

Plats och tid	Kommunhuset i Gislaved, kl 13.00 - 17.35
Beslutande	Håkan Josefsson (C), ordförande Wåge Johansson (C), ersättare för Johan Larsson (C) Per Lorentsson (M) Sandy Lind (WeP), jäv §18 Jörgen Karlsson (S) Charlotta Saras Skarphagen (S) Anders Nilsson (SD)
Övriga deltagande	Peter Edvinsson, teknisk chef Ismeta Hasic, nämndsekreterare Carina Johansson, kommunstyrelsens ordförande, §§15-28 Leif Österlind, näringslivschef ENTER, §15 Ria Andersson, mark- och exploateringschef, §§15, 16, 17 Ulrika Frimodig Lust, stadsträdgårdsmästare, §§15, 16 Fredrik Engdahl, praktikant, §§15, 16 Tom Bark, gatuchof, §§15, 16 Christina Petersson, trafikutredare, §§21, 22 Hans Engström, mark- och exploateringslots, §§18, 19, 20 Ann-Louis Kanth Ericsson, utvecklingsledare, §23 Lars Carlsson, personalrepresentant

Utses att justera Anders Nilsson
Justeringens plats och tid Tekniska förvaltningen tisdagen den 17 mars 2020

Under- skrifter	Sekreterare	Paragrafer	15 - 28
	Ismeta Hasic		
	Ordförande		
	Håkan Josefsson		
	Justerande		
	Anders Nilsson		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Tekniska nämnden		
Sammanträdesdatum	2020-03-10	Paragrafer	15 - 28
Datum för anslags uppsättande	2020-03-18	Datum för anslags nedtagande	2020-04-13
Förvaringsplats för protokollet	Tekniska förvaltningen		
Underskrift Ismeta Hasic		

Tn §15

Dnr: TN.2019.9

2.2.3

Utbildning för tekniska nämndens ledamöter 2019-2022**Beslut**

Tekniska nämnden noterar lämnad information.

Ärendebeskrivning

Näringslivschefen på ENTER Gislaved redogör kort för vad ENTER jobbar med. ENTER har samarbete med olika kommuner och är en aktiv part i kommunens utveckling. Några av de områden som ENTER jobbar med är att utveckla olika tjänster digitalt, etablering, tydligare samverkan, Science Park och handel m.m. Tillsammans med tekniska nämnden samt med områdescheferna har man ett dialogmöte om gemensamma samarbetspunkter.

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämnden att notera lämnad information.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till Tn 2020-03-10

Beslutet skickas till:

Tekniska förvaltningen

Tn §16

Dnr: TN.2020.10

4.18

Information om investeringsprojekt 2020**Beslut**

Tekniska nämnden noterar lämnad information.

Ärendebeskrivning

Områdeschefer på tekniska förvaltningen informerar att det inte finns nya investeringsprojekt att informera om.

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämnden att notera lämnad information.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till Tn 2020-03-10

Tn §17

Dnr: TN.2019.62

I.2.1

Revisionsrapport, granskning av intern kontroll vid debitering av avgifter.Svar**Beslut**

Tekniska nämnden antar förvaltningens yttrande som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Revisorerna i Gislaveds kommun har gett PwC i uppdrag att granska om barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, bygg- och miljönämnden Gislaved - Tranemo och tekniska nämndens rutiner för debitering är ändamålsenliga samt med en tillräcklig intern kontroll.

Revisionsfråga för denna granskning är:

- Är den interna kontrollen vid debitering av avgifter inom barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, bygg- och miljönämnden Gislaved - Tranemo och tekniska nämnden tillräcklig?

Granskningen har visat att det saknas dokumenterade rutin/processbeskrivningar som omfattar hela debiteringsprocessen. Det bör även dokumenteras vilka kontroller som ska genomföras för att minska risker för felaktigheter i debiteringsprocessen. Genomförd granskning visar att förvaltningarna tillämpar ett antal kontroller för att säkerställa att rätt avgift debiteras men att dessa sällan dokumenteras. Den sammanvägda bedömning utifrån granskningens syfte och resultatet är att nämnderna delvis tillsett en tillräcklig intern kontroll vid debitering av avgifter och att det finns områden där nämnderna kan vidta åtgärder för att ytterligare stärka den interna kontrollen. Ett antal förbättringsområden har identifierats och våra rekommendationer framgår nedan.

För tekniska nämnden rekommenderar vi att:

1. Upprätta dokumenterade rutin/processbeskrivningar som omfattar hela debiteringsprocessen samt vilka kontroller som ska genomföras. Detta för att minska risken för felaktigheter i debiteringsprocessen.
2. Vid uppdatering av taxan i systemet eller excelmall genomför förvaltningen ingen kontroll att rätt taxa registrerats. Vid manuell registrering finns det risk att fel uppgifter registreras. Genom att en annan medarbetare kontrollerar de registrerade taxorna stärks den interna kontrollen. Vi rekommenderar att nämnden inför kontroll av inlagda taxor samt att kontrollen dokumenteras.
3. Dokumentera och spara resultatet av befintliga genomförda kontroller i debiteringsprocessen. Detta medför en ökad spårbarhet samt möjliggör uppföljning av genomförda kontroller.
4. Överväga införandet av stickprovskontroll i debiteringsprocessen för att stärka den interna kontrollen. Kontrollen bör även dokumenteras.
5. Nämnden tar fram en taxa för samtliga arrende och att nämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om avgiftsuttag för arrende.

Tn §17, forts.

Yttrande till revisionsrapporten gällande rekommendations punkter 1-5.

1. Att upprätta rutin/processbeskrivningar som omfattar hela debiteringsprocessen för arrenden och vatten- och avlopps inkl. kontrollpunkter som ska genomföras.
2. Att upprätta rutin/processbeskrivningar som omfattar uppdatering av taxor inkl kontrollpunkter.
3. Ingår i punkt 1
4. Ingår i punkt 1
5. Ny taxa är antagen av kommunfullmäktige Kf §73 2019-06-17

Genomförandet återrapporteras till nämnden i januari 2021.

Beslutsunderlag

Protokoll Tnau 2020-02-25, §6

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen, revisionerna i Gislaveds kommun
Tekniska förvaltningen

Tn §18

Dnr: TMEX.2020.51

4.3.2

Markanvisningsavtal Åtterås 2:134, 2:20, 2:21, 2:22 och en del av Åtterås 2:9. Smålandsstenar**Beslut**

Tekniska nämnden ger förvaltningen i uppdrag att teckna markanvisningsavtal med Smålandsstenars Åkeri AB, för att möjliggöra ett framtida förvärv av fastigheterna Åtterås 2:134, 2:20, 2:21, 2:22 och del av Åtterås 2:9 samt att byggnader ingår i markanvisningsavtalet.

Ärendebeskrivning

Smålandsstenars Åkeri har vid möten med kommunen framfört intresse av mer mark i anslutning till deras fastighet Åtterås 2:138. Detta för att säkra deras framtida expansion. Fastigheterna de är intresserade av att förvärva är Åtterås 2:134, 2:20, 2:21, 2:22 och del av Åtterås 2:9.

Efter genomgång med Smålandsstenars Åkeri AB kring processgången inkom de den 17 februari 2020 med markanvisningsförfrågan om att förvärva ovan nämnda fastigheter, vilka redovisas på kartbilaga. För att Smålandsstenars Åkeri AB ska kunna bedriva industriverksamhet på fastigheterna krävs en ny detaljplan.

Markanvisningsavtalet möjliggör för dem att beställa och starta igång arbetet med framtagande av ny detaljplan. Avtalet reglerar också framtida förvärven av fastigheterna, vilket sker efter att detaljplanen vunnit laga kraft. Förvärvet sker då via separat köpeavtal.

Beslutsunderlag

Förfrågan avseende köp av fastighet, daterad 2020-02-17
Kartbilaga, daterad 2020-02-18
Protokoll Tnau 2020-02-25, §7

Jäv

Sandy Lind (WeP) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Beslutet skickas till:

Tekniska förvaltningen, mark-och exploateringslotsen

Tn §19

Dnr: TMEX.2020.52

4.3.2

**Markanvisningsavtal Åtterås 3:18, 23:1, 24:1 och 2:24.
Smålandsstenar****Beslut**

Tekniska nämnden ger förvaltningen i uppdrag att teckna markanvisningsavtal med Stolab Möbel AB, för att möjliggöra ett framtida förvärv av fastigheterna Åtterås 3:18, 23:1, 24:1 och 2:24 samt att byggnader ingår i markanvisningsavtalet.

Ärendebeskrivning

Stolab Möbel AB har vid möten med kommunen framfört intresse av mer mark i anslutning till deras fastighet Uvekull 4:1. Detta för att säkra deras framtida expansion. Fastigheterna de är intresserade av att förvärva är Åtterås 3:18, 23:1, 24:1 och 2:24.

Efter genomgång med Stolab Möbel AB kring processgången inkom de den 21 februari 2020 med markanvisningsförfrågan om att förvärva ovan nämnda fastigheter, vilka redovisas på kartbilaga. För att Stolab Möbel AB ska kunna bedriva industriverksamhet på fastigheterna krävs en ny detaljplan.

Markanvisningsavtalet möjliggör för dem att beställa och starta igång arbetet med framtagande av ny detaljplan. Avtalet reglerar också framtida förvärven av fastigheterna, vilket sker efter att detaljplanen vunnit laga kraft. Förvärvet sker då via separat köpeavtal.

Beslutsunderlag

Kartbilaga, daterad 2020-02-18

Förfrågan avseende köp av fastighet, daterad 2020-02-21

Protokoll Tnau 2020-02-25, §8

Beslutet skickas till:

Tekniska förvaltningen, mark-och exploateringslotsen

Tn §20

Dnr: TN.2020.2

I.2.7

Information om MEX-ärenden 2020**Beslut**

Tekniska nämnden noterar lämnad information.

Ärendebeskrivning

Mark- och exploateringslotsen informerar om pågående beslutsärenden inom mark och exploatering.

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämnden att notera lämnad information.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till Tn 2020-03-10

Tn §21

Dnr: TN.2020.23

Felparkeringsavgifter samt kontrollavgift för olovlig parkering i Gislaveds kommun**Beslut**

Tekniska nämnden remitterar förslag till felparkeringsavgift och kontrollavgifter vid olovlig parkering, daterat den 19 februari 2020, till fastighet- och servicenämnden. Remissen ska besvaras senast den 28 april 2020.

Ärendebeskrivning

Gislaveds kommun har behov av att se över den gällande taxan för felparkeringsavgifter. Den behöver förtydligas och specificeras. En översyn av felparkeringsavgiftens storlek behöver också göras. Den nuvarande felparkeringsavgiften för överträdelse av tid är 300 kr och för överträdelse i övriga fall är den 500 kr. Vid en jämförelse med närliggande kommuner visar det sig att vår felparkeringsavgift är lägre än de flesta andra kommuners avgift. De nya föreslagna nivåerna, 400-700 kr, är en anpassning till andra kommuners avgiftsnivåer. Kommunen har också behov av en taxa för kontrollavgift vid felaktig parkering på kommunal tomtmark. Eftersom fastighet- och servicenämnden ansvarar för en del kommunal tomtmark behöver deras yttrande avseende kontrollavgiften inhämtas.

Felparkeringsavgifter avser överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276), i föreskrifter enligt 10 kap. 14§ trafikförordningen eller i lokala trafikföreskrifter. Felparkeringsavgifter regleras i lag (1976:206) om felparkeringsavgift samt i förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift.

Kontrollavgift kan utfärdas vid felaktig parkering på kommunal eller privat tomtmark. Kontrollavgifter regleras i lag (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering.

I parkeringssammanhang stöter man på två olika begrepp; gatumark och tomtmark. Gatumark avser oftast gator, torg eller allmän parkering. Tomtparkering sker på fastighetsägares mark eller i någon parkeringsanläggning. Även kommunen äger tomtmark, där ytan kan vara upplåten för parkering. Vid felaktig parkering på gatumark kan en parkeringsanmärkning utfärdas. Vid olovlig parkering på tomtmark kan en kontrollavgift utfärdas. Kontrollavgiften får aldrig överstiga kommunens beslutade nivåer om felparkeringsavgift.

Beslutsunderlag

Förslag till felparkeringsavgifter och kontrollavgift vid olovlig parkering i Gislaveds kommun, daterad 2020-02-19
Protokoll Tnau 2020-02-25 ,§9

Beslutet skickas till:

Fastighet-och servicenämnden
Tekniska förvaltningen

Tn §22

Dnr: TN.2019.47

4.9.1.1

Informationsskyltar för cyklister i Gislaveds kommun**Beslut**

Tekniska nämnden noterar lämnad information om informationsskyltar för gående och cyklister.

Ärendebeskrivning

Tekniska nämnden beslutade, den 24 september 2019, att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att ta fram en kostnadskalkyl för informationsskyltar för cyklister.

Tekniska förvaltningen har tagit fram två olika förslag till informationsskyltar. En skylt avser information riktad till både fotgängare och cyklister, att använda på platser där de ska korsa en gata där övergångsställe saknas. Den andra skylten avser information riktad till cyklister som ska korsa gatan vid ett övergångsställe. Samråd kring informationsskyltarnas innehåll har gjorts med Polismyndigheten och NTF (Nationalföreningen för trafiksäkerhetens främjande), och de ställer sig positiva till förslaget.

Tekniska förvaltningen avser att placera ut dessa informationsskyltar vid tre olika passager i Gislaveds tätort under en försöksperiod. Tanken är sedan att dessa ska flyttas för att fylla sin funktion vid passager/övergångsställen i andra tätorter.

Kostnaden för att placera ut 6 st informationsskyltar vid tre olika passager är ca 10 000 kr.

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämnden att notera lämnad information om informationsskyltar för gående och cyklister.

Beslutsunderlag

Förslag till placering informationsskyltar, daterat 2020-02-19
Protokoll Tn 2019-09-24, §118
Tjänsteskrivelse till Tn 2020-03-10

Beslutet skickas till:

Tekniska förvaltningen

Tn §23

Dnr: TN.2019.36

I.4.1

2021 års budgetarbete, workshop planeringsdirektiv 2021**Beslut**

Tekniska nämnden godkänner workshopen.

Ärendebeskrivning

Planeringsdirektivet med budget är övergripande och överordnade styrdokument för Gislaveds kommuns nämnder och bolagsstyrelser. I planeringsdirektivet hanteras kommunens styrmodell, värdegrunden, visionen, kommunfullmäktiges prioriterade målområden och tekniska nämndens grunduppdrag.

I arbetet med grunduppdraget tittar man på tekniska nämndens kritiska kvalitetsfaktorer, nämndens mål och uppdrag samt budgeten för 2021.

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämnden att godkänna workshopen.

Beslutsunderlag

Planeringsdirektiv 2020, fastställt av tekniska nämnden 2019-12-16
Utblick 2021, beslutad av tekniska nämnden 2019-09-24
Tjänsteskrivelse till Tn 2020-03-10

Beslutet skickas till:

Tekniska förvaltningen

Tn §24

Dnr: TN.2020.8

I.4.1

Uppföljning I (U1) per den 31 mars 2020**Beslut**

Tekniska nämnden godkänner uppföljning I (U1) 2020 samt att överlämna uppföljning I (U1) 2020 till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Uppföljning av perioden januari, februari och mars för 2020. Tekniska chefen redogör för uppföljning I (U1) 2020.

Beslutsunderlag

Uppföljning I, 2020 Teknisk nämnd, daterad 2020-02-20
Protokoll Tnau 2020-02-25, §10

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige
Ekonomenenheten
Tekniska förvaltningen

Tn §25

Dnr: TN.2019.46

I.3.2

Delegationsordning för tekniska nämnden 2020**Beslut**

Tekniska nämnden beslutar att anta förslag till delegationsordning för tekniska nämnden, enligt förslag daterat den 19 februari 2020, att gälla från den 1 april 2020, samt

att tidigare beslut om delegation antagna av tekniska nämnden upphör att gälla den 31 mars 2020.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen (2017:725) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en anställd att fatta beslut på nämndens vägnar. Syftet med att delegera är att avlasta nämnden främst i rutinärenden. Om en nämnd vill delegera sin beslutanderätt ska den klart ange vilka beslut som delegeras och vem som ges möjlighet att fatta besluten.

Gällande delegationsordning behöver revideras då en ny kommunallag trätt ikraft som medfört en del förändringar av paragrafer. Samtidigt har en del befattningar ändrats, tagits bort eller tillkommit. I förslaget ligger också en del förändringar av själva delegationen. Det gäller främst mark- och exploateringsfrågor där förslaget är att öka delegationen och därmed minska antalet ärenden som lyfts till nämnden. En del tidigare delegationer som egentligen är ren verkställighet föreslås tas bort.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för TN, förslag daterat 2020-02-19
Protokoll Tnau 2020-02-25, §11

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen
Tekniska förvaltningen

Tn §26

Dnr: TN.2020.4

I.2.7

Meddelanden 2020**Beslut**

Tekniska nämnden noterar lämnad information.

Ärendebeskrivning

Följande beslut meddelas nämnden:

Tekniska nämndens arbetsutskotts beslut 2020-02-25

§12 Övriga frågor 2020

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämnden att notera lämnad information.

Beslutsunderlag

Meddelanden till Tn 2020-03-10

Tjänsteskrivelse till Tn 2020-03-10

Beslutet skickas till:

Tekniska förvaltningen

Tn §27

Dnr: TN.2020.11

I.5.4

Redovisning av inkomna synpunkter och klagomål 2020**Beslut**

Tekniska nämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Gislaveds kommun använder systemet Tyck till där allmänheten kan lämna synpunkter och klagomål till de kommunala förvaltningarna. Systemet ska hjälpa till att identifiera brister och att förbättra verksamheten.

Tekniska förvaltningschefen redogör för inkomna synpunkter och klagomål under januari 2020 och hur förvaltningen hanterat dem.

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämnden att lägga redovisningen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Postlista Tyck till V1-V5, januari 2020
Tjänsteskrivelse till Tn 2020-03-10

Beslutet skickas till:

Tekniska förvaltningen

Tn §28

Dnr: TN.2020.6

I.2.3

Anmälan om delegationsbeslut 2020**Beslut**

Tekniska nämnden lägger delegationsbesluten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande delegationsbeslut har fattats av tekniska förvaltningen:

- 6.19 Yttrande över bygglov 2020-02-04 - 2020-03-02
- 6.20 Beställning detaljplan 2020-02-04 - 2020-03-02
- 9.2 Dispens transportdispenser 2020-02-04 - 2020-03-02
- 9.4 Parkeringstillstånd 2020-02-04 - 2020-03-02
- 6.1 Grävstillstånd 2020-02-04 - 2020-03-02

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämnden att lägga delegationsbesluten till handlingarna.

Beslutsunderlag

Anmälan om delegationsbeslut till Tn 2020-03-10

Tjänsteskrivelse till Tn 2020-03-10