

Plats och tid Fastighet- och serviceförvaltningen, kl. 13.00 - 16.30

Beslutande Lisbeth Andersson (M), ordförande  
Kenth Johansson (C)  
Marina Josefsson (S)  
Dennis Ernst (M)  
Torbjörn Dyesson (KD)  
Thomas Johnsson (S)  
Tony Scammel (SD)  
Zuhidin Bahtanovic (M), kallad men ej närvarande

Övriga deltagande Patrik Johansson, fastighet- och servicechef  
Selvije Blakqori, nämndsekreterare  
Knut Venholen, fastighetschef  
Ellen Klicar, servicechef  
Johanna Bondéus, ekonom  
Peter Heijel, Tf. IT-avdelningschef, deltog endast under §15  
Henric Lundvall, projektledare, deltog endast under §18

Utses att justera Thomas Johnsson (S)  
Justeringens plats och tid Fastighet- och serviceförvaltningen, kl. 16.00.

Under- skrifter	Sekreterare .....	Paragrafer	15 - 23
	Selvije Blakqori		
	Ordförande .....		
	Lisbeth Andersson		
	Justerande .....		
	Thomas Johnsson		

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Fastighet- och servicenämnden	Paragrafer	15 - 23
Sammanträdesdatum	2019-02-20	Datum för anslags nedtagande	2019-03-20
Datum för anslags uppsättande	2019-02-26		
Förvaringsplats för protokollet	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved		
Underskrift	.....		

---

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2019-02-20	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §15

Dnr: FA.2019.9

I.2.7

**Information från IT-avdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att informationen läggs till handlingarna

**Ärendebeskrivning**

Tf. IT-avdelningschef informerar:

IT-avdelningen har för tillfället tre konsulter på plats för att inventera AV-teknik. Dessa kommer ha inventeringen som sitt primära uppdrag men kommer även kunna vara behjälpliga med allmänna ärenden vid extra ordinära behov.

Telefoni, växel och operatörstjänster har upphandlats och drivs som ett införandeprojekt på IT-avdelningen. Införandet ska vara klart i slutet av maj. Detta drivs i samarbete med Gnosjö och Värnamo.

Nytt ekonomisystem ska upphandlas och IT är involverade i projektet.

Nytt MDM system (system för att hantera mobila enheter) drivs på IT-avdelningen som ett internt projekt och ska vara färdigt under hösten 2019. Detta innebär att alla mobila enheter behöver hanteras manuellt för att registreras i det nya systemet.

Nytt uppdrag från kommunfullmäktige att utreda en koncern gemensam IT-organisation. Utredning ska vara klar september 2019.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2019-02-06 - Faau §8

---

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2019-02-20	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §16

Dnr: FA.2019.8

I.2.7

**Information från serviceavdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att informationen läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Servicechef informerar:

Arbetet med dialogen inom serviceavdelningen för att bereda för nya uppdrag och strukturera om fortlöper.

Möte med socialförvaltningen och transport har skett i dialog för att se över möjligheten att utöka matdistributionen ytterligare är möjlig.

Annons om semestervikarier för serviceavdelningen finns ute nu, lokalvården deltar på jobbmässan som sker nu i februari.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2019-02-06 - Faau §10

---

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2019-02-20	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §17

Dnr: FA.2019.7

I.2.7

**Information från fastighetsavdelningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att informationen läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighetschefen informerar:

Det pågår ett arbete med att ta fram nyckeltal för uppföljning av pris per m<sup>2</sup> i förvaltarteamet. Detta ska sedan användas för att kunna arbeta fram kostnadsberäkningar för att kunna följa upp kostnaderna på fastigheterna som kommunen äger.

Det pågår även en del arbete med övergången av fritidsfastigheterna till fastighet- och serviceförvaltningen.

Nya prioriterade projekt från kommunfullmäktige:

- Skolomorganisationen i Anderstorp, förstudien påbörjad och startmöte med barn- och utbildningsförvaltningen har genomförts.
- Att göra en utredning om att sänka lokalkostnader. Utredningen ska vara klar september 2019.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2019-02-06 - Faau §9

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2019-02-20Sida  
1(1)

Fa §18

Dnr: FA.2018.13

I.2.7

**Rapport om prioriterade projekt****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att informationen läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Projektledare informerar:

- Kastanjens förskola i Anderstorp, slutbesiktning i april.
- Sporthallen i Smålandsstenar, projektet följer sin tidsplan.
- Glashuset i Gislaved, uppstart av byggnationen sker under vecka 9.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2019-02-20Sida  
1(1)

Fa §19

Dnr: FA.2019.5

**Information från fastighet- och serviceförvaltningen****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att informationen läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighet- och servicechef informerar om uppföljning av IT-verksamheten som genomfördes i slutet av 2018.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2019-02-20Sida  
1(1)

Fa §20

Dnr: FA.2019.10

**Ekonomisk uppföljning 2019****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att informationen läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighet- och serviceförvaltningens ekonom redovisar 2019 års investeringar för nämnden. Total investeringsram är 107 miljoner kronor.

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2019-02-20Sida  
1(1)

Fa §21

Dnr: FA.2019.3

**Revisionsrapport, granskning hantering av allmänna handlingar och arkiv****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner fastighet- och serviceförvaltningens åtgärder och beslutar att informationen läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun har PwC granskat om, kommunstyrelsen och nämnderna i Gislaveds kommun, har en funktionell hantering av allmänna handlingar samt en funktionell arkivhantering.

Granskningen har genomförts genom intervjuer och granskning av dokumentation. På fastighet- och serviceförvaltningen har intervjuer genomförts med förvaltningschef, nämndsekreterare och utvecklingsledare.

Dokumentgranskningen har omfattat genomgång av dokumentation såsom arkivreglemente, informationshanteringsplaner, arkivbeskrivningar, arkivförteckningar, riktlinjer för hantering av allmänna handlingar, dokumenterade rutiner för posthantering och registrering samt nämndernas delegationsordning.

Granskningen visar att fastighet- och serviceförvaltningen har en ändamålsenlig hantering av allmänna handlingar, men endast delvis har en ändamålsenlig arkivhantering.

Granskningen visar också att det finns riktlinjer för hantering av allmänna handlingar, rutiner för posthantering och registrering samt hanteringen av sekretesskyddade uppgifter. Granskningen visar att hanteringen av dessa rutiner är ändamålsenlig.

Rutiner för utlämnande av allmän handling finns.

I granskningen lämnas vissa rekommendationer vilka fastighet- och serviceförvaltningen redan har påbörjat åtgärda.

**Beslutsunderlag**

Åtgärder - Granskning av allmänna handlingar och arkiv.pdf

Tjänsteskrivelse, revisionsrapport

Protokoll 2019-02-06 - Faau §11

Missiv granskning allmänna handlingar och arkiv Gislaveds kommun.pdf

Granskningsrapport allmänna handlingar och arkiv Gislaveds kommun.pdf



Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum  
2019-02-20Sida  
1(1)

Fa §22

Dnr: FA.2019.11

1.2.7

**Anmälan av delegationsbeslut 2019****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att informationen läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande delegationsbeslut:

- Behörighet beluvsattest i TID driftenheten, Raindanceportalen
- Anskaffningsbeslut, transportbil till tekniska kontoret.

**Beslutsunderlag**

Behörighet beluvsattest i TID driftenheten, Raindanceportalen.pdf  
Anskaffningsbeslut 190116 Transportbil G till tekniska kontoret.pdf

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2019-02-20	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

---

Fa §23

Dnr: FA.2019.15

I.2.7

**Meddelanden 2019****Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att informationen läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande meddelanden:

- Utblick 2020
- Klagomål och synpunkter.

**Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktige Utblick 2020, antagen 31 januari 2019, §9.pdf  
Klagomål och synpunkter, fastighet- och serviceförvaltningen 2018-01-01 - 2018-12-31.pdf