

Plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, Ängsgatan 9 i Gislaved, kl. 08.30 - 11.30		
Beslutande	Lisbeth Andersson (M), ordförande Kenth Johansson (C) Marina Josefsson (S) Dennis Ernst (M) Torbjörn Dyesson (KD) Thomas Johnsson (S) Pierre Svanström, ersätter Tony Scammel (SD) Lars-Erik Nyström (C), kallad men ej närvarande		
Övriga deltagande	Louise Skålberg, fastighet- och servicechef Selvije Blakqori, nämndsekreterare Knut Venholen, fastighetschef, §§ 70 - 73 Ellen Klicar, servicechef, § 69 Patrik Bohlin, IT-chef, §§ 67, 68 Henric Lundvall, projektledare, § 74 Johanna Bondéus, ekonom, §§ 67 - 77 Inger Magnusson, IT projektledare, §§ 67, 68		
Utses att justera			
Justeringens plats och tid	Fastighet- och serviceförvaltningen, onsdagen den 4 september, kl. 12.00		
Under- skrifter	Sekreterare	Paragrafer	67 - 81
	Selvije Blakqori		
	Ordförande		
	Lisbeth Andersson		
	Justerande		
	Marina Josefsson (S)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Fastighet- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2019-08-28	Paragrafer	67 - 81
Datum för anslags uppsättande	2019-09-05	Datum för anslags nedtagande	2019-09-30
Förvaringsplats för protokollet	Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved		
Underskrift Selvije Blakqori		

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2019-08-28Sida
1(1)

Fa §67

Dnr: FA.2019.9

1.2.7

Information från IT-avdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

IT-chefen informerar:

Koncerngemensam IT-organisation- Med anledning av fullmäktiges uppdrag att utreda förutsättningarna för en koncerngemensam IT-organisation, har IT-chefen haft möten med bolagens vd:ar i Gislaveds kommun. Möten fortsätter även i september, och i oktober ska ett beslutsunderlag tas fram och redovisas för nämnden.

Rekryteringar- Tjänsterna IT-assistent, IT-tekniker och AV-tekniker är nu tillsatta. Tjänsten nätverkstekniker är dock fortfarande vakant.

Telefoniprojektet- Telefonin är uppgraderad men Kontaktcenter upplever fortfarande vissa mindre problem.

Fortsatt fokus på utdebitering av IT-tjänster. Barn- och utbildningsförvaltningen har 1400 iPads som i dagsläget inte kan lokaliseras och därmed inte debiteras. Detta kommer utredas vidare.

Översyn av prislistan för 2020 pågår. Den fasta beredningsgruppen för digitalisering ansvarar för att ta fram den s k Tjänstekatalogen, som beslutas av KDLG (kommundirektörens ledningsgrupp).

IT ser över arbetsfördelningen inom avdelningen utifrån att mycket arbetstid läggs på supporten idag på bekostnad av driften.

Beslutet skickas till:

IT-avdelningen

Serviceavdelningen

Fastighetsavdelningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2019-08-28Sida
1(1)

Fa §68

Dnr: FA.2019.60

I.2.7

Information om processkartläggning**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I Gislaveds kommun pågår det ett förvaltnings- och verksamhetsövergripande arbete att kartlägga kommunens processer. Syftet med arbetet är att förvaltningarna ska kartlägga sina processer och rutiner med utgångspunkt från kommunens policy och strategi för informationssäkerhet, informationshanteringsplaner(dokumenthanteringsplaner), nämndernas reglementen och ur ett verksamhetsutvecklingsperspektiv. Detta för att kvalitetssäkra och förbättra verksamheternas processer och för att förbättra arkivredovisningen och på sikt kunna säkerställa överföringen av information till kommunens e-arkiv.

Processen, att införa ett IT-system, är framtagen och förankrad i den fasta beredningsgruppen för digitalisering och är vad vi brukar kalla behovsfångsten. I vår klassificeringsstruktur är processen placerad som en stödjande IT-process vilket gör att den hamnar som information i fastighet- och servicenämnden. Men processen ägs av den fasta beredningsgruppen för digitalisering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, processkartläggning - att införa IT-system, daterad 2019-08-21
Processbild Införa IT system.png
2.11.1 Införa IT-system, informationshanteringsplan.xls, daterad 2019-08-21

Beslutet skickas till:

Avdelningschef för IT
Avdelningschef för verksamhetsstöd

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2019-08-28	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

Fa §69

Dnr: FA.2019.8

I.2.7

Information från serviceavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Servicechef informerar.

Organisationsförändringar inom serviceavdelningen är på gång där driftenheten delas upp i tre enheter. Serviceavdelningen har haft ett möte med arbetsgruppen "Drift 2" i augusti för att påbörja arbetet med den praktiska indelningen till två enheter. Tjänsten som enhetschef drift 2 kommer att annonseras ut inom kort. Samtliga enheter inom lokalvården kommer att tillsätta teamledare.

Fastighet- och serviceförvaltningen fortsätter sitt utvecklingsarbete med fokus på medarbetarna genom att anordna en utvecklingsdag 2 i september. Utgångspunkten för dagen är det man beredde och fick fram på utvecklingsdag 1 i maj. Servicechefen och tillika ordförande i den operativa styrgruppen för engagerade och välmående medarbetare redogjorde kort för tänket som baserar sig på delaktighet och nya smarta arbetsätt.

Beslutet skickas till:

Fastighetsavdelningen

IT-avdelningen

Serviceavdelningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2019-08-28Sida
1(1)

Fa §70

Dnr: FA.2019.7

I.2.7

Information från fastighetsavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighetschef informerar:

Återkoppling från sommaren - Vattenläcka i källaren under Anderstorps sporthall har orsakat en del skador, men läget är nu under kontroll.

Hörsjövadet tvingades stänga på grund av för höga gränsvärden vad gällde två olika bakteriehalter. Efter genomgång av klorering och upprepade provtagningar samt bra samarbete mellan förvaltningen och fritidsförvaltningen kunde badet öppnas igen efter fyra dagar.

Gullviveskolan drabbades av åska som slog ut både inbrottslarm och brandlarm. Skadan är åtgärdad och larmsystemet är åter i funktion.

En del reinvesteringar är gjorda under sommaren bland annat takbyte på Bureskolan i Burseryd.

Kastanjens förskola i Anderstorp är ett tillhåll för ungdomar på helger. Vid flera tillfällen har det upptäckts att brunnslock har lyfts bort och stått öppna. Detta innebär en stor risk, framförallt med tanke på att det sker vid en förskola med många små barn. Säkerhetsavdelningen har kopplats in och kallat till möte med berörda verksamheter för att komma fram med förslag om hur sådana händelser ska kunna förebyggas. Åtgärder har gjorts.

Förstudie för Gulsippan är i sin startfas och arkitekten har tagit fram ett skissförslag som ska resultera i en första grov budget för en ny förskola. Detaljplaneförslaget som är ute på samråd nu, stödjer förslaget.

Förstudie för Parkgatan i Anderstorp är i uppstartsfas.

Beslutet skickas till:

Fastighetsavdelningen
Serviceavdelningen
IT-avdelningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2019-08-28Sida
1(1)

Fa §71

Dnr: FA.2019.49

Information - Att sänka lokalkostnader**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden noterar informationen och lägger denna till handlingarna.

Ärendebeskrivning

På fastighet- och servicenämndens sammanträde FA 2019-06-26, § 62 beslutade man att uppdra till fastighet- och servicenämndens arbetsutskott att i augusti besluta om förvaltningens svar till kommunfullmäktige gällande uppdraget att sänka kommunens lokalkostnader. Beslut fattades på fastighet- och servicenämndens arbetsutskott Fa 2019-08-14, §33.

Fastighet- och servicenämndens arbetsutskott har godkänt delrapport och PM samt beslutat att redovisad delrapport och PM ska läggas fram till kommunfullmäktige som återrapportering och svar på uppdraget att sänka kommunens lokalkostnader. Arbetsutskottet har även beslutat att ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta påbörjat arbete och ta fram förslag på åtgärder och incitament i syfte att sänka kommunens lokalkostnader, samt att ge förvaltningen i uppdrag att kartlägga möjliga samarbetsområden med övriga förvaltningar och kommunala bolag i syfte att sänka kommunens lokalkostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Information till nämnd, daterad 2019-08-21

Protokoll 2019-06-26 - Fa §62

Protokoll 2019-08-14 - Faau §33

PM - Att sänka lokalkostnader - Återrapportering, daterad 2019-08-13

Delrapport från COWI AB - Utredning av Gislaveds lokalkostnader, daterad 2019-08-09

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2019-08-28Sida
1(1)

Fa §72

Dnr: FA.2019.50

I.2.7

Samrådsremiss - Ändring av detaljplan för del av Södergårdsområdet, etapp 3 Gislaved**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden har inget att erinra över ändringen av detaljplan för del av Södergårdsområdet, etapp 3, B och C i Gislaved.

Ärendebeskrivning

Bygg- och miljöförvaltningen utarbetar ett förslag till ändring av detaljplan för del av Södergårdsområdet, etapp 3 Gislaved. Syftet med planändringen är att anpassa planen till rådande förhållanden samt göra planen mer aktuell och funktionell för området genom justeringar av vissa planbestämmelser. Ändringsförslaget följer gällande plans syfte, men ökar bostadsfastigheternas byggrätter som i sin tur ökar deras användbarhet.

Fastighet- och servicenämnden har varit representerade i arbetet med framtagandet av liggande ändringsförslag och de synpunkter samt frågeställningar som lades fram under arbetet med förslaget, har beaktats och besvarats.

Beslutsunderlag

Protokoll 2019-08-14 - Faau §35
Plankarta Södergårdsområdet, maj 2019
Planbeskrivning Södergårdsområdet

Beslutet skickas till:

Bygg- och miljöförvaltningen
Fastighetsavdelningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2019-08-28Sida
1 (1)

Fa §73

Dnr: FA.2019.51

Samrådsremiss - Detaljplan för kvarteret Gulsippan m.fl. inom Södergårdsområdet i Gislaved**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden har inget att erinra över ändringen av detaljplan för Gulsippan m.fl. inom Södergårdsområdet.

Ärendebeskrivning

Bygg- och miljöförvaltningen utarbetar ett förslag till ny detaljplan för kvarteret Gulsippan m.fl. inom Södergårdsområdet i Gislaved.

För att tillgodose behovet av fler barnomsorgsplatser i Gislaved prövas möjligheten att utveckla den redan etablerade Sörgårdens förskola i detta syfte.

Fastigheten saknar stöd för utveckling av verksamheten i befintlig plan S 144, därför utreds möjligheten att utveckla skolverksamhet i närliggande fastigheter. Barn- och utbildningsförvaltningen har för avsikt att öka kapaciteten på Sörgårdens förskola från befintliga fyra till åtta avdelningar och cirka 140 barn. Förskolan uppförs och förvaltas av fastighet- och serviceförvaltningen.

Parallellt med detaljplaneområdet utför fastighet- och serviceförvaltningen en förstudie som mer detaljerat utreder möjligheten för ökningen av Sörgårdens förskola från fyra till åtta avdelningar. Detta arbete utförs i samverkan med detaljplanearbetet och förvaltningarna är representerade i varandras arbetsgrupper.

Beslutsunderlag

Protokoll 2019-08-14 - FaaU §36

Plankarta för kvarteret Gulsippan, daterad 2019-05-09

Detaljplan för kvarteret Gulsippan, daterad maj 2019

Markradonmätning, daterad 2019-04-08

Beslutet skickas till:

Bygg- och miljöförvaltningen

Fastighetsavdelningen

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2019-08-28	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

Fa §74

Dnr: FA.2018.13

I.2.7

Rapport om prioriterade projekt**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Projektledare informerar:

Nordins sportcenter i Smålandsstenar är klar och slutbesked har kommit. Verksamheten har flyttat in och tagit lokalerna i bruk. Invigning av Nordins sportcenter sker den 7 september, program om dagen finns på Gislaveds kommuns hemsida.

Renovering av gamla sporthallen i Smålandsstenar pågår. Slutbesiktning ska ske i slutet på september med planerad överlämning till verksamheten i oktober.

Glashuset i Gislaved är mitt i projekteringen och arbetet löper på som planerat.

Projektet gällande Kastanjens förskola i Anderstorp är klart och slutbesked har erhållits. Verksamheten har flyttat in och tagit lokalerna i bruk. Möte med inhyrd projektledare och representanter från Gärhovs Bygg kommer att ske för en genomgång av projektet och göra den sista ekonomiska slutrapporten.

Beslutet skickas till:

Fastighetsavdelningen

IT-avdelningen

Serviceavdelningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2019-08-28Sida
1(1)

Fa §75

Dnr: FA.2019.5

Information från fastighet- och serviceförvaltningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef informerar:

Förvaltningen har nu fokus på förvaltningens utvecklingsdag i september. Utvecklingsdagens tema handlar om ett av nämndens mål – välmående och engagerade medarbetare. Den första utvecklingsdagen var i maj. Syftet är att få till ett större engagemang och trivsel, samt ökat samarbete mellan avdelningarna, men också att skapa effektiviseringar.

En arbetsgrupp är tillsatt för att se över våra avtal med fokus på att ta fram enhetliga villkor mellan avdelningarna.

Utvecklingsledare har fått i uppdrag att säkerställa ett gemensamt arbetssätt gällande förvaltningens administration för att öka effektiviteten i teamet.

Stort fokus ligger på förvaltningens årshjul (budgetplanering) men även att få till ett "förskjutet" årshjul för förvaltningen, vilket skulle innebära att vi får samma förutsättningar som övriga nämnder och förvaltningar i kommunen har.

Beslutet skickas till:

Fastighetsavdelningen
Serviceavdelningen
IT-avdelningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2019-08-28Sida
1(1)

Fa §76

Dnr: FA.2019.56

Information om Medarbetarenkät**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef informerar om resultatet från Gislaveds kommuns genomförda medarbetarenkät 2019 gällande fastighet- och serviceförvaltningen.

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer fastighet- och serviceförvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2019-08-28Sida
1(1)

Fa §77

Dnr: FA.2019.10

Ekonomisk uppföljning 2019**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ekonomien redovisar investeringsbudgeten för juli-augusti månad.
Investeringarna följer budget.

Beslutsunderlag

Ekonomisk uppföljning, daterad 2019-08-26

Beslutet skickas till:

Fastighet- och serviceförvaltningen

Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum
2019-08-28Sida
1(1)

Fa §78

Dnr: FA.2019.46

I.2.7

Avsiktsförklaring exploatering Stationsallén**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att godkänna upprättad avsiktsförklaring mellan kommunen och Bygga GWG AB.

Ärendebeskrivning

Fram till idag har kommunen, genom den lotsande organisationen där fastighet- och serviceförvaltningen ingår, fört dialog med byggtreprenören Bygga GWG AB om förutsättningarna för en projektstart genom ett undertecknande av framtaget markanvisningsavtal.

Med anledning av projektets uppskattade totalbudget om 240 mnkr och bankens riskbedömning av projektet som helhet, har Bygga återkopplat till kommunen kring behovet att dels erhålla ett skriftligt intyg på kommunens hyresåtaganden i projektet och dels ett önskemål om en kommunal borgen på 40 procent av byggkreditivet, vilket med gällande budget motsvarar 96 mnkr.

Önskemålet om kommunal borgen handlar framförallt om att hålla nere projektets exploateringskostnader för att på så vis hålla nere bostads- och lokalhyrorna. Om hyrorna hålls nere ökar chansen att projektet kommer upp i den 90-procentiga täckningsgrad för projektets totala bostads- och lokalytor som banken kräver för att bevilja sin del av finansieringen.

Utifrån ovan har kommunen genom fastighet- och serviceförvaltningen kommit överens med Bygga om skrivningarna i avsiktsförklaringen mellan parterna. Här sammanställs dels fastighet- och servicenämndens åtaganden att hyra in en central förskola, ca 100 parkeringsplatser och kommunala verksamhetslokaler om ca 1 500 kvm – och dels kommunstyrelsens åtagande att bevilja en kommunal borgen för projektets byggkreditiv på maximalt 96 mnkr.

Beslutsunderlag

Protokoll 2019-06-12 - Faau §28

Avsiktsförklaring Projekt Stationsallén/påskrivet daterad, 2019-06-27

Beslutet skickas till:

Fastighetsavdelningen
Kommunstyrelseförvaltningen
Tekniska förvaltningen
Bygg- och miljöförvaltningen

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2019-08-28	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

Fa §79

Dnr: FA.2019.18

I.2.7

Intern kontrollplan 2019, fastighet- och servicenämnden**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner förvaltningens förslag på intern kontrollplan för 2019, samt

godkänner även förvaltningens plan för uppföljning av interna kontroller fyra gånger om året i samband med verksamhetsuppföljningarna U1, U2, U3 och bokslutet.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämndens arbetsutskott FaaU 2019-03-13, §19 återremitterade internkontrollplanen till fastighet- och serviceförvaltningen för en tydligare utformning.

Fastighet- och serviceförvaltningen har gjort ett omtag och presenterar idag en ny intern kontrollplan för 2019 som arbetsutskottet godkänner och skickar vidare för beslut till fastighet- och servicenämnden.

Varje år ska en intern kontrollplan för utvalda processer och rutiner tas fram. Syftet med intern kontroll är att tillse att kommunens verksamheter bedrivs effektivt och korrekt samt motverka omedvetna fel eller felaktigt handlande. Ytterst handlar intern kontroll om att säkerställa att fullmäktiges mål uppfylls.

Kontrollmoment väljs årligen ut av förvaltningen och sammanställs i ett förslag på intern kontrollplan utifrån genomförd riskanalys. Riskanalysen omfattar en bedömning dels hur sannolikt det är att något händer och dels vilka konsekvenser det i så fall får.

Förvaltningen föreslår att uppföljning av nämndens beslutade kontrollplan och eventuella beslut om åtgärder kopplade till upptäckta brister, föreslår förvaltningen ska utföras fyra gånger per år i samband med nämndens kvartalsvisa uppföljningar av grunduppdraget; U1, U2, U3 och U4 (bokslutet).

Beslutsunderlag

Protokoll 2019-06-12 - FaaU §32
Intern kontrollplan 2019-05-29.docx

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på fastighet- och serviceförvaltningen
Kommunstyrelseförvaltningen

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2019-08-28	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

Fa §80	Dnr: FA.2019.11	I.2.7
--------	-----------------	-------

Anmälan av delegationsbeslut 2019**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner rapporteringen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande delegationsbeslut:

- Punkt 2.1 anskaffningsbeslut för sju stycken personbilar, för uthyrning till olika verksamheter
- Punkt 2.1 anskaffningsbeslut för transportbil till transportverksamheten.

Beslutsunderlag

Protokoll 2019-08-14 - Faau §38

Delegationsbeslut punkt 2.1 anskaffningsbeslut 7 st personbilar och transportbil

Fastighet- och servicenämnden	Sammanträdesdatum 2019-08-28	Sida 1(1)
-------------------------------	---------------------------------	--------------

Fa §81

Dnr: FA.2019.15

I.2.7

Meddelanden 2019**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger meddelanden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande meddelanden:

- Rådsöversyn, beslut på kommunfullmäktige 2019-06-17
- Revidering av reglemente för kommunstyrelsen
- Reglemente för kommunstyrelsen, beslut 2019-06-19.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, Kf beslut §71- Rådsöversyn, daterad 2019-06-17

Protokollsutdrag, Kf §83- Revidering av reglemente för kommunstyrelsen, daterad 2019-06-17

Reglemente för kommunstyrelsen, daterad 2019-06-19