

Plats och tid Hagagården, Torggatan 24, Smålandsstenar, kl. 08.30 - 11.30

Beslutande Lisbeth Andersson (M), ordförande
Kenth Johansson (C)
Marina Josefsson (S)
Dennis Ernst (M)
Torbjörn Dyesson (KD)
Thomas Johnsson (S)
Tony Scammel (SD)
Katri Strömberg (S), kallad men ej närvarande

Övriga deltagande Louise Skålberg, fastighet- och servicechef
Selvije Blakqori, nämndsekreterare
Knut Venholen, fastighetschef
Patrik Bohlin, IT-chef, §56
Henric Lundvall, projektledare, §57
Johanna Bondéus, ekonom
Katti Hansson, ekonom
Henrik Linde, gruppleddare infrastruktur, §55
Audrey Fransson, utvecklingsledare

Utses att justera

Justeringens plats och tid Fastighet- och serviceförvaltningen, 2019-06-28 kl. 10.00

Under- skrifter	Sekreterare	Paragrafer	55 - 66
	Selvije Blakqori		
	Ordförande		
	Lisbeth Andersson (M)		
	Justerande		
	Tony Scammel (SD)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Fastighet- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2019-06-26	Paragrafer	55 - 66
Datum för anslags uppsättande	2019-06-28	Datum för anslags nedtagande	2019-07-22
Förvaringsplats för protokollet	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved		
Underskrift Selvije Blakqori		

Fa §55

Dnr: FA.2018.13

I.2.7

Rapport om prioriterade projekt**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Projektledare informerar:

Kastanjens förskola i Anderstorp - Entreprenaden är avslutad och slutbesiktigad. Verksamheten kan flytta in och ta lokalerna i bruk.

Glashuset i Gislaved- Takläggning pågår. Projektet följer tidsplanen.

Sporthallen i Smålandsstenar- Projektet är inne i sin slutfas och slutbesiktning är den 26:e juni. Invigning av stora hallen är den 7:e september.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, information om prioriterade projekt, daterad 2019-06-19

Beslutet skickas till:

Alla chefer på fastighet- och serviceförvaltningen

Fa §56

Dnr: FA.2019.9

I.2.7

Information från IT-avdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

IT-chefen informerar:

Koncerngemensam IT-organisation- Gällande uppdraget så kommer möten med bolags VD:erna att inledas i augusti och september. Innan oktober ska ett beslutsunderlag tas fram och redovisas för nämnden.

Byte av projektorer- Sammanträdesrummet Nissan är uppgraderat med nya projektorer och i sammanträdesrummen Bolmen och Vissö kommer också detta göras inom kort.

Rekryteringar- IT-assistent, IT-tekniker, AV-tekniker och nätverkstekniker är rekryterade. Behovet finns för ytterligare en nätverkstekniker men vi avvaktar i nuläget.

Telefoniprojektet- Telefonin är uppgraderad men det kvarstår vissa telefoniproblem efter migrationen.

Debitering- Debiteringen är igång.

Inkomna ärenden- Fortsatt fokus på att sänka antalet inkomna ärenden.

Beslutet skickas till:

Alla chefer på fastighet- och serviceförvaltningen

Fa §57

Dnr: FA.2019.19

2.11

Statusrapport, IT- Infrastruktur**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Gruppledare infrastruktur informerar:

IT-avdelningen utreder möjligheten för brukare att få tillgång till internetuppkoppling i kommunens lokaler.

Dialog förs med Svenska stadsnät och Telia gällande kostnader och implementeringens form.

IT-avdelningen har tillsatt en intern projektledare gällande förvaltningens prioriterade projekt med fokus på trådlöst nätverk.

Rekrytering av nätverkstekniker till projektet är klar och personen påbörjar sin tjänst i september.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse gällande trådlöst nätverk, daterad 2019-06-18

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen

Fa §58

Dnr: FA.2019.7

I.2.7

Information från fastighetsavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighetschef informerar.

Hantverkargruppen med enhetschef kommer att organisatoriskt flyttas till fastighetsavdelningen från och med 2020-01-01.

Det löpande arbetet med fastighetsförvaltning fortgår och som vanlig är sommarens semesterperiod högsäsong, vilket kommer synas i det ekonomiska utfallet i höst.

Arbetet med uppdraget från kommunfullmäktige, att sänka kommunens lokalkostnader, har påbörjats. En konsult har anlåtats för att bland annat inventera och utvärdera kommunens hela fastighetsbestånd och därefter sammanställa en svarsrapport med förslag på åtgärder. Rapporten lämnas över för beslut i kommunstyrelsen i augusti och till kommunfullmäktige i september.

Efter en vattenskada på Mårtensgatan i Gislaved där tekniska kontoret har 14 arbetsplatser, har verksamheten fått evakueras till Weland under återuppbyggnadsperioden. En kalkylkostnad för återuppbyggnandet är framtaget och ligger på 835 000 kronor, varav försäkringen täcker cirka 500 000 kronor.

Barn- och utbildningsförvaltningen har med anledning av att Kastanjens förskola är klar, sagt upp lokalerna på Mobäcks förskola i Anderstorp.

Den så kallade, arbetsgrupp kök har utrett olika lösningar vad gäller mat- och köksverksamhet som berör socialförvaltningens och barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter. Utredningsunderlag är framtaget och arbetsgruppen kök avvaktar beslut från socialnämnden i augusti.

Gislow's kök blir efter beslut i socialnämnden i maj ett serveringskök, vilket innebär att mat inte kommer att tillagas där.

En förvaltare har sagt upp sig och arbetar sin sista dag 28 juni. Tjänsten kommer i dagsläget inte att ersättas.

Beslutet skickas till:

Alla chefer på fastighet- och serviceförvaltningen

Fa §59

Dnr: FA.2019.10

Ekonomisk uppföljning 2019**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna

Ärendebeskrivning

Ny ekonom Katti Hansson presenterar sig och berättar att hennes fokus kommer att ligga på serviceavdelningens och IT-avdelningens ekonomi.

Ordinarie ekonom redovisar investeringsbudgeten för juni månad. Investeringarna följer budget.

Beslutsunderlag

Ekonomisk uppföljning 2019-05-26

Beslutet skickas till:

Alla chefer på fastighet- och serviceförvaltningen

Fa §60

Dnr: FA.2019.8

I.2.7

Information från serviceavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen redovisar ärendet och går igenom organisationsförändringen inom serviceavdelningen.

Driftsenheten delas upp i tre enheter. Hantverksgruppen blir en enhet från 1 september med ny chef och flyttas organisatoriskt över till fastighetsavdelningen från 1 januari 2020. Resterande driftgrupp delas upp i drift 1 och 2. Nuvarande driftschef kommer ansvara för drift 1 och en ny enhetschef kommer att rekryteras till drift 2 under hösten. Arbetet med att ta fram vilka som ska ingå i drift 1 och 2 påbörjas efter sommaren och sker i en arbetsgrupp bestående av chefer i samarbete med några utvalda medarbetare.

Enheten för fordon- transport och tvätt samt lokalvård team 1-3 påverkas inte av förändringen. Möjligheten finns att bilda ytterligare ett lokalvårdsteam 4 vid behov 2020.

Den för IT- och serviceavdelningens gemensamma rekrytering av en administrativ assistent är klar och personen börjar sin tjänst i september. Rekryteringen av en administrativ assistent att ersätta den nuvarande administrativa assistenten som går i pension i höst, är ännu inte klar.

Arbetsmiljöverket var på besök i maj och inspekterade det förebyggande arbetet mot belastningsskador inom lokalvården. För att möta de punkter som kom upp vid inspektionen, pågår en översyn av lokalvårdens arbetsmiljöarbete. Arbetsmiljöverket meddelade att de återkommer i september för efterkontroll.

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen

Fa §61

Dnr: FA.2019.5

Information från fastighet- och serviceförvaltningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef informerar:

Återkoppling förvaltningens utvecklingsdagar: Positiv respons från det stora flertalet medarbetare. Man ansåg att informationen var på "rätt" nivå och att man förstod vad som sades. Man uppskattade också temat – välmående och engagerade medarbetare med fokus på ökat samarbete mellan avdelningarna.

Återkoppling planeringsdirektivet 2020: Fortsatt stor osäkerhet i och med vårt beroende av beslut hos övriga nämnder. Socialförvaltningens och barn- och utbildningsförvaltningens stora sparkrav kommer få konsekvenser för vår verksamhet och vårt uppdrag.

Återkoppling uppdrag att kostnadsberäkna utökning av lokalerna på Ängsgatan: I och med det nya planeringsdirektivet med nya minskade ekonomiska ramar för samtliga nämnder, ser vi inga förutsättningar för att vår förvaltning ska utöka sina lokalytor. Vi väljer istället att säga upp externa lokaler och tränga ihop oss i befintliga lokaler. Vi återkommer till nämnden under hösten med en kostnadskalkyl och beskrivning hur denna lösning kommer se ut.

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen

Fa §62

Dnr: FA.2019.49

Att sänka kommunens lokalkostnader, tillfällig delegation för arbetsutskottet**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden beslutar att uppdra till fastighet- och servicenämndens arbetsutskott i augusti att besluta om förvaltningens svar till kommunfullmäktige gällande uppdraget att sänka kommunens lokalkostnader

Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges planeringsdirektiv i november 2018 fick fastighet- och servicenämnden i uppdrag att sänka kommunens lokalkostnader. Tiden för återrapportering till kommunfullmäktige är senast 2019-09-30.

Med anledning av komplexiteten i uppdraget har en konsult anlåtats för att bland annat inventera och utvärdera kommunens hela fastighetsbestånd och därefter sammanställa en svarsrapport med förslag på åtgärder i syfte att sänka kommunens lokalkostnader.

För att svaret till kommunfullmäktige ska komma in i tid, föreslår förvaltningen att nämnden ger arbetsutskottet i uppdrag att besluta om rapporten direkt på arbetsutskottets sammanträde den 14:e augusti. På så vis hinner svaret i vederbörlig ordning gå igenom kommunstyrelsen i slutet på augusti och lämnas över för beslut i kommunfullmäktige i september.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Tillfällig delegation till arbetsutskottet, daterad 2019-16-19

Beslutet skickas till:

Fastighetsavdelningen
Kommunstyrelseförvaltningen

Fa §63

Dnr: FA.2019.46

I.2.7

Avsiktsförklaring exploatering Stationsallén**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna upprättad avsiktsförklaring mellan kommunen och Bygga GWG AB.

Ärendebeskrivning

Fram till idag har kommunen, genom den lotsande organisationen där fastighet- och serviceförvaltningen ingår, fört dialog med byggtreprenören Bygga GWG AB om förutsättningarna för en projektstart genom ett undertecknande av framtaget markanvisningsavtal.

Med anledning av projektets uppskattade totalbudget om 240 mnkr och bankens riskbedömning av projektet som helhet, har Bygga återkopplat till kommunen kring behovet att dels erhålla ett skriftligt intyg på kommunens hyresåtaganden i projektet och dels ett önskemål om en kommunal borgen på 40 procent av byggkreditivet, vilket med gällande budget motsvarar 96 mnkr.

Önskemålet om kommunal borgen handlar framförallt om att hålla nere projektets exploateringskostnader för att på så vis hålla nere bostads- och lokalhyrorna. Om hyrorna hålls nere ökar chansen att projektet kommer upp i den 90-procentiga täckningsgrad för projektets totala bostads- och lokalytor som banken kräver för att bevilja sin del av finansieringen.

Utifrån ovan har kommunen genom fastighet- och serviceförvaltningen kommit överens med Bygga om skrivningarna i avsiktsförklaringen mellan parterna. Här sammanställs dels fastighet- och servicenämndens åtaganden att hyra in en central förskola, ca 100 parkeringsplatser och kommunala verksamhetslokaler om ca 1 500 kvm – och dels kommunstyrelsens åtagande att bevilja en kommunal borgen för projektets byggkreditiv på maximalt 96 mnkr.

Beslutsunderlag

Protokoll 2019-06-12 - Faau §28

Tjänsteskrivelse Avsiktsförklaring Projekt Stationsallén, daterad 2019-06-16

Beslutet skickas till:

Fastighetsavdelningen
Kommunstyrelseförvaltningen
Tekniska förvaltningen

Fa §64

Dnr: FA.2019.44

1.2.7

Revisionsrapport- Granskning hantering av intern kontroll 2018**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner förslaget på svar från fastighet- och serviceförvaltningen till kommunrevisionens revisionsrapport.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av revisorerna i Gislaveds kommun har PwC granskat huruvida kommunstyrelsen och berörda nämnder säkerställer att styrning, uppföljning och kontroll avseende arbetet med intern kontroll är tillräcklig.

Fastighet- och servicenämnden fick synpunkter på 2018 års interna kontrollplan och sitt arbete med interna kontrollplaner. PwC identifierar brister inom nästan samtliga områden och önskar ta del av beslutade/genomförda åtgärder som vidtagits senast 16 augusti 2019.

I svaret på revisionsrapporten har fastighet- och serviceförvaltningen kommenterat revisionens samtliga frågor samt tagit fram förslag på åtgärder.

Fastighet- och servicenämndens arbetsutskott 2019-06-12 - Faau §31 föreslog att förvaltningen förtydligar i svaret att kontroller, åtgärder och uppföljning har gjorts löpande – och att nämnden därefter godkänner nytt förslag på svar på revisionsrapporten.

Fastighet- och serviceförvaltningen har justerat enligt beslut i arbetsutskottet och sammanställt ett nytt svar daterat 2019-06-19 som lämnats för beslut i fastighet- och servicenämnden.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport - Granskning av nämnders och kommunstyrelsens arbete med intern kontroll

Protokoll 2019-06-12 - Faau §31

Svar på revisionens granskning av Intern kontroll, daterad 2019-06-19

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelseförvaltningen

Gislaveds kommuns revisorer

Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen

Fa §65

Dnr: FA.2019.18

I.2.7

Intern kontrollplan 2019, fastighet- och servicenämnden**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner förvaltningens förslag på intern kontrollplan för 2019.

Fastighet- och servicenämnden godkänner också förvaltningens plan för uppföljning av interna kontroller fyra gånger om året i samband med verksamhetsuppföljningarna U1, U2, U3 och U4 (bokslutet).

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämndens arbetsutskott Faau 2019-03-13, §19

återremitterade internkontrollplanen till fastighet- och serviceförvaltningen för en tydligare utformning.

Fastighet- och serviceförvaltningen har gjort ett omtag och presenterar idag en ny intern kontrollplan för 2019 som arbetsutskottet godkänner och skickar vidare för beslut till fastighet- och servicenämnden.

Varje år ska en intern kontrollplan för utvalda processer och rutiner tas fram. Syftet med intern kontroll är att tillse att kommunens verksamheter bedrivs effektivt och korrekt samt motverka omedvetna fel eller felaktigt handlande. Ytterst handlar intern kontroll om att säkerställa att kommunfullmäktiges mål uppfylls.

Kontrollmoment väljs årligen ut av förvaltningen och sammanställs i ett förslag på intern kontrollplan utifrån genomförd riskanalys. Riskanalysen omfattar en bedömning dels hur sannolikt det är att något händer och dels vilka konsekvenser det i så fall får.

Uppföljning av nämndens beslutade kontrollplan och eventuella beslut om åtgärder kopplade till upptäckta brister, föreslår förvaltningen ska utföras fyra gånger per år i samband med nämndens kvartalsvisa uppföljningar av grunduppdraget; U1, U2, U3 och U4 (bokslutet).

Beslutsunderlag

Protokoll 2019-06-12 - Faau §32

Intern kontrollplan 2019-05-29

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen Kommunstyrelseförvaltningen

Fa §66

Dnr: FA.2019.15

1.2.7

Meddelanden 2019**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger meddelanden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande meddelanden:

- Kommunplan 2019-2022
- Protokollsutdrag från kommunfullmäktige samt underlagsdokument till Planeringsdirektiv 2020 med plan 2021-2023
- Beslut från arbetsutskottet 2019-06-12 - Yttrande på samrådsremiss från bygg- och miljönämnden
- Kommunplan för Gislaveds kommun 2019-2022
- Protokollsutdrag från kommunfullmäktige samt underlagsdokument för Uppföljning I för hela kommunen
- Interimistiskt slutbesked från bygg- och miljönämnden

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, kommunplan 2019 - 2022

Protokollsutdrag, Kf §66 Planeringsdirektiv 2020 med plan 2021-2023.pdf

Protokollsutdrag från arbetsutskottet 2019-06-12-Yttrande på samrådsremiss från bygg- och miljönämnden

Planeringsdirektiv 2020 med plan för 2021-2023.pdf

Kommunplan 2019 - 2022, Gislaveds kommun

Protokollsutdrag- Uppföljning I, hela kommunen

Interimistiskt slutbesked från bygg- och miljönämnden

Uppföljning I, 2019- Kommunfullmäktige