

Plats och tid Fastighet- och serviceförvaltningen, Ängsgatan 9 i Gislaved, kl. 08.30 - 11.30

Beslutande
Lisbeth Andersson (M), ordförande
Kenth Johansson (C)
Marina Josefsson (S)
Dennis Ernst (M)
Torbjörn Dyesson (KD)
Thomas Johnsson (S)
Tony Scammel (SD)
Henric Hjelm (C), kallad men ej närvarande

Övriga deltagande
Louise Skålberg, fastighet- och servicechef
Selvije Blakqori, nämndsekreterare
Knut Venholen, fastighetschef, §§ 96-97, 100-102
Ellen Klicar, servicechef, §§ 95, 99
Patrik Bohlin, IT-chef, §§ 94, 98, 99
Henric Lundvall, projektledare, § 97
Johanna Bondéus, ekonom, § 102

Utses att justera

Justeringens plats och tid Fastighet- och serviceförvaltningen, 2019-11-01 kl. 13.00

Under- Paragrafer 94 - 105
skrifter
Sekreterare
Selvije Blakqori
Ordförande
Lisbeth Andersson (M)
Justera
Marina Josefsson (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Fastighet- och servicenämnden
Sammanträdesdatum 2019-10-23 Paragrafer 94 - 105
Datum för anslags uppsättande 2019-11-04 Datum för anslags nedtagande 2019-11-29
Förvaringsplats för protokollet Fastighet- och serviceförvaltningen, Gislaved
Underskrift
Selvije Blakqori

Utdragsbestyrkande

Fa §94

Dnr: FA.2019.9

I.2.7

Information från IT-avdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

IT-chefen informerar:

Det prioriterade nätverksprojektet som handlar om att inventera och byta ut det trådlösa nätverket i kommunen, är igång.

Tjänsten nätverkstekniker är fortsatt vakant. Trots utannonsering vid tre tillfällen har vi inte lyckats hitta rätt kompetens. Idag är beslut taget att ta in en rekryteringsbyrå. IT-assistenten har sagt upp sig och kommer att sluta januari 2020. Rekrytering av ny assistent har dock snabbt löst sig genom att vi använder oss utav tidigare urval. Ny IT-assistent börjar vecka 44.

Fortsatt telefonproblem efter genomförd telefoniuppgraderingen. Kvarvarande problematik rör främst kontaktcenter och äldreomsorgen inom socialförvaltningen. I och med detta fortsatt fokus på samarbete med Tele2 och Atea.

Arbetet med att genomlysa supportprocessen pågår tillsammans med ett analysarbete kring kommunens IT-mognad, det vill säga att identifiera var vi befinner oss i nuläget.

Upphandling av ett nytt MDM-system är på gång samt ett arbete kring på- och av anställningsprocessen. Även fortsatt fokus på utdebiteringen.

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på förvaltningen

Fa §95

Dnr: FA.2019.8

I.2.7

Information från serviceavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Servicechef informerar:

Serviceavdelningen har påbörjat en satsning i samarbete med Kommunhälsan där chefs- och gruppstöd genomförs i förebyggande syfte. Med de organisationsförändringar som nu sker tar satsningen hand om eventuell oro och arbetar ihop grupperna och stärker dem i deras samarbete.

Principbeslutet lokalvård och tvätt pausas då dialog kring eventuell omskrivning av beslutet ska upp i kommundirektörens ledningsgrupp 31/10. Detta framförallt på grund av kommunens förändrade ekonomiska läge.

Rekrytering pågår av två driftschefer. Urvalsprocessen och intervjuprocessen har gjorts i samarbete med fastighetschefen men även bemanningsenheten har varit involverad i rekryteringsprocessen. Nu ska tjänsterna förhandlas och samverkas innan allting är klart.

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på förvaltningen

Fa §96

Dnr: FA.2019.7

I.2.7

Information från fastighetsavdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighetschef informerar:

Förstudien för en skolomorganisation i Anderstorp fortsätter och fokus ligger nu på Ekenskolan. Förslag är framtaget och diskussion utifrån behovsprogrammet pågår, även förstudie av Parkgatan i Anderstorp pågår.

Fastighetsavdelningen har deltagit i ett möte om solenergi hos Enter. Mötet handlade om en modell som RECAB och Vattenfall har genomfört i andra kommuner. Modellen bygger på samarbete mellan privata näringslivet, kommunala verksamheter och energibolagen. Vi väntar på återkoppling.

LRG (Lokalresursgruppen) arbetar med att kartlägga användningen av lokalytorna i kommunen. Varje fastighetsobjekt undersöks med fokus på hur lokalernas användning kan effektiviseras.

COWIs slutrapport gällande att sänka kommunens lokalkostnader, är klar. En kvalitetssäkring av rapportens in- och utdata pågår inom fastighetsavdelningen. Ambitionen är att redovisa slutresultatet, tillsammans med en konkret handlingsplan för att sänka lokalkostnaderna framåt, till nämnden i december.

Förvaltargruppen jobbar med den så kallade "Gröna boken". Syftet är att ta fram gränsdragningar mellan fastighet och kund, men även mot drift. Arbetet med att utveckla och förbättra samarbetet mellan upphandlingsenheten och fastighetsavdelningen pågår också.

En omfattande renovering/reparation av betongbryggan framför kommunhusets huvudingång pågår. Arbetet orsakar störningar samt utmaningar för allmänhetens tillgänglighet till kommunhuset.

Beslutet skickas till:

Till samtliga chefer på förvaltningen

Fa §97

Dnr: FA.2018.13

I.2.7

Rapport om prioriterade projekt**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Projektledare informerar:

Nordin Sportcenter i Smålandsstenar är färdigställt och slutbesked har kommit. Verksamheten har flyttat in och tagit lokalerna i bruk. Under vecka 44 kommer tre dubbeldörrar och ett glasparti att bytas för att stärka upp brandcellsgränsen då de befintliga dörrarna inte uppfyller gällande krav. Byte av utrymningsdörrar i gamla hallen är också beställt. Kostnaden för detta kommer dock inte belasta projektbudgeten. Slutredovisning av projektet kommer att redovisas för nämnden i december.

Projekteringen av Glashuset i Gislaved går in i sin tredje fas. Entreprenören har flaggat för förlängd byggtid i och med problemet med vattenläckan och nytt datum för slutbesiktning är satt i januari 2020. Berörd verksamhet är informerad och har gett sitt samtycke.

Kastanjens förskola i Anderstorp är färdigställd och slutbesked har erhållits. Verksamheten har flyttat in och tagit lokalerna i bruk. Slutredovisning av projektet kommer att redovisas för nämnden i december.

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på förvaltningen

Fa §98

Dnr: FA.2019.72

1.2.7

Internservicepriser 2020, IT-avdelningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

IT-chefen redogör för ärendet.

På grund av stora förändringar i omvärlden, framförallt stigande dollarkurs, kommer IT-avdelningen att öka priserna för sina tjänster med 2,1 % från och med 1 januari 2020.

Lista på tjänster

Beställningsbara grundtjänster 2020	Priser 2019	Priser
Liten bärbar dator 490	480	
Stor bärbar dator 508	498	
Stationär dator 337	330	
Arbetsstation 1 939		1 896
Skoldator 263	258	
Fast telefon 42	41	
Knapptelefon 66		65
Smartphone 146	143	
Läsplatta Wifi (iPad) 167	164	
Läsplatta 4G (iPad) 272	266	

Den Fasta beredningsgruppen för digitalisering, som lyder direkt under kommundirektörens ledningsgrupp är beslutande organ för fastställandet av "Tjänstekatalogen" där samtliga internservicepriser kopplade mot IT-leveranser finns med. Beslut gällande 2020-års prisnivåer togs 2019-09-26.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-10-22

Tjänstekatalog IT-prishöjning 2020, daterad 2019-09-24

Beslutet skickas till:

Samtliga förvaltningar i Gislaveds kommun

Fa §99

Dnr: FA.2019.55

I.2.7

Koncerngemensam IT-driftsorganisation**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden godkänner lämnad rapport efter en omskrivning av texten under rubriken, Juridik utifrån aktuell information på Upphandlingsmyndighetens hemsida, samt

lämnar fram rapporten med omskrivning till kommunfullmäktige som återrapportering och svar på uppdraget att utreda förutsättningar, konsekvenser och effekter för en koncerngemensam driftorganisation för IT.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämnden har av kommunfullmäktige fått i uppdrag att utreda förutsättningar, konsekvenser och effekter för en koncerngemensam driftorganisation för IT. Utredningsuppdraget har lagts på IT-chefen som tagit hjälp av en extern konsult.

Uppdraget har genomförts genom insamling av fakta, analys av nuläget samt åtgärder framåt, parallellt med djupintervjuer av VD:ar samt annan berörd personal på de kommunala bolagen – Gislavedshus AB, Gislaveds Energi AB, Gisleatorps lokaler AB och Enter AB.

Bedömningen efter slutförda intervjuer, teknisk inventering och analyser är att, innan en koncerngemensam driftorganisation för IT kan bli aktuell, kommer det att krävas både tid och resurser för att framförallt höja nivån på kommunens IT-leverans, så att den matchar de nivåer som flera av bolagen befinner sig på idag. Det finns även vissa utmaningar kopplat till Lagen om offentlig upphandling (LOU) som rapporten berör, men inte löser.

Utöver ett antal föreslagna steg på vägen mot en koncerngemensam driftorganisation, är ett ökat IT-samarbete mellan kommunen och dess bolag, en förutsättning för att nå målet. Genom att t ex tillsätta en projektgrupp styrd av bolagen med uppgift att samarbeta på IT-nivå, kommer bolagen dra åt samma håll och även underlätta för kommunen att successivt synka sig mot bolagen. Detta kommer i sin tur att underlätta för en framtida sammanslagning utan allt för många kostsamma kompromisser.

Beslutsunderlag

Protokoll 2019-10-09 - Faau §48

Slutrapport - Utredning Koncerngemensam IT-driftsorganisation ver 2.0, daterad 2019-10-14

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige
IT-avdelningen

Fa §100

Dnr: FA.2018.14

I.3.1

Strategisk lokalresursplanering - Beskrivning av pågående arbete**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Lokalresursgruppen arbetar just nu med utveckling av lokalbanken, detta görs ortsvis vid extrainsatta möten fördelade under hösten. Lokalbanken innehåller i nuläget vakanta fastigheter/lokaler och exploateringsfastigheter. Varje objekt som tar plats i lokalbanken utreds utefter nyttjandegrad, ändamålsenlighet, statusbedömning samt lagar och förordningar.

Den förvaltningsövergripande Lokalresursgruppen (LRG) arbetar parallellt med att ta fram kommunens första "Lokalförsörjningsprogram 2022-2026". Gruppens samordningsansvar ligger på fastighetsavdelningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, beskrivning av pågående arbete av lokalresursplanering, daterad 2019-10-17

Fa §101

Dnr: FA.2019.75

I.2.7

Yttrande över detaljplan för del av Åtterås 4:5 m.fl. trafikplats i norra Smålandsstenar**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden har inget att erinra över detaljplanen Åtterås 4:5 m.fl. trafikplats i norra Smålandsstenar.

Ärendebeskrivning

Bygg- och miljöförvaltningen utarbetar ett förslag till detaljplan för del av Åtterås 4:5 m.fl. trafikplats i norra Smålandsstenar. Fastighet- och servicenämnden har i samband med detta fått en samrådsremiss och möjligheten att lämna sina synpunkter. Detaljplanen finns ute på samråd nu och synpunkter ska lämnas senast 31 oktober 2019.

Fastighetsavdelningen är representerad och har deltagit i arbetet med förslaget och de synpunkter samt frågeställningar som man lagt fram i arbetet för detaljplanen, har även fått gehör. Detta innebär att förvaltningen inte har något att yttra sig över detaljplaneförslaget.

Beslutsunderlag

Protokoll 2019-10-09 - Faau §49

Trafikbullerutredning, daterad 2019-02-25

Plankarta, daterad augusti 2019

Planbeskrivning, upprättad augusti 2019

Haghultsleden, Geotekniskundersökning, daterad 2018-11-23

Beslutet skickas till:

Bygg- och miljöförvaltningen

Fastighetsavdelningen

Fa §102

Dnr: FA.2019.10

Ekonomisk uppföljning 2019**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ekonomien presenterar investeringsuppföljningen för 2019.

Beslutsunderlag

Uppföljning 2019-10-23 - Nämnd U3

Beslutet skickas till:

Samtliga avdelningschefer

Fa §103

Dnr: FA.2019.27

1.4.1

Uppföljning 3 (U3) 2019**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden fastställer förvaltningens förslag på uppföljningsrapport kvartal 3 (U3), daterad 2019-10-07

Ärendebeskrivning

Nämnderna ska upprätta en uppföljning för de tre första kvartalen, januari till september, den så kallade uppföljning 3 med prognos för 2019.

Förvaltningen har en positiv trend gällande sjuktalen och högt betyg i medarbetarenkäten gällande delaktighet. Mindre organisatoriska förändringar pågår för att underlätta samarbetet över avdelningsgränserna och implementeringen av ett ändrat arbetssätt.

Utmaningarna framåt ligger i att tillräckligt snabbt komma på banan med nya smarta och förbättrade arbetssätt som bidrar till en mer personal- och resurseffektiv verksamhet. Med det nya ekonomiska läget med minskade anslag, kräver kommunens alla verksamheter ökad kvalitet till lägre eller samma kostnad – och detta utmanar nämndens uppdrag på såväl kort som lång sikt.

Beslutsunderlag

Protokoll 2019-10-09 - Faau §51

Uppföljning 3 - 2019 - Namnd, daterad 2019-10-07

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Ekonomienheten

Samtliga avdelningschefer

Fa §104

Dnr: FA.2019.5

Information från fastighet- och serviceförvaltningen**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden lägger informationen till handlingarna

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef informerar:

I nämndens presentation på kommunstyrelsen lades tyngden på utmaningarna som IT-avdelningen står inför med tanke på digitaliseringsuppdraget och den låga IT-mognaden man har idag. Ska vi "klättra uppför" digitaliseringstrappan och klara av ökade säkerhetskrav mm, behövs det både fler personella resurser och ökade investeringsmedel.

Det finns idag en osäkerhet kring intäkterna på IT-avdelningen. Denna osäkerhet är framförallt kopplad till barn- och utbildningsförvaltningen med anledning av överflytten av IT-resurser och IT-investeringar från barn- och utbildningsförvaltningen till fastighet- och serviceförvaltningen. Återkoppling i ärendet sker till nämnd i november.

Principbeslutet att renodla tjänsterna för tvätt och lokalvård ska upp för diskussion på kommundirektörens ledningsgrupp den 31/10. Socialförvaltningen är orolig för merkostnader om detta beslut verkställs, framförallt med tanke på heltidsmättet. Återkoppling från dialogen på kommundirektörens ledningsgrupp, sker till nämnd i november.

Kommunstyrelsen har beslutat att ge alla nämnder, utom socialförvaltningen, i uppdrag att leverera 13 mnkr i överskott under 2019. Detta för att begränsa det kommunens totala ekonomiska underskott. Beskedet kommer inte som en överraskning men innebär en utmaning för oss i och med stora osäkerheter kring framförallt våra intäkter.

Vi har påbörjat en övertalighetsprocess kopplat till stabens utvecklingsledare i och med nästa års minskade ekonomiska ramar. Processen har dock avslutats då det finns ett behov av en ny utvecklingsledare på bygg-och miljöförvaltningen. Planen är att övergång sker 1 januari 2020. Vi har dock kvar kostnaden för mellanskillnaden i lön under 2020-2021.

På kommunens första prisutdelning till årets ledare, medarbetare, arbetsplats och innovation, erhöll vår servicechef, Ellen Klicar utmärkelsen Årets ledare 2018. Vi som förvaltning är både stolta och glada.

Beslutet skickas till:

Samtliga chefer på förvaltningen

Fa §105

Dnr: FA.2019.15

1.2.7

Meddelanden 2019**Beslut**

Fastighet- och servicenämnden tar del av meddelanden och lämnar dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande meddelande:

Rivningslov för rivning av enbostadshus- ÅTTERÅS 3:18

Rivningslov för rivning av enbostadshus - ÅTTERÅS 23:1.

Kommunfullmäktiges beslut 2019-09-26:

§117 Utmaningsrätt

§118 Finanspolicy för Gislaveds kommun.

Beslutsunderlag

Startbesked - Rivningslov för rivning av enbostadshus- ÅTTERÅS 3:18, daterad 2019-09-24

Startbesked - Rivningslov för rivning av enbostadshus - ÅTTERÅS 23:1, daterad 2019-09-24

Riktlinjer - Utmaningsrätt, sntagen på KF 2019-09-26

Riktlinjer - Finanspolicy Gislaveds kommunkoncern, daterad 2019-09-26

Protokollsutdrag - Kf §118 Finanspolicy för Gislaveds kommun, daterad 2019-09-26

Protokollsutdrag Kf §117 utmaningsrätt, daterad 2019-09-26