnden har rätt att besluta om förhöjt timarvode med 50 % för röstmottagare vid helg- och kvällstjänstgöring.

## **§ 11 Arvode till gruppledare**

### **A. Arvode till gruppledare**

De partier som är representerade i kommunfullmäktige kan besluta om ersättning till förtroendevald som utsetts till gruppledare. Beslutet är frivilligt och ska ske inom ramen för partiets partistöd.

Kommunstyrelseförvaltningen står efter begäran från partiet för administrationen i samband med utbetalningen av ersättningen. Begäran ska ske till kommunstyrelseförvaltningen senast den 15:e januari varje år.

I begäran ska framgå hur stor andel av partistödet som ska avsättas till gruppleदारarvode.

## **§ 12 Olycksfallsförsäkring**

### **A. Olycksfallsförsäkring**

Förtroendevalda omfattas av olycksfallsförsäkring för resor och tid i samband med sitt förtroendeuppdrag.

## **4 Ersättning för kostnader**

## **§ 13 Resekostnader och traktamenten**

### **A. Resekostnader**

Kostnader för resor till och från sammanträden och förrättningar ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens anställda i de kommunala reseavtalen.

För resa med egen bil ersätts den faktiska resvägen mellan bostad eller arbetsplats och sammanträdesplatsen/förrättningsplatsen i kilometer.

För resa med Jönköpings Länstrafik ersätts det antal zoner enligt taxan för kontantbiljetter för vuxen. Om resan delvis genomförs i annat län ska biljettpriset ersättas i denna del.

### **B. Kommunalråd**

Resersättning till arbetsplatsen (Gislaveds kommunhus) ges inte till kommunalråd.

### **C. Traktamente**

Traktamente ges enligt det kommunala reseavtalet vid förrättning utanför kommunen.

### **D. Kommunens resepolicy**

Kommunens resepolicy ska följas, vilket bland annat innebär att samåkning bör ske om möjligheten finns.

## § 14 Barntillsynskostnader

### A. Ersättning för barntillsynskostnader på grund av sammanträde

Ersättning betalas för kostnader för vård eller tillsyn av barn som uppkommit på grund av deltagande vid sammanträden eller motsvarande. Detta gäller för barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år.

Om särskilda skäl finns kan ersättning ges även för äldre barn.

### B. Barnomsorgsverksamhet

För barn som redan är inskrivna i barnomsorgsverksamhet erbjuds förlängd barnomsorg. För barn som inte är inskrivna i barnomsorgsverksamhet ges ersättning för barntillsynskostnader med maximalt 10 timmar per dag. Ersättningen per timme grundas på snittlönen för dagbarnvårdare omräknat till timlön.

### C. Ej ersättningsberättigad tillsyn

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

## § 15 Kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk anhörig

### A. Ersättning för vård och tillsyn

Ersättning betalas för kostnader för vård eller tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person (anhörig). Kostnaderna ska vara en konsekvens av att den förtroendevalda inte kan ge vård eller tillsyn på grund av deltagande vid sammanträde eller förrättning.

Ersättning för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk anhörig ges med maximalt 10 timmar/dag. Ersättning per timme och person är lika med aktuell timersättning för anhörigvårdare enligt kommunalt avtal.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

## § 16 Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

### A. Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader för hjälpmedel som behövs på grund av deltagande vid sammanträden eller motsvarande, och som inte ersätts på annat sätt.

Exempel på sådana kostnader är resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar. Ersättning betalas med rimligt belopp och bestäms efter varje enskilt fall efter ansökan till kommunstyrelsens allmänna utskott

## **§ 17 Övriga kostnader**

### **A. Övriga kostnader**

För andra kostnader än de som finns i 13 - 16 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl finns för dessa kostnader.

Ersättning ges inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omDispositionering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom. Det är då kommunstyrelsens allmänna utskott som beslutar om ersättning ska ges.

## 5 Gemensamma regler

## **§ 18 Hur begärs ersättning och periodisering av utbetalning**

### **A. Begäran av ersättning**

För att få ersättning enligt 3 - 6 §§, (förlorad arbetsinkomst med mera) 10 § (arvode och restid/färdtid samt resor) och 13 - 17 §§ (kostnader) ska den förtroendevalde anmäla sina förluster och kostnader, samt styrka dem. Vid förlorad arbetsinkomst ska antalet timmar uppges, vilket även ska kunna styrkas. Anmälan görs till kommunfullmäktiges eller styrelsens/nämndens sekreterare eller annan som utsetts att ta emot uppgifterna.

### **B. Utbetalning av ersättning**

Arvode enligt 7 och 9 §§ (fasta arvoden) betalas ut utan att den förtroendevalda anmäler detta. Arvode enligt 11 § (gruppleदारarvode) betalas ut efter skriftlig begäran från respektive parti.

## **§19 Tidsfrister för begäran**

### **A. Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst**

Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 3 kan begäras, dock senast ett (1) år efter sammanträdet/förrättningen.

**B. Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån**

Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt § 4 kan begäras senast ett (1) år efter att ett uppdrag har avslutats.

**C. Begäran om ersättning för förlorad semesterförmån**

Begäran om ersättning för förlorad semesterförmån enligt § 5 kan begäras senast ett (1) år efter att ett uppdrag har avslutats.

**D. Begäran om ersättning för restid eller spiltid**

Begäran om ersättning för restid eller spiltid enligt § 6 kan begäras senast ett (1) år efter sammanträdet/förrättningen.

**E. Begäran om reseersättning och traktamenten**

Begäran om reseersättning och traktamenten enligt § 13 kan begäras senast ett (1) år efter sammanträdet/förrättningen.

**F. Begäran om andra ersättningar**

Begäran om andra ersättningar enligt §§ 14 -17 i dessa bestämmelser kan begäras, senast ett (1) år efter sammanträdet/förrättningen.

**§ 20 Tolkning och tillämpning****A. Tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser**

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsens allmänna utskott. Tillämpningsföreskrifter tas fram av kommunstyrelseförvaltningen.

**§ 21 Utbetalning av arvoden****A. Utbetalning av årsarvoden och övriga arvoden**

Årsarvoden utbetalas med en tolfedel per månad. Övriga arvoden och ersättningar betalas ut en gång per månad.